

DISCIPLINARE DI GESTIONE DEL TEATRO SOLVAY - AREA DESTINATA ALLE ATTIVITA' DI SPETTACOLO DA PARTE DI TERZI (D.G. N° 321/2017 e s.m.i. modificato con D.G. n° 69/2026)

Art. 1 – Utilizzo temporaneo

Il Teatro Solvay, area destinata agli spettacoli – di seguito indicata solo come “Teatro” – può essere concesso in uso temporaneo a terzi – soggetti pubblici e privati – per attività di spettacolo, iniziative di elevato valore culturale, artistico, educativo, sociale ed istituzionale, per manifestazioni e convegni, sulla base delle modalità e delle tariffe di cui al presente Disciplinare.

Nel rispetto dei principi di libertà, uguaglianza e tolleranza, non verranno concessi utilizzi per iniziative di carattere pedopornografico e pornografico o che in alcun modo incitino alla discriminazione o alla violenza, in particolare per motivi razziali, etnici, di genere, religiosi o che abbiano tra i loro fini l'apologia del fascismo o del nazismo.

E' vietata ogni forma di sub-concessione.

La concessione è subordinata alla verifica della compatibilità di uso con il carattere storico e monumentale dell'edificio e previa verifica dell'assenza di altri eventi programmati da parte dello stesso Comune o di soggetti terzi pubblici e privati, fatto salvo quanto stabilito al successivo art. 4.

L'uso è subordinato all'accettazione incondizionata delle prescrizioni di cui al presente disciplinare.

In nessun caso il Teatro viene concesso quando, per la natura e le caratteristiche della manifestazione proposta, vi sia il fondato timore che la sala, gli arredi, le attrezzature o gli impianti possano subire danni.

Il Teatro ha una capienza massima di n. 598 posti di cui 478 in platea (2 riservati a persone con diverse abilità - area per carrozzina) e 120 in galleria.

Il Comune assicura le utenze (energia elettrica, calore e fornitura idrica), la pulizia della struttura e la presenza dei Vigili del Fuoco ove necessaria.

Eventuali servizi tecnici (assistenza alla dotazione impiantistica, fornitura di ulteriore strumentazione, biglietteria, etc.) possono essere forniti sulla base di costi convenzionati con il Comune da soggetto incaricato.

Art. 2 - Condizioni per l'uso

L'uso del Teatro è subordinato alla conformità delle attività alle norme e disposizioni di sicurezza, alla presentazione da parte dei soggetti richiedenti di idoneo certificato di agibilità Enpals o adeguata documentazione sostitutiva (in caso di compagnia estera) e del permesso SIAE (o liberatoria) e lista musica entro 10 giorni e, comunque, non oltre la data dello spettacolo; il materiale tecnico e scenico che dovesse essere introdotto nel Teatro da parte del fruitore deve essere conforme alla vigente normativa sui locali di pubblico spettacolo.

Sono vietati all'interno della sala allestimenti per banchetti e il consumo di ogni genere di cibo o bevanda.

E' vietato fumare e accendere fuochi a fiamma libera in ogni area del Teatro; è altresì vietato l'uso di tecniche, attrezzature e meccaniche teatrali che possano arrecare danno agli arredi, alle tappezzerie, alla strumentazione e, in generale, alle strutture.

Durante le prove e gli allestimenti è tassativamente esclusa la presenza del pubblico in Teatro se non per esigenze strettamente tecniche.

L'uso del Teatro può essere revocato nel caso:

L'uso del Teatro può essere revocato nel caso:

- a. di sopraggiunte improrogabili esigenze istituzionali;
- b. del venir meno dei presupposti di uso tra cui il superamento del limite della capienza massima dei posti, etc.;
- c. sia accertato l'utilizzo dei locali in modo difforme a quanto stabilito nel presente Disciplinare;
- d. le circostanze lo impongano o lo suggeriscano motivi di ordine pubblico o di pubblica incolumità.

Al verificarsi di una delle ipotesi di cui alle lettere a) e d), è prevista la possibilità per l'utilizzatore di spostare l'iniziativa ad altra data compatibilmente con le esigenze di programmazione e di gestione, o di ottenere il rimborso di quanto eventualmente versato come corrispettivo per l'utilizzo della struttura.

Allestimento, smontaggio, eventuale biglietteria, SIAE, etc. sono a carico del fruitore il quale garantisce l'idoneità tecnico-professionale dei lavoratori direttamente impiegati ai sensi della normativa vigente e per gli effetti di cui al D.Lgs. n.81/2008, ss.mm.ii.

All'interno e all'esterno del Teatro la pubblicità è consentita nei modi e nelle forme indicati dalla normativa vigente.

L'Amministrazione Comunale non risponde di eventuali danni e/o furti a danno dell'utilizzatore e/o dei fruitori avvenuti nel periodo di utilizzo della struttura.

L'utilizzatore deve provvedere autonomamente all'assicurazione dei propri materiali, qualora lo ritenga necessario. L'Ente si riserva, comunque, di esercitare ogni azione per la tutela dei propri diritti, anche risarcitori, nei confronti dell'utilizzatore.

Eventuali disagi a carico del soggetto utilizzatore devono essere segnalati per PEC all'UO Servizi Culturali che gestisce le prenotazioni della sala teatrale, entro e non oltre le 24 ore dalla data di svolgimento dell'evento.

Art. 3 - Tariffe e Modalità di pagamento

L'uso del Teatro è subordinato al pagamento delle tariffe per ciascuna giornata o porzione di giornata di cui al Tariffario allegato al presente Disciplinare che ne costituisce parte integrante e sostanziale.

E' garantito l'uso gratuito del Teatro per:

1. le iniziative promosse dall'Amministrazione Comunale;
2. le attività proprie delle RSU del parco industriale Solvay;
3. n.10 eventi all'anno della Società Solvay (contratto rep.n.58079 del 29/06/2017).

Per manifestazioni di beneficenza di enti ed associazioni che per Statuto perseguono finalità benefiche si prevede una tariffa commisurata al solo rimborso delle spese vive, a condizione che i richiedenti rendano pubblica la destinazione benefica della loro iniziativa; l'agevolazione può essere applicata per non più di una volta all'anno.

Per le iniziative promosse dagli Istituti scolastici – pubblici e parificati – di ogni ordine e grado del territorio comunale è garantito l'uso gratuito per n° 1 richiesta anno/istituto; in caso di richieste successive alla prima per l'uso del Teatro si prevede l'applicazione di una tariffa commisurata al solo rimborso delle spese vive.

Per le iniziative promosse dalle associazioni sportive che hanno sede nel territorio comunale si prevede l'applicazione di una tariffa agevolata pari a € 800,00 oltre IVA per n° 1 richiesta all'anno per ogni associazione sportiva; la prenotazione può essere consentita non prima di 120 giorni e non oltre 30 giorni antecedenti l'evento, previa verifica della compatibilità con le esigenze dell'Amministrazione comunale.

In caso di utilizzo finalizzato alla commercializzazione di prodotti e/o servizi, le tariffe sono maggiorate del 20% così come da Tariffario allegato.

Art. 4 – Procedura

La richiesta di uso deve essere presentata mediante portale www.comune.rosignano.livorno.it, con anticipo di non più di 90 (novanta) giorni e non meno di 30 (trenta) giorni rispetto alla data di svolgimento della manifestazione di cui fa fede il numero di protocollo assegnato automaticamente dal sistema in fase di compilazione del modulo.

In presenza di richieste pervenute nella stessa data, in merito alla medesima data di utilizzo della struttura, verrà data priorità ai soggetti aventi sede sul territorio comunale.

Verificata la compatibilità della richiesta, l'Ufficio preposto registra la prenotazione e ne informa il richiedente entro i successivi 10 giorni lavorativi.

Il soggetto richiedente ha l'obbligo di effettuare il pagamento della tariffa dovuta almeno 5 giorni prima la data della manifestazione secondo le modalità comunicate dall'U.O. Servizi Culturali.

In assenza di tale pagamento la prenotazione viene annullata.

La Giunta si riserva di dare priorità ad eventi che ritiene particolarmente rilevanti per il territorio.

Art. 5 - Rimborso dei danni

Il richiedente è obbligato a rimborsare al Comune i danni arrecati all'edificio, sue componenti, impianti tecnologici, arredi, attrezzature e, in generale, a quanto anche occasionalmente si trovi nel Teatro durante l'esercizio dell'attività o in conseguenza di essa, sulla base di perizia redatta dai competenti Servizi Comunali.

Allegato al **Disciplinare di gestione del Teatro Solvay – Sala destinata alle attività di spettacolo** approvato con deliberazione GC n. 321 del 02/11/2017 e ss.mm.ii (modificato con D.G. n° 69/2026)

TARIFFE

1. Per ciascuna giornata, o porzione, di spettacolo, prove o allestimento, il richiedente è tenuto al pagamento delle tariffe sotto riportate.
2. In caso di utilizzo finalizzato alla commercializzazione di prodotti e/o servizi, le tariffe di cui al comma 1 sono maggiorate del 20%.
3. Per manifestazioni di beneficenza di enti ed associazioni che statutariamente perseguono finalità benefiche, si prevede una tariffa commisurata al solo rimborso delle spese vive a condizione che i richiedenti rendano pubblica la destinazione benefica della loro iniziativa; l'agevolazione può essere applicata per non più di una volta all'anno.
4. Per le iniziative promosse dalle associazioni sportive che hanno sede nel territorio comunale si prevede l'applicazione di una tariffa agevolata pari a € 800,00 oltre IVA per n° 1 richiesta all'anno per ogni associazione sportiva; la prenotazione può essere consentita non prima di 120 giorni e non oltre 30 giorni antecedenti l'evento, previa verifica della compatibilità con le esigenze dell'Amministrazione comunale.

TARIFFE	
spettacoli ed eventi (vedi punto 1) giorno della performance pubblica prove o allestimento (senza pubblico in sala)	€ 1.200 / giorno + IVA 22% € 350 / giorno + IVA 22%
spettacoli ed eventi (vedi punto 2) giorno della performance pubblica prove o allestimento (senza pubblico in sala)	€ 1.440 / giorno + IVA 22% € 420 / giorno + IVA 22%
eventi con finalità benefica (vedi punto 3) <i>(ove venga dichiarato la specifica destinazione benefica)</i>	€ 400 / giorno fuori campo iva ex art.15 DPR 633/1972

NB: Le presenti tariffe non comprendono il costo di eventuali servizi di biglietteria, SIAE, allestimento, disallestimento, service fonica e luci, ecc.

NB: Il pagamento della Tariffa deve avvenire secondo le modalità ed i termini riportati nel Disciplinare, con evidenza del nominativo del richiedente e la causale : *Tariffa relativa all'uso del Teatro Solvay del giorno XX/XX/XXXX* per lo svolgimento dello spettacolo XXXX