



## COMUNE DI ROSIGNANO MARITTIMO

Provincia di Livorno

### Verbale di deliberazione del Consiglio Comunale N. 70 del 19/07/2024

**OGGETTO:** SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO E ASSESTAMENTO GENERALE EX ART.193 ED ART. 175, CO. 8 DEL T.U.E.L. - VARIAZIONE DI BILANCIO EX ART. 175 DEL TUEL

L'anno **2024** il giorno **diciannove** del mese di **Luglio** alle ore **18:30**, nella Fattoria Arcivescovile, in seguito a convocazione disposta con invito scritto e relativo ordine del giorno notificato ai singoli Consiglieri si è riunito il Consiglio Comunale in sessione **Ordinaria**, seduta **Pubblica**, di **Prima** convocazione.

Sono presenti, all'atto della votazione, i Signori:

NOMINATIVO	PRESENZA	NOMINATIVO	PRESENZA
BURRESI ILARIA	si	LAMPREDI ALESSIO	si
CALDERONE ENZO	si	MONTAGNANI STEFANO	si
CARRIERO CARLO	no	MUFFATO LORENZO	no
CECCANTI ANNALISA	si	ONCINI RITA	si
CHIRICI PAOLO	si	PERNICI COSTANZA	si
CLARA ALICE	si	PRINCIPI RUDY	si
D'APICE GRAZIANO	si	PROFETI ANDREA	si
DONATI DANIELE	si	SCARASCIA STEFANO	si
FABBIANI FRANCESCA	si	SCHILLACI CRISTINA	si
FERRETTI ROBERTA	si	TESTA ROBERTO	no
FRANCHI DAVIDE SAMUELE	si	TULIN ALESSANDRO	si
GHELARDINI FULVIO ALESSIO	si	MARABOTTI CLAUDIO	si
GIANNETTI MATTEO	si		

PRESENTI: 22 ASSENTI: 3

Partecipano gli assessori: Cantini Giacomo, Masoni Susanna, Quintavalle Giulia, Repeti Roberto, Rotelli Giulio, Santinelli Cristina, Settino Mario.

Assiste Il Segretario Generale Signora **Castallo d.ssa Maria**.

Alle ore **20:55** constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza Burresi Ilaria nella sua qualità di Presidente del Consiglio ed espone gli oggetti all'ordine del giorno e su questi il Consiglio Comunale adotta la seguente deliberazione:

**OGGETTO: SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO E ASSESTAMENTO GENERALE EX ART.193 ED ART. 175, CO. 8 DEL T.U.E.L. - VARIAZIONE DI BILANCIO EX ART. 175 DEL TUEL**

**IL CONSIGLIO COMUNALE**

Visto il Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000 "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali e s.m.i.;"

Visto il d.lgs. 118/2011 e relativi allegati e le sue successive modifiche ed integrazioni;

Visto il d.lgs. 126/2014 e sue successive modifiche ed integrazioni;

Vista la Legge 243/2012 in materia di equilibri di finanza pubblica;

Vista la Legge n. 213 /2023 in materia di legge di bilancio anno 2024;

Visto lo Statuto dell'Ente;

Visto il Regolamento comunale di Contabilità;

Premesso che l'art. 193, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, prevede che con periodicità stabilita dal regolamento di contabilità dell'ente locale, e comunque almeno una volta entro il 31 luglio di ciascun anno, l'organo consiliare provvede con delibera a dare atto del permanere degli equilibri generali di bilancio o, in caso di accertamento negativo ad adottare contestualmente:

- a) le misure necessarie a ripristinare il pareggio qualora i dati della gestione finanziaria facciano prevedere un disavanzo, di gestione o di amministrazione, per squilibrio della gestione di competenza, di cassa ovvero della gestione dei residui;
- b) i provvedimenti per il ripiano degli eventuali debiti di cui all'art. 194;
- c) le iniziative necessarie ad adeguare il fondo crediti di dubbia esigibilità accantonato nel risultato di amministrazione in caso di gravi squilibri riguardanti la gestione dei residui;

Considerato che l'art. 175, comma 8, del D.lgs. 267/2000 prevede che la variazione di assestamento generale di bilancio debba essere deliberata entro il 31 luglio di ciascun anno, e che con la stessa l'ente effettui la verifica generale di tutte le voci di entrata e di uscita, compreso il fondo di riserva e il fondo cassa, al fine di assicurare il mantenimento del pareggio di bilancio;

Dato atto che con delibera di Consiglio Comunale n. 178 del 19/12/2023, è stato approvato il Bilancio di Revisione 2024-2026 e relativi allegati e s.m.i.;

Dato atto che con delibera di Consiglio Comunale n. 52 del 23/4/2024 è stato approvato il rendiconto di gestione 2023;

Dato atto che il Settore Risorse e Controllo ha rimesso apposita nota mail, in data 2/7/2024, al Segretario Generale ed ai Dirigenti al fine di rilevare:

- l'attestazione circa l'eventuale esistenza di debiti fuori bilancio (ex artt. 194 del TUEL ed art. 23 del Reg. di Contabilità);
- l'attestazione dell'assenza di eventuali variazioni di residui attivi e passivi conservati (ex art. 193 del TUEL);
- la verifica generale di tutte le voci di entrata e di uscita degli stanziamenti del Bilancio di Revisione 2024/26 relative ai capitoli di competenza;
- la congruità dell'accantonamento relativo alle passività potenziali e conseguente attestazione da parte del Settore competente;

Preso atto inoltre che sempre nella medesima comunicazione del Settore Risorse e Controllo, si chiedeva a tutti i Dirigenti di predisporre la verifica generale delle entrate/spese di competenza e rappresentare la necessità di apportare variazioni al bilancio di previsione 2024 – 2026;

Viste le attestazioni conservate agli atti e pervenute dal Dirigente del Settore Risorse e Controllo in data 12/7/2024, dal Segretario Generale in data 09/07/2024, dalla Dirigente del Settore Servizi alla Persona e all'Impresa in data 10/7/2024, dalla dirigente del Settore Programmazione e Sviluppo del Territorio in data 10/7/2024;

Dato atto che la presente deliberazione, compresa la variazione al Bilancio 2024/2026, è caratterizzata dalla ricognizione di cui sopra, conservata agli atti d'ufficio, dalla quale non è emersa la segnalazione circa l'esistenza di debiti fuori bilancio o di ulteriori passività potenziali, né l'esistenza di variazioni dei residui attivi e passivi conservati capaci di alterare gli equilibri di bilancio ed il pareggio dello stesso ex L. 243/2012;

Considerato che la predetta variazione al Bilancio 2024-2026 si caratterizza in particolare :

- per la contabilizzazione di capitoli di entrata e uscita di parte corrente delle somme riconosciute dalla regione per la misura nidi grati e per il finanziamento dei progetti educativi zonali (PEZ) per complessivi € 101.231,34;
- per la contabilizzazione di capitoli di entrata e uscita di parte corrente delle somme riconosciute dalla Stato per il finanziamento dei servizi di prima infanzia, per iniziative volte a favorire il benessere dei minorenni e per il contrasto della povertà educativa e per il finanziamento del fondo indennità amministratori art. 1 c. 583-587 L. 234/2021 per complessivi € 57.758,53;
- per l'adeguamento contabile dei capitoli di entrata per € 593.186,00 e spesa per € 812.377,90 relativi alla Tari rispetto al PEF Tari anno 2024 approvato con apposita delibera consiliare nella seduta odierna;
- per maggiori necessità di spesa corrente legate alle utenze del calore e all'energia elettrica per complessivi € 341.520,00;
- per la rimodulazione della fonte di finanziamento di alcuni interventi su immobili comunali, della spesa per acquisizione aree impianti sportivi e per attrezzature scuola primaria per complessivi € 349.711,65 da entrate correnti ad avanzo libero e conseguente riduzione della spesa di investimento finalizzata alla realizzazione del parcheggio nell'ambito del progetto di partenariato pubblico privato avente per oggetto «la progettazione e la gestione del sistema della sosta e della ZTL» nel Comune di Rosignano Marittimo già finanziato con quota libera dell'avanzo di amministrazione;
- per spesa di investimento destinata all'acquisto di attrezzature e arredi per le scuole, gli asili, gli impianti sportivi e i servizi comunali per complessivi € 74.196,92 finanziata con avanzo libero e conseguente riduzione della spesa di investimento finalizzata alla realizzazione del parcheggio nell'ambito del progetto di partenariato pubblico privato avente per oggetto «la progettazione e la gestione del sistema della sosta e della ZTL» nel Comune di Rosignano Marittimo già finanziato con quota libera dell'avanzo di amministrazione;
- per l'accantonamento di € 90.230,25 disposto dall'ex-articolo 21, comma 2, del D.Lgs. 175/2016 relativo alla perdita 2023 della società Crom srl, per le cui motivazioni si rimanda a quanto riportato più avanti, finanziato con avanzo libero e conseguente riduzione della spesa di investimento finalizzata alla realizzazione del parcheggio nell'ambito del progetto di partenariato pubblico privato avente per oggetto «la progettazione e la gestione del sistema della sosta e della ZTL» nel Comune di Rosignano Marittimo già finanziato con quota libera dell'avanzo di amministrazione;
- per l'applicazione della quota parte proveniente dallo svincolo del FCDE dell'esercizio 2023 deliberato dal consiglio comunale in sede di approvazione del Rendiconto 2023 e destinata alla copertura dello stanziamento riguardante il fondo crediti dubbia esigibilità afferente all'annualità 2024 per € 327.456,29;
- per l'applicazione di avanzo di amministrazione accantonato nel risultato di amministrazione 2023 per euro 17.128,33 relativo alla spesa per indennità di fine mandato del Sindaco;

- per la contabilizzazione dei tagli di spending review previsti dalla Legge 178/2020 art. 1 c. 850-853 e dalla Legge 213/2023 art. 1 c. 533-535 pari a complessivi € 236.669,00 nell'anno 2024, € 236.713,00 nell'anno 2025 e € 161.070,00 nell'anno 2026;

- per l'iscrizione del contributo statale riconosciuto ai sensi dell'art. 1 c. 508 della Legge 213/2023 pari ad € 40.383 nel 2024, € 40.390 nel 2025 e € 43.974 nel 2026;

Rilevato inoltre che il settore competente in materia di contenzioso ha confermato la congruità dell'apposito accantonamento afferente alle relative passività potenziali conservato nel Bilancio di Revisione 2024-2026, come da documentazione conservata agli atti;

Preso atto che a seguito della verifica della composizione del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità è emersa la necessità di adeguare il fondo in considerazione del livello degli stanziamenti e degli accertamenti come disposto dall'allegato 4.2 del D.Lgs 118/2011 esempio n. 5. e pertanto l'importo del fondo di parte corrente assestato in bilancio risulta così rappresentato:

- anno 2024 € 4.267.282,43
- anno 2025 € 4.008.026,61
- anno 2026 € 4.070.645,91

Preso atto che ai sensi di quanto disposto dall'ex-articolo 21, comma 2, del D.Lgs. 175/2016, sulla base delle risultanze degli ultimi bilanci approvati o in corso di approvazione, come motivato negli allegati 3 e 5 quali parti integranti e sostanziali della presente, l'Amministrazione ha provveduto ad accantonare nell'esercizio 2024 del bilancio di previsione 2024-2026 la somma di € 90.230,25 al capitolo 20031.10.01000598 "Accantonamento perdite società partecipate ex art. 21 comma 1 d.lgs. 175/2016". Tale accantonamento è relativo alla quota parte, rapportata alla partecipazione del 75%, della perdita di esercizio della società Crom srl sulla base dello schema di bilancio al 31/12/2023 pervenuto dalla società (prot. n. 45219 del 13/6/2024) per l'approvazione in assemblea dei soci. Tale importo sarà eventualmente svincolato in una fase successiva, qualora l'assemblea dei soci deliberi il ripiano immediato del risultato economico di esercizio mediante corrispondente riduzione del capitale sociale anziché il riporto a nuovo proposto dall'amministratore unico;

Preso atto altresì che nel bilancio di previsione 2024-2026, sono stanziati gli accantonamenti inerenti l'indennità di fine mandato del sindaco e gli stessi sono stati adeguati a seguito dell'incremento delle indennità di funzione spettanti agli organi politici;

Visto l'art. 187 del TUEL in materia di risultato di amministrazione e di applicazione dell'avanzo di amministrazione e tenuto conto che l'Amministrazione non si trova in una delle situazioni di cui agli artt. 195 e 222 del TUEL stesso e della congruità del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità determinato nell'ambito dell'approvazione del Rendiconto della Gestione 2023 e la congruità negli esercizi 2024-2026 come rappresentato nell'allegato 3, parte integrante e sostanziale della presente;

Preso atto che il fondo di cassa alla data del 12/7/2024 è pari ad euro 17.007.030,93 e non presenta l'utilizzo di risorse ex artt. 222 e 195 del TUEL;

Dato atto che la presente variazione consente:

- il mantenimento degli equilibri del Bilancio di Previsione 2024 – 2026, così come sintetizzato nell'allegato 2, quale parte integrante e sostanziale della presente;
- il rispetto delle norme in materia di contenimento e vincolo della finanza pubblica, così come sintetizzato nella nota di aggiornamento alla Nota Integrativa al Bilancio di Previsione 2024 - 2026, allegato 3, quale parte integrante e sostanziale della presente;

- di mantenere gli equilibri di cassa ovvero la previsione di un importo finale della stessa non negativo al 31/12/2024 ai sensi dell'art. 162 del TUEL, fermo restando la competenza della Giunta Comunale, ex art. 175 del TUEL, alla variazione degli stessi, così come sotto sintetizzato:

CASSA 1/1/2024	23.697.873,43	Variazione di BILANCIO N. 17/2024	PREVISIONE CASSA
INCASSI	129.313.858,86	965.331,94	130.279.190,80
PAGAMENTI	134.357.980,44	1.206.085,46	135.564.065,90
PREVISIONE CASSA 31/12/2024			<b>18.412.998,33</b>

Dato atto che la programmazione dei flussi di cassa, ivi contenuta, potrà essere soggetta a conferma o variazione con successiva deliberazione di Giunta Comunale ai sensi dell'art. 175 del D.Lgs. 267/2000;

Dato atto delle risultanze dell'allegato 5 "Report sulle società partecipate ed altri organismi – anno 2024" parte integrante e sostanziale della presente;

Dato atto delle risultanze dell'allegato 4 "Stato di attuazione del programma alla data del 30/06/2024", parte integrante e sostanziale della presente;

Visti i pareri di regolarità tecnica e contabile espressi dal Dirigente del Settore Risorse e Controllo, che si allegano alla presente ai sensi dell'art. 49 del TUEL;

Visto il parere dell'Organo di Revisione allegato 6, alla presente a farne parte integrante e sostanziale;

Data la necessità di provvedere alla immediata eseguibilità del presente atto ai sensi dell'ultimo comma dell'art. 134 T.U.E.L. approvato con D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 al fine di rispettare le disposizioni normative in materia e per permettere l'adeguamento degli stanziamenti di bilancio, propedeutico alla prosecuzione di servizi essenziali per l'ente;

Con n. 14 voti favorevoli, n. 8 voti contrari (Calderone Enzo, Ceccanti Annalisa, Chirici Paolo, Clara Alice, Donati Daniele, Principi Rudy, Scarascia Stefano, Schillaci Cristina) e nessun astenuto su n. 22 votanti, resi nelle forme di legge;

## **DELIBERA**

Di dare atto che le premesse rappresentano parte integrante e sostanziale della presente deliberazione e dunque si ritengono ivi richiamate ed approvate;

Di dare atto che la presente deliberazione è finalizzata al rispetto degli adempimenti previsti dagli artt. 193 e 175, co. 8 del D.Lgs. 267/2000 e sue s.m.i. ed assicura dunque il mantenimento del pareggio di bilancio ex L. 243/2012 e la salvaguardia degli equilibri di bilancio;

Di approvare il prospetto contenente le variazioni al bilancio di previsione 2024-2026, di cui all'allegato n. 1, parte integrale e sostanziale della presente deliberazione;

Di approvare il prospetto contenente la dimostrazione degli equilibri di bilancio 2024-2026 così come risulta dall'allegato 2 parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

Di approvare la nota di aggiornamento alla Nota Integrativa del Bilancio di Previsione 2024-2026, allegato 3, parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

Di dare atto del permanere degli equilibri generali di bilancio, che si intendono dunque salvaguardati, anche a fronte della verifica effettuata ai sensi dell'art. 175 del TUEL, tenuto conto:

- dell'equilibrio di bilancio della gestione di competenza e di cassa e del pareggio di bilancio ex L. 243/2012 come motivato in premessa e come rappresentato agli allegati 2 e 3;
- che non si presentano situazioni di squilibrio della gestione dei residui così come da rilevazione dei responsabili apicali, conservata agli atti, e della correlata gestione di cassa oltre alla connessa congruità del fondo crediti di dubbia esigibilità determinato nell'ambito dell'approvazione del Rendiconto della Gestione 2023;
- che i responsabili apicali hanno constatato l'assenza di debiti fuori bilancio e la congruità dell'accantonamento per passività potenziali derivanti da contenzioso;
- dell'avvenuta verifica generale di tutte le voci di entrata e di uscita, compreso il fondo di riserva, unitamente alla verifica del fondo di cassa;
- delle risultanze riportate nell'allegato 5, parte integrante e sostanziale della presente;

Di trasmettere la presente deliberazione al Segretario Generale e ai Dirigenti dell'Ente;

Di dare atto che l'autorità a cui ricorrere avverso il presente provvedimento amministrativo è il Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana, entro il termine di 60 giorni dalla pubblicazione. In alternativa è possibile impugnare l'atto, per soli motivi di legittimità, mediante ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, nel termine di 120 giorni;

Di dichiarare immediatamente eseguibile il presente atto, che ha riportato la sopra indicata votazione anche ai fini di tale dichiarazione, ai sensi dell'ultimo comma dell'art. 134 T.U.E.L. approvato con D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000.

Letto, confermato e sottoscritto

La Presidente del Consiglio  
F.to Burresi Ilaria

Il Segretario Generale  
F.to Castaldo d.ssa Maria



**COMUNE DI ROSIGNANO MARITTIMO**  
Provincia di Livorno

---

Proposta di deliberazione del Consiglio Comunale n. 66

**SETTORE: RISORSE E CONTROLLO**

**RELATORE: MASONI SUSANNA**

**OGGETTO: SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO E  
ASSESTAMENTO GENERALE EX ART.193 ED ART. 175, CO. 8 DEL  
T.U.E.L. - VARIAZIONE DI BILANCIO EX ART. 175 DEL TUEL**

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Il sottoscritto, in qualità di responsabile del settore RISORSE E CONTROLLO, esaminata la proposta di deliberazione da sottoporre al Consiglio Comunale, esprime parere favorevole per quanto di competenza ed in linea tecnica all'adozione dell'atto di cui sopra, ai sensi dell'art. 49 del T.U. - D. Lgs. n. 267/2000.

Rosignano Marittimo, li 15/07/2024

Il Dirigente  
ROBERTO GUAZZELLI / ArubaPEC  
S.p.A.

---



**COMUNE DI ROSIGNANO MARITTIMO**  
Provincia di Livorno

---

Proposta di deliberazione del Consiglio Comunale n. 66

**SETTORE: RISORSE E CONTROLLO**

**RELATORE: MASONI SUSANNA**

**OGGETTO: SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO E  
ASSESTAMENTO GENERALE EX ART.193 ED ART. 175, CO. 8 DEL  
T.U.E.L. - VARIAZIONE DI BILANCIO EX ART. 175 DEL TUEL**

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA**

Il Sottoscritto esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile di cui sopra, ai sensi dell'art. 49 del T.U. - D. Lgs. n. 267/2000.

Rosignano Marittimo, li 15/07/2024

Il Dirigente  
ROBERTO GUAZZELLI / ArubaPEC  
S.p.A.

---

## VARIAZIONE DI BILANCIO N. 17/2024

### ENTRATE ANNO: 2024

Classificazione		Anno competenza	Iniziale	Variazioni precedenti	Variazione positiva	Variazione negativa	Definitivo	Accertato	Rimanenza
<b>AVANZO DI AMMINISTRAZIONE</b>									
	<b>Totale AVANZO DI AMMINISTRAZIONE</b>	CP	0,00	<b>5.644.886,63</b>	<b>344.584,62</b>	0,00	<b>5.989.471,25</b>	0,00	<b>5.989.471,25</b>
	<b>Titolo 1</b> <b>Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</b>								
Tip. 101	Imposte, tasse e proventi assimilati	CP	24.531.857,13	7.000,00	624.186,00	-236.669,00	24.926.374,13	7.182.934,69	17.743.439,44
		CS	23.621.770,63	4.120.970,26	624.186,00	-236.669,00	28.130.257,89		
Tip. 301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	CP	0,00	0,00	236.669,00	0,00	236.669,00	0,00	236.669,00
		CS	0,00	0,00	236.669,00	0,00	236.669,00		
	<b>Totale Capitoli Variati su Titolo 1</b>	CP	<b>24.531.857,13</b>	<b>7.000,00</b>	<b>860.855,00</b>	<b>-236.669,00</b>	<b>25.163.043,13</b>	<b>7.182.934,69</b>	<b>17.980.108,44</b>
	<b>Titolo 2</b> <b>Trasferimenti correnti</b>								
Tip. 101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	CP	601.745,55	60.362,15	249.089,19	0,00	911.196,89	430.727,78	480.469,11
		CS	674.589,49	88.669,73	249.089,19	0,00	1.012.348,41		
	<b>Totale Capitoli Variati su Titolo 2</b>	CP	<b>601.745,55</b>	<b>60.362,15</b>	<b>249.089,19</b>	<b>0,00</b>	<b>911.196,89</b>	<b>430.727,78</b>	<b>480.469,11</b>
	<b>Titolo 3</b> <b>Entrate extratributarie</b>								
Tip. 100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	CP	43.339,64	0,00	4.000,00	-21.638,64	25.701,00	5.138,63	20.562,37
		CS	174.396,55	17.711,00	4.000,00	-21.638,64	174.468,91		
Tip. 200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	CP	0,00	0,00	1.032,67	0,00	1.032,67	1.032,67	0,00
		CS	73.988,39	-1.408,65	1.032,67	0,00	73.612,41		
Tip. 500	Rimborsi e altre entrate correnti	CP	22.500,00	6.586,73	108.662,72	0,00	137.749,45	129.249,45	8.500,00
		CS	111.733,54	-1.397,00	108.662,72	0,00	218.999,26		
	<b>Totale Capitoli Variati su Titolo 3</b>	CP	<b>65.839,64</b>	<b>6.586,73</b>	<b>113.695,39</b>	<b>-21.638,64</b>	<b>164.483,12</b>	<b>135.420,75</b>	<b>29.062,37</b>
		CS	<b>360.118,48</b>	<b>14.905,35</b>	<b>113.695,39</b>	<b>-21.638,64</b>	<b>467.080,58</b>		

**ENTRATE ANNO: 2024**

Classificazione	Anno competenza	Iniziale	Variazioni precedenti	Variazione positiva	Variazione negativa	Definitivo	Accertato	Rimanenza
<b>Totale Capitoli Variati su ENTRATE ANNO: 2024</b>								
	CP	25.199.442,32	5.718.835,51	<b>1.568.224,20</b>	<b>-258.307,64</b>	32.228.194,39	7.749.083,22	24.479.111,17
				<b>SALDO COMPETENZA</b>	<b>1.309.916,56</b>			
	CS	24.656.478,60	4.224.545,34	<b>1.223.639,58</b>	<b>-258.307,64</b>	29.846.355,88		
				<b>SALDO CASSA</b>	<b>965.331,94</b>			

**USCITE ANNO: 2024**

Classificazione	Anno competenza	Iniziale	Variazioni precedenti	Variazione positiva	Variazione negativa	Definitivo	Impegnato	Rimanenza
<b>Missione 1</b>								
<b>Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>								
<b>Programma 1 - Organi istituzionali</b>								
Titolo 1	Spese correnti	CP	142.799,66	0,00	36.085,39	-2.500,00	176.385,05	85.196,00
		CS	235.687,12	-39.208,38	36.085,39	-2.500,00	230.064,13	
	<b>Totale Capitoli Variati su Programma 1</b>	<b>CP</b>	<b>142.799,66</b>	<b>0,00</b>	<b>36.085,39</b>	<b>-2.500,00</b>	<b>176.385,05</b>	<b>85.196,00</b>
		<b>CS</b>	<b>235.687,12</b>	<b>-39.208,38</b>	<b>36.085,39</b>	<b>-2.500,00</b>	<b>230.064,13</b>	
	<b>Programma 2 - Segreteria generale</b>							
Titolo 1	Spese correnti	CP	294.536,12	840,00	16.225,72	-10.000,00	301.601,84	266.374,65
		CS	363.395,39	-40.755,31	16.225,72	-10.000,00	328.865,80	
	<b>Totale Capitoli Variati su Programma 2</b>	<b>CP</b>	<b>294.536,12</b>	<b>840,00</b>	<b>16.225,72</b>	<b>-10.000,00</b>	<b>301.601,84</b>	<b>266.374,65</b>
		<b>CS</b>	<b>363.395,39</b>	<b>-40.755,31</b>	<b>16.225,72</b>	<b>-10.000,00</b>	<b>328.865,80</b>	
	<b>Programma 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato</b>							
Titolo 1	Spese correnti	CP	1.027.014,98	870,09	289.980,48	-43.542,22	1.274.323,33	354.746,26
		CS	742.623,25	-73.404,85	286.638,17	-43.542,22	912.314,35	
Titolo 2	Spese in conto capitale	CP	0,00	0,00	3.196,92	0,00	3.196,92	0,00
		CS	0,00	0,00	3.196,92	0,00	3.196,92	
	<b>Totale Capitoli Variati su Programma 3</b>	<b>CP</b>	<b>1.027.014,98</b>	<b>870,09</b>	<b>293.177,40</b>	<b>-43.542,22</b>	<b>1.277.520,25</b>	<b>354.746,26</b>
		<b>CS</b>	<b>742.623,25</b>	<b>-73.404,85</b>	<b>289.835,09</b>	<b>-43.542,22</b>	<b>915.511,27</b>	
	<b>Programma 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali</b>							
Titolo 1	Spese correnti	CP	167.313,14	0,00	32.387,09	0,00	199.700,23	16.196,38
		CS	536.541,46	158.241,58	32.387,09	0,00	727.170,13	

**USCITE ANNO: 2024**

Classificazione		Anno competenza	Iniziale	Variazioni precedenti	Variazione positiva	Variazione negativa	Definitivo	Impegnato	Rimanenza
<b>Totale Capitoli Variati su Programma 4</b>		CP	<b>167.313,14</b>	<b>0,00</b>	<b>32.387,09</b>	<b>0,00</b>	<b>199.700,23</b>	<b>16.196,38</b>	<b>183.503,85</b>
<i>Programma 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali</i>		CS	<b>536.541,46</b>	<b>158.241,58</b>	<b>32.387,09</b>	<b>0,00</b>	<b>727.170,13</b>		
Titolo 1 Spese correnti		CP	30.747,57	20.100,00	21.796,51	-7.600,00	65.044,08	43.023,14	22.020,94
Titolo 2 Spese in conto capitale		CS	155.600,45	23.061,98	21.796,51	-7.600,00	192.858,94		
<b>Totale Capitoli Variati su Programma 5</b>		CP	<b>30.747,57</b>	<b>289.568,33</b>	<b>61.796,51</b>	<b>-47.600,00</b>	<b>334.512,41</b>	<b>272.491,47</b>	<b>62.020,94</b>
<i>Programma 6 - Ufficio tecnico</i>		CS	<b>389.777,63</b>	<b>79.244,38</b>	<b>41.796,51</b>	<b>-27.600,00</b>	<b>483.218,52</b>		
Titolo 1 Spese correnti		CP	346.859,93	840,00	5.972,77	-23.500,00	330.172,70	319.941,32	10.231,38
<b>Totale Capitoli Variati su Programma 6</b>		CS	<b>495.509,44</b>	<b>-115.576,35</b>	<b>5.972,77</b>	<b>-23.500,00</b>	<b>362.405,86</b>		
<i>Programma 7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile</i>		CP	<b>346.859,93</b>	<b>840,00</b>	<b>5.972,77</b>	<b>-23.500,00</b>	<b>330.172,70</b>	<b>319.941,32</b>	<b>10.231,38</b>
Titolo 1 Spese correnti		CS	<b>495.509,44</b>	<b>-115.576,35</b>	<b>5.972,77</b>	<b>-23.500,00</b>	<b>362.405,86</b>		
<b>Totale Capitoli Variati su Programma 7</b>		CP	<b>4.105,60</b>	<b>0,00</b>	<b>2.134,97</b>	<b>0,00</b>	<b>6.240,57</b>	<b>4.011,15</b>	<b>2.229,42</b>
<i>Programma 8 - Statistica e sistemi informativi</i>		CS	<b>4.205,61</b>	<b>1.736,99</b>	<b>2.134,97</b>	<b>0,00</b>	<b>8.077,57</b>		
Titolo 1 Spese correnti		CP	7.816,73	13.000,00	12.339,64	0,00	33.156,37	17.481,04	15.675,33
<b>Totale Capitoli Variati su Programma 8</b>		CS	<b>8.043,99</b>	<b>14.801,74</b>	<b>12.339,64</b>	<b>0,00</b>	<b>35.185,37</b>		
<i>Programma 10 - Risorse umane</i>		CP	<b>7.816,73</b>	<b>13.000,00</b>	<b>12.339,64</b>	<b>0,00</b>	<b>33.156,37</b>	<b>17.481,04</b>	<b>15.675,33</b>
Titolo 1 Spese correnti		CS	<b>8.043,99</b>	<b>14.801,74</b>	<b>12.339,64</b>	<b>0,00</b>	<b>35.185,37</b>		
<b>Totale Capitoli Variati su Programma 10</b>		CP	<b>2.848,76</b>	<b>0,00</b>	<b>1.633,38</b>	<b>0,00</b>	<b>4.482,14</b>	<b>2.670,00</b>	<b>1.812,14</b>
<i>Totale Capitoli Variati su Missione 1</i>		CS	<b>5.672,09</b>	<b>-303,33</b>	<b>1.633,38</b>	<b>0,00</b>	<b>7.002,14</b>		
<b>Totale Capitoli Variati su Missione 1</b>		CP	<b>2.024.042,49</b>	<b>305.118,42</b>	<b>461.752,87</b>	<b>-127.142,22</b>	<b>2.663.771,56</b>	<b>1.339.108,27</b>	<b>1.324.663,29</b>
<i>Missione 3</i>		CS	<b>2.781.455,98</b>	<b>-15.223,53</b>	<b>438.410,56</b>	<b>-107.142,22</b>	<b>3.097.500,79</b>		
<i>Ordine pubblico e sicurezza</i>									
<i>Programma 1 - Polizia locale e amministrativa</i>									

**USCITE ANNO: 2024**

Classificazione		Anno competenza	Iniziale	Variazioni precedenti	Variazione positiva	Variazione negativa	Definitivo	Impegnato	Rimanenza
Titolo 1	Spese correnti	CP	19.390,24	0,00	8.452,31	0,00	27.842,55	19.355,93	8.486,62
		CS	27.712,20	-2.456,64	8.452,31	0,00	33.707,87		
	<b>Totale Capitoli Variati su Programma 1</b>	<b>CP</b>	<b>19.390,24</b>	<b>0,00</b>	<b>8.452,31</b>	<b>0,00</b>	<b>27.842,55</b>	<b>19.355,93</b>	<b>8.486,62</b>
		<b>CS</b>	<b>27.712,20</b>	<b>-2.456,64</b>	<b>8.452,31</b>	<b>0,00</b>	<b>33.707,87</b>		
	<b>Totale Capitoli Variati su Missione 3</b>	<b>CP</b>	<b>19.390,24</b>	<b>0,00</b>	<b>8.452,31</b>	<b>0,00</b>	<b>27.842,55</b>	<b>19.355,93</b>	<b>8.486,62</b>
		<b>CS</b>	<b>27.712,20</b>	<b>-2.456,64</b>	<b>8.452,31</b>	<b>0,00</b>	<b>33.707,87</b>		
	<b>Missione 4</b>								
	<b>Istruzione e diritto allo studio</b>								
	<b>Programma 1 - Istruzione prescolastica</b>								
Titolo 1	Spese correnti	CP	66.144,39	300,00	29.793,75	-14.496,20	81.741,94	46.184,61	35.557,33
		CS	146.838,63	-8.400,10	29.793,75	-14.496,20	153.736,08		
	<b>Totale Capitoli Variati su Programma 1</b>	<b>CP</b>	<b>66.144,39</b>	<b>300,00</b>	<b>29.793,75</b>	<b>-14.496,20</b>	<b>81.741,94</b>	<b>46.184,61</b>	<b>35.557,33</b>
		<b>CS</b>	<b>146.838,63</b>	<b>-8.400,10</b>	<b>29.793,75</b>	<b>-14.496,20</b>	<b>153.736,08</b>		
	<b>Programma 2 - Altri ordini di istruzione non universitaria</b>								
Titolo 1	Spese correnti	CP	127.107,84	0,00	79.371,04	0,00	206.478,88	127.107,84	79.371,04
		CS	235.536,56	13,80	79.371,04	0,00	314.921,40		
Titolo 2	Spese in conto capitale	CP	0,00	8.000,00	40.200,00	-8.000,00	40.200,00	0,00	40.200,00
		CS	0,00	8.000,00	40.200,00	-8.000,00	40.200,00		
	<b>Totale Capitoli Variati su Programma 2</b>	<b>CP</b>	<b>127.107,84</b>	<b>8.000,00</b>	<b>119.571,04</b>	<b>-8.000,00</b>	<b>246.678,88</b>	<b>127.107,84</b>	<b>119.571,04</b>
		<b>CS</b>	<b>235.536,56</b>	<b>8.013,80</b>	<b>119.571,04</b>	<b>-8.000,00</b>	<b>355.121,40</b>		
	<b>Programma 6 - Servizi ausiliari all'istruzione</b>								
Titolo 1	Spese correnti	CP	1.853.745,55	-138.677,96	52.126,43	-51.835,55	1.715.358,47	972.781,62	742.576,85
		CS	2.492.385,42	-469.293,67	52.126,43	-51.835,55	2.023.382,63		
	<b>Totale Capitoli Variati su Programma 6</b>	<b>CP</b>	<b>1.853.745,55</b>	<b>-138.677,96</b>	<b>52.126,43</b>	<b>-51.835,55</b>	<b>1.715.358,47</b>	<b>972.781,62</b>	<b>742.576,85</b>
		<b>CS</b>	<b>2.492.385,42</b>	<b>-469.293,67</b>	<b>52.126,43</b>	<b>-51.835,55</b>	<b>2.023.382,63</b>		
	<b>Totale Capitoli Variati su Missione 4</b>	<b>CP</b>	<b>2.046.997,78</b>	<b>-130.377,96</b>	<b>201.491,22</b>	<b>-74.331,75</b>	<b>2.043.779,29</b>	<b>1.146.074,07</b>	<b>897.705,22</b>
		<b>CS</b>	<b>2.874.760,61</b>	<b>-469.679,97</b>	<b>201.491,22</b>	<b>-74.331,75</b>	<b>2.532.240,11</b>		
	<b>Missione 5</b>								
	<b>Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</b>								
	<b>Programma 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale</b>								
Titolo 1	Spese correnti	CP	52.738,86	0,00	40.970,52	0,00	93.709,38	52.500,00	41.209,38
		CS	116.160,68	39.634,82	40.970,52	0,00	196.766,02		
	<b>Totale Capitoli Variati su Programma 2</b>	<b>CP</b>	<b>52.738,86</b>	<b>0,00</b>	<b>40.970,52</b>	<b>0,00</b>	<b>93.709,38</b>	<b>52.500,00</b>	<b>41.209,38</b>
		<b>CS</b>	<b>116.160,68</b>	<b>39.634,82</b>	<b>40.970,52</b>	<b>0,00</b>	<b>196.766,02</b>		

**USCITE ANNO: 2024**

Classificazione		Anno competenza	Iniziale	Variazioni precedenti	Variazione positiva	Variazione negativa	Definitivo	Impegnato	Rimanenza		
		Totale Capitoli Variati su Missione 5		CP 52.738,86 CS 116.160,68	0,00 39.634,82	40.970,52 40.970,52	0,00 0,00	93.709,38 196.766,02	52.500,00 41.209,38		
<b>Missione 6</b> <b>Politiche giovanili, sport e tempo libero</b> <b>Programma 1 - Sport e tempo libero</b>											
Titolo 1 Spese correnti											
CP 300.162,32 CS 500.650,56											
-2.200,00 -18.782,83											
171.760,39 171.760,39											
0,00 0,00											
469.722,71 653.628,12											
258.912,01 755.000,00											
Titolo 2 Spese in conto capitale											
CP 0,00 CS 0,00											
735.000,00 735.000,00											
321.711,65 321.711,65											
-301.711,65 -301.711,65											
755.000,00 755.000,00											
<b>Totale Capitoli Variati su Programma 1</b>											
CP 300.162,32 CS 500.650,56											
732.800,00 716.217,17											
<b>Totale Capitoli Variati su Missione 6</b>											
CP 300.162,32 CS 500.650,56											
732.800,00 716.217,17											
<b>Missione 8</b> <b>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b> <b>Programma 1 - Urbanistica e assetto del territorio</b>											
Titolo 1 Spese correnti											
CP 4.138,53 CS 4.730,13											
0,00 1.468,44											
2.361,41 2.361,41											
0,00 0,00											
<b>Totale Capitoli Variati su Programma 1</b>											
CP 4.138,53 CS 4.730,13											
0,00 1.468,44											
<b>Totale Capitoli Variati su Missione 8</b>											
CP 4.138,53 CS 4.730,13											
0,00 1.468,44											
<b>Missione 9</b> <b>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b> <b>Programma 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale</b>											
Titolo 1 Spese correnti											
CP 36.527,82 CS 36.577,83											
4.000,00 10.628,54											
4.070,54 4.070,54											
-1.500,00 -1.500,00											
43.098,36 49.776,91											
<b>Totale Capitoli Variati su Programma 2</b>											
CP 36.527,82 CS 36.577,83											
4.000,00 10.628,54											
<b>Programma 3 - Rifiuti</b>											
Titolo 1 Spese correnti											
CP 10.025.271,00 CS 12.502.229,60											
-42.500,00 -1.664.084,60											
814.677,90 814.677,90											
0,00 0,00											
<b>Totale Capitoli Variati su Programma 3</b>											
CP 10.025.271,00 CS 12.502.229,60											
-42.500,00 -1.664.084,60											
<b>Programma 4 - Servizio idrico integrato</b>											

**USCITE ANNO: 2024**

Classificazione		Anno competenza	Iniziale	Variazioni precedenti	Variazione positiva	Variazione negativa	Definitivo	Impegnato	Rimanenza
Titolo 1	Spese correnti		CP 29.280,00 CS 48.800,00	0,00 -19.520,00	0,00 0,00	-29.280,00 -29.280,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
	<b>Totale Capitoli Variati su Programma 4</b>		<b>CP 29.280,00 CS 48.800,00</b>	<b>0,00 -19.520,00</b>	<b>0,00 0,00</b>	<b>-29.280,00 -29.280,00</b>	<b>0,00 0,00</b>	<b>0,00 0,00</b>	<b>0,00 0,00</b>
	<b>Totale Capitoli Variati su Missione 9</b>		<b>CP 10.091.078,82 CS 12.587.607,43</b>	<b>-38.500,00 -1.672.976,06</b>	<b>818.748,44 818.748,44</b>	<b>-30.780,00 -30.780,00</b>	<b>10.840.547,26 11.702.599,81</b>	<b>4.888.745,84</b>	<b>5.951.801,42</b>
	<b>Missione 10</b> <b>Trasporti e diritto alla mobilità</b> <b>Programma 5 - Viabilità e infrastrutture stradali</b>								
Titolo 1	Spese correnti		CP 50.000,00 CS 50.000,00	0,00 0,00	0,00 0,00	-15.000,00 -15.000,00	35.000,00 35.000,00	1.100,00 0,00	33.900,00 797.979,64
Titolo 2	Spese in conto capitale		CP 0,00 CS 0,00	1.312.118,46 1.312.118,46	0,00 0,00	-514.138,82 -514.138,82	797.979,64 797.979,64	0,00 1.100,00	797.979,64 831.879,64
	<b>Totale Capitoli Variati su Programma 5</b>		<b>CP 50.000,00 CS 50.000,00</b>	<b>1.312.118,46 1.312.118,46</b>	<b>0,00 0,00</b>	<b>-529.138,82 -529.138,82</b>	<b>832.979,64 832.979,64</b>	<b>1.100,00</b>	<b>831.879,64</b>
	<b>Totale Capitoli Variati su Missione 10</b>		<b>CP 50.000,00 CS 50.000,00</b>	<b>1.312.118,46 1.312.118,46</b>	<b>0,00 0,00</b>	<b>-529.138,82 -529.138,82</b>	<b>832.979,64 832.979,64</b>	<b>1.100,00</b>	<b>831.879,64</b>
	<b>Missione 12</b> <b>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b> <b>Programma 1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido</b>								
Titolo 1	Spese correnti		CP 894.759,26 CS 1.275.938,83	42.143,30 -12.406,22	161.981,46 161.981,46	-30.000,00 -30.000,00	1.068.884,02 1.395.514,07	441.766,44 0,00	627.117,58 18.800,00
Titolo 2	Spese in conto capitale		CP 0,00 CS 0,00	0,00 0,00	18.800,00 18.800,00	0,00 0,00	18.800,00 18.800,00	0,00 1.414.314,07	18.800,00 645.917,58
	<b>Totale Capitoli Variati su Programma 1</b>		<b>CP 894.759,26 CS 1.275.938,83</b>	<b>42.143,30 -12.406,22</b>	<b>180.781,46 180.781,46</b>	<b>-30.000,00 -30.000,00</b>	<b>1.087.684,02 1.414.314,07</b>	<b>441.766,44</b>	<b>645.917,58</b>
	<b>Programma 5 - Interventi per le famiglie</b>								
Titolo 1	Spese correnti		CP 2.520,00 CS 5.039,99	0,00 0,00	1.548,07 1.548,07	0,00 0,00	4.068,07 6.588,06	2.520,00 0,00	1.548,07 1.548,07
	<b>Totale Capitoli Variati su Programma 5</b>		<b>CP 2.520,00 CS 5.039,99</b>	<b>0,00 0,00</b>	<b>1.548,07 1.548,07</b>	<b>0,00 0,00</b>	<b>4.068,07 6.588,06</b>	<b>2.520,00</b>	<b>1.548,07</b>
	<b>Totale Capitoli Variati su Missione 12</b>		<b>CP 897.279,26 CS 1.280.978,82</b>	<b>42.143,30 -12.406,22</b>	<b>182.329,53 182.329,53</b>	<b>-30.000,00 -30.000,00</b>	<b>1.091.752,09 1.420.902,13</b>	<b>444.286,44</b>	<b>647.465,65</b>
	<b>Missione 14</b> <b>Sviluppo economico e competitività</b> <b>Programma 2 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori</b>								

Utente: Conforti Francesca, Data di stampa: 12/07/2024

Pagina 6 di 13

**USCITE ANNO: 2024**

Classificazione		Anno competenza	Iniziale	Variazioni precedenti	Variazione positiva	Variazione negativa	Definitivo	Impegnato	Rimanenza
Titolo 1	Spese correnti	CP	103,06	0,00	39,64	0,00	142,70	20,00	122,70
		CS	153,06	-50,00	39,64	0,00	142,70		
	<b>Totale Capitoli Variati su Programma 2</b>	<b>CP</b>	<b>103,06</b>	<b>0,00</b>	<b>39,64</b>	<b>0,00</b>	<b>142,70</b>	<b>20,00</b>	<b>122,70</b>
		<b>CS</b>	<b>153,06</b>	<b>-50,00</b>	<b>39,64</b>	<b>0,00</b>	<b>142,70</b>		
	<b>Programma 4 - Reti e altri servizi di pubblica utilità</b>								
Titolo 1	Spese correnti	CP	426,70	0,00	70,02	0,00	496,72	280,00	216,72
		CS	576,70	-150,00	70,02	0,00	496,72		
	<b>Totale Capitoli Variati su Programma 4</b>	<b>CP</b>	<b>426,70</b>	<b>0,00</b>	<b>70,02</b>	<b>0,00</b>	<b>496,72</b>	<b>280,00</b>	<b>216,72</b>
		<b>CS</b>	<b>576,70</b>	<b>-150,00</b>	<b>70,02</b>	<b>0,00</b>	<b>496,72</b>		
	<b>Totale Capitoli Variati su Missione 14</b>	<b>CP</b>	<b>529,76</b>	<b>0,00</b>	<b>109,66</b>	<b>0,00</b>	<b>639,42</b>	<b>300,00</b>	<b>339,42</b>
		<b>CS</b>	<b>729,76</b>	<b>-200,00</b>	<b>109,66</b>	<b>0,00</b>	<b>639,42</b>		
	<b>Missione 16</b>								
	<b>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>								
	<b>Programma 1 - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare</b>								
Titolo 1	Spese correnti	CP	4.316,27	0,00	2.613,96	0,00	6.930,23	4.266,00	2.664,23
		CS	4.366,27	2.227,00	2.613,96	0,00	9.207,23		
	<b>Totale Capitoli Variati su Programma 1</b>	<b>CP</b>	<b>4.316,27</b>	<b>0,00</b>	<b>2.613,96</b>	<b>0,00</b>	<b>6.930,23</b>	<b>4.266,00</b>	<b>2.664,23</b>
		<b>CS</b>	<b>4.366,27</b>	<b>2.227,00</b>	<b>2.613,96</b>	<b>0,00</b>	<b>9.207,23</b>		
	<b>Totale Capitoli Variati su Missione 16</b>	<b>CP</b>	<b>4.316,27</b>	<b>0,00</b>	<b>2.613,96</b>	<b>0,00</b>	<b>6.930,23</b>	<b>4.266,00</b>	<b>2.664,23</b>
		<b>CS</b>	<b>4.366,27</b>	<b>2.227,00</b>	<b>2.613,96</b>	<b>0,00</b>	<b>9.207,23</b>		
	<b>Missione 20</b>								
	<b>Fondi e accantonamenti</b>								
	<b>Programma 2 - Fondo crediti di dubbia esigibilità</b>								
Titolo 1	Spese correnti	CP	4.165.337,74	0,00	429.400,98	-327.456,29	4.267.282,43	0,00	4.267.282,43
		CS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	<b>Totale Capitoli Variati su Programma 2</b>	<b>CP</b>	<b>4.165.337,74</b>	<b>0,00</b>	<b>429.400,98</b>	<b>-327.456,29</b>	<b>4.267.282,43</b>	<b>0,00</b>	<b>4.267.282,43</b>
		<b>CS</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
	<b>Programma 3 - Altri fondi</b>								
Titolo 1	Spese correnti	CP	4.830,00	0,00	90.230,25	-1.455,90	93.604,35	0,00	93.604,35
		CS	0,00	0,00	90.230,25	0,00	90.230,25		
	<b>Totale Capitoli Variati su Programma 3</b>	<b>CP</b>	<b>4.830,00</b>	<b>0,00</b>	<b>90.230,25</b>	<b>-1.455,90</b>	<b>93.604,35</b>	<b>0,00</b>	<b>93.604,35</b>
		<b>CS</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>90.230,25</b>	<b>0,00</b>	<b>90.230,25</b>		
	<b>Totale Capitoli Variati su Missione 20</b>	<b>CP</b>	<b>4.170.167,74</b>	<b>0,00</b>	<b>519.631,23</b>	<b>-328.912,19</b>	<b>4.360.886,78</b>	<b>0,00</b>	<b>4.360.886,78</b>
		<b>CS</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>90.230,25</b>	<b>0,00</b>	<b>90.230,25</b>		

**USCITE ANNO: 2024**

Classificazione	Anno competenza	Iniziale	Variazioni precedenti	Variazione positiva	Variazione negativa	Definitivo	Impegnato	Rimanenza
<b>Totale Capitoli Variati su USCITE ANNO: 2024</b>		CP 19.660.842,07	2.223.302,22	<b>2.731.933,19</b>	<b>-1.422.016,63</b>	23.194.060,85	8.158.542,56	15.035.518,29
				<b>SALDO COMPETENZA</b>	<b>1.309.916,56</b>			
		CS 20.229.152,44	-101.276,53	<b>2.279.189,90</b>	<b>-1.073.104,44</b>	21.333.961,37		
				<b>SALDO CASSA</b>	<b>1.206.085,46</b>			

**ENTRATE ANNO: 2025**

Classificazione		Anno competenza		Iniziale	Variazioni precedenti	Variazione positiva	Variazione negativa	Definitivo	Accertato	Rimanenza	
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	2025	CP	465.165,20	0,00	3.342,31	0,00	468.507,51	0,00	468.507,51	
<b>Titolo 1</b>											
<b>Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</b>											
Tip. 101	Imposte, tasse e proventi assimilati		CP	14.429.044,13	0,00	0,00	-236.713,00	14.192.331,13	0,00	14.192.331,13	
			CS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Tip. 301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali		CP	0,00	0,00	236.713,00	0,00	236.713,00	0,00	236.713,00	
			CS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	<b>Totale Capitoli Variati su Titolo 1</b>		CP	<b>14.429.044,13</b>	<b>0,00</b>	<b>236.713,00</b>	<b>-236.713,00</b>	<b>14.429.044,13</b>	<b>0,00</b>	<b>14.429.044,13</b>	
			CS	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>Titolo 2</b>											
<b>Trasferimenti correnti</b>											
Tip. 101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		CP	235.346,77	0,00	40.390,00	0,00	275.736,77	0,00	275.736,77	
			CS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	<b>Totale Capitoli Variati su Titolo 2</b>		CP	<b>235.346,77</b>	<b>0,00</b>	<b>40.390,00</b>	<b>0,00</b>	<b>275.736,77</b>	<b>0,00</b>	<b>275.736,77</b>	
			CS	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>Titolo 3</b>											
<b>Entrate extratributarie</b>											
Tip. 100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		CP	39.339,64	0,00	0,00	-21.638,64	17.701,00	0,00	17.701,00	
			CS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Tip. 500	Rimborsi e altre entrate correnti		CP	0,00	0,00	16.500,00	0,00	16.500,00	0,00	16.500,00	
			CS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	<b>Totale Capitoli Variati su Titolo 3</b>		CP	<b>39.339,64</b>	<b>0,00</b>	<b>16.500,00</b>	<b>-21.638,64</b>	<b>34.201,00</b>	<b>0,00</b>	<b>34.201,00</b>	
			CS	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>Totale Capitoli Variati su ENTRATE ANNO: 2025</b>				CP	15.168.895,74	0,00	<b>296.945,31</b>	<b>-258.351,64</b>	15.207.489,41	0,00	15.207.489,41
							<b>SALDO COMPETENZA</b>	<b>38.593,67</b>			
				CS	0,00	0,00	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	0,00		
							<b>SALDO CASSA</b>	<b>0,00</b>			

**USCITE ANNO: 2025**

Classificazione		Anno competenza		Iniziale	Variazioni precedenti	Variazione positiva	Variazione negativa	Definitivo	Impegnato	Rimanenza
<b>Missione 1</b>										
<b>Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>										
<b>Programma 2 - Segreteria generale</b>										

**USCITE ANNO: 2025**

Classificazione		Anno competenza	Iniziale	Variazioni precedenti	Variazione positiva	Variazione negativa	Definitivo	Impegnato	Rimanenza
Titolo 1 Spese correnti		CP	260.396,78	0,00	1.114,10	0,00	261.510,88	0,00	261.510,88
		CS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Capitoli Variati su Programma 2</b>		<b>CP</b>	<b>260.396,78</b>	<b>0,00</b>	<b>1.114,10</b>	<b>0,00</b>	<b>261.510,88</b>	<b>0,00</b>	<b>261.510,88</b>
<i>Programma 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato</i>		<b>CS</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Titolo 1 Spese correnti		CP	385.665,64	0,00	237.827,11	-5.138,64	618.354,11	0,00	618.354,11
		CS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Capitoli Variati su Programma 3</b>		<b>CP</b>	<b>385.665,64</b>	<b>0,00</b>	<b>237.827,11</b>	<b>-5.138,64</b>	<b>618.354,11</b>	<b>0,00</b>	<b>618.354,11</b>
<i>Programma 6 - Ufficio tecnico</i>		<b>CS</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Titolo 1 Spese correnti		CP	305.245,90	0,00	1.114,10	0,00	306.360,00	0,00	306.360,00
		CS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Capitoli Variati su Programma 6</b>		<b>CP</b>	<b>305.245,90</b>	<b>0,00</b>	<b>1.114,10</b>	<b>0,00</b>	<b>306.360,00</b>	<b>0,00</b>	<b>306.360,00</b>
<b>Totale Capitoli Variati su Missione 1</b>		<b>CS</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<i>Missione 9</i>									
<i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>									
<i>Programma 3 - Rifiuti</i>									
Titolo 1 Spese correnti		CP	165.227,27	-3.933,00	0,00	-156.323,00	4.971,27	0,00	4.971,27
		CS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Capitoli Variati su Programma 3</b>		<b>CP</b>	<b>165.227,27</b>	<b>-3.933,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-156.323,00</b>	<b>4.971,27</b>	<b>0,00</b>	<b>4.971,27</b>
<b>Totale Capitoli Variati su Missione 9</b>		<b>CS</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<i>Missione 10</i>									
<i>Trasporti e diritto alla mobilità</i>									
<i>Programma 5 - Viabilità e infrastrutture stradali</i>									
Titolo 1 Spese correnti		CP	50.000,00	0,00	0,00	-40.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00
		CS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Capitoli Variati su Programma 5</b>		<b>CP</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-40.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>
<b>Totale Capitoli Variati su Missione 10</b>		<b>CS</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**USCITE ANNO: 2025**

Classificazione	Anno competenza	Iniziale	Variazioni precedenti	Variazione positiva	Variazione negativa	Definitivo	Impegnato	Rimanenza
<b>Totale Capitoli Variati su USCITE ANNO: 2025</b>		CP 1.166.535,59	-3.933,00	<b>240.055,31</b>	<b>-201.461,64</b>	1.201.196,26	0,00	1.201.196,26
		<b>SALDO COMPETENZA</b>		<b>38.593,67</b>				
	CS	0,00	0,00	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	0,00		
		<b>SALDO CASSA</b>		<b>0,00</b>				

**ENTRATE ANNO: 2026**

Classificazione	Anno competenza	Iniziale	Variazioni precedenti	Variazione positiva	Variazione negativa	Definitivo	Accertato	Rimanenza
<b>Titolo 1</b> Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa								
Tip. 101 Imposte, tasse e proventi assimilati								
	CP	14.429.044,13	0,00	0,00	-161.070,00	14.267.974,13	0,00	14.267.974,13
	CS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tip. 301 Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali								
	CP	0,00	0,00	161.070,00	0,00	161.070,00	0,00	161.070,00
	CS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Capitolì Variati su Titolo 1								
	CP	<b>14.429.044,13</b>	<b>0,00</b>	<b>161.070,00</b>	<b>-161.070,00</b>	<b>14.267.974,13</b>	<b>0,00</b>	<b>14.267.974,13</b>
	CS	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti								
Tip. 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche								
	CP	235.346,77	0,00	43.974,00	0,00	279.320,77	0,00	279.320,77
	CS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Capitolì Variati su Titolo 2								
	CP	<b>235.346,77</b>	<b>0,00</b>	<b>43.974,00</b>	<b>0,00</b>	<b>279.320,77</b>	<b>0,00</b>	<b>279.320,77</b>
	CS	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Totale Capitolì Variati su ENTRATE ANNO: 2026</b>								
	CP	14.664.390,90	0,00	<b>205.044,00</b>	<b>-161.070,00</b>	14.708.364,90	0,00	14.708.364,90
				<b>SALDO COMPETENZA</b>		<b>43.974,00</b>		
	CS	0,00	0,00	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	0,00	
				<b>SALDO CASSA</b>		<b>0,00</b>		

**USCITE ANNO: 2026**

Classificazione	Anno competenza	Iniziale	Variazioni precedenti	Variazione positiva	Variazione negativa	Definitivo	Impegnato	Rimanenza
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione								
<i>Programma 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato</i>								
Titolo 1 Spese correnti								
	CP	0,00	0,00	161.070,00	0,00	161.070,00	0,00	161.070,00
	CS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Capitolì Variati su Programma 3								
	CP	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>161.070,00</b>	<b>0,00</b>	<b>161.070,00</b>	<b>0,00</b>	<b>161.070,00</b>
	CS	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Totale Capitolì Variati su Missione 1								
	CP	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>161.070,00</b>	<b>0,00</b>	<b>161.070,00</b>	<b>0,00</b>	<b>161.070,00</b>
	CS	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Missione 9</b> Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente								
<i>Programma 3 - Rifiuti</i>								

**USCITE ANNO: 2026**

Classificazione		Anno competenza	Iniziale	Variazioni precedenti	Variazione positiva	Variazione negativa	Definitivo	Impegnato	Rimanenza
Titolo 1	Spese correnti	CP	245.680,69	-5.000,00	0,00	-77.096,00	163.584,69	0,00	163.584,69
		CS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Capitolati Variati su Programma 3</b>	<b>CP</b>	<b>245.680,69</b>	<b>-5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-77.096,00</b>	<b>163.584,69</b>	<b>0,00</b>	<b>163.584,69</b>
		<b>CS</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>Totale Capitolati Variati su Missione 9</b>	<b>CP</b>	<b>245.680,69</b>	<b>-5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-77.096,00</b>	<b>163.584,69</b>	<b>0,00</b>	<b>163.584,69</b>
		<b>CS</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>Missione 10</b>								
	<b>Trasporti e diritto alla mobilità</b>								
	<b>Programma 5 - Viabilità e infrastrutture stradali</b>								
Titolo 1	Spese correnti	CP	50.000,00	0,00	0,00	-40.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00
		CS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Capitolati Variati su Programma 5</b>	<b>CP</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-40.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>
		<b>CS</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>Totale Capitolati Variati su Missione 10</b>	<b>CP</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-40.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>
	<b>CS</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Totale Capitolati Variati su USCITE ANNO: 2026</b>		CP	295.680,69	-5.000,00	<b>161.070,00</b>	<b>-117.096,00</b>	334.654,69	0,00	334.654,69
					<b>SALDO COMPETENZA</b>	<b>43.974,00</b>			
		CS	0,00	0,00	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	0,00	0,00	0,00
					<b>SALDO CASSA</b>	<b>0,00</b>			

# Equilibri - bilancio previsione 24-26

VAR. 17-2024

## BILANCIO DI PREVISIONE

### EQUILIBRI DI BILANCIO (solo per gli Enti locali)<sup>(1)</sup>

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			anno 2024	anno 2025	anno 2026
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		0,00			
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)		508.238,59	468.507,51	465.165,20
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)				
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		49.702.102,83 5.000,00	48.551.389,80 5.000,00	48.649.255,74 5.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)				
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui:</i> - fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilità	(-)		52.158.783,62 468.507,51 4.267.282,43	48.763.084,95 465.165,20 4.008.026,61	48.829.647,02 465.165,20 4.070.645,91
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)		-	-	-
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> di cui Fondo anticipazioni di liquidità-	(-)		684.784,41 5.000,00	547.322,85 5.000,00	577.784,41 5.000,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)		-	2.633.226,61	290.510,49	293.010,49

**ALTRI POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI**

H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti e per rimborso dei prestiti <sup>(2)</sup> <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		2.509.516,12	-	-
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		434.900,00 5.000,00	534.900,00 5.000,00	534.900,00 5.000,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		311.189,51	244.389,51	241.889,51
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)				
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE</b>					
O=G+H+I-L+M			0,00	-	0,00
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento <sup>(2)</sup>	(+)		3.479.955,13		
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)		12.436.782,63	-	-
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)		26.649.078,10	15.867.345,33	18.814.345,33
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)				
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		434.900,00	534.900,00	534.900,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)				
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)				
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)				
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		311.189,51	244.389,51	241.889,51
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)				

U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)	42.442.105,37	15.576.834,84	18.521.334,84
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)			
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)			
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b>				
<b>Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E</b>		-	-	-
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	-	-	-
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	-	-	-
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	-	-	-
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	-	-	-
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)		-	-
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	-	-	-
<b>EQUILIBRIO FINALE</b>				
<b>W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali <sup>(4)</sup> :				
Equilibrio di parte corrente (O)		0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione presunto per il finanziamento di spese correnti e del rimborso prestiti (H) al netto del fondo anticipazione di liquidità	(-)		-	-
<b>Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti plurienni.</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.				
E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.				
S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.				
S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.				
T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.				
X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.				
X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.				
Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.				
(1) Indicare gli anni di riferimento N, N+1 e N+2.				
(2) In sede di approvazione del bilancio di previsione è consentito l'utilizzo della sola quota vincolata del risultato di amministrazione presunto. Nel corso dell'esercizio è consentito l'utilizzo anche della quota accantonata se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del prospetto concernente il risultato di amministrazione presunto dell'anno precedente aggiornato sulla base di un pre-consuntivo dell'esercizio precedente. E' consentito l'utilizzo anche della quota destinata agli investimenti e della quota libera del risultato di amministrazione dell'anno precedente se il bilancio (o la variazione di bilancio) è deliberato a seguito dell'approvazione del rendiconto dell'anno precedente.				
(3) La somma algebrica finale non può essere inferiore a zero per il rispetto della disposizione di cui all'articolo 162 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.				
(4) Con riferimento a ciascun esercizio, il saldo positivo dell'equilibrio di parte corrente in termini di competenza finanziaria può costituire copertura agli investimenti imputati agli esercizi successivi per un importo non superiore al minore valore tra la media dei saldi di parte corrente in termini di competenza e la media dei saldi di parte corrente in termini di cassa registrati negli ultimi tre esercizi rendicontati, se sempre positivi, determinati al netto dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione, del fondo di cassa, e delle entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni, o pagamenti.				

# **BILANCIO DI PREVISIONE 2024/2026**

**ALLEGATO 3**  
Aggiornamento  
Nota Integrativa del  
Bilancio di Previsione  
2024/2026

## **PREMESSA**

La presente relazione costituisce nota di aggiornamento della Nota Integrativa approvata con delibera consiliare n.178 del 19/12/2023 e s.m.i

## FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' (FCDE) ED ALTRI ACCANTONAMENTI - AGGIORNAMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'allegato 4/2 esempio n.5 - “in corso di esercizio (almeno in sede di assestamento del bilancio e, in ogni caso, attraverso una variazione di bilancio di competenza del Consiglio), con riferimento al medesimo livello di analisi che è stato seguito per il punto 1), si verifica la necessità di adeguare il fondo crediti di dubbia esigibilità in considerazione del livello degli stanziamenti e degli accertamenti. A tal fine si applica la percentuale utilizzata in occasione della predisposizione del bilancio di previsione all'importo maggiore tra lo stanziamento e l'accertamento rilevato alla data in cui si procede all'adeguamento, e si individua l'importo del fondo crediti di dubbia esigibilità cui è necessario adeguarsi, a meno che il complemento a 100 dell'incidenza percentuale degli incassi di competenza rispetto agli accertamenti in c/competenza dell'esercizio (o all'importo degli stanziamenti di competenza se maggiore di quello accertato) non risulti inferiore alla percentuale dell'accantonamento al fondo crediti utilizzata in sede di bilancio. In tal caso, per determinare il fondo crediti cui è necessario adeguarsi, si fa riferimento a tale minore percentuale.“

In sede di verifica dello stanziamento di bilancio, come già applicato in sede di approvazione del bilancio 2024-2026 si provvede a disporre l'accantonamento al FCDE per ciascuna delle tre annualità in misura pari al 100% delle risultanze.

E' stata dunque verificata la congruità dell'accantonamento del FCDE anno 2024 in considerazione del livello degli stanziamenti e degli accertamenti ai sensi dell'esempio n.5 del principio contabile allegato 4/2 del D.lgs 118/2011 e all'esito di tale verifica si confermano le percentuali degli accantonamenti già stanziati nel bilancio 2024-2026, annualità 2024-2026, ad eccezione delle entrate derivanti da violazioni normative commercio per le quali si applica nel 2024 la percentuale più favorevole del 92,41.

Seguono le tabelle riepilogative del FCDE appostato nel Bilancio di previsione 2024-2026 e le tabelle del FDCE calcolato in sede di assestamento. Si rileva un incremento dello stanziamento del fondo per l'anno 2024 legato alla previsione assestata della Tari a seguito dell'approvazione del PEF Tari 2024.

COMPOSIZIONE DELL'ACCANTONAMENTO AL FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA'										CALCOLO ACCANTONAMENTO FCDE ASSESTAMENTO 2024 PER ANNO 2024							
BILANCIO 2024 -2026- Anno 2024																	
CAPITOLO DLGS 118/2011	DESCRIZIONE	PREVISIONE 2024	% FCDE prev. 2024	ACCANTO N. OBBLIGATORIO AL FCDE 2024	% APPLICATA	ACCANTO N. AL FCDE PREV. 2024	% EX LEGE	ACCANTON. BILANCIO PREVISIONE 2024	CAPITOLO DLGS 118/2011	DESCRIZIONE	PREVISIONE ASSESTATA LUGLIO 2024	% FCDE ASSEST. 2024	ACCANTON. MAX AL FCDE 2024	% EX LEGE	ACCANTON. BILANCIO ASSESTATO 2024		
10101.06.0202	IMU (IMPOSTA MUNICIPALE UNIFICATA) RECUPERO EVASIONE	1.400.000,00	78,27	1.095.837,93	100%	1.095.837,93	100%	1.095.837,93	10101.06.0202	IMU (IMPOSTA MUNICIPALE UNIFICATA) RECUPERO EVASIONE	1.400.000,00	78,27	1.095.837,93	100%	1.095.837,93		
10101.06.0302	RECUPERO EVASIONE IMU AREE EDIFICABILI	-	78,27	0,00	100%	-	100%	-	10101.06.0302	RECUPERO EVASIONE IMU AREE EDIFICABILI	-	78,27	-	100%	-		
10101.76.0202	TASI - RECUPERO EVASIONE A SEGUITO DELL'ATTIVITA' DI VERIFICA E CONTROLLO	120.000,00	78,27	93.928,97	100%	93.928,97	100%	93.928,97	10101.76.0202	TASI - RECUPERO EVASIONE A SEGUITO DELL'ATTIVITA' DI VERIFICA E CONTROLLO	120.000,00	78,27	93.928,97	100%	93.928,97		
10101.51.0203	RECUPERO EVASIONE TASSAZIONE RIFIUTI (TARSU E TARES)	-	30,96	0,00	100%	-	100%	-	10101.51.0203	RECUPERO EVASIONE TASSAZIONE RIFIUTI (TARSU E TARES)	-	30,96	-	100%	-		
10101.51.0202	TASSA RACCOLTA RSU - RECUPERO EVASIONE RISCOSSA ATTRaverso RUOLI	-	30,96	0,00	100%	-	100%	-	10101.51.0202	TASSA RACCOLTA RSU - RECUPERO EVASIONE RISCOSSA ATTRaverso RUOLI	-	30,96	-	100%	-		
10101.61.0403	TARI (TASSA RIFIUTI) A SEGUITO DELL'ATTIVITA' DI VERIFICA E CONTROLLO	450.000,00	30,96	139.331,49	100%	139.331,49	100%	139.331,49	10101.61.0403	TARI (TASSA RIFIUTI) A SEGUITO DELL'ATTIVITA' DI VERIFICA E CONTROLLO	450.000,00	30,96	139.331,49	100%	139.331,49		
10101.51.0103	TASSA RIFIUTI E SERVIZI (T.A.R.E.S.)	-	16,48	0,00	100%	-	100%	-	10101.51.0103	TASSA RIFIUTI E SERVIZI (T.A.R.E.S.)	-	16,48	-	100%	-		

	TASSA RACCOLTA R.S.U. INTERNI RISCOSSA ATTRAVERSO ALTRE FORME	-	16,48	0,00	100%	-	100%	-	10101.51.1103	TASSA RACCOLTA R.S.U. INTERNI RISCOSSA ATTRAVERSO ALTRE FORME	-	16,48	-	100%	-
10101.51.1103															
10101.61.0202	TARI (TASSA RIFIUTI)	10.032.813,00	16,48	1.653.904,91	100%	1.653.904,91	100%	1.653.904,91	10101.61.0202	TARI (TASSA RIFIUTI)	10.625.999,00	16,48	1.751.691,37	100%	1.751.691,37
10101.61.0302	TARI (TASSA RIFIUTI) - LISTE SUPPLETTIVE ANNO PRECEDENTE	70.000,00	16,48	11.539,47	100%	11.539,47	100%	11.539,47	10101.61.0302	TARI (TASSA RIFIUTI) - LISTE SUPPLETTIVE ANNO PRECEDENTE	100.000,00	16,48	16.484,96	100%	16.484,96
<b>TOTALE TITOLO I TIPOLOGIA 101</b>		<b>12.072.813,00</b>		<b>2.994.542,77</b>		<b>2.994.542,77</b>		<b>2.994.542,77</b>			<b>12.695.999,00</b>		<b>3.097.274,72</b>		<b>3.097.274,72</b>
30100.02.2104	ENTRATE TRASPORTI SCOLASTICI	75.000,00	5,45	4.083,75	100%	4.083,75	100%	4.083,75	30100.02.2104	ENTRATE TRASPORTI SCOLASTICI	75.000,00	5,45	4.083,75	100%	4.083,75
30100.02.3104	ENTRATE SERVIZI ASILO NIDO	255.191,29	2,53	6.453,45	100%	6.453,45	100%	6.453,45	30100.02.3104	ENTRATE SERVIZI ASILO NIDO	255.191,29	2,53	6.453,45	100%	6.453,45
30100.02.4104	ENTRATE REFEZIONE SCOLASTICA	831.043,55	6,98	58.008,25	100%	58.008,25	100%	58.008,25	30100.02.4104	ENTRATE REFEZIONE SCOLASTICA	831.043,55	6,98	58.008,25	100%	58.008,25
30100.03.0102	INTROITI CANONE OCCUPAZ. SUOLO E AREE PUBBLICHE	-	16,47	0,00	100%	-	100%	-	30100.03.0102	INTROITI CANONE OCCUPAZ. SUOLO E AREE PUBBLICHE	-	16,47	-	100%	-
30100.03.0502	CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE/AUTORIZZAZIONE	800.000,00	16,47	131.731,54	100%	131.731,54	100%	131.731,54	30100.03.0502	CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE/AUTORIZZAZIONE	800.000,00	16,47	131.731,54	100%	131.731,54
30100.03.0109	CONCESSIONE RETE GAS	400.051,75	99,61	398.509,19	100%	398.509,19	100%	398.509,19	30100.03.0109	CONCESSIONE RETE GAS	400.051,75	99,61	398.509,19	100%	398.509,19

30100.03.0302	RECUPERO EVASIONE COSAP	5.000,00	72,46	3.623,09	100%	3.623,09	100%	3.623,09	30100.03.0302	RECUPERO EVASIONE COSAP	5.000,00	72,46	3.623,09	100%	3.623,09
30100.03.0605	CONCESSIONI IN USO BENI COMUNALI (TERRENI) ENTRATE PATRIMONIO (SERV.RILEVAN TE FINI IVA)	21.940,17	20,54	4.505,45	100%	4.505,45	100%	4.505,45	30100.03.0605	CONCESSIONI IN USO BENI COMUNALI (TERRENI) ENTRATE PATRIMONIO (SERV.RILEVA TE FINI IVA)	21.940,17	20,54	4.505,45	100%	4.505,45
30100.03.0705	CANONE CONCESSIONE ATO CICLO ACQUA	380.462,95	38,54	146.639,94	100%	146.639,94	100%	146.639,94	30100.03.0705	30100.03.0705 - CANONE CONCESSIONE ATO CICLO ACQUA	380.462,95	38,54	146.639,94	100%	146.639,94
<b>TOTALE TITOLO III TIPOLOGIA 100</b>		<b>2.768.689,71</b>		<b>753.554,66</b>		<b>753.554,66</b>		<b>753.554,66</b>	<b>100</b>	<b>TOTALE TITOLO III TIPOLOGIA</b>					
30200.02.0109	VIOLAZIONI NORMATIVE - COMMERCIO	26.000,00	95,44	24.813,86	100%	24.813,86	100%	24.813,86	30200.02.0109	VIOLAZIONI NORMATIVE - COMMERCIO	26.000,00	92,41	24.026,60	100%	24.026,60
30200.02.0190 Stima verbali da notificare esempio 4 allegato 4/2	SANZIONI AL CODICE DELLA STRADA	566.133,67	60,97	345.198,54	100%	345.198,54	100%	345.198,54	30200.02.0190 Stima verbali da notificare esempio 4 allegato 4/2	SANZIONI AL CODICE DELLA STRADA	566.133,67	60,97	345.198,54	100%	345.198,54
30200.02.0290	SANZIONI AL CODICE DELLA STRADA ART. 142	170.235,32	27,74	47.227,91	100%	47.227,91	100%	47.227,91	30200.02.0290	SANZIONI AL CODICE DELLA STRADA ART. 142	170.235,32	27,74	47.227,91	100%	47.227,91
<b>TOTALE TITOLO III TIPOLOGIA 200</b>		<b>762.368,99</b>		<b>417.240,31</b>		<b>417.240,31</b>		<b>417.240,31</b>			<b>762.368,99</b>		<b>416.453,05</b>		<b>416.453,05</b>
<b>TOTALE</b>		<b>15.603.871,70</b>		<b>4.165.337,74</b>		<b>4.165.337,74</b>		<b>4.165.337,74</b>			<b>- 16.227.057,70</b>		<b>- 4.267.282,43</b>		<b>4.267.282,43</b>

COMPOSIZIONE DELL'ACCANTONAMENTO AL FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA'										CALCOLO ACCANTONAMENTO FCDE ASSESTAMENTO 2024 PER ANNO 2025							
BILANCIO 2024 -2026- Anno 2025																	
CAPITOLO DLGS 118/2011	DESCRIZIONE	PREVISIONE 2025	% FCDE prev. 2025	ACCANTO N. OBBLIGAT ORIO AL FCDE 2025	% APPLIC ATA	ACCANTO N. AL FCDE PREV. 2025	% EX LEGE	ACCANTON. BILANCIO PREVISIONE 2025	CAPITOLO DLGS 118/2011	DESCRIZIONE	PREVISIONE ASSESTATA ANNO 2025	% FCDE ASSEST. 2025	ACCANTON. MAX AL FCDE 2025	% EX LEGE	ACCANTON. BILANCIO ASSESTATO 2025		
10101.06.0202	IMU (IMPOSTA MUNICIPALE UNIFICATA) RECUPERO EVASIONE	1.200.000,00	78,27	939.289,66	100%	939.289,66	100%	939.289,66	10101.06.0202	IMU (IMPOSTA MUNICIPALE UNIFICATA) RECUPERO EVASIONE	1.200.000,00	78,27	939.289,66	100%	939.289,66		
10101.06.0302	RECUPERO EVASIONE IMU AREE EDIFICABILI	-	78,27	0,00	100%	-	100%	-	10101.06.0302	RECUPERO EVASIONE IMU AREE EDIFICABILI	-	78,27	-	100%	-		
10101.76.0202	TASI - RECUPERO EVASIONE A SEGUITO DELL'ATTIVITA' DI VERIFICA E CONTROLLO	20.000,00	78,27	15.654,83	100%	15.654,83	100%	15.654,83	10101.76.0202	TASI - RECUPERO EVASIONE A SEGUITO DELL'ATTIVITA' DI VERIFICA E CONTROLLO	20.000,00	78,27	15.654,83	100%	15.654,83		
10101.51.0203	RECUPERO EVASIONE TASSAZIONE RIFIUTI (TARSU E TARES)	-	30,96	0,00	100%	-	100%	-	10101.51.0203	RECUPERO EVASIONE TASSAZIONE RIFIUTI (TARSU E TARES)	-	30,96	-	100%	-		
10101.51.0202	TASSA RACCOLTA RSU - RECUPERO EVASIONE RISCOSSA ATTRaverso RUOLI	-	30,96	0,00	100%	-	100%	-	10101.51.0202	TASSA RACCOLTA RSU - RECUPERO EVASIONE RISCOSSA ATTRaverso RUOLI	-	30,96	-	100%	-		
10101.61.0403	TARI (TASSA RIFIUTI) A SEGUITO DELL'ATTIVITA' DI VERIFICA E CONTROLLO	450.000,00	30,96	139.331,49	100%	139.331,49	100%	139.331,49	10101.61.0403	TARI (TASSA RIFIUTI) A SEGUITO DELL'ATTIVITA' DI VERIFICA E CONTROLLO	450.000,00	30,96	139.331,49	100%	139.331,49		
10101.51.0103	TASSA RIFIUTI E SERVIZI (T.A.R.E.S.)	-	16,48	0,00	100%	-	100%	-	10101.51.0103	TASSA RIFIUTI E SERVIZI (T.A.R.E.S.)	-	16,48	-	100%	-		

	TASSA RACCOLTA R.S.U. INTERNI RISCOSSA ATTRaverso ALTRE FORME	-	16,48	0,00	100%	-	100%	-	10101.51.1103	TASSA RACCOLTA R.S.U. INTERNI RISCOSSA ATTRaverso ALTRE FORME	-	16,48	-	100%	-
10101.51.1103															
10101.61.0202	TARI (TASSA RIFIUTI)	10.503.007,00	16,48	1.731.416,19	100%	1.731.416,19	100%	1.731.416,19	10101.61.0202	TARI (TASSA RIFIUTI)	10.503.007,00	16,48	1.731.416,19	100%	1.731.416,19
10101.61.0302	TARI (TASSA RIFIUTI) - LISTE SUPPLETTIVE ANNO PRECEDENTE	70.000,00	16,48	11.539,47	100%	11.539,47	100%	11.539,47	10101.61.0302	TARI (TASSA RIFIUTI) - LISTE SUPPLETTIVE ANNO PRECEDENTE	70.000,00	16,48	11.539,47	100%	11.539,47
<b>TOTALE TITOLO I TIPOLOGIA 101</b>		<b>12.243.007,00</b>		<b>2.837.231,64</b>		<b>2.837.231,64</b>		<b>2.837.231,64</b>			<b>12.243.007,00</b>		<b>2.837.231,64</b>		<b>2.837.231,64</b>
30100.02.2104	ENTRATE TRASPORTI SCOLASTICI	75.000,00	5,45	4.083,75	100%	4.083,75	100%	4.083,75	30100.02.2104	ENTRATE TRASPORTI SCOLASTICI	75.000,00	5,45	4.083,75	100%	4.083,75
30100.02.3104	ENTRATE SERVIZI ASILO NIDO	255.191,29	2,53	6.453,45	100%	6.453,45	100%	6.453,45	30100.02.3104	ENTRATE SERVIZI ASILO NIDO	255.191,29	2,53	6.453,45	100%	6.453,45
30100.02.4104	ENTRATE REFEZIONE SCOLASTICA	831.043,55	6,98	58.008,25	100%	58.008,25	100%	58.008,25	30100.02.4104	ENTRATE REFEZIONE SCOLASTICA	831.043,55	6,98	58.008,25	100%	58.008,25
30100.03.0102	INTROITI CANONE OCCUPAZ. SUOLO E AREE PUBBLICHE	-	16,47	0,00	100%	-	100%	-	30100.03.0102	INTROITI CANONE OCCUPAZ. SUOLO E AREE PUBBLICHE	-	16,47	-	100%	-
30100.03.0502	CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE/AUT ORIZZAZIONE	800.000,00	16,47	131.731,54	100%	131.731,54	100%	131.731,54	30100.03.0502	CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE/ AUTORIZZAZIO NE	800.000,00	16,47	131.731,54	100%	131.731,54

30100.03.0109	CONCESSIONE RETE GAS	400.051,75	99,61	398.509,19	100%	398.509,19	100%	398.509,19	30100.03.0109	CONCESSIONE RETE GAS	400.051,75	99,61	398.509,19	100%	398.509,19	
30100.03.0302	RECUPERO EVASIONE COSAP	5.000,00	72,46	3.623,09	100%	3.623,09	100%	3.623,09	30100.03.0302	RECUPERO EVASIONE COSAP	5.000,00	72,46	3.623,09	100%	3.623,09	
30100.03.0605	CONCESSIONI IN USO BENI COMUNALI (TERRENI) ENTRATE PATRIMONIO (SERV.RILEVANTE FINI IVA)	<b>21.940,17</b>	20,54	4.505,45	100%	4.505,45	100%	4.505,45	30100.03.0605	CONCESSIONI IN USO BENI COMUNALI (TERRENI) ENTRATE PATRIMONIO (SERV.RILEVANTE FINI IVA)	21.940,17	20,54	4.505,45	100%	4.505,45	
30100.03.0705	CANONE CONCESSIONE ATO CICLO ACQUA	380.462,95	38,54	146.639,94	100%	146.639,94	100%	146.639,94	30100.03.0705 - CANONE CONCESSIONE ATO CICLO ACQUA	30100.03.0705 - CANONE CONCESSIONE ATO CICLO ACQUA	380.462,95	38,54	146.639,94	100%	146.639,94	
<b>TOTALE TITOLO III TIPOLOGIA 100</b>		<b>2.768.689,71</b>		<b>753.554,66</b>		<b>753.554,66</b>		<b>753.554,66</b>	<b>100</b>	<b>TOTALE TITOLO III TIPOLOGIA 100</b>		<b>2.768.689,71</b>		<b>753.554,66</b>	<b>100%</b>	<b>753.554,66</b>
30200.02.0109	VIOLAZIONI NORMATIVI - COMMERCIO	26.000,00	95,44	24.813,86	100%	24.813,86	100%	24.813,86	30200.02.0109	VIOLAZIONI NORMATIVI - COMMERCIO	26.000,00	95,44	24.813,86	100%	24.813,86	
30200.02.0190 Stima verbali da notificare esempio 4 allegato 4/2	SANZIONI AL CODICE DELLA STRADA	566.133,67	60,97	345.198,54	100%	345.198,54	100%	345.198,54	30200.02.0190 Stima verbali da notificare esempio 4 allegato 4/2	SANZIONI AL CODICE DELLA STRADA	566.133,67	60,97	345.198,54	100%	345.198,54	
30200.02.0290	SANZIONI AL CODICE DELLA STRADA ART. 142	170.235,32	27,74	47.227,91	100%	47.227,91	100%	47.227,91	30200.02.0290	SANZIONI AL CODICE DELLA STRADA ART. 142	170.235,32	27,74	47.227,91	100%	47.227,91	
	<b>TOTALE</b>	<b>15.774.065,70</b>		<b>4.008.026,61</b>		<b>4.008.026,61</b>		<b>4.008.026,61</b>		-	<b>15.774.065,70</b>	-	<b>4.008.026,61</b>		<b>4.008.026,61</b>	

COMPOSIZIONE DELL'ACCANTONAMENTO AL FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA'									CALCOLO ACCANTONAMENTO FCDE ASSESTAMENTO 2024 PER ANNO 2026						
BILANCIO 2024 -2026- Anno 2026															
CAPITOLO DLGS 118/2011	DESCRIZIONE	PREVISIONE 2026	% FCDE prev. 2026	ACCANTO N. OBBLIGATORIO AL FCDE 2026	% APPLICATA	ACCANTO N. AL FCDE PREV. 2026	% EX LEGE	ACCANTON. BILANCIO PREVISIONE 2026	CAPITOLO DLGS 118/2011	DESCRIZIONE	PREVISIONE ASSESTATA ANNO 2026	% FCDE ASSEST. 2026	ACCANTON. MAX AL FCDE 2026	% EX LEGE	ACCANTON. BILANCIO ASSESTATO 2026
10101.06.0202	IMU (IMPOSTA MUNICIPALE UNIFICATA) RECUPERO EVASIONE	1.300.000,00	78,27	1.017.563,79	100%	939.289,66	100%	1.017.563,79	10101.06.0202	IMU (IMPOSTA MUNICIPALE UNIFICATA) RECUPERO EVASIONE	1.300.000,00	78,27	1.017.563,79	100%	1.017.563,79
10101.06.0302	RECUPERO EVASIONE IMU AREE EDIFICABILI	-	78,27	0,00	100%	-	100%	-	10101.06.0302	RECUPERO EVASIONE IMU AREE EDIFICABILI	-	78,27	-	100%	-
10101.76.0202	TASI - RECUPERO EVASIONE A SEGUITO DELL'ATTIVITA' DI VERIFICA E CONTROLLO	-	78,27	0,00	100%	15.654,83	100%	-	10101.76.0202	TASI - RECUPERO EVASIONE A SEGUITO DELL'ATTIVITA' DI VERIFICA E CONTROLLO	-	78,27	-	100%	-
10101.51.0203	RECUPERO EVASIONE TASSAZIONE RIFIUTI (TARSU E TARES)	-	30,96	0,00	100%	-	100%	-	10101.51.0203	RECUPERO EVASIONE TASSAZIONE RIFIUTI (TARSU E TARES)	-	30,96	-	100%	-
10101.51.0202	TASSA RACCOLTA RSU - RECUPERO EVASIONE RISCOSSA ATTRaverso RUOLI	-	30,96	0,00	100%	-	100%	-	10101.51.0202	TASSA RACCOLTA RSU - RECUPERO EVASIONE RISCOSSA ATTRaverso RUOLI	-	30,96	-	100%	-
10101.61.0403	TARI (TASSA RIFIUTI) A SEGUITO DELL'ATTIVITA' DI VERIFICA E CONTROLLO	450.000,00	30,96	139.331,49	100%	139.331,49	100%	139.331,49	10101.61.0403	TARI (TASSA RIFIUTI) A SEGUITO DELL'ATTIVITA' DI VERIFICA E CONTROLLO	450.000,00	30,96	139.331,49	100%	139.331,49
10101.51.0103	TASSA RIFIUTI E SERVIZI (T.A.R.E.S.)	-	16,48	0,00	100%	-	100%	-	10101.51.0103	TASSA RIFIUTI E SERVIZI (T.A.R.E.S.)	-	16,48	-	100%	-

	TASSA RACCOLTA R.S.U. INTERNI RISCOSSA ATTRaverso ALTRE FORME	-	16,48	0,00	100%	-	100%	-	10101.51.1103	TASSA RACCOLTA R.S.U. INTERNI RISCOSSA ATTRaverso ALTRE FORME	-	16,48	-	100%	-
10101.51.1103															
10101.61.0202	TARI (TASSA RIFIUTI)	10.503.007,00	16,48	1.731.416,19	100%	1.731.416,19	100%	1.731.416,19	10101.61.0202	TARI (TASSA RIFIUTI)	10.503.007,00	16,48	1.731.416,19	100%	1.731.416,19
10101.61.0302	TARI (TASSA RIFIUTI) - LISTE SUPPLETTIVE ANNO PRECEDENTE	70.000,00	16,48	11.539,47	100%	11.539,47	100%	11.539,47	10101.61.0302	TARI (TASSA RIFIUTI) - LISTE SUPPLETTIVE ANNO PRECEDENTE	70.000,00	16,48	11.539,47	100%	11.539,47
<b>TOTALE TITOLO I TIPOLOGIA 101</b>		<b>12.323.007,00</b>		<b>2.899.850,95</b>		<b>2.837.231,64</b>		<b>2.899.850,94</b>			<b>12.323.007,00</b>		<b>2.899.850,95</b>		<b>2.899.850,94</b>
30100.02.2104	ENTRATE TRASPORTI SCOLASTICI	75.000,00	5,45	4.083,75	100%	4.083,75	100%	4.083,75	30100.02.2104	ENTRATE TRASPORTI SCOLASTICI	75.000,00	5,45	4.083,75	100%	4.083,75
30100.02.3104	ENTRATE SERVIZI ASILO NIDO	255.191,29	2,53	6.453,45	100%	6.453,45	100%	6.453,45	30100.02.3104	ENTRATE SERVIZI ASILO NIDO	255.191,29	2,53	6.453,45	100%	6.453,45
30100.02.4104	ENTRATE REFEZIONE SCOLASTICA	831.043,55	6,98	58.008,25	100%	58.008,25	100%	58.008,25	30100.02.4104	ENTRATE REFEZIONE SCOLASTICA	831.043,55	6,98	58.008,25	100%	58.008,25
30100.03.0102	INTROITI CANONE OCCUPAZ. SUOLO E AREE PUBBLICHE	-	16,47	0,00	100%	-	100%	-	30100.03.0102	INTROITI CANONE OCCUPAZ. SUOLO E AREE PUBBLICHE	-	16,47	-	100%	-
30100.03.0502	CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE/AUT ORIZZAZIONE	800.000,00	16,47	131.731,54	100%	131.731,54	100%	131.731,54	30100.03.0502	CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE/ AUTORIZZAZIO NE	800.000,00	16,47	131.731,54	100%	131.731,54

30100.03.0109	CONCESSIONE RETE GAS	400.051,75	99,61	398.509,19	100%	398.509,19	100%	398.509,19	30100.03.0109	CONCESSIONE RETE GAS	400.051,75	99,61	398.509,19	100%	398.509,19	
30100.03.0302	RECUPERO EVASIONE COSAP	5.000,00	72,46	3.623,09	100%	3.623,09	100%	3.623,09	30100.03.0302	RECUPERO EVASIONE COSAP	5.000,00	72,46	3.623,09	100%	3.623,09	
30100.03.0605	CONCESSIONI IN USO BENI COMUNALI (TERRENI) ENTRATE PATRIMONIO (SERV.RILEVANTE FINI IVA)	21.940,17	20,54	4.505,45	100%	4.505,45	100%	4.505,45	30100.03.0605	CONCESSIONI IN USO BENI COMUNALI (TERRENI) ENTRATE PATRIMONIO (SERV.RILEVANTE FINI IVA)	21.940,17	20,54	4.505,45	100%	4.505,45	
30100.03.0705	CANONE CONCESSIONE ATO CICLO ACQUA	380.462,95	38,54	146.639,94	100%	146.639,94	100%	146.639,94	30100.03.0705 - CANONE CONCESSIONE ATO CICLO ACQUA	30100.03.0705 - CANONE CONCESSIONE ATO CICLO ACQUA	380.462,95	38,54	146.639,94	100%	146.639,94	
<b>TOTALE TITOLO III TIPOLOGIA 100</b>		<b>2.768.689,71</b>		<b>753.554,66</b>		<b>753.554,66</b>		<b>753.554,66</b>	<b>TOTALE TITOLO III TIPOLOGIA 100</b>		<b>2.768.689,71</b>		<b>753.554,66</b>	<b>100%</b>	<b>753.554,66</b>	
30200.02.0109	VIOLAZIONI NORMATIVE - COMMERCIO	26.000,00	95,44	24.813,86	100%	24.813,86	100%	24.813,86	30200.02.0109	VIOLAZIONI NORMATIVE - COMMERCIO	26.000,00	95,44	24.813,86	100%	24.813,86	
30200.02.0190 Stima verbali da notificare esempio 4 allegato 4/2	SANZIONI AL CODICE DELLA STRADA	566.133,67	60,97	345.198,54	100%	345.198,54	100%	345.198,54	30200.02.0190 Stima verbali da notificare esempio 4 allegato 4/2	SANZIONI AL CODICE DELLA STRADA	566.133,67	60,97	345.198,54	100%	345.198,54	
30200.02.0290	SANZIONI AL CODICE DELLA STRADA ART. 142	170.235,32	27,74	47.227,91	100%	47.227,91	100%	47.227,91	30200.02.0290	SANZIONI AL CODICE DELLA STRADA ART. 142	170.235,32	27,74	47.227,91	100%	47.227,91	
<b>TOTALE TITOLO III TIPOLOGIA 200</b>		<b>762.368,99</b>		<b>417.240,31</b>		<b>417.240,31</b>		<b>417.240,31</b>			<b>762.368,99</b>		<b>417.240,31</b>	<b>100%</b>	<b>417.240,31</b>	
	<b>TOTALE</b>	<b>15.854.065,70</b>		<b>4.070.645,92</b>		<b>4.008.026,61</b>		<b>4.070.645,91</b>			<b>- 15.854.065,70</b>		<b>- 4.070.645,92</b>		<b>4.070.645,91</b>	

In ossequio al principio contabile 5.2 lett. h) allegato 4/2 D.Lgs. 118/2011 e s.m.i. nel caso in cui l'ente, a seguito di contenzioso in cui ha significative probabilità di soccombere, o di sentenza non definitiva e non esecutiva, sia condannato al pagamento di spese, in attesa degli esiti del giudizio, si è in presenza di una obbligazione passiva condizionata al verificarsi di un evento (l'esito del giudizio o del ricorso), con riferimento al quale non è possibile impegnare alcuna spesa. In tale situazione l'ente è tenuto ad accantonare le risorse necessarie per il pagamento degli oneri previsti dalla sentenza, stanziando nell'esercizio le relative spese che, a fine esercizio, incrementeranno il risultato di amministrazione che dovrà essere vincolato alla copertura delle eventuali spese derivanti dalla sentenza definitiva. A tal fine la norma prevede la costituzione di un apposito fondo rischi contenzioso. Gli stanziamenti riguardanti il fondo rischi spese legali accantonato nella spesa degli esercizi successivi al primo, sono destinati ad essere incrementati in occasione dell'approvazione del bilancio di previsione successivo, per tenere conto del nuovo contenzioso formatosi alla data dell'approvazione del bilancio. L'importo accantonato nel capitolo 20031.10.01000298 - **accantonamento fondo rischi per contenzioso legale** - nel bilancio di previsione 2024-2026 risulta essere pari ad € 35.000,00 per ciascuna annualità ed è originato dalla previsione di spesa richiesta dall'Ufficio Contenzioso dell'Ente presso la competenza del Segretario Generale.

In ossequio al principio contabile 5.2 lett. i) allegato 4/2 D.Lgs. 118/2011 e s.m.i. anche le spese per indennità di fine mandato, costituiscono una spesa potenziale dell'ente, in considerazione della quale si è provveduto ad effettuare apposito accantonamento sul capitolo 20031.10.01000198, denominato "**Accantonamento fondo spese per indennità di fine mandato**". Su tale capitolo, così come disposto dalla norma, non è possibile impegnare e pagare e, a fine esercizio, l'economia di bilancio confluiscce nella quota accantonata del risultato di amministrazione. L'Accantonamento per il triennio 2024-2026 è pari ad € 4.830,00 in ciascuna annualità.

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 21, comma 1, del D.Lgs. 175/2016 e s.m.i., nel caso in cui le società partecipate dalle pubbliche amministrazioni presentino un risultato di esercizio o saldo finanziario negativo, queste ultime accantonano nell'anno successivo in apposito fondo vincolato un importo pari al risultato negativo non immediatamente ripianato, in misura proporzionale alla quota di partecipazione e secondo le regole dei commi seguenti.

Per i bilanci 2023 già approvati non sussistono fattispecie tali da configurare la necessità di prevedere in bilancio tali accantonamenti, mentre per il bilancio 2023 della società Crom srl pervenuto dalla società e in corso di approvazione, emerge la necessità in sede di salvaguardia degli equilibri di procedere ad accantonare nell'esercizio 2024 del bilancio di previsione 2024-2026 la somma di € 90.230,25 al capitolo 20031.10.01000598 "Accantonamento perdite società partecipate ex art. 21 comma 1 d.lgs. 175/2016". Tale

accantonamento è relativo alla quota parte del risultato economico, rapportata alla partecipazione del 75%, sulla base dello schema di bilancio al 31/12/2023 pervenuto dalla società (prot. n. 45219 del 13/6/2024) per l'approvazione in assemblea dei soci. Tale importo sarà eventualmente svincolato in una fase successiva, qualora l'assemblea dei soci deliberi il ripiano immediato del risultato economico di esercizio mediante corrispondente riduzione del capitale sociale anziché il riporto a nuovo proposto dall'amministratore unico.

AVANZO DI AMMINISTRAZIONE AI 31/12/2023 ED APPLICAZIONE DELLO STESSO AL BILANCIO DI PREVISIONE 2024-2026 – anno 2024

Alla data della presente variazione sono state applicate le seguenti tipologie di avanzo:

ATTO DI RIF. APPL AVANZO	TIPO VAR. (BILANCIO PEG)	ENTR. SPESA	CAPITOLO	TIT	TIPO	DESTINAZIONE VINCOLATA SI/NO	DESCRIZIONE CAPITOLO	TIPO AVANZO VINCOLATO	SPESA 2024 COPERTA DA FPV SI / NO	IMPORTO VARIAZIONE COMP. 2024
delibera CC n. 53 del 23/04/2024	BILANCIO	SPESA	01111.01.03004318	1	ACCANTONATO		ARRETRATI ANNI PRECEDENTI - GESTIONI VARIE (AVANZO ACCANTONATO)	ACCANTONATO ARRETRATI	no	64.325,69
delibera CC n. 53 del 23/04/2024	BILANCIO	SPESA	01111.01.03004311	1	ACCANTONATO		ONERI RIFLESSI ARRETRATI ANNI PRECEDENTI - GESTIONI VARIE (AVANZO ACCANTONATO)	ACCANTONATO ARRETRATI	no	15.309,51
delibera CC n. 53 del 23/04/2024	BILANCIO	SPESA	01111.01.03004313	1	ACCANTONATO		CONTRIBUTI TFS/TFR ARRETRATI ANNI PRECEDENTI - GESTIONI VARIE (AVANZO ACCANTONATO)	ACCANTONATO ARRETRATI	no	3.139,09
delibera CC n. 53 del 23/04/2024	BILANCIO	SPESA	01111.02.03001360	1	ACCANTONATO		IRAP - ARRETRATI ANNI PRECEDENTI - GESTIONI VARIE (AVANZO ACCANTONATO)	ACCANTONATO ARRETRATI	no	5.467,69
delibera CC n. 53 del 23/04/2024	BILANCIO	SPESA	03012.02.0276	2	LEGGE		ACQUISTO E RINNOVO AUTOMEZZI POLIZIA MUNICIPALE (AVANZO VINCOLATO DA LEGGE - CDS 208 ATTREZZATURE C.4 LETTERA B) E.30200.02.0190	CDS 208 LETT B	no	30.000,00
delibera CC n. 53 del 23/04/2024	BILANCIO	SPESA	10052.03.0388	2	LEGGE		CONTRIBUTO AGLI INVESTIMENTI A IMPRESE PER REALIZZAZIONE PARCHEGGI - PARTERNARIATO PUBBLICO E PRIVATO (AVANZO DA LEGGE OO.UU)	ONERI	no	111.730,53
delibera CC n. 53 del 23/04/2024	BILANCIO	SPESA	10052.03.0488	2	LEGGE		CONTRIBUTO AGLI INVESTIMENTI A IMPRESE PER REALIZZAZIONE PARCHEGGI - PARTERNARIATO PUBBLICO E PRIVATO (AVANZO DA LEGGE CDS ART.208 C4, LETT A)	CDS 208 LETT A	no	69.812,19
delibera CC n. 53 del 23/04/2024	BILANCIO	SPESA	10052.03.0588	2	LEGGE		CONTRIBUTO AGLI INVESTIMENTI A IMPRESE PER REALIZZAZIONE PARCHEGGI - PARTERNARIATO PUBBLICO E PRIVATO (AVANZO DA LEGGE CDS ART.142)	CDS 142	no	10.001,31

delibera CC n. 53 del 23/04/2024	BILANCIO	SPESA	10052.03.0688	2	LEGGE	CONTRIBUTO AGLI INVESTIMENTI A IMPRESE PER REALIZZAZIONE PARCHEGGI - PARTENARIATO PUBBLICO E PRIVATO (AVANZO DA LEGGE DA MONETIZZAZIONE) e.40300.11.1491	MONETIZZAZIONE	no	17.116,11
delibera CC n. 53 del 23/04/2024	BILANCIO	SPESA	09022.02.3288	2	LEGGE	INTERVENTI DI MANUTENZIONE SU AREE VERDI - AVANZO DA LEGGE QUOTA TRIBUTO SPECIALE PER DEPOSITO RIFIUTI(RIL.IVA IN QUOTA PARTE) e. 10104.99.0191	TRIBUTO SPECIALE	no	185.109,79
delibera CC n. 53 del 23/04/2024	BILANCIO	SPESA	07011.04.02000471	1	LEGGE	CONTRIBUTI PER MANIFESTAZIONI VARIE E PROMOZIONE TURISTICA E ASSOCIAZIONI TURISMO(AVANZO DA LEGGE- IMPOSTA DI SOGGIORNO)	IMPOSTA DI SOGGIORNO	no	21.614,07
delibera CC n. 53 del 23/04/2024	BILANCIO	SPESA	12061.04.07006771	1	LEGGE	CONTRIBUTI UFFICIO CASA CON AVANZO VINCOLATO DA LEGGE E 10101.06.0102)	LEGGE DA IMU	no	170.000,00
delibera CC n. 53 del 23/04/2024	BILANCIO	SPESA	01041.09.01003183	1	LEGGE	SGRAVI E RIMBORSI VARI -TRIBUTI (AVANZO VINCOLATO DA LEGGE E 10101.06.0102)	LEGGE DA IMU	no	43.841,28
delibera CC n. 53 del 23/04/2024	BILANCIO	SPESA	20031.10.01000698	1	LEGGE	ACCANTONAMENTO PASSIVITA' POTENZIALI CUC (AVANZO VINCOLATO DA LEGGE E. 10101.06.0102)	LEGGE DA IMU	no	32.000,00
delibera CC n. 53 del 23/04/2024	BILANCIO	SPESA	01041.03.01002186	1	LEGGE	APPALTI VARI - SERVIZIO TRIBUTI (AVANZO VINCOLATO DA LEGGE E. 10101.06.0102)	LEGGE DA IMU	no	20.034,37
delibera CC n. 53 del 23/04/2024	BILANCIO	SPESA	01051.03.01000386	1	LEGGE	UTILIZZO BENI DI TERZI -ONERI ACCESSORI CONTRATTO DI LOCAZIONE SEDE TRIBUTI (AVANZO VINCOLATO DA LEGGE E. 10101.06.0102)	LEGGE DA IMU	no	35.836,00
delibera CC n. 53 del 23/04/2024	BILANCIO	SPESA	01111.01.03003318	1	LEGGE	ARRETRATI ANNI PRECEDENTI - GESTIONI VARIE (AVANZO VINCOLATO LEGGE)	LEGGE ARRETRATI	no	67.516,50
delibera CC n. 53 del 23/04/2024	BILANCIO	SPESA	01111.01.03003311	1	LEGGE	ONERI RIFLESSI ARRETRATI ANNI PRECEDENTI - GESTIONI VARIE (AVANZO VINCOLATO LEGGE)	LEGGE ARRETRATI	no	16.068,90
delibera CC n. 53 del 23/04/2024	BILANCIO	SPESA	01111.01.03003313	1	LEGGE	CONTRIBUTI TFS/TFR ARRETRATI ANNI PRECEDENTI - GESTIONI VARIE (AVANZO VINCOLATO LEGGE)	LEGGE ARRETRATI	no	3.294,80
delibera CC n. 53 del 23/04/2024	BILANCIO	SPESA	01111.02.03003360	1	LEGGE	IRAP - ARRETRATI ANNI PRECEDENTI - GESTIONI VARIE (AVANZO VINCOLATO LEGGE)	LEGGE ARRETRATI	no	5.738,91
delibera CC n. 53 del 23/04/2024	BILANCIO	SPESA	11011.03.01001186	1	TRASFERIMENTI	I1011.03.01001186 - APPALTI VARI (RESPONS) - SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE (AVANZO VINCOLATO TRASFERIMENTI -E.20101.02.1590)	PROT.CIVILE	no	19.685,31

delibera CC n. 53 del 23/04/2024	BILANCIO	SPESA	11012.02.0288	2	TRASFERIMENTI		11012.02.0288 - ACQUISTO ATTREZZATURE SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE (AVANZO VINCOLATO TRASFERIMENTI E 40200.01.0591)	PROT.CIVILE	no	15.787,24
delibera CC n. 53 del 23/04/2024	BILANCIO	SPESA	10052.03.0288	2	INVESTIMENTI		CONTRIBUTO AGLI INVESTIMENTI A IMPRESE PER REALIZZAZIONE PARCHEGGI - PARTERNARIATO PUBBLICO E PRIVATO (AVANZO DA INVESTIMENTI)	INVESTIMENTI	no	199.221,40
delibera CC n. 53 del 23/04/2024	BILANCIO	SPESA	10052.03.0788	2	LIBERO		CONTRIBUTO AGLI INVESTIMENTI A IMPRESE PER REALIZZAZIONE PARCHEGGI - PARTERNARIATO PUBBLICO E PRIVATO (AVANZO LIBERO)	LIBERO	no	1.312.118,46
delibera CC n. 53 del 23/04/2024	BILANCIO	SPESA	04022.02.3388	2	LIBERO		INTERVENTI DI MANUTENZIONE SCUOLE MEDIE (AVANZO LIBERO) PER SCUOLA VOLANO	LIBERO	no	207.000,00
delibera CC n. 53 del 23/04/2024	BILANCIO	SPESA	04012.02.1288	2	LIBERO		PROGETTO ASILO NIDO (AVANZO LIBERO)	LIBERO	no	219.000,00
delibera CC n. 53 del 23/04/2024	BILANCIO	SPESA	06022.02.0988	2	LIBERO		PIU WAYS - INNOVA LAB REALIZZAZIONE SPERIMENTAZIONE E INNOVAZIONE SOCIALE (AVANZO LIBERO)	LIBERO	no	250.000,00
delibera CC n. 53 del 23/04/2024	BILANCIO	SPESA	04022.02.3188	2	LIBERO		INTERVENTI DI ADEGUAMENTO SCUOLE MEDIE FATTORI (AVANZO DI AMMINISTRAZIONE LIBERO)	LIBERO	no	140.000,00
delibera CC n. 53 del 23/04/2024	BILANCIO	SPESA	10052.02.7988	2	LIBERO		MANUTENZIONE STRAORDINARIA PUBBLICA ILLUMINAZIONE (AVANZO LIBERO)	LIBERO	no	90.000,00
delibera CC n. 53 del 23/04/2024	BILANCIO	SPESA	04022.02.3288	2	LIBERO		INTERVENTI DI MANUTENZIONE SCUOLE PRIMARIE (AVANZO DI AMMINISTRAZIONE LIBERO)	LIBERO	no	60.000,00
delibera CC n. 53 del 23/04/2024	BILANCIO	SPESA	04022.02.3388	2	LIBERO		INTERVENTI DI MANUTENZIONE SCUOLE MEDIE (AVANZO LIBERO)	LIBERO	no	65.000,00

delibera CC n. 53 del 23/04/2024	BILANCIO	SPESA	04012.02.1388	2	LIBERO		MANUTENZIONE SCUOLE MATERNE (SERV.RILEVANTE AI FINI IVA) (AVANZO AMM.NE LIBERO) SINDACO	LIBERO	no	75.000,00
delibera CC n. 53 del 23/04/2024	BILANCIO	SPESA	01052.02.2788	2	LIBERO		INCARICHI PROFESSIONALI PER REALIZZAZIONE INVESTIMENTI (AVANZO LIBERO)	LIBERO	no	80.000,00
delibera CC n. 53 del 23/04/2024	BILANCIO	SPESA	06012.02.3188	2	LIBERO		ACQUISIZIONE AREE PER IMPIANTI SPORTIVI (AVANZO LIBERO)	LIBERO	no	293.288,35
delibera CC n. 53 del 23/04/2024	BILANCIO	SPESA	06012.02.3188	2	LIBERO		ACQUISIZIONE AREE PER IMPIANTI SPORTIVI (AVANZO LIBERO)	LIBERO	no	140.000,00
delibera CC n. 53 del 23/04/2024	BILANCIO	SPESA	20021.10.01000298	1	LIBERO		ACCANTONAMENTO FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA' (AVANZO LIBERO)	LIBERO	no	1.167.515,49
determina n.349 del 14/05/2024	BILANCIO	SPESA	01041.01.01002108	1	LEGGE		STIPENDI FONDO EFFICIENZA - PROGETTO IMU (AVANZO VINCOLATO DA LEGGE)	LEGGE PROGETTO IMU	no	21.727,21
determina n.349 del 14/05/2024	BILANCIO	SPESA	01041.01.01002111	1	LEGGE		ONERI RIFLESSI - PROGETTO IMU (AVANZO VINCOLATO DA LEGGE)	LEGGE PROGETTO IMU	no	5.388,35
determina n.349 del 14/05/2024	BILANCIO	SPESA	01041.02.01002160	1	LEGGE		TRIBUTI - IRAP - PROGETTO IMU (AVANZO VINCOLATO DA LEGGE)	LEGGE PROGETTO IMU	no	1.846,81
determina n.349 del 14/05/2024	BILANCIO	SPESA	01021.01.03003308	1	LEGGE		- STIPENDI FONDO EFFICIENZA AVVOCATURA (AVANZO VINCOLATO LEGGE)	LEGGE- AVVOCATURA	no	5.000,00
determina n.349 del 14/05/2024	BILANCIO	SPESA	01021.01.03004311	1	LEGGE		ONERI RIFLESSI AVVOCATURA (AVANZO VINCOLATO LEGGE)	LEGGE- AVVOCATURA	no	1.240,00
determina n.349 del 14/05/2024	BILANCIO	SPESA	01021.02.02003260	1	LEGGE		TRIBUTI AVVOCATURA - IRAP (AVANZO VINCOLATO LEGGE)	LEGGE- AVVOCATURA	no	425,00
determina n.349 del 14/05/2024	BILANCIO	SPESA	01101.03.02002235	1	LEGGE		CORSI DI FORMAZIONE PERSONALE (AVANZO VINCOLATO DA LEGGE)	LEGGE-FORMAZIONE	no	16.302,87
determina n.349 del 14/05/2024	BILANCIO	SPESA	01031.01.03001308	1	LEGGE		STIPENDI FONDO EFFIC UFFICIO GARE PROVVEDITORATO-INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE ART.113 DLGS 50/2016(AVANZO VINCOLATO DA LEGGE)	LEGGE INCENTIVO CUC	no	54.956,14
determina n.349 del 14/05/2024	BILANCIO	SPESA	01031.01.03001411	1	LEGGE		ONERI RIFLESSI PERSONALE UFFICIO GARE E PROVVEDITORATO-INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE ART.113 DLGS 50/2016(AVANZO VINCOLATO DA LEGGE)	LEGGE INCENTIVO CUC	no	13.576,35

determina n.349 del 14/05/2024	BILANCIO	SPESA	01031.02.03001360	1	LEGGE	TRIBUTI - UFFICIO GARE E PROVVEDITORATO- INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE ART.113 DLGS 50/2016- IRAP(AVANZO VINCOLATO DA LEGGE)	LEGGE INCENTIVO CUC	no	4.715,38
determina n.349 del 14/05/2024	BILANCIO	SPESA	05021.03.02003286	1	TRASFERIMENTI	APPALTI VARI MUSEO (AVANZO VINCOLATO DA TRASFERIMENTI)	TRASFERIMENTI-MUSEO	no	15.169,14
determina n.349 del 14/05/2024	BILANCIO	SPESA	05021.03.01005186	1	TRASFERIMENTI	APPALTI VARI BIBLIOTECA-TRASFERIMENTI DA COMUNI	TRASFERIMENTI-BIBLIOTECA	no	5.480,00
determina n. 433 del 10/06/2024	BILANCIO	SPESA	12071.04.01000269	1	TRASFERIMENTI	CONTRIBUTO PROGETTO SPRAA A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE (AVANZO VINCOLATO DA TRASFERIMENTI -ENTRATA ORIG.20101.01.0290)	TRASFERIMENTI -SPRAAR	no	6.460,53
determina n. 433 del 10/06/2024	BILANCIO	SPESA	12061.04.07007771	1	TRASFERIMENTI	CONTRIBUTI ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE PER EMERGENZA ABITATIVA (E. CONTR. STATO 20101.01.2590)	TRASF. EMERG.ABITATIVA	no	51.342,31
determina n. 433 del 10/06/2024	BILANCIO	SPESA	12011.03.02000586	1	TRASFERIMENTI	APPALTI VARI SERVIZI PRIMA INFANZIA - (AVANZO VINCOLATO DA TRASFERIMENTI E.COLLEG CONTRIB REGIONE 20101.02.1490) (SERV.RILEVANTE IVA)	TRASF. REGIONE INFANZIA	no	22.245,59
determina n. 433 del 10/06/2024	BILANCIO	SPESA	04061.09.01000183	1	TRASFERIMENTI	RIMBORSO REGIONE TOSCANA PER RESTITUZIONE SOMME PROGETTI EDUCATIVI ZONALI PEZ (AVANZO DA TRASFERIMENTI DA CONTRIBUTO REGIONE PROGETTI ZONALI E. 20101.02.2490)	TRASF. PEZ	no	5.184,36
determina n. 433 del 10/06/2024	BILANCIO	SPESA	12011.04.02000371	1	TRASFERIMENTI	CONTRIBUTI A FAMIGLIE ASILI NIDO COMUNALI - MISURA NIDI GRATIS (AVANZO VINCOLATO DA TRASFERIMENTI E.COLLEG.CONTRIB. REGIONE CAP. 20101.02.8190)	TRASF. NIDO	no	8.801,19
determina n. 433 del 10/06/2024	BILANCIO	SPESA	12011.03.02000386	1	TRASFERIMENTI	APPALTI VARI SERVIZI PRIMA INFANZIA - AVANZO VINCOLATO DA TRASFERIMENTI E.COLLEG CONTRIBUTO STATO 20101.01.0590 (SERV.RILEVANTE FINI IVA)	TRASF.STATO INFANZIA	no	117.333,88
determina n. 433 del 10/06/2024	BILANCIO	SPESA	04011.04.01000371	1	TRASFERIMENTI	CONTRIBUTO PER SCUOLE DELL'INFANZIA PRIVATE (AVANZO VINCOLATO DA TRASFERIMENTI E.COLLEG.CONTR. STATO 20101.01.0590)	TRASFERIMENTI	no	15.000,00
determina n. 433 del 10/06/2024	BILANCIO	SPESA	01071.09.01000183	1	TRASFERIMENTI	RIMBORSO AL MINISTERO DIRITTI CARTE IDENTITA' ELETTRONICA (AVANZO VINCOLATO TARSFERIMENTI))	TRASFERIEMTN -CDI IDENTITA	no	10.829,55

determina n. 433 del 10/06/2024	BILANCIO	SPESA	12081.04.03001371	1	TRASFERIMENTI		TRASFERIMENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE - UFFICIO SOCIALE (AVANZO VINCOLATO DA TRASFERIMENTI) e originale20101.02.2290	TRASFERIMENTI UFF.SOCIALE	no	288,98
delibera consiliare salvaguardia equilibri luglio 2024	BILANCIO	SPESA	06012.02.3188	2	LIBERO		ACQUISIZIONE AREE PER IMPIANTI SPORTIVI avanzo libero	LIBERO	no	301.711,65
delibera consiliare salvaguardia equilibri luglio 2024	BILANCIO	SPESA	04022.02.3788	2	LIBERO	avanzo libero	ACQUISTO MOBILI E ARREDI SCUOLA PRIMARIA	LIBERO	no	14.700,00
delibera consiliare salvaguardia equilibri luglio 2024	BILANCIO	SPESA	04022.02.3888	2	LIBERO	avanzo libero	ACQUISTO MOBILI E ARREDI SCUOLA MEDIA INFERIORE	LIBERO	no	17.500,00
delibera consiliare salvaguardia equilibri luglio 2024	BILANCIO	SPESA	12012.02.1088	2	LIBERO	avanzo libero	ACQUISTO E RINNOVO ATTREZZATURE ASILO NIDO (SERV.RILVANTE AI FINI IVA) AVANZO LIBERO	LIBERO	no	18.800,00
delibera consiliare salvaguardia equilibri luglio 2024	BILANCIO	SPESA	06012.02.3388	2	LIBERO	avanzo libero	ACQUISTO E RINNOVO ATTREZZATURE PER IMPIANTI SPORTIVI AVANZO LIBERO	LIBERO	no	20.000,00
delibera consiliare salvaguardia equilibri luglio 2024	BILANCIO	SPESA	20031.10.01000598	1	LIBERO	avanzo libero	ACCANTONAMENTO PERDITE SOCIETA' PARTECIPATE EX ART. 21 COMMA 1 D.LGS. 175/2016 (AVANZO LIBERO)	LIBERO		90.230,25
delibera consiliare salvaguardia equilibri luglio 2024	BILANCIO	SPESA	04022.02.3988	2	LIBERO	avanzo libero	ACQUISTO E RINNOVO ATTREZZATURE SCUOLA PRIMARIA AVANZO LIBERO	LIBERO		8.000,00
delibera consiliare salvaguardia equilibri luglio 2024	BILANCIO	SPESA	01052.02.1488	2	LIBERO	avanzo libero	MANUTENZIONE VARI IMMOBILI COMUNALI (AVANZO AMM.NE LIBERO) (RIL.IVA IN PARTE)	LIBERO		40.000,00
delibera consiliare salvaguardia equilibri luglio 2024	BILANCIO	SPESA	01032.02.0576	2	LIBERO	avanzo libero	ACQUISTO E RINNOVO ATTREZZATURE VARI SERVIZI (AVANZO AMM.NE LIBERO)	LIBERO		3.196,92
delibera consiliare salvaguardia equilibri luglio 2024	BILANCIO	SPESA	10052.03.0788	2	LIBERO	avanzo libero	CONTRIBUTO AGLI INVESTIMENTI A IMPRESE PER REALIZZAZIONE PARCHEGGI - PARTERNARIATO PUBBLICO E PRIVATO (AVANZO LIBERO)	LIBERO		-514.138,82

delibera consiliare salvaguardia equilibri luglio 2024	BILANCIO	SPESA	20021.10.01000298	1	LIBERO	avanzo libero	ACCANTONAMENTO FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA' (AVANZO LIBERO)	LIBERO		327.456,29
delibera consiliare salvaguardia equilibri luglio 2024	BILANCIO	SPESA	01011.03.01002161	1	ACCANTONATO		INDENNITA' FINE MANDATO SINDACO (AVANZO ACCANTONATO)	ACCANTONATO		17.128,33
<b>TOTALE AVANZO DI AMMINISTRAZIONE APPLICATO</b>										
<b>5.989.471,25</b>										

Segue tabella di riepilogo dell'avanzo di amministrazione conservato al netto dell'utilizzo nel corso dell'esercizio 2024:

TIPO DI AVANZO	AVANZO 2023	I° APPL.	2°APPL.	3°APPL.	4°APPL.	AVANZO 2023 NON APPLICATO (i)
		delibera CC N.53 del 23/04/2024	determina n.349 del 14/05/2024	determina n.433 del 10/6/2024	delibera C.C. salvaguardia equilibri	
<b>Parte accantonata</b>						
Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12/2022	€ 28.520.819,00					€ 28.520.819,00
Fondo passività potenziali contenziosi	€ 215.025,44					€ 215.025,44
Fondo perdite società partecipate	€ 7.654,35					€ 7.654,35
Fondo passività potenziali	€ 373.000,00	€ 88.241,98				€ 284.758,02
fondo indennità fine mandato sindaco	€ 17.128,33				€ 17.128,33	€ 0,00
<b>Totale parte accantonata</b>	<b>€ 29.133.627,12</b>	<b>€ 88.241,98</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 17.128,33</b>	<b>€ 29.028.256,81</b>
<b>Parte vincolata</b>						
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili	€ 2.269.940,12	€ 839.714,76	€ 125.178,11			€ 1.305.047,25
Vincoli derivanti da trasferimenti	€ 1.481.322,06	€ 35.472,55	€ 20.649,14	€ 237.486,39		€ 1.187.713,98
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui	€ 89.679,45	€ 0,00				€ 89.679,45
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente						€ 0,00
Altri vincoli da specificare						€ 0,00
<b>Totale parte vincolata</b>	<b>€ 3.840.941,63</b>	<b>€ 875.187,31</b>	<b>€ 145.827,25</b>	<b>€ 237.486,39</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 2.582.440,68</b>
<b>Totale parte destinata agli investimenti</b>	<b>263.120,78</b>	<b>€ 199.221,40</b>		<b>€ 0,00</b>		<b>€ 63.899,38</b>
<b>TOTALE AVANZO ACCANTONATO - VINCOLATO - DESTINATO INVESTIMENTI</b>	<b>€ 33.237.689,53</b>	<b>€ 1.162.650,69</b>	<b>€ 145.827,25</b>	<b>€ 237.486,39</b>	<b>€ 17.128,33</b>	<b>€ 31.674.596,87</b>
<b>AVANZO NON VINCOLATO</b>	<b>4.498.395,59</b>	<b>€ 4.098.922,30</b>			<b>€ 327.456,29</b>	<b>€ 72.017,00</b>
<b>TOTALE AVANZO DI AMMINISTRAZIONE</b>	<b>€ 37.736.085,12</b>	<b>€ 5.261.572,99</b>	<b>€ 145.827,25</b>	<b>€ 237.486,39</b>	<b>€ 344.584,62</b>	<b>€ 31.746.613,87</b>

Segue tabella di riepilogo dell'avanzo di amministrazione 2023 applicato nell'anno 2024 articolato per titoli di Spesa:

AVANZO APPLICATO	RIEPILOGO	
	TITOLO I	TITOLO II
vincolato da legge e da principi	541.122,94	423.769,93
trasferimenti	277.820,84	15.787,24
mutui	-	-
<b>Totale vincolato</b>	<b>818.943,78</b>	<b>439.557,17</b>
accantonato	105.370,31	-
destinato investimenti	-	199.221,40
avanzo libero	1.585.202,03	2.841.176,56
totale non vincolato	1.690.572,34	3.040.397,96
<b>TOTALE AVANZO APPLICATO PER TITOLI</b>	<b>2.509.516,12</b>	<b>3.479.955,13</b>

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PROGRAMMATI PER SPESE DI INVESTIMENTO FINANZIATI COL RICORSO AL DEBITO E CON LE RISORSE DISPONIBILI. EVENTUALI INVESTIMENTI FINANZIATI DA FPV IN CORSO DI DEFINIZIONE.**

<b>capitolo</b>	<b>descrizione</b>	<b>coperto da FPV</b>	<b>Assestato 2024</b>	<b>Assestato 2025</b>	<b>Assestato 2026</b>
04022.02.0891	COSTRUZIONE NUOVA SCUOLA ELEMENTARE FRAZIONI COLLINARI (CONTRIBUTO REGIONE E. 40200.01.5891)	no	8.400.000,00	0,00	0,00
04012.02.0391	PROGETTO ASILO NIDO -PNRR -MISSIONE 4, COMPONENTE 1, INVEST 1.1 MIN.ISTRUZIONE-PIANO ASILI NIDO E INFANZIA, CUP F31B22000300006 NEXT GENER UE (E CAP 40200.01.9391 SERV.RILEV.FINI IVA IN Q.PARTE)	no	2.042.685,72	0,00	0,00
10052.02.3191	RISANAMENTO CONSERVATIVO CAVALCAFERROVIA (CONTRIBUTO STATO E.40200.01.6591)	no	1.800.000,00	0,00	0,00
10052.02.0991	SISTEMAZIONE VIABILITA' -CONTRIB. REGIONE ( E 40200.01.2591 - 40200.01.2491)	no	1.200.000,00	1.000.000,00	500.000,00
10052.02.6188	RIFACIMENTO PAVIMENTAZIONE STRADALE COM.LE E MESSA IN SICUREZZA (MUTUO E 60300.01.3202)	no	1.200.000,00	1.200.000,00	1.200.000,00
09022.02.2091	REALIZZ. E RIQUALIFICAZIONE AREE A VERDE PARCHI E GIARDINI (CONTRIBUTO DA PRIVATI CAP.E.40300.12.2291)	no	1.100.000,00	0,00	0,00
09012.02.0291	MESSA IN SICUREZZA DEL FOSSO VALLECORSA - 4° LOTTO (CONTRIBUTO STATO E. 40200.01.6791)	no	995.000,00	0,00	0,00
01052.02.2191	INTERVENTI MANUTENTIVI SU VARI IMMOBILI COMUNALI (CAP E.40200.03.0491)	no	950.000,00	0,00	0,00

01052.02.3388	ACQUISIZ. AREE E IMMOBILI (MUTUO E. 60300.01.0102) (SERV. RILEVANTE AI FINI IVA IN PARTE)	no	845.000,00	0,00	0,00
10052.03.0788	CONTRIBUTO AGLI INVESTIMENTI A IMPRESE PER REALIZZAZIONE PARCHEGGI - PARTERNARIATO PUBBLICO E PRIVATO (AVANZO LIBERO)	no	797.979,64	0,00	0,00
06012.02.3188	ACQUISIZIONE AREE PER IMPIANTI SPORTIVI (AVANZO LIBERO)	no	735.000,00	0,00	0,00
07012.02.0791	LAVORI RIPASCIMENTO SOFFOLTA BAIA DEL QUERCETANO (CONTRIBUTO REGIONE E.40200.01.2691)	no	700.000,00	0,00	0,00
10052.02.5888	REALIZZAZIONE RAMPE SOTTOPASSO PIAZZA REPUBBLICA (MUTUO) (CAP.E.60300.01.2802)	no	700.000,00	0,00	0,00
05012.02.0067	RESTAURO CONSERVATIVO CASTELLO PASQUINI (CONTRIBUTO REGIONE E. 40200.01.0167)VINCOLATO 3	no	500.000,00	0,00	0,00
09022.02.2988	INTERVENTI MANUT.SU VARIE AREE VERDI (SERV.RILEVANTE AI FINI IVA) (MUTUO)	no	400.000,00	400.000,00	400.000,00
10052.02.5588	INTERVENTI DI MANUTENZIONE VIABILITA' (MUTUO E.60300.01.0102 )	no	300.000,00	0,00	0,00
10052.02.3591	INTERVENTI VARI RIQUALIFICAZIONE VIABILITA' ( E CONTRIBUTO STATO 40200.01.7891)	no	300.000,00	500.000,00	0,00
04022.02.3388	INTERVENTI DI MANUTENZIONE SCUOLE MEDIE (AVANZO LIBERO)	no	272.000,00	0,00	0,00

07012.02.0691	LAVORI RIPASCIMENTO ARENILI (CONTRIBUTO REGIONE E.40200.01.9091)	no	265.000,00	0,00	0,00
06022.02.0988	PIU WAYS - INNOVA LAB REALIZZAZIONE SPERIMENTAZIONE E INNOVAZIONE SOCIALE (AVANZO LIBERO)	no	250.000,00	0,00	0,00
10052.02.1091	REALIZZAZIONE MANUTENZIONE E ADEGUAMENTO AREE A STANDARD PUBBLICO (CONTRIB. PRIVATI E 40300.11.1491)(SERV.RILEV. AI FINI IVA IN PARTE)	no	240.000,00	50.000,00	50.000,00
06012.02.1891	RIQUALIFICAZIONE E ADEGUAMENTO SPOGLIATOI E CAMPO DI CALCIO GABBRO- PNRR -MISSIONE 5,COMPONENTE 2,INVESTIMENTO 2.1,CUP F36E20000050004-NEXT GENERATION UE (E 40200.01.9191)RIL IVA IN PARTE	no	238.605,23	0,00	0,00
01052.02.1991	INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SCUOLA PRIMARIA PERTINI-MISS. 2,COMP.4,INVEST.2.2,CUP F34D23001010001- NEXT GENERATION(CONTRIBUTO STATO CON FONDI PNRR e.40200.01.6291)	no	235.822,15	130.000,00	0,00
07012.02.0891	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ARENILI - ALIENAZIONE PARTECIPAZIONI (E 50100.01.0391)	no	231.379,08	0,00	0,00
10052.02.4091	INTERVENTI DI MANUTENZIONE VIABILITA' (CONTRIBUTO REGIONE PER CALAMITA' NATURALI E. 40300.10.0291) )	no	228.000,00	0,00	0,00
09042.02.0988	REALIZZAZIONE DEPOSITO IDRICO NIBBIAIA (MUTUO)	no	220.000,00	0,00	0,00
04012.02.1288	PROGETTO POLO 0-6 (ASILO NIDO E SCUOLA MATERNA) (AVANZO LIBERO) (SERV.RILEVANTE AI FINI IVA)	no	219.000,00	0,00	0,00
07012.02.0288	LAVORI RIPASCIMENTO SPIAGGE E INTERVENTI VARI TURISMO (OO.UU.)	no	205.000,00	250.000,00	250.000,00

10052.02.0791	MANUTENZIONE E SISTEMAZIONE VIE E PIAZZE - (DIVERSI DA PRIVATI) (ENTRATA 40300.12.0291)	no	202.801,82	0,00	0,00
10052.02.7088	RIQUALIFICAZIONE PIAZZA RISORGIMENTO (MUTUI E.60300.01.0102)	no	200.000,00	0,00	0,00
10052.02.3491	RISANAMENTO CONSERVATIVO PONTE FIUME ARANCIO (CONTRIBUTO STATO E 40200.01.7791)	no	200.000,00	0,00	0,00
01052.02.2288	INTERVENTI VARI MANUTENZIONE IMMOBILI (MUTUO)	no	200.000,00	200.000,00	200.000,00
12062.02.0191	REALIZZAZIONE E INTERVENTI SU IMMOBILI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA (CONTRIB. CASALP 40300.12.1791- 40200.01.1891)	no	200.000,00	0,00	0,00
10052.03.0288	CONTRIBUTO AGLI INVESTIMENTI A IMPRESE PER REALIZZAZIONE PARCHEGGI - PARTERNARIATO PUBBLICO E PRIVATO (AVANZO DA INVESTIMENTI)	no	199.221,40	0,00	0,00
09022.02.3288	INTERVENTI DI MANUTENZIONE SU AREE VERDI - AVANZO DA LEGGE QUOTA TRIBUTO SPECIALE PER DEPOSITO RIFIUTI(RIL.IVA IN QUOTA PARTE E. 10104.99.0191)	no	185.109,79	0,00	0,00
01052.02.0388	MANUTENZIONE STRAORD. IMMOBILI (OO.UU.) (SERVIZIO RILEVANTE FINI IVA)	no	165.000,00	120.000,00	120.000,00
10052.02.3891	MANUTENZIONE E SISTEMAZIONE OPERE URBANIZZAZIONE CHIOMA -(ENTRATA 40500.03.0191)	no	140.000,00	0,00	0,00
04022.02.3188	INTERVENTI DI ADEGUAMENTO SCUOLE MEDIE FATTORI (AVANZO DI AMMINISTRAZIONE LIBERO)(RIL.IVA IN PARTE)	no	140.000,00	0,00	0,00

01082.02.1391	ACQUISTO SOFTWARE-CONTR.STATO PNRR MISURA 1.4.1 ESPERIENZA DIGITALE DEL CITTADINO -MISS.1 COMP.1INVEST. 1.2- F31F22003900006-NEXT GENERATION UE(E. 40200.01.9891)	no	135.654,24	0,00	0,00
09042.02.0291	REALIZZAZIONE DEPOSITO IDRICO NIBBIAIA (CONTRIBUTO DA IMPRESE E. 40200.03.0191)	no	130.000,00	0,00	0,00
10052.02.1888	INTERVENTI VARI SETTORE VIABILITA` (ENTRATE ORDINARIE CDS 142)	no	123.007,41	123.007,41	123.007,41
10052.03.0388	CONTRIBUTO AGLI INVESTIMENTI A IMPRESE PER REALIZZAZIONE PARCHEGGI - PARTERNARIATO PUBBLICO E PRIVATO (AVANZO DA LEGGE OO.UU)	no	111.730,53	0,00	0,00
12092.02.0688	INTERVENTI MANUTENZIONE E ADEGUAMENTO CIMITERI COMUNALI (OO.UU.)	no	100.000,00	100.000,00	100.000,00
06012.02.0788	INTERVENTI DI MANUTENZIONE IMPIANTI SPORTIVI (OO.UU.) (SERV. RILEVANTE AI FINI IVA)	no	100.000,00	100.000,00	100.000,00
10052.02.0788	INTERVENTI ADEGUAMENTO E MANUTENZIONE PUBBLICA ILLUMINAZIONE(OO.UU)	no	100.000,00	0,00	0,00
04022.02.0788	INTERVENTI DI MANUTENZIONE SCUOLE ELEMENTARI E MEDIE (OO.UU.) (SER. RILEVANTE AI FINI IVA IN PARTE)	no	100.000,00	100.000,00	100.000,00
09022.02.1488	INTERV. MANUTENZ. SU VARIE AREE VERDI (OO.UU.)(RIL.IVA IN PARTE)	no	100.000,00	100.000,00	100.000,00
10052.02.1088	SISTEMAZIONE VIABILITA' (OO.UU.)	no	100.000,00	100.000,00	100.000,00

10052.02.7988	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PUBBLICA ILLUMINAZIONE (AVANZO LIBERO)	no	90.000,00	0,00	0,00
01052.02.2788	INCARICHI PROFESSIONALI PER REALIZZAZIONE INVESTIMENTI (AVANZO LIBERO)	no	80.000,00	0,00	0,00
09042.02.0388	INTERVENTI VARI ADEGUAMENTO SISTEMA FOGNARIO (OO.UU)	no	80.000,00	80.000,00	80.000,00
01052.02.3088	INCARICHI PROFESSIONALI PER REALIZZAZIONE INVESTIMENTI (OO.UU)(RILEVANTE IVA IN QUOTA PARTE)	no	80.000,00	80.000,00	80.000,00
10052.02.4191	INTERVENTI DI MANUTENZIONE VIABILITA' (ALIENAZIONI PARTECIPAZIONI E.50100.01.0391)	no	77.100,00	0,00	0,00
04012.02.1388	MANUTENZIONE SCUOLE MATERNE (SERV.RILEVANTE AI FINI IVA) (AVANZO AMM.NE LIBERO)	no	75.000,00	0,00	0,00
10052.03.0488	CONTRIBUTO AGLI INVESTIMENTI A IMPRESE PER CONTRIBUTO AGLI INVESTIMENTI A IMPRESE PER REALIZZAZIONE PARCHEGGI - PARTERNARIATO PUBBLICO E PRIVATO (AVANZO DA LEGGE CDS ART.208 C4, LETT A)	no	69.812,19	0,00	0,00
01052.02.1891	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI COMUNALI (CONTRIBUTO STATO EX FONDO IMU/TASI L.145/2018 LEGGE STABILITA' 2019 E. 40200.01.6091)	no	64.445,33	64.445,33	64.445,33
04022.02.3288	INTERVENTI DI MANUTENZIONE SCUOLE PRIMARIE (AVANZO DI AMMINISTRAZIONE LIBERO)	no	60.000,00	0,00	0,00
10052.02.1988	INTERVENTI VARI ADEGUAMENTO SEGNALETICA (ENTRATE CORRENTI CDS)	no	51.941,05	53.191,05	51.941,05

01052.02.0591	INTERVENTI MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI COMUNALI (DIVERSI DA PRIVATI) (ENTRATA 40300.12.0191 - 40300.12.1691)(RIL.IVA IN PARTE)	no	50.000,00	50.000,00	50.000,00
03012.02.0176	ACQUISTO E RINNOVO ATTREZZATURE PER POLIZIA MUNICIPALE (ENTRATE ORDINARIE CDS 208)	no	48.941,05	53.191,05	51.941,05
08012.02.0391	ACQUISTO E RINNOVO ATTREZZATURE ARREDO URBANO AREE A VERDE (ALIENAZIONI E. 40400.01.0391)	no	45.000,00	45.000,00	45.000,00
09022.02.2291	INTERV.MANUTENZ.SU AREE A VERDE (CONTRIBUTO REGIONE PER CALAMITA' NATURALI CAP.E.40300.10.0291)	no	43.500,00	0,00	0,00
01082.02.1091	ACQU SOFTWARE CONT STATO PNRR MISURA 1.4.3 ATTIVAZIONE PAGO PA DI ULTERIORI 48 SERVIZI CUP F31F23000580006 MISSIONE 1 COMP 1 INVEST 1.4 SERVIZI E CITTAD DIGITALE-NEXT GENER UE (ENTRATA 40200.01.9591)	no	41.129,40	0,00	0,00
09022.02.0488	INTERVENTI MANUT.SU VARIE AREE VERDI (SERV.RILEVANTE AI FINI IVA) (OO.UU)	no	40.000,00	40.000,00	40.000,00
01052.02.0167	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CASALE POGGETTI ( CONTRIB.REGIONE E 40200.01.0467 )	no	40.000,00	0,00	0,00
01052.02.1488	MANUTENZIONE VARI IMMOBILI COMUNALI (AVANZO AMM.NE LIBERO) (RIL.IVA IN PARTE)	no	40.000,00	0,00	0,00
01082.02.0067	ADEGUAMENTO SOFTWARE-CONTR.STATO PNRR MISURA 1.3.1 PIATTAFORMA DIGIT.NAZ. DATI "COMUNI OTTOBRE 2022"-Miss.1- Comp.1:Inv.1.3 CUP 51F22006260006-NEXT GENERATION UE (E.40200.01.0067)	no	30.500,00	0,00	0,00
03012.02.0276	ACQUISTO E RINNOVO AUTOMEZZI POLIZIA MUNICIPALE (AVANZO VINCOLATO DA LEGGE - CDS 208 ATTREZZATURE C.4 LETTERA B E. 30200.02.0190)	no	30.000,00	0,00	0,00

06012.02.1991	RIQUALIFICAZIONE E ADEGUAMENTO CAMPO DI CALCIO CASTELNUOVO - PNRR MISSIONE 5,COMPONENTE 2,INVESTIMENTO 2.1,CUP F39H19000080004 -NEXT GENERATION UE(E. 40200.01.8991)RILEVANTE IVA IN PARTE	no	28.936,00	0,00	0,00
01062.02.0391	FONDO PER ACCORDI BONARI (DIVERSI ALIENAZIONI BENI IMMOBILI) - (E 40400.02.0191 - 40400.01.0291 - 40400.01.0391 - 40400.01.0491)	no	27.000,00	0,00	0,00
08012.05.0188	RESTITUZIONE OO.UU. A FAMIGLIE (OO.UU.)	no	25.000,00	15.000,00	15.000,00
06012.02.3388	ACQUISTO E RINNOVO ATTREZZATURE PER IMPIANTI SPORTIVI (AVANZO LIBERO) RILEVANTE IVA IN PARTE	no	20.000,00	0,00	0,00
12012.02.1088	ACQUISTO E RINNOVO ATTREZZATURE ASILI NIDO (SERV.RILEV.FINI IVA) (AVANZO LIBERO)	no	18.800,00	0,00	0,00
04022.02.3588	ACQUISTO MOBILI E ARREDI SCUOLA PRIMARIA (ENTRATE CORRENTI)	no	18.400,00	0,00	0,00
04022.02.3888	ACQUISTO MOBILI E ARREDI SCUOLA MEDIA INFERIORE (AVANZO LIBERO)	no	17.500,00	0,00	0,00
04022.02.3688	ACQUISTO MOBILI E ARREDI SCUOLA MEDIA INFERIORE (ENTRATE CORRENTI)	no	17.200,00	0,00	0,00
10052.03.0688	CONTRIBUTO AGLI INVESTIMENTI A IMPRESE PER REALIZZAZIONE PARCHEGGI - PARTERNARIATO PUBBLICO E PRIVATO (AVANZO DA LEGGE DA MONETIZZAZIONE E.40300.11.1491)	no	17.116,11	0,00	0,00
11012.02.0288	ACQUISTO ATTREZZATURE SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE (AVANZO VINCOLATO TRASFERIMENTI -E.40200.01.0591)	no	15.787,24	0,00	0,00

01032.02.0376	ACQUISTO E RINNOVO ARREDI VARI SERVIZI (ENTRATE CORRENTI)	no	15.000,00	15.000,00	15.000,00
04022.02.3788	ACQUISTO MOBILI E ARREDI SCUOLA PRIMARIA (AVANZO LIBERO)	no	14.700,00	0,00	0,00
10052.03.0588	CONTRIBUTO AGLI INVESTIMENTI A IMPRESE PER REALIZZAZIONE PARCHEGGI - PARTERNARIATO PUBBLICO E PRIVATO (AVANZO DA LEGGE CDS ART.142)	no	10.001,31	0,00	0,00
06012.02.3288	ACQUISTO E RINNOVO ATTREZZATURE PER IMPIANTI SPORTIVI (ENTRATE CORRENTI) RILEVANTE IVA IN PARTE	no	10.000,00	0,00	0,00
01052.02.2491	INTERVENTI MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI COMUNALI RISARCIMENTI DANNI CAUSATI AL PATRIMONIO (ENTRATA RIL.IVA IN PARTE) E 40300.12.2391	no	10.000,00	0,00	0,00
01032.02.0276	ACQUISTO E RINNOVO ATTREZZATURE VARIE (ENTRATE CORRENTI) SERV. IN PARTE RILEVANTE AI FINI IVA	no	10.000,00	0,00	0,00
12092.02.0291	INTERVENTI VARI SU CIMITERI C.LI (ALIENAZ BENI IMMOBILI E 40400.01.0291-40400.01.0391)	no	10.000,00	0,00	0,00
12062.02.0291	REALIZZAZIONE E INTERVENTI SU IMMOBILI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA (CONTRIBUTO DA PRIVATI MONETIZZAZIONE AREE STANDARD PUBBLICO E 40300.11.1491)	no	10.000,00	0,00	0,00
05012.02.0291	ACQUISTO LIBRI (ALIENAZ BENI IMMOBILI E 40400.02.0191- 40400.01.0291- 40400.01.0491)	no	10.000,00	0,00	0,00
01082.02.1191	ACQUISTO SOFTWARE-CONTR.STATO PNRR MISURA MISURA 1.4.3 ATTIVAZIONE APP IO DI 15 SERVIZI-Miss.1-Comp.1:Inv.1.4- CUP F31F22002370006-NEXT GENERATION UE (E.40200.01.9691)	no	8.662,00	0,00	0,00

04022.02.3988	ACQUISTO E RINNOVO ATTREZZATURE SCUOLA PRIMARIA (AVANZO LIBERO)	no	8.000,00	0,00	0,00
12052.02.0188	ACQUISTO ATTREZZATURE PER FINI SOCIALI (ENTRATE CORRENTI)	no	6.000,00	0,00	0,00
10052.02.2288	ACQUISTO E RINNOV ATTREZZATURE E MACCHINARI - VIE E PIAZZE (ENTRATE CORRENTI)	no	6.000,00	0,00	0,00
11012.02.0391	ACQUISTO ATTREZZATURE PROTEZIONE CIVILE GESTIONE ASSOCIATA (E 40200.01.0591) (CONTRIBUTI ENTI LOCALI)	no	5.077,13	0,00	0,00
08012.05.0388	RESTITUZIONE OO.UU. A IMPRESE (OO.UU.)	no	5.000,00	15.000,00	15.000,00
01012.02.2191	ACQUISTO ATTREZZATURE PROGETTO "OPEN CIRCULAR" PROGRAMMA INTERREG MARITTIMO - CONTRIBUTO CCIAA VAR (ENTRATA 40200.05.0191) (TRASFC/CAPITALE DA RESTO DEL MONDO)	no	5.000,00	5.000,00	0,00
01082.02.0991	ACQUISTO SOFTWARE-CONTR.STATO PNRR INTEGRAZIONE CON IL SISTEMA CIE ID SERVIZI ONLINE INTEGRAZIONE CON EIDAS-Miss.1-Comp.1_Inv.1.4- Misura1.4.4- CUP F31F22002360006-NEXT GENERATION UE (E. 40200.01.9491	no	4.880,00	0,00	0,00
01032.02.0576	ACQUISTO E RINNOVO ATTREZZATURE VARI SERVIZI (AVANZO AMM.NE LIBERO)	no	3.196,92	0,00	0,00
03012.02.0576	ACQUISTO E RINNOVO ARMI IN DOTAZIONE ALLA POLIZIA MUNICIPALE (ENTRATE CDS 208)	no	3.000,00	0,00	0,00
09022.02.1091	LAVORI SISTEMAZIONE PARCHI CONTRIBUTO DA IMPRESE (SERV.RILEVANTE AI FINI IVA) ENTRATA 40300.12.1091)	no	3.000,00	3.000,00	3.000,00

12012.02.0988	ACQUISTO E RINNOVO ATTREZZATURE ASILO NIDO (SERV.RILVANTE AI FINI IVA) (ENTRATE CORRENTI)	no	1.700,00	0,00	0,00
10052.02.3691	RIQUALIFICAZIONE PARCHEGGIO AREA A FESTE A ROSIGNANO MARITTIMO CONTRIBUTI DA PRIVATI (CAP.E. 40300.12.1991)	no	0,00	0,00	250.000,00
10052.02.3291	RISANAMENTO CONSERVATIVO PONTE EX VIA AURELIA SU FIUME FINE (CONTRIBUTO STATO E.40200.01.6691)	no	0,00	500.000,00	0,00
05012.02.0691	INTERVENTI VARI RIQUALIFICAZIONE BENI INTERESSE STORICO (CONTRIBUTO STATO E 40200.01.7991)	no	0,00	930.000,00	0,00
12092.02.1388	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERI (MUTUO)	no	0,00	0,00	500.000,00
11012.05.0297	FPV - INTERVENTI VARI REGIMAZIONE FOSSI (DIVERSI ALIENAZIONE BENI IMMOBILI E 40115200291-40115200191-40115200491) (CAP. 20903010291)	no	0,00	0,00	0,00
09042.05.0997	FPV - ESTENSIONE ACQUEDOTTO LOC. MALAVOLTA (AVANZO LIBERO)	no	0,00	0,00	0,00
01052.02.0991	RIQUALIFICAZIONE COLONIA GAVINANA (CONTRIBUTO STATO E. 40200.01.5291)	no	0,00	350.000,00	0,00
12012.02.0291	ADEGUAMENTO SISMICO ED ENERGETICO ASILO NIDO (CONTRIB STATO E 40200.01.7591)	no	0,00	0,00	500.000,00
12092.02.0391	AMPLIAMENTO CIMITERIO ROS.MMO 1 LOTTO (CONTRIBUTO STATO E.40200.01.8091)	no	0,00	0,00	350.000,00

04022.02.0588	INTERVENTI DI MANUTENZIONE SCUOLE ELEMENTARI E MEDIE (MUTUO)	no	0,00	150.000,00	0,00
10052.02.6088	RIQUALIFICAZIONE PASSEGGIATA A MARE 3° LOTTO (MUTUO) (CAP.E.60300.01.0102)	no	0,00	0,00	800.000,00
11012.02.0191	REGIMAZIONE IDRAULICA FOSSI (CONTRIBUTI DA REGIONE) (ENTRATA 40200.01.0691)	no	0,00	1.000.000,00	800.000,00
04022.02.1191	REALIZZAZIONE POLO SCOLASTICO H5 SCUOLA PRIMARIA E MEDIE INF (SERV.RILEV.AI FINI IVA IN PARTE) CONTRIBUTO STATO E 40200.01.0091	no	0,00	0,00	7.000.000,00
01052.02.2091	MANUTENZIONE STRAORDINARIA COPERTURA EX MENSA ROSIGNANO M.MO (CONTRIBUTO STATO E.40200.01.6491)	no	0,00	250.000,00	0,00
01052.02.1491	MANUTENZIONE BENI IMMOBILI (CONTRIB STATO E 40200.01.0891)	no	0,00	220.000,00	0,00
01052.02.2391	CONTRIBUTO STATO PER RIQUALIFICAZIONE IMMOBILE CENTRO DELLA NAUTICA AD USO UFFICI E CENTRO CIVICO (VEDI CAP.E.40200.01.8291)	no	0,00	0,00	250.000,00
10052.02.5388	RIQUALIFICAZIONE CENTRO STORICO CASTELNUOVO (MUTUO 60300.01.2502)	no	0,00	600.000,00	0,00
04022.02.1591	ADEGUAMENTO SISMICO ED ENERGETICO SCUOLE ELEMENTARI (CONTRIB STATO E 40200.01.7491)	no	0,00	1.300.000,00	3.340.000,00
07012.02.0788	REALIZZAZIONE STRUTTURA RICOVERO CARRI ALLEGORICI (MUTUO)	no	0,00	250.000,00	0,00

06012.02.0691	REALIZZAZIONE NUOVA PISCINA COMUNALE (CONTRIBUTO STATO E 40200.01.9991)(RILEVANTE IVA)	no	0,00	2.500.000,00	0,00
04012.02.0291	ADEGUAMENTO SISMICO ED ENERGETICO SCUOLE MATERNE (CONTRIB STATO E 40200.01.7391)	no	0,00	2.535.000,00	877.000,00
<b>TOTALE SPESA IN CONTO CAPITALE NON COPERTA DA FPV</b>			<b>30.005.322,74</b>	<b>15.576.834,84</b>	<b>18.521.334,84</b>

capitolo	descrizione	coperto da FPV	Assestato 2024	Assestato 2025	Assestato 2026
04022.02.3188	INTERVENTI DI ADEGUAMENTO SCUOLE MEDIE FATTORI (AVANZO DI AMMINISTRAZIONE LIBERO)(RIL.IVA IN PARTE)	si	2.641.011,06	0,00	0,00
10052.02.1388	INTERVENTI VARI VIE E PIAZZE (AVANZO AMMINISTRAZIONE LIBERO)	si	937.356,12	0,00	0,00
10052.02.7188	RIFACIMENTO PAVIMENTAZIONE STRADALE COM.LE E MEZZA IN SICUREZZA (AVANZO LIBERO)	si	703.268,13	0,00	0,00
05012.02.1988	RESTAURO CONSERVATIVO CASTELLO PASQUINI I°-II LOTTO (AVANZO LIBERO)	si	697.957,23	0,00	0,00
06012.02.0888	INTERV. MANUT. STRAORD. IMP. SPORTIVI (SERV.RILEVANTE AI FINI IVA) (AVANZO DI AMMINISTRAZ. LIBERO)	si	526.313,53	0,00	0,00
06022.02.0788	PIU WAYS - INNOVA LAB REALIZZAZIONE Sperimentazione e innovazione sociale (AVANZO DESTINATO INVESTIMENTI) (RILEVANTE IVA IN PARTE)	si	446.305,21	0,00	0,00

01052.02.0388	MANUTENZIONE STRAORD. IMMOBILI (OO.UU.) (SERVIZIO RILEVANTE FINI IVA)	si	444.220,01	0,00	0,00
10052.02.7588	LAVORI DI RIFACIMENTO NUOVA PAVIMENTAZIONE VIA GRAMSCI-PIAZZA GORI (AVANZO DA DEVOLUZIONE MUTUI POS 4547021/00-4547522/00-6054364/00)	si	363.081,75	0,00	0,00
09022.02.1788	INTERVENTI DI MANUTENZIONE SU AREE VERDI - AVANZO AMMINISTRAZIONE LIBERO(RIL.IVA IN QUOTA PARTE)	si	358.529,14	0,00	0,00
10052.02.6688	SISTEMAZIONE E ADEGUAMENTO MARCIAPIEDI SU VIABILITA' COMUNALE (AVANZO LIBERO)	si	347.000,00	0,00	0,00
01052.02.2788	INCARICHI PROFESSIONALI PER REALIZZAZIONE INVESTIMENTI (AVANZO LIBERO)	si	315.057,33	0,00	0,00
09022.02.1588	SISTEMAZIONE AREE VERDI DIVERSE (MUTUO)	si	271.800,55	0,00	0,00
05012.02.0067	RESTAURO CONSERVATIVO CASTELLO PASQUINI (CONTRIBUTO REGIONE E. 40200.01.0167)VINCOLATO 3	si	262.547,17	0,00	0,00
09022.02.2288	INTERVENTI SU AREE PARCHI E GIARDINI (AVANZO VINCOLATO LEGGE OO.UU)(RILEV. IVA IN PARTE)	si	234.513,68	0,00	0,00
01052.02.1488	MANUTENZIONE VARI IMMOBILI COMUNALI (AVANZO AMM.NE LIBERO) (RIL.IVA IN PARTE)	si	229.468,33	0,00	0,00
10052.02.7288	RIFACIMENTO PAVIMENTAZIONE STRADALE COM.LE E MESSA IN SICUREZZA (AVANZO DA MUTUO MPS N. 10986/1999 AREA SPORTIVA VADA E AVANZO DA MUTUO BNL Repertorio 11653 del 22/12/2004)	si	188.404,43	0,00	0,00

10052.02.1088	SISTEMAZIONE VIABILITA' (OO.UU.)	si	180.284,63	0,00	0,00
10052.02.1288	INTERVENTI VARI SETTORI VIABILITA' - AVANZO VINCOLATO CDS ART. 142	si	173.147,41	0,00	0,00
12022.02.0688	MANUTENZIONE IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE (AVANZO LIBERO)	si	170.710,95	0,00	0,00
05012.02.2688	INTERVENTI VARI RIQUALIFICAZIONE BENI INTERESSE STORICO ( AVANZO LIBERO)	si	158.966,40	0,00	0,00
01052.02.3188	REALIZZAZIONE BLOCCO SPOGLIAITOI IMMOBILE MORELLINE (AVANZO AMMINISTRAZIONE LIBERO)	si	150.000,00	0,00	0,00
10052.02.7388	RIFACIMENTO PAVIMENTAZIONE STRADALE COM.LE E MESSA IN SICUREZZA (AVANZO DA MUTUO POS 4465007/00,POS 4483577/00,POS 4547021,POS 4418193,POS 4495293/00, POS 4513335/00,POS CDP SER.RACCOLTA E GAS )	si	147.703,09	0,00	0,00
06022.02.1088	PIU WAYS - INNOVA LAB REALIZZAZIONE SPERIMENTAZIONE E INNOVAZIONE SOCIALE - ACQUISTO ARREDI (AVANZO LIBERO)	si	140.000,00	0,00	0,00
10052.02.1788	REALIZZAZIONE MANUTENZIONE E ADEGUAMENTO AREE A STANDARD PUBBLICO (AVANZO VINCOLATO MONETIZZAZIONE PARCHEGGI)	si	119.599,61	0,00	0,00
10052.02.3388	INTERVENTI VARI VIABILITA' (AVANZO VINCOLATO CDS 208 - INTERVENTI VARI LETT C)	si	118.462,21	0,00	0,00
07012.02.0288	LAVORI RIPASCIMENTO SPIAGGE E INTERVENTI VARI TURISMO (OO.UU.)	si	115.000,00	0,00	0,00

	SISTEMAZIONE E ADEGUAMENTO STRAORDINARIO MARCIAPIEDI (AVANZO DA INVESTIMENTI)	si	114.462,80	0,00	0,00
10052.02.6888		si			
06022.02.0988	PIU WAYS - INNOVA LAB REALIZZAZIONE SPERIMENTAZIONE E INNOVAZIONE SOCIALE (AVANZO LIBERO)	si	110.000,00	0,00	0,00
09022.02.1691	INTERVENTI SU ARRE PARCHI E GIARDINI (ALIENAZIONI BENI IMMOBILI) (E 40400.01.0291-40400.01.0391)	si	109.590,04	0,00	0,00
10052.02.1488	INTERVENTI VARI ADEGUAMENTO SEGNALETICA (AVANZO VINCOLATO CDS ART. 208 SEGNALETICA)	si	103.896,31	0,00	0,00
10052.02.0791	MANUTENZIONE E SISTEMAZIONE VIE E PIAZZE - (DIVERSI DA PRIVATI) (ENTRATA 40300.12.0291)	si	103.465,20	0,00	0,00
09042.02.0888	INTERVENTI VARI SERVIZIO IDRICO INTEGRATO (OO.UU)	si	100.000,00	0,00	0,00
06012.02.0788	INTERVENTI DI MANUTENZIONE IMPIANTI SPORTIVI (OO.UU.) (SERV. RILEVANTE AI FINI IVA)	si	100.000,00	0,00	0,00
06022.02.0291	PIU WAYS - INNOVA LAB REALIZZAZIONE SPERIMENTAZIONE E INNOVAZIONE SOCIALE (CONTRIBUTO REGIONE E. 40200.01.1991) (RILEVANTE AI FINI IVA)	si	98.852,14	0,00	0,00
10052.02.7488	MANUTENZIONE E SISTEMAZIONE VIE E PIAZZE - (AVANZO DA LEGGE CAP E 40300.12.0291)	si	96.764,17	0,00	0,00
09022.02.1488	INTERV. MANUTENZ. SU VARIE AREE VERDI (OO.UU.)(RIL.IVA IN PARTE)	si	93.900,00	0,00	0,00

09042.02.0388	INTERVENTI VARI ADEGUAMENTO SISTEMA FOGNARIO (OO.UU)	si	80.000,00	0,00	0,00
10052.02.7888	INTERVENTI VARI VIABILITA' (AVANZO VINCOLATO CDS 208 -COMMA 4 LETT B)	si	73.851,79	0,00	0,00
09022.02.1288	INTERV. MANUTENZ. SU VARIE AREE VERDI (AV. AMM. LIBERO)	si	70.000,00	0,00	0,00
01052.02.1891	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI COMUNALI (CONTRIBUTO STATO EX FONDO IMU/TASI L.145/2018 LEGGE STABILITA' 2019 E. 40200.01.6091)	si	64.445,33	0,00	0,00
09042.02.1388	ESTENSIONE ACQUEDOTTO LOC. MALAVOLTA (AVANZO LIBERO)	si	64.438,08	0,00	0,00
10052.02.3288	MANUTENZIONE VIABILITA' (AVANZO DESTINATO INVESTIMENTI)	si	62.694,07	0,00	0,00
10052.02.3391	SISTEMAZIONE E ADEGUAMENTO MARCIAPIEDI SU VIABILITA' COMUNALE (CONTRIBUTO STATO E. 40200.01.6891)	si	62.500,00	0,00	0,00
09022.02.0788	INTERVENTI VARI SU AREE VERDI (AVANZO AMMINISTRAZIONE LIBERO)	si	50.000,00	0,00	0,00
10052.02.7788	ACQUISTO E RINNOVO ARREDI VARI- (AVANZO LIBERO)	si	44.896,00	0,00	0,00
09022.02.2688	LAVORI DI ADEGUAMENTO LAGHETTO LE SPIANATE (AVANZO LIBERO)	si	43.000,00	0,00	0,00

10052.02.3891	MANUTENZIONE E SISTEMAZIONE OPERE URBANIZZAZIONE CHIOMA -(ENTRATA 40500.03.0191)	si	40.000,00	0,00	0,00
09052.02.0376	ACQUISTO E RINNOVO ATTREZZATURE ARREDO URBANO AREE A VERDE (OO.UU.)	si	40.000,00	0,00	0,00
11012.02.0191	REGIMAZIONE IDRAULICA FOSSI (CONTRIBUTI DA REGIONE) (ENTRATA 40200.01.0691)	si	33.344,72	0,00	0,00
09042.02.0491	REALIZZAZIONE FONTANELLE ACQUA ALTA QUALITA (CONTRIBUTO PRIVATI E.40200.03.0591 )	si	30.000,00	0,00	0,00
01052.02.2988	REALIZZAZIONE BLOCCO SPOGLIATOI IMMOBILE MORELLINE (OO.UU)	si	30.000,00	0,00	0,00
12092.02.0688	INTERVENTI MANUTENZIONE E ADEGUAMENTO CIMITERI COMUNALI (OO.UU.)	si	28.006,61	0,00	0,00
08012.02.0391	ACQUISTO E RINNOVO ATTREZZATURE ARREDO URBANO AREE A VERDE (ALIENAZIONI E. 40400.01.0391)	si	26.810,37	0,00	0,00
06012.02.2788	ADEGUAMENTO SPOGLIATOI CAMPO CALCIO GABBRO (AVANZO LIBERO)	si	24.448,79	0,00	0,00
06012.02.1991	RIQUALIFICAZIONE E ADEGUAMENTO CAMPO DI CALCIO CASTELNUOVO - PNRR MISSIONE 5,COMPONENTE 2,INVESTIMENTO 2.1,CUP F39H19000080004 -NEXT GENERATION UE(E. 40200.01.8991)RILEVANTE IVA IN PARTE	si	20.822,48	0,00	0,00
01052.02.0167	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CASALE POGGETTI ( CONTRIB.REGIONE E 40200.01.0467 )	si	20.000,00	0,00	0,00

01052.02.3088	INCARICHI PROFESSIONALI PER REALIZZAZIONE INVESTIMENTI (OO.UU)(RILEVANTE IVA IN QUOTA PARTE)	si	15.775,86	0,00	0,00
05022.02.0688	INTERVENTI DI MANUTENZIONE LAVORI COPERTURA IMMOBILE LE CRESTE (AVANZO LIBERO)(RILEV.IVA IN PARTE)	si	13.353,96	0,00	0,00
10052.02.6988	MANUTENZIONE E SISTEMAZIONE OPERE DI URBANIZZAZIONE CHIOMA(AVANZO VINCOLATO DA LEGGE- OO.UU)	si	10.783,41	0,00	0,00
10052.02.4988	COMPLETAMENTO PISTA CICLABILE VADA-MAZZANTA (AVANZO LIBERO)	si	8.971,75	0,00	0,00
10052.02.1091	REALIZZAZIONE MANUTENZIONE E ADEGUAMENTO AREE A STANDARD PUBBLICO (CONTRIB. PRIVATI E 40300.11.1491)(SERV.RILEV. AI FINI IVA IN PARTE)	si	7.000,00	0,00	0,00
04012.02.0391	PROGETTO ASILO NIDO -PNRR -MISSIONE 4, COMPONENTE 1, INVEST 1.1 MIN.ISTRUZIONE-PIANO ASILI NIDO E INFANZIA, CUP F31B22000300006 NEXT GENER UE (E CAP 40200.01.9391 SERV.RILEV.FINI IVA IN Q.PARTE)	si	0,78	0,00	0,00
<b>TOTALE SPESA IN CONTO CAPITALE COPERTA DA FPV</b>			<b>12.436.782,63</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**PROSPETTO CONCERNENTE LA COMPOSIZIONE DEL FONDO PLURIENNALE  
VINCOLATO PER CIASCUNO DEGLI ESERCIZI 2024-2026**

Il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria allegato al D.Lgs. 118/2011 e s.m.i prevede che l'obbligazione giuridica passiva vada imputata negli anni in cui questa viene a scadenza (c.d. principio della competenza finanziaria rafforzata). Lo strumento che permette di imputare negli anni successivi impegni già finanziati in esercizi precedenti, garantendo il permanere degli equilibri di bilancio, è il fondo pluriennale vincolato (FPV).

Il FPV è così determinato e destinato:

<b>ENTRATA</b>		<b>ANNO 2024</b>	<b>ANNO 2025</b>	<b>ANNO 2026</b>
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	corrente	508.238,59	468.507,51	465.165,20
	c/capitale	12.436.782,63		
<b>TOTALE</b>		<b>12.945.021,22</b>	<b>468.507,51</b>	<b>465.165,20</b>
<b>FINANZIAMENTO MEDIANTE FPV</b>		<b>ANNO 2024</b>	<b>ANNO 2025</b>	<b>ANNO 2026</b>
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	spese correnti coperte da FPV	508.238,59	468.507,51	465.165,20
	spese in c/capitale coperte da FPV	12.436.782,63		
	FPV corrente coperto da FPV			
	FPV capitale coperto da FPV			
<b>TOTALE</b>		<b>12.945.021,22</b>	<b>468.507,51</b>	<b>465.165,20</b>

**ELENCO DELLE GARANZIE PRINCIPALI O SUSSIDIARIE PRESTATE DALL'ENTE A  
FAVORE DI ENTI E DI ALTRI SOGGETTI AI SENSI DELLE LEGGI VIGENTI.**

Ai sensi dell'articolo 207, comma 3 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., il Consiglio Comunale con propria deliberazione n. 195 del 24/10/2006, ha approvato il rilascio della garanzia fideiussoria a favore di terzi per la ristrutturazione di un immobile da destinarsi a Residenza Sanitaria Assistita di proprietà dell'Ente. L'importo annuale costante della garanzia è pari ad euro 141.758,02. Ai sensi dell'articolo 204, comma 4 del D.Lgs. 267/2000 gli interessi annuali relativi alle operazioni di indebitamento garantite con fideiussione concorrono alla formazione del limite di cui al comma 1 dell'articolo 204 e non impegnano più di un quinto di tale limite. La quota in conto interessi della garanzia di cui sopra, rispetto al piano di ammortamento allegato al contratto di finanziamento, è la seguente:

- anno 2024 euro 49.164,73
- anno 2025 euro 43.932,61
- anno 2026 euro 38.404,84

**PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO.**

Per il triennio 2024-2026 sono previste accensioni di nuovi prestiti per il finanziamento di spese in conto capitale. L'importo annuale degli interessi sommato a quello dei prestiti (mutui, prestiti obbligazionari ed aperture di credito) assunti ed a quello derivante dalle garanzie prestate ai sensi dell'art. 207 del TUEL, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi, non deve superare il 10% delle entrate relative ai primi tre titoli (primi due titoli per le comunità montane) del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione del prestito.

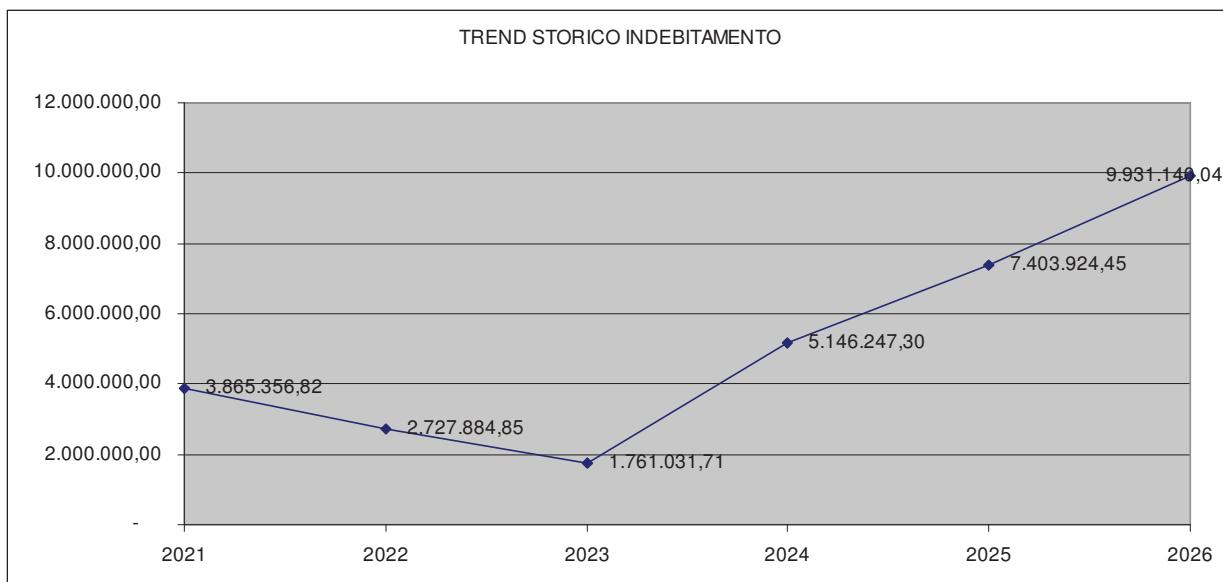
Gli interessi passivi relativi alle operazioni di indebitamento garantite con fidejussione rilasciata dall'ente ai sensi dell'art. 207 del **TUEL** ammontano ad euro 49.164,73 per il 2024, euro 43.932,61 per il 2025 ed euro 38.404,84 per il 2026.

Segue verifica rispetto dei limiti ex art. 204 del T.U.E.L.:

<b>VERIFICA LIMITI INDEBITAMENTO ART. 204 DEL TUEL</b>	<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>	<b>Anno 2026</b>
Interessi passivi su mutui (macroaggregato 7)	119.798,44	222.778,44	232.778,44
garanzie fideiussorie rilasciate	49.164,73	43.932,61	38.404,84
Interessi per mutui autorizzati nell'esercizio in corso e contabilizzati nell'esercizio successivo	209.010,75	143.968,04	159.393,19
Entrate Correnti (2022- ASSEST.2023- prev 2024)	50.343.299,45	49.195.382,59	49.702.102,83
<b>% su entrate correnti</b>	<b>0,75</b>	<b>0,83</b>	<b>0,87</b>
<i>Limite art. 204 del TUEL</i>	<i>10,00%</i>	<i>10,00%</i>	<i>10,00%</i>

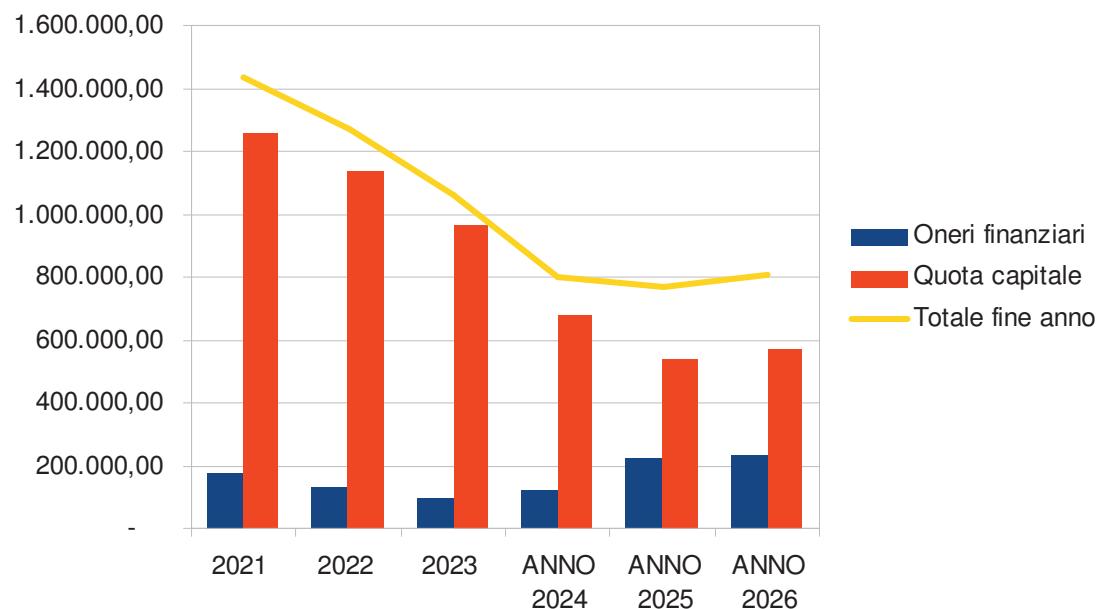
Il trend dell'indebitamento dell'Ente avrà il seguente andamento:

Anno	2022	2023	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
			2024	2025	2026
Residuo debito	3.865.356,82	2.727.884,85	1.761.031,71	5.146.247,30	7.403.924,45
Nuovi prestiti			4.065.000,00	2.800.000,00	3.100.000,00
Prestiti rimborsati	1.137.471,97	966.853,14	679.784,41	542.322,85	572.784,41
Estinz. Anticip./riduz.mutui					
Rettifiche da allineamento					
<b>Totale fine anno</b>	<b>2.727.884,85</b>	<b>1.761.031,71</b>	<b>5.146.247,30</b>	<b>7.403.924,45</b>	<b>9.931.140,04</b>



Gli oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso della quota capitale registrerà il seguente andamento:

TIPOLOGIA	ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023	ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
Oneri finanziari	177.500,02	134.972,63	96.284,09	119.798,44	222.778,44	232.778,44
Quota capitale	1.256.512,09	1.137.471,97	966.853,14	679.784,41	542.322,85	572.784,41
<b>Totale fine anno</b>	<b>1.434.012,11</b>	<b>1.272.444,60</b>	<b>1.063.137,23</b>	<b>799.582,85</b>	<b>765.101,29</b>	<b>805.562,85</b>



## PROSPETTO DELLE MISURE DI CONTENIMENTO DELLA FINANZA PUBBLICA

Con riferimento alla riduzione della spesa di personale in attuazione dell'art.1, comma 557 e segg. della **Legge 296/2006** come successivamente modificata, si rimette la rilevazione, effettuata sulla base dei principi interpretativi di cui alla deliberazione n. 13/2015 della Sezione Autonomie della Corte dei Conti, che segue:

TIPOLOGIA DI SPESA	SPESA MEDIA PERSONALE 2011/2013	ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
SPESA MACROAGGREGATO 1	11.470.252,51	12.360.621,61	11.783.538,89	11.770.411,32
SPESA MACROAGGREGATO 10 (Accantonamento FPV) senza irap	-	438.889,66	435.762,09	435.762,09
<b>A) TOTALE SPESA</b>	<b>11.470.252,51</b>	<b>12.799.511,27</b>	<b>12.219.300,98</b>	<b>12.206.173,41</b>
<b>A) SPESA MACROAGGREGATO 3</b>	109.274,95	239.627,41	185.368,64	185.368,64
	78.888,84			
<b>A) SPESA MACROAGGREGATO 2</b>	666.669,50	748.542,53	723.868,31	723.868,31
<b>A) SPESA MACROAGGREGATO 9</b>		102.748,01	72.748,01	72.748,01
<b>A) SPESA MACROAGGREGATO 10 (Accantonamento FPV) IRAP</b>	-	29.617,85	29.403,11	29.403,11
<b>TOTALE SPESA PERSONALE "A"</b>	<b>12.325.085,80</b>	<b>13.920.047,07</b>	<b>13.230.689,05</b>	<b>13.217.561,48</b>
<b>COMPONENTI ESCLUSE "B"</b>	<b>2.967.942,44</b>	<b>4.614.041,50</b>	<b>4.004.603,07</b>	<b>4.004.603,07</b>
*Spesa di personale (compresa Irap) imputata dall'esercizio precedente (COMPONENTE ESCLUSA B1)		465.165,20	468.507,51	465.165,20
*Componente esclusa (integrazione di B) per assunzione di agenti di PM ex art. 5, co. 5 del D.L. 78/2015	-	72.416,42	72.416,42	72.416,42
<b>COMPONENTI ASSOGGETTATE AL LIMITE DI SPESA A-(B+B1)</b>	<b>9.357.143,36</b>	<b>8.768.423,95</b>	<b>8.685.162,05</b>	<b>8.675.376,79</b>
<b>Limite massimo di spesa a decorrere dal 2017 (*)</b>	<b>8.952.749,51</b>			

\* Il computo della spesa di personale (vedi componenti con asterisco) è stato effettuato sulla base delle indicazioni contenute nei questionari rimessi dalla Corte dei Conti al fine del monitoraggio sul Rendiconto della Gestione 2014 per gli enti in sperimentazione (ex deliberazione della Sezione Autonomie n. 13/2015), nonché sulla base delle indicazioni di cui alla deliberazione della Sezione Autonomie n. 24/2017.

In applicazione del comma 557 quater della Legge 296/2006 così come introdotto dall'art. 3, comma 5bis del D.L. 90/2014 convertito in legge, si rileva la situazione che segue:

TIPOLOGIA DI SPESA	ANNO 2011	ANNO 2012	ANNO 2013
spesa personale sostenuta soggetta al limite (comma 557 della legge 296/2006)	9.534.978,94	9.327.913,42	9.208.537,73

\* dati rilevati dalle Relazioni dell'Organo di revisione ai rendiconti di Gestione

Media Triennale della spesa di cui sopra = euro 9.357.143,36. Tale limite massimo di spesa è stato assoggettato a riduzione di euro 257.530,47 per l'esercizio 2016 e di euro 404.393,85 a decorrere dall'esercizio 2017 a fronte delle deliberazioni di Giunta Comunale n. 50/2015, n. 5/2016, e n. 310 del 26.10.2016, in applicazione del principio di riduzione della spesa di personale a seguito di eccedenze di personale.

**Il limite massimo di spesa di cui sopra è quindi determinato nella misura di euro 8.952.749,51 a decorrere dal 2017.**

Con riferimento al contenimento della spesa per “lavoro flessibile”, essendo l’Amministrazione in linea con la disciplina stessa (ex D.L. 90/2014 convertito), si applica l’art. 9, co. 28, ottavo periodo, del D.L. 78/2010 secondo l’interpretazione della Corte dei Conti Sezione Autonomie, Delibera n. 2/2015 ovvero il rispetto del tetto di spesa costituito dalla spesa sostenuta nell’esercizio 2009 a titolo di personale a tempo determinato o con convenzioni ovvero con contratti di collaborazione coordinata e continuativa, contratti di formazione lavoro, altri rapporti formativi, somministrazione di lavoro, lavoro accessorio di cui all’art. 70, co. 1, lett. d), del decreto legislativo 276/2003. In tal senso si rileva la situazione che segue:

Spesa di personale per la fattispecie di cui sopra anno 2009: euro 591.656,77

Spesa di personale per la fattispecie di cui sopra anno 2023: euro 577.782,54

Spesa di personale per la fattispecie di cui sopra anno 2024: euro 531.113,49

Spesa di personale per la fattispecie di cui sopra anno 2025: euro 569.728,62

N.B. Gli importi di cui sopra sono computati al lordo della spesa afferente alle assunzioni flessibili, ai tirocini formativi, ai lpu e ad altre fattispecie assimilabili. La spesa afferente alle assunzioni ex art. 110, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000 non è compresa nel tetto di spesa ex art. 9, comma 28, DL 78/2010, ai sensi dell’art. 16, comma 1 quater, D.L. n. 113/2016.

Relativamente al **contenimento della spesa per consumi intermedi**, a seguito del D. L 124/2019 art. 57 c. 2 cessano a decorrere dal 2020 le seguenti disposizioni in materia di contenimento e di riduzione della spesa previste:

- a) articolo 27, comma 1, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133;
- b) articolo 6, commi 7, 8, 9, 12 e 13, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122;
- c) articolo 5, comma 2, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135;
- d) articolo 5, commi 4 e 5, della legge 25 febbraio 1987, n. 67;
- e) articolo 2, comma 594, della legge 24 dicembre 2007, n. 244;
- f) articolo 12, comma 1-ter, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111;
- g) articolo 24 del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89.

Rimane confermata la programmazione delle sanzioni al Codice della Strada, prevista dagli articoli 142-208 del Codice stesso, definita in sede di approvazione del Bilancio di previsione 2024-2026:

<b>IMPORTO SANZIONI AL CODICE DELLA STRADA</b>	<b>% LIMITE MINIMO IMPORTO DA VINCOLARE</b>	<b>IMPORTO MINIMO DA VINCOLARE</b>	<b>% IMPORTO VINCOLATO DALL'ENTE</b>	<b>CAPITOLI DI SPESA</b>	<b>IMPORTO VINCOLATO DALL'ENTE Anno 2024</b>
<b>Art. 208</b>					<b>Cap. 10052.02.1988</b>
<b>PREVISIONE 2024</b>					<b>51.941,05</b>
<b>(al netto del FCDE)</b>					
Capitolo entrata 30200.02.0190	25% del 50% SANZIONI per interventi ex art. 208, c.4, lett. a) CDS	51.941,05	25%	<b>Totale</b>	<b>51.941,05</b>
	25% del 50% SANZIONI per interventi ex art. 208, c.4, lett. b) CDS			Cap. 03012.02.0176	51.941,05
	Parte residuale restante 50% del 50%: SANZIONI per interventi ex art. 208, c.4, lett. c) CDS			<b>Totale</b>	<b>51.941,05</b>
				03011.01.01000104	32.000,00
				Cap. 03011.01.01000221	73.500,00
				Cap. 03011.01.01000231	21.100,00
				Cap. 03011.01.01000230	3.600,00
				Cap. 01031.01.01000108	9.800,00
				Cap. 03011.02.01000160	7.000,00
				Cap. 03011.01.01000111	-
415.528,38				Cap. 03011.03.01000289	1.989,02
				Cap. 03011.03.01000786	-
		103.882,10	71,71%	<b>Totale</b>	<b>148.989,02</b>
	<b>TOTALE DA VINCOLARE</b>	<b>€ 207.764,19</b>		<b>TOTALE VINCOLATO DALL'ENTE</b>	<b>252.871,12</b>

<b>IMPORTO SANZIONI AL CODICE DELLA STRADA ANNO 2025</b>	<b>% LIMITE MINIMO IMPORTO DA VINCOLARE</b>	<b>IMPORTO MINIMO DA VINCOLARE</b>	<b>% IMPORTO VINCOLATO DALL'ENTE</b>	<b>CAPITOLI DI SPESA</b>	<b>IMPORTO VINCOLATO DALL'ENTE Anno 2025</b>
<b>Art. 208</b>					
	25% del 50% SANZIONI per interventi ex art. 208, c.4, lett. a) CDS	53.191,05	25%	Cap. 10052.02.1988	53.191,05
	25% del 50% SANZIONI per interventi ex art. 208, c.4, lett. b) CDS	53.191,05	25%	Cap. 03012.02.0176	53.191,05
				<b>Totale</b>	<b>53.191,05</b>
				03011.01.01000104	42.000,00
				Cap. 03011.01.01000221	73.500,00
				Cap. 03011.01.01000231	21.100,00
				Cap. 03011.01.01000230	3.600,00
				Cap. 01031.01.01000108	9.800,00
				Cap. 03011.02.01000160	7.000,00
				Cap. 03011.01.01000111	-
				Cap. 03011.03.01000289	1.989,02
				Cap. 03011.03.01000786	-
				<b>Totale</b>	<b>158.989,02</b>
	<b>TOTALE DA VINCOLARE</b>	<b>€ 212.764,19</b>		<b>TOTALE VINCOLATO DALL'ENTE</b>	<b>265.371,12</b>

<b>IMPORTO SANZIONI AL CODICE DELLA STRADA</b>	<b>% LIMITE MINIMO IMPORTO DA VINCOLARE</b>	<b>IMPORTO MINIMO DA VINCOLARE</b>	<b>% IMPORTO VINCOLATO DALL'ENTE</b>	<b>CAPITOLI DI SPESA</b>	<b>IMPORTO VINCOLATO DALL'ENTE Anno 2026</b>
<b>Art. 208</b>					Cap. 10052.02.1988
<b>PREVISIONE 2026</b>					51.941,05
<b>(al netto del FCDE)</b>					
Capitolo entrata 30200.02.0190	25% del 50% SANZIONI per interventi ex art. 208, c.4, lett. a) CDS	51.941,05	25%	Cap. 10052.02.1988	51.941,05
	25% del 50% SANZIONI per interventi ex art. 208, c.4, lett. b) CDS	51.941,05	25%	Cap. 03012.02.0176	51.941,05
	Parte residuale restante 50% del 50%: SANZIONI per interventi ex art. 208, c.4, lett. c) CDS	103.882,10	71,71%	Cap. 03011.01.01000104	32.000,00
				Cap. 03011.01.01000221	73.500,00
				Cap. 03011.01.01000231	21.100,00
				Cap. 03011.01.01000230	3.600,00
				Cap. 01031.01.01000108	9.800,00
				Cap. 03011.02.01000160	7.000,00
				Cap. 03011.01.01000111	-
				Cap. 03011.03.01000289	1.989,02
				Cap. 03011.03.01000786	-
				<b>Totale</b>	<b>148.989,02</b>
	<b>TOTALE DA VINCOLARE</b>	<b>€ 207.764,19</b>		<b>TOTALE VINCOLATO DALL'ENTE</b>	<b>252.871,12</b>

<b>IMPORTO SANZIONI AL CODICE DELLA STRADA</b>	<b>% LIMITE MINIMO IMPORTO DA VINCOLARE</b>	<b>IMPORTO MINIMO DA VINCOLARE</b>	<b>% IMPORTO VINCOLATO DALL'ENTE</b>	<b>CAPITOLI DI SPESA</b>	<b>IMPORTO VINCOLATO DALL'ENTE Anno 2024</b>
<b>ART. 142</b>					Cap. 10052.02.1888
<b>PREVISIONE 2024</b>					123.007,41
<b>(al netto del FCDE)</b>					
Capitolo entrata 30200.02.0290	100% per interventi vari per la viabilità ed altro ex art. 142 CDS	123.007,41	100%	Cap. 10052.02.1888	123.007,41
<b>123.007,41</b>				<b>totale</b>	<b>123.007,41</b>

<b>IMPORTO SANZIONI AL CODICE DELLA STRADA</b>	<b>% LIMITE MINIMO IMPORTO DA VINCOLARE</b>	<b>IMPORTO MINIMO DA VINCOLARE</b>	<b>% IMPORTO VINCOLATO DALL'ENTE</b>	<b>CAPITOLI DI SPESA</b>	<b>IMPORTO VINCOLATO DALL'ENTE Anno 2025</b>
<b>ART. 142</b>					<b>PREVISIONE 2025</b>
<b>(al netto del FCDE)</b>					<b>Anno 2025</b>
Capitolo entrata 30200.02.0290					
<b>123.007,41</b>	100% per interventi vari per la viabilità ed altro ex art. 142 CDS	123.007,41	100%	Cap. 10052.02.1888	123.007,41
				<b>totale</b>	<b>123.007,41</b>

<b>IMPORTO SANZIONI AL CODICE DELLA STRADA</b>	<b>% LIMITE MINIMO IMPORTO DA VINCOLARE</b>	<b>IMPORTO MINIMO DA VINCOLARE</b>	<b>% IMPORTO VINCOLATO DALL'ENTE</b>	<b>CAPITOLI DI SPESA</b>	<b>IMPORTO VINCOLATO DALL'ENTE Anno 2026</b>
<b>ART. 142</b>					<b>PREVISIONE 2026</b>
<b>(al netto del FCDE)</b>					<b>Anno 2026</b>
Capitolo entrata 30200.02.0290					
<b>123.007,41</b>	100% per interventi vari per la viabilità ed altro ex art. 142 CDS	123.007,41	100%	Cap. 10052.02.1888	123.007,41
				<b>totale</b>	<b>123.007,41</b>

Relativamente all'imposta di soggiorno, tale imposta è stata istituita ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. 23/2011 e s.m.i. e disciplinata dal Regolamento Comunale omonimo approvato con Delibera Consiliare n. 25/2012, successivamente modificato in ultimo, con delibera C.C. n. 15 del 28.02.2023. Il gettito è destinato a “finanziare interventi in materia di turismo, ivi compresi quelli a sostegno delle *strutture ricettive, nonché interventi di manutenzione, fruizione e recupero dei beni culturali ed ambientali locali, nonché dei relativi servizi pubblici locali*”. Il vincolo di destinazione sopra citato dispone specifica finalità, riconducibile all'alveo dell'obiettivo prefissato delle promozione, sostegno e valorizzazione del prodotto turistico nei limiti e nei compiti dell'agire dell'ente locale. A quest'ultimo spetta il compito di declinare sostanzialmente tali obiettivi generici individuando le azioni da implementare per raggiungere gli scopi individuati ex lege.

Lo stanziamento dell'imposta di soggiorno nel bilancio di previsione 2024-2026 esercizio 2024 risulta essere pari ad € 442.347,51 ed è destinata come sintetizzato nella tabella seguente:

CAPITOLO	DENOMINAZIONE CAPITOLO	STANZIAMENTO 2024	NOTA ATTIVITA' PROGRAMMA 2024
05021.03.01001186	APPALTI VARI (RESPONS.) - SERVIZIO CULTURALE - (SERV.RILEVANTE AI FINI IVA)	52.249,77	servizi vari con effetti di promozione turistica
05021.03.01000946	ORGANIZZAZIONE MANIFESTAZIONI E CONVEgni EX TAGLIO 80% D.L.78/2010 SERVIZI CULTURALI (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA)	0,00	organizzazione manifestazioni culturali-turistiche
05021.03.01009946	ORGANIZZAZIONE MANIFESTAZIONI E CONVEgni EX TAGLIO 80% D.L.78/2010 -SERVIZIO CULTURALE	0,00	organizzazione manifestazioni culturali-turistiche
07011.03.01000186	APPALTI VARI (RESPONS.) SERVIZIO TURISMO	35.500,00	gestione ufficio informazioni turistiche
09021.03.02000289	VARIE GESTIONE (RESPONS.) -PROGETTO FINALIZZATO AMBIENTE - ESTATE	1.000,00	cartellonistica spiagge
09021.03.01001486	APPALTI VARI (RESPONS) - SERVIZIO AMBIENTE (SERV. RILEVANTE AI FINI I.V.A.)(E.10101.41.0102 IMPOSTA DI SOGGIORNO)	89.841,74	sorveglianza spiagge, pulizia spiagge, sicurezza spiagge
07011.04.02000271	CONTRIBUTI PER MANIFESTAZIONI VARIE E PROMOZIONE TURISTICA E ASSOCIAZIONI TURISMO	45.000,00	organizzazione manifestazioni culturali-turistiche
07011.04.02000469	TRASFERIMENTI GESTIONE ASSOCIATA TURISMO	7.800,00	ambito turistico Costa degli Etruschi - ripartizione spese di gestione

05021.04.01000171	CONTRIBUTI VARI PER INIZIATIVE CULTURALI DIVERSE A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE - SERVIZI CULTURALI	45.000,00	organizzazione manifestazioni culturali-turistiche
07011.04.01000171	CONTRIBUTI VARI INIZIATIVE DI PROMOZIONE TURISTICO-CULTURALE A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	1.000,00	organizzazione manifestazioni culturali-turistiche
05021.04.01001471	TRASFERIMENTI A FONDAZIONI	69.956,00	organizzazione manifestazioni culturali-turistiche
05021.04.01001171	CONTRIBUTI RIASSETTO TEATRO TOSCANO	11.000,00	organizzazione manifestazioni culturali-turistiche
05021.03.06001186	APPALTI VARI TEATRO SOLVAY	13.000,00	organizzazione manifestazioni culturali-turistiche
05021.03.02001286	APPALTI VARI (RESPONS.) SERVIZIO MUSEO (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA)	71.000,00	organizzazione manifestazioni culturali-turistiche
<b>TOTALE</b>		<b>442.347,51</b>	

### **Equilibrio di Cassa**

In materia di previsioni di cassa, ovvero il rispetto di “un fondo di cassa finale non negativo”, a seguito della presente deliberazione la stessa risulta essere la seguente:

CASSA 1/1/2024	23.697.873,43	Variazione di BILANCIO N. 17/2024	PREVISIONE CASSA
INCASSI	129.313.858,86	965.331,94	130.279.190,80
PAGAMENTI	134.357.980,44	1.206.085,46	135.564.065,90
PREVISIONE CASSA 31/12/2024			<b>18.412.998,33</b>

La programmazione di cui sopra potrà essere oggetto di conferma o di riformulazione da parte della Giunta Comunale.

### **Fondo di Riserva e Fondo di cassa**

La consistenza del fondo di riserva ( 50% quota ordinaria e 50% quota per spese impreviste la cui mancata effettuazione comporta danni certi all'amministrazione) è compatibile nei limiti previsti dall'art. 166 del D.Lgs. 267/2000 ed è pari ad ad euro 194.402,30 per gli esercizi 2024-2026; dando atto che l'Ente non si trova in una delle situazioni di cui agli artt. 195 e 222 del predetto TUEL.

La consistenza del fondo di riserva di cassa è altresì compatibile nei limiti previsti dall'art. 166, comma 2 quater del D.Lgs. 267/2000 ed è pari ad euro 200.000,00.

## **Nota in materia di equilibri di Bilancio ex art. 162 del TUEL**

Richiamato l'art. 162, co. 6 del TUEL - "Il bilancio di previsione è deliberato in pareggio finanziario complessivo per la competenza, comprensivo dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione e del recupero del disavanzo di amministrazione e garantendo un fondo di cassa finale non negativo. Inoltre, le previsioni di competenza relative alle spese correnti sommate alle previsioni di competenza relative ai trasferimenti in c/capitale, al saldo negativo delle partite finanziarie e alle quote di capitale delle rate di ammortamento dei mutui e degli altri prestiti, con l'esclusione dei rimborsi anticipati, non possono essere complessivamente superiori alle previsioni di competenza dei primi tre titoli dell'entrata, ai contributi destinati al rimborso dei prestiti e all'utilizzo dell'avanzo di competenza di parte corrente e non possono avere altra forma di finanziamento, salvo le eccezioni tassativamente indicate nel principio applicato alla contabilità finanziaria necessarie a garantire elementi di flessibilità degli equilibri di bilancio ai fini del rispetto del principio dell'integrità." - si rileva che:

- 1) Relativamente alle entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili:

<b>Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
trasferimento corrente a favore di Regione ed ASL	1.000,00	1.000,00	1.000,00
rimborso prestiti - dl 69/2013 articolo 56 bis comma 11	5.000,00	5.000,00	5.000,00
APPALTI SERVIZI GIARDINI (ONERI)	90.000,00	190.000,00	190.000,00
MANUTENZIONE IMMOBILI (ONERI)	144.000,00	144.000,00	144.000,00
APPALTI SERVIZIO STRADE (ONERI)	82.700,00	82.700,00	82.700,00
MANUTENZIONE BENI IMMOBILI (RESPONS.) (RILEV. IVA IN PARTE)(OO.UU)	30.000,00	30.000,00	30.000,00
MANUTENZIONE BENI IMMOBILI - UFFICIO PATRIMONIO (SERV.RILEVANTE AI FINI IVA) (OO.UU)	40.000,00	40.000,00	40.000,00
MANUTENZIONE BENI IMMOBILI (ALT. SOG.) SERV.MANUTENZIONE IMMOBILI (SERV.RILEVANTE AI FINI IVA)(OO.UU)	42.200,00	42.200,00	42.200,00
MANUTENZIONE ARENILI CON CONTRIBUTO REGIONE			
<b>TOTALE lettera I prospetto Equilibri Bilancio</b>	<b>434.900,00</b>	<b>534.900,00</b>	<b>534.900,00</b>

- 2) Relativamente alle entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili:

<b>Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
entrate di parte corrente destinate a spese c/capitale" in base a quanto disposto dagli art. 142 e 208 del Codice della Strada	226.889,51	229.389,51	226.889,51
ACQUISTO E RINNOVO ATTREZZATURE (ENTRATE CORRENTI)	10.000,00		
ACQUISTO ATTREZZATURE PER FINI SOCIALI (ENTRATE CORRENTI)	6.000,00		
ACQUISTO ARREDI VARI SERVIZI (ENTRATE CORRENTI)	15.000,00	15.000,00	15.000,00
ATTREZZATURE VIBILITA' (ENTRATE CORRENTI)	6.000,00		
ACQUISTO E RINNOVO ATTREZZATURE ASILO NIDO (SERV.RILVANTE AI FINI IVA) (ENTRATE CORRENTI)	1.700,00		
ACQUISTO E RINNOVO ATTREZZATURE PER IMPIANTI SPORTIVI (ENTRATE CORRENTI)RILEVANTE IVA IN PARTE	10.000,00		
ACQUISTO MOBILI E ARREDI SCUOLA PRIMARIA (ENTRATE CORRENTI)	18.400,00		
ACQUISTO MOBILI E ARREDI SCUOLA MEDIA INFERIORE (ENTRATE CORRENTI)	17.200,00		
<b>TOTALE lettera L prospetto Equilibri Bilancio</b>	<b>311.189,51</b>	<b>244.389,51</b>	<b>241.889,51</b>

Per la rappresentazione dei predetti equilibri si rimanda allo schema di bilancio 2023-2025 ex allegato 9 al D.Lgs. 118/2011 e s.m.i..

### **1.3.2 Lo stato di attuazione del programma al 30/06/2024**

Di seguito si riporta lo stato di attuazione dei programmi alla data del 30/06/2024 così come elaborati da ciascun settore organizzativo competente in materia.

#### **1.3.2.a ASSE: LAVORO**

***Programma 157 Statistica e sistemi informativi ( per la parte di competenza Dott.ssa Castallo)***

#### **OBIETTIVI DA CONSEGUIRE E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

##### **1. Rendere la burocrazia più snella, meno onerosa per cittadini ed imprese**

###### ***a) Implementare i processi di dematerializzazione, digitalizzazione e semplificazione normativa***

- Messa in linea della nuova piattaforma dei servizi on-line. La U.O. Sistemi informativi ha continuato nell'opera di messa a punto dell'integrazione dei servizi on-line con il back-office per poter pubblicare la nuova versione del portale dei servizi on-line, non appena si siano concluse le verifiche tecniche
- Implementare l'iscrizione ai concorsi in maniera digitale ed on-line. La UO Sistemi informativi ha fornito il proprio supporto alla U.O. Gestione del Personale per l'avvio e l'implementazione della gestione dei concorsi attraverso la piattaforma <https://www.inpa.gov.it/>.
- Supporto e studio ed implementazione piattaforma partecipazione on-line.

###### ***b) Procedere con il percorso di transizione al digitale***

- Sviluppo del Sistema Informativo Territoriale Nel corso del 2023, L'UO Sistemi Informativi insieme all'UO Pianificazione hanno collaborato per la pubblicazione del nuovo Piano Operativo sul portale SIT.
- Razionalizzazione ed integrazione spaziale delle banche dati legate al Territorio. La UO Sistemi Informativi ha portato avanti una analisi delle banche dati territoriale evidenziando criticità e designando una strategia per bonificarle: il lavoro particolarmente articolato e complesso dovrà essere soggetto ad una analisi di un gruppo di lavoro composto da componenti di varie UO.

- Attivazione del portale per la pubblicazione degli Opendata. L'ente ha aderito alla Piattaforma Digitale Nazionale Dati finanziata con i fondi PNRR e, a seguito della contrattualizzazione con il fornitore dei software di backoffice sono state pubblicate 5 API ( meccanismi che consentono a due componenti software di comunicare tra loro usando una serie di definizioni e protocolli) su tale piattaforma.

- Migrazione dei rimanenti applicativi nel datacenter locale su Cloud, è stata pianificata la migrazione del software **Sicr@web** verso la nuova versione **Sicr@web** evo, tale passaggio sarà finanziato con fondi PNRR ed in subordine a questo passaggio verrà migrato (probabilmente nel 2024) anche l'attuale file server verso una soluzione cloud. A seguito dell'adesione al Contratto quadro Consip denominato “Produttività individuale e collaboration” sono in fase di definizione gli adempimenti necessari alla migrazione sulla piattaforma office 365 dei file server dell'ente.

- Evoluzione dei software in uso in versioni specifiche per architettura Cloud.è stata pianificata la migrazione del software **Sicr@web** verso la nuova versione **Sicr@web** evo.

- Studio e sviluppo digitalizzazione processi interni all'ente (richieste, autorizzazioni, prenotazioni risorse ecc), la U.O. Sistemi informativi ha realizzato un applicativo per le richieste relative alle utenze informatiche dell'ente che sostituirà l'attuale modulistica. L'applicativo è stato pubblicato ed sono in corso di perfezionamento le varie procedure in base ai feedback ricevuti dai vari uffici

**c) Sostenere lo sviluppo della rete fibra comunale e l'ampliamento dei punti di accesso Wifi Rosignano**

- attivare nuovi punti di accesso “Rosignanowifi”. Sono stati attivati 5 nuovi hot spot nelle sedi comunali ed in edifici di proprietà comunale: Via Don Bosco (presso uffici edilizia privata), via dell'Energia (presso sede temporanea dell'ufficio Tributi) e presso il Social Agorà. E' stata implementata nuova rete wi-fi illimitata (sfruttando l'infrastruttura “Rosignano wi-fi”) presso il centro “Le Creste”

- ampliamento della rete in fibra per collegamento diretto di sedi comunali e zone coperte da videosorveglianza: è stato collegato con un collegamento in fibra la stanza di controllo dell'ex ascensore del sottopasso di via del Fante e conseguentemente installate 2 telecamere lungo la via Aurelia; sono state integrate le telecamere ddi videosorveglianza del centro le Creste nel sistema integrato di videosorveglianza

**d) Semplificare e rendere più agevole l'accesso dei cittadini agli sportelli e alle pratiche comunali**

- Pubblicazione nuovo portale del Sistema Informativo Territoriale. Il portale è stato pubblicato nel 2022. Nel corso del 2023 la U.O. Sistemi informativi ha supportato le U.O. interessate per la risoluzione delle problematiche che si sono presentate in fase di implementazione.
- Aumentare il grado di adozione delle piattaforme abilitanti
- Creazione sistema di prenotazione appuntamenti on-line: è stato installato e testato un sistema integrato con i varchi di accesso per l'ufficio Anagrafe e per l'ufficio Tributi. Sono state effettuate le verifiche tecniche necessarie all'attivazione sul nuovo sito istituzionale, in fase di progettazione, di un sistema integrato per la gestione degli appuntamenti di tutti gli uffici. Il sistema sarà configurabile secondo indicazioni di ogni singolo ufficio ed è previsto contestualmente al go-live del nuovo sito, in base alle linee guida AGID.

**2. Diminuire la distanza tra cittadini ed amministrazione attraverso il decentramento dei servizi comunali e la creazione di sportelli di prossimità in ogni frazione per l'accesso ai servizi (es. progetto Comune Vicino), implementando e valorizzando la Transizione al Digitale**

- supporto agli sportelli “Comune Vicino”: la UO Sistemi Informativi è costantemente impegnata nel supporto hardware e applicativo agli sportelli di “Comune Vicino”
- supporto all’infrastrutturazione del territorio in termini di banda larga e ultralarga.

**3. Creare una piattaforma digitale di rete civica per migliorare l’accessibilità dei servizi online**  
avviata fase istruttoria per la valutazione di formazione agli operatori per ulteriori servizi disponibili.

***Programma 157 Statistica e sistemi informativi (per la parte di competenza Dott.ssa Repole)***

**1. Progetto Comune Vicino**

Con delibera di G. C. n°113 del 11/05/2023, l'Amministrazione ha dettato gli indirizzi per avviare la collaborazione con l'associazione Crealab, nell'ambito del più ampio progetto dedicato alla facilitazione digitale dei cittadini. Il progetto Rosignano Digitale ha avuto continuità all'interno del progetto Comune Vicino e grazie ai servizi forniti dai “punti di facilitazione digitale”, i fruitori vengono accompagnati e formati al progressivo utilizzo autonomo e consapevole di Internet e delle tecnologie digitali e dei principali servizi digitali pubblici resi disponibili online, come ad esempio

quelli relativi all'identità digitale, all'anagrafe e allo stato civile, ai servizi sociali ed educativi, ai servizi sanitari e al fascicolo sanitario elettronico.

Le sedi, dove vengono svolte le varie attività sono le seguenti:

- sede comunale di Rosignano Marittimo
- ufficio gestito dalla Pro Loco locale a Vada
- ufficio ubicato a “Social Agorà” a Rosignano Solvay.

Gli accessi degli utenti nel primo semestre 2024 sono stati i seguenti:

- Rosignano Marittimo n. 26
- Vada n. 63
- Rosignano Solvay n. 39

E' proseguito inoltre, il progetto Botteghe della Salute, gestito dal Comune, Anci e SDS Valli Etrusche. Gli operatori assegnati, per gestire le relative attività, sono 2 operatori per un totale di 20 ore settimanali. Sono presenti due sportelli, uno ubicato presso la frazione di Nibbiaia e l'altro a Castelnuovo della Misericordia, questo per supportare la popolazione, in particolare, nelle zone più periferiche e distanti dai centri urbani, garantendo l'accesso ai servizi pubblici, promuovendo i diritti di cittadinanza con particolare attenzione alle situazioni di marginalità sociale e territoriale .

Gli accessi degli utenti nel primo semestre 2024 sono stati:

- Castelnuovo della M.dia n. 127,
- Nibbiaia n. 66.

Il Comune di Rosignano ha attivato nel 2023, con Anci Toscana, anche un progetto di servizio civile universale, denominato “*Servizio Civile digitale*”, con la presenza di due operatori per 5 giorni alla settimana, per un totale complessivo di 25 ore settimanali. Lo sportello è presente nella sede comunale di Rosignano M.mo.

Anche tale progetto si pone l'obiettivo di facilitare l'accesso ai servizi di sanità digitale e ai servizi on-line erogati dalla P.A.

Gli accessi nel primo semestre 2024 sono stati n. 275 nella sede unica di Rosignano M.mo.

Nel corso del semestre, sono state consegnate agli utenti le schede di gradimento del servizio; le stesse hanno riportato tutte una valutazione positiva.

A gennaio 2024 sono stati avviati i due punti di accesso, relativamente al “Centro di facilitazione Digitale”, finanziato interamente dalla Regione Toscana. L’obiettivo è quello di accrescere le competenze digitali diffuse e favorire l’uso autonomo, consapevole e responsabile delle nuove tecnologie, promuovere il pieno godimento dei diritti di cittadinanza digitale attiva e incentivare l’uso dei servizi online

I servizi sono stati erogati presso due sportelli ubicati presso:

-ufficio anagrafe del comune di Rosignano Marittimo, negli orari di apertura al pubblico

- sede dell’informagiovani, presso il centro culturale le Creste.

Gli accessi al 30/06 gli accessi sono stati n. 320.

#### ***Programma n. 171 “Sviluppo e valorizzazione del turismo”***

##### **1. Ambito Turistico Costa degli Etruschi e comunicazione turistica**

I lavori dell’Ambito Turistico “Costa degli Etruschi” sono proseguiti. Si sono svolte diverse riunioni di coordinamento on line tra i comuni dell’Ambito per mettere a punto strategie operative sia in relazione ai progetti già avviati (sport, sentieristica, cultura, progetto Cammino dei Tirreni e progetto Green Communities), sia in relazione alle attività di promo – commercializzazione della destinazione.

Per la stagione estiva 2024, in considerazione anche dell’avvicendamento politico alla guida del Comune che ha rallentato il processo di definizione degli eventi sia pubblici che delle Associazioni, per la pubblicizzazione delle manifestazioni si è optato per l’installazione, a cura delle Pro Loco, di appositi totem informativi e per una brochure solo digitale, aggiornabile in relazione agli eventi che man mano si aggiungeranno alla programmazione.

Per quanto concerne il sito web turistico “visitrosignano”, in attesa dell’aggiornamento, particolare attenzione è stata dedicata alla pubblicizzazione dei singoli eventi organizzati dalle associazioni del territorio.

In attuazione del regolamento, l'ufficio ha provveduto all'approvazione del calendario dei mercatini, che risultano considerevolmente diminuiti ma qualitativamente migliori rispetto al recente passato. Parallelamente è stata definita anche la calendarizzazione degli eventi del periodo estivo nonché la programmazione delle attrazioni dello spettacolo viaggiante (spettacoli di burattini, marionette e arte circense).

Per quanto concerne il sostegno economico alle associazioni per l'organizzazione di eventi turistico ricreativi, sono stati curati o sono in corso di iter istruttorio i procedimenti, previsti dal Regolamento per i contributi, a seguito delle richieste avanzate da alcune associazioni pro loco del territorio. Al termine della prevista procedura ad evidenza pubblica, è stato rilasciato un contributo alla pro loco di Castiglioncello per la realizzazione della seconda festa dedicata al mare, denominata “In Onda – Storie di cibi, scogli e marinai”, che si è svolta a Castiglioncello nei giorni 21, 22 e 2 giugno 2023.

## 2. Gestione del servizio di informazione e accoglienza turistica

Con la deliberazione di Giunta Comunale n. 347 del 01/12/2023 è stato approvato il progetto, condiviso tra la U.O. Segretariato e la U.O. Servizi all’Impresa e Promozione Turistica, denominato “Rosignano Sviluppo e Turismo”, con l’obiettivo di rafforzare il sistema economico locale attraverso la creazione di una rete di collaborazione tra la promozione turistica e il sistema delle imprese locali all’interno di un quadro strategico condiviso. In questo processo di cambiamento è stata creata una cooperazione tra le Pro Loco, un esperto in comunicazione ed il gestore del servizio Incubatore di Rosignano, che stanno collaborando, ciascuno per le proprie competenze, al potenziamento e allo sviluppo di prodotti turistici che integrino le diverse anime del territorio, favorendo la cooperazione sinergica con e tra i diversi stakeholder locali.

Il servizio di comunicazione turistica, che è stato affidato alla società Softhrod srl, ha per oggetto l’elaborazione di un piano di comunicazione e promozione dell’offerta turistica territoriale; la gestione della comunicazione turistica sui social (FB – IG) tramite redazione e pubblicazione di post e reels; la progettazione, riconfigurazione o nuova realizzazione del sito web turistico [visitrosignano.it](http://visitrosignano.it). L’elemento di vera novità è rappresentato dalla realizzazione di una piattaforma digitale, contenente tutte le informazioni utili al turista e al cittadino, a cui si accede tramite smartphone o tablet, inquadrando un QR code apposto su cartelli che saranno posizionati in decine di luoghi sparsi sul territorio comunale. I cartelli da installare saranno complessivamente 50, collocati in due tranches da 25 a partire dal mese di giugno. Ad oggi sono stati realizzati e

consegnati i cartelli, seguendo le linee grafiche concordate con l’Amministrazione Comunale e sono stati posizionati i primi 4, per testarne il funzionamento.

Nell’ambito del Progetto “Rosignano Sviluppo e Turismo”, con deliberazione n° 55 del 04/03/2024 la Giunta Comunale ha inoltre approvato un procedimento di co-progettazione aperto alle Pro loco del territorio di Rosignano per lo sviluppo e realizzazione di un progetto di gestione delle attività di informazione e accoglienza turistica. Le Pro Loco rappresentano un presidio di fondamentale importanza, nell’ottica sia di dar vita ad una sorta di ufficio turistico diffuso sia di mettere a sistema e favorire la massima circolazione e condivisione di informazioni, dati, idee e opportunità.

Nei primi sei mesi dell’anno si sono svolte varie riunioni tra gli uffici comunali interessati, le Pro Loco, rappresentate dalla capofila Vada, il gestore della comunicazione turistica e il gestore dell’Incubatore per confrontarsi in merito alle linee strategiche di promo-commercializzazione da mettere in campo per promuovere la destinazione.

#### ***Programma n. 191 “Commercio – reti distributive – tutela dei consumatori”***

L’attività si è esplicata nell’istruttoria e nella formalizzazione di pratiche inerenti l’avvio, il subingresso, la modifica e la cessazione di attività economiche nonché delle pratiche propedeutiche al rilascio di atti unici da parte dello Sportello Unico delle imprese ai sensi del DPR n. 160/2010.

#### **1. Standardizzazione procedimenti di competenza dei vari Servizi Operativi della UO**

Per migliorare l’organizzazione dei vari servizi della UO, proseguendo il lavoro già avviato nel 2023 per il Servizio Operativo Suap, è stato avviato a partire da gennaio 2024 un processo di standardizzazione dei procedimenti, con l’obiettivo di mappare i procedimenti e redigere specifiche check list operative. In parallelo è proseguito il tavolo di confronto con la UO Edilizia, teso ad esaminare congiuntamente i procedimenti complessi e a mettere a punto metodologie procedurali di snellimento e semplificazione. Spostandoci sulla gestione dei procedimenti di Safety e Security, sono proseguiti gli incontri tra le UO interessate (UO Servizi alle Imprese e Promozione Turistica, la UO Edilizia Pubblica e Riqualificazione Urbana e la UO Polizia Municipale) con conseguente verbalizzazione delle decisioni assunte. Con la delibera di Giunta Comunale 177 del 05.06.2024 è stato demandato ai Dirigenti dei Settori coinvolti la definizione di un quadro organico relativo alla sicurezza delle pubbliche manifestazioni che individui procedure certe, nel rispetto dei principi di massima salvaguardia dell’incolumità e della sicurezza dei partecipanti; semplificazione e divieto di aggravamento del procedimento; rispetto dei tempi da

parte degli organizzatori; certezza e celerità dei tempi di conclusione del procedimento. E' in corso il confronto tra UO per la definizione di un decreto che definisca la procedura da osservare.

## 2. Studio delle attività economiche Osservatorio dell'Economia

Ad aprile 2024, nel corso di una conferenza stampa, sono stati presentati i risultati dell'indagine statistica sul sistema delle imprese locali, avviata dall'Amministrazione Comunale in collaborazione con l'Istituto di Informatica e Telematica del CNR di Pisa. Nello specifico l'intenzione dell'Amministrazione è stata quella di avviare un percorso per la realizzazione di un Osservatorio delle Imprese. In particolare è stato analizzato l'andamento del tessuto economico locale negli ultimi 5 anni, al fine di valutare la "tenuta" del sistema impresa ed è stata fotografata la realtà imprenditoriale locale, attraverso l'elaborazione dei dati inerenti le imprese attive con unità locali o sede legale ubicate nel territorio comunale, ponendo particolare attenzione: alla ripartizione delle imprese per settore; alla forma giuridica; al numero di addetti; alla ripartizione degli imprenditori individuali per genere e classi di età. E' stato poi realizzato un focus specifico sul settore turistico e su quello artigianale ed è stato prodotto uno studio specifico sulla diffusione di Internet tra le persone fisiche e le imprese di Rosignano Marittimo, tramite la metrica dei nomi a dominio.it

## ***Programma n. 193 "Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare"***

L'attività ordinaria si è esplicata nell'istruttoria di pratiche in materia di agriturismi, vendita da parte di imprenditori agricoli e pescatori professionisti, programmi di miglioramento agricolo ambientale, pareri su annessi agricoli amatoriali, pareri su pratiche di deruralizzazione, svincoli di fideiussioni a garanzia dei programmi suddetti e consegna dei tesserini venatori.

A fine maggio è stata organizzata la seconda iniziativa "Merenda tra gli olivi", in occasione della giornata nazionale indetta dall'Associazione "Città dell'Olio". Gli studenti e le studentesse della scuola secondaria Isis Mattei hanno realizzato una rappresentazione teatrale, curando anche la preparazione e somministrazione di una merenda a base di olio. L'evento è stato anche l'occasione per il rinnovo del patto di collaborazione per la cura, gestione condivisa e rigenerazione dell'oliveta di via Filidei.

## ***Programma n. 150 "Elezioni e consultazioni popolari, anagrafe e stato civile"***

### 1. Prosecuzione della digitalizzazione dei servizi.

La sperimentazione in ambiente di test, cioè la fase sperimentale dell'integrazione tra il software Sicr@web ed ANPR elettorale, iniziata nel maggio 2023, si è conclusa nel dicembre 2023. Ciò ha consentito sia la dematerializzazione delle liste elettorali, sia dei certificati di iscrizione nelle liste

elettorali e di godimento dei diritti politici per i candidati alle elezioni amministrative e per i sottoscrittori delle liste europee e comunali 2024.

Il Comune di Rosignano, entrato nel gruppo dei Comuni beta tester (enti ai quali vengono rilasciate in anteprima tutte le novità normative e migliorative della suite Sicr@web) si è reso disponibile anche per la sperimentazione della digitalizzazione della tessera elettorale, prevista per il secondo semestre 2024.

Il Comune ha proseguito la sperimentazione, anche con i Comuni che nel frattempo si sono resi disponibili, della digitalizzazione dello stato civile. La sperimentazione è stata monitorata dal Dipartimento per la trasformazione digitale della Presidenza del Consiglio dei ministri, dai tecnici delle software house e dalla Sogei con riunioni settimanali della durata media di due ore.

La partecipazione di tutti i dipendenti del back office alle riunioni settimanali è stata assidua. Il Comune ha accettato la proposta del Ministero di essere il primo in Italia a sperimentare la web app, pertanto si è proceduto alla registrazione degli atti di stato civile direttamente sul portale nazionale e successivamente, come in passato, alla registrazione nella nostra banca dati locale. Si tratta di una doppia registrazione che ha permesso di testare la piattaforma nazionale in modo completo, al fine di offrire un feedback al Ministero, essenziale per il perfezionamento dello stesso programma.

Per facilitare l'accesso dei cittadini ai servizi demografici digitalizzati, nel primo semestre del 2024 è continuato l'affiancamento ai cittadini con difficoltà a procedere alla dichiarazione di cambio di residenza online, mediante uno sportello dedicato.

Lo sportello di facilitazione digitale presente presso una postazione dei Servizi demografici ha consentito ai cittadini di acquisire maggiore dimestichezza con il portale ANPR e con l'utilizzo della Cie come mezzo di accesso ai servizi della Pubblica Amministrazione (ad esempio, per firmare digitalmente i documenti e per accedere all'app IO).

Nel primo semestre 2024:

1. - sono state rilasciate n. 34 carte d'identità elettroniche presso la residenza delle persone con difficoltà di deambulazione;
2. - sono state registrate n. 228 dichiarazioni di cambio di residenza online, su un totale di 807 dichiarazioni (pari al 28,25% del totale);
3. - delle n. 228 pratiche online, n. 111 sono state effettuate con l'assistenza al cittadino del personale dei Servizi demografici (pari al 48,68% del totale delle pratiche online).

## 2. Formazione del personale

Nel primo semestre 2024, tutti i dipendenti dei Servizi demografici – ad eccezione dei tre in servizio all'accoglienza e del centralinista – hanno partecipato ad un corso di formazione di due

giorni presso l'Accademia nazionale degli ufficiali di stato civile e anagrafe (Anusca). Il corso è stato propedeutico alla partecipazione dei dipendenti all'ufficio elettorale, per le elezioni di giugno.

### 3. Prosecuzione del percorso informativo e formativo per la cittadinanza

In relazione alle elezioni amministrative ed europee svoltesi in giugno, sono stati organizzati cinque corsi di formazione per i membri dei seggi elettorali, estesi anche ai rappresentanti di lista. Gli orari dei corsi, ciascuno della durata media di tre ore, sono stati cadenzati in modo da favorire la partecipazione di tutti gli interessati. Il primo è stato dedicato in particolare a chi non ha mai svolto alcun ruolo nei seggi. Gli ultimi due – inizialmente non in programma - sono stati organizzati su richiesta di alcuni membri, per approfondire alcuni aspetti particolarmente complessi del procedimento elettorale.

I relatori sono stati cinque dipendenti ed hanno registrato, rispettivamente, la presenza di 32 persone (corso per i nuovi membri); 45 e 84 persone.

Prima della presentazione ai membri, il corso è stato realizzato per tutti i dipendenti della UO Servizi demografici, in modo da consolidare, uniformare e sintonizzare la preparazione dei colleghi, in vista della comunicazione con i membri dei seggi durante le elezioni ed il ballottaggio.

### 4. Consolidamento progetto wedding

Nel primo semestre, non si registrano nuove convenzioni con strutture per la celebrazione dei matrimoni e delle unioni civili, per cui non sono stati organizzati corsi per abilitare i gestori.

### ***Programma n. 152 “Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali”***

L'attività ordinaria di gestione dei tributi locali (IMU, TARI, TASI, ICP, Imposta di Soggiorno, Addizionale IRPEF) e delle altre entrate (COSAP, CUP) in carico al Servizi Gestione Entrate si è sostanziata, nel primo semestre 2024 nelle seguenti attività:

- Ricezione, inserimento in banca dati delle dichiarazioni e autocertificazioni inerenti i vari tributi comunali pervenuti nel primo semestre 2024
- Formazione ed invio ai contribuenti delle liste di carico ordinarie per CUP 2024
- Predisposizione della Guida al contribuente IMU per l'anno 2024
- Attività di front office, con informazioni ai contribuenti, mediante telefono, allo sportello su appuntamento ed un giorno alla settimana ad accesso libero, a mezzo mail

- Gestione/istruttoria delle agevolazioni/esenzioni IMU riconosciute agli utenti
- Gestione pratiche di rimborso
- Gestione pratiche di riversamento agli enti competenti
- Indagine, istruttoria, comprensiva della parte tecnica ove necessario, emissione e notifica avvisi di accertamento esecutivi (IMU, TASI, TARI). L'attività di accertamento ha subito un'iniziale rallentamento dovuto all'entrata in vigore del D.Lgs. n. 219/2023, di riforma dello Statuto del contribuente. Tale decreto ha introdotto nell'ordinamento tributario l'istituto generalizzato del contraddittorio preventivo, salvo gli atti individuati con successivo decreto MEF del 24.04.2024. La novella legislativa, in assenza di precise disposizioni afferenti gli atti impositivi degli enti locali, ha creato notevoli incertezze applicative iniziali, cui hanno dato parziale risposta le interpretazioni dottrinarie di IFEL e ANUTEL;
- Gestione istanze di autotutela e dilazioni di pagamento conseguenti alla notifica degli avvisi di accertamento
- Gestione del contenzioso tributario (gestione autonoma delle cause in corso innanzi alle Corti di Giustizia Tributarie di primo e secondo grado o incarichi a legali esterni per importi da riscuotere elevati o complessità della causa)
- Predisposizione di atti per il recupero delle posizioni creditorie nelle procedure concorsuali di cui al RD n. 267/1942 e del Nuovo Codice della Crisi di Impresa;
- Registrazione settimanale dei pagamenti F24 da flussi d'importazione e dei pagamenti pervenuti mediante bonifico bancario o conto corrente, sia per i versamenti ordinari sia per i versamenti da attività di recupero evasione;
- Ripartizione delle entrate riscosse per l'accertamento contabile e comunicazione periodica della relativa contabilizzazione in bilancio
- Attivazione della riscossione coattiva di entrate tributarie mediante estrazione dalla Banca dati ed invio delle partite ad Agenzia delle Entrate Riscossione e successivo monitoraggio del servizio di riscossione, per gli accertamenti esecutivi IMU e TASI notificati nell'anno 2020, 2021 e 2022

- Inserimento sul portale ADER di ruoli coattivi relativi ad entrate patrimoniali su segnalazione di altri uffici dell'Ente, ovvero afferenti ad entrate di competenza di altri settori dell'Amministrazione;
- Contabilizzazione tributi riscossi per conto di altri enti (TEFA) ed adempimenti conseguenti
- Gestione del servizio delle pubbliche affissioni
- Gestione, mediante affidamento diretto, dei contratti necessari per il funzionamento del Servizio Gestione Entrate (simulazione tariffe TARI, invio, notifica e rendicontazione delle notifiche per le informative di pagamento CUP e gli avvisi di liquidazione relativi al COSAP e alla TARI, gestione della materiale affissione dei manifesti). Liquidazione delle successive fatture

Nel primo semestre 2024 sono state inviate n. 4467 informative di pagamento CUP.

E' proseguito il progetto di trasmissione telematica della bollettazione ordinaria CUP mediante pec o mail. Per l'anno 2024 sono state inviate n. 671 informative telematiche CUP.

L'attività di incentivazione di tale modalità di trasmissione da parte dell'ufficio sta proseguendo nell'ottica di favorire un risparmio dei costi di spedizione degli avvisi di pagamento.

L'attività in materia di TARI si è svolta per il primo semestre 2024 sia in back office che in front office fornendo un rapido riscontro alle istanze dei contribuenti ed alle richieste di informazioni.

Nel primo semestre l'attività dell'ufficio si è indirizzata nella ricerca delle possibili casistiche di evasione, al fine di predisporre gli atti di accertamento idonei all'incremento della base imponibile. Tale attività si è concentrata soprattutto sulla verifica delle utenze non domestiche, mediante l'esame delle attività economiche operative nel territorio comunale, il cui elenco è stato fornito a seguito di richiesta da parte dell'ufficio, dalla competente C.C.I.A.A.

E' proseguita, inoltre, l'attività di studio delle casistiche di evasione delle utenze domestiche emerse a seguito del passaggio al sistema di raccolta porta a porta, che porteranno all'emissione e notifica dei correlati avvisi di accertamento nel secondo semestre 2024.

L'emersione dell'evasione è stata possibile anche a seguito della sinergia instaurata dall'ufficio sia con Rea spa, società che si occupa dell'attività di raccolta e trasporto dei rifiuti, compresa la consegna dei kit per la raccolta PAP, il cui personale è ubicato in parte nello stesso edificio della nuova sede dell'U.O. Gestione Entrate.

Con riferimento al recupero evasione, IMU nel primo semestre 2024 l'ufficio ha accertato € 450.815,00.

L'ufficio ha, inoltre, supportato i contribuenti nella fase della liquidazione dell'acconto IMU 2024, con attività di sportello, anche telefonico e mediante mail, nonché attraverso la pubblicazione della Guida IMU 2024 e del programma di calcolo IMU 2024 sul proprio sito istituzionale.

L'attività dell'ufficio nei primi mesi dell'anno è stata, inoltre, caratterizzata dalla gestione successiva dei provvedimenti relativi al recupero evasione emessi entro fine 2023 (gestione delle dilazioni, delle istanze di autotutela, dei ricorsi).

Per effetto della sospensione dei termini di decadenza (art. 1 comma 161 L. n. 296/2006) al 26.03.2024 determinata dal D.L. n. 18/2020 (sospensione COVID), è proseguita, infatti, l'attività di notifica, anche attraverso nuovi tentativi per quei contribuenti trasferiti/irreperibili/deceduti, per le annualità originariamente in scadenza al 31 dicembre 2023.

Il livello del contenzioso, conseguente la notifica degli avvisi di accertamento, seppure rivelante da un punto di vista dell'importo di lite sotteso, si è ridotto numericamente rispetto agli anni precedenti.

Nel primo semestre 2024 sono stati presentati n. 8 ricorsi di primo grado e n. 8 appelli.

Il Servizio di attacchinaggio manifesti è stato gestito nel primo semestre 2024 da una ditta incaricata attraverso un appalto esterno di durata triennale.

Con riferimento all'Imposta di Soggiorno, è proseguita l'attività di aggiornamento della banca dati delle strutture ricettive.

Il primo semestre 2024 è continuata l'attività di diffusione di informative e supporto per l'utilizzo per il portale Imposta di Soggiorno accessibile dai servizi on line del Sito istituzionale.

### ***Programma n. 153 “Gestione economica, finanziaria, programmazione”***

L'attività ordinaria si è svolta secondo la programmazione annuale, senza particolari scostamenti rispetto a quanto programmato:

- Predisposizione della proposta degli obiettivi di Peg 2024-2026
- Trasmissione del Bilancio di Previsione 2024-2026 attraverso il portale del Ministero del Tesoro denominato Banca Dati Amministrazioni Pubbliche BDAP (decreto Mef del 12 maggio 2016 in applicazione dell'articolo 13 della legge 31 dicembre 2009 n. 196 e dell'articolo 4 commi 6 e 7 del decreto legislativo n. 118 del 2011);
- Predisposizione del Rendiconto di gestione 2023, riconciliazione debiti/crediti con le società partecipate, gestione contabilità economica e trasmissione attraverso il portale del Ministero del Tesoro denominato Banca Dati Amministrazioni Pubbliche BDAP;

- Controllo atti dirigenziali, liquidazioni, emissione mandati di pagamento, verifica requisiti in materia di tracciabilità dei flussi finanziari e verifiche inadempimenti Agenzia Entrate Riscossione, emissione reversali di incasso;
- rendicontazione contabile dei progetti PNRR;
- predisposizione istruttorie e redazione questionari per Corte dei Conti;
- Gestione dei rapporti con il Tesoriere, registrazioni contabili e fiscali, emissione e registrazione fatture, gestione IVA e trasmissione all'Agenzia Entrate dell'adempimento in materia di liquidazioni trimestrali iva, statistiche;
- verifiche agenti contabili e predisposizione documentazione per trasmissione dei relativi Conti della gestione 2023 alla Corte dei Conti;
- Predisposizione dichiarazione iva 2024 anno d'imposta 2023;
- Controllo di gestione;
- attività del Comitato dei Controlli per l'esercizio del controllo su società partecipate, anche con riferimento alla trasparenza e anticorruzione e avvio della verifica del piano di Audit e del piano della qualità al primo semestre 2024;
- Rilevazione dei dati relativi alla revisione periodica delle partecipazioni pubbliche, prevista dall'art. 20 del decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175 - Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica (TUSP) - e al censimento delle partecipazioni e dei rappresentanti in organi di governo di società ed enti al 31/12/2022, ai sensi dell'art. 17 del D.L. n. 90/2014;
- Liquidazione indennità, gettoni, rimborsi spese amministratori e datori di lavoro;
- Sostituto d'imposta;
- Attività legate al SIOPE+ quale nuovo strumento per l'effettuazione dei pagamenti dell'Amministrazione, in attuazione di obbligo di legge;
- Attività legate al sistema delle riscossioni attraverso il sistema di pagamento elettronico PAGOPA, in attuazione di obbligo di legge.
- Monitoraggio limiti di finanza pubblica e contenimento delle spese.
  
- Attività in materia di cessione di crediti, pignoramenti e certificazioni dei crediti attraverso l'utilizzo dell'apposita piattaforma elettronica predisposta dal MEF;
- Gestione piattaforma per la certificazione dei crediti e monitoraggio tempi medi di pagamento. La piattaforma dei crediti commerciali permette la costante ricognizione dei flussi Siope+ dei pagamenti delle fatture e delle relative scadenze, al fine di consentire un corretto calcolo dell'indicatore di tempestività dei pagamenti e in riferimento alla comunicazione dei debiti L.145/2018, la trasmissione dell'importo annuale dello stock del debito al 31/12/2023. Inoltre, per il comma 867 bis della stessa legge (introdotto dal decreto legge 19/2024, art. 40) le

pubbliche amministrazioni devono comunicare entro il mese successivo a ciascun trimestre il proprio stock del debito alla fine del primo, secondo e terzo trimestre dell'esercizio.

A seguito dell'entrata in vigore dal 1 gennaio 2015 del c.d. split payment disposto dalla L. 190/2014 in materia di riversamento dell'IVA per le PA, l'ufficio verifica e registra, nella contabilità dell'Ente, tutte le fatture soggette allo split payment e con cadenza mensile provvede al riversamento dell'iva a favore dell'Agenzia dell'Entrate.

Con l'introduzione dell'obbligo della fattura elettronica nei rapporti con le pubbliche amministrazioni, l'amministrazione provvede a rigettare le fatture che pervengano alla stessa al di fuori del sistema di interscambio (SDI). Tutte le fatture elettroniche recepite dal protocollo dell'ente, sono smistate all'ufficio ragioneria il quale, una volta eseguito un primo controllo sulla regolarità formale delle stesse, provvede ad inoltrarle a tutti i servizi interessati per la verifica accettazione e/o rifiuto nei termini di legge.

La predisposizione e approvazione del Documento Unico di Programmazione DUP 2024-2025 e del Bilancio di previsione 2024-2026, nel rispetto delle novità introdotte dal principio contabili 4/1, è avvenuta entro il 31/12/2023. Nel corso del primo semestre 2024, sono state effettuate variazioni di bilancio e di Peg resesi necessarie durante la gestione.

Le attività relative all'Economato si sono svolte nel rispetto sostanziale della programmazione annuale e delle competenze previste. Da segnalare in particolare:

- l'analisi e la gestione amministrativa del parco mezzi dell'Ente;
- la gestione, tenuta e rendicontazione della cassa economale e delle spese da questa effettuate, nel rispetto della relativa regolamentazione e con un impegno volto ad una costante riduzione della spesa;
- la gestione delle spese per missioni di dipendenti ed Amministratori ed il loro monitoraggio;
- l'attività di acquisizione di forniture e servizi di competenza dell'ufficio, prevalentemente di importo inferiore a 40.000,00, nel rispetto delle disposizioni normative in materia;
- La cura degli adempimenti informativi richiesti dalla normativa vigente in merito alle acquisizioni di beni e servizi e al parco mezzi;
- La tenuta dell'inventario beni mobili e delle attività connesse al conto della gestione come consegnatario per debito di custodia;
- Lo svolgimento di altre attività residuali quali: ufficio oggetti smarriti, depositaria oggetti sequestrati e consegna mattonelle numeri civici.

L'attività relativa all'officina si è svolta regolarmente, in linea con la programmazione annuale e le competenze previste. Da rilevare la collaborazione e il supporto tecnico fornito per la valutazione e la gestione dei sinistri R.C.T. sotto franchigia contrattuale aperti nei confronti dell'amministrazione.

### ***Programma n. 154 “Organi Istituzionali”***

#### **OBIETTIVI DA CONSEGUIRE:**

- Favorire la partecipazione attiva alla vita democratica e implementare le occasioni di informazione e confronto tra amministrazione e cittadinanza.**

Nel periodo 1° gennaio – 30 giugno 2024 la U.O. Supporto Organi di Governo ha fornito supporto tecnico e logistico all'attività degli Organi di Governo, nell'ottica di garantire un feed-back costante tra Amministratori, uffici e cittadini, garantendo occasioni di scambio e partecipazione. Si è occupata anche del coordinamento delle attività di comunicazione, delle attività di informazione rivolte alla stampa (187 comunicati al 30/06/2024) e della gestione delle varie piattaforme social dell'Ente, nella consapevolezza che l'utilizzo dei social media rappresenta una modalità di ascolto della popolazione (al 30 giugno solo Fb sono stati pubblicati 372 post, su Instagram 280 post e 204 stories). Nel primo semestre 2024 sono usciti 10 numeri del periodico di informazione dell'Ente, diffusi tramite la mailing list che attualmente comprende 1641 contatti attivi, suddivisi per gruppi di interesse. Sono state realizzate campagne informative rivolte alla cittadinanza e organizzati incontri pubblici per discutere ed approfondire le scelte strategiche dell'Amministrazione per il governo del territorio, come gli incontri dedicati alle possibili soluzioni di rigenerazione urbana della zona a mare di Rosignano Solvay.

Per quanto concerne la Commissione Pari Opportunità l'ufficio ha offerto supporto tecnico per la realizzazione e comunicazione delle seguenti iniziative: “Fiaccolata contro il femminicidio in memoria di Francesca Citi” realizzata in collaborazione con l'Associazione “Francesca sono Io”; proiezione gratuita del film “Il matrimonio di Rosa” presso il Teatro Ordigno di Vada, per ricordare la Giornata internazionale dei diritti delle Donne; organizzazione del convegno “Non è più come prima – In cammino con l’Alzheimer”, organizzato in collaborazione con Ass. AIMA Costa Etrusca e Agenzia dello Sport Rosignano.

L'U.O. Supporto Organi di Governo ha collaborato con il Settore SPI per garantire una costante informazione tra Amministratori, uffici e cittadini sui percorsi partecipativi nati in seno al settore SPI al fine di garantire un'ampia partecipazione della cittadinanza.

- Prosecuzione e aggiornamento del "Progetto Memoria", per tramandare alle nuove generazioni le tappe fondamentali che hanno portato all'affermazione della democrazia in Italia e in Europa.

Nel periodo 1° gennaio – 30 giugno 2024 la U.O. Supporto Organi di Governo ha proseguito le attività del “Progetto Memoria”, promuovendo la conoscenza della storia come spunto di riflessione per analizzare il presente, progettare il futuro e riflettere sui principi costituzionali.

In particolare è stata curata e promossa la pubblicazione a stampa de “Il Terrilogio Blasini. 1794” (presentata alla cittadinanza il 15/03/2024) e sono state realizzate le seguenti attività:

1. Giorno della Memoria – Deposizione corone d'alloro a Gabbro e stazione FS di Vada – Al Teatro Solvay proiezione del film “Schindler’s list” di S. Spielberg, organizzata con Centro studi Commedia all’italiana, con esibizione del Coro P.Gori e intervento del CCR.
1. Commemorazione di Oberdan Chiesa – cerimonia pubblica alla presenza di autorità civili e militari in Loc. Lilladro, in collaborazione con ANPI, Filamonica Solvay e Coro Partigiano – Spettacolo “Destinatario sconosciuto” presso il Teatro Ordigno di Vada;
2. Commemorazione Operazione Herring – celebrazione 79° anniversario presso Loc. Due Casoni, Vada, in collaborazione con il 185° Reggimento Paracadutisti RAO Folgore;
3. Convegno “La Liberazione a Rosignano. Rosignano per la Liberazione” – 20/04/2024, Auditorium di piazza del Mercato – Relatori: Andrea Giannasi, Centro studi Gabrielli Rosi di Lucca; Gabriele Paolini, Università di Firenze; Fabio Incatasciato, storico locale; Cosimo Ceccuti, presidente Fondazioni Spadolini ;
4. Anniversario della Liberazione - celebrazioni in piazza Carducci a Rosignano Marittimo e piazza Risorgimento a Rosignano Solvay, in collaborazione con ANPI, Filarmonica Solvay e Coro Partigiano – Manifestazione itinerante “Come le staffette partigiane... insieme in bicicletta” per le strade di Rosignano Solvay (coinvolte Anpi, Avis, Cpo, Spi Cgil, Ass. Il Faro, Comitato soci Coop);
5. Commemorazione Eccidio di Vada – cerimonia pubblica alla presenza di autorità civili e militari, realizzata in collaborazione con ANPI, Filarmonica Solvay e Coro Partigiano;

Per attualizzare il “Progetto Memoria” e promuovere la conoscenza dei principi costituzionali e della democrazia rappresentativa tra le nuove generazioni, la U.O. Supporto Organi di Governo ha

coordinato le attività del Consiglio Comunale dei Ragazzi, in modo da coinvolgere tutti e tre gli istituti scolastici presenti sul territorio. In particolare, dal 1° gennaio al 30 giugno 2024, sono stati organizzati n°7 incontri tematici e n°2 sedute plenarie (una il 15/03 dedicata in cui è stato eletto il Sindaco dei Ragazzi e una il 31/05 in occasione dell'iniziativa Il mondo dentro, il mondo fuori voluta e organizzata dal CCR). Per ogni incontro tematico sono state predisposte slide e/o dispense con contributi storici e approfondimenti sulle tappe che hanno portato alla nascita della Repubblica, la nostra Costituzione, i diritti e i doveri dei cittadini, le modalità di partecipazione attiva alla vita della Comunità.

**- Implementare i processi di dematerializzazione, digitalizzazione e semplificazione normativa:**

A seguito degli interventi di digitalizzazione e dematerializzazione dell'attività del Consiglio Comunale promossi nella corso della legislatura la UO Segretariato, nel primo semestre 2024, ha provveduto a monitorare e supportare l'utilizzo delle nuove procedure con particolare riferimento alla nuova tecnologia che permette la gestione completamente digitalizzata delle sedute del Consiglio Comunale e delle Commissioni Consiliari nonché alla nuova modalità di trasmissione di atti e documenti ai Consiglieri Comunali attraverso la tecnologia Cloud finalizzata a poter inviare in formato digitale documentazione anche molto pesante che diversamente non potrebbe essere gestita attraverso i canonici strumenti di comunicazione PEC o PEO.

***Programma n. 155 “Risorse umane”***

Nel primo semestre dell'anno 2024 si è conclusa l'attuazione delle disposizioni di cui alla deliberazione di Giunta comunale n. 86/2023 e s.m.i..ed è stato avviato il percorso di attuazione delle disposizioni di cui alla deliberazione di Giunta comunale n. 47/2024 di approvazione del PIAO 2024-2026 con cui si recepiva il PTFP relativo allo stesso triennio.

Il suddetto Piano Triennale di fabbisogno di personale prevedeva le seguenti assunzioni:

**ANNO 2024 – PREVISIONE ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO**

N. POSTI	AREA	PROFILO PROFESSIONALE	TEMPO LAVORO	SETTORE	MODALITÀ COPERTURA

1	FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	ADDETTO STAMPA (vacante dal 01/06/2024) già previsto nel PIAO 2023-2025	100%	SEGRETARIO GENERALE	Attivazione art. 34-bis D.Lgs. n.165/2001. In caso di esito negativo indizione concorso pubblico  <i>copertura posto vacante</i>
1	ISTRUTTORI	Istruttore amministrativo  05/05	100%	SEGRETARIO GENERALE	Attivazione art. 34-bis D.Lgs. n.165/2001. In caso di esito negativo procedura selettiva (interpello da elenco di idonei di selezione unica per il reclutamento di istruttori amministrativi)  <i>copertura posto vacante</i>
1	ISTRUTTORI	Istruttore amministrativo  dal 01/09	100%	SEGRETARIO GENERALE	Attivazione art. 34-bis D.Lgs. n.165/2001. In caso di esito negativo procedura selettiva (interpello da elenco di idonei di selezione unica per il reclutamento di istruttori amministrativi)  <i>copertura posto vacante</i>
1	ISTRUTTORI	Istruttore informatico  01/03	100%	SEGRETARIO GENERALE	Attivazione art. 34-bis D.Lgs. n.165/2001. Attingimento da graduatoria di altro Ente a seguito di accordo o in caso di esito negativo indizione concorso pubblico  <i>copertura posto vacante</i>
1	ISTRUTTORI	Istruttore amministrativo 1/7	100%	SPI	Attivazione art. 34-bis D.Lgs. n.165/2001.In caso di esito negativo procedura selettiva (interpello da elenco di idonei di selezione unica per il reclutamento di istruttori amministrativi)  <i>copertura posto vacante operatore riqualificato</i>
1	ISTRUTTORI	Istruttore amministrativo dal 01/06	100%	SPI	Attivazione art. 34-bis D.Lgs. n.165/2001.In caso di esito negativo procedura selettiva (interpello da elenco di idonei di selezione unica per il reclutamento di istruttori amministrativi)  <i>copertura posto vacante</i>
1	ISTRUTTORI	Istruttore di polizia locale  dal 01/04	100%	RC	Attivazione art. 34-bis D.Lgs. n.165/2001. In caso di esito negativo, procedura selettiva (interpello da elenco di idonei da selezione unica per il reclutamento di istruttori di polizia locale)  <i>posto di nuova istituzione</i>

1	ISTRUTTORI	Istruttore di polizia locale dal 01/04	100%	RC	Attivazione art. 34-bis D.Lgs. n.165/2001. In caso di esito negativo, procedura selettiva (interpello da elenco di idonei da selezione unica per il reclutamento di istruttori di polizia locale)  <i>copertura posto vacante</i>
1	ISTRUTTORI	Istruttore di polizia locale dal 01/05	100%	RC	Attivazione art. 34-bis D.Lgs. n.165/2001. In caso di esito negativo, procedura selettiva (interpello da elenco di idonei da selezione unica per il reclutamento di istruttori di polizia locale)  <i>copertura posto vacante</i>
1	ISTRUTTORI	Istruttore di polizia locale dal 01/09	100%	RC	Attivazione art. 34-bis D.Lgs. n.165/2001. In caso di esito negativo, procedura selettiva (interpello da elenco di idonei da selezione unica per il reclutamento di istruttori di polizia locale)  <i>copertura posto vacante</i>
1	FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	Istruttore direttivo tecnico  (vacante dal 30/11/2022) già previsto nel PIAO 2023-2025	100%	PST	Attivazione art. 34-bis D.Lgs. n.165/2001. In caso di esito negativo, attingimento da graduatoria di istruttore direttivo tecnico esperto in pianificazione (modifica modalità di reclutamento)  <i>copertura posto vacante</i>
1	ISTRUTTORI	Istruttore tecnico dal 01/07	100%	PST	Attivazione art. 34-bis D.Lgs. n.165/2001. In caso di esito negativo, procedura di mobilità ex art. 30 D.Lgs. 165/2001 ed in caso di ulteriore esito negativo, procedura selettiva (interpello da elenco di idonei da selezione unica)  <i>copertura posto vacante</i>
1	OPERATORI ESPERTI	Collaboratore tecnico- idraulico	100%	PST	Attivazione art. 34-bis D.Lgs. n.165/2001. In caso di esito negativo, indizione concorso pubblico ( <i>posto vacante di collaboratore tecnico trasformato</i> )

#### ASSUNZIONI MEDIANTE FORME DI LAVORO FLESSIBILE

N. POSTI	AREA	PROFILO PROFESSIONALE	TEMPO LAVORO	SETTORE	MODALITÀ COPERTURA

1	ISTRUTTORI	Istruttore informatico utilizzo congiunto di dipendente di altro ente per 12 ore la settimana dal 01/02 presumibilmente fino al 31/03/2024	100%	SEGRETARIO GENERALE	Utilizzo congiunto ai sensi dell'art. 23 del CCNL 2019-2021 del 16/11/2022 di istruttore informatico dipendente del Comune di Piombino
1	ISTRUTTORI	Istruttore amministrativo a tempo determinato per 12 mesi dal 01/03/2024 per esigenze straordinarie (U.O. Patrimonio)	100%	SPI	Attivazione art. 34-bis D.Lgs. n.165/2001. In caso di esito negativo procedura selettiva (interpello per assunzioni a tempo determinato da elenco di idonei di selezione unica per il reclutamento di istruttori amministrativi)
1	ISTRUTTORI	Istruttore amministrativo a tempo determinato sostituzione di personale assente per maternità dal 01/03 fino al 31/05/2024 o comunque fino al rientro in servizio della dipendente sostituita	100%	SPI	Procedura selettiva (interpello per assunzioni a tempo determinato da elenco di idonei di selezione unica per il reclutamento di istruttori amministrativi)
1	ISTRUTTORI	Educatore asilo nido a tempo determinato 9 mesi per sostituzione personale assente con diritto alla conservazione del posto	100%	SPI	Attingimento da graduatoria del concorso pubblico per n. 3 educatori di asilo nido approvata con decreto n. 2197/2021.
1	ISTRUTTORI	Educatore asilo nido a tempo determinato (fino al 30/06/2024 per sostituzione di personale assente per malattia)	100%	SPI	Attingimento da graduatoria del concorso pubblico per n. 3 educatori di asilo nido approvata con decreto n. 2197/2021.
1	ISTRUTTORI	Istruttore insegnante di religione a tempo determinato (a.s. 2024/2025)	33,33%	SPI	Assegnazione da parte della Diocesi di Livorno.
8/9	ISTRUTTORI	Istruttori di vigilanza a tempo determinato per il periodo estivo (n. 32 mesi)	100%	RC	Attingimento da graduatoria di istruttori di vigilanza a tempo determinato approvata con decreto n. 1396/2021 e in subordine attingimento da graduatoria di selezione pubblica per l'assunzione di istruttori di vigilanza a tempo determinato approvata con decreto n. 1308/2022. In caso di esito negativo, procedura selettiva (interpello da elenco di idonei selezione unica per il reclutamento di istruttori di vigilanza)

1	ISTRUTTORI	Istruttori di vigilanza a tempo determinato per 3 mesi o comunque fino alla copertura del posto che si rendesse vacante in caso di assegnazione di un istruttore di vigilanza ad altra Unità Organizzativa con relativo cambio di profilo professionale	100%	RC	Attingimento da graduatoria di istruttori di vigilanza a tempo determinato approvata con decreto n. 1396/2021 e in subordine attingimento da graduatoria di selezione pubblica per l'assunzione di istruttori di vigilanza a tempo determinato approvata con decreto n. 1308/2022. In caso di esito negativo, procedura selettiva (interpello da elenco di idonei selezione unica per il reclutamento di istruttori di vigilanza)
1	ISTRUTTORI	Istruttori di vigilanza a tempo determinato per n. 3 mesi (sostituzione personale di ruolo in part time)	50%	RC	Attingimento da graduatoria di istruttori di vigilanza a tempo determinato approvata con decreto n. 1396/2021 e in subordine attingimento da graduatoria di selezione pubblica per l'assunzione di istruttori di vigilanza a tempo determinato approvata con decreto n. 1308/2022. In caso di esito negativo, procedura selettiva (interpello da elenco di idonei selezione unica per il reclutamento di istruttori di vigilanza)
1	ISTRUTTORI	Istruttore amministrativo a tempo determinato per 12 mesi U.O. Gestione Entrate dal 01/03/2024 per esigenze straordinarie	100%	RC	Procedura selettiva: interpello per assunzioni a tempo determinato da elenco di idonei di selezione unica per il reclutamento di istruttori amministrativi
1	ISTRUTTORI	Istruttore amministrativo a tempo determinato U.O. Gare Cuc e provveditorato per sostituzione personale assente per maternità per 9 mesi o comunque fino al rientro in servizio della dipendente sostituita	100%	RC	Procedura selettiva: interpello per assunzioni a tempo determinato da elenco di idonei di selezione unica per il reclutamento di istruttori amministrativi
1	FUNZIONARI ED ELEVATE QUALIFICAZIONI	Istruttore direttivo tecnico a tempo determinato 12 mesi (sostituzione dipendente assente con diritto alla conservazione del posto)	100%	PST	Attingimento dalla graduatoria di selezione pubblica per istruttori direttivi tecnici approvata con decreto n. 1857/2022

Al 30/06/2024 si è conclusa l' attuazione della deliberazione di Giunta n. 86/2023 e s.m.i. con l'assunzione a tempo indeterminato mediante concorso pubblico del direttore del museo – area Funzionari ed Elevata Qualificazione settore PST assegnato al settore Servizi alla persona e

all'impresa e di un istruttore amministrativo – area istruttori – assegnato al settore RC mediante procedura selettiva di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 80/2021.

E' stato avviato il percorso di reclutamento di cui alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 47/2024.

Sono state effettuate le seguenti assunzioni a tempo indeterminato:

- n. 2 istruttori di polizia locale – area istruttori – mediante procedura selettiva di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 80/2021 assegnati al settore Risorse e controllo a copertura di posti resisi vacanti a seguito di dimissioni/pensionamenti.
- n. 1 istruttori di polizia locale – area istruttori – mediante procedura selettiva di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 80/2021 assegnato al settore Risorse e controllo per il potenziamento dell'organico della U.O. Polizia Municipale come da DG 47/2024 su indicata.
- n. 3 istruttori amministrativi – area istruttori - mediante procedura selettiva di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 80/2021 assegnati n. 1 al settore del Segretario Generale e n. 2 al settore Servizi alla persona e all'impresa a copertura di posti resisi vacanti a seguito di dimissioni/pensionamenti
- n. 1 istruttore direttivo tecnico – area Funzionari ed Elevate Qualificazioni – mediante attingimento da graduatoria di concorso pubblico assegnato al settore Programmazione e sviluppo del territorio a copertura di posto resosi vante a seguito di dimissioni.

Al 30/06/2024 sono state effettuate le seguenti assunzioni a tempo determinato mediante procedura selettiva di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 80/2021 per esigenze di carattere straordinario e temporaneo:

- n. 1 istruttore amministrativo – area istruttori - assegnato al settore Risorse e controllo
- n. 1 istruttore amministrativo – area istruttori - assegnato al settore Servizi alla persona e all'impresa
- n. 1 istruttore amministrativo – area istruttori - assegnato al settore Programmazione e sviluppo del territorio
- n. 1 educatore asilo nido – assegnato al settore Servizi alla persona e all'impresa
- n. 2 operatori tecnico-manutentivi addetti al verde urbano – area operatori esperti – assegnati al settore Programmazione e sviluppo del territorio

Sono state altresì effettuate n. 8 assunzioni di istruttori di polizia locale – area istruttori - mediante attingimento da graduatorie vigenti e procedura selettiva di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 80/2021 per il potenziamento del personale della U.O. Polizia Municipale durante la stagione estiva.

Le assunzioni su indicate, come motivato e rappresentato nelle deliberazioni su indicate e relativi allegati, sono state approvate nel rispetto del vigente contesto normativo e finanziario e conformemente agli orientamenti espressi con le Linee guida della Funzione pubblica, e con le vigenti disposizioni in materia di capacità assunzionali – D.L. n. 34/2019, art. 33, comma 2, e relativo Decreto Ministeriale 17.03.2020 “Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni”, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n.108 del 27 aprile 2020.

### ***Programma n. 156 “Segreteria generale”***

#### **OBIETTIVI DA CONSEGUIRE:**

##### **- Aggiornare e monitorare le procedure interne collegate all'attuazione delle previsioni del Regolamento (UE) 2016/679 (Privacy):**

E’ proseguito nel primo semestre 2024 il complesso percorso di revisione di tutti gli adempimenti collegati alla gestione della privacy che la UO Segretariato ha avviato a partire dal gennaio 2023. In particolare è stata condotta un’attenta analisi dei procedimenti segnalati dalle UO dell’ente al fine di verificare quali di questi presuppongano un trattamento dati e pertanto debbano essere tracciati all’interno del Registro dei Trattamenti. Successivamente l’UO Segretariato ha mappato le basi giuridiche dei trattamenti inseriti nel registro. Su richiesta della UO Polizia Municipale si è provveduto ad istruire la valutazione del rischio per l’utilizzo di sistemi di GPS per il rilevamento degli spostamenti di mezzi all’interno di indagini di polizia giudiziaria. Con riferimento alla videosorveglianza per la tutela ambientale è stata sottoscritta la nomina a responsabile esterno del trattamento a favore di Retiambiente.

##### **- Miglioramento del procedimento finalizzato alla sottoscrizione e successiva registrazione dei contratti in collaborazione con l’Avvocatura:**

L’UO Segretariato, in collaborazione con l’Avvocatura, ha continuato ad approfondire la materia relativa alla sottoscrizione e successiva registrazione dei contratti, rilasciando pareri giuridici in riscontro ai quesiti posti dagli altri Uffici, anche grazie alla consulenza, prorogata anche per questo anno, dello studio legale Agostini Zanelli. La preziosa collaborazione del Consulente specializzato, oltre ad accrescere la preparazione del personale dipendente (anche quello non strettamente impiegato all’Ufficio contratti), innalza il generale livello di attenzione e sensibilità verso questa materia ed accresce la cultura giuridica dell’atto negoziale e degli adempimenti ad esso connessi.

A supporto di questa attività e della proceduralizzazione implementata, in data 23/04/2024 con Delibera n. 50 il Consiglio comunale ha approvato il “Regolamento per la stipulazione dei contratti e la disciplina dell’attività di rogito del Segretario generale” disciplinante le procedure relative alla stipula, alla registrazione ed alla conservazione dei contratti in cui il Comune è parte.

A completamento dell’attività di miglioramento del procedimento, in collaborazione con la U.O. Sistemi Informativi e Innovazione Tecnologica, nell’alveo della più generale digitalizzazione delle pratiche contrattuali (strumento ormai ampiamente diffuso ed utilizzato da quasi tutte le Unità organizzative) è stata avviata una importante analisi della normativa relativa all’imposta di bollo ed al suo assolvimento in modalità virtuale (si vedano verbali del 06/02/2024; 03/04/2024; 07/06/2024). E’ in corso l’organizzazione di una formazione on the job specifica e rivolta a tutto il personale interessato oltre l’individuazione delle ulteriori pratiche dell’Ente da potere inserire sul portale on line e la creazione di un registro unificato per la rendicontazione dei bolli assolti modo virtuale.

**- Monitoraggio e rendicontazione dei progetti finanziati a valere sul PNRR e su altre fonti di finanziamento:**

La UO Segretariato, nel corso del primo semestre 2024 ha monitorato gli adempimenti collegati alla gestione dei finanziamenti ottenuti con particolare attenzione al Piano nazionale di ripresa e resilienza. La UO Segretariato si è continuamente interfacciata con tutte le UO coinvolte nei progetti e in particolare con le UO del Settore Programmazione e Sviluppo del Territorio. Sono state completate tutte le procedure di monitoraggio necessarie per aggiornare le piattaforme informatiche gestionali (Regis, SIUF, ecc) nonché fornite le indicazioni necessarie alla corretta gestione dei finanziamenti. Al fine di garantire il massimo presidio di tutte le procedure legate alla gestione, in particolare, dei finanziamenti a valere sul PNRR è stata avviata un servizio di assistenza tecnica dedicato.

***Programma n. 198 “. Gare - CUC e provveditorato”***

**CENTRI DI COSTO INTERESSATI NELL’ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA:**

GARE E PROVVEDITORATO

**OBIETTIVI DA CONSEGUIRE E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

L’U.O. Gare-C.U.C. e provveditorato è stata istituita a seguito della nuova organizzazione dell’Ente di cui alla deliberazione G.C. n. 126 del 30.6.2020, ed è operante, con le nuove funzioni transitate dagli originari settori, a decorrere dall’1.8.2020.

All’interno dell’U.O. “Gare-C.U.C. e provveditorato” sono collocati: l’Ufficio gare unico dell’Ente, che cura tutte le procedure concorrenziali di affidamento dei contratti pubblici dei vari settori comunali e la programmazione triennale per gli acquisti di servizi e forniture; la Centrale Unica di Comittenza Val di Cecina e Val di Fine, ampiamente descritta più avanti; il Provveditorato, che cura gli acquisti di beni e servizi di interesse comune ai vari settori dell’Ente.

Dal 2015 nell’ambito dell’Ufficio Gare Unico, già assegnato al settore Programmazione e sviluppo del territorio, è attiva la Centrale Unica di Comittenza (CUC) in forza della Convenzione sottoscritta il 10/03/2015 tra i Comuni di Rosignano M.mo, Cecina, Bibbona, Castagneto C.cci e Collesalvetti, che gestisce procedure di gara per i comuni associati assicurando il supporto anche per la fase della progettazione. In data 8/5/2018 è stata sottoscritta nuova convenzione, aggiornata al d.lgs. n. 50/2016 ed estesa ad altri Enti, che si aggiungono agli originari cinque: Castellina Marittima, Montescudaio, Monteverdi Marittimo, Pomarance, Riparbella, Santa Luce e Unione Montana Alta Val di Cecina. La nuova C.U.C. ha assunto il nome di "Centrale Unica di Comittenza Val di Cecina e Val di Fine". Il Comune di Rosignano Marittimo è stato confermato quale Ente capofila assumente le funzioni della C.U.C.; i procedimenti ricadenti nell’ambito di gestione della C.U.C., iniziati già nel 2015, investiranno anche i prossimi anni, in quanto stazione appaltante qualificata ai sensi del nuovo codice dei contratti di cui al d.lgs. n. 36/2023, e riguarderanno, principalmente, i contratti che i diversi Comuni non potranno affidare autonomamente, in virtù della disciplina dettata dal nuovo codice dei contratti nonché dai decreti emergenziali con riguardo agli interventi finanziati con il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR). Infine, nel luglio 2020 è stata sottoscritta una nuova convenzione aggiornata a seguito dell’ingresso di ulteriori due Comuni: Montecatini Val di Cecina e Volterra.

**In data 15 giugno 2023 la Centrale Unica di Comittenza Val di Cecina e Val di Fine ha conseguito la qualificazione ANAC come stazione appaltante per procedure di lavori, servizi e forniture di livello L1 (lavori) ed SF1 (servizi e forniture), risultando, pertanto, abilitata a gestire gare di importo illimitato a decorrere dal 1° luglio 2023, data di acquisizione di efficacia delle norme del nuovo codice dei contratti pubblici di cui al d.lgs. n. 36/2023.**

Quale U.O. che gestisce anche le funzioni di Provveditorato, si occupa anche di progettare, acquistare e curare l’esecuzione dei contratti di forniture e di servizi di interesse comune ai vari

settori dell’Ente, fatti salvi gli affidamenti diretti specifici e particolari, che restano di competenza degli uffici di riferimento. Nel dettaglio, i settori merceologici di pertinenza del Provveditorato sono:

1. fornitura di cancelleria, stampati, toner fax, carta per fotocopie
2. fornitura di arredi, tendaggi e attrezzature per i vari uffici dell’Ente
3. servizi di riparazione e lavaggio tende di corredo ai vari uffici dell’Ente
4. servizio di trasloco e facchinaggio per le necessità degli uffici dell’Ente
5. fornitura di vestiario per i dipendenti
6. servizio di revisione delle attrezzature comuni ai vari uffici dell’Ente
7. servizio di distribuzione bevande e snack
8. fornitura e servizi di somministrazione acqua mediante erogatori presso gli immobili dell’Ente
9. gestione ticket restaurant

Con riferimento alla gestione del parco mezzi, di competenza dell’U.O. Finanze e beni mobili, il Provveditorato gestisce la fornitura di carburanti e metano per i mezzi comunali.

Infine, all’U.O. compete la gestione del servizio di pulizia degli immobili comunali e bagni pubblici, dalla progettazione alla verifica di conformità, oltre alla gestione delle sale conferenze e centri civici comunali.

#### **STATO ATTUAZIONE PROGRAMMA AL 30 GIUGNO 2024**

Nel mese di febbraio 2024 è stata organizzata una riunione tra tutti gli Enti associati C.U.C. finalizzata alla programmazione delle gare per l’anno 2024. Per i dati relativi alle procedure gestite nel corso dell’anno 2023 si rimanda a quanto contenuto nella parte relativa agli stati di attuazione dei programmi al 31.12.2023.

Nel corso del primo semestre 2024, la C.U.C. ha avviato/gestito procedure per un valore complessivo a base di gara pari ad € 9.430.533,32:

#### **per il Comune di Rosignano Marittimo:**

4. Interventi di manutenzione straordinaria di marciapiedi nel territorio del Comune di Rosignano Marittimo, per un importo a base di gara pari ad € 245.671,42, procedura negoziata, criterio prezzo più basso;

5. appalto integrato di progettazione esecutiva ed esecuzione dei lavori di ampliamento degli spogliatoi ad uso degli operativi comunali mediante realizzazione di nuovo fabbricato, per un importo a base di gara pari ad € 210.651,39, procedura negoziata, criterio prezzo più basso;
6. servizio di vigilanza e salvamento nelle spiagge libere comunali anno 2024, per un importo a base di gara pari ad € 144.578,30, procedura negoziata, criterio offerta economicamente più vantaggiosa;

**per il Comune di Castagneto Carducci:**

1. appalto integrato di progettazione esecutiva ed esecuzione dei lavori di riqualificazione e rifunzionalizzazione della scuola G. Borsi in centro civico a Donoratico (LI), per un importo a base di gara pari ad € 1.986.380,07, procedura negoziata, criterio offerta economicamente più vantaggiosa;

**per il Comune di Castellina Marittima:**

2. servizio di refezione scolastica a ridotto impatto ambientale, per un importo a base di gara pari ad € 354.653,12, procedura aperta sopra soglia, criterio offerta economicamente più vantaggiosa;

**per il Comune di Cecina:**

1. servizio di tesoreria per il Comune di Cecina, per un importo a base di gara pari ad € 190.000,00, procedura aperta sopra soglia, criterio offerta economicamente più vantaggiosa;
2. concessione del servizio di organizzazione di eventi e di gestione del calendario delle iniziative da programmare nell'area "Parco dei pini – la Cecinella" a Marina di Cecina fino al 31.12.2025, per un importo a base di gara pari ad € 133.467,21, procedura negoziata, criterio offerta economicamente più vantaggiosa;
3. concessione del servizio di gestione di preinsegne pubblicitarie e di segnaletica verticale, per un importo a base di gara pari ad € 224.795,00, procedura aperta, criterio offerta economicamente più vantaggiosa;
4. servizi assicurativi suddivisi in n. 2 lotti: RCT/O e Infortuni, per un importo complessivo a base di gara pari ad € 461.250,00, procedura aperta sopra soglia, criterio offerta economicamente più vantaggiosa;

5. lavori di ripascimento e riequilibrio arenile nel tratto a sud del fosso della Cecinella – 2° fase – D.G.R.T. n° 774 del 04/07/2022, per un importo a base di gara pari ad € 1.680.006,28, procedura aperta sopra soglia con inversione procedimentale, criterio prezzo più basso;
6. lavori di adeguamento arginatura della sponda in sinistra idraulica del fiume Cecina nel tratto compreso tra il ponte di via Volterra e la foce del fiume e pennello in foce riva sinistra – intervento DODS-LI0046 per un importo a base di gara pari ad € 2.290.983,12, procedura aperta con inversione procedimentale, criterio prezzo più basso;

**per il Comune di Collesalvetti:**

1. lavori di ripristino del muro di contenimento del giardino storico di Nugola, per un importo a base di gara pari ad € 289.936,53, procedura negoziata, criterio prezzo più basso;

**per il Comune di Montecatini Val di Cecina:**

1. lavori di ristrutturazione e miglioramento sismico della scuola Scuola Media “Donegani” in Via della Miniera a Montecatini Val di Cecina (PI), per un importo a base di gara pari ad € 888.160,88, procedura negoziata, criterio prezzo più basso;

**per il Comune di Riparbella:**

1. servizio di trasporto scolastico del Comune di Riparbella per gli anni scolastici 2024/2025 - 2025/2026 - 2026/2027 - 2027/2028 – 2028/2029, per un importo a base di gara pari ad € 330.000,00, procedura aperta sopra soglia, criterio offerta economicamente più vantaggiosa.

**Per effetto della convenzione istitutiva della Centrale Unica di Committenza (art. 9), l'ufficio assicura il supporto anche per la fase della progettazione.**

Per quanto concerne il Provveditorato, competenza assegnata all’U.O. Gare – CUC e provveditorato a decorrere dall’1.8.2020, le attività poste in essere sono state le seguenti:

- attività di **acquisizione in via diretta** di forniture e servizi di interesse comune all’Ente e di competenza dell’ufficio, prevalentemente di importo inferiore a 40.000,00, nel rispetto delle disposizioni normative in materia anche in merito agli strumenti telematici da essa previsti (CONSIP, MEPA, START). L’attività è stata svolta previa individuazione del corretto significato di “acquisto di interesse comune all’Ente”, anche in accordo con la conferenza

dirigenti, con l'obiettivo di semplificare le procedure e uniformare gli atti e i documenti: allo scopo è stata verificata la possibilità di utilizzare il contratto tipico di somministrazione, disciplinato dall'art. 1559 del Codice civile, per gestire i contratti ad esecuzione continua con frequenza di prestazioni tale da non rendere utile la forma dell'accordo quadro, senza, tuttavia, perdere la flessibilità tipica di quest'ultimo che garantisce prestazioni di entità impossibile da programmare a monte. Il contratto di somministrazione è stato utilizzato per le seguenti forniture (contratti vigenti nel primo semestre 2024):

- GPL per autotrazione;
- metano per autotrazione;

- attivazione di **accordi quadro** per le categorie merceologiche caratterizzate da acquisti frequenti, al fine di semplificare gli adempimenti amministrativi di affidamento e di gestione degli ordini. I contratti stipulati hanno riguardato le seguenti prestazioni, per rinnovare precedenti accordi quadro il cui termine di validità è scaduto al 31.12.2023:

- fornitura di cancelleria per gli uffici comunali,
- fornitura di arredi per gli uffici comunali,
- fornitura di tendaggi e servizio di riparazione per gli uffici comunali,
- fornitura di vestiario per operai, insegnanti e personale della cucina,
- fornitura di vestiario per i dipendenti della polizia municipale e messi comunali;

- adesione a **convenzioni Consip** per le seguenti categorie merceologiche:

- servizio sostitutivo di mensa mediante fornitura di buoni pasto;
- carburanti per autotrazione;

- attività di:

- quantificazione delle necessità finanziarie per la corretta previsione degli stanziamenti e la loro corretta allocazione nei vari capitoli;
- analisi degli acquisti per la corretta individuazione della tipologia di contratto da utilizzare e della tipologia di procedura di affidamento, nonché per scongiurare il rischio di elusione della disciplina sulla programmazione e sul frazionamento;
- supporto amministrativo alle altre U.O. del settore con riferimento agli affidamenti diretti non trasversali, di loro competenza.

Con riferimento alla gestione del **servizio di pulizie degli immobili comunali**, a decorrere dall'1/8/2020 la responsabilità dell'esecuzione del relativo contratto di appalto è passata all'U.O. Gare-CUC e provveditorato. Nell'ambito di tale competenza è stata disposta l'adesione alla convezione quadro stipulata dalla Città Metropolitana di Firenze, soggetto aggregatore di cui all'art. 9, comma 3, del D.L. n. 66/2014, convertito con legge n. 89/2014, nel rispetto del medesimo art. 9, formalizzata con determinazione n. 508 del 30.6.2021. Il servizio con il nuovo appaltatore è iniziato il 1° luglio 2021 e si protrarrà sino al 31.12.2025.

#### **RISORSE UMANE DA IMPIEGARE**

n. 1 funzionario amministrativo P.O. (responsabile U.O. e C.U.C.)

n. 2 istruttore direttivo amministrativo

n. 3 istruttori amministrativi cat. C

n. 1 istruttore tecnico cat. C

n. 1 istruttore amministrativo cat. C part-time 50%

#### **RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE**

8 pc

1 stampante

8 telefoni fissi

5 telefoni mobili

### **1.3.2.b ASSE: SOCIALE**

#### ***Programma n. 185 “Interventi per il diritto alla casa”***

##### **1.. Garantire il diritto all'abitare**

E' stato attivato il Programma di Mobilità negli alloggi ERP per il triennio 2023 – 2026, tramite la pubblicazione dell'apposito Avviso pubblico, al fine dell'eliminazione delle condizioni di sotto – utilizzazione e sovraffollamento degli alloggi di ERP nonché di eventuali disagi abitativi emersi nel corso dell'assegnazione. E' stata approvata la graduatoria della mobilità relativa al secondo semestre 2023 ed è in corso l'istruttoria e la redazione della graduatoria aggiornata al primo semestre 2024.

E' stata attivata la procedura per l'assegnazione degli alloggi di ERP, in seguito alla comunicazione di disponibilità degli alloggi stessi, da parte di Casalp. Sono stati assegnati in totale n. 11 alloggi:

- n. 8 assegnazioni definitive

- n. 3 assegnazioni temporanee

E' terminata la gestione del bando contributo alla locazione relativo all'anno 2023, con l'erogazione di n. 290 contributi, per una somma complessiva di € 238.167,00.

E' stato predisposto il bando contributo alla locazione, relativo all'anno 2024, con termine di presentazione delle domande al 28 giugno.

E' stato predisposto l'Avviso per l'assegnazione di contributi per la prevenzione dell'esecutività degli sfratti per morosità incolpevole.

Nel 1° semestre 2024 sono in fase di definizione alcune pratiche e risultano assegnati n. 1 contributo salva sfratti, per una somma complessiva di € 7.052,00.

#### ***Programma n. 186 “Interventi per i minori e per asili nido”***

Nidi d'infanzia

Il programma prevede la gestione dei nidi d'infanzia comunali. L'obiettivo primario perseguito è il mantenimento di un'adeguata offerta pubblica di servizi per la prima infanzia sul territorio, sia in termini quantitativi che qualitativi, al fine di ridurre le eventuali liste di attesa.

## 1.Mantenere un elevato livello di qualità del servizio

Al 30/06/24 il mantenimento della qualità di detto servizio è stato garantito attraverso le misure sottoelencate:

- coordinamento pedagogico svolto dalla Coordinatrice presso i nidi d'infanzia, teso alla promozione e alla supervisione delle pratiche educative;
- progettazione, programmazione ed implementazione di:
  - iniziative a favore della partecipazione delle famiglie nei servizi erogati, attraverso incontri, colloqui e laboratori: realizzati n.4 iniziative di sostegno alla genitorialità con oggetto “incontri di educazione familiare”;
  - indagine di customer satisfaction per la valutazione e ottimizzazione dei servizi, attraverso la realizzazione di n.1 focus group aperto ai rappresentati dei Consigli di servizio, e l'erogazione dei questionari di gradimento per l'anno educativo 2023-2024;
- formazione congiunta del personale con insegnanti delle scuole dell'infanzia statali e private, nonché la formazione dedicata ai coordinatori pedagogici della zona Bassa Val di Cecina (pubblici e privati), finanziata con le risorse regionali relative ai P.E.Z. infanzia 23/24
- erogazione del questionario di analisi dei bisogni formativi per tutto il personale (educatrici, assistenti educative e cuochi) di tutta la zona B.V.C. teso alla programmazione della formazione congiunta da programmare e realizzare nell'a.e 2024-2025
- partecipazione ai Bandi Regionali per ottenimento finanziamenti a sostegno dell'offerta dei servizi per la prima infanzia:
  - “Nidi di qualità”, ovvero il sostegno dell'offerta di servizi per la prima infanzia (3-36 mesi di età) per gli anni educativi, 2023-2024 e 2024-2025, finanziato con le risorse del Fondo Sociale Europeo Plus.
  - Risorse erogate dal Ministero dell'Istruzione, per la promozione del sistema integrato dei servizi di educazione e istruzione 0/6.
  - “Bando regionale Nidi Gratis”, per favorire l'accoglienza e combattere la povertà educativa e l'esclusione sociale.
- COLONIE

## 1. Attività estive per minori

Con deliberazione di G.C. n° 80/21.03.2024 è stata confermata la volontà dell'Amministrazione Comunale di proporre alle famiglie, durante il periodo estivo, alcune attività ludico-ricreative ed educative rivolte a bambini e bambine in età compresa tra i 6 e i 12 anni, residenti nel Comune di Rosignano Marittimo. Le attività estive saranno svolte pressi il Casale Poggetti a Rosignano

Marittimo e presso l'area feste il Sorbetto a Castelnuovo della Misericordia. Con lo stesso atto, inoltre, è stato approvato l'importo delle quote di compartecipazione economica alle spese di gestione dei centri estivi 2024, diversificando le stesse in base al potere contributivo delle famiglie sulla base del valore ISEE. A seguito di decreto n° 739 del 27.03.2024 sono stati approvati gli schemi di Avvisi con i criteri per le priorità di assegnazione e i relativi Moduli di iscrizione per la partecipazione alle suddette attività estive. Infine con determinazione n° 333 del 06.05.2024 si è provveduto ad affidare, alla Cooperativa Sociale Microstoria la gestione del Centro Estivo di Castelnuovo della Misericordia.

Il periodo di svolgimento è previsto dal 01/07/2024 al 09/08/2024 (n° 6 settimane consecutive). Per ogni turno settimanale si prevede un numero max di 15 bambini.

L'11 giugno hanno preso avvio gli SLOW CAMP IN NATURA che si svolgono all'interno del Parco Poggetti e che vengono gestiti, coordinati e animati da Always Allways s.r.l.s., uno dei soggetti firmatari del patto che si prende cura del parco. I camp sono realizzati tramite il contributo della Fondazione Livorno e con una quota di compartecipazione da parte delle famiglie.

Con delibera n. 102 del 10/4/2024 sono state messe a disposizione le risorse pari a € 10.000,00 per due progettualità di realizzazione di campi solari da parte di associazioni per soggetti disabili. Le proposte pervenute, ritenute ammissibili e finanziate, per € 5.000,00 l'una, sono le seguenti:

- Associazione Holtre per il progetto denominato “HOLTRE SUMMER CAMP”;
- Associazione In Viaggio Con Noi , per il progetto “ CAMPI SOLARI-CRESCERE INSIEME” .

Dal 1 luglio saranno attivi anche i campi estivi delle suddette associazioni che accoglieranno bambini e ragazzi con fragilità finanziati con il contributo della Fondazione Livorno.

Inoltre, sono state avviate le procedure amministrative per la realizzazione di campi solari in favore di soggetti fragili, che si svolgeranno nel periodo dal primo luglio al 2 agosto 2024, progettati per accogliere ogni settimana, n. 27 minori di cui n. 2 disabili. Il centro estivo è finanziato totalmente con fondi comunali. I partecipanti sono soggetti in carico ai Servizi Sociali territoriali del Distretto socio-sanitario di Rosignano.

*Programma n. 187 “Interventi per le famiglie” .programma 188 “Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali”.Programma 194 “ Interventi per la disabilità”.Programma 195 “ Interventi per gli anziani”. Programma 196 “ Interventi vari per soggetti a rischio esclusione sociale”.*

#### 1. Progettazione e realizzazione di varie misure di sostegno ai cittadini fragili e a rischio di emarginazione sociale

A seguito della co-programmazione su anziani e disabilità avviata nel 2022 e conclusa con l’approvazione della relazione finale nel primo semestre del 2023, è stato avviato un percorso di co-progettazione al quale hanno partecipato n. 6 associazioni e la SDS Valli Etrusche. Si sono svolti n. 4 incontri, che hanno portato alla realizzazione di un progetto condiviso teso a mettere a disposizione della comunità un centro di aggregazione e socializzazione per anziani autosufficienti.

Ad agosto 2023 è stato avviato un altro procedimento di co-progettazione denominato “Rosignano: una comunità educante e inclusiva” che prevede, tra le altre, l’apertura alla partecipazione di ulteriori realtà al suddetto progetto. Da marzo a maggio 2024 si sono svolti n. 4 incontri a cui hanno preso parte n. 9 realtà operanti sul territorio (di cui n. 6 già coinvolte nel progetto). Questo percorso porterà al rinnovo del patto di collaborazione per la sperimentazione di un servizio di aggregazione per anziani autosufficienti presso il centro delle Pescine a Rosignano Solvay..

In relazione ai servizi per la disabilità, nel primo semestre 2024, è stato redatto il progetto relativo alla nuova gara europea per l'affidamento del servizio di assistenza disabili in ambito scolastico e domiciliare per due anni con eventuale proroga contrattuale di 1 anno e proroga tecnica di 6 mesi. Il valore a base di gara ammonta a € 983.670.69 oltre Iva e la procedura e gli atti sono redatti ai sensi del nuovo codice dei contratti approvato con il D.lgs. n. 36/2023. L'avvio dell'appalto è previsto il 1 settembre 2024.

#### 2. Ridefinizione dei rapporti con la Società della Salute per la gestione dei servizi

Anche nel 2024, sono stati numerosi gli incontri con la direzione generale della Società della Salute Valli Etrusche – S.d.S. - per migliorare e consolidare i rapporti di collaborazione nella gestione dei servizi tra la medesima Società ed il Comune.

La S.d.S. gestisce, per conto degli Enti consorziati, le attività socio-sanitarie ad alta integrazione sanitaria e le altre prestazioni sanitarie a rilevanza sociale, oltre ad organizzare e gestire le attività di

assistenza sociale individuate ai sensi degli indirizzi contenuti nel piano sanitario e sociale integrato regionale. A tal fine, le risorse da trasferirsi alla S.d.S. da parte dell'Ente, necessarie all'espletamento delle funzioni sopra individuate, per il 2024, sono calcolate, moltiplicando € 44,00 per il numero degli abitanti residenti al 31.12.2023. Al 30/06 si sono trasferiti €. 668.000 su un totale di €. 1.336.808.

E' stato inoltre avviato, un percorso per la trasformazione del centro di socializzazione per persone disabili denominato "Girasole", in centro semi-residenziale per lo svolgimento di attività legate alla promozione dell'aggregazione e socializzazione e all'autonomia per ragazzi/e ed adulti con disabilità. E' in corso di definizione il comodato d'uso dell'immobile in favore dell'associazione Haccompagnami.

### 3. Attività di inclusione in tema di immigrazione

E' proseguito anche nel primo semestre 2024 il progetto Sai per n. 34 posti, finanziato con risorse statali, del triennio 2023-2025, per interventi di integrazione a favore di profughi stranieri e rifugiati politici e che prevede la partecipazione di una rete di Comuni, di cui il Comune di Rosignano M.mo è il capofila.

Come previsto nella convenzione sottoscritta con l'ente partner, Arci Comitato Regionale Toscano, si sono svolte, nel corso del 2024, n. 3 riunioni del Tavolo di Coordinamento, di cui una in presenza con l'equipe multidisciplinare, nelle quali sono stati esaminati l'andamento generale del progetto, i servizi erogati e le criticità in corso.

Nel mese di Marzo sono state organizzate due iniziative, di cui una con i beneficiari del progetto e l'altra con i rappresentanti degli Enti Locali aderenti alla rete SAI Rosignano.

Con i beneficiari è stata organizzata una giornata a loro dedicata, con visita al Museo di Scienze Naturali di Rosignano Marittimo e al Casale Poggetti.

Inoltre è stato effettuata, da parte del Servizio Centrale, una visita di monitoraggio congiunto, sia di tipo qualitativo che amministrativo in loco, che si è tenuto nella giornata dell'11/04/2024, alla presenza dell'Ente gestore e dell'Ente locale titolare del progetto.

Il monitoraggio si è concluso con esito positivo.

E' proseguita, inoltre, l'attività dello Sportello Immigrati, presso la sede del comune di Rosignano Marittimo, del quale è titolare la Società della Salute.

### 3. Avvio del procedimento di co-progettazione sulla disabilità

Nel 2024 sono stati avviati gli incontri del tavolo di co-progettazione disabilità e inclusione, rinominato “*tavolo inclusione*”. Gli incontri svolti al 30.6 sono stati n. 4 e le realtà che hanno partecipato sono state n. 8. Il percorso è tutt’ora in corso.

### ***Programma n. 189 “Servizio necroscopico e cimiteriale”***

#### 1. Incentivazione delle pratiche di inumazione e cremazione

Con delibera di Giunta Comunale n. 352 del 1/12/2023 si sono approvate le politiche cimiteriali, in favore dei residenti e in favore di soggetti in difficoltà socio-economica:

- al 30/6 sono stati erogati n.69 contributi alla cremazione e concessi n. 1 funerale gratuito.

### ***Programma n. 162 “Istruzione prescolastica”***

#### Scuole dell’infanzia comunali - scuole dell’infanzia statali

Il programma riguarda la gestione dei servizi educativi finalizzata a garantire adeguati standard qualitativi e quantitativi per la fascia di età 3-6 anni e di tutti i servizi ad essa correlati, per assicurare un’effettiva uguaglianza delle opportunità educative. Tale gestione mira alla conservazione dei requisiti per il mantenimento della “parità scolastica” delle scuole dell’infanzia comunali.

#### Migliorare la qualità dei servizi erogati

Al 30/06/24 il mantenimento della qualità di detto servizio è stato garantito attraverso le misure sottoelencate:

- coordinamento pedagogico svolto dalla Coordinatrice presso i nidi d’infanzia, teso alla promozione e alla supervisione delle pratiche educative;
- progettazione, programmazione ed implementazione di:
  - iniziative a favore della partecipazione delle famiglie nei servizi erogati, attraverso incontri, colloqui e laboratori: realizzati n.4 iniziative di sostegno alla genitorialità con oggetto “incontri di educazione familiare”;
  - indagine di customer satisfaction per la valutazione e ottimizzazione dei servizi, attraverso la realizzazione di n.1 focus group aperto ai rappresentanti dei Consigli di servizio, e l’erogazione dei questionari di gradimento per l’anno educativo 2023-2024;

- formazione congiunta del personale con insegnanti delle scuole dell'infanzia statali e private, nonché la formazione dedicata ai coordinatori pedagogici della zona Bassa Val di Cecina (pubblici e privati), finanziata con le risorse regionali relative ai P.E.Z. infanzia 23/24

- erogazione del questionario di analisi dei bisogni formativi per tutto il personale (educatrici, assistenti educative e cuochi) di tutta la zona B.V.C. teso alla programmazione della formazione congiunta da programmare e realizzare nell'a.e 2024-2025

- partecipazione ai Bandi Regionali per ottenimento finanziamenti a sostegno dell'offerta dei servizi per la prima infanzia:

- “Nidi di qualità”, ovvero il sostegno dell'offerta di servizi per la prima infanzia (3-36 mesi di età) per gli anni educativi, 2023-2024 e 2024-2025, finanziato con le risorse del Fondo Sociale Europeo Plus.
- Risorse erogate dal Ministero dell'Istruzione, per la promozione del sistema integrato dei servizi di educazione e istruzione 0/6.
- “Bando regionale Nidi Gratis”, per favorire l'accoglienza e combattere la povertà educativa e l'esclusione sociale.

#### ***Programma n. 163 “Altri ordini di istruzione”***

Scuole primarie, istruzione secondaria di primo e secondo grado

Sul territorio comunale, oltre ai Nidi e alle Scuole dell'Infanzia comunali, sono presenti due Istituti comprensivi e un Istituto di istruzione secondaria di secondo grado. Le scelte relative all'attuazione del programma sono tutte finalizzate a raggiungere l'obiettivo di garantire il diritto allo studio, pari opportunità, contrasto alla dispersione scolastica quindi di successo scolastico e formativo.

#### **1. Erogazione di incentivi economici per il diritto allo studio**

La pubblicazione del Bando per l'erogazione dell'incentivo economico, denominato “Pacchetto Scuola”, per l'a.s. 2024-2025 e finanziato dalla Regione Toscana, per acquisto di libri e materiale didattico agli studenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado è previsto nel mese di Agosto, secondo gli indirizzi regionali.

Le cedole librerie per acquisto gratuito dei libri di testo destinati alle scuole primarie per gli alunni residenti nel Comune, sono in fase di elaborazione per essere distribuite agli aventi diritto, in tempo utile per l'inizio dell'anno scolastico 2024/25.

## 2. Erogazione delle attività previste nel Piano Educativo Zonale

I Progetti Educativi Zonali (PEZ), finanziati dalla Regione ed elaborati dai Comuni, sono pensati quale risposta integrata ai bisogni del territorio per mettere in atto azioni educative rivolte a bambini e ragazzi di età compresa tra i 3 mesi e i 18 anni. I PEZ intervengono sia sul sistema dei servizi educativi per l'infanzia (PEZ Infanzia), per qualificare il sistema, coordinare i servizi e formare il personale, a sostegno di specifici bisogni educativi, sia sul sistema scolastico (PEZ Età scolare), per contrastare la dispersione scolastica, promuovere l'inclusione degli studenti disabili e degli studenti stranieri e contrastare il disagio scolastico. La programmazione degli interventi è stata progettata in rete con le scuole del territorio; dall'anno scolastico 2023-2024 il finanziamento relativo al PEZ età scolare è finanziato con il Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) e prevede attività laboratoriali specifiche che in questa annualità sono state realizzate dalle istituzioni scolastiche della Bassa Val di Cecina. Tali attività sono iniziate nel mese di febbraio 2024 e completate nel mese di giugno 2024, con in monitoraggio costante e continuo in raccordo con le Istituzioni Scolastiche e la Regione Toscana. I laboratori, seguendo gli indirizzi regionali, sono stati attuati al fine di prevenire la dispersione scolastica, il disagio scolastico di tipo sociale, economico e comportamentale e a valorizzare l'inclusione scolastica degli alunni disabili, degli alunni con diversità di lingua e cultura di provenienza.

### ***Programma n. 164 “Servizi ausiliari all’istruzione”***

Servizi di refezione scolastica, trasporto scolastico con scuolabus, gestione servizi educativi e scolastici.

#### 1.Migliorare la qualità dei servizi erogati

Al 30/06, i servizi di refezione, trasporto e servizi educativi - scolastici sono stati costantemente monitorati, attraverso sopralluoghi e riunioni periodiche rispettivamente della Commissione Mensa, Intecollettivo dei servizi 0/6, Tavolo coordinamento scuola.

Per l'appalto del servizio di refezione vengono effettuati a cadenza mensile degli incontri "Diario di bordo" con le figure professionali individuate nell'appalto (referente di area, coordinatore del centro cottura e dei servizi ausiliari, Capocuoco del Comune e referente dell'Ufficio).

Per l'appalto del servizio di trasporto scolastico sono state effettuate n. 4 riunioni con i referenti della ditta appaltatrice, il coordinatore del servizio e il Dec. Durante le riunioni sono state affrontate tematiche relative agli orari delle varie tratte, pulizia mezzi, documenti dei mezzi, utenti trasportati, sicurezza dei mezzi, ecc

Per tutti gli appalti il monitoraggio è stato svolto quotidianamente al fine di poter adottare tempestivamente gli eventuali interventi correttivi quando necessari.

Il relazione alla qualità dei servizi erogati sono stati somministrati ai vari utenti, sia in modalità telematica per il servizio di refezione, sia in modalità cartacea per il servizio di trasporto scolastico i questionario di gradimento del servizio.

L'analisi per entrambi i questionari non hanno rilevato criticità del servizio e ha evidenziato un buon indice di gradimento nel suo complesso. Per la refezione scolastica le risposte positive sono pari al 82% dei questionari inviati, in netto miglioramento rispetto all'anno 2023.

Il servizio di trasporto scolastico riscontra un elevato indice di gradimento stimato in circa 99% di risposte positive di cui il 70% con valutazione ottima.

#### ***Programma n. 166 “Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale”***

Si è proceduto a ripetizione servizi analoghi così come previsto dal contratto concluso in data 31 dicembre 2023 all'affidamento dei servizi museali per il biennio 2024 -2025.

#### **1. Valorizzazione culturale di una pluralità di beni immobili comunali**

Nel primo semestre 2024, la valorizzazione culturale ha trovato declinazione nelle seguenti attività:

- 1) supporto scientifico al progetto museologico e museografico e alla realizzazione degli allestimenti del progetto “Museo della Città” (da realizzare presso l’immobile attualmente denominato “La Virgola di Castiglioncello”);
- 2) attivazione di un percorso di coinvolgimento della cittadinanza nella realizzazione del Museo della Città di Castiglioncello, utile a reperire materiale (fotografico e documentale) atto a raccontare e ad illustrare la ricca e articolata storia della frazione, a contattare l’U.O. Servizi Culturali per condividerli nel Museo di nuova istituzione;
- 3) presa d’ atto del disciplinare di utilizzo del Castello Pasquini e della sala don Nardini da parte di terzi con relativo tariffario presentato dalla Fondazione Armunia;
- 4) individuazione di azioni per la durata sperimentale di anni due volte a promuovere azioni concrete in termini di fruibilità, ampliamento del numero dei visitatori del museo archeologico Palazzo Bombardieri, valorizzazione e fruibilità del patrimonio archeologico, al termine dei quali sarà fatta un’attenta analisi dei risultati ottenuti in termini di incremento di visitatori e di visibilità del museo e delle collezioni;
- 5) individuazione dello strumento della co-progettazione finalizzata ad una gestione condivisa del Centro polivalente l’Ordigno di Vada e proroga della concessione all’Associazione Ordigno fino al 30 ottobre p.v.

## **2. Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale**

Sono state svolte le seguenti attività e azioni:

- 1) Azioni propedeutiche all'attivazione di un procedimento di co-programmazione in ambito culturale, ai sensi dell'art. 55 del Codice del Terzo Settore, per rilevare, a partire dai risultati emersi dal percorso “*Rosignano è cultura*”, nuovi bisogni ed esigenze della comunità ed elaborare strategie di rete tra i luoghi di cultura, gli attori che le animano e i diversi pubblici che ne fruiscono, con un approccio di empowerment che consentirà all'Ente di rafforzare e ampliare le proprie competenze nell'attivare, coordinare e gestire reti locali.
- 2) acquisizione eventuali manifestazioni di interesse per l'ideazione/produzione, organizzazione e realizzazione esclusivamente nel territorio del comune di Rosignano Marittimo di concerti, festival e rassegne musicali nell'estate 2024 (non oltre la fine del mese di settembre) da parte di associazioni musicali APS ed Enti del Terzo Settore nel rispetto di quanto previsto dall'art. 10 del Regolamento dei contributi approvato con deliberazione C.C. n° 56/2022.
- 3) partecipazione al Bando ProArcheo 2024 con Università di Pisa - Dipartimento di Civiltà e Forme del Sapere e diretto alla realizzazione del progetto “Vada Volaterrana: il sistema portuale e la sua comunità. Le nuove prospettive di ricerca” che continua le ricerche avviate da tempo in proficua sinergia fra il Comune di Rosignano Marittimo, la competente Soprintendenza, la Società Ineos, proprietaria dei terreni di interesse archeologico, e l'Università di Pisa.
- 4) Nell'ambito di uno specifico Tavolo congiunto, la Fondazione e il Comune è stata definita la programmazione estiva di una serie di iniziative da realizzarsi presso il complesso del Castello Pasquini, nell'ottica di allargare l'offerta turistico-culturale complessiva e coinvolgere ampie fasce di pubblico atte a garantire, durante la stagione estiva 2024, la realizzazione di alcuni eventi culturali di rilievo regionale e nazionale caratterizzati da elevati standard di qualità, in grado di incentivare e di favorire lo sviluppo e il rilancio delle politiche culturali del Comune, quale leva strategica di attrazione, comunanza, crescita e aggregazione.

Tale programmazione risulta come di seguito articolata:

- **Incontri Articolo 21:** Tre incontri serali su temi di attualità, organizzati in collaborazione con l'Associazione Articolo 21, liberi di..che riunisce esponenti del mondo della comunicazione, della cultura e dello spettacolo.
- **Premio Suso e Notti del Cormorano (FITO:** Quattro serate con proiezioni e incontri dedicate ai capolavori della commedia all'italiana.
- **XVIII Premio Cultura Politica – Giovanni Spadolini.(FITO,** con il sostegno e la collaborazione della Fondazione Spadolini – Nuova Antologia.
- **Incontri di Archeologia.** Tre conferenze di archeologia pubblica.

- **Open day San Gaetano** (Area archeologica di San Gaetano luglio – agosto 2024).
- **Mostra Franco Franchi dall'8 agosto al 15 settembre 2024.**
- **Festival “La forza delle Idee” a cura di Paolo Mieli.** Tre serate di interviste su temi di attualità, storia, letteratura e impegno sociale.
- **Cosimo I e i pirati del Mediterraneo. Strategie di difesa marittima del Granducato di Toscana.** Convegno internazionale.
- **Implementazione sonora domus** (*Museo archeologico Palazzo Bombardieri – ottobre 2024*)
- **VerdeMare Piante&Fiori Expo.** In collaborazione con Pro loco Castiglioncello
- **Castiglioncello Festival – edizione 2024**

### **Attività ordinaria biblioteca comunale**

*Approvazione nuova carta dei servizi della biblioteca comunale.*

*Aderisce al SDTL Sistema Documentario Terriotrio Livornese*

*Partecipa al progetto Rete operativa toscana della biblioteca INbook*

Giorni effettivi di apertura del servizio (1 gennaio – 30 giugno 2024) tot. n. 151

Ingressi totali (rilevazione da contatore entrate porta girevole) n. 37.585

Media ingressi giornalieri n. 249

### **Prestiti**

Prestiti tot.: 7780

Suddivisi in

Libri adulti 4948

Libri ragazzi 2402

Dvd 420

Audiolibri 10

Media prestiti giornalieri tot. 52

Prestito Intersistemico tot. 126

Richiesti ad altre biblioteche tot.34

Richiesti da altre biblioteche tot. 92

Prestito Interbibliotecario in regione LIR tot. 11

Richiesti ad altre biblioteche tot. 6

Richiesti da altre biblioteche tot. 5

Prestito Interbibliotecario Fuori regione (Nazionale) tot. 11

Richiesti ad altre biblioteche tot. 5

Richiesti da altre biblioteche tot. 6

### **Posseduto**

Adulti e Ragazzi 51.108

DVD 1603

### **Volumi catalogati**

Adulti 475

Bambini/ragazzi 154

DVD 10

### **Postazioni multimediali**

giorni effettivi di offerta del servizio tot. 151

accessi totali : 805

accessi Internet tot. 718

accessi videoscrittura tot. 87

ore di fruizione postazioni multimediali tot. 516

ore fruizione servizio Internet: tot. 447,5

ore di fruizione del servizio videoscrittura tot. 68,5

### **Attività di promozione della lettura formale e non formale**

#### **Attività di promozione della lettura con le scuole di ogni ordine e grado del territorio nel periodo scolastico**

n. appuntamenti 73

presenze totali 1364

#### **Il Castello di Natale – attività di promozione della lettura per bambine e bambini in occasione delle iniziative a Castello Pasquini**

giorni effettivi di offerta del servizio: 1 (5 gennaio)

presenze: 12

#### **Metti un giorno in Biblioteca tra compiti giochi e letture. Attività di promozione della lettura e sostegno nei compiti delle vacanze natalizie (orario 9,00-16,00)**

giorni effettivi di offerta del servizio: 3 (2, 3 e 4 gennaio)  
presenze a numero chiuso: max 12 a modulo - tot 36

**Pillole informatiche. Corso di alfabetizzazione informatica per adulti**

giorni effettivi di offerta del servizio tot. 15  
presenze totali: 90

**Lettura durante l'inaugurazione dei punti di Facilitazione Digitale della Regione Toscana**

giorni effettivi di offerta del servizio tot.1 (18 gennaio)  
presenze: 2

**Book Club Teen: presentazione del progetto e successivi appuntamenti con il Gruppo di lettura dei teen in orario pomeridiano**

giorni effettivi di offerta del servizio: 6 (30 gennaio, 8 febbraio, 14 marzo, 4 aprile, 9 e 23 maggio )  
Presenze: 32

**NpL - Nati per Leggere, Attività di promozione dell'importanza della lettura sin dalla tenera età, per genitori, futuri genitori e bambini e bambine 0-6 anni**

giorni effettivi di offerta del servizio: 6 (8 e 22 febbraio, 7 e 21 marzo, 4 e 18 aprile)  
presenze totali: 68 (36 bambini + 32 genitori)

**Serate in Biblioteca: attività di promozione della lettura per bambine e bambini della Scuola Primaria, in orario 19,30-22,30**

giorni effettivi di offerta del servizio: 3 (9 febbraio, 8 marzo e 19 aprile)  
presenze: 36

**Letture per ogni Stagione: attività di promozione della lettura in orario pomeridiano**

giorni effettivi di offerta del servizio: 6 (13 e 27 febbraio, 12 e 26 marzo, 9 e 30 aprile)  
presenze: 28

**Lettura speciale del DanteDì: attività di promozione della lettura per bambine e bambini in occasione del 25 marzo**

giorni effettivi di offerta del servizio: 1 (25 marzo)  
presenze: 3

**Attività di promozione della lettura in occasione dell'iniziativa Verdemare presso Castello Pasquini Castiglioncello**

giorni effettivi di offerta del servizio: 3 con 4 appuntamenti in orari diversi (25, 26 e 27 aprile)  
presenze: 39

**Attività di promozione della lettura per bambine, bambini e teen in occasione della Giornata Mondiale del Libro e del Diritto d'autore (23 aprile) in orario pomeridiano**

giorni effettivi di offerta del servizio: 1 con 2 appuntamenti suddivisi per età dei partecipanti (23 aprile)  
presenze: 15

**Attività di promozione della lettura per bambine, bambini in occasione della Notte di San Giovanni (23 giugno) nella mattina del sabato**

giorni effettivi di offerta del servizio: 1 (22 giugno)  
presenze: 8

**Gruppo di lettura della Biblioteca Comunale. Incontri in serale**

giorni effettivi di offerta del servizio: 4 (15 gennaio, 12 febbraio, 22 aprile e 20 maggio)  
presenze: 48

**Gruppo di lettura della Biblioteca Comunale. Reading letterario presso Teatro L'Ordigno di Vada in orario 21,00-23,00 (Il Treno di G. Simenon)**

giorni effettivi di offerta del servizio: 1 (18 marzo)  
presenze: 26

**Attività educative con pubblici fragili**

**Progetti Alzheimer:** la biblioteca è membro del Sistema dei Musei Toscani per l'Alzheimer e aderisce ai progetti:

**Amarcord – progetto Alzheimer in collaborazione con AIMA**

giorni effettivi di offerta del servizio: 2 (24 gennaio e 7 febbraio)  
presenze: 32 (anziani+ animatori RSA e/o caregiver)

**NaturalMente - progetto Alzheimer in collaborazione con AIMA**

giorni effettivi di offerta del servizio: 3 (23 e 28 febbraio on line, 28 marzo online)  
presenze: 43 (anziani+ animatori RSA e/o caregiver) \*+ 10 ragazzi della scuola superiore Niccolai-Palli di Livorno (online)

**Presentazione per adulti dello scaffale della Biblioteca dedicato ai libri per bambine e bambini in Comunicazione Aumentativa Alternativa:** conferenza di Sabrina Egiziano e Luisa Carretti di Storie cucite

giorni effettivi di offerta del servizio: 1 (15 marzo)

presenze: 10

**Attività di promozione della lettura dello Scaffale in CAA: letture di INbook nelle mattine del sabato**

giorni effettivi di offerta del servizio: 4 (16 e 3 marzo, 13 aprile e 4 maggio)

presenze: 24

**Attività ordinaria dei musei archeologici:**

**Ingressi gennaio – giugno 2024**

n. visitatori biglietto intero 80

n. visitatori biglietto ridotto 30

n. visitatori biglietto omaggio 70

n. visitatori studenti 875

Totale visitatori n. **1055**

**Visite guidate**

Febbraio per Soci Coop

Totale partecipanti n. **40**

**Museo archeologico nazionale di Castiglioncello**

**Ingressi**

n. visitatori ingresso gratuito 215

Totale visitatori n. **215**

**Attività didattica**

**Educazione formale:** attività didattica per le scuole

n. classi 50 (di cui 47 primarie e 3 infanzia)

n. studenti 875 (di cui 827 primarie e 48 infanzia)

**Educazione non formale:** laboratori e attività giornaliere per bambini 6-11 anni

**IL CASTELLO DI NATALE** presso Castello Pasquini, Castiglioncello 5 gennaio 2024

n. 2 laboratori (mattina e pomeriggio)

Totale partecipanti: **23** bambini

**S-PASSO al Museo** marzo 2024

n. 3 laboratori (di cui una giornata “Step back” in collaborazione con il Sistema dei Musei e Parchi Partecipativi della Toscana)

Totale partecipanti n. **50** bambini

**VERDEMARE** presso Castello Pasquini, Castiglioncello 26 e 28 aprile 2024

Stand del museo in collaborazione con Associazione Amici di M.Ar.Co e MusNa

n. 2 laboratori ludico-educativi oltre a attività promozionale e ludico-didattica continua

Totale partecipanti n. **40** bambini

**BIRRICOLA** presso piazza Garibaldi, Vada 31 maggio, 1-2 giugno 2024

Stand del museo in collaborazione con Associazione Amici di M.Ar.Co

n. 3 laboratori ludico-educativi oltre a attività promozionale e ludico-didattica continua

Totale partecipanti n. **15** bambini

Visita guidata gratuita all’area archeologica di San Gaetano, Vada: n. 10 persone

**IN ONDA** presso lungomare da Caletta a Castiglioncello 29 e 30 giugno 2024

Stand del museo in collaborazione con Associazione Amici di M.Ar.Co

n. 2 laboratori ludico-educativi oltre a attività promozionale e ludico-didattica continua

Totale partecipanti n. **10** bambini

**GIOCAMUSEO** (in corso di svolgimento) “Rosignano e le 7 meraviglie” ogni giovedì, dal 13 giugno al 25 luglio 2024

n. 3 laboratori

Totale partecipanti (13-20-27 giugno) n. **61** bambini

**Educazione informale:** per bambini 6-11 anni **COMPLEANNO** al museo

9 marzo n. 2 laboratori

Totale partecipanti n. **25** bambini

## **Attività educative con pubblici fragili**

**Progetti Alzheimer:** il museo è membro del Sistema dei Musei Toscani per l’Alzheimer e aderisce ai progetti:

### **AMarCord**

n. 2 appuntamenti ai quali hanno partecipato gli anziani, le loro famiglie e gli accompagnatori

23 febbraio, 15 partecipanti 6 marzo, 15 partecipanti

Totale partecipanti n. 30

### **Take pArt**

n. 5 appuntamenti ai quali hanno partecipato 10 anziani e 2 educatori della RSA Bastia di Livorno per progetto di valutazione dell’impatto della partecipazione a attività culturali al museo

maggio-giugno, 15 partecipanti

Totale partecipanti n. 15

## **Visite guidate per pubblici fragili**

Associazione Filo d’Argento Livorno

15 partecipanti

Associazione Livornese Amici del Cuore

5 partecipanti

Totale partecipanti n. 20

## **Archeocleaning**

In collaborazione con Associazione Comunicare per Crescere odv, Fondazione Aglaia e Sistema dei Musei e Parchi Partecipativi della Toscana

Pulizia del museo in cambio di una visita guidata

8 Maggio Museo Archeologico di Rosignano pulizia della *domus*

14 partecipanti

16 Giugno Museo Archeologico di Castiglioncello

14 partecipanti

## **Archeologia pubblica**

### **CONFERENZE**

26 aprile, Castello Pasquini, Castiglioncello nell’ambito di Verdemare

“Vada Volaterrana ed il suo paesaggio: risorse naturali e pratiche alimentari” a cura dell’Università di Pisa, con S. Menchelli, D. Belcari, P. Sangriso, S. Carmody, S. Marini, G. Purcell.

Totale partecipanti n. 25

27 aprile, Castello Pasquini, Castiglioncello nell’ambito di Verdemare

“I giardini degli dei: i fiori, gli horti e le feste a Roma antica” a cura del Museo Archeologico di Rosignano Marittimo, con C. Megale, E. Regoli

Totale partecipanti n. 25

18 maggio, Museo Archeologico Nazionale di Castiglioncello

nell’ambito di Amico Museo 2024 indetto dalla Regione Toscana e International museum day indetto da ICOM

Attività organizzata in collaborazione con l’Associazione Amici di M.Ar.Co

“Progetto Sub-IA: Intelligenza Artificiale per lo studio del Patrimonio Archeologico Subacqueo e dei suoi effetti ecologici”, a cura dell’Università di Pisa, con S. Menchelli, D. Belcari, G. Caroti, A. Piemonte, V. Croce, F. Maltagliati, J. Tempesti

Totale partecipanti n. 65

## Finanziamenti

Contributo annuale per i Musei di rilevanza regionale erogato dalla Regione Toscana: “Contributi ai musei ed ecomusei di rilevanza regionale ex art. 20 LR 21/2010 ai sensi della DGR 53/2024, tipologia d1, annualità 2024 – Progetto regionale 14 “Valorizzazione e promozione della cultura, fra tradizione e sviluppo innovativo” – Obiettivo 1 – Sostenere e potenziare il Sistema Museale Toscano. Assegnati a Museo di Rosignano **€ 10.315,83** (Decreto n. 10796 del 16/05/2024).

Nell’ambito del Bando indetto dal Consiglio regionale della Toscana per le celebrazioni del Capodanno Toscano è stato assegnato al Museo un contributo di **€ 1.120,82** per il progetto “La storia di Rosignano Marittimo in 7 tappe”.

Nell’ambito del Bando indetto dalla Regione Toscana per le Celebrazioni dei 450 anni della morte di Cosimo I e del Vasari è stato assegnato un contributo di **€ 9.960,00** per il progetto “Cosimo e i pirati del Mediterraneo”.

## **Accreditamenti regionali e nazionali**

Rinnovo adesione al Sistema dei Musei Toscani per l’Alzheimer

Rinnovo adesione al Sistema dei Musei e Parchi Partecipativi della Toscana

Adesione all’International Council Of Museums – ICOM attraverso il Sistema dei Musei e Parchi Partecipativi della Toscana

## **Attività promozionali**

OPEN DAY – Educational e visite guidate per operatori turistici

14 maggio, Museo Archeologico di Rosignano e Museo Archeologico di Castiglioncello

Totale partecipanti n. 11

Adesione OPEN DAY dei siti culturali e naturalistici dedicato agli addetti degli uffici IAT e agli operatori turistici locali organizzato dall’Ambito Costa degli Etruschi, capofila Comune di Castagneto Carducci

4 e 7 giugno, Museo Archeologico di Rosignano

Totale partecipanti n. 0

28 giugno, Terrazza Hotel Marinella, Caletta (Castiglioncello)

nell’ambito di *in Onda*

“*Progetto: dalla storia alla rinascita*” a cura del Comitato Tutela Secche di Vada, con Carolina Megale (Museo archeologico di Rosignano), Simone Cai (CTSV), Ugo Nesti (biologo marino).

Totale partecipanti n. 24

## **PROGRAMMI TV**

“*Il restauro, l’altro volto dell’archeologia*” con Francesca Mancini, restauratrice collaboratrice dei Musei di Rosignano, realizzato nel laboratorio di restauro del Museo archeologico di Rosignano, in onda su TV9 Telemaremma nel programma condotto da Francesca Ciardello “Costa degli Etruschi Magazine” venerdì 25 maggio ore 14,10 e 19,40 e in replica sabato 26 ore 9,30 e domenica 27 maggio ore 18,30.

“*Archeoclean. Puliamo il museo in cambio di una visita*” con Carolina Megale, lo psichiatra delle Valli Etrusche Giorgio Corretti, Ania Franceschi dell’Associazione Comunicare per Crescere e il gruppo di lavoro del progetto Archeocleaning, per raccontare l’esperienza di pulizia della domus del museo in cambio della visita con la direttrice; in onda su TV9 Telemaremma nel programma

condotto da Francesca Ciardello “Costa degli Etruschi Magazine” venerdì 10 maggio ore 14,10 e 19,40 e in replica sabato 11 ore 9,30 e domenica 12 maggio ore 18,30.

### **CEA Centro di Educazione Ambientale Villa Pertusati**

i percorsi realizzati con le scuole dal mese da gennaio a giugno 2024

#### **Scuola infanzia:**

**Piccoli esploratori del mare:** un incontro della durata di due ore. L'importanza della Posidonia oceanica - la vita delle tartarughe (Caretta caretta) - i cetacei del Mar Mediterraneo (balenottera comune e tursiopi) - il problema dell'inquinamento della plastica in mare.

Hanno aderito a questo percorso tre classi, per un totale di 59 alunni.

**B come Biodiversità:** percorso svolto in due incontri di circa due ore ciascuno. Tematiche relative all'importanza della biodiversità, ai fattori che ne stanno determinando la scomparsa e alle piccole azioni quotidiane che possiamo mettere in atto per contribuire alla sua salvaguardia. Sono state inoltre indagate le “Red list” per scoprire quali siano le specie maggiormente a rischio di estinzione, in Italia e nel mondo.

Hanno aderito a questo percorso tre classi, per un totale di 50 alunni.

**Il mare in valigia:** percorso svolto in due incontri di due ore ciascuno. Tematiche relative al ruolo delle correnti e all'azione costruttrice e distruttrice del mare, alla biodiversità marina (con approfondimenti tematici riguardanti la balenottera comune e la tartaruga comune), e al problema dell'inquinamento della plastica in mare

Ha aderito a questo percorso una classe di 18 alunni.

**S.O.S. il clima:** percorso che si è svolto in due incontri di due ore ciascuno. Il cambiamento climatico nella storia della Terra - le particolarità del cambiamento climatico che stiamo vivendo (cause e conseguenze), e cosa possiamo fare per arrestarlo.

Ha aderito a questo percorso una classe di 34 alunni. Scuola Secondaria di Primo Grado.

**La mia impronta:** percorso svolto in un unico incontro della durata di due ore. Lezione teorica e riflessioni per comprendere i significati di sviluppo sostenibile e di impronta ecologica.

Ha aderito a questo percorso una classe di 21 alunni.

**La biodiversità intorno a noi:** percorso svolto in due incontri di circa due ore ciascuno. Importanza della biodiversità, ai fattori che ne stanno determinando la scomparsa (inquinamento, cambiamenti climatici, sovrasfruttamento delle risorse, specie aliene invasive, frammentazione e perdita di habitat, bracconaggio, traffico di specie esotiche), ai progetti di reintroduzione e ripopolamento, e alle piccole azioni quotidiane che possiamo mettere in atto per contribuire alla sua salvaguardia.

Ha aderito a questo percorso una classe di 21 alunni.

### **Percorsi didattici svolti all'interno del Patto di Collaborazione “Un Casale per Tutti”**

Scuola Primaria di Primo Grado:

**Esploratori del mondo:** data l'impossibilità per la classe di raggiungere il Parco dei Poggetti, l'attività è stata pensata e adattata per essere svolta in aula, in un incontro di 2,30 h.

Ha aderito a questo percorso una classe di 10 alunni.

***Totale classi incontrate: 11 Alunni incontrati: 213***

### **Attività extra-didattiche svolte a partire dal mese di gennaio 2024 fino al mese di giugno 2024**

**I CalzAmici:** 5 gennaio 2024 presso Castello Pasquini (Castiglioncello). Iniziativa programmata all'interno dell'evento “Il Castello di Natale”. Laboratori creativi su tematiche ambientali riportati nel contesto delle festività natalizie. I laboratori, della durata di due ore, hanno coinvolto bambini/e di diverse fasce di età. Partecipanti: 16.

**I pomeriggi del CEA:** laboratori scientifico-creativi per bambini/e dai 6 agli 11 anni, svolti presso il Centro Culturale “Le Creste” (Rosignano Solvay). La durata di ogni incontro è stata di circa due ore. - In fondo al mar, 28 marzo 2024. Partecipanti: 7 bambini. - Amici del bosco, 18 aprile 2024. Partecipanti: 4 bambini. –

**Il viaggio della Tartaruga,** 21 maggio 2024. Partecipanti: 11 bambini. Verdemare: laboratori scientifico-creativi per bambini/e dai 6 agli 11 anni, svolti presso Castello Pasquini (Castiglioncello). Sono stati utilizzati materiali della collezione didattica del Museo di Storia Naturale del Mediterraneo della Provincia di Livorno (crani, palchi, corna, modelli di impronte, microscopi). Ogni attività ha avuto una durata di circa due ore.

**Tracce nel bosco,** 25 aprile 2024. Partecipanti: 14 bambini.

**Piccoli botanici,** 27 aprile 2024. Partecipanti: 8 bambini.

**Aspettando la notte di San Giovanni.** 21 giugno 2024 presso il Centro Culturale “Le Creste” (Rosignano Solvay). Laboratorio creativo, della durata di circa due ore, alla scoperta di un'antica tradizione. Attività rivolta a famiglie e bambini/e dai 6 agli 11 anni.

Partecipanti: 3 adulti e 3 bambini.

### **Attività extra-didattiche per utenze svantaggiate**

**Esploratori del bosco:** attività rivolta ai ragazzi dei Centri diurni “Arcobaleno” e “La Casa di Ulisse”. Gli incontri, della durata di circa due ore, si sono svolti presso il Museo di Storia Naturale di Rosignano Marittimo. Sono stati utilizzati materiali della collezione didattica del Museo di Storia

Naturale del Mediterraneo della Provincia di Livorno (crani, palchi, corna, modelli di impronte). A conclusione dell'attività, i ragazzi sono stati accompagnati dal Prof. Baldacci nella visita delle sale del museo.

Centro diurno “Arcobaleno”: 6 maggio 2024 (3 ragazzi e 2 accompagnatori); 27 maggio 2024 (2 ragazzi e 2 accompagnatori)

Centro diurno “La Casa di Ulisse”: 5 giugno 2024 (2 ragazzi e 2 accompagnatori).

## **Social**

In data 30/06/2024, la pagina facebook del CEA è seguita da 405 utenti, e presenta 340 “Mi piace”.

Dal 01/01/2024 al 30/06/2024 sono stati pubblicati 23 post riguardanti: - Promozione delle attività; - Post e foto relative alle attività svolte (didattiche ed extra-didattiche); - Rubriche a tema ambientale (Rubrica “Accade oggi”) - Gli stampabili del CEA.

## **Archivio Storico e Museo P. Gori**

### **Attività ordinaria di apertura dell’archivio storico:**

L’archivio è stato regolarmente aperto al pubblico nei giorni di martedì e giovedì pomeriggio dalle ore 14.15 alle ore 17.15 con attività di assistenza alla ricerca e consultazione.

Totale visitatori n. **3** (di cui nuovi utenti n. 3) , per un totale di n. **3** accessi.

### **Ricerche per altri enti, uffici comunali e privati (evase via telefono e mail):**

Ufficio di Stato Civile n. **2**

Ufficio del Sindaco n. **1**

Ufficio Cultura Comune di Rosignano n. **5**

Ufficio Tecnico Comune di Rosignano n. **1**

Altri Enti (Comune di Castellina Marittima) n. **1**

Privati n. **9**

totale ricerche n. **19**

## **Attività didattica**

L’attività si è svolta in archivio e prevalentemente in classe, con eventuali uscite sul territorio.

Sono stati attivati **16** percorsi didattici (11 per la scuola primaria, 5 per la scuola secondaria di primo grado).

Totale partecipanti n. **384**

## **Educazione non formale**

**“PER LA FELICITA’ DI TUTTI GLI UOMINI”.** Visite guidate gratuite su prenotazione al Fondo archivistico Pietro Gori

Ogni primo sabato del mese:

aprile-giugno ore 10.00-11.30

Il progetto prevede che i partecipanti possano usufruire di una tariffa ridotta per visitare il Museo Civico Archeologico di Rosignano Marittimo

6 aprile 2024: 2 presenze

4 maggio 2024: 3 presenze

Totale partecipanti n. **5**

Realizzazione di un volantino di pubblicizzazione del progetto

#### **Partecipazione ad eventi e rassegne di rilievo nazionale**

#### **“ARCHIVISSIMA” 2024. Il Festival e la Notte degli Archivi**

7 giugno 2024: partecipazione alla Notte degli Archivi presso la Biblioteca “Giorgio Calandra” di San Vincenzo insieme ad altri archivi storici del Sistema Documentario Territoriale Livornese.

Tema 2024: *Passioni*

Titolo dell’intervento collettivo: “*La passione che muove un progetto. Testimonianze degli archivi della costa livornese*”

Titolo dell’intervento dell’Archivio storico del Comune di Rosignano: “*... ed un pensiero ribelle in cor ci sta”. Pietro Gori, passioni di un anarchico*”

Totale partecipanti: **25**

#### **Altro**

Realizzazione di un pieghevole dal titolo

*Fondo Pietro Gori - “Per la felicità di tutti gli uomini”*,

con lo scopo di presentare il Fondo archivistico dedicato al celebre anarchico e di pubblicizzare le visite guidate gratuite per l’anno 2024

#### **Stagione teatrale**

report relativi alla stagione teatrale 2023 – 2024

Teatro Solvay: n. 10 spettacoli abbonati n. 179 biglietti venduti n. 1564

#### ***Programma n. 168 “Politiche giovanili” e Programma 169 “Sport e tempo libero”***

#### **1.CIAF presso Centro Culturale le CRESTE**

Al 30/6, a seguito dell'esito del bando di gara europeo e dell'affidamento con determina n. 645 del 6/2/2023, alla ditta Macchine Celibi soc. coop, è proseguito l'appalto di servizi per la gestione del Centro Culturale Le Creste, per una durata di 30 mesi a partire dall'avvio dell'appalto il 6/3/2023.

E' stata rispettata la check list contente il crono programma con le attività che erano previste in offerta tecnica, sia per Lo Spazio Giovani, che per lo Sportello Comune Vicino e per la ludoteca e spazio famiglia.

E' stata presentata e implementata la programmazione estiva con attività pensate per la fascia teenager: "ci si becca alle creste" e "studiamocela", proprio nell'ottica di ampliare un'offerta per una fascia d'età che spesso non ha proposte pensate ah hoc.

Per quanto concerne la ludoteca è stato riproposto il "Natura Camp" mentre lo Spazio Giovani è stato coinvolto nel progetto Bullismo e Cyberbullying.

## 2. Politiche sportive

E' stata rinnovata la convenzione tra il Comune e l'Associazione Agenzia di Rosignano per lo Sport fino al 31/12/2025. Si sono svolti incontri con le associazioni sportive e Agenzia dello Sport e attivate le procedure amministrative per erogare il contributo per l'anno 2024 e la liquidazione del contributo per le attività dell'anno 2023, che attengono ad una collaborazione reciproca per la gestione dei defibrillatori del territorio, supporto al censimento delle Associazioni sportive del territorio, formazione alle associazioni sportive in materia di normativa sportiva, e organizzazione eventi sportivi. L'Agenzia dello Sport ha proposto il progetto "Scuola Sport", approvato con apposita delibera di Giunta, che prenderà avvio a Settembre e propone un percorso di propedeutica sportiva senza specializzazione per bambini fino a 7 anni.

## *Programma 197 "cooperazione e associazionismo"*

### 1. Promuovere percorsi di partecipazione

Il Comune, in partenariato con il comune di Livorno, comune di Collesalvetti, Autolinee Toscane e n. 10 soggetti operanti nell'ambito dell'educazione ambientale ha portato avanti lo sviluppo di una seconda proposta didattica rivolta alle scuole dell'infanzia, primarie, secondarie di 1° grado e 2° grado volta a creare occasioni per esplorare e conoscere le meraviglie della riserva naturale regionale "Monti livornesi", promuoverne la conoscenza, incrementarne la fruizione e trasmettere, attraverso le attività proposte, i valori di cui la Riserva è portatrice.

Sono stati coinvolti 1.180 alunni e alunne delle scuole primarie e secondarie di 1° e 2° grado, 253 bambini e bambine della scuola dell'infanzia e 214 docenti.

- In seguito al percorso di dialogo con la Società della Salute delle Valli Etrusche, l'Istituto Comprensivo "E.Solvay - Dante Alighieri", l'Istituto Comprensivo "G.Carducci – G.Fattori", l'Istituto "ISIS Mattei" e l'Agenzia dello Sport Rosignano per la stipula di un patto di collaborazione volto a migliorare il benessere di bambini/e e ragazzi/e attraverso il consolidamento della comunità educante, l'Ente ha scelto di allargare la partecipazione avviando un percorso di co-progettazione.

Da dicembre 2023 ad aprile 2024 si sono svolti n. 5 incontri ai quali hanno preso parte ulteriori n. 6 realtà associative, n. 1 coop. Sociale e n. 1 cittadina. La co-progettazione ha portato alla stipula del patto.

- è in atto un percorso di co-progettazione finalizzato alla stipula di uno o più patti di collaborazione per la cura e la gestione condivisa del percorso "*Rosignano: una comunità educante e inclusiva*". Il percorso procede su n. 3 tavoli di lavoro: tavolo anziani; tavolo inclusione; tavolo governance e ha già visto la realizzazione di n. 13 incontri (n. 1 incontro introduttivo e n. 4 per ogni tavolo di lavoro) alla partecipazione complessiva di n. 6 17 realtà operanti sul territorio.

- il Comune ha portato avanti da dicembre 2023 a maggio 2024, il percorso partecipativo denominato "Oliveta lab. Facciamolo insieme", co-finanziato dall'Autorità regionale per la garanzia e la promozione della partecipazione che ha portato alla realizzazione di una serie di dispositivi per potenziare e migliorare la fruibilità di un'area verde presente nella frazione di Rosignano Solvay, con una particolare attenzione all'accessibilità e all'inclusione sociale.

- il Comune sta portando avanti, da novembre 2023, un progetto volto a sensibilizzare, prevenire e contrastare fenomeni di bullismo e cyberbullismo, cofinanziato dalla Regione Toscana. Il progetto prende il nome di "Specchi digitali" e vede coinvolti nel partenariato n. 1 I.C., la Società della Salute Valli Etrusche, l'Agenzia di Rosignano per lo Sport, n. 4 associazioni e n. 1 ETS.

- prosecuzione ed attivazione di patti di collaborazione per la cura e gestione condivisa di beni comuni urbani.

## 2. Favorire la costruzione di reti tra il sistema educativo/formativo e altre realtà istituzionali e non del territorio

E' stato avviato un percorso per la costruzione di un organismo partecipativo denominato Assemblea dei Giovani; a tal fine è stato predisposto un modulo di domanda tramite il quale aderire, che è stato pubblicato sul sito dell'ente. E' stata inviata una comunicazione formale alle segreterie didattiche degli istituti scolastici del territorio.

E' stata richiesta l'attivazione di un percorso di PCTO ( ex alternanza scuola lavoro) per n. 2 studenti del liceo scientifico scienze applicate dell'istituto I.I.S.S. Mattei presso lo Spazio Giovani all'interno del Centro Culturale Le Creste.

### **1.3.2.c ASSE: TERRITORIO**

#### ***Programma n. 158 “Ufficio tecnico”***

Lo Staff supporto amministrativo funge da supporto per l'attuazione del programma dei lavori pubblici, curando tutta la parte amministrativa che va dall'affidamento dei lavori, ivi compresa la gestione degli incarichi professionali, all'effettuazione delle verifiche sul possesso dei requisiti ed i controlli previsti dal Codice degli Appalti sugli appaltatori, sino alle liquidazioni a favore delle imprese esecutrici.

Gestisce, altresì, tutte le comunicazioni previste per legge che vengono effettuate sulle piattaforme telematiche regionali e nazionali (SITAT, ANAC ecc....).

Cura inoltre il supporto giuridico per tutto il settore e, tra le altre, svolge attività di coordinamento tra le varie U.O. per la predisposizione dei necessari atti e di quant'altro richiesto relativi a protocolli d'intesa, accordi di programma, convenzioni tra enti, nelle materie afferenti il Settore, nonché di atti e convenzioni per le opere di urbanizzazione eseguite a scompto di oneri. Gestisce attività trasversali al settore quali la gestione delle interpellanze di pertinenza del settore e delle schede del personale; supporta dal punto di vista giuridico le U.O. tecniche.

Per quanto l'Uo Edilizia pubblica e riqualificazione Urbana che afferisce al centro di costo Manutenzione immobili, svolge attività di progettazione ed esecuzione di opere pubbliche, oltre ad interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria nelle strutture comunali che opera - in amministrazione diretta o mediante affidamenti a terzi – rispettivamente nei seguenti ambiti:

Il centro di costo “Manutenzione immobili” comprende risorse destinate alla manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici di proprietà comunale, ivi comprese le scuole, e dei relativi impianti, compresi montacarichi e ascensori, impianti antintrusione ed antincendio, impianti di riscaldamento, impianti elettrici, l'abbattimento di opere abusive, l'allestimento di seggi elettorali e di altre manifestazioni, gli interventi nei casi di pericolo alla pubblica incolumità relativi ad immobili sia pubblici che privati, la partecipazione alle commissioni comunali di vigilanza sul pubblico spettacolo. Dall'estate 2018 si sono aggiunti i pareri da esprimere in merito ai piani di

Safety che gli organizzatori di eventi presentano congiuntamente alla domanda di autorizzazione all'esecuzione dell'evento presso la U.O Suap.

Nel primo semestre 2024 sono proseguiti le attività rivolte alla tutela e valorizzazione dei beni storici con interventi di recupero e manutenzione di beni quali la resede Casale Poggetti, Castello Pasquini, centro La Virgola a Castiglioncello e dell'area della fonte ed ex lavatoi a Rosignano M.mo.

In ambito di interventi finanziati con risorse PNRR, sono proseguiti i lavori di adeguamento degli spogliatoi al campo di calcio di Castelnuovo e l'adeguamento di campo e spogliatoi a Gabbro, iniziati i lavori per la realizzazione di un polo 0-6 a Rosignano Solvay e l'intervento di efficientamento energetico mediante sostituzione degli infissi alle scuole Pertini a Castelnuovo, oltre all'avvio della progettazione dell'efficientamento energetico del plesso di Via Gramsci in ambito di Piccole Opere.

Per quanto concerne il Servizio Energia è stato perfezionato il contratto consip SERVIZIO INTEGRATO ENEGIA 4 - Lotto 9: toscana e /Umbria

Anche nelle nuove linee di mandato, per quanto riguarda il progetto strategico Scuola, sono mantenuti gli obiettivi di un nuovo plesso scolastico, una palestra, un impianto natatorio ed un campo di calcio, all'interno di un nuovo comparto di lottizzazione denominato H5.

In ambito progettuale è in corso il perfezionamento dell'intervento di miglioramento sismico della sede di Via dei lavoratori per la partecipazione al Bando Regionale per interventi su patrimonio edilizio pubblico strategico o rilevante, è stato approvato progetto di fattibilità tecnico economica dell'intervento di INTERVENTO DI RISTRUTTURAZIONE FINALIZZATO ALL'EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEL TEATRO SOLVAY da candidare a finanziamenti regionali ed infine è stato nuovamente candidato l'intervento di Manutenzione straordinaria del Palazzetto dello Sport "Gianni Balestri" a Rosignano Solvay.

Per quanto riguarda l'U.O. Urbanizzazioni sono in corso gli accordi quadro di manutenzione del verde pubblico a più lotti di durata biennale.

Sempre sul verde pubblico è stato concluso il servizio di censimento del verde pubblico del territorio comunale e si è provveduto al suo costante aggiornamento.

Si sono conclusi lavori di messa in sicurezza del laghetto delle Spianate. Nell'area a feste di Nibbiaia sono stati realizzati i lavori di manutenzione dei manti dei campi da gioco, comprensivi dell'impianto di illuminazione degli stessi, oltre agli interventi di regimazione delle acque e rifacimento della strada danneggiata.

Per quanto riguarda la fruizione degli arenili presenti all'interno del Comune di Rosignano Marittimo si sono conclusi gli interventi di riprofilatura, degli arenili di Vada e della Mazzanta e dell'arenile della baia del Quercetano a Castiglioncello.

#### ***Programma: n. 173 Urbanistica assetto del territorio***

Le attività istituzionali e gestionali degli uffici sono proseguite con un notevole incremento delle istanze legate alla ripresa economica ed alla cessazione delle limitazioni legate all'emergenza sanitaria.

Tale incremento si è manifestato in maniera più marcata in relazione alle pratiche del S.O. Demanio marittimo, il quale è stato coinvolto nel rilascio di un cospicuo numero di autorizzazioni per lo svolgimento del commercio ambulante su area demaniale, dello svolgimento di manifestazioni ed eventi sportivi, per la realizzazioni di servizi fotografici, per l'apposizione di arredi lungo la passeggiata, per l'esercizio dell'attività di noleggio attrezzature balneari etc. che ha raggiunto già la quota di circa 200 pratiche complessive.

È proseguito il consueto aggiornamento dei dati relativi alle concessioni demaniali attraverso il portale ministeriale SID, nonché l'attività di rinnovo delle concessioni demaniali ed il rilascio di autorizzazioni per la loro modifica, nonché l'azione di repressione degli abusi su area demaniale. L'attività è stata svolta nel pieno rispetto dei tempi dei procedimenti ed in collaborazione con gli altri Enti coinvolti nella tutela degli interessi demaniali, quali la Capitaneria di Porto e l'Agenzia del Demanio.

Nel primo semestre del 2024 si è conclusa la procedura ad evidenza pubblica avviate per il rilascio delle concessioni demaniali marittime inerenti il Punto Azzurro in loc. Galafone, con il rilascio della concessione demaniale in favore del secondo classificato a seguito della revoca del precedente affidamento.

La ripresa economica nonché gli incentivi statali per gli interventi di riqualificazione del patrimonio edilizio esistente hanno continuato a mantenere elevato il numero di istanze per il rilascio di certificati di destinazione urbanistica che al 30/06/2024 ha raggiunto la quota di n. 117 CDU e n. 22 depositi di frazionamenti, in leggero aumento rispetto alla quota dello stesso periodo dell'anno precedente. Il lavoro dell'ufficio è stato altresì volto al continuo aggiornamento del portale dell'Ente, per quanto attiene gli adempimenti relativi alla trasparenza, provvedendo a pubblicare e

rendere facilmente fruibili da parte dei cittadini tutti gli strumenti urbanistici, non solo vigenti ma anche quelli passati. La digitalizzazione del lavoro è proseguita non solo implementando i dati nei programmi gestionali in dotazione dell'Ente, ma anche attraverso il costante aggiornamento del Portale cartografico che consente agli utenti, sia interni che esterni, una veloce consultazione degli strumenti urbanistici mediante la navigazione sulle mappe.

Per quanto riguarda la parte urbanistica curata dalla UO, nel primo semestre del 2024 è giunto all'approvazione (delibera CC n. 23 del 29/02/2024) il progetto unitario convenzionato di cui al comparto 5-5u che prevede il completamento del tessuto residenziale attraverso la realizzazioni di nuovi 4 alloggi e di un'area a verde pubblico ed a parcheggio pubblico, ubicati nella frazione di Castiglioncello in via delle Spianate. Con delibera consiliare n. 22 del 29/02/2024 è stato invece adottato il piano attuativo di iniziativa privata relativo al comparto 5-1a, anch'esso ubicato nella frazione di Castiglioncello, via delle Spianate, ancorché in territorio rurale, che prevede la realizzazione di un complesso alberghiero da 50 posti letto. Per tale piano, nel corso del medesimo semestre è stato altresì avviato il procedimento di VAS, tutt'ora in corso di svolgimento.

Il ruolo preminente è stato tuttavia rappresentato dal proseguimento dei lavori inerenti il nuovo Piano Strutturale: conclusasi la fase di VAS e di valutazione di Incidenza, con delibera di CC n. 38 del 28/03/2024 sono state infatti approvate le controdeduzioni alle osservazioni pervenute ed è stato possibile chiedere l'avvio della conferenza paesaggistica per la conformazione del piano al vigente PIT/PPR. La prima seduta di tale conferenza si è poi svolta il 30/05/2024 ed è ad oggi in itinere.

Con delibera di CC n. 51 del 23/04/2024 è stata invece disposta la proroga della validità dell'efficacia delle schede norma degli interventi di trasformazione di cui all'Allegato 1 al vigente Piano Operativo.

Nel primo semestre del 2024 si è altresì concluso il rapporto di collaborazione con il dipartimento DIDA dell'Università di Firenze avente ad oggetto lo studio di un piano di rigenerazione urbana per la porzione di Rosignano Solvay, compresa tra il porto turistico ed il Lillatro, con la presentazione degli esiti dello studio alla cittadinanza in vari incontri partecipativi.

Le attività istituzionali e gestionali della UO dello Sportello Unico Edilizia Privata sono proseguiti con l'evasione nel primo semestre del 2024 di oltre 330 istanze di accessi atti al fine di consentire ai tecnici la ricognizione dello stato legittimo dei fabbricati, sono state registrate 1176 istanze , sono stati rilasciati 313 provvedimenti espressi, depositate di 211 SCIA, sono pervenute al SUE 379 comunicazione di attività edilizia liberamente eseguibile. Sono state richieste più di 123 autorizzazioni paesaggistiche e quasi 39 istanze collegate al vincolo idrogeologico. E' proseguito, in collaborazione con la Polizia Municipale l'attività di repressione degli abusi edilizi sono state emesse 34 ordinanze eseguendo più di venti sopralluoghi. Al fine di rendere più incisiva l'azione

repressiva l'ufficio ha proposto di modificare il regolamento o per la determinazione delle sanzioni pecuniarie amministrative nell'ambito della vigilanza dell'attività urbanistico-edilizia, inserendo un apposito titolo relativo alle sanzioni demolitorie. In data 27 giugno è stato organizzato un incontro con i professionisti che operano nel territorio del comune di Rosignano finalizzato all'diffusione della cultura della corretta presentazione delle istanze.

#### ***Programma n. 175 “Tutela, valorizzazione e recupero ambientale”***

Sono state svolte le attività relative agli adempimenti relativi ai rapporti con le Autorità preposte al controllo ambientale e con i Gestori dei Servizi Pubblici a rilevanza ambientale. Afferiscono inoltre a questo centro di costo le attività legate agli interventi di tutela salute -pubblica, le istruttorie tecniche e il rilascio delle autorizzazioni agli scarichi in ambiente e quelle relative alle procedure di bonifica, i pareri tecnici istruttori relativi alla parte degli scarichi idrici per il rilascio delle AUA, il rilascio di deroghe acustiche per attività di cantiere.

Sono stati svolte, in collaborazione con le autorità di controllo, continuative verifiche sugli sversamenti in ambiente tramite l'ausilio di una ditta di video ispezioni in appalto.

Il servizio di salvamento nel 2024 è stato rinnovato con la progettazione, l'affidamento e l'attivazione di n. 6 postazioni di salvamento nelle spiagge libere del territorio comunale tra Castiglioncello e Vada, già segnalate dalla Capitaneria di porto di Livorno, dal 15 giugno al 15 settembre. Le postazioni garantite da copertura sono state le seguenti:

- Loc. Caletta nel tratto compreso tra i Bagni Graziella ed i Bagni Tirreno n. 1 postazione;
- Loc. Scoglietto nel tratto compreso tra i Bagni Lo Scoglietto ed i Bagni Trieste – Frazione di Rosignano Solvay, n. 1 postazione;
- Spiagge Bianche in località Lillatro – Frazione di Rosignano Solvay, n. 1 postazione;
- Spiagge Bianche nel tratto ricompreso tra il Fosso Bianco e la foce del Fiume Fine – Frazione di Rosignano Solvay, n. 1 postazione;
- Loc. Arancio – Frazione Castiglioncello n. 1 postazione
- Loc. Tesorino – Frazione di Vada, n. 1 postazione.

Sono in corso di esecuzione le attività disinfezione della zanzara, della cartellonistica sulla sicurezza balneare, dell'Energy manager. E' stato affidato ed in corso di esecuzione l'attività di mappatura delle griglie di raccolta delle acque meteoriche sul territorio comunale E' stata inoltre rinnovata la convenzione con l'associazione CASM per l'attività di sorveglianza in mare ed in fase di monitoraggio attraverso report mensili .

Sono state svolte durante l'anno 2024 , la derattizzazione negli edifici e nelle aree pubbliche, la rimozione dei materiali antropici spiaggiati lungo tutto il litorale e le ulteriori attività per renderlo fruibile anche attraverso il ricorso ad associazioni del territorio, l'aggiornamento e il rinnovo di

concerto con le autorità competenti della cartellonistica relativa a salvamento, bandiera blu e acque sicure in assenza di delimitazione con boe. Sono state svolte le pratiche preventive per l'eventuale successiva erogazione contributi amianto, emissione ordinanze di tematica ambientale e tutela della salute ed igienico sanitarie. Sono state svolte le attività svolte per la gestione di esposti e segnalazioni e la programmazione e l'effettuazione della disinfezione della zanzara su aree pubbliche e l'allontanamento volatili con tecniche non cruente. A partire dal 2024, a seguito di specifica regolamentazione della Regione Toscana, il programma di disinfezione della zanzara su tutto il territorio è stato completamente riprogrammato ad intero servizio di larvicida. Sono state proposte, ove dovuto, le ordinanze di divieto balneazione e successiva riapertura, ordinanze ingiuntive di pagamento sanzioni per scarichi, abbandoni rifiuti, mancata custodia animali e decoro, nonché le ordinanze per cani mordaci.

Sono stati seguiti ed eseguiti i numerosi adempimenti per il mantenimento della Bandiera Blu, tra cui l'acquisto e la distribuzione delle bandiere, l'aggiornamento della cartellonistica, l'invio del materiale fotografico alla FEE. E' stata eseguita con l'associazione CASM l'attività di delimitazione parziale delle acque sicure attraverso la posa boe ed la cartellonistica. E' stata avviata l'attività amministrativa per l'attivazione del salvamento da parte dei comandi dei VVFF attraverso una specifica convenzione.

Le frazioni di Vada, Mazzanta e Castiglioncello hanno ottenuto, anche per l'anno 2024, il riconoscimento della "Bandiera blu".

E' stata effettuata l'attività di sorveglianza sullo specchio d'acqua antistante il territorio del Comune in collaborazione con associazioni locali al fine a fini ambientali e di sicurezza in mare, anche in supporto alle Capitanerie di porto. E' stata ripristinata, rinnovata e monitorata tutta la cartellonistica litoranea relativa ad acque di balneazione, Bandiera Blu, stato di qualità delle acque.

Si è proceduto all'avvio di intimazioni e ordinanze di slaccio nei casi di scarico di acque nere irregolari. E' stata effettuata l'attività di controllo regolarità e successiva liquidazione nei tempi previsti dalla normativa dei vari servizi affidati.

### ***Programma n. 176 "aree protette – parchi naturali – protezione naturalistica e forestale"***

#### **1.Patto di collaborazione per la rivitalizzazione del Casale Poggetti**

Successivamente al rinnovo del patto di collaborazione, avvenuta ad ottobre 2022, prosegue la progettazione e sviluppo di attività volte alla cura e valorizzazione del parco dei Poggetti. Tra ottobre 2022 e dicembre 2023 si sono svolte n. 78 iniziative tra eventi e attività didattiche con le scuole, con un totale di n. 2.126 partecipanti. Per quanto riguarda l'anno 2024 è in corso il monitoraggio del patto.

Per quanto riguarda la convenzione tra la Regione Toscana, il Comune di Livorno, il Comune di Collesalvetti, il Comune di Rosignano M.mo e l'Unione dei comuni montana Colline Metallifere relativa ad alcune attività inerenti la gestione della Riserva naturale regionale “Monti livornesi”, l’Ente ha:

- coordinato lo sviluppo delle attività didattiche con le scuole dei tre comuni, coinvolgendo n. 10 realtà operanti sul territorio della Riserva;
- portato avanti, in collaborazione con il comune di Livorno e alcuni esperti volontari, la redazione e realizzazione di n. 2 cartelli da posizionare alle porte della Riserva (Nibbiaia e Rosignano M.mo);
- portato avanti azioni di manutenzione del casale Poggetti;
- preso parte attivamente alle n. 3 riunioni del Tavolo di confronto (uno degli strumenti di governance nato dalla convenzione).

L’Ente sta inoltre portando avanti, in collaborazione con il comune di Livorno e alcuni esperti volontari, la redazione e realizzazione di n. 5 cartelli da posizionare agli accessi della Riserva.

### ***Programma n. 177 “Rifiuti”***

Sono state svolte le attività di gestione segnalazioni cittadinanza su abbandoni e servizio di raccolta, compilazione del MUD 2024. E’ stato svolto quotidianamente, anche attraverso sopralluoghi, il coordinamento con il Gestore delle attività di rimozione rifiuti abbandonati e valutazione delle proposte del gestore per l’incremento della RD. Sono stati avviati e completati diversi procedimenti di ordinanze di ripristino di stato dei luoghi a seguito di abbandono rifiuti. E’ stata svolta la compilazione del registro di carico e scarico comunale sulla base delle comunicazioni inviate dai vari uffici dell’ente.

Si è dato seguito ad una stretta collaborazione con il Gestore sulle attività sono volte ad incrementare la raccolta differenziata ed a ridurre la produzione dei rifiuti, all’adeguamento degli attuali centri di raccolta alla vigente normativa, nonché alla gestione raccolta rifiuti abbandonati sul territorio e l’estensione a tutto il territorio del sistema porta a porta.

I servizi volti alla rimozione dei rifiuti abbandonati hanno mostrato una buona efficienza ed è stato implementato il programma di videosorveglianza di diverse postazioni della raccolta e discariche abusive. Con il Gestore si è lavorato per l’integrazione di ulteriori isole ecologiche sulle frazioni del Comune.

E' stato rinnovato il servizio di espletamento delle attività, svolte c/o il CRUMA (Centro di recupero uccelli marini e acquatici) di Livorno per il soccorso e recupero dei pullus e cuccioli di fauna selvatica ritrovati sul territorio comunale.

In collaborazione con il Nucleo Guardie Zoofile è stato dato seguito alle attività relative alla convenzione per il coordinamento della gestione delle colonie feline (gatti) presenti sul territorio comunale e l'aggiornamento del censimento.

Sono adempiuti i procedimenti amministrativi sanzioni con relative istruttorie finalizzate all'eventuale emissione di ordinanze ingiuntive.

#### ***Programma n. 178 “Tutela e valorizzazione delle risorse”***

Il programma prevede l'erogazione di acqua ad alta qualità gratuita in tutte le frazioni del territorio comunale e l'estensione della rete di acquedotto e fognatura nera in alcune località. Nel Comune di Rosignano al 31/12/2021 sono state installate 7 fontanelle ed è stata assicurata la gestione e la manutenzione.

Nel primo semestre 2024 sono continuati i lavori di progettazione da parte di ASA spa per l'estensione della rete idrica in località la Malavolta al Gabbro.

Nei primi mesi del 2024 è stata affidata ad ASA l'installazione della nuova fontanella per l'erogazione di acqua ad alta qualità gratuita dislocata nella frazione di Castiglioncello, in loc. Caletta .

## ***Programma n. 180 “Trasporto pubblico locale”***

### **DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA**

#### **CENTRI DI COSTO INTERESSATI NELL’ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA:**

##### **1.TRASPORTI**

Durante il primo semestre 2024 è stata progettata insieme al Comune di Cecina e ad Autolinee Toscane una Nuova le modifiche da apportare alla linea estiva gratuita a servizio di turisti e residenti che collega Castiglioncello e Cecina transitando per la Mazzanta e servendo tutti i campeggi. La nuova linea 114 è stata attivata a metà giugno e sarà attiva fino a metà settembre.

Per completare i servizi di trasporto estivo, nell’ambito dei servizi Microlotto, è stato riproposto il servizio della navetta gratuita che collega ogni 20 minuti la stazione di Vada con le spiagge bianche ed il parcheggio in località Galafone, predisponendone tutti gli atti necessari all’attivazione del servizio di TPL compresi nel Microlotto. I servizi sono regolarmente iniziati.

Nell’ambito del contratto generale di TPL l’U.O. Urbanizzazioni ha proseguito un percorso di approfondimento ed analisi per verificare la possibilità di ottimizzazione del trasporto pubblico locale con il trasporto scolastico, oltre al trasporto a servizio dei turisti della fascia costiera del territorio comunale. A tal proposito sono stati avviati dei tavoli di confronto, con il supporto di professionisti esterni esperti in materia, con l’attuale gestore, al fine di predisporre tutte le modifiche necessarie all’ottimizzazione del servizio di TPL denominato T2.

L’U.O. Urbanizzazioni ha partecipato ai sopralluoghi congiunti per la verifica delle criticità del servizio TPL ed alle riunioni del Gruppo Tecnico Territoriale coordinato dall’osservatorio dei Trasporti della Provincia di Livorno.

Anche per il 2024, nell’ambito della concessione del servizio per la gestione della sosta a Castiglioncello, è stato attivato un servizio di navetta per collegare i parcheggi della Coop a Rosignano Solvay e delle Spianate a Castiglioncello con la piazza della Vittoria a Castiglioncello.

In aggiunta ai sopracitati servizi, attraverso il soggetto gestore del TPL, è stato riattivato un servizio di linea denominato Marebus che consente di collegare e raggiungere le zone di mare della frazione di Castiglioncello.

## ***Programma n. 181 “Viabilità e infrastrutture stradali”***

Le attività che fanno capo a questo programma riguardano gli interventi di riqualificazione di specifiche zone del territorio comunale, la manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade e delle relative infrastrutture, delle fognature bianche, la manutenzione della segnaletica orizzontale e verticale, la gestione della mobilità, gli interventi relativi alla sicurezza stradale, l’allestimento delle ZTL estive, le autorizzazioni al transito di carichi eccezionali, agli scavi e all’allaccio alle fognature bianche comunali, il funzionamento della squadra di pronto intervento, nonché l’organizzazione del

servizio di reperibilità, e il controllo delle opere pubbliche eseguite da privati nell'ambito dei rapporti convenzionali.

Sulla base delle suddette attività, nel corso del primo semestre del 2024 sono stati eseguiti i seguenti interventi e progettazioni:

- Sono in corso i lavori di manutenzione straordinaria di alcuni marciapiedi sul territorio comunale anno 2021 e 2023;
- Sono conclusi i lavori di manutenzione straordinaria di alcuni marciapiedi sul territorio comunale anno 2022;
- Sono conclusi i lavori di asfaltatura di alcune strade comunali anno 2022;
- Sono conclusi i lavori di completamento delle opere di urbanizzazione della lottizzazione Chioma (impianto antincendio);
- Sono stati installati 5 nuovi varchi per il controllo degli accessi in ZTL o aree pedonali, di cui n.3 a Rosignano Marittimo e n.2 a Castiglioncello all'interno della pineta Marradi;
- Sono stati realizzati gli interventi di regimazione delle acque meteoriche ed il rifacimento della strada danneggiata all'interno dell'area feste di Nibbiaia.

Sono in corso gli accordi quadro relativi alla manutenzione delle strutture viarie e delle opere ad esse connesse, tra cui uno relativo alla manutenzione di strade, uno relativo alle fognature bianche, uno relativo alla segnaletica.

Nell'ambito degli interventi di sicurezza stradale sono stati realizzati nuovi attraversamenti pedonali rialzati e si è proceduto all'illuminazione degli stessi e di altri.

Nel corso del 2024 è proseguita la concessione di servizio del sistema della sosta a Castiglioncello e si è dato avvio ad una nuova gestione delle aree sosta camper a Caletta e alla Mazzanta.

Nel corso del 2024 sono proseguiti i rapporti con la Polizia Municipale per l'installazione della segnaletica stradale e la sua manutenzione.

#### ***Programma n. 183 “Sistema di protezione civile”***

Sono proseguiti, nel primo semestre del 2024 i rapporti con le associazioni di volontariato sia per le attività di prevenzione ed estinzione degli incendi boschivi (Pubblica Assistenza) sia per le attività di protezione civile (Croce Rossa Italiana e Misericordia di Gabbro), in forza di convenzioni pluriennali rinnovate. Nel corso di tale semestre si è conclusa la formazione di un ulteriore operatore AIB. È proseguito anche il servizio di reperibilità, garantito dalle strutture interne, per gli interventi di protezione civile. E' proseguita la reperibilità H24 per i 4 comuni della gestione associata.

Il personale addetto alla gestione amministrativa delle emergenze è stato formato per la gestione della piattaforma di rendicontazione Phenix della regione Toscana.

E' stato approvato il Piano di Protezione civile Comunale delibera CC 36 del 28/03/2024 e Intercomunale con Delibera di CC 47 del 23/04/2024 .

L'ufficio ha partecipato al gruppo di lavoro nominato dalla prefettura per l'aggiornamento dei piani di emergenza esterna.

E' proseguita l'attività di istruttoria per il rimborso dei danni ai cittadini colpiti da calamità naturali.

### ***Programma n. 151 “Gestione dei beni demaniali e patrimoniali”***

#### **1. Promozione di percorsi di trasparenza sulle risorse immobiliari**

I dati relativi alle proprietà immobiliari comunali sono stati aggiornati al 31/12/2023 in concomitanza con la redazione del Conto del Patrimonio dell'anno precedente.

La pubblicazione e l'aggiornamento della vetrina immobiliare proseguono coerentemente con la pubblicazione degli Avvisi di asta pubblica per l'alienazione degli immobili di proprietà comunale.

L'asta pubblica tenutasi a febbraio 2023 è andata deserta.

#### **2. Attivazione di una pluralità di percorsi di valorizzazione immobiliare**

Al 30/06/2024 sono stati attivati e conclusi percorsi di valorizzazione di alcuni immobili comunali:

##### **Descrizione immobile**

Area feste di Rosignano Marittimo

##### **Stato avanzamento percorso di valorizzazione**

Proroga concessione in essere fino al 31/10/24 per consentire la piena operatività della struttura durante il periodo estivo - di maggiore utilizzo - nelle more del completamento del percorso di co-progettazione avviato, che non ha prodotto i risultati attesi, attraverso una procedura ad evidenza pubblica che consenta il nuovo affidamento della struttura stessa.

Area feste di Nibbiaia

Concluso il percorso per l'affidamento della struttura all'associazione ARCI Il Nibbio a seguito di presentazione di una proposta di gestione da parte della stessa e successivo Avviso per manifestazione di interesse. Affidamento con decreto 580 del 12/03/24 di approvazione dello schema di concessione.

Laghetto Spianate

Avviata procedura di affidamento con la pubblicazione di un Avviso (scadenza 13/05/24) a cui hanno fatto seguito n.7 manifestazioni d'interesse.

Parco "Irma Bandiera" a Vada

Avviato il percorso partecipato per l'individuazione della migliore fruibilità dell'area da parte della cittadinanza.

Struttura sportivo-ricreativa ubicata a Rosignano Solvay in Prorogata la concessione della struttura all'attuale gestore (Circolo ARCI) nelle more della definizione del percorso di co-progettazione diretto all'elaborazione di un progetto di gestione condivisa del Centro e al suo affidamento, con delibera GC 176 del 05/06/2024 di approvazione, altresì, di un Progetto di massima che individua gli obiettivi generali e specifici perseguiti, le aree di intervento, la durata del progetto e le caratteristiche.

### **Programma 160 “Polizia locale e amministrativa”**

Prevenzione e contrasto della vendita e dello spaccio di sostanze stupefacenti con l’ausilio dell’Unità Cinofila

Operazioni di controllo, anche coordinate con altre Forze di Polizia: n. 21  
Incontri nelle scuole: n. 7

### *Progetto integrato per la sicurezza*

Interventi abusivismo commerciale e contraffazione: n. 12  
Interventi per campeggio abusivo: n. 1  
Campagne di sensibilizzazione e prevenzione: n. 2  
Posti di controllo su strada: n. 266  
Conducenti sottoposti ad “alcoltest”: n. 78  
Controlli copertura assicurativa e revisione veicoli: n. 67  
Verifiche per segnalazioni o di iniziativa per abbandono rifiuti : n. 257  
Controlli per raccolta porta a porta: n. 13  
Verifiche su documenti video prodotti per abbandono rifiuti n. 121.340  
Classi incontrate per educazione alla legalità: n. 101  
Studenti incontrati: n. 1.720

### **Programma n. 199 “Parchi e giardini”**

Nel corso del primo semestre del 2024 sono proseguiti gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria delle aree verdi di proprietà comunale, quali lo sfalcio erba, le potature e gli abbattimenti delle alberature ad alto fusto.

Nello stesso periodo si è proceduto alla manutenzione ed alla sostituzione di alcune attrezzature ludiche presenti all’interno dei parchi pubblici.

Nel primo semestre del 2022 è stato presentato il censimento del verde e nel corso del 2024 si è proceduto al costante aggiornamento ed implementazione dello stesso mediante l’aggiornamento delle valutazioni sulle alberature censite.

Per quanto riguarda la riqualificazione delle aree verdi è stato redatto un progetto per la riqualificazione della pineta Marradi a Castiglioncello. Nel primo semestre del 2023 i lavori in oggetto sono stati affidati e nel corso del primo semestre del 2024 si sono conclusi, con il rifacimento dei viali e della fontana.

Sempre nel primo semestre del 2024 si è proceduto alla realizzazione di un nuovo parco giochi completamente inclusivo all'interno dell'area verde “Donne cadute per al libertà” a Rosignano Solvay.

### ***Programma 200 “difesa del suolo”***

Nel primo semestre del 2024 sono si sono eseguiti i lavori di manutenzione alle aree esterne dell'invaso delle Spianate.

Nel corso del primo semestre si sono conclusi con interventi di ripristino e riprofilatura stagionale degli arenili sulla costa a sud di Vada, oltre all'intervento di riprofilatura dell'arenile dalla baia del Quercetano a Castiglioncello.

E' stato altresì affidato l'incarico per la progettazione esecutiva per il 2 lotto degli interventi di messa in sicurezza del botro Vallecorsa.

Si sono conclusi gli studi idraulici commissionati per il nuovo piano strutturale e sono stati trasmessi ai fini del recepimento nel PGRA gli studi sul fiume fine e sulla Mazzanta.

**COMUNE DI  
ROSIGNANO  
MARITTIMO**  
(Provincia di Livorno)

[www.comune.rosignano.livorno.it](http://www.comune.rosignano.livorno.it)



**REPORT  
SOCIETA'**  
**PARTECIPATE ED**  
**ALTRI ORGANISMI**  
**PER GLI EQUILIBRI**  
**DI BILANCIO**

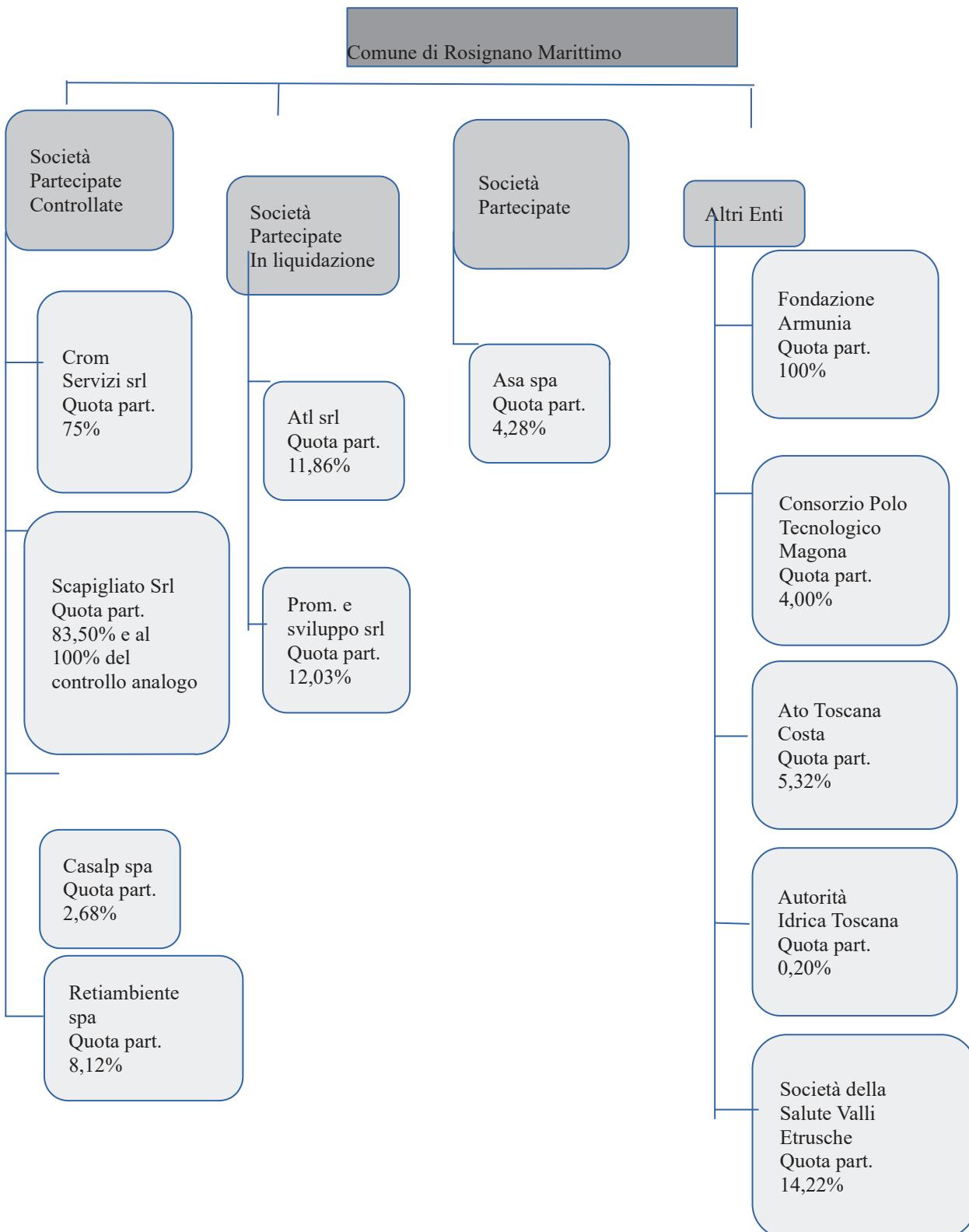
**ANNO 2024**

**ALLEGATO 5**

Il Comune di Rosignano M.mo detiene partecipazioni nei seguenti organismi alla data del 31/12/2023:

- 3 società per azioni;
- 4 società a responsabilità limitata;
- 2 consorzi (Consorzio Polo Tecnologico Magona e Società della Salute Valli Etrusche);
- 1 fondazione (Fondazione Armunia - Castello Pasquini);
- 2 enti pubblici strumentali (Ato Toscana Costa e Autorità Idrica Toscana).

Il quadro di riferimento al 31/12/2023 delle Società partecipate dal Comune di Rosignano M.mo e degli organismi strumentali, è il seguente:



**Società controllate:**

**SCAPIGLIATO SRL**

Capitale sociale € 2.994.000,00

Società a totale partecipazione pubblica - Quote possedute 83,50% de capitale sociale al 100% in controllo analogo del Comune di Rosignano M.mo

**CROM SERVIZI S.R.L.**

Capitale sociale di 1.373.882.

L'assemblea dei soci del 10-05-2023 in occasione dell'approvazione del bilancio al 31-12-2022 ha deliberato di procedere alla copertura della perdita di esercizio 2021 e 2022 pari a complessivi 2.483.926 mediante riduzione del capitale Tale riduzione è stata operata in occasione dell'assemblea straordinaria del 26/07/2023.

**CASALP S.p.a.**

Capitale sociale € 6.000.000,00

Quote possedute 26.800 azioni pari al 2,68% del capitale sociale

Valore nominale € 5,99

**RETIAMBIENTE S.p.a.**

Capitale sociale € 32.777.474,00

Quote possedute 2.661.379 azioni pari al 8,12 % del capitale sociale

Valore nominale € 1,00

**Enti strumentali controllati:**

**FONDAZIONE ARMUNIA – CASTELLO PASQUINI**

Fondo di Dotazione € 215.000,00

Quote possedute 100%

**Società partecipate:**

**ASA S.p.a.**

Capitale sociale € 28.613.406,93

Quote possedute 115.613 azioni pari al 4,28 % del capitale sociale

Valore nominale € 10,59

**ATL S.r.l. in liquidazione**

Capitale sociale € 100.000,00

Quote possedute 1.156.199 azioni pari al 11,86 % del capitale sociale

Valore nominale € 0,01026

**PROMOZIONE E SVILUPPO BASSA VAL DI CECINA S.r.l. in liquidazione**

Capitale sociale € 94.495,00

Quote possedute pari al 12,03% del capitale sociale

Valore nominale € 1,00

**Enti strumentali partecipati:**

**SOCIETÀ DELLA SALUTE VALLI ETRUSCHE**

quota di partecipazione 14,22%

**ATO TOSCANA COSTA**

quota di partecipazione 5,32%

**AUTORITÀ IDRICA TOSCANA**

quota di partecipazione 0,20%

**CONSORZIO POLO TECNOLOGICO MAGONA**

quota di partecipazione 4,00%

Il quadro di riferimento al 30/06/2024 delle Società e degli enti strumentali partecipati direttamente dal Comune di Rosignano M.mo non è mutato rispetto al medesimo alla data del 31/12/2023.

In applicazione dell'art. 17 del D.L. 90/2014, convertito in Legge 114/2014, l'Amministrazione Comunale ha trasmesso le informazioni sui rappresentanti nominati negli organi di governo delle società e degli enti partecipati e sugli oneri derivanti dalla partecipazione, sul nuovo applicativo del Ministero del Tesoro "Partecipazioni"Patrimonio Pa a valori di mercato" entro la data di scadenza del 14/06/2024 con documentazione acquisita con prot. DT 55116/2024 del 10/06/2024.

In osservanza alle disposizioni contenute nel D.lgs. 33/2013 è stata altresì curata la pubblicazione sul sito Internet dell'Ente nella sezione "**Amministrazione Trasparente**":

- dell'elenco degli enti pubblici vigilati;
- dell'elenco delle società partecipate;
- dell'elenco degli Enti di diritto privato controllati.

Ciascun elenco riporta la denominazione sociale, la forma giuridica, la tipologia della partecipazione, l'indirizzo della sede legale, i numeri utili, il link, la misura della partecipazione del comune, la durata dell'impegno, le attività svolte per conto dell'ente, gli oneri complessivi gravanti sull'ente il numero dei componenti degli organi di amministrazione, il loro compenso lordo annuo, i risultati di bilancio relativi agli anni 2021/2022/2023.

Con delibera consiliare n. 99 del 28/07/2023 di approvazione del DUP per il triennio 2024/26 integrata con la delibera consiliare n. 177 del 19/12/2023 concernente la nota di aggiornamento del DUP annualità 2024/2026, sono stati determinati gli indirizzi e gli obiettivi specifici per il triennio 2024-2026.

La **rendicontazione 2023** in merito a tali indirizzi è in corso di predisposizione e sarà inoltrata entro il 30/09/2024 alla Giunta Comunale, al Presidente del Consiglio Comunale e per conoscenza al Segretario Generale e al Sindaco, come previsto dagli articoli 18 e 19 del Regolamento dei controlli interni.

Con delibera consiliare n. 171 del 19/12/2023 è stata approvata la "**Rendicontazione in materia di revisione straordinaria delle partecipazioni** ex art. 24 del d.lgs. 19 agosto 2016, n. 175. Anno 2022"

Con delibera consiliare n. 172 del 19/12/2023 è stata approvata la “**Razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche** ex art. 20 del d.lgs. 19 agosto 2016, n. 175. – approvazione relazione tecnica e piano di razionalizzazione. Anno 2023”

Rispetto al quadro complessivo del portafoglio delle partecipazioni societarie dell'Ente si evidenzia che:

- la società Promozione e Sviluppo Val di Cecina srl è stata messa in liquidazione con delibera assembleare del 15/6/2012, le procedure non si sono concluse;
- la società Atl srl è stata messa in liquidazione con delibera assembleare del 22/10/2013, le procedure non si sono concluse;
- In data 31/01/2018 la società Casalp Spa oltre ad essere a partecipazione pubblica è diventata “controllata” in attuazione dei principi dell'in-house providing. Nella stessa data è stato nominato il Comitato Tecnico di Controllo per l'esercizio del controllo analogo congiunto della società Casalp spa, rinnovato in data 15/11/2022;
- la Società della Salute Bassa Val di Cecina ha cessato le attività il 30/6/2018. Dal 01/07/2018 è stata formalizzata la fusione per incorporazione con la Società della Salute della Val di Cornia, fusione con la quale è stata istituita la Società della Salute Valli Etrusche.
- In data 01/12/2019 la Società Rea Impianti srl ha cambiato ragione sociale in SCAPIGLIATO SRL.
- Con decreto sindacale n. 1055/2021 è stata nominata la Commissione Tecnica per l'esercizio del controllo analogo nei confronti della Soc. in house providing Crom Servizi SRL.
- Dal 1° gennaio 2021 al 31 dicembre 2035 è stato disposto l'affidamento del servizio di gestione integrata rifiuti urbani nell'Ambito Territoriale Ottimale "A.T.O. Toscana Costa alla società RetiAmbiente S.p.A. con modalità in house providing la quale si avvale delle società da essa controllate (Società Operative Locali), anch'esse in house.

L'accantonamento relativo alle perdite delle società partecipate ex L. 147/2013 ora D.Lgs. 175/2016, ora art. 21 del D.Lgs. 175/2016, conservato nell'avanzo di amministrazione 2023 è pari ad euro 7.654,35, così determinato:

SOCIETA'	TOTALE ACCANTONAMENTO CONSERVATO AL 31/12/2022	ANNO 2023 QUOTA ACCANTONATA A COMPETENZA	SVINCOLO QUOTA	TOTALE ACCANTONAMENTO PERDITE SOCIETA' PARTECIPATE AL 31/12/2023
ATL SRL IN LIQUIDAZIONE	7.654,35			7.654,35
<b>TOTALE</b>	<b>7.654,35</b>			<b>7.654,35</b>

Ai sensi dell'art. 38, comma 5, del Regolamento di Contabilità, il controllo sugli equilibri finanziari dell'Ente implica la valutazione degli effetti che si determinano per il bilancio dello stesso in relazione all'andamento economico-finanziario degli organismi gestionali esterni. Pertanto, il presente Report analizza l'andamento dei bilanci delle Società e degli organismi gestionali esterni al fine di valutare l'eventuale impatto sugli equilibri di bilancio dell'Ente.

L'andamento dei bilanci 2021/2023 degli organismi gestionali esterni è il seguente:

SOCIETA' PARTECIPATA	QUOTA DI PARTECIPAZ.	RISULTATO DI BILANCIO AL 31/12/2023		RISULTATO DI BILANCIO AL 31/12/2023	RISULTATO DI BILANCIO AL 31/12/2023
		2021	2022		
Scapigliato srl	83,50%	3.838.314,00	3.344.320,00	5.853.891,00	
CROM SRL	75,00%	-212.274,00	-2.271.652,00	-120.307,00	
Casalp spa	2,68%	-467.104,00	-914.219,00	77.120,00	
ATL SRL IN LIQUIDAZIONE	11,86%	-5.363.007,00	6.659,00	*	
Asa spa	4,28%	3.862.087,00	5.363.007,00	2.831.395,00	
Promozione e Sviluppo srl in liquidazione	12,03%	*	*	*	
Retiambiente spa	8,11%	11.438.337,00	5.999.375,00	-2.587.397,00	

\*Dato non disponibile

ALTRI ORGANISMI GESTIONALI	QUOTA DI PARTECIPAZ.	BILANCIO		
		2021	2022	2023
Polo Tecnologico Magona	4,00%	1.497,00	541,00	974,00
Fondazione Arnumia	100,00%	11.681,37	-32.547,91	-13.770,01
Società della Salute Valli Etrusche	14,22%	0,00	-59.516,00	*
Ato Toscana Costa **	5,32%	886.874,53	946.102,25	726.530,76
Autorità Idrica Toscana **	0,23%	3.167.083,24	3.250.564,28	3.548.505,79

\* Dato non disponibile

\*\* avanzo di amministrazione disponibile

Ai sensi di quanto disposto **dall'art. 21, comma 1, del D.Lgs. 175/2016** "Nel caso in cui società partecipate dalle pubbliche amministrazioni locali comprese nell'elenco di cui all'articolo 1, comma 3 , della legge 31 dicembre 2009, n. 196 , presentino un risultato di esercizio negativo, le pubbliche amministrazioni locali partecipanti, che adottano la contabilità finanziaria, accantonano nell'anno successivo in apposito fondo vincolato un importo pari al risultato negativo non immediatamente ripianato, in misura proporzionale alla quota di partecipazione.

Le pubbliche amministrazioni locali che adottano la contabilità civilistica adeguano il valore della partecipazione, nel corso dell'esercizio successivo, all'importo corrispondente alla frazione del patrimonio netto della società partecipata ove il risultato negativo non venga immediatamente ripianato e costituisca perdita durevole di valore.

*Per le società che redigono il bilancio consolidato, il risultato di esercizio è quello relativo a tale bilancio. Limitatamente alle società che svolgono servizi pubblici a rete di rilevanza economica, per risultato si intende la differenza tra valore e costi della produzione ai sensi dell' articolo 2425 del codice civile.*

*L'importo accantonato è reso disponibile in misura proporzionale alla quota di partecipazione nel caso in cui l'ente partecipante ripiani la perdita di esercizio o dismetta la partecipazione o il soggetto partecipato sia posto in liquidazione.*

*Nel caso in cui i soggetti partecipati ripianino in tutto o in parte le perdite conseguite negli esercizi precedenti l'importo accantonato viene reso disponibile agli enti partecipanti in misura corrispondente e proporzionale alla quota di partecipazione.”*

L'Amministrazione, in sede di approvazione del bilancio di previsione 2024-2026 non ha disposto nessun accantonamento al capitolo “20031.10.01000398 - **ACCANTONAMENTO PERDITE SOCIETA' PARTECIPATE EX ART. 21 COMMA 1 D.LGS. 175/2016**” sulla base dei risultati economici dei bilanci approvati al 31-12-2022 rimandando la revisione di tale accantonamento al momento dell'approvazione completa dei bilanci al 31-12-2023.

In sede di salvaguardia degli equilibri emerge la necessità di procedere ad accantonare nell'esercizio 2024 del bilancio di previsione 2024-2026 la somma di € 90.230,25 al capitolo 20031.10.01000598 “Accantonamento perdite società partecipate ex art. 21 comma 1 D.lgs. 175/2016” con riferimento alla società Crom srl. Tale accantonamento è relativo alla quota parte, rapportata alla partecipazione del 75%, della perdita di esercizio sulla base dello schema di bilancio al 31/12/2023 pervenuto dalla società (prot. n. 45219 del 13/6/2024) per l'approvazione in assemblea dei soci. Al momento della redazione del presente report il bilancio non è ancora stato approvato. L'accantonamento sarà eventualmente svincolato in una fase successiva, qualora l'assemblea dei soci deliberi il ripiano immediato del risultato economico di esercizio mediante corrispondente riduzione del capitale sociale anziché il riporto a nuovo proposto dall'amministratore unico.

COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI  
VERBALE N.119

Oggetto: Parere su **“PARERE SU SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO E ASSESTAMENTO GENERALE EX ART.175, CO. 8 E 193 DEL TUEL. VARIAZIONE DI BILANCIO EX ART. 175 DEL TUEL.”**

L'anno 2024 il giorno 12 del mese di luglio, alle ore 16,30 si è riunito a mezzo sistemi informatici, il Collegio dei revisori dei conti nominato con deliberazione n 186 del 26/11/2021 nelle persone di:

Dott. Fabio Piccoli presidente;  
Dott. Nello Parrini componente;  
Dott. Enrico Meucci componente.

Il Collegio:

**visti:**

- i pareri di regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49 D. Lgs. N. 267/2000 da parte del dirigente del Settore Risorse e Controllo dott.Roberto Guazzelli in data 12/07/2024;
- gli allegati 1-2-3 alla deliberazione di Consiglio Comunale n. 66/2024;

**presso atto:**

- della proposta di deliberazione di Consiglio Comunale n. 66/2024 e richiesta di parere trasmessa al Collegio dal Dirigente del Settore Risorse e Controllo Dott. Roberto Guazzelli in data 12/7/2024;
- che il Settore Risorse e Controllo ha rimesso apposita nota mail, in data 2/7/2024, al Segretario Generale ed ai Dirigenti al fine di rilevare:
  - l'attestazione circa l'eventuale esistenza di debiti fuori bilancio (ex artt. 194 del TUEL ed art. 23 del Reg. di Contabilità);
  - l'attestazione dell'assenza o di eventuali variazioni di residui attivi e passivi conservati (ex art. 193 del TUEL);
  - la verifica generale di tutte le voci di entrata e di uscita degli stanziamenti del Bilancio di Previsione 2024/2026 relative ai capitoli di competenza;
  - la congruità dell'accantonamento relativo alle passività potenziali e conseguente attestazione da parte del Settore competente;
- che nella medesima comunicazione il Settore Risorse e Controllo, chiedeva a tutti i Dirigenti di rappresentare la necessità di apportare variazioni al bilancio di previsione 2024-2026;
- che la presente deliberazione, compresa la variazione al Bilancio 2024/2026 è caratterizzata dalla ricognizione di cui sopra dalla quale, inoltre, non è emersa la segnalazione circa l'esistenza di debiti fuori bilancio o di ulteriori passività potenziali, né l'esistenza di variazioni dei residui attivi e passivi conservati capaci di alterare gli equilibri di bilancio ed il pareggio dello stesso ex L. 243/2012;
- che, in sede di salvaguardia degli equilibri, si procede ad accantonare nell'esercizio 2024 del bilancio di previsione 2024-2026 la somma di € 90.230,25 al capitolo 20031.10.01000598 “Accantonamento perdite società partecipate ex art. 21 comma 1 d.lgs. 175/2016”. Tale accantonamento, come specificato negli allegati 3 e 5 della proposta di delibera consiliare, è relativo alla quota parte, rapportata alla partecipazione del 75%, della perdita di esercizio della società CROM srl sulla base dello schema di bilancio al 31/12/2023 pervenuto dalla società (prot. n. 45219 del 13/6/2024) per l'approvazione in assemblea dei soci.

- che l'accantonamento per gli anni 2024-2026 del fondo spese per l'indennità di fine mandato del sindaco risulta adeguato agli incrementi subiti dalle indennità di funzione degli organi politici;
- che l'accantonamento a fondo rischi contenzioso legale nel bilancio di previsione 2024, originato dalla previsione di spesa richiesta dall'Ufficio Contenzioso dell'Ente presso la competenza del Segretario Generale, risulta essere pari ad € 35.000,00 e lo stesso accantonamento è stato considerato congruo dal dirigente responsabile in sede di salvaguardia degli equilibri di bilancio 2024 come da documentazione conservata agli atti;
- che con la suddetta proposta s'intende apportata la salvaguardia degli equilibri di bilancio e assestamento generale ex art. 175 co 8 e 193 del TUEL apportando variazioni al Bilancio 2024-2026, come evidenziate nei prospetti allegati alla proposta stessa;
- che la predetta variazione di bilancio si caratterizza in particolare:
  - per la contabilizzazione di capitoli di entrata e uscita di parte corrente delle somme riconosciute dalla regione per la misura nidi grati e per il finanziamento dei progetti educativi zonali (PEZ) per complessivi € 101.231,34;
  - per la contabilizzazione di capitoli di entrata e uscita di parte corrente delle somme riconosciute dalla Stato per il finanziamento dei servizi di prima infanzia, per iniziative volte a favorire il benessere dei minorenni e per il contrasto della povertà' educativa e per il finanziamento del fondo indennità' amministratori art. 1 c. 583-587 L. 234/2021 per complessivi € 57.758,53;
  - per l'adeguamento contabile dei capitoli di entrata per € 593.186,00 e spesa per € 812.377,90 relativi alla Tari rispetto al PEF Tari anno 2024 approvato con apposita delibera consiliare nella seduta odierna;
  - per maggiori necessità di spesa corrente legate alle utenze del calore e all'energia elettrica per complessivi € 341.520,00;
  - per la rimodulazione della fonte di finanziamento di alcuni interventi su immobili comunali, della spesa per acquisizione aree impianti sportivi e per attrezzature scuola primaria per complessivi € 349.711,65 da entrate correnti ad avanzo libero e conseguente riduzione della spesa di investimento finalizzata alla realizzazione del parcheggio nell'ambito del progetto di partenariato pubblico privato avente per oggetto «la progettazione e la gestione del sistema della sosta e della ZTL» nel Comune di Rosignano Marittimo già finanziato con quota libera dell'avanzo di amministrazione;
  - per spesa di investimento destinata all'acquisto di attrezzature e arredi per le scuole, gli asili, gli impianti sportivi e i servizi comunali per complessivi € 74.196,92 finanziata con avanzo libero e conseguente riduzione della spesa di investimento finalizzata alla realizzazione del parcheggio nell'ambito del progetto di partenariato pubblico privato avente per oggetto «la progettazione e la gestione del sistema della sosta e della ZTL» nel Comune di Rosignano Marittimo già finanziato con quota libera dell'avanzo di amministrazione;
  - per l'accantonamento di € 90.230,25 disposto dall'ex-articolo 21, comma 2, del D.Lgs. 175/2016 relativo alla perdita 2023 della società CROM srl, per le cui motivazioni si rimanda a quanto riportato più avanti, finanziato con avanzo libero e conseguente riduzione della spesa di investimento finalizzata alla realizzazione del parcheggio nell'ambito del progetto di partenariato pubblico privato avente per oggetto «la progettazione e la gestione del sistema della sosta e della ZTL» nel Comune di Rosignano Marittimo già finanziato con quota libera dell'avanzo di amministrazione;
  - per l'applicazione della quota parte proveniente dallo svincolo del FCDE dell'esercizio 2023 deliberato dal consiglio comunale in sede di approvazione del Rendiconto 2023 e destinata alla copertura dello stanziamento riguardante il fondo crediti dubbia esigibilità afferente all'annualità 2024 per € 327.456,29;

- per l'applicazione di avanzo di amministrazione accantonato nel risultato di amministrazione 2023 per euro 17.128,33 relativo alla spesa per indennità di fine mandato del Sindaco;
  - per la contabilizzazione dei tagli di spending review previsti dalla Legge 178/2020 art. 1 c. 850-853 e dalla Legge 213/2023 art. 1 c. 533-535 pari a complessivi € 236.669,00 nell'anno 2024, € 236.713,00 nell'anno 2025 e € 161.070,00 nell'anno 2026;
  - per l'iscrizione del contributo statale riconosciuto ai sensi dell'art. 1 c. 508 della Legge 213/2023 pari ad € 40.383 nel 2024, € 40.390 nel 2025 e € 43.974 nel 2026;
- delle motivazioni che hanno determinato la suddetta proposta di variazione al Bilancio, come contenute nella bozza di delibera del Consiglio n. 66 del 12/7/2024;
- che, con la variazione in oggetto, il bilancio 2024-2026 mantiene comunque gli equilibri interni, che consentono il rispetto dei vincoli vigenti (come risultante dai vari allegati alla proposta di Delibera);
- che gli uffici competenti e il Dirigente del Settore Risorse e Controllo hanno fornito le informazioni e chiarimenti necessari;
  - dei Pareri Favorevoli di regolarità tecnica e contabile rilasciati dal Dirigente del Settore Risorse e Controllo Dott. Roberto Guazzelli;
  - del Regolamento di contabilità dell'Ente;

esprime parere favorevole

alla salvaguardia degli equilibri di bilancio e assestamento generale ex art 175 co 8 e 193 del Dlgs. 267/200 e conseguente variazione di bilancio 2024-2026, indicate nella proposta e di seguito riepilogate:

#### Anno 2024

- Applicazione avanzo .....	€ 344.584,62
- Maggiori entrate .....	€ 1.223.639,58
- Minori entrate .....	€ 258.307,64
- Maggiori spese .....	€ 2.731.933,19
- Minori spese .....	€ 1.422.016,63

#### Anno 2025:

- Maggiori entrate .....	€ 293.603,00
- Minori Entrate .....	€ 258.351,64
- Fondo pluriennale vincolato in entrata.....	€ 3.342,31
- Maggiori spese .....	€ 240.055,31
- Minori spese .....	€ 201.461,64

#### Anno 2026:

- Maggiori entrate .....	€ 205.044,00
- Minori entrate .....	€ 161.070,00
- Maggiori spese .....	€ 161.070,00
- Minori spese .....	€ 117.096,00.

Ritenendo di aver espletato quanto dovuto la riunione viene tolta previa redazione, lettura ed approvazione del presente verbale.

L'Organo di revisione:  
Dott. Fabio Piccoli



Dott. Nello Parrini  
Dott. Enrico Meucci