

RENDICONTO DI GESTIONE 2022

ALLEGATO 11 : Delibera Consiliare n. 118 del
28/7/2022 avente ad oggetto “SALVAGUARDIA
DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO E
ASSESTAMENTO GENERALE EX ART.193 ED
ART. 175, CO. 8 DEL T.U.E.L. - VARIAZIONE DI
BILANCIO EX ART. 175 DEL TUEL.”



COMUNE DI ROSIGNANO MARITTIMO

Provincia di Livorno

Verbale di deliberazione del Consiglio Comunale N. 118 del 28/07/2022

OGGETTO: SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO E ASSESTAMENTO GENERALE EX ART.193 ED ART. 175, CO. 8 DEL T.U.E.L. - VARIAZIONE DI BILANCIO EX ART. 175 DEL TUEL.

L'anno **2022** il giorno **ventotto** del mese di **Luglio** alle ore **08:30**, nella modalità videoconferenza, in seguito a convocazione disposta con invito scritto e relativo ordine del giorno notificato ai singoli Consiglieri si è riunito il Consiglio Comunale in sessione **Ordinaria**, seduta **Pubblica**, di **Prima** convocazione.

Dato atto che la seduta si è svolta in modalità telematica mediante piattaforma "Gotomeeting"; Sono presenti, all'atto della votazione, i Signori:

NOMINATIVO	PRESENZA
ALESSANDRONI MATTEO	si
BALZINI ROBERTO	si
BECHERINI ELISA	no
BECUZZI MARTINA	si
BIASCI ROBERTO	si
BURRESI ILARIA	si
CARAFÀ TOMMASO	si
CAREDDA TANIA	no
CECCONI DANIELE	no
CHIRICI PAOLO	no
DI DIO DONATELLA	si
D'ORIO VALERIO	si
FLAMMIA ALESSIO	si

NOMINATIVO	PRESENZA
GARZELLI MASSIMO	si
MARABOTTI CLAUDIO	si
MARTINI ANDREA	si
NICCOLINI FABIO	no
ROMBOLI LAURA	no
ROSSI LORENZO	si
SCARASCIA STEFANO	si
SERMATTEI MICHELA	si
SETTINO MARIO	si
TADDEUCCI LORENZO	si
TORRETTI ROBERTA	si
DONATI DANIELE	si

PRESENTI: 19 ASSENTI: 6

Partecipano gli assessori: Caprai Montagnani Licia, Bracci Giovanni, Brogi Vincenzo, Franceschini Beniamino, Prinetti Alice, Ribechini Ilaria Alessandra.

Assiste Il Segretario Generale Signora **Castallo d.ssa Maria**.

Alle ore **09:20** constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza Michela Sermattei nella sua qualità di Presidente del Consiglio ed espone gli oggetti all'ordine del giorno e su questi il Consiglio Comunale adotta la seguente deliberazione:

OGGETTO: SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO E ASSESTAMENTO GENERALE EX ART.193 ED ART. 175, CO. 8 DEL T.U.E.L. - VARIAZIONE DI BILANCIO EX ART. 175 DEL TUEL.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Visto il Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000 "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali e s.m.i.;

Visto il d.lgs. 118/2011 e relativi allegati e le sue successive modifiche ed integrazioni;

Visto il d.lgs. 126/2014 e sue successive modifiche ed integrazioni;

Vista la Legge 243/2012 in materia di equilibri di finanza pubblica;

Vista la Legge n. 234 /2021 in materia di legge di bilancio anno 2022;

Visto il DL 4/2022 come modificato dal D.L. 21 marzo 2022, n. 21, convertito, con modificazioni, dalla L. 20 maggio 2022, n. 51;

Visto lo Statuto dell'Ente;

Visto il Regolamento comunale di Contabilità;

Premesso che l'art. 193, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, prevede che con periodicità stabilita dal regolamento di contabilità dell'ente locale, e comunque almeno una volta entro il 31 luglio di ciascun anno, l'organo consiliare provvede con delibera a dare atto del permanere degli equilibri generali di bilancio o, in caso di accertamento negativo ad adottare contestualmente:

- a) le misure necessarie a ripristinare il pareggio qualora i dati della gestione finanziaria facciano prevedere un disavanzo, di gestione o di amministrazione, per squilibrio della gestione di competenza, di cassa ovvero della gestione dei residui;
- b) i provvedimenti per il ripiano degli eventuali debiti di cui all'art. 194;
- c) le iniziative necessarie ad adeguare il fondo crediti di dubbia esigibilità accantonato nel risultato di amministrazione in caso di gravi squilibri riguardanti la gestione dei residui;

Considerato che l'art. 175, comma 8, del D.lgs. 267/2000 prevede che la variazione di assestamento generale di bilancio debba essere deliberata entro il 31 luglio di ciascun anno, e che con la stessa l'ente effettui la verifica generale di tutte le voci di entrata e di uscita, compreso il fondo di riserva e il fondo cassa, al fine di assicurare il mantenimento del pareggio di bilancio;

Dato atto che con delibera di Consiglio Comunale n. 9 del 18/01/2022, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2022-2024 e relativi allegati e s.m.i.;

Dato atto che con delibera di Consiglio Comunale n. 63 del 29/04/2022 è stato approvato il rendiconto di gestione 2021;

Dato atto che il Settore Risorse e Controllo ha rimesso apposita nota mail, in data 05/07/2022, al Segretario Generale ed ai Dirigenti al fine di rilevare:

- l'attestazione circa l'eventuale esistenza di debiti fuori bilancio (ex artt. 194 del TUEL ed art. 23 del Reg. di Contabilità);
- l'attestazione dell'assenza di eventuali variazioni di residui attivi e passivi conservati (ex art. 193 del TUEL);
- la verifica generale di tutte le voci di entrata e di uscita degli stanziamenti del Bilancio di Previsione 2022/24 relative ai capitoli di competenza;
- la congruità dell'accantonamento relativo alle passività potenziali e conseguente attestazione da parte del Settore competente;

Preso atto inoltre che sempre nella medesima comunicazione del Settore Risorse e Controllo, si chiedeva a tutti i Dirigenti di rappresentare la necessità di apportare variazioni al bilancio di previsione 2022 – 2024;

Viste le attestazioni conservate agli atti e pervenute al Settore Risorse e Controllo in data 19/07/2022 dal Segretario Generale, in data 08/07/2022 dalla Dirigente del Settore Servizi alla Persona e all'Impresa, in data 19/07/2022 dalla dirigente del Settore Programmazione e Sviluppo del Territorio;

Vista l'attestazione in data 18/07/2022 del Dirigente del Settore Risorse e Controllo e conservata agli atti d'ufficio;

Dato atto che la presente deliberazione, compresa la variazione al Bilancio 2022/2024, è caratterizzata dalla ricognizione di cui sopra dalla quale, inoltre, non è emersa la segnalazione circa l'esistenza di debiti fuori bilancio o di ulteriori passività potenziali, né l'esistenza di variazioni dei residui attivi e passivi conservati capaci di alterare gli equilibri di bilancio ed il pareggio dello stesso ex L. 243/2012;

Rilevato inoltre che il settore competente in materia di contenzioso ha confermato la congruità dell'apposito accantonamento afferente alle relative passività potenziali conservato nel Bilancio di Previsione 2022-2024, come da documentazione conservata agli atti;

Preso atto che a seguito della verifica della composizione del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità non è emersa la necessità di adeguare il fondo in considerazione del livello degli stanziamenti e degli accertamenti come disposto dall'allegato 4.2 del D.Lgs 118/2011 esempio n. 5. e pertanto si conferma l'importo assestato già stanziato in bilancio così rappresentato:

- anno 2022 € 4.224.034,32 (di cui € 4.201.199,87 di parte corrente);
- anno 2023 € 4.047.392,00 (di cui € 4.025.826,13 di parte corrente);
- anno 2024 € 4.126.997,92 (di cui € 4.109.056,56 di parte corrente);

Preso atto che ai sensi di quanto disposto dall'ex-articolo 21, comma 2, del D.Lgs. 175/2016, l'Amministrazione, sulla base delle risultanze degli ultimi bilanci approvati, non ha effettuato nessun accantonamento nell'esercizio del bilancio di previsione annualità 2022 e negli esercizi successivi, sul capitolo 20031.10.01000398 "Accantonamento perdite società partecipate ex art. 21 comma 1 d.lgs. 175/2016". In attesa dell'approvazione di tutti i bilanci di esercizio 2021 delle società partecipate, così come motivato nell'allegato 3 quale parte integrante e sostanziale della presente, in tale sede non viene effettuato nessun accantonamento, ritenendo opportuno procedere alla revisione di tale accantonamento in una fase successiva, una volta avvenuta l'approvazione di tutti i bilanci societari afferenti il 2021;

Preso atto altresì che nel bilancio di previsione 2022-2024, sono stanziati gli accantonamenti inerenti l'indennità di fine mandato del sindaco e gli stessi sono stati adeguati a seguito dell'incremento delle indennità di funzione spettanti agli organi politici;

Visto l'art. 187 del TUEL in materia di risultato di amministrazione e di applicazione dell'avanzo di amministrazione e tenuto conto che l'Amministrazione non si trova in una delle situazioni di cui agli artt. 195 e 222 del TUEL stesso e della congruità del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità come attestata anche con deliberazione consiliare n. 63 del 29/04/2022 di approvazione del rendiconto della gestione 2021;

Visto il DL 4/2022 art. 13 c.6 comma così modificato dall'art. 37-ter, comma 1, lett. a), D.L. 21 marzo 2022, n. 21, convertito, con modificazioni, dalla L. 20 maggio 2022, n. 51, con il quale, al fine di tenere conto dei maggiori oneri derivanti per gli enti locali dall'incremento della spesa per l'energia elettrica si dispone che le risorse derivanti dal "Fondone" di cui all'articolo 1, comma 822 della legge n. 178-2020, dalla quota libera dell'avanzo di amministrazione degli enti locali, nonché quelle derivanti dai proventi delle concessioni edilizie e delle sanzioni in materia edilizia, possono essere utilizzate, per l'anno 2022, a copertura dei maggiori oneri derivanti dall'incremento della

spesa per energia elettrica, come riscontrati in base al confronto tra la spesa dell'esercizio 2022 e la spesa per utenze e periodi omologhi nel 2019;

Vista altresì la faq di Arconet n.49 del 1-6-2022 che richiama la possibilità di utilizzare, per l'anno 2022, a copertura dei maggiori oneri derivanti dall'incremento della spesa per energia elettrica le risorse sopra richiamate, ai sensi dell'articolo 37-ter, comma 1, lettera a), del decreto-legge 21 marzo 2022, n. 21, convertito, con modificazioni, dalla legge 20 maggio 2022, n. 51, che amplia le previsioni fin qui vigenti di cui all'articolo 13 del decreto- legge 27 gennaio 2022, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2022, n. 25;

Preso atto che, in sede di conversione del DL 50/2022 è stato approvato un emendamento con il quale viene incluso anche l'incremento della spesa del gas nella possibilità di poter essere finanziato con le risorse del fondo per l' esercizio delle funzioni degli enti locali per l'anno 2022 a copertura dei maggiori oneri, non coperti da specifiche assegnazioni statali;

Dato atto che la presente variazione, al fine di dare copertura ai maggiori costi delle utenze 2022 per energia elettrica e pubblica illuminazione, si caratterizza, in virtù delle disposizioni normative sopra richiamate, per l'applicazione dell'avanzo di amministrazione libero per complessivi 190.000,00 e per l'utilizzo di risorse derivanti dai proventi delle concessioni edilizie e delle sanzioni in materia edilizia per € 160.000,00

Preso atto che il fondo di cassa alla data del 18/07/2022 pari ad euro 18.234.793,28 e non presenta l'utilizzo di risorse ex artt. 222 e 195 del TUEL;

Dato atto che la presente variazione consente:

- il mantenimento degli equilibri del Bilancio di Previsione 2022 – 2024, così come sintetizzato nell'allegato 2, quale parte integrante e sostanziale della presente;
- il rispetto del saldo di finanza pubblica previsto dall'art. 9 della L. 243/2012 (c.d. Pareggio di Bilancio), così come rappresentato dall'allegato 3, parte integrante e sostanziale della presente;
- il rispetto delle norme in materia di contenimento e vincolo della finanza pubblica, così come sintetizzato nella nota di aggiornamento alla Nota Integrativa al Bilancio di Previsione 2022 - 2024, allegato 3, quale parte integrante e sostanziale della presente;
- di mantenere gli equilibri di cassa ovvero la previsione di un importo finale della stessa non negativo al 31/12/2022 ai sensi dell'art. 162 del TUEL, fermo restando la competenza della Giunta Comunale, ex art. 175 del TUEL, alla variazione degli stessi, così come sotto sintetizzato:

CASSA 1/1/2022	24.058.370,78	VARIAZIONE n.23 DI CASSA	PREVISIONE CASSA
INCASSI	101.446.841,86	249.620,92	101.696.462,78
PAGAMENTI	107.092.919,36	427.120,92	107.520.040,28
PREVISIONE CASSA 31/12/2022			18.234.793,28

Dato atto che la programmazione dei flussi di cassa, ivi contenuta, potrà essere soggetta a conferma o variazione con successiva deliberazione di Giunta Comunale ai sensi dell'art. 175 del D.Lgs. 267/2000;

Dato atto delle risultanze dell'allegato 5 "Report sulle società partecipate ed altri organismi – anno 2021" parte integrante e sostanziale della presente, tenendo conto che per i bilanci 2021 già approvati non emergono situazioni critiche, mentre una volta avvenuta l'approvazione del bilancio al 31/12/2021 della società Crom srl saranno presi gli opportuni provvedimenti in merito al riassetto societario;

Visti i pareri di regolarità tecnica e contabile espressi dal Dirigente del Settore Risorse e Controllo, che si allegano alla presente ai sensi dell'art. 49 del TUEL;

Visto il parere dell'Organo di Revisione allegato 6, alla presente a farne parte integrante e sostanziale;

Data la necessità di provvedere alla immediata eseguibilità del presente atto ai sensi dell'ultimo comma dell'art. 134 T.U.E.L. approvato con D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 al fine di rispettare le disposizioni normative in materia e per permettere l'adeguamento degli stanziamenti di bilancio, propedeutico alla prosecuzione di servizi essenziali per l'ente;

Con n. 12 voti favorevoli, n. 7 voti contrari (Biasci Roberto, Burresi Ilaria, Di Dio Donatella, Flammia Alessio, Marabotti Claudio, Scarascia Stefano, Settino Mario) e nessun astenuto su n. 19 votanti, resi nelle forme di legge;

DELIBERA

Di dare atto che le premesse rappresentano parte integrante e sostanziale della presente deliberazione e dunque si ritengono ivi richiamate ed approvate;

Di dare atto che la presente deliberazione è finalizzata al rispetto degli adempimenti previsti dagli artt. 193 e 175, co. 8 del D.Lgs. 267/2000 e sue s.m.i. ed assicura dunque il mantenimento del pareggio di bilancio ex L. 243/2012 e la salvaguardia degli equilibri di bilancio;

Di approvare il prospetto contenente le variazioni al bilancio di previsione 2022-2024, di cui all'allegato n. 1, parte integrale e sostanziale della presente deliberazione;

Di approvare il prospetto contenente la dimostrazione degli equilibri di bilancio 2022/2024 così come risulta dall'allegato 2 parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

Di approvare la nota di aggiornamento alla Nota Integrativa del Bilancio di Previsione 2022-2024, allegato 3, parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

Di dare atto del permanere degli equilibri generali di bilancio, che si intendono dunque salvaguardati, anche a fronte della verifica effettuata ai sensi dell'art. 175 del TUEL, tenuto conto:

- dell'equilibrio di bilancio della gestione di competenza e di cassa e del pareggio di bilancio ex L. 243/2012 come motivato in premessa e come rappresentato agli allegati 2 e 3;
- che non si presentano situazioni di squilibrio della gestione dei residui così come da rilevazione dei responsabili apicali, conservata agli atti, e della correlata gestione di cassa oltre alla connessa congruità del fondo crediti di dubbia esigibilità determinato nell'ambito dell'approvazione del Rendiconto della Gestione 2021;
- che i responsabili apicali hanno constatato l'assenza di debiti fuori bilancio e la congruità dell'accantonamento per passività potenziali derivanti da contenzioso;
- dell'avvenuta verifica generale di tutte le voci di entrata e di uscita, compreso il fondo di riserva, unitamente alla verifica del fondo di cassa;
- delle risultanze riportate nell'allegato 5, parte integrante e sostanziale della presente;

Di trasmettere la presente deliberazione al Segretario Generale e ai Dirigenti dell'Ente;

Dopodiché

Dato atto che la Consiglieria Di Dio Donatella si è assentata dalla seduta nel corso della votazione nominale relativa all'immediata eseguibilità;

IL CONSIGLIO COMUNALE

con n. 12 voti favorevoli, n. 6 voti contrari (Biasci Roberto, Burresi Ilaria, Flammia Alessio, Marabotti Claudio, Scarascia Stefano, Settino Mario) e nessun astenuto su n. 18 votanti, resi nelle forme di legge;

dichiara immediatamente eseguibile il presente atto, ai sensi dell'ultimo comma dell'art. 134 T.U.E.L. approvato con D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000.

Letto, confermato e sottoscritto

La Presidente del Consiglio
Michela Sermattei

Il Segretario Generale
Castallo d.ssa Maria



COMUNE DI ROSIGNANO MARITTIMO
Provincia di Livorno

Proposta di deliberazione del Consiglio Comunale n. 129

SETTORE: RISORSE E CONTROLLO

RELATORE: RIBECHINI ILARIA ALESSANDRA

**OGGETTO: SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO E
ASSESTAMENTO GENERALE EX ART.193 ED ART. 175, CO. 8 DEL
T.U.E.L. - VARIAZIONE DI BILANCIO EX ART. 175 DEL TUEL.**

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il sottoscritto, in qualità di responsabile del settore RISORSE E CONTROLLO, esaminata la proposta di deliberazione da sottoporre al Consiglio Comunale, esprime parere favorevole per quanto di competenza ed in linea tecnica all' adozione dell' atto di cui sopra, ai sensi dell'art. 49 del T.U. - D. Lgs. n. 267/2000.

Rosignano Marittimo, li 25/07/2022

Il Dirigente
GUAZZELLI ROBERTO / ArubaPEC
S.p.A.



COMUNE DI ROSIGNANO MARITTIMO
Provincia di Livorno

Proposta di deliberazione del Consiglio Comunale n. 129

SETTORE: RISORSE E CONTROLLO

RELATORE: RIBECHINI ILARIA ALESSANDRA

**OGGETTO: SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO E
ASSESTAMENTO GENERALE EX ART.193 ED ART. 175, CO. 8 DEL
T.U.E.L. - VARIAZIONE DI BILANCIO EX ART. 175 DEL TUEL.**

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

Il Sottoscritto esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile di cui sopra, ai sensi dell'art. 49 del T.U. - D. Lgs. n. 267/2000.

Rosignano Marittimo, li 25/07/2022

Il Dirigente
GUAZZELLI ROBERTO / ArubaPEC
S.p.A.



COMUNE DI ROSIGNANO MARITTIMO
Provincia di Livorno

La Deliberazione di Consiglio Comunale n 118 del 28/07/2022 è stata pubblicata all'Albo online per 15 giorni consecutivi dal 11/08/2022 ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000.

La medesima è divenuta esecutiva il 22/08/2022 decorsi 10 giorni dalla pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000.

li, 22/08/2022

Il responsabile del procedimento di
pubblicazione
MANNONI MASSIMO / ArubaPEC S.p.A.

ALL. 1 -VARIAZIONE DI BILANCIO 22-24 -VAR 23-2022

ENTRATE ANNO: 2022

Classificazione	Anno competenza		Iniziale	Variazioni precedenti	Variazione positiva	Variazione negativa	Definitivo	Accertato	Rimanenza
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE									
Totale AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	CP		0,00	10.982.422,17	190.000,00	0,00	11.172.422,17	0,00	11.172.422,17
Titolo 1									
Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa									
Tip. 101	Imposte, tasse e proventi assimilati	CP	0,00	58.009,40	1.235,12	0,00	59.244,52	60.282,52	-1.038,00
		CS	0,00	58.009,40	1.235,12	0,00	59.244,52		
	Totale Capitoli Variati su Titolo 1	CP	0,00	58.009,40	1.235,12	0,00	59.244,52	60.282,52	-1.038,00
		CS	0,00	58.009,40	1.235,12	0,00	59.244,52		
Titolo 2									
Trasferimenti correnti									
Tip. 101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	CP	410.927,04	190.597,98	92.352,80	-332,46	693.545,36	536.931,56	156.613,80
		CS	311.808,59	126.336,98	92.352,80	-332,46	530.165,91		
Tip. 103	Trasferimenti correnti da Imprese	CP	0,00	0,00	25.000,00	0,00	25.000,00	0,00	25.000,00
		CS	0,00	0,00	25.000,00	0,00	25.000,00		
	Totale Capitoli Variati su Titolo 2	CP	410.927,04	190.597,98	117.352,80	-332,46	718.545,36	536.931,56	181.613,80
		CS	311.808,59	126.336,98	117.352,80	-332,46	555.165,91		
Titolo 3									
Entrate extratributarie									
Tip. 500	Rimborsi e altre entrate correnti	CP	500,00	0,00	1.365,46	0,00	1.865,46	1.865,46	0,00
		CS	34.407,40	-33.907,40	1.365,46	0,00	1.865,46		
	Totale Capitoli Variati su Titolo 3	CP	500,00	0,00	1.365,46	0,00	1.865,46	1.865,46	0,00
		CS	34.407,40	-33.907,40	1.365,46	0,00	1.865,46		
Titolo 4									
Entrate in conto capitale									
Tip. 200	Contributi agli investimenti	CP	0,00	0,00	130.000,00	0,00	130.000,00	0,00	130.000,00
		CS	3.053,27	-3.053,27	130.000,00	0,00	130.000,00		
	Totale Capitoli Variati su Titolo 4	CP	0,00	0,00	130.000,00	0,00	130.000,00	0,00	130.000,00
		CS	3.053,27	-3.053,27	130.000,00	0,00	130.000,00		

ENTRATE ANNO: 2022

Classificazione	Anno competenza		Iniziale	Variazioni precedenti	Variazione positiva	Variazione negativa	Definitivo	Accertato	Rimanenza
Totale Capitoli Variati su ENTRATE ANNO: 2022		CP	411.427,04	11.231.029,55	439.953,38	-332,46	12.082.077,51	599.079,54	11.482.997,97
			SALDO COMPETENZA		439.620,92				
		CS	349.269,26	147.385,71	249.953,38	-332,46	746.275,89		
			SALDO CASSA		249.620,92				

USCITE ANNO: 2022

Classificazione		Anno competenza		Iniziale	Variazioni precedenti	Variazione positiva	Variazione negativa	Definitivo	Impegnato	Rimanenza	
Missione 1											
Servizi istituzionali, generali e di gestione											
Programma 1 - Organi istituzionali											
Titolo 1	Spese correnti		CP	0,00	0,00	44.157,05	0,00	44.157,05	0,00	44.157,05	
			CS	0,00	0,00	44.157,05	0,00	44.157,05			
		Totale Capitoli Variati su Programma 1		CP	0,00	0,00	44.157,05	0,00	44.157,05	0,00	44.157,05
			CS	0,00	0,00	44.157,05	0,00	44.157,05			
		Programma 2 - Segreteria generale									
Titolo 1	Spese correnti		CP	60.000,00	292,80	4.000,00	-7.000,00	57.292,80	19.755,57	37.537,23	
			CS	68.838,08	292,80	4.000,00	-7.000,00	66.130,88			
		Totale Capitoli Variati su Programma 2		CP	60.000,00	292,80	4.000,00	-7.000,00	57.292,80	19.755,57	37.537,23
			CS	68.838,08	292,80	4.000,00	-7.000,00	66.130,88			
		Programma 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato									
Titolo 1	Spese correnti		CP	182.260,37	81.862,03	14.500,00	-25.163,50	253.458,90	120.728,55	132.730,35	
			CS	199.919,30	81.862,03	14.500,00	-25.163,50	271.117,83			
		Totale Capitoli Variati su Programma 3		CP	182.260,37	81.862,03	14.500,00	-25.163,50	253.458,90	120.728,55	132.730,35
			CS	199.919,30	81.862,03	14.500,00	-25.163,50	271.117,83			
		Programma 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali									
Titolo 1	Spese correnti		CP	162.423,00	0,00	70.274,69	-29.500,00	203.197,69	62.659,42	140.538,27	
			CS	168.903,60	0,00	70.274,69	-29.500,00	209.678,29			
Titolo 2	Spese in conto capitale		CP	0,00	100.750,00	152.500,00	-20.000,00	233.250,00	22.428,14	210.821,86	
			CS	17.729,11	89.473,28	140.000,00	-20.000,00	227.202,39			
		Totale Capitoli Variati su Programma 5		CP	162.423,00	100.750,00	222.774,69	-49.500,00	436.447,69	85.087,56	351.360,13
			CS	186.632,71	89.473,28	210.274,69	-49.500,00	436.880,68			
		Programma 6 - Ufficio tecnico									

USCITE ANNO: 2022

Classificazione		Anno competenza		Iniziale	Variazioni precedenti	Variazione positiva	Variazione negativa	Definitivo	Impegnato	Rimanenza	
Titolo 1	Spese correnti		CP	34.092,00	0,00	20.000,00	0,00	54.092,00	34.092,00	20.000,00	
			CS	39.985,08	0,00	20.000,00	0,00	59.985,08			
	Totale Capitoli Variati su Programma 6		CP	34.092,00	0,00	20.000,00	0,00	54.092,00	34.092,00	20.000,00	
			CS	39.985,08	0,00	20.000,00	0,00	59.985,08			
Programma 10 - Risorse umane											
Titolo 1	Spese correnti		CP	20.000,72	0,00	10.000,00	0,00	30.000,72	20.000,72	10.000,00	
			CS	19.099,50	0,00	10.000,00	0,00	29.099,50			
	Totale Capitoli Variati su Programma 10		CP	20.000,72	0,00	10.000,00	0,00	30.000,72	20.000,72	10.000,00	
			CS	19.099,50	0,00	10.000,00	0,00	29.099,50			
	Totale Capitoli Variati su Missione 1		CP	458.776,09	182.904,83	315.431,74	-81.663,50	875.449,16	279.664,40	595.784,76	
			CS	514.474,67	171.628,11	302.931,74	-81.663,50	907.371,02			
Missione 3											
Ordine pubblico e sicurezza											
Programma 1 - Polizia locale e amministrativa											
Titolo 1	Spese correnti		CP	18.332,33	0,00	10.000,00	0,00	28.332,33	18.332,33	10.000,00	
			CS	17.553,36	0,00	10.000,00	0,00	27.553,36			
	Totale Capitoli Variati su Programma 1		CP	18.332,33	0,00	10.000,00	0,00	28.332,33	18.332,33	10.000,00	
			CS	17.553,36	0,00	10.000,00	0,00	27.553,36			
	Totale Capitoli Variati su Missione 3		CP	18.332,33	0,00	10.000,00	0,00	28.332,33	18.332,33	10.000,00	
			CS	17.553,36	0,00	10.000,00	0,00	27.553,36			
Missione 4											
Istruzione e diritto allo studio											
Programma 1 - Istruzione prescolastica											
Titolo 1	Spese correnti		CP	21.744,37	0,00	10.000,00	0,00	31.744,37	21.744,37	10.000,00	
			CS	23.187,39	0,00	10.000,00	0,00	33.187,39			
	Totale Capitoli Variati su Programma 1		CP	21.744,37	0,00	10.000,00	0,00	31.744,37	21.744,37	10.000,00	
			CS	23.187,39	0,00	10.000,00	0,00	33.187,39			
Programma 2 - Altri ordini di istruzione non universitaria											
Titolo 1	Spese correnti		CP	39.633,84	0,00	40.000,00	0,00	79.633,84	39.633,84	40.000,00	
			CS	41.664,73	0,00	40.000,00	0,00	81.664,73			
	Totale Capitoli Variati su Programma 2		CP	39.633,84	0,00	40.000,00	0,00	79.633,84	39.633,84	40.000,00	
			CS	41.664,73	0,00	40.000,00	0,00	81.664,73			
Programma 5 - Istruzione tecnica superiore											
Titolo 1	Spese correnti		CP	0,00	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00	
			CS	0,00	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00			

USCITE ANNO: 2022

Classificazione		Anno competenza		Iniziale	Variazioni precedenti	Variazione positiva	Variazione negativa	Definitivo	Impegnato	Rimanenza
Totale Capitoli Variati su Programma 5		CP		0,00	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00
		CS		0,00	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00		
Programma 6 - Servizi ausiliari all'istruzione										
Titolo 1	Spese correnti	CP		2.064.678,80	0,00	80.000,00	-292.484,89	1.852.193,91	1.182.153,84	670.040,07
		CS		2.583.125,29	0,00	80.000,00	-292.484,89	2.370.640,40		
Totale Capitoli Variati su Programma 6		CP		2.064.678,80	0,00	80.000,00	-292.484,89	1.852.193,91	1.182.153,84	670.040,07
		CS		2.583.125,29	0,00	80.000,00	-292.484,89	2.370.640,40		
Totale Capitoli Variati su Missione 4		CP		2.126.057,01	0,00	133.000,00	-292.484,89	1.966.572,12	1.243.532,05	723.040,07
		CS		2.647.977,41	0,00	133.000,00	-292.484,89	2.488.492,52		
Missione 5										
Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali										
Programma 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale										
Titolo 1	Spese correnti	CP		611.105,77	-105.750,60	69.459,99	-90.711,02	484.104,14	355.888,15	128.215,99
		CS		591.197,49	-105.750,60	35.748,97	-57.000,00	464.195,86		
Totale Capitoli Variati su Programma 2		CP		611.105,77	-105.750,60	69.459,99	-90.711,02	484.104,14	355.888,15	128.215,99
		CS		591.197,49	-105.750,60	35.748,97	-57.000,00	464.195,86		
Totale Capitoli Variati su Missione 5		CP		611.105,77	-105.750,60	69.459,99	-90.711,02	484.104,14	355.888,15	128.215,99
		CS		591.197,49	-105.750,60	35.748,97	-57.000,00	464.195,86		
Missione 6										
Politiche giovanili, sport e tempo libero										
Programma 1 - Sport e tempo libero										
Titolo 1	Spese correnti	CP		68.839,88	0,00	28.000,00	-7.000,00	89.839,88	61.239,88	28.600,00
		CS		90.988,32	0,00	28.000,00	-5.340,00	113.648,32		
Totale Capitoli Variati su Programma 1		CP		68.839,88	0,00	28.000,00	-7.000,00	89.839,88	61.239,88	28.600,00
		CS		90.988,32	0,00	28.000,00	-5.340,00	113.648,32		
Totale Capitoli Variati su Missione 6		CP		68.839,88	0,00	28.000,00	-7.000,00	89.839,88	61.239,88	28.600,00
		CS		90.988,32	0,00	28.000,00	-5.340,00	113.648,32		
Missione 7										
Turismo										
Programma 1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo										
Titolo 1	Spese correnti	CP		0,00	0,00	3.384,19	0,00	3.384,19	0,00	3.384,19
		CS		6.400,00	0,00	3.384,19	0,00	9.784,19		
Titolo 2	Spese in conto capitale	CP		70.000,00	0,00	0,00	-70.000,00	0,00	0,00	0,00
		CS		42.000,00	0,00	0,00	-42.000,00	0,00		
Totale Capitoli Variati su Programma 1		CP		70.000,00	0,00	3.384,19	-70.000,00	3.384,19	0,00	3.384,19
		CS		48.400,00	0,00	3.384,19	-42.000,00	9.784,19		

USCITE ANNO: 2022

Classificazione		Anno competenza		Iniziale	Variazioni precedenti	Variazione positiva	Variazione negativa	Definitivo	Impegnato	Rimanenza
Totale Capitoli Variati su Missione 7		CP		70.000,00	0,00	3.384,19	-70.000,00	3.384,19	0,00	3.384,19
		CS		48.400,00	0,00	3.384,19	-42.000,00	9.784,19		
Missione 8										
Aspetto del territorio ed edilizia abitativa										
Programma 1 - Urbanistica e assetto del territorio										
Titolo 1	Spese correnti	CP		61.000,00	39.215,56	1.275,00	-1.275,00	100.215,56	24.328,35	75.887,21
		CS		91.155,46	39.215,56	1.275,00	-1.275,00	130.371,02		
Totale Capitoli Variati su Programma 1		CP		61.000,00	39.215,56	1.275,00	-1.275,00	100.215,56	24.328,35	75.887,21
		CS		91.155,46	39.215,56	1.275,00	-1.275,00	130.371,02		
Totale Capitoli Variati su Missione 8		CP		61.000,00	39.215,56	1.275,00	-1.275,00	100.215,56	24.328,35	75.887,21
		CS		91.155,46	39.215,56	1.275,00	-1.275,00	130.371,02		
Missione 10										
Trasporti e diritto alla mobilità										
Programma 5 - Viabilità e infrastrutture stradali										
Titolo 1	Spese correnti	CP		0,00	64.261,00	372.921,06	0,00	437.182,06	0,00	437.182,06
		CS		0,00	64.261,00	332.921,06	0,00	397.182,06		
Titolo 2	Spese in conto capitale	CP		370.000,00	-110.000,00	0,00	-50.000,00	210.000,00	94.148,66	115.851,34
		CS		280.310,27	-110.000,00	0,00	-38.000,00	132.310,27		
Totale Capitoli Variati su Programma 5		CP		370.000,00	-45.739,00	372.921,06	-50.000,00	647.182,06	94.148,66	553.033,40
		CS		280.310,27	-45.739,00	332.921,06	-38.000,00	529.492,33		
Totale Capitoli Variati su Missione 10		CP		370.000,00	-45.739,00	372.921,06	-50.000,00	647.182,06	94.148,66	553.033,40
		CS		280.310,27	-45.739,00	332.921,06	-38.000,00	529.492,33		
Missione 12										
Diritti sociali, politiche sociali e famiglia										
Programma 1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido										
Titolo 1	Spese correnti	CP		781.494,00	0,00	80.000,00	-28.000,00	833.494,00	540.314,77	293.179,23
		CS		1.035.033,30	0,00	80.000,00	-22.400,00	1.092.633,30		
Totale Capitoli Variati su Programma 1		CP		781.494,00	0,00	80.000,00	-28.000,00	833.494,00	540.314,77	293.179,23
		CS		1.035.033,30	0,00	80.000,00	-22.400,00	1.092.633,30		
Programma 2 - Interventi per la disabilità										
Titolo 1	Spese correnti	CP		536.030,80	-1.200,00	5.000,00	0,00	539.830,80	515.036,11	24.794,69
		CS		707.911,86	-1.200,00	4.000,00	0,00	710.711,86		
Totale Capitoli Variati su Programma 2		CP		536.030,80	-1.200,00	5.000,00	0,00	539.830,80	515.036,11	24.794,69
		CS		707.911,86	-1.200,00	4.000,00	0,00	710.711,86		
Programma 5 - Interventi per le famiglie										

USCITE ANNO: 2022

Classificazione		Anno competenza		Iniziale	Variazioni precedenti	Variazione positiva	Variazione negativa	Definitivo	Impegnato	Rimanenza	
Titolo 1	Spese correnti		CP	18.000,00	0,00	28.000,00	0,00	46.000,00	0,00	46.000,00	
			CS	26.111,00	0,00	22.400,00	0,00	48.511,00			
	Totale Capitoli Variati su Programma 5		CP	18.000,00	0,00	28.000,00	0,00	46.000,00	0,00	46.000,00	
			CS	26.111,00	0,00	22.400,00	0,00	48.511,00			
Programma 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali											
Titolo 1	Spese correnti		CP	410.927,04	126.336,98	0,00	-332,46	536.931,56	520.367,73	16.563,83	
			CS	446.590,62	126.336,98	0,00	-332,46	572.595,14			
	Totale Capitoli Variati su Programma 7		CP	410.927,04	126.336,98	0,00	-332,46	536.931,56	520.367,73	16.563,83	
			CS	446.590,62	126.336,98	0,00	-332,46	572.595,14			
Programma 8 - Cooperazione e associazionismo											
Titolo 1	Spese correnti		CP	54.000,00	14.633,12	18.000,00	-3.384,19	83.248,93	17.900,00	65.348,93	
			CS	70.564,43	13.804,78	17.340,00	-3.384,19	98.325,02			
	Totale Capitoli Variati su Programma 8		CP	54.000,00	14.633,12	18.000,00	-3.384,19	83.248,93	17.900,00	65.348,93	
			CS	70.564,43	13.804,78	17.340,00	-3.384,19	98.325,02			
	Totale Capitoli Variati su Missione 12		CP	1.800.451,84	139.770,10	131.000,00	-31.716,65	2.039.505,29	1.593.618,61	445.886,68	
			CS	2.286.211,21	138.941,76	123.740,00	-26.116,65	2.522.776,32			
Totale Capitoli Variati su USCITE ANNO: 2022			CP	5.584.562,92	210.400,89	1.064.471,98	-624.851,06	6.234.584,73	3.670.752,43	2.563.832,30	
SALDO COMPETENZA						439.620,92					
			CS	6.568.268,19	198.295,83	971.000,96	-543.880,04	7.193.684,94			
SALDO CASSA						427.120,92					

ENTRATE ANNO: 2023

Classificazione		Anno competenza		Iniziale	Variazioni precedenti	Variazione positiva	Variazione negativa	Definitivo	Accertato	Rimanenza	
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	2023	CP	435.486,17	0,00	37.718,38	-37.718,38	435.486,17	0,00	435.486,17	
	Titolo 2										
	Trasferimenti correnti										
Tip. 101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		CP	410.927,04	0,00	192.240,10	0,00	603.167,14	0,00	603.167,14	
			CS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
	Totale Capitoli Variati su Titolo 2			CP	410.927,04	0,00	192.240,10	0,00	603.167,14	0,00	603.167,14
			CS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
	Titolo 4										
	Entrate in conto capitale										
Tip. 200	Contributi agli investimenti		CP	0,00	0,00	130.000,00	0,00	130.000,00	0,00	130.000,00	
			CS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
	Totale Capitoli Variati su Titolo 4			CP	0,00	0,00	130.000,00	0,00	130.000,00	0,00	130.000,00
			CS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Totale Capitoli Variati su ENTRATE ANNO: 2023			CP	846.413,21	0,00	359.958,48	-37.718,38	1.168.653,31	0,00	1.168.653,31	
SALDO COMPETENZA						322.240,10					
		CS	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00			
SALDO CASSA						0,00					

USCITE ANNO: 2023

Classificazione		Anno competenza		Iniziale	Variazioni precedenti	Variazione positiva	Variazione negativa	Definitivo	Impegnato	Rimanenza
Missione 1										
Servizi istituzionali, generali e di gestione										
Programma 1 - Organi istituzionali										
Titolo 1	Spese correnti	CP	25.000,00	0,00	66.235,58	-22.000,00	69.235,58	0,00	69.235,58	
		CS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
	Totale Capitoli Variati su Programma 1		CP	25.000,00	0,00	66.235,58	-22.000,00	69.235,58	0,00	69.235,58
			CS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Programma 2 - Segreteria generale									
Titolo 1	Spese correnti	CP	25.000,00	0,00	0,00	-5.000,00	20.000,00	0,00	20.000,00	
		CS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
	Totale Capitoli Variati su Programma 2		CP	25.000,00	0,00	0,00	-5.000,00	20.000,00	0,00	20.000,00
			CS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Programma 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato									

USCITE ANNO: 2023

Classificazione		Anno competenza		Iniziale	Variazioni precedenti	Variazione positiva	Variazione negativa	Definitivo	Impegnato	Rimanenza
Titolo 1	Spese correnti		CP	193.564,10	-20.000,00	0,00	-46.597,50	126.966,60	5.124,00	121.842,60
			CS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Totale Capitoli Variati su Programma 3		CP	193.564,10	-20.000,00	0,00	-46.597,50	126.966,60	5.124,00	121.842,60
			CS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Programma 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali									
Titolo 2	Spese in conto capitale		CP	0,00	0,00	130.000,00	0,00	130.000,00	0,00	130.000,00
			CS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Totale Capitoli Variati su Programma 5		CP	0,00	0,00	130.000,00	0,00	130.000,00	0,00	130.000,00
			CS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Programma 10 - Risorse umane									
Titolo 1	Spese correnti		CP	55.869,12	0,00	37.718,38	0,00	93.587,50	0,00	93.587,50
			CS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Totale Capitoli Variati su Programma 10		CP	55.869,12	0,00	37.718,38	0,00	93.587,50	0,00	93.587,50
			CS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Totale Capitoli Variati su Missione 1		CP	299.433,22	-20.000,00	233.953,96	-73.597,50	439.789,68	5.124,00	434.665,68
			CS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 6 - Servizi ausiliari all'istruzione									
Titolo 1	Spese correnti		CP	21.000,00	0,00	0,00	-7.000,00	14.000,00	0,00	14.000,00
			CS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Totale Capitoli Variati su Programma 6		CP	21.000,00	0,00	0,00	-7.000,00	14.000,00	0,00	14.000,00
			CS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Totale Capitoli Variati su Missione 4		CP	21.000,00	0,00	0,00	-7.000,00	14.000,00	0,00	14.000,00
			CS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale									
Titolo 1	Spese correnti		CP	459.645,77	-30.000,00	84.000,00	-29.000,00	484.645,77	70.295,60	414.350,17
			CS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Totale Capitoli Variati su Programma 2		CP	459.645,77	-30.000,00	84.000,00	-29.000,00	484.645,77	70.295,60	414.350,17
			CS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Totale Capitoli Variati su Missione 5		CP	459.645,77	-30.000,00	84.000,00	-29.000,00	484.645,77	70.295,60	414.350,17
			CS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Missione 6									

USCITE ANNO: 2023

Classificazione		Anno competenza		Iniziale	Variazioni precedenti	Variazione positiva	Variazione negativa	Definitivo	Impegnato	Rimanenza
Politiche giovanili, sport e tempo libero										
Programma 1 - Sport e tempo libero										
Titolo 1	Spese correnti	CP	48.300,00	0,00	0,00	-13.000,00	35.300,00	0,00	35.300,00	
		CS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
	Totale Capitoli Variati su Programma 1		CP	48.300,00	0,00	0,00	-13.000,00	35.300,00	0,00	35.300,00
			CS	0,00	0,00	0,00	0,00			
	Programma 2 - Giovani									
Titolo 1	Spese correnti	CP	174.460,00	0,00	50.000,00	0,00	224.460,00	0,00	224.460,00	
		CS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
	Totale Capitoli Variati su Programma 2		CP	174.460,00	0,00	50.000,00	0,00	224.460,00	0,00	224.460,00
			CS	0,00	0,00	0,00	0,00			
	Totale Capitoli Variati su Missione 6		CP	222.760,00	0,00	50.000,00	-13.000,00	259.760,00	0,00	259.760,00
		CS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Missione 7										
Turismo										
Programma 1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo										
Titolo 1	Spese correnti	CP	100.500,00	-5.000,00	0,00	-9.000,00	86.500,00	51.040,00	35.460,00	
		CS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
	Totale Capitoli Variati su Programma 1		CP	100.500,00	-5.000,00	0,00	-9.000,00	86.500,00	51.040,00	35.460,00
			CS	0,00	0,00	0,00	0,00			
	Totale Capitoli Variati su Missione 7		CP	100.500,00	-5.000,00	0,00	-9.000,00	86.500,00	51.040,00	35.460,00
		CS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Missione 12										
Diritti sociali, politiche sociali e famiglia										
Programma 1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido										
Titolo 1	Spese correnti	CP	28.000,00	0,00	0,00	-28.000,00	0,00	0,00	0,00	
		CS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
	Totale Capitoli Variati su Programma 1		CP	28.000,00	0,00	0,00	-28.000,00	0,00	0,00	0,00
			CS	0,00	0,00	0,00	0,00			
	Programma 6 - Interventi per il diritto alla casa									
Titolo 1	Spese correnti	CP	160.000,00	0,00	0,00	-10.000,00	150.000,00	60.000,00	90.000,00	
		CS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
	Totale Capitoli Variati su Programma 6		CP	160.000,00	0,00	0,00	-10.000,00	150.000,00	60.000,00	90.000,00
			CS	0,00	0,00	0,00	0,00			
	Programma 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali									

USCITE ANNO: 2023

Classificazione		Anno competenza		Iniziale	Variazioni precedenti	Variazione positiva	Variazione negativa	Definitivo	Impegnato	Rimanenza
Titolo 1	Spese correnti		CP	410.927,04	0,00	126.004,52	0,00	536.931,56	0,00	536.931,56
			CS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Totale Capitoli Variati su Programma 7		CP	410.927,04	0,00	126.004,52	0,00	536.931,56	0,00	536.931,56
			CS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Programma 8 - Cooperazione e associazionismo									
Titolo 1	Spese correnti		CP	54.000,00	-4.000,00	0,00	-3.000,00	47.000,00	12.000,00	35.000,00
			CS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Totale Capitoli Variati su Programma 8		CP	54.000,00	-4.000,00	0,00	-3.000,00	47.000,00	12.000,00	35.000,00
			CS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Totale Capitoli Variati su Missione 12		CP	652.927,04	-4.000,00	126.004,52	-41.000,00	733.931,56	72.000,00	661.931,56
		CS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Missione 20 Fondi e accantonamenti Programma 3 - Altri fondi										
Titolo 1	Spese correnti		CP	3.425,66	0,00	879,12	0,00	4.304,78	0,00	4.304,78
			CS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Totale Capitoli Variati su Programma 3		CP	3.425,66	0,00	879,12	0,00	4.304,78	0,00	4.304,78
			CS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Totale Capitoli Variati su Missione 20		CP	3.425,66	0,00	879,12	0,00	4.304,78	0,00	4.304,78
		CS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Totale Capitoli Variati su USCITE ANNO: 2023			CP	1.759.691,69	-59.000,00	494.837,60	-172.597,50	2.022.931,79	198.459,60	1.824.472,19
				SALDO COMPETENZA		322.240,10				
			CS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				SALDO CASSA		0,00				

ENTRATE ANNO: 2024

Classificazione		Anno competenza		Iniziale	Variazioni precedenti	Variazione positiva	Variazione negativa	Definitivo	Accertato	Rimanenza
Titolo 2 Trasferimenti correnti										
Tip. 101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		CP	410.927,04	0,00	223.150,04	0,00	634.077,08	0,00	634.077,08
			CS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Totale Capitoli Variati su Titolo 2			CP	410.927,04	0,00	223.150,04	0,00	634.077,08	0,00	634.077,08
			CS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Titolo 4 Entrate in conto capitale										
Tip. 200	Contributi agli investimenti		CP	0,00	0,00	130.000,00	0,00	130.000,00	0,00	130.000,00
			CS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Tip. 400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali		CP	0,00	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00
			CS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Totale Capitoli Variati su Titolo 4			CP	0,00	0,00	180.000,00	0,00	180.000,00	0,00	180.000,00
			CS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Totale Capitoli Variati su ENTRATE ANNO: 2024			CP	410.927,04	0,00	403.150,04	0,00	814.077,08	0,00	814.077,08
				SALDO COMPETENZA		403.150,04				
			CS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				SALDO CASSA		0,00				

USCITE ANNO: 2024

Classificazione		Anno competenza		Iniziale	Variazioni precedenti	Variazione positiva	Variazione negativa	Definitivo	Impegnato	Rimanenza		
Missione 1												
Servizi istituzionali, generali e di gestione												
Programma 1 - Organi istituzionali												
Titolo 1	Spese correnti		CP	25.000,00	0,00	97.145,52	-1.404,34	120.741,18	0,00	120.741,18		
			CS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
		Totale Capitoli Variati su Programma 1			CP	25.000,00	0,00	97.145,52	-1.404,34	120.741,18	0,00	120.741,18
			CS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
		Programma 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali										
Titolo 2	Spese in conto capitale		CP	0,00	0,00	130.000,00	0,00	130.000,00	0,00	130.000,00		
			CS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
		Totale Capitoli Variati su Programma 5			CP	0,00	0,00	130.000,00	0,00	130.000,00	0,00	130.000,00
			CS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				

USCITE ANNO: 2024

Classificazione		Anno competenza		Iniziale	Variazioni precedenti	Variazione positiva	Variazione negativa	Definitivo	Impegnato	Rimanenza
Totale Capitoli Variati su Missione 1			CP	25.000,00	0,00	227.145,52	-1.404,34	250.741,18	0,00	250.741,18
			CS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Missione 5										
Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali										
Programma 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale										
Titolo 1	Spese correnti	CP	238.645,77	0,00	20.000,00	-9.000,00	249.645,77	0,00	249.645,77	
		CS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Totale Capitoli Variati su Programma 2			CP	238.645,77	0,00	20.000,00	-9.000,00	249.645,77	0,00	249.645,77
			CS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Totale Capitoli Variati su Missione 5			CP	238.645,77	0,00	20.000,00	-9.000,00	249.645,77	0,00	249.645,77
			CS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Missione 6										
Politiche giovanili, sport e tempo libero										
Programma 1 - Sport e tempo libero										
Titolo 1	Spese correnti	CP	8.300,00	0,00	0,00	-3.000,00	5.300,00	0,00	5.300,00	
		CS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Totale Capitoli Variati su Programma 1			CP	8.300,00	0,00	0,00	-3.000,00	5.300,00	0,00	5.300,00
			CS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Programma 2 - Giovani										
Titolo 1	Spese correnti	CP	174.460,00	0,00	20.000,00	0,00	194.460,00	0,00	194.460,00	
		CS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Totale Capitoli Variati su Programma 2			CP	174.460,00	0,00	20.000,00	0,00	194.460,00	0,00	194.460,00
			CS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Totale Capitoli Variati su Missione 6			CP	182.760,00	0,00	20.000,00	-3.000,00	199.760,00	0,00	199.760,00
			CS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Missione 8										
Assetto del territorio ed edilizia abitativa										
Programma 1 - Urbanistica e assetto del territorio										
Titolo 2	Spese in conto capitale	CP	0,00	0,00	45.000,00	0,00	45.000,00	0,00	45.000,00	
		CS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Totale Capitoli Variati su Programma 1			CP	0,00	0,00	45.000,00	0,00	45.000,00	0,00	45.000,00
			CS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Totale Capitoli Variati su Missione 8			CP	0,00	0,00	45.000,00	0,00	45.000,00	0,00	45.000,00
			CS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Missione 12										
Diritti sociali, politiche sociali e famiglia										
Programma 1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido										

USCITE ANNO: 2024

Classificazione		Anno competenza		Iniziale	Variazioni precedenti	Variazione positiva	Variazione negativa	Definitivo	Impegnato	Rimanenza
Titolo 1	Spese correnti		CP	28.000,00	0,00	0,00	-28.000,00	0,00	0,00	0,00
			CS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Totale Capitoli Variati su Programma 1		CP	28.000,00	0,00	0,00	-28.000,00	0,00	0,00	0,00
			CS	0,00	0,00	0,00	0,00			
Programma 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali										
Titolo 1	Spese correnti		CP	410.927,04	0,00	126.004,52	0,00	536.931,56	0,00	536.931,56
			CS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Totale Capitoli Variati su Programma 7		CP	410.927,04	0,00	126.004,52	0,00	536.931,56	0,00	536.931,56
			CS	0,00	0,00	0,00	0,00			
	Totale Capitoli Variati su Missione 12		CP	438.927,04	0,00	126.004,52	-28.000,00	536.931,56	0,00	536.931,56
			CS	0,00	0,00	0,00	0,00			
Missione 20 Fondi e accantonamenti Programma 3 - Altri fondi										
Titolo 1	Spese correnti		CP	3.425,66	0,00	1.404,34	0,00	4.830,00	0,00	4.830,00
			CS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Totale Capitoli Variati su Programma 3		CP	3.425,66	0,00	1.404,34	0,00	4.830,00	0,00	4.830,00
			CS	0,00	0,00	0,00	0,00			
	Totale Capitoli Variati su Missione 20		CP	3.425,66	0,00	1.404,34	0,00	4.830,00	0,00	4.830,00
			CS	0,00	0,00	0,00	0,00			
Missione 50 Debito pubblico Programma 2 - Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari										
Titolo 4	Rimborso di prestiti		CP	0,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00
			CS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Totale Capitoli Variati su Programma 2		CP	0,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00
			CS	0,00	0,00	0,00	0,00			
	Totale Capitoli Variati su Missione 50		CP	0,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00
			CS	0,00	0,00	0,00	0,00			
Totale Capitoli Variati su USCITE ANNO: 2024			CP	888.758,47	0,00	444.554,38	-41.404,34	1.291.908,51	0,00	1.291.908,51
SALDO COMPETENZA						403.150,04				
			CS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
SALDO CASSA						0,00				

Equilibri - bilancio previsione					
				Var 23/2022	
BILANCIO DI PREVISIONE					
EQUILIBRI DI BILANCIO					
(solo per gli Enti locali) ⁽¹⁾					
EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO					
			anno 2022	anno 2023	anno 2024
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		0,00			
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)		560.357,23	435.486,17	403.971,80
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)				
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)		49.835.926,64	47.634.365,83	48.143.599,58
di cui per estinzione anticipata di prestiti					
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)				
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)		51.116.887,22	46.858.672,50	47.093.391,88
di cui:					
- fondo pluriennale vincolato			435.486,17	403.971,80	403.971,80
- fondo crediti di dubbia esigibilità			4.201.199,87	4.025.826,13	4.109.056,56
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)		-	-	
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)		1.177.063,54	1.059.707,03	1.212.707,03
di cui per estinzione anticipata di prestiti			39.588,89	5.000,00	5.000,00
di cui Fondo anticipazioni di liquidità					
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)			- 1.897.666,89	151.472,47	241.472,47
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI					
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti e per rimborso dei prestiti ⁽²⁾	(+)		1.926.050,47	0,00	0
di cui per estinzione anticipata di prestiti					
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		280.588,89	106.000,00	6.000,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti			39.588,89	5.000,00	5.000,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		308.972,47	257.472,47	247.472,47
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)				
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
O=G+H+I-L+M			-	0,00	0,00
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento ⁽²⁾	(+)		9.246.371,70	-	-
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)		13.384.077,44	-	-
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)		11.373.968,15	22.885.313,02	15.751.941,36
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)				
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		280.588,89	106.000,00	6.000,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)				
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)				
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)				
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		308.972,47	257.472,47	247.472,47

M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		-	-	-
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)		34.032.800,87	23.036.785,49	15.993.413,83
<i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>			-	-	-
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)				
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)				
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E			-	-	-
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)		-	-	-
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)		-	-	-
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)		-	-	-
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)		-	-	-
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)		-	-	-
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)		-	-	-
EQUILIBRIO FINALE					
W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y			0,00	0,00	0,00
Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali ⁽⁴⁾ :					
Equilibrio di parte corrente (O)			0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti al netto del fondo anticipazione di liquidità (H)	(-)				
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti plurienn.			0,00	0,00	0,00
C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.					
E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.					
S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.					
S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.					
T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.					
X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.					
X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.					
Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.					
(1) Indicare gli anni di riferimento N, N+1 e N+2.					
(2) In sede di approvazione del bilancio di previsione è consentito l'utilizzo della sola quota vincolata del risultato di amministrazione presunto. Nel corso dell'esercizio è consentito l'utilizzo anche della quota accantonata se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del prospetto concernente il risultato di amministrazione presunto dell'anno precedente aggiornato sulla base di un pre-consuntivo dell'esercizio precedente. E' consentito l'utilizzo anche della quota destinata agli investimenti e della quota libera del risultato di amministrazione dell'anno precedente se il bilancio (o la variazione di bilancio) è deliberato a seguito dell'approvazione del rendiconto dell'anno precedente.					
(3) La somma algebrica finale non può essere inferiore a zero per il rispetto della disposizione di cui all'articolo 162 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.					
(4) Con riferimento a ciascun esercizio, il saldo positivo dell'equilibrio di parte corrente in termini di competenza finanziaria può costituire copertura agli investimenti imputati agli esercizi successivi per un importo non superiore al minore valore tra la media dei saldi di parte corrente in termini di competenza e la media dei saldi di parte corrente in termini di cassa registrati negli ultimi tre esercizi rendicontati, se sempre positivi, determinati al netto dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione, del fondo di cassa, e delle entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni, o pagamenti.					



BILANCIO DI PREVISIONE 2022/2024

ALLEGATO 3
Aggiornamento
Nota Integrativa del
Bilancio di Previsione
2022/2024

PREMESSA

La presente relazione costituisce nota di aggiornamento della Nota Integrativa approvata con delibera consiliare n. 9 DEL 18/01/2022 e s.m.i

FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' (FCDE) ED ALTRI ACCANTONAMENTI - AGGIORNAMENTO
--

Ai sensi di quanto disposto dall'allegato 4/2 esempio n.5 - "in corso di esercizio (almeno in sede di assestamento del bilancio e, in ogni caso, attraverso una variazione di bilancio di competenza del Consiglio), con riferimento al medesimo livello di analisi che è stato seguito per il punto 1), si verifica la necessità di adeguare il fondo crediti di dubbia esigibilità in considerazione del livello degli stanziamenti e degli accertamenti. A tal fine si applica la percentuale utilizzata in occasione della predisposizione del bilancio di previsione all'importo maggiore tra lo stanziamento e l'accertamento rilevato alla data in cui si procede all'adeguamento, e si individua l'importo del fondo crediti di dubbia esigibilità cui è necessario adeguarsi, a meno che il complemento a 100 dell'incidenza percentuale degli incassi di competenza rispetto agli accertamenti in c/competenza dell'esercizio (o all'importo degli stanziamenti di competenza se maggiore di quello accertato) non risulti inferiore alla percentuale dell'accantonamento al fondo crediti utilizzata in sede di bilancio. In tal caso, per determinare il fondo crediti cui è necessario adeguarsi, si fa riferimento a tale minore percentuale."

In sede di verifica dello stanziamento di bilancio, come già applicato in sede di approvazione del bilancio 2022-2024 si provvede a disporre l'accantonamento al FCDE per ciascuna delle tre annualità in misura pari al 100% delle risultanze.

E' stata dunque verificata la congruità dell'accantonamento del FCDE anno 2022 in considerazione del livello degli stanziamenti e degli accertamenti ai sensi dell'esempio n.5 del principio contabile allegato 4/2 del D.lgs 118/2011 e all'esito di tale verifica si confermano gli accantonamenti già stanziati nel bilancio 2022-2024, annualità 2022-2023 e 2024.

Seguono le tabelle riepilogative del FCDE appostato nel Bilancio di previsione 2022-2024 e le tabelle del FDCE calcolato in sede di assestamento.

COMPOSIZIONE DELL'ACCANTONAMENTO AL FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA'									CALCOLO ACCANTONAMENTO FCDE ASSESTAMENTO 2022						
Esercizio finanziario 2022 - Anno 2022															
CAPITOLO DLGS 118/2011	DESCRIZIONE	PREVISIONE 2022	% FCDE prev. 2022	ACCANTON. OBBLIGATORIO AL FCDE 2022	% APPLICATA	ACCANTON. N. AL FCDE PREV. 2022	% EX LEG E	ACCANTON. BILANCIO PREVISIONE 2022	CAPITOLO DLGS 118/2011	DESCRIZIONE	PREVISIONE ASSESTATA LUGLIO 2022	% FCDE ASSEST. 2022	ACCANTON. MAX AL FCDE 2022	% EX LEG E	ACCANTON. BILANCIO ASSESTATO 2022
10101.06.0202	IMU (IMPOSTA MUNICIPALE UNIFICATA) RECUPERO EVASIONE	1.664.577,76	73,70	1.226.788,79	100%	1.226.788,79	100%	1.226.788,79	10101.06.0202	IMU (IMPOSTA MUNICIPALE UNIFICATA) RECUPERO EVASIONE	1.664.577,76	73,70	1.226.788,79	100%	1.226.788,80
10101.06.0302	RECUPERO EVASIONE IMU AREE EDIFICABILI	150.000,00	73,70	110.549,55	100%	110.549,55	100%	110.549,55	10101.06.0302	RECUPERO EVASIONE IMU AREE EDIFICABILI	150.000,00	73,70	110.549,55	100%	110.549,55
10101.76.0202	TASI - RECUPERO EVASIONE A SEGUITO DELL'ATTIVITA' DI VERIFICA E CONTROLLO	250.000,00	73,70	184.249,25	100%	184.249,25	100%	184.249,25	10101.76.0202	TASI - RECUPERO EVASIONE A SEGUITO DELL'ATTIVITA' DI VERIFICA E CONTROLLO	250.000,00	73,70	184.249,25	100%	184.249,25
10101.51.0203	RECUPERO EVASIONE TASSAZIONE RIFIUTI (TARSU E TARES)	-	26,35	0,00	100%	-	100%	-	10101.51.0203	RECUPERO EVASIONE TASSAZIONE RIFIUTI (TARSU E TARES)	-	26,35	-	100%	-
10101.51.0202	TASSA RACCOLTA RSU - RECUPERO EVASIONE RISCOSSA ATTRAVERSO RUOLI	-	26,35	0,00	100%	-	100%	-	10101.51.0202	TASSA RACCOLTA RSU - RECUPERO EVASIONE RISCOSSA ATTRAVERSO RUOLI	-	26,35	-	100%	-
10101.61.0403	TARI (TASSA RIFIUTI) A SEGUITO DELL'ATTIVITA' DI VERIFICA E CONTROLLO	195.000,00	26,35	51.382,20	100%	51.382,20	100%	51.382,20	10101.61.0403	TARI (TASSA RIFIUTI) A SEGUITO DELL'ATTIVITA' DI VERIFICA E CONTROLLO	245.000,00	26,35	64.557,13	100%	64.557,13
10101.51.0103	TASSA RIFIUTI E SERVIZI (T.A.R.E.S.)	-	16,88	0,00	100%	-	100%	-	10101.51.0103	TASSA RIFIUTI E SERVIZI (T.A.R.E.S.)	-	16,88	-	100%	-

10101.51.1103	TASSA RACCOLTA R.S.U. INTERNI RISCOSSA ATTRAVERSO ALTRE FORME	-	16,88	0,00	100%	-	100%	-	10101.51.1103	TASSA RACCOLTA R.S.U. INTERNI RISCOSSA ATTRAVERSO ALTRE FORME	-	16,88	0	100%	-
10101.61.0202	TARI (TASSA RIFIUTI)	9.073.789,00	16,88	1.531.730,83	100%	1.531.730,83	100%	1.531.730,83	10101.61.0202	TARI (TASSA RIFIUTI)	9.391.371,00	16,88	1.585.341,31	100%	1.585.341,31
10101.61.0302	TARI (TASSA RIFIUTI) - LISTE SUPPLETTIVE ANNO PRECEDENTE	40.000,00	16,88	6.752,33	100%	6.752,33	100%	6.752,33	10101.61.0302	TARI (TASSA RIFIUTI) - LISTE SUPPLETTIVE ANNO PRECEDENTE	71.686,66	16,88	12.101,30	100%	12.101,30
TOTALE TITOLO I TIPOLOGIA 101		11.373.366,76		3.111.452,96		3.111.452,96		3.111.452,96			11.772.635,42		3.183.587,33		3.183.587,34
30100.02.2104	ENTRATE TRASPORTI SCOLASTICI	75.000,00	5,98	4.484,34	100%	4.484,34	100%	4.484,34	30100.02.2104	ENTRATE TRASPORTI SCOLASTICI	75.000,00	5,98	4.484,34	100%	4.484,34
30100.02.3104	ENTRATE SERVIZI ASILO NIDO	255.191,29	4,57	11.673,93	100%	11.673,93	100%	11.673,93	30100.02.3104	ENTRATE SERVIZI ASILO NIDO	255.191,29	4,57	11.673,93	100%	11.673,93
30100.02.4104	ENTRATE REFEZIONE SCOLASTICA	831.043,55	6,85	56.921,34	100%	56.921,34	100%	56.921,34	30100.02.4104	ENTRATE REFEZIONE SCOLASTICA	831.043,55	6,85	56.921,34	100%	56.921,34
30100.03.0102	INTROITI CANONE OCCUPAZ. SUOLO E AREE PUBBLICHE	-	13,33	0,00	100%	-	100%	-	30100.03.0102	INTROITI CANONE OCCUPAZ. SUOLO E AREE PUBBLICHE		13,33	-	100%	-
30100.03.0502	CANONE PATRIMONIAL E DI CONCESSIONE /AUTORIZZAZ IONE	715.000,00	13,33	95.334,31	100%	95.334,31	100%	95.334,31	30100.03.0502	CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE/AU TORIZZAZIONE	715.000,00	13,33	95.334,31	100%	95.334,31

30100.03.0109	CONCESSIONE RETE GAS	400.051,75	99,67	398.738,65	100%	398.738,65	100%	398.738,65	30100.03.0109	CONCESSIONE RETE GAS	400.051,75	99,67	398.738,65	100%	398.738,65
30100.03.0302	RECUPERO EVASIONE COSAP	5.000,00	70,28	3.514,14	100%	3.514,14	100%	3.514,14	30100.03.0302	RECUPERO EVASIONE COSAP	5.000,00	70,28	3.514,14	100%	3.514,14
30100.03.0605	CONCESSIONI IN USO BENI COMUNALI (TERRENI) ENTRATE PATRIMONIO (SERV.RILEVA NTE FINI IVA)	115.000,00	16,66	19.163,35	100%	19.163,35	100%	19.163,35	30100.03.0605	CONCESSIONI IN USO BENI COMUNALI (TERRENI) ENTRATE PATRIMONIO (SERV.RILEVANTE FINI IVA)	115.000,00	16,66	19.163,35	100%	19.163,35
TOTALE TITOLO III TIPOLOGIA 100		2.396.286,59		589.830,06		589.830,06		589.830,06	TOTALE TITOLO III TIPOLOGIA 100		2.396.286,59	-	589.830,06	100%	589.830,06
30200.02.0109	VIOLAZIONI NORMATIVE - COMMERCIO	26.000,00	94,94	24.683,10	100%	24.683,10	100%	24.683,10	30200.02.0109	VIOLAZIONI NORMATIVE - COMMERCIO	26.000,00	94,94	24.683,10	100%	24.683,10
30200.02.0190 Stima verbali da notificare esempio 4 allegato 4/2	SANZIONI AL CODICE DELLA STRADA	428.833,91	69,55	298.266,40	100%	298.266,40	100%	298.266,40	30200.02.0190 Stima verbali da notificare esempio 4 allegato 4/2	SANZIONI AL CODICE DELLA STRADA	428.833,91	69,55	298.266,40	100%	298.266,40
30200.02.0290	SANZIONI AL CODICE DELLA STRADA ART. 142	170.235,32	29,59	50.377,97	100%	50.377,97	100%	50.377,97	30200.02.0290	SANZIONI AL CODICE DELLA STRADA ART. 142	170.235,32	29,59	50.377,97	100%	50.377,97
30100.03.0705 - CANONE CONCESSIONE ATO CICLO ACQUA	30100.03.0705 - CANONE CONCESSIONE ATO CICLO ACQUA	684.196,19	7,96	54.455,00	100%	54.455,00	100%	54.455,00	30100.03.0705 - CANONE CONCESSIONE ATO CICLO ACQUA	30100.03.0705 - CANONE CONCESSIONE ATO CICLO ACQUA	684.196,19	7,96	54.455,00	100%	54.455,00
TOTALE TITOLO III TIPOLOGIA 200		1.309.265,42		427.782,47		427.782,47		427.782,47			1.309.265,42		427.782,47	100%	427.782,47

40500.01.0108	INTROITI ONERI URBANIZZAZIONE DA CONCESSIONI EDILIZIE	1.282.834,45	1,78	22.834,45	100%	22.834,45	100%	22.834,45	40500.01.0108	INTROITI ONERI URBANIZZAZIONE DA CONCESSIONI EDILIZIE	1.282.834,45	1,78	22.834,45	100%	22.834,45
TOTALE TITOLO IV TIPOLOGIA 500		1.282.834,45		22.834,45		22.834,45		22.834,45			1.282.834,45		22.834,45		22.834,45
TOTALE										-	16.761.021,88	-	4.224.034,31		4.224.034,32

COMPOSIZIONE DELL'ACCANTONAMENTO AL FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA'									CALCOLO ACCANTONAMENTO FCDE ASSESTAMENTO						
BILANCIO 2022 -2024 - Anno 2023															
CAPITOLO DLGS 118/2011	DESCRIZIO NE	PREVISION E 2023	% FCD E prev. 2023	ACCANTON. OBBLIGATO RIO AL FCDE 2023	% APPLIC ATA	ACCANTO N. AL FCDE PREV. 2023	% EX LE GE	ACCANTON. BILANCIO PREVISIONE 2023	CAPITOLO DLGS 118/2011	DESCRIZIONE	PREVISIONE ASSESTATA LUGLIO 2022 SU ANNO 2023	% FCDE ASSE ST. 2023	ACCANTON · MAX AL FCDE 2023	% EX LEG E	ACCANTON. BILANCIO ASSESTATO 2023
10101.06.0202	IMU (IMPOSTA MUNICIPALE UNIFICATA) RECUPERO EVASIONE	1.400.000,00	73,70	1.031.795,78	100%	1.031.795,78	100 %	1.031.795,78	10101.06.0202	IMU (IMPOSTA MUNICIPALE UNIFICATA) RECUPERO EVASIONE	1.400.000,00	73,70	1.031.795,78	100 %	1.031.795,78
10101.06.0302	RECUPERO EVASIONE IMU AREE EDIFICABILI	150.000,00	73,70	110.549,55	100%	110.549,55	100 %	110.549,55	10101.06.0302	RECUPERO EVASIONE IMU AREE EDIFICABILI	150.000,00	73,70	110.549,55	100 %	110.549,55
10101.76.0202	TASI - RECUPERO EVASIONE A SEGUITO DELL'ATTIVI TA' DI VERIFICA E CONTROLLO	250.000,00	73,70	184.249,25	100%	184.249,25	100 %	184.249,25	10101.76.0202	TASI - RECUPERO EVASIONE A SEGUITO DELL'ATTIVITA ' DI VERIFICA E CONTROLLO	250.000,00	73,70	184.249,25	100 %	184.249,25
10101.51.0203	RECUPERO EVASIONE TASSAZIONE RIFIUTI (TARSU E TARES)	-	26,35	0,00	100%	-	100 %	-	10101.51.0203	RECUPERO EVASIONE TASSAZIONE RIFIUTI (TARSU E TARES)	-	26,35	-	100 %	0

30100.02.2104	ENTRATE TRASPORTI SCOLASTICI	75.000,00	5,98	4.484,34	100%	4.484,34	100 %	4.484,34	30100.02.2104	ENTRATE TRASPORTI SCOLASTICI	75.000,00	5,98	4.484,34	100 %	4.484,34
30100.02.3104	ENTRATE SERVIZI ASILO NIDO	255.191,29	4,57	11.673,93	100%	11.673,93	100 %	11.673,93	30100.02.3104	ENTRATE SERVIZI ASILO NIDO	255.191,29	4,57	11.673,93	100 %	11.673,93
30100.02.4104	ENTRATE REFEZIONE SCOLASTICA	831.043,55	6,85	56.921,34	100%	56.921,34	100 %	56.921,34	30100.02.4104	ENTRATE REFEZIONE SCOLASTICA	831.043,55	6,85	56.921,34	100 %	56.921,34
30100.03.0102	INTROITI CANONE OCCUPAZ. SUOLO E AREE PUBBLICHE	-	13,33	0,00	100%	-	100 %	-	30100.03.0102	INTROITI CANONE OCCUPAZ. SUOLO E AREE PUBBLICHE		13,33	-	100 %	-
30100.03.0502	CANONE PATRIMONI ALE DI CONCESSIO NE/AUTORIZ ZAZIONE	715.000,00	13,33	95.334,31	100%	95.334,31	100 %	95.334,31	30100.03.0502	CANONE PATRIMONIAL E DI CONCESSIONE/ AUTORIZZAZIO NE	715.000,00	13,33	95.334,31	100 %	95.334,31
30100.03.0109	CONCESSIO NE RETE GAS	400.051,75	99,67	398.738,65	100%	398.738,65	100 %	398.738,65	30100.03.0109	CONCESSIONE RETE GAS	400.051,75	99,67	398.738,65	100 %	398.738,65
30100.03.0302	RECUPERO EVASIONE COSAP	5.000,00	70,28	3.514,14	100%	3.514,14	100 %	3.514,14	30100.03.0302	RECUPERO EVASIONE COSAP	5.000,00	70,28	3.514,14	100 %	3.514,14
30100.03.0605	CONCESSIO NI IN USO BENI COMUNALI (TERRENI) ENTRATE PATRIMONI O (SERV.RILEV ANTE FINI IVA)	195.000,00	16,66	32.494,38	100%	32.494,38	100 %	32.494,38	30100.03.0605	CONCESSIONI IN USO BENI COMUNALI (TERRENI) ENTRATE PATRIMONIO (SERV.RILEVA NTE FINI IVA)	195.000,00	16,66	32.494,38	100 %	32.494,38

TOTALE TITOLO III TIPOLOGIA 100		2.476.286,59		603.161,08		603.161,08		603.161,08	TOTALE TITOLO III TIPOLOGIA 100		2.476.286,59	-	603.161,08	100,0 0%	603.161,08
30200.02.0109	VIOLAZIONI NORMATIVE - COMMERCIO	26.000,00	94,94	24.683,10	100%	24.683,10	100 %	24.683,10	30200.02.0109	VIOLAZIONI NORMATIVE - COMMERCIO	26.000,00	94,94	24.683,10	100 %	24.683,10
30200.02.0190 Stima verbali da notificare esempio 4 allegato 4/2	SANZIONI AL CODICE DELLA STRADA	428.833,91	69,55	298.266,40	100%	298.266,40	100 %	298.266,40	30200.02.0190 Stima verbali da notificare esempio 4 allegato 4/2	SANZIONI AL CODICE DELLA STRADA	428.833,91	69,55	298.266,40	100 %	298.266,40
30200.02.0290	SANZIONI AL CODICE DELLA STRADA ART. 142	170.235,32	29,59	50.377,97	100%	50.377,97	100 %	50.377,97	30200.02.0290	SANZIONI AL CODICE DELLA STRADA ART. 142	170.235,32	29,59	50.377,97	100 %	50.377,97
TOTALE TITOLO III TIPOLOGIA 200		625.069,23		373.327,48		373.327,48		373.327,48			625.069,23		373.327,48		373.327,48
40500.01.0108	INTROITI ONERI URBANIZZA ZIONE DA CONCESSIO NI EDILIZIE	1.211.565,87	1,78	21.565,87	100%	21.565,87	100 %	21.565,87	40500.01.0108	INTROITI ONERI URBANIZZAZI ONE DA CONCESSIONI EDILIZIE	1.211.565,87	1,78	21.565,87	100 %	21.565,87
TOTALE TITOLO IV TIPOLOGIA 500						21.565,87		21.565,87			1.211.565,87		21.565,87		21.565,87
TOTALE				15.920.811,18	3.998.766,68	3.998.766,68		3.998.766,69	3.977.200,82		16.208.861,69		4.047.392,00		4.047.392,00

COMPOSIZIONE DELL'ACCANTONAMENTO AL FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA'									CALCOLO ACCANTONAMENTO FCDE ASSESTAMENTO 2022 PER ANNO 2024						
BILANCIO 2022-2024 - Anno 2024															
CAPITOLO DLGS 118/2011	DESCRIZIONE	PREVISIONE 2024	% FCD E prev · 2024	ACCANTON. OBBLIGATO RIO AL FCDE 2024	% APPL ICAT A	ACCANTON. AL FCDE PREV. 2024	% EX LE GE	ACCANTO N. BILANCIO PREVISIO NE 2024	CAPITOLO DLGS 118/2011	DESCRIZIONE	PREVISI ONE ASSESTA TA LUGLIO 2022 ANNO 2024	% FCDE ASSEST. 2024	ACCANTON · MAX AL FCDE 2024	% EX LEGE	ACCANTON. BILANCIO ASSESTATO 2024
10101.06.020 2	IMU (IMPOSTA MUNICIPALE UNIFICATA) RECUPERO EVASIONE	1.400.000,00	73,7 0	1.031.795,78	100%	1.031.795,78	100 %	1.031.795,78	10101.06.020 2	IMU (IMPOSTA MUNICIPALE UNIFICATA) RECUPERO EVASIONE	1.400.000,0 0	73,70	1.031.795,78	100%	1.031.795,78
10101.06.030 2	RECUPERO EVASIONE IMU AREE EDIFICABILI	150.000,00	73,7 0	110.549,55	100%	110.549,55	100 %	110.549,55	10101.06.030 2	RECUPERO EVASIONE IMU AREE EDIFICABILI	150.000,00	73,70	110.549,55	100%	110.549,55
10101.76.020 2	TASI - RECUPERO EVASIONE A SEGUITO DELL'ATTIVITA' DI VERIFICA E CONTROLLO	250.000,00	73,7 0	184.249,25	100%	184.249,25	100 %	184.249,25	10101.76.020 2	TASI - RECUPERO EVASIONE A SEGUITO DELL'ATTIVITA' DI VERIFICA E CONTROLLO	250.000,00	73,70	184.249,25	100%	184.249,25
10101.51.020 3	RECUPERO EVASIONE TASSAZIONE RIFIUTI (TARSU E TARES)	-	26,3 5	0,00	100%	-	100 %	-	10101.51.020 3	RECUPERO EVASIONE TASSAZIONE RIFIUTI (TARSU E TARES)	-	26,35	-	100%	0
10101.51.020 2	TASSA RACCOLTA RSU - RECUPERO EVASIONE RISCOSSA ATTRAVERSO RUOLI	-	26,3 5	0,00	100%	-	100 %	-	10101.51.020 2	TASSA RACCOLTA RSU - RECUPERO EVASIONE RISCOSSA ATTRAVERSO RUOLI	-	26,35	-	100%	0
10101.61.040 3	TARI (TASSA RIFIUTI) A SEGUITO DELL'ATTIVITA' DI VERIFICA E CONTROLLO	195.000,00	26,3 5	51.382,20	100%	51.382,20	100 %	51.382,20	10101.61.040 3	TARI (TASSA RIFIUTI) A SEGUITO DELL'ATTIVITA' DI VERIFICA E CONTROLLO	195.000,00	26,35	51.382,20	100%	51.382,20
10101.51.010 3	TASSA RIFIUTI E SERVIZI (T.A.R.E.S.)	-	16,8 8	0,00	100%	-	100 %	-	10101.51.010 3	TASSA RIFIUTI E SERVIZI (T.A.R.E.S.)	-	16,88	-	100%	0

10101.51.110 3	TASSA RACCOLTA R.S.U. INTERNI RISCOSSA ATTRAVERSO ALTRE FORME	-	16,8 8	0,00	100%	-	100 %	-	10101.51.110 3	TASSA RACCOLTA R.S.U. INTERNI RISCOSSA ATTRAVERSO ALTRE FORME	-	16,88	0	100%	0
10101.61.020 2	TARI (TASSA RIFIUTI)	9.572.889,49	16,8 8	1.615.983,14	100%	1.615.983,14	100 %	1.615.983,14	10101.61.020 2	TARI (TASSA RIFIUTI)	10.353.987, 00	16,88	1.747.838,87	100%	1.747.838,87
10101.61.030 2	TARI (TASSA RIFIUTI) - LISTE SUPPLETTIVE ANNO PRECEDENTE	40.000,00	16,8 8	6.752,33	100%	6.752,33	100 %	6.752,34	10101.61.030 2	TARI (TASSA RIFIUTI) - LISTE SUPPLETTIVE ANNO PRECEDENTE	40.000,00	16,88	6.752,33	100%	6.752,34
TOTALE TITOLO I TIPOLOGI A 101		11.607.889,49		3.000.712,25		3.000.712,25		3.000.712,26			12.388.987, 00		3.132.567,99		3.132.568,00
30100.02.210 4	ENTRATE TRASPORTI SCOLASTICI	75.000,00	5,98	4.484,34	100%	4.484,34	100 %	4.484,34	30100.02.210 4	ENTRATE TRASPORTI SCOLASTICI	75.000,00	5,98	4.484,34	100%	4.484,34
30100.02.310 4	ENTRATE SERVIZI ASILO NIDO	255.191,29	4,57	11.673,93	100%	11.673,93	100 %	11.673,93	30100.02.310 4	ENTRATE SERVIZI ASILO NIDO	255.191,29	4,57	11.673,93	100%	11.673,93
30100.02.410 4	ENTRATE REFEZIONE SCOLASTICA	831.043,55	6,85	56.921,34	100%	56.921,34	100 %	56.921,34	30100.02.410 4	ENTRATE REFEZIONE SCOLASTICA	831.043,55	6,85	56.921,34	100%	56.921,34
30100.03.010 2	INTROITI CANONE OCCUPAZ. SUOLO E AREE PUBBLICHE	-	13,3 3	0,00	100%	-	100 %	-	30100.03.010 2	INTROITI CANONE OCCUPAZ. SUOLO E AREE PUBBLICHE		13,33	-	100%	-
30100.03.050 2	CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE/A AUTORIZZAZIONE	715.000,00	13,3 3	95.334,31	100%	95.334,31	100 %	95.334,31	30100.03.050 2	CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE/ AUTORIZZAZIO NE	715.000,00	13,33	95.334,31	100%	95.334,31

30100.03.010 9	CONCESSIONE RETE GAS	400.051,75	99,6 7	398.738,65	100%	398.738,65	100 %	398.738,65	30100.03.010 9	CONCESSIONE RETE GAS	400.051,75	99,67	398.738,65	100%	398.738,65
30100.03.030 2	RECUPERO EVASIONE COSAP	5.000,00	70,2 8	3.514,14	100%	3.514,14	100 %	3.514,14	30100.03.030 2	RECUPERO EVASIONE COSAP	5.000,00	70,28	3.514,14	100%	3.514,14
30100.03.060 5	CONCESSIONI IN USO BENI COMUNALI (TERRENI) ENTRATE PATRIMONIO (SERV.RILEVANT E FINI IVA)	195.000,00	16,6 6	32.494,38	100%	32.494,38	100 %	32.494,38	30100.03.060 5	CONCESSIONI IN USO BENI COMUNALI (TERRENI) ENTRATE PATRIMONIO (SERV.RILEVAN TE FINI IVA)	195.000,00	16,66	32.494,38	100%	32.494,38
TOTALE TITOLO III TIPOLOGI A 100		2.476.286,59		603.161,08		603.161,08		603.161,08	TOTALE TITOLO III TIPOLOGI A 100		2.476.286,59	-	603.161,08		603.161,08
30200.02.010 9	VIOLAZIONI NORMATIVE - COMMERCIO	26.000,00	94,9 4	24.683,10	100%	24.683,10	100 %	24.683,10	30200.02.010 9	VIOLAZIONI NORMATIVE - COMMERCIO	26.000,00	94,94	24.683,10	100%	24.683,10
30200.02.019 0 Stima verbali da notificare esempio 4 allegato 4/2	SANZIONI AL CODICE DELLA STRADA	428.833,91	69,5 5	298.266,40	100%	298.266,40	100 %	298.266,40	30200.02.019 0 Stima verbali da notificare esempio 4 allegato 4/2	SANZIONI AL CODICE DELLA STRADA	428.833,91	69,55	298.266,40	100%	298.266,40
30200.02.029 0	SANZIONI AL CODICE DELLA STRADA ART. 142	170.235,32	29,5 9	50.377,97	100%	50.377,97	100 %	50.377,97	30200.02.029 0	SANZIONI AL CODICE DELLA STRADA ART. 142	170.235,32	29,59	50.377,97	100%	50.377,97
TOTALE TITOLO III TIPOLOGI A 200		625.069,23		373.327,48		373.327,48		373.327,48	TOTALE TITOLO III TIPOLOGI A 200		625.069,23		373.327,48		373.327,48
42,473665%															

40500.01.010 8	INTROITI ONERI URBANIZZAZION E DA CONCESSIONI EDILIZIE	1.007.941,36	1,78	17.941,36	100%	17.941,36	100 %	17.941,36	40500.01.010 8	INTROITI ONERI URBANIZZAZIO NE DA CONCESSIONI EDILIZIE	1.007.941,3 6	1,78	17.941,36	100%	17.941,36
TOTALE TITOLO IV TIPOLOGI A 500		1.007.941,36		17.941,36		17.941,36		17.941,36			1.007.941, 36		17.941,36		17.941,36
	TOTALE	15.717.186,67		3.995.142,17		3.995.142,17		3.995.142,18			16.498.28 4,18		4.126.997,90		4.126.997,92

In ossequio al principio contabile 5.2 lett. h) allegato 4/2 D.Lgs. 118/2011 e s.m.i. nel caso in cui l'ente, a seguito di contenzioso in cui ha significative probabilità di soccombere, o di sentenza non definitiva e non esecutiva, sia condannato al pagamento di spese, in attesa degli esiti del giudizio, si è in presenza di una obbligazione passiva condizionata al verificarsi di un evento (l'esito del giudizio o del ricorso), con riferimento al quale non è possibile impegnare alcuna spesa. In tale situazione l'ente è tenuto ad accantonare le risorse necessarie per il pagamento degli oneri previsti dalla sentenza, stanziando nell'esercizio le relative spese che, a fine esercizio, incrementeranno il risultato di amministrazione che dovrà essere vincolato alla copertura delle eventuali spese derivanti dalla sentenza definitiva. A tal fine la norma prevede la costituzione di un apposito fondo rischi contenzioso. Gli stanziamenti riguardanti il fondo rischi spese legali accantonato nella spesa degli esercizi successivi al primo, sono destinati ad essere incrementati in occasione dell'approvazione del bilancio di previsione successivo, per tenere conto del nuovo contenzioso formatosi alla data dell'approvazione del bilancio. L'importo accantonato nel capitolo 20031.10.01000298 - **accantonamento fondo rischi per contenzioso legale** - nel bilancio di previsione 2022 risulta essere pari ad € 45.000,00 ed è originato dalla previsione di spesa richiesta dall'Ufficio Contenzioso dell'Ente presso la competenza del Segretario Generale. Lo stesso accantonamento è stato considerato congruo dal dirigente responsabile in sede di salvaguardia degli equilibri di bilancio 2022 come da documentazione conservata agli atti.

In ossequio al principio contabile 5.2 lett. i) allegato 4/2 D.Lgs. 118/2011 e s.m.i. anche le spese per indennità di fine mandato, costituiscono una spesa potenziale dell'ente, in considerazione della quale si è provveduto ad effettuare apposito accantonamento sul capitolo 20031.10.01000198, denominato **"Accantonamento fondo spese per indennità di fine mandato"**. Su tale capitolo, così come disposto dalla norma, non è possibile impegnare e pagare e, a fine esercizio, l'economia di bilancio confluisce nella quota accantonata del risultato di amministrazione. L'Accantonamento per l'anno 2022 risulta essere pari ad euro 4.057,61, per l'anno 2023 pari ad euro 4.304,78 e per l'anno 2024 pari ad euro 4.830,00 e risulta adeguato agli incrementi subiti dalle indennità di funzione degli organi politici.

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 21, comma 1, del D.Lgs. 175/2016 e s.m.i., nel caso in cui le società partecipate dalle pubbliche amministrazioni presentino un risultato di esercizio o saldo finanziario negativo, quest'ultime accantonano nell'anno successivo in apposito fondo vincolato un importo pari al risultato negativo non immediatamente ripianato, in misura proporzionale alla quota di partecipazione e secondo le regole dei commi seguenti. In base a tale disposto l'Amministrazione non ha accantonato, nel bilancio di previsione, annualità 2022 e negli esercizi successivi, nessuna somma nel capitolo "20031.10.01000398 - accantonamento perdite società partecipate ex art. 21 comma 1 d.lgs. 175/2016" in quanto non sussistente la fattispecie.

Al momento della redazione della presente nota, sulla base dei bilanci 2021 già approvati dalle società o sulla base degli schemi di bilancio predisposti per l'approvazione, non emergono fattispecie per le quali si rende necessario prevedere tale accantonamento, ad eccezione che per la società CROM srl, per la quale, nonostante le richieste di trasmissione prima della bozza di pre-consuntivo 2021 e dopo della proposta di consuntivo 2021 inviate dall'ente alla società, ad oggi non è ancora pervenuta tale documentazione. L'Amministrazione provvederà pertanto ad adeguare tale accantonamento, qualora necessario, nelle successive manovre di bilancio, una volta conosciuto il bilancio 2021 di tale società.

AVANZO DI AMMINISTRAZIONE AI 31/12/2021 ED APPLICAZIONE DELLO STESSO AL BILANCIO DI PREVISIONE 2022-2024, ESERCIZIO 2022.

Alla data della presente variazione sono state applicate le seguenti tipologie di avanzo:

ATTO DI RIF. APPL.AVANZO	ENTR. SPESA	CAPITOLO	TIT	TIPO	DESCRIZIONE CAPITOLO	TIPO AVANZO VINCOLATO	SPESA 2020 COPERTA DA FPV SI / NO	IMPORTO VARIAZIONE COMP. 2022
DELIBERA 64 DEL 29/4/2022 VAR 11	SPESA	05022.02.0688	2	LIBERO	INTERVENTI DI MANUTENZIONE LAVORI COPERTURA IMMOBILE LE CRESTE (AVANZO LIBERO)	AVANZO LIBERO	no	600.000,00
DELIBERA 64 DEL 29/4/2022 VAR 11	SPESA	06012.02.2688	2	LIBERO	LAVORI AGGIUNTIVI CAMPO ATLETICA (AVANZO LIBERO)	AVANZO LIBERO	no	170.000,00
DELIBERA 64 DEL 29/4/2022 VAR 11	SPESA	10052.02.1388	2	LIBERO	INTERVENTI VARI VIE E PIAZZE (AVANZO AMMINISTRAZIONE LIBERO)	AVANZO LIBERO	no	400.000,00
DELIBERA 64 DEL 29/4/2022 VAR 11	SPESA	06012.02.2688	2	LIBERO	LAVORI AGGIUNTIVI CAMPO ATLETICA (AVANZO LIBERO)	AVANZO LIBERO	no	50.000,00
DELIBERA 64 DEL 29/4/2022 VAR 11	SPESA	09022.02.3188	2	LIBERO	ACQUISTO ATTREZZATURE CUCINA NIBBIAIA AREA FESTE (AVANZO LIBERO)	AVANZO LIBERO	no	44.000,00
DELIBERA 64 DEL 29/4/2022 VAR 11	SPESA	09022.02.2688	2	LIBERO	LAVORI DI ADEGUAMENTO LAGHETTO LE SPIANATE (AVANZO LIBERO)	AVANZO LIBERO	no	60.000,00

DELIBERA 64 DEL 29/4/2022 VAR 11	SPESA	09022.02.1788	2	LIBERO	INTERVENTI DI MANUTENZIONE SU AREE VERDI - AVANZO AMMINISTRAZIONE LIBERO	AVANZO LIBERO	no	25.000,00
DELIBERA 64 DEL 29/4/2022 VAR 11	SPESA	10052.02.6688	2	LIBERO	SISTEMAZIONE E ADEGUAMENTO MARCIAPIEDI SU VIABILITA' COMUNALE (AVANZO LIBERO)	AVANZO LIBERO	no	113.000,00
DELIBERA 64 DEL 29/4/2022 VAR 11	SPESA	09022.02.1788	2	LIBERO	INTERVENTI DI MANUTENZIONE SU AREE VERDI - AVANZO AMMINISTRAZIONE LIBERO	AVANZO LIBERO	no	450.000,00
DELIBERA 64 DEL 29/4/2022 VAR 11	SPESA	01052.02.1488	2	LIBERO	MANUTENZIONE VARI IMMOBILI COMUNALI (AVANZO AMM.NE LIBERO)	AVANZO LIBERO	no	200.000,00
DELIBERA 64 DEL 29/4/2022 VAR 11	SPESA	10052.02.1388	2	LIBERO	INTERVENTI VARI VIE E PIAZZE (AVANZO AMMINISTRAZIONE LIBERO)	AVANZO LIBERO	no	1.200.000,00
DELIBERA 64 DEL 29/4/2022 VAR 11	SPESA	05012.02.2688	2	LIBERO	INTERVENTI VARI RIQUALIFICAZIONE BENI INTERESSE STORICO (AVANZO LIBERO)	AVANZO LIBERO	no	120.000,00
DELIBERA 64 DEL 29/4/2022 VAR 11	SPESA	10052.02.6288	2	LIBERO	COMPLETAMENTO LAVORI PASSEGGIATA A MARE (AVANZO LIBERO)	AVANZO LIBERO	no	40.000,00
DELIBERA 64 DEL 29/4/2022 VAR 11	SPESA	01052.02.1488	2	LIBERO	MANUTENZIONE VARI IMMOBILI COMUNALI (AVANZO AMM.NE LIBERO)	AVANZO LIBERO	no	50.000,00
DELIBERA 64 DEL 29/4/2022 VAR 11	SPESA	10052.02.5688	2	LIBERO	ACQUISTO E RINNOVO ATTREZZATURE PER MANUTENZIONE STRDAE (AVANZO LIBERO)	AVANZO LIBERO	no	250.000,00
DELIBERA 64 DEL 29/4/2022 VAR 11	SPESA	01032.02.0688	2	LIBERO	ACQUISTO E RINNOVO MEZZI DI TRASPORTO STRADALI (AVANZO LIBERO)	AVANZO LIBERO	no	200.000,00

DELIBERA 64 DEL 29/4/2022 VAR 11	SPESA	01052.02.2788	2	LIBERO	INCARICHI PROFESSIONALI PER REALIZZAZIONE INVESTIMENTI (AVANZO LIBERO)	AVANZO LIBERO	no	350.000,00
DELIBERA 64 DEL 29/4/2022 VAR 11	SPESA	01052.02.1488	2	LIBERO	MANUTENZIONE VARI IMMOBILI COMUNALI (AVANZO AMM.NE LIBERO)	AVANZO LIBERO	no	100.000,00
DELIBERA 64 DEL 29/4/2022 VAR 11	SPESA	01101.03.02004235	1	LEGGE	SPESA ESCLUSA ART. 1 C. 557 L.296/2006 - CORSI FORMAZIONE PERSONALE - IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO(AVANZO VINCOLATO DA LEGGE)	AVANZO DA LEGGE	no	9.000,00
DELIBERA 64 DEL 29/4/2022 VAR 11	SPESA	01101.03.02002235	1	LEGGE	CORSI DI FORMAZIONE PERSONALE (AVANZO VINCOLATO DA LEGGE)	AVANZO DA LEGGE	no	105.023,53
DELIBERA 64 DEL 29/4/2022 VAR 11	SPESA	01061.01.01003111	1	LEGGE	ONERI RIFLESSI EX D.LGS. 50/2016 (AVANZO VINCOLATO LEGGE)	AVANZO DA LEGGE	no	15.830,89
DELIBERA 64 DEL 29/4/2022 VAR 11	SPESA	01061.02.01003160	1	LEGGE	TRIBUTI EX D.LGS. 50/2016 - IRAP (AVANZO VINCOLATO LEGGE)	AVANZO DA LEGGE	no	5.746,11
DELIBERA 64 DEL 29/4/2022 VAR 11	SPESA	01061.01.01003108	1	LEGGE	STIPENDI FONDO EFFICIENZA EX D.LGS. 50/2016 (AVANZO VINCOLATO LEGGE)	AVANZO DA LEGGE	no	76.483,71
DELIBERA 64 DEL 29/4/2022 VAR 11	SPESA	01061.01.01002108	1	LEGGE	STIPENDI FONDO EFFICIENZA EX D.LGS. 163/2006 (AVANZO VINCOLATO LEGGE)	AVANZO DA LEGGE	no	54.782,26
DELIBERA 64 DEL 29/4/2022 VAR 11	SPESA	01061.01.01002111	1	LEGGE	ONERI RIFLESSI - EX D.LGS. 163/2006 (AVANZO VINCOLATO LEGGE)	AVANZO DA LEGGE	no	13.038,18

DELIBERA 64 DEL 29/4/2022 VAR 11	SPESA	01061.02.01002160	1	LEGGE	TRIBUTI EX D.LGS 163/2006 - IRAP (AVANZO VINCOLATO LEGGE)	AVANZO DA LEGGE	no	4.656,49
DELIBERA 64 DEL 29/4/2022 VAR 11	SPESA	10052.02.6988	2	LEGGE	MANUTENZIONE E SISTEMAZIONE OPERE DI URBANIZZAZIONE CHIOIA(AVANZO VINCOLATO DA LEGGE- OO.UU)	AVANZO DA LEGGE permessi da costruire	no	248.235,41
DELIBERA 64 DEL 29/4/2022 VAR 11	SPESA	10052.02.3388	2	LEGGE	INTERVENTI VARI VIABILITA' (AVANZO VINCOLATO CDS 208 - INTERVENTI VARI LETT C)	AVANZO DA LEGGE CDS 208 lett c	no	88.656,82
DELIBERA 64 DEL 29/4/2022 VAR 11	SPESA	10052.02.1288	2	LEGGE	INTERVENTI VARI SETTORI VIABILITA' - AVANZO VINCOLATO CDS ART. 142	AVANZO DA LEGGE CDS 142	no	105.261,85
DELIBERA 64 DEL 29/4/2022 VAR 11	SPESA	09022.02.3088	2	LEGGE	ADEGUAMENTO ATTREZZATURE LUDICHE(AVANZO VINCOLATO DA LEGGE-FONDO FUNZIONI FONDAMENTALI E RISTORI PER COVID D.L.41/2021 ART 23)	AVANZO DA LEGGE-covid FONDONE	no	180.000,00
DELIBERA 64 DEL 29/4/2022 VAR 11	SPESA	04012.02.1188	2	LEGGE	MANUTENZIONE SCUOLE MATERNE (AVANZO VINCOLATO DA LEGGE-FONDO FUNZIONI FONDAMENTALI E RISTORI PER COVID D.L.41/2021 ART 23)	AVANZO DA LEGGE-covid FONDONE	no	40.000,00
DELIBERA 64 DEL 29/4/2022 VAR 11	SPESA	04022.02.2988	2	LEGGE	INTERVENTI DI MANUTENZIONE SCUOLE ELEMENTARI (AVANZO VINCOLATO DA LEGGE-FONDO FUNZIONI FONDAMENTALI E RISTORI PER COVID D.L.41/2021 ART 23)	AVANZO DA LEGGE-covid FONDONE	no	100.000,00
DELIBERA 64 DEL 29/4/2022 VAR 11	SPESA	12012.02.0888	2	LEGGE	INTERVENTI DI MANUTENZIONE ASILI NIDO (AVANZO VINCOLATO DA LEGGE-FONDO FUNZIONI FONDAMENTALI E RISTORI PER COVID D.L.41/2021 ART 23)-(SERV.RILEVANTE AI FINI IVA)	AVANZO DA LEGGE-covid FONDONE	no	30.000,00
DELIBERA 64 DEL 29/4/2022 VAR 11	SPESA	04022.02.3088	2	LEGGE	INTERVENTI DI MANUTENZIONE SCUOLE MEDIE (AVANZO VINCOLATO DA LEGGE-FONDO FUNZIONI FONDAMENTALI E RISTORI PER COVID D.L.41/2021 ART 23)	AVANZO DA LEGGE-covid FONDONE	no	30.000,00

DELIBERA 64 DEL 29/4/2022 VAR 11		01081.03.05002686	1	LEGGE	REALIZZAZIONE SERVIZIO WEB PER EMERGENZA COVID-19 (AVANZO VINCOLATO DA LEGGE FODNO FUNZIONI FONDAMENTALI DL 34/2020)	AVANZO DA LEGGE-covid FONDONE	no	10.000,00
DELIBERA 64 DEL 29/4/2022 VAR 11	SPESA	01082.02.1892	2	LEGGE	ACQUISTO O REALIZZAZIONE SOFTWARE PER EMERGENZA COVID-19 (AVANZO VINCOLATO DA LEGGE - FONDO FUNZIONI FONDAMENTALI DL 34/2020)	AVANZO DA LEGGE-covid FONDONE	no	77.000,00
DELIBERA 64 DEL 29/4/2022 VAR 11	SPESA	01082.02.1692	2	LEGGE	ACQUISTO ATTREZZATURE INFORMATICHE PER EMERGENZA COVID (AVANZO VINCOLATO DA LEGGE FDO FUNZIONI FONDAMENTALI DL 34/2020)	AVANZO DA LEGGE-covid FONDONE	no	100.000,00
DELIBERA 64 DEL 29/4/2022 VAR 11	SPESA	10052.02.1488	2	LEGGE	INTERVENTI VARI ADEGUAMENTO SEGNALETICA (AVANZO VINCOLATO CDS ART. 208 SEGNALETICA)	AVANZO DA LEGGE CDS 208 lett a	no	65.166,31
DELIBERA 64 DEL 29/4/2022 VAR 11	SPESA	12081.04.03005371	1	LEGGE	CONTRIBUTI ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE UFFICIO SOCIALE PER EMERGENZA COVID (AVANZO VINCOLATO DA LEGGE-FONDO FUNZIONI FONDAMENTALI E RISTORI PER COVID D.L.41/2021 ART 23)	AVANZO DA LEGGE-covid	no	3.600,00
DELIBERA 64 DEL 29/4/2022 VAR 11	SPESA	07011.04.02000471	1	LEGGE	CONTRIBUTI PER MANIFESTAZIONI VARIE E PROMOZIONE TURISTICA E ASSOCIAZIONI TURISMO(AVANZO DA LEGGE- IMPOSTA DI SOGGIORNO)	avanzo da legge- imposta di soggiorno	no	45.000,00
DELIBERA 64 DEL 29/4/2022 VAR 11	SPESA	05021.03.01001246	1	LEGGE	ORGANIZZAZIONE MANIFESTAZIONI E CONVEGNI TAGLIO 80% D.L.78/2010 SERVIZI CULTURALI (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA)(AVANZO VINCOLATO DA LEGGE- IMPOSTA DI SOGGIORNO)	avanzo da legge- imposta di soggiorno	no	104.462,60
DELIBERA 64 DEL 29/4/2022 VAR 11	SPESA	07011.03.01006186	1	LEGGE	APPALTI VARI SERVIZIO TURISMO (AVANZO VINCOLATO DA LEGGE- IMPOSTA DI SOGGIORNO)	avanzo da legge- imposta di soggiorno	no	5.000,00
DELIBERA 64 DEL 29/4/2022 VAR 11	SPESA	10052.02.6888	2	INVEST	SISTEMAZIONE E ADEGUAMENTO STRAORDINARIO MARCIAPIEDI (AVANZO DA INVESTIMENTI)	avanzo da investimenti	no	227.889,71

DELIBERA 64 DEL 29/4/2022 VAR 11	SPESA	04061.04.01001269	1	TRASF	CONTRIBUTO IMPRESA ESERCENTE TRASPORTO SCOLASTICO RISTORO PERDITA FATTURATO PER EMERGENZA COVID -19 (AVANZO VINCOLATO DA TRASFERIMENTI ART 229 DL 34- 2020)	avanzo da trasferimenti	no	30.261,00
DELIBERA 64 DEL 29/4/2022 VAR 11	SPESA	11012.02.0288	2	TRASF	ACQUISTO ATTREZZATURE SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE (AVANZO VINCOLATO TRASFERIMENTI)	avanzo da trasferimenti	no	8.161,60
DELIBERA 64 DEL 29/4/2022 VAR 11	SPESA	11011.03.01001186	1	TRASF	APPALTI VARI SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE Avanzo vincolato da trasferimenti comuni GESTIONE ASSOCIATA PROTEZIONE CIVILE - (ENTRATA 20507101590)	avanzo da trasferimenti	no	6.792,85
DELIBERA 64 DEL 29/4/2022 VAR 11	SPESA	11011.04.01002171	1	TRASF	TRASFERIMENTI CORRENTI A FAMIGLIE - PROTEZIONE CIVILE(AVANZO VINCOLATO DA TRASFERIMENTI)	avanzo da trasferimenti	no	4.534,70
DELIBERA 64 DEL 29/4/2022 VAR 11	SPESA	12061.04.07002771	1	TRASF	TRASFERIMENTI UFFICIO CASA A FAMIGLIE (AVANZO VINCOLATO TRASFERIMENTI)	avanzo da trasferimenti	no	91.057,82
DELIBERA 64 DEL 29/4/2022 VAR 11	SPESA	01031.03.03001487	1	TRASF	SANIFICAZIONI IMMOBILI E MEZZI C.LI PER COVID 19- UFFICIO GARE E PROVVEDITORATO (AVANZO VINCOLATO DA TRASFERIMENTI ART. 114 DL 18/2020)	avanzo da trasferimenti	no	18.329,73
DELIBERA 64 DEL 29/4/2022 VAR 11	SPESA	12011.03.01001286	1	TRASF	APPALTI VARI ORGANIZZAZIONE CENTRI ESTIVI E ATTIVITA' CONTRASTO POVERTA' EDUCATIVA ART 105 DL 34/2020 (AVANZO VINCOLATO DA TRASFERIMENTI)	avanzo da trasferimenti	no	42.048,24
DELIBERA CC 81 DEL 26/05/2022 VAR. 14	SPESA	03011.03.01001486	1	TRASF	SERVIZI PER LA CURA DI UNITA' CINOFILA (AVANZO VINCOLATO DA TRAFERIMENTI DA CONTRIBUTO STATO E.20101.01.0304)	avanzo da trasferimenti CONTR STATO	no	836,51

DELIBERA CC 81 DEL 26/05/2022 VAR. 14	SPESA	03011.03.01000135	1	TRASF	SERVIZI DI FORMAZIONE PERSONALE ADDETTO AD UNITA' CINOFILA (AVANZO VINCOLATO DA TRASFERIMENTI DA CONTRIBUTO STATO E.20101.01.0304)	avanzo da trasferimenti CONTR STATO	no	5.000,00
DELIBERA CC 81 DEL 26/05/2022 VAR. 14	SPESA	12041.04.01000189	1	TRASF	PROGETTO PULCREA - (AVANZO VINCOLATO DA TRASFERIMENTI -CONTRIBUTO FSE-UE E. 20105.01.0190)		no	45,00
DELIBERA CC 81 DEL 26/05/2022 VAR. 14	SPESA	01051.03.04002454	1	LEGGE	RISCALDAMENTO MANUTENZIONE IMMOBILI (AVANZO VINCOLATO DA LEGGE FONDO FUNZIONI FONDAMENTALI E RISTORI PER COVID-D.L. 41/2021 ART.23) -	AVANZO DA LEGGE-covid FONDONE	no	191.000,00
DELIBERA CC 81 DEL 26/05/2022 VAR. 14	SPESA	01071.03.09001086	1	LEGGE	APPALTI VARI PER SANIFICAZIONE PROTOCOLLO COVID REFERENDUM 2022(AVANZO DA LEGGE PER FUNZIONI FONDAMENTALI COVID-19)	AVANZO DA LEGGE-covid FONDONE	no	18.000,00
DELIBERA CC 81 DEL 26/05/2022 VAR. 14	SPESA	01071.03.09002089	1	LEGGE	VARIE DI GESTIONE PER PROTOCOLLO COVID REFERENDUM 2022 (AVANZO DA LEGGE PER FUNZIONI FONDAMENTALI COVID-19	AVANZO DA LEGGE-covid FONDONE	no	2.000,00
DELIBERA CC 81 DEL 26/05/2022 VAR. 14	SPESA	09031.03.01003186	1	LEGGE	APPALTI VARI (RESPONS.) SERVIZIO SPAZZAMENTO (AVANZO VINCOLATO DA LEGGE-FONDO FUNZIONI FONDAMENTALI E RISTORI PER COVID D.L.41/2021 ART 23)	AVANZO DA LEGGE-covid FONDONE	no	122.000,00
DELIBERA CC 81 DEL 26/05/2022 VAR. 14	SPESA	01052.02.3188	2	LIBERO	REALIZZAZIONE BLOCCO SPOGLIATOI IMMOBILE MORELLINE (AVANZO AMMINISTRAZIONE LIBERO)	AVANZO LIBERO	no	150.000,00
DELIBERA CC 81 DEL 26/05/2022 VAR. 14	SPESA	01052.02.2788	2	LIBERO	INCARICHI PROFESSIONALI PER REALIZZAZIONE INVESTIMENTI (AVANZO LIBERO)	AVANZO LIBERO	no	70.000,00

DELIBERA CC 81 DEL 26/05/2022 VAR. 14	SPESA	04022.02.3188	2	LIBERO	ADEGUAMENTO SCUOLE MEDIE FATTORI (AVANZO DI AMMINISTRAZIONE LIBERO)	AVANZO LIBERO	no	3.130.000,00
DELIBERA CC 81 DEL 26/05/2022 VAR. 14	SPESA	04022.02.3288	2	LIBERO	INTERVENTI DI SFONDELLAMENTO SCUOLE PRIMARIE (AVANZO DI AMMINISTRAZIONE LIBERO)	AVANZO LIBERO	no	120.000,00
DETERMIANZIONE 461 DEL 08/06/2022 BAR. 16	SPESA	12051.04.03000769	1	TRASF	TRASFERIMENTI A FAMIGLIE PER EMERGENZA COVID 19 (AVANZO DA TRASFERIMENTI DERIVANTE DA CONTRIBUTI DA PRIVATI -CAP.E 30500.99.1290)	AVANZO DA TRASFER- CONTR. PRIVATI	no	290,00
DETERMIANZIONE 461 DEL 08/06/2022 BAR. 16	SPESA	04061.09.01000183	1	TRASF	RIMBORSO REGIONE TOSCANA PER RESTITUZIONE SOMME PROGETTI EDUCATIVI ZONALI PEZ (AVANZO DA TRASFERIMENTI DA CONTRIBUTO REGIONE PROGETTI ZONALI E. 20101.02.2490)	AVANZO DA TRASFE. CONTR. REGIONE	no	8.283,13
DETERMINAZIONE 497 DEL 17/06/2022 VAR. 19	SPESA	01041.01.01002111	1	LEGGE	ONERI RIFLESSI - PROGETTO IMU (AVANZO VINCOLATO DA LEGGE)	AVANZO VINC DA LEGGE	no	2.165,28
DETERMINAZIONE 497 DEL 17/06/2022 VAR. 19	SPESA	01041.02.01002160	1	LEGGE	TRIBUTI - IRAP - PROGETTO IMU (AVANZO VINCOLATO DA LEGGE)	AVANZO VINC DA LEGGE	no	742,71
DETERMINAZIONE 497 DEL 17/06/2022 VAR. 19	SPESA	01041.01.01002108	1	LEGGE	STIPENDI FONDO EFFICIENZA - PROGETTO IMU (AVANZO VINCOLATO DA LEGGE)	AVANZO VINC DA LEGGE	no	8.733,28
DETERMINAZIONE 497 DEL 17/06/2022 VAR. 19	SPESA	03012.02.0276	2	LEGGE	ACQUISTO E RINNOVO AUTOMEZZI POLIZIA MUNICIPALE (AVANZO VINCOLATO DA LEGGE - CDS 208 ATTREZZATURE C.4 LETTERA B)	AVANZO VINCOLATO DA LEGGE - CDS 208 ATTREZZATURE C.4 LETTERA B	no	54.000,00

Delibera C.C 101 del 30/06/2022	SPESA	12061.04.07004771	1	LEGGE	CONTRIBUTI PER FONDO MOROSITA' INCOLPEVOLE- PER EMERGENZA COVID (AVANZO VINCOLATO DA LEGGE-FONDO FUNZIONI FONDAMENTALI E RISTORI PER COVID D.L.41/2021 ART 23)	AVANZO DA LEGGE-covid FONDONE	no	107.023,66
Delibera C.C 101 del 30/06/2022	SPESA	06011.04.01000471	1	LEGGE	CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI SPORTIVE PER EMERGENZA COVID (AVANZO VINCOLATO DA LEGGE-FONDO FUNZIONI FONDAMENTALI E RISTORI PER COVID D.L.41/2021 ART 23)	AVANZO DA LEGGE-covid FONDONE	no	175.000,00
Delibera C.C 101 del 30/06/2022	SPESA	12081.04.03005371	1	LEGGE	CONTRIBUTI ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE UFFICIO SOCIALE PER EMERGENZA COVID (AVANZO VINCOLATO DA LEGGE-FONDO FUNZIONI FONDAMENTALI E RISTORI PER COVID D.L.41/2021 ART 23)	AVANZO DA LEGGE-covid FONDONE	no	57.940,00
Delibera C.C 101 del 30/06/2022	SPESA	06011.04.01000371	1	LEGGE	TRASFERIMENTI CORRENTI AD ASSOCIAZIONI SPORTIVE PER ABBATTIMENTO CANONI CONCESSORI EMERGENZA COVID(AVANZO VINCOLATO DA LEGGE-FONDO FUNZIONI FONDAMENTALI E RISTORI PER COVID D.L.41/2021	AVANZO DA LEGGE-covid FONDONE	no	35.925,79
Delibera C.C 101 del 30/06/2022	SPESA	01051.04.01000171	1	LEGGE	ABBATTIMENTO CANONI CONCESSORI PER EMERGENZA COVID (AVANZO VINCOLATO DA LEGGE-FONDO FUNZIONI FONDAMENTALI E RISTORI PER COVID D.L.41/2021 ART 23)	AVANZO DA LEGGE-covid FONDONE	no	8.070,00
Delibera C.C 101 del 30/06/2022	SPESA	01051.04.01000171	1	LEGGE	ABBATTIMENTO CANONI CONCESSORI PER EMERGENZA COVID (AVANZO VINCOLATO DA LEGGE-FONDO FUNZIONI FONDAMENTALI E RISTORI PER COVID D.L.41/2021 ART 23)	AVANZO DA LEGGE-covid FONDONE	no	35.980,55
Delibera C.C 101 del 30/06/2022	SPESA	05021.04.01001571	1	LEGGE	CONTRIBUTI AD ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE CULTURALI PER EMERGENZA COVID - (AVANZO VINCOLATO DA LEGGE-FONDO FUNZIONI FONDAMENTALI E RISTORI PER COVID D.L.41/2021 ART 23)	AVANZO DA LEGGE-covid FONDONE	no	61.000,00
Delibera C.C 101 del 30/06/2022	SPESA	12081.04.03005371	1	LEGGE	CONTRIBUTI ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE UFFICIO SOCIALE PER EMERGENZA COVID (AVANZO VINCOLATO DA LEGGE-FONDO FUNZIONI FONDAMENTALI E RISTORI PER COVID D.L.41/2021 ART 23)	AVANZO DA LEGGE-covid FONDONE	no	130.000,00
Delibera C.C 101 del 30/06/2022	SPESA	07011.04.02000371	1	LEGGE	CONTRIBUTI A ASSOC. PROMOZIONE TURISTICA E ASSOCIAZIONI TURISMO PER COVID (AVANZO VINCOLATO DA LEGGE-FONDO FUNZIONI FONDAMENTALI E RISTORI PER COVID D.L.41/2021 ART 23)	AVANZO DA LEGGE-covid FONDONE	no	30.000,00

Delibera C.C 101 del 30/06/2022	SPESA	10051.04.01000371	1	LEGGE	TRASFERIMENTI A IMPRESE PRIVATE PER ACQUISTO BICICLETTE A FORZA MUSCOLARE E ELETTRICHE(AVANZO VINCOLATO DA LEGGE-FONDO FUNZIONI FONDAMENTALI E RISTORI PER COVID D.L.41/2021 ART 23)	AVANZO DA LEGGE-covid FONDONE	no	25.000,00
Delibera C.C 101 del 30/06/2022	SPESA	10051.03.01001286	1	LEGGE	APPALTI VARI (RESPONS.) - SERVIZIO ILLUMINAZIONE PUBBLICA (AVANZO VINCOLATO DA LEGGE-FONDO FUNZIONI FONDAMENTALI E RISTORI PER COVID D.L.41/2021 ART 23)	AVANZO DA LEGGE-covid FONDONE	no	55.366,45
Delibera C.C 101 del 30/06/2022	SPESA	07011.03.01006186	1	LEGGE	07011.03.01006186 - APPALTI VARI SERVIZIO TURISMO (AVANZO VINCOLATO DA LEGGE- IMPOSTA DI SOGGIORNO)	AVANZO VINC DA LEGGE IMPOSTA DI SOGGIORNO	no	10.000,00
ASSESTAMENTO	SPESA	10051.03.01001486	1	LIBERO	APPALTI VARI (RESPONS.) - SERVIZIO ILLUMINAZIONE PUBBLICA(AVANZO LIBERO DL 4/2022 ART 13 C,6)	AVANZO LIBERO	no	164.725,31
ASSESTAMENTO	SPESA	01051.03.04003454	1	LIBERO	ENERGIA ELETTRICA - MANUTENZIONE IMMOBILI (SERV. RILEVANTE IVA IN PARTE)(AVANZO LIBERO DL 4/2022 ART 13 C,6)	AVANZO LIBERO	no	25.274,69
					TOTALE APPLICAZIONE AVANZO DI AMMINISTRAZIONE			11.172.422,17

Ai sensi di quanto disposto dal DL 4/2022 art. 13 c.6 comma così modificato dall'art. 37-ter, comma 1, lett. a), D.L. 21 marzo 2022, n. 21, convertito, con modificazioni, dalla L. 20 maggio 2022, n. 51, al fine di tenere conto dei maggiori oneri 2022 derivanti per gli enti locali dall'incremento della spesa per le utenze, l'amministrazione ha applicato € 190.000,00 di avanzo libero a copertura di tali maggiori costi.

Segue tabella di riepilogo dell'avanzo di amministrazione conservato al netto dell'utilizzo nel corso dell'esercizio 2022.

TIPO DI AVANZO	AVANZO 2021	RETTIFICHE E APPOSIZIONE VINCOLI	AVANZO 2020 POST RETTIFICHE	I° APPL. DELIBERA CC 64-22	II° APPL. DELIBERA A 26/05	III° APPL. Det.461/ 2022	IV° APPL. Det.497/202 2	V° APPL. Delibera cc 101/2022	VI° APPL. ASSESTAMEN TO	AVANZO 2021 NON APPLICATO (i)
				VAR 11	VAR 14	var. 16	var. 19	var 21		
Parte accantonata										
Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12/2021	€ 24.140.621,82		€ 24.140.621,82	€ 0,00						€ 24.140.621,82
Fondo passività potenziali contenzioso	€ 135.025,44		€ 135.025,44	€ 0,00						€ 135.025,44
Fondo perdite società partecipate	€ 7.654,35		€ 7.654,35	€ 0,00						€ 7.654,35
Fondo passività potenziali	€ 68.000,00		€ 68.000,00	€ 0,00						€ 68.000,00
fondo indennità fine mandato sindaco	€ 8.765,94		€ 8.765,94	€ 0,00						€ 8.765,94
Totale parte accantonata	€ 24.360.067,55		€ 24.360.067,55	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 24.360.067,55
Parte vincolata										
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili	€ 4.501.358,92		€ 4.501.358,92	€ 1.516.944,16	€ 333.000,00		€ 65.641,27	€ 731.306,45		€ 1.854.467,04
Vincoli derivanti da trasferimenti	€ 1.001.379,78		€ 1.001.379,78	€ 201.185,94	€ 5.881,51	8.573,13				€ 785.739,20
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui	€ 768.157,73		€ 768.157,73							€ 768.157,73
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente										€ 0,00
Altri vincoli da specificare										
Totale parte vincolata	€ 6.270.896,43		€ 6.270.896,43	€ 1.718.130,10	€ 338.881,51	€ 8.573,13	€ 65.641,27	€ 731.306,45	€ 0,00	€ 3.408.363,97
Totale parte destinata agli investimenti	227.889,71		227.889,71	€ 227.889,71		€ 0,00				€ 0,00
TOTALE AVANZO ACCANTONATO - VINCOLATO - DESTINATO INVESTIMENTI	€ 30.858.853,69	-	€ 30.858.853,69	€ 1.946.019,81	€ 338.881,51	€ 8.573,13	€ 65.641,27	€ 731.306,45	€ 0,00	€ 27.768.431,52
AVANZO NON VINCOLATO	8.986.591,85		8.986.591,85	€ 4.422.000,00	€ 3.470.000, 00			€ 190.000,00		€ 904.591,85

TOTALE AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	€ 39.845.445,54	€ 0,00	€ 39.845.445,54	€ 6.368.019,81	€ 3.808.881,51	€ 8.573,13	€ 65.641,27	€ 731.306,45	€ 190.000,00	€ 28.673.023,37
----------------------------------	-----------------	--------	-----------------	----------------	----------------	------------	-------------	--------------	--------------	-----------------

Segue tabella di riepilogo dell'avanzo di amministrazione 2021 applicato nell'anno 2022 articolato per titoli di Spesa:

AVANZO APPLICATO	RIEPILOGO	
	TITOLO I	TITOLO II
vincolato da legge e da principi	1.528.571,49	1.118.320,39
trasferimenti	207.478,98	8.161,60
mutui	-	-
Totale vincolato	1.736.050,47	1.126.481,99
accantonato	-	-
destinato investimenti	-	227.889,71
avanzo libero	190.000,00	7.892.000,00
totale non vincolato	190.000,00	8.119.889,71
TOTALE AVANZO APPLICATO PER TITOLI	1.926.050,47	9.246.371,70

ELENCO DEGLI INTERVENTI PROGRAMMATI PER SPESE DI INVESTIMENTO FINANZIATI COL RICORSO AL DEBITO E CON LE RISORSE DISPONIBILI. EVENTUALI INVESTIMENTI FINANZIATI DA FPV IN CORSO DI DEFINIZIONE.

CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO	COPERTO DA FPV	ASSESSTATO 2022	ASSESSTATO 2023	ASSESSTATO 2024
01052.02.0388	MANUTENZIONE STRAORD. IMMOBILI (OO.UU.) (SERVIZIO RILEVANTE FINI IVA)	NO	340.000,00	120.000,00	120.000,00
01052.02.0591	INTERVENTI MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI COMUNALI (DIVERSI DA PRIVATI) (ENTRATA 40300.12.0191 - 40300.12.1691)(RIL.IVA IN PARTE)	NO	50.000,00	50.000,00	50.000,00
01052.02.0788	ACQUISIZ. AREE E IMMOBILI (ENTRATE ORDINARIE) (SERV. RILEVANTE AI FINI IVA IN PARTE)	NO	22.500,00	0,00	0,00
01052.02.1488	MANUTENZIONE VARI IMMOBILI COMUNALI (AVANZO AMM.NE LIBERO)	NO	350.000,00	0,00	0,00
03012.02.0176	ACQUISTO E RINNOVO ATTREZZATURE PER POLIZIA MUNICIPALE (ENTRATE ORDINARIE CDS 208)	NO	45.307,56	45.307,56	45.307,56
04022.02.0788	INTERVENTI DI MANUTENZIONE SCUOLE ELEMENTARI E MEDIE (OO.UU.) (SER. RILEVANTE AI FINI IVA IN PARTE)	NO	50.000,00	50.000,00	50.000,00
05012.02.1188	ACQUISTO LIBRI SERVIZIO BIBLIOTECA (ENTRATE CORRENTI)	NO	10.000,00	10.000,00	0,00
06012.02.0391	REALIZZAZIONE E MANUTENZIONE IMPIANTI SPORTIVI (DIVERSI ALIENAZIONE BENI IMMOBILI E 4015200191-40115200291-4015200491)	NO	96.300,00	0,00	0,00
06012.02.0788	INTERVENTI DI MANUTENZIONE IMPIANTI SPORTIVI (OO.UU.) (SERV. RILEVANTE AI FINI IVA)	NO	150.000,00	50.000,00	50.000,00
07012.02.0288	LAVORI RIPASCIMENTO SPIAGGE E INTERVENTI VARI TURISMO (OO.UU.)	NO	0,00	250.000,00	250.000,00
10052.02.0791	MANUTENZIONE E SISTEMAZIONE VIE E PIAZZE - (DIVERSI DA PRIVATI) (ENTRATA 40300.12.0291)	NO	223.986,48	202.801,82	0,00
10052.02.0991	SISTEMAZIONE VIABILITA' - CONTRIB. REGIONE (E 40200.01.2591 - 40200.01.2491)	NO	0,00	400.000,00	200.000,00
10052.02.1088	SISTEMAZIONE VIABILITA' (OO.UU.)	NO	130.000,00	400.000,00	400.000,00
10052.02.1388	INTERVENTI VARI VIE E PIAZZE (AVANZO AMMINISTRAZIONE LIBERO)	NO	1.600.000,00	0,00	0,00
10052.02.1391	INTERVENTI VARI VIE E PIAZZE (CONTRIBUTO REGIONE E 40200.01.2791)	NO	200.000,00	0,00	0,00
10052.02.1888	INTERVENTI VARI SETTORE VIABILITA' (ENTRATE ORDINARIE CDS 142)	NO	119.857,35	119.857,35	119.857,35

10052.02.1988	INTERVENTI VARI ADEGUAMENTO SEGNALETICA (ENTRATE CORRENTI CDS)	NO	45.307,56	45.307,56	45.307,56
10052.02.0191	ACQUISTO E RINNOV ATTREZZATURE E MACCHINARI - VIE E PIAZZE (ALIENAZ BENI MOBILI E 40400.01.0191)	NO	60.000,00	0,00	0,00
10052.02.2288	ACQUISTO E RINNOV ATTREZZATURE E MACCHINARI - VIE E PIAZZE (ENTRATE CORRENTI)	NO	6.000,00	6.000,00	6.000,00
10052.02.0788	INTERVENTI ADEGUAMENTO E MANUTENZIONE PUBBLICA ILLUMINAZIONE(OO.UU)	NO	165.000,00	0,00	0,00
08012.05.0188	RESTITUZIONE OO.UU. A FAMIGLIE (OO.UU.)	NO	15.000,00	15.000,00	15.000,00
12062.02.0191	REALIZZAZIONE E INTERVENTI SU IMMOBILI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA (CONTRIB. CASALP 40300.12.1791- 40200.01.1891)	NO	300.000,00	300.000,00	300.000,00
09062.02.1288	AMPLIAMENTO RETE FOGNE NERE (OO.UU.)	NO	0,00	130.000,00	0,00
09022.02.0188	POTATURE PIANTE ALTO FUSTO (OO.UU.)	NO	0,00	100.000,00	100.000,00
09022.02.0488	INTERVENTI MANUT.SU VARIE AREE VERDI (SERV.RILEVANTE AI FINI IVA) (OO.UU)	NO	0,00	40.000,00	40.000,00
09022.02.0988	REALIZZ. E RIQUALIFICAZIONE AREE A VERDE PARCHI E GIARDINI (MUTUO) CAP.E.60300.01.3002	NO	500.000,00	0,00	0,00
09022.02.1091	LAVORI SISTEMAZIONE PARCHI CONTRIBUTO DA IMPRESE (SERV.RILEVANTE AI FINI IVA) ENTRATA 40300.12.1091)	NO	3.000,00	3.000,00	3.000,00
09022.02.1488	INTERV. MANUTENZ. SU VARIE AREE VERDI (OO.UU.)	NO	35.000,00	100.000,00	100.000,00
09022.02.1691	INTERVENTI SU AREE PARCHI E GIARDINI (ALIENAZIONI BENI IMMOBILI) (E 40400.01.0291- 40400.01.0391)	NO	200.000,00	0,00	0,00
09022.02.1788	INTERVENTI DI MANUTENZIONE SU AREE VERDI - AVANZO AMMINISTRAZIONE LIBERO	NO	475.000,00	0,00	0,00
12092.02.0688	INTERVENTI MANUTENZIONE E ADEGUAMENTO CIMITERI COMUNALI (OO.UU.)	NO	120.000,00	50.000,00	30.000,00
10052.02.1091	REALIZZAZIONE MANUTENZIONE E ADEGUAMENTO AREE A STANDARD PUBBLICO (CONTRIB. PRIVATI E 40300.11.1491)(SERV.RILEV. AI FINI IVA IN PARTE)	NO	50.000,00	50.000,00	50.000,00
01052.02.1491	MANUTENZIONE BENI IMMOBILI (CONTRIB STATO E 40200.01.0891)	NO	130.000,00	0,00	0,00

04022.02.1288	COSTRUZIONE NUOVA SCUOLA ELEMENTARE FRAZIONI COLLINARI (MUTUO 60300.01.1302)	NO	0,00	680.000,00	7.000.000,00
20022.05.0098	ACCANTONAMENTO FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA' - PARTE CAPITALE	NO	22.834,45	21.565,87	17.941,36
10052.02.1288	INTERVENTI VARI SETTORI VIABILITA' - AVANZO VINCOLATO CDS ART. 142	NO	105.261,85	0,00	0,00
10052.02.1488	INTERVENTI VARI ADEGUAMENTO SEGNALETICA (AVANZO VINCOLATO CDS ART. 208 SEGNALETICA)	NO	65.166,31	0,00	0,00
03012.02.0276	ACQUISTO E RINNOVO AUTOMEZZI POLIZIA MUNICIPALE (AVANZO VINCOLATO DA LEGGE - CDS 208 ATTREZZATURE C.4 LETTERA B)	NO	54.000,00	0,00	0,00
09042.02.0388	INTERVENTI VARI ADEGUAMENTO SISTEMA FOGNARIO (OO.UU)	NO	0,00	0,00	50.000,00
08012.02.0391	ACQUISTO E RINNOVO ATTREZZATURE ARREDO URBANO AREE A VERDE (ALIENAZIONI E. 40400.01.0391)	NO	0,00	45.000,00	45.000,00
10052.02.3388	INTERVENTI VARI VIABILITA' (AVANZO VINCOLATO CDS 208 - INTERVENTI VARI LETT C)	NO	88.656,82	0,00	0,00
01032.02.0276	ACQUISTO E RINNOVO ATTREZZATURE VARIE (ENTRATE CORRENTI) SERV. IN PARTE RILEVANTE AI FINI IVA	NO	30.000,00	10.000,00	10.000,00
05012.02.0591	RESTAURO CONSERVATIVO CASTELLO PASQUINI (CONTRIBUTO STATO E. 40200.01.4991)	NO	0,00	1.700.000,00	0,00
01052.02.0991	RIQUALIFICAZIONE COLONIA GAVINANA (CONTRIBUTO STATO E. 40200.01.5291)	NO	0,00	350.000,00	0,00
01052.02.1791	INTERVENTI DI VERIFICA SICUREZZA EDIFICI PUBBLICI (CONTRIBUTO REGIONALE E. 40200.01.5391)	NO	200.000,00	0,00	0,00
04022.02.1588	ACQUISTO ARREDI NUOVA SCUOLA ELEMENTARE FRAZIONI COLLINARI (MUTUO 60300.01.1302)	NO	0,00	320.000,00	0,00
03012.02.0191	INSTALLAZIONE IMPIANTI VIDEOSORVEGLIANZA (CONTRIBUTO STATO E. 40200.01.5691)	NO	180.000,00	0,00	0,00
10052.02.5388	RIQUALIFICAZIONE CENTRO STORICO CASTELNUOVO (MUTUO 60300.01.2502)	NO	0,00	0,00	600.000,00
12052.02.0188	ACQUISTO ATTREZZATURE PER FINI SOCIALI (ENTRATE CORRENTI)	NO	5.000,00	6.000,00	6.000,00
08012.05.0388	RESTITUZIONE OO.UU. A IMPRESE (OO.UU.)	NO	15.000,00	15.000,00	15.000,00
04022.02.0891	COSTRUZIONE NUOVA SCUOLA ELEMENTARE FRAZIONI COLLINARI (CONTRIBUTO REGIONE E. 40200.01.5891)	NO	4.750.000,00	0,00	0,00
12092.02.1388	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERI (MUTUO)	NO	0,00	500.000,00	0,00

09042.02.0988	REALIZZAZIONE DEPOSITO IDRICO NIBBIAIA (MUTUO)	NO	0,00	220.000,00	0,00
01052.02.1891	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI COMUNALI (CONTRIBUTO STATO EX FONDO IMU/TASI L.145/2018 LEGGE STABILITA' 2019 E. 40200.01.6091)	NO	64.445,33	64.445,33	0,00
11012.02.0288	ACQUISTO ATTREZZATURE SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE (AVANZO VINCOLATO TRASFERIMENTI)	NO	8.161,60	0,00	0,00
01052.02.1991	INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO ART. 30 DL 34/2019 (CONTRIBUTO STATO E. 40200.01.6291)	NO	130.000,00	130.000,00	130.000,00
09042.02.0291	REALIZZAZIONE DEPOSITO IDRICO NIBBIAIA (CONTRIBUTO DA IMPRESE E. 40200.03.0191)	NO	0,00	0,00	130.000,00
01032.02.0688	ACQUISTO E RINNOVO MEZZI DI TRASPORTO STRADALI (AVANZO LIBERO)	NO	200.000,00	0,00	0,00
10052.02.5588	INTERVENTI DI MANUTENZIONE VIABILITA' (MUTUO E.60300.01.0102)	NO	0,00	550.000,00	0,00
01052.02.2091	MANUTENZIONE STRAORDINARIA COPERTURA EX MENSA ROSIGNANO M.MO (CONTRIBUTO STATO E.40200.01.6491)	NO	0,00	250.000,00	0,00
10052.02.3191	RISANAMENTO CONSERVATIVO CAVALCAFERROVIA (CONTRIBUTO STATO E.40200.01.6591)	NO	1.800.000,00	0,00	0,00
10052.02.3291	RISANAMENTO CONSERVATIVO PONTE EX VIA AURELIA SU FIUME FINE (CONTRIBUTO STATO E.40200.01.6691)	NO	0,00	500.000,00	0,00
09012.02.0291	MESSA IN SICUREZZA DEL FOSSO VALLECORSIA - 4° LOTTO (CONTRIBUTO STATO E. 40200.01.6791)	NO	0,00	995.000,00	0,00
10052.02.3391	SISTEMAZIONE E ADEGUAMENTO MARCIAPIEDI SU VIABILITA' COMUNALE (CONTRIBUTO STATO E. 40200.01.6891)	NO	125.000,00	62.500,00	0,00
10052.02.5688	ACQUISTO E RINNOVO ATTREZZATURE PER MANUTENZIONE STRADAE (AVANZO LIBERO)	NO	250.000,00	0,00	0,00
01032.02.0376	ACQUISTO E RINNOVO ARREDI VARI SERVIZI (ENTRATE CORRENTI)	NO	25.000,00	15.000,00	15.000,00
04012.02.0291	ADEGUAMENTO SISMICO ED ENERGETICO SCUOLE MATERNE (CONTRIB STATO E 40200.01.7391)	NO	0,00	1.300.000,00	0,00
04022.02.1591	ADEGUAMENTO SISMICO ED ENERGETICO SCUOLE ELEMENTARI (CONTRIB STATO E 40200.01.7491)	NO	0,00	4.640.000,00	0,00
12012.02.0291	ADEGUAMENTO SISMICO ED ENERGETICO ASILO NIDO (CONTRIB STATO E 40200.01.7591)	NO	0,00	75.000,00	0,00

09022.02.1991	INTERV.MANUTENZ.SU AREE A VERDE (CONTRIBUTO STATO)(VEDI CAP.E.40200.017691)	NO	40.000,00	0,00	0,00
10052.02.3491	RISANAMENTO CONSERVATIVO PONTE FIUME ARANCIO (CONTRIBUTO STATO E 40200.01.7791)	NO	0,00	200.000,00	0,00
01052.02.2291	INTERVENTI MANUTENTIVI SU VARI IMMOBILI COMUNALI - CONTRIBUTO REGIONE (CAP E.40200.03.)	NO	0,00	700.000,00	200.000,00
01052.02.2391	CONTRIBUTO STATO PER RIQUALIFICAZIONE IMMOBILE CENTRO DELLA NAUTICA AD USO UFFICI E CENTRO CIVICO (VEDI CAP.E.40200.01.8291)	NO	0,00	250.000,00	0,00
04022.02.1691	CONTRIBUTO REGIONE PER SOSTITUZIONE INFISSI E MANUTENZIONE COPERTURA SCUOLE PERTINI (VEDI CAP.E40200.01.8391)	NO	0,00	200.000,00	0,00
10052.02.5888	REALIZZAZIONE RAMPE SOTTOPASSO PIAZZA REPUBBLICA (MUTUO) (CAP.E.60300.01.2802)	NO	0,00	500.000,00	0,00
09022.02.2488	RESTAURO AGRONOMICOPARCO CASTELLO PASQUINI (MUTUO) CAP. E.60300.01.3102)	NO	0,00	250.000,00	0,00
10052.02.3691	RIQUALIFICAZIONE PARCHEGGIO AREA A FESTE A ROSIGNANO MARITTIMO CONTRIBUTI DA PRIVATI (CAP.E. 40300.12.1991)	NO	0,00	250.000,00	0,00
10052.02.6088	RIQUALIFICAZIONE PASSEGGIATA A MARE 3° LOTTO (MUTUO) (CAP.E.60300.01.0102)	NO	0,00	800.000,00	0,00
10052.02.6188	RIFACIMENTO PAVIMENTAZIONE STRADALE COM.LE E MESSA IN SICUREZZA (MUTUO E 60300.01.3202)	NO	0,00	1.200.000,00	1.200.000,00
12092.02.0391	AMPLIAMENTO CIMITERO ROS.MMO 1 LOTTO (CONTRIBUTO STATO E.40200.01.8091)	NO	0,00	350.000,00	0,00
06012.02.1791	MANUTENZIONE IMPIANTI SPORTIVI (E 40300.12.2091 CONTRIBUTI PRIVATI)	NO	0,00	0,00	4.000.000,00
10052.02.3591	INTERVENTI VARI RIQUALIFICAZIONE VIABILITA'(E 4200.01.7891)	NO	300.000,00	500.000,00	0,00

05012.02.0691	INTERVENTI VARI RIQUALIFICAZIONE BENI INTERESSE STORICO (CONTRIBUTO STATO E 40200.01.7991)	NO	0,00	400.000,00	0,00
06012.02.2688	LAVORI AGGIUNTIVI CAMPO ATLETICA (AVANZO LIBERO)	NO	220.000,00	0,00	0,00
10052.02.6288	COMPLETAMENTO LAVORI PASSEGGIATA A MARE (AVANZO LIBERO)	NO	40.000,00	0,00	0,00
09022.02.2688	LAVORI DI ADEGUAMENTO LAGHETTO LE SPIANATE (AVANZO LIBERO)	NO	60.000,00	0,00	0,00
01052.02.2788	INCARICHI PROFESSIONALI PER REALIZZAZIONE INVESTIMENTI (AVANZO LIBERO)	NO	420.000,00	0,00	0,00
01082.02.1692	ACQUISTO ATTREZZATURE INFORMATICHE PER EMERGENZA COVID (AVANZO VINCOLATO DA LEGGE FDO FUNZIONI FONDAMENTALI DL 34/2020)	NO	100.000,00	0,00	0,00
04022.02.2988	INTERVENTI DI MANUTENZIONE SCUOLE ELEMENTARI (AVANZO VINCOLATO DA LEGGE-FONDO FUNZIONI FONDAMENTALI E RISTORI PER COVID D.L.41/2021 ART 23)	NO	100.000,00	0,00	0,00
04012.02.1188	MANUTENZIONE SCUOLE MATERNE (AVANZO VINCOLATO DA LEGGE-FONDO FUNZIONI FONDAMENTALI E RISTORI PER COVID D.L.41/2021 ART 23)	NO	40.000,00	0,00	0,00
10052.02.6688	SISTEMAZIONE E ADEGUAMENTO MARCIAPIEDI SU VIABILITA' COMUNALE (AVANZO LIBERO)	NO	113.000,00	0,00	0,00
05022.02.0688	INTERVENTI DI MANUTENZIONE LAVORI COPERTURA IMMOBILE LE CRESTE (AVANZO LIBERO)	NO	600.000,00	0,00	0,00
01052.02.2988	REALIZZAZIONE BLOCCO SPOGLIATOI IMMOBILE MORELLINE (OO.UU)	NO	70.000,00	0,00	0,00
09022.02.2091	REALIZZ. E RIQUALIFICAZIONE AREE A VERDE PARCHI E GIARDINI (CONTRIBUTO DA PRIVATI CAP.E.40300.12.2291)	NO	0,00	1.100.000,00	0,00
09022.02.2988	INTERVENTI MANUT.SU VARIE AREE VERDI (SERV.RILEVANTE AI FINI IVA) (MUTUO)	NO	0,00	400.000,00	400.000,00
12092.02.0491	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERI (CONTRIBUTO STATO E.40200.01.8791)	NO	0,00	200.000,00	200.000,00
07012.02.0788	REALIZZAZIONE STRUTTURA RICOVERO CARRI ALLEGORICI (MUTUO)	NO	0,00	250.000,00	0,00

12022.02.0588	MANUTENZIONE IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE (OO.UU)	NO	80.000,00	0,00	0,00
09042.02.0491	REALIZZAZIONE FONTANELLE ACQUA ALTA QUALITA (CONTRIBUTO PRIVATI E.40200.03.0591)	NO	30.000,00	0,00	0,00
09022.02.3088	ADEGUAMENTO ATTREZZATURE LUDICHE(AVANZO VINCOLATO DA LEGGE-FONDO FUNZIONI FONDAMENTALI E RISTORI PER COVID D.L.41/2021 ART 23)	NO	180.000,00	0,00	0,00
03012.02.0591	ACQUISTO BENI PER UNITA' CINOFILA- (CONTRIBUTO STATO VEDI CAP E 40200.01.8891)	NO	9.213,00	0,00	0,00
03012.02.1091	ACQUISTO UNITA' CINOFILA- (CONTRIBUTO STATO VEDI CAP E 40200.01.8891)	NO	1.100,00	0,00	0,00
01052.02.3088	INCARICHI PROFESSIONALI PER REALIZZAZIONE INVESTIMENTI (OO.UU)	NO	80.000,00	0,00	0,00
06012.02.1891	REALIZZAZIONE AREA SPORTIVA BUCAFONDA GABBRO (CONTRIBUTO STATO DA FONDI PNRR- E 40200.01.8991)	NO	0,00	450.000,00	0,00
06012.02.1991	ADEGUAMENTO AREA SPORTIVA DI CASTELNUOVO (CONTRIBUTO STATO CON FONDI PNRR E. 40200.01.8991)	NO	200.000,00	50.000,00	0,00
01052.02.2491	INTERVENTI MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI COMUNALI RISARCIMENTI DANNI CAUSATI AL PATRIMONIO (ENTRATA RIL.IVA IN PARTE) E 40300.12.2391	NO	15.000,00	0,00	0,00
10052.02.6888	SISTEMAZIONE E ADEGUAMENTO STRAORDINARIO MARCIAPIEDI (AVANZO DA INVESTIMENTI)	NO	227.889,71	0,00	0,00
10052.02.3891	MANUTENZIONE E SISTEMAZIONE OPERE URBANIZZAZIONE CHIOMA - (ENTRATA 40500.03.0191)	NO	40.000,00	0,00	0,00
10052.02.6988	MANUTENZIONE E SISTEMAZIONE OPERE DI URBANIZZAZIONE CHIOMA(AVANZO VINCOLATO DA LEGGE- OO.UU)	NO	248.235,41	0,00	0,00
07012.02.0691	LAVORI RIPASCIMENTO ARENILI (CONTRIBUTO REGIONE E.40200.01.9091)	NO	122.500,00	0,00	0,00
05012.02.2688	INTERVENTI VARI RIQUALIFICAZIONE BENI INTERESSE STORICO (AVANZO LIBERO)	NO	120.000,00	0,00	0,00
09022.02.3188	ACQUISTO ATTREZZATURE CUCINA NIBBIAIA AREA FESTE (AVANZO LIBERO)	NO	44.000,00	0,00	0,00

04022.02.3088	INTERVENTI DI MANUTENZIONE SCUOLE MEDIE (AVANZO VINCOLATO DA LEGGE-FONDO FUNZIONI FONDAMENTALI E RISTORI PER COVID D.L.41/2021 ART 23)	NO	30.000,00	0,00	0,00
12012.02.0888	INTERVENTI DI MANUTENZIONE ASILI NIDO (AVANZO VINCOLATO DA LEGGE-FONDO FUNZIONI FONDAMENTALI E RISTORI PER COVID D.L.41/2021 ART 23)- (SERV.RILEVANTE AI FINI IVA)	NO	30.000,00	0,00	0,00
01082.02.1892	ACQUISTO O REALIZZAZIONE SOFTWARE PER EMERGENZA COVID-19 (AVANZO VINCOLATO DA LEGGE - FONDO FUNZIONI FONDAMENTALI DL 34/2020)	NO	77.000,00	0,00	0,00
01052.02.3188	REALIZZAZIONE BLOCCO SPOGLIATOI IMMOBILE MORELLINE (AVANZO AMMINISTRAZIONE LIBERO)	NO	150.000,00	0,00	0,00
04022.02.3188	INTERVENTI DI ADEGUAMENTO SCUOLE MEDIE FATTORI (AVANZO DI AMMINISTRAZIONE LIBERO)	NO	3.130.000,00	0,00	0,00
04022.02.3288	INTERVENTI DI SFONDELLAMENTO SCUOLE PRIMARIE (AVANZO DI AMMINISTRAZIONE LIBERO)	NO	120.000,00	0,00	0,00
TOTALE SPESA IN CONTO CAPITALE NON COPERTA DA FPV			20.648.723,43	23.036.785,49	15.993.413,83

CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO	COPERTO DA FPV	ASSESSTATO 2022	ASSESSTATO 2023	ASSESSTATO 2024
01052.02.0188	INTERVENTI MANUTENTIVI SU VARI IMMOBILI C.LI (AVANZO DI AMM.NE LIBERO) (RILEV.AI FINI IVA)	SI	176.984,06	0,00	0,00
01052.02.0388	MANUTENZIONE STRAORD. IMMOBILI (OO.UU.) (SERVIZIO RILEVANTE FINI IVA)	SI	97.607,27	0,00	0,00
01052.02.0788	ACQUISIZ. AREE E IMMOBILI (ENTRATE ORDINARIE) (SERV. RILEVANTE AI FINI IVA IN PARTE)	SI	750,00	0,00	0,00
01052.02.1388	INTERVENTI SU IMMOBILI COMUNALI (ENTRATE CORRENTI)(SERV.RILEV. AI FINI IVA)	SI	22.540,18	0,00	0,00
01052.02.1488	MANUTENZIONE VARI IMMOBILI COMUNALI (AVANZO AMM.NE LIBERO)	SI	248.108,31	0,00	0,00
04022.02.0288	PROGETTAZIONE NUOVO PLESSO SCOLASTICO TERRITORIO COMUNALE (ENTRATE CORRENTI)	SI	9.182,20	0,00	0,00
06012.02.0788	INTERVENTI DI MANUTENZIONE IMPIANTI SPORTIVI (OO.UU.) (SERV. RILEVANTE AI FINI IVA)	SI	87.783,00	0,00	0,00

06012.02.0888	INTERV. MANUT. STRAORD. IMP. SPORTIVI (SERV.RILEVANTE AI FINI IVA) (AVANZO DI AMMINISTRAZ. LIBERO)	SI	469.800,00	0,00	0,00
07012.02.0588	INTERVENTI MANUTENZIONE ARENILI (AVANZO AMM.NE LIBERO)	SI	250.000,00	0,00	0,00
10052.02.1088	SISTEMAZIONE VIABILITA' (OO.UU.)	SI	80.000,00	0,00	0,00
10052.02.1388	INTERVENTI VARI VIE E PIAZZE (AVANZO AMMINISTRAZIONE LIBERO)	SI	2.454.252,52	0,00	0,00
10052.02.1888	INTERVENTI VARI SETTORE VIABILITA' (ENTRATE ORDINARIE CDS 142)	SI	54.938,22	0,00	0,00
10052.02.2088	INTERVENTI VARI ADEGUAMENTO SEGNALETICA (AVANZO AMM.NE LIBERO)	SI	70.000,00	0,00	0,00
11012.02.0191	REGIMAZIONE IDRAULICA FOSSI (CONTRIBUTI DA REGIONE) (ENTRATA 40200.01.0691)	SI	33.344,72	0,00	0,00
09022.02.1588	SISTEMAZIONE AREE VERDI DIVERSE (MUTUO)	SI	271.800,55	0,00	0,00
09022.02.1288	INTERV. MANUTENZ. SU VARIE AREE VERDI (AV. AMM. LIBERO)	SI	250.000,00	0,00	0,00
09022.02.1488	INTERV. MANUTENZ. SU VARIE AREE VERDI (OO.UU.)	SI	78.300,00	0,00	0,00
09022.02.1788	INTERVENTI DI MANUTENZIONE SU AREE VERDI - AVANZO AMMINISTRAZIONE LIBERO	SI	779.552,74	0,00	0,00
12092.02.0291	INTERVENTI VARI SU CIMITERI C.LI (ALIENAZ BENI IMMOBILI E 40400.01.0291-40400.01.0391)	SI	12.400,00	0,00	0,00
12092.02.0688	INTERVENTI MANUTENZIONE E ADEGUAMENTO CIMITERI COMUNALI (OO.UU.)	SI	111.419,21	0,00	0,00
01052.02.1988	MANUTENZIONE STRAORD. IMMOBILI (AVANZO AMM. VINCOLATO TIT II.) (SERVIZIO RILEVANTE FINI IVA)	SI	35.392,60	0,00	0,00
09022.02.1888	SISTEMAZIONE AREE PARCHI E GIARDINI (AVANZO AMM. VINCOLATO TIT II)	SI	94.049,33	0,00	0,00
11012.02.0791	INTERVENTI VARI REGIMAZIONE FOSSI (DIVERSI CONVENZIONE PRIVATI) (ENTRATA 40300.12.1591)	SI	20.000,00	0,00	0,00
10052.02.1288	INTERVENTI VARI SETTORI VIABILITA' - AVANZO VINCOLATO CDS ART. 142	SI	29.711,14	0,00	0,00
10052.02.1488	INTERVENTI VARI ADEGUAMENTO SEGNALETICA (AVANZO VINCOLATO CDS ART. 208 SEGNALETICA)	SI	174.728,00	0,00	0,00
07012.02.0188	LAVORI RIPASCIMENTO ARENILI (AVANZO TIT. II°)	SI	280.000,00	0,00	0,00
06022.02.0291	PIU' WAYS - INNOVA LAB REALIZZAZIONE SPERIMENTAZIONE E INNOVAZIONE SOCIALE (CONTRIBUTO REGIONE E. 40200.01.1991) (RILEVANTE AI FINI IVA)	SI	186.254,98	0,00	0,00

06022.02.0388	PIU WAYS - MUSIC BOX REALIZZAZIONE LABORATORIO IN CAMPO MUSICALE (AVANZO DESTINATO INVESTIMENTI)(RILEVANTE IVA IN PARTE)	SI	21.948,21	0,00	0,00
10052.02.3288	MANUTENZIONE VIABILITA' (AVANZO DESTINATO INVESTIMENTI)	SI	327.321,84	0,00	0,00
10052.02.3388	INTERVENTI VARI VIABILITA' (AVANZO VINCOLATO CDS 208 - INTERVENTI VARI LETT C)	SI	121.245,30	0,00	0,00
04012.02.0488	LAVORI DI AMPLIAMENTO E RISTRUTTURAZIONE SCUOLE MATERNE COMUNALI (AVANZO VINCOLATO MUTUI)(IN PARTE RIL.IVA)	SI	11.510,05	0,00	0,00
10052.02.3988	REALIZZAZIONE PERCORSI CICLOPEDONALI VIA AURELIA DA CALETTA A CASTIGLIONCELLO (OO.UU.)	SI	57.153,14	0,00	0,00
10052.02.1691	REALIZZAZIONE PERCORSI CICLOPEDONALI VIA AURELIA DA CALETTA A CASTIGLIONCELLO (CONTRIBUTO REGIONE E. 40200.01.3891)	SI	123.360,88	0,00	0,00
10052.02.1891	COMPLETAMENTO PISTA CICLABILE VADA-MAZZANTA (CONTRIBUTO REGIONE E. 40200.01.3991)	SI	77.241,58	0,00	0,00
06022.02.0491	PIU WAYS - MUSIC BOX REALIZZAZIONE LABORATORIO IN CAMPO MUSICALE (CONTRIBUTO REGIONE E.40200.01.1791) - ACQUISTO ARREDI	SI	13.016,17	0,00	0,00
06022.02.0591	PIU WAYS - MUSIC BOX REALIZZAZIONE LABORATORIO IN CAMPO MUSICALE (CONTRIBUTO REGIONE E.40200.01.1791) - ACQUISTO ATTREZZATURE	SI	20.698,46	0,00	0,00
01052.02.1191	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI (EX CONTRIBUTO REGIONE GIA' RENDICONTATO E. 40200.01.4091)(SERV. RILEVANTE AI FINI I.V.A.)	SI	41.359,20	0,00	0,00
10052.02.2191	PROGETTO MODI' - RIQUALIFICAZIONE PERCORSI PEDONALI (CONTRIBUTO REGIONE - E. 40200.01.4891)	SI	30.028,45	0,00	0,00
06022.02.0788	PIU WAYS - INNOVA LAB REALIZZAZIONE SPERIMENTAZIONE E INNOVAZIONE SOCIALE (AVANZO DESTINATO INVESTIMENTI) (RILEVANTE IVA IN PARTE)	SI	644.731,01	0,00	0,00
10052.02.4988	COMPLETAMENTO PISTA CICLABILE VADA-MAZZANTA (AVANZO LIBERO)	SI	121.051,47	0,00	0,00
06022.02.0888	PIU WAYS - MUSIC BOX REALIZZAZIONE LABORATORIO IN CAMPO MUSICALE (OO.UU.) - ACQUISTO ATTREZZATURE	SI	35.000,00	0,00	0,00
05012.02.1988	RESTAURO CONSERVATIVO CASTELLO PASQUINI I°-II LOTTO (AVANZO LIBERO)	SI	420.000,00	0,00	0,00

06012.02.1691	PIU WAYS - PLAY GROUND RIQUALIFICAZIONE PISTA ATLETICA ROSIGNANO SOLVAY (CONTRIBUTO REGIONE E.40200.01.5491) (RILEV. AI FINI IVA)	SI	209.705,10	0,00	0,00
09022.02.1891	PIU WAYS - PLEIN AIR B RIQUALIFICAZIONE PARCO LA PACE (CONTRIBUTO REGIONE 40200.01.5591)	SI	130.000,00	0,00	0,00
09022.02.1988	PIU WAYS - PLEIN AIR B RIQUALIFICAZIONE PARCO LA PACE (OO.UU.)	SI	36.427,55	0,00	0,00
06022.02.0988	PIU WAYS - INNOVA LAB REALIZZAZIONE SPERIMENTAZIONE E INNOVAZIONE SOCIALE (AVANZO LIBERO)	SI	30.000,00	0,00	0,00
09042.02.0688	INTERVENTI VARI ADEGUAMENTO SISTEMA FOGNARIO (AVANZO LIBERO)	SI	189.650,00	0,00	0,00
09042.02.0788	REALIZZAZIONE FONTANELLE ACQUA ALTA QUALITA (AVANZO LIBERO)	SI	45.348,22	0,00	0,00
06022.02.1088	PIU WAYS - INNOVA LAB REALIZZAZIONE SPERIMENTAZIONE E INNOVAZIONE SOCIALE - ACQUISTO ARREDI (AVANZO LIBERO)	SI	140.000,00	0,00	0,00
09042.02.0888	INTERVENTI VARI SERVIZIO IDRICO INTEGRATO (ONERI)	SI	100.000,00	0,00	0,00
01052.02.1891	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI COMUNALI (CONTRIBUTO STATO EX FONDO IMU/TASI L.145/2018 LEGGE STABILITA' 2019 E. 40200.01.6091)	SI	64.445,33	0,00	0,00
06012.02.1988	PIU WAYS - PLAY GROUND RIQUALIFICAZIONE PISTA ATLETICA ROSIGNANO SOLVAY (AVANZO LIBERO)	SI	325.279,97	0,00	0,00
06012.02.2088	PIU WAYS - PLAY GROUND RIQUALIFICAZIONE PISTA ATLETICA ROSIGNANO SOLVAY (OO.UU.)	SI	28.000,00	0,00	0,00
03012.02.0991	INSTALLAZIONE IMPIANTI VIDEOSORVEGLIANZA (CONTRIBUTO REGIONE)	SI	25.000,00	0,00	0,00
03012.02.1188	INSTALLAZIONE IMPIANTI VIDEOSORVEGLIANZA (AVANZO LIBERO)	SI	65.000,00	0,00	0,00
04022.02.2488	PROGETTAZIONE NUOVA SCUOLA ELEMENTARE FRAZIONI COLLINARI ART 7 TER L 41/2020 (AVANZO LIBERO)(RILEV.IVA IN PARTE)	SI	12.889,63	0,00	0,00
04022.02.2588	INCARICHI PROFESSIONALI ADEGUAMENTO SISMICO ED ENERGETICO SCUOLE MEDIE EDILIZIA SCOLATICA ART 7 TER L 41/2020 (AVANZO LIBERO)	SI	84.203,86	0,00	0,00

04022.02.2688	INCARICHI PROFESSIONALI ADEGUAMENTO SISMICO ED ENERGETICO SCUOLE ELEMENTARI EDILIZIA SCOLATICA ART 7 TER L 41/2020 (AVANZO LIBERO)(RILEV.IVA IN PARTE)	SI	177.416,86	0,00	0,00
04012.02.1088	INCARICHI PROFESSIONALI ADEGUAMENTO SISMICO ED ENERGETICO SCUOLE MATERNE EDILIZIA SCOLATICA ART 7 TER L 41/2020 (AVANZO LIBERO) (RILEV IVA IN PARTE)	SI	149.669,47	0,00	0,00
12012.02.0688	INCARICHI PROFESSIONALI ADEGUAMENTO SISMICO ED ENERGETICO ASILO NIDO EDILIZIA SCOLATICA ART 7 TER L 41/2020 (AVANZO LIBERO)	SI	29.432,66	0,00	0,00
12092.02.1488	MANUTENZIONE CIMITERI (AVANZO LIBERO)	SI	28.600,00	0,00	0,00
09022.02.1991	INTERV.MANUTENZ.SU AREE A VERDE (CONTRIBUTO STATO)(VEDI CAP.E.40200.017691)	SI	12.935,81	0,00	0,00
05022.02.0191	SISTEMAZIONE COPERTURE IMMOBILI COMUNALI LE CRESTE (CONTRIBUTI DA PRIVATI) (CAPE.40300.12.2191)	SI	80.000,00	0,00	0,00
06012.02.2588	LAVORI DI ALLACCIO AL Teleriscaldamento Campo (AVANZO LIBERO)	SI	55.000,00	0,00	0,00
06012.02.2688	LAVORI AGGIUNTIVI CAMPO ATLETICA (AVANZO LIBERO)	SI	82.000,00	0,00	0,00
10052.02.6388	LAVORI VIA VALLE D'AOSTA ZONA MAZZANTA (AVANZO LIBERO)	SI	25.000,00	0,00	0,00
09022.02.2588	SISTEMAZIONE AREA FESTE A NIBBIAIA (AVANZO LIBERO)	SI	210.000,00	0,00	0,00
09022.02.2688	LAVORI DI ADEGUAMENTO LAGHETTO LE SPIANATE (AVANZO LIBERO)	SI	79.996,83	0,00	0,00
04022.02.2788	LAVORI DI INDAGINE STRUTTURALI SCUOLE (AVANZO LIBERO)(RILEV. IN PARTE AI FINI IVA)	SI	75.000,00	0,00	0,00
01052.02.2588	INTERVENTI VARI SU IMMOBILI COMUNALI PER SPOSTAMENTO ASSOCIAZIONI EX SCUOLA FATTORI (AVANZO LIBERO)	SI	50.000,00	0,00	0,00
09022.02.2788	ADEGUAMENTO ATTREZZATURE LUDICHE(ENTRATA DA AVANZO LIBERO)	SI	199.775,00	0,00	0,00
01052.02.2788	INCARICHI PROFESSIONALI PER REALIZZAZIONE INVESTIMENTI (AVANZO LIBERO)	SI	116.983,75	0,00	0,00
10052.02.6488	INTERVENTI VARI SU VIABILITA' (AVANZO VINCOLATO DA LEGGE OO.UU)	SI	571.827,76	0,00	0,00
06012.02.2788	ADEGUAMENTO SPOGLIATOI CAMPO CALCIO GABBRO (AVANZO LIBERO)	SI	30.000,00	0,00	0,00

10052.02.6588	REALIZZAZIONE PERCORSI CICLOPEDONALI VIA AURELIA DA CALETTA A CASTIGLIONCELLO (AVANZO LIBERO)	SI	99.943,42	0,00	0,00
09022.02.2888	REALIZZ. E RIQUALIFICAZIONE AREE FITNESS (AVANZO VINCOLATO DA LEGGE-FONDO FUNZIONI FONDAMENTALI E RISTORI PER COVID D.L.41/2021 ART 23)	SI	209.981,43	0,00	0,00
06012.02.2988	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PISCINA C.LE (SERV.RILEVANTE AI FINI IVA) (AVANZO LIBERO)	SI	250.000,00	0,00	0,00
10052.02.6688	SISTEMAZIONE E ADEGUAMENTO MARCIAPIEDI SU VIABILITA' COMUNALE (AVANZO LIBERO)	SI	300.000,00	0,00	0,00
06012.02.3088	MANUTENZIONE STRORDINARIA PARCHI GIOCO PESCHINE E PIAZZA DEL MERCATO (AVANZO LIBERO)	SI	100.000,00	0,00	0,00
09042.02.1388	ESTENSIONE ACQUEDOTTO LOC. MALAVOLTA (AVANZO LIBERO)	SI	40.000,00	0,00	0,00
05022.02.0688	INTERVENTI DI MANUTENZIONE LAVORI COPERTURA IMMOBILE LE CRESTE (AVANZO LIBERO)	SI	400.000,00	0,00	0,00
09022.02.3088	ADEGUAMENTO ATTREZZATURE LUDICHE(AVANZO VINCOLATO DA LEGGE-FONDO FUNZIONI FONDAMENTALI E RISTORI PER COVID D.L.41/2021 ART 23)	SI	80.000,00	0,00	0,00

TOTALE SPESA IN CONTO CAPITALE COPERTA DA FPV		13.384.077,44	0,00	0,00
---	--	---------------	------	------

TOTALE SPESA IN CONTO CAPITALE		34.032.800,87	23.036.785,49	15.993.413,83
--------------------------------	--	---------------	---------------	---------------

PROSPETTO CONCERNENTE LA COMPOSIZIONE DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER CIASCUNO DEGLI ESERCIZI 2022-2024

Il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria allegato al D.Lgs. 118/2011 e s.m.i prevede che l'obbligazione giuridica passiva vada imputata negli anni in cui questa viene a scadenza (c.d. principio della competenza finanziaria rafforzata). Lo strumento che permette di imputare negli anni successivi impegni già finanziati in esercizi precedenti, garantendo il permanere degli equilibri di bilancio, è il fondo pluriennale vincolato (FPV).

Il FPV è così determinato e destinato:

ENTRATA		ANNO 2022	ANNO 2023	ANNO 2024
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	corrente	560.357,23	435.486,17	403.971,80
	c/capitale	13.384.077,44		
TOTALE		13.944.434,67	435.486,17	403.971,80

FINANZIAMENTO MEDIANTE FPV		ANNO 2022	ANNO 2023	ANNO 2024
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	spese correnti coperte da FPV	560.357,23	435.486,17	403.971,80
	spese c/capitale coperte FPV	13.384.077,44		
	FPV corrente coperto FPV			
	FPV c/capitale coperto FPV			
TOTALE		13.944.434,67	435.486,17	403.971,80

ELENCO DELLE GARANZIE PRINCIPALI O SUSSIDIARIE PRESTATE DALL'ENTE A FAVORE DI ENTI E DI ALTRI SOGGETTI AI SENSI DELLE LEGGI VIGENTI.
--

Ai sensi dell'articolo 207, comma 3 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., il Consiglio Comunale con propria deliberazione n. 195 del 24/10/2006, ha approvato il rilascio della garanzia fideiussoria a favore di terzi per la ristrutturazione di un immobile da destinarsi a Residenza Sanitaria Assistita di proprietà dell'Ente. L'importo annuale costante della garanzia è pari ad euro 141.758,02. Ai sensi dell'articolo 204, comma 4 del D.Lgs. 267/2000 gli interessi annuali relativi alle operazioni di indebitamento garantite con fideiussione concorrono alla formazione del limite di cui al comma 1 dell'articolo 204 e non impegnano più di un quinto di tale limite. La quota in conto interessi della garanzia di cui sopra, rispetto al piano di ammortamento allegato al contratto di finanziamento, è la seguente:

- anno 2022 euro 58.804,43
- anno 2023 euro 54.117,02
- anno 2024 euro 49.164,73

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO.

Per il triennio 2022-2024 sono previste accensioni di nuovi prestiti per il finanziamento di spese in conto capitale. L'importo annuale degli interessi sommato a quello dei prestiti (mutui, prestiti obbligazionari ed aperture di credito) assunti ed a quello derivante dalle garanzie prestate ai sensi dell'art. 207 del TUEL, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi, non deve superare il 10% delle entrate relative ai primi tre titoli (primi due titoli per le comunità montane) del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione del prestito.

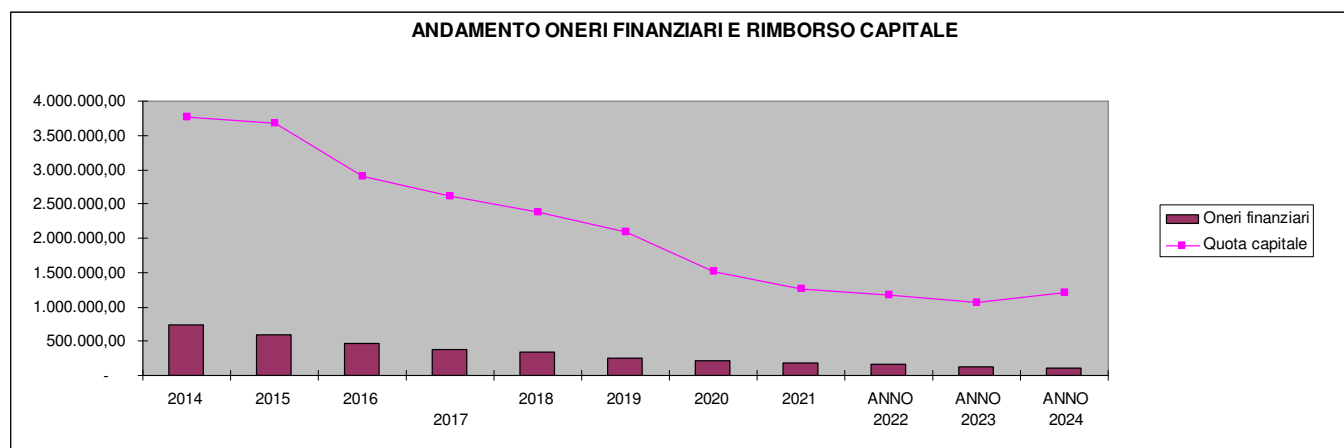
Gli interessi passivi relativi alle operazioni di indebitamento garantite con fidejussione rilasciata dall'ente ai sensi dell'art. 207 del **TUEL** ammontano ad euro euro 58.804,43 per l'anno 2022 ,ad euro 54.117,02 per l'anno 2023 e ad € 49.164,73 per il 2024.

Segue verifica rispetto dei limiti ex art. 204 del T.U.E.L.:

VERIFICA LIMITI INDEBITAMENTO ART. 204 DEL TUEL	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
Interessi passivi su mutui (macroaggregato 7)	177.500,02	154.663,83	119.875,82	116.875,82
garanzie fideiussorie rilasciate	63.241,14	58.804,43	54.117,02	49.164,73
Interessi per mutui autorizzati nell'esercizio in corso e contabilizzati nell'esercizio successivo		14.800,20	167.834,34	272.323,79
Entrate Correnti (2020- ASSEST.2021- prev 2022)	47.459.038,04	49.950.483,43	49.910.724,87	49.714.889,44
% su entrate correnti	0,51	0,46	0,68	0,88
<i>Limite art. 204 del TUEL</i>	<i>10,00%</i>	<i>10,00%</i>	<i>10,00%</i>	<i>10,00%</i>

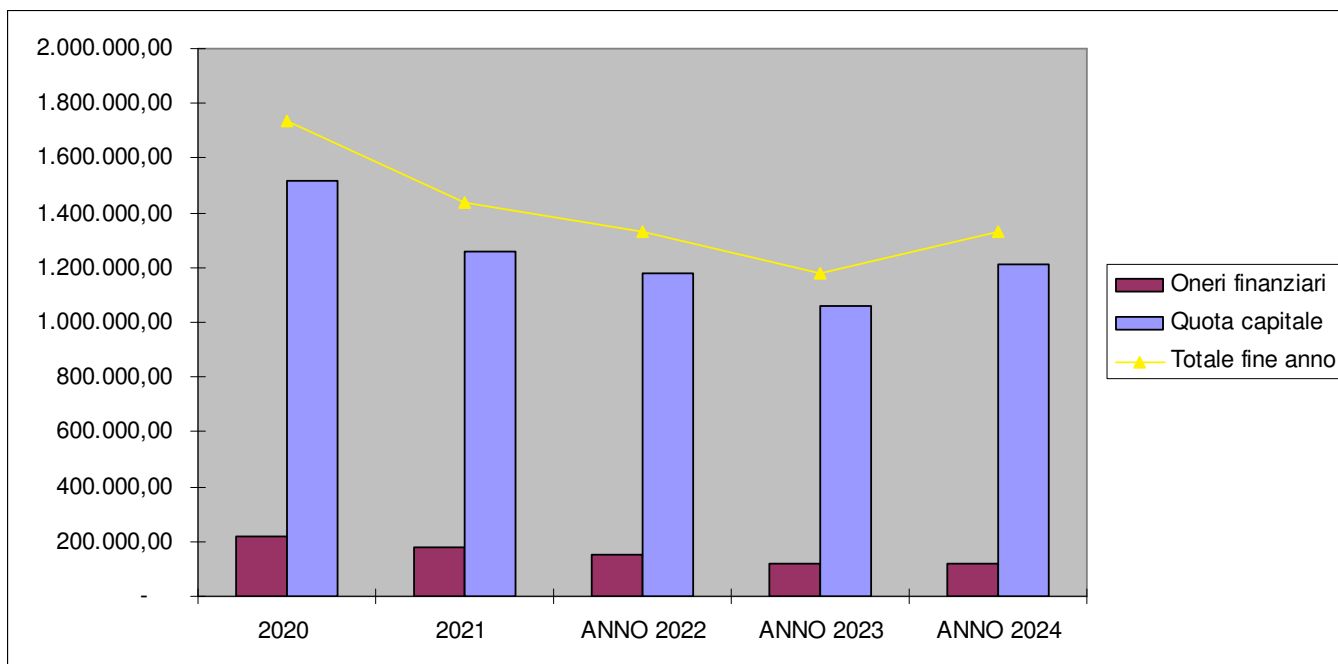
Il trend dell'indebitamento dell'Ente avrà il seguente andamento:

	ESERCIZIO CHIUSO	ESERCIZIO CHIUSO	ESERCIZIO CHIUSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
Anno	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Residuo debito	7.922.094,24	6.639.572,99	5.121.868,99	3.865.356,90	3.188.293,36	7.798.586,33
Nuovi prestiti	800.000,00			500.000,00	5.670.000,00	9.200.000,00
Prestiti rimborsati	2.082.521,25	1.517.704,00	1.256.512,09	1.177.063,54	1.059.707,03	1.212.707,03
Estinz. Anticip./riduz.mutui						
Rettifiche da allineamento						
Totale fine anno	6.639.572,99	5.121.868,99	3.865.356,90	3.188.293,36	7.798.586,33	15.785.879,30



Gli oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso della quota capitale registrerà il seguente andamento:

TIPOLOGIA	2020	2021	ANNO 2022	ANNO 2023	ANNO 2024
Oneri finanziari	218.395,43	177.500,02	154.663,83	119.875,82	116.875,82
Quota capitale	1.517.704,00	1.256.512,09	1.177.063,54	1.059.707,03	1.212.707,03
Totale fine anno	1.736.099,43	1.434.012,11	1.331.727,37	1.179.582,85	1.329.582,85



PROSPETTO DELLE MISURE DI CONTENIMENTO DELLA FINANZA PUBBLICA

Con riferimento alla riduzione della spesa di personale in attuazione dell'art.1, comma 557 e segg. della **Legge 296/2006** come successivamente modificata, si rimette la rilevazione, effettuata sulla base dei principi interpretativi di cui alla deliberazione n. 13/2015 della Sezione Autonomie della Corte dei Conti, che segue:

TIPOLOGIA DI SPESA	SPESA MEDIA PERSONALE 2011/2013	ANNO 2022	ANNO 2023	ANNO 2024
SPESA MACROAGGREGATO 1	11.470.252,51	11.689.033,13	11.193.315,45	11.163.315,45
SPESA MACROAGGREGATO 10 (Accantonamento FPV) senza irap	-	407.507,09	378.500,20	378.500,20
A) TOTALE SPESA	11.470.252,51	12.096.540,22	11.571.815,65	11.541.815,65
A) SPESA MACROAGGREGATO 3	109.274,95	336.392,17	247.368,64	247.368,64
	78.888,84			
A) SPESA MACROAGGREGATO 2	666.669,50	683.409,41	677.162,30	675.647,93
A) SPESA MACROAGGREGATO 9		125.000,00	72.748,01	72.748,01
A) SPESA MACROAGGREGATO 10 (Accantonamento FPV) IRAP	-	27.979,08	25.471,70	25.471,70
TOTALE SPESA PERSONALE "A"	12.325.085,80	13.269.320,88	12.594.566,30	12.563.051,93
COMPONENTI ESCLUSE "B"	2.967.942,44	3.454.279,73	3.171.516,83	3.171.516,83
<i>*Spesa di personale (compresa Irap) imputata dall'esercizio precedente (COMPONENTE ESCLUSA B1)</i>		435.485,17	435.486,17	403.971,80
<i>*Componente esclusa (integrazione di B) per assunzione di agenti di PM ex art. 5, co. 5 del D.L. 78/2015</i>	-	72.416,42	72.416,42	72.416,42
COMPONENTI ASSOGGETTATE AL LIMITE DI SPESA A-(B+B1)	9.357.143,36	9.307.139,56	8.915.146,88	8.915.146,88

* Il computo della spesa di personale (vedi componenti con asterisco) è stato effettuato sulla base delle indicazioni contenute nei questionari rimessi dalla Corte dei Conti al fine del monitoraggio sul Rendiconto della Gestione 2014 per gli enti in sperimentazione (ex deliberazione della Sezione Autonomie n. 13/2015), nonché sulla base delle indicazioni di cui alla deliberazione della Sezione Autonomie n. 24/2017.

In applicazione del comma 557 quater della Legge 296/2006 così come introdotto dall'art. 3, comma 5bis del D.L. 90/2014 convertito in legge, si rileva la situazione che segue:

TIPOLOGIA DI SPESA	ANNO 2011	ANNO 2012	ANNO 2013
spesa personale sostenuta soggetta al limite (comma 557 della legge 296/2006)	9.534.978,94	9.327.913,42	9.208.537,73

* dati rilevati dalle Relazioni dell'Organo di revisione ai rendiconti di Gestione

Media Triennale della spesa di cui sopra = euro 9.357.143,36. Tale limite massimo di spesa è stato assoggettato a riduzione di euro 257.530,47 per l'esercizio 2016 e di euro 404.393,85 a decorrere dall'esercizio 2017 a fronte delle deliberazioni di Giunta Comunale n. 50/2015, n. 5/2016, e n. 310 del

26.10.2016, in applicazione del principio di riduzione della spesa di personale a seguito di eccedenze di personale.

Il limite massimo di spesa di cui sopra è quindi determinato nella misura di euro 8.952.749,51 a decorrere dal 2017.

Con riferimento al contenimento della spesa per “lavoro flessibile”, essendo l’Amministrazione in linea con la disciplina stessa (ex D.L. 90/2014 convertito), si applica l’art. 9, co. 28, ottavo periodo, del D.L. 78/2010 secondo l’interpretazione della Corte dei Conti Sezione Autonomie, Delibera n. 2/2015 ovvero il rispetto del tetto di spesa costituito dalla spesa sostenuta nell’esercizio 2009 a titolo di personale a tempo determinato o con convenzioni ovvero con contratti di collaborazione coordinata e continuativa, contratti di formazione lavoro, altri rapporti formativi, somministrazione di lavoro, lavoro accessorio di cui all’art. 70, co. 1, lett. d), del decreto legislativo 276/2003. In tal senso si rileva la situazione che segue:

Spesa di personale per la fattispecie di cui sopra anno 2009: euro 591.656,77

Spesa di personale per la fattispecie di cui sopra anno 2022: euro 414.733,95

Spesa di personale per la fattispecie di cui sopra anno 2023: euro 394.858,95

Spesa di personale per la fattispecie di cui sopra anno 2024: euro 394.858,95

N.B. Gli importi di cui sopra sono computati al lordo della spesa afferente alle assunzioni flessibili, ai tirocini formativi, ai lpu e ad altre fattispecie assimilabili. La spesa afferente alle assunzioni ex art. 110, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000 non è compresa nel tetto di spesa ex art. 9, comma 28, DL 78/2010, ai sensi dell’art. 16, comma 1 quater, D.L. n. 113/2016.

Relativamente al **contenimento della spesa per consumi intermedi**, a seguito del D. L 124/2019 art. 57 c. 2 cessano a decorrere dal 2020 le seguenti disposizioni in materia di contenimento e di riduzione della spesa previste:

- a) articolo 27, comma 1, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133;
- b) articolo 6, commi 7, 8, 9, 12 e 13, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122;
- c) articolo 5, comma 2, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135;
- d) articolo 5, commi 4 e 5, della legge 25 febbraio 1987, n. 67;
- e) articolo 2, comma 594, della legge 24 dicembre 2007, n. 244;
- f) articolo 12, comma 1-ter, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111;
- g) articolo 24 del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89.

Le sanzioni al Codice della Strada, prevista dagli articoli 142-208 del Codice stesso, il Bilancio 2022-2024 prevede la programmazione che segue:

IMPORTO SANZIONI AL CODICE DELLA STRADA					
Art. 208	% LIMITE MINIMO IMPORTO DA VINCOLARE	IMPORTO MINIMO DA VINCOLARE	% IMPORTO VINCOLATO DALL'ENTE	CAPITOLI DI SPESA	IMPORTO VINCOLATO DALL'ENTE anno 2022
PREVISIONE 2022 (al netto del FCDE)					
Capitolo entrata 30200.02.0190	25% del 50% SANZIONI per interventi ex art. 208, c.4, lett. a) CDS	45.307,56	25%	Cap. 10052.02.1988 Cap. 10052.02.3188 Totale	45.307,56 45.307,56
	25% del 50% SANZIONI per interventi ex art. 208, c.4, lett. b) CDS	45.307,56	25%	Cap. 03012.02.0176 Cap. 03012.02.0576 Totale	45.307,56 45.307,56
	Parte residuale restante 50% del 50%: SANZIONI per interventi ex art. 208, c.4, lett. c) CDS	90.615,13	78,13%	03011.01.01000104 Cap. 03011.01.01000121 Cap. 03011.01.01000131 Cap. 03011.01.01000130 Cap. 01031.01.01000108 Cap. 03011.02.01000160 Cap. 03011.01.01000111 Cap. 03011.03.01000289 Cap. 03011.03.01000786 Totale	32.000,00 70.000,00 19.000,00 2.100,00 9.500,00 7.000,00 - 1.989,02 - 141.589,02
362.460,52					
	TOTALE DA VINCOLARE	€ 181.230,26		TOTALE VINCOLATO DALL'ENTE	232.204,15

IMPORTO SANZIONI AL CODICE DELLA STRADA					
Art. 208	% LIMITE MINIMO IMPORTO DA VINCOLARE	IMPORTO MINIMO DA VINCOLARE	% IMPORTO VINCOLATO DALL'ENTE	CAPITOLI DI SPESA	IMPORTO VINCOLATO DALL'ENTE Anno 2023
PREVISIONE 2023 (al netto del FCDE)					
Capitolo entrata 30200.02.0190 362.460,52	25% del 50% SANZIONI per interventi ex art. 208, c.4, lett. a) CDS	45.307,56	25%	Cap. 10052.02.1988 Cap. 10052.02.3188 Totale	45.307,56 45.307,56
	25% del 50% SANZIONI per interventi ex art. 208, c.4, lett. b) CDS	45.307,56	25%	Cap. 03012.02.0176 Cap. 03012.02.0576 Totale	45.307,56 45.307,56
	Parte residuale restante 50% del 50%: SANZIONI per interventi ex art. 208, c.4, lett. c) CDS	90.615,13	78,13%	03011.01.01000104 Cap. 03011.01.01000121 Cap. 03011.01.01000131 Cap. 03011.01.01000130 Cap. 01031.01.01000108 Cap. 03011.02.01000160 Cap. 03011.01.01000111 Cap. 03011.03.01000289 Cap. 03011.03.01000786 Totale	32.000,00 70.000,00 19.000,00 2.100,00 9.500,00 7.000,00 - 1.989,02 - 141.589,02
	TOTALE DA VINCOLARE	€ 181.230,26		TOTALE VINCOLATO DALL'ENTE	232.204,15

IMPORTO SANZIONI AL CODICE DELLA STRADA					
Art. 208	% LIMITE MINIMO IMPORTO DA VINCOLARE	IMPORTO MINIMO DA VINCOLARE	% IMPORTO VINCOLATO DALL'ENTE	CAPITOLI DI SPESA	IMPORTO VINCOLATO DALL'ENTE Anno 2024
PREVISIONE 2024 (al netto del FCDE)					
Capitolo entrata 30200.02.0190	25% del 50% SANZIONI per interventi ex art. 208, c.4, lett. a) CDS	45.307,56	25%	Cap. 10052.02.1988 Cap. 10052.02.3188 Totale	45.307,56 45.307,56
	25% del 50% SANZIONI per interventi ex art. 208, c.4, lett. b) CDS	45.307,56	25%	Cap. 03012.02.0176 Cap. 03012.02.0576 Totale	45.307,56 45.307,56
	Parte residuale restante 50% del 50%: SANZIONI per interventi ex art. 208, c.4, lett. c) CDS	90.615,13	78,13%	03011.01.01000104 Cap. 03011.01.01000121 Cap. 03011.01.01000131 Cap. 03011.01.01000130 Cap. 01031.01.01000108 Cap. 03011.02.01000160 Cap. 03011.01.01000111 Cap. 03011.03.01000289 Cap. 03011.03.01000786 Totale	32.000,00 70.000,00 19.000,00 2.100,00 9.500,00 7.000,00 - 1.989,02 - 141.589,02
362.460,52					
	TOTALE DA VINCOLARE	€ 181.230,26		TOTALE VINCOLATO DALL'ENTE	232.204,15

IMPORTO SANZIONI AL CODICE DELLA STRADA					
ART. 142	% LIMITE MINIMO IMPORTO DA VINCOLARE	IMPORTO MINIMO DA VINCOLARE	% IMPORTO VINCOLATO DALL'ENTE	CAPITOLI DI SPESA	IMPORTO VINCOLATO DALL'ENTE anno 2022
PREVISIONE 2022 (al netto del FCDE)					
Capitolo entrata 30200.02.0290		119.857,35	100%	Cap. 10052.02.1888	119.857,35
119.857,35	100% per interventi vari per la viabilità ed altro ex art. 142 CDS			totale	119.857,35

IMPORTO SANZIONI AL CODICE DELLA STRADA					
ART. 142	% LIMITE MINIMO IMPORTO DA VINCOLARE	IMPORTO MINIMO DA VINCOLARE	% IMPORTO VINCOLATO DALL'ENTE	CAPITOLI DI SPESA	IMPORTO VINCOLATO DALL'ENTE anno 2023
PREVISIONE 2023 (al netto del FCDE)					
Capitolo entrata 30200.02.0290		119.857,35	100%	Cap. 10052.02.1888	
119.857,35	100% per interventi vari per la viabilità ed altro ex art. 142 CDS			totale	119.857,35

IMPORTO SANZIONI AL CODICE DELLA STRADA					
ART. 142	% LIMITE MINIMO IMPORTO DA VINCOLARE	IMPORTO MINIMO DA VINCOLARE	% IMPORTO VINCOLATO DALL'ENTE	CAPITOLI DI SPESA	IMPORTO VINCOLATO DALL'ENTE anno 2024
PREVISIONE 2024 (al netto del FCDE)					
Capitolo entrata 30200.02.0290		119.857,35	100%	Cap. 10052.02.1888	
119.857,35	100% per interventi vari per la viabilità ed altro ex art. 142 CDS			totale	119.857,35

Relativamente all'imposta di soggiorno, istituita ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. 23/2011 e s.m.i. e

disciplinata dal Regolamento Comunale omonimo approvato con Delibera Consiliare n. 69/2011, e successivamente integrato e modificato, il gettito è destinato a *“finanziare interventi in materia di turismo, ivi compresi quelli a sostegno delle strutture ricettive, nonché interventi di manutenzione, fruizione e recupero dei beni culturali ed ambientali locali, nonché dei relativi servizi pubblici locali”*. Il vincolo di destinazione sopra citato dispone specifica finalità, riconducibile all'alveo dell'obiettivo prefissato delle promozione, sostegno e valorizzazione del prodotto turistico nei limiti e nei compiti dell'agire dell'ente locale. A quest'ultimo spetta il compito di declinare sostanzialmente tali obiettivi generici individuando le azioni da implementare per raggiungere gli scopi individuati ex lege. Nel corso dell'anno sono state apportate modifiche al Regolamento, giusta deliberazione consiliare n.9 del 28/1/2021. Con delibera di Giunta Comunale n. 19 del 28/1/2021 sono stati modificati il regime tariffario relativo all'imposta di soggiorno, così come previsto dall'articolo 4 del D. Lgs. 14.3.2011, n. 23 e deliberato con il proprio precedente atto n. 13 del 26.01.2020.

Lo stanziamento dell'imposta di soggiorno nel bilancio di previsione 2022-2024, esercizio 2022 risulta essere complessivamente pari ad € 438.641,88 (di cui euro 45.997,88 quale trasferimento compensativo assegnato dallo Stato) ed è destinata come sintetizzato nella tabella seguente:

DENOMINAZIONE CAPITOLO	ASSESTAMENTO LUGLIO 2022	NOTA ATTIVITA' PROGRAMMA 2022
APPALTI VARI (RESPONS.) - SERVIZIO CULTURALE - (SERV.RILEVANTE AI FINI IVA)	34.217,77	servizi vari con effetti di promozione turistica
ORGANIZZAZIONE MANIFESTAZIONI E CONVEGNI EX TAGLIO 80% D.L.78/2010 SERVIZI CULTURALI (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA)	30.826,38	organizzazione manifestazioni culturali-turistiche
ORGANIZZAZIONE MANIFESTAZIONI E CONVEGNI EX TAGLIO 80% D.L.78/2010 - SERVIZIO CULTURALE	0,00	organizzazione manifestazioni culturali-turistiche
APPALTI VARI (RESPONS.) SERVIZIO TURISMO	59.500,00	gestione ufficio informazioni turistiche
VARIE GESTIONE (RESPONS.) - PROGETTO FINALIZZATO AMBIENTE - ESTATE	5.000,00	cartellonistica spiagge
APPALTI VARI (RESPONS) - SERVIZIO AMBIENTE (SERV. RILEVANTE AI FINI I.V.A.)	218.000,00	sorveglianza spiagge, pulizia spiagge, sicurezza spiagge, contributi ad associazioni del territorio per attività a favore del turismo
CONTRIBUTI PER MANIFESTAZIONI VARIE E PROMOZIONE TURISTICA E ASSOCIAZIONI TURISMO	41.000,00	organizzazione manifestazioni culturali-turistiche
TRASFERIMENTI GESTIONE ASSOCIATA TURISMO	8.000,00	ambito turistico Costa degli Etruschi - ripartizione spese di gestione

CONTRIBUTI VARI PER INIZIATIVE CULTURALI DIVERSE A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE - SERVIZI CULTURALI	111.000,00	organizzazione manifestazioni culturali-turistiche
	507.544,15	

Equilibrio di Cassa

In materia di previsioni di cassa, ovvero il rispetto di “un fondo di cassa finale non negativo”, a seguito della presente deliberazione la stessa risulta essere la seguente:

		VARIAZIONE n.23 DI CASSA	PREVISIONE CASSA
CASSA 1/1/2022	24.058.370,78		
INCASSI	101.446.841,86	249.620,92	101.696.462,78
PAGAMENTI	107.092.919,36	427.120,92	107.520.040,28
PREVISIONE CASSA 31/12/2022			18.234.793,28

La programmazione di cui sopra potrà essere oggetto di conferma o di riformulazione da parte della Giunta Comunale.

Fondo di Riserva e Fondo di cassa

La consistenza del fondo di riserva (50% quota ordinaria e 50% quota per spese impreviste la cui mancata effettuazione comporta danni certi all'amministrazione) è compatibile nei limiti previsti dall'art. 166 del D.Lgs. 267/2000 ed è pari ad euro 280.000,00 per l'esercizio 2022 ed euro 206.402,30 per gli esercizi 2023-2024; dando atto che l'Ente non si trova in una delle situazioni di cui agli artt. 195 e 222 del predetto TUEL.

La consistenza del fondo di riserva di cassa è altresì compatibile nei limiti previsti dall'art. 166, comma 2 quater del D.Lgs. 267/2000 ed è pari ad euro 200.000,00.

Nota in materia di equilibri di Bilancio ex art. 162 del TUEL

Richiamato l'art. 162, co. 6 del TUEL - "Il bilancio di previsione è deliberato in pareggio finanziario complessivo per la competenza, comprensivo dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione e del recupero del disavanzo di amministrazione e garantendo un fondo di cassa finale non negativo. Inoltre, le previsioni di competenza relative alle spese correnti sommate alle previsioni di competenza relative ai trasferimenti in c/capitale, al saldo negativo delle partite finanziarie e alle quote di capitale delle rate di ammortamento dei mutui e degli altri prestiti, con l'esclusione dei rimborsi anticipati, non possono essere complessivamente superiori alle previsioni di competenza dei primi tre titoli dell'entrata, ai contributi destinati al rimborso dei prestiti e all'utilizzo dell'avanzo di competenza di parte corrente e non possono avere altra forma di finanziamento, salvo le eccezioni tassativamente indicate nel principio applicato alla contabilità finanziaria necessarie a garantire elementi di flessibilità degli equilibri di bilancio ai fini del rispetto del principio dell'integrità." - si rileva che:

- 1) Relativamente alle entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili:

Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	2022	2023	2024
trasferimento corrente a favore di Regione ed ASL	1.000,00	1.000,00	1.000,00
rimborso prestiti - dl 69/2013 articolo 56 bis comma 11	39.588,89	5.000,00	5.000,00
trasferimenti correnti allo stato per proventi derivanti da alienazioni beni demaniali art. 9 dlgs 85/2010	-	-	
rimborso prestiti quota 75% alienazioni beni federalismo fiscale art. 9, co. 5 del D.Lgs. 85/2010	-	-	
MANUTENZIONE ARENILI (ONERI)			
MANUTENZIONE SCUOLE MATERNE (ONERI)	-	-	
APPALTI SERVIZI GIARDINI (ONERI)	-	-	
MANUTENZIONE IMMOBILI (ONERI)	80.000,00	100.000,00	
APPALTI SERVIZIO STRADE (ONERI)	-	-	
SERVIZIO ILLUMINAZIONE PUBBLICA (ONERI)	160.000,00		
MANUTENZIONE ARENILI CON CONTRIBUTO REGIONE			
TOTALE lettera I prospetto Equilibri Bilancio	280.588,89	106.000,00	6.000,00

Ai sensi di quanto disposto dal DL 4/2022 art. 13 c.6 comma così modificato dall'art. 37-ter, comma 1, lett. a), D.L. 21 marzo 2022, n. 21, convertito, con modificazioni, dalla L. 20 maggio 2022, n. 51, al fine di tenere conto dei

maggiori oneri 2022 derivanti per gli enti locali dall'incremento della spesa per le utenze, l'amministrazione ha destinato € 160.000 di permessi da costruire a copertura di tali maggiori costi.

- 2) Relativamente alle entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili:

Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	2022	2023	2024
entrate di parte corrente destinate a spese c/capitale" in base a quanto disposto dagli art. 142 e 208 del Codice della Strada	210.472,47	210.472,47	210.472,47
ACQUISTO LIBRI SERVIZIO BIBLIOTECA (ENTRATE CORRENTI)	10.000,00	10.000,00	-
ACQUISTO MOBILI E ARREDI SERVIZIO BIBLIOTECA (ENTRATE CORRENTI)			
ACQUISTO E RINNOVO ATTREZZATURE (ENTRATE CORRENTI)	30.000,00	10.000,00	10.000,00
ACQUISTO ATTREZZATURE PER FINI SOCIALI (ENTRATE CORRENTI)	5.000,00	6.000,00	6.000,00
ACQUISTO ATTREZZATURE SPORTIVE (ENTRATE CORRENTI)			
ACQUISTO E RINNOVO ATTREZZATURE INFORMATICHE POSTAZIONI DI LAVORO (ENTRATE CORRENTI)	-	-	
ACQUISTO PERIFERICHE E STAMPANTI (ENTRATE CORRENTI)			
ACQUISTO ARREDI VARI SERVIZI (ENTRATE CORRENTI)	25.000,00	15.000,00	15.000,00
ACQUISTO SOFTWARE (ENTRATE CORRENTI)	-	-	
ACQUISTO ATTREZZATURE MUSEO (ENTRATE CORRENTI)			
ACQUISTO E RINNOVO ATTREZZATURE - SEGRETERIA GENERALE (ENTRATE CORRENTI)			
ATTREZZATURE VIBILITA' (ENTRATE CORRENTI)	6.000,00	6.000,00	6.000,00
ACQUISIZ. AREE E IMMOBILI (ENTRATE ORDINARIE) (SERV. RILEVANTE AI FINI IVA IN PARTE)	22.500,00		
INTERVENTI SU IMMOBILI COMUNALI (ENTRATE CORRENTI)(SERV.RILEV. AI FINI IVA)			
ACQUISTO E RINNOVO ATTREZZATURE - SERVIZI DEMOGRAFICI (ENTRATE CORRENTI)			
manutenzione museo archeologico (entrate correnti)			
TOTALE lettera L prospetto Equilibri Bilancio	308.972,47	257.472,47	247.472,47

Per la rappresentazione dei predetti equilibri si rimanda allo schema di bilancio 2022-2024 ex allegato 9 al D.Lgs. 118/2011 e s.m.i..

1.3.2 Lo stato di attuazione del programma al 30/06/2022

Di seguito si riporta lo stato di attuazione dei programmi alla data del 30/06/2022 così come elaborati da ciascun settore organizzativo competente in materia.

1.3.2.a ASSE: LAVORO

Programma n. 157 “Statistica e sistemi informativi”

Il programma comprende attività volte allo sviluppo dell'innovazione e all'implementazione delle nuove tecnologie di ICT per la produzione di atti, l'erogazione di servizi, la gestione di pratiche in modalità digitale. Comprende tutte quelle attività necessarie ad assicurare la funzionalità e la sicurezza dell'infrastruttura informatica dell'Ente e dei suoi collegamenti esterni. Comprende, inoltre, la configurazione del sito web istituzionale e la pubblicazione dei contenuti.

OBIETTIVI DA CONSEGUIRE E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

1. Rendere la burocrazia più snella, meno onerosa per cittadini ed imprese

a) Implementare i processi di dematerializzazione, digitalizzazione e semplificazione normativa

→ Supporto all'attivazione del nuovo modulo software SUAP (JSUAP)

La fase di migrazione dei dati al nuovo modulo software si è conclusa e al 30 giugno 2022 l'applicativo JSUAP risulta operativo e funzionante.

→ Supporto all'attivazione del nuovo software per la gestione dell'Inventario mobiliare e immobiliare

Il software di gestione degli inventari è attivo ed è attualmente utilizzato sia dalla U.O. Patrimonio che dalla U.O. Finanze e beni mobili.

→ Supporto all'attivazione Software del portale web del territorio

Il portale web del territorio è stato attivato ed è regolarmente funzionante ed è stato migrato sul cloud di Regione Toscana.

→ Aggiornamento del portale dei servizi On-line Jcity e inizio delle attività di passaggio a Globo con attivazione dei procedimenti mancanti

Al 30/06/22 il portale Globo è stato pienamente configurato, sono stati realizzati i test di funzionamento e si sta programmando la data della messa in servizio che presumibilmente avverrà entro il mese di agosto 2022.

→ Supporto all'acquisto e attivazione del portale di gestione del verde

La formazione del personale ed il censimento sul territorio per il caricamento dei dati ai fini dell'attivazione del portale sono stati completati e al 30 giugno 2022 il software risulta pienamente funzionante.

b) Procedere con il percorso di transizione al digitale

Acquisto servizio per piattaforme di web conference

Le licenze delle piattaforme Gotomeeting e Zoom vengono regolarmente utilizzate.

potenziamento rtrt aumento della banda

Alla data del 30 giugno il fornitore ha completato l'adeguamento fisico della linea ed è stato programmato il perfezionamento dell'intervento con installazione di apparati che permetteranno di avere la banda ad 1GB/sec in tutte le sedi dell'ente.

Avvio dell'attivazione della virtualizzazione del desktop (VDI) come strumento per lo smartworking

Al 30 giugno la piattaforma di virtualizzazione è stata configurata ed impostata, al momento è in corso la valutazione della tipologia di utenza cui assegnare i desktop virtualizzati.

aggiornamento tecnologico del software di gestione presenze, avvio delle attività

Al 30 giugno risulta pienamente operativa la parte gestione presenze (SIPAL). E' in fase di attivazione il modulo Jpers (parte giuridica) al momento operativo per le funzioni gestite dall'Ufficio Personale e per i dipendenti dell'Ente per la sola consultazione del cedolino.

Acquisto servizi di certificazione digitale (maggior numero di firme)

Il servizio di certificazione digitale sono stati acquistati e vengono gestiti dall'ente come Centro di Registrazione Locale autorizzato dalla Certification Authority Aruba PEC S.p.A. ad emettere in maniera autonoma i certificati di Firma Digitale.

Acquisto apparati di rete per potenziamento infrastruttura

Sono stati posizionati 8 degli Switch acquistati che garantiscono il collegamento a 10Gb/s tra alcune delle sedi distaccate e la sede di via dei lavoratori.

Acquisto e attivazione software per le votazioni in modalità elettronica

Il software è stato acquistato e reso disponibile agli uffici per lo svolgimento delle votazioni in modalità elettronica

c) Sostenere lo sviluppo della rete fibra comunale e l'ampliamento dei punti di accesso Wifi Rosignano

- attivare nuovi punti di accesso “Rosignanowifi”

Al 30/06 sono stati attivati nuovi punti di accesso presso la palazzina di Scapigliato nella zona artigianale delle Morelline che ospiterà in via temporanea la Biblioteca Comunale, un altro punto di accesso wifi è stato attivato presso il Teatro Ordigno a Vada. Sono stati attivati 3 punti wi-fi presso la Scuola Volano e un altro punto presso la struttura denominata Social Agorà

- avvio rete wifiitalia

L'ente ha aderito al progetto progetto wifiitalia e sono stati opportunamente configurati i punti di accesso alla rete.

- accedere al progetto europeoWIFI4EU

La rete wifi del progetto europeoWIFI4EU è stata configurata nell'area di Piazza della Repubblica a Rosignano Solvay e risulta attivata correttamente.

d) Semplificare e rendere più agevole l'accesso dei cittadini agli sportelli e alle pratiche comunali

- sviluppo dei nuovi procedimenti risultanti dalle analisi;

Al 30/06/22 l'attività di analisi risulta conclusa, l'attività è portata alla configurazione del nuovo portale dei servizi on-line prossimo ad essere attivato.

- aggiornamento e la revisione costante dei modelli;

A seguito dell'avvio della nuova piattaforma dei servizi online sono stati analizzati dei modelli standard per la presentazione delle istanze e si è proceduto alla personalizzazione dei alcuni modelli in funzione di procedimenti tipici dell'Ente

- Adesione a iris – posizioni debitorie attivo

L'adesione a “IRIS – posizioni debitorie” è stata completata e il servizio è attualmente attivo per la Polizia Municipale

- Attivazione portale simeal per la gestione dei servizi a domanda individuale– sms presenze

Il portale Simeal è stato attivato comprensivo del servizio di allert tramite SMS per la segnalazione delle assenze

2. Diminuire la distanza tra cittadini ed amministrazione attraverso il decentramento dei servizi comunali e la creazione di sportelli di prossimità in ogni frazione per l'accesso ai servizi (es. progetto Comune Vicino), implementando e valorizzando la Transizione al Digitale

→ supporto agli sportelli “Comune Vicino”;

Il supporto tecnico agli sportelli Comune Vicino viene garantito su richiesta del responsabile e/o degli addetti

→ sistemi informativi di telecomunicazione e fonia: completare le operazioni di migrazione delle linee telefoniche al nuovo operatore;

Le operazioni di migrazione sono state completate.

→ supporto all'infrastrutturazione del territorio in termini di banda larga e ultralarga

é stato effettuata l'analisi per l'eventuale copertura con banda ultra larga relativamente alla connettività del polo scolastico 0/6 a Rosignano Solvay, della scuola volano, del plesso delle frazioni collinari e dell'Innovalab.

3. Creare una piattaforma digitale di rete civica per migliorare l'accessibilità dei servizi online

- Aggiornamento del portale dei servizi online con porting tecnologico dei procedimenti attualmente attivi all'interno della nuova piattaforma e estenderla a tutti i procedimenti di competenza dell'ente.

Il nuovo portale dei servizi online è attualmente in fase implementazione, tutti i procedimenti esistenti verranno importati e saranno attivi sulla piattaforma che sarà resa entro pochi mesi disponibile per i cittadini.

Programma 157 Statistica e sistemi informativi (per la parte di competenza Dott. Casalini)

1. Progetto Comune Vicino

Nell'anno 2022 è proseguito il progetto Comune Vicino teso a consentire al cittadino un accesso "totale" ai servizi comunali mediante una diffusione capillare sul territorio di sportelli cui accedere fisicamente e che formano il cittadino all'accesso digitale ai servizi mediante l'utilizzo dei portali per presentare istanze e seguirne l'iter in tempo reale. Questi sportelli sono stati di supporto anche per la diffusione dello strumento dell'identità digitale SPID, strumento sempre più necessario per l'accesso ai servizi digitali delle Amministrazioni pubbliche. Sono stati aperti sportelli al cittadino a Vada e a Rosignano M.mo c/o la sede comunale. Tali sportelli si aggiungono a quelli già attivi del progetto Bottega della Salute che vede coinvolti n. 4 volontari del servizio civile regionale e che hanno sede a Castelnuovo della M.dia, a Nibbiaia e a Rosignano M.mo. Tali sportelli hanno svolto un prezioso supporto ai cittadini oltre che per la presentazione delle pratiche al Comune e ai servizi online, anche nel contesto dell'emergenza sanitaria, ad esempio per la consegna dei buoni alimentari e nelle prenotazioni dei vaccini per Covid -19. Gli accessi alle botteghe della salute da gennaio a fine giugno 2022 sono stati n. 1.284 a Rosignano M.mo, n. 482 a Nibbiaia, n. 989 a Castelnuovo della M.dia, per un totale di 2.755 accessi. Gli accessi agli sportelli di cui alla convenzione con associazione CREALAB sono stati riaperti a fine marzo 2022 con sede a Vada e a Rosignano Marittimo. Gli accessi agli sportelli sono stati n. 111 a Vada e 82 a Rosignano Marittimo per un totale di 193 persone che hanno usufruito degli sportelli gestiti da Crealab.

Programma n. 171 “Sviluppo e valorizzazione del turismo”

1. Ambito Turistico Costa degli Etruschi e comunicazione turistica

I lavori dell'Ambito Turistico “Costa degli Etruschi” sono proseguiti. Si sono svolte diverse riunioni di coordinamento tra i comuni dell'Ambito per mettere a punto strategie operative sia in relazione ai progetti già avviati (sport, sentieristica e cultura), sia in relazione alle attività di promozione – commercializzazione della destinazione. È stata svolta un'intensa attività di raccordo con gli operatori turistici del territorio e con il gestore dell'ufficio IAT. Con il supporto di detto gestore è stata messa a punto una campagna di promozione della destinazione e di pubblicizzazione degli eventi dell'estate 2022, che si è tradotta in:

- realizzazione di un logo e di un'immagine grafica da utilizzare per tutta la comunicazione promozionale e commerciale della destinazione;
- realizzazione di manifesti e brochure finalizzati a pubblicizzare adeguatamente il calendario degli eventi dell'estate 2022.

Sono stati realizzati n. 200 manifesti formato 70x100 e n. 20.000 brochure.

Il materiale è stato recapitato in 2 tranches a tutti gli operatori turistici del Comune. La brochure, nella sua versione digitale, è stata pubblicata sul sito del Comune, su visitrosignano e sui social. Con specifica newsletter, inoltrata a cura del gestore dell'ufficio IAT, le comunicazioni relative agli eventi vengono inoltrate mensilmente ad una mailing list che comprende oltre 320 indirizzi di operatori economici del territorio comunale.

Per quanto concerne il sito web turistico “visitrosignano”, con il supporto del gestore dell'ufficio turistico è continuato il lavoro di popolamento, con testi e materiale fotografico, delle sezioni dedicate agli esercizi di somministrazione, agli stabilimenti balneari, al mare e al tempo libero, per rendere le pagine più attrattive con descrizioni e materiale fotografico.

Il Comune di Rosignano, designato comune capofila per il progetto relativo al “Wedding Tourism”, ha continuato a tenere le fila con Convention Bureau di Firenze, che promuove nel mondo il progetto “Tuscany for weddings” per conto della regione Toscana, in previsione dell'organizzazione di un nuovo incontro aperto agli operatori economici dei 15 comuni per avviare la costruzione di un prodotto “wedding” di ambito, quale strumento di sviluppo economico e turistico.

Per le limitazioni legate al contenimento della pandemia l'evento per la promozione del wedding tourism che avrebbe dovuto svolgersi presso il Castello Pasquini, rivolto ai buyers italiani e stranieri è stato rinviato ad altra data.

In attuazione del regolamento, l'ufficio ha provveduto all'approvazione del calendario dei mercatini, che risultano considerevolmente diminuiti ma qualitativamente migliori rispetto al recente passato.

Parallelamente è stata definita anche la calendarizzazione degli eventi del periodo estivo nonché la programmazione delle attrazioni dello spettacolo viaggiante (spettacoli di burattini, marionette e arte circense).

Per quanto concerne l'impegno dell'Amministrazione nel sostegno economico alle associazioni per l'organizzazione di eventi turistico ricreativi, sono stati curati i procedimenti, previsti dal Regolamento per i contributi, a seguito delle richieste avanzate da alcune associazioni pro loco del territorio. Al termine della prevista procedura ad evidenza pubbliche, i procedimenti si sono tradotti nel rilascio di contributi ai seguenti soggetti:

- pro loco di Castiglioncello per la realizzazione della prima festa dedicata al mare, denominata "In Onda – Storie di cibi, scogli e marinai", che si è svolta a Castiglioncello in Via Marradi e sul Lungomare di Crepatura nei giorni 24 – 25 e 26 giugno;
- pro loco di Vada per la realizzazione del primo festival della fotografia, in programma dal 23 al 28 agosto.

2. Gestione del servizio di informazione e accoglienza turistica

E' proseguito il rapporto con la RTI a cui è stato affidato nel 2021 il servizio di informazione e accoglienza turistica. Il Raggruppamento Temporaneo di Imprese, la cui mandataria è il consorzio CO&SO, vede il coinvolgimento diretto anche della Proloco di Vada e un rapporto di collaborazione con le Pro Loco di Rosignano Marittimo e di Castiglioncello. L'obiettivo che l'Amministrazione si pone con l'affidamento del servizio ad un soggetto che opera professionalmente nel campo dell'accoglienza e della comunicazione è quello di pervenire ad una sempre maggiore qualificazione dei servizi di informazione ed assistenza al turista, anche attraverso lo sviluppo di attività online, con particolare attenzione all'implementazione della comunicazione sui canali social.

A gennaio si è svolta una riunione tra gli uffici comunali interessati, il gestore dell'ufficio turistico e numerosi operatori turistici che ha rappresentato un importante momento di confronto e condivisione delle principali linee strategiche di promo-commercializzazione della destinazione. In particolare è stata messa a punto una strategia condivisa sia per la comunicazione delle iniziative culturali e di intrattenimento organizzate dall'Amministrazione e dalle associazioni sia per la condivisione delle attività e dei pacchetti turistici elaborati dalle attività economiche del territorio.

Programma n. 191 “Commercio – reti distributive – tutela dei consumatori”

L'attività si è esplicata nell'istruttoria e nella formalizzazione di pratiche inerenti l'avvio, il subingresso, la modifica e la cessazione di attività economiche nonché delle pratiche propedeutiche al rilascio di atti unici da parte dello Sportello Unico delle imprese ai sensi del DPR n. 160/2010.

Nell'ambito delle attività realizzate a supporto dei tanti cittadini duramente dall'emergenza epidemiologica da Covid - 19, la UO ha supportato gli uffici della UO Servizi Sociali nella predisposizione di un apposito avviso volto a verificare la disponibilità di esercizi commerciali ubicati nel territorio del Comune di Rosignano Marittimo ad accettare i buoni spesa, emessi dall'Amministrazione Comunale in favore dei soggetti risultati beneficiari degli assegni.

1. Revisione del regolamento per lo svolgimento delle iniziative commerciali temporanee

A giugno 2022 il Consiglio Comunale ha approvato una rivisitazione del regolamento per lo svolgimento delle iniziative commerciali temporanee, finalizzata a: - integrare e variare le aree individuate per lo svolgimento dei mercatini (inserimento del tratto di lungomare Monte alla Rena davanti ai bagni Sirena); -integrare e variare i soggetti gestori delle manifestazioni, inserendo i futuri eventuali concessionari/gestori della struttura denominata “Social Agorà”; - incentivare l'iniziativa “svuotasoffite” per il valore sia ambientale che sociale della stessa legato alla tematica del riuso, consentendone lo svolgimento in aree non più predefinite ma da concordare previamente con l'Amministrazione Comunale e togliendo il riferimento a precisi periodi di svolgimento.

2. Erogazione di nuovi contributi straordinari alle imprese

E' proseguita un'intesa attività di concertazione con le Associazioni di Categoria che, a fine 2020, hanno siglato un Protocollo d'Intesa con l'Amministrazione Comunale. Il Protocollo, sottoscritto da Confcommercio, Confesercenti, CNA, CIA, Coldiretti e Confagricoltura ha costituito il punto di partenza per l'attivazione di una collaborazione permanente tra il Comune e le Associazioni firmatarie, tesa a perseguire alcuni obiettivi condivisi, tra cui l'erogazione di un nuovo contributo straordinario Covid in favore del tessuto economico locale, da convogliare verso le realtà economiche più colpite dalla pandemia. Nel mese di gennaio sono scaduti i termini per la presentazione delle domande di contributo relative a 2 nuovi avvisi pubblici, finalizzati all'erogazione di 540.000 euro. Il primo avviso è stato articolato in 3 misure volte a sostenere gli operatori economici del territorio che: - abbiano avuto un calo documentato del fatturato; - abbiano assunto nuovo personale o provveduto a stabilizzare quello già in forza nell'anno 2021; - abbiano costituito una nuova attività d'impresa o siano subentrati nella titolarità di un'attività di impresa nel

2020 o nel 2021. Il secondo avviso è stato invece riservato alle imprese del settore della pesca. A seguito di un complesso lavoro di verifiche e controlli incrociati, comprensivo anche degli adempimenti richiesti dal Registro Nazionale degli Aiuti di Stato, sono stati individuati 187 operatori economici beneficiari di contributi di vario importo, erogati tramite bonifico dalla Confederazione Italiana Agricoltori. In parallelo alla liquidazione degli importi è stata avviata una campagna di rilevazione dei bisogni delle imprese del territorio, mediante l'inoltro ai richiedenti il contributo di un questionario di soddisfazione.

3. Rinnovo concessioni su aree pubbliche

Per tentare di mettere ordine nell'intricata vicenda del rinnovo delle concessioni per lo svolgimento del commercio su aree pubbliche, il 28 giugno la Giunta Comunale ha approvato una delibera che, prendendo atto della necessità di tutelare i diritti degli operatori interessati al rinnovo delle concessioni pur in presenza di un quadro normativo di dubbia compatibilità della disciplina comunitaria con la normativa statale e regionale, dà mandato agli uffici di procedere al rinnovo delle concessioni fino al 2032 (o a diverso termine che dovesse essere impostato da futuri eventuali interventi normativi), prorogando la validità degli attuali titoli concessori sino al rilascio dei nuovi atti.

Programma n. 193 “Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare”

L'attività ordinaria si è esplicata nell'istruttoria di pratiche in materia di agriturismi, vendita da parte di imprenditori agricoli e pescatori professionisti, programmi di miglioramento agricolo ambientale, pareri su annessi agricoli amatoriali, pareri su pratiche di deruralizzazione, svincoli di fidejussioni a garanzia dei programmi suddetti e consegna dei tesserini venatori.

Programma n. 150 “Elezioni e consultazioni popolari, anagrafe e stato civile”

1. Formazione del personale

Ridefinizione del programma pluriennale di formazione per il personale assegnato all'UO, anche in conseguenza al turn over registrato nel biennio 2020-21.

Al 30.06 2022 la formazione realizzata per i 13 dipendenti dei Servizi demografici è la seguente:

- n. 2 corsi in house sulle competenze di base, trasversali rispetto ai Servizi demografici e Polisportello, per tutti i dipendenti del Servizio, per un totale di 12 ore di corso, per un totale di 25 dipendenti coinvolti;

- n. 4 corsi in materia di anagrafe (cambi di residenza digitalizzati), in quanto Comune pilota per la digitalizzazione dei cambi di residenza, per un totale di 12 ore di corso, per un totale di 29 dipendenti coinvolti;
- n. 2 corsi in materia di elettorale, per un totale di 6 ore di corso, per un totale di 11 dipendenti coinvolti;
- n. 2 corsi presso l'Accademia Anusca per un totale di 24 ore di corso e 4 dipendenti coinvolti;
- n. 1 corso sulla gestione dell'accoglienza dei cittadini per n. 1 ora e 5 dipendenti coinvolti;
- n. 1 corso Sfera per un totale di 6,5 ore ed una dipendente coinvolta.

Totale ore di formazione: 61,50.

2. Prosecuzione della progettazione e realizzazione di un percorso informativo e formativo per la cittadinanza

In relazione alla indizione dello svolgimento dei cinque referendum, l'ufficio si è attivato per organizzare i corsi per i membri dei seggi (presidenti, scrutatori e segretari).

Dal momento che molti membri si trovavano alla loro prima esperienza, sono stati organizzati tre corsi anziché due, così da rendere possibile una reiterazione del corso per chi lo ha ritenuto opportuno.

I tre corsi si sono avvalsi della collaborazione di 6 dipendenti (di cui uno di un'altra UO del Settore ed una di un altro Settore) e si sono svolti l'08 giugno dalle h 17,30 alle h 20,00, il 09 giugno dalle h 21,00 alle h 23,20 e il 10 giugno dalle h 18,00 alle h 20,00.

Il corso dell'08 giugno è stato dedicato ai nuovi presidenti di seggio, con la partecipazione di 8 persone. Il corso del 09 giugno ha visto la partecipazione di 62 membri. Il 10 giugno hanno partecipato 17 persone. Data la situazione di progressiva normalizzazione epidemiologica, i tre corsi sono stati svolti in presenza.

3. Consolidamento progetto wedding

E' in fase di progettazione e organizzazione il corso per abilitare i gestori alla celebrazione dei matrimoni e delle unioni civili delle strutture convenzionate con il Comune

Programma n. 152 “Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali”

La gestione dei tributi locali ricopre all'interno della struttura organizzativa dell'ente un ruolo di natura strategica: ciò sia direttamente, dato il compito di semplificare gli adempimenti dei contribuenti, sia indirettamente, dato che il contrasto all'evasione/elusione fiscale ha come finalità ultima la riduzione della pressione fiscale o l'incremento quantitativo o qualitativo dei servizi erogati, anche mediante un'estensione della base imponibile. Tali responsabilità, oggi allocate alla competenza della U.O. Gestione Entrate, sono caratterizzate dall'elevata complessità della materia tributaria, acuita negli ultimi anni da continui interventi normativi, talvolta contraddittori e quindi di difficile interpretazione ed applicazione.

Predetta complessità normativa, interpretativa e gestionale risiede in particolare nella Legge di Bilancio 2020 approvata con Legge n. 160 del 27/12/2019 che ha introdotto tutta una serie di modifiche sui tributi locali.

La disciplina dell'IMU è stata riscritta, in parte confermando impostazioni già in essere, in parte approvando nuove disposizioni e la TASI, ormai abrogata, resta attiva per quanto riguarda gli avvisi di accertamento per le annualità pregresse.

La stessa legge ha poi esteso all'ambito dei tributi locali lo strumento dell'avviso di accertamento esecutivo con efficacia precettiva, già utilizzato dall'Agenzia delle Entrate, strumento che, una volta scaduti i termini di impugnazione, consente di passare direttamente alla fase della riscossione coattiva, senza la preventiva notifica della cartella di pagamento e, quindi, accelerando il procedimento di riscossione, dovrebbe migliorare le percentuali di incasso dei crediti.

Correlata a tale riforma, è stata l'introduzione, sempre da parte della legge di bilancio 2020, della disciplina della dilazione di pagamento, strumento necessario, nell'ottica della collaborazione con il contribuente, per agevolare l'adempimento da parte dei soggetti che si trovino temporaneamente in una situazione di oggettiva difficoltà economica, istituto quanto mai utile nell'attuale fase di crisi economica, derivante dall'emergenza sanitaria.

Da considerare anche che il contatto con il pubblico non trova momenti di sosta nell'arco dell'anno: si registrano fasi apicali in concomitanza delle principali scadenze IMU/TARI cui si aggiungono le richieste di appuntamento consequenziali agli avvisi di accertamento emessi.

Ogni attività che l'ufficio pone in essere, a rilevanza esterna, sia essa accertativa od ordinaria, ha l'effetto immediato di un ritorno di pubblico.

Da considerare, poi, che a partire dall'anno 2020, con l'insorgere dell'emergenza sanitaria COVID, i canali telematici in generale (mail, fax, telefono) hanno assunto un'importanza preponderante, dovendo limitare l'accesso del pubblico agli uffici per il rispetto delle prescrizioni a carattere sanitario.

Nel corso dell'annualità 2022 l'U.O Gestione Entrate può contare su un organico completo in quanto nel secondo semestre 2021 sono state effettuate le assunzioni dei vincitori di concorso espletati nella primavera dello stesso anno.

Tuttavia, alcune criticità sono comunque connesse alle assenze per maternità e aspettativa, non facilmente sostituibili con personale a tempo determinato, data l'ampia mobilità che sta caratterizzando il pubblico impiego, a seguito dell'espletamento di un numero rilevante di concorsi pubblici.

L'ente cura direttamente anche la riscossione spontanea delle entrate tributarie, mentre per la riscossione coattiva si avvale dell'Agenzia delle Entrate – Riscossione e di Riscossione Sicilia S.p.A. A tale proposito si ricorda che causa lo scioglimento ope legis di Equitalia S.p.a. per effetto del D.L. 193/2016 e ss. mm. e ii., l'Amministrazione Comunale ha adottato apposita deliberazione consiliare (la n. 60 del 30/05/2017) finalizzata ad affidare il servizio di riscossione coattiva delle entrate tributarie e patrimoniali all'Ente Pubblico Economico denominato “Agenzia delle Entrate – Riscossione”.

L'ufficio, inoltre, gestisce in economia il contenzioso tributario mediante il Funzionario Responsabile del Tributo, abilitato a patrocinare fino al secondo grado di giudizio.

Il livello del contenzioso è considerevole sia in termini quantitativi sia contenutistici, visti gli importi sottesi ad alcune tipologie di giudizio ed i gradi di giudizio interessati.

In materia di pubblicità, la U.O. Gestione Entrate provvede all'attività di accertamento attraverso dichiarazioni spontanee dell'utente e sopralluoghi sul territorio, in collaborazione con il Comando di Polizia Municipale.

Il Servizio di attacchinaggio manifesti (comprensivo anche della manutenzione degli impianti), è stato affidato per il solo anno 2022 ad una ditta incaricata attraverso un appalto esterno.

Tale affidamento diretto si è reso necessario onde valutare l'effettivo andamento futuro delle affissioni, dopo la forte contrazione degli anni 2020 e 2021, a causa della crisi economica dovuta alla situazione pandemica.

Nel corso dell'anno si procederà a predisporre gli atti per l'affidamento della gara del servizio affissioni per il successivo periodo 2023-2024.

Da ultimo si sottolinea come il carico di lavoro dell'ufficio stia crescendo costantemente, sia per i sempre maggiori adempimenti dettati dalla normativa mutevole, sia per quanto attiene all'esigenze di formazione del personale di nuova assunzione.

OBIETTIVI DA CONSEGUIRE E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

La finalità è quella di garantire un'efficiente gestione dei tributi di competenza ed agevolare il contribuente (anche mediante il ricorso alla digitalizzazione e all'utilizzo di canali telematici) al corretto adempimento tributario, oltre a perseguire azioni di contrasto all'evasione/elusione fiscale mediante l'analisi di fattispecie ulteriori rispetto a quelle esaminate fin ora. Fondamentale in materia di IMU l'attività di verifica e controllo in materia di aree fabbricabili, da svolgersi con personale interno. Per quanto riguarda la TARI è prevista un'attività di ispezione più approfondita per le utenze non domestiche. In tale senso sono stati programmati significativi obiettivi di recupero evasione specie in materia di IMU e l'intensificazione dell'attività di recupero evasione sulla tassazione sui rifiuti TARI, mediante accelerazione dei tempi di accertamento indagando anche i periodi d'imposta più recenti e tipologie di attività più complesse.

L'attività dell'ufficio nei primi mesi dell'anno è stata caratterizzata dalla gestione successiva dei provvedimenti relativi al recupero evasione emessi entro fine 2021 (gestione delle dilazioni, delle istanze di autotutela, delle istanze di reclamo/mediazione, dei ricorsi).

Per effetto della sospensione dei termini di decadenza al 26.03.2022 determinata dal D.L. n. 18/2020 (sospensione COVID), è proseguita l'attività di notifica, anche attraverso nuovi tentativi per quei contribuenti trasferiti/irreperibili/deceduti, per le annualità originariamente in scadenza al 31 dicembre 2021.

Nei primi sei mesi dell'anno sono state approvate le delibere relative alle aliquote e tariffe dei vari tributi comunali vigenti per l'anno 2022.

Nel corso del primo semestre 2022 la gestione delle entrate tributarie è stata caratterizzata dall'attivazione della possibilità di trasmissione telematica mediante pec o mail delle informative di pagamento sia TARI che CUP mediante modifica dei relativi regolamenti ed avvio di una campagna informativa mediante comunicati stampa, per agevolare l'adesione dei contribuenti a tale di tipo di servizio.

Al 30 giugno 2022 risultano aver aderito al servizio n. 876 utenti per la TARI e n. 37 utenti per il CUP.

L'attività di incentivazione di tale modalità di trasmissione da parte dell'ufficio sta proseguendo nell'ottica di favorire un risparmio dei costi di spedizione degli avvisi di pagamento.

Con riferimento al progetto relativo al recupero evasione Imu per la fattispecie aree edificabili, è stato modificato il regolamento generale delle entrate al fine di permettere ai contribuenti più virtuosi di potersi avvalere del cosiddetto ravvedimento operoso lungo, mediante presentazione della dichiarazione IMU omessa o infedele e relativo versamento dell'imposta inizialmente evasa.

A seguito dell'approvazione della delibera di fissazione dei valori delle aree edificabili è stato dato avvio ad una campagna informativa mediante comunicazione agli studi commerciali, ai CAF, ai principali professionisti coinvolti (geometri, ingegneri, architetti, avvocati, commercialisti) con studio sul territorio e ai relativi ordini professionali, cui sono seguiti contatti con l'ufficio in merito alle posizioni di alcuni contribuenti.

L'ufficio ha iniziato lo studio delle singole fattispecie, con inserimento dei relativi dati nelle indagini dei singoli contribuenti, propedeutiche all'emissione degli avvisi di accertamento nel secondo semestre 2022.

L'ufficio ha supportato i contribuenti nella fase della liquidazione dell'acconto IMU 2022, con attività di sportello, anche telefonico e mediante mail, nonché attraverso la pubblicazione della Guida IMU 2022 e del programma di calcolo IMU 2022 sul proprio sito istituzionale.

Con riferimento alla TARI, la gestione ordinaria ha riguardato l'invio delle informative di pagamento inerenti il secondo supplemento 2021, con la gestione dei successivi contatti da parte degli utenti, l'aggiornamento e la bonifica costante della Banca Dati, soprattutto attraverso l'inserimento delle denunce tardive connesse al passaggio al metodo di raccolta Porta a Porta, e all'inserimento delle figure di riferimento per i contribuenti deceduti. Parte della bonifica è stata eseguita dalla software house con la quale l'ufficio ha contratto di affidamento, parte invece ha riguardato direttamente il personale interno.

L'attività di aggiornamento della banca dati è stata necessaria al fine della predisposizione per l'invio delle informative di pagamento 2022, che verranno inviate nel secondo semestre dell'anno.

L'ufficio ha lavorato sul recupero evasione provvedendo ad individuare numerose casistiche di omessa denuncia, che hanno generato avvisi di accertamento per gli anni dal 2016 al 2021 per l'importo complessivo di € 192.202,00, avvisi da notificare entro il 31/12/2022.

Con riferimento all'Imposta di Soggiorno, nel primo semestre 2022 è proseguita l'attività di aggiornamento della banca dati delle strutture ricettive e soprattutto, stante il perdurare dell'incertezza normativa in merito alla qualifica di agenti contabili dei gestori e alla connessa presentazione del modello 21 (rendiconto di gestione), l'ufficio si è occupato di ricevere i rendiconti di gestione presentati nonché di effettuare il relativo controllo propedeutico all'adozione della determinazione di parifica dei conti.

Si è provveduto a dare comunicazione ai gestori, mediante mail e mediante pubblicazione sul sito istituzionale, della pubblicazione del modello di dichiarazione annuale telematico, nuovo adempimento gravante sui gestori a partire dal 2020, reperibile sul portale del Ministero dell'Economia e delle Finanze.

Con riferimento al Canone Unico Patrimoniale è stato costante l'aggiornamento della banca dati necessario per la corretta predisposizione delle informative di pagamento 2022, che verranno inviate nel secondo semestre dell'anno.

Dato il passaggio al nuovo programma di gestione delle Pubbliche Affissioni, che avverrà nel secondo semestre 2022, con il supporto della software house, l'ufficio ha provveduto ad una verifica puntuale degli impianti presenti sul territorio, inseriti nel nuovo applicativo.

Programma n. 153 “Gestione economica, finanziaria, programmazione”

L'attività ordinaria si è svolta secondo la programmazione annuale, senza particolari scostamenti rispetto a quanto programmato:

- Predisposizione e approvazione del Documento Unico di Programmazione DUP 2022-2024;
- Predisposizione del Bilancio di previsione 2022-2024 applicando i nuovi principi contabili di cui al D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.;
- Predisposizione della proposta degli obiettivi di Peg 2022-2024
- Trasmissione del Bilancio di Previsione 2022-2024 e del Rendiconto della Gestione 2020/21 attraverso il portale del Ministero del Tesoro denominato Banca Dati Amministrazioni Pubbliche BDAP (decreto Mef del 12 maggio 2016 in applicazione dell'articolo 13 della legge 31 dicembre 2009 n. 196 e dell'articolo 4 commi 6 e 7 del decreto legislativo n. 118 del 2011);
- Predisposizione del Rendiconto di gestione 2021, riconciliazione debiti/crediti con le società partecipate, gestione contabilità economica;
- Controllo atti dirigenziali, liquidazioni, emissione mandati di pagamento, verifica requisiti in materia di tracciabilità dei flussi finanziari e verifiche inadempimenti Equitalia spa, emissione reversali di incasso;
- Gestione dei rapporti con il Tesoriere, registrazioni contabili e fiscali, emissione e registrazione fatture, gestione IVA e trasmissione all'Agenzia Entrate del nuovo adempimento in materia di liquidazioni trimestrali iva, statistiche;
- verifiche agenti contabili e predisposizione documentazione per trasmissione dei relativi Conti della gestione 2021 alla Corte dei Conti;
- Predisposizione dichiarazione iva anno d'imposta 2021;
- Controllo di gestione e controllo su società partecipate con adozione della deliberazione consiliare di revisione straordinaria delle partecipazioni ai sensi art. 24 del Dlgs 175/2016;
- Liquidazione indennità, gettoni, rimborsi spese amministratori e datori di lavoro;

- Sostituto d'imposta.
- Attività legate al SIOPE+ quale nuovo strumento per l'effettuazione dei pagamenti dell'Amministrazione, in attuazione di obbligo di legge.
- Attività legate al sistema delle riscossioni attraverso il sistema di pagamento elettronico PAGOPA, in attuazione di obbligo di legge. Il nuovo sistema di pagamento è entrato a regime per il servizio di refezione scolastica.
- Gestione piattaforma per la certificazione dei crediti commerciali e monitoraggio tempi medi di pagamento
- monitoraggio limiti di finanza pubblica e contenimento delle spese

E' proseguita l'attività dell'ufficio in materia di cessione di crediti, pignoramenti e certificazioni dei crediti attraverso l'utilizzo dell'apposita piattaforma elettronica predisposta dal MEF.

La piattaforma dei crediti commerciali permette la costante ricognizione dei flussi Siope+ dei pagamenti delle fatture e delle relative scadenze, al fine di consentire un corretto calcolo dell'indicatore di tempestività dei pagamenti e, in riferimento alla comunicazione dei debiti L.145/2018, la trasmissione dell'importo annuale dello stock del debito al 31/12/2021.

A seguito dell'entrata in vigore dal 1 gennaio 2015 del c.d. split payment disposto dalla L. 190/2014 in materia di riversamento dell'IVA per le PA, l'ufficio verifica e registra, nella contabilità dell'Ente, tutte le fatture soggette allo split payment e con cadenza mensile provvede al riversamento dell'iva a favore dell'Agenzia dell'Entrate.

Con l'introduzione dell'obbligo della fattura elettronica nei rapporti con le pubbliche amministrazioni, l'amministrazione provvede a rigettare le fatture che pervengano alla stessa al di fuori del sistema di interscambio (SDI). Tutte le fatture elettroniche recepite dal protocollo dell'ente, sono smistate all'ufficio ragioneria il quale, una volta eseguito un primo controllo sulla regolarità formale delle stesse, provvede ad inoltrarle a tutti i servizi interessati per la verifica accettazione e/o rifiuto nei termini di legge.

Le attività relative all'Econato si sono svolte nel rispetto sostanziale della programmazione annuale e delle competenze previste. Da segnalare in particolare:

- l'analisi, ricognizione e gestione amministrativa del parco mezzi dell'Ente,

- la gestione, tenuta e rendicontazione della cassa economale e delle spese da questa effettuate, nel rispetto della relativa regolamentazione e con un impegno volto ad una costante riduzione della spesa;
- la gestione delle spese per missioni di dipendenti ed Amministratori ed il loro monitoraggio;
- l'attività di acquisizione di forniture e servizi di competenza dell'ufficio, prevalentemente di importo inferiore a 40.000,00, nel rispetto delle disposizioni normative in materia anche in merito agli strumenti telematici da essa previsti (CONSIP, MEPA, START) fino al 31/7/2020.
- La cura adempimenti informativi richiesti dalla normativa vigente in merito alle acquisizioni di beni e servizi e al parco mezzi;
- La tenuta dell'inventario beni mobili e delle attività connesse al conto della gestione come consegnatario per debito di custodia;
- Lo svolgimento di altre attività residuali quali: ufficio oggetti smarriti, depositaria oggetti sequestrati, consegna mattonelle numeri civici, compostori, richieste palco comunale.

L'attività relativa all'officina si è svolta regolarmente, in linea con la programmazione annuale e le competenze previste. Da rilevare la collaborazione e il supporto tecnico fornito per la valutazione e la gestione dei sinistri R.C.T. sotto franchigia contrattuale aperti nei confronti dell'amministrazione.

Programma n. 154 “Organi istituzionali”

L'U.O. Segretariato si occupa del supporto logistico-organizzativo al Consiglio Comunale ed alle sue articolazioni interne (Presidente, Consiglieri e Conferenza dei Capigruppo), inclusa la gestione della sala consiliare; dello Status dei consiglieri comunali; della cura di eventuali iniziative di rappresentanza legate al mandato dei consiglieri come da Regolamento del Consiglio Comunale; dell'attività istruttoria e della liquidazione dei gettoni presenza e dei rimborsi ai datori di lavoro; del coordinamento operativo del diritto di iniziativa e diritto di accesso dei consiglieri. La U.O. Supporto Organi di Governo si occupa del supporto logistico all'attività degli Organi di Governo, compresa la cura dei loro rapporti con i cittadini; della cura delle attività di informazione dell'Ente, della comunicazione e pubblicizzazione delle iniziative organizzate dal servizio stesso o da altri uffici dell'Ente; dell'organizzazione e gestione della rappresentanza e del cerimoniale in occasione di manifestazioni istituzionali e di eventi occasionali; della gestione e cura del “Progetto Memoria”, volto a tramandare il ricordo delle tappe fondamentali che hanno contribuito ad affermare la democrazia del nostro paese e promuovere la conoscenza dei principi costituzionali; del supporto tecnico-amministrativo alla Commissione Pari Opportunità della supervisione e coordinamento dei grandi eventi promossi dall'Ente, ove organizzati e gestiti da Armunia

Implementare i luoghi fisici e virtuali della partecipazione

Nel periodo 1° gennaio – 30 giugno 2022 la U.O. Supporto Organi di Governo ha fornito supporto tecnico e logistico all'attività degli Organi di Governo, nell'ottica di garantire un feed-back costante tra Amministratori, uffici e cittadini, garantendo occasioni di scambio e partecipazione. Si è occupata anche del coordinamento delle attività di comunicazione, delle attività di informazione rivolte alla stampa (230 comunicati al 30/06/2022) e della gestione delle varie piattaforme social dell'Ente, nella consapevolezza che l'utilizzo dei social media rappresenta una modalità di ascolto della popolazione (al 30 giugno solo su Fb sono stati pubblicati 433 post, oltre a quelli di Instagram e degli altri profili social). E' stato attivato un servizio periodico di informazione tramite mailing list che attualmente comprende 1146 contatti attivi, suddivisi per gruppi di interesse. Sono state realizzate campagne informative rivolte alla cittadinanza e organizzati incontri pubblici su temi specifici (come l'avvio della raccolta differenziata PaP e il percorso partecipativo sulla "Rigenerazione urbana della piccola città fra Caletta e Lillatro"), al fine di garantire la partecipazione attiva dei cittadini e creare occasioni di incontro formali e non formali. Si è provveduto alla gestione della rappresentanza e del cerimoniale di manifestazioni istituzionali e di eventi occasionali (come il Centesimo anniversario dalla nascita di Demiro Marchi, ex sindaco e stimato pedagogista). Per quanto concerne la Commissione Pari Opportunità l'ufficio ha curato la procedura per la selezione e nomina dei nuovi membri ordinari, in sostituzione di quelli dimessi nel 2021, inoltre ha offerto supporto tecnico per la realizzazione e comunicazione delle seguenti iniziative:

- *"Fiaccolata contro il femminicidio in memoria di Francesca Citi"* realizzata in collaborazione con l'Associazione "Francesca sono Io";
- rassegna *"Cinema al femminile"* realizzata in marzo con la collaborazione del Teatro Ordigno di Vada e il Sindaco pensionati CGIL di Rosignano;

Far conoscere e diffondere i principi cardine della Costituzione

Nel periodo 1° gennaio – 30 giugno 2022 la U.O. Supporto Organi di Governo ha proseguito le attività del "Progetto Memoria", promuovendo la conoscenza della storia come spunto di riflessione per analizzare il presente, progettare il futuro e riflettere sui principi costituzionali. In particolare sono state realizzate le seguenti attività:

- Giorno della Memoria – lettera aperta alle scuole del Sindaco e del Presidente della sezione locale ANPI;

- Commemorazione di Oberdan Chiesa – cerimonia pubblica alla presenza di autorità civili e militari in Loc. Lillatro, in collaborazione con ANPI, Filamonica Solvay e Coro Partigiano – pubblicazione del libro *"Oberdan Chiesa. Un uomo, una vittima, un mito"* (Edizioni ETS) in collaborazione con ISTORECO Livorno;
- Giorno del Ricordo - lettera aperta alle scuole del Sindaco e del Presidente della sezione locale ANPI;
- Anniversario della Liberazione - celebrazioni in piazza Carducci a Rosignano Marittimo e piazza Risorgimento a Rosignano Solvay, in collaborazione con ANPI, Filarmonica Solvay e Coro Partigiano;
- Commemorazione Eccidio di Vada – cerimonia pubblica alla presenza di autorità civili e militari, realizzata in collaborazione con ANPI e Coro Partigiano.

Al fine di promuovere la conoscenza dei principi costituzionali e della democrazia rappresentativa tra le nuove generazioni, educandole al rispetto delle diversità e all'esercizio democratico dei propri diritti e doveri, la U.O. Supporto Organi di Governo ha coordinato le attività del Regolamento del Consiglio Comunale dei Ragazzi, in modo da coinvolgere tutti e tre gli istituti scolastici presenti sul territorio. In particolare, dal 1° gennaio al 30 giugno 2022, sono stati organizzati sei incontri tematici e due sedute plenarie.

Proseguire il processo di digitalizzazione e de materializzazione degli atti

Per le procedure relative a patrocini, adesioni e contributi si è cercato di incentivare quanto più possibile la de materializzazione degli atti da parte di associazioni e cittadini per garantire la tracciabilità, nell'ottica di una maggiore garanzia e trasparenza. Per quanto riguarda la digitalizzazione, tutte le attività di supporto al Consiglio Comunale sono state gestite e fascicolate tramite il software gestionale.

Programma n. 155 "Risorse umane"

Nel corso dell'anno 2022 si è conclusa l'attuazione delle disposizioni di cui alla deliberazione di Giunta comunale n. 140/2021 - PTFP 2021-2023 e si è dato seguito alle disposizioni di cui alla deliberazione di Giunta comunale n. 37/2022 – PTFP anni 2022-2024 provvedendo alle seguenti procedure di reclutamento per assunzioni a tempo indeterminato mediante concorso pubblico (cfr. Allegato 7 alla suddette deliberazioni):

- n. 1 posto di assistente sociale, cat D1 – decreto dirigenziale n. 288/28.12.2021 di indizione
- n. 1 posto di assistente educativo, cat. B3 riservato ai disabili appartenenti alle categorie di cui all'art. 1, legge 12 marzo 1998, n. 68 – decreto dirigenziale n. 586/23.03.2022 di indizione;

n. 2 posti di istruttore amministrativo-contabile, cat. C riservato ai disabili appartenenti alle categorie di cui all'art. 1, legge 12 marzo 1998, n. 68 – decreto dirigenziale n. 572/22.03.2022 di indizione;

n. 1 posto di istruttore tecnico, cat C riservato ai disabili appartenenti alle categorie di cui all'art. 1, legge 12 marzo 1998, n. 68 – decreto dirigenziale n. 587 del 23.03.2022 di indizione;

n. 1 coordinatore pedagogico, cat D1 – decreto dirigenziale n. 407 del 3.03.2022 di indizione;

Si è altresì provveduto alle seguenti procedure di reclutamento per assunzioni a tempo determinato, mediante selezioni pubbliche:

- n. 3 istruttori direttivo-tecnico, cat D – decreto n. 1222 del 26.05.2022 di indizione;
- n. 10 istruttori di vigilanza cat. C (di cui n. 1 presso il Comune di Montescudaio) – decreto n. 2875 del 23.12.2022 di indizione;

Al 30 giugno sono state portate a termine le 5 procedure concorsuali e la procedura selettiva per l'assunzione di istruttori di vigilanza. La selezione per l'assunzione di istruttori direttivi tecnici a tempo determinato è in fase di svolgimento.

Dovranno essere completate Le assunzioni correlate alle procedure concorsuali e selettive indicate dovranno essere perfezionate.

Sono state inoltre effettuate n. 7 assunzioni a tempo indeterminato mediante attingimento da graduatorie di concorsi vigenti.

Nonostante la fine dello stato di emergenza, continua a trovare applicazione il protocollo Covid e tutte le operazioni concorsuali/selettive previste nel medesimo comportano un aggravio alle ordinarie procedure di organizzazione dei concorsi.

Con deliberazione di Giunta comunale n. 37/2022 e sm.i. su indicata, si è approvato il fabbisogno di personale per il triennio 2022-2024, prevedendo le seguenti assunzioni (cfr. Allegato 6 alla suddetta deliberazione):

ANNO 2022 – PREVISIONE ASSUNZIONI

N. POSTI	CATEG.	PROFILO PROF/LE	TEMPO LAVORO	SETTORE	MODALITA' COPERTURA
1	D	Istruttore direttivo amministrativo, vacante dal 1.5.2022) (Panicucci)	100%	SPI	Attivazione art. 34-bis D.Lgs. n. 165/2001. In caso di esito negativo, attingimento da graduatoria di concorso pubblico per n. 4 istruttori direttivi amm/vi cat. D – – approvata con decreto n. 1023 del 4/05/2021
1	D	Coordinatore pedagogico (vacante dal 7.6.2022)	100%	SPI	Attivazione art. 34-bis D.Lgs. n. 165/2001. In caso di esito negativo, concorso pubblico
1	D	Istruttore direttivo amm/vo	100%	SPI	Progressione verticale ex art. 22, co. 15, D.Lgs. n. 75/2017 e s.m.i.
1	D	Istruttore direttivo amm/vo	100%	SPI	Attivazione art. 34-bis D.Lgs. n. 165/2001. In caso di esito negativo, attingimento da graduatoria di concorso pubblico per un istruttore amministrativo settore Servizi alla persona e all'impresa approvata con decreto n. 1306 del 26/05/2021
1	D	Istruttore direttivo assistente sociale (vacante dal 01/09/2022)	100%	SPI	Attivazione art. 34-bis D.Lgs. n. 165/2001. In caso di esito negativo, attingimento dalla graduatoria del concorso pubblico per un assistente sociale in corso di espletamento
1	C	Istruttore amministrativo (vacante dal 01/11/2022)	100%	SPI	Attivazione art. 34-bis D.Lgs. n. 165/2001. In caso di esito negativo, attingimento da graduatoria del concorso pubblico n. due istruttori amministrativi di cui uno riservato al personale interno approvata con decreto n. 1714 del 6.07.2021
1	C	Istruttore educatore asilo nido (vacante dal 01/09/2022)	100%	SPI	Attivazione art. 34-bis D.Lgs. n. 165/2001. In caso di esito negativo, mediante attingimento dalla graduatoria del concorso pubblico per n. 3 educatori di asilo nido approvata con decreto n. 2197 del 15.09.2021
1	C	Istruttore insegnante scuola infanzia dal 01/09/2022	100%	SPI	mobilità per compensazione ai sensi dell'art. 7 DPCM n. 325/1988
1	C	Istruttore amministrativo-contabile	100%	SPI	Concorso per istruttore amministrativo –contabile cat.C - riservato ai disabili appartenenti alle categorie di cui all'art 1 legge 12 marzo 1999 n. 68/99
1	B3	Assistente educativo (vacante dal 1.7.2022)	100%	SPI	Concorso per assistente educativo – cat B3 – riservato ai disabili appartenenti alle categorie di cui all'art. 1 legge 12 marzo 1999 n. 68

1	C	Istruttore amministrativo t.d., per un anno	50%	SPI	Attingimento da graduatoria di concorso per n. due istruttori amministrativi, cat. C - approvata con decreto n. 1714 del 6/07/2021, e in caso di esito negativo attingimento da graduatoria di istruttori amministrativi di altro Ente
1	C	istruttore amministrativo t.d., fino 31/12/2022	100%	SPI	Attingimento da graduatoria di concorso per n. due istruttori amministrativi, cat. C - approvata con decreto n. 1714 del 6/07/2021, e in caso di esito negativo attingimento da graduatoria di istruttori amministrativi di altro Ente
1	D	Istruttore direttivo amministrativo (vacante dal 12.5.2022)	100%	RC	Attivazione art. 34-bis D.Lgs. n. 165/2001. In caso di esito negativo, attingimento da graduatoria di concorso pubblico per n. 4 istruttori direttivi amm/vi cat. D – – approvata con decreto n. 1023 del 4/05/2021. In caso di esito negativo attingimento da graduatoria di altro Ente
1	D	Istruttore dir.vo amm/vo	100%	RC	Attivazione art. 34-bis D.Lgs. n. 165/2001. In caso di esito negativo, attingimento da graduatoria di concorso pubblico per n.1 posti di istruttore dirett. amm/vo cat. D – settore RC – approvata con decreto n. 1636 del 30.06.2021
1	C	Istruttore tecnico-contabile	50%	RC	Attivazione assegnazione temporanea ex art. 30 comma 2-sexies del D.Lgs. n.165/2001 di una dipendente del Comune di Cecina da marzo a agosto 2022, con le seguenti modalità: 18 ore/settimana
3	C	Istruttori amministrativi t.d	100%	RC	Proroga per 6 mesi dell'assunzione di n. 3 istruttori amministrativi
1	C	Istruttore amministrativo t.d.	100%	RC	Assunzione per 6 mesi mediante attingimento da graduatoria di concorso per due istruttori amministrativi, cat. C approvata con decreto n. 1714 del 6/07/2021; in caso di esito negativo attingimento da graduatoria di istruttori amministrativi di altro Ente
1	C	Istruttore amministrativo t.d.	100%	RC	Assunzione in sostituzione di una dipendente assente dal servizio per congedo di maternità mediante attingimento da graduatoria di concorso per due istruttori amministrativi, cat. C approvata con decreto n.

					1714 del 6/07/2021; in caso di esito negativo attingimento da graduatoria di istruttori amministrativi di altro Ente
1	C	Istruttore amministrativo t.d.	100%	RC	Proroga fino al 31/12/2022 dell'assunzione di n. 1 istruttore amministrativo
1	C	Istruttore amm/vo – contabile (vacante dal 1.4.2022)	100%	PST	Concorso per istruttore amministrativo –contabile cat.C - riservato ai disabili appartenenti alle categorie di cui all'art 1 legge 12 marzo 1999 n. 68/99
1	C	Istruttore tecnico (vacante dal 1.7.2022)	100%	PST	Attivazione art. 34-bis D.Lgs. n. 165/2001. In caso di esito negativo, attingimento da graduatoria di concorso pubblico per un posto di Istruttore tecnico cat. C, in corso di espletamento
1	C	Istruttore tecnico (vacante dal 15/10/2022)	100%	PST	Attivazione art. 34-bis D.Lgs. n. 165/2001 mediante attingimento dalla graduatoria del concorso pubblico per n. 5 istruttori tecnici approvata con decreto n. 1497 del 17/06/2022
1	C	Istruttore tecnico (vacante dal 1.7.2022)	100%	PST	Concorso per istruttore tecnico – cat C – riservato ai disabili appartenenti alle categorie di cui all'art. 1 legge 12 marzo 1999 n. 68
1	B3	Operatore addetto segnaletica stradale	100%	PST	Attivazione art. 34-bis D.Lgs. n. 165/2001. In caso di esito negativo, attingimento da graduatoria di concorso per due operatori addetti alla segnaletica, cat B3 approvata con decreto n. 2042 del 16.11.2020
1	B3	Operatore addetto segnaletica stradale (vacante dal 29.12.2021)	100%	PST	Attivazione art. 34-bis D.Lgs. n. 165/2001. In caso di esito negativo, attingimento da graduatoria di concorso per due operatori addetti alla segnaletica, cat B3 approvata con decreto n. 2042 del 16.11.2020
1	D	Istruttore direttivo tecnico t.d. (sostituzione dipendente assente dal servizio per congedo di maternita')	100%	PST	Attingimento graduatoria selezione pubblica per n. tre istruttori direttivi tecnici in corso
1	D	Istruttore direttivo tecnico t.d. (sostituzione dipendente assente ex art. 110, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000 fino al 24.01.2024)	100%	PST	Attivazione art. 34-bis D.Lgs. n. 165/2001, in caso di esito negativo, attingimento da graduatoria di altro Ente; in caso di esito negativo indizione selezione Pubblica
€ 33.256,69					

1	C	Istruttore tecnico a t.d. in sostituzione di dipendente a tempo determinato dimissionario	100%	PST	attingimento dalla graduatoria del concorso pubblico per un istruttore tecnico (elettrotecnico) approvata con decreto n. 692 del 31.03.2022
2	D	Istruttore direttivo amministrativo t.d. – PNRR – per 36 mesi ciascuno	100%	PST e SEGRETARIO GENERALE	Attivazione art. 34-bis D.Lgs. n. 165/2001, in caso di esito negativo, attingimento da graduatoria di concorso pubblico per n. 4 istruttori direttivi amministrativi approvata con decreto n. 1023 del 4/05/2021 e in caso di esito negativo attingimento da graduatoria di altro Ente
1	C	Istruttore amministrativo	100%	SETTORE SEGRETARIO	Attivazione art. 34-bis D.Lgs. n. 165/2001, in caso di esito negativo, attingimento da graduatoria di concorso per due istruttori amministrativi, cat. C approvata con decreto n. 1714 del 6/07/2021

ANNO 2023 – PREVISIONE ASSUNZIONI

N. POSTI	CATEG.	PROFILO PROF/LE	TEMPO LAVORO	SETTORE	MODALITA' COPERTURA
2	D	Istruttore direttivo assistente sociale (dal 01/01/2023)	100%	SPI	Attivazione art. 34-bis D.Lgs. n. 165/2001. In caso di esito negativo, attingimento dalla graduatoria del concorso pubblico per un assistente sociale in corso di espletamento
1	C	Istruttore educatore asilo nido t.d dal 01/01/2023 a fine a.s. 2022/2023	100%	SPI	mediante attingimento dalla graduatoria del concorso pubblico per n. 3 educatori di asilo nido approvata con decreto n. 2197 del 15.09.2021

Le predette assunzioni sono in corso di ultimazione.

Le stesse, come motivato e rappresentato nelle deliberazioni su indicate e relativi allegati, sono state approvate nel rispetto del vigente contesto normativo e finanziario e conformemente agli orientamenti espressi con le Linee guida della Funzione pubblica, e con le vigenti disposizioni in materia di capacità assunzionali – D.L. n. 34/2019, art. 33, comma 2, e relativo Decreto Ministeriale 17.03.2020 “Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni”, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n.108 del 27 aprile 2020.

Programma n. 156 “Segreteria generale”

Rafforzare il ruolo della U.O. Segretariato quale struttura di supporto a tutto l'ente per migliorare la conoscenza e uniformare l'applicazione delle normative di carattere generale e trasversale (anticorruzione, accesso agli atti, privacy, trasparenza, contratti), applicare e definire gli aspetti assicurativi legati alle attività dei settori, reperire finanziamenti comunitari: La struttura tecnico-amministrativa a supporto del segretario generale deve consolidare il proprio ruolo di riferimento sulle normative di carattere generale e di applicazione trasversale a tutto l'ente. questo allo scopo di conseguire i seguenti risultati attesi:

- avere gestioni omogenee e coordinate delle procedure e degli adempimenti;
- garantire un continuo supporto giuridico e amministrativo ai settori;
- coordinare attività formative e informative

Nel primo semestre 2022, la U.O Segretariato, ha svolto un costante supporto giuridico alla struttura amministrativa (Giunta, dirigenza, e P.O). Ha provveduto ad attività di analisi e approfondimento giuridico sull'applicazione degli istituti relativi al lavoro agile, alla privacy e alle assicurazioni. La UO Segretariato ha supportato l'unità di staff del Dirigente del Settore SPI nell'applicazione e nella pianificazione degli adempimenti relativi alla trasparenza nonché supportato tutti gli uffici nel passaggio al nuovo portale per l'amministrazione trasparente. In tema di assicurazioni è proseguita l'attività, avviata nel secondo semestre 2021, di rimodulazione e razionalizzazione della gestione del servizio assicurativo conseguendo significativi risultati in termini di riduzione del numero dei sinistri, riduzione dei tempi per la definizione delle pratiche di risarcimento, riduzione del contenzioso.

Incubatore di Rosignano come motore di innovazione:

Attraverso il servizio “Incubatore di Rosignano” si dovrà:

- favorire la creazione di start-up che sappiano offrire servizi innovativi di supporto al territorio;
- supportare le attività economiche locali e l'associazionismo.
- stimolare l'innovazione sociale e la valorizzazione delle competenze attraverso un approccio di rete tra scuole, imprese e soggetti del territorio.

Nel periodo gennaio – giugno 2022 il Servizio Incubatore ha continuato a fornire i servizi di supporto alle start up insediate oltre a fornire tutti i servizi di supporto tecnico alla presentazione di candidature a valere sui fondi regionali per le imprese locali. Il servizio Incubatore, in qualità di soggetto accreditato per la gestione della formazione a valere sul bando MISE “YES I START UP”

ha promosso la creazione di una rete di collaborazione con il centro per l'Impiego di Rosignano. A partire dal mese di marzo è stata avviata un'indagine conoscitiva sui bisogni di innovazione delle aziende locali al fine di costituire dei tavoli di confronto con l'amministrazione sui temi del lavoro, dell'innovazione e della finanza agevolata.

Definire un nuovo modello di gestione della pianificazione e del controllo strategico, della valutazione e della performance dell'Ente anche attraverso l'uso di nuove strumentazioni informatiche:

Migliorare la correlazione tra il Programma di Mandato del Sindaco e gli obiettivi di performance assegnati a ciascun Dirigente, uniformandone le modalità di individuazione, rendicontazione e valutazione attraverso l'ausilio di uno specifico programma informatico. Fornire al Sindaco e alla Giunta puntuali dati e report sullo stato di attuazione del Programma di Mandato.

La UO Segretariato, a partire dal mese di gennaio 2022, ha avviato le attività propedeutiche per la definizione dei contenuti del PIAO, il Piano Integrato di attività e organizzazione, che al suo interno assorbe sia il Piano della performance che il Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza. Al fine di facilitare a livello metodologico la pianificazione degli obiettivi di valore pubblico e di performance è stata predisposta una modalità digitale di ricognizione.

Prevenzione della corruzione

La U.O Segretariato, ha approvato il Piano Triennale di Prevenzione della corruzione e della trasparenza con delibera della giunta comunale n. 107 del 28.04.2022 in collaborazione con il responsabile per la trasparenza. Ha altresì curato la pianificazione e successiva organizzazione degli interventi formativi in materia di prevenzione della corruzione. Alla UO Segretariato è stato assegnato il ruolo di coordinamento per la predisposizione del nuovo Codice di Comportamento integrativo dell'ente.

Contratti

Istruttoria di tutti i contratti soggetti a repertoriatura così come sancito dalla Legge notarile (Legge n. 89/1913), ossia, i contratti in forma pubblica amministrativa, le scritture private autenticate e le scritture private soggette a registrazione in termine fisso. Archiviazione su Sicraweb delle scritture private. Redazione linee guida a supporto dell'attività contrattualistica dell'Ente. L'ufficio contratti, ha provveduto a redigere tutti gli atti pubblici e scritture private trasmesse ha elaborato le linee guida trasmettendole a Dirigenti e P.O per la diffusione al personale di competenza, dando supporto agli uffici richiedenti. Sono state archiviate tutte le lettere commerciali/scritture private, correttamente protocollate (collegamento protocollo padre)

Ottimizzazione avvocatura interna: monitoraggio dell'andamento del giudizio e delle relative fasi, affidamento degli incarichi di tutela legale e gestione dei relativi contratti di servizio. Implementazione/razionalizzazione, compatibilmente con l'andamento dei carichi di lavoro e la complessità delle procedure, degli incarichi giudiziari interni per le azioni di tutela dell'Ente.

Attuazione attività di supporto e consulenza per Settori/Servizi: razionalizzazione del servizio mediante apposita regolamentazione e monitoraggio della stessa;

Fascicolazione digitale delle pratiche di contenzioso e risarcitorie: repertorizzazione delle nuove pratiche e creazione di fascicoli condivisi con l'ufficio assicurativo qualora siano relativi a cause di risarcimento danni, ed aggiornamento in tempo reale degli stessi.

L'ufficio ha costantemente monitorato le pratiche legali in tutti i gradi di giudizio, provvedendo nei casi particolari ad affidamenti esterni. In base al regolamento, ha fornito supporto e consulenza ai vari settori dell'Ente. Si è provveduto in maniera tempestiva alla fascicolazione delle nuove pratiche.

Programma n. 198 “Gare - CUC e provveditorato”

CENTRI DI COSTO INTERESSATI NELL'ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA:

- GARE E PROVVEDITORATO

OBIETTIVI DA CONSEGUIRE E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

L'U.O. Gare-C.U.C. e provveditorato è stata istituita a seguito della nuova organizzazione dell'Ente di cui alla deliberazione G.C. n. 126 del 30.6.2020, ed è operante, con le nuove funzioni transitate dagli originari settori, a decorrere dall'1.8.2020.

All'interno dell'U.O. “Gare-C.U.C. e provveditorato” sono collocati: l'Ufficio gare unico dell'Ente, che cura tutte le procedure concorrenziali di affidamento dei contratti pubblici dei vari settori comunali e la programmazione biennale per gli acquisti di servizi e forniture; la Centrale Unica di Committenza Val di Cecina e Val di Fine, ampiamente descritta più avanti; il Provveditorato, che cura gli acquisti di beni e servizi di interesse comune ai vari settori dell'Ente.

Dal 2015 nell'ambito dell'Ufficio Gare Unico, già assegnato al settore Programmazione e sviluppo del territorio, è attiva la Centrale Unica di Committenza (CUC) in forza della Convenzione sottoscritta il 10/03/2015 tra i Comuni di Rosignano M.mo, Cecina, Bibbona, Castagneto C.cci e Collesalveti, che gestisce procedure di gara per i comuni associati assicurando il supporto anche per la fase della progettazione. In data 8/5/2018 è stata sottoscritta nuova convenzione, aggiornata al d.lgs. n. 50/2016 ed estesa ad altri Enti, che si aggiungono agli originari cinque: Castellina Marittima, Montescudaio, Monteverdi Marittimo, Pomarance, Riparbella, Santa Luce e Unione Montana Alta Val di Cecina. La nuova C.U.C. ha assunto il nome di "Centrale Unica di Committenza Val di Cecina e Val di Fine". Il Comune di Rosignano Marittimo è stato confermato

quale Ente capofila assumente le funzioni della C.U.C.; i procedimenti ricadenti nell'ambito di gestione della C.U.C., iniziati già nel 2015, investiranno anche gli anni 2021-2023, fatto salvo l'intervento di diversa disciplina a livello statale in materia di qualificazione delle stazioni appaltanti, e riguarderanno, principalmente, i contratti che i diversi Comuni non potranno affidare autonomamente, in virtù della disciplina dettata dal nuovo codice dei contratti. Infine, nel luglio 2020 è stata sottoscritta una nuova convenzione aggiornata a seguito dell'ingresso di ulteriori due Comuni: Montecatini Val di Cecina e Volterra.

Quale U.O. che gestisce anche le funzioni di Provveditorato, si occupa anche di progettare, acquistare e curare l'esecuzione dei contratti di forniture e di servizi di interesse comune ai vari settori dell'Ente, fatti salvi gli affidamenti diretti specifici e particolari, che restano di competenza degli uffici di riferimento. Nel dettaglio, i settori merceologici di pertinenza del Provveditorato sono:

- fornitura di cancelleria, stampati, toner fax, carta per fotocopie
- fornitura di arredi, tendaggi e attrezzature per i vari uffici dell'Ente
- servizi di riparazione e lavaggio tende di corredo ai vari uffici dell'Ente
- servizio di trasloco e facchinaggio per le necessità degli uffici dell'Ente
- fornitura di vestiario per i dipendenti
- servizio di revisione delle attrezzature comuni ai vari uffici dell'Ente
- servizio di distribuzione bevande e snack
- fornitura e servizi di somministrazione acqua mediante erogatori presso gli immobili dell'Ente
- gestione ticket restaurant

Con riferimento alla gestione del parco mezzi, di competenza dell'U.O. Finanze e beni mobili, il Provveditorato gestisce la fornitura di carburanti e metano per autotrazione.

Infine, all'U.O. compete la gestione del servizio di pulizia degli immobili comunali e bagni pubblici, dalla progettazione alla verifica di conformità, oltre alla gestione delle sale conferenze e centri civici comunali.

STATO ATTUAZIONE PROGRAMMA AL 30 GIUGNO 2022

Nel mese di febbraio 2022 è stata organizzata una riunione tra tutti gli Enti associati C.U.C. finalizzata alla programmazione delle gare per l'anno 2022. Per i dati relativi alle procedure gestite

nel corso dell'anno 2021 si rimanda a quanto contenuto nella parte relativa agli stati di attuazione dei programmi al 31.12.2021.

Nel corso del primo semestre 2022, la C.U.C. ha avviato/gestito procedure per un valore complessivo a base di gara pari ad € 4.532.060,50:

per il Comune di Rosignano Marittimo:

1. lavori di asfaltatura di alcuni tratti di viabilità nel territorio comunale di Rosignano Marittimo (LI) anno 2021, per un importo a base di gara pari ad € 967.741,93, criterio prezzo più basso;
2. restauro e adeguamento alle norme di prevenzione incendi del Castello Pasquini a Castiglioncello – LOTTO 2, per un importo a base di gara pari ad € 310.637,49, criterio prezzo più basso;
3. concessione del servizio di installazione e gestione delle apparecchiature di distribuzione automatica di bevande e altri generi alimentari da collocarsi nelle sedi lavorative del Comune di Rosignano Marittimo, con canone annuo a base di gara pari ad € 4.300,99 (valore della concessione € 132.338,28), criterio maggior rialzo sul canone annuo a base di gara, ripetuta per assenza di offerte;
4. servizi relativi alla vigilanza e salvataggio spiagge libere nei Comuni di Rosignano Marittimo e Bibbona – lotto 1 Rosignano, per un importo a base di gara pari ad € 133.750,54, criterio offerta economicamente più vantaggiosa;
5. lavori di straordinaria manutenzione per la nuova impermeabilizzazione dell'intera copertura del Centro Culturale “Le Creste” a Rosignano Solvay, per un importo a base di gara pari ad € 998.960,54, criterio prezzo più basso;
6. servizi cimiteriali nel Comune di Rosignano Marittimo, per un importo a base di gara pari ad € 202.059,92, criterio offerta economicamente più vantaggiosa;
- 7.

per il Comune di Bibbona:

1. servizi relativi alla vigilanza e salvataggio spiagge libere nei Comuni di Rosignano Marittimo e Bibbona – lotto 2 Bibbona, per un importo a base di gara pari ad € 186.918,00, criterio offerta economicamente più vantaggiosa;
2. lavori di efficientamento energetico dell'edificio scolastico “Leonardo Da Vinci” del Comune di Bibbona, per un importo a base di gara pari ad € 175.778,75, criterio prezzo più basso;
3. lavori di efficientamento energetico dell'edificio adibito a sede comunale del Comune di Bibbona, per un importo a base di gara pari ad € 240.452,07, criterio prezzo più basso;

per il Comune di Castagneto Carducci:

1. ampliamento della ex scuola secondaria di primo grado a Donoratico, per un importo a base di gara pari ad € 549.483,49, criterio offerta economicamente più vantaggiosa, ripetuta per assenza di offerte;

per il Comune di Cecina:

1. servizi cimiteriali nel Comune di Cecina, per un importo a base di gara pari ad € 126.436,60, criterio offerta economicamente più vantaggiosa;

per il Comune di Collesalveti:

1. servizio di trasporto scolastico, per un importo a base di gara pari ad € 804.105,00, criterio offerta economicamente più vantaggiosa, ripetuta per assenza di offerte.

Per effetto della convenzione istitutiva della Centrale Unica di Committenza (art. 9), l'ufficio assicura il supporto anche per la fase della progettazione.

Per quanto concerne il Provveditorato, competenza assegnata all'U.O. Gare – CUC e provveditorato a decorrere dall'1.8.2020, le attività poste in essere sono state le seguenti:

- attività di **acquisizione in via diretta** di forniture e servizi di interesse comune all'Ente e di competenza dell'ufficio, prevalentemente di importo inferiore a 40.000,00, nel rispetto delle disposizioni normative in materia anche in merito agli strumenti telematici da essa previsti (CONSIP, MEPA, START). L'attività è stata svolta previa individuazione del corretto significato di “acquisto di interesse comune all'Ente”, anche in accordo con la conferenza dirigenti, con l'obiettivo di semplificare le procedure e uniformare gli atti e i documenti: allo scopo è stata verificata la possibilità di utilizzare il contratto tipico di somministrazione, disciplinato dall'art. 1559 del Codice civile, per gestire i contratti ad esecuzione continuata con frequenza di prestazioni tale da non rendere utile la forma dell'accordo quadro, senza, tuttavia, perdere la flessibilità tipica di quest'ultimo che garantisce prestazioni di entità impossibile da programmare a monte. Il contratto di somministrazione è stato utilizzato per:
 1. il servizio sostitutivo di mensa mediante fornitura di buoni pasto ai dipendenti comunali,
 2. la fornitura di GPL per autotrazione;
 3. la fornitura del metano per autotrazione;

- attivazione di **accordi quadro** per le categorie merceologiche caratterizzate da acquisti frequenti, al fine di semplificare gli adempimenti amministrativi di affidamento e di gestione degli ordini. I contratti stipulati hanno riguardato:
 1. fornitura di vestiario per vigili, operai, autisti, cuochi e insegnanti,
 2. servizio di facchinaggio,
 3. servizio di pulizia straordinaria degli immobili di proprietà o nella disponibilità del Comune di Rosignano Marittimo, comprese le scuole
 4. servizio di bonifica, sanificazione, pulizia e presidio servizi igienici durante le prove concorsuali
 5. servizio di riparazione degli impianti presenti nelle sale conferenze comunali con fornitura dei pezzi di ricambio;
- attività di:
 - o quantificazione delle necessità finanziarie per la corretta previsione degli stanziamenti e la loro corretta allocazione nei vari capitoli;
 - o **analisi degli acquisti per la corretta individuazione della tipologia di contratto da utilizzare e della tipologia di procedura di affidamento, nonché per scongiurare il rischio di elusione della disciplina sulla programmazione e sul frazionamento;**
 - o supporto amministrativo alle altre U.O. del settore con riferimento agli affidamenti diretti non trasversali, di loro competenza.

Per quanto riguarda la fornitura di carburante per i mezzi comunali e il servizio sostitutivo di mensa mediante fornitura di buoni pasto a partire dal 1° luglio 2022, sono stati stipulati i relativi contratti mediante adesione alle convenzioni Consip attive nel periodo di interesse, con scadenza, rispettivamente al 31.12.2023 e al 30.6.2023.

Con riferimento alla gestione del **servizio di pulizie degli immobili comunali**, a decorrere dall'1/8/2020 la responsabilità dell'esecuzione del relativo contratto di appalto è passata all'U.O. Gare-CUC e provveditorato. Nell'ambito di tale competenza è stata disposta l'adesione alla convenzione quadro stipulata dalla Città Metropolitana di Firenze, soggetto aggregatore di cui all'art. 9, comma 3, del D.L. n. 66/2014, convertito con legge n. 89/2014, nel rispetto del medesimo art. 9, formalizzata con determinazione n. 508 del 30.6.2021. Il servizio con il nuovo appaltatore è iniziato il 1° luglio 2021 e si protrarrà sino al 31.12.2025.

Nei giorni 12 novembre e 2 dicembre 2021 la Centrale di Committenza ha sostenuto e superato l'audit di sorveglianza insieme con l'U.O. Edilizia pubblica e riqualificazione urbana, ottenendo, quindi, la conferma della certificazione ISO 9001:2015, rilasciata in data 28.12.2020 con scadenza 28.12.2023.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

- n. 1 funzionario amministrativo P.O. cat. D posizione giuridica D3 (responsabile U.O. e C.U.C.)
- n. 1 istruttore direttivo amministrativo cat. D posizione giuridica D1
- n. 1 istruttore direttivo amministrativo cat. D posizione giuridica D1 part-time 83,33%
- n. 2 istruttori amministrativi cat. C
- n. 1 istruttore tecnico cat. C
- n. 1 istruttore amministrativo cat. C part-time 50%
- n. 1 istruttore amministrativo cat. C (dimissionario dal 1.7.2022)
- n. 1 istruttore amministrativo cat. C a tempo determinato (dimissionario dal 6.6.2022)

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

9 pc

4 stampanti

9 telefoni fissi

5 telefoni mobili

1.3.2.b ASSE: SOCIALE

Programma n. 185 “Interventi per il diritto alla casa”

1. Garantire il diritto all’abitare

È stata aggiornata la graduatoria Mobilità ERP mentre è in fase di predisposizione il bando per l’aggiornamento della graduatoria ERP che uscirà ad ottobre.

È stato predisposto il bando contributo-affitti che rimane aperto dal 30 maggio al 8 luglio.

È stata terminata la gestione del bando contributo-affitti anno 2021 con l’erogazione di n. 278 contributi per una somma complessiva di € 436.004,60 e del contributo-affitti per emergenza covid-19 con l’erogazione di n. 282 contributi per una somma complessiva di € 126.895,73.

È stato predisposto l’avviso per l’assegnazione dei contributi per la prevenzione dell’esecutività degli sfratti per morosità incolpevole che rimane aperto dal 18 marzo al 31 gennaio 2023. Nel 1° semestre 2022 sono state presentate n.17 domande e sono stati assegnati n.6 contributi per una somma complessiva di € 33.171,00.

Programma n. 186 “Interventi per i minori e per asili nido”

Nidi d'infanzia

1. Mantenere un elevato livello di qualità del servizio

Al 30/06 il mantenimento della qualità di detto servizio è stato garantito attraverso una molteplicità di misure:

- coordinamento continuo svolto dalla Coordinatrice Pedagogica e riunioni della Commissione qualità;
- formazione del personale con particolare riferimento al progetto pedagogico e congiunta con insegnanti delle scuole materne statali e private;
- coinvolgimento delle famiglie nel servizio attraverso riunioni, colloqui individuali, mantenimento del progetto “Comuneducare”;
- indagini di customer satisfaction per la valutazione e ottimizzazione dei servizi;
- partecipazione ai Bandi Regionali per ottenimento finanziamenti a sostegno dell’offerta dei servizi per la prima infanzia.

- COLONIE

L’obiettivo del programma è quello di proporre attività che coinvolgano ragazzi e ragazze di tutto il territorio comunale con l’intervento delle associazioni del territorio realizzati sia nelle frazioni

costiere che in quelle collinari. Le attività sono in fase di progettazione e organizzazione con avvio nei mesi estivi.

1. Prosecuzione del Progetto Estate per tutti

L'obiettivo del progetto consiste prevalentemente nell'organizzazione di attività estive per minori, che rappresentino momenti di aggregazione, svago, gioco e socializzazione, partendo dalla consapevolezza della conoscenza del territorio, dell'ambiente, del rispetto di se stessi e degli altri. Si prevede l'attivazione di un centro diurno estivo e dei campi. Le attività sono in fase di progettazione/organizzazione.

Programma n. 187 “Interventi per le famiglie”

1. Progettazione e realizzazione di varie misure di sostegno ai cittadini fragili e a rischio di emarginazione sociale

È stato attivato il procedimento di coprogrammazione, attraverso un avviso pubblico, per rilevare i bisogni dei cittadini anziani e dei disabili. È programmato un primo incontro a luglio con le associazioni che hanno aderito all'avviso.

Sono in corso alcune riunioni per la presentazione di un progetto unitario di rete sulle fragilità sociali. Si è svolto un incontro il 15/6 con la partecipazione di n. 10 associazioni

Programma n.194 “Interventi per la disabilità”

1. Progetto Dopo di Noi

Comune e Società della Salute hanno dato avvio al progetto “Le Chiavi di Casa” relativo all'abitare supportato, attualmente in corso.

Programma n. 195 “Interventi per gli anziani”

1. Sostegno Progetto Nonni civici

È proseguito il Progetto Nonni Civici che comprende i “Nonni Verdi” - interventi di monitoraggio del territorio, dell'ambiente e dell'arredo urbano, i “Nonni Vigili” - presenza di alcuni “nonni”, durante l'anno scolastico, presso l'ingresso delle scuole e i “Nonni Solidali” - interventi di socializzazione, di utilizzo creativo del tempo libero ed inclusione sociale. Con decreto n. 2778 del

13/12/2021 è stata approvata la nuova convenzione per il progetto “Nonni civici” con durata fino al 31/12/2024.

Programma 196 “Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale”

1. Ridefinizione dei rapporti con la Società della Salute per la gestione dei servizi

Si sono svolti n. 4 incontri con la direzione generale della Società della Salute Valli Etrusche per migliorare e consolidare i rapporti di collaborazione nella gestione dei servizi tra la medesima Società ed il Comune.

2. Progetti di utilità collettiva (PUC)

È stato avviato il procedimento per redigere i progetti di utilità con una serie di incontri preparatori anche con l'ambito di Zona, che per il nostro territorio coincide con la Società della Salute Valli Etrusche. Si sono svolti n. 4 incontri:

- il 3 marzo primo incontro con la Dirigente del Settore per avviare l'organizzazione e l'ambito di intervento dei PUC.
- il 10 marzo incontro con il Servizio Sociale e l'Ufficio di Collocamento per condividere il percorso di individuazione dei progetti PUC e i cittadini percettori del reddito da impiegare, con una prima valutazione delle persone interessate dall'intervento.
- il 19 aprile incontro con la Società della Salute e i Comuni consorziati per il coordinamento sulla partenza dei PUC
- il 19 maggio incontro con referente PUC Cecina e confronto per il coordinamento e partenza dei PUC a livello zonale. A seguito dell'ultima circolare del Ministero, diventa obbligatorio l'invio alla Direttrice della Società della Salute dell'Atto di Adesione del Sindaco per la comunicazione all'INAIL tramite la piattaforma GEPI.

Il 21 giugno è stato inviato atto di adesione del Sindaco del Comune di Rosignano alla Società della Salute per accedere all'INAIL per i PUC tramite il portale GEPI.

3. Attività di inclusione in tema di immigrazione

Nel primo semestre 2022 è stato ampliato il progetto Sai, con la possibilità di inserire altri 8 rifugiati. Infatti con deliberazione di G.C. n° 280/16.11.2021, a seguito dell'emergenza afgana, era stata approvata la presentazione di richiesta di ampliamento, per un numero di 8 posti, del progetto “SAI Rosignano Marittimo” Categoria Ordinari codice PROG-773-PR-22”e con D.M.n. 1415 del 19 gennaio 2022 è stato riconosciuto l'ampliamento ed il relativo finanziamento, della capacità di accoglienza del Progetto “S.A.I. Rosignano Marittimo – Cat. Ordinari” per due nuclei familiari di

quattro persone ciascuno per un totale di otto persone. L'ampliamento ha comportato l'impegno della somma di € 126.336,38 a favore del soggetto gestore del progetto.

- Prosecuzione dell'attività dello Sportello Immigrati

È proseguita l'attività dello sportello presente in Comune con il supporto ai cittadini stranieri che hanno avuto accesso allo stesso.

Programma n. 188 “Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali”

1. Ridefinizione dei rapporti con la Società della Salute per la gestione dei servizi

Si sono svolti n. 4 incontri con la direzione generale della Società della Salute Valli Etrusche per migliorare e consolidare i rapporti di collaborazione nella gestione dei servizi tra la medesima Società ed il Comune.

Sono stati inoltre gestiti i procedimenti relativi alle farmacie del territorio comunale, come subingressi, variazioni, ferie, turni di chiusura e procedimenti amministrativi relativi alle strutture socio-sanitarie private (RSA, etc).

Programma n. 189 “Servizio necroscopico e cimiteriale”

1. Incentivazione inumazione e cremazione

In relazione alla promozione delle pratiche di inumazione e cremazione volte a ridurre l'impatto ambientale e la cementificazione attuando gli indirizzi definiti dall'Ente, nel primo semestre 2022 sono stati erogati n. 82 contributi alla cremazione

Programma n. 162 “Istruzione prescolastica”

Scuole dell'infanzia comunali - scuole dell'infanzia statali

Il programma riguarda la gestione dei servizi educativi finalizzata a garantire adeguati standard qualitativi e quantitativi per la fascia di età 3-6 anni, il conservazione dei requisiti per il mantenimento della “parità scolastica” delle scuole dell'infanzia comunali.

1. Migliorare la qualità dei servizi erogati

Al 30/06 si è garantito il mantenimento degli attuali posti nelle scuole dell'infanzia comunali ed il completamento dell'offerta 3/6 sul territorio comunale in sinergia con le scuole dell'infanzia statali

e private paritarie, anche e attraverso il lavoro di coordinamento e supervisione svolto dalla coordinatrice pedagogica che ricopre anche il ruolo di referente per la zona B.V.C. Il personale educativo ha partecipato a progetti didattici organizzati sia da altri uffici comunali sia da soggetti esterni operanti nel territorio. Inoltre al fine di migliorare la qualità del servizio, il personale educativo per l'intero a.s., ha partecipato a corsi di formazione organizzati dall'Ente, ma anche quelli organizzati tramite le risorse P.E.Z. provenienti dal bilancio della Regione Toscana e destinate all'infanzia – fascia 0/6 anni - e riguardanti l'intera zona della B.V.C.. Questo anche al fine di elevare e omogenizzare la qualità dei servizi per l'intera zona di riferimento. L'ufficio, inoltre, ha messo in campo specifici controlli interni ed esterni, quest'ultimi definiti nel "Piano dei controlli", adottato con decreto dirigenziale n. 385 del 28/02/2022, e messo in campo le relative misure correttive e migliorative.

Programma n. 163 "Altri ordini di istruzione"

Scuole primarie, istruzione secondaria di primo e secondo grado

Sul territorio comunale, oltre ai Nidi e alle Scuole dell'Infanzia comunali, dall'anno scolastico 2020/2021 sono presenti due Istituti comprensivi e un Istituto di istruzione secondaria di secondo grado. Le scelte relative all'attuazione del programma sono tutte finalizzate a raggiungere l'obiettivo di garantire il diritto allo studio, pari opportunità, contrasto alla dispersione scolastica quindi di successo scolastico e formativo.

1. Erogazione di incentivi economici per il diritto allo studio

Al 30/06/2022 sono state fornite dall'Ufficio Provinciale le modalità organizzative e le finalità con le quali si erogherà un incentivo economico individuale, denominato "Pacchetto Scuola", per l'a.s. 2022-2023 e finanziato dalla Regione, per acquisto di libri e materiale didattico agli studenti delle scuole secondarie e erogazione cedole librarie per acquisto libri di testo per le scuole primarie. Il bando di riferimento verrà pubblicato entro il mese di agosto.

2. Erogazione delle attività previste nel Piano Educativo Zonale

I Progetti Educativi Zonali (PEZ), finanziati dalla Regione ed elaborati dai Comuni, sono pensati quale risposta integrata ai bisogni del territorio per mettere in atto azioni educative rivolte a bambini e ragazzi di età compresa tra i 3 mesi e i 18 anni. I PEZ intervengono sia sul sistema dei servizi educativi per l'infanzia (PEZ Infanzia), per qualificare il sistema, coordinare i servizi e formare il personale, a sostegno di specifici bisogni educativi, sia sul sistema scolastico (PEZ Età scolare), per contrastare la dispersione scolastica, promuovere l'inclusione degli studenti disabili e degli studenti

stranieri e contrastare il disagio scolastico. La programmazione degli interventi è stata progettata con le scuole del territorio. Al 30/06 le risorse trasferite dalla Regione Toscana e relative al PEZ “scolare”, sono state trasferite direttamente alle scuole e finalizzate al contrasto della dispersione scolastica, attraverso laboratori finalizzati all’inclusione scolastica degli alunni disabili, degli alunni con diversità di lingua e cultura di provenienza, nonché la messa in campo di iniziative rivolte al contrasto al disagio scolastico di tipo sociale, economico e comportamentale. Le risorse relative al PEZ “infanzia”, invece, sono state rivolte per l’intera zona di riferimento, agli interventi di rafforzamento e sviluppo dei servizi per la prima infanzia e di coordinamento del sistema territoriale.

Programma n. 164 “Servizi ausiliari all’istruzione”

Servizi di refezione scolastica, trasporto scolastico con scuolabus, gestione servizi educativi e scolastici.

1. Migliorare la qualità dei servizi erogati

Con decreto dirigenziale n. 385 del 28/02/2022 si è adottato il “Piano dei Controlli”, al fine di migliorare ed elevare, attraverso tempestivi interventi correttivi, la qualità dei servizi erogati. Al 30/06, i servizi di refezione, trasporto e servizi educativi - scolastici sono stati costantemente monitorati, anche attraverso riunioni periodiche rispettivamente della Commissione Mensa, Commissione Qualità e Tavolo coordinamento scuola. Il monitoraggio è stato svolto quotidianamente dall’ufficio al fine di poter adottare tempestivamente interventi correttivi.

Nel mesi di maggio/giugno si sono svolte le indagini di customer satisfaction che hanno ottenuto un’ampia partecipazione dell’utenza di riferimento. Sono in elaborazione i report relativi.

Programma n. 166 “Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale”

All’inizio del 2022 si è presentata la necessità di un intervento di manutenzione straordinaria della copertura del tetto del Centro Culturale Le Creste che ha comportato la chiusura dei servizi ivi presenti (Biblioteca, Informagiovani, Spazio Giovani, Ludoteca e saletta polivalente) che sono stati trasferiti in sedi temporanee.

Per ridurre quanto più possibile i disagi all’utenza dovuti alla chiusura della biblioteca e continuare a garantire alcuni servizi essenziali e strategici, seppure in modalità ridotta, allo scopo di tutelare i risultati ad oggi raggiunti anche in termini di numero di utenti, prestiti e servizi resi alla cittadinanza nella convinzione che occorra affrontare in maniera proattiva e resiliente i mesi di chiusura del

Centro, è stato necessario progettare, organizzare e realizzare il trasloco dei servizi e del materiale librario.

Il patrimonio documentale della biblioteca è stato trasferito presso alcuni locali della ditta Marno S.r.l., posti in Rosignano Solvay, Loc. Le Morelline, che ospitano già il materiale dell'archivio della Biblioteca stessa, l'archivio storico e parte dell'archivio di deposito del Comune di Rosignano Marittimo.

I servizi bibliotecari al pubblico e gli uffici dei dipendenti dell'Ente assegnati alla biblioteca sono stati trasferiti, seppur in modalità ridotta, in località Le Morelline a Rosignano Solvay, in una palazzina di proprietà di Scapigliato S.r.l, garantendo i servizi di reference quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, la circolazione dei documenti, le informazioni di carattere bibliografico, la gestione del prestito interbibliotecario, la gestione delle postazioni Internet al pubblico.

Il cronoprogramma prevedeva il trasloco di materiale documentale e servizi presso le nuove sedi nonché la riapertura per il 1 luglio 2022, i tempi sono stati rispettati e la riapertura dei servizi al pubblico è avvenuta il 27 giugno 2022.

1. Valorizzazione culturale di una pluralità di beni immobili comunali

Nel primo semestre 2022, la valorizzazione culturale ha trovato declinazione nelle seguenti attività:

- adeguamento delle tariffe previste per la celebrazione dei matrimoni presso il Castello Pasquini, in prosecuzione del percorso di rafforzamento del ruolo della Fondazione Armunia nelle politiche culturali del Comune e nell'ottica di continuare a garantire la qualità dei servizi offerti;
- approvazione del disciplinare per l'utilizzo dei locali destinati a sede delle attività associative presso il Teatro Solvay (Delibera di G.C. 30 del 15/02/2022)
- sottoscrizione nuova concessione degli spazi del Centro culturale Solvay non destinati ad attività di spettacolo rep. n° 13358 del 16/06/2022 (decreto Dirigenziale n° 1005 del 9/05/2022)

Per quanto concerne la gestione del museo si evidenzia quanto segue

- Progettazione e realizzazione di appuntamenti di "Archeologia pubblica":

16 aprile 2022 – Iniziativa "musei a porte aperte" con n. 40 partecipanti

25 giugno – Iniziativa "storie sommerse" nell'ambito della manifestazione In Onda con n. 30 partecipanti

- Progettazione e realizzazione di itinerari archeologici e percorsi di approfondimento della conoscenza di reperti e luoghi in collaborazione con il CEA

- 8 maggio 2022 – Tra natura e archeologia. Passeggiata lungo la costa

- 26 giugno 2022 - Visita alla Magnesite: attraversamento del Botro dell'Arancio e visita ai "SAGGI di scavo" di San Quirico per la ricerca della Magnesite

Co-progettazione del Festival dell'archeologia 2022 con l'Università di Pisa e il Museo Galileo di Firenze finalizzato a promuovere la conoscenza e la fruizione dei siti archeologici del territorio e di Vada Volaterrana in particolare, attraverso la realizzazione di una serie di eventi diversificati (reenactment, conferenze, visite guidate, esposizioni) che coinvolgano pubblici diversi anche non tradizionalmente interessati all'archeologia.

2. Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Nel primo semestre 2022, sono state svolte le seguenti attività e azioni:

- Sottoscrizione protocollo di intesa "Rete dei Comuni Toscani a sostegno delle attività delle residenze artistiche toscane" per il triennio 2022-2024 (Delibera di G.C. n ° 65 del 29/03/2022)
- Co-programmazione e Co-progettazione per la stagione estiva 2022 di alcuni eventi culturali di rilievo regionale e nazionale (Delibera di G.C. n ° 42 del 08/03/2022), come di seguito elencati:
 1. Mostra di "Giuliano Scabia, poeta della scena" (titolo provvisorio) con Fondazione Armunia e il Museo Marino Marini di Firenze
 2. "Tre baci per Misha" con Fondazione Armunia
 3. Estate cultura 2022

Approvazione dello schema di "convezione per la disciplina dei rapporti tra il Comune e la Fondazione Armunia – castello Pasquini per la co-progettazione e co-realizzazione di appuntamenti culturali da realizzarsi nel periodo estivo nel parco del castello Pasquini

Progettazione e realizzazione attività di promozione della lettura non formale:

- 1) Gruppo di lettura 4 appuntamenti da gennaio a giugno per tot 60 presenze
- 2) Rassegna Filosofia Gentil-Mente 1 aprile Dolores Rollo e 8 aprile Laura Campanello per presenze totali n. 84
- 3) Incontri d'autore: 11 marzo Fabio Stassi e 18 marzo Melissa Panarello per presenze totali n. 49
- 4) Ti presento un libro: 22 aprile Laura Buoncristiani, 29 aprile Gabriele Bitossi e 6 maggio Serena Ricciardulli per presenze totali n. 59

Progettazione e organizzazione progetti di educazione non formale CEA destinate alle famiglie:

1) 9 giugno - Un giorno da ape (didattica per classi 1° e 3° della scuola elementare Carducci di Rosignano Marittimo organizzata all'interno del patto di collaborazione "Un Casale per tutti")

2) 23 giugno - Notte d'Incanti (serata in occasione della festa di San Giovanni organizzata all'interno del patto di collaborazione "Un Casale per tutti")

Progettazione e organizzazione Festival Articolo 21 liberi di...venti anni di cura della verità.

(Limonaia parco del castello Pasquini 17 – 20 luglio 2022). Quattro giornate di incontri pomeridiani e serali su temi di attualità quali Guerre e Pace, Mafie, Antifascismo e Fascismo, conseguenze della pandemia, organizzati in collaborazione con l'Associazione Articolo 21, liberi di..che riunisce esponenti del mondo della comunicazione, della cultura e dello spettacolo.

Progettazione giornate dedicate all'educazione all'immagine

1) Altro cinema: proiezioni cinematografiche nei mesi di febbraio - aprile, a cadenza periodica, precedute e seguite da presentazioni e analisi dei contenuti e del linguaggio cinematografico. N. 7 proiezioni per presenze totali n. 289

Progettazione dell'iniziativa Notti del Cormorano

(Limonaia parco del castello Pasquini 22-23-24 e 26 agosto 2022). Serate con proiezioni e incontri dedicate al centenario della nascita di Vittorio Gassman e Ugo Tognazzi protagonisti di alcuni tra i capolavori della commedia all'italiana.

Progettazione del Premio Suso per la sceneggiatura

XI edizione (21 luglio 2022), premio che da dieci anni intende rendere omaggio alla figura e al lavoro della Signora del cinema italiano, che ha avuto un legame speciale con Castiglioncello, da Lei eletto a luogo di vacanza e di lavoro;

Progettazione Premio Cultura Politica Giovanni Spadolini XVII edizione

XVII Premio Cultura Politica – Giovanni Spadolini. (Limonaia, parco del castello Pasquini 24 luglio 2022). Nato dalla collaborazione tra il Comune di Rosignano Marittimo e l'insostituibile sostegno della Fondazione Spadolini – Nuova Antologia.

Progettazione Festival La Forza delle idee.

A cura e con Paolo Mieli dal 29 al 31 agosto 2022

3. Rinnovo degli affidamenti dei servizi in scadenza

- Elaborazione bando nuovo affidamento dei servizi del Centro Culturale Le Creste
- Affidamento servizi bibliotecari presso la sede temporanea della biblioteca
- Trasloco custodia e messa a deposito del materiale librario della biblioteca propedeutico ai lavori di manutenzione straordinaria del tetto del centro culturale le Creste.

Programma n. 168 “Politiche giovanili”

Nuovo affidamento CIAF presso Centro Culturale le CRESTE

Nel primo semestre 2022, sono stati elaborati i documenti del progetto per la gara europea relativa all'appalto dei Servizi della biblioteca e del Ciaf. Gli atti sono in visione alla CUC del Comune, per la predisposizione del bando. In considerazione della chiusura del centro le Creste, per l'effettuazione di lavori di straordinaria manutenzione, l'ufficio si è occupato dello spostamento dei servizi di ludoteca, informagiovani e spazio giovani in altre sedi temporanee

Programma n. 169 “Sport e tempo libero”

Piano strategico dello sport

In relazione agli obiettivi contenuti nel Piano, sono state svolte le seguenti attività:

- n. 2 incontri con la partecipazione di n. 6 associazioni per discutere dei nuovi affidamenti degli impianti sportivi;
- ricognizione delle sedi sportive sociali nell'ottica di una loro migliore ottimizzazione.
- istruttoria per l'apertura della piscina comunale della Mazzanta;
- istruttoria per la realizzazione di una nuova piscina mediante partenariato pubblico-privato

Programma 197 “cooperazione e associazionismo”

1. Promuovere percorsi di partecipazione

Il tema della partecipazione è stato declinato su vari fronti:

- il Comune ha chiesto e ha ottenuto un finanziamento per un progetto partecipativo denominato “Rosignano per i giovani” che ha lo scopo di elaborare dei questionari sui bisogni dei giovani da somministrare che saranno analizzati per rilevare le loro necessità e fornire servizi adeguati. Si sono svolti n. 5 incontri;

- prosecuzione ed attivazione di patti di collaborazione per la cura e gestione condivisa di beni comuni urbani.

2. Favorire la costruzione di reti tra il sistema educativo/formativo e quello imprenditoriale.

Si è svolto 1 incontro tra la dirigente del Settore Servizi alla Persona e l'istituto ITS Prime.

1.3.2.c ASSE: TERRITORIO

Programma n. 158 “Ufficio tecnico”

Lo Staff supporto amministrativo funge da supporto per l'attuazione del programma dei lavori pubblici, curando tutta la parte amministrativa che va dall'affidamento dei lavori, ivi compresa la gestione degli incarichi professionali, all'effettuazione delle verifiche sul possesso dei requisiti ed i controlli previsti dal Codice degli Appalti sugli appaltatori, sino alle liquidazioni a favore delle imprese esecutrici.

Gestisce, altresì, tutte le comunicazioni previste per legge che vengono effettuate sulle piattaforme telematiche regionali e nazionali (SITAT, ANAC ecc....).

Cura inoltre il supporto giuridico per tutto il settore e, tra le altre, svolge attività di coordinamento tra le varie U.O. per la predisposizione dei necessari atti e di quant'altro richiesto relativi a protocolli d'intesa, accordi di programma, convenzioni tra enti, nelle materie afferenti il Settore, nonché di atti e convenzioni per le opere di urbanizzazione eseguite a scomputo di oneri. Gestisce attività trasversali al settore quali la gestione delle interpellanze di pertinenza del settore e delle schede del personale; supporta dal punto di vista giuridico le U.O. tecniche e gestisce la parte amministrativa delle pratiche di autorizzazioni agli scavi di pertinenza della U.O. Urbanizzazioni primarie, mobilità e urbanizzazioni.

L'Ufficio tecnico da Agosto 2020 è stato suddiviso in due unità operative, ovvero l'UO Edilizia Pubblica e riqualificazione Urbana e l'UO “Urbanizzazioni primarie, mobilità e urbanizzazioni”.

Per quanto l'Uo Edilizia pubblica e riqualificazione Urbana che afferisce al centro di costo Manutenzione immobili, svolge attività di progettazione ed esecuzione di opere pubbliche, oltre ad interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria nelle strutture comunali che opera - in amministrazione diretta o mediante affidamenti a terzi – rispettivamente nei seguenti ambiti:

Il centro di costo “Manutenzione immobili” comprende risorse destinate alla manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici di proprietà comunale, ivi comprese le scuole anche statali, e dei relativi impianti, compresi montacarichi e ascensori, impianti antintrusione ed antincendio, impianti di riscaldamento, impianti elettrici, l’abbattimento di opere abusive, l’allestimento di seggi elettorali e di altre manifestazioni, gli interventi nei casi di pericolo alla pubblica incolumità relativi ad immobili sia pubblici che privati, la partecipazione alle commissioni comunali di vigilanza sul pubblico spettacolo. Dall’estate 2018 si sono aggiunti i pareri da esprimere in merito ai piani di Safety che gli organizzatori di eventi presentano congiuntamente alla domanda di autorizzazione all’esecuzione dell’evento presso la U.O Suap.

Le attività principali del 2022 sono state rivolte alla tutela e valorizzazione dei beni storici con progettazioni di recupero e manutenzione di beni quali Casale Poggetti, Castello Pasquini, Mulino al Gabbro, centro La Virgola a Castiglioncello, oltre alla sistemazione di coperture di vari immobili tra cui il Centro culturale le Creste.

La progettazione è estesa anche alle frazioni collinari con l’adeguamento degli spogliatoi al campo di calcio di Castelnuovo e l’adeguamento di campo e spogliatoi a Gabbro, con l’allineamento dei medesimi agli indirizzi PNRR .

Proseguono le progettazioni di miglioramento/adeguamento sismico ed efficientamento energetico delle strutture scolastiche, avendo concluso la campagna di indagini., in particolare è in fase esecutiva la progettazione per l’adeguamento del plesso scolastico sede della scuola secondaria di primo grado Fattori.

Le progettazioni sono state rivolte anche verso interventi da candidare a finanziamenti quali : L’intervento di restauro del parco del Pasquini ed annessi, l’intervento di manutenzione straordinaria del Casale Poggetti e dei relativi percorsi, la realizzazione di un nuovo polo scolastico, la realizzazione di una nuova palestra, la realizzazione di un polo 0-6, la sistemazione delle aree in loc le 5 strade in ambito di Rigenerazione Urbana e l’intervento di manutenzione straordinaria del palazzetto dello Sport.

A livello esecutivo proseguiranno i lavori di Plein Air B , Play Ground ed Innovalab ed è in fase di completamento la sistemazione dell’area a Feste a Nibbiaia.

Per quanto concerne la sicurezza urbana sono in fase di completamento gli interventi di installazione di sistemi di videosorveglianza nel territorio comunale.

Anche nelle nuove linee di mandato, per quanto riguarda il progetto strategico Scuola, sono mantenuti gli obiettivi di realizzazione del Polo per l'infanzia 0-6 e del nuovo plesso scolastico a servizio delle frazioni collinari, oltre all'inserimento di un polo didattico, una palestra, un impianto natatorio ed un campo di calcio, all'interno di un nuovo comparto di lottizzazione denominato H5.

Per quanto riguarda l'U.O. Urbanizzazioni sono stati affidati gli accordi quadro di manutenzione del verde pubblico a più lotti di durata biennale.

Sempre sul verde pubblico è stato concluso il servizio di censimento del verde pubblico del territorio comunale.

E' stato dato avvio ai lavori di messa in sicurezza del laghetto delle Spianate.

Nello stesso periodo si sono conclusi i lavori di riqualificazione degli spazi esterni dell'area feste di Nibbiaia.

Per quanto riguarda la fruizione degli arenili presenti all'interno del Comune di Rosignano Marittimo si sono conclusi due interventi di riprofilatura, uno avente ad oggetto la baia del Quercetano a Castiglioncello, ed uno riguardante gli arenili di Vada e della Mazzanta.

Programma: n. 173 Urbanistica assetto del territorio

Le attività istituzionali e gestionali degli uffici sono proseguite con un notevole incremento delle istanze legato alla ripresa economica ed alla cessazione delle limitazioni legate all'emergenza sanitaria.

Tale incremento si è manifestato in maniera più marcata in relazione alle pratiche del S.O. Demanio marittimo, il quale è stato coinvolto nel rilascio di un cospicuo numero di autorizzazioni per lo svolgimento del commercio ambulante su area demaniale, dello svolgimento di manifestazioni ed eventi sportivi, per la realizzazioni di servizi fotografici etc. in precedenza bloccati.

È proseguito il consueto aggiornamento dei dati relativi alle concessioni demaniali attraverso il portale ministeriale SID, nonché l'attività di rinnovo delle concessioni demaniali ed il rilascio di autorizzazioni per la loro modifica, nonché l'azione di repressione degli abusi su area demaniale. L'attività è stata svolta nel pieno rispetto dei tempi dei procedimenti ed in collaborazione con gli altri Enti coinvolti nella tutela degli interessi demaniali, quali la Capitaneria di Porto e l'Agenzia del Demanio.

Il S.O. Demanio marittimo è stato altresì coinvolto nella revisione del Regolamento per la gestione del Demanio marittimo, modificato con delibere CC n. 25/2022 e n. 79/2022, con l'obiettivo di promuovere l'efficacia e l'efficienza dei procedimenti amministrativi nonché lo sviluppo turistico del territorio.

La ripresa economica nonché gli incentivi statali per gli interventi di riqualificazione del patrimonio edilizio esistente hanno determinato anche un netto aumento di istanze per il rilascio di certificati di destinazione urbanistica che al 30/06/2022 hanno già raggiunto il numero di 118 certificati.

Il lavoro dell'ufficio è stato altresì volto all'aggiornamento del nuovo portale dell'Ente, per quanto attiene gli adempimenti relativi alla trasparenza, provvedendo a pubblicare e rendere facilmente fruibili da parte dei cittadini tutti gli strumenti urbanistici, non solo vigenti ma anche quelli passati. La digitalizzazione del lavoro è proseguita non solo implementando i dati nei programmi gestionali in dotazione dell'Ente, ma anche attraverso il costante aggiornamento del Portale cartografico che consente agli utenti, sia interni che esterni, una veloce consultazione degli strumenti urbanistici mediante la navigazione sulle mappe.

Per quanto riguarda la parte urbanistica curata dalla UO, il ruolo preminente è rappresentato dalla predisposizione del nuovo Piano Strutturale. In tale ambito si fa presente che sono stati ulteriormente implementati gli studi e le attività volti alla redazione del Quadro Conoscitivo, anche attraverso il conferimento di due ulteriori incarichi per l'aggiornamento della Componente geologica, sismica, idraulica e idrogeologica.

Relativamente all'obiettivo di promuovere interventi di riqualificazione urbana di zone del territorio comunale, è proseguita la collaborazione con il Dipartimento di Architettura dell'Università di Firenze relativamente all'incarico per uno studio di rigenerazione urbana della zona a mare di Rosignano Solvay, volto alla realizzazione di uno strumento guida che faccia interagire risorse pubbliche e private indirizzandosi verso un processo di decisa rigenerazione urbana, ai sensi dell'art 120 della Legge RT 65/2014. Nello specifico, nel primo semestre del 2022 si è svolto il procedimento partecipativo, attraverso quattro incontri aperti alla cittadinanza.

Sempre nell'ambito di tale obiettivo, si è concluso il procedimento di variante semplificata al POC dal titolo "Variante parziale al Piano Operativo vigente finalizzata all'eliminazione della previsione urbanistica individuata con la sigla "VP2 - Riqualificazione del tratto Vada-Mazzanta denominato La città al mare", ricadente nell'UTOE 2 a Vada. Attribuzione dei tessuti urbanizzati esistenti e aggiornamento/modifica perimetrazione di area boscata", adottata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 149 del 30/09/2021 e conclusasi con decreto dirigenziale n. 1443/2022.

È altresì in corso di definizione l'ulteriore procedura di variante puntuale al POC dal titolo "Variante semplificata al Piano Operativo ai sensi dell'art. 32 della l.r. 65/2014 per la riqualificazione dell'immobile denominato Ciucheba al fine di realizzare una struttura polivalente (commerciale, di servizio e residenziale) nella frazione di Castiglioncello".

Nel corso del primo semestre 2022 è stato adottato il piano attuativo del comparto ex H5 e si è proceduto con l'istruttoria riguardante la VAS e l'acquisizione delle osservazioni.

Le attività istituzionali e gestionali della UO dello Sportello Unico Edilizia Privata sono proseguite con un notevole incremento delle istanze collegato alla ripartenza economica ed in particolare modo all'incentivi statali del "superbonus 110". Nel primo semestre del 2022 sono state registrate 1691 istanze, rilasciati 273 provvedimenti espressi, attestata il deposito di 216 SCIA. E' proseguito, in collaborazione con la Polizia Municipale l'attività di repressione degli abusi edilizi. A seguito dell'approvazione con Deliberazione C.C n.204 del 28/12/2021 del "Regolamento per la determinazione delle sanzioni pecuniarie amministrative nell'ambito della vigilanza dell'attività urbanistico-edilizia di competenza comunale" l'ufficio ha aggiornato le modalità di calcolo delle sanzioni sulle istanze e sulle sanzioni avviate nel 2022. L'ufficio ha poi redatto due linee di indirizzo relative al Contributo di costruzione per gli interventi edilizi e per l'attività edilizia libera approvate con Decreti dirigenziali n.237 e 418.

Programma n. 175 "Tutela, valorizzazione e recupero ambientale"

Sono state svolte le attività relative agli adempimenti relativi ai rapporti con le Autorità preposte al controllo ambientale e con i Gestori dei Servizi Pubblici a rilevanza ambientale. Afferiscono inoltre a questo centro di costo le attività legate agli interventi di tutela salute -pubblica, le istruttorie tecniche e il rilascio delle autorizzazioni agli scarichi in ambiente e quelle relative alle procedure di bonifica, i pareri tecnici istruttori relativi alla parte degli scarichi idrici per il rilascio delle AUA, il rilascio di deroghe acustiche per attività di cantiere.

Sono stati svolte, in collaborazione con le autorità di controllo, continuative verifiche sugli sversamenti in ambiente tramite l'ausilio di una ditta di video ispezioni in appalto.

Nel corso nella prima parte dell'anno è stato redatto ed approvato in Giunta, a seguito di un intensa attività di confronto con le autorità competenti, un programma di supporto sulle attività di salvamento.

Sono state eseguite le attività amministrative e di progettazione per l'affidamento del servizio di salvamento, di disinfestazione della zanzara, della cartellonistica sulla sicurezza balneare, dell'Energy manager. Sono state inoltre rinnovate le convenzioni con le associazioni ProLoco di Vada per la pulizia dell'arenile che va dal Pennello al Fosso Tripesce e con il CASM per l'attività di sorveglianza in mare.

Il servizio di salvamento nel 2022 ha previsto l'attivazione di n.7 postazioni di salvamento nelle spiagge libere del territorio comunale tra Castiglioncello e Vada, già segnalate dalla Capitaneria di porto di Livorno, a partire dal 15 giugno attraverso l'effettuazione di una gara da circa 162.000 €.

Le postazioni garantite da copertura sono state le seguenti:

- Loc. Caletta nel tratto compreso tra i Bagni Graziella ed i Bagni Tirreno n. 1 postazione;
- Loc. Scoglietto nel tratto compreso tra i Bagni Lo Scoglietto ed i Bagni Trieste – Frazione di

Rosignano Solvay, n. 1 postazione;

- Spiagge Bianche in località Lillatro – Frazione di Rosignano Solvay, n. 1 postazione;
- Spiagge Bianche nel tratto ricompreso tra il Fosso Bianco e la foce del Fiume Fine – Frazione di Rosignano Solvay, n. 1 postazione;
- Spiagge Bianche in località Pietrabbianca - Frazione di Vada, n. 1;
- Loc. Arancio – Frazione Castiglioncello
- Loc. Tesorino – Frazione di Vada, n. 1 postazione;

Sono state svolte le attività di rimozione delle carcasse animali, la derattizzazione negli edifici e nelle aree pubbliche, la rimozione dei materiali antropici spiaggiati lungo tutto il litorale e le ulteriori attività per renderlo fruibile anche attraverso il ricorso ad associazioni del territorio, l'aggiornamento e il rinnovo di concerto con le autorità competenti della cartellonistica relativa a salvamento, bandiera blu e acque sicure in assenza di delimitazione con boe. Sono state svolte le pratiche preventive per l'eventuale successiva erogazione contributi amianto, emissione ordinanze di tematica ambientale e tutela della salute ed igienico sanitarie. Sono state svolte le attività svolte per la gestione di esposti e segnalazioni e la programmazione e l'effettuazione della disinfestazione della zanzara su aree pubbliche e l'allontanamento volatili con tecniche non cruento. Sono stati seguiti ed eseguiti i numerosi adempimenti per il mantenimento della Bandiera Blu, tra cui l'acquisto e la distribuzione delle bandiere, l'aggiornamento della cartellonistica, l'invio del materiale fotografico alla FEE. E' stata eseguita con l'associazione CASM l'attività di delimitazione parziale delle acque sicure attraverso la posa boe ed la cartellonistica.

E' stata avviata l'attività amministrativa per l'attivazione del salvamento da parte dei comando dei VVFF attraverso una specifica convenzione.

Le frazioni di Vada, Mazzanta e Castiglioncello hanno ottenuto, anche per l'anno 2022, il riconoscimento della "Bandiera blu".

L'attività di disinfestazione affidata a ditta è stata integrata con intervento antilarvali sulle frazioni collinari effettuati direttamente dal personale d'ufficio. Inoltre d'ufficio vengono eseguiti interventi adulti-cidi ad integrazione del servizio ordinario.

E' stata effettuata l'attività di sorveglianza sullo specchio d'acqua antistante il territorio del Comune in collaborazione con associazioni locali al fine a fini ambientali e di sicurezza in mare, anche in supporto alle Capitanerie di porto.

E' stata ripristinata, rinnovata e monitorata tutta la cartellonistica litoranea relativa a: acque sicure, Bandiera Blu, stato di qualità delle acque.

Si è proceduto all'avvio di intimazioni e ordinanze di slaccio nei casi di scarico di acque nere irregolari.

Si è proceduto ad avviare la fase istruttoria delle richieste contributo per smaltimento amianto in attesa dello stanziamento delle risorse in bilancio.

Programma n. 176 “aree protette – parchi naturali – protezione naturalistica e forestale”

1. Patto di collaborazione per la rivitalizzazione del Casale Poggetti

Nel corso del 2021, a causa dei continui atti vandalici, il Casale Poggetti è stato temporaneamente chiuso indirizzando il focus delle azioni, previste dal patto, sulla cura e l’animazione del parco in cui è inserito. Le attività svolte nel 2021 si sono quindi concentrate sul rendere fruibile, in sicurezza, il Parco e valorizzarne la preziosità che ospita, sia in termini di biodiversità che delle emergenze di valore storico-architettonico.

I firmatari del patto, in accordo con l’Amministrazione hanno deciso di aprire la partecipazione alla “Cabina di regia” – organo di gestione e coordinamento del patto, di cui fanno parte un referente dell’Ente e i referenti delle realtà impegnate nel patto – avviando collaborazioni indite con altre realtà operanti sul territorio e singoli cittadini e cittadine.

Oltre alle attività di cura e manutenzione del parco e della tettoia presente sul lato ovest del Casale, sono state progettate e realizzate due iniziative di tipo educativo-culturale e progettato e realizzato un percorso botanico naturalistico con una sezione dedicata alla raccolta delle schede botaniche tecnico-didattiche sulla sezione del sito istituzionale dell’Ente dedicata al Patto.

La Cabina di regia, grazie alla partecipazione di persone radicate sul territorio con conoscenze e competenze diversificate, ha inoltre allargato la sua rete di collaborazioni definendo un programma di attività che si svolgeranno da aprile a settembre 2022.

Programma n. 177 “Rifiuti”

Sono state svolte le attività di gestione segnalazioni cittadinanza su abbandoni e servizio di raccolta, compilazione del MUD 2022. Viene svolto quotidianamente, anche attraverso sopralluoghi, il coordinamento con il Gestore delle attività di rimozione rifiuti abbandonati e valutazione delle proposte del gestore per l’incremento della RD.

E’ stato dato seguito alla compilazione del registro di carico e scarico comunale sulla base delle comunicazioni inviate dai vari uffici dell’ente.

Si è dato seguito ad una stretta collaborazione con il Gestore sulle attività sono volte ad incrementare la raccolta differenziata ed a ridurre la produzione dei rifiuti, all’adeguamento degli

attuali centri di raccolta alla vigente normativa, nonché alla gestione raccolta rifiuti abbandonati sul territorio e l'estensione a tutto il territorio del sistema porta a porta

Sono adempiuti i procedimenti amministrativi sanzioni con relative istruttorie finalizzate all'eventuale emissione di ordinanze ingiuntive

E' stata seguita la questione delle colonie feline (gatti) presenti sul territorio comunale.

I servizi volti alla rimozione dei rifiuti abbandonati hanno mostrato efficienza paragonabile a quella dello scorso biennio, in più è stato implementato il programma di videosorveglianza di diverse postazioni della raccolta e discariche abusive.

E' stato impegnato al fine dell'espletamento delle attività, svolte c/o il CRUMA (Centro di recupero uccelli marini e acquatici) di Livorno per il soccorso e recupero dei pullus e cuccioli di fauna selvatica ritrovati sul territorio comunale.

E' stata avviata la raccolta porta a porta nella frazione di Rosignano Solvay.

Programma n. 178 "Tutela e valorizzazione delle risorse"

Il programma prevede l'erogazione di acqua ad alta qualità gratuita in tutte le frazioni del territorio comunale e l'estensione della rete di acquedotto e fognatura nera in alcune località. Nel Comune di Rosignano al 31/12/2021 sono state installate 7 fontanella ed è stata assicurata la gestione e la manutenzione.

Al 31/12/2021 sono state approvate specifiche convenzioni con ASA spa per l'estensione della rete idrica del Gabbro e l'ampliamento della rete della Fognatura nera a Vada nei pressi della stazione ed in loc. Polveroni.

Programma n. 180 "Trasporto pubblico locale"

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA

CENTRI DI COSTO INTERESSATI NELL'ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA:

1. TRASPORTI

Durante il primo semestre dell'anno 2022 sono stati predisposti tutti gli atti necessari all'attivazione del servizio di TPL compresi nel Microlotto. I servizi sono regolarmente partiti e sono monitorati durante la loro esecuzione.

Nell'ambito del contratto generale di TPL l'U.O. Urbanizzazioni ha avviato un percorso di approfondimento ed analisi per verificare la possibilità di ottimizzazione del trasporto pubblico locale con il trasporto scolastico, oltre al trasporto a servizio dei turisti della fascia costiera del territorio comunale. A tal proposito sono stati avviati dei tavoli di confronto, con il supporto di

professionisti esterni esperti in materia, con l'attuale gestore, al fine di predisporre il futuro servizio di TPL denominato T2.

L'U.O. Urbanizzazioni ha partecipato ai sopralluoghi congiunti per la verifica delle criticità del servizio TPL ed alle riunioni del Gruppo Tecnico Territoriale coordinato dall'osservatorio dei Trasporti della Provincia di Livorno.

Anche per il 2022, nell'ambito della concessione del servizio per la gestione della sosta a Castiglioncello, è stato attivato un servizio di navetta per collegare i parcheggi della Coop a Rosignano Solvay e delle Spianate a Castiglioncello con la piazza della Vittoria a Castiglioncello.

In aggiunta ai sopracitati servizi, attraverso il soggetto gestore del TPL, è stato attivato un servizio di linea denominato Marebus che consente di collegare e raggiungere le zone di mare della frazione di Castiglioncello.

Programma n. 181 “Viabilità e infrastrutture stradali”

Le attività che fanno capo a questo programma riguardano gli interventi di riqualificazione di specifiche zone del territorio comunale, la manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade e delle relative infrastrutture, delle fognature bianche, la manutenzione della segnaletica orizzontale e verticale, la gestione della mobilità, gli interventi relativi alla sicurezza stradale, l'allestimento delle ZTL estive, le autorizzazioni al transito di carichi eccezionali, agli scavi e all'allaccio alle fognature bianche comunali, il funzionamento della squadra di pronto intervento, nonché l'organizzazione del servizio di reperibilità, e il controllo delle opere pubbliche eseguite da privati nell'ambito dei rapporti convenzionali.

Sulla base delle suddette attività, nel corso del primo semestre del 2022, è stata avviata ed in alcuni casi conclusa la progettazione dei seguenti interventi:

- Rifacimento dei marciapiedi in via Di Giacomo a Rosignano Solvay;
- Realizzazione di un tratto di pista ciclabile in loc. caletta -Porto;
- Realizzazione di un tratto di pista ciclabile in via dei Cavalleggeri nei pressi dell'intersezione con via del Novanta a Vada;
- Progetto esecutivo di manutenzione straordinaria di alcuni marciapiedi sul territorio comunale anno 2021;
- Progetto dei lavori di asfaltatura di alcune strade comunali anno 2022.

Relativamente ai lavori di manutenzione, nel primo semestre del 2022 sono conclusi i lavori di riqualificazione dell'area di via Valle d'Aosta alla Mazzanta, consistenti nel rifacimento dei

marciapiedi e delle aree verdi, oltre che all'asfaltatura della via. Sono conclusi i lavori di asfaltatura dell'area destinata a parcheggio in via Abbati a Castiglioncello.

Nello stesso semestre è stato avviato e concluso l'intervento di realizzazione di un nuovo tratto fognario in via Bengasi e via Derna ed alla sostituzione di un tratto di fognatura in via Biagi a Castiglioncello.

Inoltre nella stessa frazione è stato eseguito l'intervento di messa in sicurezza delle strutture in calcestruzzo armato e dei parapetti del sottopasso ferroviario di via dei Cipressi.

Sono altresì stati avviati accordi quadro relativi alla manutenzione delle strutture viarie e delle opere ad esse connesse, tra cui uno relativo alla manutenzione di strade, uno relativo alle fognature bianche, uno relativo alla segnaletica ed uno relativo alla manutenzione e sostituzione di guardarail.

Sono stati conclusi i lavori di asfaltatura di alcune strade sul territorio comunale finanziati nell'annualità 2020 e sono stati avviati i lavori di asfaltatura finanziati nell'annualità 2021.

Inoltre nel corso del periodo di riferimento si è dato avvio all'intervento di manutenzione di alcuni marciapiedi del territorio comunale.

Nell'ambito degli interventi di sicurezza stradale sono stati realizzati nuovi attraversamenti pedonali rialzati ed è stato attivato un accordo quadro per l'accordo quadro per l'illuminazione degli stessi e di altri.

Inoltre nello stesso periodo si è proceduto alla fornitura di cestini da posizionare sul territorio comunale ai fini del mantenimento del decoro urbano del territorio comunale.

Nel corso del primo semestre 2022 è proseguita la concessione di servizio del sistema della sosta a Castiglioncello.

Sempre relativamente alla mobilità sostenibile è proseguito il rapporto con l'Università di Pisa e per studiare soluzioni per la mobilità e la sosta nella zona costiera.

Nel corso del 2022 sono proseguiti i rapporti con la Polizia Municipale per l'installazione della segnaletica stradale e la sua manutenzione.

Programma n. 183 “Sistema di protezione civile”

Sono proseguiti, nel corso del 2022 i rapporti con le associazioni di volontariato sia per le attività di prevenzione ed estinzione degli incendi boschivi (Pubblica Assistenza) sia per le attività di protezione civile (Croce Rossa Italiana e Misericordia di Gabbro), in forza di convenzioni pluriennali rinnovate. È proseguito anche il servizio di reperibilità, garantito dalle strutture interne, per gli interventi di protezione civile. E' proseguita la reperibilità H24 per i 4 comuni della gestione associata. E' proseguito il protocollo per il coordinamento del volontariato dei 4 comuni associati.

Nel corso del primo semestre 2022 è stato formato un altro addetto antincendio boschivi da mettere a disposizione della regione toscana.

Il personale addetto alla gestione amministrativa delle emergenze è stato formato per la gestione della piattaforma di rendicontazione Phenix della regione Toscana. Sono proseguite le attività per l'aggiornamento del Piano Intercomunale di protezione civile.

E' proseguita l'attività di istruttoria per il rimborso dei danni ai cittadini colpiti da calamità naturali.

Programma n. 151 "Gestione dei beni demaniali e patrimoniali"

1. Promozione di percorsi di trasparenza sulle risorse immobiliari

I dati relativi alle proprietà immobiliari comunali sono stati aggiornati al 31/12/2021 in concomitanza con la redazione del Conto del Patrimonio al 31/12 dell'anno precedente.

La pubblicazione e l'aggiornamento della vetrina immobiliare proseguono coerentemente con la pubblicazione degli Avvisi di asta pubblica per l'alienazione degli immobili di proprietà comunale.

A seguito di asta pubblica per l'alienazione di alcuni immobili nel corso del 2021 è stata aggiudicata una struttura comunale, già destinata a dispensario, inutilizzata da anni, ubicata in via Giusti a Rosignano Solvay, per l'importo di 195.000,00 €. Nel primo semestre dell'anno è stata definita la cessione dell'immobile con rogito notarile.

2. Attivazione di una pluralità di percorsi di valorizzazione immobiliare

Al 30/06/2022 sono stati attivati e conclusi percorsi di valorizzazione di alcuni immobili comunali:

Descrizione immobile	Stato avanzamento percorso di valorizzazione
Bar Ristorante in Località Lillatro a Rosignano Solvay	É in corso l'espletamento della gara - sospesa a causa di parere dell'AGCM in merito al bando e riattivata a seguito dell'accoglimento delle osservazioni dell'Ente – per l'affidamento della struttura e delle aree da adibire a parcheggio.
Limonaia	A seguito dell'espletamento della gara, l'immobile è stato consegnato – è in corso la formalizzazione della concessione di valorizzazione.
Parco di Caletta	A seguito di gara andata deserta, è stata accolta una proposta progettuale di valorizzazione dell'area a cui ha fatto seguito verbale di consegna della medesima – è in corso di formalizzazione la concessione.
Area a feste Sorbetto a Castelnuovo della Misericordia	A seguito dell'espletamento della gara, l'immobile è stato consegnato – è in corso la formalizzazione della concessione di valorizzazione.
Parco pubblico località "Fortullino" Castiglioncello	A seguito dell'espletamento della gara, l'immobile è stato consegnato – è in corso la formalizzazione della concessione di valorizzazione.
Caffetteria c/o Centro Culturale "Le Creste"	Avvio dell'istruttoria per la riapertura del bar/emeroteca al termine dei lavori di ristrutturazione della biblioteca attualmente chiusa (i servizi sono temporaneamente delocalizzati presso altre sedi)
"Centro della Nautica" - Vada	A seguito di affidamento tramite gara di valorizzazione, è stato formalizzato il contratto di locazione di valorizzazione con rogito notarile.

3. Acquisizione dell'immobile ex Enel a Rosignano Marittimo

Per l'acquisizione da e-distribuzione dell'edificio in Piazza Carducci a Rosignano Marittimo, da destinare a fini istituzionali (usi sociali), l'ufficio ha più volte sollecitato la proprietà senza ricevere alcun riscontro.

4. Gestione inventario

La gestione dell'inventario immobiliare prevede l'aggiornamento costante dei dati presenti, alla luce di compravendite, frazionamenti e accorpamenti stradali effettuati nel periodo, nonché la verifica dei dati contabili e dei prospetti patrimoniali propedeutici alla definizione e redazione del conto del patrimonio, la cui predisposizione è stata affidata, per l'anno di riferimento, alla ditta fornitrice del software.

5. Migliorare la qualità dei servizi cimiteriali

Al 30/06/2022 si è proceduto alla revisione dei modelli degli atti concessori e autorizzativi, nonché all'impostazione di una modulistica più efficace al fine di migliorare la qualità del servizio per i cittadini. È in corso la gara di appalto per il nuovo affidamento del servizio cimiteriale che ha privilegiato un'impostazione in base alla quale restano in capo al Comune alcuni interventi manutentivi di carattere straordinario nonché l'acquisizione di un software, che consentano sia la riqualificazione dei cimiteri, che la gestione amministrativa più efficiente ed efficace al fine di migliorare il servizio nel suo complesso.

6. Piscina comunale

Al fine dell'individuazione di un percorso funzionale a fare ripartire le attività della piscina nel più breve tempo possibile, tenendo anche e soprattutto dell'emergenza sanitaria causa Covid 19 e dei lavori necessari per la sua riattivazione, l'ufficio ha avviato l'istruttoria per l'espletamento di una manifestazione di interesse volta all'affidamento della stessa quale impianto non rilevante da un punto di vista economico da concludersi, compatibilmente con la chiusura dei lavori necessari alla ripartenza, entro l'anno.

Programma 160 “Polizia locale e amministrativa”

Progetto integrato per la sicurezza

- Interventi abusivismo commerciale, anche coordinati con le altre forze di polizia stradale, soprattutto nel periodo estivo e sul demanio marittimo: n. 9
- Campagne di sensibilizzazione e di prevenzione per il rispetto dei comportamenti ex Codice della Strada (obbligo di indossare il casco protettivo, obbligo di utilizzo delle cinture di sicurezza e dei sistemi di ritenuta, uso non consentito del telefono cellulare durante la guida): n. 2
- Posti di controllo su strada per controllo rispetto norme di comportamento previste dal Codice della Strada con e senza strumenti per il rilevamento della velocità: n. 189
- Conducenti sottoposti ad “alcoltest” nel corso del rilievo degli incidenti stradali o con posti di blocco organizzati ad hoc: n. 143
- Controlli copertura assicurativa e revisione veicoli, anche con l’ausilio di strumenti elettronici: n. 96
- Controlli passeggiate a mare: n. 5
- Controlli Parchi pubblici e verde pubblico e privato: n. 5
- Controlli sul fenomeno di abbandono rifiuti (verifiche effettuate su luoghi segnalati o individuati dall’ufficio): n. 113
- Controlli sul fenomeno di abbandono rifiuti (verifiche effettuate sulla documentazione video prodotta dal sistema di sorveglianza): documenti verificati n. 118.512
- Scuole incontrate per educazione alla legalità: n. 15
- Incontri anche in sinergia con U.O.S. Educazione e Promozione della Salute: n. 120

Programma n. 199 “Parchi e giardini”

Nel corso del primo semestre del 2022 sono proseguiti gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria delle aree verdi di proprietà comunale, quali lo sfalcio erba e le potature delle alberature ad alto fusto.

Nello stesso periodo si è proceduto alla manutenzione ed alla sostituzione di alcune attrezzature ludiche presenti all’interno dei parchi pubblici, tra cui nell’area di via Carducci a Rosignano Solvay, in piazza del Mercato e in via Berti Mantellassi a Rosignano Solvay e a Gabbro.

Inoltre sono state installate nuove aree fitness in tutte le frazioni del territorio comunale.

Nel primo semestre del 2022 è stato presentato il censimento del verde e si è proceduto al costante aggiornamento ed implementazione.

Per quanto riguarda la riqualificazione delle aree verdi è stato redatto un progetto per la riqualificazione della pineta Marradi a Castiglioncello.

Programma 200 “difesa del suolo

Nel primo semestre 2022 sono stati eseguiti i lavori di adeguamento e messa in sicurezza dell’invaso delle Spianate, ed è proseguita la convenzione con il Consorzio di Bonifica per la manutenzione dei fossi discolo delle acque meteoriche.

Nello stesso semestre si sono conclusi con interventi di ripristino e riprofilatura stagionale degli arenili sulla costa a sud di Vada e della baia del Quercetano.

**REPORT
SOCIETA'
PARTECIPATE ED
ALTRI ORGANISMI
PER GLI EQUILIBRI
DI BILANCIO**

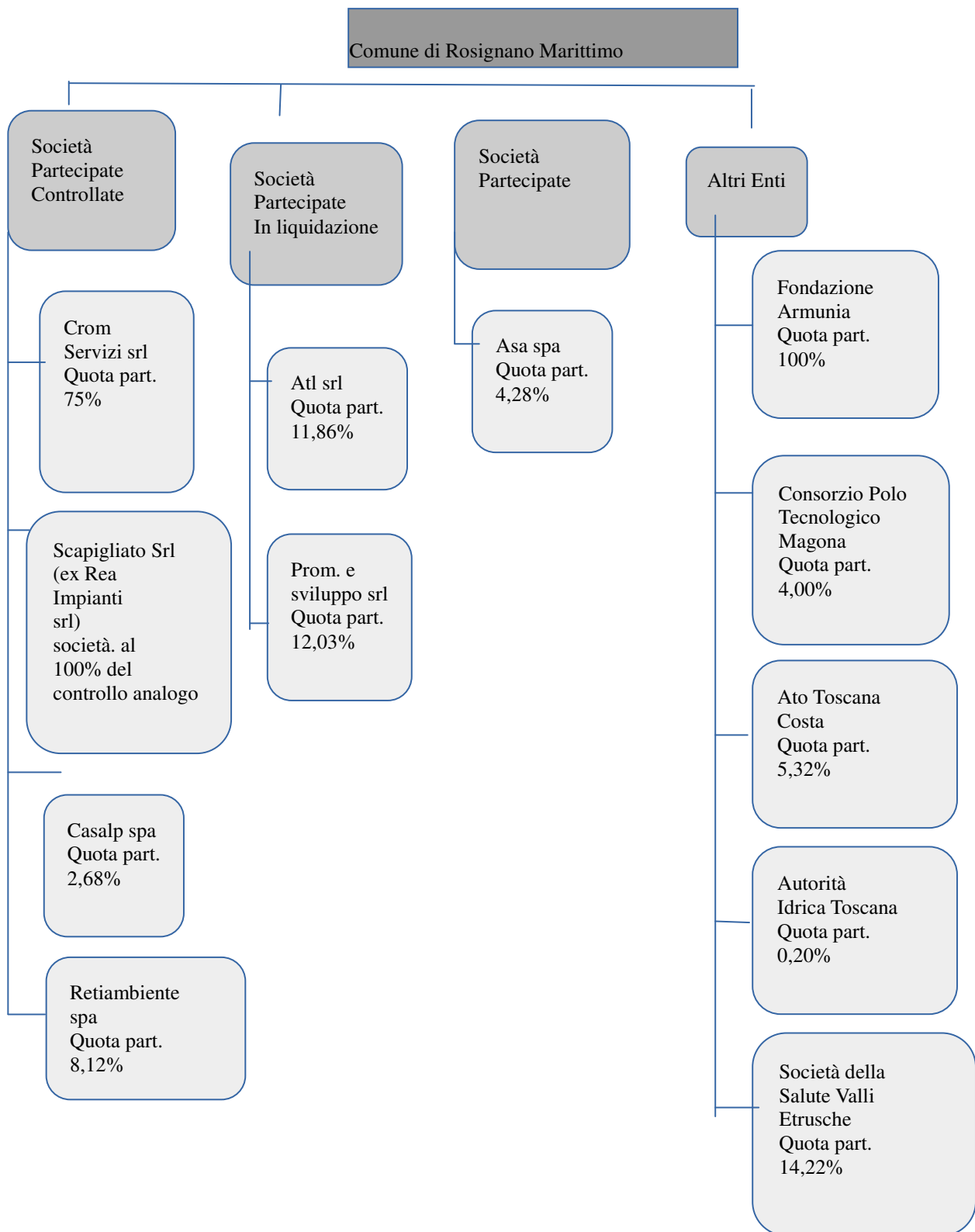
ANNO 2022

ALLEGATO 5

Il Comune di Rosignano M.mo detiene partecipazioni nei seguenti organismi alla data del 31/12/2021:

- 3 società per azioni;
- 4 società a responsabilità limitata;
- 2 consorzi (Consorzio Polo Tecnologico Magona e Società della Salute Valli Etrusche);
- 1 fondazione (Fondazione Armunia - Castello Pasquini);
- 2 enti pubblici strumentali (Ato Toscana Costa e Autorità Idrica Toscana).

Il quadro di riferimento al 31/12/2021 delle Società partecipate dal Comune di Rosignano M.mo e degli organismi strumentali, è il seguente:



Società controllate:

SCAPIGLIATO SRL (EX REA IMPIANTI S.R.L.)

Capitale sociale € 2.994.000,00

Società a totale partecipazione pubblica - Quote possedute 83,50% de capitale sociale al 100% in controllo analogo del Comune di Rosignano M.mo

CROM SERVIZI S.R.L.

Capitale sociale capitale sociale iniziale di 4.000.000,00, l'assemblea dei soci nel verbale del 15-12-2021 di approvazione del bilancio al 31-12-2020 ha deliberato di procedere alla copertura della perdita mediante utilizzo delle riserve disponibili e per differenza mediante riduzione del capitale sociale.

Quote possedute 75,00 % del capitale sociale (la società è totalmente pubblica)

CASALP S.p.a.

Capitale sociale € 6.000.000,00

Quote possedute 26.800 azioni pari al 2,68% del capitale sociale

Valore nominale € 5,99

RETIAMBIENTE S.p.a.

Capitale sociale € 32.777.474,00

Quote possedute 2.661.379 azioni pari al 8,12 % del capitale sociale

Valore nominale € 1,00

Enti strumentali controllati:

FONDAZIONE ARMUNIA – CASTELLO PASQUINI

Fondo di Dotazione € 65.000,00

Quote possedute 100%

Società partecipate:

ASA S.p.a.

Capitale sociale € 28.613.406,93

Quote possedute 115.613 azioni pari al 4.28 % del capitale sociale

Valore nominale € 10,59

ATL S.r.l. in liquidazione

Capitale sociale € 100.000,00

Quote possedute 1.156.199 azioni pari al 11,86 % del capitale sociale

Valore nominale € 0,01026

PROMOZIONE E SVILUPPO BASSA VAL DI CECINA S.r.l. in liquidazione

Capitale sociale € 94.495,00

Quote possedute pari al 12,03% del capitale sociale

Valore nominale € 1,00

Enti strumentali partecipati:

SOCIETÀ DELLA SALUTE VALLI ETRUSCHE

quota di partecipazione 14,22%

ATO TOSCANA COSTA

quota di partecipazione 5,32%

AUTORITÀ IDRICA TOSCANA

quota di partecipazione 0,20%

CONSORZIO POLO TECNOLOGICO MAGONA

quota di partecipazione 4,00%

Il quadro di riferimento al 30/06/2022 delle Società e degli enti strumentali partecipati direttamente dal Comune di Rosignano M.mo non è mutato rispetto al medesimo alla data del 31/12/2021. Dal 1° gennaio 2021 al 31 dicembre 2035 è stato disposto l'affidamento del servizio di gestione integrata rifiuti urbani nell'Ambito Territoriale Ottimale "A.T.O. Toscana Costa alla società RetiAmbiente S.p.A. con modalità in house providing la quale si avvale delle società da essa controllate (Società Operative Locali), anch'esse in house.

In applicazione dell'art. 17 del D.L. 90/2014, convertito in Legge 114/2014, l'Amministrazione Comunale ha trasmesso le informazioni sui rappresentanti nominati negli organi di governo delle società e degli enti partecipati e sugli oneri derivanti dalla partecipazione, sul nuovo applicativo del Ministero del Tesoro "Patrimonio Pa a valori di mercato" entro la data di scadenza del 13/05/2022

In osservanza alle disposizioni contenute nel D.lgs. 33/2013 è stata altresì curata la pubblicazione sul sito Internet dell'Ente nella sezione **"Amministrazione Trasparente"**:

- dell'elenco degli enti pubblici vigilati;
- dell'elenco delle società partecipate;
- dell'elenco degli Enti di diritto privato controllati.

Ciascun elenco riporta la denominazione sociale, la forma giuridica, la tipologia della partecipazione, l'indirizzo della sede legale, i numeri utili, il link, la misura della partecipazione del comune, la durata dell'impegno, le attività svolte per conto dell'ente, gli oneri complessivi gravanti sull'ente il numero dei componenti degli organi di amministrazione, il loro compenso lordo annuo, i risultati di bilancio relativi agli anni 2018/2019/2020. Sono in corso di aggiornamento i dati con riferimento all'ultimo bilancio approvato.

Con delibera consiliare n. 126 del 30/07/2021 di approvazione del DUP per il triennio 2022/24 integrata con delibere consiliari n. 185 del 26/11/2021, n. 5 del 18/01/2022 e con la delibera consiliare n. 8 del 18/01/2022 concernente la nota di aggiornamento del DUP annualità 2022/2024 integrata con delibere consiliari n. 23 del 24/02/2022, n. 55 e n. 62 del 29/04/2022, n. 78 del 26/05/2022, n. 100 del 30/06/2022 sono stati determinati gli indirizzi e gli obiettivi specifici per il triennio 2022-2024.

La **rendicontazione 2021** in merito a tali indirizzi è in corso di predisposizione e sarà

inoltrata entro il 30/09/2022 alla Giunta Comunale, al Presidente del Consiglio Comunale e per conoscenza al Segretario Generale e al Sindaco, come previsto dagli articoli 13 e 14 del Regolamento dei controlli interni.

Con delibera consiliare n. 214 del 16/12/2021 è stata approvata la "**Rendicontazione in materia di revisione straordinaria delle partecipazioni** ex art. 24 del d.lgs. 19 agosto 2016, n. 175. Anno 2020"

Con delibera consiliare n. 215 del 16/12/2021 è stata approvata la "**Razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche** ex art. 20 del d.lgs. 19 agosto 2016, n. 175. – approvazione relazione tecnica e piano di razionalizzazione. Anno 2021"

Rispetto al quadro complessivo del portafoglio delle partecipazioni societarie dell'Ente si evidenzia che:

- la società Promozione e Sviluppo Val di Cecina srl è stata messa in liquidazione con delibera assembleare del 15/6/2012, le procedure non si sono concluse;
- la società Atl srl è stata messa in liquidazione con delibera assembleare del 22/10/2013, le procedure non si sono concluse;
- In data 31/01/2018 è stato nominato il Comitato Tecnico di Controllo per l'esercizio del controllo analogo congiunto della società Casalp spa. A partire da quella data la società oltre ad essere a partecipazione pubblica è diventata "controllata" in attuazione dei principi dell'in-house providing;
- la Società della Salute Bassa Val di Cecina ha cessato le attività il 30/6/2018. Dal 01/07/2018 è stata formalizzata la fusione per incorporazione con la Società della Salute della Val di Cornia, fusione con la quale è stata istituita la Società della Salute Valli Etrusche.
- In data 01/12/2019 la Società Rea Impianti srl ha cambiato ragione sociale in SCAPIGLIATO SRL.
- Con decreto sindacale n. 1055/2021 è stata nominata la Commissione Tecnica per l'esercizio del controllo analogo nei confronti della Soc. in house providing Crom Servizi SRL

L'accantonamento relativo alle perdite delle società partecipate ex L. 147/2013 ora D.Lgs. 175/2016, ora art. 21 del D.Lgs. 175/2016, conservato nell'avanzo di amministrazione 2021 è pari ad euro 7.654,35, così determinato:

SOCIETA'	TOTALE ACCANTONAMENTO CONSERVATO AL 31/12/2020	ANNO 2021 QUOTA ACCANTONATA A COMPETENZA	SVINCOLO QUOTA	TOTALE ACCANTONAMENTO PERDITE SOCIETA' PARTECIPATE AL 31/12/2021
FIDI TOSCANA SPA	0,00	436,39	-436,39	0,00
ATL SRL IN LIQUIDAZIONE	7.654,35	0		7.654,35
TOTALE	7.654,35	436,39	-436,39	7.654,35

Ai sensi dell'art. 38, comma 5, del Regolamento di Contabilità, il controllo sugli equilibri finanziari dell'Ente implica la valutazione degli effetti che si determinano per il bilancio dello stesso in relazione all'andamento economico-finanziario degli organismi gestionali esterni. Pertanto, il presente Report analizza l'andamento dei bilanci delle Società e degli organismi gestionali esterni al fine di valutare l'eventuale impatto sugli equilibri di bilancio dell'Ente.

L'andamento dei bilanci 2019/2021 degli organismi gestionali esterni è il seguente:

SOCIETA' PARTECIPATA	QUOTA DI PARTECIPAZ.	BILANCIO 2019	BILANCIO 2020	BILANCIO 2021
Scapigliato srl)	100,00%	1.955.397,00	3.724.186,00	3.838.314,00
Crom srl**	75,00%	-471.846,00	-319.467,00	**
Casalp spa *	2,68%	135.259,00	312.815,00	-467.104,00
Atl srl in liquidazione	11,86%	-39.804,00	-1.060.223,00	**
Asa spa	4,28%	2.463.508,00	4.211.393,00	3.862.087,00
Promozione e Sviluppo srl in liquidazione	12,03%	**	**	**
Retiambiente spa	8,12%	70.180,00	35.854,00	28.957,00

* Dati desumibili dalla bozza di bilancio non ancora approvato

** Dati non disponibili

ALTRI ORGANISMI GESTIONALI	QUOTA DI PARTECIPAZ.	BILANCIO 2019	BILANCIO 2020	BILANCIO 2021
Polo Tecnologico Magona	4,00%	5.569,00	9.189,00	1.497,00
Fondazione Armunia	100,00%	564,52	782,00	11.681,37
Società della Salute Valli Etrusche	14,22%	-169.494,00	0,00	*
Ato Toscana Costa **	5,32%	534.131,35	631.942,36	886.874,53
Autorità Idrica Toscana **	0,23%	3.341.940,20	3.185.148,25	3.167.083,24

* Dati non disponibili

** avanzo di amministrazione disponibile

*.Ai sensi di quanto disposto **dall'art. 21, comma 1, del D.Lgs. 175/2016** "Nel caso in cui società partecipate dalle pubbliche amministrazioni locali comprese nell'elenco di cui all'articolo 1, comma 3 , della legge 31 dicembre 2009, n. 196 , presentino un risultato di esercizio negativo, le pubbliche amministrazioni locali partecipanti, che adottano la contabilità finanziaria, accantonano nell'anno successivo in apposito fondo vincolato un importo pari al risultato negativo non immediatamente ripianato, in misura proporzionale alla quota di partecipazione.*

Le pubbliche amministrazioni locali che adottano la contabilità civilistica adeguano il valore della partecipazione, nel corso dell'esercizio successivo, all'importo corrispondente alla frazione del patrimonio netto della società partecipata ove il risultato negativo non venga immediatamente ripianato e costituisca perdita durevole di valore.

Per le società che redigono il bilancio consolidato, il risultato di esercizio è quello relativo a tale bilancio. Limitatamente alle società che svolgono servizi pubblici a rete di rilevanza economica, per risultato si intende la differenza tra valore e costi della produzione ai sensi dell' articolo 2425 del codice civile.

L'importo accantonato è reso disponibile in misura proporzionale alla quota di partecipazione nel caso in cui l'ente partecipante ripiani la perdita di esercizio o dismetta la partecipazione o il soggetto partecipato sia posto in liquidazione.

Nel caso in cui i soggetti partecipati ripianino in tutto o in parte le perdite conseguite negli esercizi precedenti l'importo accantonato viene reso disponibile agli enti partecipanti in misura corrispondente e proporzionale alla quota di partecipazione."

L'Amministrazione, nel bilancio di previsione annualità 2022 e negli esercizi successivi, non ha disposto nessun accantonamento al capitolo "20031.10.01000398 - **ACCANTONAMENTO PERDITE SOCIETA' PARTECIPATE EX ART. 21 COMMA 1 D.LGS. 175/2016**" sulla base dei risultati economici dei bilanci approvati al 31-12-2020 rimandando la revisione di tale accantonamento al momento dell'approvazione dei bilanci al 31-12-2021.

Al momento della redazione del presente report, sulla base dei bilanci 2021 già approvati dalle società o sulla base degli schemi di bilancio predisposti per l'approvazione, non emergono fattispecie per le quali si rende necessario prevedere tale accantonamento, ad eccezione che per la società CROM srl, per la quale, nonostante le richieste di trasmissione del consuntivo 2021 inviate dall'ente alla società, ad oggi non risulta ancora pervenuta tale documentazione.

Tenendo conto dunque che al momento della redazione del seguente documento, non risulta ancora conosciuto il bilancio al 31/12/2021 di Crom srl, si ritiene opportuno procedere alla revisione di tale accantonamento in una fase successiva, una volta avvenuta l'approvazione di tutti i bilanci societari afferenti all'esercizio 2021.

In particolare con riferimento a Crom srl, una volta avvenuta l'approvazione del bilancio al 31/12/2021 saranno presi anche gli opportuni provvedimenti in merito al riassetto societario riscontrato ad oggi il conseguimento di un risultato economico negativo per tre anni consecutivi.

Oggetto: Parere su “**PARERE SU SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO E ASSESTAMENTO GENERALE EX ART.175, CO. 8 E 193 DEL TUEL. VARIAZIONE DI BILANCIO EX ART. 175 DEL TUEL.**”

L'anno 2022 il giorno 20 del mese di luglio, si è riunito a mezzo sistemi informatici, il Collegio dei revisori dei conti nominato con deliberazione n 186 del 26/11/2021 nelle persone di:

Dott. Fabio Piccoli presidente;
Dott. Nello Parrini componente;
Dott. Enrico Meucci componente.

Il Collegio

preso atto

*della proposta e richiesta di parere trasmessa al Collegio dal Dirigente del Settore Risorse e Controllo in data 19 luglio 2022 u.s.;

*che il Settore Risorse e Controllo ha rimesso apposita nota mail, in data 05/07/2022, al Segretario Generale ed ai Dirigenti al fine di rilevare:

- l'attestazione circa l'eventuale esistenza di debiti fuori bilancio (ex artt. 194 del TUEL ed art. 23 del Reg. di Contabilità);
- l'attestazione dell'assenza o di eventuali variazioni di residui attivi e passivi conservati (ex art. 193 del TUEL);
- la verifica generale di tutte le voci di entrata e di uscita degli stanziamenti del Bilancio di Previsione 2022/24 relative ai capitoli di competenza;
- la congruità dell'accantonamento relativo alle passività potenziali e conseguente attestazione da parte del Settore competente;

*che nella medesima comunicazione il Settore Risorse e Controllo, chiedeva a tutti i Dirigenti di rappresentare la necessità di apportare variazioni al bilancio di previsione 2022 – 2024;

*che la presente deliberazione, compresa la variazione al Bilancio 2022/2024, è caratterizzata dalla ricognizione di cui sopra dalla quale, inoltre, non è emersa la segnalazione circa l'esistenza di debiti fuori bilancio o di ulteriori passività potenziali, né l'esistenza di variazioni dei residui attivi e passivi conservati capaci di alterare gli equilibri di bilancio ed il pareggio dello stesso ex L. 243/2012;

*che, in attesa dell'approvazione di tutti i bilanci di esercizio 2021 delle società partecipate, non risulta accantonato, nel bilancio di previsione, annualità 2022 e negli esercizi successivi, nessuna somma nel capitolo “20031.10.01000398 - accantonamento perdite società partecipate ex art. 21 comma 1 d.lgs. 175/2016” in quanto alla luce dei bilanci ad oggi disponibili non sussiste la fattispecie;

*che l'Amministrazione provvederà pertanto ad adeguare tale accantonamento, qualora necessario, nelle successive manovre di bilancio, una volta che saranno approvati tutti i bilanci 2021 delle società partecipate, con particolare riferimento al bilancio di Crom srl;

*che l'accantonamento per gli anni 2022-2024 del fondo spese per l'indennità di fine mandato del sindaco risulta adeguato agli incrementi subiti dalle indennità di funzione degli organi politici;

*che l'accantonamento a fondo rischi contenzioso legale nel bilancio di previsione 2022, originato dalla previsione di spesa richiesta dall'Ufficio Contenzioso dell'Ente presso la competenza del Segretario Generale, risulta essere pari ad € 45.000,00 e lo stesso accantonamento è stato considerato congruo dal dirigente responsabile in sede di salvaguardia degli equilibri di bilancio 2022 come da documentazione conservata agli atti;

*che con la suddetta proposta s'intende apportata la salvaguardia degli equilibri di bilancio e assestamento generale ex art. 175 co 8 e 193 del TUEL apportando variazioni al Bilancio 2022-2024, come evidenziate nei prospetti allegati alla proposta stessa;

*che la predetta variazione di bilancio si caratterizza per l'applicazione di avanzo libero per € 190.000,00 e per la destinazione di € 160.000,00 di permessi da costruire al finanziamento dei maggiori costi per utenze, ai sensi di quanto disposto dal DL 4/2022 art. 13 c.6 comma così modificato dall'art. 37-ter, comma 1, lett. a), D.L. 21 marzo 2022, n. 21, convertito, con modificazioni, dalla L. 20 maggio 2022, n. 51;

*delle motivazioni che hanno determinato la suddetta proposta di variazione al Bilancio, come contenute nella bozza n.129/2022 di delibera del Consiglio già illustrate dal Dirigente del settore Risorse e Controllo al collegio;

*che, con la variazione in oggetto, il bilancio 2022-2024, mantiene comunque gli equilibri interni, che consentono il rispetto dei vincoli vigenti (come risultante dai vari allegati alla proposta di Delibera);

*che gli uffici competenti e il Dirigente del Settore Risorse e Controllo hanno fornito le informazioni e chiarimenti necessari;

*dei Pareri Favorevoli di regolarità tecnica e contabile rilasciati dal Dirigente del Settore Risorse e Controllo;

*del Regolamento di contabilità dell'Ente;

esprime parere favorevole

alla salvaguardia degli equilibri di bilancio e assestamento generale ex art 175 co 8 e 193 del Dlgs. 267/200 e conseguente variazione di bilancio 2022-2024, indicate nella proposta e di seguito riepilogate:

Anno 2022

- Applicazione avanzo	€	190.000,00
- Maggiori entrate	€	439.953,38
- Minori entrate	€	332,46
- Maggiori spese	€	1.064.471,98
- Minori spese	€	624.851,06

Anno 2023:

- Maggiori entrate	€	359.958,48
- Minori Entrate	€	37.718,38
- Maggiori spese	€	494.837,60
- Minori spese	€	172.597,50

Anno 2024:

- Maggiori entrate	€	403.150,04
--------------------------	---	------------

- Minori entrate	€	0,00
- Maggiori spese	€	444.554,38
- Minori spese	€	41.404,34

Ritenendo di aver adempiuto a quanto dovuto, la presente riunione viene tolta previa redazione lettura ed approvazione del presente verbale.

L'Organo di revisione:

Dott. Fabio Piccoli - presidente

Dott. Nello Parrini - componente

Dott. Enrico Meucci – componente