

SCHEDA VARIAZIONE PIAO 2023-2025
SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA E ALLE IMPRESE

NR. OBIETTIVO	SEZIONE DA AGGIORNARE (Es. traguardo atteso, tempi di realizzazione, modalità di verifica)	AGGIORNAMENTO PROPOSTO (Come da riunione con Nucleo di Verifica e Valutazione del _____)
OBIETTIVO PERFORMANCE 7.2	Traguardo atteso (target)	- Redazione e presentazione pubblica di un bilancio sociale in ambito culturale, che sia una narrazione condivisa con gli attori culturali per rilanciare insieme su visioni e prospettive future delle politiche culturali comunali entro ottobre 2023
OBIETTIVO STRATEGICO 7	Traguardo atteso (target)	Svolgimento di almeno n. 6 customer satisfaction / focus group

* aggiungere righe per ulteriori esigenze di aggiornamento

La Dirigente
Dott.ssa. Simona Repole
(firmato digitalmente)

SCHEDA VARIAZIONE PIAO 2023-2025

SETTORE SEGRETARIO GENERALE

NR. OBIETTIVO	SEZIONE DA AGGIORNARE (Es. traguardo atteso, tempi di realizzazione, modalità di verifica)	AGGIORNAMENTO PROPOSTO
OBIETTIVO 4.2	TARGET ATTESO E RELATIVO INDICATORE	<p>Revisione di tutti i moduli presenti sul sito nella sezione "Amministrazione Trasparente" e pubblicazione di tutti i moduli completi di informativa sul trattamento dati aggiornata alla normativa vigente entro 31.12.2023 31.12.2024</p> <p>Lo scostamento si rende necessario in quanto, nello sviluppo dell'obiettivo, si è resa evidente la necessità di provvedere prioritariamente alla revisione del registro dei trattamenti in modo che possano essere contestualmente aggiornate le relative informative poi successivamente provvedere alla revisione dei moduli sul sito.</p>
	TARGET ATTESO E RELATIVO INDICATORE	<p>Completo adeguamento dei trattamenti di dati alla normativa vigente e creazione di un registro entro il 31.12.2024 30.06.2023</p> <p>L'indicatore viene anticipato in quanto propedeutico alla revisione dei moduli sul sito.</p>
6.2	Tempo di realizzazione e traguardo atteso	<p>Indicatore 1: rendere disponibile in modalità integrata il Piano Operativo Comunale Strutturale e gli altri strumenti urbanistici, sempre con la partecipazione dell'ufficio Pianificazione entro il 31.12.2023 31.12.2024</p> <p>la modifica si rende necessaria in quanto il Piano Strutturale sarà approvato ad aprile 2024, al momento è in stato di adozione, quindi potenzialmente soggetto a modifica. All'adozione verrà pubblicato in modalità integrata e navigabile nel portale SIT. L'attuale Piano Operativo vigente sarà quindi obsoleto entro breve tempo. Si ritiene più efficace la pubblicazione del Piano Strutturale.</p>

* aggiungere righe per ulteriori esigenze di aggiornamento

Il Dirigente del Settore Segretario Generale

Maria Castallo
(firmato digitalmente)

SCHEMA VARIAZIONE PIAO 2023-2025 SETTORE SEGRETARIO GENERALE

NR. OBIETTIVO	SEZIONE DA AGGIORNARE (Es. traguardo atteso, tempi di realizzazione, modalità di verifica)	AGGIORNAMENTO PROPOSTO
<u>OBIETTIVO</u> <u>PERFORMANCE 2.1</u> Ampliamento della rete dei percorsi ciclabili del Comune di Rosignano Marittimo attraverso la realizzazione di due nuovi tratti di pista rientranti nell'itinerario della ciclovia Tirrenica	Indicatore 2 –Tempi di progettazione nuovo tratto Rosignano Solvay: progetto di fattibilità tecnico economica 30/11/2023; Progetto esecutivo 28/02/2024 L'amministrazione ha dato priorità diverse per l'intervento privilegiandone altri. L'intervento non è stato infatti finanziato. Inoltre ancora la regione non si è pronunciata sul percorso, dovendo rientrare nella ciclopista tirrenica	Indicatore 2 –Tempi di progettazione nuovo tratto Rosignano Solvay: progetto di fattibilità tecnico economica 30/06/23; Progetto esecutivo 31/10/2024

* aggiungere righe per ulteriori esigenze di aggiornamento

Il Dirigente del Settore PST
Ing. Susanna Berti
(firmato digitalmente)

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA E ALL'IMPRESA

U.O. Servizi alle Imprese e Promozione Turistica - Resp. Roberta Lorenzi

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO 2019/2024	ASSE	PROGETTO STRATEGICO	PROGETTO OPERATIVO	OBIETTIVO		
	LAVORO	Commercio	Recuperare e rafforzare il tessuto commerciale di concerto con le associazioni di categoria	Costruire e mantenere tavoli di concertazione con le associazioni di categoria e le rappresentanze del mondo commerciale		
OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO 5: Promuovere la partecipazione attiva della cittadinanza al governo del territorio					
OBIETTIVO PERFORMANCE	OBIETTIVO PERFORMANCE 5.3: Sostenere e promuovere le attività economiche del territorio attraverso la definizione partecipata di un sistema di misure e azioni volte a incentivare innovazioni e investimenti con poca burocrazia					
COLLEGAMENTO DUP 2023/2025	Programma nr. 191	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori				
CENTRO DI COSTO	COMMERCIO					
OBIETTIVO GESTIONALE 2023	17. CREAZIONE DI UN OSSERVATORIO ECONOMICO DELLE IMPRESE DEL TERRITORIO. MAPPATURA E ANALISI PARTECIPATA DEI BISOGNI DELLE IMPRESE. ATTIVAZIONE DI UN PERCORSO DI CONOSCENZA DELLA REALTÀ IMPRENDITORIALI LOCALI.					
RISULTATI ATTESI	1. Approfondire la conoscenza del tessuto economico locale					
	2. Rilevare i bisogni delle aziende					
	3. Favorire il confronto tra le imprese del territorio e l'Amministrazione Comunale					
ELEMENTI ESSENZIALI	1. Mappatura delle imprese del territorio					
	2. Analisi del livello di digitalizzazione delle aziende					
	3. Rilevazione dei bisogni delle imprese					
	4. Attivazione di un percorso di conoscenza delle aziende locali					
ANNUALITA' COINVOLTE	2023					
INDICATORI E MEZZI DI VERIFICA	Descrizione	Mezzo /Parametro di verifica	Esito al 30/06/2023	Esito al 30/09/2023	Esito al 31/12/2023	NOTE
	1. Analisi statistica dei dati di Infocamere e delle banche dati del Comune, in collaborazione con l'Istituto di Informatica e Telematica del CNR di Pisa	Consegna mappatura imprese entro il 31.12.2023				
	2. Mappatura delle aziende con domini .it e realizzazione indirizzario mail (con estensione .it)	Estrapolazione entro il 31.10.2023 31.03.2024				
	3. Somministrazione di questionari alle aziende dell'indirizzario mail	Inoltro questionari entro il 30.11.2023 28.02.2024				
	4. Rilevazione bisogni	Entro il 31.12.2023 31.03.2024				
	5. Restituzione pubblica dei risultati	Entro il 31.12.2023 31.03.2024				
	6. Incontri pubblici con le aziende del territorio e con le associazioni di categoria	Almeno 3 incontri				
FASI O AZIONI PROCEDURALI	Descrizione della fase o azione procedurale ANNO 2023	Peso %	Scadenza prevista	Scadenza Effettiva	NOTE	
	1. Definizione della collaborazione con l'Istituto di Informatica e Telematica	10%	31.05.2023			
	2. Realizzazione questionario di rilevazione dei bisogni da somministrare alle imprese	15%	30.06.2023			
	3. Mappatura delle aziende digitali	10%	31.07.2023 31.03.2024			
	4. Inoltro questionario alle imprese dell'indirizzario	5%	30/09/2023 28.02.2024			
	5. Analisi dei bisogni delle imprese	20%	31/12/2023 31.03.2024			
	6. Mappatura delle imprese del territorio	20%	31/12/2023 31.03.2024			
	7. Attività di diffusione e disseminazione di risultati	10%	31/12/2023 31.03.2024			
	8. Incontri pubblici con le aziende del territorio e con le associazioni di categoria	10%	31.12.2023			
Totale		100%				

REVISIONE OBIETTIVO MOTIVAZIONI:

A fine febbraio 2023, facendo seguito alla delibera di Giunta Comunale 343 del 20.12.2022, è stato siglato l'Accordo di Collaborazione con lo IIT- CNR di Pisa per attività di supporto all'Amministrazione Comunale finalizzate alla creazione di un Osservatorio Economico delle Imprese e allo studio e all'analisi della diffusione di internet tra le imprese del territorio comunale. Entro maggio 2023 sono stati organizzati 7 incontri pubblici con gli operatori economici del territorio e 2 incontri con le associazioni di categoria, nel corso dei quali si è discusso delle prospettive di sviluppo imprenditoriale del territorio, con un focus specifico sulle opportunità di finanziamento e di sviluppo delle aziende agricole. La parte di estrapolazione e analisi dei dati relativi alle imprese del territorio ha subito un rallentamento consistente in ragione di alcune criticità che si sono presentate. La prima estrapolazione dalla banca dati della CCIAA per alcune tipologie di attività ha messo infatti in rilievo un consistente scostamento dei dati rispetto a quelli rilevabili dalle banche dati in possesso degli uffici. E' stato pertanto necessario procedere ad una "bonifica" delle banche dati, mediante ricerca, estrazione e comparazione di dati. Questa fase non prevista ha comportato un notevole dispendio di tempo. Le criticità evidenziate richiedono pertanto una rimodulazione delle tempistiche del progetto.

U.O. Servizi alle Imprese e Promozione Turistica - Resp. Roberta Lorenzi

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO 2019/2024	ASSE	PROGETTO STRATEGICO	PROGETTO OPERATIVO	OBIETTIVO
	LAVORO	Commercio	Recuperare e rafforzare il tessuto commerciale di concerto con le associazioni di categoria	Costruire e mantenere tavoli di concertazione con le associazioni di categoria e le rappresentanze del mondo commerciale

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO 5: Promuovere la partecipazione attiva della cittadinanza al governo del territorio					
OBIETTIVO PERFORMANCE	OBIETTIVO PERFORMANCE 5.3: Sostenere e promuovere le attività economiche del territorio attraverso la definizione partecipata di un sistema di misure e azioni volte a incentivare innovazioni e investimenti con poca burocrazia					
COLLEGAMENTO DUP 2023/2025	Programma nr. 191	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori				
CENTRO DI COSTO	COMMERCIO					
OBIETTIVO GESTIONALE 2023	17	17. CREAZIONE DI UN OSSERVATORIO ECONOMICO DELLE IMPRESE DEL TERRITORIO. MAPPATURA E ANALISI PARTECIPATA DEI BISOGNI DELLE IMPRESE. ATTIVAZIONE DI UN PERCORSO DI CONOSCENZA DELLA REALTÀ IMPRENDITORIALI LOCALI.				
RISULTATI ATTESI	<div>1. Approfondire la conoscenza del tessuto economico locale</div> <div>2. Rilevare i bisogni delle aziende</div> <div>3. Favorire il confronto tra le imprese del territorio e l'Amministrazione Comunale</div>					
ELEMENTI ESSENZIALI	<div>1. Mappatura delle imprese del territorio</div> <div>2. Analisi del livello di digitalizzazione delle aziende</div> <div>3. Rilevazione dei bisogni delle imprese</div> <div>4. Attivazione di un percorso di conoscenza delle aziende locali</div>					
ANNUALITA' COINVOLTE	2023 - 2024					
INDICATORI E MEZZI DI VERIFICA	Descrizione	Mezzo /Parametro di verifica	Esito al 30/06/2023	Esito al 30/09/2023	Esito al 31/12/2023	NOTE
	1. Analisi statistica dei dati di Infocamere e delle banche dati del Comune, in collaborazione con l'Istituto di Informatica e Telematica del CNR di Pisa	Consegna mappatura imprese entro il 31.12.2023				
	2. Mappatura delle aziende con domini .it e realizzazione indirizzario mail (con estensione .it)	Estrapolazione entro il 31.03.2024				
	3. Somministrazione di questionari alle aziende dell'indirizzario mail	Inoltro questionari entro il 28.02.2024				
	4. Rilevazione bisogni	Entro il 31.03.2024				
	5. Restituzione pubblica dei risultati	Entro il 31.03.2024				
	6. Incontri pubblici con le aziende del territorio e con le associazioni di categoria	Almeno 3 incontri				
FASI O AZIONI PROCEDURALI	Descrizione della fase o azione procedurale ANNO 2023	Peso %	Scadenza prevista	Scadenza Effettiva	NOTE	
	1. Definizione della collaborazione con l'Istituto di Informatica e Telematica	20%	31.05.2023			
	2. Realizzazione questionario di rilevazione dei bisogni da somministrare alle imprese	30%	30.06.2023			
	3. Attività di bonifica dei dati della CCIAA con i dati comunali	35%	31.03.2023			
	4. Incontri pubblici con le aziende del territorio e con le associazioni di categoria	15%	31.12.2023			
	Totale	100%				
FASI O AZIONI PROCEDURALI	Descrizione della fase o azione procedurale ANNO 2024	Peso %	Scadenza prevista	Scadenza Effettiva	NOTE	
	1. Mappatura delle aziende digitali	20%	31.03.2024			
	2. Inoltro questionario alle imprese dell'indirizzario	10%	28.02.2024			
	3. Analisi dei bisogni delle imprese	25%	31.03.2024			
	4. Mappatura delle imprese del territorio	25%	31.03.2024			
	5. Attività di diffusione e disseminazione dei risultati	10%	31.03.2024			
	6. Incontri pubblici con le aziende del territorio e con le associazioni di categoria	10%	31.12.2024			
	Totale	100%				

Requisiti degli indicatori/1

- **validità** - devono misurare effettivamente ciò che si intende misurare
- **controllabilità** - devono riguardare aspetti che sono sotto l'effettivo controllo di chi governa la politica in questione
- **comprensibilità** - devono essere comprensibili a coloro che devono utilizzarli
- **unicità** - ogni indicatore deve rilevare un aspetto che nessun altro indicatore rileva

Requisiti degli indicatori/2

- **tempestività** - le informazioni necessarie devono essere disponibili in tempo utile
- **comparabilità** - deve essere possibile una comparazione nel tempo (over time) e/o nello spazio (cross section)
- **economicità** - i benefici derivanti dall'indicatore devono essere superiori al costo della rilevazione

Efficacia

- Indicatore di prodotto: n. di incentivi erogati
- ↓
- Indic. di risultato: n. aziende che hanno installato i depuratori
- ↓
- Indic. di impatto: riduzione dell'inquinamento

Efficienza

- L'efficienza (nelle sue varie declinazioni) è invece il rapporto tra risorse impiegate (input) e prodotti (output), per cui la sua valutazione implica l'analisi del processo tecnico-produttivo e della gestione dei fattori della produzione.
- Si distingue tra efficienza gestionale e efficienza produttiva

Efficienza gestionale

- Misurano i costi unitari (costo per prodotto)
- Esempio:

costi di esercizio per l'attività didattica
nell'anno x

n. studenti totali anno x

(risponde alla domanda: qual è il costo medio di erogazione della didattica per studente?)

Efficienza produttiva

- Misurano la produttività del personale o degli impianti
- Esempio :

n. ore di lezione erogate

n. docenti

(risponde alla domanda: qual è la produttività media della docenza?)

Economicità

- Misurazione della redditività della gestione aziendale, generalmente rappresentata dal rapporto tra spese (costi) e ricavi;
- Esempio:

Entrate da rette studentesche

Costo della didattica

(risponde alla domanda: in quale misura le rette studentesche coprono i costi sostenuti per la didattica?)

Domanda

- Misurano le caratteristiche e l'andamento della domanda dei destinatari diretti delle varie attività;
- Esempio:

n. posti disponibili

----- x 100

n. popolazione compresa tra 18 -26 anni iscritta
alle liste di collocamento

(risponde alla domanda: qual è il grado di copertura della domanda potenziale di corsi di formazione?)

Qualità

- Sono relativi alle caratteristiche dei prodotti (es.: gamma di servizi) e dei processi di realizzazione ed erogazione degli stessi (es.: tempestività), nonché alla soddisfazione degli utenti;
- Esempio 1:

Sommatoria (data avvio effettiva - data di avvio
prevista)

n. corsi avviati

(risponde alla domanda: sono stati rispettati i tempi previsti per l'erogazione dell'attività?)

U.O.STAFF - Resp. SUSANNA BERTI

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO 2019/2024	ASSE	PROGETTO STRATEGICO	PROGETTO OPERATIVO	OBIETTIVO
	TERRITORIO	MANUTENZIONI	Cura del territorio, del paesaggio e del verde quale elemento imprescindibile di governo	Predisporre un programma generale di manutenzioni condiviso con la cittadinanza
OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO 6: Semplificazione e digitalizzazione delle procedure			
OBIETTIVO PERFORMANCE	NON COLLEGATO			
COLLEGAMENTO DUP 2023/2025	Programma nr.181	Viabilità e Infrastrutture Stradali		
CENTRO DI COSTO	VIE E PIAZZE			
OBIETTIVO GESTIONALE 2023	32. COSTITUZIONE DEL CONSORZIO UNICO STRADE VICINALI			
RISULTATI ATTESI	1. Costituire un consorzio unico comprendente tutti i frontisti delle strade vicinali del comune così da predisporre una modalità unitaria di gestione degli interventi necessari per i buon mantenimento del reticolo delle strade vicinali e migliorare la loro programmazione ed effettuazione.			

ELEMENTI ESSENZIALI	1. Conclusione del percorso partecipativo ed informativo con la cittadinanza interessata dalla costituzione del consorzio. 2. Eventuali modifiche ed integrazioni all’elenco delle strade vicinali e predisposizione del relativo piano di ripartizione. 3. Approvazione della delibera di Giunta Comunale dove si propone al Consiglio Comunale la costituzione del consorzio. 4. Approvazione con delibera di Consiglio Comunale della costituzione del consorzio e gestione della relativa sottoscrizione.
---------------------	--

ANNUALITA' COINVOLTE	2023-2024
----------------------	-----------

INDICATORI E MEZZI DI VERIFICA	Descrizione	Mezzo /Parametro di verifica	Esito al 30/06/2023	Esito al 30/09/2023	Esito al 31/12/2023	NOTE
	1. Conclusione del percorso partecipativo ed informativo con la cittadinanza interessata dalla costituzione del consorzio.	Incontri con la cittadinanza entro 30/06				
	2. Eventuali modifiche ed integrazioni all’elenco delle strade vicinali e predisposizione della relativa deliberazione di C.C.	entro il 30/11/2023				
	3. predisposizione della delibera di Giunta Comunale dove si propone al Consiglio Comunale la costituzione del consorzio.	entro il 31/01/24				
	4. predisposizione della delibera di Consiglio Comunale della costituzione del consorzio.	entro il 30/06/24				

FASI O AZIONI PROCEDURALI	Descrizione della fase o azione procedurale ANNO 2023	Peso %	Scadenza prevista	Scadenza Effettiva	NOTE
	1. Conclusione del percorso partecipativo ed informativo con la cittadinanza interessata dalla costituzione del consorzio.	40%	30/06/2023		
	2. Eventuali modifiche ed integrazioni all’elenco delle strade vicinali e predisposizione della relativa delibera di C.C.	60%	30/11/2023		
	Totale		100%		

FASI O AZIONI PROCEDURALI	Descrizione della fase o azione procedurale ANNO 2024	Peso %	Scadenza prevista	Scadenza Effettiva	NOTE
	3. Predisposizione della delibera di Giunta Comunale dove si propone al Consiglio Comunale la costituzione del consorzio.	50%	31/01/2024		
	4. Approvazione con delibera di Consiglio Comunale della costituzione del consorzio e gestione della relativa sottoscrizione.	50%	30/06/2024		
	Totale		100%		

REVISIONE OBIETTIVO MOTIVAZIONI:

A seguito della conclusione del ciclo di incontri ed assemblee, sono state recepite le varie osservazioni pervenute; questo ha comportato approfondimenti ed analisi sia relativi a casi specifici che ad una revisione complessiva delle strade del territorio interessate dalla costituzione dl Consorzio. L'Amministrazione, alla luce delle numerose osservazioni presentate e della necessità di rivedere l'elenco delle strade vicinali, intende posticipare l'approvazione delle delibere di Consiglio Comunale in ragione delle necessarie attività propedeutiche da effettuare.

U.O.STAFF - Resp. SUSANNA BERTI

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO 2019/2024	ASSE	PROGETTO STRATEGICO	PROGETTO OPERATIVO	OBIETTIVO
	TERRITORIO	MANUTENZIONI	Cura del territorio, del paesaggio e del verde quale elemento imprescindibile di governo	Predisporre un programma generale di manutenzioni condiviso con la cittadinanza

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO 6: Semplificazione e digitalizzazione delle procedure	
OBIETTIVO PERFORMANCE	NON COLLEGATO	
COLLEGAMENTO DUP 2023/2025	Programma nr.181	Viabilità e Infrastrutture Stradali
CENTRO DI COSTO	VIE E PIAZZE	
OBIETTIVO GESTIONALE 2023	32. COSTITUZIONE DEL CONSORZIO UNICO STRADE VICINALI	
RISULTATI ATTESI	1. Costituire un consorzio unico comprendente tutti i frontisti delle strade vicinali del comune così da predisporre una modalità unitaria di gestione degli interventi necessari per i buon mantenimento del reticolo delle strade vicinali e migliorare la loro programmazione ed effettuazione.	

ELEMENTI ESSENZIALI	1. Conclusione del percorso partecipativo ed informativo con la cittadinanza interessata dalla costituzione del consorzio. Analisi degli esiti del percorso partecipativo con le necessarie attività correlate (approfondimenti, sopralluoghi, risposte ecc...) e rivalutazione della ricognizione delle strade vicinali. 2. Eventuali modifiche ed integrazioni all’elenco delle strade vicinali e predisposizione del relativo piano di ripartizione. 3. Proposta di delibera di Giunta Comunale per la costituzione del consorzio. 4. Proposta di delibera al Consiglio Comunale per la costituzione del consorzio e gestione della relativa sottoscrizione.
---------------------	---

ANNUALITA' COINVOLTE	2023-2024
----------------------	-----------

INDICATORI E MEZZI DI VERIFICA	Descrizione	Mezzo /Parametro di verifica	Esito al 30/06/2023	Esito al 30/09/2023	Esito al 31/12/2023	NOTE
1.	Conclusione del percorso partecipativo ed informativo con la cittadinanza interessata dalla costituzione del consorzio.	Incontri con la cittadinanza entro 30/06				
2.	Relazione riepilogativa sugli esiti del percorso partecipativo e delle attività effettuate e da effettuare.	Entro il 31/12/2023				
3.	Eventuali modifiche ed integrazioni all’elenco delle strade vicinali e predisposizione della proposta di deliberazione di C.C.	entro il 30/04/2024				
4.	Proposta di delibera di Giunta Comunale per la costituzione del consorzio.	entro il 30/09/24				
5.	Proposta di delibera al Consiglio Comunale per la costituzione del consorzio e gestione della relativa sottoscrizione.	entro il 30/11/24				

FASI O AZIONI PROCEDURALI	Descrizione della fase o azione procedurale ANNO 2023	Peso %	Scadenza prevista	Scadenza Effettiva	NOTE
1.	Conclusione del percorso partecipativo ed informativo con la cittadinanza interessata dalla costituzione del consorzio.	40%	30/06/2023		
2.	Relazione riepilogativa sugli esiti del percorso partecipativo e delle attività effettuate e da effettuare.	60%	31/12/2023		
Totale		100%			

FASI O AZIONI PROCEDURALI	Descrizione della fase o azione procedurale ANNO 2024	Peso %	Scadenza prevista	Scadenza Effettiva	NOTE
1.	Eventuali modifiche ed integrazioni all’elenco delle strade vicinali e predisposizione della proposta di deliberazione di C.C.	30%	30/04/2024		
2.	Proposta di delibera di Giunta Comunale per la costituzione del consorzio.	30%	30/09/2024		
3.	Proposta di delibera al Consiglio Comunale per la costituzione del consorzio e gestione della relativa sottoscrizione.	40%	30/11/2024		
Totale		100%			

Requisiti degli indicatori/1

- **validità** - devono misurare effettivamente ciò che si intende misurare
- **controllabilità** - devono riguardare aspetti che sono sotto l'effettivo controllo di chi governa la politica in questione
- **comprensibilità** - devono essere comprensibili a coloro che devono utilizzarli
- **unicità** - ogni indicatore deve rilevare un aspetto che nessun altro indicatore rileva

Requisiti degli indicatori/2

- **tempestività** - le informazioni necessarie devono essere disponibili in tempo utile
- **comparabilità** - deve essere possibile una comparazione nel tempo (over time) e/o nello spazio (cross section)
- **economicità** - i benefici derivanti dall'indicatore devono essere superiori al costo della rilevazione

Efficacia

- Indicatore di prodotto: n. di incentivi erogati
- Indic. di risultato: n. aziende che hanno installato i depuratori
- Indic. di impatto: riduzione dell'inquinamento



Efficienza

- L'efficienza (nelle sue varie declinazioni) è invece il rapporto tra risorse impiegate (input) e prodotti (output), per cui la sua valutazione implica l'analisi del processo tecnico-produttivo e della gestione dei fattori della produzione.
- Si distingue tra efficienza gestionale e efficienza produttiva

Efficienza gestionale

- Misurano i costi unitari (costo per prodotto)
- Esempio:

costi di esercizio per l'attività didattica
nell'anno x

n. studenti totali anno x

(risponde alla domanda: qual è il costo medio di erogazione della didattica per studente?)

Efficienza produttiva

- Misurano la produttività del personale o degli impianti
- Esempio:

n. ore di lezione erogate

n. docenti

(risponde alla domanda: qual è la produttività media della docenza?)

Economicità

- Misurazione della redditività della gestione aziendale, generalmente rappresentata dal rapporto tra spese (costi) e ricavi;
- Esempio:

Entrate da rette studentesche

Costo della didattica

(risponde alla domanda: in quale misura le rette studentesche coprono i costi sostenuti per la didattica?)

Domanda

- Misurano le caratteristiche e l'andamento della domanda dei destinatari diretti delle varie attività;
- Esempio:

n. posti disponibili

----- x 100
n. popolazione compresa tra 18 -26 anni iscritta alle liste di collocamento

(risponde alla domanda: qual è il grado di copertura della domanda potenziale di corsi di formazione?)

Qualità

- Sono relativi alle caratteristiche dei prodotti (es.: gamma di servizi) e dei processi di realizzazione ed erogazione degli stessi (es.: tempestività), nonché alla soddisfazione degli utenti;
- Esempio 1:

Sommatoria (data avvio effettiva - data di avvio prevista)

n. corsi avviati

(risponde alla domanda: sono stati rispettati i tempi previsti per l'erogazione dell'attività?)



ORIGINALE

COMUNE DI ROSIGNANO MARITTIMO
Provincia di Livorno

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale
N. 374 del 19/12/2023

OGGETTO: MODIFICA PIAO - PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2023 - 2025

L'anno **2023** il giorno **diciannove** del mese di **Dicembre** alle ore **12:30**, nella Fattoria Arcivescovile, con invito scritto agli Assessori si è riunita la Giunta Comunale.
Verificato che risultano presenti i Signori:

NOMINATIVO	PRESENZA
DONATI DANIELE	si
CAPRAI MONTAGNANI LICIA	si
BRACCI GIOVANNI	si
BROGI VINCENZO	si
FRANCESCHINI BENIAMINO	si
PRINETTI ALICE	si
RIBECHINI ILARIA ALESSANDRA	si

PRESENTI: 7 ASSENTI: 0

Assiste Il Segretario Generale: **Castallo d.ssa Maria**.

Alle ore **12:30** constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza, nella sua qualità di **Il Sindaco**, il Sig. Donati Daniele ed espone gli oggetti all'ordine del giorno e su questi la Giunta Comunale adotta la seguente deliberazione all'unanimità dei voti legalmente resi:

OGGETTO: MODIFICA PIAO - PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2023 - 2025

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso:

che il DL 80 del 9 giugno 2021, convertito in Legge 113 del 6 agosto 2021, introduce per tutte le pubbliche amministrazioni (PA) il Piano integrato di attività e di organizzazione (PIAO), la cui idea di fondo è superare la molteplicità, e la conseguente frammentazione, degli strumenti di programmazione oggi in uso.

che Il Piano ha durata triennale, viene aggiornato annualmente e definisce:

- a) gli obiettivi programmatici e strategici della performance ;
- b) la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali;
- c) compatibilmente con le risorse finanziarie gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne;
- d) gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione;
- e) l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia ;
- f) le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultra sessantacinquenni e dei cittadini con disabilità;
- g) le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere

Richiamato il DM 24.06.2022 con il quale che definiscono i contenuti e lo schema tipo del PIAO, nonché le modalità semplificate per gli enti con meno di 50 dipendenti;

Dato atto che con deliberazione della Giunta Comunale n. 86 del 13.04.2023 veniva approvato il PIAO – Piano Integrato di Attività e Organizzazione per il periodo 2023-2025 così composto:

- 1) Piano Integrato di attività e organizzazione 2023– 2025 (PIAO)
- 2) Allegato 1: Obiettivi gestionali – Piano Esecutivo di Gestione 2023
- 3) Allegato 2: Modello mappatura dei processi e catalogo dei rischi
- 4) Allegato 3: Modello analisi dei rischi;
- 5) Allegato 4: Modello elenco misure;
- 6) Allegato 5: Piano triennale dell'informatica 2022 - 2024;
- 7) Allegato 6: Tabella trasparenza

Dato altresì atto che il PIAO – Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 veniva modificato con successive deliberazioni della Giunta comunale n. 161 del 08.06.2023 e n. 238 del 18.06.2023;

Preso atto del monitoraggio effettuato al 30.06.2023 e approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 289 del 12.10.2023;

Riscontrato che a la Dirigenza ha effettuato un ulteriore monitoraggio al 30.09.2023 in occasione dello stato di attuazione del PEG – Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 riscontrando la necessità di apportare alcune modifiche al PIAO – Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023 come da seguente proposta:

- revisione di n. 1 indicatore dell'Obiettivo strategico 7 e n. 1 indicatore dell'obiettivo di performance 7.2 assegnati al Settore Servizi alla Persona e all'Impresa come da Scheda allegata quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione (Allegato A);

- revisione di n. 2 indicatori dell'obiettivo di performance 4.2 e n. 1 indicatore dell'obiettivo 6.2 assegnati al Settore Segretario Generale come da Scheda allegata quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione (Allegato B);
- revisione di n. 1 indicatore dell'obiettivo di performance 2.1 assegnato al Settore Programmazione e Sviluppo del Territorio come da Scheda allegata quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione (Allegato C)
- revisione dell'obiettivo gestionale di PEG n. 17 assegnato al Settore Servizi alla Persona e all'Impresa come da Scheda allegata quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione (Allegato D);
- revisione dell'obiettivo gestionale di PEG n. 32 assegnato al Settore Programmazione e Sviluppo del Territorio come da Scheda allegata quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione (Allegato E);

Richiamate altresì le deliberazioni del Consiglio Comunale n. 14 del 28/07/2022 con la quale veniva approvato il DUP - Documento Unico di Programmazione per il triennio 2023-2025 e la deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 28/02/2023 con la quale veniva approvata la nota di aggiornamento al DUP - Documento Unico di Programmazione 2023-2025;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n° 36 del 03/03/2023 relativa al PEG per il periodo 2023-25 assegnazione delle risorse umane e finanziarie ai responsabili di servizio;

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 del 28.02.2023 con cui è stato approvato il Bilancio di previsione 2023-2025;

Evidenziata l'urgenza con cui occorre provvedere all'esecutività della presente proposta di deliberazione al fine, in particolare, di avviare tempestivamente gli adempimenti istruttori successivi finalizzati al completamento delle assunzioni secondo le tempistiche previste;

Dato atto degli allegati pareri, resi ai sensi dell'art. 49 del D.lsg 267/2000, dal Segretario Generale in merito alla regolarità tecnica e dal Dirigente del Settore Risorse e Controllo in merito alla regolarità contabile della presente deliberazione.

Con votazione palese ed unanime resa nelle forme di legge;

D E L I B E R A

Di approvare, per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente richiamate, le seguenti modifiche al Piano Integrato di attività e di organizzazione (PIAO) 2023-2025:

- revisione di n. 1 indicatore dell'Obiettivo strategico 7 e n. 1 indicatore dell'obiettivo di performance 7.2 assegnati al Settore Servizi alla Persona e all'Impresa come da Scheda allegata quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione (Allegato A);
- revisione di n. 2 indicatori dell'obiettivo di performance 4.2 e n. 1 indicatore dell'obiettivo 6.2 assegnati al Settore Segretario Generale come da Scheda allegata quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione (Allegato B);
- revisione di n. 1 indicatore dell'obiettivo di performance 2.1 assegnato al Settore Programmazione e Sviluppo del Territorio come da Scheda allegata quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione (Allegato C)
- revisione dell'obiettivo gestionale di PEG n. 17 assegnato al Settore Servizi alla Persona e all'Impresa come da Scheda allegata quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione (Allegato D);
- revisione dell'obiettivo gestionale di PEG n. 32 assegnato al Settore Programmazione e Sviluppo del Territorio come da Scheda allegata quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione (Allegato E);

Di dare atto che tutti gli allegati fanno parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

Di demandare al Segretario Generale, di concerto con il Nucleo Interno di verifica e valutazione (N.I.V.V), la verifica dell'attuazione del presente Piano mantenendo costantemente aggiornati il Sindaco e la Giunta sul suo stato di attuazione.

Di dare atto che l'autorità a cui ricorrere avverso il presente provvedimento amministrativo è il Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana, entro il termine di 60 giorni dalla pubblicazione. In alternativa è possibile impugnare l'atto mediante ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, nel termine di 120 giorni dalla pubblicazione.

Di dichiarare immediatamente eseguibile il presente atto, che ha riportato unanime approvazione anche ai fini di tale dichiarazione, ai sensi dell'art. 134 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. n.267 del 18/08/2000

Letto, confermato e sottoscritto

Il Sindaco
Donati Daniele

Il Segretario Generale
Castallo d.ssa Maria