

Che non è previsto il montaggio di strutture specificamente destinate allo stazionamento del pubblico (tribune).

Che non sono previste attrezzature elettriche, comprese quelle di amplificazione sonora, installate in aree accessibili al pubblico.

Che non è prevista l'installazione di carichi sospesi (es: coperture, sovrastrutture, "americane").

Che non è previsto intrattenimento danzante.

Che l'area in cui si svolgerà l'iniziativa è privata, nella disponibilità del/lla richiedente a titolo di:

Proprietà Locazione Comodato Altro (specificare) _____

Che l'area in cui si svolgerà l'iniziativa è pubblica, per la quale è stata:

Presentata domanda di Concessione di suolo pubblico
 Stipulata concessione/convenzione Repertorio n. _____ del _____

Che le aree e le strutture oggetto della presente richiesta possiedono i requisiti igienico-sanitari e di sicurezza per l'esercizio dell'attività.

Di essere consapevole che permangono a carico del/lla sottoscritto/a tutte le responsabilità civili e penali relative all'attività e/o allo svolgimento della manifestazione relativamente agli aspetti della sicurezza e in particolare di dover scrupolosamente rispettare le prescrizioni riportate nel DM Int. del 19.08.1996 (prevenzione incendi).

Di essere informato/a circa l'obbligo di tenere a disposizione delle competenti autorità: la certificazione di idoneità statica delle eventuali strutture allestite a firma di tecnici abilitati e la dichiarazione di esecuzione a regola d'arte degli impianti elettrici installati a firma di tecnici abilitati.

Di essere in possesso dei requisiti morali previsti dagli artt. 11 e 92 del TULPS (Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza) e che non sussistono nei propri confronti cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 10 della L 575 del 31/5/1965 (antimafia).

Che non sussistono nei propri confronti cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'allegato 1 del DLgs 490 dell'8/8/1994.

Di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso né provvedimenti amministrativi definitivi che non consentano l'esercizio o la continuazione dell'attività.

Di essere a conoscenza che ogni comunicazione relativa ai procedimenti attivati sarà inoltrata ai recapiti indicati nel presente modello o, in alternativa, al seguente indirizzo PEC:

SE cittadino/a straniero/a, dichiara:

Di essere titolare di PERMESSO di SOGGIORNO CARTA di SOGGIORNO

per (specificare motivo del rilascio) _____

n. _____ rilasciato da _____

il ____/ ____/ _____ con validità fino al ____/ ____/ _____

ALLEGA

- VIAC (valutazione di impatto acustico) redatta da TCAA (tecnico competente in acustica ambientale, DLgs 42/17) o AUTOCERTIFICAZIONE che nulla è variato rispetto a VIAC già presentata (indicare data redazione VIAC e nome TCAA che l'ha redatta)
- PGS (Piano di Gestione della Sicurezza) e PEE (Piano di Emergenza ed Evacuazione) dell'evento, secondo le *linee guida per l'individuazione delle misure di contenimento del rischio in manifestazioni pubbliche* contenute nella circolare del Ministero dell'interno n. 11001 del 18 luglio 2018
- N. 2 (due) marche da bollo da € 16,00(nella sezione "ALTRO" è presente il Modello per la dichiarazione d'assolvimento dell'imposta di bollo)

Rosignano Marittimo, _____

Il/la Richiedente

Informativa Privacy I dati forniti nella presente domanda saranno conservati e trattati nel rispetto del Regolamento UE 679 del 2016, in relazione al/ai procedimento/i attivato/i. L'interessato/a può esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dal CAPO III del Regolamento UE 2016/679. Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Rosignano Marittimo. Il Responsabile della protezione dei dati è contattabile all'indirizzo di posta elettronica: privacy@comune.rosignano.livorno.it

Settore Governance, Pianificazione strategica e Affari Generali
U.O. Servizi all'Impresa e Promozione Turistica
Via Don Bosco, 8 - Rosignano Marittimo

Responsabile del Procedimento: [Responsabile in E.Q. dell'Unità Organizzativa](#), dott.ssa Roberta Lorenzi
Tel. 0586 724334, e-mail: r.lorenzi@comune.rosignano.livorno.it