

che si svolgerà in locali chiusi con capienza massima di n. _____ persone contemporaneamente presenti

Consapevole che le dichiarazioni false o mendaci comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 e la decadenza dai benefici conseguenti

DICHIARA

Che l'area in cui si svolgerà l'iniziativa è privata, nella disponibilità del/lla richiedente a titolo di:

Proprietà Locazione Comodato Altro (specificare) _____

Che l'area in cui si svolgerà l'iniziativa è pubblica, per la quale è stata:

Presentata domanda di Concessione di suolo pubblico
 Stipulata concessione/convenzione Repertorio n. _____ del _____

Che le aree e le strutture oggetto della presente richiesta possiedono i requisiti igienico-sanitari e di sicurezza per l'esercizio dell'attività.

Di essere consapevole che permangono a carico del/lla sottoscritto/a tutte le responsabilità civili e penali relative all'attività e/o allo svolgimento della manifestazione relativamente agli aspetti della sicurezza e in particolare di dover scrupolosamente rispettare le prescrizioni riportate nel DM Int. del 19.08.1996 (prevenzione incendi).

Di essere in possesso dei requisiti morali previsti dagli artt. 11 e 92 del TULPS (Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza) e che non sussistono nei propri confronti cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 10 della L 575 del 31/5/1965 (antimafia).

Che non sussistono nei propri confronti cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'allegato 1 del DLgs 490 dell'8/8/1994.

Di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso né provvedimenti amministrativi definitivi che non consentano l'esercizio o la continuazione dell'attività.

Di essere consapevole di dover dare avviso al Questore (art. 18 del TULPS), almeno tre giorni prima della data d'inizio dell'evento (avviso che, per eventi nel Comune di Rosignano Marittimo, può essere presentato al Commissariato di PS di Rosignano Solvay)

Di essere a conoscenza che ogni comunicazione relativa ai procedimenti attivati sarà inoltrata ai recapiti indicati nel presente modello o, in alternativa, al seguente indirizzo PEC:

SE cittadino/a straniero/a, dichiara:

Di essere titolare di PERMESSO di SOGGIORNO CARTA di SOGGIORNO

per (specificare motivo del rilascio) _____

n. _____ rilasciato da _____

il ____ / ____ / _____ con validità fino al ____ / ____ / _____

ALLEGA

- Programma dettagliato della manifestazione
- VIAc (valutazione di impatto acustico) redatta da TCAA (tecnico competente in acustica ambientale, DLgs 42/17) o AUTOCERTIFICAZIONE che nulla è variato rispetto a VIAc già presentata (indicare data redazione VIAc e nome TCAA che l'ha redatta)
- Documentazione tecnica per la Commissione Comunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo; in caso di locali e impianti con capienza pari o inferiore a 200 persone, è sufficiente una Relazione Tecnica asseverata di professionista iscritto/a all'Albo Ingegneri, Geometri, Architetti o Periti Industriali, attestante la rispondenza del locale/impianto alle regole tecniche stabilite con Decreto del Ministero dell'Interno
- PGS (Piano di Gestione della Sicurezza) e PEE (Piano di Emergenza ed Evacuazione) dell'evento, secondo le *linee guida per l'individuazione delle misure di contenimento del rischio in manifestazioni pubbliche* contenute nella circolare del Ministero dell'interno n. 11001 del 18 luglio 2018
- N. 2 (due) marche da bollo da € 16,00 ((utilizzare il Modello "Dichiarazione sostitutiva per marca da bollo" o, se Enti del III settore, il Modello "Dichiarazione esenzione")

Rosignano Marittimo, _____

Il/la Richiedente

Informativa Privacy I dati forniti nella presente domanda saranno conservati e trattati nel rispetto del Regolamento UE 679 del 2016, in relazione al/ai procedimento/i attivato/i. L'interessato/a può esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dal CAPO III del Regolamento UE 2016/679. Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Rosignano Marittimo. Il Responsabile della protezione dei dati è contattabile all'indirizzo di posta elettronica: **dpo@comune.rosignano.livorno.it**

Responsabile del Procedimento: Responsabile in E.Q. dell'Unità Organizzativa, dr.a Roberta Lorenzi
Tel. 0586 724334, e-mail: r.lorenzi@comune.rosignano.livorno.it