

**Marca da bollo**

In caso di mancata apposizione della marca da bollo all'atto di presentazione della domanda, l'Ufficio è tenuto ai sensi di legge ad inviare l'istanza all'Ufficio del Registro, che provvederà alla regolarizzazione e all'emissione delle relative sanzioni.

**Al Settore Programmazione e Sviluppo del Territorio**  
U.O. Pianificazione territoriale e Demanio Marittimo  
Servizio Operativo Demanio Marittimo

**Richiesta di autorizzazione al subingresso/cointestazione nella titolarità di concessione demaniale marittima ai sensi dell'art. 46 del Codice della Navigazione e dell'art. 30 del Regolamento Codice Navigazione.**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_ legale rappresentante della Soc. \_\_\_\_\_  
C.F./P.I. \_\_\_\_\_, con sede in \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_ titolare della concessione demaniale  
marittima n. \_\_\_\_\_ con scadenza il \_\_\_\_\_, avente ad oggetto  
\_\_\_\_\_, posta in località \_\_\_\_\_,

**CHIEDE**

ai sensi dell'art. 46 del Codice della Navigazione e dell'art. 30 del Regolamento Codice Navigazione,  
l'autorizzazione a fare subentrare/cointestare nella titolarità della concessione sopra citata il/la Sig./ra  
\_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_, o la Soc. \_\_\_\_\_  
con sede in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_  
(P.I. \_\_\_\_\_), legalmente rappresentata dal/la sig./ra \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_  
in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_.

Il/i subentrante/i o cointestatario/i, dichiara/no di accettare senza restrizione alcuna le condizioni contenute nella concessione demaniale sopra citata.

Si allegano i sottoelencati documenti:

- Modello ministeriale "Domanda D4";
- N. 3 marche da bollo (di cui 1 da applicare alla richiesta);
- Dichiarazione sostitutiva di certificazione antimafia del subentrante-cointestatario/legale rappresentante società;
- Copia documento d'identità' in corso di validità' del subentrante/cointestatario o del legale rappresentante della società;
- Ricevuta di pagamento delle spese di istruttoria pari ad € 300,00, che potrà essere effettuato con le seguenti modalità:
  - presso Poste Italiane, utilizzando un bollettino di conto corrente postale n. 108571, intestato a Comune di Rosignano Marittimo – Servizio Tesoreria;
  - presso la Tesoreria Comunale – Cassa di Risparmio di Volterra, filiale di Rosignano Solvay, posta via Mascagni 31, con bonifico su C.C. dedicato n. 10002140 con il seguente IBAN: IT79F0637025100000010002140;
  - tramite sistema telematico, sul sito del Comune di Rosignano Marittimo, utilizzando l'opzione "Pagamenti on line".

Data \_\_\_\_\_

IL CONCESSIONARIO

IL SUBENTRANTE/COINTESTATARIO

=====

## Informativa sul trattamento dei dati personali

(ai sensi art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 in materia di tutela dei dati personali)

### 1. Finalità e base giuridica del trattamento

I dati personali forniti con la Sua richiesta verranno trattati dal Comune di Rosignano Marittimo per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento avviato per ottemperare alla richiesta stessa. La base giuridica è costituita dalla necessità di adempiere a quanto stabilito dal Codice della Navigazione e dal Regolamento di attuazione dello stesso.

### 2. Natura del conferimento e conservazione dei dati

Il conferimento dei dati personali richiesti è *obbligatorio*, in quanto in mancanza di essi non sarà possibile dare inizio al procedimento menzionato e provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso. I dati da Lei conferiti saranno conservati per il tempo prescritto dalla normativa vigente.

### 3. Destinatari dei dati personali

I dati personali da Lei forniti saranno trattati da personale incaricato, opportunamente istruito e operante sotto l'autorità e la responsabilità del Titolare

I dati personali potranno essere trattati, inoltre, da soggetti terzi che forniscono servizi strumentali, tra cui servizi di comunicazione, posta elettronica, recapito della corrispondenza, servizi tecnici informatici e altri fornitori di servizi inerenti alle finalità sopracitate. A tali soggetti saranno comunicati solo i dati strettamente necessari per l'espletamento delle relative funzioni.

### 4. Diritti dell'interessato

La informiamo, inoltre, che relativamente ai dati medesimi può esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dal CAPO III del Regolamento UE 2016/679. In particolare, Lei ha diritto di chiedere al Titolare l'accesso ai dati che la riguardano, la loro rettifica o la cancellazione, l'integrazione dei dati incompleti, la limitazione del trattamento; di ricevere i dati in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico; di opporsi in tutto od in parte, all'utilizzo dei dati, nonché di esercitare gli altri diritti a Lei riconosciuti dalla disciplina applicabile. Tali diritti possono essere esercitati scrivendo a mezzo posta al Responsabile della protezione dei dati (DPO), domiciliato per le sue funzioni presso la sede del Titolare, oppure tramite posta elettronica al seguente al seguente indirizzo e-mail: [privacy@comune.rosignano.livorno.it](mailto:privacy@comune.rosignano.livorno.it)

Ai sensi dell'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, inoltre, Lei ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali nel caso in cui ritenga che il trattamento violi il citato Regolamento.

### 5. Titolare del trattamento e Responsabile della protezione dei dati

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Rosignano Marittimo, con sede in via dei Lavoratori, 21 57016 Rosignano Marittimo (LI). Il Responsabile della protezione dei dati è contattabile all'indirizzo di posta elettronica [privacy@comune.rosignano.livorno.it](mailto:privacy@comune.rosignano.livorno.it)