

CANONE UNICO PATRIMONIALE

DISTRIBUZIONE DI MATERIALE PUBBLICITARIO – VOLANTINAGGIO

Il sottoscritto _____ nato a _____ il
_____ e residente a _____ Via _____
Codice fiscale _____ E-mail
_____ Tel _____

In qualità di:

diretto interessato

incaricato del contribuente _____ C.F./P.I. _____

con sede/residenza _____ Via/P.za _____

tel. _____ mail _____

DICHIARA

di voler effettuare attività di distribuzione materiale pubblicitario relativo a _____
_____ nei giorni _____, mediante n. _____ persone;

di aver diritto all'applicazione della riduzione del canone ai sensi dell'art. 44 del Regolamento per l'applicazione del Canone Unico Patrimoniale;

di aver diritto all'applicazione dell'esenzione del canone ai sensi dell'art. 43 del Regolamento per l'applicazione del Canone Unico Patrimoniale;

Il sottoscritto si impegna, inoltre a rispettare il divieto di getto a terra e di apposizione del materiale ai veicoli in sosta sulle aree pubbliche o aperte al pubblico, e tutta la normativa vigente in materia (in particolare il Codice della Strada - D. Lgs. n. 285/1992 e s.m.i., il Regolamento di esecuzione ed attuazione - D.P.R. n. 495/1992 e s.m.i., il Regolamento per l'applicazione del Canone Unico Patrimoniale e il Regolamento Comunale di Polizia Urbana).

Allega:

- copia documento di riconoscimento
- copia del messaggio pubblicitario
- copia versamento effettuato mediante PagoPa

Firma

Rosignano Marittimo, li _____

Nota: da presentare prima dello svolgimento dell'attività oggetto della dichiarazione. Del presente modello deve essere conservata una copia (con timbro del protocollo, ricevuta fax o copia mail di invio), completa di allegati, per ogni persona impegnata nel volantinaggio, da esibire per eventuali controlli.

Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta
(ai sensi art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 in materia di tutela dei dati personali)

1. Finalità e base giuridica del trattamento

I dati personali forniti con la Sua richiesta verranno trattati dal Comune di Rosignano Marittimo per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento amministrativo di riesame in autotutela di atti amministrativi emessi dall'U.O. Gestione Entrate e alle attività ad essa correlate e conseguenti. La base giuridica è costituita dalla necessità di adempiere all'obbligo legale a cui è soggetto il titolare in base a quanto previsto dal D.P.R. 287/92, dal Decreto legge 30 settembre 1994, n. 564, dal Decreto ministeriale 11 febbraio 1997, n.37 e dalle altre normative in materia.

2. Natura del conferimento e conservazione dei dati

Il conferimento dei dati personali richiesti è obbligatorio, in quanto in mancanza di essi non sarà possibile dare inizio al procedimento menzionato e provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso. I dati da Lei conferiti saranno conservati per il tempo prescritto dalla normativa vigente.

3. Destinatari dei dati personali

I dati personali da Lei forniti saranno trattati da personale incaricato, opportunamente istruito e operante sotto l'autorità e la responsabilità del Titolare. I dati personali potranno essere trattati, inoltre, da soggetti terzi che forniscono servizi strumentali, tra cui servizi di comunicazione, posta elettronica, recapito della corrispondenza, servizi tecnici informatici e altri fornitori di servizi inerenti alle finalità sopracitate. A tali soggetti saranno comunicati solo i dati strettamente necessari per l'espletamento delle relative funzioni.

4. Diritti dell'interessato

La informiamo, inoltre, che relativamente ai dati medesimi può esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dal CAPO III del Regolamento UE 2016/679. In particolare, Lei ha diritto di chiedere al Titolare l'accesso ai dati che la riguardano, la loro rettifica o la cancellazione, l'integrazione dei dati incompleti, la limitazione del trattamento; di ricevere i dati in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico; di opporsi in tutto od in parte, all'utilizzo dei dati, nonché di esercitare gli altri diritti a Lei riconosciuti dalla disciplina applicabile. Tali diritti possono essere esercitati scrivendo a mezzo posta al Responsabile della protezione dei dati (DPO), domiciliato per le sue funzioni presso la sede del Titolare, oppure tramite posta elettronica al seguente indirizzo e-mail: privacy@comune.rosignano.livorno.it.

Ai sensi dell'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, inoltre, Lei ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali nel caso in cui ritenga che il trattamento violi il citato Regolamento.

5. Titolare del trattamento e Responsabile della protezione dei dati

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Rosignano Marittimo, con sede in via dei Lavoratori, 21, 57016 Rosignano Marittimo (LI). Il Responsabile della protezione dei dati è contattabile all'indirizzo di posta elettronica privacy@comune.rosignano.livorno.it.