

DICHIARAZIONE TARI

L. 147/2013 COMMI 639 E SEGG.NTI – TASSA SUI RIFIUTI TARI e regolamento TARI
(Adottato con atto C.C. del n. 73 del 25/06/2020, in corso di validità)

Spazio per protocollo/ricevuta

Utenze Domestiche

Parte riservata all'Ufficio TARI

☐ Dichiarazione d'iscrizione

☐ Variazione dei componenti

☐ Dichiarazione di variazione

☐ Richiesta di riduzioni tariffarie

☐ Dichiarazione di cessazione

☐ Altro

Annotazioni: _____

1- DICHIARANTE (di norma intestatario della scheda famiglia) – COMPILARE SEMPRE

Cognome (ovvero denominazione sociale)

Nome

Comune di nascita (o stato estero)

Prov.

Data nascita

Sesso

Indirizzo (o Sede Legale) (via, piazza, civico, int.)

Comune

Prov.

Codice Fiscale/P.Iva

Tel

Posta elettronica/Posta Elettronica Certificata "PEC"

2 - PROPRIETARIO/I (compilare solo se diverso dal dichiarante)

% di proprietà

Cognome (ovvero denominazione sociale)

Nome

Indirizzo (o Sede Legale) (via, piazza, civico, int.)

Comune

Prov.

Codice Fiscale/P.Iva

Tel

Posta elettronica /Posta Elettronica Certificata "PEC" _____

Altri proprietari (se conosciuti)

_____ (cognome e nome) _____ (codice fiscale) _____ (% proprietà)

_____ (cognome e nome) _____ (codice fiscale) _____ (% proprietà)

Ai fini dell'applicazione della Tassa Sui Rifiuti TARI

DICHIARA

la seguente utenza:

3 - TIPO DICHIARAZIONE

☐ **ISCRIZIONE**

☐ **VARIAZIONE**

☐ **CESSAZIONE**

Compilare SOLO in caso di VARIAZIONE:

☐ **Trasferimento:** indirizzo precedente _____
Motivazione: _____
Data: _____

☐ **Variazione della superficie:** superficie iniziale mq. _____

☐ **Cambio intestazione per** _____

Precedente intestatario:

Nome e Cognome _____

C.F. _____

☐ **Variazione del numero dei componenti:** numero precedente _____

NOTA - Le utenze domestiche **RESIDENTI** non sono tenute a dichiarare la variazione del numero dei componenti la famiglia anagrafica mentre le utenze domestiche **NON RESIDENTI** devono indicare la variazione del numero dei soggetti presenti nell'abitazione.

Compilare SOLO in caso di CESSAZIONE:

☐ Trasferimento in un altro Comune o all'estero

☐ Decesso del titolare

☐ Altro (specificare) _____

4 - CON DECORRENZA DAL _____

5- INDIRIZZO UTENZA:

(via, piazza) _____ civico _____ interno _____

_____;

☐ **INDICAZIONE nominativo precedente occupante utenza (se conosciuto):**

☐ **INDIRIZZO DI RECAPITO SE DIVERSO DAL PRECEDENTE** (indirizzo a cui far recapitare comunicazioni/altro relativo alla tassa rifiuti, se diverso da quello dell'utenza domestica

6- TITOLO di possesso o detenzione dei locali o delle aree scoperte, a qualsiasi uso adibiti, suscettibili di produrre rifiuti urbani.

☐ **PROPRIETA'** ☐ **USUFRUTTO** ☐ **LOCAZIONE (affitto)** ☐ **COMODATO**

☐ **ALTRO (specificare)** _____

7 - DESTINAZIONE

DOMESTICHE

☐ **USO ABITATIVO**

☐ **USO BOX/CANTINE/SOLAI**

ALTRI USI

☐ **(specificare)** _____

8 - SUPERFICIE TOTALE UTENZA DOMESTICA: mq. _____

FOGLIO	PARTICELLA	SUBALTERNO	SUPERFICIE UTILE NETTA (CALPESTABILE) IN MQ.	SUPERFICIE CATASTALE IN MQ. (se disponibile)	CATEGORIA CATASTALE

(N.B: nella determinazione della superficie tassabile non si tiene conto di quella esclusa per legge o regolamento.

ALLEGARE, se in possesso, copia della planimetria catastale aggiornata

9 – NUMERO TOTALE DEI COMPONENTI (utenze domestiche): _____

Numero Componenti	Parentela (rispetto al dichiarante)	Inserire i componenti dell'utenza domestica (compreso dichiarante) ed anche eventuali altre persone non facenti parte del nucleo familiare ma stabilmente conviventi (esempio: badanti, colf)		
		cognome	nome	codice fiscale
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

ATTENZIONE - Le utenze domestiche **RESIDENTI** non sono tenute a dichiarare il numero dei componenti la famiglia anagrafica mentre le utenze domestiche **NON RESIDENTI** devono indicare il numero dei soggetti presenti nell'abitazione.

10 – Eventuali RIDUZIONI del numero dei componenti previste nel regolamento

☐

lavoro o studio all'estero per un periodo superiore a 6 mesi

☐

degenze o ricoveri presso case di cura o di riposo, comunità di recupero, centri socio educativi, istituti penitenziari per un periodo non inferiore a 6 mesi

N.B. ALLEGARE idonea documentazione utile a dimostrare l'esistenza della riduzione indicata

11 - RIDUZIONI tariffarie previste dal regolamento comunale

☐

compostaggio domestico

☐

distanza dal punto di raccolta oltre mt. 400

- ☐ mancato svolgimento del servizio
- ☐ fabbricato rurale ad uso abitativo art. 39 comma 4

N.B. ALLEGARE idonea documentazione utile a dimostrare il diritto alla riduzione indicata

Dichiara, altresì, di essere a conoscenza delle sanzioni penali a carico di chi dichiara il falso o esibisce atto falso (art. 76 D.P.R. 445/2000 in base agli artt. 46 e 47 del D.P. R. 445/2000).

N.B. Si ricorda ai titolari di passo carrabile di provvedere alla relativa voltura utilizzando l'apposita modulistica

12 - NOTE :

13 – RICHIESTA RICEZIONE AVVISO TARI IN FORMATO ELETTRONICO:

☐ Servizio di recapito dell'avviso di pagamento TARI a mezzo posta elettronica al seguente indirizzo mail:

_____@_____

NB (L'attivazione del servizio sostituisce la spedizione cartacea del relativo avviso. L'U.O. Gestione Entrate del Comune di Rosignano Marittimo non è responsabile del mancato recapito dell'avviso di pagamento in caso di disservizi legati all'indirizzo di posta elettronica degli utenti (casella piena, indirizzo errato, ecc) o in caso di modifica dell'indirizzo mail non tempestivamente comunicato)

Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta
(ai sensi art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 in materia di tutela dei dati personali)

1. Finalità e base giuridica del trattamento

I dati personali forniti con la Sua richiesta verranno trattati dal Comune di Rosignano Marittimo per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento amministrativo richiesto e alle attività ad essa correlate e conseguenti. La base giuridica è costituita dalla necessità di adempiere all'obbligo legale a cui è soggetto il titolare in base a quanto previsto dal D.L. 28/03/2014 n. 47.

2. Natura del conferimento e conservazione dei dati

Il conferimento dei dati personali richiesti è obbligatorio, in quanto in mancanza di essi non sarà possibile dare inizio al procedimento menzionato e provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso. I dati da Lei conferiti saranno conservati per il tempo prescritto dalla normativa vigente.

3. Destinatari dei dati personali

I dati personali da Lei forniti saranno trattati da personale incaricato, opportunamente istruito e operante sotto l'autorità e la responsabilità del Titolare

I dati personali potranno essere trattati, inoltre, da soggetti terzi che forniscono servizi strumentali, tra cui servizi di comunicazione, posta elettronica, recapito della corrispondenza, servizi tecnici informatici e altri fornitori di servizi inerenti alle finalità sopracitate. A tali soggetti saranno comunicati solo i dati strettamente necessari per l'espletamento delle relative funzioni.

4. Diritti dell'interessato

La informiamo, inoltre, che relativamente ai dati medesimi può esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dal CAPO III del Regolamento UE 2016/679. In particolare, Lei ha diritto di chiedere al Titolare l'accesso ai dati che la riguardano, la loro rettifica o la cancellazione, l'integrazione dei dati incompleti, la limitazione del trattamento; di ricevere i dati in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico; di opporsi in tutto od in parte, all'utilizzo dei dati, nonché di esercitare gli altri diritti a Lei riconosciuti dalla disciplina applicabile. Tali diritti possono essere esercitati scrivendo a mezzo posta al Responsabile della protezione dei dati (DPO), domiciliato per le sue funzioni presso la sede del Titolare, oppure tramite posta elettronica al seguente al seguente indirizzo e-mail: privacy@comune.rosignano.livorno.it.

Ai sensi dell'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, inoltre, Lei ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali nel caso in cui ritenga che il trattamento violi il citato Regolamento.

5. Titolare del trattamento e Responsabile della protezione dei dati

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Rosignano Marittimo, con sede in via dei Lavoratori, 21 57016 Rosignano Marittimo (LI). Il Responsabile della protezione dei dati è contattabile all'indirizzo di posta elettronica privacy@comune.rosignano.livorno.it.

DATA : _____

Firma del DICHIARANTE

(*)

Annotazioni da compilarsi a cura ufficio:

N.B. per invio mediante fax /posta certificata ecc. allegare sempre copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del dichiarante.

Presentarsi possibilmente agli uffici comunali con i seguenti documenti/dati :

1. **contratto di locazione/affitto** per utenze non di proprietà
2. **superficie locali** (Mq calpestabili al netto dei muri)
3. **planimetria** locali occupati/detenuti
4. **dati catastali** locali occupati/detenuti (es . Fg. Mapp. Sub, dell'abitazione/ box,ecc) **e/o dati del proprietario dei locali oggetto della dichiarazione**, se diverso dal dichiarante
5. **documento identità** dichiarante.
6. **atto di delega** in caso di presentazione dichiarazione o ritiro documentazione da parte di soggetto diverso dal dichiarante, con copia del documento di identità del delegante.