

REGOLAMENTO INCENTIVI PER ATTIVITÀ TECNICHE

CAPO I

Principi generali

- Art. 1 - Procedure di affidamento - Oneri per le attività tecniche
- Art. 2 - Destinatari
- Art. 3 - Gruppo di lavoro
- Art. 4 - Limite soggettivo dell'incentivo
- Art. 5 - Esclusione dalla disciplina dell'incentivo
- Art. 6 - Centrali di committenza
- Art. 7 - Quota del 20 per cento

CAPO II

Incentivo per lavori

- Art. 8 - Graduazione della misura incentivante
- Art. 9 - Disciplina delle varianti
- Art. 10 - Coefficienti di ripartizione dell'incentivo all'interno del gruppo di lavoro

CAPO III

Incentivo per acquisizione di servizi e forniture

- Art. 11 – Nomina del Direttore dell'Esecuzione
- Art. 12 - Graduazione della misura incentivante
- Art. 13 - Coefficienti di ripartizione dell'incentivo all'interno del gruppo di lavoro

CAPO IV

Norme comuni

- Art. 14 - Principi in materia di valutazione
- Art. 15 - Attività articolate e singole
- Art. 16 - Assegnazioni coincidenti di più attività
- Art. 17 - Attività del personale dirigenziale
- Art. 18 - Riduzione dell'incentivo in caso di ritardi o di incrementi dei costi
- Art. 19 - Liquidazione dell'incentivo

Il presente regolamento è emanato ai sensi dell'art. 45 del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 (pubblicato nel S.O. n. 12 alla G.U. 31 marzo 2023, n. 77), e si applica nel caso di appalti di lavori pubblici, di servizi e di forniture.

All'interno del presente regolamento il Codice dei contratti pubblici approvato con D. Lgs. n. 36/2023, è menzionato come "Codice".

CAPO I

Principi generali

Art. 1

Procedure di affidamento – Oneri per le attività tecniche

- 1 Gli oneri per le attività tecniche di cui all'art. 2, c. 2, relativi alle singole procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture, a carico dei relativi stanziamenti, sono disciplinati dall'art. 45 del Codice e dal presente Regolamento; la disciplina dell'incentivazione è applicabile alle procedure relative a servizi e forniture solo nel caso in cui sia nominato il direttore dell'esecuzione.
- 2 La misura complessiva dell'incentivo è costituita da una somma non superiore al 2%, calcolata sull'importo dei lavori, servizi e forniture, posto a base della procedura di affidamento, IVA esclusa, senza considerare eventuali ribassi nell'aggiudicazione, comprensiva anche degli oneri previdenziali, assistenziali nonché del contributo fiscale IRAP a carico dell'Amministrazione. La misura è definita in base alla graduazione indicata nelle tabelle di cui ai successivi Capi II e III.
- 3 L'importo di cui al primo comma, in particolare, è destinato:
 - a ai soggetti che svolgono le attività tecniche di cui all'art. 2, nonché ai loro collaboratori, come individuati ai sensi dell'art. 3, per una quota dell'80%;
 - b alle finalità di cui al successivo art. 7, per una quota del 20%, escluse le risorse che derivano da finanziamenti europei o da altri finanziamenti a destinazione vincolata, eventualmente incrementato ai sensi delle successive disposizioni.
- 4 Ai fini di cui ai precedenti commi il quadro economico dell'intervento è articolato comprendendo anche le spese tecniche relative all'applicazione degli incentivi di cui all'art. 45 del Codice ed al presente Regolamento.
- 5 Per quanto riguarda gli accordi quadro di lavori, servizi e forniture per gli Accordi Quadro di forniture > 500.000 euro la previsione di stanziamento per l'incentivo sarà inserita nel quadro economico dell'Accordo quadro, ma le quote incentivanti relative alla fase di esecuzione saranno successivamente definite nei singoli ordinativi in rapporto all'importo degli ordinativi stessi.

Art. 2

Destinatari

- 1 La quota dell'80% di cui al precedente art. 1, c. 3, lett. a), relativa a ciascuna procedura è destinata ad incentivare l'attività dei soggetti, dipendenti dell'ente, che svolgono le attività tecniche indicate nell'allegato I.10 al Codice.
- 2 Sono destinatari della quota incentivante a carico degli stanziamenti previsti per le singole procedure di affidamento, i soggetti che svolgono le seguenti attività tecniche:
 - responsabile unico del progetto - RUP;
 - soggetti incaricati della programmazione della spesa per investimenti;
 - collaborazione all'attività del RUP, quali responsabili di fase e addetti alla gestione tecnico-amministrativa dell'intervento;
 - redazione del documento di fattibilità delle alternative progettuali;
 - redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica;
 - redazione del progetto esecutivo;
 - coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione;
 - verifica del progetto ai fini della sua validazione;
 - predisposizione dei documenti di gara;
 - direzione dei lavori;
 - ufficio di direzione dei lavori (direttore/i operativo/i, ispettore/i di cantiere);
 - coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione;
 - direzione dell'esecuzione;
 - collaboratori del direttore dell'esecuzione;
 - coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione;

- collaudo tecnico-amministrativo;
- regolare esecuzione;
- verifica di conformità;
- collaudo statico;
- i collaboratori dei suddetti soggetti.

3 Nel caso in cui l'allegato I.10 sia abrogato e sostituito ai sensi dall'art. 45, c. 1, del Codice, è fatto diretto riferimento a quanto previsto dal nuovo allegato che lo sostituisce.

Art. 3

Gruppo di lavoro

1 In relazione alla propria organizzazione l'Ente individua con apposito provvedimento del dirigente competente, la struttura tecnico amministrativa o "gruppo di lavoro" destinatario dell'incentivo riferito alla singola procedura di affidamento, identificando il ruolo di ciascuno dei dipendenti assegnati, anche con riguardo alle attività dei collaboratori.

2 Possono essere destinatari dell'incentivo tecnico anche i dipendenti a tempo determinato compresi nel gruppo di lavoro di cui al comma precedente.

3 Al fine di valorizzare la professionalità dei dipendenti, l'individuazione dei soggetti cui affidare le attività incentivabili deve uniformarsi ai criteri della rotazione e del tendenziale coinvolgimento di tutto il personale disponibile, nel rispetto delle competenze specifiche richieste per ogni tipologia di appalto.

4 Eventuali modifiche alla composizione del gruppo di lavoro possono essere apportate dal dirigente competente, dando conto delle esigenze sopraggiunte. Nel relativo provvedimento è dato atto delle fasi già espletate, dei soggetti cui sono state imputate, nonché delle attività trasferite ad altri componenti lo stesso gruppo.

5 I dipendenti indicati nel provvedimento assumono la responsabilità diretta e personale dei procedimenti/sub procedimenti e delle attività assegnate.

6 La suddivisione dell'incentivo all'interno del gruppo di lavoro deve essere effettuata sulla base del livello di responsabilità professionale connessa alla specifica prestazione svolta ed al contributo apportato dai dipendenti coinvolti secondo i coefficienti di ripartizione indicati nelle tabelle di cui ai successivi Capi II e III, nonché motivata in sede di rendiconto nelle apposite schede riferite a ciascuna opera, lavoro, servizio o fornitura, come previsto dal successivo art. 18.

7 Non possono essere concessi incarichi a soggetti condannati ai sensi dell'art. 35-bis del D. Lgs. n. 165/2001. Il dirigente che dispone l'incarico è tenuto ad accertare l'insussistenza delle citate situazioni.

Art. 4

Limite soggettivo dell'incentivo

n.1 L'incentivo complessivamente maturato dal dipendente nel corso dell'anno di competenza, a prescindere dalla data di pagamento, anche per attività svolte per conto di altre amministrazioni, non può superare il trattamento economico complessivo annuo lordo percepito dallo stesso dipendente. Nel caso in cui l'amministrazione adotti i metodi e gli strumenti digitali per la gestione informativa dell'appalto previsti dal Codice, detto limite è aumentato del 15 per cento.

n.2 L'incentivo eccedente il limite di cui al precedente comma incrementa le risorse di cui al successivo art. 7.

Art. 5**Esclusione dalla disciplina dell'incentivo**

- 1 Sono esclusi dall'incentivazione di cui al presente Regolamento:
 - a gli atti di pianificazione generale e/o particolareggiata anche se finalizzati alla realizzazione di opere pubbliche;
 - b i contratti esclusi dall'applicazione del Codice a termini dell'art. 56.
 - c i lavori in amministrazione diretta.

2 È fatta salva la facoltà dell'amministrazione di prevedere modalità diverse ed alternative di retribuzione delle attività tecniche svolte dai propri dipendenti. In tal caso l'incentivazione di cui al presente Regolamento non si applica, escludendo qualunque sovra-incentivazione.

Art. 6**Centrali di committenza**

- 1 In caso di attività svolta da centrale di committenza, ai dipendenti della stessa è attribuito un incentivo nella misura prevista dalle tabelle di cui agli art.10 e 12.
- 2 La quota è assegnata su richiesta della centrale che indichi le attività incentivabili tra quelle di cui all'art. 2, c. 2.
- 3 La quota assegnata alla centrale è portata in detrazione a quella spettante al personale dell'Ente le cui funzioni sono state trasferite alla stessa centrale.

Note: L'art. 45 del Codice prevede il riconoscimento ai dipendenti della centrale di committenza di una quota non superiore al 25% della misura complessiva dell'incentivo.

Art. 7**Quota del 20 per cento**

- 1 La quota di cui all'art. 1, c. 3, lett. b), è incrementata da:
 - la quota parte dell'incentivo eccedente il limite soggettivo del singolo dipendente di cui all'art. 4, c. 1;
 - la quota parte dell'incentivo corrispondente a prestazioni non svolte o prive dell'attestazione del dirigente di cui all'art. 18;
 - la quota parte di prestazioni non svolte dai dipendenti in quanto affidate a personale esterno all'ente.
 - la quota relativa alle attività svolte da personale con qualifica dirigenziale con l'esclusione dei progetti finanziati con fondi PNRR;
- 2 Le risorse di cui al comma precedente sono destinate, nell'ambito dei documenti di programmazione e pianificazione dell'Ente, all'acquisto di beni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione. Rientrano in questo ambito:
 - la modellazione elettronica informativa per l'edilizia e le infrastrutture;
 - l'implementazione delle banche dati per il controllo e il miglioramento della capacità di spesa;
 - l'efficientamento informatico, con particolare riferimento alle metodologie e strumentazioni elettroniche per i controlli;
 - l'acquisto di software e attrezzature funzionali all'attività di progettazione, all'attività di gestione delle procedure di affidamento e di gestione del contratto.
- 3 Le risorse di cui al primo comma sono in ogni caso utilizzate, secondo modalità stabilite nei documenti di programmazione e pianificazione dell'Ente, per:
 - attività di formazione per l'incremento delle competenze digitali dei dipendenti nella realizzazione degli interventi;
 - la specializzazione del personale che svolge funzioni tecniche;
 - la copertura degli oneri di assicurazione obbligatoria del personale.

CAPO II Incentivo per lavori

Art. 8 Graduazione della misura incentivante

1. La percentuale massima indicata dall'art. 45 del Codice della misura incentivante, è così graduata in ragione della complessità delle procedure dell'opera da realizzare:

- Importo a base di affidamento Inferiore a euro 150.000,00 (affidamento diretto) percentuale del 1,5%
- Importo a base di affidamento pari o > 150.000,00 percentuale del 2%

Art. 9 Disciplina delle varianti

1. Le varianti conformi all'art. 120, comma 1, lett. c), del Codice, contribuiscono a determinare l'incentivo secondo la percentuale stabilita per il corrispondente intervento, sempre che comportino opere aggiuntive ed uno stanziamento di maggiori risorse rispetto all'importo a base della procedura; l'incentivo è calcolato sull'importo delle maggiori somme stanziato rispetto a quelle originarie. Il relativo importo è quantificato nel provvedimento del RUP che autorizza la variante ai sensi dell'art. 120, c. 13, del Codice.

Art. 10 Coefficienti di ripartizione dell'incentivo all'interno del gruppo di lavoro

1 I coefficienti di ripartizione dell'incentivo per attività tecniche relative a lavori, sono di norma attribuiti fra i diversi componenti del gruppo di lavoro, nelle percentuali indicate nelle tabelle sottostanti, definiti in relazione alle specifiche attività da svolgere.

LAVORI < 150.000,00 euro a base della procedura di affidamento

A	Responsabile Unico del Progetto e collaboratori	45%
	RUP	25%
	collaboratori tecnici e amministrativi del RUP compresi collaboratori uffici ragioneria	20%
B	Programmazione della spesa per investimenti compresa ragioneria	2%
C	Progettazione	15%
	Progetto di fattibilità tecnico economica	5%
	Progetto esecutivo	8%
	Coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione	2%
D	Verifica preventiva della progettazione	5%
E	Direzione Lavori	22%
	Direttore dei Lavori	12%
	Direttori operativi, ispettori di cantiere, altri collaboratori della DL amministrativi	10%
F	Coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione	10%
G	Regolare esecuzione	1%
	Collaudo statico	1%
	TOTALE	100%

LAVORI pari o > 150.000,00 euro a base della procedura di affidamento

A	Responsabile Unico del Progetto e collaboratori	35%
	RUP	25%
	collaboratori tecnici e amministrativi del RUP compresi collaboratori uffici ragioneria e finanziamenti	10%
B	Programmazione della spesa per investimenti compresa ragioneria	3%
C	Progettazione	15%
	Documento di fattibilità delle alternative progettuali	1%
	Progetto di fattibilità tecnico economica	5%
	Progetto esecutivo	7%
	Coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione	2%
D	Verifica preventiva della progettazione	5%
E	Predisposizione documenti di gara CUC	7%
	Responsabile della fase di affidamento (predisposizione documenti di gara e responsabilità del procedimento)	4%
	Collaboratori amministrativi della fase di affidamento	3%
F	Direzione Lavori	22%
	Direttore dei Lavori	15%
	Direttori operativi, ispettori di cantiere, altri collaboratori della DL amministrativi	7%
G	Coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione	10%
H	Collaudo tecnico amministrativo – Regolare esecuzione (1%)	2%
	Collaudo statico	1%
	TOTALE	100%

2 La percentuale indicata nella tabella è destinata ad incentivare il soggetto incaricato della corrispondente attività, nonché i suoi collaboratori previamente individuati nell'ambito del gruppo di lavoro.

CAPO III
Incentivo per servizi e
forniture

Art. 11**Nomina del Direttore dell'Esecuzione del Contratto**

Ai fini dell'individuazione dei contratti di servizi e forniture per i quali è necessaria la nomina del Direttore dell'Esecuzione del Contratto si riportano quelli di particolare importanza di cui all'art.32 dell'allegato II.14 del nuovo codice dei contratti pubblici:

- a servizi di telecomunicazione;
- b servizi finanziari, distinti in servizi assicurativi e servizi bancari e finanziari;
- c servizi informatici e affini;
- d servizi di contabilità, revisione dei conti e tenuta dei libri contabili;
- e servizi di consulenza gestionale e affini;
- f servizi di pulizia degli edifici e di gestione delle proprietà immobiliari;

- g eliminazione di scarichi di fogna e di rifiuti; disinfezione e servizi analoghi;
- h servizi alberghieri e di ristorazione;
- i servizi legali;
- j servizi di collocamento e reperimento personale;
- l servizi sanitari e sociali;
- m servizi ricreativi, culturali e sportivi

Oltre ai servizi di particolare importanza sopra indicati rientrano tra quelli per i quali è necessaria la nomina del DEC anche:

- m.1 interventi complessi sotto il profilo tecnologico;
- m.2 le prestazioni che richiedono l'apporto di una pluralità di competenze;
- m.3 gli interventi caratterizzati dall'utilizzo di componenti o di processi produttivi innovativi o dalla necessità di elevate prestazioni per quanto riguarda la loro funzionalità;
- m.4 servizi che, per ragioni concernente l'organizzazione interna alla stazione appaltante, impongano il coinvolgimento di unità organizzativa diversa da quella cui afferiscono i soggetti che hanno curato l'affidamento;
- m.5 prestazioni di importo superiore alle soglie eurounitarie.

Il RUP in fase di progettazione provvederà a valutare l'eventuale appartenenza del servizio di cui alla suddetta fattispecie ad una delle 4 categorie sopra elencate e a darne evidenza negli elaborati progettuali.

Indipendentemente dalle caratteristiche per le forniture di importo a base di affidamento superiore a €500.000,00 si provvederà alla nomina del Direttore dell'Esecuzione del contratto.

Art.12

Graduazione della misura incentivante

1 La percentuale massima indicata dall'art. 45 del Codice della misura incentivante, è così graduata in ragione della complessità del servizio o fornitura in affidamento:

Servizi

- Importi a base di affidamento inferiori a euro 140.000 (affidamento diretto) percentuale del 1,5%
- Importi a base di affidamento pari o superiori a euro 140.000 percentuale del 2%

Forniture

- importo a base di affidamento pari o superiore ad €500.000,00 percentuale del 1,5 %

2 Gli incentivi per gli appalti di forniture e servizi sono attribuiti a condizione che sia nominato il direttore dell'esecuzione

Art. 13

Coefficienti di ripartizione dell'incentivo all'interno del gruppo di lavoro

1 I coefficienti di ripartizione dell'incentivo per attività tecniche relative a servizi e forniture, sono di norma attribuiti fra i diversi componenti del gruppo di lavoro, nelle percentuali indicate nella tabella sottostante, definiti in relazione alle specifiche attività da svolgere.

SERVIZI < 140.000,00 euro a base della procedura di affidamento

A	Responsabile Unico del Progetto e collaboratori	45%
	RUP	30%
	collaboratori tecnici e amministrativi del RUP compresi collaboratori ragioneria	15%
C	Progettazione	14%
	Predisposizione del DUVRI	4%
D	Procedura di affidamento con confronto concorrenziale	1%
E	Direzione Esecuzione	35%
	Direttore Esecuzione	25%
	Collaboratori tecnici e amministrativi	10%
F	Regolare esecuzione	1%
	TOTALE	100%

SERVIZI pari o > 140.000,00 euro e FORNITURE > 500.000,00 euro a base della procedura di affidamento

A	Responsabile Unico del Progetto e collaboratori	35%
	RUP	25%
	collaboratori tecnici e amministrativi del RUP compresi collaboratori uffici ragioneria e finanziamenti	10%
B	Programmazione della spesa per investimenti compresa ragioneria e CUC	3%
C	Progettazione	16%
	Predisposizione DUVRI	4%
D	Procedura di affidamento compresa la predisposizione dei documenti di gara	10%
	Responsabile della fase di affidamento (predisposizione documenti di gara e responsabilità del procedimento)	6%
	Collaboratori amministrativi della fase di affidamento	4%
E	Direzione Esecuzione	30%
	Direttore Esecuzione	20%
	Collaboratori tecnici e amministrativi	10%
F	Verifica di conformità – Regolare esecuzione (1%)	2%
	TOTALE	100%

2 La percentuale indicata nella tabella è destinata ad incentivare il soggetto incaricato della corrispondente attività, nonché i suoi collaboratori previamente individuati nell'ambito del gruppo di lavoro.

CAPO IV

Norme comuni

Art. 14

Principi in materia di valutazione

1 L'incentivo è attribuito ad ogni soggetto destinatario secondo le quote in tabella e secondo la rendicontazione di cui al modello allegato. Ai fini della attribuzione il dirigente tiene conto:

- del rispetto dei tempi richiesti per la specifica attività di cui ciascuno è assegnatario;
- della completezza e della conformità dell'attività svolta rispetto a quanto assegnato;
- della competenza e professionalità dimostrate;
- della propensione alla risoluzione dei problemi al fine di assicurare la celerità (tempi) e l'economicità (costi) delle varie fasi del processo, rispetto a quanto preventivato.

2 L'incentivo è corrisposto per le attività effettivamente svolte anche in caso di mancata realizzazione dell'opera o di mancata acquisizione del servizio o della fornitura².

3 La determinazione della corresponsione dell'incentivo da parte del dirigente è supportata da idonei elementi valutativi espliciti nella scheda di cui al successivo art. 18.

4 In ogni caso i dipendenti responsabili delle attività incentivate che violino obblighi posti a loro carico dalla legge e dai relativi provvedimenti attuativi o che non svolgano quanto assegnato con la dovuta diligenza, sono esclusi dall'incentivazione.

5 Il riepilogo annuale dei provvedimenti di liquidazione è trasmesso dal dirigente al Sindaco, al Segretario comunale e Nucleo di valutazione per quanto di rispettiva competenza.

Art. 15

Attività articolate e singole

1 Qualora una attività sia svolta da più figure (es. collaboratori del RUP, direttori operativi, ecc), compete al RUP attestare il ruolo ed il livello di partecipazione svolto dagli altri soggetti assegnati alla medesima attività ed indicare, all'interno della percentuale assegnata, le quote da attribuire a ciascuno.

2 In assenza di collaboratori o altre figure ulteriori richieste per l'attività specifica, l'intera quota dell'incentivo è corrisposta, ricorrendone i presupposti, al responsabile dell'attività.

Art. 16

Assegnazioni coincidenti di più attività

1 Nel caso in cui allo stesso soggetto siano assegnate più attività separatamente considerate ai fini dell'incentivo, si sommano le relative percentuali.

2 Nei seguenti casi di cumulo di attività assegnate allo stesso dipendente, è applicato un abbattimento del 10% sulla percentuale minore:

A tal riguardo, vedasi la sentenza n. 10222 del 28 maggio 2020 della Corte di Cassazione - Sezione del Lavoro Civile

- a svolgimento da parte del RUP della verifica preventiva della progettazione (art. 42, Codice);
- b effettuazione da parte del direttore dell'esecuzione della verifica di conformità per forniture e servizi (art. 116, Codice).
- c Emissione della regolare esecuzione da parte del DL o del DEC (art.116 del Codice)
- d RUP ove responsabile anche della fase di affidamento

Art. 17**Attività del personale dirigenziale**

1. Ai sensi dell'art. 45, comma 4, ultimo periodo del Codice, è escluso dalla ripartizione dell'incentivo il personale con qualifica dirigenziale.

3. Ai sensi dell'art.8 comma 5 del **DECRETO-LEGGE 24 febbraio 2023, n. 13** per gli anni dal 2023 al 2026 relativamente ai progetti del PNRR, l'incentivo di cui all'articolo 113 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 così come modificato dall'art. 45 del Dlgs 36/2023 è erogato anche al personale di qualifica dirigenziale coinvolto nei predetti progetti, in deroga al limite di cui all'articolo 23, comma 2, del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75.

Per personale dirigenziale coinvolto si intendono anche i dirigenti che intervengono trasversalmente nei vari ruoli di supporto.

Art. 18**Riduzione dell'incentivo in caso di incrementi dei costi o dei tempi di esecuzione**

1 Qualora durante le procedure per l'affidamento di lavori/servizi/forniture si verificano ritardi imputabili ai soggetti incaricati della predisposizione e controllo del bando,rispetto ai tempi previsti nell'allegato I.3 al nuovo codice dei contratti, al personale incaricato di tale fase l'incentivo sarà ridotto di una quota determinata nella tabella A.

2 Qualora si verificano dei ritardi in sede di esecuzione, imputabili all'ufficio direzioni lavori/direzione dell'esecuzione, con esclusione di quelli derivanti dalle cause previste dall'articolo 120, comma 1, del Codice, l'incentivo riferito alla direzione lavori/esecuzione ed al RUP ed ai loro collaboratori è ridotto di una quota come determinata nella tabella A.

3 Qualora in fase di realizzazione dell'opera/esecuzione del servizio non vengano rispettati i costi previsti nel quadro economico del progetto a base di gara e l'aumento del costo non sia conseguente a varianti disciplinate dall'articolo 120, comma 1, del Codice (ovvero sia dovuto ad errori imputabili al direttore lavori e suoi collaboratori e al collaudatore), al Responsabile Unico del progetto, all'ufficio della Direzione dei lavori / esecuzione e al Collaudatore, se individuato, sarà corrisposto un incentivo decurtato delle percentuali come determinate nella tabella allegata.

TABELLA A	
Incremento dei tempi per l'affidamento	Riduzione incentivo
Entro il 20% del tempo previsto dall'allegato I.3	10%
Dal 21% al 40% del tempo previsto dall'allegato I.3	30%
Oltre il 40%	50%
Incremento dei Tempi di esecuzione	
Entro il 20% del tempo contrattuale	10%
Dal 21% al 40% del tempo contrattuale	20%
Oltre il 40%	30%
Incremento dei costi di realizzazione	
Entro il 20% dell'importo contrattuale	10%
Dal 21% al 40% dell'importo contrattuale	30%
Oltre il 40% dell'importo contrattuale	50%

Art. 19**Liquidazione dell'incentivo**

1 La liquidazione del compenso è effettuata dal dirigente competente, su apposita scheda di rendicontazione riferita a ciascuna opera, lavoro, servizio o fornitura redatta dal RUP in ordine all'effettività di quanto svolto e dei relativi tempi, che accerta ed attesta le specifiche attività svolte dal dipendente.

Per i progetti PNRR dove l'incentivo è corrisposto anche la personale con qualifica dirigenziale la liquidazione del compenso è effettuata da altro dirigente o dal Segretario Comunale.

2 La liquidazione dell'incentivo avviene successivamente al completamento della fase di affidamento e a quella di esecuzione quando si raggiunga complessivamente un importo minimo da liquidare pari ad €.1000,00 ancorché relativo a più progetti ed a più dipendenti. Il RUP ed il relativo gruppo saranno liquidati per il 50% alla fine della fase di affidamento e per il restante 50% alla fine della fase di esecuzione.

3 Ai fini della liquidazione il RUP predispone una scheda, sul fac simile allegato, per ciascun lavoro/servizio/fornitura contenente almeno:

- il tipo di attività da svolgere assegnata a ciascun dipendente con la relativa percentuale di coinvolgimento ;
- la fase completata (affidamento/esecuzione)
- i tempi previsti e i tempi effettivi con l'evidenza degli eventuali ritardi e le percentuali di decurtazione;
- l'indicazione dell'importo dell'incentivo da liquidare.

**SCHEDA DI RENDICONTAZIONE AI FINI DELLA EROGAZIONE
DELL'INCENTIVO
ART.45 Dlgs36/2023**

Lavoro/Servizio / Fornitura : " _____ "

Importo a base di affidamento €. _____

Affidamento diretto

Gara

Percentuale incentivo:

1,5% - Servizi - Importo base di affidamento < 140.000,00

- Lavori – Importo base di affidamento < 150.000,00

2% - Servizi – Importo a base di affidamento > 140.000,00

- Lavori – Importo a base di affidamento > 150.000,00

Importo incentivo: € _____ di cui:

0,80% €. _____ I _____ /202__ Cap. _____

0,20% €. _____ I _____ /202__ Cap. _____

Rendicontazione fase:

Affidamento

Esecuzione

Programma Triennale Opere Pubbliche/Servizi e forniture _____ nell'annualità _

_____ approvato con delibera C.C. n. _____ del _____;

Determina a contrarre n. _____ del _____

Det. Aggiudicazione n. _____ del _____

Scostamento rispetto ai tempi delle procedure di gara di cui all'allegato

I.3 Motivazione: _____

Contratto Prot.n. _____ del _____

Consegna prestazioni/lavori data: _____

Fine delle prestazioni/lavori data: _____

Scostamento rispetto alla durata contrattuale Si No percentuale di scostamento_

_____ % Motivazione. _____

Riduzione incentivo: Si No percentuale di riduzione__%

Importo contrattuale iniziale €. _____

Importo contrattuale finale €. _____

Aumento costi: Si No percentuale di scostamento_

_____ %

Motivazione. _____

Riduzione incentivo: Si No percentuale di riduzione__%

GRUPPO DI LAVORO

Costituito con decreto n. ____ del ____ e modificato con decreto N. ____ del ____

(Inserire tabella con nominativi e ripartizioni percentuali – esempio lavori inferiori a € .150.000,00)

	IMPORTO INCENTIVO DA RIPARTIRE PER LA FASE	Percentuale ripartizione	€. _____
A	RUP - NOMINATIVO		€. _____
	collaboratori tecnici e amministrativi del RUP – NOMINATIVI CON RELATIVE PERCENTUALI DI PARTECIPAZIONE FINO ALLA CONCORRENZA DEL 20%		€. _____
B	Programmazione della spesa per investimenti -NOMINATIVO		€. _____
C			€. _____
	Progetto di fattibilità tecnico economica- NOMINATIVO		€. _____
	Progetto esecutivo - NOMINATIVO		€. _____
	Coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione - NOMINATIVO		€. _____
D	Verifica preventiva della progettazione -NOMINATIVI		€. _____
E			€. _____
	Direttore dei Lavori- NOMINATIVO		€. _____
	Direttori operativi, ispettori di cantiere, altri collaboratori della DL - NOMINATIVI CON RELATIVE PERCENTUALI DI PARTECIPAZIONE FINO ALLA CONCORRENZA DEL 20%		€. _____
F	Coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione - NOMINATIVO		€. _____
G	Regolare esecuzione - NOMINATIVO		€. _____
	Collaudo statico -NOMINATIVO		€. _____
	TOTALE		€. _____

Economie da far confluire nella quota dello 0,20% €. _____

PERSONALE COINVOLTO	IMPORTO PROCAPITE DA LIQUIDARE	% oo.rr.- CP+INAIL+IRAP (da applicaresull'importo netto)	Importo CP+INAIL+ I RAP	Quota incentivo netto
TOTALE QUOTA DA LIQUIDARE AL PERSONALE	€	€	€	€

data _____

Il RUP