



# COMUNE DI ROSIGNANO MARITTIMO

Provincia di Livorno

## Verbale di deliberazione del Consiglio Comunale N. 14 del 28/02/2023

**OGGETTO:** APPROVAZIONE DELLA NOTA DI AGGIORNAMENTO DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) PER IL TRIENNIO 2023/2025

L'anno **2023** il giorno **ventotto** del mese di **Febbraio** alle ore **08:30**, nella Fattoria Arcivescovile, in seguito a convocazione disposta con invito scritto e relativo ordine del giorno notificato ai singoli Consiglieri si è riunito il Consiglio Comunale in sessione **Ordinaria**, seduta **Pubblica**, di **Prima** convocazione.

Sono presenti, all'atto della votazione, i Signori:

NOMINATIVO	PRESENZA
ALESSANDRONI MATTEO	si
BALZINI ROBERTO	si
BECHERINI ELISA	no
BECUZZI MARTINA	si
BIASCI ROBERTO	si
BURRESI ILARIA	si
CARAFA TOMMASO	si
CAREDDA TANIA	si
CECCONI DANIELE	si
CHIRICI PAOLO	si
DI DIO DONATELLA	no
D'ORIO VALERIO	si
FLAMMIA ALESSIO	si

NOMINATIVO	PRESENZA
GARZELLI MASSIMO	no
MARABOTTI CLAUDIO	si
MARTINI ANDREA	si
NICCOLINI FABIO	no
ROMBOLI LAURA	si
ROSSI LORENZO	no
SCARASCIA STEFANO	no
SERMATTEI MICHELA	si
SETTINO MARIO	si
TADDEUCCI LORENZO	si
TORRETTI ROBERTA	si
DONATI DANIELE	si

PRESENTI: 19 ASSENTI: 6

Si da atto che i Consiglieri Alessandroni Matteo e Flammia Alessio hanno partecipato alla discussione e alla votazione della presente deliberazione in modalità videoconferenza collegandosi da remoto;

Partecipano gli assessori: Caprai Montagnani Licia, Bracci Giovanni, Franceschini Beniamino, Prinetti Alice, Ribechini Ilaria Alessandra.

Assiste Il Segretario Generale Signora **Castaldo d.ssa Maria**.

Alle ore **09:00** constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza Michela Sermattei nella sua qualità di Presidente del Consiglio ed espone gli oggetti all'ordine del giorno e su questi il Consiglio Comunale adotta la seguente deliberazione:

**OGGETTO: APPROVAZIONE DELLA NOTA DI AGGIORNAMENTO DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) PER IL TRIENNIO 2023/2025**

**IL CONSIGLIO COMUNALE**

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 - Testo Unico degli Enti Locali (TUEL) con particolare riferimento all'art. 170 in materia di "Documento Unico di programmazione" (DUP);

Considerato che il Ministero dell'Interno, con decreto pubblicato in G.U., Serie Generale n. 295 del 19 dicembre 2022, ha reso noto il differimento al 31 marzo 2023 del termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2023/2025 da parte degli enti locali;

Considerato che, la suddetta decisione è stata presa sentita la Conferenza Stato-Città ed Autonomie Locali nella seduta del 13 dicembre 2022 previa intesa con il Ministro dell'economia e della finanze ;

Considerato che, ai sensi dell'art. 163, comma 3, del d.lgs. 267/2000 (TUEL), è autorizzato per gli enti locali l'esercizio provvisorio del bilancio, sino al 31 marzo 2023

Dato atto che il DUP è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato 4/1 del decreto legislativo n.118/2011 e ssnn;

Vista la delibera consiliare n. 81 del 26/9/2019 con la quale sono state presentate le linee programmatiche di mandato;

Visto il Documento Unico di Programmazione 2023 – 2025 (DUP) approvato con deliberazione consiliare n. 119 DEL 28/07/2022;

Rilevato che è necessario provvedere all'approvazione della Nota di aggiornamento di predetto DUP secondo la rimodulazione delle scelte strategiche e gestionali dell'Amministrazione;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n.18 del 09/02/2023 in materia di "Approvazione della Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2023-2025";

Considerato che gli indirizzi, le scelte e le previsioni di entrata contenute nella Nota di Aggiornamento del DUP 2023-2025 parte integrante e sostanziale della presente, recepiscono quanto disciplinato dalla Legge n. 197 del 2022 recante il "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2023 e bilancio pluriennale per il triennio 2023-2025";

Ritenuto dunque di approvare la Nota di Aggiornamento del DUP 2023 – 2025 (allegato 1 parte integrante e sostanziale della presente);

Visto il D.Lgs. 118/2011 e s.m.i con il quale sono state approvate le disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;

Considerato che il nuovo principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011, modifica in modo significativo gli strumenti di programmazione degli Enti Locali, prevedendo tra gli strumenti di pianificazione dell'Ente il Documento Unico di Programmazione;

Considerato che a norma del principio contabile 4/1 di cui sopra, il Documento Unico di Programmazione si compone di due sezioni, così come individuato nell'articolo 170, comma 3, del D.Lgs. 267/2000:

- la *Sezione Strategica* (S.e.S), che sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato (di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267) e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'Ente, così articolata:

- 1) Condizioni esterne: analisi degli obiettivi individuati dal Governo nei documenti di programmazione nazionale e locale, valutazione socio-economica del territorio e della domanda di servizi pubblici, evoluzione dei flussi finanziari ed economici dell'Ente e dei propri enti partecipati;
- 2) Condizioni interne: analisi dell'organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali, analisi degli indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse a disposizione e agli impieghi previsti dal programma di mandato, analisi della gestione delle risorse umane dell'Ente, valutazione del rispetto del c.d. Patto di Stabilità;
- 3) Obiettivi strategici individuati nel programma di mandato: sintesi degli obiettivi di mandato, stato di attuazione del programma di mandato;

- la *Sezione Operativa* (S.e.O) elaborata sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella Sezione Strategica, con un arco temporale coincidente con quello del Bilancio pluriennale di previsione, così articolata:

- 1) Obiettivi operativi per Missione: analisi, per ogni programma, degli obiettivi gestionali da perseguire nel triennio di riferimento, con indicazione delle risorse umane, strumentali e finanziarie a disposizione dei responsabili dei Programmi stessi;
- 2) Programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio;

Dato atto che il DUP e la relativa Nota di Aggiornamento costituiscono, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione, così come indicato dall'articolo 170, comma 5, del D.Lgs. 267/2000;

Dato atto che la Nota di Aggiornamento del DUP 2023 – 2025 è stata predisposta ed assemblata sulla base dei contenuti elaborati dalle diverse strutture organizzative dell'ente secondo le competenze attribuite a ciascuna di esse dalle deliberazioni di Giunta Comunale n. 49 del 03/03/2020, n. 55 del 12/03/2020 e n. 26 del 30/06/2020, 145 del 30/7/2020 e loro successive modifiche ed integrazioni;

Considerato, che il Settore Programmazione e Sviluppo del Territorio ha provveduto ad elaborare il Programma Triennale ed Elenco Annuale dei Lavori Pubblici mediante gli schemi di cui al Decreto 16.1.2018, n. 14 del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti, oggetto di approvazione con deliberazione di Consiglio Comunale n. 169 del 29/11/2022, di re imputazione avvenuta con determinazione n. 1329 del 29/12/2022 e di modifica approvata con delibera di GC n. 15 del 02/02/2023, i cui contenuti sono riportati nell'allegato A parte integrante e sostanziale del presente atto;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n.178 del 12/07/2022 “Elenco immobili suscettibili di alienazione e valorizzazione - Indirizzi per approvazione piano alienazioni e valorizzazioni 2023-2025” che costituisce parte integrante della delibera di CC n. 119 del 28/07/2022 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023/2025;

Vista la delibera di Giunta Comunale n.16 del 09/02/2023 “Elenco immobili suscettibili di alienazione e valorizzazione-Aggiornamento piano alienazioni e valorizzazioni immobiliari 2023-2025” i cui contenuti sono riportati nell'allegato B parte integrante e sostanziale del presente atto;

Considerato che il Settore Risorse e Controllo ha provveduto alla elaborazione, su segnalazione delle singole strutture dell'Ente, della modifica della programmazione degli acquisti ex art. 21 del D.Lgs. 50/2016 così come contenuto nel predetto allegato C alla presente, quale sua parte integrante e sostanziale e approvato con delibera di CC n.5 del 09/02/2023;

Visto il vigente Statuto comunale;

Visto il parere di regolarità tecnica e contabile espresso dal Dirigente del Settore Risorse e Controllo, ai sensi dell'art. 49 D. Lgs n. 267/2000 che si allega;

Visto il parere dell'Organo di Revisione Economico Finanziario Verbale n. 61 del 10/02/2023 allegato 2, quale parte integrante e sostanziale della presente;

Dato atto delle necessità di provvedere all'immediata esecutività della presente ai sensi dell'art. 134 del T.U.E.L. stante l'urgenza con cui occorre provvedere al fine di approvare il Bilancio di previsione entro il mese di marzo per rendere pienamente operative le scelte di governo individuate dall'Amministrazione e garantire il rispetto dei termini di legge;

Dato atto che il Consigliere Flammia Alessio ha evidenziato in corso di seduta un errore nella rilevazione elettronica della propria votazione, come risulta dalla trascrizione della registrazione che si conserva agli atti;

Con n. 14 voti favorevoli, n. 5 voti contrari (Biasci Roberto, Burresi Ilaria, Flammia Alessio, Marabotti Claudio, Settino Mario) e nessun astenuto su n. 19 votanti, resi nelle forme di legge;

## **DELIBERA**

Di approvare le premesse quali parti integranti e sostanziali della presente deliberazione;

Di approvare la Nota di Aggiornamento del Documento Unico di Programmazione per gli anni 2023/2025, allegato 1 unitamente agli allegati A,B,C, quali parti integranti e sostanziali della presente deliberazione;

Di dare atto che tale documento ha rilevanza programmativa e di indirizzo dell'azione amministrativa e gestionale;

Di trasmettere la presente deliberazione ai Dirigenti dell'Amministrazione, al Segretario Generale ed all'Organo di Revisione economico – finanziario.

Dopodiché

Dato atto che il Consigliere Taddeucci Lorenzo si è assentato dalla seduta nel corso della votazione nominale relativa all'immediata eseguibilità e che ha partecipato a questa votazione la Consigliera Di Dio Donatella;

## **IL CONSIGLIO COMUNALE**

con n. 13 voti favorevoli, n. 6 voti contrari (Biasci Roberto, Burresi Ilaria, Di Dio Donatella, Flammia Alessio, Marabotti Claudio, Settino Mario) e nessun astenuto su n. 19 votanti

dichiara immediatamente eseguibile il presente atto, ai sensi dell'ultimo comma dell'art. 134 T.U.E.L. approvato con D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000.

Letto, confermato e sottoscritto

La Presidente del Consiglio  
Michela Sermattein

Il Segretario Generale  
Castallo d.ssa Maria



**COMUNE DI ROSIGNANO MARITTIMO**  
Provincia di Livorno

---

Proposta di deliberazione del Consiglio Comunale n. 15

**SETTORE: RISORSE E CONTROLLO**

**RELATORE: RIBECHINI ILARIA ALESSANDRA**

**OGGETTO: APPROVAZIONE DELLA NOTA DI AGGIORNAMENTO DEL  
DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) PER IL TRIENNIO  
2023/2025**

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Il sottoscritto, in qualità di responsabile del settore RISORSE E CONTROLLO, esaminata la proposta di deliberazione da sottoporre al Consiglio Comunale, esprime parere favorevole per quanto di competenza ed in linea tecnica all'adozione dell'atto di cui sopra, ai sensi dell'art. 49 del T.U. - D. Lgs. n. 267/2000.

Rosignano Marittimo, li 24/02/2023

Il Dirigente  
ROBERTO GUAZZELLI / ArubaPEC  
S.p.A.

---



**COMUNE DI ROSIGNANO MARITTIMO**  
Provincia di Livorno

---

Proposta di deliberazione del Consiglio Comunale n. 15

**SETTORE: RISORSE E CONTROLLO**

**RELATORE: RIBECHINI ILARIA ALESSANDRA**

**OGGETTO: APPROVAZIONE DELLA NOTA DI AGGIORNAMENTO DEL  
DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) PER IL TRIENNIO  
2023/2025**

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA**

Il Sottoscritto esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile di cui sopra, ai sensi dell'art. 49 del T.U. - D. Lgs. n. 267/2000.

Rosignano Marittimo, li 24/02/2023

Il Dirigente  
ROBERTO GUAZZELLI / ArubaPEC  
S.p.A.

---



# **Documento Unico di Programmazione 2023/2025**

Principio contabile applicato alla  
programmazione  
Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011

---

## 1. SEZIONE STRATEGICA

---

### 1.1. Condizioni esterne

#### 1.1.1 Gli obiettivi individuati nei documenti di programmazione nazionale/regionale

1.1.1.a	<i>La programmazione di livello nazionale/regionale e l'attuale contesto della Finanza Pubblica per gli enti locali</i>	10
1.1.1.b	<i>Pareggio ex art. 9 della Legge n. 243/2012 - Abrogazione</i>	10
1.1.1.c	<i>L'accordo di programma per il rilancio competitivo dell'area costiera livornese</i>	11
		12
1.1.1.d	<i>Il PNRR quale strumento di sviluppo locale</i>	

#### 1.1.2 Valutazione socio-economica del territorio e della domanda di servizi pubblici

1.1.2.a	<i>Andamento demografico della popolazione residente</i>	14
1.1.2.b	<i>Il territorio e le infrastrutture</i>	17
1.1.2.c	<i>L'economia insediata</i>	18

#### 1.1.3 Evoluzione dei flussi finanziari ed economici dell'Ente e dei propri enti partecipati

1.1.3.a	<i>Il trend storico delle entrate e delle spese dell'Ente 2022/2024</i>	20
1.1.3.b	<i>Il trend storico dei flussi finanziari ed economici degli enti partecipati 2018/2020</i>	25

#### 1.1.4 Gli obiettivi strategici di promozione della legalità e trasparenza in attuazione della L. 190/12 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità' nella PA"

### 1.2. Condizione interne

#### 1.2.1 Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali

1.2.1.a	<i>Il sistema di gestione dei servizi pubblici locali nel territorio.</i>	38
1.2.1.b	<i>Il "Gruppo Comunale": indirizzi generali, obiettivi di servizio e procedure di controllo</i>	46

#### 1.2.2 Gli indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse a disposizione e agli impieghi previsti dal programma di mandato

1.2.2.a	<i>Gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche</i>	74
1.2.2.b	<i>Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi</i>	74
1.2.2.c	<i>I tributi e le tariffe dei servizi pubblici</i>	76
1.2.2.d	<i>La spesa corrente riconducibile alle funzioni fondamentali dell'Ente</i>	94
1.2.2.e	<i>L'analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni</i>	97
1.2.2.f	<i>La gestione del patrimonio</i>	105

1.2.2.g	<i>Il reperimento e l'impiego di risorse straordinarie e in conto capitale</i>	116
1.2.2.h	<i>L'indebitamento con analisi della relativa sostenibilità e andamento tendenziale nel periodo di mandato</i>	121
1.2.2.i	<i>Gli equilibri del bilancio</i>	123
<b>1.2.3 La gestione delle risorse umane dell'Ente</b>		
1.2.3.a	<i>La macrostruttura organizzativa</i>	129
1.2.3.b	<i>Il trend storico delle spese di personale</i>	142
<b>1.2.4 Il pareggio di bilancio ex art. 9 della Legge 243/2012 - Abrogazione</b>		144
<b>1.2.5 La programmazione degli incarichi ex L. 244/2007 e s.m.i.</b>		145

### **1.3 Gli obiettivi strategici individuati nel programma di mandato**

<b>1.3.1 Gli obiettivi di mandato</b>		147
<b>1.3.2 Lo stato di attuazione del programma al 30/06/2022</b>		
1.3.2.a	<i>Lavoro</i>	163
1.3.2.b	<i>Sociale</i>	201
1.3.2.c	<i>Territorio</i>	220

## **2. SEZIONE OPERATIVA**

### **2.1 Gli obiettivi operativi per Missione**

#### **Missione 149 “Servizi istituzionali, generali e di gestione”**

<i>programma 150 “elezioni e consultazioni popolari - anagrafe e stato civile”</i>	237
<i>programma 151 “gestione beni demaniali e patrimoniali”</i>	239
<i>programma 152 “gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali”</i>	241
<i>programma 153 “gestione economica – finanziaria - programmazione e provveditorato”</i>	244
<i>programma 154 “organi istituzionali”</i>	246
<i>programma 155 “risorse umane”</i>	249
<i>programma 156 “segreteria generale”</i>	251
<i>programma 157 “statistica e sistemi informativi”</i>	252
<i>programma 158 “ufficio tecnico”</i>	256
<i>programma 198 “gare –cuc e provveditorato”</i>	260

#### **Missione 159 “Ordine pubblico e sicurezza”**

<i>programma 160 “polizia locale e amministrativa”</i>	263
--	-----

#### **Missione 161 “Istruzione e diritto allo studio”**

<i>programma 162 “istruzione prescolastica”</i>	266
<i>programma 163 “altri ordini di istruzione”</i>	268
<i>programma 164 “servizi ausiliari all'istruzione”</i>	270

#### **Missione 165 “Tutela e valorizzazione dei beni culturali e attività culturali”**

<i>programma 166 “attività culturali e interventi diversi nel settore culturale”</i>	271
--	-----

<b>Missione 167 “Politiche giovanili - sport e tempo libero”</b>	
<i>programma 168 “politiche giovani” – programma 169 “sport e tempo libero”</i>	273
<i>Programma 197 “cooperazione e associazionismo”</i>	274
<b>Missione 170 “Turismo”</b>	
<i>programma 171 “sviluppo e valorizzazione del turismo”</i>	276
<b>Missione 172 “Assetto del territorio ed edilizia abitativa”</b>	
<i>programma 173 “urbanistica assetto del territorio”</i>	277
<b>Missione 174 “Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente”</b>	
<i>programma 175 “tutela - valorizzazione e recupero ambientale”</i>	282
<i>programma 176 “aree protette - parchi naturali - protezione naturalistica e forestale”</i>	285
<i>programma 177 “rifiuti”</i>	287
<i>programma 178 “tutela e valorizzazione risorse idriche”</i>	289
<i>programma 199 “parchi e giardini”</i>	291
<i>programma 200 “difesa del suolo”</i>	293
<b>Missione 179 “Trasporti e diritto alla mobilità”</b>	
<i>programma 180 “trasporto pubblico locale”</i>	295
<i>programma 181 “viabilità e infrastrutture stradali”</i>	297
<b>Missione 182 “Soccorso civile”</b>	
<i>programma 183 “sistema di protezione civile”</i>	300
<b>Missione 184 “Diritti sociali - politiche sociali e famiglia”</b>	
<i>programma 185 “interventi per il diritto alla casa”</i>	302
<i>programma 186 “interventi per l'infanzia - minori e asili nido”</i>	304
<i>programma 187 “interventi nei confronti delle famiglie” – programma 188 “programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali”- programma “interventi per la disabilità”- programma 195 “interventi per gli anziani”- programma 196 “interventi vari per soggetti a rischio esclusione sociale”</i>	307
<i>programma 189 “servizio necroscopico e cimiteriale”</i>	309
<b>Missione 190 “Sviluppo economico e competitività”</b>	
<i>programma 191 “commercio – reti distributive – tutela dei consumatori”</i>	310
<b>Missione 192 “Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca”</b>	
<i>programma 193 “sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare”</i>	310
<b>2.2. La programmazione in materia di lavori pubblici, personale, patrimonio e altri documenti di programmazione</b>	
<b>2.2.1 La programmazione dei lavori pubblici</b>	
2.2.1.a <i>Il programma pluriennale degli investimenti 2022/2024</i>	317
2.2.1.b <i>Lo stato di attuazione dei programmi deliberati negli anni precedenti e considerazioni sullo stato di attuazione</i>	317
<b>2.2.2 La programmazione triennale del fabbisogno di personale</b>	
2.2.2.a <i>La normativa di riferimento e relativi vincoli di finanza locale</i>	318

<b>2.2.2.b</b> <i>La programmazione dell'Ente</i>	320
<b>2.2.3 Il Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni immobiliari</b>	
2.2.3.a <i>La normativa di riferimento e relativi vincoli di finanza locale</i>	322
2.2.3.b <i>La programmazione dell'Ente 2022/2024</i>	323
<b>2.2.4 I Piani di Razionalizzazione</b>	
2.2.4.a <i>La normativa di riferimento</i>	324
2.2.4.b <i>La programmazione dell'Ente</i>	297
	324
<b>2.2.5 La programmazione degli acquisti ex art. 21 del D.Lgs. 50/2016</b>	325
<b>2.2.6 Piano triennale di razionalizzazione -abrogazione</b>	326

## PREMESSA

La programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione - che tiene conto delle compatibilità economico finanziarie - si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguitamento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

Sulla base di queste premesse, la formulazione dell'art. 170 del TUEL, introdotta dal D.Lgs. n. 126/2014 e del Principio contabile applicato della programmazione, Allegato n. 4/1 del D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm., modificano il precedente sistema di documenti di bilancio introducendo la previsione di un unico documento di programmazione strategica per il quale, pur non prevedendo uno schema obbligatorio, stabilisce criteri e modalità con cui rappresentare le linee strategiche ed operative dell'attività di governo di ogni amministrazione pubblica.

Il nuovo documento, che sostituisce di fatto il Piano generale di sviluppo e la Relazione Previsionale e programmatica, è il **DUP – Documento Unico di Programmazione**; inserito all'interno di un innovato processo di pianificazione, programmazione e controllo che vede il suo incipit nel Documento di indirizzi di cui all'art. 46 del TUEL e nella Relazione di inizio mandato prevista dall'art. 4 bis del D. Lgs. n.149/2011, e che si conclude con un altro documento obbligatorio quale la Relazione di fine mandato, ai sensi del DM 26 aprile 2013.

All'interno di questo perimetro il DUP rappresenta il documento di collegamento e di aggiornamento scorrevole di anno in anno fra pianificazione strategica e programmazione operativa.

In particolare il nuovo sistema dei documenti di bilancio si compone come segue:

- il Documento unico di programmazione (DUP);
- lo schema di bilancio triennale, redatto secondo gli schemi previsti dall'allegato 9 al D.Lgs. n.118/2011, comprensivo dei relativi riepiloghi ed allegati indicati dall'art. 11 del medesimo decreto legislativo;
- la nota integrativa al bilancio finanziario di previsione.

Il DUP rappresenta, quindi, lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e, nell'intenzione del legislatore, consente di fronteggiare in modo permanente, sistematico ed unitario le discontinuità ambientali e organizzative. In quest'ottica esso costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione. Nelle previsioni normative il documento si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

**La Sezione Strategica (SeS)** sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'ente. Il quadro strategico di riferimento è definito anche in coerenza con le linee di indirizzo della programmazione regionale e tenendo conto del concorso al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con le procedure e i criteri stabiliti dall'Unione Europea. In particolare, individua - in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica - le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali, nonché gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

**La Sezione Operativa (SeO)** ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella SeS. In particolare, la SeO contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale. Il suo contenuto, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella SeS, costituisce guida ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente (Bilancio di Previsione e PEG).

Nell'ambito del contesto di cui sopra si pone la necessità di predisporre il DUP 2022-2024 alle novità normative ed alle scelte strategiche e gestionali intervenute.

Il presente documento assembla, in definitiva, i singoli contributi dei settori e dei responsabili gestionali ognuno per la parte di propria competenza secondo la documentazione conservata agli atti d'ufficio.

# **SEZIONE STRATEGICA:**

## **Condizioni Esterne**

### **1.1.1 Gli obiettivi individuati nei documenti di programmazione nazionale/regionale**

#### ***1.1.1.a La programmazione di livello nazionale/regionale e l'attuale contesto della Finanza Pubblica per gli enti locali***

Obiettivi individuati dal governo nazionale

Il Documento di Economia e Finanza (DEF) approvato dal Consiglio dei Ministri del 6 aprile 2022 tiene conto del peggioramento del quadro economico determinato da diversi fattori, in particolare l'invasione dell'Ucraina da parte della Russia, l'aumento dei prezzi dell'energia, degli alimentari e delle materie prime, l'andamento dei tassi d'interesse e la minor crescita dei mercati di esportazione dell'Italia. Tali fattori sono oggi tutti meno favorevoli di quanto fossero in occasione della pubblicazione della Nota di Aggiornamento al DEF (NADEF) nello scorso settembre. In tale scenario, la previsione tendenziale di crescita del prodotto interno lordo (PIL) per il 2022 scende dal 4,7% programmatico della NADEF al 2,9%, quella per il 2023 dal 2,8% al 2,3%. Gli obiettivi per il disavanzo della PA contenuti nel NADEF sono confermati: il 5,6% nel 2022, in discesa fino al 2,8% nel 2025. Vi è quindi un margine per misure espansive, infatti il Governo predisporrà un nuovo decreto-legge per ripristinare alcuni fondi che erano stati utilizzati a copertura del recente decreto-legge 17 (Misure urgenti in materia di politiche energetiche nazionali, produttività delle imprese e attrazione degli investimenti, nonché in materia di politiche sociali e di crisi ucraina), integrando le risorse destinate a compensare l'aumento del costo delle opere pubbliche a fronte della dinamica del prezzo dell'energia e delle materie prime, intervenendo ancora per contenere il costo dei carburanti e dell'energia. Si appronteranno inoltre strumenti per sostenere le imprese più danneggiate dalle sanzioni nei confronti della Russia e a tale scopo si rifinanzierà anche il fondo di garanzia per le PMI e ulteriori risorse saranno messe a disposizione per fornire assistenza ai profughi ucraini. Il rapporto debito e PIL, secondo le previsioni, diminuirà quest'anno al 147,0%, dal 150,8% del 2021, per calare poi progressivamente fino al 141,4% nel 2025.

#### ***1.1.1.b Pareggio ex art. 9 della L. 243/2012. - Abrogazione***

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 1, comma 823, della Legge 145/2018 a decorrere dall'anno 2019, cessano di avere applicazione i commi 465 e 466, da 468 a 482, da 485 a 493, 502 e da 505 a 509 dell'articolo 1 della legge 11 dicembre 2016, n. 232, i commi da 787 a 790 dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2017, n. 205, e l'articolo 6-bis del decreto legge 20 giugno 2017, n. 91, convertito, con modificazioni, dalla legge 3 agosto 2017, n. 123, in materia di "pareggio di bilancio", di cui all'ex art. 9 della Legge 243/2012.

### **1.1.1.c L'accordo di programma per il rilancio competitivo dell'area costiera livornese.**

In relazione al perdurare della situazione di crisi economica in cui versa il territorio della costa livornese, anche alla luce delle recenti decisioni di disimpegno da parte di grandi imprese presenti sul territorio, con conseguente deterioramento del tessuto produttivo e manifatturiero locale, la Regione Toscana, con DGR n. 140 del 24.02.2014 e con DGR n. 468 del 7.04.2015, ha presentato istanza di riconoscimento, ai sensi dell'art. 1, comma 3, del Decreto Ministro dello Sviluppo Economico del 19.11.2013, di area di crisi industriale complessa. Tale istanza ha portato alla sottoscrizione, il giorno 8.05.2015 presso la Presidenza della Regione Toscana, dell'Accordo di programma per il rilancio competitivo dell'area costiera livornese da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri, del Ministero dello Sviluppo Economico, del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio e del mare, del Ministero del Lavoro e delle politiche sociali, della Regione Toscana, della Provincia di Livorno, del Comune di Livorno, del Comune di Collesalvetti, del Comune di Rosignano Marittimo, dell'Autorità Portuale di Livorno e della Rete Ferroviaria Italiana. Tale Accordo di Programma ha per oggetto la definizione di una complessa ed unitaria manovra di intervento sull'area urbana di Livorno-Collesalvetti ed il parco produttivo di Rosignano Marittimo, mediante l'attuazione di un *Progetto di Riconversione e Riqualificazione Industriale (P.R.R.I.)*. Il Comune di Rosignano Marittimo sarà particolarmente interessato, per i prossimi 10 anni, da interventi rivolti allo sviluppo del proprio parco produttivo, azione per la quale è previsto un intervento da parte del Ministero dello Sviluppo Economico per 10.000.000,00 euro, quali agevolazioni previste dalla Legge 181 del 1989, e da parte della Regione per 10.000.000,00 di euro per protocolli di insediamento. La Regione Toscana provvede, inoltre, a garantire la quota di riserva e la premialità per l'area di crisi a valere sui propri bandi di finanziamento. Di rilievo per il territorio del Comune di Rosignano Marittimo saranno le azioni rivolte alla promozione di interventi di efficientamento delle infrastrutture energetiche presenti e la realizzazione di nuove iniziative industriali sul territorio volte a migliorare le condizioni ambientali, la sicurezza degli approvvigionamenti energetici ed a mantenere o innalzare la competitività dell'apparato produttivo anche riconsiderando l'attuale parco centrali con particolare riferimento alla loro alimentazione, configurazione e localizzazione, anche al fine di superare le diseconomicità nei costi di produzione di energia elettrica e vapore. Il riconoscimento dell'area di crisi industriale complessa è avvenuta con Decreto del Ministro dello Sviluppo Economico, Federica Guidi, in data 7.08.2015, mentre l'approvazione del P.R.R.I. (Progetto di Riconversione e Riqualificazione Industriale) è avvenuta in data 20.10.2016. Con Circolare del Ministero dello Sviluppo Economico n. 107080 del 4 novembre 2016 è stato approvato l'avviso pubblico per la selezione di iniziative imprenditoriali nel territorio dell'area di crisi industriale complessa del Polo

produttivo ricompreso nel territorio dei Comuni di Livorno, Collesalvetti e Rosignano Marittimo tramite ricorso al regime di aiuto di cui alla legge n. 181/1989.

#### **1.1.1.d Il PNRR quale strumento di sviluppo locale**

Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza PNRR elaborato nell'ambito del Next Generation UE è un'occasione epocale per i Comuni per rinnovare, modernizzare, mettere in sicurezza il territorio, completare una piena transizione al digitale dei servizi offerti al cittadino e per presentare una pubblica amministrazione capace di rispondere alle complesse sfide che ha di fronte.

Il Comune di Rosignano Marittimo fin dalle fasi di definizione del Piano ha individuato gli interventi maggiormente strategici per il proprio territorio al fine di presentare idonee progettualità sugli Avvisi.

Sono finanziati i seguenti progetti:

MISSIONE	COMPONENTE	INVESTIMENTO	CUP	NOME PROGETTO	IMPORTO FINANZIAMENTO
Missione 1 Istruzione e Ricerca	Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università	Investimento 1.1.  Piano per asili nido e scuole dell'infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia	F31B22000300006	REALIZZAZIONE DI NUOVO POLO SCOLASTICO 0-6 A ROSIGNANO SOLVAY*VIA LOC. CASALINO - ROSIGNANO SOLVAY*REALIZZAZIONE DI NUOVO POLO SCOLASTICO 0-6 A ROSIGNANO SOLVAY	€ 2.858.500,00
Missione 2 Rivoluzione verde e transizione ecologica	Componente 4 Tutela del territorio e della risorsa idrica	Investimento 2.2: Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei comuni	F33C20000010004	INTERVENTO DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO PRESSO LA SCUOLA MATERNA BATTISTI, NEL PLESSO E. SOLVAY.	€ 130.000,00
Missione 5 Inclusione e Coesione	Componente 2 Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore	Investimenti mento 2.1.  Rigenerazione urbana	F39H19000080004	RIQUALIFICAZIONE E ADEGUAMENTO CAMPO CALCIO CASTELNUOVO*VIA TRAVERSA LIVORNESE*RIQUALIFICAZIONE E ADEGUAMENTO CAMPO CALCIO CASTELNUOVO	€ 250.000,00
Missione 5	Componente 2	Investimenti mento 2.1.	F36E20000050004	RIQUALIFICAZIONE E ADEGUAMENTO SPOGLIATOI E	€ 450.000,00

Inclusione e Coesione	Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore	Rigenerazione urbana		CAMPO DI CALCIO DI GABBRO*LOC. BUCAFONDA - GABBRO*INTERVENTO DI ADEGUAMENTO NORMATIVO IMPIANTI E RIQUALIFICAZIONE SPOGLIATOI E CAMPO DI CALCIO IN LOC. BUCAFONDA IN FRAZ. GABBRO	
Missione 1 Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo	Componente 1 Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA	Investimento 1.4 Servizi e Cittadinanza digitale	F31F22002360006	Misura 1.4.4. - Integrazione con il sistema CIE ID dei servizi online, integrazione con eIDAS . Attività una tantum di configurazione	€ 14.000,00
Missione 1 Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo	Componente 1 Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA	Investimento 1.4 Servizi e Cittadinanza digitale	F31F22002370006	Misura 1.4.3. Attivazione su AppIO di 15 servizi su AppIO ed integrazione di questi con PagoPa e Backoffice dell'Ente. Attività una tantum + canone annuo. (nell'ipotesi di adesione triennale è possibile con il finanziamento erogato coprire 3 annualità)	€ 8.736,00
Missione 1 Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo	Componente 1 Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA	Investimento 1.2 Abilitazione al cloud per le PA Locali Comuni	F31C22001550006	Misura 1.2 – Migrazione su Cloud della piattaforma Sicraweb. L'attività è da definire nello specifico e nei tempi. Prevederà configurazione su ambiente web fornito da Maggioli di tutti i dati e le procedure attualmente funzionanti su piattaforma Sicra. Attività una tantum + canone annuale. Da verificare se presente capienza la possibilità di acquisire ulteriori servizi cloud in abbonamento (canoni) per sostituire il file server	€ 252.118,00
Missione 1 Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e	Componente 1 Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA	Investimento 1.4 Servizi e Cittadinanza digitale	F31F22003360006	Misura 1.4.5. Adesione alla piattaforma Notifiche Digitali con notifica Violazioni Codice della strada e violazioni extra Codice della strada. Attività che integra vari applicativi	€ 59.966,00

turismo				Maggioli. Attività una tantum + canone	
Missione 1  Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo	Componente 1  Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA	Investimento 1.4  Servizi e Cittadinanza digitale	F31F22003900006	1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici" Comuni Settembre 2022	€ 280.932,00

## 1.1.2 Valutazione socio-economica del territorio e della domanda di servizi pubblici

### 1.1.2.a Andamento demografico della popolazione residente al 31/12/2022

L'analisi demografica costituisce certamente uno degli approfondimenti di maggior interesse per un amministratore pubblico: non dobbiamo dimenticare, infatti, che tutta l'attività amministrativa posta in essere dall'ente è diretta a soddisfare le esigenze e gli interessi della propria popolazione da considerare come *“cliente/utente”* del Comune. La conoscenza pertanto dei principali indici costituisce motivo di interesse perché permette di orientare le nostre politiche pubbliche.

<b>Popolazione al 31/12/2022</b>	
Nati nel periodo 01/01/2022 – 31-12-2022	137
Deceduti nel periodo 01/01/2022 – 31-12-2022	461
	SALDO NATURALE
	-324
Immigrati nel periodo 01/01/2022 – 31-12-2022	1.168
Emigrati nel periodo 01/01/2022 – 31-12-2022	771
	SALDO MIGRATORIO
	397

<b>Popolazione legale al censimento 2011</b>	<b>31.889</b>
Popolazione residente al 01/01/2022 – 31-12-2022	30.492
<i>di cui:</i>	
Maschi	14.723
Femmine	15.769
Nuclei familiari al 30/12/2022	15.495
Comunità/Convivenze al 30/12/2022	9

<b>Confronto dei morti sui nati nel decennio</b>					
<b>Anno</b>	<b>Nati</b>	<b>%</b>	<b>Morti</b>	<b>%</b>	<b>Residenti</b>
2011	260	0.80	368	1.13	32.663
2012	242	0.74	446	1.37	32.521
2013	209	0.65	422	1.32	31.951
2014	238	0.75	389	1.23	31.671
2015	213	0.68	410	1.30	31.481
2016	170	0.54	422	1.35	31.311
2017	192	0.62	431	1.38	31.163
2018	152	0,49	404	1,31	30.927
2019	172	0,56	412	1,34	30.773
2020	140	0,39	415	1,17	30.571
2021	141	0,46	454	1,49	30.414
2022	137	0,45	461	1,51	30.492
<b>Popolazione al 31/12/2022</b>			<b>TOTALE 30.492</b>		
di cui:					
In età prescolare (0/6 anni)				1.126	
In età scuola obbligo (7 / 14 anni)				1.952	
In forza lavoro 1° occupazione (15 / 29 anni)				3.827	
In età adulta (30 / 65 anni)				15.134	
In età senile (oltre 65 anni)				8.453	

<b>Anno</b>	<b>Tasso di natalità</b>	<b>Tasso di mortalità</b>
Anno 2011	0,80%	1,13%
Anno 2012	0,74%	1,37%
Anno 2013	0,65%	1,32%
Anno 2014	0,75%	1,23%
Anno 2015	0,68%	1,30%
Anno 2016	0,54%	1,35%
Anno 2017	0,62%	1,38%
Anno 2018	0,49%	1,31%
Anno 2019	0,56%	1,34%
Anno 2020	0,39%	1,17%
Anno 2021	0,46%	1,49%
Anno 2022	0,42%	1,51%

La popolazione massima insediabile, come da strumento urbanistico vigente, è pari a 34.425 abitanti.

Livello di istruzione della popolazione residente:

*(i dati sono puramente indicativi in quanto non costituiscono oggetto di aggiornamento)*

Licenza elementare	6.574
Licenza media inferiore	10.050
Titolo di istruzione secondario che non permette l'accesso all'Università	251
Diploma media superiore	6.482
Diploma universitario	25
Laurea	1.564

Numero di componenti per famiglia, residenti nel Comune al 31/12/2022:  
*(il dato è puramente indicativo, per problemi dovuti a eventuali intestatari mancanti)*

<b>n. componenti</b>	<b>n. famiglie</b>	<b>%</b>	<b>Totale persone</b>
1	7.069	45,62	7.069
2	4.241	27,37	8.482
3	2.353	15,19	7.059
4	1.439	9,29	5.756
5	285	1,84	1.425
6	74	0,48	444
7	24	0,15	168
8	7	0,05	56
9	2	0,01	18
15	1	0,01	15
<b>Totale</b>	<b>15.495</b>		<b>30.492</b>

**Cittadini residenti** di nazionalità straniera al **31/12/2022**: n. **2.236** di cui Maschi **959** e Femmine **1.277**

**COMUNITARI** - Cittadinanze più ricorrenti:

- Romania.....n. 419
- Polonia.....n. 71
- Germania .....n. 41
- Bulgaria .....n. 22
- Francia.....n. 14

**EXTRACOMUNITARI** - Cittadinanze più ricorrenti:

- Ucraina .....n. 306
- Albania .....n. 222
- Marocco.....n. 209
- Senegal .....n. 199
- Perù.....n. 72
- Moldova .....n. 59
- Tunisia .....n. 42
- Turchia.....n. 32
- Brasile.....n. 30

Repubblica Popolare Cinese n. 32

### 1.1.2.b Il territorio e le infrastrutture

Il Comune di Rosignano Marittimo, con i suoi 120,82 chilometri quadrati, si articola in sette frazioni disposte in parte sulla costa- Rosignano Solvay, Vada e Castiglioncello - e in parte nelle zone collinari - Nibbiaia, Gabbro, Castelnuovo della Misericordia e Rosignano Marittimo.

Il Comune è dotato dei seguenti strumenti di pianificazione territoriale e urbanistica:

- Piano Strutturale approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n.13 del 20/01/2004;
- Piano Operativo approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 28 del 28/03/2019 efficace dal 19 Luglio 2019;

Le infrastrutture presenti nel territorio:

TIPOLOGIA	ESERCIZIO 2022		PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	
Asili nido	n° <b>8</b>	posti n° <b>220</b>	posti n° <b>220</b>	posti n° <b>220</b>	posti n° <b>220</b>
Scuole dell'infanzia	n° <b>10</b>	posti n° <b>661</b>	posti n° <b>661</b>	posti n° <b>661</b>	posti n° <b>661</b>
Scuole primarie	n° <b>7</b>	posti n° <b>1195</b>	posti n° <b>1195</b>	posti n° <b>1195</b>	posti n° <b>1195</b>
Scuole secondarie di I° grado	n° <b>2</b>	posti n° <b>620</b>	posti n° <b>620</b>	posti n° <b>620</b>	posti n° <b>620</b>
Strutture residenziali per anziani	n° <b>3</b>	posti n° <b>95</b>	posti n° <b>95</b>	posti n° <b>95</b>	posti n° <b>95</b>
Farmacie Comunali		n° <b>2</b>	n° <b>2</b>	n° <b>2</b>	n° <b>2</b>
Rete fognaria in km					
	- bianca	<b>315</b>	<b>315</b>	<b>315</b>	<b>315</b>
	- nera	<b>160</b>	<b>160</b>	<b>160</b>	<b>160</b>
	- mista	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>8</b>
Strade					
Statali	Km	<b>18,98</b>	<b>18,98</b>	<b>18,98</b>	<b>18,98</b>
Provinciali	Km	<b>44,69</b>	<b>44,69</b>	<b>44,69</b>	<b>44,69</b>
Comunali	Km	<b>216,44</b>	<b>216,44</b>	<b>216,44</b>	<b>216,44</b>
Vicinali	Km	<b>12,74</b>	<b>12,74</b>	<b>12,74</b>	<b>12,74</b>
Autostrade	Km	<b>16,24</b>	<b>16,24</b>	<b>16,24</b>	<b>16,24</b>
Esistenza depuratore	Si	si	si	si	si
Rete acquedotto in km		<b>301,15</b>	<b>301,15</b>	<b>301,15</b>	<b>301,15</b>
Attuazione servizio idrico integrato	Si	si	si	si	si
Aree verdi, parchi, giardini	n° <b>65</b>	n° <b>65</b>	n° <b>65</b>	n° <b>65</b>	n° <b>65</b>
	Hq <b>290</b>	hq <b>290</b>	hq <b>290</b>	hq <b>290</b>	hq <b>290</b>

Punti di illuminazione pubblica	n°	<b>8938</b>	n°	<b>8938</b>	n°	<b>8938</b>	n°	<b>8938</b>
Rete gas in km		<b>155</b>		<b>155</b>		<b>155</b>		<b>155</b>
Raccolta rifiuti in quintali		<b>289877</b>		<b>289877</b>		<b>289877</b>		<b>289877</b>
	- civile	<b>211291</b>		<b>211291</b>		<b>211291</b>		<b>211291</b>
	- industriale	<b>78586</b>		<b>78586</b>		<b>78586</b>		<b>78586</b>
	- racc. diff. ta	Si		si		si		si
Esistenza discarica		Si		si		si		si
Mezzi operativi	n°	<b>5</b>	n°	<b>5</b>	n°	<b>5</b>	n°	<b>5</b>
Autovetture	n°	<b>27</b>	n°	<b>27</b>	n°	<b>27</b>	n°	<b>27</b>
Motoveicoli	n°	<b>5</b>	n°	<b>5</b>	n°	<b>5</b>	n°	<b>5</b>
Rimorchi	n°	<b>2</b>	n°	<b>2</b>	n°	<b>2</b>	n°	<b>2</b>
Caravan	n°	<b>3</b>	n°	<b>3</b>	n°	<b>3</b>	n°	<b>3</b>
Centro elaborazione dati		Si		si		si		si
Personal computer	n°	<b>389</b>	n°	<b>389</b>	n°	<b>389</b>	n°	<b>389</b>
Altre strutture (specificare)		N. 5 Scanner						
		N. 8 Plotter						
		N. 160 Stampanti di cui 41 in rete						
		N. 7 Telecamere						

### 1.1.2.c L'economia insediata

Il territorio comunale ha una forte vocazione industriale determinata della presenza dell'industria chimica Solvay. Oltre al polo chimico, vi sono numerose piccole e medie imprese collegate nell'area destinata dall'Amministrazione Comunale ad insediamenti produttivi denominata "Le Morelline". I dati relativi all'economia insediata ci indicano come attive sul territorio comunale **3135\*** imprese, che svolgono attività nei settori agricolo – artigianale – industriale – commerciale – turistico ricettivo e dei servizi. Il Comune di Rosignano Marittimo è un'importante realtà turistica ed offre infatti una svariata gamma di strutture ricettive: 71 strutture ricettive, 25 agriturismi e 32 stabilimenti balneari. Il trend dei flussi turistici negli anni presenta un ritmo oscillante, con periodi di grandi presenze e arrivi intervallati da periodi con minore concentrazione turistica con una concentrazione di presenze soprattutto nei mesi estivi tra giugno e settembre (fonte: Osservatorio turistico provinciale). Grazie alle iniziative promosse anche in periodi considerati di bassa stagione, le presenze turistiche cominciano comunque ad interessare il territorio anche nei mesi primaverili ed autunnali. Inoltre, il territorio è largamente coperto da zone rurali (agricole e boschive), in cui operano quasi 300 aziende agricole di piccole e medie dimensioni.

Di seguito si riportano i dati riepilogativi delle aziende operanti nel territorio comunale, precisando che la discrepanza numerica rispetto al dato delle imprese insediate risiede prevalentemente nel fatto che, per il commercio su aree pubbliche su posteggio, gli operatori commerciali risultano spesso iscritti in altre CCIAA

<b>SETTORE ATTIVITA'</b>	<b>Numero al 31/12/2022</b>
<b>AGRICOLTURA, CACCIA E PESCA</b>	
Aziende	<b>304*</b>
<b>ARTIGIANATO</b>	
Aziende	<b>754**</b>
<b>INDUSTRIA</b>	
Aziende	<b>760**</b>
<b>COMMERCIO</b>	
Commercio al dettaglio e rivendite quotidiani e periodici	<b>653***</b>
Somministrazione, pubblici esercizi ed altre attività di P.S.	<b>236***</b>
Commercio su aree pubbliche su posto fisso	<b>292***</b>
<b>TURISMO E SERVIZI ALLA PERSONA</b>	
Strutture ricettive (alberghi, campeggi, affittacamere...)	<b>71***</b>
Agriturismi	<b>25***</b>
Stabilimenti balneari	<b>32***</b>
Servizi alla persona (acconciatori, estetiste, palestre etc)	<b>78***</b>

\* Estrapolazione da banca dati della CCIAA (dati riferiti a luglio 2022)

\*\* Dati riferiti all'ultimo censimento dell'industria e dell'artigianato (anno 2011)

\*\*\* Banca dati UO SUAP al 31.12.2022

### **1.1.3 Evoluzione dei flussi finanziari ed economici dell’Ente e dei propri enti partecipati**

#### ***1.1.3.a Il trend storico delle entrate e delle spese dell’Ente***

Per quanto riguarda l’evoluzione dei flussi finanziari ed economici dell’ente nelle tabelle successive si evidenziano gli andamenti di entrate e spese, classificate secondo i nuovi schemi contabili. In particolare i dati finanziari relativi agli esercizi 2023-2025 fanno riferimento ai dati assestati del bilancio di previsione 2022-2024 stesso mentre le previsioni 2025 sono declinate dall’esercizio 2024 appositamente corretto per le partite già definite.

La programmazione 2023-2025 è caratterizzata, fra l’altro, dalle principali disposizioni normative che seguono:

- il D.Lgs. 118/2011 e s.m.i. e le connesse modifiche al D.Lgs. 267/2000 afferenti all’ordinamento finanziario e contabile;
- la L. 243/2012;
- le Leggi di stabilità 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019 e 2020
- il D.L. 16/2014 “Decreto Enti Locali”;
- il D.L. 66/2014 “Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale”;
- il D.L. 78/2015;
- il D.L. 90/2015;
- la L. 208/2015;
- la L. 232/2016;
- il D.L. 50/2017;
- la L. 205/2018;
- Decreto Crescita e Concretezza anno 2019 DL 34/2019 – Legge 56/2019;
- Decreto Fiscale n. 124/2019 – Legge 157/2019;
- Decreto Cura Italia DL 18/2020 – Legge 27/2020;
- Decreto Liquidità DL 23/2020 – Legge 40/2020;
- Decreto Rilancio DL 34/2020 – legge 77/2020;
- DL 104/2020 cosiddetto decreto di agosto-Legge 126/2020;
- DL 111/2020;
- DL 125/2020 cosiddetto decreto ristori;
- DL 154/2020 decreto Ristori ter;
- Legge 30 dicembre 2020 n. 178 (Legge di Bilancio);
- DL 2/2021;
- D.L 3/2021 e 7/2021

- Legge 69/2021;
- Legge 106/2021;
- Legge 76/2021;
- Legge 108/2021;
- Legge 87/2021;
- Legge 101/2021;
- Legge 113/2021;
- Legge 172/2021;
- Legge 205/2021;
- Legge 30 dicembre 2021 n. 234 (Legge di bilancio 2022);
- Decreto Ministro dell'Intero 8 gennaio 2022;
- Decreto Ministro dell'Interno 14 gennaio 2022;
- Decreto Legge 1 marzo 2022 (DL Energia)
- DL 4/2022 come modificato dal **D.L. 21 marzo 2022, n. 21**, convertito, con modificazioni, dalla **L. 20 maggio 2022, n. 51**;
- Decreto Legge 17 maggio 2022 n. 50 convertito dalla legge 15 luglio 2022 n. 91;
- Decreto Legge 30 aprile 2022 n. 36 (Decreto Pnrr bis) convertito dalla Legge 29 giugno 2022;
- Decreto Legge 9 agosto 2022 n. 115 convertito dalla legge 21 settembre 2022 n. 142;
- Decreto Legge 23 settembre 2022 n. 144 convertito con modificazioni dalla legge 17 novembre 2022 n. 175;
- Legge n. 197 del 2022 recante il "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2023 e bilancio pluriennale per il triennio 2023-2025";

## TREND ENTRATE

Nella seguente tabella è evidenziato il trend delle entrate:

DESCRIZIONE ENTRATE	Esercizio 2022 - previsione assestata	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
		ANNO 2022	ANNO 2023	ANNO 2024
Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	29.137.979,63	29.829.359,66	29.920.682,66	30.105.033,71
Trasferimenti correnti	2.984.200,51	2.231.368,63	1.708.160,57	1.708.160,57
Entrate extratributarie	18.933.054,39	16.548.297,63	16.508.789,26	16.539.322,59
<b>TOTALE ENTRATE CORRENTI</b>	<b>51.055.234,53</b>	<b>48.609.025,92</b>	<b>48.137.632,49</b>	<b>48.352.516,87</b>
Entrate in conto capitale	10.844.918,16	18.805.386,15	13.696.695,33	20.529.345,33
Entrate da riduzione di attività finanziarie	-			
Accensione di prestiti	500.000,00	3.640.000,00	4.390.000,00	1.800.000,00
Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	12.487.620,86	12.487.620,86	12.487.620,86	12.487.620,86
Entrate per conto di terzi e partite di giro	19.550.000,00	19.550.000,00	19.550.000,00	19.550.000,00
<b>TOTALE ENTRATE NON CORRENTI</b>	<b>43.382.539,02</b>	<b>54.483.007,01</b>	<b>50.124.316,19</b>	<b>54.366.966,19</b>
Avanzo di amministrazione vincolato applicato alla parte corrente	2.347.399,24			
Avanzo di amministrazione libero applicato alla parte corrente	483.798,80			
Avanzo di amministrazione vincolato applicato alla parte c/capitale	1.073.463,03			
Avanzo di amministrazione destinato investimenti	227.889,71			
Avanzo di amministrazione libero applicato alla parte c/capitale	7.992.000,00			
FPV Entrata per finanziamento spesa in c/capitale	13.384.077,44	13.018.272,74		
FPV Entrata per finanziamento spesa corrente	560.357,23	482.336,17	465.165,20	465.165,20
<b>TOTALE GENERALE ENTRATE</b>	<b>111.803.070,49</b>	<b>116.592.641,84</b>	<b>98.727.113,88</b>	<b>103.184.648,26</b>

## TREND USCITE

Secondo la nuova contabilità, il Bilancio di previsione risulta articolato per Missioni e Programmi.

Le **Missioni** rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici dell'amministrazione:

- 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
- 02 Giustizia
- 03 Ordine pubblico e sicurezza
- 04 Istruzione e diritto allo studio

- 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
- 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero
- 07 Turismo
- 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa
- 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
- 10 Trasporti e diritto alla mobilità
- 11 Soccorso civile
- 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
- 13 Tutela della salute
- 14 Sviluppo economico e competitività
- 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale
- 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca
- 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche
- 18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali
- 19 Relazioni internazionali
- 20 Fondi e accantonamenti
- 50 Debito pubblico
- 60 Anticipazioni finanziarie
- 99 Servizi per conto di terzi

Nella seguente tabella è evidenziato il trend delle spese per Missione:

DESCRIZIONE  SPESE PER MISSIONE	Esercizio 2022 - previsione assestata	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
		ANNO 2022	ANNO 2023	ANNO 2024
Servizi istituzionali, generali e di gestione	16.430.481,52	14.462.863,41	13.985.934,99	12.391.024,96
Ordine pubblico e sicurezza	1.962.392,12	1.563.358,62	1.498.074,97	1.498.074,97
Istruzione e diritto allo studio	13.483.997,04	17.881.170,96	6.455.168,30	19.662.818,30
Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	3.914.594,21	4.331.047,25	2.847.487,24	1.767.487,24
Politiche giovanili, sport e tempo libero	4.160.272,30	3.334.190,47	630.826,22	3.111.590,69
Turismo	907.545,81	755.416,52	1.103.550,40	403.550,40
Assetto del territorio ed edilizia abitativa	970.381,36	873.001,79	872.585,38	872.585,38
Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	18.365.246,65	17.387.656,16	16.190.182,41	14.896.212,35
Trasporti e diritto alla mobilità	14.701.826,95	12.405.593,68	9.513.674,01	5.224.674,01

Soccorso civile	231.144,85	184.652,66	1.948.499,94	148.499,94
Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	6.858.896,80	5.431.327,89	6.007.700,43	5.651.700,43
Sviluppo economico e competitività	382.260,55	413.347,00	411.347,00	411.347,00
Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	46.390,49	52.090,49	52.090,49	52.090,49
Energia e diversificazione delle fonti energetiche	17.046,00	17.046,00	17.046,00	17.046,00
Fondi e accantonamenti	4.849.597,95	4.472.551,05	4.250.540,83	4.250.540,83
Debito pubblico	1.177.063,54	979.707,03	894.784,41	777.784,41
Anticipazioni finanziarie	12.497.620,86	12.497.620,86	12.497.620,86	12.497.620,86
Servizi per conto terzi	19.550.000,00	19.550.000,00	19.550.000,00	19.550.000,00
<b>TOTALE SPESE</b>	<b>120.506.759,00</b>	<b>116.592.641,84</b>	<b>98.727.113,88</b>	<b>103.184.648,26</b>
Disavanzo di amministrazione	0	0	0	0
<b>TOTALE GENERALE SPESE</b>	<b>120.506.759,00</b>	<b>116.592.641,84</b>	<b>98.727.113,88</b>	<b>103.184.648,26</b>

Nella seguente tabella è evidenziato il trend delle spese per Titolo:

DESCRIZIONE SPESE PER TITOLO	Esercizio 2022 - previsione assestata	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
		ANNO 2022	ANNO 2023	ANNO 2024
Spesa corrente	53.189.423,71	48.288.148,18	47.878.646,40	48.232.530,78
Spesa in conto capitale	34.102.650,89	35.287.165,77	17.916.062,21	22.136.712,21
Spesa per incremento attività finanziarie	0,00	-	-	-
Rimborso di prestiti	1.177.063,54	979.707,03	894.784,41	777.784,41
Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	12.487.620,86	12.487.620,86	12.487.620,86	12.487.620,86
Spese per conto terzi e partite di giro	19.550.000,00	19.550.000,00	19.550.000,00	19.550.000,00
<b>TOTALE SPESE</b>	<b>120.506.759,00</b>	<b>116.592.641,84</b>	<b>98.727.113,88</b>	<b>103.184.648,26</b>
Disavanzo di amministrazione	-	-	-	-
<b>TOTALE GENERALE SPESE</b>	<b>120.506.759,00</b>	<b>116.592.641,84</b>	<b>98.727.113,88</b>	<b>103.184.648,26</b>

### **1.1.3.b Il trend storico dei flussi finanziari ed economici degli enti partecipati 2017/2022**

Nel presente paragrafo sono illustrati alcuni dati relativi agli organismi partecipati del Comune di Rosignano Marittimo. Oltre al quadro delle partecipazioni, sono illustrate le variazioni intervenute, nel corso dell'ultimo triennio alle seguenti voci di bilancio:

- *Valore della produzione;*
- *Costi della produzione;*
- *Risultato netto.*

Con delibera consiliare n. 116 del 20/12/2018 è stata approvata la “RAZIONALIZZAZIONE PERIODICA DELLE PARTECIPAZIONI PUBBLICHE EX ART. 20 DEL D.LGS. 19 AGOSTO 2016, N. 175. – APPROVAZIONE RELAZIONE TECNICA E PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE ANNO 2018.”

Con delibera consiliare n. 99 del 31/10/2019 è stata approvata la “RENDICONTAZIONE IN MATERIA DI PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE PERIODICA DELLE PARTECIPAZIONI EX ART. 20 DEL D.LGS. 19 AGOSTO 2016, N. 175 – ANNO 2018.”

Con delibera consiliare n. 100 del 31/10/2019 è stata approvata la “RAZIONALIZZAZIONE PERIODICA DELLE PARTECIPAZIONI PUBBLICHE EX ART. 20 DEL D.LGS. 19 AGOSTO 2016, N. 175. – APPROVAZIONE RELAZIONE TECNICA E PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE ANNO 2019”.

Con delibera consiliare n. 192 del 22/12/2020 è stata approvata la “RENDICONTAZIONE IN MATERIA DI PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE PERIODICA DELLE PARTECIPAZIONI EX ART. 20 DEL D.LGS. 19 AGOSTO 2016, N. 175 – ANNO 2019”.

Con delibera consiliare n. 193 del 22/12/2020 è stata approvata la “RAZIONALIZZAZIONE PERIODICA DELLE PARTECIPAZIONI PUBBLICHE EX ART. 20 DEL D.LGS. 19 AGOSTO 2016, N. 175. – APPROVAZIONE RELAZIONE TECNICA E PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE ANNO 2020.

Con delibera consiliare n. 199 del 28/12/2021 è stata predisposta la “RENDICONTAZIONE IN MATERIA DI PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE PERIODICA DELLE PARTECIPAZIONI EX ART. 20 DEL D.LGS. 19 AGOSTO 2016, N. 175 – ANNO 2020”.

Con delibera consiliare n. 200 del 28/12/2021 è stata predisposta la “RAZIONALIZZAZIONE PERIODICA DELLE PARTECIPAZIONI PUBBLICHE EX ART. 20 DEL D.LGS. 19 AGOSTO 2016, N. 175. – APPROVAZIONE RELAZIONE TECNICA E PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE ANNO 2021;

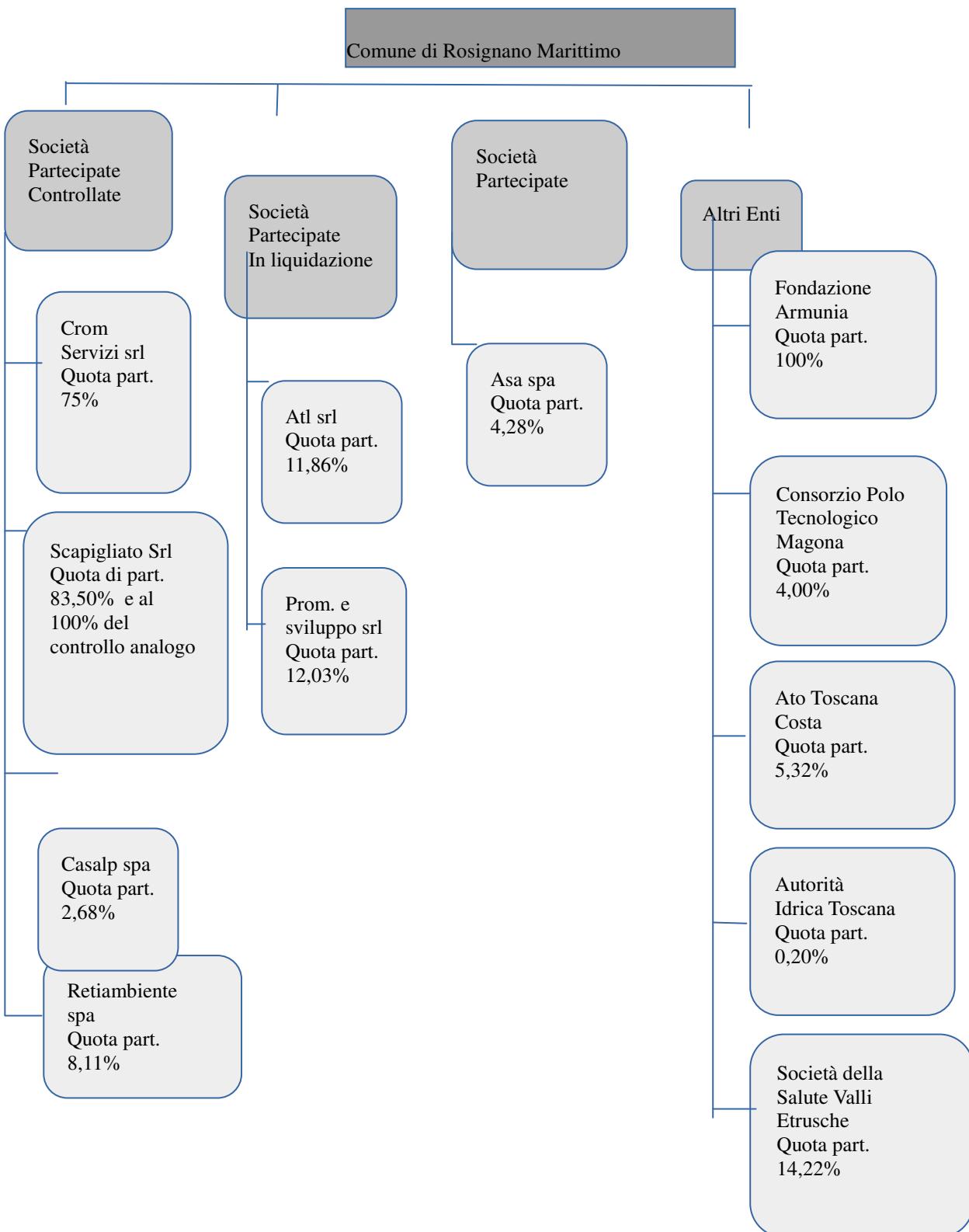
Con delibera consiliare n. 177 del 29/12/2022 è stata predisposta la “RENDICONTAZIONE IN MATERIA DI PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE PERIODICA DELLE PARTECIPAZIONI EX ART. 20 DEL D.LGS. 19 AGOSTO 2016, N. 175 – ANNO 2021”.

Con delibera consiliare n. 178 del 29/12/2022 è stata predisposta la “RAZIONALIZZAZIONE PERIODICA DELLE PARTECIPAZIONI PUBBLICHE EX ART. 20 DEL D.LGS. 19 AGOSTO 2016, N. 175. – APPROVAZIONE RELAZIONE TECNICA E PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE ANNO 2022”.

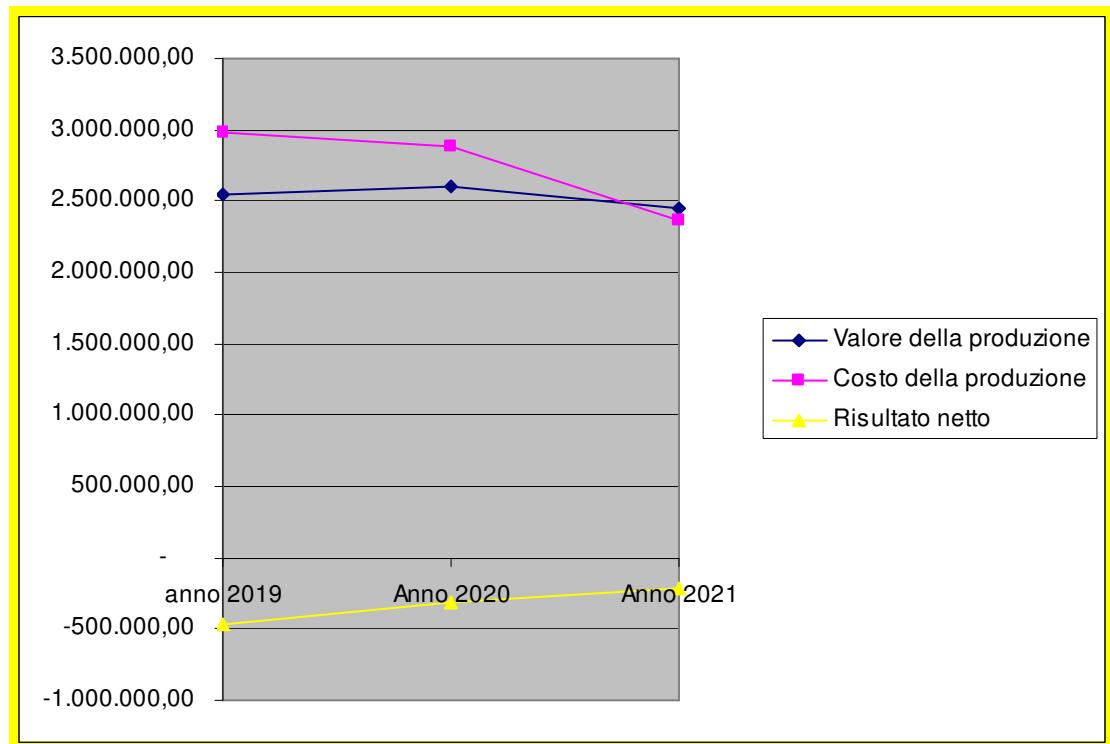
Il Comune di Rosignano M.mo detiene partecipazioni dirette in 7 società, di cui:

- 3 società per azioni;
- 4 società a responsabilità limitata.

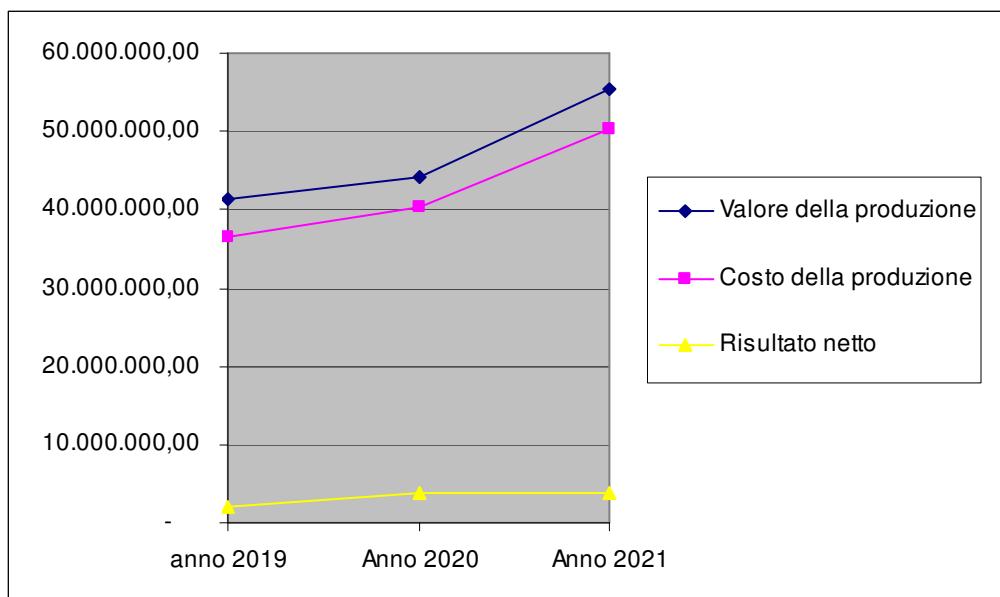
Il quadro di riferimento al 31/12/2022 delle Società partecipate direttamente dall’Ente è il seguente:



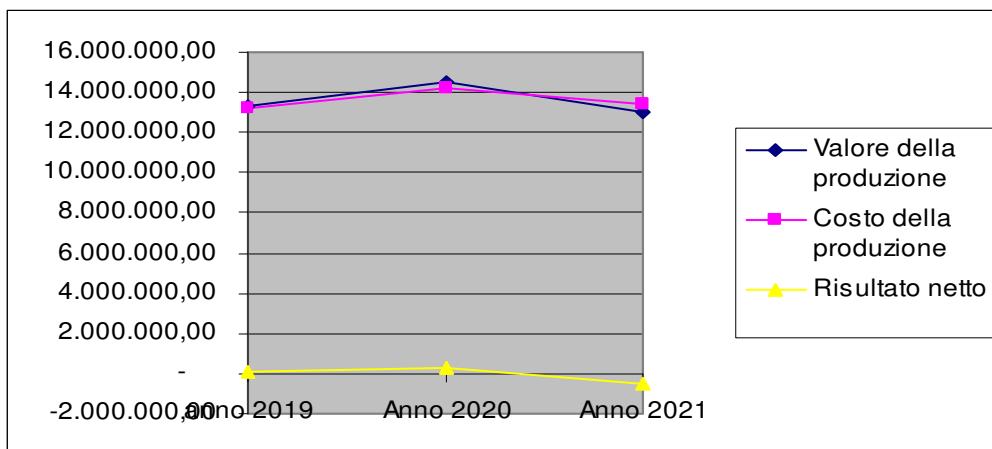
CROM SRL	anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
Valore della produzione	2.543.550,00	2.604.418,00	2.447.279,00
Costo della produzione	2.985.589,00	2.890.064,00	2.369.776,00
Risultato netto	- 471.846,00	- 319.467,00	- 212.274,00



<b>SCAPIGLIATO SRL</b>	<b>anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>
Valore della produzione	41.247.950,00	44.164.875,00	55.492.590,00
Costo della produzione	36.595.625,00	40.416.430,00	50.259.120,00
Risultato netto	1.955.397,00	3.724.186,00	3.838.314,00

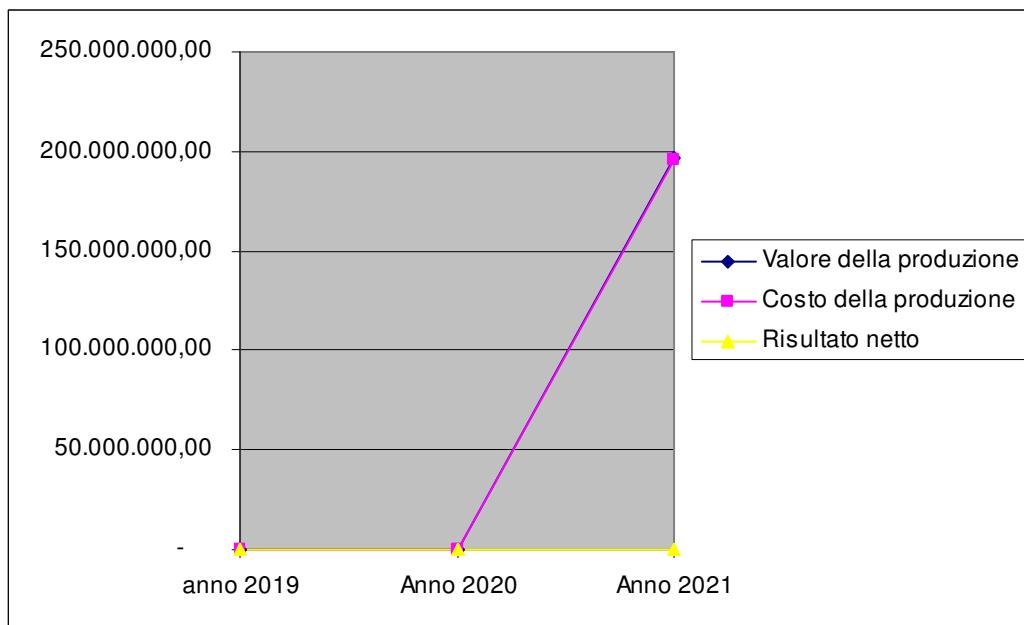


<b>CASALP SPA</b>	<b>anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>
Valore della produzione	13.301.019,00	14.547.850,00	13.023.439,00
Costo della produzione	13.212.197,00	14.185.090,00	13.459.227,00
Risultato netto	135.259,00	312.815,00	- 467.104,00

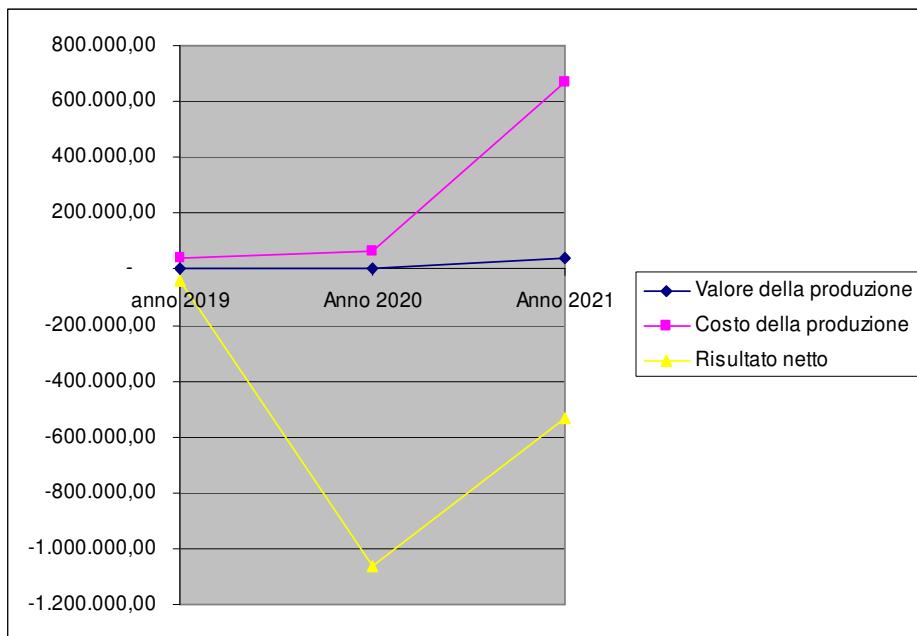


<b>RETIAMBIENTE SPA</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021 *</b>
Valore della produzione	54.220,00	115,00	196.308.487,00
Costo della produzione	149.727,00	205.512,00	195.709.677,00
Risultato netto	70.180,00	35.854,00	28.957,00

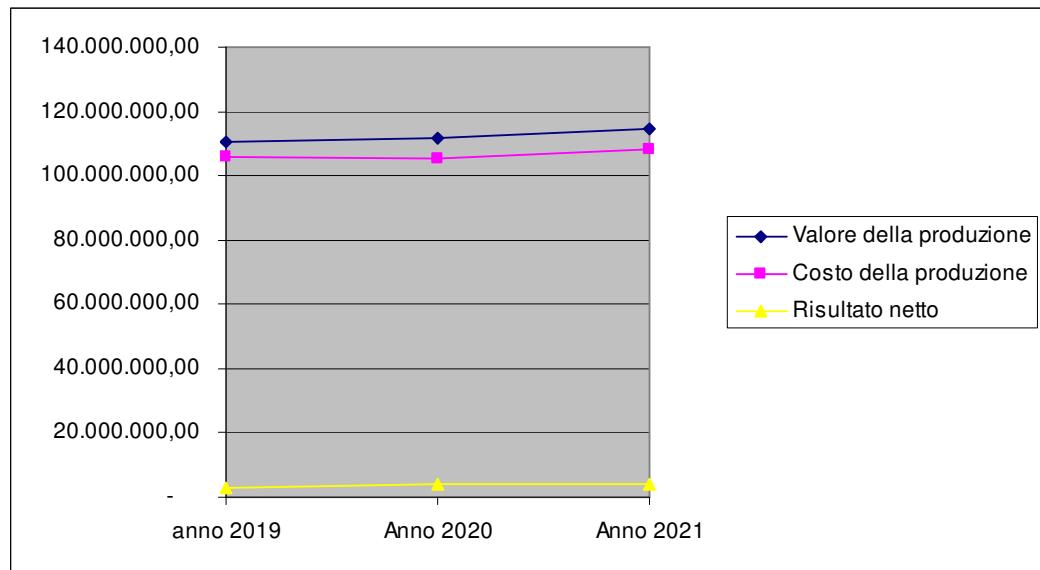
\* dato desumibile dalla proposta di bilancio all'ordine del giorno dell'assemblea del 29-7-2022



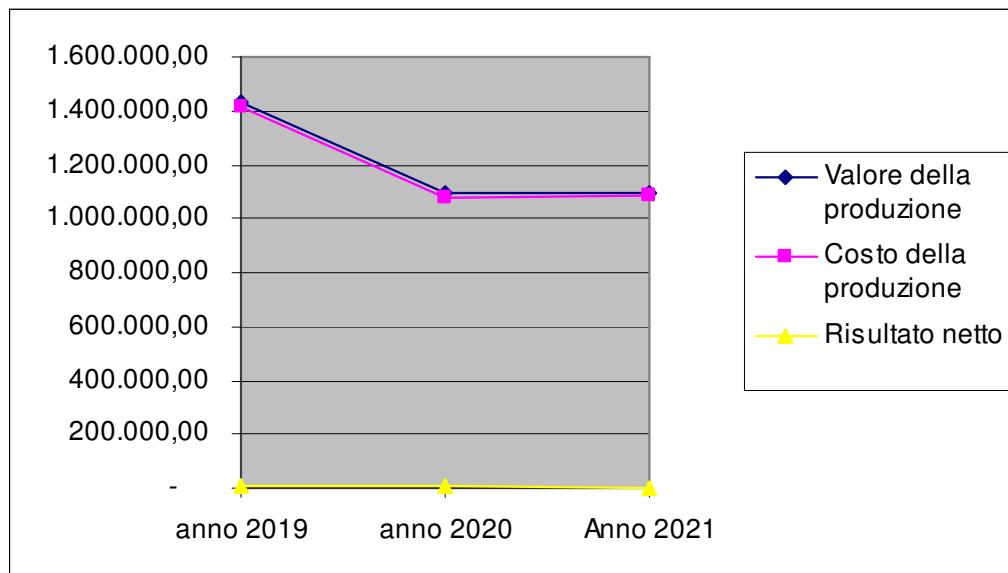
ATL SRL	anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
Valore della produzione	166,00	1.785,00	38.196,00
Costo della produzione	40.106,00	64.922,00	670.030,00
Risultato netto	- 39.804,00	- 1.060.223,00	- 533.793,00



ASA	anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
Valore della produzione	110.577.520,00	111.857.450,00	114.663.645,00
Costo della produzione	105.796.295,00	105.476.923,00	108.213.120,00
Risultato netto	2.707.502,00	4.211.393,00	3.862.087,00



<b>POLO MAGONA</b>	<b>anno 2019</b>	<b>anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>
Valore della produzione	1.435.185,00	1.098.527,00	1.097.268,00
Costo della produzione	1.412.876,00	1.081.100,00	1.088.626,00
Risultato netto	5.569,00	9.189,00	1.497,00



La società Promozione e Sviluppo Val di Cecina srl in liquidazione non ha approvato i bilanci 2016/2017/2018/2019/2020/2021.

#### **1.1.4 Gli obiettivi strategici di promozione della legalità e trasparenza in attuazione della L. 190/12 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità' nella PA"**

La legge 190/2012, prevede che «l'organo di indirizzo definisce gli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, che costituiscono contenuto necessario dei documenti di programmazione strategico-gestionale e del Piano triennale per la prevenzione della corruzione» (art. 1, co. 8, come sostituito dal d.lgs. 97/2016). Con l'obiettivo di promuovere la cultura della legalità e della trasparenza il Consiglio Comunale di Rosignano Marittimo ha approvato, con deliberazione n. 145 del 1° ottobre 2014, una mozione che invitava gli Amministratori di Rosignano ad aderire e sottoscrivere il codice etico denominato "Carta di Pisa". Con deliberazione di Giunta Comunale n. 270 del 13 novembre 2014, il Sindaco e la Giunta hanno adottato e fatto proprio il Codice Etico sottoscrivendone l'adesione a difesa della legalità e trasparenza amministrativa, in opposizione ad ogni possibile aggressione della criminalità nel nostro territorio. I firmatari, nell'adempimento delle funzioni pubbliche, si impegnano a conformare la loro condotta ai doveri istituzionali, di servire la Comunità con diligenza, rettitudine e trasparenza nel rispetto dei principi del buon andamento ed imparzialità dell'Amministrazione e dei principi di disciplina ed onore. Gli amministratori si impegnano altresì a svolgere il loro mandato evitando situazioni e comportamenti che possono nuocere agli interessi o all'immagine della Pubblica Amministrazione. Al fine di una maggiore consapevolezza degli uffici per una piena promozione della legalità e della trasparenza, l'Amministrazione ribadisce nel DUP il suo impegno sul tema attraverso i seguenti indirizzi strategici, che saranno declinati sia nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione sia nei documenti di programmazione gestionale dell'Ente, tra cui il piano della performance, assicurando quindi la coerenza programmatica e l'efficacia operativa degli strumenti.

#### **INDIRIZZI STRATEGICI - PROMOZIONE DELLA LEGALITÀ'**

- Garantire la trasparenza dell'azione amministrativa per il miglioramento della qualità dei servizi e delle prestazioni;
- Promuovere la legalità e l'interesse pubblico nella conduzione degli uffici e nelle prestazioni di lavoro dei dirigenti e dipendenti;
- Rendere più efficaci i meccanismi di comunicazione interna e le attività d'informazione e comunicazione pubblica;
- Migliorare il coordinamento tra le diverse funzioni e strutture organizzativa;
- Promozione di un nuovo modello culturale di management, per rendere maggiormente competitivo l'ente attingendo alle moderne teorie organizzative, nella prospettiva di

migliorare l'efficienza, e la qualità dei servizi, con ricadute positive anche sulla performance, la trasparenza, la prevenzione della corruzione

# **SEZIONE STRATEGICA:**

## **Condizioni Interne**

## 1.2.1 Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali

### 1.2.1.a Il sistema di gestione dei servizi pubblici locali nel territorio

Descrizione servizio pubblico locale	*Soggetto erogatore del servizio (vedi classificazione sotto)	Modalità di gestione e caratteristiche del servizio	Procedure di controllo dell'Amministrazione rispetto al servizio erogato	Settore Competente
Servizio di distribuzione del gas naturale	Società pubblica ASA S.p.A.	Convenzione per la concessione del pubblico servizio di distribuzione del gas per uso domestico, artigianale, commerciale, direzionale, di piccole aziende industriali e di riscaldamento	Disciplinate dalla Convenzione Rep. 9078 del 14/06/1988, come prorogata con atto aggiuntivo Rep. n. 12010 del 19/12/2007 e da ultimo con atto Rep. 12325 del 30/11/2011: verifiche su segnalazioni disservizi; - supporto al Comune di Livorno, capofila per la gara da attivare a livello di ambito per l'individuazione del nuovo concessionario del servizio di distribuzione; - verifica corretta patrimonializzazione della rete nel libro cespiti	Settore programmazione e sviluppo del territorio
Servizio idrico integrato	ASA Spa	Convenzione stipulata dall'Autorità Idrica Toscana con società a controllo pubblico	Il controllo spetta all'Autorità Idrica Toscana	Programmazione e sviluppo del territorio
Servizio di gestione dei rifiuti urbani	REA spa (SOL di Retiambiente spa)	Svolta da società a controllo pubblico facenti parte del Gestore Unico di Ambito RetiAmbiente	Tutta l'attività va riparametrata in funzione delle nuove attività di PaP e del vigente PEF validato da parte delle autorità competenti.	Programmazione e sviluppo del territorio
Trasporto pubblico locale	Autolinee Toscane	Attivazione nuovo contratto regionale a novembre 2021	Controllo sul rispetto del contratto di servizio di competenza provinciale (Osservatorio sui trasporti)	Programmazione e sviluppo del territorio

Gestione patrimonio ERP	Casalp Spa Società pubblica	Concessione del servizio	Controllo obblighi contratto di servizio  Partecipazione al LODE Livornese, organismo cui partecipano tutti i Comuni della Provincia di Livorno	Servizi alla Persona e alle Impresa
Gestione piscina comunale	Livorno Acquatics	Affidamento della gestione mediante convenzione	Verifiche e controlli rispetto convenzione	Servizi alla persona e all'impresa
Gestione parcheggi	Parcheggi di Castiglioncello	Contratto di servizio con indicazione degli obblighi posti a carico del concessionario	Verifiche mediante sopralluoghi Polizia Municipale e U.O. Urbanizzazioni e mobilità	Programmazione e sviluppo del territorio
	Camper Service di Caletta e della Mazzanta	Contratto di servizio con indicazione degli obblighi posti a carico del concessionario e individuazione delle modalità di gestione del servizio	Verifiche mediante sopralluoghi Polizia Municipale e U.O. Urbanizzazioni e mobilità	Programmazione e sviluppo del territorio
	Parcheggi spiagge bianche (Solvay-Ineos)	Contratto di servizio con indicazione degli obblighi posti a carico del concessionario e individuazione delle modalità di gestione del servizio	Verifiche mediante sopralluoghi Polizia Municipale e U.O. Urbanizzazioni e mobilità	Programmazione e sviluppo del territorio
Gestione randagismo	Il capofila della gestione associata dal 2020 è il Comune di Cecina		La verifica del corretto svolgimento dei servizi affidati sarà in carico al nuovo capofila, anche sulla base delle problematiche rilevate dagli operatori locali	Programmazione e sviluppo del territorio
Gestione cimiteri	In parte gestito in modo diretto In parte affidato a Sant'Elena Service Group S.r.l.	Servizio di gestione dei cimiteri affidato in appalto	Verifiche periodiche sugli adempimenti contrattuali e sopralluoghi  Piano dei controlli	Servizi alla persona e all'impresa

Gestione illuminazione pubblica	Edison Next Generation (ex Citelum Italia Srl e Citelum S.p.A)	Convenzione CONSIP per il servizio "luce 3"	Disciplinate dalla Convenzione Consip	Programmazione e sviluppo del territorio
Refezione scolastica	Gestione in parte in economia. In parte affidata all'A.T.I. composta da Nuovo Futuro e Sodexo Italia	Affidamento in appalto del servizio  Disposto il rinnovo del contratto per un ulteriore a.s e sino al 31/07/2023	Controllo attuazione capitolato e contratto / Commissione Mensa/ Attività del Capocuoco  Contratto / Protocolli Interni  Piano dei Controlli	Servizi alla persona e all'impresa
Scuolabus	Coordinamento del servizio in gestione diretta  B&B service società cooperativa	Affidamento in appalto del servizio  Disposto il rinnovo del contratto per un ulteriore a.s e sino al 30/06/2023	Controllo attuazione capitolato e contratto, sopralluoghi  Carta dei Servizi  Piano dei Controlli	Servizi alla persona e all'impresa
Nidi d'Infanzia	Gestione in economia in parte  ContestoInfanzia coop. sociale	Affidamento in appalto dei servizi dei nidi  Disposto il rinnovo del contratto per un ulteriore a.s e sino al 31/07/2023	Capitolato di Appalto/Regolamento Servizi prima Infanzia/ Carta dei servizi educativi comunali/Coordinatrice Pedagogica/ Commissione qualità  Piano dei controlli	Servizi alla persona e all'impresa
Scuole dell'Infanzia	Gestione in economia in parte  ContestoInfanzia coop. sociale	Affidamento in appalto dei servizi educativi	Capitolato di Appalto/Regolamento Servizi prima Infanzia/ Carta dei servizi educativi comunali/Coordinatrice Pedagogica/ Commissione qualità  Piano dei controlli	Servizi alla persona e all'impresa
Assistenza disabili nelle scuole	Consorzio Nuovo Futuro	Affidamento in appalto del Servizio assistenza disabili	Reportistica della scuola e comunicazioni pervenute dagli istituti	Servizi alla persona e all'impresa

		nelle scuole	scolastici- Verifica adempimenti gara	
Gestione del Polo di impiantistico di Scapigliato	Scapigliato Srl a controllo totalmente pubblico	Affidamento in concessione	Individuazione da parte della Giunta/Conferenza dei Dirigenti di performance multidisciplinari della Società, definite e misurabili, in particolare sulla base dei contenuti degli allegati tecnici della concessione.	Programmazione e sviluppo del territorio e Settore Risorse e Controllo
Manutenzione del verde pubblico	Affidata fino al 31/12/2023 la gestione e la manutenzione di alcune aree alla Società in House Scapigliato srl.  La rimanente parte delle aree è gestita direttamente dal Comune	Affidamento in concessione come da Delibera Consiliare n. 42 del 23/4/2020.  .	Attività di controllo disciplinate dalla concessione	Programmazione e sviluppo del territorio
Servizio di informazione turistica	RTI composto da: Co & SO Consorzio per la cooperazione e la solidarietà, ITOUCH&TOUR srl, Cooperativa Itinera, Cooperativa Sociale Il Cosmo, CONSORZIO KONTIKI S.RL. ASSOCIAZIONE PRO LOCO VADA	Affidamento in appalto dei servizi di informazione e accoglienza turistica; prenotazione e vendita di servizi turistici; attività di bookshop e vendita merchandising	Verifiche come da capitolato di appalto e rendicontazione all'Ente dei servizi offerti  Piano dei controlli	Settore Servizi alla Persona e all'Impresa.
Servizi Sociali	Consorzio pubblico Società della Salute Valli Etrusche	Affidamento diretto della gestione dei servizi sociali	Controllo attraverso la verifica delle scelte politiche e del bilancio del Consorzio.  Piano dei controlli	Servizi alla persona e all'impresa

Gestione Emergenza abitativa	Casa Insieme A.P.S.	Convenzione a rimborso	Rendicontazione periodica dei contratti in essere – verifica attività del soggetto gestore	Servizi alla persona e all’impresa
Gestione farmacie comunali	C.RO.M Servizi srl	Affidamento in house della gestione delle farmacie comunali	Verifiche degli indirizzi delle politiche farmaceutiche attraverso l’analisi dei bilanci  Piano dei controlli	Servizi alla persona e all’impresa
Trasporto disabili	Società Pubblica Assistenza e Misericordia di Gabbro ODV	Convenzione con ETS per gestione attività di trasporto agevolato a favore di disabili	Verifiche periodiche sull’andamento del servizio  Piano dei controlli	Servizi alla persona e all’impresa
Centro Culturale Le Creste	Procedimento di gara in corso	Affidamento in appalto del servizio reference e progetti di promozione della lettura, Informagiovani, Spazio Giovani, pulizie della struttura	Report semestrali attività  Controllo a campione  Riunioni di programmazione ed analisi dei risultati  Piano dei controlli	Servizi alla Persona e all’Impresa
Centro di Educazione Ambientale	Il Cosmo coop. Sociale	Affidamento in appalto dei Progetti didattici	Report semestrali attività  Controllo a campione  Riunioni di programmazione ed analisi dei risultati  Piano dei controlli	Servizi alla Persona e all’Impresa
Servizio di <i>start up house</i> denominato Incubatore di	Sevizio affidato a soggetto individuato mediante gara	Servizi logistici di base, servizi qualificati di pre-incubazione, servizi	Attività di controllo effettuata sull’esecuzione del contratto	U.O. Segretariato

Rosignano		di formazione e comunicazione		
Archivio Storico	Microstoria coop. Sociale	Affidamento in appalto dei servizi di catalogazione reference e didattica	Report semestrali attività  Controllo a campione  Riunioni di programmazione ed analisi dei risultati  Piano dei controlli	Servizi alla Persona e all'Impresa
Teatro Solvay	Start service 2.0 s.r.l.	Affidamento in appalto del servizio di pulizia	Report mensili attività  Controllo a campione  Riunioni di programmazione ed analisi dei risultati	Servizi alla Persona e all'Impresa
	Diderot Coop.	Affidamento in appalto del servizio hostess	Report mensili attività  Controllo a campione  Riunioni di programmazione ed analisi dei risultati	Servizi alla Persona e all'Impresa
Museo Archeologico Palazzo Bombardieri e Museo Archeologico di Castiglioncello	RTI Coop Itinera (capofila) Coop Il Cosmo Co&So e Cristoforo	Affidamento in appalto del Servizio guardiania e progetti didattici	Report semestrali attività  Controllo a campione  Riunioni di programmazione ed analisi dei risultati  Piano dei controlli	Servizi alla Persona e all'Impresa

## CONTROLLO QUALITA' SERVIZI – METODOLOGIA

La Conferenza dei Dirigenti ha stilato un elenco dei servizi da monitorare, e i Responsabili dei Servizi hanno compilato specifiche schede con gli indicatori di qualità da misurare

Gli indicatori di monitoraggio suggeriti (a scelta) erano:

- a. accessibilità delle informazioni
- b. tempestività tra richiesta ed erogazione
- c. trasparenza su criteri e tempi di erogazione
- d. trasparenza sui costi
- e. trasparenza sulle responsabilità del servizio
- f. correttezza con l'utenza
- g. affidabilità del servizio
- h. compiutezza del servizio
- i. fissazione degli standard di qualità (Carta dei servizi)

La Conferenza ha deciso di specificarne almeno 4 sui servizi che seguono:

**Cimiteri:** accessibilità informazioni/tempestività tra richiesta ed erogazione/trasparenza sui costi/fissazione degli standard di qualità (Carta dei servizi riesame annuale);

**Gas naturale:** accessibilità delle informazioni/trasparenza sui costi/correttezza con l'utenza/affidabilità del servizio;

**Illuminazione pubblica:** Tempestività tra richiesta ed erogazione /.Correttezza utenza/.Accesso alle informazioni/Affidabilità del servizio;

**Manutenzione del verde:** Tempestività tra richiesta ed erogazione/Correttezza con l'utenza/Accesso alle informazioni/Affidabilità del servizio;

**Mensa scolastica:** accessibilità informazioni/ trasparenza su responsabilità del servizio/affidabilità del servizio/standard di qualità (Carta dei servizi riesame annuale);

**Polo Scapigliato:** raggiungimento della performance assegnata dall'amministrazione comunale;

**Raccolta e spazzamento :** accessibilità delle informazioni/trasparenza su criteri e tempi di erogazione/trasparenza sui costi approvati nel PEF/affidabilità del servizio/compiutezza del servizio;

**Trasporto scolastico:** accessibilità delle informazioni/correttezza con l'utenza/affidabilità del servizio/fissazione degli standard di qualità (Carta dei servizi riesame annuale);

**Nidi d'infanzia e scuola dell'infanzia:** accessibilità informazioni/trasparenza su criteri e tempi di erogazione/affidabilità del servizio/fissazione degli standard di qualità (Carta dei servizi);

**Emergenza abitativa:** accessibilità delle informazioni /trasparenza sui costi / correttezza con l'utenza/affidabilità del servizio (Si prevede nuovo protocollo di intesa che definisca oneri e compiti reciproci.);

Inoltre a partire da gennaio 2018, il Comune di Rosignano Marittimo ha ottenuto **la certificazione di qualità ISO 9001:2015** per la U.O Gare in qualità di capofila della Centrale Unica di Committenza Val di Cecina e Val di Fine e per la U.O. Progettazione ed esecuzione lavori pubblici.

### **1.2.1.b Il “Gruppo Comunale”: indirizzi generali, obiettivi di servizio e procedure di controllo**

Ai sensi dell’Articolo 147-quater del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. “*L’ente locale definisce, secondo la propria autonomia organizzativa, un sistema di controlli sulle società non quotate, partecipate dallo stesso ente locale*”. Tale attività di controllo è stata implementata dall’Ente a partire dall’anno 2009 attraverso la costruzione di una prima banca dati. L’analisi e il costante aggiornamento di tale banca dati consente di supportare le attività che il Comune svolge in veste di socio (programmazione finanziaria, coordinamento dei propri rappresentanti, analisi di bilancio, etc ...), e di supportare le attività relative agli obblighi di comunicazione periodica previsti dalla normativa vigente (Corte dei Conti, MEF, Regione...). A decorrere dal 2014 l’Amministrazione, mediante l’adozione di appositi atti di indirizzo, esercita la propria funzione di governance definendo gli obiettivi economici, finanziari e gestionali delle società controllate. Sul quadro sopra rappresentato è intervenuto il D.Lgs. 19 agosto 2016, n. 175, modificato dal D.Lgs. 100/2017, relativo al “Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica” rispetto al quale l’Amministrazione comunale ha approvato i seguenti atti:

<b>ADEMPIMENTO</b>	<b>RIFERIMENTO NORMATIVO D.LGS. 175/2016</b>	<b>ATTO APPROVATO DALL’ENTE</b>
Revisione straordinaria delle partecipazioni pubbliche	Art. 24	Delibera Consiliare n.120 del 28/09/2017
Rendicontazione revisione straordinaria delle partecipazioni pubbliche	Art. 24	Delibera Consiliare n. 98 del 30/10/2018
Razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche – Anno 2018	Art. 20, comma 3	Delibera Consiliare n. 116 del 20/12/2018, integrata con delibera consiliare n.30 del 28/03/2019
Rendicontazione al piano di razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche – Anno 2018	Art. 20, comma 4	Delibera Consiliare n. 99 del 31/10/2019
Razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche – Anno 2019	Art. 20, comma 3	Delibera Consiliare n. 100 del 31/10/2019
Rendicontazione al piano di razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche – Anno 2019	Art. 20, comma 4	Delibera consiliare n. 192 del 22/12/2020
Razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche – Anno 2020	Art. 20, comma 3	Delibera consiliare n. 193 del 22/12/2020
Rendicontazione al piano di razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche – Anno 2020	Art. 20, comma 4	Delibera consiliare n.199 del 28/12/2021
Razionalizzazione periodica delle	Art. 20, comma 3	Delibera consiliare n.200 del

partecipazioni pubbliche – Anno 2021		28/12/2021
Rendicontazione al piano di razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche – Anno 2021	Art. 20, comma 4	Delibera consiliare n.177 del 29/12/2022
Razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche – Anno 2022	Art. 20, comma 3	Delibera consiliare n. 178 del 29/12/2022

L'art. 19, comma 5, del D.Lgs. 175/2016 prevede inoltre che le *"amministrazioni pubbliche socie fissino, con propri provvedimenti nei confronti delle proprie società controllate, obiettivi specifici annuali e pluriennali sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate, anche attraverso il contenimento degli oneri contrattuali e delle assunzioni di personale e tenuto conto di quanto stabilito all'art. 25, ovvero delle eventuali disposizioni che stabiliscono, a loro carico, divieti o limitazioni alle assunzioni di personale, tenendo conto del settore in cui ciascun soggetto opera"*.

Per il triennio 2023/2025, con riferimento alla necessità di definire gli indirizzi di cui sopra unitamente agli obiettivi di servizio e gestionali da conseguire, in attuazione dell'allegato 4/1 punto 8.1, si prevede quanto sotto riportato:

### SOCIETA' CONTROLLATE

SOCIETA'	SCAPIGLIATO SRL (GIA' REA IMPIANTI SRL)
OGGETTO SOCIALE	<p>La Società ha per oggetto le seguenti attività:</p> <p>a) la gestione e la manutenzione del Polo Impiantistico di Scapigliato appartenente al Comune di Rosignano, compresi gli impianti ad esso strumentali e complementari per il recupero dei flussi di raccolta differenziata e dei materiali di scarto, destinato al trattamento e smaltimento dei rifiuti. Tale attività sarà svolta secondo le normative vigenti e con le autorizzazioni rilasciate secondo le predette normative, perseguito, anche mediante l'innovazione tecnologica dei processi e degli strumenti, la piena sostenibilità ambientale, il recupero ambientale delle aree di discarica esaurite o dimesse, lo sviluppo socio-economico del territorio, il risparmio energetico e garantendo l'igiene, la salute pubblica e la tutela naturalistica ed ambientale del territorio stesso;</p> <p>b) la gestione della manutenzione delle aree a verde pubblico presenti nel territorio del Comune di Rosignano M.mmo ivi compreso lo sfalcio ed il taglio della vegetazione lungo la viabilità, attraverso la realizzazione delle opere di giardinaggio, rasatura dei tappeti erbosi e decespugliamento, manutenzione delle aiuole fiorite, delle fioriere e non, messa a dimora di alberi, arbusti e fioriture, controllo dello stato fitosanitario e statico delle piante, potatura e taglio di siepi ed arbusti, potatura e taglio di alberature ad alto fusto, attività comprese nelle prescrizioni tecniche del servizio affidato, manutenzione impianti</p>

	<p>d'irrigazione fontane, reperibilità h24 per interventi di emergenza, attività di disinfezione”.</p> <p>La Società deve garantire, e dunque costantemente verificare, che oltre l'ottanta per cento del fatturato sia effettuato nello svolgimento dei compiti a essa affidati dall'Amministrazione Comunale e che l'eventuale produzione ulteriore rispetto al suddetto limite di fatturato è consentita solo a condizione che la stessa permetta di conseguire economie di scala o altri recuperi di efficienza sul complesso dell'attività principale della Società stessa. Nel compimento del proprio oggetto sociale la Società assicura, rispetto al mercato di riferimento, condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza.</p>
<b>% PARTECIPAZIONE</b>	<p>Capitale sociale € 2.994.000,00</p> <p>Società a totale partecipazione pubblica - Quote possedute 83,50% del capitale sociale al 100% in controllo analogo del Comune di Rosignano M.mo</p>
<b>ANDAMENTO DEI BILANCI</b>	<p>La Società in oggetto deriva dalla fusione per incorporazione inversa fra RIT srl e Rea Impianti srl (delibere assembleari di fusione del 26/07/2017 con efficacia dal 12/10/2017).</p> <p><b>RIT srl</b>  Anno 2014 Perdita € - 23.747,00 (inattiva)  Anno 2015 Utile € 55.984,00  Anno 2016 Utile € 1.133.690,00</p> <p><b>REA IMPIANTI SRL</b>  Anno 2014 Utile € 356.388,00  Anno 2015 Utile € 1.041.690,00  Anno 2016 Utile € 1.139.265,00  Anno 2017 Utile € 730.282,00  Anno 2018 Utile € 733.317,00</p> <p><b>SCAPIGLIATO SRL</b>  Anno 2019 Utile € 1.955.397,00  Anno 2020 Utile € 3.724.186,00  Anno 2021 Utile € 3.838.314,00</p>
<b>SERVIZI AFFIDATI</b>	<p>Con delibera del Consiglio Comunale n. 112 del 16/7/2015 e s.m.i., l'Amministrazione Comunale ha approvato lo schema di concessione del servizio di gestione del Polo Impiantistico di Scapigliato e di affidamento del servizio di manutenzione delle aree a verde pubblico affidando la stessa alla Società Rosignano Impianti e Tecnologia Srl. In data 28/07/2016, repertorio 1841, è stato sottoscritto il relativo contratto per la concessione della gestione del Polo Impiantistico di Scapigliato e di affidamento del servizio di gestione del verde pubblico con durata fino al 1/11/2064 (delibera CC 39/2019 di aggiornamento durata concessione a seguito del rilascio dell'A.I.A. ).</p>

	<p>A seguito del processo di fusione di cui sopra la concessione è in capo alla Società Rea Impianti Srl (determina 807/2017). In data 01/12/2019 la Società ha cambiato ragione sociale in SCAPIGLIATO SRL.</p> <p>Con delibera del Consiglio Comunale n. 42/2020 l'amministrazione comunale ha provveduto ad internalizzare la gestione del verde pubblico, lasciando a Scapigliato S.r.l., per un periodo transitorio, esclusivamente la gestione di alcune aree, come definitive nelle planimetrie indicate alla delibera citata.</p>
--	---

## **DETERMINAZIONE DI INDIRIZZI ED OBIETTIVI SPECIFICI ANCHE AI SENSI DELL' ART. 19, CO. 5 DEL D.LGS. 175/2016**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 147-quater del D.Lgs. 267/2000 l'ente socio definisce, secondo la propria autonomia organizzativa, un sistema di controlli sulle società non quotate, partecipate dallo stesso ente locale. Per l'attuazione di tali controlli l'amministrazione definisce preventivamente gli obiettivi gestionali a cui deve tendere la società partecipata, secondo parametri qualitativi e quantitativi, e organizza un idoneo sistema informativo finalizzato a rilevare i rapporti finanziari tra l'ente proprietario e la società, la situazione contabile, gestionale e organizzativa della società, i contratti di servizio, la qualità dei servizi, il rispetto delle norme di legge sui vincoli di finanza pubblica. Inoltre l'ente socio effettua il monitoraggio periodico sull'andamento delle società non quotate partecipate, analizza gli scostamenti rispetto agli obiettivi assegnati e individua le opportune azioni correttive, anche in riferimento a possibili squilibri economico-finanziari rilevanti per il bilancio dell'ente.

In attuazione di quanto disposto dall'art. 147-quater del D.lgs. 267/2000, così come recepito dal Regolamento sui Controlli Interni approvato con delibera consiliare n. 114 del 20/12/2018, l'Amministrazione comunale individua le seguenti attività di programmazione e controllo afferenti alla gestione della Società controllata SCAPIGLIATO Srl.

### **1. EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO E LE ATTIVITA' DI PROGRAMMAZIONE**

La società SCAPIGLIATO srl è tenuta al mantenimento dell'equilibrio economico nel tempo, in particolare la Società è tenuta a conseguire un risultato economico positivo non inferiore a quanto programmato nel Piano Economico Finanziario approvato con la deliberazione consiliare n. 112/2015 e successive modifiche ed integrazioni, in ultimo deliberazione consiliare n. 42/2020.

La Società è tenuta, come stabilito dall'art. 14 dello Statuto, all'approvazione del **budget economico preventivo triennale** redatto secondo la disciplina civilistica di competenza economica, presentato dall'organo di amministrazione in attuazione degli indirizzi impartiti dai soci pubblici, così come determinato con la presente deliberazione.

Il budget preventivo triennale dovrà essere integrato da una relazione sulla gestione atta ad evidenziare la compatibilità della programmazione rispetto al mantenimento dell'equilibrio economico nel tempo, all'impegno finanziario richiesto, a qualunque titolo, ai Soci, all'attuazione

dell'oggetto sociale ed al rispetto dei contratti stipulati con gli stessi, unitamente a qualunque altra informazione ritenuta rilevante ai fini della cognizione degli andamenti societari futuri ivi compresi gli indirizzi di cui alla presente deliberazione.

Il budget preventivo triennale, così come sopra descritto, deve essere trasmesso all'Ente entro il 15 novembre di ogni anno o comunque entro altra data compatibile con l'approvazione della Nota di aggiornamento al DUP nei termini di legge, ciò al fine di permettere la verifica del rispetto degli obiettivi economico-finanziari assegnati ed il coordinamento funzionale con le attività di programmazione dell'Ente. Qualora gli obiettivi definiti nella Nota di aggiornamento al DUP, di cui alla presente deliberazione, fossero divergenti rispetto al budget presentato, la Società è tenuta ad uniformarsi, rimettendo nuova proposta di budget.

Il budget preventivo triennale deliberato dall'Assemblea dei Soci ha natura autorizzatoria delle attività societarie e dell'operatività dell'organo amministrativo.

## 2. CONTENIMENTO DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO E DELLE SPESE DI PERSONALE. VINCOLI IN MATERIA DI ASSUNZIONI.

Ai sensi dell'art. 19, comma 5, del D.Lgs. 175/2016, le amministrazioni pubbliche socie fissano, con propri provvedimenti nei confronti delle proprie società controllate, obiettivi specifici annuali e pluriennali sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate, anche attraverso il contenimento degli oneri contrattuali e delle assunzioni di personale e tenuto conto di quanto stabilito all'art. 25, ovvero delle eventuali disposizioni che stabiliscono, a loro carico, divieti o limitazioni alle assunzioni di personale, tenendo conto del settore in cui ciascun soggetto opera.

Ciò premesso, si confermano per la Società SCAPIGLIATO Srl gli obiettivi che seguono, già assegnati con precedente deliberazione consiliare n. 8/2022:

## 2.1) CONTENIMENTO DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO

Al fine di garantire il **contenimento delle spese di funzionamento**, individuate nei “Costi per materie prime, sussidiarie di consumo e di merci”, “Costi per servizi”, “Costi per il godimento di beni di terzi” e “Costi per il personale” di cui ai punti B6-B7-B8-B9 del conto economico ex art. 2425 del codice civile, e la giusta proporzionalità con i volumi dell’attività svolta dalla Società, è stato determinato il seguente parametro di riferimento:

Parametro di riferimento : spese di funzionamento media triennio 2016/2018 = 69,48%  
valore della produzione

*Obiettivo triennio 2023/2025: spese di funzionamento = pari o minori del parametro di riferimento  
valore della produzione*

## 2.2) CONTENIMENTO SPESA DI PERSONALE

Per il biennio 2023-2025 viste le motivazioni contenute nella precedente deliberazione consiliare n. 40/2021 che si confermano, gli indirizzi in materia di personale sono i seguenti:

Obiettivo 2023-2025: spese di personale tempo indeterminato = pari o minore del 14,00%

*valore della produzione*

*Obiettivo*

2023/2025:  $\frac{\text{spese di personale tempo determinato}}{\text{valore della produzione}} = \text{pari o minori del } 4\%$

### **2.3) CONTENIMENTO DEGLI ONERI CONTRATTUALI**

Per quanto riguarda il contenimento degli **oneri contrattuali** per il personale della Società si prevede l'obbligo di:

1. adottare, in caso di distribuzione di premi di risultato o incentivi al personale, sistemi di misurazione e individuazione del personale beneficiario, basati su obiettivi certi, misurabili e raggiungibili, comunque parametrati al mantenimento di livelli di efficienza, economicità ed equilibrio generale complessivo della Società;
2. stabilire che detti premi e riconoscimenti siano corrisposti solo ed esclusivamente in caso di raggiungimento di risultati economici positivi, salvo diverse disposizioni specifiche derivanti dalla contrattazione nazionale di riferimento e particolari condizioni strutturali e /o di gestione;
3. prevedere a carico dell'organo amministrativo di relazione all'Ente, sia in fase previsionale che a consuntivo, in apposita sezione del budget previsionale e della relazione sulla gestione, sui fatti più significativi che hanno inciso sulla voce relativa alla spesa di personale, illustrando le ragioni di eventuali aumenti e scostamenti rispetto al budget iniziale, le azioni attuate e quelle che si intendono attuare per garantire il contenimento degli oneri contrattuali avuto riguardo in particolare a:
  - provvedimenti non motivati di aumento del livello di inquadramento contrattuale per lo svolgimento delle medesime funzioni e attività;
  - aumenti retributivi o corresponsione di nuove e maggiori indennità non previste o eccedenti i minimi previsti dai contratti collettivi nazionali per la posizione ricoperta;
  - uso del lavoro straordinario, salvo imprevedibili criticità o picchi di attività.

Al fine di garantire il contenimento degli oneri contrattuali afferenti al c.d. "premio di risultato", è stato determinato il seguente parametro di riferimento:

*Parametro di riferimento :  $\frac{\text{premio di risultato 2016/2018}}{\text{valore della produzione}} = 0,38\%$*

*Obiettivo 2023/2025:  $\frac{\text{premio di risultato}}{\text{Valore della produzione}} = \text{pari o minori del parametro di riferimento}$*

### **2.4) VINCOLI IN MATERIA DI ASSUNZIONI**

In materia di vincoli assunzionali, oltre a quanto disciplinato dall'art. 19 del D.Lgs. 175/2016, si stabilisce quanto segue:

- divieto di procedere ad assunzioni di qualsiasi tipologia in presenza di squilibri gestionali e di risultati d'esercizio negativi;
- possibile ricorso al reclutamento di personale a tempo determinato, interinale o altre forme temporanee in caso di necessità di sopperire a carenze temporanee di risorse o implementazione di servizi in affidamento/svolti non aventi caratteristiche di stabilità nel tempo, avuto comunque

riguardo alla sostenibilità economica di tali interventi rispetto al complessivo equilibrio aziendale ed al rispetto dell’obiettivo 2.2 della presente deliberazione.

### **3. OBBLIGHI DI RENDICONTAZIONE E REPORTISTICA**

La Società è tenuta a predisporre un **report di rendicontazione infrannuale** al fine di permettere all’Ente la verifica del rispetto degli obiettivi assegnati in fase di programmazione, lo stesso è finalizzato ad analizzare gli scostamenti rispetto agli obiettivi assegnati ed a proporre le opportune azioni correttive, anche in riferimento a possibili squilibri economico-finanziari rilevanti per il bilancio dell’Ente.

Pertanto la Società, anche ai sensi dell’art. 14.4 lettera e) dello Statuto, dovrà predisporre il report di rendicontazione infrannuale composto da una relazione sulla gestione atta ad evidenziare la compatibilità della programmazione rispetto al mantenimento dell’equilibrio economico nel tempo, all’impegno finanziario richiesto, a qualunque titolo, ai Soci, all’attuazione dell’oggetto sociale ed al rispetto dei contratti stipulati con gli stessi, unitamente a qualunque altra informazione ritenuta rilevante ai fini della cognizione degli andamenti societari futuri ivi compresi gli indirizzi di cui alla presente deliberazione. Il report di rendicontazione infrannuale, così come sopra descritto, deve essere trasmesso all’Ente entro il 1 settembre di ogni anno.

Il rispetto del raggiungimento degli obiettivi di cui sopra sarà valutato in sede di approvazione del **bilancio d’esercizio**. A tal fine la Società, anche ai sensi dell’art. 21 dello Statuto, è tenuta ad allegare al bilancio d’esercizio una relazione sul governo societario, contenente la rendicontazione finale rispetto a quanto programmato con i budget previsionali, con particolare riferimento al conseguimento degli obiettivi gestionali assegnati con la presente deliberazione. Il bilancio d’esercizio, incluso tutti gli allegati previsti dalla normativa vigente, unitamente alla relazione sul governo societario, deve essere trasmesso all’Ente entro 7 giorni dall’approvazione degli stessi da parte dell’assemblea dei soci.

Ai sensi di quanto disposto dall’allegato 4/4 al D.Lgs. 118/2011, la Società SCAPIGLIATO srl in house è inclusa nell’area di consolidamento dell’Ente. Pertanto la stessa deve trasmettere all’Ente entro 10 giorni dall’approvazione del bilancio e, in ogni caso, entro il 20 luglio dell’anno successivo a quello di riferimento, la documentazione necessaria per la predisposizione del **bilancio consolidato**, costituita:

- dal bilancio di esercizio;
- dai partitari contabili delle operazioni intercorse tra i vari componenti del Gruppo, ivi compreso l’Ente capogruppo;
- dalle informazioni integrative di dettaglio riguardanti le operazioni interne al Gruppo così come definito nel principio contabile allegato 4/4 del D.Lgs 118/2011 e s.m.i.;
- dalle informazioni richieste dall’Ente con la delibera annuale di individuazione del perimetro e dell’area di consolidamento, delibera trasmessa alla Società entro il 10/11 di ogni anno;
- da ogni altra informazione utile alla elaborazione del bilancio consolidato ai sensi dell’allegato 4/4 al D.lgs. 118/2011.

Si richiama inoltre all’attuazione di quanto disciplinato nello Statuto societario, dando atto che la presente deliberazione assume finalità di indirizzo strategico-gestionale ovvero di controllo ex ante della performance complessiva delle società in oggetto, da conseguire nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica sopra richiamati, unitamente al rispetto dei contratti di servizio in materia di gestione del Polo di Scapigliato e manutenzione del verde. Si evidenzia che gli indirizzi e gli obiettivi contenuti nella presente delibera, attuativi di quanto disposto dall’art. 19, co. 5 del D.Lgs.

175/2016, si intendono prorogati anche per gli esercizi successivi, fatta salva la facoltà di provvedere a successive modifiche ed integrazioni.

#### **4 PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA**

La società è tenuta all'attuazione degli atti di indirizzi impartiti dall'amministrazione comunale per l'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza.

#### **5 VARIE**

La società è tenuta infine al rispetto e alla rendicontazione degli eventuali ulteriori obiettivi che l'amministrazione comunale potrà assegnare con successivi e distinte deliberazioni.

<b>SOCIETA'</b>	<b>CROM SERVIZI SRL</b>
<b>OGGETTO SOCIALE</b>	<p>La Società ha per oggetto la gestione delle Farmacie ed i correlati servizi farmaceutici sul territorio dei Comuni soci.</p> <p>Nella gestione delle farmacie la società può commercializzare e distribuire tutti i prodotti normalmente in vendita nelle farmacie quali, a titolo meramente esemplificativo, e non esaustivo, specialità medicinali, prodotti galenici, dispositivi e presidi medico chirurgici, articoli sanitari ed ogni altro prodotto affine, medicinali omeopatici, alimenti per l'infanzia e dietetici speciali, alimenti ed integratori alimentari, alimenti funzionali, prodotti di erboristeria, apparecchi medicali ed elettromedicali, prodotti parafarmaceutici e dietetici, prodotti di cosmesi e dermocosmesi, nonché prodotti per la cura del corpo ed il benessere, la salute e l'igiene della persona ed ogni altro prodotto analogo od affine a quelli sopraindicati.</p> <p>La Società può altresì erogare ogni prestazione e servizio consentito in materia farmaceutica, quale ad esempio l'effettuazione di test di autodiagnosi, la prenotazione di prestazione mediche e salutistiche; la rivendita, diffusione o distribuzione in altra forma di pubblicazioni di interesse sanitario o farmaceutico, il noleggio di apparecchi e dispositivi medici ed elettromedicali, nonché ogni altro servizio sanitario o parasanitario a favore degli utenti del servizio farmaceutico. Può inoltre svolgere tutti gli altri servizi, attività e prestazioni consentite o comunque poste a carico delle farmacie dalla Legge e/o dalle norme convenzionali.</p> <p>La società adotta un sistema di contabilità separata conforme a quanto previsto dall'art. 6, comma 1 del D.Lgs. 175/2016.</p>
<b>% PARTECIPAZIONE</b>	75% Capitale sociale
<b>ANDAMENTO DEI BILANCI</b>	<p>Anno 2014 Perdita € - 84.909,00</p> <p>Anno 2015 Utile € 2.771,53</p> <p>Anno 2016 Utile € 4.169,86</p> <p>Anno 2017 Utile € 1.737,00</p> <p>Anno 2018 Perdita € 271.249,00</p> <p>Anno 2019 Perdita € 471.846,00</p> <p>Anno 2020 Perdita € 388.467,00</p> <p>Anno 2021 Perdita € 212.274,00</p>
<b>SERVIZI AFFIDATI</b>	Affidamento diretto della gestione delle farmacie comunali.

## **DETERMINAZIONE DI INDIRIZZI ED OBIETTIVI SPECIFICI ANCHE AI SENSI DELL' ART. 19, CO. 5 DEL D.LGS. 175/2016**

### **1. EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO**

La Società è tenuta, come stabilito dall'art. 11 dello Statuto, all'approvazione del piano economico finanziario e degli investimenti triennale redatto secondo il criterio della competenza economica, presentato dall'organo di amministrazione che attesta il recepimento degli indirizzi impartiti dai soci pubblici ai sensi dell'art. 19, co. 5 del D.Lgs. 175/2016. Tali documenti, approvati entro il 30 novembre di ogni anno con le modalità di cui all'art. 12 del presente Statuto, hanno natura autorizzatoria delle attività societarie e dell'operatività degli organi amministrativi.

### **2. CONTENIMENTO DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO E DELLE SPESE DI PERSONALE. VINCOLI IN MATERIA DI ASSUNZIONI.**

L'art. 19, comma 5, del D.Lgs. 175/2016 dispone che le amministrazioni pubbliche socie fissano, con propri provvedimenti, obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate, anche attraverso il contenimento degli oneri contrattuali e delle assunzioni di personale e tenuto conto di quanto stabilito all'articolo 25, ovvero delle eventuali disposizioni che stabiliscono, a loro carico, divieti o limitazioni alle assunzioni di personale, tenendo conto del settore in cui ciascun soggetto opera.

Gli obiettivi sono rappresentati nei termini che seguono:

a) Al fine di garantire il contenimento delle spese di funzionamento, individuate nei "Costi per materie prime, sussidiarie di consumo e di merci", "Costi per servizi", "Costi per il godimento di beni di terzi" e "Costi per il personale" di cui ai punti B6-B7-B8-B9 del conto economico ex art. 2425 del codice civile, e la giusta proporzionalità con i volumi dell'attività svolta dalla Società, è stato determinato il seguente parametro di riferimento:

*Obiettivo anno 2023 spese di funzionamento / valore della produzione= entro il rapporto spese di funzionamento pef 2023 e valore della produzione pef 2023 pari al 93,27%*

*Obiettivo anno 2024 spese di funzionamento / valore della produzione= entro il rapporto spese di funzionamento pef 2024 e valore della produzione pef 2024 pari al 91,20%*

*Obiettivo anno 2025 spese di funzionamento / valore della produzione= entro il rapporto spese di funzionamento pef 2025 e valore della produzione pef 2025 pari al 90,39%*

b) Contenimento dei costi di personale (voce B9 del CE) nei limiti del seguente parametro di riferimento:

*Obiettivo anno 2023 costo personale/ valore della produzione= entro il rapporto spese personale pef 2023 e valore della produzione pef 2023 pari ad euro 24,11%*

*Obiettivo anno 2024 costo personale/ valore della produzione= entro il rapporto spese personale pef 2024 e valore della produzione pef 2024 pari ad euro 23,57%*

*Obiettivo anno 2025 costo personale/ valore della produzione= entro il rapporto spese personale pef 2025 e valore della produzione pef 2025 pari ad euro 23,36%*

c) Contenimento dei costi afferenti alla contrattazione integrativa aziendale

*Obiettivo triennio 2023: premio di risultato = pari A ZERO*

#### **2.4) VINCOLI IN MATERIA DI ASSUNZIONI**

In materia di vincoli assunzionali, oltre a quanto disciplinato dall'art. 19 del D.Lgs. 175/2016, si stabilisce quanto segue:

- possibile ricorso al reclutamento di personale a tempo determinato, interinale o altre forme temporanee in caso di necessità di sopperire a carenze temporanee di risorse o implementazione di servizi in affidamento/svolti non aventi caratteristiche di stabilità nel tempo, avuto comunque riguardo alla sostenibilità economica di tali interventi rispetto al complessivo equilibrio aziendale ed al rispetto dell'obiettivo di contenimento dei costi di personale di cui alla presente deliberazione.

Si osserva infine, che le eventuali assunzioni, a qualunque titolo, sono subordinate, oltre che alle misure di contenimento di cui sopra, alla disciplina di cui agli artt. 19 e 25 del D.Lgs. 175/2016, ivi compresa una propedeutica ricognizione del personale in servizio volta alla rilevazione di eventuali eccedenze di personale.

#### **3.OBBLIGHI DI PROGRAMMAZIONE, RENDICONTAZIONE E REPORTISTICA**

L'Organo Amministrativo, come stabilito dall'art. 4 c.6 della Convenzione ex articolo 30 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 in materia di controllo congiunto dei Comuni Soci sulla Società C.ro.m Servizi srl come modificata con delibera di C.C. n. 181 del 26/11/2021 dovrà trasmettere tramite pec alla Commissione tecnica di vigilanza la seguente documentazione:

a. gli ordini del giorno di convocazione dei Consigli di Amministrazione contestualmente all’invio dei medesimi ai componenti del Consiglio di Amministrazione;

b. i verbali dell’Organo Amministrativo;

L’Amministratore Unico dovrà trasmettere agli Enti soci le comunicazioni contenenti le intenzioni di procedere con le iniziative indeleggibili richiamate dall’art. 2381 cc sulle quali i soci possono esprimere il proprio voto impedendone la discussione, gli atti con i quali assume le proprie decisioni, così come identificati nello Statuto, trascritte nel libro delle decisioni al fine di monitorare, controllare e rendere trasparente la relativa gestione;

c. la proposta di Piano triennale almeno 30 (trenta) giorni prima della data prevista per l’assemblea;

d. tutti gli atti, anche propedeutici e preparatori, per le operazioni che ricadono nella competenza dell’Assemblea riportati nello Statuto, almeno 10 giorni prima della data in cui viene convocata l’Assemblea dei soci per la relativa approvazione .

e. tutte le eventuali osservazioni e note emanate dal Collegio Sindacale/Revisore legale(unico);

f. gli atti relativi all’assunzione, alla nomina, al licenziamento del personale dipendente;

g. le richieste di ingresso di nuovi soci nella compagine sociale.

h. senza ritardo, anche su richiesta, gli ulteriori atti, documenti e informazioni richiesti dalla Commissione al fine della verifica, anche sotto il profilo della efficacia, efficienza ed economicità della gestione, dello stato di attuazione degli obiettivi risultanti dagli atti di programmazione approvati dalla società

i. la proposta di bilancio di esercizio almeno 15 giorni prima della data in cui viene convocata l’Assemblea dei soci per l’approvazione, comprensiva di relazione del Revisore Unico e di Relazione sul Governo societario.

k. entro il 31 luglio la reportistica sugli andamenti del primo semestre di ogni anno e sulle prospettive per i sei mesi successivi, comprensiva dell’analisi degli scostamenti rispetto a quanto indicato nei documenti di programmazione. Più precisamente la reportistica semestrale deve comprendere:

- apposita relazione sull’andamento della gestione contenente la rendicontazione infraannuale sui risultati raggiunti. In particolare, nel caso di amministratore unico, questi è tenuto a riferire all’Assemblea, almeno ogni centottanta giorni, sul generale andamento della gestione e sulla sua prevedibile evoluzione sia da un punto di vista economico, patrimoniale che finanziario, nonché sulle operazioni di maggior rilievo effettuate dalla società nonché, con la stessa cadenza, sull’attuazione dei programmi di valutazione del rischio di crisi aziendale e sull’andamento dei relativi indicatori di cui al combinato disposto degli art. 6 e 14 del T.U.S.P.P..

- l'analisi degli scostamenti rispetto alle previsioni del piano triennale, gli esiti del monitoraggio degli specifici programmi di valutazione del rischio di crisi aziendale adottati a norma del disposto combinato dagli art.li 6 e 14 del T.U.S.P.P..

Ai sensi di quanto disposto dall'allegato 4/4 al D.Lgs. 118/2011, la Società CROM srl in house è inclusa nell'area di consolidamento dell'Ente. Pertanto la stessa deve trasmettere all'Ente entro 10 giorni dall'approvazione del bilancio e, in ogni caso, entro il 20 luglio dell'anno successivo a quello di riferimento, la documentazione necessaria per la predisposizione del bilancio consolidato, costituita:

- dal bilancio di esercizio;
- dai partitari contabili delle operazioni intercorse tra i vari componenti del Gruppo, ivi compreso l'Ente capogruppo;
- dalle informazioni integrative di dettaglio riguardanti le operazioni interne al Gruppo così come definito nel principio contabile allegato 4/4 del D.Lgs 118/2011 e s.m.i.;
- dalle informazioni richieste dall'Ente con la delibera annuale di individuazione del perimetro e dell'area di consolidamento, delibera trasmessa alla Società entro il 10/11 di ogni anno;
- da ogni altra informazione utile alla elaborazione del bilancio consolidato ai sensi dell'allegato 4/4 al D.lgs. 118/2011.

Si richiama inoltre all'attuazione di quanto disciplinato nello Statuto societario, dando atto che la presente deliberazione assume finalità di indirizzo strategico-gestionale ovvero di controllo ex ante della performance complessiva delle società in oggetto, da conseguire nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica sopra richiamati, unitamente al rispetto dei contratti in essere. Si evidenzia che gli indirizzi e gli obiettivi contenuti nella presente delibera, attuativi di quanto disposto dall'art. 19, co. 5 del D.Lgs. 175/2016, si intendono prorogati anche per gli esercizi successivi, fatta salva la facoltà di provvedere a successive modifiche ed integrazioni.

#### 4. PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA

La società è tenuta all'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza.

#### 5. ALTRE NORME DI DERIVAZIONE PUBBLICISTICA

La società è tenuta all’attuazione della normativa prevista dal D.lgs. n. 175/16, dal D.lgs. n. 50/16, delle disposizioni in materia di PA DIGITALE e di antiriciclaggio, previste per le società in house che sono assimilate sugli due punti alle P.A..

## 6. VARIE

La società è tenuta infine al rispetto e alla rendicontazione degli eventuali ulteriori obiettivi che l’amministrazione comunale potrà assegnare con successivi e distinte deliberazioni

SOCIETA'	CASALP SPA
OGGETTO SOCIALE	<p>La Società assolve alle funzioni previste dalla L.R.T. n. 77/98 e nel rispetto delle leggi vigenti in materia di ERP. Casa Livorno e Provincia S.P.A. si impegna a svolgere, come da Statuto, le seguenti funzioni:</p> <p>a) interventi di recupero, manutenzione, gestione amministrativa del patrimonio destinato all'ERP già in proprietà dei Comuni e del patrimonio loro attribuito ai sensi dell'art. 3, comma 1, L.R.T. 77/98, secondo i contratti di servizio;</p> <p>b) interventi collegati alle funzioni individuate nell'art. 4, comma 1, della L.R.T. 77/98 sulla base dei contratti di servizio;</p> <p>c) interventi di recupero e di ristrutturazione urbanistica attuati in via diretta o attraverso la partecipazione a Società di Trasformazione Urbana, costituite ai sensi dell'art. 120 del D. Lgs. 267/2000, per l'attuazione dei piani attuativi e di recupero e di altri programmi di intervento edilizio comunque denominati, comprese le opere di urbanizzazione primaria e secondaria dei Comuni associati, dei singoli Comuni, ovvero di altri soggetti pubblici e privati;</p> <p>d) progettazione, finanziamento, acquisizione, cessione, realizzazione, ristrutturazione, manutenzione e gestione di immobili destinati ad edilizia residenziale e non, anche convenzionata, per conto dei Comuni associati, di altri soggetti pubblici e privati, di cooperative edilizie o anche in proprio, nonché di alloggi destinati al mercato delle locazioni sulla base delle leggi vigenti per conto proprio o di terzi soggetti pubblici o privati;</p> <p>e) acquisizione, cessione per conto dei comuni, realizzazione, gestione e amministrazione ordinaria e straordinaria del nuovo patrimonio edilizio, abitativo e non, dei Comuni associati, ovvero della Società o di altri soggetti, pubblici e privati, secondo appositi contratti di servizio o negozi di natura privatistica;</p> <p>f) manutenzione ordinaria e straordinaria di patrimonio proprio, di quello conferito in gestione da altri soggetti e di quello realizzato o, comunque, acquisito direttamente o in favore di altri soggetti pubblici e privati;</p> <p>g) interventi di trasformazione urbana, comprensivi della progettazione, del finanziamento, del reperimento di risorse pubbliche e private e di altre iniziative strumentali alla realizzazione degli obiettivi individuati, in favore dei Comuni associati o di altri soggetti pubblici e privati, anche mediante la costituzione o la partecipazione ad altre società;</p> <p>h) interventi di valorizzazione del patrimonio immobiliare, abitativo e non, dei Comuni soci, anche mediante la costituzione e/o la partecipazione, maggioritaria e/o minoritaria, a società di scopo, la costituzione di fondi immobiliari aperti e chiusi ed ogni altra forma prevista dalle leggi;</p> <p>i) tutte le attività strumentali, complementari e finanziarie connesse alla realizzazione dei compiti di cui alle precedenti</p>

	lettere.
<b>% PARTECIPAZIONE</b>	2,68% Capitale sociale pari ad € 160.767,85
<b>ANDAMENTO DEI BILANCI</b>	<p>Anno 2014 Utile € 15.493,00</p> <p>Anno 2015 Utile € 159.164,00</p> <p>Anno 2016 Utile € 447.211,00</p> <p>Anno 2017 Utile € 57.741,00</p> <p>Anno 2018 Utile € 57.711,00</p> <p>Anno 2019 Utile € 135.259,00</p> <p>Anno 2020 Utile € 312.815,00</p> <p>Anno 2021 Perdita 467.104,00</p>
<b>SERVIZI AFFIDATI E CARATTERISTICHE DELLA PARTECIPAZIONE ED INDIRIZZI/OBIETTIVI AI SENSI DELL'ART. 19, COMMA 5, DEL D.LGS. 175/2016</b>	<p>Gestione del Patrimonio ERP di proprietà dell'Ente, ai sensi della L.R.T. 77/98, in base al Contratto di Servizio approvato il 1/2/2005 e rinnovato il 28/12/2015.</p> <p>Gli indirizzi alla Società, ai sensi di quanto disciplinato dalla Convenzione ex art. 30 TUEL approvata in data 14/04/2003, sono espressi dal L.O.D.E Livornese, attraverso la Conferenza dei Sindaci Soci della medesima previo parere favorevole del Comitato Tecnico costituito ai sensi dell'ex art. 5 della Convenzione sopra</p> <p>Per l'anno 2023 nelle more della determinazione da parte del LODE Livornese e dell'Assemblea dei soci degli atti di indirizzo sulle spese di funzionamento e piano occupazionale 2023, la società ha presentato il budget 2023 adottando gli stessi indicatori previsti per l'esercizio 2021 approvati dal cda della società nella seduta del 30/03/2021 e dall'assemblea dei soci del 06/05/2021:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-spese di funzionamento 2023 entro la soglia di 48,44% prevista per il 2021;</li> <li>- spese di personale 2023 entro la media del costo del personale 2011-2013 pari a euro 2.671.944,00</li> </ul>

SOCIETA'	RETIAMBIENTE SPA
<b>OGGETTO SOCIALE</b>	<p><i>Articolo 3 dello Statuto:</i></p> <p>3.1 la societa' ha per oggetto il servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani e assimilati nell"ambito territoriale ottimale "a.t.o. toscana costa", cosi' come definito dalla legge regionale toscana 28 dicembre 2011, n. 69, nonche' dalle modifiche apportate ai sensi del comma 5, art. 30, di detta legge. la societa' puo' altresi' effettuare le attivita' strettamente accessorie e strumentali allo svolgimento del servizio sopra indicato.</p> <p>3.2 fermo restando il rinvio alle disposizioni di legge che individuano il servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani, in via meramente esemplificativa e non esaustiva, sono da intendersi ricomprese nell'oggetto sociale le seguenti attivita': a. la raccolta, il trasporto, il trattamento, lo smaltimento, il recupero dei rifiuti urbani e assimilati; b. la spedizione e la commercializzazione dei rifiuti e la bonifica dei siti inquinati, ove queste attivita' siano previste e consentite dalla legge ed ove siano riferite ai rifiuti urbani o assimilati; c. la gestione, progettazione, realizzazione e manutenzione delle opere e degli impianti necessari alla gestione integrata dei rifiuti urbani e assimilati; d. l'esercizio di attivita' di autotrasporto rifiuti in conto proprio; le attivita' di educazione ambientale e di informazione agli utenti, in quanto inerenti e strumentali alla gestione dei rifiuti urbani e assimilati; e. l'organizzazione e la gestione di ogni altra attivita' e servizio inerenti il ciclo integrato dei rifiuti urbani ed assimilati, come disciplinato dalle vigenti disposizioni di legge.</p> <p>3.3 la società può compiere operazioni finanziarie, commerciali, mobiliari ed immobiliari, che siano strumentali al conseguimento dello scopo sociale.</p> <p>3.4 la società può svolgere funzioni di holding operativa, pertanto può assumere o detenere partecipazioni in altre società, imprese o consorzi, comprese le partecipazioni societarie derivanti dal conferimento, da parte dei soci pubblici, delle azioni o quote già da questi detenute nelle società affidatarie del servizio di gestione dei rifiuti solidi urbani nell'ambito territoriale ottimale "A.T.O. Toscana Costa".</p>
<b>% PARTECIPAZIONE</b>	<p>8,12% del capitale sociale al 16/12/2021 pari ad € 2.661.379,00</p> <p>Tale percentuale di partecipazione deriva dal conferimento della Società Rea Spa avvenuto in data 30/6/2016.</p>

<b>ANDAMENTO DEI BILANCI</b>	<p>Anno 2014 Perdita € - 5.334,00  Anno 2015 Perdita € -10.906,00  Anno 2016 Utile € 144.457,00  Anno 2017 Utile € 67.678,00  Anno 2018 Utile € 202.061,00  Anno 2019 Utile € 70.180,00  Anno 2020 Utile € 35.854,00  Anno 2021 Utile € 28.957,00</p>
<b>SERVIZI AFFIDATI E CARATTERISTICHE DELLA PARTECIPAZIONE</b>	<p>La Società è stata costituita dai Comuni dell'Ato Toscana Costa al fine di affidare alla stessa la concessione del servizio di gestione integrata rifiuti urbani, dallo spazzamento stradale passando per la raccolta fino allo smaltimento, nelle province di Livorno, Lucca, Massa Carrara e Pisa ad un gestore unico, ai sensi di quanto disposto dalla L.R.T. 69/2011.</p> <p>Con delibera di Consiglio Comunale n 119 del 29/9/2020, in ottemperanza al cronogramma deliberato dall'assemblea di ATO n.15 del 20/12/2019 è stato approvato lo schema dello statuto di RetiAmbiente spa e della società operativa locale Rosignano Energia Ambiente contenente il recepimento delle modifiche in materia di controllo analogo al fine di completare il percorso in atto volto a rendere operativa la forma di gestione dell'in-house provedind mediante la configurazione del modello di holding finanziario che vede RetiAmbiente spa quale società capogruppo industriale che controlla le singole società operative locali che mantengono la gestione dei servizi di igiene urbana</p> <p>Con Delibera d'Assemblea n. 121 del 13.11.2020 è stato disposto l'affidamento del servizio in oggetto o alla società RetiAmbiente S.p.A. con modalità in house providing dal 1° gennaio 2021 e fino al 31 dicembre 2035.</p> <p>Con delibera di Consiglio Comunale n 119 del 29/9/2020, in ottemperanza al cronogramma deliberato dall'assemblea di ATO n.15 del 20/12/2019 è stato approvato lo schema dello statuto di RetiAmbiente spa e della società operativa locale Rosignano Energia Ambiente contenente il recepimento delle modifiche in materia di controllo analogo al fine di completare il percorso in atto volto a rendere operativa la forma di gestione dell'in-house provedind mediante la configurazione del modello di holding finanziario che vede RetiAmbiente spa quale società capogruppo industriale che controlla le singole società operative locali che mantengono la gestione dei servizi di igiene urbana</p> <p>Con Delibera d'Assemblea n. 12 del 13.11.2020 è stato disposto l'affidamento del servizio in oggetto o alla società RetiAmbiente S.p.A. con modalità in house providing dal 1° gennaio 2021 e fino al 31 dicembre 2035.</p> <p>Con riferimento alle modalità di governance pubblica della predetta società si ricorda che l'Autorità d'Ambito Toscana Costa (ATO), è il soggetto pubblico al quale la normativa nazionale e regionale in materia, ha assegnato il compito di</p>

	<p>affidare il servizio di gestione integrata rifiuti urbani dallo spazzamento stradale passando per la raccolta fino allo smaltimento, nelle province di Livorno, Lucca, Massa Carrara e Pisa ad un gestore unico.</p> <p>Con l'affidamento del servizio, la funzione dell'Autorità si evolverà verso la regolazione ed il controllo sul gestore, affinché esso rispetti quanto stabilito nel contratto di servizio: l'Autorità svolgerà questo ruolo in rappresentanza dei Comuni facenti parte delle suddette province.</p>
--	--

#### **DETERMINAZIONE DI INDIRIZZI ED OBIETTIVI SPECIFICI ANCHE AI SENSI DELL' ART. 19, CO. 5 DEL D.LGS. 175/2016**

Il Comitato Unitario per il controllo analogo congiunto composto dai legali rappresentanti o loro delegati, degli Enti locali soci della Società è sede di definizione degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali sul complesso delle spese di funzionamento ivi comprese quelle per il personale, anche per il necessario coordinamento tra i Soci e la Società, anche con riferimento all'art. 19, comma 5 del Dlgs 175/2016.

SOCIETA'	REA SPA <b>SOL (società operativa locale) di Retiambiente Spa</b>
<b>OGGETTO SOCIALE</b>	L'attività economica che costituisce l'oggetto della Società è la gestione del servizio di raccolta, stoccaggio e smaltimento di ogni tipo di rifiuto, di servizi ambientali in genere. La società ha inoltre per oggetto la progettazione, il finanziamento, la realizzazione e la gestione di impianti di smaltimento rifiuti e di sistemi, di reti e di impianti di utilizzazione di fonti di energia rinnovabili, di produzione combinata, distribuzione e cessione di calore ed energia e di recupero energetico.
<b>% PARTECIPAZIONE</b>	Quote indirette pari al 12,11%
<b>ANDAMENTO DEI BILANCI</b>	Anno 2014 Utile € 49.853,00 Anno 2015 Utile € 457.376,30 Anno 2016 Utile € 1.080.734,00 Anno 2017 Utile 1.592.444,00 Anno 2018 Utile € 430.904,00 Anno 2019 Utile € 341.345,00 Anno 2020 perdita 196.924,00 Anno 2021 perdita 1.347.656,00
<b>SERVIZI AFFIDATI E CARATTERISTICHE DELLA PARTECIPAZIONE</b>	<p>Dal 2021 RetiAmbiente è il gestore unico del ciclo integrato dei rifiuti nel perimetro dell'Ambito Territoriale Ottimale (ATO) Toscana Costa.</p> <p>Strutturata secondo il modello in house providing, RetiAmbiente è la capogruppo di un insieme di <b>società operative locali</b> (SOL) controllate integralmente.</p> <p>Rea spa è una delle società operative locali e si occupa di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Gestione di tutti i servizi d'igiene urbana e ambientale.</li> <li>Raccolta e spazzamento dei rifiuti.</li> <li>Gestione dei rapporti con il territorio di riferimento specifico.</li> </ul>

## SOCIETÀ PARTECIPATE

SOCIETA'	ASA SPA
<b>OGGETTO SOCIALE</b>	<p>La società ha per oggetto in Italia e all'estero l'impianto e la gestione dei seguenti servizi:</p> <p>1) captazione, trattamento e distribuzione delle acque potabili e industriali, raccolta, depurazione e riciclo delle acque reflue, trattamento dei fanghi di depurazione, raccolta e colletto mento delle acque meteoriche, trasporto conto/terzi per svuotatura pozzi neri;</p> <p>2) acquisto e distribuzione di gas metano, gestione risorse energetiche, produzione di energia, distribuzione del calore;</p> <p>3) manutenzione delle reti stradali, di illuminazione pubblica e della segnaletica, compresi sistemi di regolazione del traffico</p> <p>4) progettazione, realizzazione, gestione, manutenzione ed esercizio di reti ed impianti per telecomunicazioni e la prestazione di ogni servizio nel settore delle telecomunicazioni.</p>
<b>% PARTECIPAZIONE</b>	4,28% Capitale sociale pari ad € 1.224.341,64
<b>ANDAMENTO DEI BILANCI</b>	<p>Anno 2014 Utile € 5.485.893,00  Anno 2015 Utile € 2.733.579,00  Anno 2016 Utile € 6.809.534,00  Anno 2017 Utile € 1.994.634,00  Anno 2018 Utile € 327.617,00  Anno 2019 Utile € 2.463.508,00  Anno 2020 Utile € 4.319.237,00  Anno 2021 Utile € 3.862.087,00</p>
<b>SERVIZI AFFIDATI E CARATTERISTICHE DELLA PARTECIPAZIONE</b>	<p>CONVENZIONE DI GESTIONE DEL SERVIZIO IDRICO  Convenzione tipo ex art.11 L.36/1994 e Patti Aggiunti come emendati da provvedimenti amministrativi AATO fino alla Del. Ass. n. 19/29.12.2009, e successivamente integrato con delibere assembleari n. 5/6 del 2013.</p> <p>CONCESSIONE SERVIZIO DISTRIBUZIONE GAS NATURALE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rep. n. 9078 del 14/06/1988. "Convenzione accessiva fra il Comune di Rosignano Marittimo e l'A.M.A.G. – per la concessione del pubblico servizio di distribuzione del gas per uso domestico, artigianale, commerciale, direzionale, di piccole aziende industriali e di riscaldamento.</li> <li>• Rep. n. 12010 del 19/12/2007 "Atto aggiuntivo alla convenzione accessiva fra il Comune di Rosignano Marittimo e l'A.M.A.G., ora A.S.A. S.p.A., con sede in Livorno via del Gazometro n. 9, per la concessione del pubblico servizio di distribuzione del gas per uso domestico, artigianale, commerciale, direzionale, di piccole aziende industriali e di</li> </ul>

	<p>riscaldamento stipulata in data 14 giugno 1988 Reperotrio Comune di Rosignano Marittimo n. 9078” (proroga fino al 31/12/2010).</p> <p>Rep. 12325 del 31/11/2011 “Atto aggiuntivo alla convenzione Rep. n. 9078/1988 come integrata dall’atto Rep. 12010/2007, tra il Comune di Rosignano Marittimo e A.S.A. s.p.a., relativa alla concessione del pubblico servizio di distribuzione del gas sul territorio comunale”: proroga concessione servizio distribuzione gas naturale fino all’aggiudicazione definitiva della gara per l’individuazione del nuovo concessionario effettuata a livello di ambiti territoriali minimi, istituiti con l’entrata in vigore della normativa di attuazione del D. Lgs. n. 164/2000 e della L. n. 222/2007 e s.m.i..</p> <p>Ai sensi della Legge regionale 69 del 28/12/2011, L’Autorità Idrica Toscana, ente pubblico rappresentativo di tutti i comuni toscani, esercita le funzioni di programmazione, organizzazione e controllo sull’attività di gestione del servizio idrico integrato. Considerata la partecipazione residuale detenuta, le prerogative di governance dell’Amministrazione sono minime.</p>
--	--

<b>SOCIETA’</b>	<b>ATL SRL IN LIQUIDAZIONE</b>
<b>OGGETTO SOCIALE</b>	<p>La società ha per oggetto:</p> <p>a) l’organizzazione e l’esercizio di servizi di trasporto, sia pubblico che privato, di persone e di merci, mediante sistemi di mobilità terrestri, sia su gomma che su ferro, marittimi, lacuali, fluviali ed aerei;</p> <p>b) la progettazione, realizzazione, adeguamento, gestione, manutenzione e uso degli impianti, delle infrastrutture e dei beni mobili ed immobili per l’esercizio delle attività di trasporto, sia pubblico che privato, di persone e di merci, nonché di zone a parcheggio;</p> <p>c) la gestione di strutture ed impianti per la riparazione e la revisione dei veicoli, comprese le attività di rimozione e custodia di automezzi;</p> <p>d) la costituzione e la gestione di agenzie di viaggio e di turismo;</p> <p>e) l’attività di cambia valute, nell’osservanza della legislazione vigente in materia;</p> <p>f) l’impianto, la gestione e l’esercizio di magazzini e/o depositi generali per lo stoccaggio ed il magazzinaggio di merci varie e/o di beni mobili in genere e l’esercizio di tutte le attività affini e connesse;</p> <p>g) la consulenza e l’assistenza tecnica in materia di trasporto ad aziende ed enti pubblici o privati;</p> <p>h) l’assistenza tecnica, finanziaria ed amministrativa, compresa la gestione del personale, a società controllate o collegate, oppure da queste ultime controllate o ad esse collegate;</p> <p>i) l’attività sociale così come definita nel presente articolo può essere esercitata in tutto o in parte per il tramite di una o più partecipate.</p>
<b>% PARTECIPAZIONE</b>	11,86% Capitale sociale pari ad € 11.864,86

<b>ANDAMENTO DEI BILANCI</b>	Anno 2014 Perdita € - 7.009,00 Anno 2015 Perdita € - 59.768,00 Anno 2016 Perdita € - 46.207,00 Anno 2017 Utile € 126.688,00 Anno 2018 Perdita € 76.981,00 Anno 2019 Perdita € 39.804,00 Anno 2020 Perdita € 1.060.223,00 Anno 2021 dato ancora non disponibile
<b>SERVIZI AFFIDATI SERVIZI AFFIDATI E CARATTERISTICHE DELLA PARTECIPAZIONE</b>	Nessun servizio affidato. La società, dopo le operazioni di concentrazione e conferimento in CTT Nord srl del servizio di trasporto, è stata trasformata in srl e posta in liquidazione, con delibera assembleare del 22 ottobre 2013 adottata con le maggioranze previste dall'art. 2479-bis c.3 del Codice Civile. Non sono previsti costi diretti a carico dell'Amministrazione.

<b>SOCIETA'</b>	<b>CTT NORD SRL (partecipazione indiretta)</b>
<b>OGGETTO SOCIALE</b>	La Società svolge l'attività di organizzazione ed esercizio di servizio di trasporto, locale, regionale, nazionale ed internazionale di persone e di merci. L'attività è svolta mediante sistemi di mobilità terrestri, sia su gomma che su ferro, marittimi, lacuali, fluviali e aerei. La Società provvede alla progettazione, realizzazione, adeguamento, gestione, manutenzione e uso degli impianti, delle infrastrutture e dei beni immobili e mobili per l'esercizio dei sistemi di mobilità.
<b>% PARTECIPAZIONE</b>	Quote indirette pari al 1,69%
<b>ANDAMENTO DEI BILANCI</b>	Anno 2014 Perdita € - 1.762.613 Anno 2015 Utile € 429.715,00 Anno 2016 Utile € 2.350.082,00 Anno 2017 Utile € 1.064.076,00 Anno 2018 Utile € 3.309.426,00 Anno 2019 Utile € 2.223.018 Anno 2020 Utile € 621.413 Anno 2021 utile € 159.483,00 dato desumibile dalla proposta di bilancio la cui approvazione è all'ordine del giorno dell'assemblea dei soci 27-7-2022
<b>SERVIZI AFFIDATI E CARATTERISTICHE DELLA PARTECIPAZIONE</b>	In data 22/10/2012 la Società Atl spa (ora srl in liquidazione) ha conferito il ramo di azienda dedicato alla gestione del servizio TPL alla Società Ctt Nord srl, diventandone socia a tutti gli effetti (quota posseduta da Atl srl pari al 14,23%)  L'Ente con la delibera n. 160 del 21.12.2012, ha approvato la bozza di Convenzione bilaterale tra la Provincia di Livorno e ciascun Comune con oggetto i servizi di trasporto urbano ed extraurbano. Tale Convenzione è stata sottoscritta il 21.12.2012.  Con delibera n. 57 del 09.04.2014, è stata prorogata la Convenzione bilaterale sopracitata al 31.12.2015 e comunque

	<p>non oltre il completamento della riforma regionale ovvero non oltre il completamento della procedura di gara per l'affidamento dei servizi di trasporto pubblico locale (TPL).</p> <p>Nelle more della definitiva aggiudicazione del servizio TPL da parte della R.T., la Società sta svolgendo il servizio in attuazione di specifici atti d'obbligo da parte della Provincia di Livorno.</p> <p>La partecipazione dell'Amministrazione Comunale è di natura indiretta mediante ATL. Considerata la partecipazione residuale, peraltro indiretta, le prerogative di governance dell'Amministrazione sono minime.</p>
--	--

SOCIETA'	PROMOZIONE E SVILUPPO BASSA VAL DI CECINA SRL IN LIQUIDAZIONE
<b>OGGETTO SOCIALE</b>	<p>La società ha per oggetto sociale la promozione dello sviluppo di aree omogenee ideando, coordinando e supportando programmi di sviluppo economico, propri o di terzi, ed interessanti il territorio della Val di Cecina, dei comuni interessati e delle aree confinanti e/o limitrofe;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- la promozione e lo sviluppo del turismo nell'area di vocazione, anche mediante l'organizzazione di fiere, mostre ed esposizioni e di convegni di carattere economico, culturale, scientifico, artistico;</li> <li>- la predisposizione di servizi per rivitalizzare, sviluppare, ristrutturare e/o supportare nel territorio di cui sopra, piccole e medie imprese;</li> <li>- la ricerca e l'acquisizione di finanziamenti e/o di contributi comunitari regionali e comunali finalizzati all'attività oggetto della società;</li> <li>- operare per il conseguimento d'obiettivi previsti dai regolamenti dell'UE, presenti e futuri, svolgendo in tutto o in parte le azioni specifiche ivi indicate usufruendo delle provvidenze comunitarie in conformità dell'unione europea e nazionale.</li> </ul>
<b>% PARTECIPAZIONE</b>	12,03% Capitale sociale pari ad € 11.364,00
<b>ANDAMENTO DEI BILANCI</b>	<p>Anno 2014 il bilancio non è stato approvato  Anno 2015 il bilancio non è stato approvato  Anno 2016 il bilancio non è stato approvato  Anno 2017 il bilancio non è stato approvato  Anno 2018 il bilancio non è stato approvato  Anno 2019 il bilancio non è stato approvato  Anno 2020 il bilancio non è stato approvato  Anno 2021 il bilancio non è stato approvato</p>
<b>SERVIZI AFFIDATI E CARATTERISTICHE DELLA PARTECIPAZIONE</b>	<p>Nessun servizio affidato. La società è stata posta in liquidazione ai sensi dell'art. 2484 c.1, del Codice Civile, con delibera assembleare del 15 giugno 2012 adottata con le maggioranze previste dall'art. 2479-bis c.3 del Codice Civile. La causa di scioglimento prende effetto dal 28 giugno 2012, quale momento di iscrizione nel Registro Imprese della relativa deliberazione.</p> <p>Non sono previsti costi diretti a carico dell'Amministrazione.</p>

## ALTRI ORGANISMI

CONSORZIO	CONSORZIO POLO TECNOLOGICO MAGONA
OGGETTO SOCIALE	<p>“Il Consorzio si propone di promuovere la ricerca tecnologica ed il trasferimento delle innovazioni nei settori della chimica relativi:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. alla processistica industriale</li> <li>2. alla processistica legata all’ambiente</li> <li>3. ai materiali</li> </ol> <p>Oltre a questi settori, che fanno parte delle competenze fino dalla fondazione, in considerazione delle nuove competenze sviluppate, della disponibilità dei laboratori attrezzati e dei riconoscimenti ottenuti ad oggi, il consorzio si propone per gli stessi scopi di promozione della ricerca e delle innovazioni nei settori riguardanti, a titolo esemplificativo e non esaustivo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- il recupero dei materiali (economia circolare)</li> <li>- le tecnologie agro-alimentari</li> <li>- l’industria manifatturiera</li> <li>- energie rinnovabili</li> <li>- Smart City e Green Economy.</li> </ul> <p>Tali attività hanno lo scopo di contribuire ad una maggiore ricaduta di tali iniziative sul territorio e in particolare sull’occupazione giovanile.</p> <p>In tali settori si prefigge di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- eseguire attività di ricerca per il rinnovamento tecnologico delle imprese associate che lo richiedono;</li> <li>- acquisire commesse di ricerca da privati o da Enti pubblici nazionali o internazionali;</li> <li>- sviluppare i progetti di ricerca acquisiti;</li> <li>- ripartire tra gli associati ed eventuali imprese, centri o Enti esterni al consorzio, le attività necessarie alla realizzazione dei progetti acquisiti, pianificandone e coordinandone la esecuzione;</li> <li>- acquisire o noleggiare macchine ed attrezzature necessarie per lo sviluppo dei progetti;</li> <li>- interfacciare e curare i rapporti con gli Enti committenti i progetti di ricerca;</li> <li>- approntare impianti pilota e laboratori di analisi finalizzati alle attività di ricerca;</li> <li>- gestire i centri di ricerca, i laboratori, i sistemi informatici e gli altri servizi comuni;</li> <li>- promuovere l’attività di formazione tecnica ed addestramento e produrre documentazione scientifica e tecnica nelle discipline di propria competenza; già prevista?</li> <li>- curare la ricaduta tecnologica delle attività di ricerca effettuate e delle strutture (laboratori, impianti, ecc.) realizzate, sulle imprese (associate e non) attraverso la fornitura di servizi e consulenze per il miglioramento dell’organizzazione produttiva e del sistema di qualità, con particolare riguardo alle piccole e medie imprese;</li> <li>- ottenere dei brevetti;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- favorire l'accesso alle banche dati e ai collegamenti con sistemi informativi nazionali e internazionali;</li> <li>- organizzare convegni ed esposizioni, curare la presentazione dei risultati delle proprie attività presso fiere e mostre nazionali ed internazionali;</li> <li>adottare un proprio marchio;</li> <li>- svolgere attività di formazione di personale di aziende e di aderenti ad associazioni di categoria.</li> <li>- svolgere ogni altra attività direttamente connessa a quelle sopraelencate e concludere tutte le iniziative che siano necessarie e utili alla realizzazione degli scopi predetti, nonché compiere ogni altro atto avente per oggetto il perseguitamento di tali finalità.</li> </ul> <p>Per quanto sopra, il consorzio potrà nell'ambito delle aree assoggettate al Piano di Recupero adottato dal Comune di Cecina con deliberazione del Consiglio Comunale n°111 in data 29 agosto 1996, esecutiva, senza che l'elencazione seguente abbia carattere tassativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- acquisire aree per la realizzazione di siti attrezzati;</li> <li>- costruire fabbricati, impianti e recuperare immobili industriali dimessi;</li> <li>- eseguire vendite, locazioni e concessione alle imprese di impianti e lotti di aree attrezzate;</li> </ul> <p>potrà inoltre:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- svolgere azione pubblicitaria e promozionale per l'insediamento di imprese in dette aree;</li> <li>- compiere tutte le operazioni commerciali, industriali e finanziarie (compresi investimenti mobiliari, immobiliari e partecipazioni su altre aziende), che abbiano direttamente o indirettamente attinenza con gli scopi sociali.</li> </ul> <p>Il Consorzio può prestare altresì servizi di qualsiasi natura e genere in relazione alla attività di incubazione di imprese e trasferimento dell'innovazione.</p> <p>Per il raggiungimento dello scopo sociale il consorzio agirà sempre in nome proprio anche nei confronti dei soggetti consorziati; quindi non assumerà alcun impegno o responsabilità che possa anche in tempo successivo, dar luogo a richieste di risarcimento di danni anche da parte di terzi o da soggetti consorziati, che coinvolga i singoli partecipanti o ricada su di essi.</p>
<b>% PARTECIPAZIONE</b>	4,00% Capitale sociale pari ad € 7.750,00
<b>ANDAMENTO DEI BILANCI</b>	<p>Anno 2014 Utile € 9.786,00</p> <p>Anno 2015 Utile € 694,00</p> <p>Anno 2016 Utile € 2.223,00</p> <p>Anno 2017 Utile € 1.593,00</p> <p>Anno 2018 Utile € 11.822,00</p> <p>Anno 2019 Utile € 5.569,00</p> <p>Anno 2020 Utile € 9.189,00</p> <p>Anno 2021 Utile 1.497,00</p>
<b>SERVIZI AFFIDATI E CARATTERISTICHE DELLA</b>	Nessun servizio affidato. In data 20/04/2015 è stata rimessa all'Assemblea dei soci proposta di modifica da apportare ad

<b>PARTECIPAZIONE</b>	<p>alcuni articoli dello Statuto relativi alla governance della Società. In data 22/4/2015 il Presidente del Consorzio ha rimesso nota di risposta nella quale rinviava la discussione delle proposte inoltrate al Consiglio di Amministrazione. In data 7/3/2016 (protocollo 11192) l'Ente ha sollecitato la richiesta di modifica statutaria, inviando formale comunicazione al Presidente della Società. In data 31/3/2016 (protocollo 15058) il Presidente del Consorzio ha formalmente comunicato all'Amministrazione che le modifiche statutarie proposte dal Sindaco saranno portate all'attenzione prima del Cda e dopo dell'assemblea dei soci. Al momento le modifiche statutarie non sono state recepite.</p>
-----------------------	--

## **ENTI STRUMENTALI CONTROLLATI EX ART. 11 TER DEL D.LGS. 118/2011**

**La Fondazione Armunia – Castello Pasquini** promuove, forma e diffonde espressioni della cultura e dell'arte. La Fondazione è un centro di ideazione e produzione di cultura, persegue finalità di promozione culturale, realizzando e partecipando ad iniziative ed eventi culturali, artistici e sociali di ambito e di rilevanza locale e/o nazionale ed internazionale, anche attivando forme di collaborazione con altri soggetti pubblici e privati. La Fondazione promuove la crescita culturale della comunità locale, anche allo scopo di contribuire allo sviluppo sociale ed economico della zona. In particolare, la Fondazione promuovere attività teatrali, svolgendo il ruolo di sostegno e di diffusione del teatro nazionale d'arte, di tradizione e di innovazione. La Fondazione stimola e sostiene l'innovazione culturale e la creatività, favorendo e facilitando il diritto alla cultura, la pluralità delle idee e la partecipazione di tutti i cittadini, in particolare dei giovani, in collaborazione con il Comune, con il sistema educativo e formativo e con altri soggetti pubblici e privati. Alla stessa sono impartiti, per il periodo 2023 – 2025, gli indirizzi e gli obiettivi gestionali che seguono:

- mantenimento dell'equilibrio economico;
- contenimento delle spese di funzionamento, dando atto dell'assenza di costi di personale, con riferimento agli importi sostenuti nell'anno 2017. A tal proposito si intendono per spese di funzionamento i costi generali di amministrazione, al netto, dunque, dei costi sostenuti per lo svolgimento delle attività culturali e di statuto e fatti salvi costi minimi di ordinario esercizio;
- il rispetto delle convenzioni in essere con l'Amministrazione comunale e l'attuazione degli obiettivi previsti nella specifica Missione e Programma che segue ed alla quale si rimanda.

## 1.2.2 Gli indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse a disposizione e agli impegni previsti dal programma di mandato

### 1.2.2.a Gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche

Si rimanda al successivo punto 2.2.1.a con riferimento al Programma Triennale delle Opere Pubbliche per il periodo 2023-2025.

### 1.2.2.b Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Di seguito elencati i progetti di investimento in corso, sia per la parte progettuale che in fase di esecuzione secondo quanto elaborato e rimesso dal Settore Programmazione e sviluppo del territorio ed aggiornato al 31/12/2022.

PRIMO DI INSERIMENTO NELL'ELENCO ANNUALE DELLE OPERE	DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO	STATO DELLE PROCEDURE ALLA DATA DEL 31/12/2022
	<b>UO Progettazione ed Esecuzione LL.PP.</b>	
2018	PIU – intervento INNOVA-LAB DEI SAPERI	Lavori in corso di esecuzione
2019-2020	Realizzazione di nuovo plesso scolastico per le frazioni collinari	Approvata progettazione definitiva, consegnata progettazione esecutiva
2019	PIU – Intervento Play Ground (riqualificazione campo di atletica)	Lavori attualmente in corso di esecuzione
2019	PIU – Intervento Plain Air B (riqualificazione Parco della Pace)	Lavori attualmente in corso di esecuzione
2020	Realizzazione di sistema di videosorveglianza in area Le Morelline	Lavori conclusi
2020	Sistemazione sfioratore e canale fugatore del Laghetto Spianate	Lavori Conclusi

2020	Riqualificazione ed adeguamento spogliatoi campo di calcio Castelnuovo M.dia	Avviata gara
2020	Riqualificazione e adeguamento spogliatoi e campo di calcio “Bucafonda” a Gabbro”	Avviata gara
2020	Lavori di adeguamento della stazione di sollevamento in loc. Lillatro	Lavori conclusi
2021	MANUTENZIONE STRAORDINARIA LUNGOMARE MONTE ALLA RENA	Lavori conclusi entro l'estate 2021
2021	RIFACIMENTO STRADE COMUNALI E MESSA IN SICUREZZA 2021	Approvazione progetto esecutivo ed avvio delle procedure di gara a fine 2021, lavori attualmente in corso
2021	SISTEMAZIONE E ADEGUAMENTO MARCIAPIEDI SU VIABILITA' COMUNALE 2021	Approvato progetto di fattibilità tecnico economica a dicembre 2021. In corso di affidamento
2021	COMPLETAMENTO PISTA CICLABILE CASTIGLIONCELLO SOLVAY	Lavori in corso
2021	COMPLETAMENTO PISTA CICLABILE MAZZANTA	Lavori in corso
2021	INTERVENTI VARI DI SICUREZZA STRADALE	Lavori affidati a dicembre 2021 attualmente in corso di esecuzione
2021	SISTEMAZIONE COPERTURA CENTRO CULTURALE "LE CRESTE"	In corso di esecuzione
2021	LAVORI DI RIPRISTINO E RIPROFILATURA STAGIONALE DEGLI ARENILI DEL COMUNE	Approvata progettazione di fattibilità tecnico economica a dicembre 2021, progetto esecutivo ed affidamento lavori nel primo semestre 2022. Lavori conclusi
2021	RIPROFILATURA BAIA DEL QUERCETANO	Approvata progettazione di fattibilità tecnico economica a dicembre 2021, progetto esecutivo ed affidamento lavori nel primo semestre 2022. Lavori conclusi
2021	REALIZZAZIONE FOGNATURA BIANCA VIA BENGASI	Approvato progetto di fattibilità tecnico economica a ottobre 2021, progetto esecutivo a dicembre 2021. Lavori eseguiti e conclusi nel primo semestre 2022.
2021	REALIZZAZIONE CUCINA AREA FESTE A NIBBIAIA	Interventi conclusi nel 2022. In corso fornitura di struttura mobile ad uso cucina ed attrezzature.
2021	MANUTENZIONE	Lavori conclusi

COPERTURE E IMMOBILI		
2021	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PIANTE DI ALTO FUSTO FRAZIONE DI CASTIGLIONCELLO	Approvazione esecutivo e affidamento ottobre 2021. Lavori conclusi
2021	MANUTENZIONE PIANTE DI ALTO FUSTO VADA E FRAZIONI COLLINARI	Approvazione esecutivo e affidamento ottobre 2021. Lavori conclusi
2021	MANUTENZIONE STRORDINARIA PIANTE DI ALTO FUSTO FRAZIONE ROSIGNANO SOLVAY	Approvazione esecutivo e affidamento ottobre 2021. Lavori conclusi

### ***1.2.2.c I tributi e le tariffe dei servizi pubblici***

#### ***I Tributi***

L'impianto attuale delle entrate tributarie locali, come definito dalla L. n. 160/2019 è costituito da:

- Imposta Municipale (IMU);
- Tassa sui Rifiuti (TARI);
- Imposta di Soggiorno;
- Addizionale Comunale all'IRPEF.

Per l'**Imposta Municipale (IMU)** la L. n. 160/2019 ha dettato una nuova disciplina contenuta nei commi dal 738 al 783 dell'art. 1.

Fra le novità previste, che dovevano entrare a regime dal 2022, anche le limitazioni alla possibilità di differenziazione delle aliquote IMU, nell'ambito delle fattispecie definite mediante decreto ministeriale.

Ad oggi tuttavia il decreto non è stato ancora emanato.

Per quanto riguarda le novità in vigore dall'anno 2023 si evidenzia il nuovo regime previsto per l'abitazione principale a seguito della sentenza della Corte Costituzionale n. 209/2022.

Secondo il nuovo disposto dell'art. 1 comma 741 L. n. 160/2019, così come modificato dalla declaratoria di illegittimità costituzionale parziale, l'abitazione principale è costituita dall'immobile nel quale il contribuente (e non più anche il suo nucleo familiare) ha la residenza anagrafica e la dimora abituale.

Ciò determinerà presumibilmente una riduzione del gettito atteso, a causa del fenomeno della separazione delle residenze anagrafiche dei coniugi, nonché un incremento delle domande di rimborso per gli anni d'imposta ancora non definiti, fenomeno parzialmente arginabile dalla verifica dell'effettività della dimora abituale del contribuente, non sempre di facile indagine e accertamento.

La legge di bilancio 2023 ha inoltre previsto l'esenzione per gli immobili non utilizzabili né disponibili, per i quali sia stata presentata denuncia all'autorità giudiziaria per violazione di domicilio, invasione di terreni o edifici o occupati abusivamente.

La stessa legge ha, inoltre, modificato il comma 767 della L. n. 160/2019, secondo cui a decorrere dal primo anno di applicazione obbligatoria del prospetto di cui ai commi 756 e 757, in mancanza di una delibera approvata secondo le modalità previste dal comma 757 e pubblicata nel termine di cui al presente comma, si applicano le aliquote di base previste dai commi da 748 a 755, anziché quelle dell'anno precedente.

I commi richiamati prevedono che con decreto del Ministro dell'economia e delle finanze verranno individuate le fattispecie in relazione alle quali possono essere diversificate le aliquote e che la delibera di approvazione delle aliquote deve essere redatta accedendo all'applicazione disponibile nel Portale del federalismo fiscale che consente, previa selezione delle fattispecie di interesse, di elaborare il prospetto delle aliquote che forma parte integrante della delibera stessa. La delibera approvata senza il prospetto non è idonea a produrre gli effetti di cui ai commi da 761 a 771.

Inoltre, l'art. 3 comma 1, DL 198/2022 (milleproroghe) ha ulteriormente differito al 30 giugno 2023 il termine per la presentazione della dichiarazione Imu relativa all'anno d'imposta 2021,

L'Imu rappresenta una delle principali entrate dell'ente in termini di gettito, assieme alla **Tassa sui Rifiuti** (TARI), il cui gettito è determinato sulla base del piano economico finanziario per la copertura dei costi efficienti di esercizio e di investimento, redatto secondo il nuovo Metodo Tariffario Rifiuti (MTR2) predisposto dall'Autorità per la Regolazione dell'Energia Reti e Ambiente (delibera n. 363/2021).

Il nuovo metodo ha previsto significative novità, soprattutto in termini di orizzonte pluriennale del piano. Il provvedimento reca aggiornamenti al metodo tariffario rifiuti sulla base di quanto già previsto dalla precedente deliberazione ARERA n. 443/2019.

Sempre con riferimento alla Tassa Rifiuti, la delibera ARERA n. 15/2022 ha previsto l'entrata in vigore dal 2023 del Testo Unico sulla Qualità del Servizio (TQRIF), che prevede l'inserimento dell'ente nell'ambito di uno specifico quadrante, determinato dall'ente territorialmente competente, correlato ad determinati standard di qualità del servizio.

L'ente territorialmente competente ha collocato il Comune di Rosignano M.mo nel terzo quadrante, collocazione che prevede standard di qualità piuttosto elevati (70% - 80% delle prestazioni offerte).

La delibera Arera n. 15/2022 ha profondamente inciso sulla disciplina della Tari, dettando specifici adempimenti (più tipici della tariffa puntuale peraltro), talvolta sovrapponendosi alle disposizioni normative di cui alla L. n. 147/2013 e determinando, in ogni caso, una forte limitazione del potere regolamentare degli enti locali previsto dall'art. 52 D. Lgs. n. 446/1992.

Fra i nuovi obblighi imposti agli enti rilevano, l'obbligo di condivisione tempestiva delle informazioni con il soggetto gestore del servizio, la possibilità di rateazione degli avvisi di pagamento ordinari, nuovi termini di risposta al contribuente correlati ad dichiarazioni, reclami e rettifiche degli importi dovuti e, soprattutto, quelli di registrazione delle varie operazioni poste in essere, con obbligo di rendicontazione direttamente ad ARERA.

L'ente ha acquistato un software per la gestione dei nuovi obblighi previsti dal TQRIF.

Entro il 30 aprile 2023 dovrà essere modificato il regolamento TARI sulla base della nuova regolamentazione ARERA.

L'impatto dei nuovi adempimenti sulla gestione ordinaria TARI renderà necessario un impiego di maggiori risorse, nonché un supporto esterno.

Per il gettito Tari atteso negli anni 2023-2025 si evidenzia che lo stesso subirà un contenuto incremento nell'anno 2023 rispetto all'anno 2022, già previsto nel piano economico finanziario validato dall'ente territorialmente competente per il periodo 2022-2025.

Con D. Lgs. 14 marzo 2011 n. 23 “Disposizioni in materia di federalismo fiscale municipale”, è stata introdotta la possibilità “...di istituire, con delibera di consiglio, un’**Imposta di Soggiorno** a carico di coloro che alloggiano nelle strutture ubicate sul proprio territorio, da applicare secondo i criteri di gradualità in proporzione al prezzo, fino a 5,00 euro a notte di soggiorno; il relativo gettito è destinato a finanziare interventi in materia di turismo, di manutenzione, fruizione e recupero dei beni culturali ed ambientali locali, nonché dei relativi servizi pubblici locali”.

Questa Amministrazione con Delibera consiliare n. 69 del 02.05.2011 ha istituito l’Imposta di Soggiorno ed ha provveduto ad approvare il Regolamento per l’applicazione dell’imposta con deliberazione di Consiglio Comunale n. 25 del 29.03.2012 e successive modifiche e integrazioni. Con deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 26.04.2012, e successive modifiche, sono state approvate le tariffe. Con delibera di Giunta Comunale n. 19/2021 sono state assunte le determinazioni in merito al periodo di applicazione dell’Imposta di Soggiorno, nonché alle relative tariffe, anche al fine di omogeneizzare il regime tariffario con quello dei comuni appartenenti alla fascia territoriale della “Costa degli Etruschi”. Il periodo di applicazione dell’imposta di soggiorno va dal 1 maggio al 30 settembre di ogni anno.

Per una migliore gestione dell’imposta di soggiorno, nonché per facilitare gli adempimenti in carico ai gestori delle strutture ricettive, dall’anno 2023 verrà attivato un programma di gestione del front office che consentirà l’inserimento dei dati e la generazione automatica delle dichiarazioni da presentare all’ente.

Dal 2014 è stata introdotta anche l’**addizionale IRPEF** con una soglia di esenzione pari ad euro 15.000,00 (che non ha valore di franchigia ma è volta esclusivamente ad esentare dal tributo chi

percepisce reddito pari o inferiore a tale soglia) ed aliquote determinate sulla base degli scaglioni di reddito IRPEF “nazionali” in termini di progressività.

Per gli esercizi 2023 e 2024 è prevista una rivisitazione della vigente aliquota e fasce di esenzione comportanti un incremento di gettito dell’addizionale IRPEF, in notevole aumento nel triennio 2022-2024. Ai sensi di quanto disciplinato dall’allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011, i dati sono stati ricavati dalla simulazione sul portale del federalismo fiscale.

Dal 2022 gli scaglioni di reddito, e conseguentemente le aliquote, sono stati adeguati ai quattro nuovi scaglioni, previsti dalla Legge di Bilancio 2022 (Legge n. 234/2021) con riferimento dell’Imposta sui Redditi delle Persone Fisiche.

L’attuale fascia di esenzione si applica ai redditi inferiori ad € 10.000.

A tali entrate di tipo tributario, si è aggiunto a partire dall’anno 2021 il Canone Unico Patrimoniale (CUP), fondato sui due presupposti dell’occupazione del suolo pubblico ed dell’esposizione pubblicitaria, che ha sostituito, per quanto riguarda le entrate gestite dal Comune di Rosignano M.mo, da un lato il Canone per l’occupazione di Spazi ed Aree Pubbliche (COSAP), dall’altro l’Imposta Comunale sulla Pubblicità (ICP).

Il nuovo **Canone Unico Patrimoniale** è stato introdotto con il vincolo della parità di gettito. Trattasi, quindi, di unificazione dei prelievi a sostanziale continuità e invarianza delle basi imponibili attuali.

### ***Le Tariffe***

Si rimette, ai soli fini riepilogativi, quanto ricevuto dai settori competenti per le relative entrate:

Per quanto attiene alle tariffe dei servizi di ristorazione, nido d’infanzia e trasporto scolastico, le stesse potrebbero essere oggetto di variazione dall’anno scolastico 2022/2023.

<b>TARIFFE SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA (*)</b>		
<b>CON ISEE INFERIORE A €. 6.550,00 ESENZIONE</b>		
	<b>IMPORTO A PASTO</b>	<b>QUOTA RIDOTTA (*)</b>
I FASCIA DA €. 6.550,01 A €. 9.000,00	€. 2,56	€. 2,05
II FASCIA DA €. 9.000,01 A €. 12.000,00	€. 3,43	€. 2,74
III FASCIA DA €. 12.000,01 A €. 15.000,00	€. 3,73	€. 2,99
IV FASCIA DA €. 15.000,01 A €. 18.000,00	€. 4,11	€. 3,29
V FASCIA DA €. 18.000,01 A €. 21.000,00	€. 4,52	€. 3,61
VI FASCIA OLTRE €. 21.000,01	€. 4,97	€. 3,98

**(\*) Riduzione 20% giornaliera per 2 o più figli che usufruiscono contemporaneamente di più servizi**

<b>TARIFFE ASILI NIDO (*)</b>
<b>CON ISEE INFERIORE A €. 6.550,00 ESENZIONE</b>

	<b>TOTALE</b>	<b>PER GG. APERTURA</b>	<b>PER GG. PRESENZA</b>
I FASCIA DA €. 6.550,01 A €. 9.000,00	€. 8,18 €.	€.4,09	€. 4,09 (*)
II FASCIA DA €. 9.000,01 A €. 12.000,00	€.11,04	€. 5,52	€. 5,52 (*)
III FASCIA DA €. 12.000,01 A €. 15.000,00	€.12,28	€. 6,14	€. 6,14 (*)
IV FASCIA DA €. 15.000,01 A €. 18.000,00	€.13,50	€. 6,75	€. 6,75 (*)
V FASCIA DA €. 18.000,01 A €. 21.000,00	€.14,86	€. 7,43	€. 7,43 (*)
VI FASCIA OLTRE €. 12.000,01	€.16,34	€. 8,17	€. 8,17 (*)
V FASCIA DA €. 18.000,01 A €. 21.000,00	€.14,86	€. 7,43	€. 7,43 (*)
VI FASCIA OLTRE €. 12.000,01	€.16,34	€. 8,17	€. 8,17 (*)

**(\*) Riduzione 20% giornaliera per 2 o più figli che usufruiscono contemporaneamente di più servizi**

<b>TARIFFE TRASPORTI SCOLASTICI (*)</b>		
<b>CON ISEE INFERIORE A €. 6.550,00 ESENZIONE</b>		
	<b>IMPORTO INTERO</b>	<b>QUOTA RIDOTTA (*)</b>
OLTRE €. 6.550,01	€. 23,53	€. 18,82

**(\*) Riduzione 20% per 2 o più figli che usufruiscono contemporaneamente di più servizi**

CORRISPETTIVI IVA COMPRESA, OVE DOVUTA - UTENTI BIBLIOTECA COMUNALE E CENTRO INFORMAGIOVANI PER I SERVIZI di cui alla tabella sotto:

Fotocopiatura b/n formato A4 da parte operatore (solo materiale in possesso Biblioteca e Informagiovani nei limiti previsti da normativa sul diritto d'autore)	Euro 0,10 a copia (IVA compresa)
Fotocopiatura b/n formato A3 da parte operatore (solo materiale in possesso Biblioteca e Informagiovani nei limiti previsti da normativa sul diritto d'autore)	Euro 0,20 a copia (IVA compresa)
Fotocopiatura diretta da utente tramite fotocopiatrice a tessera magnetica dedicata	Euro 5,00 costo tessera da 100 fotocopie (IVA compresa)
Stampa da postazioni internet, videoscrittura, documenti scannerizzati senza immagini	Euro 0,10 a copia (IVA compresa)
Stampa da postazione internet, videoscrittura, documenti scannerizzati con immagini	Euro 0,20 a copia (IVA compresa)
Digitalizzazione documenti tramite scanner	Euro 0,10 a scansione (IVA compresa)
Accesso internet prima mezz'ora	Gratuita
Accesso internet mezz'ore successive alla prima	Euro 0,50 ogni mezz'ora successiva (IVA compresa)
Prestito interbibliotecario attivo entro la Regione	Gratuito
Prestito interbibliotecario attivo fuori Regione	Tariffa applicata dalla Biblioteca a cui viene richiesto il volume (esente IVA art. 10 pto 22DPR 633/72)
Prestito interbibliotecario passivo entro la Regione	Gratuito

Prestito interbibliotecario passivo fuori Regione	Euro 5,00 (esente IVA art. 10 pto 22DPR 633/72)
---	---

#### Teatro Solvay – Sala destinata alle attività di spettacolo

Per ciascuna giornata, o porzione, di spettacolo, prove o allestimento, il richiedente è tenuto al pagamento delle tariffe sotto riportate. In caso di utilizzo finalizzato alla commercializzazione di prodotti e/o servizi, le tariffe di cui al comma 1 sono maggiorate del 20%. Per manifestazioni di beneficenza, enti ed associazioni che statutariamente perseguono finalità benefiche, si prevede una tariffa commisurata al solo rimborso delle spese vive a condizione che i richiedenti rendano pubblica la destinazione benefica della loro iniziativa; l'agevolazione può essere applicata per non più di una volta all'anno.

TARIFFE TEATRO SOLVAY	
spettacoli ed eventi (vedi punto 1)	
- giorno della performance pubblica	- € 1.200 / giorno + IVA 22%
- prove o allestimento (senza pubblico in sala)	- € 350 / giorno + IVA 22%
spettacoli ed eventi (vedi punto 2)	
- giorno della performance pubblica	- € 1.440 / giorno + IVA 22%
- prove o allestimento (senza pubblico in sala)	- € 420 / giorno + IVA 22%
<b>eventi con finalità benefica (vedi punto 3)</b> <i>(ove venga dichiarato la specifica destinazione benefica)</i>	<b>€ 400 / giorno</b> fuori campo iva ex art.15 DPR 633/1972

#### Museo Archeologico:

- ingresso intero € 5.00
- ingresso ridotto € 3.00 : oltre alle categorie previste per legge, i gruppi familiari (2-4 adulti paganti), gli studenti (oltre 10 anni), i giovani fino all'età di 18 anni, i gruppi superiori a 9 persone e titolari di edumuseocard
- ingresso gratuito: i bambini fino a 10 anni di età, gli adulti oltre i 65 anni, gli insegnanti, i diversamente abili.

#### Luci Votive:

€. 25,00 annua IVA compresa, approvata con delibera di Giunta Comunale n.45 del 14/02/2019

#### Tariffe Cimiteriali: approvate con delibera di Giunta Comunale n.45 del 14/02/2019

PRESTAZIONI	TARFFE
Inumazione	
Sepoltura per 10 anni e prestazione	gratuito
Proroga di 2 anni in caso di salma inconsunta	€100,00
Esumazione ordinaria (prestazione e cassetta)	€ 50,00
Cippo cimiteriale residenti	gratuito
<b>Loculi</b>	
Loculo I II e III fila	€ 2.000,00
Loculo IV fila	€ 1.500,00
Loculo V fila e oltre	€ 1.239,50
Loculo ossario	€ 516,46
Loculo ossario multiplo	€ 1.000,00
<b>Sui loculi recuperati a seguito di estumulazione verrà applicata una riduzione di €.120,00</b>	
<b>Tomba</b>	
Tomba a 2 posti	€ 3.615,20
Posto salma in tomba	€ 1.807,60
Integrazione, per ogni annualità	€ 51,65
<b>Riciclo sepolture</b>	
Valorizzazione retrocessione (40esimi del valore attuale) oppure € 250,00 forfettaria	
La nuova concessione è ridotta di € 250,00	
<b>Cimitero Gabbro</b>	
Sepolture multiple (due loculi lunghi sovrapposti 1° e 2° fila)	€ 5.000,00
Idem c.s. (3° e 4° fila)	€ 4.500,00
Comparti multipli (8 loculi uso esclusivo locale x 99 anni)	€ 76.800,00
<b>Operazioni cimiteriali</b>	
riconfezionamento feretro	€ 300,00
	€ 370,00
<b>esumazione/estumulazione defunti</b>	
	€ 150,00
<b>estumulazione resti mortali e ceneri</b>	
inserimento resti mortali	€ 154,94
inserimento urne non residenti	€ 154,94
Inserimento urne di residenti	gratuito

### Prestazioni accessorie

Chiusura ossari e cinerari	€ 25,82
Chiusura loculi e tombe (semplice)	€ 77,47
Chiusura loculi lunghi e tombe (complessa)	€ 200,00
<b>Cremazione</b>	
Cremazione cadaveri residenti	secondo delibera di Giunta

Cremazione indecomposti su richiesta	tariffa crematorio
Cremazione resti ossei	tariffa crematorio

### **Carta d'Identità Elettronica (C.I.E.)**

Dall'attivazione della Carta di Identità Elettronica (delibera di Giunta C.le n.100 del 30.03.2017) è stato aggiornato quanto previsto in materia di diritti di segreteria e rimborso spese comprensivo della quota da erogare al Ministero (€ 16,79/carta).

### **Certificazioni on line**

Per il rilascio di certificazioni anagrafiche e di stato civile on line, con delibera di Giunta n.179 del 7.06.2018 sono stati individuati i diritti di segreteria e rimborso spese.

Riepilogo delle principali deliberazioni relative all'applicazione di tariffe, imposte e tributi agli atti dell'Amministrazione Comunale, alla data del 30/06/2022 fatta salva la possibilità di portare modifiche ed integrazioni alle stesse nell'ambito delle attività propedeutiche al Bilancio di previsione 2022-2024:

#### **DELIBERE CONSIGLIO COMUNALE**

- Delibera C.C. n. 31 del 26/02/2008 relative alle modifiche apportate al Regolamento delle concessioni COSAP;
- Delibera C.C. n. 11 del 13/1/2009 relativa alle modifiche apportate al Regolamento dell'imposta di pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni;
- Per quanto riguarda le tabelle parametriche in materia di oneri di urbanizzazione e contributo costo di costruzione, le stesse sono state approvate con delibera consiliare n. 99 del 21.6.1994 e modificate, a seguito della L. R. del 14-10-1999 n. 52, per quanto riguarda gli oneri ed il C.C.C., con deliberazione consiliare n. 20 del 11.02.2000, successivamente modificate a seguito delibera G.R.T. n. 767 dell'11-07-2000, con atto G.C. n. 305 del 09-11-2000 e ulteriormente modificate, per quanto attiene ai valori medi da applicare agli interventi di edilizia residenziale pubblica e all'integrazione delle tabelle relative agli importi di diritti di segreteria con deliberazione di C.C. n. 51 del 14/3/2006 e n. 64 del 27/06/2013 relativa all'aggiornamento degli oneri di urbanizzazione;
- Delibera C.C. n. 69 del 02-05-2011 istituzione imposta di soggiorno;
- Delibera C.C. 25 del 29-03-2012 relativa all'approvazione del Regolamento Imposta di Soggiorno, modificata con DCC 38 del 30/04/2013;
- Delibera C.C. n. 99 del 6/06/2013 relativa alla approvazione del regolamento di monetizzazione delle aree a standard pubblico e dei parcheggi privati;

- Delibera C.C. n. 37 del 30/04/2013 relativa alla determinazione delle rate di versamento del tributo comunale sui rifiuti e servizi (tares);
- Delibera C.C. n. 15 del 12/03/2013 (modificata con delibera C.C. 123 del 29/11/2013) relativa all'approvazione del regolamento di gestione del demanio marittimo, regolamento che include la tabella relativa alle spese di istruttoria dovute;
- Delibera C. C. n. 96 del 12/08/2014 relativa alla individuazione della quantità, qualità e prezzo delle aree destinate ad insediamenti;
- Delibera C.C. n. 119 del 30/07/2015 relativa a “Piano delle alienazioni e valorizzazione del patrimonio immobiliare”;
- Delibera C.C. n. 74 del 29/04/2014 relativa all’”Approvazione regolamento in materia di “imposta unica comunale” (iuc), determinazione aliquote e relativa disciplina attuativa in materia di imu, tasi e tari”, successivamente modificata ed integrata con Delibera C.C. n. 100 del 12/8/2014 e Delibera C.C. 29 del 24/3/2016 ;
- Delibera C.C. n. 98 del 12/08/2014 relativa all’Approvazione Regolamento applicazione dell’addizionale comunale dell’Imposta redditi persone fisiche (IRPEF) e determinazione delle relative aliquote;
- Delibera C.C. n. 113 del 16/07/2015 relativa all’approvazione di modifiche ed integrazioni al regolamento i.u.c. - componente tari.
- Delibera C.C. n. 124 del 30/07/2015 relativa alla determinazione delle tariffe tari per il periodo d’imposta 2015.
- Delibera C.C. n. 32 del 24/03/2016 relativa all’ addizionale comunale all’irpef per il periodo d’imposta 2016 - conferma delle aliquote e dell’ esenzione applicata per il periodo d’imposta 2015.
- Delibera C.C. n. 33 del 24/03/2016 relativa alla determinazione delle aliquote i.m.u. e t.a.s.i. per il periodo d’imposta 2016;
- Delibera C.C. n. 31 del 24/03/2016 relativa alla determinazione scadenza saldo TARI per il periodo di imposta 2016.
- Deliberazione C.C. 13 del 13/01/2017 relativa all’integrazione al Regolamento per la disciplina dell’imposta unica comunale (IUC) in attuazione della Legge 22 giugno 2016, N. 112 in materia di assenza in favore delle persone con grave disabilità prive del sostegno familiare.
- Deliberazione C.C. n° 14 del 31/01/2017 relativa alla conferma delle aliquote i.m.u. e t.a.s.i. per il periodo d’imposta 2017. conferma della maggiorazione tasi ex art. 1, co. 28 della l. 208/2015, come modificato dall’ art. 1, comma 42, lett. b) della l. 232/2016.
- Deliberazione C.C. n° 15 del 31/01/2017 relativa all’addizionale comunale all’irpef per il periodo d’imposta 2017. conferma delle aliquote e dell’esenzione applicata per il periodo d’imposta 2016.

- Deliberazione C.C. n° 16 del 31/01/2017 relativa all'approvazione di modifiche ed integrazioni al regolamento in materia di imposta di soggiorno.
- Deliberazione C.C. n° 18 del 31/01/2017 relativa alla determinazione delle tariffe tari per il periodo d'imposta 2017.
- Deliberazione C.C. n° 14 del 28/02/2019 relativa all'Addizionale comunale all'IRPEF per il periodo di imposta 2019 – Conferma delle aliquote e dell'esenzione applicata per il periodo di imposta 2018.
- Deliberazione C.C. n° 16 del 28/02/2019 relativa alla determinazione delle tariffe TARI per il periodo d'imposta 2019.
- Deliberazione C.C. n° 17 del 28/02/2019 relativa alla conferma delle aliquote IMU e TASI per il periodo di imposta 2019 e conferma della maggiorazione TASI.
- Deliberazione C.C. n° 4 del 28/01/2020 relativa all'approvazione delle modifiche ed integrazioni al regolamento in materia di imposta di soggiorno.
- Deliberazione C.C. n° 34 del 10/03/2020 ad oggetto “Addizionale comunale all'irpef per il periodo d'imposta 2020. conferma delle aliquote e dell'esenzione applicata per il periodo d'imposta 2019”
- Deliberazione C.C. n° 35 del 10/03/2020 ad oggetto “approvazione regolamento IMU annualità 2020”
- Deliberazione C.C. n° 36 del 10/03/2020 ad oggetto “determinazione aliquote imu 2020”
- Deliberazione C.C. n° 73 del 25/06/2020 ad oggetto “regolamento per l'applicazione della Tassa sui rifiuti (TARI) 2020”
- Deliberazione C.C. n° 74 del 25/06/2020 ad oggetto “determinazione della scadenza per la presentazione delle istanze di agevolazione TARI per disagio economico e sociale - periodo d'imposta 2020”
- Delibera C.C. n° 76 del 25/06/2020 ad oggetto “approvazione nuovo regolamento per la concessione dei contributi”
- Delibera C.C. n° 77 del 25/06/2020 ad oggetto “integrazione determinazione aliquote IMU 2020”
- Delibera C.C. 93 del 30/07/2020 ad oggetto “Regolamento generale delle entrate comunali”
- Deliberazione C.C. n° 94 del 30/07/2020 ad oggetto “approvazione del piano finanziario del servizio di gestione dei rifiuti e delle tariffe ai fini della tassa sui rifiuti (tari) anno 2020”
- Deliberazione C.C. n° 145 del 05/11/2020 ad oggetto” riapertura termini per la presentazione delle istanza di agevolazione TARI per il disagio economico-sociale –proroga scadenza anno 2020

- Deliberazione C.C. n° 6 del 28/01/2021 ad oggetto: “Addizionale comunale all’Irpef per il periodo di imposta 2021. Conferma delle aliquote e dell’esenzione applicata per il periodo di imposta 2020”;
- Deliberazione C.C. n° 7 del 28/01/2021 ad oggetto: “Determinazione aliquote IMU anno di imposta 2021”;
- Deliberazione C.C. n° 8 del 28/01/2021 ad oggetto: “Istituzione canone unico patrimoniale e canone aree mercatali. Disciplina transitoria.”;
- Deliberazione C. C. n° 9 del 28/01/2021 ad oggetto: “Approvazione di modifiche ed integrazioni al regolamento in materia di imposta di soggiorno”;
- Deliberazione C.C n° 38 del 16/03/2021 ad oggetto: “Approvazione regolamento per l’applicazione del canone unico patrimoniale e del canone aree mercatali” ;
- Deliberazione C.C n° 39 del 16/03/2021 ad oggetto: “ Approvazione del Piano Finanziario del servizio di gestione rifiuti e delle tariffe ai fini della tassa sui rifiuti (Tari) anno 2021”;
- Deliberazione C.C n° 65 del 30/04/2021 ad aggetto: “ Proroga delle scadenze di versamento del canone unico patrimoniale e del canone delle aree mercatali anno 2021”;
- Deliberazione C.C n° 66 del 30/04/2021 ad oggetto: “ Determinazione della scadenza per la presentazione delle istanze di agevolazione Tari per disagio economico e sociale - periodo di imposta 2021”;
- Deliberazione C.C n° 127 del 30/07/2021 ad aggetto: “RIDUZIONI TARI ANNO 2021 DI CUI ALL’ART. 6 DEL D.L. N. 73/2021 A FAVORE DELLE UTENZE NON DOMESTICHE DANNEGGIATE DALLE CHIUSURE E LIMITAZIONI IMPOSTE PER EMERGENZA COVID-19”;
- Deliberazione C.C n° 148 del 30/09/2021 ad aggetto: “ULTERIORE PROROGA DELLE SCADENZE DI VERSAMENTO DEL CANONE UNICO PATRIMONIALE E DEL CANONE DELLE AREE MERCATALI. ANNO 2021”;
- Deliberazione C.C n° 150 del 30/09/2021 ad aggetto: “APPROVAZIONE MODIFICHE AL REGOLAMENTO EDILIZIO COMUNALE”;
- Deliberazione di C.C n° 202 del 28/12/2021 ad oggetto:” Modifica regolamento per la disciplina dell’imposta unica comunale (IMU)”;
- Deliberazione di C.C n. 203 del 28/12/2021 ad aggetto: “Modifica regolamento per la disciplina della TARI”;

- Deliberazione di C.C. n. 204 del 28/12/2021 ad oggetto: " Regolamento per la determinazione delle sanzioni pecuniarie amministrative nell'ambito della vigilanza attiva urbanistico-edilizia di competenza comunale. Allegato 2 parte integrante del Regolamento Edilizio";
- Deliberazione di C.C n. 10 del 18/01/2022 ad oggetto: "APPROVAZIONE MODIFICHE AL REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DEL CANONE UNICO PATRIMONIALE E DEL CANONE AREE MERCATALI";
- Deliberazione di C.C n° 6 DEL 18/01/2022 ad oggetto : "Determinazione aliquote IMU -anno d'imposta 2022";
- Deliberazione di C.C n° 7 DEL 18/01/2022 ad oggetto : "APPROVAZIONE ALIQUOTE E SOGLIA DI ESENZIONE PER L'ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF. PERIODO D'IMPOSTA 2022";
- Deliberazione di C.C n° 39 del 24/03/2022 ad oggetto: "REGOLAMENTO GENERALE DELLE ENTRATE COMUNALI. APPROVAZIONE MODIFICA E INTEGRAZIONE";
- Deliberazione di C.C n° 40 del 24/03/2022 ad oggetto: "PROROGA DELLA SCADENZA DI VERSAMENTO DEL CANONE UNICO PATRIMONIALE. ANNO 2022";
- Deliberazione di CC n° 61 del 29/04/2022 ad oggetto: "APPROVAZIONE MODIFICHE AL REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELL'ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IMPOSTA SUL REDDITO DELLE PERSONE FISICHE (IRPEF)";
- Deliberazione di CC n° 82 del 26/05/2022 ad oggetto: "PIANO ECONOMICO-FINANZIARIO (PEF) E TARIFFE TARI RELATIVI ALLA GESTIONE DEL CICLO DEI RIFIUTI URBANI AI FINI DELL'APPLICAZIONE DEL TRIBUTO PER L'ANNO 2022. APPROVAZIONE";
- Deliberazione di CC n° 98 del 30/06/2022 ad oggetto: "PROROGA DELLE SCADENZE DI VERSAMENTO DEL CANONE UNICO PATRIMONIALE E DEL CANONE DELLE AREE MERCATALI. ANNO 2022";
- Deliberazione di CC n° 99 del 30/06/2022 ad oggetto: "REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLA TASSA SUI RIFIUTI (TARI). MODIFICA".

#### DELIBERE GIUNTA COMUNALE

- Delibera G.C. n. 33 del 20/1/1996 per le tariffe relative al servizio di demuscazione e disinfezione nelle campagne;
- Delibera G.C. n. 270 del 01/04/1997 relativa alla lotta al parassita del pino;
- Delibera G.C. n. 254 del 18/02/2000 relativa al rimborso per il servizio di notificazione degli atti;
- Delibera G.C. n. 47 del 05/03/2002 relativa alla tariffa per il rilascio copie atti incidenti stradali;

- Delibera G.C. n. 140 del 30/07/2002 relativa al compenso per controllo regolarità dello svolgimento di lotterie, tombole e pesche di beneficenza;
- Delibera G.C. n. 206 del 19/11/2002 relativa alla determinazione delle quote di partecipazione ai costi di gestione delle palestre comunali;
- Delibere sul rimborso spese istruttoria per il rilascio/rinnovo concessioni demaniali (delibera G.C. n. 6 del 30/01/2003 integrata con delibera G.C. n. 66 del 22.04.2003);
- Delibera G.C. n. 13 del 13/02/2003 relativa alle tariffe per la rimozione forzosa di veicoli in sosta vietata;
- Delibera G.C. 14 del 13/02/2003 relativa alla tariffa per la custodia dei veicoli sottoposti a sequestro;
- Delibera G.C. n. 26 del 4/3/2003 relativa alle quote a carico dei soggetti utilizzatori di strutture e locali comunali;
- Delibera G.C. n. 47 del 25.3.2003 relativa al rimborso del costo di notificazione dei verbali di accertamento e contestazione delle violazioni al codice della strada e leggi complementari da porre a carico del trasgressore e\o obbligato in solido, modificata con DGC n 4 del 20/01/2011, con DGC n. 17 del 19/02/2013 e con D.G.C. n. 6 del 14/01/2014 avente ad oggetto l’”applicazione della riduzione del 30% delle sanzioni anche agli “avvisi di accertamento” di violazione alle norme del codice della strada”;
- Delibera G.C. n. 66 del 22/04/2004 relativa alla tariffa per il rilascio di autorizzazioni scarichi domestici;
- Delibera G.C. n. 140 del 27/09/05 relativa alla modifica delle tariffe per il rilascio di copie da sistemi di videoscrittura;
- Delibera G.C. n.66 del 2/5/2006 relativa alla tariffe cimiteriali;
- Delibera G.C. n. 52 del 10/5/2007 relativa all’aggiornamento per la indennità al Comune per risarcimento spese in merito a servizi di scorta e trasporti a veicoli eccezionali richiesti da privati, ditte e società, effettuati dagli addetti al Corpo di Polizia Municipale, nelle strade comunali;
- Delibera G. C. n. 21 del 14/02/2008 relativa alle tariffe di utilizzo della casa comunale denominata “Colonia sei rose Gavinana”;
- Delibera G.C. n. 89 del 15/04/2014 relativa “gestione amministrativa del randagismo. approvazione delle tariffe relative agli interventi di cattura animali vaganti effettuati da parte di soggetto incaricato quale la soc. pubblica assistenza e mutuo soccorso di Rosignano (onlus)”;
- Delibera G.C. 5 del 20/01/2010 (modificata n. 99 del 6/6/2013) relativa alle modifiche delle tariffe di monetizzazione delle aree destinate a parcheggio;

- Delibera G.C. n. 51 del 13-04-2010 relativa all'approvazione tariffe navetta in Castiglioncello estate 2010;
- Delibera G.C. n. 106 del 13/07/2010 relativa alle tariffe del parcheggio autocaravans e roulettes in località Mazzanta;
- Delibera G.C. n. 107 del 13/07/2010 relativa all'aggiornamento delle tariffe dei parcheggi estivi in Castiglioncello;
- Delibera G.C. 1 del 10-01-2011 servizio urbano di trasporto pubblico locale – Adeguamento sistema tariffario e G.C. 95 DEL 19-07-2011 Integrazione sistema tariffario, modificata con Delibera G.C. n. 175 del 25/10/2012 relativa al servizio urbano di trasporto pubblico locale. approvazione nuovo assetto tariffario da applicare a seguito dell'affidamento del servizio ai sensi della l.r.t. 65/2010;
- Delibera G. C. n. 21 del 08/03/2011 relativa all'approvazione delle tariffe del canone occupazione spazi ed aree pubbliche – approvazione tariffa per l'anno 2011;
- Delibera G.C. n. 30 del 31/3/2011 relativa alla determinazione fasce e quote di partecipazione relative ai costi dei servizi socio educativi per l'anno 2011;
- Delibera G.C. n. 32 del 31/03/2011 relativa alle determinazioni diritti di segreteria e rimborso spese per rilascio documentazione amministrativa e successiva integrazione di cui alla delibera G.C. n.179 del 07/06/2018;
- Delibera G.C. n. 34 del 23/2/2016 relativa a Servizi a Domanda Individuale –determinazione costi e relativa copertura per l'esercizio 2016 Ricognizione;
- Delibera G.C. n. 39 del 06/04/2011 relativa all'allestimento della segnaletica provvisoria ai fini della modifica della viabilità in occasione di manifestazioni e sagre;
- Delibera G.C. n. 97 del 25-07-2011 adozione della tabella oneri d'uso delle sale conferenze e successiva Delibera G.C. n.354 del 27/11/2018 aente ad oggetto “Sale conferenze comunali – definizione del nuovo regolamento e riduzioni tariffe in favore delle associazioni;
- Delibera G.C. n. 65 del 26-04-2012 modificata con Delibera n. 75 del 11-05-2012 approvazione tariffe Imposta di soggiorno, integrata con delibera G.C. n. 71 del 7/05/2013 relativa alla determinazione del periodo di applicazione per l'anno 2013;
- Delibera G.C. n. 187 del 07/11/2013 aente ad oggetto “atto di indirizzo ed approvazione tariffe tarsu ex art. 5, comma 4-quater del d.l. 102/2013 convertito dalla legge 28 ottobre 2013, n. 124”;
- Delibera G.C. n. 50 del 9/04/2013 relativa all'aggiornamento degli importi a suo tempo determinati per la cessione in proprietà delle aree già concesse in diritto di proprietà e di superficie nei peep di Rosignano marittimo, Rosignano Solvay e vada est;

- Delibera G.C. n. 64 del 25/03/2014 relativa all'approvazione delle tariffe di conferimento nella discarica comunale di Scapigliato per l'anno 2014;
- Delibera G.C. n. 42 del 25/02/2014 avente ad oggetto: "aggiornamento importo tassa concorso";
- Delibera G.C. n. 52 del 11/03/2014 avente ad oggetto: "approvazione disciplinare per l'utilizzo della sala conferenze/ambito polivalente presso centro culturale "le creste", via della costituzione a Rosignano Solvay";
- Delibera G.C. n. 94 del 22/04/2014 avente ad oggetto: "politiche inerenti funerali gratuiti";
- Delibera G.C. n. 102 del 29/04/2014 relativa alla disciplina dei parcheggi a pagamento;
- Delibera G.C. n. 197 del 04/12/2012 relativa all'affidamento in concessione della gestione della piscina comunale sita in loc. la Mazzanta per il periodo 1° settembre 2013 - 31 agosto 2015. autorizzazione a impegnare somme oltre bilancio pluriennale 2012/2014 e contestuale determinazione delle tariffe di utilizzo;
- Delibera G.C. n. 219 del 02/09/2014 relativa a Diritti di segreteria e di istruttoria per pratiche edilizie, urbanistiche e SUAP. Aggiornamento casistiche e importi;
- Delibera G.C. n. 352 del 30/12/2014 relativa a Delibera di indirizzo in materia di saldo TARI 2014 e determinazione scadenze per l'esercizio fiscale 2015;
- Delibera G.C. n. 47 del 10/03/2015 relativa a Celebrazione matrimoni civili: Individuazione sedi, orari, tariffe.
- Deliberazione G.C. n° 119 del 14/05/2015 relativa agli indirizzi in materia di esenzione e riduzione tassa comunale sui rifiuti (TARI) ANNO 2014 e determinazione di ulteriore copertura finanziaria.
- Deliberazione G.C. n. 77 del 30/3/2016 relativa alla individuazione delle aree da adibire a parcheggio a pagamento e determinazione tariffe – aggiornamento anno 2016.
- Deliberazione G.C. n° 249 del 9/8/2016 relativa al museo archeologico - palazzo Bombardieri adeguamento prezzi biglietti ingresso.
- Deliberazione G.C. n° 364 del 20/12/2016 relativa alla determinazione corrispettivi per fotocopie, stampe, scansioni, collegamenti internet biblioteca e informa giovani.
- Deliberazione G.C. n° 321 del 02/11/2017 “Disciplinare gestione sala Teatro Solvay e tariffe concessione temporanea della stessa”.
- Deliberazione G.C. n° 343 del 16/11/2017 “Individuazione aree da adibire a parcheggio a pagamento e determinazione tariffe – aggiornamento anno 2018”.
- Deliberazione G.C. n. 349 del 27/11/2017 “Approvazione tariffa cimiteriale per il servizio di luci votive.”
- Deliberazione G.C. n. 202 del 21/06/2018 “Mostra Castello Pasquini Joan Miro' : tariffe biglietti d'ingresso e cataloghi”.

- Deliberazione G.C. n° 354 del 27/11/2018 “Sale conferenze comunali – Definizione del nuovo regolamento e riduzione tariffe in favore delle Associazioni”,
- Deliberazione G.C. n° 1 del 08/01/2019 “Diritti di segreteria e di istruttoria per pratiche edilizie, urbanistiche e SUAP – Aggiornamento casistiche e importi”,
- Deliberazione G.C. n° 14 del 15/01/2019 “Diritti di segreteria e di istruttoria per pratiche edilizie, urbanistiche e SUAP – Aggiornamento casistiche e importi – Rettifica deliberazione Giunta Comunale n° 1 del 08/01/2019”,
- Deliberazione G.C. n° 13 del 28/01/2020 ad oggetto “Imposta di soggiorno – modifica tariffe e periodo di applicazione”
- Deliberazione G.G. n° 81 del 10/04/2020 ad oggetto “proroga scadenza Imposta di pubblicita’ (ICP) e canone occupazione spazi ed arre pubbliche (COSAP) per il periodo di imposta 2020”
- Deliberazione G.G. n° 82 del 15/04/2020 ad oggetto “sospensione quote di partecipazione degli utenti ai costi dei servizi di scuolabus, refezione scolastica e nidi d’infanzia a seguito provvedimenti governativi di contrasto al covid 19 – linee di indirizzo”
- Deliberazione G.G. n° 86 del 15/04/2020 ad oggetto “atto di indirizzo per la sospensione dei pagamenti dei canoni attivi di concessione e di locazione di beni immobili comunali.
- Deliberazione G.G. n° 89 del 21/04/2020 ad oggetto ”ripartizione proventi sanzioni Codice della strada anni 2020/2022”
- Deliberazione G.G. n° 90 del 21/04/2020 ad oggetto “linee di indirizzo per l’accesso alla misura straordinaria e urgente "sostegno al pagamento del canone di locazione conseguente alla emergenza epidemiologica covid-19”
- Deliberazione G.G. n°105 del 01/06/2020 ad oggetto “imposta di soggiorno – sospensione periodo di imposta 2020”
- Deliberazione G.G. n° 116 del 05/06/2020 ad oggetto “misure di sostegno a favore delle imprese di pubblico esercizio in materia di COSAP temporaneo e permanente”
- Deliberazione G.G. n° 117 del 05/06/2020 ad oggetto “misure di sostegno a favore delle imprese di pubblico esercizio in materia di ICP”
- Deliberazione G.G. n° 118 del 09/06/2020 ad oggetto “atto di indirizzo recante ulteriori disposizioni a sostegno di soggetti locatari o concessionari di beni immobili comunali o del demanio marittimo che in essi svolgono attivita’ economiche che hanno subito penalizzazioni a seguito dell’emergenza sanitaria da covid-19”

- Deliberazione G.C. n° 121 del 23/06/2020 ad oggetto “atto di indirizzo per la proroga al 31 ottobre dei termini di pagamento delle rate degli oneri di urbanizzazione e del costo di costruzione aventi scadenza entro tale data”
- Deliberazione G.C. n° 132 del 07/07/2020 ad oggetto “atto di indirizzo per l'erogazione di contributi comunali finalizzati al sostegno del pagamento di utenze domestiche e agevolazioni tariffarie per utenze idriche domestiche da parte di asa spa - anno 2020”
- Deliberazione G.C. n° 225 del 29/10/2020 ad oggetto:”Indirizzi applicativi in materia di disciplina del canone osap 2020”,
- Deliberazione G.C. n° 19 del 28/01/2021 ad oggetto: “Imposta di soggiorno – Approvazione tariffe e periodo di applicazione per l’anno 2021”;
- Deliberazione G.C n° 41 del 09/03/2021 ad oggetto: “Canone unico patrimoniale e canone aree mercatali. Approvazione tariffe per l’anno 2021”;
- Deliberazione G.C n° 57 del 02/04/2021 ad oggetto: “Atto di indirizzo per la sospensione dei pagamenti dei canoni attivi di concessione e di locazione di beni immobili comunali”;
- Deliberazione G.C n° 69 del 16/04/2021 ad oggetto:” Proposta al C.C. per l’approvazione di deliberazione disponente la proroga delle scadenze di versamento del canone unico patrimoniale e del canone delle aree mercatali. Anno 2021”;
- Deliberazione G.C n° 78 del 22/04/2021 ad oggetto: “Individuazione aree da adibire a parcheggio a pagamento e determinazione tariffe. Aggiornamento anno 2021” ;
- Deliberazione G.C n° 134 del 01/06/2021 ad oggetto: “Individuazione aree da adibire a parcheggio a pagamento e determinazione tariffe. Aggiornamento anno 2021”;
- Deliberazione G.C n° 153 del 24/06/2021 ad oggetto:” Agevolazioni suolo pubblico posteggi fuori mercato per emergenza epidemiologica Covid 19”;
- Deliberazione G.C n° 165 del 08/07/2021 ad oggetto: “Agevolazioni suolo pubblico per espositori di merce delle attività commerciali per emergenza epidemiologica Covid 19”;
- Deliberazione G.C n° 248 del 12/10/2022 ad oggetto: “LINEE DI INDIRIZZO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI E ORGANIZZAZIONI SENZA SCOPO DI LUCRO DEL COMUNE DI ROSIGNANO MARITTIMO - EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19”;
- Deliberazione G.C n° 263 del 28/10/2021 ad oggetto: “ATTO DI INDIRIZZO PER L'EROGAZIONE DI BUONI SPESA PER EMERGENZA COVID -19. II INTERVENTO ANNO 2021”;
- Deliberazione G.C n° 265 del 28/10/2021 ad oggetto: ” LINEE DI INDIRIZZO E CRITERI PER LA REDAZIONE DI AVVISI FINALIZZATI ALL'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI A FONDO

PERDUTO A FAVORE DI SOGGETTI ECONOMICI OPERANTI NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI ROSIGNANO MARITTIMO – EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19”;

- Deliberazione G.C. n. 267 del 02/11/2021 ad oggetto: "Atto di indirizzo per l'erogazione di contributi ad associazioni del territorio impegnate nel fronteggiare epidemia Covid"
- Deliberazione G.C. n. 299 del 30/11/2021 ad oggetto: " Contributi a sostegno delle associazioni culturali che gestiscono immobili di proprietà comunale";
- Deliberazione G.C. n. 343 del 21/12/2021 ad oggetto: " Contributo ad associazioni e organizzazioni senza scopo di lucro del comune di Rosignano Marittimo";
- Deliberazione G.C n° 358 del 28/12/2021 ad oggetto: “DETERMINAZIONE DEL VALORE ORIENTATIVO MEDIO DELLE AREE EDIFICABILI AI FINI IMU PER IL PERIODO 2017-2021”;
- Deliberazione G.C n° 8 del 14/01/2022 ad oggetto: “IMPOSTA DI SOGGIORNO – APPROVAZIONE TARIFFE E PERIODO DI APPLICAZIONE PER L’ANNO 2022”;
- Deliberazione G.C n° 51 del 10/03/2022 ad oggetto: “RIPARTIZIONE PROVENTI SANZIONI CODICE DELLA STRADA ANNI 2022/2024”;
- Deliberazione G.C n° 58 del 22/03/2022 ad oggetto: “ESENZIONE AI COSTI DEI SERVIZI EDUCATIVI, IN FAVORE DELLA POPOLAZIONE UCRAINA”;
- Deliberazione G.C n° 66 del 29/03/2022 ad oggetto: “DIRITTI DI SEGRETERIA E D’ISTRUTTORIA PER PRATICHE DEMANIALI MARITTIME - AGGIORNAMENTO CASISTICHE E IMPORTI – RETTIFICA ALLA DELIBERA N. 163 DEL 06/05/2019”;
- Deliberazione G.C n° 73 del 29/03/2022 ad oggetto: “INDIVIDUAZIONE AREE DA ADIBIRE A PARCHEGGIO A PAGAMENTO E DETERMINAZIONE TARIFFE. AGGIORNAMENTO ANNO 2022”;
- Deliberazione G.C. n. 104 del 28/04/2022 ad oggetto: "Erogazione di contributi comunali finalizzati al sostegno del pagamento di utenze domestiche e agevolazioni tariffarie per utenze domestiche e agevolazioni tariffarie per utenze idriche domestiche da parte di ASA S.p.a. - Anno 2022";
- Deliberazione G.C n° 114 del 12/05/2022 ad oggetto: “AGGIORNAMENTO ISTAT CANONE UNICO PATRIMONIALE 2022 AI SENSI DELL’ART. 1 COMMA 831 L. 27.12.2019 N. 160”;
- Deliberazione G.C n° 126 del 27/05/2022 ad oggetto: “INDIVIDUAZIONE AREE DA ADIBIRE A PARCHEGGIO A PAGAMENTO E DETERMINAZIONE TARIFFE. AGGIORNAMENTO ANNO 2022 – MODIFICA ABBONAMENTI”;

- Deliberazione G.C. n. 163 del 28/06/2022 ad oggetto: "Celebrazione matrimoni e unioni civili: aggiornamento tariffe";

-Proposta di deliberazione G.C. n. 21/2023 aente ad oggetto: "SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE - DETERMINAZIONE COSTI E RELATIVA COPERTURA PER L'ESERCIZIO 2023. RICONOSCIMENTO".

#### ***1.2.2.d La spesa corrente riconducibile alle funzioni fondamentali dell'Ente***

L'articolo 14, comma 27, D.L. 78 del 2010 e s.m.i., come riformulato dall'art. 19 del D.L. 95/2012 convertito in legge, ha stabilito le "funzioni fondamentali" dei Comuni, ai sensi dell'articolo 117, secondo comma lettera p) della Costituzione:

- a) organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo;
- b) organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale, ivi compresi i servizi di trasporto pubblico comunale;
- c) catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente;
- d) la pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale;
- e) attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi;
- f) l'organizzazione e la gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e la riscossione dei relativi tributi;
- g) progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'articolo 118, quarto comma, della Costituzione;
- h) edilizia scolastica per la parte non attribuita alla competenza delle province, organizzazione e gestione dei servizi scolastici;
- i) polizia municipale e polizia amministrativa locale;
- l) tenuta dei registri di stato civile e di popolazione e compiti in materia di servizi anagrafici nonché in materia di servizi elettorali, nell'esercizio delle funzioni di competenza statale;
- l-bis) i servizi in materia statistica.

Restano esclusi dall'elenco alcuni settori di intervento, quali:

- la cultura,
- il settore sportivo e ricreativo,
- il turismo,

· lo sviluppo economico e i servizi produttivi.

MISSIONE	PROGRAMMA	Esercizio 2021 - previsione assestata	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
			ANNO 2022	ANNO 2023	ANNO 2024
<b>Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>	Organi istituzionali	805.426,84	824.193,83	869.699,43	869.699,43
	Segreteria generale	1.787.713,76	1.775.651,61	1.809.256,18	1.809.256,18
	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	3.199.050,11	3.240.906,01	3.245.039,16	3.245.039,16
	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	832.103,82	685.043,97	685.043,97	685.043,97
	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	2.070.607,61	1.641.531,34	1.667.307,85	1.832.397,82
	Ufficio tecnico	1.458.056,63	1.396.261,28	1.426.503,24	1.426.503,24
	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	645.771,08	486.495,06	491.495,06	491.495,06
	Statistica e sistemi informativi	752.786,67	964.801,02	856.488,51	856.488,51
	Risorse umane	704.202,42	571.761,85	498.989,46	498.989,46
	Altri servizi generali	739.094,27	16.666,80	16.666,80	16.666,80
<b>Ordine pubblico e sicurezza</b>	Polizia locale e amministrativa	1.552.771,56	1.483.620,35	1.447.826,90	1.447.826,90
<b>Istruzione e diritto allo studio</b>	Istruzione prescolastica	839.795,60	763.149,59	762.149,59	762.149,59
	Altri ordini di istruzione non universitaria	708.913,25	484.747,39	484.747,39	484.747,39
	Istruzione tecnica superiore	4.700,00	2.300,00	2.300,00	2.300,00
	Servizi ausiliari all'istruzione	3.028.622,54	3.329.121,32	3.211.621,32	3.211.621,32
	Diritto allo studio	130.300,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00

<b>Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</b>	Valorizzazione dei beni di interesse storico	280.994,46	220.772,51	238.613,96	238.613,96
	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	1.958.867,58	1.571.550,78	1.538.873,28	1.528.873,28
<b>Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>	Sport e tempo libero	653.578,15	326.812,87	347.130,69	347.130,69
	Giovani	141.177,25	194.460,00	183.695,53	164.460,00
<b>Turismo</b>	Sviluppo e valorizzazione del turismo	255.045,81	142.550,40	153.550,40	153.550,40
<b>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>	Urbanistica e assetto del territorio	940.381,36	798.001,79	797.585,38	797.585,38
<b>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>	Aree protette e parchi naturali				
	Difesa del suolo	-	-	-	-
	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	1.781.508,97	1.778.617,57	1.774.821,98	1.774.821,98
	Rifiuti	12.208.920,22	12.144.051,30	12.418.080,43	12.469.110,37
	Servizio idrico integrato	-	-	29.280,00	29.280,00
<b>Trasporti e diritto alla mobilità</b>	Trasporto pubblico locale	550.000,00	550.000,00	550.000,00	550.000,00
	Viabilità e infrastrutture stradali	3.512.513,08	2.411.217,17	2.380.655,20	2.547.655,20
<b>Soccorso civile</b>	Sistema di protezione civile	169.638,53	143.499,94	148.499,94	148.499,94
	Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	1.824.519,67	1.759.947,26	1.538.119,80	1.538.119,80
	Interventi per la disabilità	517.749,37	446.030,80	446.030,80	446.030,80
	Interventi per soggetti a rischio esclusione sociale	20.045,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
	Interventi per le famiglie	358.114,98	377.720,83	347.920,83	347.920,83

	Interventi per il diritto alla casa	800.322,82	376.000,00	394.000,00	394.000,00
	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	2.065.694,09	2.036.922,04	2.036.922,04	2.036.922,04
	cooperazione ed associazionismo	332.984,93	64.700,00	67.700,00	67.700,00
	Servizio necroscopico e cimiteriale	272.453,58	244.006,96	201.006,96	201.006,96
<b>Sviluppo economico e competitività</b>	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	187.784,09	163.919,58	161.919,58	161.919,58
	Reti e altri servizi di pubblica utilità	194.476,46	249.427,42	249.427,42	249.427,42
<b>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	46.390,49	52.090,49	52.090,49	52.090,49
<b>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>	Fonti energetiche	17.046,00	17.046,00	17.046,00	17.046,00
<b>Fondi e accantonamenti</b>	Fondo di riserva	273.506,34	194.402,30	194.402,30	194.402,30
<b>Fondi e accantonamenti</b>	Fondo crediti di dubbia esigibilità	4.339.531,21	4.238.843,97	4.016.308,53	4.016.308,53
<b>Altri Fondi</b>	Altri fondi	216.263,11	39.304,78	39.830,00	39.830,00
<b>Anticipazioni finanziarie</b>	Restituzione anticipazione di tesoreria	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
<b>TOTALE SPESA CORRENTE</b>		<b>53.189.423,71</b>	<b>48.288.148,18</b>	<b>47.878.646,40</b>	<b>48.232.530,78</b>

### **1.2.2.e L'analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni**

Nel contesto strutturale e legislativo proposto, si inserisce la situazione finanziaria dell'ente. L'analisi strategica, richiede, infatti anche un approfondimento sulla situazione finanziaria del nostro ente così come determinatasi dalle gestioni degli ultimi anni. A tal fine sono presentati, a seguire, i principali parametri economico finanziari utilizzati per identificare l'evoluzione dei flussi finanziari ed economici.

Qualsiasi programmazione finanziaria deve necessariamente partire da una valutazione dei risultati delle gestioni precedenti. A tal fine nella tabella che segue si riportano per ciascuno degli ultimi tre esercizi chiusi:

- le risultanze finali della gestione complessiva dell'ente;
- il saldo finale di cassa;
- l'indicazione riguardo l'utilizzo o meno dell'anticipazione di cassa

Descrizione	2020	2021	2022
Risultato di amministrazione	38.191.705,99	39.845.445,54	35.196.947,32
Fondo cassa al 31/12	27.669.408,53	31.807.145,86	27.885.362,06
Utilizzo di anticipazioni di tesoreria ex art. 222 TUEL	NO	NO	NO

Con riferimento alla situazione di cassa si osserva che alla data del 31/12/2021 la stessa è pari ad euro 31.807.145,86 e l'ente non ha utilizzato l'anticipazione di cui all'art. 222 ed all'art. 195 del TUEL.

Nei paragrafi che seguono sono riportati, con riferimento alle entrate ed alla spesa, gli andamenti degli ultimi esercizi, presentando questi valori secondo l'articolazione di bilancio prevista dal D.Lgs. n. 118/2011.

## Le Entrate

L'attività di ricerca delle fonti di finanziamento, sia per la copertura della spesa corrente che per quella d'investimento, ha costituito, per il passato ed ancor più costituirà per il futuro, il primo momento dell'attività di programmazione del nostro Ente. Rinviamo per un approfondimento alla sezione operativa del presente documento, in questa parte si evidenzia l'andamento storico e prospettico delle entrate assestate nell'esercizio 2022 ed i dati previsionali 2023-2025

### *Le entrate tributarie*

Il Titolo 1 delle Entrate comprende le entrate aventi natura tributaria. Si tratta di entrate per le quali l'ente ha una discrezionalità impositiva, fatti salvi vincoli di legge sopra richiamati, che si manifesta attraverso l'approvazione di appositi regolamenti, nel rispetto della normativa vigente. L'andamento delle entrate tributarie, comprensive quindi dei risultati dell'attività di recupero evasione dell'Ente, è riportato nella tabella seguente:

	<b>Esercizio 2022 - previsione assestata</b>	<b>PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE</b>		
		<b>ANNO 2023</b>	<b>ANNO 2024</b>	<b>ANNO 2025</b>
<b>ENTRATE TRIBUTARIE</b>	<b>ANNO 2022</b>			
Imposta municipale propria Totale	15.913.955,11	15.979.044,13	15.829.044,13	15.829.044,13
Imposta comunale sugli immobili (ICI)				
Addizionale comunale IRPEF Totale	2.810.098,50	2.806.822,50	2.810.098,50	2.994.449,55
Imposta di soggiorno Totale	392.644,00	442.347,51	442.347,51	442.347,51
Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani Totale	-	-	-	-
Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni Totale	-	-	-	-
Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi Totale	9.708.831,98	10.350.940,00	10.588.987,00	10.588.987,00
Tassa sui servizi comunali (TASI) Totale	312.244,52	250.000,00	250.000,00	250.000,00
Altre imposte, tasse e proventi n.a.c. Totale	205,52	205,52	205,52	205,52
<b>TOTALE ENTRATE TRIBUTARIE</b>	<b>29.137.979,63</b>	<b>29.829.359,66</b>	<b>29.920.682,66</b>	<b>30.105.033,71</b>

Per la motivazione delle previsioni tributarie si rimanda al precedente paragrafo 1.2.2.c.

#### *Le entrate da trasferimenti*

Il Titolo 2 delle Entrate comprende le entrate da trasferimenti dello Stato e di altri enti del settore pubblico allargato, finalizzate alla gestione corrente è riportato nella tabella seguente:

	<b>Esercizio 2022 previsione assestata</b>	<b>PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE</b>		
		<b>ANNO 2023</b>	<b>ANNO 2024</b>	<b>ANNO 2025</b>
<b>ENTRATE DA TRASFERIMENTI</b>	<b>ANNO 2022</b>			
Trasferimenti correnti da Amministrazioni CENTRALI	1.732.831,18	1.531.411,37	1.068.203,31	1.068.203,31
Trasferimenti correnti da Amministrazioni LOCALI	1.226.369,33	699.957,26	639.957,26	639.957,26
Trasferimenti correnti da Imprese	25.000,00	-	-	-
Trasferimenti correnti dall'Unione Europea	-			
trasferimenti correnti dal Resto del Mondo	-			
<b>TOTALE ENTRATE DA TRASFERIMENTI</b>	<b>2.984.200,51</b>	<b>2.231.368,63</b>	<b>1.708.160,57</b>	<b>1.708.160,57</b>

### *Le entrate extra-tributarie*

Le entrate di natura extratributaria sono costituite per la maggior parte da proventi di natura patrimoniale propria o dai servizi pubblici erogati. Le Entrate extratributarie (titolo 3) contribuiscono, insieme alle entrate dei titoli 1 e 2, a determinare l'ammontare complessivo delle risorse destinate al finanziamento della spesa corrente. L'andamento delle entrate extra-tributarie dell'Ente è riportato nella tabella seguente:

<b>ENTRATE EXTRA-TRIBUTARIE</b>	<b>Esercizio 2022 previsione assestata</b>	<b>PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE</b>		
	<b>ANNO 2022</b>	<b>ANNO 2023</b>	<b>ANNO 2024</b>	<b>ANNO 2025</b>
Vendita di beni Totale	81.831,36	61.831,36	61.831,36	61.831,36
Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi Totale	1.859.635,17	1.871.859,03	1.871.859,04	1.871.859,04
Proventi derivanti dalla gestione dei beni Totale	14.464.697,29	12.405.414,15	12.392.690,96	12.425.224,29
Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti Totale	906.714,24	983.962,24	983.962,24	983.962,24
Entrate da imprese derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti Totale	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Entrate da istituzioni sociali private derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti Totale				
Altri interessi attivi Totale	155.900,00	55.900,00	25.900,00	25.900,00
Entrate derivanti dalla distribuzione di dividendi Totale	-	-	-	-
Indennizzi di assicurazione Totale	58.435,11	32.000,00	32.000,00	32.000,00
Rimborsi in entrata Totale	808.921,22	537.410,85	545.625,66	545.625,66
Altre entrate correnti n.a.c. Totale	586.920,00	589.920,00	584.920,00	582.920,00
<b>TOTALE ENTRATE EXTRA-TRIBUTARIE</b>	<b>18.933.054,39</b>	<b>16.548.297,63</b>	<b>16.508.789,26</b>	<b>16.539.322,59</b>

### *I trasferimenti e le altre entrate in conto capitale*

Le entrate in conto capitale sono costituite da tre titoli:

- il "Titolo 4" costituito da entrate derivanti da alienazione di beni e da trasferimenti dello Stato o di altri enti del settore pubblico allargato che, a differenza di quelli riportati nel Titolo II, sono diretti a finanziare le spese d'investimento;
- il "Titolo 5" costituito da entrate da riduzione di attività finanziarie;

- il "Titolo 6" costituito da entrate per accensione prestiti.

Le entrate del titolo 4, a differenza di quelle analizzate fino ad ora, contribuiscono, insieme a quelle del titolo 5 e 6, al finanziamento delle spese d'investimento, cioè all'acquisizione di quei beni a fecondità ripetuta, utilizzati per più esercizi, nei processi produttivi/erogativi dell'ente locale.

L'andamento delle entrate in conto capitale dell'Ente è riportato nella tabella seguente:

<b>ENTRATE C/CAPITALE</b>	<b>Esercizio 2022- previsione assestata ANNO 2022</b>	<b>PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE</b>		
		<b>ANNO 2023</b>	<b>ANNO 2024</b>	<b>ANNO 2025</b>
Imposte da sanatorie e condoni				
Totale	367.462,84	300.000,00	300.000,00	300.000,00
Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche				
Totale	8.225.745,50	15.622.405,10	10.633.795,33	18.746.445,33
Contributi agli investimenti da Imprese				
	30.000,00	-	1.030.000,00	-
Altri trasferimenti in conto capitale da Famiglie				
Totale	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Altri trasferimenti in conto capitale da Imprese				
Totale	592.986,48	1.356.801,82	304.000,00	54.000,00
Alienazione di beni materiali				
Totale	348.888,89	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Cessione di Terreni e di beni materiali non prodotti				
Totale	47.000,00	-	-	-
Entrate in conto capitale dovute a rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso Risultato				
Permessi da costruire				
Totale	1.142.834,45	1.426.179,23	1.328.900,00	1.328.900,00
Entrate in conto capitale dovute a rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso				
	40.000,00	-	-	-
Entrate da riduzione attività finanziarie				
	-			
Accensione prestiti				
	500.000,00	3.640.000,00	4.390.000,00	1.800.000,00
<b>TOTALE ENTRATE C/CAPITALE</b>	<b>11.344.918,16</b>	<b>22.445.386,15</b>	<b>18.086.695,33</b>	<b>22.329.345,33</b>

Al fine di meglio affrontare la programmazione delle spese e nel rispetto delle prescrizioni del principio il ricorso all'indebitamento, oltre che a valutazioni di convenienza economica, è subordinato al rispetto di alcuni vincoli legislativi. Si ricorda, in particolare, la previsione dell'articolo 204 del TUEL in materia di limiti al ricorso all'indebitamento.

## La Spesa

Le risorse raccolte e brevemente riepilogate nei paragrafi precedenti sono finalizzate al soddisfacimento dei bisogni della collettività. A tal fine le tabelle che seguono riportano l'articolazione della spesa per titoli con riferimento al periodo 2022 (previsione assestata) ed ai dati previsionali 2023-2025.

### ***La spesa corrente***

Passando all'analisi della spesa per natura, la spesa corrente costituisce quella parte della spesa finalizzata ad assicurare i servizi ed all'acquisizione di beni di consumo. Con riferimento al nostro Ente la tabella evidenzia l'andamento storico e quello prospettico ordinato secondo la nuova classificazione funzionale per Missione e Programma.

<b>MISSIONE</b>	<b>PROGRAMMA</b>	<b>Esercizio 2021 - previsione assestata</b>	<b>PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE</b>		
		<b>ANNO 2022</b>	<b>ANNO 2023</b>	<b>ANNO 2024</b>	<b>ANNO 2025</b>
<b>Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>	Organi istituzionali	805.426,84	824.193,83	869.699,43	869.699,43
	Segreteria generale	1.787.713,76	1.775.651,61	1.809.256,18	1.809.256,18
	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	3.199.050,11	3.240.906,01	3.245.039,16	3.245.039,16
	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	832.103,82	685.043,97	685.043,97	685.043,97
	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	2.070.607,61	1.641.531,34	1.667.307,85	1.832.397,82
	Ufficio tecnico	1.458.056,63	1.396.261,28	1.426.503,24	1.426.503,24
	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	645.771,08	486.495,06	491.495,06	491.495,06
	Statistica e sistemi informativi	752.786,67	964.801,02	856.488,51	856.488,51
	Risorse umane	704.202,42	571.761,85	498.989,46	498.989,46
	Altri servizi generali	739.094,27	16.666,80	16.666,80	16.666,80
<b>Ordine pubblico e sicurezza</b>	Polizia locale e amministrativa	1.552.771,56	1.483.620,35	1.447.826,90	1.447.826,90
<b>Istruzione e diritto allo studio</b>	Istruzione prescolastica	839.795,60	763.149,59	762.149,59	762.149,59
	Altri ordini di istruzione non universitaria	708.913,25	484.747,39	484.747,39	484.747,39
	Istruzione tecnica superiore	4.700,00	2.300,00	2.300,00	2.300,00

	Servizi ausiliari all'istruzione	3.028.622,54	3.329.121,32	3.211.621,32	3.211.621,32
	Diritto allo studio	130.300,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
<b>Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</b>	Valorizzazione dei beni di interesse storico	280.994,46	220.772,51	238.613,96	238.613,96
	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	1.958.867,58	1.571.550,78	1.538.873,28	1.528.873,28
<b>Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>	Sport e tempo libero	653.578,15	326.812,87	347.130,69	347.130,69
	Giovani	141.177,25	194.460,00	183.695,53	164.460,00
<b>Turismo</b>	Sviluppo e valorizzazione del turismo	255.045,81	142.550,40	153.550,40	153.550,40
<b>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>	Urbanistica e assetto del territorio	940.381,36	798.001,79	797.585,38	797.585,38
<b>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>	Aree protette e parchi naturali				
	Difesa del suolo	-	-	-	-
	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	1.781.508,97	1.778.617,57	1.774.821,98	1.774.821,98
	Rifiuti	12.208.920,22	12.144.051,30	12.418.080,43	12.469.110,37
	Servizio idrico integrato	-	-	29.280,00	29.280,00
<b>Trasporti e diritto alla mobilità</b>	Trasporto pubblico locale	550.000,00	550.000,00	550.000,00	550.000,00
	Viabilità e infrastrutture stradali	3.512.513,08	2.411.217,17	2.380.655,20	2.547.655,20
<b>Soccorso civile</b>	Sistema di protezione civile	169.638,53	143.499,94	148.499,94	148.499,94
	Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	1.824.519,67	1.759.947,26	1.538.119,80	1.538.119,80
	Interventi per la disabilità	517.749,37	446.030,80	446.030,80	446.030,80
	Interventi per soggetti a rischio esclusione sociale	20.045,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
	Interventi per le famiglie	358.114,98	377.720,83	347.920,83	347.920,83

	Interventi per il diritto alla casa	800.322,82	376.000,00	394.000,00	394.000,00
	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	2.065.694,09	2.036.922,04	2.036.922,04	2.036.922,04
	cooperazione ed associazionismo	332.984,93	64.700,00	67.700,00	67.700,00
	Servizio necroscopico e cimiteriale	272.453,58	244.006,96	201.006,96	201.006,96
<b>Sviluppo economico e competitività</b>	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	187.784,09	163.919,58	161.919,58	161.919,58
	Reti e altri servizi di pubblica utilità	194.476,46	249.427,42	249.427,42	249.427,42
<b>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	46.390,49	52.090,49	52.090,49	52.090,49
<b>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>	Fonti energetiche	17.046,00	17.046,00	17.046,00	17.046,00
<b>Fondi e accantonamenti</b>	Fondo di riserva	273.506,34	194.402,30	194.402,30	194.402,30
<b>Fondi e accantonamenti</b>	Fondo crediti di dubbia esigibilità	4.339.531,21	4.238.843,97	4.016.308,53	4.016.308,53
<b>Altri Fondi</b>	Altri fondi	216.263,11	39.304,78	39.830,00	39.830,00
<b>Anticipazioni finanziarie</b>	Restituzione anticipazione di tesoreria	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
<b>TOTALE SPESA CORRENTE</b>		<b>53.189.423,71</b>	<b>48.288.148,18</b>	<b>47.878.646,40</b>	<b>48.232.530,78</b>

### ***La spesa in c/capitale***

Le Spese in conto capitale si riferiscono a tutti quegli oneri necessari per l'acquisizione di beni a fecondità ripetuta indispensabili per l'esercizio delle funzioni di competenza dell'ente e diretti ad incrementarne il patrimonio. Rientrano in questa classificazione le opere pubbliche.

<b>DESCRIZIONE SPESE PER MISSIONE</b>	<b>Esercizio 2022 - previsione assestata</b>	<b>PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE</b>		
	<b>ANNO 2022</b>	<b>ANNO 2023</b>	<b>ANNO 2024</b>	<b>ANNO 2025</b>
Servizi istituzionali, generali e di gestione	3.435.668,31	2.859.550,64	2.419.445,33	659.445,33
Ordine pubblico e sicurezza	409.620,56	79.738,27	50.248,07	50.248,07
Istruzione e diritto allo studio	8.771.665,65	13.251.852,66	1.944.350,00	15.152.000,00
Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	1.674.732,17	2.538.723,96	1.070.000,00	-

Politiche giovanili, sport e tempo libero	3.365.516,90	2.812.917,60	100.000,00	2.600.000,00
Turismo	652.500,00	612.866,12	950.000,00	250.000,00
Assetto del territorio ed edilizia abitativa	30.000,00	75.000,00	75.000,00	75.000,00
Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	4.374.817,46	3.464.987,29	1.968.000,00	623.000,00
Trasporti e diritto alla mobilità	10.639.313,87	9.444.376,51	6.583.018,81	2.127.018,81
Soccorso civile	61.506,32	41.152,72	1.800.000,00	-
Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	667.012,36	106.000,00	956.000,00	600.000,00
Sviluppo economico e competitività				
Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca				
Energia e diversificazione delle fonti energetiche				
Fondo crediti di dubbia esigibilità	20.297,29			
<b>TOTALE SPESE</b>	<b>34.102.650,89</b>	<b>35.287.165,77</b>	<b>17.916.062,21</b>	<b>22.136.712,21</b>

#### *La spesa per rimborso di prestiti*

Il titolo 4 della spesa presenta gli oneri da sostenere nel corso dell'anno per il rimborso delle quote capitale riferite a prestiti contratti negli anni precedenti comprensivo di eventuali quote del 75% alienazioni beni da federalismo fiscale art. 9 c. 5 DL 85/2010 e quote DL 69/2013 art.56 bis comma 11. Si ricorda, infatti, che la parte della rata riferita agli interessi passivi è iscritta nel macroaggregato 7 del Titolo 1 della spesa.

DESCRIZIONE SPESE PER MISSIONE - PROGRAMMA	Esercizio 2022 - previsione assestata	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
		ANNO 2022	ANNO 2023	ANNO 2024
debito pubblico-rimborso prestiti	1.137.471,97	974.707,03	889.784,41	772.784,41

#### **1.2.2.f La gestione del patrimonio**

Così come definito dal TUEL, il patrimonio degli Enti Locali è costituito dal complesso dei beni e dei rapporti giuridici, attivi e passivi, di pertinenza degli stessi. Attraverso la rappresentazione contabile del patrimonio è determinata la consistenza netta della dotazione patrimoniale.

I beni immobili appartenenti a qualsiasi titolo al Comune si suddividono, ai sensi degli artt. 822 e seguenti c.c., in:

- beni del demanio comunale, destinati, per loro natura o per le caratteristiche conferite loro dalla legge, a soddisfare prevalenti interessi pubblici;

- beni del patrimonio indisponibile, destinati ai fini istituzionali del Comune e al soddisfacimento di interessi pubblici;
- beni del patrimonio disponibile, non destinati a fini istituzionali, posseduti dall'Ente in regime di diritto privato e destinati a produrre reddito.

I beni del demanio e del patrimonio comunale son censiti e inseriti nell'inventario immobiliare dell'Ente, gestito mediante un programma informatico e aggiornato ogni qualvolta intervenga una modifica alla consistenza dei beni stessi.

Il patrimonio del Comune è un complesso di beni consistente, molto eterogeneo e dislocato su un ampio territorio che si estende per 120,79 Kmq e si sviluppa tra la costa e la collina.

La consistenza del patrimonio al 31/12/2022, messa a confronto con gli anni precedenti, è di seguito sintetizzata:

## Consistenza patrimoniale

	ANNO 2015	ANNO 2016	ANNO 2017	ANNO 2018	ANNO 2019	ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022
	N.	N.	N.	N.	N.	N.	N.	N.
Alloggi destinati ad Edilizie Residenziale Pubblica (ERP)	294	294	294	294	294	294	294	294
Impianti e strutture destinate allo sport	23	23	22	22	22	22	22	22
Strutture destinate ad attività commerciali	20	20	20	20	20	20	20	20
Sedi scolastiche, di cui:	20	20	20	20	20	20	20	20
	- n. 3 asili nido	- n. 3 asili nido	3 asili nido	3 asili nido	3 asili nido	3 asili nido	3 asili nido	4 asili nido
	- n. 1 centro giochi	- n. 1 centro giochi	1 centro giochi	1 centro giochi	1 centro giochi	1 centro giochi	1 centro giochi	0
	- n. 7 scuole elementari	- n. 7 scuole elementari	7 scuole elementari	7 scuole elementari	7 scuole elementari	7 scuole elementari	7 scuole elementari	7 scuole elementari
	- n. 7 scuole materne	- n. 7 scuole materne	7 scuole materne	7 scuole materne	7 scuole materne	7 scuole materne	7 scuole materne	7 scuole materne
	- n. 2 scuole medie	- n. 2 scuole medie	2 scuole medie	2 scuole medie	2 scuole medie	2 scuole medie	2 scuole medie	2 scuole medie
Fabbricati destinati esclusivamente a sede di uffici comunali	10	10	8	8	8	8	8	8
Sedi destinate ad attività culturali	13	13	13	13	13	13	13	13
Cimiteri comunali	6	6	6	6	6	6	6	6
Sale conferenze	4+1 (La sala a Villa Celestina è in locazione passiva)	4+1 (La sala a Villa Celestina è in locazione passiva)	4+1 (La sala a Villa Celestina è in locazione passiva)	4+1 (La sala a Villa Celestina è in locazione passiva)	4+1 (La sala a Villa Celestina è in locazione passiva)	4	4	4
Aree a festa	4	4	3	3	3	3	3	3
Farmacie/dispensari comunali	3	3	3	3	3	3	3	3
Fondi destinati ad ambulatorio medico	3	3	3	3	3	3	3	3
Colonia Montana	1	1	1	1	1	1	1	1
Chiesa	1	1	0	0	0	0	0	0
Terreni	n. 1.766 particelle (COPRESE PARTICELLE CON DESTINAZIO NE STRADA DA PASSARE AL CATASTO STRADE	n. 1.824 particelle (COPRESE PARTICELLE CON DESTINAZIO NE STRADA DA PASSARE AL CATASTO STRADE ED AREE DI SEDIME DI FABBRICATI)	n. 1.864 particelle (COPRESE PARTICELLE CON DESTINAZIO NE STRADA DA PASSARE AL CATASTO STRADE ED AREE DI SEDIME DI FABBRICATI)	n. 2.000 particelle (COPRESE PARTICELLE CON DESTINAZIO NE STRADA DA PASSARE AL CATASTO STRADE ED AREE DI SEDIME DI FABBRICATI)	n. 2.009 particelle (COPRESE PARTICELLE CON DESTINAZIO NE STRADA DA PASSARE AL CATASTO STRADE ED AREE DI SEDIME DI FABBRICATI)	n. 2.009 particelle (COPRESE PARTICELLE CON DESTINAZIO NE STRADA DA PASSARE AL CATASTO STRADE ED AREE DI SEDIME DI FABBRICATI)	n. 2.160 particelle (COPRESE PARTICELLE CON DESTINAZIO NE STRADA DA PASSARE AL CATASTO STRADE ED AREE DI SEDIME DI FABBRICATI)	n. 2.009 particelle (COPRESE PARTICELLE CON DESTINAZIO NE STRADA DA PASSARE AL CATASTO STRADE ED AREE DI SEDIME DI FABBRICATI)

Il patrimonio immobiliare pubblico rappresenta una risorsa strategica per il territorio in cui lo stesso è ubicato e può costituire uno strumento determinante per il raggiungimento delle finalità istituzionali degli enti, soprattutto in tempi di forte riduzione delle risorse locali e vincoli di bilancio molto stringenti.

In fase di predisposizione del conto del patrimonio 2017, l'ufficio competente ha provveduto a riclassificare e ricalcolare il valore aggiornato di tutto il patrimonio immobiliare dell'Ente ai sensi dell'allegato 6 del D.Lgs 118/2011. Tuttavia, nella gestione interna all'ufficio, si è mantenuta la duplice classificazione dei beni anche ai sensi del codice civile

Il conto del patrimonio approvato con l'ultimo rendiconto sintetizza la situazione contabile al 31 dicembre 2021, come si seguito esposto:

## STATO PATRIMONIALE - ATTIVO

STATO PATRIMONIALE - (ATTIVO)	ANNO 2021	ANNO 2020
2.3) Impianti e macchinari	6.085,02	0,00
a) di cui in leasing finanziario	0,00	0,00
2.4) Attrezzature industriali e commerciali	241.220,26	155.931,40
2.5) Mezzi di trasporto	215.343,07	354.142,65
2.6) Macchine per ufficio e hardware	309.436,22	127.210,92
2.7) Mobili e arredi	389.904,19	183.493,61
2.8) Infrastrutture	815.202,10	842.105,55
2.99) Altri beni materiali	8.290.681,15	8.370.700,03
3) Immobilizzazioni in corso ed acconti	4.231.775,85	6.149.393,30
	<b>Totale immobilizzazioni materiali</b>	<b>201.995.195,65</b>
IV) Immobilizzazioni Finanziarie		
1) Partecipazioni in	19.909.698,47	16.117.338,66
a) imprese controllate	12.129.314,98	12.134.685,32
b) imprese partecipate	7.142.592,45	3.909.903,34
c) altri soggetti	637.791,04	72.750,00
2) Crediti verso	0,00	0,00
a) altre amministrazioni pubbliche	0,00	0,00
b) imprese controllate	0,00	0,00
c) imprese partecipate	0,00	0,00
d) altri soggetti	0,00	0,00
3) Altri titoli	0,00	0,00
	<b>Totale immobilizzazioni finanziarie</b>	<b>19.909.698,47</b>
	<b>TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)</b>	<b>222.461.140,61</b>
C) ATTIVO CIRCOLANTE		
I) Rimanenze	200,00	1.200,00
	<b>Totale rimanenze</b>	<b>200,00</b>
II) Crediti		

STATO PATRIMONIALE - (ATTIVO)	ANNO 2021	ANNO 2020
1) Crediti di natura tributaria	2.753.502,88	2.586.726,23
a) Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità	0,00	0,00
b) Altri crediti da tributi	2.753.502,88	2.586.726,23
c) Crediti da Fondi perequativi	0,00	0,00
2) Crediti per trasferimenti e contributi	4.523.109,37	4.788.280,39
a) verso amministrazioni pubbliche	4.350.660,07	4.567.651,99
b) imprese controllate	0,00	0,00
c) imprese partecipate	0,00	0,00
d) verso altri soggetti	172.449,30	220.628,40
3) Verso clienti ed utenti	3.461.453,34	3.296.354,28
4) Altri Crediti	675.601,03	659.398,22
a) verso l'erario	0,00	0,00
b) per attività svolta per altri	229.292,59	304.208,84
c) altri	446.308,44	355.189,38
	<b>Totale crediti</b>	11.413.666,62
III) Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi		11.330.759,12
1) Partecipazioni	0,00	0,00
2) Altri titoli	0,00	0,00
	<b>Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi</b>	0,00
IV) Disponibilità liquide		
1) Conto di tesoreria	31.807.145,86	27.669.408,53
a) Istituto tesoriere	31.807.145,86	27.669.408,53
b) presso Banca d'Italia	0,00	0,00
2) Altri depositi bancari e postali	880.631,57	1.071.879,89
3) Denaro e valori in cassa	0,00	0,00
4) Altri conti presso la tesoreria statale intetati all'ente	0,00	0,00
	<b>Totale disponibilità liquide</b>	32.687.777,43
		28.741.288,42

STATO PATRIMONIALE - (ATTIVO)	ANNO 2021	ANNO 2020
	<b>TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)</b>	44.101.644,05
D) RATEI E RISCONTI		40.073.247,54
1) Ratei attivi	0,00	0,00
2) Risconti attivi	0,00	0,00
	<b>TOTALE RATEI E RISCONTI (D)</b>	0,00
	<b>TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)</b>	266.562.784,66
		257.915.952,27

## STATO PATRIMONIALE - PASSIVO

STATO PATRIMONIALE - (PASSIVO)	ANNO 2021	ANNO 2020
<b>A) PATRIMONIO NETTO</b>		
I) Fondo di dotazione	22.557.474,69	0,00
II) Riserve	205.656.788,04	0,00
b) da capitale	3.941.894,21	0,00
c) da permessi di costruire	2.017.815,28	0,00
d) riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali	188.823.893,82	0,00
e) altre riserve indisponibili	10.873.184,73	0,00
f) altre riserve disponibili	0,00	0,00
III) Risultato economico dell'esercizio	6.075.960,24	0,00
IV) Risultati economici di esercizi precedenti	7.800.017,80	0,00
V) Riserve negative per beni indisponibili	0,00	0,00
<b>TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)</b>	<b>242.090.240,77</b>	<b>231.635.066,77</b>
<b>B) FONDI PER RISCHI ED ONERI</b>		
1) Per trattamento di quiescenza	0,00	0,00
2) Per imposte	0,00	0,00
3) Altri	221.371,55	194.581,28
<b>TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)</b>	<b>221.371,55</b>	<b>194.581,28</b>
<b>C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO</b>		
<b>TOTALE T.F.R. (C)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>D) DEBITI</b>		
1) Debiti da finanziamento	3.865.356,82	5.121.868,99
a) prestiti obbligazionari	0,00	0,00
b) v/ altre amministrazioni pubbliche	0,00	0,00
c) verso banche e tesoriere	0,00	0,00

STATO PATRIMONIALE - (PASSIVO)	ANNO 2021	ANNO 2020
d) verso altri finanziatori	3.865.356,82	5.121.868,99
2) Debiti verso fornitori	7.181.476,46	6.519.954,26
3) Acconti	0,00	0,00
4) Debiti per trasferimenti e contributi	3.371.957,87	2.696.890,06
a) enti finanziati dal servizio sanitario nazionale	0,00	0,00
b) altre amministrazioni pubbliche	747.553,23	983.010,28
c) imprese controllate	0,00	0,00
d) imprese partecipate	24.415,90	34.666,66
e) altri soggetti	2.599.988,74	1.679.213,12
5) Altri debiti	1.149.096,72	1.491.102,08
a) tributari	139.588,51	291.117,70
b) verso istituti di previdenza e sicurezza sociale	0,00	0,00
c) per attività svolta per c/terzi	326.207,41	407.106,75
d) altri	683.300,80	792.877,63
	<b>TOTALE DEBITI (D)</b>	<b>15.567.887,87</b>
		<b>15.829.815,39</b>
<b>E) RATEI E RISCONTI</b>		
I) Ratei passivi	435.486,17	342.197,79
II) Risconti passivi	8.247.798,30	9.914.291,04
1) Contributi agli investimenti	0,00	0,00
a) da altre amministrazioni pubbliche	0,00	0,00
b) da altri soggetti	0,00	0,00
2) Concessioni pluriennali	0,00	0,00
3) Altri risconti passivi	8.247.798,30	9.914.291,04
	<b>TOTALE RATEI E RISCONTI (E)</b>	<b>8.683.284,47</b>
		<b>10.256.488,83</b>
	<b>TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)</b>	<b>266.562.784,66</b>
		<b>257.915.952,27</b>
<b>CONTI D'ORDINE</b>		
1) Impegni su esercizi futuri	0,00	0,00
	<b>13.508.948,74</b>	<b>11.734.344,22</b>

STATO PATRIMONIALE - (PASSIVO)	ANNO 2021	ANNO 2020
2) Beni di terzi in uso	0,00	0,00
3) Beni dati in uso a terzi	0,00	0,00
4) Garanzie prestate a amministrazioni pubbliche	0,00	0,00
5) Garanzie prestate a imprese controllate	0,00	0,00
6) Garanzie prestate a imprese partecipate	0,00	0,00
7) Garanzie prestate a altre imprese	141.758,02	141.758,02
	<b>TOTALE CONTI D'ORDINE</b>	<b>13.650.706,76</b>
		<b>11.876.102,24</b>

## CONTO ECONOMICO

CONTO ECONOMICO	ANNO 2021	ANNO 2020
<b>A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE</b>		
1) Proventi da tributi	26.083.118,88	25.185.477,54
2) Proventi da fondi perquisiti	0,00	0,00
3) Proventi da trasferimenti e contributi	5.816.570,79	8.357.848,79
a) Proventi da trasferimenti correnti	3.751.190,88	6.544.401,15
b) Quota annuale di contributi agli investimenti	1.985.380,12	1.709.180,17
c) Contributi agli investimenti	0,00	104.087,48
4) Ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici	14.041.306,83	13.490.028,43
a) Proventi derivanti dalla gestione dei beni	12.404.811,44	12.338.108,89
b) Ricavi della vendita di beni	80.831,38	80.831,38
c) Ricavi e proventi dalla prestazione di servizi	1.555.683,83	1.071.088,18
5) Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, etc. (+/-)	0,00	0,00
6) Variazione dei lavori in corso su ordinazione	0,00	0,00
7) Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni	0,00	0,00
8) Altri ricavi e proventi diversi	1.906.038,35	1.305.532,88
TOTALE COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE (A)	48.427.034,84	48.338.687,63
<b>B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE</b>		
9) Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	835.682,94	474.203,88
10) Prestazioni di servizi	20.330.817,84	19.795.217,79
11) Utilizzo beni di terzi	443.730,53	154.822,48
12) Trasferimenti e contributi	5.322.808,88	4.883.058,90
a) Trasferimenti correnti	5.315.908,88	4.883.058,90
b) Contributi agli investimenti ad altre Amministrazioni pubb.	0,00	0,00
c) Contributi agli investimenti ad altri soggetti	6.940,00	0,00

CONTO ECONOMICO	ANNO 2021	ANNO 2020
13) Personale	10.027.243,92	9.398.825,73
14) Ammortamenti e svalutazioni	5.737.848,41	8.883.072,51
a) Ammortamenti di immobilizzazioni immateriali	149.635,18	36.430,23
b) Ammortamenti di immobilizzazioni materiali	3.801.843,33	3.804.548,39
c) Alte svalutazioni delle immobilizzazioni	0,00	0,00
d) Svalutazione dei crediti	1.786.389,90	5.242.093,89
15) Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-)	1.000,00	710,00
16) Accantonamenti per rischi	30.000,00	105.000,00
17) Altri accantonamenti	11.425,86	3.425,86
18) Oneri diversi di gestione	1.407.709,72	955.268,83
	<b>TOTALE COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE (B)</b>	<b>43.948.067,50</b>
	<b>DIFFERENZA FRA COMP. POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE (A-B)</b>	<b>4.478.967,14</b>
<b>C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI</b>		
<i>Proventi finanziari</i>		
19) Proventi da partecipazioni	0,00	0,00
a) da società controllate	0,00	0,00
b) da società partecipate	0,00	0,00
c) da altri soggetti	0,00	0,00
20) Altri proventi finanziari	216.484,27	342.931,41
	<b>Totale proventi finanziari</b>	<b>216.484,27</b>
<i>Oneri finanziari</i>		
21) Interessi ed altri oneri finanziari	177.500,02	218.395,43
a) Interessi passivi	177.500,02	218.395,43
b) Altri oneri finanziari	0,00	0,00
	<b>Totale oneri finanziari</b>	<b>177.500,02</b>
	<b>TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI (C)</b>	<b>38.984,25</b>
<b>D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE</b>		

CONTO ECONOMICO	ANNO 2021	ANNO 2020
22) Rivalutazioni	0,00	3.724.196,32
23) Svalutazioni	299.534,40	4.921,02
	<b>TOTALE RETTIFICHE (D)</b>	<b>-299.534,40</b>
<b>E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI</b>		<b>3.719.265,30</b>
24) Proventi straordinari	11.443.830,55	2.847.857,88
a) Proventi da permessi di costruire	270.618,99	406.774,97
b) Proventi da trasferimenti in conto capitale	99.294,83	45.236,01
c) Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo	10.540.585,77	2.040.521,67
d) Plusvalenze patrimoniali	438.215,24	20.444,25
e) Altri proventi straordinari	95.115,73	134.881,98
	<b>Totale proventi straordinari</b>	<b>11.443.830,55</b>
25) Oneri straordinari	8.995.942,44	807.490,78
a) Trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00
b) Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo	8.577.489,04	888.702,84
c) Minusvalenze patrimoniali	306.173,44	0,00
d) Altri oneri straordinari	112.279,96	138.793,94
	<b>Totale oneri straordinari</b>	<b>8.995.942,44</b>
	<b>TOTALE PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI (E)</b>	<b>2.447.888,11</b>
	<b>RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+D+E)</b>	<b>6.886.285,10</b>
26) Imposte (*)	590.324,88	544.441,20
<b>27) RISULTATO DELL'ESERCIZIO</b>	<b>6.075.960,24</b>	<b>9.924.803,45</b>

Le attività connesse alla gestione dei beni comunali sono orientate al perseguitamento dei seguenti obiettivi strategici dell’Ente:

- razionalizzazione dell’utilizzo del patrimonio finalizzata all’ottenimento di risparmi per l’Ente (anche mediante la riduzione progressiva delle locazioni e concessioni passive);
- promozione di criteri ambientali di gestione, inseriti come clausole vincolanti negli atti che disciplinano i rapporti tra il Comune e i soggetti gestori;
- alienazione del patrimonio disponibile non finalizzato all’esercizio di funzioni proprie del Comune, al fine di reperire le risorse necessarie a garantire la manutenzione del patrimonio esistente;
- valorizzazione ambientale, ricreativa, culturale e sociale dei beni di proprietà e nella disponibilità dell’Ente;
- riscossione dei proventi derivanti dall’utilizzo dei beni da parte dei terzi.

### 1.2.2.g Il reperimento e l'impiego di risorse correnti e in conto capitale

Nel triennio di riferimento per finanziarie la parte corrente del bilancio si prevede di ricorrere alle seguenti entrate straordinarie, così come individuate dalla dottrina in materia:

Risorse straordinarie correnti	Esercizio 2022 previsione assestata	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
Recupero evasione tributaria	2.509.577,76	2.400.000,00	1.845.000,00	1.845.000,00
donazioni, sanatorie, abusi edilizi e sanzioni	120.261,44	80.000,00	80.000,00	80.000,00
Sanzioni per violazione al codice della strada	620.489,77	703.695,36	703.695,36	703.695,36
Permesso da costruire	240.000,00	444.760,00	428.900,00	428.900,00

Per la parte in c/capitale saranno invece impiegate le seguenti risorse straordinarie:

Risorse straordinarie c/capitale	Esercizio 2022 previsione assestata	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
Permesso da costruire	902.834,45	981.419,23	900.000,00	900.000,00
Imposte da sanatorie e condoni	367.462,84	300.000,00	300.000,00	300.000,00
Sanzioni per violazione al codice della strada	210.472,47	227.266,88	227.266,88	227.266,88
Alienazioni beni materiali e immaterieli totale	395.888,89	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Mutui	500.000,00	3.640.000,00	4.390.000,00	1.800.000,00
CONTRIBUTO REGIONE REALIZZAZIONE OPERE DIFESE IDRAULICHE FIUME FINE- (USCITA 11012.02.0191)	0,00	0,00	1.800.000,00	0,00
CONTRIBUTO REGIONE SISTEMAZIONE VIABILITA (USCITA 10052.02.0991)	0,00	1.400.000,00	800.000,00	500.000,00
CONTRIBUTO REGIONE RIQUALIFICAZIONE URBANA E AMBIENTALE LOC. MORELLINE E BAIA DEL QUERCETANO (U 10052.02.1191 E U. 07012.02.0791)	0,00	0,00	700.000,00	0,00
CONTRIBUTO REGIONE RIQUALIFICAZIOE Ccn (USCITA 10052.02.1391)	200.000,00	0,00	0,00	0,00
TRASFERIMENTI STATO TURISMO (U 06012.02.0591- 01052.02.1491- 10052.02.1591)	130.000,00	220.000,00	0,00	0,00

CONTRIBUTO STATO PER OPERE GIA' REALIZZATE E RENDICONTATE (U.01032.02.0491)	0,00	0,00	0,00	0,00
CONTRIBUTO STATO - RESTAURO CONSERVATIVO CASTELLO PASQUINI (U. 05012.02.0591)	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00
CONTRIBUTO STATO - RIQUALIFICAZIONE COLONIA GAVINANA (U. 01052.02.0991)	0,00	0,00	350.000,00	0,00
CONTRIBUTO REGIONE L.R. 58/2009 IN MATERIA DI VERIFICHE DI SICUREZZA EDIFICI PUBBLICI (U. 01052.02.1791)	200.000,00	0,00	0,00	0,00
CONTRIBUTO STATO INSTALLAZIONE IMPIANTI VIDEOSORVEGLIANZA (U. 03012.02.0191)	180.000,00	0,00	0,00	0,00
CONTRIBUTO REGIONE PER COSTRUZIONE NUOVA SCUOLA ELEMENTARE FRAZIONI COLLINARI (U. 04022.02.0891)	4.750.000,00	8.400.000,00	0,00	0,00
CONTRIBUTO STATO EX FONDO IMU/TASI L.145/2018 LEGGE STABILITA' 2019 PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI COMUNALI (U. 01052.02.1891)	64.445,33	64.445,33	64.445,33	64.445,33
CONTRIBUTO STATO - PROGETTO ESTATE SICURA (U.03012.02.0491)	30.000,00	0,00	0,00	0,00
CONTRIBUTO STATO PER INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E SVILUPPO TERRITORIALE SOSTENIBILE ART. 30 DL 34/2019 (U. 01052.02.1991)	0,00	130.000,00	130.000,00	130.000,00
CONTRIBUTO DA ASA SPA PER REALIZZAZIONE DEPOSITO IDRICO NIBBIAIA (U.09042.02.0291)	0,00	0,00	130.000,00	0,00
CONTRIBUTO STATO MANUTENZIONE STRAORDINARIA COPERTURA EX MENSA ROSIGNANO M.MO (U. 01052.02.2091)	0,00	0,00	250.000,00	0,00
CONTRIBUTO STATO RISANAMENTO CONSERVATIVO CAVALCAFERROVIA (U. 10052.02.3191)	1.800.000,00	0,00	1.800.000,00	0,00
CONTRIBUTO STATO PER RISANAMENTO CONSERVATIVO PONTE EX VIA AURELIA SU FIUME FINE (U. 10052.02.3291)	0,00	0,00	500.000,00	0,00

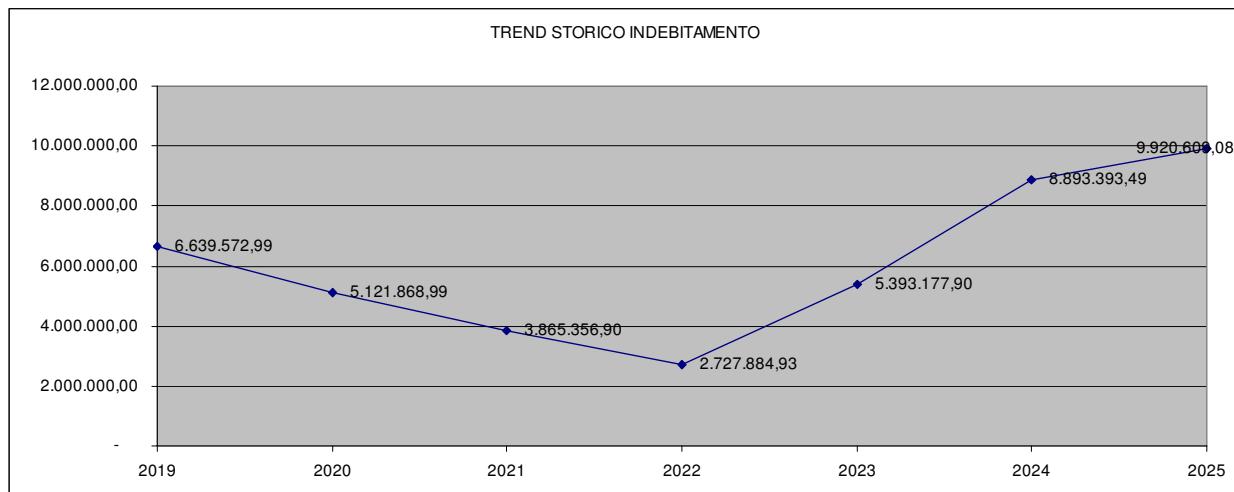
CONTRIBUTO STATO PER MESSA IN SICUREZZA DEL FOSSO VALLECORSA - 4° LOTTO (U. 09012.02.0291)	0,00	0,00	995.000,00	0,00
CONTRIBUTO STATO PER SISTEMAZIONE E ADEGUAMENTO MARCIAPIEDI SU VIABILITA' COMUNALE (U. 10052.02.3391)	125.000,00	62.500,00	0,00	0,00
CONTRIBUTO STATO INTERVENTI ADEGUAMENTO SISMICO ED ENERGETICO SCUOLE MATERNE (U 04012.02.0291)	0,00	0,00	0,00	3.412.000,00
CONTRIBUTO STATO INTERVENTI ADEGUAMENTO SISMICO ED ENERGETICO SCUOLE ELEMENTARI (U 04022.02.1591)	0,00	0,00	0,00	4.640.000,00
CONTRIBUTO STATO INTERVENTI ADEGUAMENTO SISMICO ED ENERGETICO ASILO NIDO (U 12012.02.0291)	0,00	0,00	0,00	500.000,00
CONTRIBUTO STATO PER INTERVENTI MANUTENZIONE SU AREE A VERDE (CAP.U.09022.02.1991)	40.000,00	0,00	0,00	0,00
CONTRIBUTO STATO PER RISANAMENTO CONSERVATIVO PONTE TORRENTE ARANCIO (TRASFERIMENTI STATO VEDI CAP. U 10052.02.3491)	0,00	0,00	200.000,00	0,00
CONTRIBUTO STATO PER VIABILITA' (U 10052.02.3591)	300.000,00	800.000,00	0,00	0,00
CONTRIBUTI STATO INTERVENTI RIQUALIFICAZIONE BENI DI INTERE SSE STORICO (u 05012.02.0691)	0,00	630.000,00	600.000,00	0,00
CONTRIBUTO STATO PER RIQUALIFICAZIONE IMMOBILE CENTRO DELLA NAUTICA AD USO UFFICI E CENTRO CIVICO (VEDI CAP.U.01052.02.2391)	0,00	0,00	250.000,00	0,00
CONTRIBUTO REGIONE PER SOSTITUZIONE INFISSI E MANUTENZIONE COPERTURA SCUOLE PERTINI (VEDI CAP.U. 04022.02.1691)	0,00	0,00	200.000,00	0,00
CONTRIBUTO STATO AMPLIAMENTO CIMITERO ROS MAMO 1 LOTTO (12092.02.0391)	0,00	0,00	350.000,00	0,00
CONTRIBUTO DA IMPRESE PER MANUTENZIONE IMMOBILI COMUNALI (U. 01052.02.2191)	0,00	0,00	900.000,00	0,00
CONTRIBUTO REGIONE PER RIQUALIFICAZIONE VIA GRAMSCI- PIAZZA GORI ROS. M.MO(U. 10052.02.3791 )	0,00	416.580,77	0,00	0,00

CONTRIBUTO STATO MIBACT- DM 550/21 FDO EMERGENZE IMPRESE E ISTITUZIONI CULTURALI ART. 183 DL 34/20- emergenza covid 19 (U. 05012.02.0791)	8.732,17	0,00	0,00	0,00
CONTRIBUTO DA IMPRESE PER PREDISPOSIZIONE FONTANELLE ALTA QUALITA' (U. 09042.02.0491)	30.000,00	0,00	0,00	0,00
TRASFERIMENTI STATO PER UNITA' CINOFILA (CONTRIBUTO STATO CAP.0312.02.1091 E 03012.02.0591)	10.313,00	0,00	0,00	0,00
CONTRIBUTO STATO CON FONDI PNRR PER RIQUALIFICAZIONE E ADEGUAMENTO CAMPO DI CALCIO CASTELNUOVO PNRR MISSIONE 5,COMPONENTE 2,INVESTIMENTO 2.1,CUP F39H19000080004 (U.06012.02.1991 )	25.000,00	250.000,00	0,00	0,00
CONTRIBUTO REGIONE PER INTERVENTI DI RIPROFILATURA ARENILI (CAP U.07012.02.0691)	122.500,00	0,00	0,00	0,00
CONTRIBUTO STATO CON FONDI PNRR PER RIQUALIFICAZIONE E ADEGUAMENTO SOGLIA TOI E CAMPO DI CALCIO GABBRO- PNRR MISSIONE 5,COMPONENTE 2,INVESTIMENTO 2.1,CUP F36E20000050004 (U. 06012.02.1891 )	45.000,00	450.000,00	0,00	0,00
CONTRIBUTO STATO CON FONDI PNRR PER INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO AUDITORIUM DANESIN- MISSIONE 2,COMPONENTE 4,INTERVENTO 2.2, CUP F34D22001380004 (U. 01052.02.2591)	130.000,00	0,00	0,00	0,00
CONTRIBUTO STATO CON FONDI PNRR PER PROG. NUOVO ASILO NIDO -PNRR- MISS 4, COMP 1, INVEST 1.1 MIN.ISTRUZ-PIANO ASILI NIDO E INFANZIA, CUP F31B22000300006 (U. 04012.02.0391)	64.755,00	1.435.245,00	1.644.350,00	0,00
CONTRIBUTO STATO CON FONDI PNRR PROGETTO INTEGRAZIONE CON IL SISTEMA CIE ID DEI SERVIZI ON LINE INTEGRAZIONE CON EIDAS-CUP- Mis1-Comp.1-Inv.1.4- Misura 1.4.4- F3122002360006(U. 01082.02.0991)	0,00	14.000,00	0,00	0,00
CONTR.STATO PNRR MISURA 1.4.3 ATTIVAZIONE APP IO DI 15 SERVIZI Miss.1-Comp.1-Inv..4 - CUP F31F22002370006 (U.01082.02.1191)	0,00	8.736,00	0,00	0,00

CONTR.STATO PNRR MISURA 1.4.5 SVILUPPO SOFTWARE PER PIATTAFORME NOTIFICHE DIGITALI - Miss1-Comp.1- Inv. 1.4- F31F22003360006 (U.01082.02.1291)	0,00	59.966,00	0,00	0,00
CONTR.STATO PNRR MISURA 1.4.1 ESPERIENZA DIGITALE DEL CITTADINO -MISS.1 COMP.1INEST. 1.2- F31F22003900006 (U.01082.02.1391)	0,00	280.932,00	0,00	0,00
CONTRIBUTO STATO REALIZZAZIONE REALIZZAZIONE PISCINA COMUNALE (U. 06012.02.0691)	0,00	0,00	0,00	2.500.000,00
CONTRIBUTO STATO REALIZZAZIONE POLO SCOLASTICO H5 PRIMARIA E MEDIE INF (U. 06012.02.1191)	0,00	0,00	0,00	7.000.000,00
CONTRIBUTO DA IMPRESE PER SISTEMAZIONE VIABILITA` (USCITA 10052.02.0791)	223.986,48	202.801,82	0,00	0,00
CONTRIBUTI DA IMPRESE PER ESTRAZIONE CAVE E TORBIERE (INTERVENTI RISANAMENTO AMBIENTALE) (USCITA 08012.02.0491 - 09022.02.1091 - 09022.04.0191 - 09021.04.01001169)	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
TRASFERIMENTI DI CAPITALE DA IMPRESE PER DANNI CAUSATI AL PATRIMONIO IMMOBILIARE (USCITA 01052.02.0591)	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
CONTRIBUTI DA PRIVATI MONETIZZAZIONE AREE A STANDARD PUBBLICO (U 10052.02.1091)	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
TRASFERIMENTI DI CAPITALI DA CASALP PER INTERVENTI ERP (U. 12062.02.0191)	300.000,00	0,00	0,00	0,00
CONTRIBUTI DA PRIVATI PER RIQUALIFICAZIONE PARCHEGGIO AREA A FESTE A ROSIGNANO MARITTIMO (CAP.U. 10052.02.3691 )	0,00	0,00	250.000,00	0,00
CONTRIBUTI DA IMPRESE PER RIQUALIFICAZIONE AREE VERDI PARCHI E GIARDINI (CAP.USCITA 09022.02.2091)	0,00	1.100.000,00	0,00	0,00
TRASFERIMENTI DI CAPITALE DA ASSICURAZIONI PER DANNI CAUSATI AL PATRIMONIO IMMOBILIARE (USCITA 01052.02.2491)	15.000,00	0,00	0,00	0,00

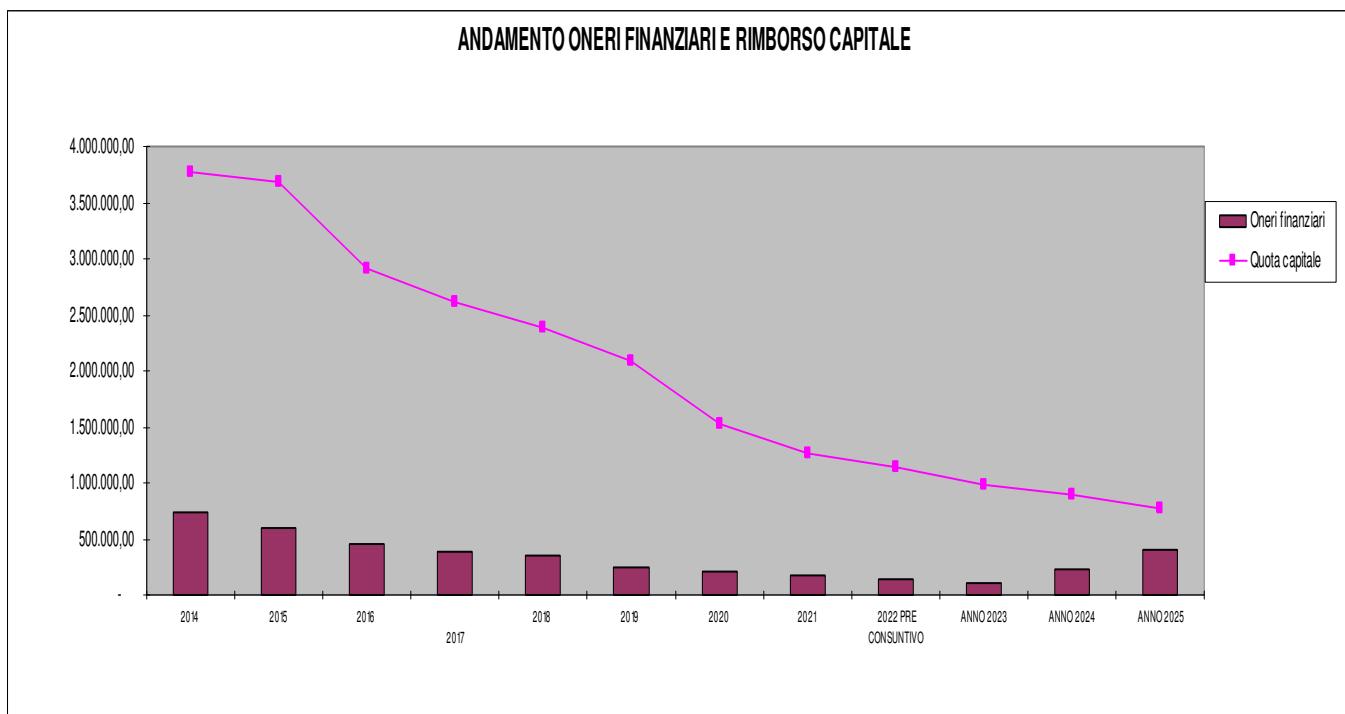
**1.2.2.h L'indebitamento con analisi della relativa sostenibilità e andamento tendenziale nel periodo di mandato**

	ESERCIZIO CHIUSO	ASSES.	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
			2023	2024	2025
Anno	2021	ESERCIZIO 2022	2023	2024	2025
Residuo debito	5.121.868,99	3.865.356,90	2.727.884,93	5.393.177,90	8.893.393,49
Nuovi prestiti			3.640.000,00	4.390.000,00	1.800.000,00
Prestiti rimborsati	1.256.512,09	1.137.471,97	974.707,03	889.784,41	772.784,41
Estinz. Anticip./riduz.mutui					
Rettifiche da allineamento					
<b>Totale fine anno</b>	<b>3.865.356,90</b>	<b>2.727.884,93</b>	<b>5.393.177,90</b>	<b>8.893.393,49</b>	<b>9.920.609,08</b>



Gli oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale registrerà il seguente andamento nel triennio 2023-2025:

TIPOLOGIA	2020	2021	2022 PRE CONSUNTIVO	ANNO 2023	ANNO 2024	ANNO 2025
Oneri finanziari	218.395,43	177.500,02	134.972,63	99.875,82	234.798,44	401.798,44
Quota capitale	1.517.704,00	1.256.512,09	1.137.471,97	974.707,03	889.784,41	772.784,41
<b>Totale fine anno</b>	<b>1.736.099,43</b>	<b>1.434.012,11</b>	<b>1.272.444,60</b>	<b>1.074.582,85</b>	<b>1.124.582,85</b>	<b>1.174.582,85</b>



L'importo annuale degli interessi sommato a quello dei prestiti (mutui, prestiti obbligazionari ed apertura di credito) precedenti assunti ed a quello derivante dalle garanzie prestate ai sensi dell'art. 204 del TUEL, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi non deve superare il 10% delle entrate relative ai primi tre titoli (primi due titoli per le comunità montane) del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione del prestito.

Gli interessi passivi relativi alle operazioni di indebitamento garantite con fidejussione rilasciata dall'ente ai sensi dell'art. 207 del *TUEL* ammontano ad euro, 54.117,02 per l'anno 2023 euro 49.164,73 per l'anno 2024, per l'anno 2025 non sono previsti interessi passivi relativi a tali operazioni. Segue verifica rispetto dei limiti ex art. 204 del T.U.E.L.:

VERIFICA LIMITI INDEBITAMENTO ART. 204 DEL TUEL	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
Interessi passivi su mutui (macroaggregato 7)	154.663,83	99.875,82	234.798,44	401.798,44
garanzie fideiussorie rilasciate	58.804,43	54.117,02	49.164,73	0
Interessi per mutui autorizzati nell'esercizio in corso e contabilizzati nell'esercizio successivo		143.805,49	173.435,74	164.604,68
Entrate Correnti (2021- ASSEST.2022- prev 2023)	49.950.483,43	49.910.724,87	48.583.044,37	48.609.025,92
<b>% su entrate correnti</b>	<b>0,43</b>	<b>0,60</b>	<b>0,94</b>	<b>1,17</b>
<i>Limite art. 204 del TUEL</i>	10,00%	10,00%	10,00%	10,00%

### 1.2.2.i Gli equilibri del bilancio

Ai sensi dell'articolo 162, comma 6, del D.Lgs. 267/2000 sono definiti gli equilibri di competenza coerentemente con la programmazione delle entrate e delle spese per gli esercizi 2023-2025 rappresentata ai paragrafi precedenti, e sintetizzati nella tabella sottostante:

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			anno 2023	anno 2024	anno 2025
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		0,00			
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)		482.336,17	465.165,20	465.165,20
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)				
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)		48.609.025,92	48.137.632,49	48.352.516,87
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>					
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)				
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)		48.288.148,18	47.878.646,40	48.232.530,78
<i>di cui:</i>					
<i>- fondo pluriennale vincolato</i>			465.165,20	465.165,20	465.165,20
<i>- fondo crediti di dubbia esigibilità</i>			4.238.843,97	4.016.308,53	4.016.308,53
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)		-	-	
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)		979.707,03	894.784,41	777.784,41
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			5.000,00	5.000,00	5.000,00
<i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>					

<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)</b>		<b>176.493,12</b>	<b>170.633,12</b>	<b>192.633,12</b>	

**ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI**

H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti e per rimborso dei prestiti <sup>(2)</sup>	(+)		0,00		0
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>					
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	450.760,00	434.900,00	434.900,00	
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		5000,00	5000,00	5000,00	
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	274.266,88	264.266,88	242.266,88	
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)				
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE</b>					
<b>O=G+H+I-L+M</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento <sup>(2)</sup>	(+)		-	-	
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	13.018.272,74	0	-	
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	22.445.386,15	18.086.695,33	22.329.345,33	

C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)				
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		450.760,00	434.900,00	434.900,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)				
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)				
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)				
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		274.266,88	264.266,88	242.266,88
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		-	-	-
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)		35.287.165,77	17.916.062,21	22.136.712,21
<i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>				-	-
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)				
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)				
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b>					
<b>Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E</b>			-	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)		-	-	-

S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	-	-	-
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	-	-	-
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	-	-	-
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	-	-	-
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	-	-	-
<b>EQUILIBRIO FINALE</b>				
<b>W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali<sup>(4)</sup>:</b>				
Equilibrio di parte corrente (O)		0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti al netto del fondo anticipazione di liquidità (H)	(-)			
<b>Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti plurien.</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Richiamato l'art. 162, co. 6 del TUEL - "Il bilancio di previsione è deliberato in pareggio finanziario complessivo per la competenza, comprensivo dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione e del recupero del disavanzo di amministrazione e garantendo un fondo di cassa finale non negativo. Inoltre, le previsioni di competenza relative alle spese correnti sommate alle previsioni di competenza relative ai trasferimenti in c/capitale, al saldo negativo delle partite finanziarie e alle quote di capitale delle rate di ammortamento dei mutui e degli altri prestiti, con l'esclusione dei rimborsi anticipati, non possono essere complessivamente superiori alle previsioni di competenza dei primi tre titoli dell'entrata, ai contributi destinati al rimborso dei prestiti e all'utilizzo dell'avanzo di competenza di parte corrente e non possono avere altra forma di finanziamento, salvo le eccezioni tassativamente indicate nel principio applicato alla contabilità

finanziaria necessarie a garantire elementi di flessibilità degli equilibri di bilancio ai fini del rispetto del principio dell'integrità.” - si rileva che:

<b>Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
trasferimento corrente a favore di Regione ed ASL	1.000,00	1.000,00	1.000,00
rimborso prestiti - dl 69/2013 articolo 56 bis comma 11	5.000,00	5.000,00	5.000,00
trasferimenti correnti allo stato per proventi derivanti da alienazioni beni demaniali art. 9 dlgs 85/2010	-	-	
rimborso prestiti quota 75% alienazioni beni federalismo fiscale art. 9, co. 5 del D.Lgs. 85/2010	-	-	
MANUTENZIONE ARENALI (ONERI)			
MANUTENZIONE SCUOLE MATERNE (ONERI)	-	-	
APPALTI SERVIZI GIARDINI (ONERI)	90.000,00	90.000,00	90.000,00
MANUTENZIONE IMMOBILI (ONERI)	144.000,00	144.000,00	144.000,00
APPALTI SERVIZIO STRADE (ONERI)	98.560,00	82.700,00	82.700,00
SERVIZIO ILLUMINAZIONE (ONERI)			
MANUTENZIONE BENI IMMOBILI (RESPONS.) (RILEV. IVA IN PARTE)(OO.UU)	30.000,00	30.000,00	30.000,00
MANUTENZIONE BENI IMMOBILI - UFFICIO PATRIMONIO (SERV.RILEVANTE AI FINI IVA) (OO.UU)	40.000,00	40.000,00	40.000,00
MANUTENZIONE BENI IMMOBILI (ALT. SOG.) SERV.MANUTENZIONE IMMOBILI (SERV.RILEVANTE AI FINI IVA)(OO.UU)	42.200,00	42.200,00	42.200,00
MANUTENZIONE ARENALI CON CONTRIBUTO REGIONE			
<b>TOTALE lettera I prospetto Equilibri Bilancio</b>	<b>450.760,00</b>	<b>434.900,00</b>	<b>434.900,00</b>

<b>Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
entrate di parte corrente destinate a spese c/capitale” in base a quanto disposto dagli art. 142 e 208 del Codice della Strada	227.266,88	227.266,88	227.266,88
ACQUISTO LIBRI SERVIZIO BIBLIOTECA (ENTRATE CORRENTI)	10.000,00		-

acquisto beni strumentali collegati al progetto incentivante IMU -TARI			
ACQUISTO MOBILI E ARREDI SERVIZIO BIBLIOTECA (ENTRATE CORRENTI)			
ACQUISTO E RINNOVO ATTREZZATURE (ENTRATE CORRENTI)	10.000,00	10.000,00	
ACQUISTO ATTREZZATURE PER FINI SOCIALI (ENTRATE CORRENTI)	6.000,00	6.000,00	
ACQUISTO ATTREZZATURE SPORTIVE (ENTRATE CORRENTI)			
ACQUISTO E RINNOVO ATTREZZATURE INFORMATICHE POSTAZIONI DI LAVORO (ENTRATE CORRENTI)	-	-	
ACQUISTO PERIFERICHE E STAMPANTI (ENTRATE CORRENTI)			
ACQUISTO ARREDI VARI SERVIZI (ENTRATE CORRENTI)	15.000,00	15.000,00	15.000,00
ACQUISTO SOFTWARE (ENTRATE CORRENTI)	-	-	
ACQUISTO ATTREZZATURE MUSEO (ENTRATE CORRENTI)	-		
ACQUISTO E RINNOVO ATTREZZATURE - SEGRETERIA GENERALE (ENTRATE CORRENTI)			
ATTREZZATURE VIBILITA' (ENTRATE CORRENTI)	6.000,00	6.000,00	
ACQUISIZ. AREE E IMMOBILI (ENTRATE ORDINARIE) (SERV. RILEVANTE AI FINI IVA IN PARTE)			
INTERVENTI SU IMMOBILI COMUNALI (ENTRATE CORRENTI)(SERV.RILEV. AI FINI IVA)			
ACQUISTO E RINNOVO ATTREZZATURE - SERVIZI DEMOGRAFICI (ENTRATE CORRENTI)			
manutenzione museo archeologico (entrate correnti)			
<b>TOTALE lettera L prospetto Equilibri Bilancio</b>	<b>274.266,88</b>	<b>264.266,88</b>	<b>242.266,88</b>

### **1.2.3 La gestione delle risorse umane dell’ente**

#### *1.2.3.a La macrostruttura organizzativa*

L’assetto organizzativo del Comune è articolato in Settori, quali strutture di massima dimensione affidate alla responsabilità gestionale di professionalità con qualifica dirigenziale. Ciascun dirigente istituisce, in seno al Settore assegnato, Unità organizzative per la gestione di una pluralità di funzioni.

Con Delibera di Giunta n. 183 del 30/06/2015, di modifica ed integrazione della precedente deliberazione n. 50/2015, è stata ridefinita la struttura organizzativa dell’Ente in tre macro-aree in luogo delle precedenti cinque, con conseguente soppressione di due posizioni dirigenziali ritenute non funzionali alla medesima. Con la stessa delibera si è altresì collocato il Comando di Polizia Municipale (Corpo di Polizia Municipale e dipendenti afferenti allo stesso) alle dipendenze funzionali del Sindaco, e si è allocato il personale dipendente fra i nuovi settori organizzativi, al fine di garantire la massima efficienza ed economicità della nuova struttura. Nuove competenze sono state attribuite in staff al Segretario Generale.

Con deliberazione di Giunta comunale n. 49 del 3.3.2020 e s.m.i. si è modificato l’Organigramma dell’ente, con l’allocazione funzionale del Corpo di Polizia Municipale al Sindaco, e la sua allocazione organica al dirigente del settore Risorse e controllo.

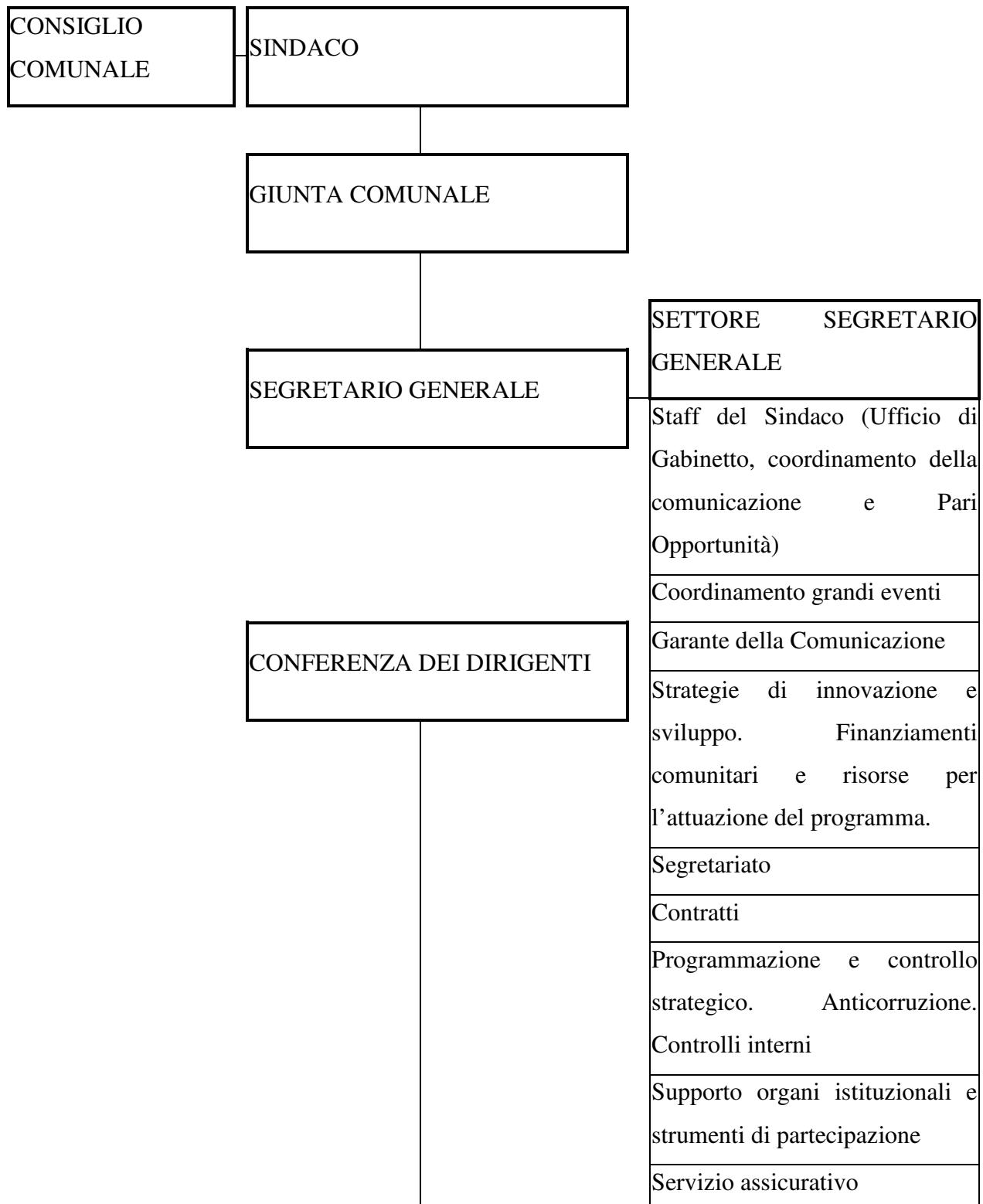
Con deliberazione di Giunta comunale n. 126 del 30.6.2020 si è proceduto ad una rivisitazione della macro-struttura organizzativa con decorrenza 1.8.2020 - allo scopo di risolvere alcune criticità riscontrabili in funzioni non adeguatamente allocate nell’ambito degli attuali settori, con conseguenti diseconomie nella gestione delle risorse e appesantimento dei procedimenti – e conseguentemente si è modificato il Funzionigramma dell’ente e, di nuovo, l’Organigramma.

La suddetta rivisitazione della macro-struttura organizzativa e delle relative funzioni – che ha visto il coinvolgimento, nel procedimento, della Conferenza dei dirigenti - ha consentito altresì una parziale riallocazione ed ottimizzazione del personale.

Considerato che la suddetta deliberazione n. 126/2020 prevedeva una costante attività di monitoraggio, al fine di poter verificare eventuali azioni correttive da apportare, finalizzate alla razionalizzazione ed efficacia dell’azione amministrativa, il sopra indicato Funzionigramma è stato di nuovo modificato con deliberazioni di Giunta comunale n. 87 del 29.4.2021, n. 240 del 5.10.2021 e n. 335 del 20.12.2022 al fine di risolvere alcune criticità riscontrabili in alcune funzioni, non adeguatamente allocate nell’ambito dei settori, con conseguenti diseconomie nella gestione delle risorse e appesantimento dei procedimenti.

Con successivi provvedimenti, gli organi preposti, in esecuzione e coerenza con quanto stabilito dalla suddetta deliberazione, hanno rideterminato con propri decreti il riassetto della micro-struttura organizzativa.

Di seguito l'Organigramma dell'ente, come risultante dalla deliberazione n. 87/2021 su indicata:



			Servizio legale
			Servizi informativi ed innovazione tecnologica
<b>SERVIZI ALLA PERSONA E ALL'IMPRESA</b>	<b>PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO</b>	<b>RISORSE E CONTROLLO</b>	
Servizi sociali, politiche giovanili e sport	Lavori pubblici	Finanze e gestione contabilità	
Servizi educativi	Manutenzione e protezione civile	Gestione entrate e contrasto all'evasione	
Servizi demografici e elettorali	Edilizia privata	Gestione del Personale	
Urp, protocollo e archivio	Pianificazione territoriale e demanio marittimo	Economato e magazzino	
Servizi all'Impresa, SUAP e promozione turistica	Ambiente e igiene urbana	Società partecipate	
Servizi culturali	Acquisto materiali per lavori in economia	Gare (Centrale unica di committenza)	
Certificazione ambientale ISO 14001	Espropri e altre funzioni tecniche della gestione del patrimonio immobiliare	Gestione pulizie e sale conferenze	
Gestione immobiliare	Gestione parcheggi	Gestione officina e parco mezzi	
Valorizzazione immobili, parchi, orti sociali, centri civici e utenze	Concessione servizio distribuzione gas metano e servizio idrico integrato	Corpo Polizia Municipale	

Attualmente il personale assegnato ai settori dell'ente è quello risultante dalla deliberazione di Giunta comunale n. 135 dell'1.6.2021.

Al 31/12/2022 personale dipendente dell'Ente è così composto:

**PERSONALE DI RUOLO**

CATEGORIA	QUALIFICA	MASCHI	FEMMINE	UNITA'
dirigente	Dirigente	1	2	3
D3	Funzionario	6	8	14
D1	Istruttore Direttivo	13	48	61
C	Istruttore	48	113	161
B3	Collaboratore	24	15	39
B1	Esecutore	8	4	12
<b>Totale</b>		<b>100</b>	<b>190</b>	<b>290</b>

FASCE DI ETA'	DI MASCHI	FEMMINE	TOTALE
0/19	0	0	0
20/24	0	1	1
25/29	5	6	11
30/34	5	12	17
35/39	11	11	22
40/44	17	21	38
45/49	13	35	48
50/54	14	35	49
55/59	17	43	60
60/64	15	22	37
OLTRE 64	3	4	7
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>	<b>190</b>	<b>290</b>

Al 31/12/2022 il personale dipendente risulta avere la seguente composizione rispetto all'età e al titolo di studio:

TITOLO DI STUDIO			
------------------	--	--	--

	MASCHI	FEMMINE	TOTALE
foto alla scuola dell'obbligo	11	7	18
licenza media superiore	66	94	160
laurea breve	4	22	26
laurea	18	68	86
<b>TOTALE</b>	<b>99</b>	<b>191</b>	<b>290</b>

Nel corso dell'anno 2022 si è conclusa l'attuazione delle disposizioni di cui alla deliberazione di Giunta comunale n. 140/2021 - PTFP 2021-2023 e si è dato seguito alle disposizioni di cui alla deliberazione di Giunta comunale n. 37/2022 e s.m.i – PTFP anni 2022-2024 provvedendo alle seguenti procedure di reclutamento per assunzioni:

1) a tempo indeterminato mediante:

a) concorso pubblico per:

- n. 1 posto di assistente sociale, cat D1 – decreto dirigenziale n. 288/28.12.2021 di indizione
- n. 1 posto di assistente educativo, cat. B3 riservato ai disabili appartenenti alle categorie di cui all'art. 1, legge 12 marzo 1998, n. 68 – decreto dirigenziale n. 586/23.03.2022 di indizione;
- n. 2 posti di istruttore amministrativo-contabile, cat. C riservato ai disabili appartenenti alle categorie di cui all'art. 1, legge 12 marzo 1998, n. 68 – decreto dirigenziale n. 572/22.03.2022 di indizione;
- n. 1 posto di istruttore tecnico, cat C riservato ai disabili appartenenti alle categorie di cui all'art. 1, legge 12 marzo 1998, n. 68 – decreto dirigenziale n. 587 del 23.03.2022 di indizione;
- n. 1 posto di coordinatore pedagogico, cat D1 – decreto dirigenziale n. 407 del 3.03.2022 di indizione;
- n. 1 posto di istruttore direttivo tecnico, addetto alla pianificazione, cat D1 – decreto dirigenziale n. 2574/2022 di indizione;

b) selezione interna ai sensi dell'art. 22, comma 15 D.Lgs. n. 75/2017 per:

1 posto di “Istruttore Direttivo Amministrativo” Cat. D, posizione economica D1 - decreto dirigenziale n. 2470/2022

Si è poi provveduto alle seguenti procedure di reclutamento per assunzioni a tempo determinato, mediante selezioni pubbliche:

n. 3 posti di istruttori direttivo-tecnico, cat D – decreto n. 1222 del 26.05.2022 di indizione;  
n. 10 istruttori di vigilanza cat. C (di cui n. 1 presso il Comune di Montescudaio) – decreto n. 2875 del 23.12.2022 di indizione;

Al 31 dicembre 2022 sono state portate a termine 5 procedure concorsuali e le 2 procedure selettive perfezionando le assunzioni correlate alle suddette procedure.

Il concorso per istruttore direttivo tecnico è in corso di svolgimento.

Sono state inoltre effettuate n. 17 assunzioni a tempo indeterminato mediante attingimento da graduatorie di concorsi vigenti e n. 2 assunzioni a tempo indeterminato mediante utilizzo di graduatorie di altri enti a seguito di accordo con i medesimi.

Con deliberazione di Giunta comunale n. 37/2022 e sm.i. su indicata, si è approvato il fabbisogno di personale per il triennio 2022-2024, prevedendo le seguenti assunzioni (cfr. Allegato 6 alla suddetta deliberazione):

**PTFP TRIENNIO 2022 – 2024**

**Allegato 6**

**ANNO 2022 – PREVISIONE ASSUNZIONI**

N. POSTI	CATE G.	PROFILO PROF/LE	TEMPO LAVORO	SETTORE	MODALITA' COPERTURA
1	D	Istruttore direttivo amministrativo, vacante dal 1.5.2022)  <i>assunzione effettuata</i>	100%	SPI	Attivazione art. 34-bis D.Lgs. n. 165/2001. In caso di esito negativo, attingimento da graduatoria di concorso pubblico per n. 4 istruttori direttivi amm/vi cat. D – approvata con decreto n. 1023 del 4/05/2021
1	D	Coordinatore pedagogico (vacante dal 7.6.2022)  <i>assunzione in corso</i>	100%	SPI	Attivazione art. 34-bis D.Lgs. n. 165/2001. In caso di esito negativo, concorso pubblico
1	D	Istruttore direttivo amm/vo  <i>procedura da espletare</i>	100%	SPI	Progressione verticale ex art. 22, co. 15, D.Lgs. n. 75/2017 e s.m.i.
1	D	Istruttore direttivo amm/vo  <i>assunzione in corso</i>	100%	SPI	Attivazione art. 34-bis D.Lgs. n. 165/2001. In caso di esito negativo, attingimento da graduatoria di concorso pubblico per un istruttore amministrativo settore Servizi alla persona e all'impresa approvata con decreto n. 1306 del 26/05/2021
1	D	Istruttore direttivo assistente sociale (vacante dal 01/09/2022)  <i>assunzione in corso</i>	100%	SPI	Attivazione art. 34-bis D.Lgs. n. 165/2001. In caso di esito negativo, attingimento dalla graduatoria del concorso pubblico per un assistente sociale in corso di espletamento
1	D	Istruttore direttivo assistente sociale (dal 01/10/2022) a modifica della DG 128/2022  <i>assunzione da effettuare</i>	100%	SPI	Attivazione art. 34-bis D.Lgs. n. 165/2001. In caso di esito negativo, attingimento dalla graduatoria del concorso pubblico per un assistente sociale in corso di espletamento

1	C	Istruttore amministrativo (vacante dal 01/11/2022)  <i>assunzione da effettuare</i>	100%	SPI	Attivazione art. 34-bis D.Lgs. n. 165/2001. In caso di esito negativo, attingimento da graduatoria del concorso pubblico n. due istruttori amministrativi di cui uno riservato al personale interno approvata con decreto n. 1714 del 6.07.2021
1	C	Istruttore amministrativo  <i>assunzione da effettuare</i>	100%	SPI	Attivazione art. 34-bis D.Lgs. n. 165/2001. In caso di esito negativo, attingimento da graduatoria del concorso pubblico n. due istruttori amministrativi di cui uno riservato al personale interno approvata con decreto n. 1714 del 6.07.2021
1	C	Istruttore educatore asilo nido (vacante dal 01/09/2022)  <i>assunzione in corso</i>	100%	SPI	Attivazione art. 34-bis D.Lgs. n. 165/2001. In caso di esito negativo, mediante attingimento dalla graduatoria del concorso pubblico per n. 3 educatori di asilo nido approvata con decreto n. 2197 del 15.09.2021
1	C	Istruttore educatore asilo nido (vacante dal 29/08/2022)  <i>assunzione in corso</i>	100%	SPI	Attivazione art. 34-bis D.Lgs. n. 165/2001. In caso di esito negativo, mediante attingimento dalla graduatoria del concorso pubblico per n. 3 educatori di asilo nido approvata con decreto n. 2197 del 15.09.2021
1	C	Istruttore insegnante scuola infanzia dal 01/09/2022  <i>procedura in corso</i>	100%	SPI	mobilità per compensazione ai sensi dell'art. 7 DPCM n. 325/1988
1	C	Istruttore amministrativo  <i>procedura in corso</i>	100%	SPI	mobilità per compensazione ai sensi dell'art. 7 DPCM n. 325/1988
1	B3	Assistente educativo (vacante dal 1.7.2022)  <i>assunzione in corso</i>	100%	SPI	Concorso per assistente educativo – cat B3 – riservato ai disabili appartenenti alle categorie di cui all'art. 1 legge 12 marzo 1999 n. 68

1	C	Istruttore amministrativo t.d. per 6 mesi  <i>assunzione da effettuare</i>	100%	SPI	Attingimento da graduatoria di concorso per n. due istruttori amministrativi, cat. C - approvata con decreto n. 1714 del 6/07/2021, e in caso di esito negativo attingimento da graduatoria di istruttori amministrativi di altro Ente
1	C	istruttore amministrativo t.d., fino 31/12/2022  <i>assunzione effettuata</i>	100%	SPI	Attingimento da graduatoria di concorso per n. due istruttori amministrativi, cat. C - approvata con decreto n. 1714 del 6/07/2021, e in caso di esito negativo attingimento da graduatoria di istruttori amministrativi di altro Ente
1	C	Insegnante di religione scuole dell'infanzia a tempo determinato a.s. 22/23  procedura da attivare	41,66%	SPI	Assegnazione da parte di Diocesi di Livorno
1	D	Istruttore direttivo amministrativo (vacante dal 12.5.2022)  <i>assunzione effettuata</i>	100%	RC	Attivazione art. 34-bis D.Lgs. n. 165/2001. In caso di esito negativo, attingimento da graduatoria di concorso pubblico per n. 4 istruttori direttivi amm/vo cat. D – approvata con decreto n. 1023 del 4/05/2021. In caso di esito negativo attingimento da graduatoria di altro Ente
1	D	Istruttore dir.vo amm/vo  <i>assunzione effettuata</i>	100%	RC	Attivazione art. 34-bis D.Lgs. n. 165/2001. In caso di esito negativo, attingimento da graduatoria di concorso pubblico per n.1 posti di istruttore dirett. amm/vo cat. D – settore RC – approvata con decreto n. 1636 del 30.06.2021
1	C	Istruttore tecnico-contabile  <i>procedura conclusa</i>	50%	RC	Attivazione assegnazione temporanea ex art. 30 comma 2-sexies del D.Lgs. n.165/2001 di una dipendente del Comune di Cecina da marzo a agosto 2022, con le seguenti modalità: 18

					ore/settimana
1	C	Istruttore amministrativo dal 03/08/2022  <i>assunzione da effettuare</i>	100%	RC	Trasformazione Contratto Formazione Lavoro in essere, a seguito di accertamento dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla posizione di lavoro da ricoprire al termine del medesimo rapporto di lavoro
1	C	Istruttore amministrativo U.O. Gare, CUC e provveditorato  <i>assunzione da effettuare</i>	100%	RC	Attivazione art. 34-bis D.Lgs. n. 165/2001. In caso di esito negativo, attingimento da graduatoria del concorso pubblico n. due istruttori amministrativi di cui uno riservato al personale interno approvata con decreto n. 1714 del 6.07.2021
1	C	Istruttore di vigilanza , cat C, a <b>t.d.</b> in sostituzione di un dipendente di ruolo dimissionario con richiesta di conservazione del posto  <i>assunzione da effettuare</i>		RC	Attingimento da graduatoria di concorso pubblico per istruttori di vigilanza approvata con decreto n. 1962/2020, in caso di esito negativo attingimento da graduatoria di selezione pubblica per l'assunzione di istruttori di vigilanza a tempo determinato approvata con decreto n. 1396/2021 e in subordine attingimento da graduatoria di selezione pubblica per l'assunzione di istruttori di vigilanza a tempo determinato approvata con decreto n. 1308/2022
3	C	Istruttori amministrativi <b>t.d.</b>  <i>assunzioni effettuate</i>	100%	RC	Proroga per 6 mesi dell'assunzione di n. 3 istruttori amministrativi
1	C	Istruttore amministrativo <b>t.d.</b>  <i>assunzione effettuata</i>	100%	RC	Assunzione per 6 mesi mediante attingimento da graduatoria di concorso per due istruttori amministrativi, cat. C approvata con decreto n. 1714 del 6/07/2021; in caso di esito negativo attingimento da graduatoria di istruttori amministrativi di altro Ente
1	C	Istruttore amministrativo t.d.	100%	RC	Assunzione in sostituzione di una

		(sostituzione dipendente assente per maternità)  <i>assunzione da effettuare</i>			dipendente assente dal servizio per congedo di maternità mediante attingimento da graduatoria di concorso per due istruttori amministrativi, cat. C approvata con decreto n. 1714 del 6/07/2021; in caso di esito negativo attingimento da graduatoria di istruttori amministrativi di altro Ente
1	C	Istruttore amministrativo proroga fino al 31/12/2022  <i>assunzione da effettuare</i>	100%	RC	Proroga fino al 31/12/2022 dell'assunzione di n. 1 istruttore amministrativo
1	DIRI GEN TE	Dirigente procedura da attivare	100%	PST	Attivazione art. 34-bis D.Lgs. 165/01. In caso di esito negativo attingimento da graduatoria di altro ente pubblico di pari profilo professionale. In caso di ulteriore esito negativo indizione concorso pubblico
1	D	Istruttore direttivo tecnico  <i>procedura da attivare</i>	100%	PST	Attivazione art. 34-bis D.Lgs. 165/01. In caso di esito negativo indizione concorso pubblico
1	C	Istruttore amm/vo – contabile (vacante dal 1.4.2022)  <i>assunzione in corso</i>	100%	PST	Concorso per istruttore amministrativo –contabile cat.C - riservato ai disabili appartenenti alle categorie di cui all'art 1 legge 12 marzo 1999 n. 68/99
1	C	Istruttore tecnico (vacante dal 1.7.2022)  <i>assunzione effettuata</i>	100%	PST	Attivazione art. 34-bis D.Lgs. n. 165/2001. In caso di esito negativo, attingimento da graduatoria di concorso pubblico per un posto di Istruttore tecnico-eletrotecnico cat. C, in corso di espletamento
1	C	Istruttore tecnico (vacante dal 15/10/2022)  <i>assunzione da</i>	100%	PST	Attivazione art. 34-bis D.Lgs. n. 165/2001 mediante attingimento dalla graduatoria del concorso pubblico per n. 5 istruttori tecnici

		<i>effettuare</i>			approvata con decreto n. 1497 del 17/06/2022
1	C	Istruttore tecnico (vacante dal 1.7.2022) <i>assunzione in corso</i>	100%	PST	Concorso per istruttore tecnico – cat C – riservato ai disabili appartenenti alle categorie di cui all'art. 1 legge 12 marzo 1999 n. 68
1	B3	Operatore addetto segnaletica stradale <i>assunzione effettuata</i>	100%	PST	Attivazione art. 34-bis D.Lgs. n. 165/2001. In caso di esito negativo, attingimento da graduatoria di concorso per due operatori addetti alla segnaletica, cat B3 approvata con decreto n. 2042 del 16.11.2020
1	B3	Operatore addetto segnaletica stradale (vacante dal 29.12.2021) <i>assunzione effettuata</i>	100%	PST	Attivazione art. 34-bis D.Lgs. n. 165/2001. In caso di esito negativo, attingimento da graduatoria di concorso per due operatori addetti alla segnaletica, cat B3 approvata con decreto n. 2042 del 16.11.2020
1	D	Istruttore direttivo tecnico t.d. (sostituzione dipendente assente dal servizio per congedo di maternità) <i>assunzione da effettuare</i>	100%	PST	Attingimento graduatoria selezione pubblica per n. tre istruttori direttivi tecnici in corso
1	D	Istruttore direttivo tecnico t.d. (sostituzione dipendente assente ex art. 110, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000 fino al 24.01.2024) <i>assunzione da effettuare</i>	100%	PST	Attivazione art. 34-bis D.Lgs. n. 165/2001, in caso di esito negativo, attingimento da graduatoria di altro Ente; in caso di esito negativo indizione selezione Pubblica
1	C	Istruttore tecnico a t.d. in sostituzione di dipendente a tempo determinato dimissionario <i>assunzione</i>	100%	PST	attingimento dalla graduatoria del concorso pubblico per un istruttore tecnico (elettronico) approvata con decreto n. 692 del 31.03.2022

		<i>effettuata</i>			
2	D	Istruttore direttivo amministrativo t.d. – PNRR – per 36 mesi ciascuno  <i>assunzione da effettuare</i>	100%	PST e SEGRETARIO GENERALE	Attivazione art. 34-bis D.Lgs. n. 165/2001, in caso di esito negativo, attingimento da graduatoria di concorso pubblico per n. 4 istruttori direttivi amministrativi approvata con decreto n. 1023 del 4/05/2021 e in caso di esito negativo attingimento da graduatoria di altro Ente
1	C	Istruttore amministrativo  <i>assunzione in corso</i>	100%	SETTORE SEGRETARIO	Attivazione art. 34-bis D.Lgs. n. 165/2001, in caso di esito negativo, attingimento da graduatoria di concorso per due istruttori amministrativi, cat. C approvata con decreto n. 1714 del 6/07/2021

## ANNO 2023 – PREVISIONE ASSUNZIONI

N. POSTI	CATEG.	PROFILO PROF/LE	TEMPO LAVORO	SETTORE	MODALITA' COPERTURA
2 1	D	Istruttore direttivo assistente sociale (dal 01/01/2023)  <i>assunzione da effettuare</i>	100%	SPI	Attivazione art. 34-bis D.Lgs. n. 165/2001. In caso di esito negativo, attingimento dalla graduatoria del concorso pubblico per un assistente sociale in corso di espletamento
1	C	Istruttore educatore asilo nido <b>t.d</b> dal 01/01/2023 a fine a.s. 2022/2023  <i>assunzione da effettuare</i>	100%	SPI	mediante attingimento dalla graduatoria del concorso pubblico per n. 3 educatori di asilo nido approvata con decreto n. 2197 del 15.09.2021

Le predette assunzioni sono state perfezionate.

La procedura per la copertura di un posto di istruttore direttivo tecnico è in corso di espletamento.

Le stesse, come motivato e rappresentato nelle deliberazioni su indicate e relativi allegati, sono state approvate nel rispetto del vigente contesto normativo e finanziario e conformemente agli orientamenti espressi con le Linee guida della Funzione pubblica, e con le vigenti disposizioni in materia di capacità assunzionali – D.L. n. 34/2019, art. 33, comma 2, e relativo Decreto Ministeriale 17.03.2020 “Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni”, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n.108 del 27 aprile 2020.

### 1.2.3.b Il trend storico delle spese di personale

Con riferimento alla riduzione della spesa di personale in attuazione dell'art.1, comma 557 e segg. della Legge 296/2006 come successivamente modificata, si rimette la rilevazione, effettuata sulla base dei principi interpretativi di cui alla deliberazione n. 13/2015 della Sezione Autonomie della Corte dei Conti, che segue:

TIPOLOGIA DI SPESA	SPESA MEDIA PERSONALE 2011/2013	ANNO 2023	ANNO 2024	ANNO 2025
SPESA MACROAGGREGATO 1	11.470.252,51	11.683.756,31	11.760.362,18	11.760.362,18
SPESA MACROAGGREGATO 10 (Accantonamento FPV) senza irap	-	435.762,09	435.762,09	435.762,09
<b>A) TOTALE SPESA</b>	<b>11.470.252,51</b>	<b>12.119.518,40</b>	<b>12.196.124,27</b>	<b>12.196.124,27</b>
A) SPESA MACROAGGREGATO 3	109.274,95	242.368,64	237.368,64	237.368,64
	78.888,84			
A) SPESA MACROAGGREGATO 2	666.669,50	722.444,29	723.868,31	723.868,31
A) SPESA MACROAGGREGATO 9		72.748,01	72.748,01	72.748,01
A) SPESA MACROAGGREGATO 10 (Accantonamento FPV) IRAP	-	29.403,11	29.403,11	29.403,11
<b>TOTALE SPESA PERSONALE "A"</b>	<b>12.325.085,80</b>	<b>13.186.482,45</b>	<b>13.259.512,34</b>	<b>13.259.512,34</b>
<b>COMPONENTI ESCLUSE "B"</b>	<b>2.967.942,44</b>	<b>3.823.754,85</b>	<b>3.818.754,85</b>	<b>3.818.754,85</b>
*Spesa di personale (compresa Iraps) imputata dall'esercizio precedente (COMPONENTE ESCLUSA B1)		435.486,18	465.165,20	465.165,20
*Componente esclusa (integrazione di B) per assunzione di agenti di PM ex art. 5, co. 5 del D.L. 78/2015	-	72.416,42	72.416,42	72.416,42
<b>COMPONENTI ASSOGGETTATE AL LIMITE DI SPESA A-(B+B1)</b>	<b>9.357.143,36</b>	<b>8.854.825,00</b>	<b>8.903.175,87</b>	<b>8.903.175,87</b>

\* Il computo della spesa di personale (vedi componenti con asterisco) è stato effettuato sulla base delle indicazioni contenute nei questionari rimessi dalla Corte dei Conti al fine del monitoraggio sul Rendiconto della Gestione 2014 per gli enti in sperimentazione (ex deliberazione della Sezione Autonomie n. 13/2015), nonché sulla base delle indicazioni di cui alla deliberazione della Sezione Autonomie n. 24/2017.

In applicazione del comma 557 quater della Legge 296/2006 così come introdotto dall'art. 3, comma 5bis del D.L. 90/2014 convertito in legge, si rileva la situazione che segue:

TIPOLOGIA DI SPESA	ANNO 2011	ANNO 2012	ANNO 2013
spesa personale sostenuta soggetta al limite (comma 557 della legge 296/2006)	9.534.978,94	9.327.913,42	9.208.537,73

\* dati rilevati dalle Relazioni dell'Organo di revisione ai rendiconti di Gestione

Media Triennale della spesa di cui sopra = euro 9.357.143,36. Tale limite massimo di spesa è stato assoggettato a riduzione di euro 257.530,47 per l'esercizio 2016 e di euro 404.393,85 a decorrere dall'esercizio 2017 a fronte delle deliberazioni di Giunta Comunale n. 50/2015, n. 5/2016, e n. 310 del 26.10.2016, in applicazione del principio di riduzione della spesa di personale a seguito di eccedenze di personale.

**Il limite massimo di spesa di cui sopra è quindi determinato nella misura di euro 8.952.749,51 a decorrere dal 2017.**

Con riferimento al contenimento della spesa per “lavoro flessibile”, essendo l’Amministrazione in linea con la disciplina stessa (ex D.L. 90/2014 convertito), si applica l’art. 9, co. 28, ottavo periodo, del D.L. 78/2010 secondo l’interpretazione della Corte dei Conti Sezione Autonomie, Delibera n. 2/2015 ovvero il rispetto del tetto di spesa costituito dalla spesa sostenuta nell’esercizio 2009 a titolo di personale a tempo determinato o con convenzioni ovvero con contratti di collaborazione coordinata e continuativa, contratti di formazione lavoro, altri rapporti formativi, somministrazione di lavoro, lavoro accessorio di cui all’art. 70, co. 1, lett. d), del decreto legislativo 276/2003. In tal senso si rileva la situazione che segue:

Spesa di personale per la fattispecie di cui sopra anno 2009: euro 591.656,77

Spesa di personale per la fattispecie di cui sopra anno 2023: euro 577.782,54

Spesa di personale per la fattispecie di cui sopra anno 2024: euro 569.727,62

Spesa di personale per la fattispecie di cui sopra anno 2025: euro 569.728,62

N.B. Gli importi di cui sopra sono computati al lordo della spesa afferente alle assunzioni flessibili, ai tirocini formativi, ai Ipu e ad altre fattispecie assimilabili. La spesa afferente alle assunzioni ex art. 110, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000 non è compresa nel tetto di spesa ex art. 9, comma 28, DL 78/2010, ai sensi dell’art. 16, comma 1 quater, D.L. n. 113/2016.

#### **1.2.4 Il pareggio di bilancio ex art. 9 della Legge 243/2012 - abrogazione**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 1, comma 823, della Legge 145/2018 a decorrere dall'anno 2019, cessano di avere applicazione i commi 465 e 466, da 468 a 482, da 485 a 493, 502 e da 505 a 509 dell'articolo 1 della legge 11 dicembre 2016, n. 232, i commi da 787 a 790 dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2017, n. 205, e l'articolo 6-bis del decreto legge 20 giugno 2017, n. 91, convertito, con modificazioni, dalla legge 3 agosto 2017, n. 123, in materia di “pareggio di bilancio”, di cui all'ex art. 9 della Legge 243/2012.

## 1.2.5 La programmazione degli incarichi

Codifica di Bilancio	Settore/ Responsabile	Oggetto Prestazione	Importo*	Importo*	Importo*	Prestazione imposta da legge	Ricerca o Consulenza	Studio
			anno 2023	anno 2024	anno 2025			
01021.03.03000380	SUPORTO ORGANI DI GOVERNO	SEGRETERIA GENERALE	15.000,00	15.000,00	15.000,00	NO	NO	
01101.03.02000235	RISORSE E CONTROLLO	CORSI FORMAZIONE PERSONALE	48.000,00	48.000,00	48.000,00	NO	NO	
01101.03.02001235	RISORSE E CONTROLLO	CORSI FORMAZIONE PERSONALE - IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO CORSI DI FORMAZIONE IN ATTUAZIONE DELLA LEGGE 190/2012 IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE	10.701,84	10.701,84	10.701,84	SI SOLO IN MATERIA DI SICUREZZA		NO
01101.03.02003235	RISORSE E CONTROLLO	GESTIONE PERSONALE E ORGANIZZAZIONE CONCORSI	10.000,00	10.000,00	10.000,00	SI	NO	
01101.03.02001286	RISORSE E CONTROLLO	ORGANI DI CONTROLLO	58.000,00	1.649,14	1.649,14	SI PER PROVE DIGITALI	NO	
01031.03.02000261	RISORSE E CONTROLLO	INDENNITA' ORGANISMI E COMMISSIONI	78.000,00	78.000,00	78.000,00	SI	NO	
01031.03.02001261	RISORSE E CONTROLLO	SERVIZI VARI PER PROGETTAZIONE E OPERE	8.820,00	8.820,00	8.820,00	SI	NO	
01061.03.01001186	PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO	SPESE PER INCARICO RESPONSABILE PROTEZIONE DATI	60.400,00	60.400,00	60.400,00	NO	NO	
01081.03.05000586	SERVIZI ALLA PERSONA E ALL'IMPRESA		2.000,00	2.000,00	2.000,00	SI	NO	
<b>*Totale</b>			<b>290.921,84</b>	<b>234.570,98</b>	<b>234.570,98</b>			

Note: non risultano nel triennio 2023-2025 spese per incarichi di collaborazione autonoma, di natura occasionale o aventi carattere coordinata e continuativa a persone fisiche estranee all'amministrazione per attività istituzionali stabilite dalla legge, ex art. 3, co. 55 della L. 244/2007 e ss.mm.ii,

# **SEZIONE STRATEGICA:**

## **Gli obiettivi strategici individuati nel programma di mandato**

### 1.3.1 Gli obiettivi di mandato

L'art 46 c. 3 del D.Lgs 267/2000 stabilisce che entro il termine fissato dallo statuto, il Sindaco o il Presidente della Provincia, sentita la Giunta, presenta al Consiglio le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato. Tale documento è stato presentato al Consiglio Comunale che ha preso atto con l'approvazione della Delibera n. 81 del 26/09/2019. Le linee programmatiche deliberate dal Consiglio rappresentano l'esplicitazione del programma elettorale in una struttura schematica organizzata in maniera gerarchica su 4 livelli: *assi strategici* → *Progetto Strategico* → *Progetti operativi* → *Obiettivi/Indirizzi per la definizione degli obiettivi gestionali*.

Le linee programmatiche approvate individuano 3 assi strategici, assi che rappresentano varie tematiche svincolate dalle suddivisioni tra vari assessorati, pertanto affrontabili anche in maniera trasversale, quali:

1. Lavoro;
2. Sociale;
3. Territorio.

Per ciascun asse sono stati individuate le missioni, i progetti strategici e sono stati determinati gli indirizzi per la definizione degli obiettivi gestionali da assegnare alla struttura organizzativa attraverso il Peg/Piano della Performance.

Di seguito viene riportata la struttura dei 3 assi strategici e dei relativi obiettivi strategici.

ASSE : LAVORO			
PROGETTO STRATEGICO	PROGETTO OPERATIVO	LINEE DI PROGETTO	MISSIONE – PROGRAMMI
LAVORO	► Proteggere i posti di lavoro attuali e creare di nuovi che abbiano una sostenibilità di medio-lungo periodo	► Favorire i processi di innovazione e integrazione tra scuola, formazione e imprese ► Promuovere iniziative per il reinserimento lavorativo di chi ha perso la propria occupazione	MISSIONE 14 Sviluppo economico e competitività - PROGRAMMA 1 Industria, PMI e Artigianato MISSIONE 14 Sviluppo economico e competitività - PROGRAMMA 1 Industria, PMI e Artigianato

## EUROPA

- ▶ Favorire la dimensione europea a livello di città quale azione strategica per il reperimento di fondi a favore di cittadini e imprese

Proseguire con il reperimento di fondi europei per l'innovazione

MISSIONE 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione –  
PROGRAMMA 2 Segreteria Generale

- ▶ Diffondere la consapevolezza della cittadinanza europea attraverso la promozione di iniziative culturali

MISSIONE 5 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali –  
PROGRAMMA 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

- ▶ Implementare i processi di dematerializzazione, digitalizzazione e semplificazione normativa

MISSIONE 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione –  
PROGRAMMA 8 Statistica e sistemi informativi

- ▶ Procedere con il percorso di Transizione al Digitale

MISSIONE 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione –  
PROGRAMMA 8 Statistica e sistemi informativi

- ▶ Sostenere lo sviluppo della rete fibra comunale e l'ampliamento dei punti di accesso WiFi Rosignano

MISSIONE 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione –  
PROGRAMMA 8 Statistica e sistemi informativi

- ▶ Semplificare e rendere più agevole l'accesso dei cittadini agli sportelli e alle pratiche comunali

MISSIONE 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione –  
PROGRAMMA 8 Statistica e sistemi informativi

- ▶ Procedere con il decentramento dei servizi comunali e la creazione di sportelli di prossimità in ogni frazione per l'accesso ai servizi (es. progetto Comune Vicino), implementando e valorizzando la Transizione al Digitale

MISSIONE 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione –  
PROGRAMMA 8 Statistica e sistemi informativi

- ▶ Promuovere percorsi di trasparenza sulle risorse immobiliari di proprietà e nella disponibilità dell'Ente

MISSIONE 1 –  
PROGRAMMA 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

MISSIONE 16  
Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca –  
PROGRAMMA 1 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare

## SEMPLIFICAZIONE

- ▶ Rendere la burocrazia più snella, meno onerosa per cittadini ed imprese.

## SEMPLIFICAZIONE

- ▶ Diminuire la distanza tra cittadini ed Amministrazione

- ▶ Procedere con il decentramento dei servizi comunali e la creazione di sportelli di prossimità in ogni frazione per l'accesso ai servizi (es. progetto Comune Vicino), implementando e valorizzando la Transizione al Digitale

MISSIONE 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione –  
PROGRAMMA 8 Statistica e sistemi informativi

- ▶ Promuovere percorsi di trasparenza sulle risorse immobiliari di proprietà e nella disponibilità dell'Ente

MISSIONE 1 –  
PROGRAMMA 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

MISSIONE 16  
Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca –  
PROGRAMMA 1 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare

## AGRICOLTURA

- ▶ Promuovere lo lo sviluppo di opportunità legate alle produzioni tipiche e specializzate

- ▶ Incentivare la rete di collaborazione tra gli operatori dei settori

- ▶ Stimolare il settore ricettivo delle aziende, quale

MISSIONE 16  
Agricoltura, politiche

## ARTIGIANATO

- |   |  |   |
|---|--|---|
| <p>► Favorire l'attrazione di nuovi investimenti attraverso l'insediamento di nuove realtà produttivi</p> <p>► Promuovere e sostenere le attività artigianali presenti sul territorio</p> | <p>strumento di redditività</p> <p>► Realizzare in sinergia con Rea Impianti e in collaborazione con vari partner del mondo agricolo, un vivaio e serre per la produzione di essenze vegetazionali, sfruttando compost, energia, calore, capannoni e immobili agricoli acquistati da Rea Impianti per la creazione di una fascia di rispetto</p> <p>► promuovere l'approvazione di strumenti urbanistici che consentiranno l'insediamento di nuove realtà imprenditoriali e la ristrutturazione di quelle esistenti</p> <p>► promuovere la riqualificazione della zona artigianale delle Morelline incentivando la ricollocazione delle attività produttivi oggi insediate in contesti funzionalmente non omogenei</p> <p>► Rivedere e aggiornare il Regolamento comunale per la Telefonia Mobile</p> <p>► Migliorare la copertura mobile sul territorio</p> <p>► Prevedere nella progettazione e nella realizzazione di lavori pubblici e stradali spazi adeguati per l'installazione della fibra ottica</p> <p>► Avviare la gestione del costruendo Innovalab dei Saperi</p> | <p>► agroalimentari e pesca – PROGRAMMA 1 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare</p> <p>► MISSIONE 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca – PROGRAMMA 1 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare</p> <p>► MISSIONE 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa – PROGRAMMA 1 Urbanistica e assetto del territorio</p> <p>► MISSIONE 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa – PROGRAMMA 1 Urbanistica e assetto del territorio</p> <p>► MISSIONE 14 Sviluppo economico e competitività - PROGRAMMA 2 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori</p> <p>► MISSIONE 10 Trasporti e diritto alla mobilità – PROGRAMMA 5 Viabilità e infrastrutture stradali</p> <p>► MISSIONE 10 Trasporti e diritto alla mobilità – PROGRAMMA 5 Viabilità e infrastrutture stradali</p> <p>► MISSIONE 1 – PROGRAMMA 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali</p> <p>► MISSIONE 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente – PROGRAMMA 3 Rifiuti</p> |
|---|--|---|

## COMMERCIO

- Recuperare e rafforzare il tessuto commerciale di concerto con le associazioni di categoria
    - Costruire e mantenere tavoli di concertazione con le associazioni di categoria e le rappresentanze del mondo commerciale
    - Attivare percorsi di partecipazione e concertazione con le associazioni di categoria (Consulta dell'economia e del Lavoro)
    - Promuovere accordi con i proprietari dei fondi commerciali non utilizzati e concedere agevolazioni fiscali per favorire la nascita di nuove imprese o l'ammodernamento delle esistenti
    - Ripensare gli strumenti di promozione per il commercio di vicinato al fine di armonizzare la rete commerciale
  - Supportare il commercio di vicinato con progetti ad hoc e strumenti di promozione
    - Ampliare la possibilità di sviluppo del parco industriale Solvay così come previsto dagli accordi già sottoscritti
    - Promuovere le filiere produttive e l'utilizzo di aree industriali.
- percorsi di gestione degli scarti da lavorazione
- Valorizzare il più possibile, all'interno del quadro normativo nazionale, la filiera delle imprese locali per l'affidamento di lavori pubblici
- Agire, ove possibile, sulla leva fiscale locale al fine di sostenere le produzioni artigianali locali
- Attivare percorsi di valorizzazione pluriennale dei beni immobili comunali che prevedano investimenti finalizzati alla loro riqualificazione
- Costruire e mantenere tavoli di concertazione con le associazioni di categoria e le rappresentanze del mondo commerciale
- Attivare percorsi di partecipazione e concertazione con le associazioni di categoria (Consulta dell'economia e del Lavoro)
- Promuovere accordi con i proprietari dei fondi commerciali non utilizzati e concedere agevolazioni fiscali per favorire la nascita di nuove imprese o l'ammodernamento delle esistenti
- Ripensare gli strumenti di promozione per il commercio di vicinato al fine di armonizzare la rete commerciale
- Ampliare la possibilità di sviluppo del parco industriale Solvay così come previsto dagli accordi già sottoscritti
- Promuovere le filiere produttive e l'utilizzo di aree industriali.
- MISSIONE 1 – PROGRAMMA 6 Ufficio Tecnico
- MISSIONE 1 – PROGRAMMA 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
- MISSIONE 1 – PROGRAMMA 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
- MISSIONE 14 Sviluppo economico e competitività - PROGRAMMA 2 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori
- MISSIONE 14 Sviluppo economico e competitività - PROGRAMMA 2 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori
- MISSIONE 14 Sviluppo economico e competitività - PROGRAMMA 2 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori
- MISSIONE 14 Sviluppo economico e competitività - PROGRAMMA 2 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori
- MISSIONE 14 Sviluppo economico e competitività - PROGRAMMA 2 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori
- MISSIONE 14 Sviluppo economico e competitività - PROGRAMMA 1 Industria, PMI e Artigianato
- MISSIONE 14 Sviluppo economico e competitività - PROGRAMMA 1 Industria, PMI e Artigianato

## INDUSTRIA

- Sviluppare le opportunità derivanti dalla presenza della grande industria sul territorio comunale
    - Promuovere le filiere produttive e l'utilizzo di aree industriali.
- MISSIONE 14 Sviluppo economico e competitività - PROGRAMMA 1 Industria, PMI e Artigianato

## TURISMO

- ▶ Favorire la promozione turistica in un'ottica di sistema cogliendo le nuove opportunità offerte dell'ambito turistico Costa degli Etruschi
- ▶ Favorire la realizzazione di manifestazioni culturali-sportivi-ricreative sul territorio per far crescere le presenze turistiche
- ▶ Valorizzare il patrimonio naturalistico, ambientale, artistico, archeologico e storico del territorio

- ▶ Estendere la rete d'acqua proveniente da Aretusa verso la zona delle Morelline
  - ▶ Liberare le aree occupate dai binari morti della Solvay per completare la riqualificazione dell'area di Piazza della Repubblica
  - ▶ Recuperare gli immobili rurali Solvay
- ▶ Promuovere la costituzione di tavoli di concertazione su temi ambientali
  - ▶ Individuare strumenti amministrativi snelli e concertati per la gestione dei servizi in vista della stagione estiva con gli enti locali associati e con gli operatori turistici
  - ▶ Consolidare il "progetto wedding" al fine di promuovere il turismo all'interno dell'ambito turistico di riferimento
  - ▶ Intensificare i rapporti con Toscana Promozione Turistica
    - ▶ Promuovere interventi a sostegno delle manifestazioni realizzate dagli operatori sul territorio comunale anche in termini di safety e security
    - ▶ Realizzare almeno quattro eventi di rilevanza nazionale
    - ▶ Creare un gruppo di lavoro nell'Ente per l'organizzazione e la gestione degli eventi
    - ▶ Promuovere investimenti che garantiscano la valorizzazione del territorio, sfruttando in

MISSIONE 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente – PROGRAMMA 2  
Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

MISSIONE 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente – PROGRAMMA 2  
Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

MISSIONE 1 –  
PROGRAMMA 5  
Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

MISSIONE 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente – PROGRAMMA 2  
Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

MISSIONE 7 Turismo –  
PROGRAMMA 1  
Sviluppo e la valorizzazione del turismo

MISSIONE 7 Turismo –  
PROGRAMMA 1  
Sviluppo e la valorizzazione del turismo

MISSIONE 7 Turismo –  
PROGRAMMA 1  
Sviluppo e la valorizzazione del turismo

MISSIONE 7 Turismo –  
PROGRAMMA 1  
Sviluppo e la valorizzazione del turismo

MISSIONE 7 Turismo –  
PROGRAMMA 1  
Sviluppo e la valorizzazione del turismo

MISSIONE 7 Turismo –  
PROGRAMMA 1  
Sviluppo e la valorizzazione del turismo

MISSIONE 7 Turismo –  
PROGRAMMA 1  
Sviluppo e la valorizzazione del turismo

- particolare le potenzialità turismo delle Colline e la vicinanza con i poli attrattori della toscana (Firenze, Pisa, Volterra ecc...)
- Attivare percorsi pluriennali di valorizzazione dei beni immobili di proprietà e nella disponibilità comunale destinati ad attività turistico-rivcreative e Gestione dei beni balneari (es. Punti Azzurri, demaniali e patrimoniali Astrolabio, Fortullino, Marina di Vada, Villa Mirabello, Parco di Vada, Parco Berti Mantellassi)
- MISSIONE 1 – PROGRAMMA 5

ASSE: SOCIALE			
PROGETTO STRATEGICO	PROGETTO OPERATIVO	OBIETTIVI	MISSIONE – PROGRAMMI
CULTURA	<ul style="list-style-type: none"> <li>► Valorizzare i beni patrimoniali a valenza culturali presenti sul territorio comunale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>► Valorizzare il Castello Pasquini e le sue pertinenze come centro polivalente per spettacoli, wedding, congressistica, tempo libero ed eventi</li> <li>► Sviluppare le potenzialità del Museo di Storia Naturale e del Museo Archeologico attraverso la realizzazione di iniziative promozionali</li> <li>► Valorizzare l'area archeologica di San Gaetano, ex forestale, ex sarte, foresteria attraverso la realizzazione di iniziative promozionali</li> <li>► Acquisire e valorizzare a fini socio-culturali immobili la Torre di Vada</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>► MISSIONE 5 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali – PROGRAMMA 1</li> <li>► Valorizzazione dei beni di interesse storico</li> <li>► MISSIONE 5 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali – PROGRAMMA 1</li> <li>► Valorizzazione dei beni di interesse storico</li> <li>► MISSIONE 5 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali – PROGRAMMA 1</li> <li>► Valorizzazione dei beni di interesse storico</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>► Promuovere una programmazione culturale diversificata su tutto il territorio come leva di crescita economica e motore di una società coesa, consapevole e solidale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>► Ridefinire l'assetto di Armunia sviluppandone il ruolo e favorendo una presenza più capillare della spettacolazione sul territorio in collegamento con l'associazionismo</li> <li>► Promuovere la prosecuzione del "progetto Memoria"</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>► MISSIONE 5 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali – PROGRAMMA 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale</li> <li>► MISSIONE 5 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali –</li> </ul>

		PROGRAMMA 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
	► Promuovere i valori di uguaglianza, tolleranza e lotta alle ideologie totalitarie attraverso la realizzazione di iniziative culturali ad hoc	MISSIONE 5 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali – PROGRAMMA 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
	► Promuovere iniziative a sostegno dei soggetti a rischio di esclusione, quali minori, anziani e soggetti fragili	MISSIONE 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia – PROGRAMMA 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale
	► Riorganizzare sul territorio la presenza dei servizi essenziali che possono migliorare la qualità della vita delle nostre frazioni, con particolare attenzione ai borghi collinari (progetto Comune Vicino)	MISSIONE 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione – PROGRAMMA 1 Organi istituzionali
	► Proseguire e implementare percorsi di accoglienza e integrazione di migranti, in collaborazione con gli organismi preposti (SPRAA)	MISSIONE 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia – PROGRAMMA 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale
	► Rafforzare il controllo contro episodi di insofferenza e fenomeni legati alla marginalità, promuovendo iniziative culturali tese alla valorizzazione delle differenze	MISSIONE 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia – PROGRAMMA 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale
	► Attivare patti di consultazione sulle scelte di governo maggiormente strategiche	MISSIONE 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione – PROGRAMMA 1 Organi istituzionali
	► Promuovere percorsi di bilancio partecipato	MISSIONE 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione – PROGRAMMA 1 Organi istituzionali
	► Creare una piattaforma digitale di rete civica per migliorare l'accessibilità dei servizi online	MISSIONE 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione – PROGRAMMA 1 Organi istituzionali
	► Riformare il Regolamento della Partecipazione, prevedendo nelle frazioni nuovi strumenti partecipativi e consultivi	MISSIONE 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione – PROGRAMMA 1 Organi istituzionali
	► Prevedere una CPO che unisca i principi di rappresentanza e partecipazione con l'operatività	MISSIONE 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione – PROGRAMMA 1 Organi istituzionali
	► Contrastare la violenza di	MISSIONE 1 Servizi
	► Avviare una campagna per	MISSIONE 1 Servizi
<b>EQUITÀ</b>	► Contrastare i fenomeni di disuguaglianza	
<b>IMMIGRAZIONE</b>	► Promuovere percorsi di accoglienza ed inclusione in tema di immigrazione	
<b>PARTECIPAZIONE</b>		

## POLITICHE GIOVANILI

genere ed eliminare le barriere di genere	l'eguaglianza di fatto, tramite percorsi di sensibilizzazione e responsabilizzazione dei cittadini	istituzionali, generali e di gestione – PROGRAMMA 1 Organi istituzionali
	Promuovere, in collaborazione con gli altri Enti locali, la Società della Salute, le Forze dell'Ordine, le categorie professionali e il volontariato, percorsi specifici di contrasto alla violenza di genere	MISSIONE 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione – PROGRAMMA 1 Organi istituzionali
► Rendere Rosignano più attrattiva per i giovani	► Rafforzare le reti di collaborazione (scuola, famiglia, associazioni, imprese) e la vita aggregativa	MISSIONE 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero – PROGRAMMA 2 Giovani
	► Adottare un programma a medio-lungo termine necessario ad arricchire le competenze dei giovani e la loro voglia di sperimentare e innovare, tramite sia l'Incubatore d'imprese, sia l'alternanza scuola-lavoro	MISSIONE 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero – PROGRAMMA 2 Giovani
	► Sostenere e ampliare l'attività di Spazio Giovani, Informagiovani ed Eurodesk	MISSIONE 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero – PROGRAMMA 2 Giovani
	► Avviare una campagna conoscitiva sullo stato di salute dei giovani a Rosignano	MISSIONE 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero – PROGRAMMA 2 Giovani
	► Implementare l'Ufficio Giovani all'interno della Microstruttura dell'Ente	MISSIONE 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero – PROGRAMMA 2 Giovani
Promuovere la partecipazione attiva dei giovani nella vita della Città	► Promuovere interventi finalizzati allo sviluppo delle nuove professioni e alla formazione sul campo anche con sinergie pubblico-private	MISSIONE 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero – PROGRAMMA 2 Giovani
	► Predisporre progetti che abbiano la finalità di rafforzare il senso civico e la conoscenza del passato attraverso percorsi culturali di alto profilo (viaggi della memoria, borse di studio ecc)	MISSIONE 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero – PROGRAMMA 2 Giovani
	► Rilanciare la partecipazione dei giovani nell'associazionismo, attraverso campagne specifiche e progetti di	MISSIONE 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero – PROGRAMMA 2 Giovani

<b>SANITA'</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>► Valorizzare il presidio Ospedaliero di Cecina come riferimento per tutta la Val di Cecina e nell'ottica dell'integrazione con il Presidio Ospedaliero della Val di Cornia</li> </ul>	<p>sostegno da parte dell'Amministrazione</p> <p>► Sollecitare all'Azienda Sanitaria un piano straordinario per l'azzeramento delle liste d'attesa</p>	<p>MISSIONE 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia – PROGRAMMA 7 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali</p>
	<p>Disporre delle discipline di base garantite dalla presenza delle unità Operative Complesse di pronto soccorso, chirurgia generale, ortopedia e traumatologia, ginecologia e ostetricia, anestesia e rianimazione, pediatria, medicina cardiologica con servizio di elettrofisiologia</p> <p>► Attivare una quarta sala operatoria</p>	<p>MISSIONE 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia – PROGRAMMA 7 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali</p>
	<p>► Garantire un servizio di pronto soccorso adeguato ai maggiori flussi di utenza estivi</p> <p>► Sollecitare la costituzione di un centro di chirurgia protesica e ortopedica e di un centro di sanità di genere</p> <p>► Sviluppare servizi socio sanitari territoriali all'interno della nuova Casa della Salute di Rosignano in un'ottica di integrazione con il volontariato e il privato sociale</p> <p>► Avviare un percorso per l'attuazione di una sezione di ospedale di comunità per risposte a bassa complessità</p> <p>► Concordare percorsi di integrazione delle offerte formative con le insegnanti delle scuole statali e comunali</p> <p>► Avviare il processo dei curricula verticali tramite la realizzazione degli</p>	<p>MISSIONE 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia – PROGRAMMA 7 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali</p> <p>MISSIONE 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia – PROGRAMMA 7 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali</p> <p>MISSIONE 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia – PROGRAMMA 7 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali</p> <p>MISSIONE 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia – PROGRAMMA 7 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali</p> <p>MISSIONE 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia – PROGRAMMA 7 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali</p> <p>MISSIONE 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia – PROGRAMMA 7 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali</p>
<b>SCUOLA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>► Sviluppare i servizi socio-sanitari presenti sul territorio</li> </ul>	<p>► Assicurare percorsi educativi di qualità attraverso la Conferenza Zonale che garantiscono piena accessibilità e integrazione</p>	<p>MISSIONE 4 Istruzione e diritto allo studio – PROGRAMMA 7 Diritto allo studio</p>
	<p>► Avviare il processo dei curricula verticali tramite la realizzazione degli</p>	<p>MISSIONE 4 Istruzione e diritto allo studio – PROGRAMMA 2 Altri</p>

## SICUREZZA

- |   |  |  |   |
|---|--|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>▶ Promuovere la realizzazione di nuovi edifici scolastici</li><li>▶ Sostenere lo sviluppo e la presenza di servizi dedicati all'infanzia</li><li>▶ Migliorare il senso di sicurezza dei cittadini</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>▶ Promuovere forme di collaborazione tra le forze dell'ordine presenti sul territorio ed i cittadini</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>▶ istituti comprensivi</li><li>▶ Garantire percorsi educativi anche attraverso contributi specifici.</li><li>▶ Realizzare il Polo Infanzia 0-6</li><li>▶ Realizzare la Scuola della Colline</li><li>▶ Promuovere la costruzione di nuovi plessi scolastici all'interno delle nuove lottizzazioni che si potranno realizzare nel territorio comunale con l'approvazione del nuovo piano strutturale</li><li>▶ Mantenere l'impegno all'azzeramento delle liste d'attesa negli asili nido e nelle scuole dell'infanzia</li><li>▶ Individuare servizi educativi integrativi nelle frazioni in cui saranno chiuse le sezioni di scuola primaria dopo la realizzazione della Scuola delle Colline</li><li>▶ Consolidare gli investimenti in tecnologia (video sorveglianza)</li><li>▶ Integrare anche a livello intercomunale le reti di telesorveglianza</li><li>▶ Realizzare una rete pubblica di telecamere con la possibilità di connessione anche per i dispositivi di videosorveglianza privati</li><li>▶ Sostenere la creazione di reti territoriali e di centrali operative interforze a livello sovracomunale</li><li>▶ Promuovere la realizzazione di progetti di cooperazione fra le forze dell'ordine ed i cittadini al fine di garantire la</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>▶ ordini di istruzione non universitaria</li><li>▶ MISSIONE 4 Istruzione e diritto allo studio – PROGRAMMA 7 Diritto allo studio</li><li>▶ MISSIONE 4 Istruzione e diritto allo studio – PROGRAMMA 2 Altri ordini di istruzione non universitaria</li><li>▶ MISSIONE 4 Istruzione e diritto allo studio – PROGRAMMA 2 Altri ordini di istruzione non universitaria</li><li>▶ MISSIONE 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa – PROGRAMMA 1 Urbanistica e assetto del territorio</li><li>▶ MISSIONE 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia – PROGRAMMA 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido</li><li>▶ MISSIONE 4 Istruzione e diritto allo studio – PROGRAMMA 2 Altri ordini di istruzione non universitaria</li><li>▶ MISSIONE 3 Ordine pubblico e sicurezza – PROGRAMMA 1 Polizia locale e amministrativa</li><li>▶ MISSIONE 3 Ordine pubblico e sicurezza – PROGRAMMA 1 Polizia locale e amministrativa</li><li>▶ MISSIONE 3 Ordine pubblico e sicurezza – PROGRAMMA 1 Polizia locale e amministrativa</li><li>▶ MISSIONE 3 Ordine pubblico e sicurezza – PROGRAMMA 1 Polizia locale e amministrativa</li><li>▶ MISSIONE 3 Ordine pubblico e sicurezza – PROGRAMMA 1 Polizia locale e amministrativa</li></ul> |
|---|--|--|---|

		sicurezza nel territorio	
	► Difendere la qualità dei servizi socio-sanitari presenti sul territorio al fine di garantire percorsi di reale inclusione sociale	Garantire il sostegno dei soggetti con disabilità attraverso percorsi di inclusione attiva nel mondo della scuola e del lavoro	MISSIONE 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia – PROGRAMMA 2 Interventi per la disabilità
<b>SOCIALE</b>		Sostenere, anche economicamente, il sistema di relazioni tra gli individui e la rete dell’associazionismo locale	MISSIONE 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia – PROGRAMMA 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale
		Effettuare una ricognizione dei bisogni e delle esigenze sociali del territorio, in collaborazione con la Società della Salute, al fine di promuovere l’attivazione di nuovi servizi	MISSIONE 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia – PROGRAMMA 7 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
	► Promuovere la valorizzazione e l’acquisizione di immobili da destinare ad usi sociali	Promuovere l’acquisizione di immobili da destinare all’edilizia residenziale pubblica	MISSIONE 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia – PROGRAMMA 6 Interventi per il diritto alla casa
		Acquisire l’immobile ex Enel a Rosignano Marittimo da destinare a usi sociali	MISSIONE 1 – PROGRAMMA 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
	► Promuovere lo sport per il miglioramento del benessere dei cittadini e per la promozione di stili di vita salutari	Individuare nuove aree o immobili per la realizzazione di strutture per il progetto “Dopo di noi”	MISSIONE 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia – PROGRAMMA 2 Interventi per la disabilità
<b>SPORT</b>		Realizzare un centro di socializzazione polivalente a Rosignano Solvay	MISSIONE 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia – PROGRAMMA 3 Interventi per gli anziani
	► Promuovere lo sport quale leva di sviluppo turistico	Implementare l’Ufficio Sport all’interno della Microstruttura dell’Ente in forte raccordo con l’Agenzia dello Sport	MISSIONE 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero – PROGRAMMA 1 Sport e tempo libero
		Incentivare lo “sport per tutti” e prevedere accordi o altre forme di collaborazione con le associazioni sportive del territorio per permettere che la pratica sportiva sia accessibile anche alle famiglie che versano in situazioni economiche di disagio	MISSIONE 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero – PROGRAMMA 1 Sport e tempo libero
	► Incentivare attraverso la progettazione di eventi e percorsi specifici la pratica degli sport outdoor (es.		MISSIONE 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero – PROGRAMMA 1 Sport e tempo libero

- surf, kitesurf, mountain bike, trekking)
- ▶ Proseguire il percorso con l'Ambito della Costa Etrusca per la promozione turistica attraverso l'organizzazione di eventi sportivi MISSIONE 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero – PROGRAMMA 1 Sport e tempo libero
- ▶ Avviare un'analisi, condivisa con le associazioni sportivi locali, delle necessità di manutenzione degli impianti sportivi esistenti MISSIONE 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero – PROGRAMMA 1 Sport e tempo libero
- ▶ Realizzare e mantenere in efficienza gli impianti sportivi comunali
  - ▶ Definire convenzioni per la gestione degli impianti sportivi che mirino allo che alla sostenibilità economica anche e soprattutto alla sostenibilità sociale MISSIONE 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero – PROGRAMMA 1 Sport e tempo libero
  - ▶ Avviare una progettazione condivisa delle nuove aree sportive con le associazioni sportivi MISSIONE 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero – PROGRAMMA 1 Sport e tempo libero



- INFRASTRUTTURE, ▶ Realizzazione di una**
- ▶ Migliorare la qualità e il risparmio degli edifici pubblici e migliorare le prestazioni degli edifici privati
  - ▶ Tutelare l'ambiente sia nello sviluppo di Rosignano sia come bene comune
  - ▶ Realizzare a Nibbiaia il progetto di un'area ecologica che consentirà ai cittadini delle frazioni collinari il conferimento dei rifiuti e che sarà un presidio per la protezione dell'ambiente.
  - ▶ Estendere la raccolta porta a porta in tutte le frazioni del territorio con possibilità di prevedere tariffe puntuali per le famiglie e le imprese o una premialità per comportamenti virtuosi
  - ▶ Installare macchine automatiche per la raccolta differenziata di specifici materiali in prossimità dei centri commerciali
  - ▶ Attuare le previsioni e le raccomandazioni del progetto Adapt, anche attraverso la mappatura climatica del territorio comunale
  - ▶ Predisporre un sistema innovativo di allerta che monitori il livello di potenziali piene dei due "botri" in località Caletta.
  - ▶ Controllare i parametri ambientali e salvaguardare il patrimonio naturalistico
  - ▶ Individuare una risorsa all'interno della dotazione organica dell'Ente con specifica competenza impiantistica
  - ▶ Adeguare i regolamenti comunali in materia di risparmio energetico
  - ▶ Sollecitare la
- economia circolare, in un nuovo complesso impiantistico finalizzato alla selezione e al recupero del rifiuto per produrre nuove materie ed energia
- Realizzare a Nibbiaia il progetto di un'area ecologica che consentirà ai cittadini delle frazioni collinari il conferimento dei rifiuti e che sarà un presidio per la protezione dell'ambiente.
- Estendere la raccolta porta a porta in tutte le frazioni del territorio con possibilità di prevedere tariffe puntuali per le famiglie e le imprese o una premialità per comportamenti virtuosi
- Installare macchine automatiche per la raccolta differenziata di specifici materiali in prossimità dei centri commerciali
- Attuare le previsioni e le raccomandazioni del progetto Adapt, anche attraverso la mappatura climatica del territorio comunale
- Predisporre un sistema innovativo di allerta che monitori il livello di potenziali piene dei due "botri" in località Caletta.
- Controllare i parametri ambientali e salvaguardare il patrimonio naturalistico
- Individuare una risorsa all'interno della dotazione organica dell'Ente con specifica competenza impiantistica
- Adeguare i regolamenti comunali in materia di risparmio energetico
- Sollecitare la
- MISSIONE 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente – PROGRAMMA 3 Rifiuti**
- MISSIONE 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente – PROGRAMMA 3 Rifiuti**
- MISSIONE 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente – PROGRAMMA 3 Rifiuti**
- MISSIONE 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente – PROGRAMMA 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale**
- MISSIONE 11 Soccorso civile – PROGRAMMA 1 Sistema di protezione civile**
- MISSIONE 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente – PROGRAMMA 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale**
- MISSIONE 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente – PROGRAMMA 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale**
- MISSIONE 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente – PROGRAMMA 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale**
- MISSIONE 1 Servizi**

## ASSETTO DEL TERRITORIO E URBANISTICA

## MANUTENZIONI

- ▶ Promuovere interventi di riqualificazione urbana

Cura del territorio, del paesaggio e del verde quale elemento imprescindibile di governo

- ▶ realizzazione del Lotto 0 istituzionali, generali e di gestione – PROGRAMMA 1 Organi istituzionali
- ▶ Sollecitare il completamento del corridoio tirrenico MISSIONE 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione – PROGRAMMA 1 Organi istituzionali
- ▶ Eliminare il pedaggio autostradale dell'A12 nel tratto Rosignano-San Pietro in Palazzi MISSIONE 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione – PROGRAMMA 1 Organi istituzionali
- ▶ Valorizzare la linea ferroviaria Vada-Collesalvetti sia per il traffico merci che per il traffico passeggeri MISSIONE 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione – PROGRAMMA 1 Organi istituzionali
- ▶ - Ampliare e ammodernare Via di Serragrande MISSIONE 10 Trasporti e diritto alla mobilità – PROGRAMMA 5 Viabilità e infrastrutture stradali
- ▶ Riqualificare la zona a mare di Rosignano Solvay (Piazza Monte alla Rena) MISSIONE 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa – PROGRAMMA 1 Urbanistica e assetto del territorio
- ▶ Riqualificare Castelnuovo della Misericordia (Villa Santa Maria e Castello), MISSIONE 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa – PROGRAMMA 1 Urbanistica e assetto del territorio
- ▶ Riqualificare l'area urbana di Rosignano Marittimo (acquisizione immobile ex Enel e riqualificazione parcheggio area feste) MISSIONE 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa – PROGRAMMA 1 Urbanistica e assetto del territorio
- ▶ Individuare agevolazioni fiscali e promuovere lo sviluppo di servizi di vicinato pubblici e privati per favorire nuova residenzialità, nonché il recupero sociale e la valorizzazione di zone degradate MISSIONE 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa – PROGRAMMA 1 Urbanistica e assetto del territorio
- ▶ Promuovere la tutela e valorizzazione del patrimonio archeologico, storico e naturalistico dei territori collinari MISSIONE 5 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali – PROGRAMMA 1 Valorizzazione dei beni di interesse storico
- ▶ Incentivare l'accessibilità e l'abbattimento delle barriere architettoniche MISSIONE 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa – PROGRAMMA 1 Urbanistica e assetto del territorio
- ▶ Salvaguardare il Parco delle Colline Livornesi attraverso la MISSIONE 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente – 161

valorizzazione della rete sentieristica, anche attraverso accordi con le Associazioni

Intraprendere e intensificare una

- ▶ campagna di azioni mirate e manutenzioni “quotidiane” del territorio

Predisporre un

- ▶ programma generale di manutenzioni condiviso con la cittadinanza

Completare gli interventi di riqualificazione della zona sud della Pineta Marradi

- ▶ Completare gli interventi della nuova Piazza della Vittoria a Castiglioncello

PROGRAMMA 5 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

MISSIONE 1 –

PROGRAMMA 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

MISSIONE 1 –

PROGRAMMA 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

MISSIONE 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente – PROGRAMMA 5 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

MISSIONE 10 Trasporti e diritto alla mobilità –

PROGRAMMA 5 Viabilità e infrastrutture stradali

### **1.3.2 Lo stato di attuazione del programma al 31/12/2022**

Di seguito si riporta lo stato di attuazione dei programmi alla data del 31/12/2022 così come elaborati da ciascun settore organizzativo competente in materia.

#### **1.3.2.a ASSE: LAVORO**

##### ***Programma n. 157 “Statistica e sistemi informativi”***

Il programma comprende attività volte allo sviluppo dell’innovazione e all’implementazione delle nuove tecnologie di ICT per la produzione di atti, l’erogazione di servizi, la gestione di pratiche in modalità digitale. Comprende tutte quelle attività necessarie ad assicurare la funzionalità e la sicurezza dell’infrastruttura informatica dell’Ente e dei suoi collegamenti esterni. Comprende, inoltre, la configurazione del sito web istituzionale e la pubblicazione dei contenuti.

#### **OBIETTIVI DA CONSEGUIRE E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

##### **1. Rendere la burocrazia più snella, meno onerosa per cittadini ed imprese**

###### **a) *Implementare i processi di dematerializzazione, digitalizzazione e semplificazione normativa***

→ Supporto all’attivazione del nuovo modulo software SUAP (JSUAP)

La fase di migrazione dei dati al nuovo modulo software si è conclusa e al 30 giugno 2022 l’applicativo JSUAP risulta operativo e funzionante.

→ Supporto all’attivazione del nuovo software per la gestione dell’Inventario mobiliare e immobiliare

Il software di gestione degli inventari è attivo ed è attualmente utilizzato sia dalla U.O. Patrimonio che dalla U.O. Finanze e beni mobili.

→ Supporto all’attivazione Software del portale web del territorio

Il portale web del territorio è stato attivato ed è regolarmente funzionante ed è stato migrato sul cloud di Regione Toscana.

→ Aggiornamento del portale dei servizi On-line Jcity e inizio delle attività di passaggio a Globo con attivazione dei procedimenti mancanti

Il portale Globo è stato pienamente configurato, sono stati realizzati i test di funzionamento e si sta programmando la data della messa in servizio. Il portale infatti, ancorché funzionante in quanto completate tutte le fasi di verifica con il fornitore non è in linea al 31/12/2022.

→ Supporto all'acquisto e attivazione del portale di gestione del verde

La formazione del personale ed il censimento sul territorio per il caricamento dei dati ai fini dell'attivazione del portale sono stati completati e al 30 giugno 2022 il software risulta pienamente funzionante.

*b) Procedere con il percorso di transizione al digitale*

- Acquisto servizio per piattaforme di web conference

Le licenze delle piattaforme Gotomeeting e Zoom vengono regolarmente utilizzate.

- potenziamento rtrt aumento della banda

Il fornitore ha completato l'adeguamento fisico della linea ed è stato programmato il perfezionamento dell'intervento con installazione di apparati che hanno permesso di avere la banda ad 1GB/sec in tutte le sedi dell'ente.

Avvio dell'attivazione della virtualizzazione del desktop (VDI) come strumento per lo smartworking

La piattaforma di virtualizzazione è stata configurata ed impostata, è stata valutata la tipologia di utenza cui assegnare i desktop virtualizzati. E' in corso la valutazione sulle modalità di attivazione.

aggiornamento tecnologico del software di gestione presenze, avvio delle attività

Il Software di gestione presenza è pienamente operativo per la parte gestione presenze (SIPAL). Il modulo Jpers (parte giuridica) è operativo per le funzioni gestite dall'Ufficio Personale; per i dipendenti dell'Ente al momento è attiva la sola consultazione del cedolino.

Acquisto servizi di certificazione digitale (maggior numero di firme)

I servizi di certificazione digitale sono stati acquistati e vengono gestiti dall'ente come Centro di Registrazione Locale autorizzato dalla Certification Authority Aruba PEC S.p.A. ad emettere in maniera autonoma i certificati di Firma Digitale.

Acquisto apparati di rete per potenziamento infrastruttura

Al 31/12/2022 sono stati posizionati 9 degli Switch acquistati che garantiscono il collegamento a 10Gb/s tra alcune delle sedi distaccate e la sede di via dei lavoratori.

Acquisto e attivazione software per le votazioni in modalità elettronica

Il software è stato acquistato e reso disponibile agli uffici per lo svolgimento delle votazioni in modalità elettronica.

c) *Sostenere lo sviluppo della rete fibra comunale e l'ampliamento dei punti di accesso Wifi Rosignano*

- attivare nuovi punti di accesso “Rosignanowifi”

Sono stati attivati nuovi punti di accesso presso la palazzina di Scapigliato nella zona artigianale delle Morelline che hanno in via temporanea la Biblioteca Comunale, un altro punto di accesso wifi è stato attivato presso il Teatro Ordigno a Vada. Sono stati attivati 3 punti wi-fi presso la Scuola Volano e un altro punto presso la struttura denominata Social Agorà

- avvio rete wifiitalia

L'ente ha aderito al progetto wifiitalia e sono stati opportunamente configurati i punti di accesso alla rete.

- accedere al progetto europeoWIFI4EU

La rete wifi del progetto europeoWIFI4EU è stata configurata nell'area di Piazza della Repubblica a Rosignano Solvay e risulta attivata correttamente.

d) *Semplificare e rendere più agevole l'accesso dei cittadini agli sportelli e alle pratiche comunali*

- sviluppo dei nuovi procedimenti risultanti dalle analisi;

L'attività di analisi dei nuovi procedimenti risulta conclusa, l'attività ha portato alla configurazione del nuovo portale dei servizi on-line prossimo ad essere attivato.

- aggiornamento e la revisione costante dei modelli;

A seguito dell'avvio della nuova piattaforma dei servizi online sono stati analizzati dei modelli standard per la presentazione delle istanze e si è proceduto alla personalizzazione dei alcuni modelli in funzione di procedimenti tipici dell'Ente

- Adesione a iris – posizioni debitorie attivo

L'adesione a “IRIS – posizioni debitorie” è stata completata e il servizio è attualmente attivo per la Polizia Municipale

- Attivazione portale simeal per la gestione dei servizi a domanda individuale– sms presenze

Il portale Simeal è stato attivato comprensivo del servizio di allert tramite SMS per la segnalazione delle assenze

2. Diminuire la distanza tra cittadini ed amministrazione attraverso il decentramento dei servizi comunali e la creazione di sportelli di prossimità in ogni frazione per l’accesso ai servizi (es. progetto Comune Vicino), implementando e valorizzando la Transizione al Digitale

→ supporto agli sportelli “Comune Vicino”;

Il supporto tecnico agli sportelli Comune Vicino viene garantito su richiesta del responsabile e/o degli addetti

→ sistemi informativi di telecomunicazione e fonia: completare le operazioni di migrazione delle linee telefoniche al nuovo operatore;

Le operazioni di migrazione sono state completate.

→ supporto all’infrastrutturazione del territorio in termini di banda larga e ultralarga

é stato effettuata l’analisi per l’eventuale copertura con banda ultra larga relativamente alla connettività del polo scolastico 0/6 a Rosignano Solvay, della scuola volano, del plesso delle frazioni collinari e dell’Innovalab.

3. Creare una piattaforma digitale di rete civica per migliorare l’accessibilità dei servizi online

- Aggiornamento del portale dei servizi online con porting tecnologico dei procedimenti attualmente attivi all’interno della nuova piattaforma e estenderla a tutti i procedimenti di competenza dell’ente.

Il nuovo portale dei servizi online è in fase implementazione, tutti i procedimenti esistenti verranno importati e saranno attivi sulla piattaforma che sarà resa entro pochi mesi disponibile per i cittadini.

***Programma 157 Statistica e sistemi informativi ( per la parte di competenza Dott. Casalini)***

1. Progetto Comune Vicino

Nell’anno 2022 è proseguito il progetto Comune Vicino teso a consentire al cittadino un accesso “totale” ai servizi comunali mediante una diffusione capillare sul territorio di sportelli cui accedere fisicamente e che formano il cittadino all’accesso digitale ai servizi mediante l’utilizzo dei portali per presentare istanze e seguirne l’iter in tempo reale. Questi sportelli sono stati di supporto anche per la diffusione dello strumento dell’identità digitale SPID, strumento sempre più necessario per l’accesso ai servizi digitali delle Amministrazioni pubbliche. Sono stati aperti sportelli al cittadino a Vada e a Rosignano M.mo c/o la sede comunale. Tali sportelli si aggiungono a quelli già attivi del

progetto Bottega della Salute, che hanno sede a Castelnuovo della M.dia, a Nibbiaia e a Rosignano M.mo., e che vedevano coinvolti inizialmente n. 4 volontari del servizio civile regionale, poi rimasti in 2 a seguito della fine dell'attività come servizio civile regionale. Gli operatori della Bottega della Salute hanno proseguito fino al 31 dicembre le attività con contratti di co.co.co con Anci Toscana, in attesa del nuovo bando regionale che comunque non è stato emanato. A dicembre è stato predisposto un nuovo progetto condiviso da Anci, Società della Salute Valli Etrusche e Comune di Rosignano M.mo, che dovrà esser finanziato dalla Regione Toscana nel mese di gennaio 2023, e prevede l'attività per le sedi a Castelnuovo della M.dia, e Nibbiaia. Tali sportelli hanno svolto un prezioso supporto ai cittadini, oltre che per la presentazione delle pratiche al Comune e ai servizi online, anche nel contesto dell'emergenza sanitaria, ad esempio per la consegna dei buoni alimentari e nelle prenotazioni dei vaccini per Covid -19, prenotazioni CUP, anche per programma Zerocode per analisi. Gli accessi alle botteghe della salute da gennaio a dicembre 2022 sono stati n. 2000 a Rosignano M.mo, n. 810 a Nibbiaia, n. 1500 a Castelnuovo della M.dia, per un totale di 4.310 accessi. Gli sportelli di cui alla convenzione stipulata con l'associazione CREALAB sono stati riaperti a fine marzo 2022 con sede a Vada e a Rosignano Marittimo. Gli accessi agli sportelli sono stati n. 200 a Vada e n. 150 a Rosignano Marittimo, per un totale di n. 350 persone che hanno usufruito degli sportelli gestiti da Crealab.

Infine con delibere di G.C. n. 199 del 9/8/2022 e n. 216 del 30/8/2022 è stato attivato il percorso per accreditare alcune sedi del Comune per la presentazione di progetti di servizio civile universale ed il Comune è stato accreditato ed iscritto all'albo del servizio universale come ente di accoglienza di Anci Toscana. Con Anci è stata predisposta la documentazione per presentare un progetto per la sede di Rosignano M.mo, con n. 2 operatori volontari per il supporto sanità digitale e facilitazione e accompagnamento ai servizi digitali del Comune, anche per dare continuità alla Botteghe della Salute.

### ***Programma n. 171 “Sviluppo e valorizzazione del turismo”***

#### **1. Ambito Turistico Costa degli Etruschi e comunicazione turistica**

I lavori dell'Ambito Turistico “Costa degli Etruschi” sono proseguiti. Si sono svolte diverse riunioni di coordinamento on line tra i comuni dell'Ambito per mettere a punto strategie operative sia in relazione ai progetti già avviati (sport, sentieristica e cultura), sia in relazione alle attività di promo – commercializzazione della destinazione. È stata svolta un'intensa attività di raccordo con gli operatori turistici del territorio e con il gestore dell'ufficio IAT. Con il supporto del gestore dell'ufficio turistico è stata messa a punto una campagna di promozione della destinazione e di pubblicizzazione degli eventi dell'estate 2022, che si è tradotta in:

- realizzazione di un logo e di un’immagine grafica da utilizzare per tutta la comunicazione promozionale e commerciale della destinazione;
- realizzazione di manifesti e brochure finalizzati a pubblicizzare adeguatamente il calendario degli eventi dell’estate 2022.

Sono stati realizzati n. 200 manifesti formato 70x100 e n. 20.000 brochure.

Il materiale è stato recapitato in 2 tranches a tutti gli operatori turistici del Comune. La brochure, nella sua versione digitale, è stata pubblicata sul sito del Comune, su visitrosignano e sui social. Con specifica newsletter, inoltrata a cura del gestore dell’ufficio IAT, le comunicazioni relative agli eventi vengono inoltrate mensilmente ad una mailing list che comprende oltre 320 indirizzi di operatori economici del territorio comunale.

Per quanto concerne il sito web turistico “visitrosignano”, con il supporto del gestore dell’ufficio turistico è continuato il lavoro di aggiornamento delle sezioni dedicate agli esercizi di somministrazione, agli stabilimenti balneari, al mare e al tempo libero.

Il Comune di Rosignano, designato comune capofila per il progetto relativo al “Wedding Tourism”, ha continuato a tenere le fila con Convention Bureau di Firenze, che promuove nel mondo il progetto “Tuscany for weddings” per conto della Regione Toscana, in previsione dell’organizzazione di un nuovo incontro aperto agli operatori economici dei 15 comuni per avviare la costruzione di un prodotto “wedding” di ambito, quale strumento di sviluppo economico e turistico.

In attuazione del regolamento, l’ufficio ha provveduto all’approvazione del calendario dei mercatini, che risultano considerevolmente diminuiti ma qualitativamente migliori rispetto al recente passato. Parallelamente è stata definita anche la calendarizzazione degli eventi del periodo estivo nonché la programmazione delle attrazioni dello spettacolo viaggiante (spettacoli di burattini, marionette e arte circense).

Per quanto concerne l’impegno dell’Amministrazione nel sostegno economico alle associazioni per l’organizzazione di eventi turistico ricreativi, sono stati curati i procedimenti, previsti dal Regolamento per i contributi, a seguito delle richieste avanzate da alcune associazioni pro loco del territorio. Al termine della prevista procedura ad evidenza pubbliche, i procedimenti si sono tradotti nel rilascio di contributi ai seguenti soggetti:

- pro loco di Castiglioncello per la realizzazione della prima festa dedicata al mare, denominata “In Onda – Storie di cibi, scogli e marinai”, che si è svolta a Castiglioncello in Via Marradi e sul Lungomare di Crepatura nei giorni 24 – 25 e 26 giugno;

- pro loco di Rosignano Marittimo per la realizzazione della nuova edizione del festival di artisti di strada denominato “Tre civette sul comò”, svoltosi nel borgo storico di Rosignano Marittimo nei giorni 6 e 7 agosto 2022;
- pro loco di Vada per la realizzazione del primo festival della fotografia, tenutosi dal 23 al 28 agosto in Piazza Garibaldi a Vada.

Nell’ottica di valorizzare la nuova area della Social Agorà, è stato progettato e organizzato, mediante affidamento a terzi, un evento a ingresso libero rivolto ai bambini e alle loro famiglie denominato “Festa del Mattoncino”, che si è svolto il giorno 25 luglio 2022 e che ha riscosso un notevole successo di pubblico.

Durante il periodo natalizio, sempre nello spazio di Social Agorà, è stato organizzato dalla Fondazione Armunia in collaborazione con gli uffici comunali un programma di eventi denominato “Calendario dell’avvento – La Fabbrica di Natale”, che ha animato i pomeriggi dal 7 al 15 dicembre con iniziative, attività, ed eventi di intrattenimento.

## 2. Gestione del servizio di informazione e accoglienza turistica

E’ proseguito il rapporto con la RTI a cui è stato affidato nel 2021 il servizio di informazione e accoglienza turistica. Il Raggruppamento Temporaneo di Imprese, la cui mandataria è il consorzio CO&SO, vede il coinvolgimento diretto anche della Proloco di Vada e un rapporto di collaborazione con le Pro Loco di Rosignano Marittimo e di Castiglioncello. L’obiettivo che l’Amministrazione si pone con l’affidamento del servizio ad un soggetto che opera professionalmente nel campo dell’accoglienza e della comunicazione è quello di pervenire ad una sempre maggiore qualificazione dei servizi di informazione ed assistenza al turista, anche attraverso lo sviluppo di attività online, con particolare attenzione all’implementazione della comunicazione sui canali social.

A gennaio si è svolta una riunione tra gli uffici comunali interessati, il gestore dell’ufficio turistico e numerosi operatori turistici che ha rappresentato un importante momento di confronto e condivisione delle principali linee strategiche di promo-commercializzazione della destinazione. In particolare è stata messa a punto una strategia condivisa sia per la comunicazione delle iniziative culturali e di intrattenimento organizzate dall’Amministrazione e dalle associazioni sia per la condivisione delle attività e dei pacchetti turistici elaborati dalle attività economiche del territorio.

Come meglio specificato al punto 1, il gestore dell’ufficio turistico ha supportato l’Amministrazione nelle azioni di promozione della destinazione e di pubblicizzazione degli eventi e delle attività dell’estate 2022, mediante attività diversificate (realizzazione logo; realizzazione di manifesti e brochure; inoltro mensile della newsletter agli operatori turistici ).

## ***Programma n. 191 “Commercio – reti distributive – tutela dei consumatori”***

L’attività si è esplicata nell’istruttoria e nella formalizzazione di pratiche inerenti l’avvio, il subingresso, la modifica e la cessazione di attività economiche nonché delle pratiche propedeutiche al rilascio di atti unici da parte dello Sportello Unico delle imprese ai sensi del DPR n. 160/2010.

Nell’ambito delle attività realizzate a supporto dei tanti cittadini duramente dall’emergenza epidemiologica da Covid - 19, la UO ha supportato gli uffici della UO Servizi Sociali nella predisposizione di un apposito avviso volto a verificare la disponibilità di esercizi commerciali ubicati nel territorio del Comune di Rosignano Marittimo ad accettare i buoni spesa, emessi dall’Amministrazione Comunale in favore dei soggetti risultati beneficiari degli assegni.

### **1. Revisione del regolamento per lo svolgimento delle iniziative commerciali temporanee**

A giugno 2022 il Consiglio Comunale ha approvato una rivisitazione del regolamento per lo svolgimento delle iniziative commerciali temporanee, finalizzata a: - integrare e variare le aree individuate per lo svolgimento dei mercatini (inserimento del tratto di lungomare Monte alla Rena davanti ai bagni Sirena); -integrare e variare i soggetti gestori delle manifestazioni, inserendo i futuri eventuali concessionari/gestori della struttura denominata “Social Agorà”; - incentivare l’iniziativa “svuotasoffite” per il valore sia ambientale che sociale della stessa legato alla tematica del riuso, consentendone lo svolgimento in aree non più predefinite ma da concordare previamente con l’Amministrazione Comunale e togliendo il riferimento a precisi periodi di svolgimento.

### **2. Erogazione di nuovi contributi straordinari alle imprese**

E’ proseguita un’intesa attività di concertazione con le Associazioni di Categoria che, a fine 2020, hanno siglato un Protocollo d’Intesa con l’Amministrazione Comunale. Il Protocollo, sottoscritto da Confcommercio, Confesercenti, CNA, CIA, Coldiretti e Confagricoltura ha costituito il punto di partenza per l’attivazione di una collaborazione permanente tra il Comune e le Associazioni firmatarie, tesa a perseguire alcuni obiettivi condivisi, tra cui l’erogazione di un nuovo contributo straordinario Covid in favore del tessuto economico locale, da convogliare verso le realtà economiche più colpite dalla pandemia. Nel mese di gennaio sono scaduti i termini per la presentazione delle domande di contributo relative a 2 nuovi avvisi pubblici. Il primo avviso è stato articolato in 3 misure volte a sostenere gli operatori economici del territorio che: - abbiano avuto un calo documentato del fatturato; - abbiano assunto nuovo personale o provveduto a stabilizzare quello già in forza nell’anno 2021; - abbiano costituito una nuova attività d’impresa o siano

subentrati nella titolarità di un’attività di impresa nel 2020 o nel 2021. Il secondo avviso è stato invece riservato alle imprese del settore della pesca. A seguito di un complesso lavoro di verifiche e controlli incrociati, comprensivo anche degli adempimenti richiesti dal Registro Nazionale degli Aiuti di Stato, sono stati individuati 190 operatori economici beneficiari di contributi di vario importo, a cui sono stati erogati complessivamente 383.000,00 € tramite bonifico dalla Confederazione Italiana Agricoltori. In parallelo alla liquidazione degli importi è stata avviata una campagna di rilevazione dei bisogni delle imprese del territorio, mediante l’inoltro ai richiedenti il contributo di un questionario di soddisfazione. Complessivamente, tra il 2020 e il 2022, sono stati erogati 495.500,00 euro a 365 imprese del territorio. Con i dati in possesso della UO Servizi alle Imprese e e Promozione turistica sono state poi mappate le imprese beneficiarie dei contributi COVID ed è stato predisposto un report che sintetizza i dati inerenti il settore di attività, la forma giuridica, il fatturato medio, il numero di addetti, l’età e il sesso degli imprenditori individuali e dei liberi professionisti.

### 3. Rinnovo concessioni su aree pubbliche

Per tentare di mettere ordine nell’intricata vicenda del rinnovo delle concessioni per lo svolgimento del commercio su aree pubbliche, il 28 giugno la Giunta Comunale ha approvato una delibera che, prendendo atto della necessità di tutelare i diritti degli operatori interessati al rinnovo delle concessioni pur in presenza di un quadro normativo di dubbia compatibilità della disciplina comunitaria con la normativa statale e regionale, dà mandato agli uffici di procedere al rinnovo delle concessioni fino al 2032 (o a diverso termine che dovesse essere impostato da futuri eventuali interventi normativi) , prorogando la validità degli attuali titoli concessori sino al rilascio dei nuovi atti. A seguito di specifica istruttoria tesa a verificare il possesso dei requisiti soggettivi da parte degli operatori su area pubblica, sono state rinnovate 237 concessioni di posteggio su 292. Il rinnovo delle restanti concessioni avverrà, nel rispetto degli iter procedurali previsti dalla normativa, al momento dell’eventuale regolarizzazione.

L’attività si è esplicata nell’istruttoria e nella formalizzazione di pratiche inerenti l’avvio, il subingresso, la modifica e la cessazione di attività economiche nonché delle pratiche propedeutiche al rilascio di atti unici da parte dello Sportello Unico delle imprese ai sensi del DPR n. 160/2010.

### ***Programma n. 193 “Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare”***

L’attività ordinaria si è esplicata nell’istruttoria di pratiche in materia di agriturismi, vendita da parte di imprenditori agricoli e pescatori professionisti, programmi di miglioramento agricolo ambientale, pareri su annessi agricoli amatoriali, pareri su pratiche di deruralizzazione, svincoli di fideiussioni a garanzia dei programmi suddetti e consegna dei tesserini venatori.

A fine ottobre è stata organizzata la sesta “Camminata tra gli olivi”, in occasione della giornata nazionale, con la partecipazione dell’ufficio Cultura e dei cuochi della mensa del comune. Il percorso si è snodato all’interno del Parco Poggetti sino al sito del castello di Cuccaro ed è stata l’occasione per diffondere la conoscenza di un tratto del paesaggio boschivo e olivicolo del territorio comunale.

### ***Programma n. 150 “Elezioni e consultazioni popolari, anagrafe e stato civile”***

#### **1. Formazione del personale**

La programmazione dei corsi è stata finalizzata all’acquisizione delle conoscenze e competenze di base nelle materie demografiche da parte dei nuovi dipendenti; tutti gli addetti hanno partecipato all’aggiornamento della normativa demografica e alla formazione per l’acquisizione di competenze relazionali indispensabili per il lavoro di front office e in team.

Al 31.12.2022 la formazione realizzata per i 13 dipendenti dei Servizi demografici è la seguente:

- n. 4 corsi online sulla digitalizzazione delle dichiarazioni di cambio di residenza, per un totale di 10 ore di formazione e 30 dipendenti coinvolti;
- n. 4 corsi in house sulle competenze di base, trasversali rispetto ai Servizi demografici e Polisportello, per tutti i dipendenti del Servizio, per un totale di 28 ore di corso, per un totale di 47 dipendenti coinvolti;
- n. 1 corso online in materia elettorale, per un totale di 2 ore di corso, per un totale di 4 dipendenti coinvolti;
- n. 4 corsi presso l’Accademia Anusca per un totale di 73 ore di corso e 7 dipendenti coinvolti;
- n. 3 corsi sulla gestione dell’accoglienza dei cittadini (gestione Totem) per n. 3 ore e 9 dipendenti coinvolti;
- n. 2 corsi sui contratti (online) per un totale di 6 ore di formazione e 4 dipendenti coinvolti;
- n. 7 corsi Sfera (di cui 4 in presenza e 3 online), per un totale di 21,5 ore ed una dipendente coinvolti;

- n. 2 corsi online sul Comitato unico di garanzia per un totale di 6 ore e 5 dipendenti coinvolti;
- n. 1 corso online sull’etica del pubblico dipendente di 4 ore per 13 dipendenti,

Totale ore di formazione: n. 153,50.

## 2. Prosecuzione della progettazione e realizzazione di un percorso informativo e formativo per la cittadinanza

Nel 2022 si sono svolte due consultazioni: lo svolgimento dei cinque referendum del 12 giugno e le elezioni politiche del 25 settembre. In entrambi i casi, l’ufficio si è attivato per organizzare i corsi per i membri dei seggi (presidenti, scrutatori e segretari).

Dal momento che, sia per i referendum, sia per le politiche, molti membri si trovavano alla loro prima esperienza, sono stati organizzati tre corsi per ciascuna consultazione anziché due, così da rendere possibile una reiterazione dello stesso corso per chi lo ha ritenuto opportuno.

I sei corsi si sono avvalsi della collaborazione di 7 dipendenti (di cui uno di un’altra UO del Settore ed una di un altro Settore) ed hanno coinvolto n. 87 cittadini.

I corsi propedeutici allo svolgimento delle elezioni politiche si sono svolti, sempre in presenza, il 21 settembre dalle h 16,00 alle h 18,00, il 22 dalle h 21,00 alle h 23,30 ed il 23 settembre dalle h 18,00 alle h 19,50.

Il corso del 21 settembre è stato dedicato ai nuovi membri, con la partecipazione di 5 persone (due presidenti e tre segretari). Il corso del 22 ha visto la partecipazione di 22 presidenti, 15 segretari e 36 scrutatori, per un totale di 73 membri. Il 23 settembre hanno partecipato 11 presidenti, 8 segretari e 14 scrutatori, per un totale di 33 persone.

## 3. Consolidamento progetto wedding

Dato che non si è registrato un incremento delle strutture convenzionate – e considerato l’impegno dell’ufficio nell’organizzazione delle consultazioni elettorali – l’organizzazione del corso per abilitare i gestori alla celebrazione dei matrimoni e delle unioni civili delle strutture convenzionate con il Comune è stato rimandato al prossimo anno.

## ***Programma n. 152 “Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali”***

L’attività ordinaria di gestione dei tributi locali (IMU, TARI, TASI, ICP, Imposta di Soggiorno, Addizionale IRPEF) e delle altre entrate (COSAP, CUP) in carico al Servizi Gestione Entrate si è svolta come da programmazione.

In particolare la gestione si è sostanziata nelle seguenti attività:

- Predisposizione della documentazione finalizzata all'approvazione delle aliquote e tariffe relative ai tributi vigenti per l'anno d'imposta 2022 (IMU, TARI, ADD. IRPEF)
- Predisposizione della documentazione finalizzata alla modifica/aggiornamento dei regolamenti comunali in materia di tributi locali (TARI, Imposta di Soggiorno, Regolamento Generale delle Entrate)
- Pubblicazione degli atti di cui sopra sul portale del federalismo fiscale
- Ricezione, inserimento in banca dati delle dichiarazioni e autocertificazioni inerenti i vari tributi comunali
- Formazione delle liste di carico ordinarie e suppletive per TARI e CUP 2022
- Predisposizione della Guida al contribuente IMU per l'anno 2022
- Attività di front office, con informazioni ai contribuenti, mediante telefono, allo sportello su appuntamento, a mezzo mail
- Gestione/istruttoria delle agevolazioni/esenzioni TARI/IMU riconosciute agli utenti
- Gestione pratiche di rimborso
- Gestione pratiche di riversamento agli enti competenti
- Indagine, istruttoria, comprensiva della parte tecnica ove necessario, emissione e notifica avvisi di accertamento esecutivi (IMU, TASI, TARI, COSAP, ICP)
- Gestione istanze di autotutela e dilazioni di pagamento conseguenti alla notifica degli avvisi di accertamento
- Gestione delle istanze di reclamo/mediazione e del successivo contenzioso tributario (gestione autonoma delle cause in corso innanzi alla CTP e CTR o incarichi a legali esterni per importi da riscuotere elevati o complessità della causa)
- Predisposizione di atti per il recupero delle posizioni creditorie nelle procedure concorsuali di cui al RD n. 267/1942 e del Nuovo Codice della Crisi di Impresa;

- Registrazione settimanale dei pagamenti F24 da flussi d'importazione e dei pagamenti pervenuti mediante bonifico bancario o conto corrente, sia per i versamenti ordinari sia per i versamenti da attività di recupero evasione;
  - Ripartizione delle entrate riscosse per l'accertamento contabile e comunicazione periodica della relativa contabilizzazione in bilancio
  - Attivazione della riscossione coattiva di entrate tributarie mediante estrazione dalla Banca dati ed invio delle partite ad Agenzia delle Entrate Riscossione e successivo monitoraggio del servizio di riscossione
  - Inserimento sul portale ADER di ruoli coattivi relativi ad entrate patrimoniali su segnalazione di altri uffici dell'Ente, ovvero afferenti ad entrate di competenza di altri settori dell'Amministrazione;
  - Contabilizzazione tributi riscossi per conto di altri enti (TEFA) ed adempimenti conseguenti
  - Gestione del servizio delle pubbliche affissioni
  - Gestione, mediante affidamento diretto, dei contratti necessari per il funzionamento del Servizio Gestione Entrate (supporto agli applicativi, simulazione tariffe TARI, invio, notifica e rendicontazione delle notifiche per le informative di pagamento e gli avvisi di accertamento relativi ai tributi comunali, gestione della materiale affissione dei manifesti).
- Liquidazione delle successive fatture

Oltre all'attività ordinaria sopra descritta, e nonostante l'incremento del numero di adempimenti e della loro complessità, l'ufficio ha portato a termine gli obiettivi assegnati per l'anno 2022.

In particolare, il maggiore impegno in termini di risorse umane ed economiche è stato assorbito dalla gestione della TARI.

Ciò deriva dal numero elevato di istanze/dichiarazioni gestite, che supera annualmente i 4.000 documenti, sia anche dalla necessità di far fronte al contatto con il pubblico.

L'attività di front office TARI, infatti, è costante durante tutto l'anno e raggiunge picchi elevatissimi di intensità a seguito dell'invio di atti e/o documenti, in special modo a seguito della bollettazione ordinaria.

Nell'anno 2022 sono state inviate n. 22.632 informative ordinarie di pagamento e n. 642 suppletive per la TARI, cui si sono aggiunte n. 5.064 informative CUP.

Per quanto riguarda la TARI, oltre alle informative 2022, ad inizio anno sono state recapitate le informative relative al secondo suppletivo TARI 2021.

L'incremento dell'attività di inserimento delle nuove dichiarazioni è stato determinato anche dal passaggio al sistema di raccolta dei rifiuti porta a porta, il quale ha determinato l'insorgere di situazioni di irregolarità, generalmente frequenti con il sistema di raccolta stradale, che sono state necessariamente sanate.

La bonifica della banca dati è poi proseguita anche grazie all'inserimento delle figure di riferimento per i contribuenti deceduti, che ha consentito l'effettivo recapito delle informative di pagamento. Ciò ha determinato la successiva voltura in capo all'effettivo possessore, con recupero eventuale di gettito, dovuto al diverso eventuale numero di componenti del nucleo familiare.

L'aggiornamento e la bonifica è stato possibile grazie sia all'affidamento del servizio alla software house sia al lavoro del personale interno.

Nel corso dell'anno 2022 la gestione delle entrate tributarie è stata caratterizzata dall'attivazione della possibilità di trasmissione telematica mediante pec o mail delle informative di pagamento sia TARI che CUP mediante modifica dei relativi regolamenti ed avvio di una campagna informativa mediante comunicati stampa, per agevolare l'adesione dei contribuenti a tale tipo di servizio.

Al 30 dicembre 2022 risultano aver aderito al servizio n. 1289 utenti per la TARI e n. 54 utenti per il CUP.

L'attività di incentivazione di tale modalità di trasmissione da parte dell'ufficio sta proseguendo nell'ottica di favorire un risparmio dei costi di spedizione degli avvisi di pagamento.

L'attività di gestione ordinaria si è affiancata inoltre a quella di recupero evasione.

In particolare per la TARI l'attività di recupero evasione ha comportato la notifica di n. 393 avvisi di accertamento per omessa denuncia.

Con riferimento al progetto relativo al recupero evasione Imu per la fattispecie aree edificabili, sono state analizzate le posizioni dei contribuenti possessori di aree, con inserimento dei relativi dati nelle indagini dei singoli contribuenti, propedeutici alla verifica di eventuali versamenti per ravvedimento operoso conseguenti la campagna informativa, o all'emissione degli avvisi di accertamento.

L'ufficio ha provveduto ad emettere n. 490 avvisi di accertamento in materia di aree edificabili, come da obiettivo di performance, cui si sono aggiunti n. 435 avvisi di accertamento per altre fattispecie.

Si tratta di obiettivo altamente impegnativo che ha impiegato il personale tecnico ed amministrativo durante tutto il corso dell'anno 2022 e che presumibilmente lo impiegherà anche nel corso del 2023 viste le istanze di accertamento con adesione già pervenute ed il probabile contenzioso.

L'ufficio ha, inoltre, supportato i contribuenti nella fase della liquidazione dell'acconto e del saldo IMU 2022, con attività di sportello, anche telefonico e mediante mail, nonché attraverso la pubblicazione della Guida IMU 2022 e del programma di calcolo IMU 2022 sul proprio sito istituzionale.

L'attività dell'ufficio nei primi mesi dell'anno è stata caratterizzata dalla gestione successiva dei provvedimenti relativi al recupero evasione emessi entro fine 2022 (gestione delle dilazioni, delle istanze di autotutela, delle istanze di reclamo/mediazione, dei ricorsi).

Per effetto della sospensione dei termini di decadenza (art. 1 comma 161 L. n. 296/2006) al 26.03.2023 determinata dal D.L. n. 18/2020 (sospensione COVID), è proseguita, infatti, l'attività di notifica, anche attraverso nuovi tentativi per quei contribuenti trasferiti/irreperibili/deceduti, per le annualità originariamente in scadenza al 31 dicembre 2022.

Il livello del contenzioso, conseguente la notifica degli avvisi di accertamento, è stato considerevole sia in termini quantitativi sia contenutistici, visti gli importi sottesi ad alcune tipologie di giudizio ed i gradi di giudizio interessati.

Nel corso dell'anno 2022 sono stati presentati n. 17 ricorsi e n. 4 appelli.

Il Servizio di attacchinaggio manifesti è stato gestito per l'anno 2022 ad una ditta incaricata attraverso un appalto esterno.

L'ufficio ha provveduto ad una verifica puntuale degli impianti presenti sul territorio, inseriti nel nuovo applicativo di gestione delle pubbliche affissioni, entrato a regime nella seconda parte dell'anno.

A fine anno si è tenuta la procedura telematica di affidamento per il servizio di cui sopra per il periodo 2023-2025.

Con riferimento all'Imposta di Soggiorno, nel corso dell'anno 2022 è proseguita l'attività di aggiornamento della banca dati delle strutture ricettive. L'ufficio si, inoltre, occupato di ricevere i rendiconti di gestione riferiti all'anno 2021, nonché di effettuare il relativo controllo propedeutico all'adozione della determinazione di parifica dei conti.

Si è provveduto a dare comunicazione ai gestori, mediante mail e mediante pubblicazione sul sito istituzionale, della pubblicazione del modello di dichiarazione annuale telematico, nuovo adempimento gravante sui gestori a partire dal 2020, reperibile sul portale del Ministero dell'Economia e delle Finanze.

Con riferimento al Canone Unico Patrimoniale è stato costante l'aggiornamento della banca dati necessario per la corretta predisposizione delle informative di pagamento 2022, inviate ai contribuenti.

Per quanto riguarda le entrate non più in vigore, l'ufficio ha provveduto alla notifica degli avvisi di accertamento per omesso versamento, relativi all'anno d'imposta 2017.

Per la TASI sono stati emessi n. 314 avvisi di accertamento, per l'ICP n. 45 avvisi di accertamento, mentre per il COSAP n. 85 avvisi di pagamento.

#### ***Programma n. 153 “Gestione economica, finanziaria, programmazione”***

L'attività ordinaria si è svolta secondo la programmazione annuale, senza particolari scostamenti rispetto a quanto programmato:

- Predisposizione e approvazione del Documento Unico di Programmazione DUP 2022-2024;
- Predisposizione del Bilancio di previsione 2022-2024 applicando i nuovi principi contabili di cui al D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.;
- Predisposizione della proposta degli obiettivi di Peg 2022-2024
- Trasmissione del Bilancio di Previsione 2022-2024 e del Rendiconto della Gestione 20201 attraverso il portale del Ministero del Tesoro denominato Banca Dati Amministrazioni Pubbliche BDAP (decreto Mef del 12 maggio 2016 in applicazione dell'articolo 13 della legge 31 dicembre 2009 n. 196 e dell'articolo 4 commi 6 e 7 del decreto legislativo n. 118 del 2011);
- Predisposizione del Rendiconto di gestione 2021, riconciliazione debiti/crediti con le società partecipate, gestione contabilità economica;
- Controllo atti dirigenziali, liquidazioni, emissione mandati di pagamento, verifica requisiti in materia di tracciabilità dei flussi finanziari e verifiche inadempimenti Equitalia spa, emissione reversali di incasso;
- Gestione dei rapporti con il Tesoriere, registrazioni contabili e fiscali, emissione e registrazione fatture, gestione IVA e trasmissione all'Agenzia Entrate del nuovo adempimento in materia di liquidazioni trimestrali iva, statistiche;
- verifiche agenti contabili e predisposizione documentazione per trasmissione dei relativi Conti della gestione 2021 alla Corte dei Conti;
- Predisposizione dichiarazione iva anno d'imposta 2021;
- Controllo di gestione e controllo su società partecipate con adozione della deliberazione consiliare di revisione straordinaria delle partecipazioni ai sensi art. 24 del Dlgs 175/2016;
- Liquidazione indennità, gettoni, rimborsi spese amministratori e datori di lavoro;
- Sostituto d'imposta.

- Attività legate al SIOPE+ quale nuovo strumento per l’effettuazione dei pagamenti dell’Amministrazione, in attuazione di obbligo di legge.
- Attività legate al sistema delle riscossioni attraverso il sistema di pagamento elettronico PAGOPA, in attuazione di obbligo di legge. Il nuovo sistema di pagamento è entrato a regime per il servizio di refezione scolastica.
- Gestione piattaforma per la certificazione dei crediti e monitoraggio tempi medi di pagamento
- monitoraggio limiti di finanza pubblica e contenimento delle spese

E’ proseguita l’attività dell’ufficio in materia di cessione di crediti, pignoramenti e certificazioni dei crediti attraverso l’utilizzo dell’apposita piattaforma elettronica predisposta dal MEF.

La piattaforma dei crediti commerciali permette la costante ricognizione dei flussi Siope+ dei pagamenti delle fatture e delle relative scadenze, al fine di consentire un corretto calcolo dell’indicatore di tempestività dei pagamenti e in riferimento alla comunicazione dei debiti L.145/2018, la trasmissione dell’importo annuale dello stock del debito al 31/12/2021.

A seguito dell’entrata in vigore dal 1 gennaio 2015 del c.d. split payment disposto dalla L. 190/2014 in materia di riversamento dell’IVA per le PA, l’ufficio verifica e registra, nella contabilità dell’Ente, tutte le fatture soggette allo split payment e con cadenza mensile provvede al riversamento dell’iva a favore dell’Agenzia dell’Entrate.

Con l’introduzione dell’obbligo della fattura elettronica nei rapporti con le pubbliche amministrazioni, l’amministrazione provvede a rigettare le fatture che pervengano alla stessa al di fuori del sistema di interscambio (SDI). Tutte le fatture elettroniche recepite dal protocollo dell’ente, sono smistate all’ufficio ragioneria il quale, una volta eseguito un primo controllo sulla regolarità formale delle stesse, provvede ad inoltrarle a tutti i servizi interessati per la verifica accettazione e/o rifiuto nei termini di legge.

Le attività relative all’Economato si sono svolte nel rispetto sostanziale della programmazione annuale e delle competenze previste. Da segnalare in particolare:

- l’analisi, ricognizione e gestione amministrativa del parco mezzi dell’Ente,
- la gestione, tenuta e rendicontazione della cassa economale e delle spese da questa effettuate, nel rispetto della relativa regolamentazione e con un impegno volto ad una costante riduzione della spesa;

- la gestione delle spese per missioni di dipendenti ed Amministratori ed il loro monitoraggio;
- l'attività di acquisizione di forniture e servizi di competenza dell'ufficio, prevalentemente di importo inferiore a 40.000,00, nel rispetto delle disposizioni normative in materia anche in merito agli strumenti telematici da essa previsti (CONSIP, MEPA, START) fino al 31/7/2020.
- La cura adempimenti informativi richiesti dalla normativa vigente in merito alle acquisizioni di beni e servizi e al parco mezzi;
- La tenuta dell'inventario beni mobili e delle attività connesse al conto della gestione come consegnatario per debito di custodia;
- Lo svolgimento di altre attività residuali quali: ufficio oggetti smarriti, depositaria oggetti sequestrati, consegna mattonelle numeri civici, compostori, richieste palco comunale.

L'attività relativa all'officina si è svolta regolarmente, in linea con la programmazione annuale e le competenze previste. Da rilevare la collaborazione e il supporto tecnico fornito per la valutazione e la gestione dei sinistri R.C.T. sotto franchigia contrattuale aperti nei confronti dell'amministrazione.

#### ***Programma n. 154 “Organi istituzionali”***

L'U.O. Segretariato si occupa del supporto logistico-organizzativo al Consiglio Comunale ed alle sue articolazioni interne (Presidente, Consiglieri e Conferenza dei Capigruppo), inclusa la gestione della sala consiliare; dello Status dei consiglieri comunali; della cura di eventuali iniziative di rappresentanza legate al mandato dei consiglieri come da Regolamento del Consiglio Comunale; dell'attività istruttoria e della liquidazione dei gettoni presenza e dei rimborsi ai datori di lavoro; del coordinamento operativo del diritto di iniziativa e diritto di accesso dei consiglieri. La U.O. Supporto Organi di Governo si occupa del supporto logistico all'attività degli Organi di Governo, compresa la cura dei loro rapporti con i cittadini; della cura delle attività di informazione dell'Ente, della comunicazione e pubblicizzazione delle iniziative organizzate dal servizio stesso o da altri uffici dell'Ente; dell'organizzazione e gestione della rappresentanza e del ceremoniale in occasione di manifestazioni istituzionali e di eventi occasionali; della gestione e cura del “Progetto Memoria”, volto a tramandare il ricordo delle tappe fondamentali che hanno contribuito ad affermare la democrazia del nostro paese e promuovere la conoscenza dei principi costituzionali; del supporto tecnico-amministrativo alla Commissione Pari Opportunità della supervisione e coordinamento dei grandi eventi promossi dall'Ente, ove organizzati e gestiti da Armunia.

## **Implementare i luoghi fisici e virtuali della partecipazione**

Nel periodo 1° gennaio – 31 dicembre 2022 la U.O. Supporto Organi di Governo ha fornito supporto tecnico e logistico all’attività degli Organi di Governo, nell’ottica di garantire un feedback costante tra Amministratori, uffici e cittadini, garantendo occasioni di scambio e partecipazione. Si è occupata anche del coordinamento delle attività di comunicazione, delle attività di informazione rivolte alla stampa (415 comunicati al 31/12/2022) e della gestione delle varie piattaforme social dell’Ente, nella consapevolezza che l’utilizzo dei social media rappresenta una modalità di ascolto della popolazione (al 31 dicembre solo Fb sono stati pubblicati 869 post, oltre a quelli di Instagram e degli altri profili social). E’ stato attivato un servizio periodico di informazione tramite mailing list che attualmente comprende 1177 contatti attivi, suddivisi per gruppi di interesse. Sono state realizzate campagne informative rivolte alla cittadinanza e organizzati incontri pubblici su temi specifici (come l’avvio della raccolta differenziata PaP; il percorso partecipativo sulla “Rigenerazione urbana della piccola città fra Caletta e Lillatro”; il progetto “Rigenera”, un’analisi conoscitiva dell’abitato di Castelnuovo della Misericordia svolta in collaborazione con l’associazione Fabbrica Immagini e la Proloco di Castelnuovo, per creare un archivio audio, video e fotografico della memoria collettiva del paese; l’adesione alla rete RE.A.DY e gli incontri volti a prevenire, contrastare e superare le discriminazioni per orientamento sessuale e identità di genere, il percorso partecipativo per la costituzione di un Consorzio delle strade vicinali ad uso pubblico del Comune di Rosignano Marittimo), al fine di garantire la partecipazione attiva dei cittadini e creare occasioni di incontro formali e non formali. Si è provveduto alla gestione della rappresentanza e del ceremoniale di manifestazioni istituzionali e di eventi occasionali (come le varie iniziative organizzate per il Centesimo anniversario dalla nascita di Demiro Marchi, ex sindaco e stimato pedagogista; l’intitolazione del Viale del castello Pasquini a Micha van Hoecke e dell’Anfiteatro a Giuliano Scabia). Per quanto concerne la Commissione Pari Opportunità l’ufficio ha curato la procedura per la selezione e nomina dei nuovi membri ordinari, in sostituzione di quelli dimessi nel 2021 e nel 2022, inoltre ha offerto supporto tecnico per la realizzazione e comunicazione delle seguenti iniziative:

- “Fiaccolata contro il femminicidio in memoria di Francesca Citi” realizzata in collaborazione con l’Associazione “Francesca sono Io”;
- rassegna “Cinema al femminile” realizzata in marzo con la collaborazione del Teatro Ordigno di Vada e il Sindaco pensionati CGIL di Rosignano;
- “Codice rosso. Dalla violenza all’aiuto”, iniziativa organizzata presso il Teatro Ordigno in collaborazione con Commissione di Parità della Provincia di Livorno, Compagnia dei Carabinieri di Cecina, Associazione Francesca Sono io, Sportello Vanessa (ANPA).

## **Far conoscere e diffondere i principi cardine della Costituzione**

Nel periodo 1° gennaio – 31 dicembre 2022 la U.O. Supporto Organi di Governo ha proseguito le attività del “Progetto Memoria”, promuovendo la conoscenza della storia come spunto di riflessione per analizzare il presente, progettare il futuro e riflettere sui principi costituzionali. In particolare sono state realizzate le seguenti attività:

Giorno della Memoria – lettera aperta alle scuole del Sindaco e del Presidente della sezione locale ANPI;

Commemorazione di Oberdan Chiesa – cerimonia pubblica alla presenza di autorità civili e militari in Loc. Lillatro, in collaborazione con ANPI, Filamonica Solvay e Coro Partigiano – pubblicazione del libro "Oberdan Chiesa. Un uomo, una vittima, un mito" (Edizioni ETS) in collaborazione con ISTORECO Livorno;

Giorno del Ricordo - lettera aperta alle scuole del Sindaco e del Presidente della sezione locale ANPI;

Anniversario della Liberazione - celebrazioni in piazza Carducci a Rosignano Marittimo e piazza Risorgimento a Rosignano Solvay, in collaborazione con ANPI, Filarmonica Solvay e Coro Partigiano;

Commemorazione Eccidio di Vada – cerimonia pubblica alla presenza di autorità civili e militari, realizzata in collaborazione con ANPI e Coro Partigiano;

Liberazione di Rosignano Marittimo (11 luglio) - cerimonia organizzata in collaborazione con ANPI, Filamonica Solvay e Coro Partigiano

“I luoghi della Memoria” – ciclo di 7 visite guidate (da luglio a settembre) per far conoscere la storia delle varie frazioni comunali;

Festa dell’Unità d’Italia e delle Forze Armate (4 novembre) - lettera aperta alle scuole del Sindaco e deposizione di una corona d’alloro nella cappella di caduti;

Al fine di promuovere la conoscenza dei principi costituzionali e della democrazia rappresentativa tra le nuove generazioni, educandole al rispetto delle diversità e all’esercizio democratico dei propri diritti e doveri, la U.O. Supporto Organi di Governo ha coordinato le attività del Regolamento del Consiglio Comunale dei Ragazzi, in modo da coinvolgere tutti e tre gli istituti scolastici presenti sul territorio. In particolare, dal 1° gennaio al 30 giugno 2022, sono stati organizzati sei incontri tematici e due sedute plenarie. Mentre tra ottobre e dicembre 2022 si sono tenuti tre incontri tematici e la prima seduta plenaria dell’anno scolastico 2022/23, il 30 novembre, in occasione della Festa della Regione Toscana. Per ogni incontro sono state predisposte slide e/o dispense con contributi storici e approfondimenti sulle tappe che hanno portato alla nascita della Repubblica, la

nostra Costituzione, l'ordinamento comunale, i diritti e i doveri dei cittadini, le modalità di partecipazione attiva alla vita della Comunità.

### **Proseguire il processo di digitalizzazione e de materializzazione degli atti**

Per le procedure relative a patrocini, adesioni e contributi si è cercato di incentivare quanto più possibile la de materializzazione degli atti da parte di associazioni e cittadini per garantire la tracciabilità, nell'ottica di una maggiore garanzia e trasparenza. Per quanto riguarda la digitalizzazione, tutte le attività di supporto al Consiglio Comunale sono state gestite e fascicolate tramite il software gestionale.

In relazione all'attività del Consiglio Comunale, al 31 dicembre 2022, risulta implementata la soluzione tecnologica innovativa che permette di gestire tutte le attività legate allo svolgimento delle sedute del Consiglio Comunale e delle sue articolazioni in modalità esclusivamente telematica tramite qualsiasi dispositivo con l'adozione del modello *cloud* e con funzionalità che garantiscono all'attività istituzionale regolarità e tracciabilità di quanto svolto nell'ottica di una maggiore garanzia e trasparenza per lo svolgimento delle funzioni dei Consiglieri.

Di pari passo è stata approvata un'appendice al Regolamento del Consiglio Comunale per permettere lo svolgimento delle sedute dello stesso in modalità mista (in presenza e on line) o completamente telematica.

### ***Programma n. 155 “Risorse umane”***

Nel corso dell'anno 2022 si è conclusa l'attuazione delle disposizioni di cui alla deliberazione di Giunta comunale n. 140/2021 - PTFP 2021-2023 e si è dato seguito alle disposizioni di cui alla deliberazione di Giunta comunale n. 37/2022 e s.m.i – PTFP anni 2022-2024 provvedendo alle seguenti procedure di reclutamento per assunzioni:

1) a tempo indeterminato mediante:

a) concorso pubblico per:

n. 1 posto di assistente sociale, cat D1 – decreto dirigenziale n. 288/28.12.2021 di indizione

n. 1 posto di assistente educativo, cat. B3 riservato ai disabili appartenenti alle categorie di cui all'art. 1, legge 12 marzo 1998, n. 68 – decreto dirigenziale n. 586/23.03.2022 di indizione;

n. 2 posti di istruttore amministrativo-contabile, cat. C riservato ai disabili appartenenti alle categorie di cui all'art. 1, legge 12 marzo 1998, n. 68 – decreto dirigenziale n. 572/22.03.2022 di indizione;

n. 1 posto di istruttore tecnico, cat C riservato ai disabili appartenenti alle categorie di cui all'art. 1, legge 12 marzo 1998, n. 68 – decreto dirigenziale n. 587 del 23.03.2022 di indizione;

n. 1 posto di coordinatore pedagogico, cat D1 – decreto dirigenziale n. 407 del 3.03.2022 di indizione;

n. 1 posto di istruttore direttivo tecnico, addetto alla pianificazione, cat D1 – decreto dirigenziale n. 2574/2022 di indizione;

b) selezione interna ai sensi dell'art. 22, comma 15 D.Lgs. n. 75/2017 per:

- 1 posto di “Istruttore Direttivo Amministrativo” Cat. D, posizione economica D1 – decreto dirigenziale n. 2470/2022

Si è poi provveduto alle seguenti procedure di reclutamento per assunzioni a tempo determinato, mediante selezioni pubbliche:

- n. 3 posti di istruttori direttivo-tecnico, cat D – decreto n. 1222 del 26.05.2022 di indizione;
- n. 10 istruttori di vigilanza cat. C (di cui n. 1 presso il Comune di Montescudaio) – decreto n. 2875 del 23.12.2022 di indizione;

Al 31 dicembre 2022 sono state portate a termine 5 procedure concorsuali e le 2 procedure selettive perfezionando le assunzioni correlate alle suddette procedure.

Il concorso per istruttore direttivo tecnico è in corso di svolgimento.

Sono state inoltre effettuate n. 17 assunzioni a tempo indeterminato mediante attingimento da graduatorie di concorsi vigenti e n. 2 assunzioni a tempo indeterminato mediante utilizzo di graduatorie di altri enti a seguito di accordo con i medesimi.

Con deliberazione di Giunta comunale n. 37/2022 e sm.i. su indicata, si è approvato il fabbisogno di personale per il triennio 2022-2024, prevedendo le seguenti assunzioni (cfr. Allegato 6 alla suddetta deliberazione):

**PTFP TRIENNIO 2022 – 2024**

**Allegato 6**

**ANNO 2022 – PREVISIONE ASSUNZIONI**

N. POSTI	CATE G.	PROFILO PROF/LE	TEMPO LAVORO	SETTORE	MODALITA' COPERTURA
1	D	Istruttore direttivo amministrativo, vacante dal 1.5.2022)  assunzione effettuata	100%	SPI	Attivazione art. 34-bis D.Lgs. n. 165/2001. In caso di esito negativo, attingimento da graduatoria di concorso pubblico per n. 4 istruttori direttivi amm/vi cat. D – – approvata con decreto n. 1023 del 4/05/2021
1	D	Coordinatore pedagogico (vacante dal 7.6.2022)  assunzione in corso	100%	SPI	Attivazione art. 34-bis D.Lgs. n. 165/2001. In caso di esito negativo, concorso pubblico
1	D	Istruttore direttivo amm/vo  procedura da espletare	100%	SPI	Progressione verticale ex art. 22, co. 15, D.Lgs. n. 75/2017 e s.m.i.
1	D	Istruttore direttivo amm/vo  assunzione in corso	100%	SPI	Attivazione art. 34-bis D.Lgs. n. 165/2001. In caso di esito negativo, attingimento da graduatoria di concorso pubblico per un istruttore amministrativo settore Servizi alla persona e all'impresa approvata con decreto n. 1306 del 26/05/2021
1	D	Istruttore direttivo assistente sociale (vacante dal 01/09/2022)  assunzione in corso	100%	SPI	Attivazione art. 34-bis D.Lgs. n. 165/2001. In caso di esito negativo, attingimento dalla graduatoria del concorso pubblico per un assistente sociale in corso di espletamento
1	D	Istruttore direttivo assistente sociale (dal 01/10/2022) a modifica della DG 128/2022  assunzione da effettuare	100%	SPI	Attivazione art. 34-bis D.Lgs. n. 165/2001. In caso di esito negativo, attingimento dalla graduatoria del concorso pubblico per un assistente sociale in corso di espletamento
1	C	Istruttore amministrativo (vacante dal 01/11/2022)  assunzione da effettuare	100%	SPI	Attivazione art. 34-bis D.Lgs. n. 165/2001. In caso di esito negativo, attingimento da

					graduatoria del concorso pubblico n. due istruttori amministrativi di cui uno riservato al personale interno approvata con decreto n. 1714 del 6.07.2021
1	C	Istruttore amministrativo assunzione da effettuare	100%	SPI	Attivazione art. 34-bis D.Lgs. n. 165/2001. In caso di esito negativo, attingimento da graduatoria del concorso pubblico n. due istruttori amministrativi di cui uno riservato al personale interno approvata con decreto n. 1714 del 6.07.2021
1	C	Istruttore educatore asilo nido (vacante dal 01/09/2022) assunzione in corso	100%	SPI	Attivazione art. 34-bis D.Lgs. n. 165/2001. In caso di esito negativo, mediante attingimento dalla graduatoria del concorso pubblico per n. 3 educatori di asilo nido approvata con decreto n. 2197 del 15.09.2021
1	C	Istruttore educatore asilo nido (vacante dal 29/08/2022) assunzione in corso	100%	SPI	Attivazione art. 34-bis D.Lgs. n. 165/2001. In caso di esito negativo, mediante attingimento dalla graduatoria del concorso pubblico per n. 3 educatori di asilo nido approvata con decreto n. 2197 del 15.09.2021
1	C	Istruttore insegnante scuola infanzia dal 01/09/2022 procedura in corso	100%	SPI	mobilità per compensazione ai sensi dell'art. 7 DPCM n. 325/1988
1	C	Istruttore amministrativo procedura in corso	100%	SPI	mobilità per compensazione ai sensi dell'art. 7 DPCM n. 325/1988
1	B3	Assistente educativo (vacante dal 1.7.2022) assunzione in corso	100%	SPI	Concorso per assistente educativo – cat B3 – riservato ai disabili appartenenti alle categorie di cui all'art. 1 legge 12 marzo 1999 n. 68
1	C	Istruttore amministrativo t.d. per 6 mesi assunzione da effettuare	100%	SPI	Attingimento da graduatoria di concorso per n. due istruttori amministrativi, cat. C - approvata con decreto n. 1714 del 6/07/2021, e in caso di esito negativo attingimento da graduatoria di istruttori amministrativi di altro Ente

1	C	istruttore amministrativo t.d., fino 31/12/2022  assunzione effettuata	100%	SPI	Attingimento da graduatoria di concorso per n. due istruttori amministrativi, cat. C - approvata con decreto n. 1714 del 6/07/2021, e in caso di esito negativo attingimento da graduatoria di istruttori amministrativi di altro Ente
1	C	Insegnante di religione scuole dell'infanzia a tempo determinato a.s. 22/23  procedura da attivare	41,66%	SPI	Assegnazione da parte di Diocesi di Livorno
1	D	Istruttore direttivo amministrativo (vacante dal 12.5.2022)  assunzione effettuata	100%	RC	Attivazione art. 34-bis D.Lgs. n. 165/2001. In caso di esito negativo, attingimento da graduatoria di concorso pubblico per n. 4 istruttori direttivi amm/vi cat. D – – approvata con decreto n. 1023 del 4/05/2021. In caso di esito negativo attingimento da graduatoria di altro Ente
1	D	Istruttore dir.vo amm/vo  assunzione effettuata	100%	RC	Attivazione art. 34-bis D.Lgs. n. 165/2001. In caso di esito negativo, attingimento da graduatoria di concorso pubblico per n.1 posti di istruttore dirett. amm/vo cat. D – settore RC – approvata con decreto n. 1636 del 30.06.2021
1	C	Istruttore tecnico-contabile  procedura conclusa	50%	RC	Attivazione assegnazione temporanea ex art. 30 comma 2-sexies del D.Lgs. n.165/2001 di una dipendente del Comune di Cecina da marzo a agosto 2022, con le seguenti modalità: 18 ore/settimana
1	C	Istruttore amministrativo dal 03/08/2022  assunzione da effettuare	100%	RC	Trasformazione Contratto Formazione Lavoro in essere, a seguito di accertamento dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla posizione di lavoro da ricoprire al termine del medesimo rapporto di lavoro
1	C	Istruttore amministrativo U.O. Gare, CUC e provveditorato  assunzione da effettuare	100%	RC	Attivazione art. 34-bis D.Lgs. n. 165/2001. In caso di esito negativo,attingimento da graduatoria del concorso pubblico n. due istruttori amministrativi di cui uno

					riservato al personale interno approvata con decreto n. 1714 del 6.07.2021
1	C	Istruttore di vigilanza , cat C, a t.d. in sostituzione di un dipendente di ruolo dimissionario con richiesta di conservazione del posto  assunzione da effettuare		RC	Attingimento da graduatoria di concorso pubblico per istruttori di vigilanza approvata con decreto n. 1962/2020, in caso di esito negativo attingimento da graduatoria di selezione pubblica per l'assunzione di istruttori di vigilanza a tempo determinato approvata con decreto n. 1396/2021 e in subordine attingimento da graduatoria di selezione pubblica per l'assunzione di istruttori di vigilanza a tempo determinato approvata con decreto n. 1308/2022
3	C	Istruttori amministrativi t.d  assunzioni effettuate	100%	RC	Proroga per 6 mesi dell'assunzione di n. 3 istruttori amministrativi
1	C	Istruttore amministrativo t.d.  assunzione effettuata	100%	RC	Assunzione per 6 mesi mediante attingimento da graduatoria di concorso per due istruttori amministrativi, cat. C approvata con decreto n. 1714 del 6/07/2021; in caso di esito negativo attingimento da graduatoria di istruttori amministrativi di altro Ente
1	C	Istruttore amministrativo t.d. (sostituzione dipendente assente per maternità)  assunzione da effettuare	100%	RC	Assunzione in sostituzione di una dipendente assente dal servizio per congedo di maternità mediante attingimento da graduatoria di concorso per due istruttori amministrativi, cat. C approvata con decreto n. 1714 del 6/07/2021; in caso di esito negativo attingimento da graduatoria di istruttori amministrativi di altro Ente
1	C	Istruttore amministrativo proroga fino al 31/12/2022  assunzione da effettuare	100%	RC	Proroga fino al 31/12/2022 dell'assunzione di n. 1 istruttore amministrativo
1	DIRI GEN TE	Dirigente  procedura da attivare	100%	PST	Attivazione art. 34-bis D.Lgs. 165/01. In caso di esito negativo attingimento da graduatoria di altro ente pubblico di pari

					profilo professionale. In caso di ulteriore esito negativo indizione concorso pubblico
1	D	Istruttore direttivo tecnico procedura da attivare	100%	PST	Attivazione art. 34-bis D.Lgs. 165/01. In caso di esito negativo indizione concorso pubblico
1	C	Istruttore amm/vo – contabile (vacante dal 1.4.2022) assunzione in corso	100%	PST	Concorso per istruttore amministrativo –contabile cat.C - riservato ai disabili appartenenti alle categorie di cui all'art 1 legge 12 marzo 1999 n. 68/99
1	C	Istruttore tecnico (vacante dal 1.7.2022) assunzione effettuata	100%	PST	Attivazione art. 34-bis D.Lgs. n. 165/2001. In caso di esito negativo, attingimento da graduatoria di concorso pubblico per un posto di Istruttore tecnico-elettrotecnico cat. C, in corso di espletamento
1	C	Istruttore tecnico (vacante dal 15/10/2022) assunzione da effettuare	100%	PST	Attivazione art. 34-bis D.Lgs. n. 165/2001 mediante attingimento dalla graduatoria del concorso pubblico per n. 5 istruttori tecnici approvata con decreto n. 1497 del 17/06/2022
1	C	Istruttore tecnico (vacante dal 1.7.2022) assunzione in corso	100%	PST	Concorso per istruttore tecnico – cat C – riservato ai disabili appartenenti alle categorie di cui all'art. 1 legge 12 marzo 1999 n. 68
1	B3	Operatore addetto segnaletica stradale assunzione effettuata	100%	PST	Attivazione art. 34-bis D.Lgs. n. 165/2001. In caso di esito negativo, attingimento da graduatoria di concorso per due operatori addetti alla segnaletica, cat B3 approvata con decreto n. 2042 del 16.11.2020
1	B3	Operatore addetto segnaletica stradale (vacante dal 29.12.2021) assunzione effettuata	100%	PST	Attivazione art. 34-bis D.Lgs. n. 165/2001. In caso di esito negativo, attingimento da graduatoria di concorso per due operatori addetti alla segnaletica, cat B3 approvata con decreto n. 2042 del 16.11.2020
1	D	Istruttore direttivo tecnico t.d. (sostituzione dipendente assente dal servizio per congedo di maternità) assunzione da effettuare	100%	PST	Attingimento graduatoria selezione pubblica per n. tre istruttori direttivi tecnici in corso

1	D	Istruttore direttivo tecnico t.d. (sostituzione dipendente assente ex art. 110, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000 fino al 24.01.2024) assunzione da effettuare	100%	PST	Attivazione art. 34-bis D.Lgs. n. 165/2001, in caso di esito negativo, attingimento da graduatoria di altro Ente; in caso di esito negativo indizione selezione Pubblica
1	C	Istruttore tecnico a t.d. in sostituzione di dipendente a tempo determinato dimissionario assunzione effettuata	100%	PST	attingimento dalla graduatoria del concorso pubblico per un istruttore tecnico (elettrotecnico) approvata con decreto n. 692 del 31.03.2022
2	D	Istruttore direttivo amministrativo t.d. – PNRR – per 36 mesi ciascuno assunzione da effettuare	100%	PST e SEGRETARIO GENERALE	Attivazione art. 34-bis D.Lgs. n. 165/2001, in caso di esito negativo, attingimento da graduatoria di concorso pubblico per n. 4 istruttori direttivi amministrativi approvata con decreto n. 1023 del 4/05/2021 e in caso di esito negativo attingimento da graduatoria di altro Ente
1	C	Istruttore amministrativo assunzione in corso	100%	SETTORE SEGRETARIO	Attivazione art. 34-bis D.Lgs. n. 165/2001, in caso di esito negativo, attingimento da graduatoria di concorso per due istruttori amministrativi, cat. C approvata con decreto n. 1714 del 6/07/2021

### ANNO 2023 – PREVISIONE ASSUNZIONI

N. POSTI	CATEG.	PROFILO PROF/LE	TEMPO LAVORO	SETTORE	MODALITA' COPERTURA
2 1	D	Istruttore direttivo assistente sociale (dal 01/01/2023) assunzione da effettuare	100%	SPI	Attivazione art. 34-bis D.Lgs. n. 165/2001. In caso di esito negativo, attingimento dalla graduatoria del concorso pubblico per un assistente sociale in corso di espletamento
1	C	Istruttore educatore asilo nido t.d dal 01/01/2023 a fine a.s. 2022/2023 assunzione da effettuare	100%	SPI	mediante attingimento dalla graduatoria del concorso pubblico per n. 3 educatori di asilo nido approvata con decreto n. 2197 del 15.09.2021

Le predette assunzioni al 31/12/2022 sono state perfezionate.

In corso di espletamento soltanto la procedura per la copertura di un posto di istruttore direttivo tecnico.

Le stesse, come motivato e rappresentato nelle deliberazioni su indicate e relativi allegati, sono state approvate nel rispetto del vigente contesto normativo e finanziario e conformemente agli orientamenti espressi con le Linee guida della Funzione pubblica, e con le vigenti disposizioni in materia di capacità assunzionali – D.L. n. 34/2019, art. 33, comma 2, e relativo Decreto Ministeriale 17.03.2020 “Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni”, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n.108 del 27 aprile 2020.

### ***Programma n. 156 “Segreteria generale”***

Rafforzare il ruolo della U.O. Segretariato quale struttura di supporto a tutto l’ente per migliorare la conoscenza e uniformare l’applicazione delle normative di carattere generale e trasversale (anticorruzione, accesso agli atti, privacy, trasparenza, contratti), applicare e definire gli aspetti assicurativi legati alle attività dei settori, reperire finanziamenti comunitari: La struttura tecnico-amministrativa a supporto del segretario generale deve consolidare il proprio ruolo di riferimento sulle normative di carattere generale e di applicazione trasversale a tutto l’ente. questo allo scopo di conseguire i seguenti risultati attesi:

- avere gestioni omogenee e coordinate delle procedure e degli adempimenti;
- garantire un continuo supporto giuridico e amministrativo ai settori;
- coordinare attività formative e informative

Nel corso del 2022, la U.O Segretariato, ha svolto un costante supporto giuridico alla struttura amministrativa (Giunta, dirigenza, e P.O). Ha provveduto ad attività di analisi e approfondimento giuridico sull’applicazione degli istituti relativi al lavoro agile, alla privacy e alle assicurazioni. La UO Segretariato ha supportato l’unità di staff del Dirigente del Settore SPI nell’applicazione e nella pianificazione degli adempimenti relativi alla trasparenza nonché supportato tutti gli uffici nel passaggio al nuovo portale per l’amministrazione trasparente. In tema di assicurazioni è proseguita l’attività, avviata nel secondo semestre 2021, di rimodulazione e razionalizzazione della gestione del servizio assicurativo conseguendo significativi risultati in termini di riduzione del numero dei sinistri, riduzione dei tempi per la definizione delle pratiche di risarcimento, riduzione del contenzioso.

## **Incubatore di Rosignano come motore di innovazione:**

Attraverso il servizio “Incubatore di Rosignano” si dovrà:

- favorire la creazione di start-up che sappiano offrire servizi innovativi di supporto al territorio;
- supportare le attività economiche locali e l’associazionismo.
- stimolare l’innovazione sociale e la valorizzazione delle competenze attraverso un approccio di rete tra scuole, imprese e soggetti del territorio.

Nel periodo gennaio – dicembre 2022 il Servizio Incubatore ha continuato a fornire i servizi di supporto alle start up insediate oltre a fornire tutti i servizi di supporto tecnico alla presentazione di candidature a valere sui fondi regionali per le imprese locali. Il servizio Incubatore, in qualità di soggetto accreditato per la gestione della formazione a valere sul bando MISE “YES I START UP” ha promosso la creazione di una rete di collaborazione con il centro per l’Impiego di Rosignano. A partire dal mese di marzo è stata avviata un’indagine conoscitiva sui bisogni di innovazione delle aziende locali e successivamente organizzati dei tavoli di confronto con l’amministrazione sui temi del lavoro, dell’innovazione e della finanza agevolata.

## **Definire un nuovo modello di gestione della pianificazione e del controllo strategico, della valutazione e della performance dell’Ente anche attraverso l’uso di nuove strumentazioni informatiche:**

Migliorare la correlazione tra il Programma di Mandato del Sindaco e gli obiettivi di performance assegnati a ciascun Dirigente, uniformandone le modalità di individuazione, rendicontazione e valutazione attraverso l’ausilio di uno specifico programma informatico. Fornire al Sindaco e alla Giunta puntuali dati e report sullo stato di attuazione del Programma di Mandato.

La UO Segretariato, a partire dal mese di gennaio 2022, ha avviato le attività propedeutiche per la definizione dei contenuti del PIAO, il Piano Integrato di attività e organizzazione, che al suo interno assorbe sia il Piano della performance che il Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza. Al fine di facilitare a livello metodologico la pianificazione degli obiettivi di valore pubblico e di performance è stata predisposta una modalità digitale di ricognizione. Successivamente all’approvazione del PIAO, avvenuta con deliberazione della Giunta Comunale n. 211 del 23.08.2022, l’UO Segretariato ha predisposto la metodologia del monitoraggio al 30 giugno e al 31 dicembre. Nel mese di ottobre si è tenuto l’incontro di monitoraggio con il NIVV da quale sono emersi gli elementi che hanno portato alla variazione del PIAO nel mese di dicembre.

## **Prevenzione della corruzione**

La U.O Segretariato, ha approvato il Piano Triennale di Prevenzione della corruzione e della trasparenza con delibera della giunta comunale n. 107 del 28.04.2022 in collaborazione con il responsabile per la trasparenza. Ha altresì curato la pianificazione e successiva organizzazione degli interventi formativi in materia di prevenzione della corruzione. Alla UO Segretariato è stato assegnato il ruolo di coordinamento per la predisposizione del nuovo Codice di Comportamento integrativo dell'ente. Quest'ultima attività è stata portata a termine nei tempi richiesti (31 dicembre) e il nuovo codice è stato approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 351 del 29.12.2022.

## **Contratti**

Istruttoria di tutti i contratti soggetti a repertorizzazione così come sancito dalla Legge notarile (Legge n. 89/1913), ossia, i contratti in forma pubblica amministrativa, le scritture private autenticate e le scritture private soggette a registrazione in termine fisso. Archiviazione su Sicraweb delle scritture private. Redazione linee guida a supporto dell'attività contrattualistica dell'Ente. L'ufficio contratti, ha provveduto a redigere tutti gli atti pubblici e scritture private trasmesse ha elaborato le linee guida trasmettendole a Dirigenti e P.O per la diffusione al personale di competenza, dando supporto agli uffici richiedenti. Sono state archiviate tutte le lettere commerciali/scritture private, correttamente protocollate (collegamento protocollo padre).

**Ottimizzazione avvocatura interna:** monitoraggio dell'andamento del giudizio e delle relative fasi, affidamento degli incarichi di tutela legale e gestione dei relativi contratti di servizio. Implementazione/razionalizzazione, compatibilmente con l'andamento dei carichi di lavoro e la complessità delle procedure, degli incarichi giudiziali interni per le azioni di tutela dell'Ente.

**Attuazione attività di supporto e consulenza per Settori/Servizi:** razionalizzazione del servizio mediante apposita regolamentazione e monitoraggio della stessa;

**Fascicolazione digitale delle pratiche di contenzioso e risarcitorie:** repertorizzazione delle nuove pratiche e creazione di fascicoli condivisi con l'ufficio assicurativo qualora siano relativi a cause di risarcimento danni, ed aggiornamento in tempo reale degli stessi.

L'ufficio ha costantemente monitorato le pratiche legali in tutti i gradi di giudizio, provvedendo nei casi particolari ad affidamenti esterni. In base al regolamento, ha fornito supporto e consulenza ai vari settori dell'Ente.

## **Programma n. 198 “. Gare - CUC e provveditorato”**

### **CENTRI DI COSTO INTERESSATI NELL’ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA:**

- GARE E PROVVEDITORATO

### **OBIETTIVI DA CONSEGUIRE E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

L’U.O. Gare-C.U.C. e provveditorato è stata istituita a seguito della nuova organizzazione dell’Ente di cui alla deliberazione G.C. n. 126 del 30.6.2020, ed è operante, con le nuove funzioni transitate dagli originari settori, a decorrere dall’1.8.2020.

All’interno dell’U.O. “Gare-C.U.C. e provveditorato” sono collocati: l’Ufficio gare unico dell’Ente, che cura tutte le procedure concorrenziali di affidamento dei contratti pubblici dei vari settori comunali e la programmazione biennale per gli acquisti di servizi e forniture; la Centrale Unica di Committenza Val di Cecina e Val di Fine, ampiamente descritta più avanti; il Provveditorato, che cura gli acquisti di beni e servizi di interesse comune ai vari settori dell’Ente.

Dal 2015 nell’ambito dell’Ufficio Gare Unico, già assegnato al settore Programmazione e sviluppo del territorio, è attiva la Centrale Unica di Committenza (CUC) in forza della Convenzione sottoscritta il 10/03/2015 tra i Comuni di Rosignano M.mo, Cecina, Bibbona, Castagneto C.cci e Collesalvetti, che gestisce procedure di gara per i comuni associati assicurando il supporto anche per la fase della progettazione. In data 8/5/2018 è stata sottoscritta nuova convenzione, aggiornata al d.lgs. n. 50/2016 ed estesa ad altri Enti, che si aggiungono agli originari cinque: Castellina Marittima, Montescudaio, Monteverdi Marittimo, Pomarance, Riparbella, Santa Luce e Unione Montana Alta Val di Cecina. La nuova C.U.C. ha assunto il nome di "Centrale Unica di Committenza Val di Cecina e Val di Fine". Il Comune di Rosignano Marittimo è stato confermato quale Ente capofila assumente le funzioni della C.U.C.; i procedimenti ricadenti nell’ambito di gestione della C.U.C., iniziati già nel 2015, investiranno anche i prossimi anni, fatto salvo quanto disporrà la disciplina a livello statale in materia di qualificazione delle stazioni appaltanti, e riguarderanno, principalmente, i contratti che i diversi Comuni non potranno affidare autonomamente, in virtù della disciplina dettata dal nuovo codice dei contratti nonché dai decreti emergenziali con riguardo agli interventi finanziati con il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR). Infine, nel luglio 2020 è stata sottoscritta una nuova convenzione aggiornata a seguito dell’ingresso di ulteriori due Comuni: Montecatini Val di Cecina e Volterra.

Quale U.O. che gestisce anche le funzioni di Provveditorato, si occupa anche di progettare, acquistare e curare l'esecuzione dei contratti di forniture e di servizi di interesse comune ai vari settori dell'Ente, fatti salvi gli affidamenti diretti specifici e particolari, che restano di competenza degli uffici di riferimento. Nel dettaglio, i settori merceologici di pertinenza del Provveditorato sono:

fornitura di cancelleria, stampati, toner fax, carta per fotocopie  
fornitura di arredi, tendaggi e attrezzature per i vari uffici dell'Ente  
servizi di riparazione e lavaggio tende di corredo ai vari uffici dell'Ente  
servizio di trasloco e facchinaggio per le necessità degli uffici dell'Ente  
fornitura di vestiario per i dipendenti  
servizio di revisione delle attrezzature comuni ai vari uffici dell'Ente  
servizio di distribuzione bevande e snack  
fornitura e servizi di somministrazione acqua mediante erogatori presso gli immobili dell'Ente  
gestione ticket restaurant

Con riferimento alla gestione del parco mezzi, di competenza dell'U.O. Finanze e beni mobili, il Provveditorato gestisce:

- forniture pezzi ricambio, pneumatici, lubrificanti per i mezzi comunali
- servizi di pulizia/disinfezione dei mezzi comunali
- fornitura di carburanti e metano per i mezzi comunali
- servizi di riparazione mezzi non gestiti dall'officina comunale, limitatamente alla fase di affidamento

Infine, all'U.O. compete la gestione del servizio di pulizia degli immobili comunali e bagni pubblici, dalla progettazione alla verifica di conformità, oltre alla gestione delle sale conferenze e centri civici comunali.

#### **STATO ATTUAZIONE PROGRAMMA AL 31 DICEMBRE 2022**

Nel mese di febbraio 2022 è stata organizzata una riunione tra tutti gli Enti associati C.U.C. finalizzata alla programmazione delle gare per l'anno 2022. Per i dati relativi alle procedure gestite nel corso dell'anno 2021 si rimanda a quanto contenuto nella parte relativa agli stati di attuazione dei programmi al 31.12.2021.

Nel corso del 2022, la C.U.C. ha avviato/gestito procedure per un valore complessivo a base di gara pari ad € 7.002.397,31:

**per il Comune di Rosignano Marittimo:**

- lavori di asfaltatura di alcuni tratti di viabilità nel territorio comunale di Rosignano Marittimo (LI) anno 2021, per un importo a base di gara pari ad € 967.741,93, criterio prezzo più basso;
- restauro e adeguamento alle norme di prevenzione incendi del Castello Pasquini a Castiglioncello – LOTTO 2, per un importo a base di gara pari ad € 310.637,49, criterio prezzo più basso;
- concessione del servizio di installazione e gestione delle apparecchiature di distribuzione automatica di bevande e altri generi alimentari da collocarsi nelle sedi lavorative del Comune di Rosignano Marittimo, con canone annuo a base di gara pari ad € 4.300,99 (valore della concessione € 132.338,28), criterio maggior rialzo sul canone annuo a base di gara, ripetuta per assenza di offerte;
- servizi relativi alla vigilanza e salvataggio spiagge libere nei Comuni di Rosignano Marittimo e Bibbona – lotto 1 Rosignano, per un importo a base di gara pari ad € 133.750,54, criterio offerta economicamente più vantaggiosa;
- lavori di straordinaria manutenzione per la nuova impermeabilizzazione dell'intera copertura del Centro Culturale “Le Creste” a Rosignano Solvay, per un importo a base di gara pari ad € 998.960,54, criterio prezzo più basso;
- servizi cimiteriali nel Comune di Rosignano Marittimo, per un importo a base di gara pari ad € 202.059,92, criterio offerta economicamente più vantaggiosa;
- servizi di gestione biblioteca e CIAF presso il centro culturale Le Creste a Rosignano Solvay, per un importo a base di gara pari ad € 920.139,05, criterio offerta economicamente più vantaggiosa;

**per il Comune di Bibbona:**

- servizi relativi alla vigilanza e salvataggio spiagge libere nei Comuni di Rosignano Marittimo e Bibbona – lotto 2 Bibbona, per un importo a base di gara pari ad € 186.918,00, criterio offerta economicamente più vantaggiosa;
- lavori di efficientamento energetico dell’edificio scolastico “Leonardo Da Vinci” del Comune di Bibbona, per un importo a base di gara pari ad € 175.778,75, criterio prezzo più basso;
- lavori di efficientamento energetico dell’edificio adibito a sede comunale del Comune di Bibbona, per un importo a base di gara pari ad € 240.452,07, criterio prezzo più basso;

- servizio di scuola di musica, laboratorio artistico comunale e corso bandistico presso la scuola secondaria di primo grado dal 1 ottobre 2022 al 30 giugno 2025, per un importo a base di gara pari ad € 147.000,00, criterio offerta economicamente più vantaggiosa;

**per il Comune di Castagneto Carducci:**

- ampliamento della ex scuola secondaria di primo grado a Donoratico, per un importo a base di gara pari ad € 549.483,49, criterio offerta economicamente più vantaggiosa, ripetuta per assenza di offerte;
- lavori di riqualificazione energetica del cinema “Ariston” di Donoratico”, finanziato dall’Unione europea NextGenerationEU – PNRR Missione 1, Componente 3, Misura 1, Investimento 1.3, per un importo a base di gara pari ad € 228.985,12, criterio prezzo più basso;

**per il Comune di Cecina:**

4. servizi cimiteriali nel Comune di Cecina, per un importo a base di gara pari ad € 126.436,60, criterio offerta economicamente più vantaggiosa;
5. lavori di efficientamento energetico dell’impianto di illuminazione pubblica - Via Montanara finanziato dall’Unione europea NextGenerationEU – PNRR Missione 2, Componente 4, Investimento 2.2, per un importo a base di gara pari ad € 114.888,97, affidamento diretto mediante confronto concorrenziale;
6. servizi di gestione delle fasi di data entry, stampa, rendicontazione e predisposizione di memorie difensive e dei servizi postali riguardanti le comunicazioni e la notificazione degli atti giudiziari, conseguenti ai procedimenti sanzionatori delle violazioni al codice della strada del Comune di Cecina, suddiviso in n. 2 lotti, per un importo complessivo a base di gara pari ad € 333.980,20, criterio offerta economicamente più vantaggiosa;

**per il Comune di Collesalvetti:**

- servizio di trasporto scolastico, per un importo a base di gara pari ad € 804.105,00, criterio offerta economicamente più vantaggiosa;

**per il Comune di Montecatini Val di Cecina:**

- lavori di messa in sicurezza massicciate di contenimento stradale, strada comunale di Gello; ripristino opere di sostegno Ponte sul Rio Cortolla, Montecatini Val di Cecina (PI) finanziato dall’Unione europea NextGenerationEU – PNRR Missione 2, Componente 4, Investimento 2.2, per un importo a base di gara pari ad € 363.521,65, criterio prezzo più basso;

**per il Comune di Montescudaio:**

- servizio di gestione del nido d'infanzia comunale "suor Cristina Lorenzini" in località Fiorino per il periodo settembre 2022-giugno 2023 con possibilità di ulteriore rinnovo per 1 anno, per il Comune di Montescudaio (PI), per un importo a base di gara pari ad € 50.756,60, criterio offerta economicamente più vantaggiosa;

**per il Comune di Volterra:**

- servizi assicurativi del Comune di Volterra, periodo: 31/10/2022 - 30/04/2025 articolato in 2 lotti, per un importo complessivo a base di gara pari ad € 142.500,00, criterio offerta economicamente più vantaggiosa.

**Per effetto della convenzione istitutiva della Centrale Unica di Committenza (art. 9), l'ufficio assicura il supporto anche per la fase della progettazione.**

Per quanto concerne il Provveditorato, competenza assegnata all'U.O. Gare – CUC e provveditorato a decorrere dall'1.8.2020, le attività poste in essere sono state le seguenti:

attività di **acquisizione in via diretta** di forniture e servizi di interesse comune all'Ente e di competenza dell'ufficio, prevalentemente di importo inferiore a 40.000,00, nel rispetto delle disposizioni normative in materia anche in merito agli strumenti telematici da essa previsti (CONSIP, MEPA, START). L'attività è stata svolta previa individuazione del corretto significato di "acquisto di interesse comune all'Ente", anche in accordo con la conferenza dirigenti, con l'obiettivo di semplificare le procedure e uniformare gli atti e i documenti: allo scopo è stata verificata la possibilità di utilizzare il contratto tipico di somministrazione, disciplinato dall'art. 1559 del Codice civile, per gestire i contratti ad esecuzione continua con frequenza di prestazioni tale da non rendere utile la forma dell'accordo quadro, senza, tuttavia, perdere la flessibilità tipica di quest'ultimo che garantisce prestazioni di entità impossibile da programmare a monte. Il contratto di somministrazione è stato utilizzato per:  
il servizio sostitutivo di mensa mediante fornitura di buoni pasto ai dipendenti comunali,  
periodo transitorio 1/1-30/6/2022;  
la fornitura di GPL per autotrazione;  
la fornitura del metano per autotrazione;

attivazione di **accordi quadro** per le categorie merceologiche caratterizzate da acquisti frequenti, al fine di semplificare gli adempimenti amministrativi di affidamento e di gestione degli ordini. I contratti stipulati hanno riguardato:

fornitura di vestiario per vigili, operai, autisti, cuochi e insegnanti,  
servizio di facchinaggio,  
servizio di pulizia straordinaria degli immobili di proprietà o nella disponibilità del Comune di Rosignano Marittimo, comprese le scuole  
servizio di bonifica, sanificazione, pulizia e presidio servizi igienici durante le prove concorsuali  
servizio di riparazione degli impianti presenti nelle sale conferenze comunali con fornitura dei pezzi di ricambio;  
fornitura e servizio di lavaggio tende;  
fornitura di cancelleria

attività di:

1. quantificazione delle necessità finanziarie per la corretta previsione degli stanziamenti e la loro corretta allocazione nei vari capitoli;
2. **analisi degli acquisti per la corretta individuazione della tipologia di contratto da utilizzare e della tipologia di procedura di affidamento, nonché per scongiurare il rischio di elusione della disciplina sulla programmazione e sul frazionamento;**
3. supporto amministrativo alle altre U.O. del settore con riferimento agli affidamenti diretti non trasversali, di loro competenza.

Per quanto riguarda la fornitura di carburante per i mezzi comunali e il servizio sostitutivo di mensa mediante fornitura di buoni pasto a partire dal 1° luglio 2022, sono stati stipulati i relativi contratti mediante adesione alle convenzioni Consip attive nel periodo di interesse, con scadenza, rispettivamente al 31.12.2023 e al 30.6.2023.

Con riferimento alla gestione del **servizio di pulizie degli immobili comunali**, a decorrere dall'1/8/2020 la responsabilità dell'esecuzione del relativo contratto di appalto è passata all'U.O. Gare-CUC e provveditorato. Nell'ambito di tale competenza è stata disposta l'adesione alla convezione quadro stipulata dalla Città Metropolitana di Firenze, soggetto aggregatore di cui all'art. 9, comma 3, del D.L. n. 66/2014, convertito con legge n. 89/2014, nel rispetto del medesimo art. 9,

formalizzata con determinazione n. 508 del 30.6.2021. Il servizio con il nuovo appaltatore è iniziato il 1° luglio 2021 e si protrarrà sino al 31.12.2025.

Nei giorni 24 e 25 novembre 2022 la Centrale di Committenza ha sostenuto e superato l'audit di sorveglianza insieme con l'U.O. Edilizia pubblica e riqualificazione urbana, ottenendo, quindi, la conferma della certificazione ISO 9001:2015, rilasciata in data 28.12.2020 con scadenza 28.12.2023.

### **RISORSE UMANE DA IMPIEGARE**

- n. 1 funzionario amministrativo P.O. cat. D posizione giuridica D3 (responsabile U.O. e C.U.C.)
- n. 1 istruttore direttivo amministrativo cat. D posizione giuridica D1
- n. 1 istruttore direttivo amministrativo cat. D posizione giuridica D1 part-time 83,33%
- n. 3 istruttori amministrativi cat. C
- n. 1 istruttore tecnico cat. C
- n. 1 istruttore amministrativo cat. C part-time 50%

### **RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE**

- 8 pc
- 3 stampanti
- 8 telefoni fissi
- 5 telefoni mobili

### **1.3.2.b ASSE: SOCIALE**

#### ***Programma n. 185 “Interventi per il diritto alla casa”***

##### **1. Garantire il diritto all’abitare**

È stata aggiornata semestralmente la graduatoria Mobilità ERP Ordinaria ed è stato predisposto e pubblicato il Bando Integrativo ERP anno 2022. Sono stati assegnati n.9 alloggi di ERP disponibili.

È stato predisposto e pubblicato il Bando Contributo Affitto anno 2022; è stata predisposta la graduatoria definitiva delle 299 domande presentate e la rendicontazione alla Regione del fabbisogno rilevato; sono stati individuati i richiedenti aventi diritto al contributo ed è stata definita l’entità dei singoli contributi; è stata impegnata la somma complessiva di € 313.206,00 per n.286 contributi.

È stata terminata la gestione del Bando Contributo Affitto anno 2021 con l’erogazione di n. 278 contributi per una somma complessiva di € 436.004,60 e del contributo-affitti per emergenza covid-19 con l’erogazione di n. 282 contributi per una somma complessiva di € 126.895,73.

È stato predisposto e pubblicato l’Avviso per l’accesso al contributo straordinario per cause riconducibili alla emergenza Covid -19; è stata predisposta la graduatoria definitiva delle 99 domande presentate; sono stati individuati i richiedenti aventi diritto al contributo ed è stata definita l’entità dei singoli contributi; è stata impegnata la somma complessiva di € 15.000,00 per n.17 contributi.

È stato predisposto e pubblicato l’avviso per l’assegnazione dei contributi per la prevenzione dell’esecutività degli sfratti per morosità incolpevole che rimane aperto dal 18 marzo al 31 gennaio 2023; è stata eseguita l’istruttoria delle 26 domande pervenute; sono stati individuati i richiedenti aventi diritto al contributo ed è stata definita l’entità dei singoli contributi; è stata impegnata la somma complessiva di € 105.961,00 per n.18 contributi.

#### ***Programma n. 186 “Interventi per i minori e per asili nido”***

Nidi d’infanzia

##### **1. Mantenere un elevato livello di qualità del servizio**

Al 31/12 il mantenimento della qualità di detto servizio è stato garantito attraverso una molteplicità di misure:

- coordinamento continuo svolto dalla Coordinatrice Pedagogica e riunioni della Commissione qualità: le riunioni si sono svolte sino al 30/06, rispetto all’a.s. 21/22 e sino al 31/12, rispetto all’a.s. 22/23.

- formazione del personale con particolare riferimento al progetto pedagogico e congiunta con insegnanti delle scuole dell'infanzia statali e private; si è conclusa al 30/06/22 la formazione relativa all'a.s. 21/22 finanziata con le risorse regionali relative ai P.E.Z., attraverso la progettazione delle Conferenze zonali per l'Educazione e l'Istruzione, per l'intera zona della B.V.C. Al 31/12, relativamente all'a.s. 22/23, è in fase di progettazione l'attività formativa da avviarsi con l'inizio del nuovo anno, incentrata sul contrasto degli stereotipi di genere e sull'obiettivo primario (P.E.Z. infanzia) e del successo scolastico e formativo delle studentesse e degli studenti (P.E.Z. scolare).
- coinvolgimento delle famiglie nel servizio attraverso riunioni, colloqui individuali, mantenimento del progetto "Comuneducare" e implementazione continua dei suoi contenuti;
- indagini di customer satisfaction per la valutazione e ottimizzazione dei servizi;
- partecipazione ai Bandi Regionali per ottenimento finanziamenti a sostegno dell'offerta dei servizi per la prima infanzia, quali in particolare la partecipazione all'avviso pubblico per il sostegno dell'offerta di servizi per la prima infanzia (3-36 mesi di età) per l'anno educativo, sia 2021-2022 che per l'a.s. 2022-2023, finanziato con le risorse del Fondo Sociale Europeo e del Fondo per lo Sviluppo e la Coesione. Tale finanziamento intende promuovere e sostenere l'accoglienza dei bambini nei servizi educativi per la prima infanzia, investendo risorse pubbliche, per favorire la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro. Oltre alla partecipazione al bando, finanziato con risorse statali (MIUR), messi a disposizione nell'ambito del Piano di Azione Pluriennale per la promozione del sistema integrato dei servizi di educazione e istruzione, al fine di realizzare, tra gli altri obiettivi, le attività durante i periodi di sospensione di quelle scolastiche delle scuole dell'infanzia comunali, statali e paritarie (centri estivi).

- **COLONIE**

L'obiettivo del programma è quello di proporre attività che coinvolgano ragazzi e ragazze di tutto il territorio comunale con l'intervento delle associazioni del territorio realizzati sia nelle frazioni costiere che in quelle collinari. Le attività si sono svolte nei mesi estivi.

#### **1. Prosecuzione del Progetto Estate per tutti**

Con determinazione n° 536/2022 si è stabilito di attivare, durante la stagione estiva, una serie di attività socio-ricreative per i ragazzi residenti nelle frazioni collinari e non ed in particolare sono state organizzate le seguenti attività:

- **Centri estivi:** sono stati realizzati nella frazione di Castelnuovo della Misericordia, presso l'area feste denominata "Il Sorbetto" a cui hanno partecipato i minori dai 6 agli 11 anni, nel periodo 04/07/2022 – 12/08/2022, dal lunedì al venerdì, con orario 08:30/12:30;

- Attività ludico ricreative : Giochi al castello, si è trattato di un'attività di tipo aggregativo-didattico realizzata nella frazione di Rosignano Marittimo, pressi i giardini adiacenti alla scuola materna “Stacciaburatta”, a cui hanno partecipato i minori dai 6 agli 11 anni, nei mesi di luglio ed agosto, con 5 incontri settimanali, dalle 08:30 alle 12:30;

- Summer Camp - Sono stati realizzati corsi di lingua inglese con madrelingua, nel mese di agosto, presso la struttura “Stacciaburatta” a cui hanno partecipato i ragazzi dai 6 ai 10 anni, suddivisi per fasce d'età;

- Gita al Giardino Sospeso: In data 25 Agosto è stata realizzata una gita al Giardino Sospeso (Comune di Riparbella), con partenza da Rosignano Solvay alle ore 09.00 e rientro previsto per le ore 15:30, alla quale hanno partecipato n° 20 bambini, con età dai 6 ai 10 anni.

Luogo e data	Totale	Maschi	Femmine	6 anni	dai 7 ai 10 anni	Residenti	Non Residenti	Totale media settimanale
Campi Verdi	30	14	16	7	23	30	0	
Giochi al castello	40	18	22	10	30	40	0	24
Summer Camp 6-8 anni	7	3	4			7	0	
Summer Camp 9-10 anni	7	4	3			7	0	7 per ogni gruppo
Gita al Giardino Sospeso	20	11	9	4	16	10	0	20

Con le determinazioni n° 505/2022 e n° 703/2022 si è stabilito di realizzare un Centro Estivo Diurno, da svolgersi nei mesi di luglio ed agosto, a favore di minori e ragazzi fragili già frequentanti e non i Centri di socializzazione comunali e segnalati dai servizi sociali.

Si è trattato di un'attività rivolta a bambini e ragazzi (età 6-13 anni); i centri estivi si sono svolti prevalentemente all'aperto ed hanno accolto 30 minori a settimana inclusi soggetti con disabilità, su un turno unico di otto ore giornaliere.

Le attività infatti sono state realizzate prevalentemente al mare, presso il Punto Azzurro in Località Pietrabianca, in casi eccezionali (legati sostanzialmente a condizioni metereologiche avverse) presso i Centri Diurni Minori Lupo Alberto e Arcobaleno di Rosignano Solvay.

Il servizio in questione, già sperimentato negli anni precedenti, nasce e si consolida a partire da un'analisi dei bisogni emergenti in un contesto specifico nel quale si vengono a trovare, durante i mesi estivi, diverse famiglie in difficoltà socio-economica e vuole creare un momento aggregativo-ricreativo nel periodo in cui tutti i ragazzi sono maggiormente liberi da impegni e talvolta desiderosi di attività alternative alla scuola, considerando che i loro genitori, proprio nella stagione estiva, hanno maggiori occasioni lavorative.

### ***Programma n. 187 “Interventi per le famiglie”***

#### **1. Progettazione e realizzazione di varie misure di sostegno ai cittadini fragili e a rischio di emarginazione sociale**

Il procedimento di coprogrammazione, attivato attraverso avviso pubblico ad aprile 2022, per la rilevazione dei bisogni dei cittadini anziani e con disabilità si è svolto da giugno a settembre, coinvolgendo n. 13 associazioni del territorio.

Il procedimento ha visto la realizzazione di n. 6 tavoli di confronto. All'interno dell'ambito anziani i tavoli si sono svolti:

I° tavolo \_ 14 luglio con la partecipazione di 12 referenti delle realtà associative e n. 4 dipendenti comunali;

II° tavolo \_ 4 agosto con la partecipazione di 12 referenti delle realtà associative e n. 4 dipendenti comunali;

III° tavolo \_ 30 agosto con la partecipazione di 11 referenti delle realtà associative e n. 3 dipendenti comunali;

Per l'ambito disabilità i tavoli si sono svolti:

I° tavolo \_ 7 luglio con la partecipazione di 12 referenti delle realtà associative e n. 4 dipendenti comunali;

II° tavolo \_ 28 luglio con la partecipazione di 10 referenti delle realtà associative e n. 4 dipendenti comunali;

III° tavolo \_ 1 settembre con la partecipazione di 9 referenti delle realtà associative e n. 4 dipendenti comunali;

Al termine del procedimento i risultati sono stati presentati alla Giunta Comunale.

### ***Programma n.194 “Interventi per la disabilità”***

#### **1. Progetto Dopo di Noi**

Comune e Società della Salute hanno dato avvio al progetto “Le Chiavi di Casa” relativo all’abitare supportato, attualmente in corso.

### ***Programma n. 195 “Interventi per gli anziani”***

#### **1. Sostegno Progetto Nonni civici**

È proseguito il Progetto Nonni Civici che comprende i “Nonni Verdi” - interventi di monitoraggio del territorio, dell’ambiente e dell’arredo urbano, i “Nonni Vigili” - presenza di alcuni “nonni”, durante l’anno scolastico, presso l’ingresso delle scuole e i “Nonni Solidali” - interventi di socializzazione, di utilizzo creativo del tempo libero ed inclusione sociale. Con decreto n. 2778 del 13/12/2021 è stata approvata la nuova convenzione per il progetto “Nonni civici” con durata fino al 31/12/2024.

## ***Programma 196 “Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale”***

### **1. Ridefinizione dei rapporti con la Società della Salute per la gestione dei servizi**

Si sono svolti n. 6 incontri con la direzione generale della Società della Salute Valli Etrusche per migliorare e consolidare i rapporti di collaborazione nella gestione dei servizi tra la medesima Società ed il Comune. E' corso la definizione e l'individuazione di gruppi di lavoro sui minori a rischio e sull'emergenza abitativa. E' stata confermata la quota capitaria di 44 euro ad abitante. Sono state assunte le assistenti sociali per raggiungere gli obiettivi previsti dai livelli di assistenza. E' stato avviato un percorso per la trasformazione del centro di socializzazione per diversamente abili in centro semiresidenziale per diversamente abili.

### **2. Progetti di utilità collettiva (PUC)**

È stato avviato il procedimento per redigere i progetti di utilità con una serie di incontri preparatori anche con l'ambito di Zona, che per il nostro territorio coincide con la Società della Salute Valli Etrusche. Si sono svolti n. 4 incontri:

- il 3 marzo primo incontro con la Dirigente del Settore per avviare l'organizzazione e l'ambito di intervento dei PUC.
- il 10 marzo incontro con il Servizio Sociale e l'Ufficio di Collocamento per condividere il percorso di individuazione dei progetti PUC e i cittadini percettori del reddito da impiegare, con una prima valutazione delle persone interessate dall'intervento.
- il 19 aprile incontro con la Società della Salute e i Comuni consorziati per il coordinamento sulla partenza dei PUC
- il 19 maggio incontro con referente PUC Cecina e confronto per il coordinamento e partenza dei PUC a livello zonale. A seguito dell'ultima circolare del Ministero, diventa obbligatorio l'invio alla Diretrice della Società della Salute dell'Atto di Adesione del Sindaco per la comunicazione all'INAIL tramite la piattaforma GEPI.

Il 21 giugno è stato inviato atto di adesione del Sindaco del Comune di Rosignano alla Società della Salute per accedere all'INAIL per i PUC tramite il portale GEPI. Nel secondo semestre sono stati effettuati incontri con assistenti sociali e ufficio del lavoro, per attivare i PUC. E' in corso la predisposizione della convenzione con la ditta Sant'Elena che gestisce i cimiteri per l'inserimento dei beneficiari inseriti nei PUC. Con delibera di G.C. 274 del 8/11/2022, atto di indirizzo per un progetto di utilità collettiva si è approvato un progetto che prevede di inserire n. 36 persone totali a gruppi di 12 persone nelle attività dei cimiteri.

### **3. Attività di inclusione in tema di immigrazione**

Nel primo semestre 2022 è stato ampliato il progetto Sai, con la possibilità di inserire altri 8 rifugiati. Infatti con deliberazione di G.C. n° 280/16.11.2021, a seguito dell'emergenza afgana, era stata approvata la presentazione di richiesta di ampliamento, per un numero di 8 posti, del progetto “SAI Rosignano Marittimo” Categoria Ordinari codice PROG-773-PR-22”e con D.M.n. 1415 del 19 gennaio 2022 è stato riconosciuto l'ampliamento ed il relativo finanziamento, della capacità di accoglienza del Progetto “S.A.I. Rosignano Marittimo – Cat. Ordinari” per due nuclei familiari di quattro persone ciascuno per un totale di otto persone. L'ampliamento ha comportato l'impegno della somma di € 126.336,38 a favore del soggetto gestore del progetto. Nel secondo semestre si è concluso al 31 dicembre la gestione del progetto tramite contratto in appalto rep. n. 12859 del 25/2/2021 . Inoltre a seguito di delibera di G.C. n. 263 del 31/10/2022, con decreto dirigenziale n. 2514 del 3/11/2020 è stato avviato il procedimento di co-progettazionee gestione del progetto SAI per anni 2023-2025 per n. 34 posti ordinari, ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs 117/2017 e della L.R.T. 65/2020. In data 22/11 e 29/11 si è tenuto il tavolo di coprogettazione con l'ETS selezionato a seguito dell'avviso nel quale sono stati definiti il progetto definitivo e la convenzione che è stata firmata in data 13/12/2022, con prot. n. 81141 del 13/12/2022. Con determina n. 1173 del 9/12/2022 sono state impegnate le risorse pari a € 530.932,15 annuali da erogare quale contributo a rimborso delle spese sostenute, a seguito del finanziamento del progetto da parte del Ministero degli Interni.

È proseguita anche l'attività dello sportello presente in Comune con il supporto ai cittadini stranieri che hanno avuto accesso allo stesso.

#### ***Programma n. 188 “Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali”***

##### **1. Ridefinizione dei rapporti con la Società della Salute per la gestione dei servizi**

Si sono svolti n. 6 incontri con la direzione generale della Società della Salute Valli Etrusche per migliorare e consolidare i rapporti di collaborazione nella gestione dei servizi tra la medesima Società ed il Comune. E' corso la definizione e l'individuazione di gruppi di lavoro sui minori a rischio e sull'emergenza abitativa. E' stata confermata la quota capitaria di 44 euro ad abitante. Sono state assunte le assistenti sociali per raggiungere gli obiettivi previsti dai livelli di assistenza. E' stato avviato un percorso per la trasformazione del centro di socializzazione per diversamente abili in centro semiresidenziale per diversamente abili.

Sono stati inoltre gestiti i procedimenti relativi alle farmacie del territorio comunale, come subingressi, variazioni, ferie, turni di chiusura e procedimenti amministrativi relativi alle strutture

socio-sanitarie private ( RSA, etc), nonché n. 25 accreditamenti per assistente domiciliare operatore individuale.

#### ***Programma n. 189 “Servizio necroscopico e cimiteriale”***

##### Incentivazione inumazione e cremazione

In relazione alla promozione delle pratiche di inumazione e cremazione volte a ridurre l'impatto ambientale e la cementificazione attuando gli indirizzi definiti dall'Ente, nell'anno 2022 sono stati erogati n. 186 contributi alla cremazione.

#### ***Programma n. 162 “Istruzione prescolastica”***

##### Scuole dell'infanzia comunali - scuole dell'infanzia statali

Il programma riguarda la gestione dei servizi educativi finalizzata a garantire adeguati standard qualitativi e quantitativi per la fascia di età 3-6 anni e di tutti i servizi ad essa correlati, per assicurare un'effettiva uguaglianza delle opportunità educative. Tale gestione mira alla conservazione dei requisiti per il mantenimento della “parità scolastica” delle scuole dell'infanzia comunali.

##### Migliorare la qualità dei servizi erogati

Al 31/12 si è garantito il mantenimento degli attuali posti nelle scuole dell'infanzia comunali ed il completamento dell'offerta 3/6 sul territorio comunale in sinergia con le scuole dell'infanzia statali e private paritarie, anche e attraverso il lavoro di coordinamento e supervisione svolto dalla coordinatrice pedagogica che ricopre anche il ruolo di referente per la zona B.V.C. Il personale educativo programma, con l'inizio del nuovo anno, la partecipazione a progetti didattici organizzati sia da altri uffici comunali sia da soggetti esterni operanti nel territorio. Il personale parteciperà, con l'inizio del nuovo anno, alla formazione programmata e progettata tramite le Conferenze zonali per l'Istruzione, con le risorse P.E.Z. provenienti dal bilancio della Regione Toscana e destinate all'infanzia – fascia 0/6 anni - e riguardanti l'intera zona della B.V.C. Questo anche al fine di elevare e omogenizzare la qualità dei servizi per l'intera zona di riferimento. L'ufficio, inoltre, ha messo in campo specifici controlli interni ed esterni rispetto ai servizi erogati, definiti nel “Piano dei controlli”, adottato con decreto dirigenziale n. 385 del 28/02/2022, e messo in campo le relative misure correttive e migliorative.

## ***Programma n. 163 “Altri ordini di istruzione”***

Scuole primarie, istruzione secondaria di primo e secondo grado

Sul territorio comunale, oltre ai Nidi e alle Scuole dell’Infanzia comunali, dall’anno scolastico 2020/2021 sono presenti due Istituti comprensivi e un Istituto di istruzione secondaria di secondo grado. Le scelte relative all’attuazione del programma sono tutte finalizzate a raggiungere l’obiettivo di garantire il diritto allo studio, pari opportunità, contrasto alla dispersione scolastica quindi di successo scolastico e formativo.

### 1. Erogazione di incentivi economici per il diritto allo studio

Al 31/12/2022 è stata pubblicata la graduatoria definitiva degli idonei, ai quali verrà erogato l’incentivo economico, denominato “Pacchetto Scuola”, per l’a.s. 2022-2023 e finanziato dalla Regione, per acquisto di libri e materiale didattico agli studenti delle scuole secondarie. Al 31/12, inoltre sono state erogate le cedole librarie per acquisto libri di testo per le scuole primarie, per l’a.s. 22/23.

### 2. Erogazione delle attività previste nel Piano Educativo Zonale

I Progetti Educativi Zonali (PEZ), finanziati dalla Regione ed elaborati dai Comuni, sono pensati quale risposta integrata ai bisogni del territorio per mettere in atto azioni educative rivolte a bambini e ragazzi di età compresa tra i 3 mesi e i 18 anni. I PEZ intervengono sia sul sistema dei servizi educativi per l’infanzia (PEZ Infanzia), per qualificare il sistema, coordinare i servizi e formare il personale, a sostegno di specifici bisogni educativi, sia sul sistema scolastico (PEZ Età scolare), per contrastare la dispersione scolastica, promuovere l’inclusione degli studenti disabili e degli studenti stranieri e contrastare il disagio scolastico. La programmazione degli interventi è stata progettata con le scuole del territorio. Al 31/12 la Regione Toscana ha trasferito le risorse relative al P.E.Z. Infanzia, mentre quelle relative al PEZ “scolare”, verranno trasferite nel mese di gennaio 2023. Queste ultime risorse verranno trasferite direttamente alle scuole e finalizzate al contrasto della dispersione scolastica, attraverso laboratori finalizzati all’inclusione scolastica degli alunni disabili, degli alunni con diversità di lingua e cultura di provenienza, nonché la messa in campo di iniziative rivolte al contrasto al disagio scolastico di tipo sociale, economico e comportamentale. Le risorse relative al PEZ “infanzia”, invece, sono state rivolte per l’intera zona di riferimento, agli interventi di rafforzamento e sviluppo dei servizi per la prima infanzia e di coordinamento del sistema territoriale.

### ***Programma n. 164 “Servizi ausiliari all’istruzione”***

Servizi di refezione scolastica, trasporto scolastico con scuolabus, gestione servizi educativi e scolastici.

#### **1.Migliorare la qualità dei servizi erogati**

Con decreto dirigenziale n. 385 del 28/02/2022 si è adottato il “Piano dei Controlli”, al fine di migliorare ed elevare, attraverso tempestivi interventi correttivi, la qualità dei servizi erogati. Al 31/12, i servizi di refezione, trasporto e servizi educativi - scolastici sono costantemente monitorati, anche attraverso riunioni periodiche rispettivamente della Commissione Mensa, Commissione Qualità e Tavolo coordinamento scuola. Il monitoraggio è svolto quotidianamente dall’ufficio al fine di poter adottare tempestivamente interventi correttivi. Con l’inizio del nuovo anno si predisporranno le indagini di customer satisfaction per la rilevazione della qualità dei servizi erogati.

### ***Programma n. 166 “Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale”***

All’inizio del 2022 si è presentata la necessità di un intervento di manutenzione straordinaria della copertura del tetto del Centro Culturale Le Creste che ha comportato la chiusura dei servizi ivi presenti (Biblioteca, Informagiovani, Spazio Giovani, Ludoteca e saletta polivalente) che sono stati trasferiti in sedi temporanee.

Per ridurre quanto più possibile i disagi all’utenza dovuti alla chiusura della biblioteca e continuare a garantire alcuni servizi essenziali e strategici, seppure in modalità ridotta, allo scopo di tutelare i risultati ad oggi raggiunti anche in termini di numero di utenti, prestiti e servizi resi alla cittadinanza nella convinzione che occorra affrontare in maniera proattiva e resiliente i mesi di chiusura del Centro, è stato necessario progettare, organizzare e realizzare il trasloco dei servizi e del materiale librario.

Il patrimonio documentale della biblioteca è stato trasferito presso alcuni locali della ditta Marno S.r.l., posti in Rosignano Solvay, Loc. Le Morelline, che ospitano già il materiale dell’archivio della Biblioteca stessa, l’archivio storico e parte dell’archivio di deposito del Comune di Rosignano Marittimo.

I servizi bibliotecari al pubblico e gli uffici dei dipendenti dell’Ente assegnati alla biblioteca sono stati trasferiti, seppur in modalità ridotta, in località Le Morelline a Rosignano Solvay, in una palazzina di proprietà di Scapigliato S.r.l, garantendo i servizi di reference quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, la circolazione dei documenti, le informazioni di carattere

bibliografico, la gestione del prestito interbibliotecario, la gestione delle postazioni Internet al pubblico.

Il cronoprogramma prevedeva il trasloco di materiale documentale e servizi presso le nuove sedi nonché la riapertura per il 1 luglio 2022, i tempi sono stati rispettati e la riapertura dei servizi al pubblico è avvenuta il 27 giugno 2022.

In data 16 dicembre i servizi bibliotecari sono stati ricollocati presso il Centro culturale Le Creste. Il materiale è stato riordinato. Le operazioni si sono concluse in data 23 dicembre.

### 1. Valorizzazione culturale di una pluralità di beni immobili comunali

Nel 2022, la valorizzazione culturale ha trovato declinazione nelle seguenti attività:

- adeguamento delle tariffe previste per la celebrazione dei matrimoni presso il Castello Pasquini, in prosecuzione del percorso di rafforzamento del ruolo della Fondazione Armunia nelle politiche culturali del Comune e nell'ottica di continuare a garantire la qualità dei servizi offerti;
- approvazione del disciplinare per l'utilizzo dei locali destinati a sede delle attività associative presso il Teatro Solvay (Delibera di G.C. 30 del 15/02/2022)
- sottoscrizione nuova concessione degli spazi del Centro culturale Solvay non destinati ad attività di spettacolo rep. n° 13358 del 16/06/2022 (decreto Dirigenziale n° 1005 del 9/05/2022)
- sottoscrizione della convenzione con Fondazione Toscana Spettacolo ONLUS per la realizzazione della Stoagione Teatrale Solvay 2022-2023

### 2. Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Sono state svolte le seguenti attività e azioni:

- Sottoscrizione protocollo di intesa “Rete dei Comuni Toscani a sostegno delle attività delle residenze artistiche toscane” per il triennio 2022-2024 (Delibera di G.C. n ° 65 del 29/03/2022)
- Co-programmazione e Co-progettazione per la stagione estiva 2022 di alcuni eventi culturali di rilievo regionale e nazionale (Delibera di G.C. n ° 42 del 08/03/2022), come di seguito elencati:
  1. Co-progettazione e co-realizzazione del percorso espositivo dedicato a GIULIANO SCABIA “Il Poeta d'oro il Gran teatro immaginario di Giuliano Scabia” scomparso lo scorso maggio. Giorni di apertura effettivi n° 45 (dal 29 luglio al 9 ottobre), presenze totali n° 1942 (media 43 persone/giorno).

2. Co-progettazione e co-realizzazione del progetto Tre baci per Micha dedicato a Micha van Hoecke. In collaborazione con Fondazione n° 4 appuntamenti di cui n° 2 incontri conferenze e n° 2 spettacoli – n° 4 associazioni coinvolte e n°38 danzatori/ trici professionisti n° 950 spettatori/partecipanti. Gli appuntamenti si sono svolti in data 10 marzo e 14 aprile gli incontri con Miki Matsuse . Dal 27 maggio al 19 giugno 12 giorni di prova con le allieve delle scuole di danza di Rosignano e dal 3 luglio al 14 luglio 10 prove con i professionisti e con le scuole di danza, gli spettacoli si sono svolti nelle serate del 15 e 16 luglio.

### 3. Estate cultura 2022

**Realizzazione Festival Articolo 21 liberi di...venti anni di cura della verità.** (Limonaia parco del castello Pasquini 17 – 20 luglio 2022). Quattro giornate di incontri pomeridiani e serali su temi di attualità quali Guerre e Pace, Mafie, Antifascismo e Fascismo, conseguenze della pandemia, organizzati in collaborazione con l'Associazione Articolo 21, liberi di..che riunisce esponenti del mondo della comunicazione, della cultura e dello spettacolo.

domenica 17 luglio 2022 ore 21,30

Vocabolari di guerre - Il ruolo del giornalismo nel raccontare le crisi

lunedì 18 luglio 2022

ore 18,00 Il bambino che e ore 21,30 E' accaduto quindi può accadere di nuovo

martedì 19 luglio 2022

ore 18,00 Le guerre dimenticate e ore 21,30 Raccontare i poteri criminali

Mercoledì 20 luglio Ore 21,30

Pandemia, guerra e altre storie: il ruolo sociale dell'informazione

Numero di partecipanti totali: 850

### **Progettazione e realizzazione Festival La Forza delle idee.**

a cura e con Paolo Mieli dal 29 al 31 agosto 2022

Incontri con personaggi di spicco nel panorama nazionale organizzati dal Comune di Rosignano Marittimo in collaborazione con Fondazione Armunia presso l'area concerti del Parco del Castello Pasquini di Castiglioncello

- Lunedì 29 agosto conversazione con Carlo Conti - conduttore e autore televisivo
- Martedì 30 agosto conversazione con Alessandro Sallusti - giornalista, direttore di "Libero" a seguire conversazione con Simonetta Gola – giornalista, responsabile comunicazione Emergency
- Mercoledì 31 agosto conversazione con Antonella Viola – immunologa, Università di Padova

Numero di partecipanti totali: 900

- Co-programmazione e co-progettazione per la stagione estiva 2022 di alcuni eventi culturali di rilievo regionale e nazionale (Delibera di G.C. n ° 42 del 08/03/2022)
- Convenzione per la disciplina dei rapporti tra il Comune di Rosignano Marittimo e la Fondazione Armunia Castello Pasquini per la co-progettazione e co-realizzazione di un calendario di appuntamenti pre-natalizi La Fabbrica di Natale (Delibera di G. C. n 294 del 29/11/2022)

**Attività ordinaria dei musei archeologici:**

Palazzo Bombardieri - n° visitatori totali 889

Museo Castiglioncello - n° visitatori totali 328

**Progettazione e realizzazione attività di promozione di educazione formale dei musei archeologici :**

Da quest'anno l'attività si è svolta interamente in presenza. Sono stati attivati 21 percorsi (4 percorsi didattici per le scuole materne, 3 per il primo biennio.

delle scuole elementari e 14 percorsi per il secondo triennio, oltre a percorsi personalizzati per le scuole medie).

Totali partecipanti n° 873

**Progettazione e realizzazione attività di promozione di educazione non formale dei musei archeologici :**

*Gioca Museo* - Dal 7 luglio al 25 agosto, ogni giovedì dedicato alla scoperta dei fantastici animali di epoche e culture differenti e alla realizzazione di uno zoo dove accoglierli tutti. n° 10 appuntamenti tutti i giovedì nei mesi di luglio e agosto.

Partecipanti totali n° 66

*F@mu* – domenica 9 ottobre Organizzata da Associazione Famiglie al Museo Con il patrocinio di: Ministero della Cultura, ICOM Italia, Comune di Roma, Feder culture, Comune di Napoli, Comune di Milano, domenica 9 ottobre è stata indetta, anche quest'anno, la Giornata Nazionale delle Famiglie al Museo, l'evento culturale dedicato ai bambini più importante in Italia per promuovere e facilitare l'incontro tra le Famiglie e i molti luoghi espositivi che arricchiscono il nostro Paese. Tema di quest'anno “diversi ma uguali” cui il nostro museo ha partecipato con un gioco in cui i bambini dovevano riconoscere oggetti antichi e moderni, di diversa forma, ma adibiti alla stessa funzione. Partecipanti n° 30

**Calendario dell'Avvento: La Fabbrica del Natale:** *Il Natale quando non c'era il Natale* un viaggio divertente nella storia della festa. 12 dicembre Partecipanti totali n° 20

***Progettazione e realizzazione di appuntamenti di “Archeologia pubblica”:***

16 aprile – Iniziativa *musei a porte aperte* con n. 40 partecipanti

A seguito dell'adesione del Museo al Sistema dei Musei Partecipativi, sabato 16 aprile si è svolta la presentazione al pubblico del Sistema stesso e una visita guidata del Museo Archeologico Nazionale, in occasione della sua riapertura stagionale al pubblico. Nell'occasione sono state messe in vendita le colombe della 'pace', da parte dell'associazione 'Amici di M.AR.CO.' il cui ricavato è stato interamente devoluto alla causa ucraina.

25 giugno – *Iniziativa Storie sommerse* nell'ambito della manifestazione In Onda con n. 30 partecipanti

***Trekking tra gli ulivi***

In occasione della quinta edizione della Giornata nazionale “Camminata tra gli Olivi”, domenica 2 ottobre, promossa dall'Associazione Nazionale Città dell'Olio e patrocinata dal Ministero dell'Ambiente, l'Amministrazione Comunale organizza una passeggiata l'AC ha organizzato quest'anno una passeggiata volta alla scoperta del Parco dei Poggetti, a cui il Museo ha dato la propria collaborazione illustrando la storia degli insediamenti e delle culture che vi si sono succeduti. Partecipanti n° 60

***Progettazione e realizzazione di itinerari archeologici e percorsi di approfondimento della conoscenza di reperti e luoghi in collaborazione con il CEA***

- 8 maggio 2022 – Tra natura e archeologia. Passeggiata lungo la costa

- 26 giugno 2022 - Visita alla Magnesite: attraversamento del Botro dell'Arancio e visita ai “SAGGI di scavo” di San Quirico per la ricerca della Magnesite

Co-progettazione del **Festival dell'archeologia 2022** con l'Università di Pisa finalizzato a promuovere la conoscenza e la fruizione dei siti archeologici del territorio e di Vada Volaterrana in particolare, attraverso la realizzazione di una serie di eventi diversificati (reenactment, conferenze, visite guidate, esposizioni) che coinvolgano pubblici diversi anche non tradizionalmente interessati all'archeologia. Consolidamento del progetto di archeologia partecipata dedicato per l'anno 2022 all'ARCHEOLOGIA SUBACQUEA e indagine conoscitiva sulla frazione di Vada volta a

programmare le prossime indagini archeologiche sul territorio. In collaborazione con Università di Pisa.

**Open Day nell'area di San Gaetano** – Vada e Pian de' Lupi n° 4 giornate n° 1.200 partecipanti. 30 e 31 luglio e 6 e 7 agosto presso l'area archeologica di San Gaetano.

Conferenze di archeologia pubblica dedicate all'archeologia subacquea Castiglioncello Castello Pasquini n° 3 conferenze n° 150 partecipanti 1, 3 e 6 agosto con la partecipazione di Cynthia Mascione, Andrea Camerini, Elena Sorge e Andrea Camilli

#### **Attività ordinaria della biblioteca:**

Giorni effettivi di apertura del servizio tot. 261 Ingressi totali 8990 Media ingressi giornalieri 34

Prestiti tot. 7029 di cui: libri adulti: 4743 libri ragazzi 1764 fumetti: 32 libri per ipovedenti: 25

Dvd: 457 audiolibri: 8

Media prestiti giornalieri tot. 27

#### **Progettazione e realizzazione attività di promozione della lettura formale:**

Progetti didattici con le scuole del territorio: Conosciamo la biblioteca, una storia in biblioteca..., diamoci una regolata, vinca il lettore! La biblioteca fuori di se', una storia di gentilezza, la biblioteca fuori di se' - chi sono io

tot. incontri n° 55

tot. presenze alunni n° 1191

#### **Progettazione e realizzazione attività di promozione della lettura non formale:**

1) Gruppo di lettura 6 appuntamenti per tot. 100 presenze

2) Rassegna Filosofia Gentil-Mente 1 aprile Dolores Rollo e 8 aprile Laura Campanello per presenze totali n. 84

3) Incontri d'autore: 11 marzo Fabio Stassi e 18 marzo Melissa Panarello per presenze totali n. 49

4) Ti presento un libro: 22 aprile Laura Buoncristiani, 29 aprile Gabriele Bitossi e 6 maggio Serena Ricciardulli per presenze totali n. 59

5) Serate in Biblioteca a cui hanno partecipato 14 bambini dai 6 ai 10 anni ad ogni appuntamento per un totale di 2 appuntamenti di venerdì sera di cui uno a tema Halloween per un totale di 28 bambini

6) Verità s-velate. Incontri con giornaliste in biblioteca: 3 serate a cui hanno partecipato 75 persone

7) Ora del racconto da 8 gennaio a 30 aprile il sabato dalle 16,30 alle 17,30 - 6 bambini dai 5 agli 8 anni ad ogni appuntamento, per un totale di 17 appuntamenti di cui 4 speciali dedicati al maestro Mario Lodi per il centenario. Totale bambini 100

- 8) Giornata della poesia (21 Marzo 2022) lettura e laboratorio di caviardage a cui hanno partecipato 7 bambini.
- 9) Favola della Buonanotte: invio ogni mese per un totale di 233 bambini raggiunti su 82 contatti broadcast
- 10) Calendario dell'avvento – La Fabbrica del Natale: Natale tra le pagine (9 dicembre 2022) con lettura e laboratorio all'aperto: 18 bambini e tombola letteraria: 22 partecipanti (raccolti in collaborazione con Pubblica Assistenza Rosignano per progetto Ambu...settete € 180,00)
- 11) FACEBOOK (suggerimenti di lettura, videoletture)
- pubblicazione di post adulti: 2 a settimana
  - pubblicazione di post teen: 2 a settimana
  - pubblicazione di post per bambini: 1 a settimana
  - post in occasione di Giornate speciali, mondiali, ricorrenze: 1 a settimana (in media)

#### **Realizzazione progetti di educazione non formale CEA:**

- 9 giugno - Un giorno da ape (organizzata all'interno del patto di collaborazione “Un Casale per tutti”)
- 16 giugno, Osserviamo il triangolo estivo, attività serale in collaborazione Con gli Astrofili di Vada.
- 23 giugno - Notte d'Incanti (serata in occasione della festa di San Giovanni organizzata all'interno del patto di collaborazione “Un Casale per tutti”)
- Ciclo di incontri, Naturalista per un giorno, Campus estivo multidisciplinare per bambini e bambine dai 6 agli 11 anni, le attività si sono svolte presso la sede del centro di educazione ambientale, Villa Pertusati – Rosignano Marittimo, dalle ore 9.00 alle ore 15.00 per una durata di sei ore a giornata. In tutto si sono svolte sei giornate, ciascuna delle quali caratterizzata da una tematica ambientale:
  - 12 luglio, L'erba del vicino
  - 19 luglio, Piccoli amici
  - 26 luglio, Un fossile, una storia
  - 2 agosto, I tesori del bosco
  - 9 agosto, Un mare da salvare
  - 23 agosto, L'arte del riciclo

Il ciclo di incontri ha visto coinvolti in totale 78 bambini.

- 23 giugno, Notte d'Incanti, Serata in occasione della festa di San Giovanni, la serata è stata organizzata all'interno del patto di collaborazione “Un Casale per tutti”, 90 partecipanti (Tra adulti e bambini).

- 26 giugno, Visita alla Magnesite, accompagnati dal Dottor Roberto Branchetti e dalla Dott.sa Edina Regoli ed in collaborazione con “Alando, altri tempi”, attraversamento del Botro dell’Arancio e visita ai “Saggi di scavo” di San Quirico per la ricerca della Magnesite, 11 partecipanti (Adulti).

- 13 agosto, Notte di stelle, Notte di luna in collaborazione con l’associazione Amici della natura e gli Astrofili di Vada

Questa iniziativa ha visto la partecipazione di circa 50 persone (tra adulti e bambini).

- 25 ottobre Eclisse parziale di sole in collaborazione con gli Astrofili del Museo di Storia Naturale, un’iniziativa gratuita aperta a tutta la cittadinanza che ha visto il particolare coinvolgimento delle classi terze dalla scuola secondaria di I grado Dante Alighieri.

Pomeriggi del CEA: incontri a tema scientifico-ambientale e laboratorio di riciclo creativo, per bambini 6 – 11 anni:

28 novembre, Il mio amico albero 8 partecipanti, l’evento si è svolto a Villa Pertusati;

7 dicembre, Ricicliamo il Natale, iniziativa riservata ai ragazzi del Centro Diurno “La Casa di Ulisse”, presenti 3 ragazzi

## **Il CEA online**

Promozioni attività CEA;

- Suggerimenti di lettura “green” per adulti, bambini e ragazzi, prendendo spunto dai nuovi arrivi disponibili nella biblioteca comunale;
- Rubriche a tema ambientale tra cui “accade oggi”, “gli stampabili del CEA”, “modi di dire”
- Post e foto documentative delle attività svolte.

I post pubblicati nei mesi estivi hanno raggiunto un totale di 30.349 utenti con 795 interazioni.

## **Progettazione e realizzazione giornate dedicate all’educazione all’immagine**

**L’altro cinema:** proiezioni cinematografiche presso la sala cinematografia Teatro Solvay nei mesi di febbraio - aprile, a cadenza periodica, precedute e seguite da presentazioni e analisi dei contenuti e del linguaggio cinematografico. N. 7 proiezioni per presenze totali n° 289

- Lun 28 febbraio Arancia meccanica (nel cinquantesimo dell’anniversario)
- Lun 7 marzo De Andrè – Storia di un impiegato
- Lun 14 marzo Nowhere special
- Lun 21 marzo Un anno con Salinger
- Lun 28 marzo Sorry we missed you
- Lun 4 aprile Scompartimento n° 6
- Lun 11 aprile Qui rido io

### **Progettazione e realizzazione dell'iniziativa Notti del Cormorano**

(Limonaia parco del castello Pasquini 22-23-24 e 26 agosto 2022 e cinema Arena La Pineta Castiglioncello). Serate con proiezioni e incontri dedicate ad alcuni protagonisti dei capolavori della commedia all'italiana in collaborazione con la Fondazione Armunia e Decima Musa srl.

Quest'anno le serate con proiezioni e incontri dal titolo I mostri di Risi nei 60 anni del Sorpasso sono state dedicate al centenario della nascita di Vittorio Gassman e Ugo Tognazzi.

- lunedì 22 agosto ore 18:00 La grande classe 1922 di Ugo e Vittorio e Ore 21,30 proiezione del film I mostri
- martedì 23 agosto ore 18:00 I Film che hanno fatto gli italiani e ore 21:30 proiezione del film La marcia su Roma
- mercoledì 24 agosto ore 21:30 proiezione del film In nome del popolo italiano

giovedì 25/08 Appendice, Arena Fabbricotti di Livorno ore 19.00 Arrivo della Lancia Aurelia B24S ore 21.30 proiezione del documentario L'estate di Bruno Cortona

- venerdì 26/08 ore 17:30 Arrivo della Lancia Aurelia B24S ore 18:00 Viaggio nell'Italia delboom

Numero di partecipanti totali (proiezioni e incontri) n° 1400

### **Progettazione e realizzazione del Premio Suso per la sceneggiatura**

XI edizione (21 luglio 2022), premio che da dieci anni intende rendere omaggio alla figura e al lavoro della Signora del cinema italiano, che ha avuto un legame speciale con Castiglioncello, da Lei eletto a luogo di vacanza e di lavoro Il Premio è organizzato dal Comune di Rosignano Marittimo, Assessorato alla Cultura in collaborazione con il Centro Studi Commedia all'italiana, Fondazione Sistema Toscana, Fondazione Armunia e Decima Musa srl.

Vincitori: Laura Samani con Marco Borromei ed Elisa Dondi, sceneggiatori del film Piccolo corpo (2021, 89')

Numero di partecipanti n° 300

### **Progettazione e realizzazione Premio Cultura Politica Giovanni Spadolini XVII edizione**

XVII Premio Cultura Politica – Giovanni Spadolini. (Limonaia, parco del castello Pasquini 24 luglio 2022). Nato dalla collaborazione tra il Comune di Rosignano Marittimo e il sostegno della Fondazione Spadolini – Nuova Antologia con l'Alto Patronato del Presidente della Repubblica e il patrocinio della Regione Toscana.

Vincitori di questa edizione Lorenzo Cremonesi, inviato del Corriere della Sera, e la direttrice Agnese Pini, cui stato assegnato il Premio Speciale.

Numero partecipanti n° 150

### **3. Rinnovo degli affidamenti dei servizi in scadenza**

Pubblicazione del bando nuovo affidamento dei servizi del Centro Culturale Le Creste, espletamento della procedura di gara, individuazione dell'aggiudicatario.

Affidamento servizi bibliotecari presso la sede temporanea della biblioteca fino al 31 dicembre.

Trasloco custodia e messa a deposito del materiale librario della biblioteca propedeutico ai lavori di manutenzione straordinaria del tetto del centro culturale le Creste.

Trasloco degli arredi presso il Centro culturale Le Creste.

Manifestazione d'interesse e affidamento servizi Archivio storico e Centro di Educazione Ambientale annualità 2023 e 2024.

### ***Programma n. 168 “Politiche giovanili”***

#### **Nuovo affidamento CIAF presso Centro Culturale le CRESTE**

Nel primo semestre 2022, sono stati elaborati i documenti del progetto per la gara europea relativa all'appalto dei Servizi della biblioteca e del Ciaf. Gli atti sono in visione alla CUC del Comune, per la predisposizione del bando. In considerazione della chiusura del centro le Creste, per l'effettuazione di lavori di straordinaria manutenzione, l'ufficio si è occupato dello spostamento dei servizi di ludoteca, informagiovani e spazio giovani in altre sedi temporanee. Nel secondo semestre 2022 è stato approvato il progetto per l'appalto con procedura aperta soprasoglia con la determina n. 873 del 12/10/2022 ed avviata la gara per l'affidamento del centro Le creste. Le procedure di gara si sono concluse entro il 31/12/2022

### ***Programma n. 169 “Sport e tempo libero”***

#### **Piano strategico dello sport**

In relazione agli obiettivi contenuti nel Piano, sono state svolte le seguenti attività:

- n. 2 incontri con la partecipazione di n. 6 associazioni per discutere dei nuovi affidamenti degli impianti sortivi;
- ricognizione delle sedi sportive sociali nell'ottica di una loro migliore ottimizzazione.
- istruttoria per l'apertura della piscina comunale della Mazzanta conclusa entro il 31/12/2022
- istruttoria per la realizzazione di una nuova piscina mediante partenariato pubblico-privato

## ***Programma 197 “cooperazione e associazionismo”***

### **1. Promuovere percorsi di partecipazione**

Il tema della partecipazione è stato declinato su vari fronti:

- il Comune ha portato avanti, da maggio ad ottobre 2022, il percorso partecipativo denominato “Rosignano per i giovani”, finanziato in parte dall’Autorità regionale per la garanzia e la promozione della partecipazione che portato alla rilevazione e analisi delle necessità dai giovani in età compresa tra gli 11 e i 30 anni. Sono stati distribuiti questionari (di tipo quantitativo), svolte interviste qualitative e si sono svolti n. 7 incontri (n. incontro informativo- divulgativo; n. 5 tavoli tematici di lavoro), che hanno visto la partecipazione di giovani e esperti nei settori di interesse emersi dalle rilevazioni. Al termine del progetto è stata condivisa con la giunta comunale la reportistica delle rilevazioni.

- Il Comune, in partenariato con il comune di Livorno, comune di Collesalvetti, Museo di Storia naturale del Mediterraneo di Livorno e il raggruppamento di associazioni “Occhi sulle colline”, ha chiesto e ottenuto dall’Autorità regionale per la garanzia e la promozione della partecipazione un co-finanziamento per lo sviluppo del progetto denominato “La mappa di comunità dei Monti Livornesi prende vita” che ha l’obiettivo di educare all’affettività del territorio e la comprensione dei percorsi di accesso ai Monti Livornesi attraverso il dialogo intergenerazionale e ascolto delle nuove generazioni; la valorizzazione del tessuto produttivo e riproduttivo locale; l’inclusione delle persone portatrici di differenti abilità o con fragilità sociale.

Il p.p. ha preso avvio a dicembre 2022 e si concluderà a maggio 2023.

- Prosecuzione ed attivazione di patti di collaborazione per la cura e gestione condivisa di beni comuni urbani.

### **2. Favorire la costruzione di reti tra il sistema educativo/formativo e quello imprenditoriale.**

Si è svolto 1 incontro tra la dirigente del Settore Servizi alla Persona e l’istituto ITS Prime

### **1.3.2.c ASSE: TERRITORIO**

#### **Programma n. 158 “Ufficio tecnico”**

Lo Staff supporto amministrativo funge da supporto per l’attuazione del programma dei lavori pubblici, curando tutta la parte amministrativa che va dall’affidamento dei lavori, ivi compresa la gestione degli incarichi professionali, all’effettuazione delle verifiche sul possesso dei requisiti ed i controlli previsti dal Codice degli Appalti sugli appaltatori, sino alle liquidazioni a favore delle imprese esecutrici.

Gestisce, altresì, tutte le comunicazioni previste per legge che vengono effettuate sulle piattaforme telematiche regionali e nazionali (SITAT, ANAC ecc....).

Cura inoltre il supporto giuridico per tutto il settore e, tra le altre, svolge attività di coordinamento tra le varie U.O. per la predisposizione dei necessari atti e di quant’altro richiesto relativi a protocolli d’intesa, accordi di programma, convenzioni tra enti, nelle materie afferenti il Settore, nonché di atti e convenzioni per le opere di urbanizzazione eseguite a scomputo di oneri. Gestisce attività trasversali al settore quali la gestione delle interpellanze di pertinenza del settore e delle schede del personale; supporta dal punto di vista giuridico le U.O. tecniche e gestisce la parte amministrativa delle pratiche di autorizzazioni agli scavi di pertinenza della U.O. Urbanizzazioni primarie, mobilità e urbanizzazioni.

L’Ufficio tecnico da Agosto 2020 è stato suddiviso in due unità operative, ovvero l’UO Edilizia Pubblica e riqualificazione Urbana e l’UO “Urbanizzazioni primarie, mobilità e urbanizzazioni”.

Per quanto l’Uo Edilizia pubblica e riqualificazione Urbana che afferisce al centro di costo Manutenzione immobili, svolge attività di progettazione ed esecuzione di opere pubbliche, oltre ad interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria nelle strutture comunali che opera - in amministrazione diretta o mediante affidamenti a terzi – rispettivamente nei seguenti ambiti:

Il centro di costo “Manutenzione immobili” comprende risorse destinate alla manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici di proprietà comunale, ivi comprese le scuole anche statali, e dei relativi impianti, compresi montacarichi e ascensori, impianti antintrusione ed antincendio, impianti di riscaldamento, impianti elettrici, l’abbattimento di opere abusive, l’allestimento di seggi elettorali e di altre manifestazioni, gli interventi nei casi di pericolo alla pubblica incolumità relativi ad immobili sia pubblici che privati, la partecipazione alle commissioni comunali di vigilanza sul pubblico spettacolo. Dall’estate 2018 si sono aggiunti i pareri da esprimere in merito ai piani di

Safety che gli organizzatori di eventi presentano congiuntamente alla domanda di autorizzazione all'esecuzione dell'evento presso la U.O Suap.

Le attività principali del 2022 sono state rivolte alla tutela e valorizzazione dei beni storici con progettazioni di recupero e manutenzione di beni quali Casale Poggetti, Castello Pasquini, Mulino al Gabbro, centro La Virgola a Castiglioncello, oltre alla sistemazione di coperture di vari immobili tra cui il Centro culturale le Creste.

La progettazione è estesa anche alle frazioni collinari con l'adeguamento degli spogliatoi al campo di calcio di Castelnuovo e l'adeguamento di campo e spogliatoi a Gabbro, con l'allineamento dei medesimi agli indirizzi PNRR .

Proseguono le progettazioni di miglioramento/adeguamento sismico ed efficientamento energetico delle strutture scolastiche, avendo concluso la campagna di indagini., in particolare è stato approvato il progetto esecutivo per l'adeguamento del plesso scolastico sede della scuola secondaria di primo grado Fattori.

Le progettazioni sono state rivolte anche verso interventi da candidare a finanziamenti quali : L'intervento di restauro del parco del Pasquini ed annessi, l'intervento di manutenzione straordinaria del Casale Poggetti e dei relativi percorsi, la realizzazione di un nuovo polo scolastico, la realizzazione di una nuova palestra, la realizzazione di un polo 0-6, la sistemazione delle aree in loc le 5 strade in ambito di Rigenerazione Urbana e l'intervento di manutenzione straordinaria del palazzetto dello Sport.

A livello progettuale è stato approvato il progetto di fattibilità tecnico economica dell'ampliamento degli spogliatoi per gli operi, in Loc Morelline e il pte degli interventi presso i Centri Diurni Albicocco e Lupo Alberto.

A livello esecutivo sono proseguiti i lavori di Plein Air B , Play Ground ed Innovalab ed è in fase di completamento la sistemazione del'area a Feste a Nibbiaia.

Sono conclusi gli interventi di manutenzione straordinaria propedeutici alla riapertura della piscina comunale a La Mazzanta.

Anche nelle nuove linee di mandato, per quanto riguarda il progetto strategico Scuola, sono mantenuti gli obiettivi di realizzazione del Polo per l'infanzia 0-6 e del nuovo plesso scolastico a

servizio delle frazioni collinari, oltre all'inserimento di un polo didattico, una palestra, un impianto natatorio ed un campo di calcio, all'interno di un nuovo comparto di lottizzazione denominato H5.

Per quanto riguarda l'U.O. Urbanizzazioni sono stati affidati gli accordi quadro di manutenzione del verde pubblico a più lotti di durata biennale.

Sempre sul verde pubblico è stato concluso il servizio di censimento del verde pubblico del territorio comunale.

E' stato dato avvio ai lavori di messa in sicurezza del laghetto delle Spianate.

Nello stesso periodo si sono conclusi i lavori di riqualificazione degli spazi esterni dell'area feste di Nibbiaia. Sempre per la stessa aerea sono stati affidati i lavori di manutenzione dei manti dei campi da gioco, comprensivi dell'impianto di illuminazione degli stessi.

Per quanto riguarda la fruizione degli arenili presenti all'interno del Comune di Rosignano Marittimo si sono conclusi due interventi di riprofilatura, uno avente ad oggetto la baia del Quercetano a Castiglioncello, ed uno riguardante gli arenili di Vada e della Mazzanta.

#### ***Programma: n. 173 Urbanistica assetto del territorio***

Le attività istituzionali e gestionali degli uffici sono proseguite con un notevole incremento delle istanze legate alla ripresa economica ed alla cessazione delle limitazioni legate all'emergenza sanitaria.

Tale incremento si è manifestato in maniera più marcata in relazione alle pratiche del S.O. Demanio marittimo, il quale è stato coinvolto nel rilascio di un cospicuo numero di autorizzazioni per lo svolgimento del commercio ambulante su area demaniale, dello svolgimento di manifestazioni ed eventi sportivi, per la realizzazioni di servizi fotografici etc. in precedenza bloccati.

È proseguito il consueto aggiornamento dei dati relativi alle concessioni demaniali attraverso il portale ministeriale SID, nonché l'attività di rinnovo delle concessioni demaniali ed il rilascio di autorizzazioni per la loro modifica, nonché l'azione di repressione degli abusi su area demaniale. L'attività è stata svolta nel pieno rispetto dei tempi dei procedimenti ed in collaborazione con gli altri Enti coinvolti nella tutela degli interessi demaniali, quali la Capitaneria di Porto e l'Agenzia del Demanio.

Il S.O. Demanio marittimo è stato altresì coinvolto nella revisione del Regolamento per la gestione del Demanio marittimo, modificato con delibere CC n. 25/2022 e n. 79/2022, con l'obiettivo di promuovere l'efficacia e l'efficienza dei procedimenti amministrativi nonché lo sviluppo turistico del territorio.

La ripresa economica nonché gli incentivi statali per gli interventi di riqualificazione del patrimonio edilizio esistente hanno determinato anche un netto aumento di istanze per il rilascio di certificati di destinazione urbanistica che al 30/06/2022 hanno già raggiunto il numero di 118 certificati.

Il lavoro dell'ufficio è stato altresì volto all'aggiornamento del nuovo portale dell'Ente, per quanto attiene gli adempimenti relativi alla trasparenza, provvedendo a pubblicare e rendere facilmente fruibili da parte dei cittadini tutti gli strumenti urbanistici, non solo vigenti ma anche quelli passati. La digitalizzazione del lavoro è proseguita non solo implementando i dati nei programmi gestionali in dotazione dell'Ente, ma anche attraverso il costante aggiornamento del Portale cartografico che consente agli utenti, sia interni che esterni, una veloce consultazione degli strumenti urbanistici mediante la navigazione sulle mappe.

Per quanto riguarda la parte urbanistica curata dalla UO, il ruolo preminente è rappresentato dalla predisposizione del nuovo Piano Strutturale. In tale ambito si fa presente che sono stati ulteriormente implementati gli studi e le attività volti alla redazione del Quadro Conoscitivo, anche attraverso il conferimento di due ulteriori incarichi per l'aggiornamento della Componente geologica, sismica, idraulica e idrogeologica.

Relativamente all'obiettivo di promuovere interventi di riqualificazione urbana di zone del territorio comunale, è proseguita la collaborazione con il Dipartimento di Architettura dell'Università di Firenze relativamente all'incarico per uno studio di rigenerazione urbana della zona a mare di Rosignano Solvay, volto alla realizzazione di uno strumento guida che faccia interagire risorse pubbliche e private indirizzandosi verso un processo di decisa rigenerazione urbana, ai sensi dell'art 120 della Legge RT 65/2014. Nello specifico, nel primo semestre del 2022 si è svolto il procedimento partecipativo, attraverso quattro incontri aperti alla cittadinanza.

Sempre nell'ambito di tale obiettivo, si è concluso il procedimento di variante semplificata al POC dal titolo "Variante parziale al Piano Operativo vigente finalizzata all'eliminazione della previsione urbanistica individuata con la sigla "VP2 - Riqualificazione del tratto Vada-Mazzanta denominato La città al mare", ricadente nell'UTOE 2 a Vada. Attribuzione dei tessuti urbanizzati esistenti e aggiornamento/modifica perimetrazione di area boscata", adottata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 149 del 30/09/2021 e conclusasi con decreto dirigenziale n. 1443/2022.

Nel corso del secondo semestre del 2022 l'attività relativa alla pianificazione urbanistica ha subito un notevole incremento. Sono state catalogate tutte le istanze di modifica agli strumenti di pianificazione territoriale pervenute nelle annualità 2019-2020-2021 e 2022 e trasmesse agli organi politici per le opportune valutazioni.

Si è concluso il procedimento relativo al comparto 3-2u (ex H5 sotto) approvato con delibera CC n. 114 del 28/07/2022 ed è stato avviato il procedimento per addivenire all'approvazione anche del comparto 3-3u (ex H5 sopra) adottato con delibera CC n. 152 del 08/11/2022. È stato inoltre approvato il progetto unitario convenzionato relativo al comparto 4-2u.

Si sono concluse le procedure relative alle varianti puntuali al POC:

- “*Variante semplificata al Piano Operativo, ai sensi dell’art. 32 della L.R. 65/2014 smi, per la riqualificazione dell’immobile denominato Ciucheba al fine di realizzare una struttura polivalente (commerciale, di servizio e residenziale) nella frazione di Castiglioncello*”
- “*Variante semplificata al vigente Piano Operativo Comunale, di cui all’art. 30, c. 2, della LRT 65/2014, inerente la scheda 3-8u d cui all’Allegato 1 alle NTA*” relativa all’immobile ex Sirena ed entrambe hanno acquistato efficacia a seguito della conclusione della conferenza paesaggistica e pubblicazione sul BURT.

Sono poi state adottate ulteriori tre varianti puntuali al POC che troveranno la loro definizione nel prossimo anno:

- “*Variante semplificata al vigente Piano Operativo Comunale, di cui all’art. 30, c. 2, della LRT 65/2014, per la riqualificazione di un’area produttiva dismessa, ubicata nella frazione di Rosignano Solvay via della Villana n.116, attraverso la realizzazione, a parità di volume esistente, di n. 10 unità residenziali*”
- “*Variante semplificata al vigente Piano Operativo Comunale, di cui all’art. 30, c. 2, della LRT 65/2014, per un intervento di saturazione su area sita nella frazione di Rosignano Solvay, via Salvatore di Giacomo, con la realizzazione di un edificio residenziale per n. 5 alloggi*”
- “*Variante semplificata al vigente Piano Operativo Comunale, di cui all’art. 30, c. 2, della LRT 65/2014, inerente un intervento di saturazione su area sita nella frazione di Rosignano Solvay, angolo via Mascagni e Via Toscanini, con la realizzazione di un edificio residenziale per n. 2 alloggi*”

Le attività istituzionali e gestionali della UO dello Sportello Unico Edilizia Privata sono state fortemente sollecitate dalla ripresa economica trainata dall’attività edilizia collegata ai Bonus in particolare il “110” che ha visto proprio a fine anno alcune importanti scadenze. Nell’anno sono state evase 666 istanze di accessi atti al fine di consentire ai tecnici la ricognizione dello stato legittimo dei fabbricati, sono state registrate 3070 istanze un numero mai raggiunto nel registro delle pratiche edilizie per una singola annualità, sono stati rilasciati 637 provvedimenti espressi, attestato il deposito di 409 SCIA, sono pervenute al SUE 808 Cilas e più di 700 Cila di cui si è perfezionato la registrazione Sono state richieste più di 200 autorizzazioni paesaggistiche e quasi 50 istanze collegate al vincolo idrogeologico. E’ proseguito, in collaborazione con la Polizia Municipale l’attività di repressione degli abusi edilizi sono state emesse 27 ordinanze di cui 15 di demolizione e rimessa in pristino eseguendo più di trenta sopralluoghi. L’ufficio ha poi redatto delle linee di indirizzo finalizzate a semplificare l’applicazione delle norme che hanno riguardato il Contributo di costruzione per gli interventi edilizi, all’attività edilizia libera, alle strutture temporanee e gli annessi in aree agricole e sono stati approvati con decreto dirigenziale gli schemi tipo dei vari atti d’obbligo.

### ***Programma n. 175 “Tutela, valorizzazione e recupero ambientale”***

Sono state svolte le attività relative agli adempimenti relativi ai rapporti con le Autorità preposte al controllo ambientale e con i Gestori dei Servizi Pubblici a rilevanza ambientale. Afferiscono inoltre a questo centro di costo le attività legate agli interventi di tutela salute -pubblica, le istruttorie tecniche e il rilascio delle autorizzazioni agli scarichi in ambiente e quelle relative alle procedure di bonifica, i pareri tecnici istruttori relativi alla parte degli scarichi idrici per il rilascio delle AUA, il rilascio di deroghe acustiche per attività di cantiere.

Sono stati svolte, in collaborazione con le autorità di controllo, continuative verifiche sugli sversamenti in ambiente tramite l’ausilio di una ditta di video ispezioni in appalto.

Nel corso nella prima parte dell’anno è stato redatto ed approvato in Giunta, a seguito di un intensa attività di confronto con le autorità competenti, un programma di supporto sulle attività di salvamento.

Il servizio di salvamento nel 2022 ha previsto, attraverso l’effettuazione di una gara da circa 162.000 €, l’attivazione di n.7 postazioni di salvamento nelle spiagge libere del territorio comunale tra Castiglioncello e Vada, già segnalate dalla Capitaneria di porto di Livorno, dal 15 giugno al 15 settembre

Le postazioni garantite da copertura sono state le seguenti:

- Loc. Caletta nel tratto compreso tra i Bagni Graziella ed i Bagni Tirreno n. 1 postazione;
- Loc. Scoglietto nel tratto compreso tra i Bagni Lo Scoglietto ed i Bagni Trieste – Frazione di Rosignano Solvay, n. 1 postazione;
- Spiagge Bianche in località Lillatro – Frazione di Rosignano Solvay, n. 1 postazione;
- Spiagge Bianche nel tratto ricompreso tra il Fosso Bianco e la foce del Fiume Fine – Frazione di Rosignano Solvay, n. 1 postazione;
- Spiagge Bianche in località Pietrabianca - Frazione di Vada, n. 1;
- Loc. Arancio – Frazione Castiglioncello
- Loc. Tesorino – Frazione di Vada, n. 1 postazione;

Sono state eseguite le attività amministrative e di progettazione per l’affidamento del servizio di salvamento, di disinfezione della zanzara, della cartellonistica sulla sicurezza balneare, dell’Energy manager.

E’ stata redatta ed approvata in Giunta la bozza di convenzione da stipulare con ARRR per lo sviluppo e la promozione delle Comunità Energetiche sul territorio Comunale.

Sono state inoltre rinnovate le convenzioni con le associazioni ProLoco di Vada per la pulizia dell’arenile che va dal Pennello al Fosso Tripesce e con il CASM per l’attività di sorveglianza in mare. Sono state monitorate sia direttamente (ProLoco) che attraverso report mensili (CASM) le attività di queste associazioni.

Sono state svolte durante l'anno 2022 le attività di rimozione delle carcasse animali, la derattizzazione negli edifici e nelle aree pubbliche, la rimozione dei materiali antropici spiaggiati lungo tutto il litorale e le ulteriori attività per renderlo fruibile anche attraverso il ricorso ad associazioni del territorio, l'aggiornamento e il rinnovo di concerto con le autorità competenti della cartellonistica relativa a salvamento, bandiera blu e acque sicure in assenza di delimitazione con boe. Sono state svolte le pratiche preventive per l'eventuale successiva erogazione contributi amianto, emissione ordinanze di tematica ambientale e tutela della salute ed igienico sanitarie. Sono state svolte le attività svolte per la gestione di esposti e segnalazioni e la programmazione e l'effettuazione della disinfezione della zanzara su aree pubbliche e l'allontanamento volatili con tecniche non cruente. L'attività di disinfezione affidata a ditta è stata integrata con intervento antilarvali sulle frazioni collinari effettuati direttamente dal personale d'ufficio. Inoltre d'ufficio vengono eseguiti interventi adulticidi ad integrazione del servizio ordinario. A partire da luglio, a seguito di specifica regolamentazione della Regione Toscana, il programma di disinfezione della zanzara su tutto il territorio è stato riprogrammato ad intero servizio di larvicida. Si è proceduto all'acquisto dei materiali per i trattamenti di disinfezione effettuati direttamente da personale comunale. Sono state proposte, ove dovuto, le ordinanze di divieto balneazione e successiva riapertura, ordinanze ingiuntive di pagamento sanzioni per scarichi, abbandoni rifiuti, amcata custodia animali e decoro, nonché le ordinanze per cani mordaci.

Sono stati seguiti ed eseguiti i numerosi adempimenti per il mantenimento della Bandiera Blu, tra cui l'acquisto e la distribuzione delle bandiere, l'aggiornamento della cartellonistica, l'invio del materiale fotografico alla FEE. E' stata eseguita con l'associazione CASM l'attività di delimitazione parziale delle acque sicure attraverso la posa boe ed la cartellonistica. E' stata avviata l'attività amministrativa per l'attivazione del salvamento da parte dei comandi dei VVFF attraverso una specifica convenzione.

Le frazioni di Vada, Mazzanta e Castiglioncello hanno ottenuto, anche per l'anno 2022, il riconoscimento della "Bandiera blu".

E' stata effettuata l'attività di sorveglianza sullo specchio d'acqua antistante il territorio del Comune in collaborazione con associazioni locali al fine a fini ambientali e di sicurezza in mare, anche in supporto alle Capitanerie di porto. E' stata ripristinata, rinnovata e monitorata tutta la cartellonistica litoranea relativa a: acque sicure, Bandiera Blu, stato di qualità delle acque. E' stata predisposta ed inviata nell'ambito del Progetto Estate la domanda per l'ottenimento di Bandiera Blu 2023 sulle spiagge di Castiglioncello, Vada e Mazzanta

Si è proceduto all'avvio di intimazioni e ordinanze di slaccio nei casi di scarico di acque nere irregolari. Sono state redatte ed approvate con delibera di Giunta le disposizioni per il funzionamento dell'Autorità Competente VAS. E' stata effettuata l'attività di controllo regolarità e

successiva liquidazione nei tempi previsti dalla normativa dei vari servizi affidati. Fino al mese di novembre si è proceduto ad avviare la fase istruttoria delle richieste contributo per smaltimento amianto in attesa dello stanziamento delle risorse in bilancio, mentre a dicembre sono stati liquidati gli utenti aventi diritto al contributo.

### ***Programma n. 176 “aree protette – parchi naturali – protezione naturalistica e forestale”***

#### **1.Patto di collaborazione per la rivitalizzazione del Casale Poggetti**

Nel corso del 2021, a causa dei continui atti vandalici, il Casale Poggetti è stato temporaneamente chiuso indirizzando il focus delle azioni, previste dal patto, sulla cura e l’animazione del parco in cui è inserito

Nel 2022 si è avviato un percorso di co-progettazione per la riscrittura del testo del patto - in scadenza a novembre 2022 – che ha visto la partecipazione di ulteriori realtà associative, una fondazione, un’impresa e cittadini singoli. Grazie a queste nuove sinergie si sono svolte, nel corso del 2022, n. 20 iniziative di carattere educativo-culturale, che hanno visto il coinvolgimento di ulteriori realtà radicate sul territorio comunale e un totale di 620 partecipanti tra adulti e bambini. A dicembre 2022 è stato stipulato il nuovo patto di collaborazione per la cura, gestione condivisa e rigenerazione del parco dei Poggetti e del casale omonimo.

A novembre 2022 si è stipulata anche la convenzione tra la Regione Toscana, il Comune di Livorno, il Comune di Collesalvetti, il Comune di Rosignano M.mo e l’Unione dei comuni montana Colline Metallifere relativa ad alcune attività inerenti la gestione della Riserva naturale regionale “Monti livornesi”. Grazie alla convenzione la Regione si è impegnata nell’erogazione di risorse in favore di:

- manutenzione della cartellonistica e realizzazione di materiale informativo da posizionare alle porte della Riserva;
- sostegno ad attività didattiche nelle scuole;
- manutenzione del casale Poggetti in compartecipazione con il Comune di Rosignano M.mo.

### ***Programma n. 177 “Rifiuti”***

Sono state svolte le attività di gestione segnalazioni cittadinanza su abbandoni e servizio di raccolta, compilazione del MUD 2022. E' stato svolto quotidianamente, anche attraverso sopralluoghi, il coordinamento con il Gestore delle attività di rimozione rifiuti abbandonati e valutazione delle proposte del gestore per l'incremento della RD.

E' stato dato seguito alla compilazione del registro di carico e scarico comunale sulla base delle comunicazioni inviate dai vari uffici dell'ente.

Si è dato seguito ad una stretta collaborazione con il Gestore sulle attività sono volte ad incrementare la raccolta differenziata ed a ridurre la produzione dei rifiuti, all'adeguamento degli attuali centri di raccolta alla vigente normativa, nonché alla gestione raccolta rifiuti abbandonati sul territorio e l'estensione a tutto il territorio del sistema porta a porta.

I servizi volti alla rimozione dei rifiuti abbandonati hanno mostrato efficienza paragonabile a quella dello scorso biennio, in più è stato implementato il programma di videosorveglianza di diverse postazioni della raccolta e discariche abusive.

E' stato impegnato al fine dell'espletamento delle attività, svolte c/o il CRUMA (Centro di recupero uccelli marini e acquatici) di Livorno per il soccorso e recupero dei pullus e cuccioli di fauna selvatica ritrovati sul territorio comunale.

E' stata avviata la raccolta porta a porta nella frazione di Rosignano Solvay, completando così il passaggio al sistema domiciliare su tutto il territorio comunale e con l'obiettivo di incrementare di almeno 20 punti percentuali la raccolta differenziata.

Sono adempiuti i procedimenti amministrativi sanzioni con relative istruttorie finalizzate all'eventuale emissione di ordinanze ingiuntive.

E' stata seguita la questione delle colonie felini (gatti) presenti sul territorio comunale e l'aggiornamento del censimento.

### ***Programma n. 178 “Tutela e valorizzazione delle risorse”***

Il programma prevede l'erogazione di acqua ad alta qualità gratuita in tutte le frazioni del territorio comunale e l'estensione della rete di acquedotto e fognatura nera in alcune località. Nel Comune di Rosignano al 31/12/2021 sono state installate 7 fontanella ed è stata assicurata la gestione e la manutenzione.

Al 31/12/2021 sono state approvate specifiche convenzioni con ASA spa per l'estensione della rete idrica del Gabbro e l'ampliamento della rete della Fognatura nera a Vada nei pressi della stazione ed in loc. Polveroni.

Nel corso del 2022 è stata avviata la progettazione per l'installazione di una nuova fontanella per l'erogazione di acqua ad alta qualità gratuita nella frazione di Castiglioncello, in loc. Caletta.

***Programma n. 180 “Trasporto pubblico locale”***

**DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA**

**CENTRI DI COSTO INTERESSATI NELL’ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA:**

**1. TRASPORTI**

Durante l’anno 2022 sono stati predisposti tutti gli atti necessari all’attivazione del servizio di TPL compresi nel Microlotto. I servizi sono regolarmente partiti e sono stati monitorati durante tutta la loro esecuzione.

Nell’ambito del contratto generale di TPL l’U.O. Urbanizzazioni ha avviato un percorso di approfondimento ed analisi per verificare la possibilità di ottimizzazione del trasporto pubblico locale con il trasporto scolastico, oltre al trasporto a servizio dei turisti della fascia costiera del territorio comunale. A tal proposito sono stati avviati dei tavoli di confronto, con il supporto di professionisti esterni esperti in materia, con l’attuale gestore, al fine di predisporre il futuro servizio di TPL denominato T2.

L’U.O. Urbanizzazioni ha partecipato ai sopralluoghi congiunti per la verifica delle criticità del servizio TPL ed alle riunioni del Gruppo Tecnico Territoriale coordinato dall’osservatorio dei Trasporti della Provincia di Livorno.

Anche per il 2022, nell’ambito della concessione del servizio per la gestione della sosta a Castiglioncello, è stato attivato un servizio di navetta per collegare i parcheggi della Coop a Rosignano Solvay e delle Spianate a Castiglioncello con la piazza della Vittoria a Castiglioncello.

In aggiunta ai sopracitati servizi, attraverso il soggetto gestore del TPL, è stato attivato un servizio di linea denominato Marebus che consente di collegare e raggiungere le zone di mare della frazione di Castiglioncello.

***Programma n. 181 “Viabilità e infrastrutture stradali”***

Le attività che fanno capo a questo programma riguardano gli interventi di riqualificazione di specifiche zone del territorio comunale, la manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade e delle relative infrastrutture, delle fognature bianche, la manutenzione della segnaletica orizzontale e verticale, la gestione della mobilità, gli interventi relativi alla sicurezza stradale, l’allestimento delle ZTL estive, le autorizzazioni al transito di carichi eccezionali, agli scavi e all’allaccio alle fognature bianche comunali, il funzionamento della squadra di pronto intervento, nonché l’organizzazione del servizio di reperibilità, e il controllo delle opere pubbliche eseguite da privati nell’ambito dei rapporti convenzionali.

Sulla base delle suddette attività, nel corso del 2022 sono stati eseguiti i seguenti interventi:

primo semestre del 2022, è stata avviata ed in alcuni casi conclusa la progettazione dei seguenti interventi:

- Progetto di manutenzione straordinaria di alcuni marciapiedi sul territorio comunale anno 2022;
- Progetto dei lavori di asfaltatura di alcune strade comunali anno 2022;
- Realizzazione di due nuove rotatorie nella frazione di Castiglioncello. Una all'intersezione di via Lungomonte-via Macchiaioli, e l'altra in via Marradi;
- Progetto di riqualificazione della Pineta Marradi di Castiglioncello;
- Progetto di completamento delle opere di urbanizzazione della lottizzazione Chioma (impianto antincendio).

Per questi ultimi tre interventi sono avviate le procedure di affidamento dei lavori.

Relativamente ai lavori di manutenzione, nel corso del 2022 sono conclusi i lavori di riqualificazione dell'area di via Valle d'Aosta alla Mazzanta, consistenti nel rifacimento dei marciapiedi e delle aree verdi, oltre che all'asfaltatura della via. Sono conclusi i lavori di asfaltatura dell'area destinata a parcheggio in via Abbati a Castiglioncello.

Nel corso del primo semestre è stato avviato e concluso l'intervento di realizzazione di un nuovo tratto fognario in via Bengasi e via Derna ed alla sostituzione di un tratto di fognatura in via Biagi a Castiglioncello.

Inoltre nella stessa frazione è stato eseguito l'intervento di messa in sicurezza delle strutture in calcestruzzo armato e dei parapetti del sottopasso ferroviario di via dei Cipressi.

Nello stesso anno è stata predisposta la progettazione dei lavori di rifacimento dei marciapiedi in via di Giacomo a Rosignano Solvay, a seguito della quale sono stati eseguiti e conclusi i lavori previsti.

L'ufficio inoltre si è impegnato nel completamento della progettazione dei lavori di realizzazione di due tratti di pista ciclabile in loc. Caletta-porto a Castiglioncello e in via del Novanta tra Vada e la Mazzanta. I lavori sono stati affidati e alla data del 31/12/2022 gli stessi sono in via di ultimazione.

Sono altresì stati avviati accordi quadro relativi alla manutenzione delle strutture viarie e delle opere ad esse connesse, tra cui uno relativo alla manutenzione di strade, uno relativo alle fognature bianche, uno relativo alla segnaletica ed uno relativo alla manutenzione e sostituzione di guardarail.

Sono stati conclusi i lavori di asfaltatura di alcune strade sul territorio comunale finanziati nell'annualità 2020 e sono stati avviati i lavori di asfaltatura finanziati nell'annualità 2021.

Inoltre nel corso del periodo di riferimento si è dato avvio all'intervento di manutenzione di alcuni marciapiedi del territorio comunale.

Nell'ambito degli interventi di sicurezza stradale sono stati realizzati nuovi attraversamenti pedonali rialzati ed è stato attivato un accordo quadro per l'accordo quadro per l'illuminazione degli stessi e di altri.

Inoltre nello stesso periodo si è proceduto alla fornitura di cestini da posizionare sul territorio comunale ai fini del mantenimento del decoro urbano del territorio comunale, oltre alla fornitura di ulteriore arredo urbano (panchine, dissuasori di sosta, parapiedonali, ecc..).

Nel corso del 2022 è proseguita la concessione di servizio del sistema della sosta a Castiglioncello. Sempre relativamente alla mobilità sostenibile è proseguito il rapporto con l'Università di Pisa e per studiare soluzioni per la mobilità e la sosta nella zona costiera.

Nel corso del 2022 sono proseguiti i rapporti con la Polizia Municipale per l'installazione della segnaletica stradale e la sua manutenzione.

#### ***Programma n. 183 “Sistema di protezione civile”***

Sono proseguiti, nel corso del 2022 i rapporti con le associazioni di volontariato sia per le attività di prevenzione ed estinzione degli incendi boschivi (Pubblica Assistenza) sia per le attività di protezione civile (Croce Rossa Italiana e Misericordia di Gabbro), in forza di convenzioni pluriennali rinnovate. È proseguito anche il servizio di reperibilità, garantito dalle strutture interne, per gli interventi di protezione civile. E' proseguita la reperibilità H24 per i 4 comuni della gestione associata. E' proseguito il protocollo per il coordinamento del volontariato dei 4 comuni associati.

Nel corso del primo semestre 2022 è stato formato un altro addetto antincendio boschivi da mettere a disposizione della regione toscana.

Il personale addetto alla gestione amministrativa delle emergenze è stato formato per la gestione della piattaforma di rendicontazione Phenix della regione Toscana. Sono proseguite le attività per l'aggiornamento del Piano Intercomunale di protezione civile.

E' proseguita l'attività di istruttoria per il rimborso dei danni ai cittadini colpiti da calamità naturali.

#### ***Programma n. 151 “Gestione dei beni demaniali e patrimoniali”***

##### **1. Promozione di percorsi di trasparenza sulle risorse immobiliari**

I dati relativi alle proprietà immobiliari comunali sono stati aggiornati al 31/12/2022 in previsione della redazione del Conto del Patrimonio.

La pubblicazione e l'aggiornamento della vetrina immobiliare proseguono coerentemente con la pubblicazione degli Avvisi di asta pubblica per l'alienazione degli immobili di proprietà comunale.

A seguito di asta pubblica per l'alienazione di alcuni immobili, nel corso del 2022 è stata definita, con rogito notarile, la cessione di un immobile comunale ubicato in via Giusti a Rosignano Solvay, aggiudicato nel 2021 per l'importo di 195.000,00 €.

Sono stati inoltre alienati i seguenti immobili:

- magazzino punto vendita Coop Castelnuovo della Misericordia, per € 33.000,00
- cabina elettrica loc. Acquabona, per € 5.000,00.

## 2. Attivazione di una pluralità di percorsi di valorizzazione immobiliare

Al 31/12/2022 sono stati attivati e conclusi percorsi di valorizzazione di alcuni immobili comunali:

Descrizione immobile	Stato avanzamento percorso di valorizzazione
Bar Ristorante in Località Lillatro Rosignano Solvay	a Aggiudicazione delle strutture, aree a parcheggio e porzione di demanio a seguito dell'espletamento della gara di valorizzazione. Consegnato dell'immobile
Limonaia	A seguito dell'espletamento della gara, l'immobile è stato consegnato – è in corso la formalizzazione della concessione di valorizzazione.
Parco di Caletta	A seguito di gara andata deserta, è stata accolta una proposta progettuale di valorizzazione dell'area a cui ha fatto seguito verbale di consegna della medesima nelle more della valutazione tecnica della progettualità proposta.
Area a feste Sorbetto a Castelnuovo della Misericordia	A seguito dell'espletamento della gara, l'immobile è stato consegnato – è in corso la formalizzazione della concessione di valorizzazione.
Parco pubblico località “Fortullino” Castiglioncello	A seguito dell'espletamento della gara, l'immobile è stato consegnato – è in corso la formalizzazione della concessione di valorizzazione.
Caffetteria c/o Centro Culturale “Le Creste”	Pubblicazione della manifestazione di interesse per la riapertura del bar/emeroteca al termine dei lavori di ristrutturazione della biblioteca attualmente chiusa con servizi delocalizzati.
“Centro della Nautica” - Vada/	A seguito di affidamento tramite gara di valorizzazione, è stato formalizzato il contratto di locazione di valorizzazione con rogito notarile.

## 3. Acquisizione dell'immobile ex Enel a Rosignano Marittimo

Per l'acquisizione da e-distribuzione dell'edificio in Piazza Carducci a Rosignano Marittimo, da destinare a fini istituzionali (usi sociali), l'ufficio ha più volte sollecitato la proprietà che si è impegnata a svolgere un'analisi del sito per valutarne lo stato prima della cessione al Comune.

## 4. Gestione inventario

La gestione dell'inventario immobiliare prevede l'aggiornamento costante dei dati presenti, alla luce di compravendite, frazionamenti e accorpamenti stradali effettuati nel periodo, nonché la verifica dei dati contabili e dei prospetti patrimoniali propedeutici alla definizione e redazione del conto del patrimonio, la cui predisposizione è stata affidata, per l'anno di riferimento, alla ditta fornitrice del software.

## 5. Migliorare la qualità dei servizi cimiteriali

Nel corso del 2022 si è proceduto alla revisione dei modelli degli atti concessori e autorizzativi, nonché all'impostazione di una modulistica più efficacie al fine di migliorare la qualità del servizio per i cittadini. È stata definito, in esito alla gara ad evidenza pubblica, il nuovo affidamento del servizio cimiteriale che ha privilegiato un'impostazione in base alla quale restano in capo al Comune alcuni interventi manutentivi di carattere straordinario nonché l'acquisizione di un software, che consentano sia la riqualificazione dei cimiteri, che la gestione amministrativa più efficiente ed efficace al fine di migliorare il servizio nel suo complesso.

## 6. Piscina comunale

A seguito dei lavori di riqualificazione e sistemazione necessari per la riattivazione dell'impianto, della manifestazione di interesse alla gestione e dell'attivazione del confronto competitivo, lo stesso è stato affidato per la riapertura.

### ***Programma 160 “Polizia locale e amministrativa”***

#### *Progetto integrato per la sicurezza*

Interventi abusivismo commerciale, anche coordinati con le altre forze di polizia stradale, soprattutto nel periodo estivo e sul demanio marittimo: n. 32

Campagne di sensibilizzazione e di prevenzione per il rispetto dei comportamenti ex Codice della Strada (uso consapevole del ciclomotore, obbligo di utilizzo delle cinture di sicurezza e dei sistemi di ritenuta, uso non consentito del telefono cellulare durante la guida): n. 3

Posti di controllo su strada per verifica rispetto norme di comportamento previste dal Codice della Strada con e senza strumenti per il rilevamento della velocità: n. 560

Conducenti sottoposti ad “alcoltest” nel corso del rilievo degli incidenti stradali o con posti di blocco organizzati ad hoc: n. 342

Controlli copertura assicurativa e revisione veicoli, anche con l'ausilio di strumenti elettronici: n. 137

Controlli passeggiate a mare: n. 59

Controlli Parchi pubblici e verde pubblico e privato: n. 59

Controlli sul fenomeno di abbandono rifiuti (verifiche effettuate su luoghi segnalati o individuati dall'ufficio): n. 235

Controlli sul fenomeno di abbandono rifiuti (verifiche effettuate sulla documentazione video prodotta dal sistema di sorveglianza): documenti verificati n. 236.745

Scuole incontrate per educazione alla legalità: n. 15

***Programma n. 199 “Parchi e giardini”***

Nel corso del primo semestre del 2022 sono proseguiti gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria delle aree verdi di proprietà comunale, quali lo sfalcio erba e le potature delle alberature ad alto fusto.

Nel corso del 2022 si è predisposto il progetto di accordo quadro per la manutenzione ordinaria delle aree verdi, e sono stati affidati lavori di manutenzione straordinaria alle alberature presenti sul territorio comunale.

Nello stesso periodo si è proceduto alla manutenzione ed alla sostituzione di alcune attrezzature ludiche presenti all'interno dei parchi pubblici, tra cui nell'area di via Carducci a Rosignano Solvay, in piazza del Mercato e in via Berti Mantellassi a Rosignano Solvay e a Gabbro.

Inoltre sono state installate nuove aree fitness in tutte le frazioni del territorio comunale.

Nel primo semestre del 2022 è stato presentato il censimento del verde e si è proceduto al costante aggiornamento ed implementazione.

Per quanto riguarda la riqualificazione delle aree verdi è stato redatto un progetto per la riqualificazione della pineta Marradi a Castiglioncello. Al 31/12/2022 sono state avviate le procedure di affidamento dei lavori.

Sempre nel 2022 si è proceduto alla progettazione e successivo affidamento dei lavori di riqualificazione delle aree lungo strada di via dei Mille e via Borsellino a Rosignano Solvay, prevedendo la sostituzione di alcune alberature ai fini dell'implementazione della sicurezza della circolazione stradale e di tutti i cittadini.

***Programma 200 “difesa del suolo***

Nel corso del 2022 sono stati eseguiti i lavori di adeguamento e messa in sicurezza dell'invaso delle Spianate, ed è proseguita la convenzione con il Consorzio di Bonifica per la manutenzione dei fossi discolo delle acque meteoriche.

Nel corso del primo semestre si sono conclusi con interventi di ripristino e riprofilatura stagionale degli arenili sulla costa a sud di Vada e della baia del Quercetano.

# **SEZIONE OPERATIVA:**

## **Gli obiettivi operativi per Missione**

## **Missione 149 “ Servizi istituzionali, generali e di gestione”**

### **PROGRAMMA 150 “ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI – ANAGRAFE E STATO CIVILE”-**

*Responsabile D.ssa Simona Repole*

#### **DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA**

##### **CENTRI DI COSTO INTERESSATI NELL'ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA:**

**- ELETTORALE-ANAGRAFE-STATOCIVILE-LEVA- POLISPORTELLO**

- Servizi di Stato Civile: gestione dei procedimenti inerenti gli eventi della vita dei cittadini italiani e stranieri residenti e, in alcuni casi, anche non residenti; autorizzazioni post-mortem; organizzazione matrimoni ed unioni civili; gestione delle procedure di separazione e divorzio.
- Servizi di Anagrafe: iscrizioni/rettifiche/cancellazioni anagrafiche di cittadini italiani e stranieri; statistiche; attestazioni di soggiorno per cittadini comunitari; rendicontazione; gestione A.N.P.R.; gestione residenze ad indirizzo fittizio.
- Servizi Elettorali: gestione delle procedure elettorali, per elezioni e referendum; tenuta Albi.
- Gestione attività del Polisportello.

#### **OBIETTIVI DA CONSEGUIRE E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

##### **1. Prosecuzione della digitalizzazione dei servizi.**

L'obiettivo riguarda la digitalizzazione degli atti di stato civile; il Comune si candiderà presso il Ministero come Comune pilota. Nel corso dell'anno, il Comune sarà candidato anche per la digitalizzazione del servizio elettorale e saranno svolte le prime simulazioni in ambiente di test.

##### **2. Formazione del personale**

Prosecuzione della formazione per il personale assegnato all'UO, organizzata in funzione delle nuove assunzioni e degli obiettivi di digitalizzazione.

##### **3. Prosecuzione del percorso informativo e formativo per la cittadinanza**

Tra le iniziative di promozione dei principi della democrazia partecipativa, saranno realizzati percorsi di informazione e sensibilizzazione degli iscritti nell'albo degli scrutatori. L'ufficio di scrutatore sarà promosso anche attraverso il sito istituzionale e i social.

#### **4. Consolidamento progetto wedding**

In caso di nuove convenzioni, saranno organizzati corsi per abilitare i gestori delle strutture convenzionate con il Comune alla celebrazione dei matrimoni e delle unioni civili.

#### **RISORSE UMANE DA IMPIEGARE**

- n. 1 Dirigente (quota parte)
- n. 1 funzionario responsabile P.O. (100%)
- n. 2 istruttori direttivi amministrativi
- n. 7 istruttori amministrativi
- n. 3 esecutori amministrativi

#### **RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE**

- n. 15 postazioni di lavoro.
- n. 15 personal computer (di cui 4 del Ministero) più un video ed una tastiera.
- n. 4 stampanti per le C.I.E (del Ministero); n. 2 stampanti per le tessere elettorali; n. 2 stampanti multifunzione per il Servizio, n. 2 stampanti da scrivania e 1 stampante per lo Stato civile (in A4).
- n. 2 cellulari di servizio.

## **Missione 149 “ Servizi istituzionali, generali e di gestione**

### **PROGRAMMA 151 “GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI”**

***Responsabile D.ssa Simona Repole***

#### **DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA**

##### **CENTRI DI COSTO INTERESSATI NELL'ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA:**

- UFFICIO PATRIMONIO
- IMPIANTI SPORTIVI
- CIMITERI

Il Progetto consiste principalmente nella gestione del patrimonio di proprietà e nella disponibilità dell’Ente, dal momento dell’acquisizione del bene e sua destinazione al demanio o al patrimonio dell’Ente, fino al momento della sua eventuale dismissione e alienazione ovvero all’affidamento a terzi mediante locazione, concessione, comodato, ecc, ivi comprese le procedure di concessione/locazione di valorizzazione ex art. 3-bis D.L. 351/2001.

#### **OBIETTIVI DA CONSEGUIRE E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

Il programma, in linea con gli obiettivi strategici dell’Amministrazione, si pone la finalità di predisporre strumenti per una migliore conoscenza e valorizzazione del patrimonio di proprietà o nella disponibilità dell’Ente.

##### **1. Promozione di percorsi di trasparenza sulle risorse immobiliari**

Pubblicazione e aggiornamento costante della vetrina immobiliare coerentemente con la pubblicazione degli Avvisi di asta pubblica per l’alienazione degli immobili di proprietà comunale. Percorsi di acquisizione di immobili da destinare a fini istituzionali e di pubblico interesse.

##### **2. Percorsi di valorizzazione immobiliare**

Espletamento gare per l’affidamento e la valorizzazione dei seguenti beni:

- Parco “Irma Bandiera” a Vada
- Laghetto Spianate
- Caffetteria- Emeroteca c/o Centro Culturale “Le Creste” a Rosignano Solvay.
- Area feste di Nibbiaia
- Area feste di Rosignano Marittimo

##### **3. Impianti Sportivi**

Riassegnazione tramite procedure ad evidenza pubblica degli impianti sportivi, le cui concessioni sono in scadenza, alla luce dell'entrata in vigore del D.lgs 38/2021 che, introducendo novità in materia di impianti sportivi, implica la necessità di una rilettura e/o adeguamento della normativa regionale e comunale sulla promozione dello sport.

### **RISORSE UMANE DA IMPIEGARE**

n. 1 dirigente (per quota parte)

n. 1 istruttore direttivo amministrativo cat. D in P.O.

n. 2 istruttori direttivi amministrativi cat. D

n. 3 istruttori tecnici geometra cat. C

n. 4 istruttori amministrativi cat. C

n. 1 collaboratore amministrativo cat. B

### **RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE**

n. 7 auto (a disposizione di tutta la sede di via Don Bosco eccetto protezione civile)

n. 10 PC

n. 7 telefoni cellulari

n. 9 webcam

n. 1 computer portatile

## **Missione 149 “ Servizi istituzionali, generali e di gestione”**

### **PROGRAMMA 152 “GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI”**

*Responsabile Dott. Roberto Guazzelli*

#### **DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA**

#### **CENTRI DI COSTO INTERESSATI NELL’ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA:**

- AFFISSIONI E PUBBLICITA’
- TRIBUTI

Il programma comprende tutta la gestione ordinaria e coattiva delle entrate tributarie e del Canone Unico Patrimoniale, mediante applicazione delle norme che regolano le attività di amministrazione e funzionamento delle entrate tributarie per l’accertamento e la riscossione dei tributi locali.

Le entrate tributarie ricoprono all’interno della struttura organizzativa dell’ente un ruolo di natura strategica: ciò sia direttamente, dato il compito di semplificare gli adempimenti dei contribuenti, sia indirettamente, dato che il contrasto all’evasione/elusione fiscale ha come finalità ultima la riduzione della pressione fiscale, l’incremento quantitativo o qualitativo dei servizi erogati, anche mediante un’estensione della base imponibile in ragione di una maggiore equità fiscale.

Tali responsabilità, oggi allocate alla competenza della U.O. Gestione Entrate, sono caratterizzate dall’elevata complessità della materia tributaria, acuita negli ultimi anni da continui interventi normativi, talvolta contraddittori e quindi di difficile interpretazione ed applicazione.

La gestione dei tributi locali è sempre fortemente condizionata dalle modifiche normative che la riguardano purtroppo con elevata frequenza.

La soppressione della IUC avvenuta nel 2020, con la cancellazione della Tasi e il suo inserimento nell’Imu, l’introduzione del Canone Unico Patrimoniale a partire dal 2021, il nuovo avviso di accertamento con portata precettiva, i nuovi metodi per la definizione delle tariffe della Tari imposti da Arera, il nuovo Testo Unico della qualità del servizio di gestione dei rifiuti (TQRIF) che entrerà in vigore dal 2023, nonché il periodo di emergenza sanitaria derivante dalla pandemia da Covid19, con sue le conseguenze socio-economico, hanno avuto nel precedente biennio, ed avranno forti ripercussioni sui contribuenti e sulla gestione dei tributi locali.

A partire dall’anno 2020 con l’insorgere dell’emergenza sanitaria COVID, i canali telematici in generale (mail, fax, telefono) hanno assunto un’importanza preponderante rispetto al classico sportello fisico, che pur tuttavia rimane strumento elettivo per i casi più complessi.

L'anno 2023 sarà caratterizzato dalle attività conseguenti alla notifica entro il 31/02/2022 degli avvisi di accertamento IMU per le aree edificabili (autotutele, ricorsi, reclami, accertamenti con adesione, dilazioni).

L'ente cura direttamente la riscossione spontanea delle entrate tributarie, mentre per la riscossione coattiva si avvale dell'Agenzia delle Entrate – Riscossione, il cui servizio è stato affidato con deliberazione consiliare n. 60 del 30/05/2017.

L'ufficio, inoltre, gestisce in economia il contenzioso tributario, mediante il Funzionario Responsabile del Tributo, abilitato a patrocinare fino al secondo grado di giudizio, tranne in casi particolarmente complessi che richiedono il supporto di un legale esterno specializzato in materia tributaria, nonché per il patrocinio di fronte alla Corte di Cassazione.

Il Servizio di attacchinaggio manifesti (comprensivo anche della manutenzione degli impianti), è affidato per il trienni 2023 - 2025 ad una ditta incaricata attraverso un appalto esterno.

## **OBIETTIVI DA CONSEGUIRE E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

La finalità è quella di garantire un'efficiente gestione dei tributi di competenza ed agevolare il contribuente (anche mediante il ricorso alla digitalizzazione e all'utilizzo di canali telematici) al corretto adempimento tributario, oltre a perseguire azioni di contrasto all'evasione/elusione fiscale.

L'attività di corretta ed efficiente gestione dei tributi comunali sarà diretta ad un attento controllo delle banche dati dal punto di vista oggettivo e soggettivo, nonché del monitoraggio delle varie spedizioni delle informative di pagamento, soprattutto in materia di TARI.

L'U.O. Gestione Entrate continuerà a svolgere le fondamentali e complesse attività, propedeutiche all'applicazione effettiva dei singoli tributi:

- esame approfondito della normativa ai fini di una puntuale definizione e coerenza nella disciplina delle diverse entrate;
- estrapolazione di dati e simulazioni necessarie ad una corretta previsione del gettito;
- verifica ed adozione di idonea procedura informatica;
- adozione di tutti i provvedimenti amministrativi per l'avvio di un'ottimale gestione ed applicazione dei tributi locali;
- informazione e consulenza ai cittadini in merito all'applicazione e calcolo dei diversi tributi.

Anche nella lotta all'evasione si manterranno le attività propedeutiche all'emissione degli avvisi di accertamento:

- acquisizione delle informazioni desunte dall'Agenzia delle Entrate per catasto, dati metrici, variazioni e voltura catastali, Docfa, versamenti;
- bonifica delle posizioni tributarie;
- analisi delle possibili liquidazioni d'imposta e dei possibili accertamenti;

- emissione provvedimenti;
- acquisizione delle notifiche e dei versamenti;
- analisi dei provvedimenti divenuti esecutivi e non pagati;
- procedura di riscossione coattiva.

L'attività di recupero evasione si concentrerà principalmente in materia di IMU e di TARI per i quali sono stati programmati significativi obiettivi di recupero, tesi anche al raggiungimento di un'equa distribuzione dell'imposizione fiscale.

Nel triennio 2023/2025, inoltre, il settore continuerà l'attività di recupero delle partite insolute relative alla TARI, TASI, IMU, ICP e COSAP delle annualità a partire dal 2018.

E' previsto il cambio di ubicazione dell'ufficio nel corso dell'anno 2023.

L'intento del programma è quello di valorizzare il percorso teso all'equità fiscale e alla giustizia sociale, oltre ad una sostenibile distribuzione del carico fiscale tra la cittadinanza, cogliendo ogni opportunità che la normativa mette a disposizione.

## **RISORSE UMANE DA IMPIEGARE**

- n. 1 posizione organizzativa cat. D
- n. 2 istruttori direttivi amministrativi a tempo indeterminato cat. D
- n. 4 istruttori amministrativi a tempo indeterminato e pieno cat. C
- n. 1 istruttore amministrativo a tempo indeterminato e parziale cat. C
- n. 1 istruttore tecnico contabile a tempo indeterminato cat. C
- n. 1 istruttore tecnico a tempo indeterminato geometra cat. C
- n. 2 istruttori amministrativi a tempo determinato cat. C

## **RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE**

- n. 5 telefoni cellulari
- n. 3 stampanti/scanner
- n. 2 stampanti per bollettini
- n. 10 PC
- n. 9 webcam
- n. 1 auto

## **Missione 149 “ Servizi istituzionali, generali e di gestione”**

### **PROGRAMMA 153 “GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA- PROGRAMMAZIONE ”**

*Responsabile Dott. Roberto Guazzelli*

CENTRI DI COSTO INTERESSATI NELL'ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA:

- RAGIONERIA
- VARIE RAG.
- MAGAZZINO-ECONOMO
- OFFICINA

Nell'ambito delle amministrazioni pubbliche locali le competenze attribuite dall'ordinamento al Servizio Finanziario risultano essenziali per il funzionamento generale della macchina amministrativa. Il lavoro dell'U.O. è quindi contraddistinto da tutte quelle attività strettamente previste all'ordinamento finanziario e contabile, attività che garantiscono l'efficace svolgimento dell'azione amministrativa nell'ambito di una sana gestione finanziaria, finalizzata, da ultimo, alla salvaguardia degli equilibri di bilancio.

La gestione ordinaria si caratterizza per lo svolgimento delle seguenti attività:

- Predisposizione e aggiornamento del Documento Unico di Programmazione e del Bilancio di previsione, predisposizione Piano Esecutivo di Gestione, verifiche e monitoraggio degli equilibri di bilancio, predisposizione del Rendiconto di gestione e del Bilancio consolidato, riconciliazione debiti/crediti con le società partecipate, gestione contabilità economica, approvazione nei termini di legge di deliberazioni consiliari in materia di salvaguardia degli equilibri e assestamento di Bilancio, predisposizione dei questionari e rilevazione richieste dai Ministeri e dalla Corte dei Conti;
- Controllo contabile atti dirigenziali e deliberazioni;
- Gestione impegni di spesa, liquidazioni, emissione mandati di pagamento, verifica requisiti in materia di tracciabilità dei flussi finanziari e verifiche inadempimenti Agenzia delle Entrate Riscossione;

- Gestione accertamenti in entrata, gestione PagoPA ed emissione reversali di incasso;
- Ricognizione del perimetro del gruppo amministrazione pubblica e predisposizione del bilancio consolidato;
- Gestione dei rapporti con il Tesoriere, registrazioni contabili e fiscali, emissione e registrazione fatture, gestione IVA, statistiche, verifiche agenti contabili e trasmissione dei Conti della Gestione alla Corte dei Conti;
- Controllo di gestione e controllo sulle società partecipate, con approvazione di un report annuale di controllo ex art. 10/14 del Regolamento dei Controlli Interni;
- Liquidazione indennità, gettoni, rimborsi spese amministratori e datori di lavoro;
- Sostituto d'imposta;
- Gestione del fiscale (dichiarazione dei redditi 770, dichiarazione IVA e Irap);
- Gestione piattaforma ministeriale della certificazione dei crediti e monitoraggio tempi medi di pagamento
- Gestione spese economali
- Gestione del Magazzino-Officina e gestione parco mezzi.
- Tenuta dell'inventario beni mobili

**OBIETTIVI DA CONSEGUIRE E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**Le finalità sono quindi riconducibili all'efficace ed efficiente svolgimento delle competenze sopra richiamate. In ottica pluriennale è da perseguire la pianificazione ed il controllo degli strumenti di programmazione finanziaria, l'attuazione del D.Lgs. 175/2016 in materia di società partecipate, la razionalizzazione

delle procedure amministrative di natura contabile, la semplificazione delle stesse procedure mediante la predisposizione di circolari ad uso interno, seppur in un contesto normativo complesso, talvolta contraddittorio ed in continuo divenire, connessa all'adeguamento dei relativi strumenti regolamentari.

### **RISORSE UMANE DA IMPIEGARE**

- n. 1 responsabile p.o.
- n. 4 istruttore direttivo tempo indeterminato cat. D
- n. 8 istruttori amministrativi cat. C (di cui 1 a tempo determinato)
- n. 3 collaboratori amministrativi cat. B

### **RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE**

- 16 Pc
- 15 telefoni fissi
- 3 telefoni cellulari
- 4 stampanti

## **Missione 149 “ Servizi istituzionali, generali e di gestione”**

### **PROGRAMMA 154 “ORGANI ISTITUZIONALI”**

*Responsabile D.ssa Maria Castallo*

#### **CENTRI DI COSTO INTERESSATI NELL’ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA:**

**CONSIGLIO COMUNALE**

**SUPPORTO ORGANI DI GOVERNO**

L’U.O. Segretariato si occupa del supporto logistico-organizzativo al Consiglio Comunale ed alle sue articolazioni interne (Presidente, Consiglieri e Conferenza dei Capigruppo), inclusa la gestione della sala consiliare; dello Status dei consiglieri comunali; della cura di eventuali iniziative di rappresentanza legate al mandato dei consiglieri come da Regolamento del Consiglio Comunale; dell’attività istruttoria e della liquidazione dei gettoni presenza e dei rimborsi ai datori di lavoro; del coordinamento operativo del diritto di iniziativa e diritto di accesso dei consiglieri. La U.O. Supporto Organi di Governo si occupa del supporto logistico all’attività degli Organi di Governo, compresa la cura dei loro rapporti con i cittadini; della cura delle attività di informazione dell’Ente, della comunicazione e pubblicizzazione delle iniziative organizzate dal servizio stesso o da altri uffici dell’Ente; dell’organizzazione e gestione della rappresentanza e del ceremoniale in occasione di manifestazioni istituzionali e di eventi occasionali; della gestione e cura del “Progetto Memoria”, volto a tramandare il ricordo delle tappe fondamentali che hanno contribuito ad affermare la democrazia del nostro paese e promuovere la conoscenza dei principi costituzionali; del supporto tecnico-amministrativo alla Commissione Pari Opportunità della supervisione e coordinamento dei grandi eventi promossi dall’Ente, ove organizzati e gestiti da Armunia.

#### **OBIETTIVI DA CONSEGUIRE**

**Implementare i luoghi fisici e virtuali della partecipazione:** garantendo un costante feed-back tra uffici, cittadini e Amministratori; migliorando la comunicazione dell’ente e la fruibilità delle informazioni sul web, mediante attività trasversali di coordinamento volte a favorire il flusso interno ed esterno delle informazioni e il loro reperimento da parte dei cittadini; incentivando un approccio partecipato quale metodologia di lavoro trasversale a tutto l’ente; garantendo la trasparenza e della pubblicità dell’azione amministrativa e individuando nuovi approcci, strumenti e luoghi per favorire il coinvolgimento del tessuto sociale e la partecipazione attiva alla vita democratica.

**Far conoscere e diffondere i principi cardine della Costituzione:** definendo un programma strutturato di iniziative e manifestazioni istituzionali; proseguendo il “Progetto Memoria” e promuovendo la conoscenza della storia come spunto di riflessione per analizzare il presente e progettare futuro; coltivando i rapporti con enti, associazioni e istituti scolastici del territorio, al fine di educare le nuove generazioni alla pace, al rispetto delle diversità e all’esercizio democratico dei propri diritti e doveri.

**Implementare i processi di dematerializzazione, digitalizzazione e semplificazione normativa:** monitoraggio della metodologia informatizzata delle sedute del Consiglio Comunale e delle sue articolazioni attraverso l’utilizzo della soluzione tecnologica innovativa, sviluppata nel corso del 2022, che permette di gestire tutte le attività in modalità esclusivamente telematica tramite qualsiasi dispositivo con l’adozione del modello cloud e con funzionalità che garantiscano all’attività istituzionale regolarità e tracciabilità di quanto svolto nell’ottica di una maggiore garanzia e trasparenza per lo svolgimento delle funzioni dei Consiglieri.

## **RISORSE UMANE DA IMPIEGARE**

### **U.O. Supporto Organi di Governo:**

n. 1 funzionario amministrativo D2 in PO, n. 1 D addetto stampa ex art.90 D.Lgs 267/2000, n. 2 istruttori amministrativi C, n. 1 B con funzioni di autista di rappresentanza (impegnato anche in funzioni di messo notificatore)

### **U.O. Segretariato:**

n. 1 funzionario amministrativo D1 in PO al 50%, n. 1 istruttore direttivo D1 al 50%, n. 1 istruttore amministrativo C

## **RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE**

5 pc fissi e 1 pc portatili

fotocopiatori/stampanti di rete

1 auto di rappresentanza e 2 auto di servizio in condivisione

3 cellulari di servizio

## **Missione 149 “ Servizi istituzionali, generali e di gestione”**

### **PROGRAMMA 155 “RISORSE UMANE”**

*Responsabile Dott. Roberto Guazzelli*

#### **DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA**

##### **CENTRI DI COSTO INTERESSATI NELL'ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA:**

- SICUREZZA
- GESTIONE PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

La gestione del personale rappresenta un prerogativa strategica all'interno delle pubbliche amministrazioni, improntata alla valorizzazione del merito e alle strategie di miglioramento dei servizi pubblici.

Si tratta dunque di gestire l'organizzazione quale strumento per il conseguimento degli obiettivi di interesse pubblico dell'Amministrazione, garantendo un clima organizzativo sereno e produttivo, capace di valorizzare il merito.

In tale contesto priorità è rappresentata dall'attuazione del D.Lgs. 81/2008 in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro.

#### **OBIETTIVI DA CONSEGUIRE E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

Obiettivo prioritario è la prosecuzione all'adeguamento della struttura organizzativa dell'ente finalizzata all'allocazione ottimale del personale rispetto agli obiettivi dell'Amministrazione ed ai carichi di lavoro dei settori.

In tale contesto si colloca, anzitutto la fase di acquisizione delle risorse umane, che richiede a monte un'attenta pianificazione dei fabbisogni. Occorre adeguare costantemente il personale in funzione dei programmi, regolando i flussi in entrata, in uscita e interni.

Parimenti si sono attuati strumenti ed iniziative volti al perseguitamento del benessere organizzativo ed alla valorizzazione del merito mediante le premialità previste dal quadro ordinamentale e contrattuale. Ciò in un contesto normativo ed interpretativo complesso, talvolta contradditorio, caratterizzato da vincoli tesi a limitare l'autonomia organizzativa e decisionale degli enti.

In materia di sicurezza sui luoghi di lavoro si è data attuazione al D.Lgs. 81/2008 per le parti di competenza.

## **RISORSE UMANE DA IMPIEGARE**

- n. 1 istruttore direttivo amministrativo cat. D1 (Responsabile U.O. Gestione del personale e relazioni sindacali)
- n. 1 istruttore direttivo amministrativo cat. D1 (assegnato alla unità operativa presenze-stipendi con funzioni di coordinamento della medesima Unità)
- n. 1 istruttore direttivo amministrativo cat. D1 (assegnato alla unità operativa Gestione giuridica del personale, pratiche previdenziali e creditizie con funzioni di coordinamento della medesima)
- n. 1 istruttore amministrativo contabile cat. C (Responsabile del Servizio di prevenzione e Protezione comunale)
- n. 4 istruttori amministrativi cat. C

## **RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE**

8 pc

3 stampanti

## **Missione 149 “ Servizi istituzionali, generali e di gestione”**

### **PROGRAMMA 156 “SEGRETERIA GENERALE”**

*Responsabile D.ssa Maria Castallo*

#### **CENTRI DI COSTO INTERESSATI NELL'ATTUAZIONE DEL PROGETTO:**

- SEGRETERIA GENERALE
- VARIE SEGR.

L’U.O. Segretariato supporta il Segretario Generale nelle sue attribuzioni di legge ed in quelle conferitegli dall’ordinamento comunale e dai provvedimenti del Sindaco. Si occupa della predisposizione di metodologie di controllo strategico a supporto degli organi di indirizzo e controllo politico circa l’adeguatezza delle scelte in termini di congruenza tra risultati conseguiti e obiettivi predefiniti. Relativamente al Piano per la prevenzione della corruzione le attività riguardano la predisposizione, aggiornamento, cura e attuazione del piano e dei suoi allegati in collaborazione con i referenti dell’ente ed il supporto normativo e amministrativo al responsabile della trasparenza. Ulteriori attività riguardano l’attuazione del Regolamento sui controlli interni e in particolare il controllo di regolarità amministrativa successivo e il controllo strategico.

L’U.O Segretariato svolge la funzione di presidiare e uniformare l’applicazione delle normative di carattere generale (anticorruzione, accesso agli atti, privacy, trasparenza) in tutto l’Ente; si occupa di tutte le attività collegate ai servizi assicurativi, a cui viene destinato personale amministrativo specializzato, al fine di presidiarne con maggiore professionalità gli aspetti (istruttoria sinistri, liquidazione rimborsi, richiesta risarcimenti, affidamento servizi di brokeraggio ecc) inoltre è di competenza della U.O. Segretariato la gestione dei contratti con particolare attenzioni agli atti rogati dal Segretario generale, alla repertorizzazione delle scritture private e all’applicazione dell’imposta di bollo e di registro.

L’U.O. Segretariato ha assegnata la funzione di supporto amministrativo della U.O. Sistemi informativi e Innovazione tecnologica e all’Avvocatura.

All’interno della U.O. Segretariato sono svolte anche le funzioni relative all’innovazione, ed in particolare alla gestione del servizio di start up house denominato Incubatore di Rosignano, oltre le funzioni di monitoraggio e rendicontazione delle opportunità di finanziamento derivanti dal PNRR, dalla programmazione europea, nazionale e regionale e la relativa progettazione. La U.O. Segretariato coordina anche le azioni da intraprendere, tramite i singoli uffici competenti, per lo sviluppo del territorio, seguendo le strategie definite di concerto con la Regione e il Ministero dello Sviluppo Economico nell’ambito dell’Accordo di Programma per il rilancio competitivo dell’area costiera livornese;

Nel presente programma sono previste anche le funzioni relative all'Avvocatura interna che presidia le attività e le azioni legate al contenzioso oltre che agire direttamente a tutela dell'Ente. L'Avvocatura fornisce attività di supporto a tutto l'ente per il rilascio di pareri e consulenze legali.

### **OBIETTIVI DA CONSEGUIRE:**

- Aggiornare e monitorare le procedure interne collegate all'attuazione delle previsioni del *Regolamento* (UE) 2016/679 (Privacy);
- Miglioramento del procedimento finalizzato alla sottoscrizione e successiva registrazione dei contratti in collaborazione con l'Avvocatura;
- Monitoraggio e rendicontazione dei progetti finanziati a valere sul PNRR e su altre fonti di finanziamento.

### **RISORSE UMANE DA IMPIEGARE**

#### **U.O. Segretariato**

n. 1 istruttore direttivo amministrativo D1 PO 50%

n. 1 istruttore direttivo amministrativo D1 100%

n. 1 istruttore direttivo amministrativo D1 50%

n. 3 istruttori amministrativi C di cui 1 al 61,1

n. 1 collaboratore amministrativo B3

#### **Avvocatura:**

1 funzionario amministrativo D3 (Avvocato) PO 100%

### **RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE**

#### **U.O. Segretariato**

8 pc fissi e 3 pc portatili

fotocopiatori/stampanti di rete

2 auto di servizio in condivisione

3 cellulari di servizio

#### **Avvocatura**

1 pc fisso

fotocopiatori/stampanti di rete

1 stampante

2 auto di servizio in condivisione

1 cellulare di servizio

**ASSE LAVORO**

**PROGETTO STRATEGICO SEMPLIFICAZIONE**

***MISSIONE 149 “SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE”***

***Programma 157 Statistica e sistemi informativi ( per la parte di competenza Dott. Casalini)***

*Responsabile D.ssa Simona Repole*

**DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA**

**CENTRO DI COSTO: UFFICIO SOCIALE**

Consolidare il percorso di decentramento dei servizi comunali e la creazione di sportelli di prossimità in ogni frazione del Comune per l’accesso ai servizi, implementando e valorizzando l’utilizzo dei servizi online. In particolare, partendo dalla positiva esperienza delle Botteghe della Salute si intendono ampliare i servizi e gli sportelli dell’Ente in tutte le frazione rendendo più agevole l’accesso dei cittadini alle pratiche comunali e della Pubblica Amministrazione in generale.

***OBIETTIVI DA CONSEGUIRE E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE***

**1. Progetto Comune Vicino e Botteghe della Salute**

Nel corso del triennio si prevede di consolidare l’attività degli sportelli di prossimità e di migliorare la reportistica e i servizi erogati anche mediante una rilevazione del gradimento da parte degli utenti.

**RISORSE UMANE DA IMPIEGARE**

- n. 1 Dirigente (quota parte)
- n. 1 Responsabile dell’ U.O. P.O. (quota parte 3%)
- n. 1 funzionario amm.vo part time al 50% (al 5%)
- n. 1 Istruttore Direttivo Sec 10%

**RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE**

- n. 4 pc,
- n. 2 stampante,
- n. 1 calcolatrice,
- n. 1 fotocopiatrice

## **Programma 157 Statistica e sistemi informativi ( per la parte di competenza Castaldo)**

*Responsabile D.ssa Maria Castaldo*

### **DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA**

#### **CENTRI DI COSTO INTERESSATI NELL'ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA:**

#### **DATI INFORMAZIONI**

Il programma comprende attività volte allo sviluppo dell’innovazione e all’implementazione delle nuove tecnologie di ICT per la produzione di atti, l’erogazione di servizi, la gestione di pratiche in modalità digitale. Comprende tutte quelle attività necessarie ad assicurare la funzionalità e la sicurezza dell’infrastruttura informatica dell’Ente e dei suoi collegamenti esterni. Comprende, inoltre, la configurazione del sito web istituzionale e la pubblicazione dei contenuti.

#### **OBIETTIVI DA CONSEGUIRE E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

##### **1. Rendere la burocrazia più snella, meno onerosa per cittadini ed imprese**

###### ***a) Implementare i processi di dematerializzazione, digitalizzazione e semplificazione normativa***

- Messa in linea della nuova piattaforma dei servizi on-line.
- Implementare l’iscrizione ai concorsi in maniera digitale ed on-line.
- Supporto a studio ed implementazione piattaforma partecipazione on-line.

###### ***b) Procedere con il percorso di transizione al digitale***

- Sviluppo del Sistema Informativo Territoriale
- Razionalizzazione ed integrazione spaziale delle banche dati legate al Territorio
- Attivazione del portale per la pubblicazione degli Opendata
- Migrazione dei rimanenti applicativi nel datacenter locale su Cloud
- Evoluzione dei software in uso in versioni specifiche per architettura Cloud.
- Studio e sviluppo digitalizzazione processi interni all’ente (richieste, autorizzazioni, prenotazioni risorse ecc)

###### ***c) Sostenere lo sviluppo della rete fibra comunale e l’ampliamento dei punti di accesso Wifi Rosignano***

- attivare nuovi punti di accesso “Rosignanowifi”
- ampliamento della rete in fibra per collegamento diretto di sedi comunali e zone coperte da videosorveglianza.

###### ***d) Semplificare e rendere più agevole l’accesso dei cittadini agli sportelli e alle pratiche comunali***

- Pubblicazione nuovo portale del Sistema Informativo Territoriale
- Aumentare il grado di adozione delle piattaforme abilitanti
- Creazione sistema di prenotazione appuntamenti on-line

2. Diminuire la distanza tra cittadini ed amministrazione attraverso il decentramento dei servizi comunali e la creazione di sportelli di prossimità in ogni frazione per l'accesso ai servizi (es. progetto Comune Vicino), implementando e valorizzando la Transizione al Digitale

- supporto agli sportelli “Comune Vicino”;
- supporto all’infrastrutturazione del territorio in termini di banda larga e ultralarga

3. Creare una piattaforma digitale di rete civica per migliorare l’accessibilità dei servizi online

#### **RISORSE UMANE DA IMPIEGARE**

- n. 1 Dirigente - 25%
- n. 2 istruttori direttivi tecnico inf., D
- n. 4 istruttori tecnico inf. C

## **Mis<sup>ione</sup> 149 “ Servizi istituzionali, generali e di gestione”**

### **PROGRAMMA 158 “UFFICIO TECNICO”**

*Responsabile Ing. Susanna Berti*

#### **DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA**

**CENTRI DI COSTO INTERESSATI NELL’ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA:**

**- GESTIONE AMMINISTRATIVA LAVORI**

**- UFFICIO TECNICO**

**- MANUTENZIONI IMMOBILI**

Lo Staff supporto amministrativo funge da supporto per l’attuazione del programma dei lavori pubblici, curando tutta la parte amministrativa che va dall’affidamento dei lavori, ivi compresa la gestione degli incarichi professionali, all’effettuazione delle verifiche sul possesso dei requisiti ed i controlli previsti dal Codice degli Appalti sugli appaltatori, sino alle liquidazioni a favore delle imprese esecutrici.

Gestisce, altresì, tutte le comunicazioni previste per legge che vengono effettuate sulle piattaforme telematiche regionali e nazionali (SITAT, ANAC ecc....).

Cura inoltre il supporto giuridico per tutto il settore e, tra le altre, svolge attività di coordinamento tra le varie U.O. per la predisposizione dei necessari atti e di quant’altro richiesto relativi a protocolli d’intesa, accordi di programma, convenzioni tra enti, nelle materie afferenti il Settore, nonché di atti e convenzioni per le opere di urbanizzazione eseguite a scompto di oneri. Gestisce attività trasversali al settore quali la gestione delle interpellanze di pertinenza del settore e delle schede del personale; supporta dal punto di vista giuridico le U.O. tecniche e gestisce la parte amministrativa delle pratiche di autorizzazioni agli scavi di pertinenza della U.O. Urbanizzazioni primarie, mobilità e urbanizzazioni.

L’Ufficio tecnico da Agosto 2020 è stato suddiviso in due unità operative, ovvero l’Uo Edilizia Pubblica e riqualificazione Urbana e l’UO “Urbanizzazioni primarie, mobilità e urbanizzazioni”.

Per quanto l’Uo Edilizia pubblica e riqualificazione Urbana che afferisce al centro di costo Manutenzione immobili, svolge attività di progettazione ed esecuzione di opere pubbliche, oltre ad

interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria nelle strutture comunali che opera - in amministrazione diretta o mediante affidamenti a terzi – rispettivamente nei seguenti ambiti:

Il centro di costo “Manutenzione immobili” comprende risorse destinate alla manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici di proprietà comunale, ivi comprese le scuole anche statali, e dei relativi impianti, compresi montacarichi e ascensori, impianti antintrusione ed antincendio, impianti di riscaldamento, impianti elettrici, l’abbattimento di opere abusive, l’allestimento di seggi elettorali e di altre manifestazioni, gli interventi nei casi di pericolo alla pubblica incolumità relativi ad immobili sia pubblici che privati, la partecipazione alle commissioni comunali di vigilanza sul pubblico spettacolo. Dall'estate 2018 si sono aggiunti i pareri da esprimere in merito ai piani di Safety che gli organizzatori di eventi presentano congiuntamente alla domanda di autorizzazione all'esecuzione dell'evento presso la U.O Suap.

## **OBIETTIVI DA CONSEGUIRE E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

Le attività principali saranno rivolte alla tutela e valorizzazione dei beni storici con lo sviluppo delle progettazioni di recupero e manutenzione di beni quali Castello Pasquini, Lavatoi ed ex macelli di Rosignano M.mo, centro La Virgola a Castiglioncello, Torre medicea a Vada e Torre di Castiglioncello, oltre al restauro e diagnosi energetica del teatro Solvay.

Per l'intervento di restauro ed adeguamento della Virgola è stato ottenuto un cofinanziamento da parte della Regione ed è in corso la progettazione definitiva da porre a base di gara di appalto integrato.

La progettazione è estesa anche alle frazioni collinari con l'intervento di manutenzione straordinaria della terrazza panoramica a Gabbro e del Mulino di Bucafonda al Gabbro..

Proseguono le progettazioni di miglioramento/adeguamento sismico ed efficientamento energetico delle strutture scolastiche, avendo concluso la campagna di indagini., in particolare è stata avviata gara per l'adeguamento del plesso scolastico sede della scuola secondaria di primo grado Fattori.

Le progettazioni sono state rivolte anche verso interventi da candidare a finanziamenti quali : l'intervento di restauro del parco del Pasquini ed annessi, l'intervento di manutenzione straordinaria del Casale Poggetti e dei relativi percorsi, la realizzazione di un nuovo polo scolastico, la realizzazione di una nuova palestra, la realizzazione di un polo 0-6, la sistemazione delle aree in locali 5 strade in ambito di Rigenerazione Urbana e l'intervento di manutenzione straordinaria del palazzetto dello Sport., pertanto se ne prevede lo sviluppo delle relative fasi..

Per la realizzazione del nuovo polo 0-6 all'interno della lottizzazione H 5, è stato ottenuto finanziamento PNRR, è stato approvato progetto di fattibilità tecnico economica ed è stata avviata gara di appalto integrato.

A livello progettuale è stato approvato il progetto di fattibilità tecnico economica dell'ampliamento degli spogliatoi per gli operi, in Loc Morelline e il pfe degli interventi presso i Centri Diurni Albicocco e Lupo Alberto.

A livello di esecuzione proseguiranno e saranno in fase di completamento i lavori di Plein Air B , Play Ground ,Innovalab, il restauro del castello Pasquini, la messa in sicurezza della relativa torretta ed il restauro dei decori pittorici del salone dei matrimoni, e infine sarà completata la sistemazione dell'area a Feste a Nibbiaia, inoltre inizieranno interventi di manutenzione straordinaria dei cimiteri in ambito di un accordo quadro perfezionato.

Sono conclusi gli interventi di manutenzione straordinaria propedeutici alla riapertura della piscina comunale a La Mazzanta.

Nei primi mesi dell'anno termineranno i lavori di sistemazione esterna ed interna al centro culturale Le creste, oltre agli interventi di modifiche presso l'officina e la manutenzione straordinaria della palazzina a Le cinque strade ed interventi di manutenzione straordinaria alla copertura della sede dei vigili urbani..

Nel corso del 2023 saranno avviati i lavori di ristrutturazione e miglioramenti sismico ed efficientamento energetico del Plesso Fattori, i lavori presso i campi sportivi di Castelnuovo e Gabbro, il restauro della Virgola.

Anche nelle nuove linee di mandato, per quanto riguarda il progetto strategico Scuola, sono mantenuti gli obiettivi di realizzazione del Polo per l'infanzia 0-6 e del nuovo plesso scolastico a servizio delle frazioni collinari, oltre all'inserimento di un polo didattico, una palestra, un impianto natatorio ed un campo di calcio, all'interno di un nuovo comparto di lottizzazione denominato H5.

Nel corso del triennio 2023-2025 sarà avviata un partenariato pubblico privato per la realizzazione di una nuova piscina comunale

## RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

### UO EDILIZIA PUBBLICA:

1 Dirigente ( quota parte)

1 funzionario tecnico D3 P.O.

1 funzionario tecnico D3

1 funzionario tecnico D3 part-time 50 %

1 istruttore tecnico a tempo determinato (copertura di 1 funzionario tecnico D3 part-time 50 %)

1 funzionario tecnico D3 (coperto con 1 D a tempo det)

1 funzionario tecnico D3 (coperto con 1 istruttore tecnico C)

4 istruttori tecnici C

7 collaboratori professionali B3

1 esecutore manovale B1

#### RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

13 automezzi comprese macchine operatrici (degli 11 automezzi n. 7 sono a disposizione di tutte le U.O. presenti nella sede distaccata via Gramsci/via Don Bosco)

14 PC e 3 portatili

2 stampante laser di rete

16 telefoni fissi

19 telefoni cellulari

## **Missione 149 “ Servizi istituzionali, generali e di gestione”**

### **PROGRAMMA 198 “GARE – C.U.C. E PROVVEDITORATO**

*Responsabile Dott. Roberto Guazzelli*

#### **DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA**

##### **CENTRI DI COSTO INTERESSATI NELL’ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA:**

##### **GARE E PROVVEDITORATO**

##### **OBIETTIVI DA CONSEGUIRE E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

L’U.O. Gare-C.U.C. e provveditorato è stata istituita a seguito della nuova organizzazione dell’Ente di cui alla deliberazione G.C. n. 126 del 30.6.2020, ed è operante, con le nuove funzioni transitate dagli originari settori, a decorrere dall’1.8.2020.

All’interno dell’U.O. “Gare-C.U.C. e provveditorato” sono collocati: l’Ufficio gare unico dell’Ente, che cura tutte le procedure concorrenziali di affidamento dei contratti pubblici dei vari settori comunali e la programmazione biennale per gli acquisti di servizi e forniture; la Centrale Unica di Committenza Val di Cecina e Val di Fine, ampiamente descritta più avanti; il Provveditorato, che cura gli acquisti di beni e servizi di interesse comune ai vari settori dell’Ente.

Dal 2015 nell’ambito dell’Ufficio Gare Unico, già assegnato al settore Programmazione e sviluppo del territorio, è attiva la Centrale Unica di Committenza (CUC) in forza della Convenzione sottoscritta il 10/03/2015 tra i Comuni di Rosignano M.mo, Cecina, Bibbona, Castagneto C.cgi e Collesalvetti, che gestisce procedure di gara per i comuni associati assicurando il supporto anche per la fase della progettazione. In data 8/5/2018 è stata sottoscritta nuova convenzione, aggiornata al d.lgs. n. 50/2016 ed estesa ad altri Enti, che si aggiungono agli originari cinque: Castellina Marittima, Montescudaio, Monteverdi Marittimo, Pomarance, Riparbella, Santa Luce e Unione Montana Alta Val di Cecina. La nuova C.U.C. ha assunto il nome di "Centrale Unica di Committenza Val di Cecina e Val di Fine". Il Comune di Rosignano Marittimo è stato confermato quale Ente capofila assumente le funzioni della C.U.C; i procedimenti ricadenti nell’ambito di gestione della C.U.C, iniziati già nel 2015, investiranno anche i prossimi anni, fatto salvo quanto sarà disposto a livello statale in materia di qualificazione delle stazioni appaltanti, e riguarderanno, principalmente, i contratti che i diversi Comuni non potranno affidare autonomamente, in virtù della disciplina dettata dal nuovo codice dei contratti, nonché dai decreti emergenziali con riguardo agli

interventi finanziati con il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR). Infine, nel luglio 2020 è stata sottoscritta una nuova convenzione aggiornata a seguito dell'ingresso di ulteriori due Comuni: Montecatini Val di Cecina e Volterra.

Quale U.O. che gestisce anche le funzioni di Provveditorato, si occupa anche di progettare, acquistare e curare l'esecuzione dei contratti di forniture e di servizi di interesse comune ai vari settori dell'Ente, fatti salvi gli affidamenti diretti specifici e particolari, che restano di competenza degli uffici di riferimento. Nel dettaglio, i settori merceologici di pertinenza del Provveditorato sono:

fornitura di cancelleria, stampati, toner fax, carta per fotocopie

fornitura di arredi, tendaggi e attrezzature per i vari uffici dell'Ente

servizi di riparazione e lavaggio tende di corredo ai vari uffici dell'Ente

servizio di trasloco e facchinaggio per le necessità degli uffici dell'Ente

fornitura di vestiario per i dipendenti

servizio di revisione delle attrezzature comuni ai vari uffici dell'Ente

servizio di distribuzione bevande e snack

fornitura e servizi di somministrazione acqua mediante erogatori presso gli immobili dell'Ente

gestione ticket restaurant

Nell'ambito delle sue competenze, il Provveditorato analizza gli acquisti per la corretta individuazione della tipologia di contratto da utilizzare e della tipologia di procedura di affidamento con finalità di semplificazione dei procedimenti e di rispetto della legge. Questa attività, unita alla funzione di redazione del programma biennale degli acquisti, consente, altresì, di scongiurare il rischio di elusione della disciplina sulla programmazione e sul frazionamento.

Con riferimento alla gestione del parco mezzi, di competenza dell'U.O. Finanze e beni mobili, il Provveditorato gestisce la fornitura di carburanti e metano per i mezzi comunali.

Il Provveditorato, infine, garantisce il supporto amministrativo alle altre U.O. del settore con riferimento agli affidamenti diretti non trasversali, di loro competenza.

All’U.O. compete, altresì, la gestione del servizio di pulizia degli immobili comunali e bagni pubblici, dalla progettazione alla verifica di conformità, nonché la gestione delle sale conferenze.

### **RISORSE UMANE DA IMPIEGARE**

n. 1 funzionario amministrativo P.O. cat. D posizione giuridica D3 (responsabile U.O. e C.U.C.)

n. 1 istruttore direttivo amministrativo cat. D posizione giuridica D1

n. 1 istruttore direttivo amministrativo cat. D posizione giuridica D1 part-time 83,33%

n. 3 istruttori amministrativi cat. C

n. 1 istruttore tecnico cat. C

n. 1 istruttore amministrativo cat. C part-time 50%

### **RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE**

8 pc

3 stampanti

8 telefoni fissi

5 telefoni mobili

## **Missione 159 “Ordine pubblico e sicurezza”**

### **PROGRAMMA 160 “POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA”**

*Comandante Dalida Cosimi - Dirigente amministrativo Dott. Roberto Guazzelli*

#### **DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA**

##### **CENTRI DI COSTO INTERESSATI NELL'ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA:**

##### **POLIZIA MUNICIPALE**

La Polizia Municipale offre alla comunità una serie diversificata di servizi: dalla prevenzione al controllo, dall'informazione all'orientamento, dalla tutela alla repressione.

Le attività realizzate dalla Polizia Municipale afferiscono a tanti ambiti differenti: sicurezza stradale, commercio, edilizia, ambiente, protezione civile, pubblica sicurezza, sicurezza urbana, ecc. È interessante rilevare che alle funzioni di polizia amministrativa tradizionali si aggiungono oggi funzioni assai sviluppate nella prassi, dati i bisogni emergenti, quali il contrasto alla criminalità, coesione e regolazione sociale, rassicurazione e prevenzione, con particolare riguardo anche alle dinamiche di sicurezza legate all'uso e allo spaccio di sostanze stupefacenti riscontrate sul territorio comunale. Tali nuove funzioni impongono trasformazioni organizzative e della prassi quotidiana e comportano l'instaurarsi di nuove relazioni della Polizia Municipale con i cittadini, con l'apparato politico e amministrativo e con le altre forze di polizia. Oltre alle attività d'istituto normalmente svolte, riveste importanza il controllo integrato del territorio finalizzato ad infondere una maggiore sicurezza al cittadino e in particolare rivolto a tutelare le categorie più deboli, quali anziani, disabili e minori. Esso viene realizzato con tipologie di interventi diversi: sicurezza della circolazione (mobilità urbana e rispetto delle norme del C.d.S.), tutela del territorio con particolare attenzione all'ambiente (controllo del territorio relativo all'abbandono dei rifiuti) e prevenzione e contrasto dell'insorgenza di fenomeni criminosi come lo spaccio di sostanze stupefacenti (costituzione e attività del Servizio Operativo Unità Cinofila).

#### **OBIETTIVI DA CONSEGUIRE E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

Le finalità di carattere triennale sono così rappresentate:

Sviluppo sul territorio di una rete attiva di presidio, conoscenza e monitoraggio, con l'attuazione anche di diverse forme di collaborazione con le altre Forze di Polizia. Programmazione e realizzazione di campagne di sensibilizzazione su norme di comportamento del Codice della Strada, quali, ad esempio, l'uso del casco, del telefono cellulare alla guida, delle cinture di sicurezza e dei sistemi di ritenuta per bambini, regolare circolazione dei ciclomotori e corretto utilizzo delle aree di sosta riservate ai portatori di handicap.

Incremento delle attività di controllo di polizia stradale, atte a prevenire e ridurre gli incidenti stradali. In particolare: maggiori controlli mirati all'accertamento della velocità dei veicoli con lo strumento in dotazione (Autovelox), con il quale è possibile effettuare controlli "mobili" con la presenza degli operatori della Polizia Municipale, che potranno, tra l'altro, integrare l'attività con l'accertamento della guida in stato di ebbrezza alcolica per mezzo del precursore per il pre-test e l'etilometro. Utilizzo dello strumento Street Control che permette il rilevamento di violazioni al C.d.S., nello specifico, verifica della copertura assicurativa e della revisione dei veicoli.

- Aumento dei controlli sulle passeggiate a mare e nei parchi pubblici, con particolare attenzione alle aree urbane più degradate, con controlli anche del "verde", ossia verifica delle piante che ostruiscono il passaggio sui marciapiedi ed occultano la segnaletica stradale.
- Intensificazione della prevenzione e vigilanza ambientale sul territorio comunale, in modo da scoraggiare l'abbandono dei rifiuti, rafforzando i controlli e l'attività sanzionatoria, anche in collaborazione con REA Spa e con l'ausilio di un sistema di videosorveglianza.
- Crescita della fiducia dei cittadini verso le istituzioni e verso la loro capacità di garantire tutela attraverso un'ampia offerta di corsi di educazione alla legalità alle scuole presenti sul territorio. Collaborazione ed incontri anche in sinergia con U.O.S. Educazione e Promozione della Salute.
- Attività di prevenzione e contrasto della vendita e dello spaccio di sostanze stupefacenti dell'Unità Cinofila.

## **RISORSE UMANE DA IMPIEGARE**

n. 1 Posizione Organizzativa Comandante PM CAT. D

n. 4 Istruttori direttivi di vigilanza CAT. D

n. 27 Istruttori di vigilanza CAT. C

## **RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE**

n. 13 autoveicoli

n. 5 motoveicoli

n. 19 stazioni p.c.

n. 4 macchine fotografiche

n. 3 apparecchi per la misurazione di velocità (1 telelaser e 2 autovelox)

n. 2 etilometri

n. 14 radio portatili

n. 13 radio veicolari

n. 4 p.c. portatili

n. 1 etilometro precursore

n. 1 dispositivo per lettura cronotachigrafo digitale

n. 1 sistema di controllo stradale a distanza denominato “Street Control”

n. 9 tablet

n. 6 stampanti portatili

## **Missione 161 “ Istruzione e diritto allo studio”**

### **PROGRAMMA 162 “ISTRUZIONE PRESCOLASTICA”**

*Responsabile D.ssa Simona Repole*

#### **DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA**

Scuole dell’infanzia comunali- scuole dell’infanzia statali. Il programma comprende la gestione dei servizi educativi al fine di garantire adeguati standard qualitativi e quantitativi per la fascia di età 3-6 anni e il mantenimento dei requisiti, per le scuole dell’infanzia comunali, per la “parità scolastica”.

#### **OBIETTIVI DA CONSEGUIRE E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

Gli obiettivi specifici sono di seguito riportati:

##### **1. Migliorare la qualità dei servizi erogati**

Implementare azioni e misure volte a migliorare la qualità dei servizi erogati, con particolare focus alla relazione tra il personale educativo e le famiglie. L’obiettivo prevede la partecipazione del personale educativo a progetti didattici organizzati sia da altri uffici comunali sia da soggetti esterni operanti nel territorio, oltretutto ai corsi di formazione che verranno organizzati attraverso le risorse regionali relative ai P.E.Z. Inoltre, è previsto un incremento del coinvolgimento delle famiglie in percorsi partecipativi, anche attraverso nuove alleanze e progettualità condivise, mediante patti di collaborazione tra insegnati e famiglie. Costruire e incentivare le collaborazioni informali, per l’attuazione di specifici progetti, accomunati dall’obiettivo di costruire e sviluppare la “comunità educante”. Aumentare scambi e sinergie, attraverso la partecipazione attiva della comunità nei servizi 0/6 mediante la formulazione di proposte e progetti fattibili e realizzabili.

#### **RISORSE UMANE DA IMPIEGARE**

- n. 1 dirigente (quota parte)
- n. 16 Insegnanti scuole dell’infanzia di Ruolo
- n. 1 Insegnante a.t.d.
- n. 2 Collaboratrice scolastica
- n. 1 Coordinatrice Pedagogica cat. D di ruolo
- n. 1 Autista di ruolo
- n. 1 Funzionario Responsabile P.O. cat. D
- n. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D di ruolo

n. 3 Istruttore Amministrativo cat. C di ruolo

n. 1 Collaboratore Professionale Amministrativo cat. B di ruolo

#### **RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE**

n. 7 personal computer

n. 3 stampanti distribuiti sui servizi

n. 1 auto per i trasporti scolastici.

## **Missione 161 “ Istruzione e diritto allo studio”**

### **PROGRAMMA 163 “ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE”**

*Responsabile D.ssa Simona Repole*

#### **DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA**

Scuole primarie, istruzione secondaria di primo e secondo grado

Sul territorio comunale, oltre ai Nidi e alle Scuole dell’Infanzia comunali, dall’anno scolastico 2020/2021 sono presenti due Istituti comprensivi e un Istituto di istruzione secondaria di secondo grado. Le scelte relative all’attuazione del programma sono tutte finalizzate a raggiungere l’obiettivo di garantire il diritto allo studio, pari opportunità, contrasto alla dispersione scolastica quindi di successo scolastico e formativo.

#### **OBIETTIVI DA CONSEGUIRE E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

Gli obiettivi specifici sono di seguito riportati:

##### 1. Erogazione di incentivi economici per il diritto allo studio

Erogazione di un incentivo economico individuale, denominato “Pacchetto Scuola”, per l’a.s. 2022-2023 e finanziato dalla Regione, per acquisto di libri e materiale didattico agli studenti delle scuole secondarie. Gli/le alunni/e residenti nel comune di Rosignano e frequentanti la scuola primaria, statale o paritaria, hanno diritto alla fornitura gratuita dei libri di testo previsti dalle circolari ministeriali e adottati dal collegio docenti. Anche per l’a.s. 2022/23 saranno erogate le cedole librarie in favore di alunni/e residenti nel comuni di Rosignano.

##### 2. Erogazione delle attività previste nel Piano Educativo Zonale

I Progetti Educativi Zonali (PEZ), finanziati dalla Regione ed elaborati dai Comuni sono pensati quale risposta integrata ai bisogni del territorio per mettere in atto azioni educative rivolte a bambini e ragazzi di età compresa tra i 3 mesi e i 18 anni. I PEZ intervengono sia sul sistema dei servizi educativi per l’infanzia (PEZ Infanzia), per qualificare il sistema, coordinare i servizi e formare il personale, a sostegno di specifici bisogni educativi, sia sul sistema scolastico (PEZ Età scolare), per contrastare la dispersione scolastica, promuovere l’inclusione degli studenti disabili e degli studenti stranieri e contrastare il disagio scolastico. La programmazione degli interventi sarà progettata con le scuole del territorio.

#### **RISORSE UMANE DA IMPIEGARE**

n. 1 dirigente (quota parte)

n. 1 Autista di ruolo

- n. 1 Funzionario Responsabile P.O. cat. D
- n. 1 Istruttore Direttivo cat D di ruolo
- n. 1 Coordinatore pedagogico cat. D
- n. 3 Istruttore Amministrativo cat. C di ruolo
- n. 1 Collaboratore Professionale Amministrativo cat. B di ruolo

#### **RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE**

- n. 7 P.C
- n. 4 stampanti distribuiti sui servizi.
- n. 1 auto per i trasporti scolastici.

## **Missione 161 “ Istruzione e diritto allo studio”**

### **PROGRAMMA 164 “SERVIZI AUSILIARI ALL’ISTRUZIONE”**

*Responsabile D.ssa Simona Repole*

#### **DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA**

Gestione dei servizi di razione scolastica, trasporto scolastico con scuolabus, gestione servizi educativi e scolastici.

#### **OBIETTIVI DA CONSEGUIRE E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

##### Migliorare la qualità dei servizi erogati

I servizi di razione, trasporto e servizi educativi – scolastici, in attuazione del Piano di Controllo approvato nel 2022, saranno oggetto di un’attività di monitoraggio che sarà ulteriormente intensificata mediante una pluralità di strumenti e azioni:

- checklist di controllo;
- riunioni periodiche della Commissione Mensa, Commissione Qualità e Tavolo coordinamento scuola;
- implementazione di azioni correttive e preventive;
- revisione delle carte dei servizi e delle modalità organizzative della rilevazione del gradimento dei clienti.

#### **RISORSE UMANE DA IMPIEGARE**

n. 1 dirigente (quota parte)

n. 1 Autista di ruolo

n. 1 Capo cuoco di ruolo

n. 6 cuochi di ruolo

n. 1 Funzionario Responsabile P.O. cat. D

n. 1 Istruttore Direttivo cat. D di ruolo

n. 1 Coordinatrice Pedagogica cat. D

n. 3 Istruttore Amministrativo cat. C di ruolo

n. 1 Collaboratore Professionale Amministrativo cat. B di ruolo

#### **RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE**

n. 9 personal computer

n. 6 stampanti distribuiti sui servizi.

n. 1 autocarri per mense scolastiche.

n. 1 auto per i trasporti scolastici.

## **Missione 165 “Tutela e valorizzazione dei beni culturali e attività culturali”**

### **PROGRAMMA 166 “ATTIVITA’ CULTURALI ED INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE”**

*Responsabile D.ssa Simona Repole*

Gestione e controllo dei servizi relativi: alla biblioteca comunale, al Museo archeologico Palazzo Bombardieri e al Museo Nazionale di Castiglioncello, all'archivio storico, al Centro di Educazione Ambientale. Realizzazione per ogni struttura di progetti ad hoc volti all'inclusione sociale, alla formazione e alla educazione della cittadinanza, alla conservazione tutela e salvaguardia del patrimonio.

#### **OBIETTIVI DA CONSEGUIRE E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

##### *1. Valorizzazione culturale di una pluralità di beni immobili comunali*

- Virgola di Castiglioncello: supporto alla progettazione relativa al restauro della finalizzato alla realizzazione del Museo della Città e alla rifunzionalizzazione della struttura come Centro di promozione culturale e turistica.
- Villa Mirabello: supporto nel percorso finalizzato alla definizione di un progetto di restauro e recupero funzionale dell'immobile.
- Museo Archeologico palazzo Bombardieri: promozione della tutela e valorizzazione del patrimonio archeologico anche mediante l'acquisizione – tramite donazione - della collezione Testi costituita da un nuclei eterogenei di reperti di produzione etrusca, italiota, dauna e messapica di provenienze e epoche diverse, che andrà a costituire una nuova sezione del museo.
- Museo di Storia Naturale e del Museo Archeologico: sviluppare le potenzialità del museo attraverso la realizzazione di iniziative promozionali: potenziamento del ruolo sociale oltre che culturale dei Musei; predisposizione di un nuova convenzione con l'Associazione Amici della Natura.

##### *2. Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale*

- Co-progettazione permanente tra Comune e Fondazione Armunia per una migliore e più efficace programmazione, organizzazione e gestione di manifestazioni, attività, progetti ed eventi culturali.
- Promuovere i valori di uguaglianza, tolleranza e lotta alle ideologie totalitarie attraverso la realizzazione di iniziative culturali ad hoc

- Prosecuzione dei programmi di educazione formale e non formale attraverso l'attività costante e continua dei centri su cui si innesteranno iniziative specifiche.

### 3. Rinnovo degli affidamenti dei servizi

Espletamento delle procedure volte ad affidare la gestione dei seguenti servizi:

- Centro culturale Le Creste / Biblioteca
- Archivio Storico
- Centro di Educazione Ambientale

### **RISORSE UMANE DA IMPIEGARE**

- n. 1 dirigente (quota parte)
- n. 1 istruttore direttivo culturale D1 in PO
- n. 1 funzionario D3
- n. 1 istruttore amministrativo D1
- n. 2 istruttori amministrativi C (1 dal 15 settembre)
- n. 2 istruttori culturali C
- n. 1 istruttore amministrativo C (in aspettativa)
- n. 1 istruttore direttivo D1 (in aspettativa per carica elettorale)

### **RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE**

- n. 16 pc (di cui 5 al pubblico e 3 per il servizio reference e catalogazione della biblioteca, 1 per il Centro di Educazione Ambientale, 1 per il museo archeologico)
- n. 3 pc portatili
- n. 2 fotocopiatrici
- n. 5 stampanti (di cui 2 multifunzione)
- n. 1 stampante etichette libri
- n. 1 stampante 3D
- n. 2 scanner
- n. 1 stampante barcode libri
- n. 1 proiettori multimediali

**ASSE SOCIALE**  
**PROGETTO STRATEGICO POLITICHE GIOVANILI**  
**Missione 167 “ Politiche giovanili – sport e tempo libero”**

**PROGRAMMA \_168\_POLITICHE GIOVANILI E**  
**PROGRAMMA 169 “SPORT E TEMPO LIBERO”**

*Responsabile D.ssa Simona Repole*

**DESCRIZIONE DEI PROGRAMMI**

**CENTRI DI COSTO INTERESSATI NELL'ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA:**

- PROGETTO GIOVANI
- PROMOZIONE E DIFFUSIONE SPORT

Controllo della gestione del CIAF e la realizzazione di progetti di coinvolgimento dei giovani nel tessuto sociale del territorio. Gestione impianti sportivi e promozione dello sport..

**OBIETTIVI DA CONSEGUIRE E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

**1.Nuovo affidamento CIAF presso Centro Culturale le CRESTE**

Definizione dell'affidamento delle attività del CIAF ubicate presso il Centro Culturale Le Creste.

**2. Progettualità per la ripartenza delle attività sportive**

Erogazione di un contributo straordinario alle associazioni sportive che gestiscono impianti comunali, finalizzato alla ripartenza di iniziative e attività penalizzate dall'emergenza covid e dall'inflazione.

**3. Procedure di affidamento degli impianti sportivi**

Analisi della nuova normativa in materia di sport e attivazione delle nuove procedure di affidamento degli impianti sportivi comunali la cui gestione scade nel triennio.

## **RISORSE UMANE DA IMPIEGARE**

- n. 1 Dirigente (10.5%)
- n. 1 Responsabile dell'U.O. P.O (al 17%)
- n. 1 Responsabile dell'U.O. P.O ( al 10%)
- n. 1 Funzionario amm.vo part-time 50% ( per il 5%)
- n. 1 Istruttore Direttivo amm.vo ( 10%)
- n. 1 istruttore amm.vo (5%)

## **RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE**

- n. 5 pc,
- n. 2 stampanti,
- n. 2 calcolatrici,
- n. 2 fotocopiatrici

## **PROGRAMMA 197 “COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO”**

*Responsabile D.ssa Simona Repole*

### **DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA**

### **OBIETTIVI DA CONSEGUIRE E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

#### 1. Promuovere percorsi di partecipazione

Al fine di rilanciare la partecipazione dei giovani nell'Associazionismo si intende individuare possibili azioni e misure per incoraggiare i giovani a partecipare in modo efficace e costruttivo alla vita sociale, civile e lavorativa della comunità di cui sono parte.

## 2. Favorire la costruzione di reti tra il sistema educativo/formativo e quello imprenditoriale.

Avviare un percorso che migliori la sinergia tra mondo educativo/formativo e mondo del lavoro attraverso l'attivazione di percorsi ad hoc di *alternanza scuola-lavoro*, anche in collaborazione con le imprese del territorio ed altre iniziative correlate. In particolare sarà fondamentale il coinvolgimento del Centro dell'Impiego e della Fondazione ITS PRIME

### **RISORSE UMANE DA IMPIEGARE**

n. 1 Dirigente (quota parte)

n. 1 Responsabile dell'U.O. P.O (5%)

n. 1 Funzionario amm.vo part-time 50% ( per il 10%)

n. 1 Istruttore direttivo SEC al 10%

n. 1 Istruttore Amministrativo 20%

### **RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE**

n. 6 pc,

n. 3 stampanti,

n. 4 calcolatrici,

n. 2 fotocopiatrici

## **Missione 170 “Turismo”**

### **PROGRAMMA 171 “SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO”**

*Responsabile D.ssa Simona Repole*

#### **DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA**

#### **CENTRI DI COSTO INTERESSATI NELL'ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA:**

##### **TURISMO**

L'attività della UO, relativamente al centro di costo, è riconducibile in parte alla gestione di pratiche inerenti attività e strutture turistico-ricettive, la cui istruttoria è disciplinata da norme di legge che fissano contenuti, modalità e tempi di conclusione delle medesime e in parte alla promozione e valorizzazione della risorsa turistica.

#### **OBIETTIVI DA CONSEGUIRE E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

##### 1. Ambito Turistico Costa degli Etruschi e Wedding Tourism

- Prosecuzione delle attività di coordinamento e di marketing d'area, decise e attuate dall'Ambito Turistico “Costa degli Etruschi”
- Prosecuzione del progetto relativo al “Wedding Tourism”

##### 2. Gestione del servizio di informazione e accoglienza turistica e attività di comunicazione e promozione turistica

Il servizio continua ad essere costantemente monitorato, soprattutto con riferimento ai servizi inerenti la comunicazione e la promozione del territorio e delle nostre peculiarità. Nell'affidamento in corso assumono particolare rilievo la promozione e comunicazione di attività ed eventi, l'aggiornamento e il popolamento delle piattaforme comunali, di Ambito e regionali nonché il presidio della presenza sui social network, fondamentali per rendere più attrattiva l'offerta turistica della nostra destinazione.

#### **RISORSE UMANE DA IMPIEGARE**

- n. 1 Dirigente (quota parte);
- n. 1 Cat. D Posizione Organizzativa al 40%
- n. 1 Cat. D al 40%
- n. 1 Cat C a TD al 20%

#### **RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE**

- n. 3 personal computer
- n. 1 scanner

## **Missione 172 “Assetto del territorio ed edilizia abitativa”**

### **PROGRAMMA 173 “URBANISTICA – ASSETTO DEL TERRITORIO”**

*Responsabile Ing. Susanna Berti*

#### **DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA**

##### **CENTRI DI COSTO INTERESSATI NELL'ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA:**

- URBANISTICA (EDILIZIA PRIVATA)
- PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

Per il biennio 2023-2025 le UO in via ordinaria svolgeranno le attività relative agli adempimenti normativi e regolamentari nelle materie di pianificazione territoriale e Demanio marittimo ed Edilizia così come individuate e descritte nell’Allegato 1 al Decreto Dirigenziale di Organizzazione del Settore.

Nel biennio saranno gestiti i rapporti e la collaborazione con le autorità preposte al controllo sulle aree demaniali marittime e sulle pratiche edilizie.

Continuerà la collaborazione con altre UO dell’Ente per la predisposizione dei pareri tecnici istruttori sulle materie di competenza dell’U.O. e per le procedure di VIA, VAS. Saranno svolte le attività di controllo sul territorio e le attività per la gestione di esposti e segnalazioni.

Verrà svolta permanentemente l’attività di supporto alla parte politica per la preparazione di lettere, documenti ed atti di vario tipo.

#### **OBIETTIVI DA CONSEGUIRE E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

Il Programma di Mandato del Sindaco all’interno dell’Asse “Lavoro” progetto strategico denominato “Artigianato” pone l’obiettivo di favorire l’attrazione di nuovi investimenti attraverso l’insediamento di nuove realtà produttive. Tale obiettivo è perseguito promuovendo l’approvazione di strumenti urbanistici contenenti scelte e normative rivolte:

- all’insediamento di nuove realtà territoriali;
- alla riqualificazione delle zone Artigianali esistenti;
- alla ricollocazione di attività produttive oggi esistenti in tessuti urbanizzati prevalentemente residenziali in aree funzionali a tali attività.

Altresì all’interno dell’Asse “Territorio” progetto strategico “Infrastrutture, Assetto del territorio e urbanistica” si pone l’obiettivo di promuovere interventi di riqualificazione urbana di zone del territorio comunale e/o immobili di proprietà comunale.

Il perseguitamento di tali obiettivi, nel biennio 2023-2025, è riconducibile all'attività di revisione degli strumenti urbanistici vigenti (Piano Operativo e Piano Strutturale) partendo dalla identificazione delle priorità economiche, ambientali e sociali del territorio.

La finalità da conseguire è l'adozione e approvazione, alla luce anche delle normative vigenti e dell'entrata in vigore nel 2015 del Piano Paesaggistico regionale, del nuovo Piano Strutturale (avvio del procedimento delibera CC n. 116/2019) e di eventuali Varianti urbanistiche al Piano Operativo, divenuto efficace il 19 luglio 2019.

Più nel dettaglio, si proseguirà l'attività di studio e progettazione per addivenire all'adozione ed alla successiva approvazione del nuovo Piano strutturale, avviato con delibera di Consiglio Comunale n. 116/2019. Per la definizione del Quadro Conoscitivo, proseguirà la collaborazione con i professionisti esterni cui sono stati affidati gli incarichi per l'aggiornamento della Componente geologica, sismica, idraulica e idrogeologica, nonché agronomica e forestale. Saranno altresì predisposte la parte statutaria del Piano nonché quella strategica e proseguiranno gli incontri partecipativi con la cittadinanza.

Nel biennio saranno definiti anche i procedimenti relativi all'attuazione di vari piani attuativi, primo tra i quali quello relativo al comparto 3-3u che riveste un'importanza strategica per l'azione dell'Amministrazione per la presenza al suo interno di un ampio parco pubblico attrezzato.

L'obiettivo di promuovere gli interventi di riqualificazione urbana sarà perseguito anche attraverso la definizione di varianti puntuali al Piano Operativo vigente il cui procedimento è stato già avviato. Per quanto riguarda la gestione delle istanze preventive di varianti al POC, nell'ottica di migliorare l'efficienza dell'azione amministrativa, riducendo i tempi dei procedimenti, si provvederà a disciplinarne le modalità e le fasi di presentazione, di indirizzo, valutazione ambientale e adozione.

Il Programma di Mandato del Sindaco all'interno dell'Asse "Territorio" progetto strategico denominato "Ambiente" pone l'obiettivo di migliorare la qualità e il risparmio degli edifici pubblici e migliorare le prestazioni degli edifici privati. Tale obiettivo è perseguito anche promuovendo l'approvazione di idonei regolamenti edilizi in materia di risparmio energetico.

In particolare si procederà ad aggiornare il regolamento per l'edilizia sostenibile approvato nel 2009. La finalità da perseguire è la predisposizione ed approvazione del nuovo regolamento di edilizia ecosostenibile in coerenza con le normative vigenti finalizzato a trasferire al territorio oggetto di trasformazione caratteri di qualità ambientale a livello urbanistico e architettonico per uno sviluppo che consideri: la compatibilità ambientale, l'ecoefficienza energetica, il comfort abitativo, la salute dei cittadini, incentivando il risparmio e l'uso razionale delle risorse primarie

(suolo, acqua, ecc.), la riduzione dei consumi energetici, l'utilizzo di energie rinnovabili, la salubrità degli ambienti interni per la ricerca di un equilibrio tra le esigenze dell'uomo e la salvaguardia dell'ambiente naturale.

## **RISORSE UMANE DA IMPIEGARE**

### **U.O. Sportello Unico Edilizia Privata -**

n. 1 unità Cat. D6 PO funzionario tecnico ingegnere

n. 1 unità Cat. D4 istruttore direttivo tecnico

n. 1 unità cat D1 istruttore direttivo tecnico contabile

n. 1 unità Cat. D3 geologo (part-time al 50%)

n. 2 unità Cat. D2 istruttore direttivo tecnico

n. 5 unità Cat. C istruttore tecnico

n. 1 unità Cat. C istruttore tecnico (part time al 91,66%)

n. 3 unità Cat. C istruttore amministrativo

n. 1 unità cat. B collaboratore amministrativo

### **U.O. Pianificazione Territoriale e Demanio M.mo :**

n. 1 unità Cat. D2 - istruttore direttivo tecnico

n. 2 unità Cat D1 istruttore direttivo

n. 1 unità Cat. C6 - istruttore geometra

n. 1 unità Cat. C3 - istruttore geometra

n. 1 unità Cat. C4 - Istruttore amministrativo

n. 2 unità Cat. D1 istruttore direttivo tecnico a tempo determinato da reperire tramite procedura concorsuale

n. 1 unità Ca Cat. D1 istruttore direttivo tecnico a tempo indeterminato da reperire tramite procedura concorsuale

## **RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE**

### **U.O. Pianificazione Territoriale e Demanio M.mo**

N. 8 personal computer fissi

N. 1 personal computer portatile

N. 2 plotter HP Designjet T790

N. 1 fotocopiatrice con funzioni di stampante e scanner Olivetti Copia 7001 MF

N. 1 fotocopiatrice con funzioni di stampante e scanner Kyocera TASKalfa 4053ci

N. 1 taglierina formato A0

N. 1 Taglierina da tavolo formato A4

N°. 1 scanner hp scanjet 4500c su postazione

N°. 1 Piegatrice per formato A0 FlexFold 1.1

N. 1 macchina fotografica NIKON

N. 1 Macchina fotografica digitale OLIMPUS

N. 1 Videocamera digitale CANON

N. 1 GPS Geoxplorer TRIMBLE

N. 2 GPS Garmin 60S

N. 1 videoproiettore + schermo

N. 8 Telefoni cellulari di servizio

N. 1 Chiavetta USB

**U.O. Sportello Unico Edilizia Privata:**

n. 4 Computer portatile

n.15 personal computer fissi

n. 2 Telefoni cellulari di servizio

n. 1 macchina fotografica digitale Olympus

N. 1 fotocopiatrice con funzioni di stampante e scanner Olivetti Copia 7001 MF

n. 1 stampante etichette (ZDESIGNER TLP2844)

## **Missione 174 “Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente”**

### **PROGRAMMA 175 “TUTELA – VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE”**

*Responsabile Ing. Susanna Berti*

#### **DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA**

##### **CENTRI DI COSTO INTERESSATI NELL’ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA:**

##### **UFFICIO AMBIENTE**

Per il biennio 2023-2025 l’UO in via ordinaria svolgerà le attività relative agli adempimenti normativi comunali in materia di ambiente, alla tutela delle varie matrici ambientali oltre alla gestione dei rapporti ed alla collaborazione permanente con le Autorità preposte al controllo ambientale e con il Gestore del Servizio Idrico. Verrà dato seguito alle attività legate agli interventi di tutela igienico-sanitaria, le istruttorie tecniche e il rilascio delle autorizzazioni agli scarichi in ambiente e quelle relative alle procedure di bonifica, i contributi tecnici istruttori di competenza dell’UO per il rilascio delle AUA ove individuati come soggetti competenti ai sensi della L. 59/2013, il rilascio di deroghe acustiche per attività di cantiere, istruttorie e pareri tecnici interni ed esterni ove richiesti da altre A.A.P.P. sulle materie di competenza dell’U.O. per le procedure di AIA, VIA, emissioni in atmosfera e scarichi idrici. Saranno svolte le attività di rimozione delle carcasse animali, la derattizzazione negli edifici e nelle aree pubbliche, la rimozione dei materiali antropici spiaggiati lungo tutto il litorale e le ulteriori attività per renderlo fruibile anche attraverso il ricorso ad associazioni del territorio, l’aggiornamento e il rinnovo di concerto con le autorità competenti della cartellonistica relativa a salvamento, bandiera blu e acque sicure in assenza di delimitazione con boe. All’ufficio competono le pratiche di erogazione contributi amianto, proposta di ordinanze di tematica ambientale e tutela della salute ed igienico sanitarie. Inoltre saranno svolte le attività per la gestione di esposti e segnalazioni e l’effettuazione della demuscazione e disinfezione in aree pubbliche, la programmazione della disinfezione della zanzara su aree pubbliche e l’allontanamento volatili con tecniche non cruento. Verrà svolta l’attività di supporto alla parte politica per la preparazione di lettere, documenti ed atti di vario tipo. E’ previsto l’affidamento del servizio di sorveglianza della costa per motivi di sicurezza in mare, per la segnalazione di inquinamenti ambientali e la delimitazione parziale delle acque sicure attraverso associazioni del territorio.

## **OBIETTIVI DA CONSEGUIRE E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

Sarà obiettivo dell'ufficio per il triennio 2023-2025 a fronte del stanziamento delle risorse dare seguito al servizio di salvamento nelle spiagge libere ubicando le postazioni nella fascia costiera di pertinenza secondo le disposizioni della Capitaneria di porto e della Giunta Comunale. L'attività sarà supportata anche dalla presenza di una postazione dei VVFF per un periodo limitato della stagione balneare. Viene altresì assicurato nell'ambito della stagione balneare un'attività di controllo in mare attraverso il ricorso ad associazioni, nonché la verifica, la fornitura e la sostituzione della cartellonistica in queste aree.

Per il triennio 2023-2025 dovrà essere riprogrammato ed eseguito il servizio di pulizia delle spiagge libere, anche attraverso il ricorso ad associazioni del territorio, al fine di garantirne la fruibilità. Verranno altresì garantiti gli adempimenti amministrativi di competenza comunale per le attività di bonifica ambientale del territorio nonché il rilascio della autorizzazioni allo scarico e delle deroghe acustiche di cantiere

Inoltre per il triennio 2023-2025 verrà dato seguito al servizio di disinfezione nonché la derattizzazione ed alle attività amministrative colonie feline presenti sul territorio comunale. Per quanto concerne la disinfezione della zanzara il servizio dovrà essere completamente riprogettato al fine di dare seguito alla nuove indicazioni della Regione Toscana

Per il triennio 2023-2025 saranno svolte le attività di verifica scarichi abusivi, non corretti allacci, sversamenti accidentali e le relative procedure amministrative di ripristino attraverso intimazioni, sospensioni autorizzazioni, stesura ed emissione ordinanze. Tali attività saranno svolte anche attraverso l'esecuzione di video ispezioni tramite ditta privata e coordinamento con la polizia municipale ed altre forze dell'ordine

Per il triennio 2023-2025 per tutti gli affidamento servizi o convenzioni relativi alle attività sopra richiamate verranno predisposte le relative attività definizione progetti, capitolati, richieste di preventivo, stesura e proposta atti, procedure per l'affidamento sulle piattaforme digitali dedicate, verifiche di regolarità previste dal codice dei contratti, verifiche esecutive, stesura atti di liquidazione, stesura bozze di convenzione e relativi atti di affidamento.

Per il triennio 2023-2025 saranno effettuate tutte le attività di rapporto con associazioni preventive alle sottoscrizioni delle convenzioni che successive per il coordinamento delle attività.

## **RISORSE UMANE DA IMPIEGARE**

1 dirigente al 5%

1 funzionario D3 al 60%

1 funzionario D3 tecnico ambientale

1 istruttore direttivo tecnico D1

1 istruttore tecnico geometra C1

1 istruttore amministrativo C1 all'80%

1 collaboratore professionale demuscazione B3

## **RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE**

5 Pc

1 stampante

1 scanner

1 fotocopiatore

5 telefoni fissi

5 telefoni cellulari

## **Missione 174 “Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente”**

### **PROGRAMMA 176 “AREE PROTETTE – PARCHI NATURALI – PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTALE”**

*Responsabile Dott.ssa Simona Repole*

#### **DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA**

##### **CENTRI DI COSTO INTERESSATI NELL’ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA :PARCHI NATURALI**

- Riclassificazione aree protette, ai sensi della L.R. 30/2015;
- Rivitalizzazione del Parco dei Poggetti anche mediante la valorizzazione del Casale Poggetti e della sentieristica.

#### **OBIETTIVI DA CONSEGUIRE E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

##### **1. Patto di collaborazione per la rivitalizzazione del Casale Poggetti**

Proseguzione delle attività volte all’implementazione delle azioni previste nel Patto di Collaborazione “Un Casale per Tutti”.

##### **2. Valorizzazione della nuova riserva naturale regionale “Monti Livornesi”**

Proseguzione del processo partecipativo “La mappa di comunità prende vita”. Attivazione del procedimento partecipato volto alla redazione del regolamento per la gestione della nuova riserva a seguito della firma della convenzione per la gestione condivisa della stessa tra Comune di Rosignano Marittimo, Comune di Livorno, Comune di Collesalvetti, Regione Toscana e Unione dei Comuni Montana Colline Metallifere.

#### **RISORSE UMANE DA IMPIEGARE**

n. 1 dirigente (quota parte)

n. 1 istruttore direttivo amministrativo Cat. D (quota parte)

#### **RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE**

n. 1 personal computer

n. 2 auto (a disposizione di tutto il Settore Servizi alla persona e all'impresa)

## **Missione 174 “Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente”**

### **PROGRAMMA 177 “RIFIUTI”**

*Responsabile Ing. Susanna Berti*

#### **DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA**

##### **CENTRI DI COSTO INTERESSATI NELL’ATTUAZIONE DEL PROGETTO:**

Per il triennio 2023-2025 saranno svolte le attività ordinarie di verifica sull’attività svolta dal Gestore della raccolta attraverso la valutazione della documentazione inviata dal Gestore della raccolta e sopralluoghi diretti. Attività di coordinamento permanente con gli operatori del servizio di gestione RSU per attività di delle attività rimozione rifiuti abbandonati, spazzamento, ottimizzazione del servizio. Attività di supporto al Società Operativa Locale di gestione RSU attraverso riunioni relative alle attività predisposte dal Gestore per l’incremento della Raccolta Differenziata. Stesura atti amministrativi di competenza comunale relativi al ciclo di gestione degli RSU. Tenuta del registro di C/S dei rifiuti comunali tramite le informazioni inviate dai diversi uffici comunali. Compilazione ed invio del MUD e relativi adempimenti informatici. Attività di verifica amministrativa, avvio del procedimento ed emissione atti dei procedimenti amministrativi relativi agli abbandoni (intimazione, ordinanze). Procedimenti amministrativi sanzioni con relative istruttorie finalizzate all’eventuale emissione di ordinanze ingiuntive. Gestione segnalazioni abbandoni attraverso sopralluoghi diretti e coordinamento attività con la polizia municipale e il gestore RSU. Per il triennio 2023-2025 verrà inoltre svolta l’attività di rimozione carcasse attraverso il coordinamento di ditta specializzata e tenuta dei relativi DDT.

#### **OBIETTIVI DA CONSEGUIRE E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

Le attività sono volte a collaborare con l’amministrazione ed il gestore degli RSU per garantire il miglioramento del sistema di raccolta di rifiuti sul territorio incrementando la raccolta differenziata, a ridurre la produzione dei rifiuti, adeguare gli attuali centri di raccolta alla vigente normativa e garantire la gestione dei rifiuti abbandonati sul territorio.

#### **RISORSE UMANE DA IMPIEGARE**

1 dirigente al 5%

1 funzionario responsabile del servizio D3 al 40%

1 collaboratore tecnico C1

1 collaboratore amministrativo C1 all'80%

### **RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE**

1 Pc

1 stampante

1 fotocopiatore

1 telefoni fissi

1 telefoni cellulari

## **Missione 174 “Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente”**

### **PROGRAMMA 178 “TUTELA E VALORIZZAZIONE RISORSE IDRICHE”**

*Responsabile Ing. Susanna Berti*

#### **DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA**

##### **CENTRI DI COSTO INTERESSATI NELL’ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA:**

###### **- CICLO DELLE ACQUE**

Il programma prevede l’erogazione di acqua ad alta qualità gratuita in tutte le frazioni del territorio comunale e l’estensione della rete di acquedotto e fognatura nera in alcune località.

#### **OBIETTIVI DA CONSEGUIRE E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

Nel comune di Rosignano sono state installate 7 fontanella ed una sarò installata nella frazione di Castiglioncello. La gestione e la manutenzione per il triennio 2023-2025 sono assicurate attraverso una convenzione con ASA gestore del servizio idrico integrato.

Nel corso del triennio attraverso specifiche convenzioni con ASA spa saranno eseguiti interventi per l’estensione della rete idrica del Gabbro e l’ampliamento della rete della Fognatura nera a Vada in loc. Polveroni.

Nella annualità 2023 sarà dato avvio alla progettazione per la realizzazione id una fontanella AQ nella zona di Caletta per la quale sono state donate le risorse dalla Associazione Festa del Pesce che ha chiuso la propria attività.

Nel corso del triennio è previsto anche l’adeguamento delle fontane ornamentali presenti nei parchi per diminuirne il consumo di acque e l’eliminazione di una parte di quelle ritenute di secondaria importanza che saranno sostituite con elementi di arredo.

#### **RISORSE UMANE DA IMPIEGARE**

1 dirigente ( quota parte)

1 istruttore direttivo tecnico (quota parte)

1 istruttore amministrativo ( quota parte)

1 istruttore tecnico ( quota parte)

## **RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE**

4 Pc ( quota parte)

1 stampante

1 fotocopiatore

4 telefoni fissi + 3 cellulari

## **Missione 174 “Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente”**

### **PROGRAMMA 199 “PARCHI E GIARDINI”**

*Responsabile Ing. Susanna Berti*

#### **DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA**

##### **CENTRI DI COSTO INTERESSATI NELL’ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA:**

##### **PARCHI E GIARDINI**

Nell’ambito del progetto strategico Manutenzioni, ed in particolare del progetto operativo “Cura del territorio, del paesaggio, e del verde quale elemento imprescindibile di governo”, l’Amministrazione intende potenziare la gestione del verde per migliorarne la cura. A tal fine nel corso dell’ultimo biennio è stata reinternalizzata la manutenzione del verde pubblico lasciando in concessione alla società partecipata Scapigliato solo alcune aree di particolare pregio fino al 2023.

#### **OBIETTIVI DA CONSEGUIRE E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

Nello specifico nel corso del triennio 2023-2025 si procederà ad effettuare interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sulle aree a verde di proprietà comunale quali sfalcio erba, potatura alberature ad alto fusto, abbattimenti e successiva messa a dimora di nuovi alberi, sostituzione ed implementazione dell’arredo urbano.

Fanno parte di questo centro di costo anche la manutenzione, l’adeguamento e la nuova realizzazione di attrezzature ludiche.

Nel corso del triennio saranno inoltre realizzati gli interventi di riqualificazione della Pineta Marradi, del Parco del Castello Pasquini .

A livello gestionale si procederà con l’aggiornamento e l’implementazione del censimento del verde avviato nell’annualità 2021.

#### **RISORSE UMANE DA IMPIEGARE**

1 dirigente ( quota parte)

1 istruttore direttivo tecnico Cat. D

1 istruttore tecnico cat. C

1 istruttore amministrativo C ( quota parte)

2 collaboratori professionali B3

### **RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE**

4 Pc

1 stampante

1 scanner

1 fotocopiatore

4 telefoni fissi

3 telefoni cellulari

## **Missione 174 “Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente”**

### **PROGRAMMA 200 “DIFESA DEL SUOLO”**

*Responsabile Ing. Susanna Berti*

#### **DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA**

##### **CENTRI DI COSTO INTERESSATI NELL’ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA:**

##### **DIFESA DEL SUOLO**

Rientrano in questo programma tutti gli interventi di tutela del territorio quali messa in sicurezza idraulica, manutenzione di fossi di raccolta delle acque bianche, interventi per la manutenzione degli arenili e per la difesa costa.

#### **OBIETTIVI DA CONSEGUIRE E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

Fanno parte di questo programma gli interventi di messa in sicurezza idraulica del territorio, contenuti nel progetto strategico Ambiente delle nuove linee di mandato, con particolare riguardo al completamento della messa in sicurezza dell’abitato di Vada mediante gli interventi sul Vallecorsa. Nel corso del triennio 2023-2025 proseguirà la convenzione con il Consorzio di Bonifica per la manutenzione dei fossi discolo delle acque meteoriche. Tra gli obiettivi, seppur gestito dalla Regione attraverso il consorzio di bonifica c’è anche quello della realizzazione di una cassa di espansione sul Torrente Tripesce. Nel corso del triennio si procederà anche alla redazione della progettazione per la messa in sicurezza idraulica dell’area artigianale delle Morelline

Nello stesso triennio si procederà con interventi di ripristino e riprofilatura stagionale degli arenili sulla costa a sud di Vada e allo studio di un’opera di difesa della costa per la baia del Quercetano.

#### **RISORSE UMANE DA IMPIEGARE**

1 dirigente ( quota parte)

1 funzionario geologo part time 50%

1 istruttore direttivo tecnico D1 PO ( quota parte)

1 istruttore amministrativo C1 ( quota parte)

#### **RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE**

4 Pc

1 stampante

1 scanner

1 fotocopiatore

4 telefoni fissi

3 telefoni cellulari

## **Missione 179 “Trasporti e diritto alla mobilità”**

### **PROGRAMMA 180 “TRASPORTO PUBBLICO LOCALE”**

*Responsabile Ing. Susanna Berti*

#### **DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA**

##### **CENTRI DI COSTO INTERESSATI NELL'ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA :**

##### **TRASPORTI**

A seguito della definitiva conclusione del contenzioso apertosi nell'ambito della gara regionale per l'affidamento del TPL, la sfida dei prossimi anni consisterà nella ridefinizione e gestione del contratto con il nuovo gestore.

L'Amministrazione intende avviare un percorso di approfondimento e analisi per verificare la concreta possibilità di ottimizzazione del trasporto pubblico locale con il trasporto scolastico al fine di migliorare l'erogazione dei servizi, renderli più rispondenti alle esigenze dell'utenza, nonché razionalizzare e contenere la spesa.

L'amministrazione intende altresì avviare un percorso condiviso con la provincia ed il Comune di Cecina per l'implementazione di un servizio di trasporto pubblico locale estivo che vada a servire turisticamente la costa sia per le spiagge che per le attività notturne.

Nell'ambito di una gestione unitaria dei parcheggi a pagamento della frazione di Castiglioncello, l'Amministrazione ha implementato un servizio di navette gratuite per migliorar la gestione del sistema dare un servizio al turismo.

Dal punto di vista della mobilità sostenibile l'Amministrazione intende concedere ulteriori contributi per 'acquisto di biciclette sia elettriche che a forza muscolare e favorire il diffondersi di servizi di bike sharing anche di iniziativa privata.

#### **OBIETTIVI DA CONSEGUIRE E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

Si procederà, in particolare, nel perseguire i seguenti obiettivi:

1. Rimodulazione dei servizi previsti nel Microlotto
2. Redazione degli atti necessari per il servizio di TPL

3. Partecipazione ai sopralluoghi congiunti per la verifica delle criticità del servizio di TPL
4. Partecipazione alle riunioni del Gruppo Tecnico Territoriale
5. Ridefinizione e riprogrammazione del trasporto pubblico locale nell'ottica di un efficientamento dei servizi offerti
6. Ottimizzazione del sistema della sosta sul territorio comunale

#### **RISORSE UMANE DA IMPIEGARE**

- n. 1 Funzionario tecnico ingegnere D1 P.O. ( quota parte)
- n. 1 istruttore direttivo tecnico Cat. D1 (quota parte)
- n. 1 istruttore tecnico cat. C ( quota parte)

#### **RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE**

- n. 3 personal computer ( quota parte)
- n.3 telefoni cellulari ( quota parte)
- n.1 automezzo da condividere con le altre U.O.

## **Missione 179 “Trasporti e diritto alla mobilità”**

### **PROGRAMMA 181 “VIABILITA’ E INFRASTRUTTURE STRADALI”**

*Responsabile Ing. Susanna Berti*

#### **DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA**

##### **CENTRI DI COSTO INTERESSATI NELL’ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA:**

- VIE E PIAZZE
- PUBBLICA ILLUMINAZIONE

Le attività gestionali che fanno capo a questo centro di costo riguardano interventi di riqualificazione di specifiche zone del territorio comunale, la manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade e delle relative infrastrutture, delle fognature bianche, la manutenzione ordinaria della segnaletica orizzontale e verticale, la gestione della mobilità, gli interventi relativi alla sicurezza stradale, l’allestimento delle ZTL estive, le autorizzazioni al transito di carichi eccezionali, agli scavi e di allaccio alle fognature bianche, il funzionamento della squadra di pronto intervento per le manutenzioni da effettuarsi nel territorio consistenti in copertura di buche, muratura di elementi di marciapiedi, pozzi e griglie, raddrizzamento e muratura di pali della segnaletica abbattuti, l’organizzazione del servizio di reperibilità, il controllo delle opere pubbliche eseguite da privati nell’ambito dei rapporti convenzionali. Dal 2020 fa parte di questo programma la gestione della sosta con i relativi affidamenti in concessione.

Inoltre fa capo a questo programma la verifica della corretta gestione del contratto per tutti i servizi connessi alla gestione della pubblica illuminazione, e in particolare: fornitura di energia elettrica, manutenzione degli impianti, interventi di adeguamento ed efficientamento energetico, nonché la gestione degli impianti semaforici affidato tramite Convenzione Consip al RTI - Citelum S.A., Co.Ge.I. – Compagnia Gestione Illuminazione S.r.l., Atlantico S.r.l., ExitOne S.p.A., CEIE POWER S.p.A., Siram S.p.A.

#### **OBIETTIVI DA CONSEGUIRE E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

La priorità degli interventi da attuarsi nel triennio di riferimento è riconosciuta ai lavori di manutenzione e alla viabilità del territorio, come evidenziato nell’asse Territorio “Infrastrutture assetto del territorio e urbanistica” e “Manutenzioni” del Programma di Mandato del Sindaco.

Al fine di migliorare la mobilità turistica della frazione è previsto il mantenimento del sistema della sosta pagamento, dell'infomobilità e delle navette da parcheggi scambiatori situati in loc Spianate e presso la Coop di Rosignano Solvay. E' altresì previsto di attivare un sistema di bike-sharing per le frazioni costiere .

L'amministrazione intende incrementare la mobilità dolce incentivando l'utilizzo delle biciclette mediante la realizzazione di ulteriori tratti di piste ciclabili e l'arricchimento con postazioni di sosta e arredi di quelle esistenti

Sul piano delle manutenzioni l'Amministrazione intende continuare a incentivare la manutenzione delle pavimentazioni stradali attribuendo notevoli risorse a questi interventi e dei marciapiedi comunali.

Saranno realizzati altresì interventi per il miglioramento della sicurezza stradale quali rotatorie ed attraversamenti pedonali rialzati. In particolare nel corso del 2023 sarà realizzata la rotatoria tra via Lungomonte e via Macchiaioli a Castiglioncello e sarà realizzata la rotatoria in via Marradi, anch'essa a Castiglioncello.

Fanno parte degli obiettivi per il triennio 2023-2025 anche interventi di adeguamento del cavalc-ferrovia a Rosignano Solvay, del ponte sul fiume fine e del ponte sul torrente arancio, per i quali è stata richiesto il finanziamento attraverso la presentazione di schede Recovery Fund.

## **RISORSE UMANE DA IMPIEGARE**

1 dirigente ( quota parte)

1 funzionario responsabile del servizio D1 P.O.( quota parte)

3 istruttori direttivi tecnici D1 ( di cui 1 per quota parte)

3 istruttori tecnici C1 ( di cui 2 per quota parte)

1 istruttore tecnico C1 part-time

1 istruttore tecnico manutentivo

8 collaboratori professionali B3

2 esecutori manovali B1

## **RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE**

15 automezzi compreso macchine operatrici (dei 15 automezzi n. 7 sono a disposizione di tutte le U.O. presenti nella sede distaccata via Gramsci/via Don Bosco)

9 Pc

1 stampante

1 fotocopiatore

1 fax

10 telefoni fissi

20 telefoni cellulari

## **Mis<sup>s</sup>sione 182 “Soccorso civile”**

### **PROGRAMMA 183 “SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE”**

*Responsabile Ing. Susanna Berti*

#### **DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA**

##### **CENTRI DI COSTO INTERESSATI NELL'ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA:**

###### **- PROTEZIONE CIVILE E ANTINCENDIO**

Fanno capo a questo centro di costo le seguenti attività gestionali:

- Gestione della protezione civile comunale e intercomunale
- Coordinamento con Prefettura, Regione e Provincia e associazioni di volontariato
- Coordinamento tecnico e partecipazione alle attività del Centro Intercomunale di Protezione Civile istituito dal coordinamento dei sindaci con compiti di centro di supporto in Protezione Civile
- Prevenzione incendi boschivi
- Reperibilità Direttore Operazioni spegnimento incendi boschivi
- Formazione degli addetti comunali e intercomunali
- Informazione alla cittadinanza anche mediante opuscoli
- Coinvolgimento delle Associazioni di volontariato nelle operazioni di Protezione Civile
- Reperibilità intercomunale H24 (Centro Situazioni)
- Coordinamento del volontariato in eventi di PC
- Aggiornamento del Piano di Protezione Civile Intercomunale
- Gestione Ufficio Comune di Protezione Civile in collaborazione con gli altri Comuni associati
- Responsabilità dell'Ufficio Comune di Protezione Civile
- Informazione alla Popolazione sui piani di protezione civile

#### **OBIETTIVI DA CONSEGUIRE E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

Il programma prevede la prosecuzione dei rapporti con le varie associazioni di volontariato presenti sul territorio con le quali sono state stipulate apposite convenzioni negli anni scorsi: Pubblica Assistenza con riferimento agli interventi di prevenzione ed estinzione degli incendi boschivi, Croce Rossa Italiana e Misericordia di Gabbro per le attività di protezione civile.

Il comune è capofila della gestione associata del Servizio di Protezione civile della Bassa Val di Cecina comprendente i Comuni di Rosignano, Cecina, Bibbona e Castagneto. Nel corso del triennio 2023-2025 è prevista l'approvazione dell'aggiornamento del piano intercomunale di protezione civile.

Nel corso del triennio 2023-2025 sono previste una serie di esercitazioni per testare il piano di protezione civile e una formazione in materia di protezione civile per gli addetti nuovi assunti oltre all'aggiornamento del resto del personale.

Nel triennio 2023-2025 proseguirà la partecipazione al CTR presso il comando regionale dei VVFF e la partecipazione ai gruppi di lavoro preso la prefettura di Livorno per i piani di emergenza esterna.

### **RISORSE UMANE DA IMPIEGARE**

1 dirigente al 10%

4 istruttori direttivi tecnici cat. D 5%

1 istruttore amministrativo C1

1 geologo D1 part-time

### **RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE**

2 automezzo

5 Pc di cui 2 portatili

1 stampante

1 fotocopiatore

1 fax

1 telefoni fissi

3 telefoni cellulari

**ASSE SOCIALE**  
**PROGETTO STRATEGICO SOCIALE**  
**Missione 184 “Diritti sociali – politiche sociali e famiglia”**

**PROGRAMMA 185 “INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA”**

*Responsabile D.ssa Simona Repole*

**DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA**

**CENTRI DI COSTO INTERESSATI NELL'ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA:**

**UFFICIO CASA**

Il programma prevede lo studio e le azioni per far fronte alle politiche abitative: Edilizia Residenziale Pubblica, contributo affitto, emergenza abitativa e salvasfratto.

**OBIETTIVI DA CONSEGUIRE E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

**1. Garantire il diritto all'abitare**

L'obiettivo comprende:

- le procedure per l'assegnazione ordinaria degli alloggi di ERP;
- la procedura per l'individuazione degli aventi diritto dei contributi relativi alla locazione abitativa di cui all'art.11 della n.431/98.
- la procedura per la prevenzione degli sfratti esecutivi per morosità incolpevole e sociale.

**RISORSE UMANE DA IMPIEGARE**

n. 1 Dirigente (2%)

n. 1 Responsabile dell' U.O. P.O. (quota parte 5%)

n. 1 Funzionario amm.vo part-time al 50% ( 5%)

n. 1 istruttore direttivo (SEC) ( 5%)

n. 1 Istruttore Amministrativo (100%)

n. 1 Collaboratore amministrativo (10%)

**RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE (risorse assegnato all'U.O.)**

n. 6 pc,

n. 3 stampanti,

n. 1 calcolatrici,

n. 2 fotocopiatrice,

n. 1 programma informatico specifico.

**ASSE SOCIALE**  
**PROGETTO STRATEGICO SCUOLA**  
**Missione 184 “Diritti sociali – politiche sociali e famiglia”**

**PROGRAMMA 186 “INTERVENTI PER L’INFANZIA – MINORI E ASILI NIDO”**

*Responsabile D.ssa Simona Repole*

**DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA**

**CENTRI DI COSTO INTERESSATI NELL’ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA:**

- Nidi d’infanzia

Il programma prevede la gestione dei nidi d’infanzia comunali. L’obiettivo primario perseguito è il mantenimento di un’adeguata offerta pubblica di servizi per la prima infanzia sul territorio, sia in termini quantitativi che qualitativi, al fine di ridurre le eventuali liste di attesa.

**OBIETTIVI DA CONSEGUIRE E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

**1. Mantenere un elevato livello di qualità del servizio**

L’obiettivo è teso al mantenimento della qualità attraverso una molteplicità di misure:

- coordinamento continuo svolto dalla Coordinatrice Pedagogica e rafforzamento delle attività della Commissione qualità;
- formazione del personale con particolare riferimento al progetto pedagogico e congiunta con insegnanti delle scuole dell’infanzia statali e private;
- coinvolgimento delle famiglie nel servizio attraverso riunioni, colloqui individuali, mantenimento del progetto “Comuneducare”;
- indagini di customer satisfaction per la valutazione e ottimizzazione dei servizi;
- partecipazione ai Bandi Regionali per ottenimento finanziamenti a sostegno dell’offerta dei servizi per la prima infanzia.

**RISORSE UMANE DA IMPIEGARE**

n. 1 dirigente (quota parte)

n. 12 Educatrici Nido d’Infanzia di Ruolo

- n. 6 Assistenti Educative di ruolo
- n. 1 Autista di ruolo
- n. 1 Capo cuoco di ruolo
- n. 6 cuochi di ruolo
- n. 1 Funzionario cat. D responsabile P.O. del servizio
- n. 1 Istruttore direttivo cat. D
- n. 1 Coordinatore Pedagogico cat. D
- n. 3 Istruttore Amministrativo cat. C di ruolo
- n. 1 Collaboratore Professionale Amministrativo cat. B di ruolo

### **RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE**

- n. 15 personal computer
- n. 11 stampanti distribuiti sui servizi.
- n. 1 autocarri per mense scolastiche.
- n. 1 autocarro per i trasporti scolastici.

### **PROGRAMMA 186 “INTERVENTI PER L’INFANZIA – MINORI E ASILO NIDO”**

*Responsabile D.ssa Simona Repole*

### **DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA**

#### **CENTRI DI COSTO INTERESSATI NELL’ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA:**

##### **1. COLONIE**

L’obiettivo del programma è quello di proporre attività per i minori del territorio in età dai 7 ai 13 anni al fine di garantire attività estive sia nelle frazioni costiere che in quelle collinari. Eventuale possibilità di organizzare campi solari.

### **OBIETTIVI DA CONSEGUIRE E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

#### **1. Prosecuzione del Progetto Estate per tutti**

L'obiettivo del progetto consiste prevalentemente nell'organizzazione di attività estive per minori, che rappresentino momenti di aggregazione, svago, gioco e socializzazione, partendo dalla consapevolezza della conoscenza del territorio, dell'ambiente, del rispetto di se stessi e degli altri. Si prevede l'attivazione di un centro diurno estivo e dei campi solari.

## **RISORSE UMANE DA IMPIEGARE**

n. 1 Dirigente 1%

n. 1 Responsabile dell' U.O. P.O. (quota parte 5%)

1 funzionario amm.vo al 50% ( per quota 5%)

n. 1 Istruttore direttivo cat. D

n. 1 Istruttore Amministrativo 10%

## **RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE**

n. 4 pc,

n. 2 stampante,

n. 3 calcolatrici

n. 2 fotocopiatrice

**ASSE SOCIALE**  
**PROGETTO STRATEGICO SANITA'**  
**Missione 184 "Diritti sociali – politiche sociali e famiglia"**

**PROGRAMMA 187 "INTERVENTI NEI CONFRONTI DI FAMIGLIE"- PROGRAMMA 188 "PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI"- PROGRAMMA 194 "INTERVENTI PER LA DISABILITA'- PROGRAMMA 195 "INTERVENTI PER GLI ANZIANI- PROGRAMMA 196 "INTERVENTI VARI PER SOGGETTI A RISCHIO ESCLUSIONE SOCIALE"**

*Responsabile D.ssa Simona Repole*

**DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA**

**CENTRI DI COSTO INTERESSATI NELL'ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA:**

UFFICIO SOCIALE

SERVIZI SOCIALI (SOCIO-SANITARI)

Il programma comprende misure e azioni nei confronti di famiglie e soggetti a rischio di esclusione sociale. Comprende anche la gestione dei servizi socio-sanitari nei confronti dei cittadini.

**OBIETTIVI DA CONSEGUIRE E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

**1. Progettazione e realizzazione di varie misure di sostegno ai cittadini fragili e a rischio di emarginazione sociale**

L'obiettivo prevede il consolidamento di un percorso di un dialogo e confronto con le associazioni di volontariato che operano in ambito sociale, anche attraverso l'utilizzo di strumenti innovativi di sussidiarietà orizzontale, quali la co-programmazione e la co-progettazione. Promozione della costituzione di reti di associazioni volte a rafforzare gli interventi sul territorio anche a parità di risorse disponibili.

**2. Ridefinizione dei rapporti con la Società della Salute per la gestione dei servizi**

Partecipazione ai Gruppi di Lavoro della Società della Salute per elaborare programmi, interventi e servizi coerenti, omogenei ed efficaci sull'intero ambito di competenza.

**3. Progetti di utilità collettiva (PUC)**

Attivazione del Progetto Utilità Collettiva previsto dal reddito di cittadinanza.

#### 4. Attività di inclusione in tema di immigrazione

Proseguimento dell'impegno dell'Ente nell'ambito del Progetto SAI (ex SIPROIMI) e dell'attività dello Sportello Immigrati.

#### 5. Nuova gara appalto assistenza soggetti disabili.

Alla scadenza dell'appalto in corso per assistenza scolastica e domiciliare per i disabili, si prevede la redazione della nuova gara europea.

#### **RISORSE UMANE DA IMPIEGARE:**

Verrà utilizzato il personale impiegato nel programma 4: Interventi vari per soggetti a rischio esclusione come sotto indicato

n. 1 Dirigente (quota parte)

n. 1 Responsabile P.O. (70 %)

n. 1 Funzionario Amministrativo part-time 50% (per quota parte 80%)

n. 1 Istruttore Direttivo SEC (85%)

n. 1 Istruttore Amministrativo 100%

n. 1 Istruttore Amministrativo 90%

n. 1 Collaboratore amm.vo 90%

n. 1 Collaboratore amm.vo 100%

#### **RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE**

n.6 pc,

n. 3 stampanti,

n. 2 calcolatrici,

n. 1 fotocopiatrice

## **Missione 184 “Diritti sociali – politiche sociali e famiglia”**

### **PROGRAMMA 189 “SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE”**

*Responsabile D.ssa Simona Repole*

#### **DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA**

##### **CENTRI DI COSTO INTERESSATI NELL'ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA:**

- POLITICHE CIMITERIALI

Le politiche cimiteriali vertono sull'adozione di misure che favoriscano il minor uso dei beni demaniali, in un'ottica di sostenibilità ambientale ed economica.

##### ***OBIETTIVI DA CONSEGUIRE E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE***

###### **1. Incentivazione delle pratiche di inumazione e cremazione**

Promozione delle pratiche di inumazione e cremazione al fine di ridurre l'impatto ambientale e la cementificazione attuando gli indirizzi definiti dall'Ente.

#### **RISORSE UMANE DA IMPIEGARE**

n. 1 Dirigente (quota parte)

n. 1 Responsabile dell'U.O. P.O. (10%)

N. 1 istruttore direttivo amm.vo 30%

#### **RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE**

n.2 pc

n° 1 stampante-fotocopiatrice

## **Missione 190 “Sviluppo economico e competitività”- Missione 192 “Agricoltura politiche agro-alimentari e pesca”**

**PROGRAMMA 191 “COMMERCIO – RETI DISTRIBUTIVE – TUTELA DEL CONSUMATORE”;**

**PROGRAMMA 193 “SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE”**

*Responsabile D.ssa Simona Repole*

### **DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA**

#### **CENTRI DI COSTO INTERESSATI NELL’ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA:**

- COMMERCIO
- FIERE E MERCATI
- PROMOZIONE ECONOMICA
- SPORTELLO UNICO
- AGRICOLTURA

Il progetto consiste principalmente nel ricevimento e nel controllo di SCIA e comunicazioni nonché nel rilascio di autorizzazioni e titoli unici inerenti l'avvio, il subingresso, la modifica e la cessazione di attività economiche, ivi comprese le prestazioni di servizio, nonché gli interventi di edilizia produttiva. Comprende altresì il ricevimento e nel controllo di SCIA e comunicazioni nonché nel rilascio di autorizzazioni e titoli unici inerenti aziende agricole ed in particolare nell'istruttoria e definizione di piani di miglioramento agricolo ambientale e di pratiche di deruralizzazione.

### **OBIETTIVI DA CONSEGUIRE E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

Il progetto si pone l'obiettivo di predisporre strumenti per un migliore governo del territorio, per stimolare l'avvio di nuove attività d'impresa e la riqualificazione di quelle esistenti, per una maggiore certezza dell'azione amministrativa nei confronti degli operatori economici, oltreché per il rispetto dei tempi previsti dalla normativa per l'istruttoria delle pratiche.

Il progetto, inoltre, si pone l'obiettivo di valorizzare il comparto agricolo locale, anche attraverso l'organizzazione e realizzazione di giornate specifiche dedicate alla conoscenza del patrimonio rurale, quali l'adesione alla giornata nazionale “Camminata tra gli olivi”.

## 1. Rivisitazione della regolamentazione del commercio su aree pubbliche

La rivisitazione del Regolamento per la disciplina dello svolgimento del commercio su aree pubbliche prevede lo svolgimento di un percorso di ascolto e partecipazione definito nel protocollo d'intesa siglato con le associazioni di categoria.

## 2. Studio delle attività economiche

L'obiettivo riguarda l'avvio di uno studio approfondito delle attività economiche del territorio per realizzare un osservatorio economico delle imprese, con focus sulle aziende operanti nel settore turistico e artigianale e approfondimenti mirati sul grado di digitalizzazione del comparto produttivo, mediante un'analisi specifica sulla diffusione di Internet.

### **RISORSE UMANE DA IMPIEGARE**

- n. 1 Dirigente (quota parte);
- n. 1 Cat. D Posizione Organizzativa per il 60%
- n. 1 dipendente di ruolo per il 100% Cat. D
- n. 1 dipendente di ruolo per il 60% Cat. D
- n. 7 dipendenti di ruolo al 100% Cat C
- n. 1 dipendente di ruolo al 80% Cat C
- n. 1 dipendente di ruolo con part/time ( 66,67 % ) Cat. C
- n. 1 dipendente Cat C a TD 80%
- n. 1 agronomo con contratto part-time al 66,67% Cat. D

### **RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE**

- n. 11 personal computer
  - n. 2 stampanti
  - n. 1 scanner
  - n. 1 fotocopiatrice
- utilizzo di auto in gestione al Settore Programmazione e Sviluppo del Territorio

**RISORSE FINANZIARIE SUDDIVISE PER PROGRAMMI DELLA SEZIONE OPERATIVA**

		PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
RISORSE FINANZIARIE CORRENTI		ANNO 2023	ANNO 2024	ANNO 2025
<b>PROGRAMMA 150</b>	ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE	486.495,06	491.495,06	491.495,06
<b>PROGRAMMA 151</b>	GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	676.379,24	780.255,75	780.255,75
<b>PROGRAMMA 152</b>	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	724.716,67	724.716,67	724.716,67
<b>PROGRAMMA 153</b>	GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	7.355.251,08	7.162.545,22	7.162.545,22
<b>PROGRAMMA 154</b>	ORGANI ISTITUZIONALI	890.038,40	936.069,22	936.069,22
<b>PROGRAMMA 155</b>	RISORSE UMANE	785.691,86	714.827,61	714.827,61
<b>PROGRAMMA 156</b>	SEGRETERIA GENERALE	1.569.043,07	1.600.043,07	1.600.043,07
<b>PROGRAMMA 157</b>	STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	966.278,21	857.965,70	857.965,70
<b>PROGRAMMA 158</b>	UFFICIO TECNICO	2.049.464,81	2.084.606,77	2.084.606,77
<b>PROGRAMMA 160</b>	POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA	1.480.108,16	1.444.314,71	1.444.314,71
<b>PROGRAMMA 162</b>	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	725.113,46	724.113,46	724.113,46
<b>PROGRAMMA 163</b>	ALTRI ORDINE DI ISTRUZIONE	487.047,39	487.047,39	487.047,39
<b>PROGRAMMA 164</b>	SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	3.363.405,45	3.245.905,45	3.245.905,45
<b>PROGRAMMA 166</b>	ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	1.790.823,29	1.775.987,24	1.765.987,24
<b>PROGRAMMA 168</b>	POLITICHE GIOVANILI	194.470,00	183.705,53	164.470,00
<b>PROGRAMMA 169</b>	SPORT E TEMPO LIBERO	427.916,71	385.234,53	550.324,50
<b>PROGRAMMA 171</b>	SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	141.550,40	152.550,40	152.550,40

<b>PROGRAMMA 173</b>	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	800.220,49	799.804,08	799.804,08
<b>PROGRAMMA 175</b>	TUTELA VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	510.346,55	490.690,96	490.690,96
<b>PROGRAMMA 176</b>	AREE PROTETTE - PARCHI NATURALI - PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTALE	1.215.270,86	1.231.130,86	1.231.130,86
<b>PROGRAMMA 177</b>	RIFIUTI	12.144.051,30	12.418.080,43	12.469.110,37
<b>PROGRAMMA 178</b>	TUTELA E VALORIZZAZIONE RISORSE IDRICHE	-	29.280,00	29.280,00
<b>PROGRAMMA 180</b>	TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	550.000,00	550.000,00	550.000,00
<b>PROGRAMMA 181</b>	VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	2.428.739,21	2.398.177,24	2.565.177,24
<b>PROGRAMMA 183</b>	SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE	143.499,94	148.499,94	148.499,94
<b>PROGRAMMA 185</b>	INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA	376.000,00	394.000,00	394.000,00
<b>PROGRAMMA 186</b>	INTERVENTI PER L'INFANZIA - MINORI E ASILI NIDO	1.759.937,26	1.538.109,80	1.538.109,80
<b>PROGRAMMA 187</b>	INTERVENTI ALLE FAMIGLIE	1.447.435,79	1.417.635,79	1.417.635,79
<b>PROGRAMMA 188</b>	PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI	1.499.989,88	1.499.989,88	1.499.989,88
<b>PROGRAMMA 189</b>	SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	304.006,96	241.006,96	241.006,96
<b>PROGRAMMA 191</b>	COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEL CONSUMATORE	374.757,11	372.757,11	372.757,11
<b>PROGRAMMA 193</b>	SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE	52.090,49	52.090,49	52.090,49
<b>PROGRAMMA 194</b>	INTERVENTI PER LA DISABILITA'			
<b>PROGRAMMA 197</b>	COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO	51.700,00	54.700,00	54.700,00
<b>PROGRAMMA 198</b>	GARE - C.U.C. E PROVVEDITORATO	459.109,08	434.109,08	434.109,08
<b>PROGRAMMA 199</b>	PARCHI E GIARDINI			
<b>PROGRAMMA 200</b>	DIFESA DEL SUOLO	57.200,00	57.200,00	57.200,00
<b>TOTALE RISORSE FINANZIARIE DI PARTE CORRENTE SUDDIVISE PER PROGRAMMI</b>		<b>48.288.148,18</b>	<b>47.878.646,40</b>	<b>48.232.530,78</b>

		PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
RISORSE FINANZIARIE IN CONTO CAPITALE		ANNO 2023	ANNO 2024	ANNO 2025
PROGRAMMA 150	ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE			
PROGRAMMA 151	GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	1.147.265,87	2.144.445,33	394.445,33
PROGRAMMA 152	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI			
PROGRAMMA 153	GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	389.639,82	10.000,00	-
PROGRAMMA 154	ORGANI ISTITUZIONALI			
PROGRAMMA 155	RISORSE UMANE			
PROGRAMMA 156	SEGRETERIA GENERALE			
PROGRAMMA 157	STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	363.634,00	-	-
PROGRAMMA 158	UFFICIO TECNICO	449.047,58	170.000,00	170.000,00
PROGRAMMA 160	POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA	79.738,27	50.248,07	50.248,07
PROGRAMMA 162	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	1.435.245,78	1.644.350,00	3.412.000,00
PROGRAMMA 163	ALTRI ORDINE DI ISTRUZIONE	11.816.606,88	300.000,00	11.740.000,00
PROGRAMMA 164	SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE			
PROGRAMMA 166	ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	2.538.723,96	1.070.000,00	-
PROGRAMMA 168	POLITICHE GIOVANILI	773.922,13	-	-
PROGRAMMA 169	SPORT E TEMPO LIBERO	2.038.995,47	100.000,00	2.600.000,00
PROGRAMMA 171	SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	612.866,12	250.000,00	250.000,00
PROGRAMMA 173	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	75.000,00	75.000,00	75.000,00
PROGRAMMA 175	TUTELA VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	503.781,53	80.000,00	80.000,00
PROGRAMMA 176	AREE PROTETTE - PARCHI NATURALI - PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTALE	2.079.323,50	543.000,00	543.000,00
PROGRAMMA 177	RIFIUTI			
PROGRAMMA 178	TUTELA E VALORIZZAZIONE RISORSE IDRICHE	150.000,00	430.000,00	80.000,00
PROGRAMMA 180	TRASPORTO PUBBLICO LOCALE			

<b>PROGRAMMA 181</b>	VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	9.444.376,51	6.583.018,81	2.127.018,81
<b>PROGRAMMA 183</b>	SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE	41.152,72	-	-
<b>PROGRAMMA 185</b>	INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA			
<b>PROGRAMMA 186</b>	INTERVENTI PER L'INFANZIA - MINORI E ASILI NIDO	-	-	500.000,00
<b>PROGRAMMA 187</b>	INTERVENTI ALLE FAMIGLIE	6.000,00	6.000,00	-
<b>PROGRAMMA 188</b>	PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI			
<b>PROGRAMMA 189</b>	SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	100.000,00	950.000,00	100.000,00
<b>PROGRAMMA 194</b>	INTERVENTI PER LA DISABILITA'			
<b>PROGRAMMA 191</b>	COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEL CONSUMATORE			
<b>PROGRAMMA 197</b>	COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO			
<b>PROGRAMMA 198</b>	GARE - C.U.C. E PROVVEDITORATO	15.000,00	15.000,00	15.000,00
<b>PROGRAMMA 199</b>	PARCHI E GIARDINI	1.226.845,63	-	-
<b>PROGRAMMA 200</b>	DIFESA DEL SUOLO	-	3.495.000,00	-
<b>TOTALE RISORSE FINANZIARIE IN CONTO CAPITALE SUDDIVISE PER PROGRAMMI</b>		<b>35.287.165,77</b>	<b>17.916.062,21</b>	<b>22.136.712,21</b>

# **SEZIONE OPERATIVA:**

## **La programmazione in materia di lavori pubblici, personale, patrimonio ed altri documenti di programmazione**

## **2.2.1 La programmazione dei lavori pubblici**

### ***2.2.1.a Il programma pluriennale degli investimenti 2023/2025***

Si rimette la tabella riepilogativa di cui all'Allegato A del presente documento relativa al Programma Triennale delle opere pubbliche per il triennio 2023-2025 e l'elenco annuale dei lavori per l'anno 2023 come elaborato dal Settore Programmazione e Sviluppo del Territorio, oggetto di approvazione con deliberazione di Consiglio Comunale n. 169 del 29/11/2022, di re imputazione avvenuta con determinazione n. 1329 del 29/12/2022 e di modifica approvata con delibera di GC n. 15 del 02/02/2023.

### ***2.2.1.b Lo stato di attuazione dei programmi deliberati negli anni precedenti e considerazioni sullo stato di attuazione***

Si rimanda al punto 1.2.2.b della presente relazione

## 2.2.2 La programmazione triennale del fabbisogno di personale

### 2.2.2.a *La normativa di riferimento e relativi vincoli di finanza locale*

In materia di **contenimento della spesa di personale** e di limite alle correlate assunzioni, sono vigenti i vincoli dei commi 557 e segg. della L. 296/2006, così come modificati da disposizioni successive. In sintesi: la riduzione della spesa di personale rispetto alla media triennale 2011 – 2013; in materia di **capacità assunzionali** si fa ad oggi riferimento al D.L. n. 34/2019, convertito in legge, art. 33, comma 2; al Decreto Ministeriale 17.03.2020 “Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni”, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n.108 del 27 aprile 2020; alla circolare 13 maggio 2020 del Dipartimento della Funzione Pubblica, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 226 del 11.9.2020; all’art. 9, comma 28, DL n. 78/2010 e s.m.i. per quanto attiene il contenimento della spesa per lavoro flessibile, ed istituti analoghi.

In base al suddetto decreto 17.03.2020, i comuni e le regioni “virtuose” nel rapporto tra spesa del personale ed entrate correnti, calcolate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità, possono effettuare nuove assunzioni a tempo indeterminato superando il tetto dei risparmi delle cessazioni. Le amministrazioni comunali e regionali “non virtuose” dovranno assumere l’impegno a rientrare entro il 2025 all’interno di tale rapporto.

Dato il su indicato quadro giuridico, si deve evidenziare l’estrema difficoltà di dare conseguente corso alla programmazione, e si deve mettere in evidenza l’appesantimento determinato dalla necessità di calcolare, ai fini della determinazione del parametro di virtuosità, la spesa del personale con regole diverse rispetto a quelle di cui al comma 557 delle legge n. 296/2006, con particolare riferimento alla presenza di voci escluse. Tali regole comunque devono continuare ad essere utilizzate per attestare il rispetto del tetto alla spesa del personale, vincolo che continua a permanere, fatte salve le risorse aggiuntive necessarie per dare corso all’aumento delle capacità assunzionali previsto dallo stesso provvedimento.

Va inoltre evidenziato che – anche se il principio della norma è quello di premiare la virtuosità di enti con più spazi rispetto alle proprie capacità di spesa: più il rapporto tra le spese di personale e le

entrate correnti risulta basso, più si può spendere per nuove assunzioni – è anche vero che tale meccanismo presenta criticità di non poco conto per la programmazione.

Se ogni anno va rifatto il calcolo utilizzando i dati dell’ultimo rendiconto, risulta difficoltoso programmare le assunzioni con un orizzonte che vada oltre l’anno di riferimento.

Questo in quanto l’andamento complessivo della gestione di bilancio potrebbe far emergere squilibri tutt’altro che temporanei, derivanti da intervenute criticità che possono avere diverse origini (ad es., incapacità di riscossione delle entrate a vario titolo, o incrementi delle spese pluriennali dovute a situazioni straordinarie). In tali circostanze, infatti, la scelta di procedere a nuove assunzioni in presenza dei presupposti di legge potrebbe, nel corso del triennio, comportare l’aumento della percentuale del rapporto tra spesa del personale ed entrate correnti, calcolate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità, e di conseguenza il passaggio dell’ente alla fascia intermedia, o alla fascia dei comuni non virtuosi, con le sanzioni in termini di capacità assunzionale previste dal Decreto medesimo.

Con riferimento ai vincoli procedurali e finanziari in materia di programmazione dei fabbisogni di personale, si dà atto che questa Amministrazione non incorre nel divieto di assunzione di personale in quanto:

ha rispettato nell’anno 2022 le norme in materia di equilibri di bilancio in presenza di un risultato di competenza dell’esercizio non negativo come desunto dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto della gestione;

- la spesa di personale, calcolata ai sensi dell’art. 1, comma 557, della l. 296/2006, è contenuta con riferimento al valore medio del triennio 2011/2012/2013 come disposto dall’art. 1, comma 557-quater della l. 296/2006, introdotto dall’art. 3 del d.l. 90/2014, come risulta dalla deliberazione consiliare n. 9/2022 e s.m.i di approvazione del Bilancio di previsione 2022-2024 e relativi allegati; dai medesimi atti risulta altresì rispettato il limite di spesa per lavoro flessibile ex art. 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010 e s.m.i.;
- ha altresì rispettato le medesime norme nell’anno 2021 come risulta dai dati di consuntivo (cfr. deliberazione consiliare n. 63 del 29.4.2022);
- ha adottato il Piano di azioni positive (ex art. 48, comma 1 del D.Lgs. 198/2006 ed ex art. 6, comma 6 del D.Lgs. 165/2001) per il triennio 2022-2024 - Piano di azioni positive anni 2022 – 2024 approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 79/5.4.2022;

- ha effettuato la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33, comma 2, del d.lgs.165/2001 e s.m.i., con deliberazione di Giunta Comunale n. 37/2022 e s.m.i. – allegati da 1 a 4;
- ha adottato il Piano Esecutivo di Gestione per il periodo 2022/2024 con deliberazione di Giunta comunale n. 12/2022 e s.m.i.;
- ha approvato il Piano Integrato di Attività e organizzazione per il periodo 2022-2024 con deliberazione di Giunta comunale n. 21/2022 e s.m.i.;
- ha rispettato i termini per l'approvazione di bilanci di previsione, rendiconti, bilancio consolidato ed ha inviato i relativi dati alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche entro trenta giorni dal termine previsto per l'approvazione;
- non versa, attualmente, in situazione strutturalmente deficitaria o di dissesto così come definita dagli artt. 242 e 243 del D.Lgs. n. 267/2000;
- ha rispettato i termini massimi di pagamento di cui all'art. 41 del D.L. 66/2014: pari a – 14,68 giorni per il 2022 come risulta dalla elaborazione dell'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti sull'apposita piattaforma telematica dei crediti commerciali, in data 08/02/2022 da parte del MEF;
- ha attivato la piattaforma telematica per la certificazione dei crediti (ex art. 27 del D.L. 66/2014) e non risultano casi di inadempimento ex art. 9, co. 3bis del D.L. 185/2008;

Si rileva, infine, che le assunzioni effettuate e quelle programmate con gli atti di programmazione sopra detti risultano compatibili con il contenimento della spesa di personale e con le su indicate capacità assunzionali.

#### **2.2.2.b *La programmazione dell'Ente***

Si dà atto di quanto deliberato nel DUP 2022 -2024 e della conformità ad esso della deliberazione di Giunta Comunale n. 37/2022 e s.m.i. in materia di programmazione dei fabbisogni di personale, allo scopo adottata.

Con riferimento al periodo 2023 – 2025, oltre alla completa attuazione della programmazione 2022 sopra richiamata, la Giunta è autorizzata, previa nuova ricognizione delle eventuali posizioni eccedentarie e verifica di eventuali esternalizzazioni di servizi (ex artt. 6, 6bis e 33 del D.Lgs. 165/2001), all'assunzione a tempo indeterminato di ulteriori figure professionali in relazione alla struttura organizzativa dell'ente, nonché agli obiettivi ed ai programmi da perseguire nel predetto

triennio, valutate a tale proposito le richieste del Segretario generale e della dirigenza, sempre nel rispetto del vigente contesto normativo e finanziario.

In subordine a quanto sopra la Giunta è altresì autorizzata a valutare il miglior utilizzo del personale in servizio – anche in un’ottica di benessere organizzativo - mediante la possibilità di disporre il lavoro agile, il mutamento di profili professionali o del tempo lavoro dei dipendenti (part-time/full-time); programmare ed avviare procedure di interscambio del personale; conferire mansioni superiori qualora ricorrano le condizioni di legge e di contratto, previa valutazione circa l’accrescimento dell’efficacia dei servizi erogati.

In materia di lavoro flessibile la Giunta comunale è autorizzata a valutare ed a provvedere con proprie deliberazioni, nell’arco temporale di riferimento del DUP, alla necessità di assunzioni a tempo determinato per il Corpo di Polizia Municipale, in particolare per sopperire al bisogno di sicurezza e controllo del territorio nei mesi di maggior impatto dei flussi turistici, anche con riferimento alle manifestazioni ed agli eventi culturali e di promozione, compatibilmente con le risorse previste nella programmazione finanziaria contenuta nel paragrafo 1.1.3.a (anche mediante entrate afferenti alle sanzioni amministrative al Codice della Strada). In subordine a valutare anche eventuali ed ulteriori esigenze di carattere temporaneo o eccezionale e di carattere sostitutivo ai sensi dell’art. 50 CCNL Funzioni locali 21/05/2018.

La Giunta è tenuta altresì a valutare l’utilizzo dei contratti di formazione lavoro, secondo la vigente disciplina normativa e contrattuale.

Per la disciplina dettagliata del fabbisogno di personale del triennio 2023-2025 con l’indicazione delle relative modalità di copertura si rinvia alla specifica sezione del Piano Integrato di attività e organizzazione 2023-2025 di prossima adozione.

### 2.2.3 Il Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni immobiliari

#### 2.2.3.a La normativa di riferimento e relativi vincoli di finanza locale

La normativa in materia di demanio e patrimonio immobiliare pubblico si caratterizza per una frammentarietà e disorganicità delle disposizioni che si trascina nel tempo. In particolare, nel corso degli anni '90, i provvedimenti legislativi che si sono occupati di dismissione del patrimonio immobiliare pubblico sono andati moltiplicandosi, a partire dal D.L. n. 310/1990 e il D.L. n. 5/1991. Inoltre, sempre a partire da quegli anni, quasi tutte le leggi finanziarie si sono occupate della tematica, cercando di stimolare gli enti a migliori condizioni di utilizzazione e fruizione pubblica del patrimonio stesso.

Un primo punto di approdo significativo è rinvenibile nella legge n. 244/2007, che all'art. 2 c. 594-599 ha previsto l'obbligo della predisposizione di piani triennali di razionalizzazione dell'utilizzo dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, prevedendo anche una ricognizione propedeutica ai piani stessi.

Il più recente punto di arrivo di questa lunga evoluzione normativa volta a valorizzare o dismettere il patrimonio immobiliare di proprietà di enti pubblici è rappresentato dall'art. 58 del D.L. n. 112/2008, convertito con L. n. 133/2008. La disposizione in questione prevede al comma 1 che *“Per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di Regioni, Province, Comuni e altri Enti locali, nonché di società o Enti a totale partecipazione dei predetti enti, ciascuno di essi, con delibera dell'organo di Governo individua, redigendo apposito elenco, sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici, i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione. Viene così redatto il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari allegato al bilancio di previsione..”*.

La nuova contabilità armonizzata ha introdotto ulteriori novità in materia; in particolare, l'Allegato 4/1 del D.Lgs. n. 118/2011, al punto *“8.2. La Sezione Operativa (SeO)”* ha previsto che il Piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali sia anche parte integrante del DUP.

Ai fini della predisposizione del Piano, ogni anno, a cura del Settore competente viene effettuata una ricognizione del patrimonio comunale non strumentale all'esercizio delle funzioni istituzionali dell'Ente, per l'individuazione di un elenco di singoli beni immobili suscettibili di dismissione, nell'ambito di una strategia complessiva di razionalizzazione delle risorse immobiliari; inoltre, sono individuati i beni suscettibili di valorizzazione attraverso lo strumento della concessione/locazione, ai fini della loro riqualificazione e riconversione tramite interventi di recupero, restauro, ristrutturazione, anche con l'introduzione di nuove destinazioni d'uso finalizzate allo svolgimento di attività economiche o attività di servizio.

**2.2.3.b *La programmazione dell'Ente 2023/2025 - "Piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali – Annualità 2023/2025"***

Si rimette la tabella riepilogativa (ALLEGATO B) relativa al nuovo PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI PATRIMONIALI per le annualità 2023/2025 elaborato dal settore competente, e approvato con delibera G.C. n. 178 del 12/07/2022 e aggiornato con delibera GC proposta n. 11/2023 approvata in data odierna.

## 2.2.4 I Piani di Razionalizzazione

### 2.2.4.a La normativa di riferimento

Il D.L. n. 98/2011, convertito in L. n. 111/2011, ed in particolare l'articolo 16 rubricato “Contenimento delle spese in materia di pubblico impiego”, dispone nei commi 4/6 che:

fermo restando quanto previsto dall'articolo 11, le amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, possono adottare entro il 31 marzo di ogni anno piani triennali di razionalizzazione e riqualificazione della spesa, di riordino e ristrutturazione amministrativa, di semplificazione e digitalizzazione, di riduzione dei costi della politica e di funzionamento, ivi compresi gli appalti di servizio, gli affidamenti alle partecipate e il ricorso alle consulenze attraverso persone giuridiche. Detti piani indicano la spesa sostenuta a legislazione vigente per ciascuna delle voci di spesa interessate e i correlati obiettivi in termini fisici e finanziari;

In relazione ai processi di cui al comma 4, le eventuali economie aggiuntive effettivamente realizzate rispetto a quelle già previste dalla normativa vigente, dall'articolo 12 e dal presente articolo ai fini del miglioramento dei saldi di finanza pubblica possono essere utilizzate annualmente, nell'importo massimo del 50 per cento, per la contrattazione integrativa, di cui il 50 per cento destinato alla erogazione dei premi previsti dall'articolo 19 del D. Lgs. n. 150/2009...omissis...Le risorse di cui al precedente periodo sono utilizzabili solo se a consuntivo è accertato, con riferimento a ciascun esercizio, dalle amministrazioni interessate, il raggiungimento degli obiettivi fissati per ciascuna delle singole voci di spesa previste nei piani di cui al comma 4 e i conseguenti risparmi. I risparmi sono certificati, ai sensi della normativa vigente, dai competenti organi di controllo...omissis...I piani adottati dalle amministrazioni sono oggetto di informazione alle organizzazioni sindacali rappresentative.”

### 2.2.4.b La programmazione dell'Ente

La Giunta Comunale, anche per il triennio 2023-2025, è autorizzata a valutare ed a provvedere con proprie deliberazioni, da intendersi attuative e dunque integrative del presente Documento, alla programmazione di ulteriori iniziative di razionalizzazione e risparmio nei termini previsti dalla normativa sopra richiamata ovvero entro il 31/03 di ogni anno. In particolare, rivestono particolare rilevanza tutte le iniziative volte a conseguire economie relative a spese di funzionamento, specie se connesse all'ordinario funzionamento degli uffici, in quanto corretta modalità di gestione delle risorse pubbliche.

## **2.5 La programmazione degli acquisti ex art. 21 del D.Lgs. 50/2016**

La definizione della programmazione ai sensi dell'articolo 21 del D.Lgs. 50/2016 in materia di “Programma biennale degli acquisti di beni e servizi” si applica a decorrere dal bilancio di previsione 2018 ai sensi della novella prevista dall'art. 1, co. 424 della L. 232/2016.

Per quanto riguarda il programma degli acquisti di beni e servizi relativo al biennio 2023 – 2024, si rimette l'allegato C del presente documento quale programma riepilogativo elaborato dal competente Settore “Risorse e Controllo. U.O. Gare, C.U.C e Provveditorato” approvato in data odierna con proposta di delibera di CC n.2 del 24/01/2023

**2.2.6 Piano triennale per la razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazione strumentali, delle autovetture di servizio e dei beni immobili ad uso abitativo e di servizio (art. 2 commi 594-595 della L. 244 del 24/12/2007)**

Il D.L. 124/2019 art. 57 c.2 ha disposto l'abrogazione dei piani triennali previsti dall'art. 2 della Legge n. 244 del 24.12.2007 (legge finanziaria 2008), commi 594-600.

Programma Triennale delle Opere Pubbliche  
2023 - 2024 -2025  
ed Elenco Annuale dei Lavori per il 2023

Aggiornamento febbraio 2023

# PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2023/2025 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI ROSIGNANO MARITTIMO

## SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			Importo Totale (2)	
	Disponibilità finanziaria (1)				
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno		
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	12,866,581.00	8,795,000.00	16,052,000.00	37,713,581.00	
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	3,640,000.00	4,390,000.00	1,800,000.00	9,830,000.00	
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00	0.00	
stanziamenti di bilancio	431,419.00	350,000.00	350,000.00	1,131,419.00	
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00	0.00	
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00	0.00	
altra tipologia	10,402,801.82	1,280,000.00	0.00	11,682,801.82	
<b>totale</b>	<b>27,340,801.82</b>	<b>14,815,000.00</b>	<b>18,202,000.00</b>	<b>60,357,801.82</b>	

Il referente del programma

BERTI SUSANNA

### Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun intervento di cui alla scheda D

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

# PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2023/2025 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI ROSIGNANO MARITTIMO

## SCHEDA B: ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione dell'opera	Determinazioni dell'amministrazione (Tabella B.1)	Ambito di interesse dell'opera (Tabella B.2)	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta (Tabella B.3)	L'opera è attualmente fruibile parzialmente dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 42/2013 (Tabella B.4)	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso (Tabella B.5)	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di una opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice (4)	Vendita ovvero demolizione (4)	Oneri per la rimozione, riacqualificazione ed eventuale bonifica del sito in caso di demolizione	Parte di rete
					0.00	0.00	0.00	0.00										

Note:  
 (1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003.

(2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato.

(3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato.

(4) In caso di cessione a titolo di corrispettivo o di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C ; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D.

Il referente del programma  
 BERTI SUSANNA

**Tabella B.1**  
 a) è stata dichiarata l'inefficienza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera  
 b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi  
 c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi  
 d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

**Tabella B.2**  
 a) nazionale  
 b) regionale

**Tabella B.3**  
 a) mancanza di fondi  
 b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale  
 b2) cause tecniche: presenza di contenzioso  
 c) sospensione di riunione e/o discussione di legge  
 d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia  
 e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

**Tabella B.4**  
 a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013  
 b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi. (Art. 1 c2, lettera b), DM 42/2013  
 c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolo e dal relativo progetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c2, lettera c), DM 42/2013

**Tabella B.5**  
 a) prevista in progetto  
 b) diversa da quella prevista in progetto

# PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2023/2025 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI ROSIGNANO MARITTIMO

## SCHEDA C: ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Istat			Localizzazione - CODICE NUTS	Cessione o trasferimento Immobile a titolo corrispettivo ex art.21 comma 5 e art.191 comma 1 (Tabella C.1)	Concessi in diritto di godimento, a titolo di contributo ex articolo 21 comma 5 (Tabella C.2)	Già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011, convertito dalla L. 214/2011 (Tabella C.3)	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse (Tabella C.4)	Valore Stimato (4)				
				Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Annualità successive	Totale
												0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Note:  
(1) Codice obbligatorio: "I" + numero immobile = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + progressivo di 5 cifre

(2) Riportare il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione o cessione di opera incompiuta non connessa alla realizzazione di un intervento

(3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP

(4) Riportare l'ammontare con il quale l'immobile contribuirà a finanziare l'intervento, ovvero il valore dell'immobile da trasferire (qualora parziale, quello relativo alla quota parte oggetto di cessione o trasferimento) o il valore del titolo di godimento oggetto di cessione.

Il referente del programma

BERTI SUSANNA

### Tabella C.1

- 1. no
- 2. parziale
- 3. totale

### Tabella C.2

- 1. no
- 2. sì, cessione
- 3. sì, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione

### Tabella C.3

- 1. no
- 2. sì, come valorizzazione
- 3. sì, come alienazione

### Tabella C.4

- 1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico
- 2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
- 3. vendita al mercato privato
- 4. disponibilità come fonte di finanziamento per la realizzazione di un intervento ai sensi del comma 5 art.21

# PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2023/2025 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI ROSIGNANO MARITTIMO

## SCHEDA D: ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Anagrafe (2)	Codice CUP (3)	Anagraffa nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Istat			Localizzazione codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)							Intervento aggiunto o variato o modificato programma (12) (Tabella D.5)
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successiva	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo del finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)
L00118800499202000013	13	F31B2000000004	2023	DIARI FEDERICO	Si	No	009	049	017	IT16	01 - Nuova realizzazione	01.01 - Stradali	COMPLETAMENTO DEL COLLEGAMENTO VIA DELLE ROVI/VIA DEL VACCOLO	3	202.801,82	0,00	0,00	0,00	202.801,82	0,00	0,00	0,00
L00118800499202100008	44	F31E2000006004	2023	DIARI FEDERICO	Si	No	009	049	017	IT16	01 - Nuova realizzazione	01.05 - Trasporto urbano	REALIZZAZIONE RAMPE SOTTOVIA DI VIA DELLA REPUBBLICA	2	700.000,00	0,00	0,00	0,00	700.000,00	0,00	31/12/2024	0,00
L00118800499202100010	18	F37F20000010004	2023	DIARI FEDERICO	Si	No	009	049	017	IT16	03 - Recupero	05.12 - Sport, spettacolo e tempo libero	RIQUALIFICAZIONE PINETA MARRADA DI CASTIGLIONCELLO	3	1.100.000,00	0,00	0,00	0,00	1.100.000,00	0,00	0,00	0,00
L00118800499202100011	20	F33G1700085004	2023	CIACCIO ALESSANDRA	Si	No	009	049	017	IT16	05 - Restauro	05.11 - Beni culturali	RESTAURAZIONE EDIFICIO DENOMINATO LA VIRGOLA DI CASTELLO PASQUINI	3	1.240.000,00	0,00	0,00	0,00	1.240.000,00	0,00	0,00	0,00
L00118800499202100016	25	F31B1700067004	2023	DIARI FEDERICO	Si	No	009	049	017	IT16	01 - Nuova realizzazione	01.01 - Stradali	REALIZZAZIONE ROTATORIA TRA VIA DELLA REPUBBLICA E VIA LUNGOMONTE	1	400.000,00	0,00	0,00	0,00	400.000,00	0,00	0,00	0,00
L00118800499202100024	17	F38E1800028004	2023	GIACCIO ALESSANDRA	Si	No	009	049	017	IT16	01 - Nuova realizzazione	05.08 - Sociali e scolastiche	REALIZZAZIONE NUOVO PLESSO SCOLASTICO FRAZIONE VILLE DI VICO 1° E 2° LOTTO	1	8.400.000,00	0,00	0,00	0,00	8.400.000,00	0,00	31/12/2024	0,00
L00118800499202100026	26	F37F2000002004	2023	DIARI FEDERICO	Si	No	009	049	017	IT16	03 - Recupero	05.12 - Sport, spettacolo e tempo libero	RIQUALIFICAZIONE MARINA DI VADA	3	300.000,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00	31/12/2024	0,00
L00118800499202100028	28	F37H20000180004	2023	DIARI FEDERICO	Si	No	009	049	017	IT16	07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	RIFAIMENTO PAVIMENTAZIONE STRADE COMUNALI CON CEMENTO IN SICUREZZA	1	1.200.000,00	0,00	0,00	0,00	1.200.000,00	0,00	31/12/2024	0,00
L00118800499202100029	29	F37H20000181004	2023	DIARI FEDERICO	Si	No	009	049	017	IT16	07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	SISTEMAZIONE E ADEGUAMENTO MARCIAPIEDI SU VIABILITÀ COMUNALE	1	300.000,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00
L00118800499202200002	92	F31B21002510004	2023	BERTI SUSANNA	Si	No	009	049	017	IT16	01 - Nuova realizzazione	05.08 - Sociali e scolastiche	REALIZZAZIONE NUOVA PISCINA	1	9.100.000,00	0,00	0,00	0,00	9.100.000,00	0,00	0,00	0,00
L00118800499202300010	133	F32D2200009004	2023	CIACCIO ALESSANDRA	Si	No	009	049	017	IT16	03 - Recupero	05.11 - Beni culturali	RIQUALIFICAZIONE SCALINATA DI CORNIA DI CASTELLO ROSIGNANO MARITTIMO E VIA	2	500.000,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00	0,00
L00118800499202300011	134	F37H22002230004	2023	DIARI FEDERICO	Si	No	009	049	017	IT16	07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	RIQUALIFICAZIONE PIAZZA RISORGIMENTO	3	200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00
L00118800499202100047	78	F37H2100013004	2023	CIACCIO ALESSANDRA	Si	No	009	049	017	IT16	07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	RIQUALIFICAZIONE PIAZZA CAURO E PIAZZA GABBRO	3	300.000,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00
L00118800499202100064	89	F37H21003690004	2023	DIARI FEDERICO	Si	No	009	049	017	IT16	07 - Manutenzione straordinaria	01.05 - Trasporto urbano	RIQUALIFICAZIONE VIA GRAMSCI-PIAZZA Z. GORI A ROSIGNANO MARITTIMO	2	498.000,00	0,00	0,00	0,00	498.000,00	0,00	0,00	0,00
L00118800499202100046	77	F38C2100070004	2023	CIACCIO ALESSANDRA	Si	No	009	049	017	IT16	07 - Manutenzione straordinaria	05.99 - Altre infrastrutture sociali	RIQUALIFICAZIONE TORRE DI CASTIGLIONCELLO	3	330.000,00	0,00	0,00	0,00	330.000,00	0,00	0,00	0,00
L00118800499202100054	85	F37H21000140004	2023	DIARI FEDERICO	Si	No	009	049	017	IT16	07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	RIQUALIFICAZIONE PIAZZA MONTE ALLA RENA	3	500.000,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00	0,00
L00118800499202100062	86	F37H21003650004	2023	DIARI FEDERICO	Si	No	009	049	017	IT16	99 - Altro	02.05 - Difesa del suolo	INTERVENTI DI RIPROFILATURA STAGIONALE ARENULI	2	250.000,00	0,00	0,00	0,00	250.000,00	0,00	0,00	0,00
L00118800499202200007	107	F37H21009070004	2023	DIARI FEDERICO	Si	No	009	049	017	IT16	07 - Manutenzione straordinaria	02.11 - Protezione, valorizzazione e fruizione dell'ambiente	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA VERDE PUBBLICO	1	400.000,00	0,00	0,00	0,00	400.000,00	0,00	31/12/2024	0,00
L00118800499202200009	109	F37H21009040004	2023	DIARI FEDERICO	Si	No	009	049	017	IT16	07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	INTERVENTI VARI DI SICUREZZA STRADALE	1	200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00
L00118800499202200011	111	F37H21008020006	2023	CIACCIO ALESSANDRA	Si	No	009	049	017	IT16	04 - Ristrutturazione	05.08 - Sociali e scolastiche	MANUTENZIONE IMMOBILI E COPERTURE	1	200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00	31/12/2024	0,00
L00118800499202200013	113	F37H21009100004	2023	CIACCIO ALESSANDRA	Si	No	009	049	017	IT16	07 - Manutenzione straordinaria	05.30 - Sanitari	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERI	2	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00
L00118800499202200017	117	F31B21006430004	2023	CIACCIO ALESSANDRA	Si	No	009	049	017	IT16	01 - Nuova realizzazione	05.12 - Sport, spettacolo e tempo libero	REALIZZAZIONE STRUTTURE DI SPETTACOLO DI CARROZZINI PER CARRI ALLEGORICI	2	250.000,00	0,00	0,00	0,00	250.000,00	0,00	31/12/2024	0,00
L0011880049920300021	143	F37B23000000001	2023	CIACCIO ALESSANDRA	Si	No	009	049	017	IT16	03 - Recupero	05.11 - Beni culturali	RIQUALIFICAZIONE EX MACELLI PUBBLICI A ROSIGNANO MARITTIMO	3	300.000,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annalità nella quale si prevede di avviare la procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottsettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)								Intervento aggiunto o varato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successiva	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultimo versamento dell'eventuale finanziamento derivante dalla contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)	
							Importo	Tipologia (Tabella D.4)															
L00118800499202000035	35	F35B1600002004	2023	CIACCIO ALESSANDRA	Si	No	009	049	017	IT16	07 - Manutenzione straordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	RIFACIMENTO SERVIZI IGienICO SCUOLA "NOVARO"	2	150.000,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00	31/12/2024	0,00	
L00118800499202100057	81	F35I17000290004	2023	CIACCIO ALESSANDRA	Si	No	009	049	017	IT16	07 - Manutenzione straordinaria	02.11 - Protezione, valorizzazione e fruizione dell'ambiente	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CASALE POGGETTI	3	220.000,00	0,00	0,00	0,00	220.000,00	0,00		0,00	
L00118800499202200015	115	F37H21009120004	2024	CIACCIO ALESSANDRA	Si	No	009	049	017	IT16	07 - Manutenzione straordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	SISTEMAZIONE INFISSI E MANUTENZIONE DI COPERTURA SCUOLA PERTINI	2	0,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00		0,00	
L00118800499202100053	84	F35E21000000004	2024	DIARI FEDERICO	Si	No	009	049	017	IT16	07 - Manutenzione straordinaria	02.11 - Protezione, valorizzazione e fruizione dell'ambiente	RIGUALIFICAZIONE PASSEGgiATA A MARE 3^ LOTTO	3	0,00	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00	0,00	31/12/2025	0,00	
L00118800499202100020	47	F37H20001790004	2024	DIARI FEDERICO	Si	No	009	049	017	IT16	07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradai	ADEGUAMENTO CAVALCAFERROVA A ROSIGNANO SOLVAY - 1^ LOTTO	2	0,00	1.800.000,00	0,00	0,00	1.800.000,00	0,00		0,00	
L00118800499202100045	76	F38H21000010004	2024	CIACCIO ALESSANDRA	Si	No	009	049	017	IT16	07 - Manutenzione straordinaria	05.33 - Direzionali e amministrative	RIGUALIFICAZIONE MARE DI POGGIO DELLA NAUTICA ALUSSE FESTE E CENTRO CIVICO	3	0,00	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,00		0,00	
L00118800499202100027	27	F33D2000002004	2024	DIARI FEDERICO	Si	No	009	049	017	IT16	07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradai	RISANAMENTO CONSERVATIVO PONTE TORRENTE ARANCIO	2	0,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00		0,00	
L00118800499202100023	23	F33C1700042004	2024	CIACCIO ALESSANDRA	Si	No	009	049	017	IT16	58 - Ampliamento o potenziamento	05.30 - Sanitare	AMPLIAMENTO CIMITERO CASTELNUOVO	3	0,00	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00	31/12/2025	0,00	
L00118800499202100022	22	F33D20000010004	2024	DIARI FEDERICO	Si	No	009	049	017	IT16	03 - Recupero	01.01 - Stradai	RIGUALIFICAZIONE PARCHEGGIO AREA FESTE A ROSIGNANO MARITTIMO	3	0,00	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,00		0,00	
L00118800499202100021	21	F32C15000800004	2024	CIACCIO ALESSANDRA	Si	No	009	049	017	IT16	58 - Ampliamento o potenziamento	05.30 - Sanitare	AMPLIAMENTO CIMITERO ROSIGNANO MARITTIMO - 1^ LOTTO	3	0,00	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00	0,00		0,00	
L00118800499202100015	11	F38H1800020004	2024	CIACCIO ALESSANDRA	Si	No	009	049	017	IT16	58 - Ampliamento o potenziamento	02.15 - Risorse idriche e acque reflue	AMPLIAMENTO DEPOSITO IDRICO A NIBBIASIA	3	0,00	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00	0,00	31/12/2025	0,00	
L00118800499202100014	7	F39G20000000002	2024	CIACCIO ALESSANDRA	Si	Si	009	049	017	IT16	07 - Manutenzione straordinaria	05.33 - Direzionali e amministrative	RIFACIMENTO COPERTURA EX MENS A ROSIGNANO MARITTIMO	3	0,00	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,00		0,00	
L00118800499202100013	3	F35B23000000004	2024	CIACCIO ALESSANDRA	Si	No	009	049	017	IT16	07 - Manutenzione straordinaria	05.33 - Direzionali e amministrative	ADEGUAMENTO SISMICO ED ENERGETICO SEDE CULTURALE DELLO STABILIMENTO LAVORATORIO	2	0,00	900.000,00	0,00	0,00	900.000,00	0,00		0,00	
L00118800499202000039	39	F12F17001010002	2024	CIACCIO ALESSANDRA	Si	No	009	049	017	IT16	07 - Manutenzione straordinaria	05.12 - Sport, spettacolo e tempo libero	ADEGUAMENTO NORME DI SICUREZZA INCENDI COLONA GINNASTICA	3	0,00	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00	0,00		0,00	
L00118800499202000037	37	F32H18000350004	2024	DIARI FEDERICO	Si	No	009	049	017	IT16	07 - Manutenzione straordinaria	02.05 - Difesa del suolo	MESSA IN SICUREZZA FOSSO VALLECORSA - 4^ LOTTO	3	0,00	995.000,00	0,00	0,00	995.000,00	0,00		0,00	
L00118800499202000036	36	F37H1700232004	2024	DIARI FEDERICO	Si	No	009	049	017	IT16	07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradai	RISANAMENTO CONSERVATIVO PONTE EX VIA AURELIA SUL FIUME FINE	3	0,00	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00		0,00	
L00118800499202100048	79	F33D21000050004	2024	DIARI FEDERICO	Si	No	009	049	017	IT16	03 - Recupero	01.01 - Stradai	RIGUALIFICAZIONE CENTRO STORICO CASTELNUOVO DELLA M.DIA	3	0,00	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,00	31/12/2025	0,00	
L00118800499202100063	87	F37H21003660004	2024	BERTI SUSANNA	Si	No	009	049	017	IT16	99 - Altro	02.05 - Difesa del suolo	INTERVENTI DI RIFACIMENTO STRADE COMUNALI E MESSA IN SICUREZZA STAGIONALE ARENULI	2	0,00	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,00		0,00	
L00118800499202200004	94	F37H21003740004	2024	DIARI FEDERICO	Si	No	009	049	017	IT16	07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradai	RIFACIMENTO PAVIMENTAZIONE STRADE COMUNALI E MESSA IN SICUREZZA	1	0,00	1.200.000,00	0,00	0,00	1.200.000,00	0,00	31/12/2025	0,00	
L00118800499202200005	95	F37H21003750004	2024	DIARI FEDERICO	Si	No	009	049	017	IT16	07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradai	SISTEMAZIONE E ADEGUAMENTO MARCIAPIEDE E MARCIAPIEDE COMUNALE	1	0,00	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00		0,00	
L00118800499202200008	108	F37H21009080004	2024	BERTI SUSANNA	Si	No	009	049	017	IT16	07 - Manutenzione straordinaria	02.11 - Protezione, valorizzazione e fruizione dell'ambiente	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL VERDE PUBBLICO	2	0,00	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,00	31/12/2025	0,00	
L00118800499202200010	110	F37H21009050004	2024	BERTI SUSANNA	Si	No	009	049	017	IT16	07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradai	INTERVENTI VARI DI SICUREZZA STRADALE	1	0,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00		0,00	
L00118800499202200012	112	F37H21009030004	2024	CIACCIO ALESSANDRA	Si	No	009	049	017	IT16	04 - Ristrutturazione	05.08 - Sociali e scolastiche	MANUTENZIONE IMMOBILI E COPERTURE	1	0,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00	31/12/2025	0,00	
L00118800499202200014	114	F37H21009110004	2024	CIACCIO ALESSANDRA	Si	No	009	049	017	IT16	07 - Manutenzione straordinaria	05.30 - Sanitare	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERI	2	0,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00		0,00	
L00118800499202200021	121	F38H22000280004	2024	DIARI FEDERICO	Si	No	009	049	017	IT16	07 - Manutenzione straordinaria	02.05 - Difesa del suolo	INTERVENTI PER LA MESSA IN SICUREZZA FOSSO PIRANO	3	0,00	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00	0,00		0,00	
L00118800499202200022	122	F32B22000450002	2024	DIARI FEDERICO	Si	No	009	049	017	IT16	01 - Nuova realizzazione	02.05 - Difesa del suolo	REALIZZAZIONE SOFFITTO BAIA DEL QUERCETANO	2	0,00	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00	0,00		0,00	
L00118800499202200023	123	F38H22000290002	2024	DIARI FEDERICO	Si	No	009	049	017	IT16	07 - Manutenzione straordinaria	02.05 - Difesa del suolo	INTERVENTI PER LA MESSA IN SICUREZZA IDRAULICA MORELLINE	2	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00		0,00	
L00118800499202300018	140	F39J21014950006	2024	DIARI FEDERICO	Si	No	009	049	017	IT16	01 - Nuova realizzazione	01.01 - Stradai	COMPLETAMENTO PISTA CICLICLABLE A ROSIGNANO SOLVAY	2	0,00	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00		0,00	

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annalità nella quale si prevede di avviare la procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottsettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D-3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)								Intervento aggiunto o varato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D-5)
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successiva	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultimo versamento dell'eventuale finanziamento derivante dalla contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)	
							Importo	Tipologia (Tabella D-4)															
L00118800499202300019	141	F32F2300020004	2024	CIACCIO ALESSANDRA	Si	No	009	049	017	IT16	05 - Restauro	05.11 - Beni culturali	RESTAURAZIONE DEL MONUMENTO ALLA VIRGOLA DI CASTELLO PASQUINI	2	0,00	470.000,00	0,00	0,00	470.000,00	0,00	31/12/2025	0,00	
L00118800499202300020	142	F32F2300030002	2024	CIACCIO ALESSANDRA	Si	No	009	049	017	IT16	07 - Manutenzione straordinaria	05.99 - Altre infrastrutture sociali	RIVALORIZZAZIONE TORRE DI VADA	3	0,00	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,00		0,00	
L00118800499202100042	73	F38B2100080004	2025	CIACCIO ALESSANDRA	Si	No	009	049	017	IT16	09 - Manutenzione straordinaria con efficientamento energetico	05.08 - Sociali e scolastiche	ADEGUAMENTO SISMICO ED ENERGETICO PLESSO SCOLASTICO "LA CARDUCI"	2	0,00	0,00	1.300.000,00	0,00	1.300.000,00	0,00		0,00	
L00118800499202100056	80	F32C2100270001	2025	CIACCIO ALESSANDRA	Si	No	009	049	017	IT16	09 - Manutenzione straordinaria con efficientamento energetico	05.08 - Sociali e scolastiche	INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO/ADEGUAMENTO SISMICO ED ENERGETICO EDIFICIO SCUOLA MATERNA "LA CARDUCI"	2	0,00	0,00	1.300.000,00	0,00	1.300.000,00	0,00		0,00	
L00118800499202100051	82	F38B2100010004	2025	CIACCIO ALESSANDRA	Si	No	009	049	017	IT16	09 - Manutenzione straordinaria con efficientamento energetico	05.08 - Sociali e scolastiche	ADEGUAMENTO SISMICO ED ENERGETICO PLESSO SCOLASTICO E. SOLVAY	2	0,00	0,00	410.000,00	0,00	410.000,00	0,00		0,00	
L00118800499202100050	81	F38B2100070004	2025	CIACCIO ALESSANDRA	Si	No	009	049	017	IT16	09 - Manutenzione straordinaria con efficientamento energetico	05.08 - Sociali e scolastiche	ADEGUAMENTO SISMICO ED ENERGETICO SCUOLA "PRIMAVERA" "EUROPA"	2	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	0,00		0,00	
L00118800499202200003	93	F31B2100252004	2025	BERTI SUSANNA	Si	No	009	049	017	IT16	01 - Nuova realizzazione	05.08 - Sociali e scolastiche	REALIZZAZIONE NUOVO PLESSO SCOLASTICO	2	0,00	0,00	7.000.000,00	0,00	7.000.000,00	0,00		0,00	
L00118800499202300001	124	F38H22000470004	2025	DIARI FEDERICO	Si	No	009	049	017	IT16	99 - Altro	02.05 - Difesa del suolo	INTERVENTI DI RIPARAZIONE DELLA STAGIONALE ARENALI	2	0,00	0,00	250.000,00	0,00	250.000,00	0,00		0,00	
L00118800499202300002	125	F37H2200222004	2025	DIARI FEDERICO	Si	No	009	049	017	IT16	07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	RIFACIMENTO STRADE COMUNALI CON SICUREZZA IN SICUREZZA	1	0,00	0,00	1.200.000,00	0,00	1.200.000,00	0,00	31/12/2026	0,00	
L00118800499202300003	126	F37H2200221004	2025	BERTI SUSANNA	Si	No	009	049	017	IT16	07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	SISTEMAZIONE E ADEGUAMENTO MARCAGLIENI SU VIBILITÀ COMUNALE	1	0,00	0,00	300.000,00	0,00	300.000,00	0,00		0,00	
L00118800499202300004	127	F38E22000110004	2025	DIARI FEDERICO	Si	No	009	049	017	IT16	07 - Manutenzione straordinaria	02.11 - Protezione, valorizzazione e fruizione dell'ambiente	MANUTENZIONE STRAORDINARIA VERDE PUBBLICO	1	0,00	0,00	400.000,00	0,00	400.000,00	0,00	31/12/2026	0,00	
L00118800499202300005	128	F37H2200220004	2025	DIARI FEDERICO	Si	No	009	049	017	IT16	07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	INTERVENTI VARI DI SICUREZZA STRADALE	1	0,00	0,00	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00		0,00	
L00118800499202300006	129	F32H22000340004	2025	CIACCIO ALESSANDRA	Si	No	009	049	017	IT16	04 - Ristrutturazione	05.08 - Sociali e scolastiche	MANUTENZIONE IMMOBILI E COPERTURE	2	0,00	0,00	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00	31/12/2026	0,00	
L00118800499202300007	130	F32C2200037004	2025	CIACCIO ALESSANDRA	Si	No	009	049	017	IT16	07 - Manutenzione straordinaria	05.30 - Sanitarie	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERI	2	0,00	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00		0,00	
L00118800499202300013		F32C21000260001	2025	CIACCIO ALESSANDRA	Si	No	009	049	017		09 - Manutenzione straordinaria con efficientamento energetico	05.08 - Sociali e scolastiche	INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO/ADEGUAMENTO SISMICO DELL'EDIFICIO SCUOLA NIGHE	3	0,00	0,00	500.000,00	0,00	500.000,00	0,00		0,00	
L00118800499202300014	136	F35E2300000002	2025	CIACCIO ALESSANDRA	Si	No	009	049	017	IT16	09 - Manutenzione straordinaria con efficientamento energetico	05.08 - Sociali e scolastiche	INTERVENTO DI ADEGUAMENTO SISMICO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SCUOLA PRIMAVERA	3	0,00	0,00	1.930.000,00	0,00	1.930.000,00	0,00		0,00	
L00118800499202300015	137	F35E23000010002	2025	CIACCIO ALESSANDRA	Si	No	009	049	017	IT16	09 - Manutenzione straordinaria con efficientamento energetico	05.08 - Sociali e scolastiche	INTERVENTO DI ADEGUAMENTO SISMICO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SCUOLA MATERNA FINESTRA SUL MARE	3	0,00	0,00	310.000,00	0,00	310.000,00	0,00		0,00	
L00118800499202300016	138	F35E23000020002	2025	CIACCIO ALESSANDRA	Si	No	009	049	017	IT16	09 - Manutenzione straordinaria con efficientamento energetico	05.08 - Sociali e scolastiche	INTERVENTO DI ADEGUAMENTO SISMICO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SCUOLA MATERNA FINESTRA SUL MARE ROSIGNANO SOLVAY	3	0,00	0,00	567.000,00	0,00	567.000,00	0,00		0,00	
L00118800499202300017	139	F34D23000040002	2025	CIACCIO ALESSANDRA	Si	No	009	049	017	IT16	09 - Manutenzione straordinaria con efficientamento energetico	05.08 - Sociali e scolastiche	INTERVENTO DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SCUOLA MATERNA FINESTRA SUL MARE ROSIGNANO SOLVAY	3	0,00	0,00	1.235.000,00	0,00	1.235.000,00	0,00		0,00	

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annalità nella quale si prevede di procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)							Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)			
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi sui annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultimo versamento dell'eventuale finanziamento derivante dalla contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)	Importo	Tipologia (Tabella D.4)	
															27.340.801,82	14.815.000,00	18.202.000,00	0,00	60.357.801,82	0,00	0,00	0,00			

**Note:**

(1) Numero Intervento = "1" + d' amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma

(2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica

(3) Codice il CUP (cfr. articolo 2 comm. 5)

(4) Responsabile del procedimento o responsabile del progetto

(5) Indica se l'intero intervento è comprensibile nel procedimento

(6) Indica se l'intero intervento è comprensibile nel lotto funzionale

(7) Indica se l'intero intervento è comprensibile nel lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera q) del D.Lgs 50/2016

(8) Indica se l'intero intervento è comprensibile nel lotto funzionale secondo l'articolo 3 comma 1 lettera q) del D.Lgs 50/2016

(9) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 3 commi 11 e 12

(10) Indica il senso dell'art. 4 comma 8, in caso di denuncia, si riporta l'importo corrente, si riporta per lo smantellamento dell'opera e per la riutilizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito.

(11) Riportare il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C

(12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 8 e 10. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

**Tabella D.1**  
Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03> realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

**Tabella D.2**  
Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

**Tabella D.3**  
1. priorità massima  
2. priorità media  
3. priorità minima

**Tabella D.4**  
1. iniziativa progetto  
2. concessione di costruzione e gestione  
3. sponorizzazione  
4. società finanziarie o di scopo  
5. locazione finanziaria  
6. contratto di disponibilità  
7. altro

1. modifica ex art.5 comma 9 lettera b)  
2. modifica ex art.5 comma 9 lettera d)  
3. modifica ex art.5 comma 9 lettera d)  
4. modifica ex art.5 comma 9 lettera d)  
5. modifica ex art.5 comma 9 lettera e)  
6. modifica ex art.5 comma 9 lettera e)

Il referente del programma

BERTI SUSANNA

# PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2023/2025 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI ROSIGNANO MARITTIMO

## SCHEDA E: INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
L00118800499202000013	F31B20000000004	COMPLETAMENTO BRETELLA DI COLLEGAMENTO VIA DELLE ROSE/VIA DEL VAIOLI	DIARI FEDERICO	202.801,82	202.801,82	MIS	3	Si	Si	1			
L00118800499202100008	F31E2000060004	REALIZZAZIONE RAMPE SOTTOPASSO PIAZZA DELLA REPUBBLICA	DIARI FEDERICO	700.000,00	700.000,00	URB	2	Si	No	1	0000551247	CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA VALDICECINA E VALDIFINE	
L00118800499202100010	F37F20000010004	RIQUALIFICAZIONE PINETA MARRADI A CASTIGLIONCELLO	DIARI FEDERICO	1.100.000,00	1.100.000,00	MIS	3	Si	Si	1	0000551247	CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA VALDICECINA E VALDIFINE	
L00118800499202100011	F33G17000850004	RESTAURAZIONE EDIFICIO DENOMINATO "LA VIRGOLA" C/O CASTELLO PASQUINI	CIACCIO ALESSANDRA	1.240.000,00	1.240.000,00	CPA	3	Si	Si	1	0000551247	CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA VALDICECINA E VALDIFINE	
L00118800499202100016	F31B17000670004	REALIZZAZIONE ROTATORIA TRA VIA DELLA CAVA E VIA LUNGOMONTE	DIARI FEDERICO	400.000,00	400.000,00	URB	1	Si	Si	1			
L00118800499202100024	F38E18000280004	REALIZZAZIONE NUOVO PLESSO SCOLASTICO FRAZIONI COLLINARI -1^ E 2^	CIACCIO ALESSANDRA	8.400.000,00	8.400.000,00	MIS	1	Si	Si	1	0000551247	CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA VALDICECINA E VALDIFINE	
L00118800499202100026	F37F20000020004	RIQUALIFICAZIONE MARINA DI VADA	DIARI FEDERICO	300.000,00	300.000,00	URB	3	Si	Si	1	0000551247	CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA VALDICECINA E VALDIFINE	
L00118800499202100028	F37H2000180004	RIFACIMENTO PAVIMENTAZIONE STRADE COMUNALI CON PASSA IN SICUREZZA	DIARI FEDERICO	1.200.000,00	1.200.000,00	URB	1	Si	Si	1	0000551247	CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA VALDICECINA E VALDIFINE	
L00118800499202100029	F37H20001810004	SISTEMAZIONE E ADEGUAMENTO MARCIAPIEDI SU VIABILITÀ COMUNALE	DIARI FEDERICO	300.000,00	300.000,00	URB	1	Si	Si	1	0000551247	CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA VALDICECINA E VALDIFINE	
L00118800499202200002	F31B21002510004	REALIZZAZIONE NUOVA PISCINA	BERTI SUSANNA	9.100.000,00	9.100.000,00	MIS	1	Si	Si	1	0000551247	CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA VALDICECINA E VALDIFINE	
L00118800499202300010	F32D22000090004	RIQUALIFICAZIONE SCALINATA DI COLLEGAMENTO CASTELLO ROSIGNANO MARITTIMO E VIA GRAMSCI	CIACCIO ALESSANDRA	500.000,00	500.000,00	URB	2	Si	Si	1	0000551247	CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA VALDICECINA E VALDIFINE	
L00118800499202300011	F37H22002230004	RIQUALIFICAZIONE PIAZZA RISORGIMENTO	DIARI FEDERICO	200.000,00	200.000,00	URB	3	Si	Si	1			
L00118800499202100047	F37H21000130004	RIQUALIFICAZIONE PIAZZA CAUVR E LAVATOI A GABBRO	CIACCIO ALESSANDRA	300.000,00	300.000,00	CPA	3	Si	Si	1	0000551247	CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA VALDICECINA E VALDIFINE	
L00118800499202100064	F37H21003690004	RIQUALIFICAZIONE VIA A. GRAMSCI-PIAZZA P. GORI A ROSIGNANO MARITTIMO	DIARI FEDERICO	498.000,00	498.000,00	URB	2	Si	Si	1	0000551247	CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA VALDICECINA E VALDIFINE	
L00118800499202100046	F38C21000070004	RIQUALIFICAZIONE TORRE DI CASTIGLIONCELLO	CIACCIO ALESSANDRA	330.000,00	330.000,00	CPA	3	Si	Si	1	0000551247	CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA VALDICECINA E VALDIFINE	
L00118800499202100054	F37H21000140004	RIQUALIFICAZIONE PIAZZA MONTE ALLA RENA	DIARI FEDERICO	500.000,00	500.000,00	URB	3	Si	Si	1	0000551247	CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA VALDICECINA E VALDIFINE	
L00118800499202100062	F37H21003650004	INTERVENTI DI RIPROFILATURA STORICO-ARCHEOLOGICA	DIARI FEDERICO	250.000,00	250.000,00	CPA	2	Si	Si	1			
L00118800499202200007	F37H21009070004	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA VERDE PUBBLICO	DIARI FEDERICO	400.000,00	400.000,00	AMB	1	Si	Si	1	0000551247	CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA VALDICECINA E VALDIFINE	
L00118800499202200009	F37H21009040004	INTERVENTI VARI DI SICUREZZA STRADALE	DIARI FEDERICO	200.000,00	200.000,00	URB	1	Si	Si	1			
L00118800499202200011	F37H21009020006	MANUTENZIONE IMMOBILI E COPERTURE	CIACCIO ALESSANDRA	200.000,00	200.000,00	CPA	1	Si	Si	1			
L00118800499202200013	F37H21009100004	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERI	CIACCIO ALESSANDRA	100.000,00	100.000,00	CPA	2	Si	Si	1			
L00118800499202200017	F31B21006430004	REALIZZAZIONE STRUTTURA DI RICOVERO PER CARRI ALLEGORICI	CIACCIO ALESSANDRA	250.000,00	250.000,00	MIS	2	Si	Si	1			
L00118800499202300021	F37B23000000001	RIQUALIFICAZIONE EX MACELLI PUBBLICI A ROSIGNANO MARITTIMO	CIACCIO ALESSANDRA	300.000,00	300.000,00	CPA	3	Si	Si	1	0000551247	CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA VALDICECINA E VALDIFINE	

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
L0011880049920200035	F35B16000020004	RIFACIMENTO SERVIZI IGienICI SCUOLA 'NOVARO'	CIACCIO ALESSANDRA	150,000,00	150,000,00	MIS	2	Si	Si	1			
L00118800499202100057	F35117000290004	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CASALE POGGETTI	CIACCIO ALESSANDRA	220,000,00	220,000,00	CPA	3	Si	Si	1	0000551247	CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA VALDICECINA E VALDIFINE	

(\*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Il referente del programma

BERTI SUSANNA

**Tabella E.1**

ADN - Adeguamento normativo  
AMB - Qualità ambientale  
COP - Completamento Opera Incompiuta  
CPA - Preservazione del patrimonio  
MIS - Miglioramento e incremento di servizio  
URB - Qualità urbana  
VAB - Valorizzazione beni vincolati  
DEM - Demolizione Opera Incompiuta  
DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

**Tabella E.2**

1. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali".  
2. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento finale".  
3. progetto definitivo  
4. progetto esecutivo

# PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2023/2025 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI ROSIGNANO MARITTIMO

## SCHEDA F: ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
L00118800499202100018	F34E2000000004	REALIZZAZIONE IMPIANTI VIDEOSORVEGLIANZA	180,000.00	2	
L00118800499202100040	F38B21000060004	ADEGUAMENTO SISMICO ED ENERGETICO SCUOLE MATERNE	565,450.00	2	

Il referente del programma

BERTI SUSANNA

Note

(1) breve descrizione dei motivi

**PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI ANNUALITÀ 2023-2024-2025**

<b>IMMOBILI SUSCETTIBILI DI ALIENAZIONE</b>								
N	Immobile	Ubicazione	Dati catastali	ultimo base d'asta	Importi e annualità di riferimento			<b>NOTE</b>
					2023	2024	2025	
1	Ex lavanderia	Castelnuovo M.dia	Fg 40 part. 36 sub 2	€ 5.700,00	€ 5.700,00			
2	Posti auto via Aurelia - Loc. Chioma	Castiglioncello	Fg 31 part. 866 sub 32	€ 25.550,00	€ 25.550,00			
3	Area urbana via Tommaso Campanella mp.22	Vada	Fg. 102 part. 386 sub 601	€ 3.135,00	€ 3.135,00			
4	Area urbana via Tommaso Campanella mq.18	Vada	Fg. 102 part. 386 sub 604	€ 2.565,00	€ 2.565,00			
5	Aree in Via Falcone	Castelnuovo M.dia	Fg. 45 part. 735 (porz) Varie porzioni di aree ubicate in Via Falcone			Complessivi € 47.000,00		
6	Varie trasformazioni diritto di superficie e affrancazione vincoli ERP	Varie Frazioni			€ 50.000,00	€ 50.000,00	€ 50.000,00	
7	Fabbricato ed area esterna – Via Fucini	Castiglioncello	Fg.61 part.93 sub 1 Fg.61 part.93 sub 2 Fg.61 part.93 sub 602 Fg.61 part.93 sub 603	€ 242.250,00	€ 242.250,00			
8	Area a Nibbiaia destinata a Centro di raccolta	Nibbiaia	Fg.16 part.518 Fg.16 part.520 Fg.16 part.522 Fg.16 part 524		€ 20.800,00			
<b>TOTALI</b>					€ 350.000,00	€ 97.000,00	€ 50.000,00	

**PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI**

**ANNUALITÀ 2023-2024-2025**

<b>IMMOBILI SUSCETTIBILI DI VALORIZZAZIONE</b>								
N	Immobile	Ubicazione	Indirizzi per la valorizzazione				Anno di riferimento	
			2023	2024	2025			
	Villa Mirabello	Gabbro	A seguito della sottoscrizione del contratto preliminare con Heilman Production, verificare la possibilità di concretizzare un percorso di valorizzazione del bene coerente con le linee progettuali e gli atti della gara andata deserta				2023-2024	

Parco I. Bandiera	Vada	Predisporre istruttoria tecnico-amministrativa per un percorso di valorizzazione del bene pluriennale	2023
Torre Medicea	Castiglioncello	Attivazione di un percorso di valorizzazione a seguito di adeguamento alle norme prevenzione incendi e altri lavori di sistemazione	2025
Laghetto Spianate	Castiglioncello	Attivare istruttoria tecnico-amministrativa per un percorso di valorizzazione del bene, a conclusione degli interventi previsti	2023-2024
Locale c/o palazzo Vestrini	Rosignano M.mo	Predisporre istruttoria tecnico-amministrativa per ipotizzare un percorso di valorizzazione del bene, a seguito della cessazione delle esigenze istituzionali	2024
Fondo ex Forestale	Rosignano M.mo	Predisporre istruttoria tecnico-amministrativa per ipotizzare un percorso di valorizzazione del bene, a conclusione degli interventi necessari	2024
Colonia estiva	Gavinana	Individuazione di un contributo per finanziare lavori di adeguamento della struttura cui seguirà gara di valorizzazione	2023-2024
Torre di Vada	Vada	Prosecuzione del procedimento volto ad ottenere la proprietà dell'immobile mediante federalismo culturale, a conclusione degli interventi necessari	2023
Caffetteria all'interno Biblioteca "Le Creste"	Rosignano Solvay	Prosecuzione procedimento per affidamento in concessione del bene a seguito della manifestazione d'interesse.	2023
Area Feste	Nibbiaia	Predisporre istruttoria tecnico-amministrativa per ipotizzare un percorso di valorizzazione del bene, a conclusione degli interventi necessari	2023
Skate Park	Rosignano Solvay	Attivare percorso di valorizzazione nell'ottica della più ampia fruibilità del bene	2023
Fondo commerciale Via Aurelia	Rosignano Solvay	Attivazione di un percorso di valorizzazione del bene	2023
Area a verde via Filangieri	Rosignano Solvay	Attivare percorso di valorizzazione volto a trasformare l'area verde in un "bene comune" della collettività	2023
Innovalab	Rosignano Solvay	Predisporre istruttoria tecnico-amministrativa ai fini di una valorizzazione del bene coerente con le finalità/finanziamenti PIU, a conclusione dei lavori di realizzazione dell'opera	2024
Area Feste c/o "Parco Collecchi"	Gabbro	Predisporre istruttoria tecnico-amministrativa per ipotizzare un percorso di valorizzazione del bene	2023-2024
Locali piano terra Centro Civico "Tempesti"	Rosignano M.mo	Predisporre istruttoria tecnico-amministrativa per ipotizzare un percorso di valorizzazione del bene	2023-2024
Area presso parco ex cave Acquabona	Rosignano M.mo	Predisporre istruttoria tecnico-amministrativa per ipotizzare un percorso di valorizzazione del bene	2024-2025
Area sportivo ricreativa "Le Pescine"	Rosignano Solvay	Predisporre istruttoria tecnico-amministrativa per ipotizzare un percorso di valorizzazione del bene	2023-2024
Palazzetto dello Sport "Balestri"	Rosignano Solvay	Predisporre istruttoria tecnico-amministrativa ai fini della successiva procedura ad evidenza pubblica per l'individuazione di un nuovo soggetto gestore	2023
Palestra "Volpi", via della Repubblica c/o Stadio E.Solvay	Rosignano Solvay	Predisporre istruttoria tecnico-amministrativa ai fini della successiva procedura ad evidenza pubblica per l'individuazione di un nuovo soggetto gestore	2023
Palestra "Novaro"	Vada	Predisporre istruttoria tecnico-amministrativa ai fini della successiva procedura ad evidenza pubblica per l'individuazione di un nuovo soggetto gestore	2023
Palestra "Fucini"	Castiglioncello	Predisporre istruttoria tecnico-amministrativa ai fini della successiva procedura ad evidenza pubblica per l'individuazione di un nuovo soggetto gestore	2023
Palestra "Carducci"	Rosignano M.mo	Predisporre istruttoria tecnico-amministrativa ai fini della successiva procedura ad evidenza pubblica per l'individuazione di un nuovo soggetto gestore	2023
Campo Trial Bike	Rosignano Solvay	Predisporre istruttoria tecnico-amministrativa ai fini della successiva procedura ad evidenza pubblica per l'individuazione di un nuovo soggetto gestore	2023
Struttura geodetica e campo di atletica	Rosignano Solvay	Predisporre istruttoria tecnico-amministrativa ai fini della successiva procedura ad evidenza pubblica per l'individuazione di un nuovo soggetto gestore	2024-2025
Campo calcetto "Melchiorre"	Nibbiaia	Predisporre istruttoria tecnico-amministrativa ai fini della successiva procedura ad evidenza pubblica per l'individuazione di un nuovo soggetto gestore	2024-2025
Palestra "Testoni"	Rosignano Solvay	Predisporre istruttoria tecnico-amministrativa ai fini della successiva procedura ad evidenza pubblica per l'individuazione di un nuovo soggetto gestore	2024-2025
Palestra "Sorbetto"	Castelnuovo M.dia	Predisporre istruttoria tecnico-amministrativa ai fini della successiva procedura ad evidenza pubblica per l'individuazione di un nuovo soggetto gestore	2024-2025
Campo Calcio "Bellagotti"	Castiglioncello	Predisporre istruttoria tecnico-amministrativa ai fini della successiva procedura ad evidenza pubblica per l'individuazione di un nuovo soggetto gestore	2024-2025

# PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI ROSIGNANO MARITTIMO

## SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA		
	Disponibilità finanziaria (1)		Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0.00	0.00	0.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	2,875,133.38	5,682,770.09	8,557,903.47
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00
altro	0.00	0.00	0.00
<b>totale</b>	<b>2,875,133.38</b>	<b>5,682,770.09</b>	<b>8,557,903.47</b>

Il referente del programma

ROSSI ALESSANDRA

### Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto intervento di cui alla scheda B.

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma biennale è calcolato come somma delle due annualità

# PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI ROSIGNANO MARITTIMO

## SCHEDA B: ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annullata nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra attività eseguita in programma di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra attività nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARÀ RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)	Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifiche al programma (12) (Tabella B.2)		
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Apporto di capitale privato(10)					
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)				
codice AUSA	denominazione																						
F00118800499202300002	2023		1		No	ITI16	Forniture	18110000-3	Accordo quadro vestiario	2	BANDINI FEDERICA	24	Si	0.00	50.000,00	50.000,00	100.000,00	0.00					
F00118800499202300003	2023		1		No	ITI16	Forniture	09111300-3	Fornitura di carburante per autotrazione in adesione a condizione accordo quadro CONSIP	2	BANDINI FEDERICA	36	Si	0.00	70.000,00	140.000,00	210.000,00	0.00		226120	CONSIP SPA		
F00118800499202300004	2023		1		No	ITI16	Forniture	34114000-9	Acquisto n. 2 veicoli	2	FRANCESCA CONFORTI	12	No	50.000,00	0.00	0.00	50.000,00	0.00					
S00118800499202300007	2023		1		No	ITI16	Servizi	55524000-9	Servizio di riferimento scolastica a ridotto impatto ambientale (D.M.A.T.T.M.10 MARZO 2020) ed attività correlate, di servizi per la scuola comunale, per le scuole del territorio, per il perimetro comunale, per il periodo giugno 2023 - luglio 2025	1	GALLI SARA	24	Si	837.626,91	2.101.562,59	2.074.953,62	5.014.143,12	0.00					
S00118800499202300008	2023		1		No	ITI16	Servizi	60112000-6	Servizio di trasporto scolastico con scuolabus e servizi correlati per le scuole del territorio del comune, scuole dell'infanzia e scuole dell'infanzia comunali, per il periodo giugno 2023 - luglio 2025	1	CASALINI LUANO	24	Si	309.172,29	789.853,98	778.853,98	1.877.880,25	0.00					
S00118800499202300009	2023		1		Si	ITI16	Servizi	80110000-8	Servizio attività educativa per funzionamento dei nuclei familiari e servizi comunitari 0/6 anni del Comune per il periodo giugno 2023 - luglio 2025	1	CASALINI LUANO	24		321.916,18	869.073,53	856.945,00	2.047.934,71	0.00		551247	Centrale Unica di Committenza Val di Cecina e Val di Fine		
S00118800499202300010	2023	F33G17000850004	2	L00118800499202100011		ITI16	Servizi	71220000-6	SERVIZI DI PROGETTAZIONE E DIREZIONE DEL RESTAURATO ED ADEGUAMENTO TECNICO FUNZIONALE DELLA VIGOLA A CASTIGLIONCELLO <sup>LO</sup>	1	CIACCIO ALESSANDRA	21	No	228.966,40	0.00	0.00	228.966,40	0.00					
S00118800499202300011	2023	F33D2100504000	2	L00118800499202200016	Si	ITI16	Servizi	71510000-6	SERVIZIO DI INGEGNERICO DI REDAZIONE DI PROGETTAZIONE E DEFINITIVA REDAZIONE DI LAVORI DI RECUPERO E RIQUALIFICAZIONE NELL'AMBITO DEL GABBRO E RELATIVE INDAGINI DIAGNOSTICHE E SONDAGGI GEONOSTICI A SUPPORTO DEL PROGETTO	7	CIACCIO ALESSANDRA			68.744,85	0.00	0.00	68.744,85	0.00		551247	Centrale Unica di Committenza Val di Cecina e Val di Fine		
S00118800499202300012	2023	F31B22000300006	2	L00118800499202200026	Si	ITI16	Servizi	71340000-3	PROGETTAZIONE E APPALTO INTEGRATO PER LA REALIZZAZIONE DI UN NUOVO PLESSO 0-6 FINANZIATO CON I Fondi PNR	1	BERTI SUSANNA	1	No	404.754,22	0.00	0.00	404.754,22	0.00		551247	Centrale Unica di Committenza Val di Cecina e Val di Fine		
S00118800499202300013	2023		1		Si	ITI16	Servizi	77310000-6	ACCORDO QUADRO A 4 LOTTI PER SERVIZI DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEL VERDE	1	DIARI FEDERICO	24	Si	555.100,00	555.100,00	0.00	1.110.200,00	0.00		551247	Centrale Unica di Committenza Val di Cecina e Val di Fine		

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in più di uno o più di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione per importo complessivo dell'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto (Codice NUTS)	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARÀ RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)	Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)		
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Apporto di capitale privato(10)					
														Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)	codice AUSA	denominazione						
									PUBBLICO														
S00118800499202300014	2023		1		Si	ITI16	Servizi	77310000-6	ACCORDO QUADRO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE NELL'ARTE A VERDE DEL PUBBLICO DEL COMUNE DI ROSIGNANO S.M.	1	DIARI FEDERICO	2	No	59.487,20	0,00	0,00	59.487,20	0,00					
S00118800499202300015	2023		1		Si	ITI16	Servizi	77231500-3	ACCORDO QUADRO PER SERVIZIO DI VALUTAZIONE DI STATO DI FAI ED EVENTUALI ANALISI STRUMENTALI DEL PATRIMONIO ARBOREO COMUNALE.	1	DIARI FEDERICO	5	No	77.152,80	0,00	0,00	77.152,80	0,00					
S00118800499202300016	2023		1		Si	ITI16	Servizi	45231300-8	ACCO QU SERV. MANUTENZ. FOGNATURE DEL COMUNE DI ROSIGNANO S.M.	1	DIARI FEDERICO	6	No	48.678,00	0,00	0,00	48.678,00	0,00					
S00118800499202300017	2023	F37H2100240000	2	L00118800499202100013	Si	ITI16	Servizi	71330000-0	servizi per la progettazione di fattibilità tecnico economica del miglioramento sismico ed efficientamento energetico e per la progettazione definitiva del miglioramento sismico dei lavori di manutenzione straordinaria per adeguamento sismico ed efficientamento energetico del complesso edilizio sede comunale in via dei Lavoratori	1	CIACCIO ALESSANDRA	7	No	149.862,36	0,00	0,00	149.862,36	0,00					
S00118800499202300018	2023	F38B2100040004	2	L00118800499202100036	Si	ITI16	Servizi	71330000-0	INCARICO RELATIVO ALLA DIREZIONE I LAVORI DELL'INTERVENTO DI RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA ADEGUAMENTO SISMICO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEL PLESSO SCOLASTICO COMUNALE GIOVANNI FATTORI DI ROSIGNANO	1	CIACCIO ALESSANDRA	18	No	175.728,80	0,00	0,00	175.728,80	0,00					
F00118800499202300006	2023	F37H16001980006	1		Si	ITI16	Forniture		ARREDI INNOVLAB	1	CIACCIO ALESSANDRA		No	140.000,00	0,00	0,00	140.000,00	0,00					
F00118800499202300007	2023		1		No	ITI16	Forniture		SERVIZIO ENERGIA E ACCORDO QUADRO PER RIPARAZIONI DI PRONTO INTERVENTO SU IMPIANTI TERMICI PRESENTI NEGLI IMMOBILI COMUNALI	1	CIACCIO ALESSANDRA	24	Si	253.000,00	436.000,00	183.000,00	872.000,00	0,00	551247	Centrale Unica di Committenza Val di Cecina e Val di Fine			
S00118800499202300019	2023		1		Si	ITI16	Servizi		Pulizia spiagge libere	1	GARRO LEONARDO	24	Si	27.000,00	27.000,00	0,00	54.000,00	0,00					
S00118800499202300021	2023		1		Si	ITI16	Servizi		Disinfestazione zanzara	1	GARRO LEONARDO	24	Si	36.000,00	36.000,00	0,00	72.000,00	0,00					
F00118800499202300008	2023		1		No	ITI16	Forniture		FORNITURA DI GAS GPL PER IL RISCALDAMENTO DELLA PISCINA	1	CIACCIO ALESSANDRA	14	Si	160.000,00	0,00	0,00	160.000,00	0,00					
F00118800499202300001	2024		1		No	ITI16	Forniture	65310000-9	fornitura energia elettrica a bassi costi comunali anno 2025	1	SILVESTRI LARA	12	Si	0,00	536.179,99	0,00	536.179,99	0,00	23835	SOCIETA' CONSORZIO ENERGIA TOSCANA S.C.R.L			
S00118800499202300004	2024		1		No	ITI16	Servizi	55510000-8	Servizio mensa CCN, dipendenti comunali / buoni pasto	2	BANDINI FEDERICA	36	Si	0,00	0,00	256.380,69	256.380,69	0,00		226120	CONSHIPA		
S00118800499202300005	2024		1		No	ITI16	Servizi	55900000-9	concessione esclusiva comprendente installazione e gestione delle apparecchiature di distribuzione	2	BANDINI FEDERICA	30	Si	0,00	0,00	165.000,00	165.000,00	12.000,00	2	551247	Centrale Unica di Committenza Val di Cecina e Val di Fine		

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programma di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programma di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto (Codice NUTS)	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARÀ RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)	Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)	
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Apporto di capitale privato(10)				
														Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)	codice AUSA	denominazione					
F00118800499202300005	2024		1		No	ITI16	Forniture	34114000-9	Acquisto n. 2 veicoli	2	FRANCESCA CONFORTI	12	No	0.00	50.000,00	0.00	50.000,00	0.00				
S00118800499202300020	2024		1		Si	ITI16	Servizi	75252000-7	Salvamento sulle spiagge libere	1	GARRO LEONARDO	24	Si	0.00	162.000,00	162.000,00	324.000,00	0.00		551247	Centrale Unica di Committenza Val di Cecina e Val di Fine	
														2.875.133,38 (13)	5.682.770,09 (13)	4.667.133,29 (13)	13.225.036,76 (13)	12.000,00 (13)				

Note:

(1) Codice CUI = sigla settore (F=fornitore; S=servizi) + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma

(2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)

(3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "Si" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.

(4) Indicare se l'intervento appartiene alla definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs 50/2016

(5) Relativa al CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48

(6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11

(7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento

(8) Servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo.

(9) Indicare se l'intervento appartiene alle definizioni di cui ai art. 8 e 9 e include le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità

(10) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo

(11) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)

(12) Indicare se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

(13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Il referente del programma

ROSSI ALESSANDRA

**Tabella B.1**  
1. priorità massima  
2. priorità media  
3. priorità minima

**Tabella B.1bis**  
1. finanza di progetto  
2. concessione di forniture e servizi  
3. appalto pubblico  
4. società partecipate o di controllo  
5. locazione finanziaria  
6. contratto di disponibilità  
9. altro

**Tabella B.2**  
1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)  
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)  
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)  
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)  
5. modifica ex art.7 comma 9

**Tabella B.2bis**  
1. no  
2. sì  
3. sì, CUI non ancora attribuito  
4. sì, interventi o acquisti diversi

# PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI ROSIGNANO MARITTIMO

## SCHEDA C: ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA' DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma

ROSSI ALESSANDRA

Note

(1) breve descrizione dei motivi

COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI

Verbale n.61

**OGGETTO:** Parere sulla Delibera di Giunta n. 18 del 09/02/2023 avente ad oggetto: “**Approvazione della nota di aggiornamento al Documento unico di programmazione (DUP) per il triennio 2023-2025**”, per la successiva presentazione al Consiglio Comunale.

L’anno 2023 il giorno 10 febbraio 2023 alle ore 8,30 si è riunito a mezzo sistemi informatici, l’Organo di Revisione nominato con delibera Consiliare N. 186 del 26/11/2021, nelle persone di:

Fabio Piccoli presidente;  
Enrico Meucci componente;  
Nello Parrini componente;

il Collegio,  
preso atto che con delibera C.C n 119 DEL 28/07/2022 è stato approvato il DUP 2023-2025;

VISTI

- la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione approvato con la Deliberazione della Giunta Comunale n.18 del 09/02/2023, analizzata in precedenza;
- l’art. 239, comma 1, lett. b), D.Lgs. n. 267/00, che prevede che l’Organo di revisione rilasci il proprio parere sugli strumenti di programmazione economico-finanziaria;
- gli artt. 170 e 174 del Tuel;
- i Decreti Ministero dell’Interno n. 37/15 e Dm. 28 ottobre 2015, nonché delle Faq Arconet n. 9 e 10, del 7 e del 22 ottobre 2015;
- il Principio contabile applicato n. 4/1, punto n. 8;
- il Regolamento di contabilità dell’Ente;
- il Parere di regolarità tecnica e contabile espresso dal Dirigente del Settore Risorse e Controllo dell’Ente, ai sensi dell’art. 49 del D.Lgs 267/2000;
- 

TENUTO CONTO CHE:

- il Dup 2023-2025 e la conseguente nota di aggiornamento costituiscono, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione;
- il Dup 2023/2025, individua gli indirizzi strategici ed operativi dell’Ente;
- 

VERIFICATO CHE:

- la Sezione strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all’art. 46, comma 3, del Dlgs. n. 267/00 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell’Ente;
- la Sezione operativa è redatta, per il suo contenuto finanziario, per competenza con riferimento all’intero periodo considerato e si fonda su valutazioni di natura economico patrimoniale e copre un arco temporale pari a quello del bilancio di previsione;
- lo schema di nota di aggiornamento del DUP approvato dalla Giunta contiene gli elementi minimi previsti dal Principio applicato della Programmazione (All. n. 4/1 al Dlgs. n. 118/11)

- la Sezione Operativa contiene, tra gli altri, i seguenti documenti che l'Organo di revisione ha provveduto a verificare tenendo conto della specifica normativa di riferimento:
  - il Programma triennale dei lavori pubblici, redatto sugli schemi attualmente in vigore;
  - il Programma triennale del fabbisogno di personale;
  - indicazioni sulla razionalizzazione della spesa di cui all'art. 16, comma 4, del Dl. n. 98/11 e Legge n. 111/11;
  - il Piano delle alienazioni e valorizzazioni dei beni patrimoniali (art. 58, comma 1, della Legge n. 133/08);
  - Programmazione degli acquisti di cui all'art. 21 del D.Lgs. 50/2016;
  -

ESPRIME

**parere favorevole** sulla suddetta Delibera di Giunta avente ad oggetto “Approvazione della nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2023/2025”, ai fini della sua successiva presentazione al Consiglio Comunale.

L'Organo di revisione

Dott. Fabio Piccoli - presidente

Dott. Enrico Meucci - componente

Rag. Nello Parrini – componente