

Marca da bollo
€ 16,00

In caso di mancata apposizione della marca da bollo all'atto di presentazione della domanda, l'Ufficio è tenuto, ai sensi di legge, ad inviare l'istanza all'Ufficio del Registro, che provvederà alla regolarizzazione e all'emissione delle relative sanzioni.

Al Settore Programmazione e Sviluppo del Territorio
U.O. Pianificazione territoriale e Demanio Marittimo
Servizio Operativo Demanio Marittimo

OGGETTO: Richiesta AUTORIZZAZIONE AD ACCEDERE IN AREE DEMANIALI MARITTIME PER REALIZZARE SERVIZI FOTOGRAFICI E/O RIPRESE CINEMATOGRAFICHE

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____ - Codice
fiscale _____ per conto della società
_____ con sede in _____
P.IVA _____, tel. _____
e-mail/pec _____

CHIEDE

l'autorizzazione ad accedere in area demaniale marittima ubicata nella frazione di _____, località _____
nei giorni _____
per la realizzare un:

- servizio fotografico ripresa cinematografica

Descrizione (Indicare il prodotto pubblicizzato, l'attrezzatura usata, le persone presenti, etc):

A tal fine dichiaro che (barrare la casella che interessa):

- non sarà installata alcuna struttura/ scenografia;
 saranno installate le seguenti scenografie/strutture di facile rimozione:

- l'area in oggetto sarà opportunamente delimitata poiché se ne richiede l'uso esclusivo;
 l'area in oggetto non sarà delimitata.

SCRIVERE IN STAMPATELLO

ALLEGA (DA PRODURRE AL MOMENTO DELLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA):

- **Planimetria** dell'area
- n. **1** marca da bollo da applicare alla **domanda**;
- n. **1** marca da bollo per il **ritiro** dell'autorizzazione;
- pagamento delle spese d'istruttoria pari ad € 100,00 da effettuarsi scegliendo una delle seguenti modalità:
 - presso Poste Italiane, utilizzando un bollettino di conto corrente postale n. 108571, intestato a Comune di Rosignano Marittimo – Servizio Tesoreria;
 - presso la Tesoreria Comunale – Cassa di Risparmio di Volterra, filiale di Rosignano Solvay, posta via Mascagni 31, con bonifico su C.C. dedicato n. 10002140 con il seguente IBAN: IT79F0637025100000010002140;
 - tramite sistema telematico, sul sito del Comune di Rosignano Marittimo, utilizzando l'opzione "Pagamenti on line".

Il sottoscritto conferisce il consenso al trattamento dei dati personali e dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali posta al termine del presente modulo.

Lì, _____

IL RICHIEDENTE

Si informa che il vigente Regolamento comunale per la gestione del Demanio Marittimo disciplina l'occupazione di area demaniale per la realizzazione di servizi fotografici e riprese cinematografiche agli articoli 23 e 24.

Si ricorda che qualora sia previsto l'uso esclusivo di un tratto di area demaniale o l'installazione di strutture di facile rimozione per un periodo superiore alle 24 ore, è dovuto il pagamento del canone demaniale.

=====

Informativa sul trattamento dei dati personali

(ai sensi art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 in materia di tutela dei dati personali)

1. Finalità e base giuridica del trattamento

I dati personali forniti con la Sua richiesta verranno trattati dal Comune di Rosignano Marittimo per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento avviato per ottemperare alla richiesta stessa. La base giuridica è costituita dalla necessità di adempiere a quanto stabilito dall'art. 23 del Regolamento di Gestione del Demanio Marittimo approvato con delibera C.C. n. 15 del 12/03/2013 succ. mod. e int.

2. Natura del conferimento e conservazione dei dati

Il conferimento dei dati personali richiesti è *obbligatorio, in quanto in mancanza di essi non sarà possibile dare inizio al procedimento menzionato e provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso*. I dati da Lei conferiti saranno conservati per il tempo prescritto dalla normativa vigente.

3. Destinatari dei dati personali

I dati personali da Lei forniti saranno trattati da personale incaricato, opportunamente istruito e operante sotto l'autorità e la responsabilità del Titolare

I dati personali potranno essere trattati, inoltre, da soggetti terzi che forniscono servizi strumentali, tra cui servizi di comunicazione, posta elettronica, recapito della corrispondenza, servizi tecnici informatici e altri fornitori di servizi inerenti alle finalità sopracitate. A tali soggetti saranno comunicati solo i dati strettamente necessari per l'espletamento delle relative funzioni.

4. Diritti dell'interessato

La informiamo, inoltre, che relativamente ai dati medesimi può esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dal CAPO III del Regolamento UE 2016/679. In particolare, Lei ha diritto di chiedere al Titolare l'accesso ai dati che la riguardano, la loro rettifica o la cancellazione, l'integrazione dei dati incompleti, la limitazione del trattamento; di ricevere i dati in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico; di opporsi in tutto od in parte, all'utilizzo dei dati, nonché di esercitare gli altri diritti a Lei riconosciuti dalla disciplina applicabile. Tali diritti possono essere esercitati scrivendo a mezzo posta al Responsabile della protezione dei dati (DPO), domiciliato per le sue funzioni presso la sede del Titolare, oppure tramite posta elettronica al seguente al seguente indirizzo e-mail: privacy@comune.rosignano.livorno.it

Ai sensi dell'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, inoltre, Lei ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali nel caso in cui ritenga che il trattamento violi il citato Regolamento.

5. Titolare del trattamento e Responsabile della protezione dei dati

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Rosignano Marittimo, con sede in via dei Lavoratori, 21 57016 Rosignano Marittimo (LI). Il Responsabile della protezione dei dati è contattabile all'indirizzo di posta elettronica privacy@comune.rosignano.livorno.it

DICHIARAZIONE DI ASSOLVIMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO
Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000
(Da compilare solo se la domanda viene predisposta su file firmato digitalmente con rilascio dell'autorizzazione in formato digitale)

Il sottoscritto _____
nato a _____ il _____,
codice fiscale _____

sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze penali derivanti dal rilascio di false dichiarazioni previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, con riferimento alla presente richiesta di autorizzazione all'occupazione temporanea di area demaniale marittima per la realizzazione di servizi fotografici/riprese cinematografiche

DICHIARA

1. di aver assolto all'imposta di bollo, mediante acquisto e annullamento di **n. 2** marche da € 16,00 così identificate:

- **per la richiesta**: marca con identificativo n. _____
- **per l'autorizzazione**: marca con identificativo n. _____
(riportare i numeri identificativi di tutte le marche utilizzate)

2. di impegnarsi a conservare gli originali delle suddette marche, debitamente annullati.

Data _____ Firma _____

SCRIVERE IN STAMPATELLO