

RENDICONTO DI GESTIONE 2021

**ALLEGATO 11 : Delibera Consiliare n. 125 del
30/07/2021 avente ad oggetto “SALVAGUARDIA
DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO E
ASSESTAMENTO GENERALE EX ART.193 ED
ART. 175, CO. 8 DEL T.U.E.L. - VARIAZIONE DI
BILANCIO EX ART. 175 DEL TUEL.”**



COMUNE DI ROSIGNANO MARITTIMO

Provincia di Livorno

Verbale di deliberazione del Consiglio Comunale N. 125 del 30/07/2021

OGGETTO: SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO E ASSESTAMENTO GENERALE EX ART.193 ED ART. 175, CO. 8 DEL T.U.E.L. - VARIAZIONE DI BILANCIO EX ART. 175 DEL TUEL.

L'anno **2021** il giorno **trenta** del mese di **Luglio** alle ore **08:30**, nella Fattoria Arcivescovile, in seguito a convocazione disposta con invito scritto e relativo ordine del giorno notificato ai singoli Consiglieri si è riunito il Consiglio Comunale in sessione **Ordinaria**, seduta **Pubblica**, di **Prima** convocazione.

Sono presenti, all'atto della votazione, i Signori:

NOMINATIVO	PRESENZA	NOMINATIVO	PRESENZA
ALESSANDRONI MATTEO	no	MARABOTTI CLAUDIO	si
BALZINI ROBERTO	si	MARTINI ANDREA	no
BECHERINI ELISA	si	NICCOLINI FABIO	no
BECUZZI MARTINA	si	ORAZZINI FRANCESCA	no
BIASCI ROBERTO	si	ROMBOLI LAURA	si
CARAFA TOMMASO	no	SANTINELLI CRISTINA	si
CAREDDA TANIA	si	SCARASCIA STEFANO	no
CECCONI DANIELE	si	SERMATTEI MICHELA	si
CHIRICI PAOLO	si	SETTINO MARIO	no
DI DIO DONATELLA	si	TADDEUCCI LORENZO	si
D'ORIO VALERIO	si	TORRETTI ROBERTA	si
FERRI ENRICO	si	DONATI DANIELE	si
GARZELLI MASSIMO	si		

PRESENTI: 18 ASSENTI: 7

Partecipano gli assessori: Caprai Montagnani Licia, Bracci Giovanni, Brogi Vincenzo, Franceschini Beniamino, Prinetti Alice, Ribechini Ilaria Alessandra.

Assiste Il Segretario Generale Signora **Castaldo d.ssa Maria**.

Alle ore **09:20** constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza Daniele Cecconi nella sua qualità di Presidente del Consiglio ed espone gli oggetti all'ordine del giorno e su questi il Consiglio Comunale adotta la seguente deliberazione:

OGGETTO: SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO E ASSESTAMENTO GENERALE EX ART.193 ED ART. 175, CO. 8 DEL T.U.E.L. - VARIAZIONE DI BILANCIO EX ART. 175 DEL TUEL.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Visto il Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000 "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali e s.m.i.;

Visto il d.lgs. 118/2011 e relativi allegati e le sue successive modifiche ed integrazioni;

Visto il d.lgs. 126/2014 e sue successive modifiche ed integrazioni;

Vista la Legge 243/2012 in materia di equilibri di finanza pubblica;

Vista la Legge 205/2017 in materia di legge di bilancio anno 2021 n. 178 /2020;

Visto lo Statuto dell'Ente;

Visto il Regolamento comunale di Contabilità;

Premesso che l'art. 193, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, prevede che con periodicità stabilita dal regolamento di contabilità dell'ente locale, e comunque almeno una volta entro il 31 luglio di ciascun anno, l'organo consiliare provvede con delibera a dare atto del permanere degli equilibri generali di bilancio o, in caso di accertamento negativo ad adottare contestualmente:

- a) le misure necessarie a ripristinare il pareggio qualora i dati della gestione finanziaria facciano prevedere un disavanzo, di gestione o di amministrazione, per squilibrio della gestione di competenza, di cassa ovvero della gestione dei residui;
- b) i provvedimenti per il ripiano degli eventuali debiti di cui all'art. 194;
- c) le iniziative necessarie ad adeguare il fondo crediti di dubbia esigibilità accantonato nel risultato di amministrazione in caso di gravi squilibri riguardanti la gestione dei residui;

Considerato che l'art. 175, comma 8, del D.lgs. 267/2000 prevede che la variazione di assestamento generale di bilancio debba essere deliberata entro il 31 luglio di ciascun anno, e che con la stessa l'ente effettui la verifica generale di tutte le voci di entrata e di uscita, compreso il fondo di riserva e il fondo cassa, al fine di assicurare il mantenimento del pareggio di bilancio;

Dato atto che con deliberazione consiliare n. 41 del 16/03/2021 è stato approvato il bilancio di previsione 2021/2023, oggetto di successive variazioni;

Dato atto che con deliberazione consiliare n. 63 del 30/04/2021 è stato approvato il rendiconto della gestione 2020;

Dato atto che il Settore Risorse e Controllo ha rimesso apposita nota mail, in data 17/06/2021, al Segretario Generale ed ai Dirigenti al fine di rilevare:

- l'attestazione circa l'eventuale esistenza di debiti fuori bilancio (ex artt. 194 del TUEL ed art. 23 del Reg. di Contabilità);
- l'attestazione dell'assenza o di eventuali variazioni di residui attivi e passivi conservati (ex art. 193 del TUEL);
 - la verifica generale di tutte le voci di entrata e di uscita degli stanziamenti del Bilancio di Previsione 2021/23 relative ai capitoli di competenza;
 - la congruità dell'accantonamento relativo alle passività potenziali e conseguente attestazione da parte del Settore competente;

Preso atto inoltre che sempre nella medesima comunicazione del Settore Risorse e Controllo, si chiedeva a tutti i Dirigenti di rappresentare la necessità di apportare variazioni al bilancio di previsione 2021 – 2023;

Viste le attestazioni conservate agli atti e pervenute al Settore Risorse e Controllo in data 28/06/2021 dal Segretario Generale, in data 15/07/2021 dalla Dirigente del Settore Servizi alla Persona e all'Impresa, in data 15/07/2021 dalla dirigente del Settore Programmazione e Sviluppo del Territorio;

Vista l'attestazione in data 19/07/2021 del Dirigente del Settore Risorse e Controllo e conservata agli atti d'ufficio;

Dato atto che la presente deliberazione, compresa la variazione al Bilancio 2021/2023, è caratterizzata dalla ricognizione di cui sopra dalla quale, inoltre, non è emersa la segnalazione circa l'esistenza di debiti fuori bilancio o di ulteriori passività potenziali, né l'esistenza di variazioni dei residui attivi e passivi conservati capaci di alterare gli equilibri di bilancio ed il pareggio dello stesso ex L. 243/2012;

Rilevato inoltre che il settore competente in materia di contenzioso ha confermato la congruità dell'apposito accantonamento afferente alle relative passività potenziali conservato nel Bilancio di Revisione 2021-2023, come da documentazione conservata agli atti;

Preso atto che a seguito delle variazioni di bilancio in oggetto, la composizione del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità (si veda il predetto contenuto nell'allegato 3) di parte corrente è così incrementato:

- Anno 2021 euro 92.076,36;
- Anno 2023 euro 168.478,56;

Preso atto che ai sensi di quanto disposto dall'ex-articolo 21, comma 2, del D.Lgs. 175/2016, l'Amministrazione ha accantonato nell'esercizio del bilancio di previsione annualità 2021 e negli esercizi successivi, sul capitolo 20031.10.01000398 "Accantonamento perdite società partecipate ex art. 21 comma 1 d.lgs. 175/2016" l'importo pari ad € 436,39. Tale importo risulta mantenuto in attesa dell'approvazione di tutti i bilanci di esercizio 2020 delle società partecipate, così come motivato nell'allegato 3 quale parte integrante e sostanziale della presente;

Visto l'art. 187 del TUEL in materia di risultato di amministrazione e di applicazione dell'avanzo di amministrazione e tenuto conto che l'Amministrazione non si trova in una delle situazioni di cui agli artt. 195 e 222 del TUEL stesso e della congruità del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità come attestata anche con deliberazione consiliare n. 63 del 30/04/2021 di approvazione del rendiconto della gestione 2020;

Dato atto che la presente variazione, per l'esercizio 2021, si caratterizza, inoltre, per l'applicazione dell'avanzo di amministrazione nei termini che seguono:

- avanzo vincolato da legge e da principi contabili per € 827.464,46 di cui al principio contabile 4/2 punto 5,2 lettera a);
- avanzo vincolato da trasferimenti per € 161.250,42;
- avanzo non vincolato (libero) per euro 2.407.215,80;

così come specificato e motivato nell'allegato 3, parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

Preso atto che il fondo di cassa alla data del 16/07/2021 pari ad euro 10.946.186,79 e non presenta l'utilizzo di risorse ex artt. 222 e 195 del TUEL;

Dato atto che la presente variazione consente:

- il mantenimento degli equilibri del Bilancio di Revisione 2021 – 2023, così come sintetizzato nell'allegato 2, quale parte integrante e sostanziale della presente;

- il rispetto del saldo di finanza pubblica previsto dall'art. 9 della L. 243/2012 (c.d. Pareggio di Bilancio), così come rappresentato dall'allegato 3, parte integrante e sostanziale della presente;
- il rispetto delle norme in materia di contenimento e vincolo della finanza pubblica, così come sintetizzato nella nota di aggiornamento alla Nota Integrativa al Bilancio di Previsione 2021 - 2023, allegato 3, quale parte integrante e sostanziale della presente;
- di mantenere gli equilibri di cassa ovvero la previsione di un importo finale della stessa non negativo al 31/12/2021 ai sensi dell'art. 162 del TUEL, fermo restando la competenza della Giunta Comunale, ex art. 175 del TUEL, alla variazione degli stessi, così come sotto sintetizzato:

CASSA 1/1/2021	27.669.408,53	VARIAZIONE n.13/2021	PREVISIONE CASSA
INCASSI	108.317.235,75	-4.812.168,33	103.505.067,42
PAGAMENTI	118.611.603,17	1.616.685,99	120.228.289,16
PREVISIONE CASSA 31/12/2021			10.946.186,79

Dato atto che la programmazione dei flussi di cassa, ivi contenuta, potrà essere soggetta a conferma o variazione con successiva deliberazione di Giunta Comunale ai sensi dell'art. 175 del D.Lgs. 267/2000;

Dato atto delle risultanze dell'allegato 5 "Report sulle società partecipate ed altri organismi – anno 2021" parte integrante e sostanziale della presente, tenendo conto che per i bilanci 2020 già approvati non emergono situazioni critiche, mentre una volta avvenuta l'approvazione del bilancio al 31/12/2020 della società Crom srl saranno presi gli opportuni provvedimenti in merito al riassetto societario riscontrando, dalla proposta di bilancio 2020, il conseguimento di un risultato economico negativo per tre anni consecutivi;

Visti i pareri di regolarità tecnica e contabile espressi dal Dirigente del Settore Risorse e Controllo, che si allegano alla presente ai sensi dell'art. 49 del TUEL;

Visto il parere dell'Organo di Revisione allegato 6, alla presente a farne parte integrante e sostanziale;

Data la necessità di provvedere alla immediata eseguibilità del presente atto ai sensi dell'ultimo comma dell'art. 134 T.U.E.L. approvato con D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

Con n. 13 voti favorevoli, n. 5 voti contrari (Becherini Elisa, Biasci Roberto, Di Dio Donatella, Marabotti Claudio, Santinelli Cristina) e nessun astenuto su n. 18 votanti, resi nelle forme di legge;

DELIBERA

Di dare atto che le premesse rappresentano parte integrante e sostanziale della presente deliberazione e dunque si ritengono ivi richiamate ed approvate;

Di dare atto che la presente deliberazione è finalizzata al rispetto degli adempimenti previsti dagli artt. 193 e 175, co. 8 del D.Lgs. 267/2000 e sue s.m.i. ed assicura dunque il mantenimento del pareggio di bilancio ex L. 243/2012 e la salvaguardia degli equilibri di bilancio;

Di approvare il prospetto contenente le variazioni al bilancio di previsione 2021/2023, di cui all'allegato n. 1, parte integrale e sostanziale della presente deliberazione;

Di approvare il prospetto contenente la dimostrazione degli equilibri di bilancio 2021/2023, così come risulta dall'allegato 2 parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

Di approvare la nota di aggiornamento alla Nota Integrativa del Bilancio di Previsione 2021-2023, allegato 3, parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

Di dare atto del permanere degli equilibri generali di bilancio, che si intendono dunque salvaguardati, anche a fronte della verifica effettuata ai sensi dell'art. 175 del TUEL, tenuto conto:

- dell'equilibrio di bilancio della gestione di competenza e di cassa e del pareggio di bilancio ex L. 243/2012 come motivato in premessa e come rappresentato agli allegati 2 e 3;
- che non si presentano situazioni di squilibrio della gestione dei residui così come da rilevazione dei responsabili apicali, conservata agli atti, e della correlata gestione di cassa oltre alla connessa congruità del fondo crediti di dubbia esigibilità determinato nell'ambito dell'approvazione del Rendiconto della Gestione 2020;
- che i responsabili apicali hanno constatato l'assenza di debiti fuori bilancio e la congruità dell'accantonamento per passività potenziali derivanti da contenzioso;
- dell'avvenuta verifica generale di tutte le voci di entrata e di uscita, compreso il fondo di riserva, unitamente alla verifica del fondo di cassa;
- delle risultanze riportate nell'allegato 5, parte integrante e sostanziale della presente;

Di trasmettere la presente deliberazione al Segretario Generale e ai Dirigenti dell'Ente;

Di dichiarare immediatamente eseguibile il presente atto, che ha riportato la sopra indicata votazione anche ai fini di tale dichiarazione, ai sensi dell'ultimo comma dell'art. 134 T.U.E.L. approvato con D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Presidente del Consiglio
F.to Daniele Cecconi

Il Segretario Generale
F.to Castaldo d.ssa Maria



COMUNE DI ROSIGNANO MARITTIMO
Provincia di Livorno

Proposta di deliberazione del Consiglio Comunale n. 136

SETTORE: RISORSE E CONTROLLO

RELATORE: RIBECHINI ILARIA ALESSANDRA

**OGGETTO: SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO E
ASSESTAMENTO GENERALE EX ART.193 ED ART. 175, CO. 8 DEL
T.U.E.L. - VARIAZIONE DI BILANCIO EX ART. 175 DEL TUEL.**

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il sottoscritto, in qualità di responsabile del settore RISORSE E CONTROLLO, esaminata la proposta di deliberazione da sottoporre al Consiglio Comunale, esprime parere favorevole per quanto di competenza ed in linea tecnica all'adozione dell'atto di cui sopra, ai sensi dell'art. 49 del T.U. - D. Lgs. n. 267/2000.

Rosignano Marittimo, li 21/07/2021

Il Dirigente
GUAZZELLI ROBERTO / ArubaPEC
S.p.A.



COMUNE DI ROSIGNANO MARITTIMO
Provincia di Livorno

Proposta di deliberazione del Consiglio Comunale n. 136

SETTORE: RISORSE E CONTROLLO

RELATORE: RIBECHINI ILARIA ALESSANDRA

**OGGETTO: SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO E
ASSESTAMENTO GENERALE EX ART.193 ED ART. 175, CO. 8 DEL
T.U.E.L. - VARIAZIONE DI BILANCIO EX ART. 175 DEL TUEL.**

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

Il Sottoscritto esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile di cui sopra, ai sensi dell'art. 49 del T.U. - D. Lgs. n. 267/2000.

Rosignano Marittimo, li 21/07/2021

Il Dirigente
GUAZZELLI ROBERTO / ArubaPEC
S.p.A.

ALL. 1 VARIAZIONE DI BILANCIO N. 13-2021 ASSESTAMENTO AL 31-7-21 n. 13 del 12/07/2021

ENTRATE ANNO: 2021

Classificazione		Anno competenza	Iniziale	Variazioni precedenti	Variazione positiva	Variazione negativa	Definitivo	Accertato	Rimanenza
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE									
Totale AVANZO DI AMMINISTRAZIONE		CP	0,00	2.848.067,54	3.395.930,68	0,00	6.243.998,22	0,00	6.243.998,22
Titolo 2 Trasferimenti correnti									
Tip. 101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		CP	0,00	0,00	755.019,82	0,00	755.019,82	0,00
			CS	0,00	0,00	755.019,82	0,00	755.019,82	0,00
Totale Capitolii Variati su Titolo 2		CP	0,00	0,00	755.019,82	0,00	755.019,82	0,00	755.019,82
		CS	0,00	0,00	755.019,82	0,00	755.019,82	0,00	755.019,82
Titolo 3 Entrate extratributarie									
Tip. 100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		CP	476.149,19	0,00	204.941,52	0,00	681.090,71	206.365,53
			CS	537.143,93	142.321,06	204.941,52	0,00	884.406,51	
Totale Capitolii Variati su Titolo 3		CP	476.149,19	0,00	204.941,52	0,00	681.090,71	206.365,53	474.725,18
		CS	537.143,93	142.321,06	204.941,52	0,00	884.406,51		
Titolo 4 Entrate in conto capitale									
Tip. 200	Contributi agli investimenti		CP	4.890.000,00	0,00	117.870,33	-4.890.000,00	117.870,33	64.445,33
			CS	4.890.000,00	378.352,44	117.870,33	-4.890.000,00	496.222,77	
Tip. 300	Altri trasferimenti in conto capitale		CP	50.000,00	0,00	0,00	-50.000,00	0,00	0,00
			CS	50.000,00	0,00	0,00	-50.000,00	0,00	
Totale Capitolii Variati su Titolo 4		CP	4.940.000,00	0,00	117.870,33	-4.940.000,00	117.870,33	64.445,33	53.425,00
		CS	4.940.000,00	378.352,44	117.870,33	-4.940.000,00	496.222,77		
Titolo 6 Accensione di prestiti									
Tip. 300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine		CP	3.450.000,00	0,00	2.000.000,00	-2.950.000,00	2.500.000,00	0,00
			CS	3.450.000,00	0,00	2.000.000,00	-2.950.000,00	2.500.000,00	
Totale Capitolii Variati su Titolo 6		CP	3.450.000,00	0,00	2.000.000,00	-2.950.000,00	2.500.000,00	0,00	2.500.000,00
		CS	3.450.000,00	0,00	2.000.000,00	-2.950.000,00	2.500.000,00		

Totale Capitoli Variati su ENTRATE ANNO: 2021	CP	8.866.149,19	2.848.067,54	6.473.762,35	-7.890.000,00	10.297.979,08	270.810,86	10.027.168,22
				SALDO COMPETENZA	-1.416.237,65			
	CS	8.927.143,93	520.673,50	3.077.831,67	-7.890.000,00	4.635.649,10		
				SALDO CASSA	-4.812.168,33			

USCITE ANNO: 2021

Classificazione		Anno competenza	Iniziale	Variazioni precedenti	Variazione positiva	Variazione negativa	Definitivo	Impegnato	Rimanenza
Missione 1									
Servizi istituzionali, generali e di gestione									
Programma 2 - Segreteria generale									
Titolo 1	Spese correnti	CP	259,30	0,00	0,00	-259,30	0,00	0,00	0,00
		CS	259,30	0,00	0,00	-259,30	0,00		
	Totale Capitoli Variati su Programma 2			CP 259,30	0,00	0,00	-259,30	0,00	0,00
		CS	259,30	0,00	0,00	-259,30	0,00		
Programma 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato									
Titolo 1	Spese correnti	CP	1.623,60	64.384,10	18.000,00	-1.623,60	82.384,10	36.710,12	45.673,98
		CS	1.623,60	64.384,10	18.000,00	-1.623,60	82.384,10		
Titolo 2	Spese in conto capitale	CP	10.000,00	3.169,56	1.000,00	0,00	14.169,56	12.413,56	1.756,00
		CS	5.004,59	8.164,97	1.000,00	0,00	14.169,56		
	Totale Capitoli Variati su Programma 3			CP 11.623,60	67.553,66	19.000,00	-1.623,60	96.553,66	49.123,68
		CS	6.628,19	72.549,07	19.000,00	-1.623,60	96.553,66		
Programma 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali									
Titolo 1	Spese correnti	CP	0,00	0,00	388.931,00	0,00	388.931,00	0,00	388.931,00
		CS	0,00	0,00	388.931,00	0,00	388.931,00		
	Totale Capitoli Variati su Programma 4			CP 0,00	0,00	388.931,00	0,00	388.931,00	0,00
		CS	0,00	0,00	388.931,00	0,00	388.931,00		
Programma 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali									
Titolo 1	Spese correnti	CP	23.684,45	0,00	238.959,96	-584,45	262.059,96	19.069,49	242.990,47
		CS	33.492,53	8.342,89	238.959,96	-584,45	280.210,93		
Titolo 2	Spese in conto capitale	CP	335.180,93	161.863,28	503.997,03	0,00	1.001.041,24	359.932,46	641.108,78
		CS	200.020,20	306.606,60	503.997,03	0,00	1.010.623,83		
	Totale Capitoli Variati su Programma 5			CP 358.865,38	161.863,28	742.956,99	-584,45	1.263.101,20	379.001,95
		CS	233.512,73	314.949,49	742.956,99	-584,45	1.290.834,76		
Programma 6 - Ufficio tecnico									
Titolo 1	Spese correnti	CP	1.049,04	0,00	0,00	-1.049,04	0,00	0,00	0,00
		CS	1.049,04	0,00	0,00	-1.049,04	0,00		

		Totale Capitolì Variati su Programma 6	CP	1.049,04	0,00	0,00	-1.049,04	0,00	0,00	0,00
			CS	1.049,04	0,00	0,00	-1.049,04	0,00	0,00	0,00
Programma 7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile										
Titolo 1	Spese correnti		CP	1.136,76	0,00	0,00	-1.136,76	0,00	0,00	0,00
			CS	2.844,76	1.708,00	0,00	-1.136,76	3.416,00		
		Totale Capitolì Variati su Programma 7	CP	1.136,76	0,00	0,00	-1.136,76	0,00	0,00	0,00
			CS	2.844,76	1.708,00	0,00	-1.136,76	3.416,00		
Programma 8 - Statistica e sistemi informativi										
Titolo 1	Spese correnti		CP	2.435,00	0,00	0,00	-2.435,00	0,00	0,00	0,00
			CS	2.435,00	0,00	0,00	-2.435,00	0,00		
		Totale Capitolì Variati su Programma 8	CP	2.435,00	0,00	0,00	-2.435,00	0,00	0,00	0,00
			CS	2.435,00	0,00	0,00	-2.435,00	0,00		
Programma 10 - Risorse umane										
Titolo 1	Spese correnti		CP	705,18	0,00	0,00	-705,18	0,00	0,00	0,00
			CS	705,18	0,00	0,00	-705,18	0,00		
		Totale Capitolì Variati su Programma 10	CP	705,18	0,00	0,00	-705,18	0,00	0,00	0,00
			CS	705,18	0,00	0,00	-705,18	0,00		
		Totale Capitolì Variati su Missione 1	CP	376.074,26	229.416,94	1.150.887,99	-7.793,33	1.748.585,86	428.125,63	1.320.460,23
			CS	247.434,20	389.206,56	1.150.887,99	-7.793,33	1.779.735,42		
Missione 4										
Istruzione e diritto allo studio										
Programma 2 - Altri ordini di istruzione non universitaria										
Titolo 2	Spese in conto capitale		CP	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	-2.000.000,00	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
			CS	1.000.000,00	0,00	2.000.000,00	-1.000.000,00	2.000.000,00		
		Totale Capitolì Variati su Programma 2	CP	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	-2.000.000,00	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
			CS	1.000.000,00	0,00	2.000.000,00	-1.000.000,00	2.000.000,00		
Programma 6 - Servizi ausiliari all'istruzione										
Titolo 1	Spese correnti		CP	2.514.247,15	0,00	0,00	-221.750,80	2.292.496,35	1.492.809,72	799.686,63
			CS	2.972.944,67	253.731,11	0,00	-221.750,80	3.004.924,98		
		Totale Capitolì Variati su Programma 6	CP	2.514.247,15	0,00	0,00	-221.750,80	2.292.496,35	1.492.809,72	799.686,63
			CS	2.972.944,67	253.731,11	0,00	-221.750,80	3.004.924,98		
		Totale Capitolì Variati su Missione 4	CP	4.514.247,15	0,00	2.000.000,00	-2.221.750,80	4.292.496,35	1.492.809,72	2.799.686,63
			CS	3.972.944,67	253.731,11	2.000.000,00	-1.221.750,80	5.004.924,98		
Missione 5										
Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali										
Programma 1 - Valorizzazione dei beni di interesse storico										
Titolo 2	Spese in conto capitale		CP	0,00	0,00	21.000,00	0,00	21.000,00	0,00	21.000,00
			CS	0,00	0,00	21.000,00	0,00	21.000,00		
		Totale Capitolì Variati su Programma 1	CP	0,00	0,00	21.000,00	0,00	21.000,00	0,00	21.000,00
			CS	0,00	0,00	21.000,00	0,00	21.000,00		

Programma 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Titolo 1	Spese correnti	CP	117.236,04	55.000,00	67.000,00	-30.049,04	209.187,00	38.000,00	171.187,00
		CS	152.697,57	75.461,53	67.000,00	-30.049,04	265.110,06		
		CP	117.236,04	55.000,00	67.000,00	-30.049,04	209.187,00	38.000,00	171.187,00

Totale Capitoli Variati su Programma 2**Totale Capitoli Variati su Missione 5**

CP	117.236,04	55.000,00	67.000,00	-30.049,04	209.187,00	38.000,00	171.187,00
CS	152.697,57	75.461,53	67.000,00	-30.049,04	265.110,06		

Missione 6
Politiche giovanili, sport e tempo libero
Programma 1 - Sport e tempo libero

Titolo 2	Spese in conto capitale	CP	300.000,00	0,00	250.000,00	-300.000,00	250.000,00	0,00	250.000,00
		CS	150.000,00	25.000,00	250.000,00	-175.000,00	250.000,00		
		CP	300.000,00	0,00	250.000,00	-300.000,00	250.000,00	0,00	250.000,00

Totale Capitoli Variati su Programma 1**Totale Capitoli Variati su Missione 6**

CP	300.000,00	0,00	250.000,00	-300.000,00	250.000,00	0,00	250.000,00
CS	150.000,00	25.000,00	250.000,00	-175.000,00	250.000,00		

Missione 7
Turismo

Programma 1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo

Titolo 1	Spese correnti	CP	1.000,00	0,00	9.000,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00
		CS	1.000,00	0,00	9.000,00	0,00	10.000,00		

Titolo 2	Spese in conto capitale	CP	0,00	0,00	250.000,00	0,00	250.000,00	0,00	250.000,00
		CS	0,00	0,00	250.000,00	0,00	250.000,00		
		CP	1.000,00	0,00	259.000,00	0,00	260.000,00	0,00	260.000,00

Totale Capitoli Variati su Programma 1**Totale Capitoli Variati su Missione 7**

CP	1.000,00	0,00	259.000,00	0,00	260.000,00	0,00	260.000,00
CS	1.000,00	0,00	259.000,00	0,00	260.000,00		

Missione 8

Assetto del territorio ed edilizia abitativa**Programma 1 - Urbanistica e assetto del territorio**

Titolo 1	Spese correnti	CP	885,00	0,00	0,00	-885,00	0,00	0,00	0,00
		CS	885,00	0,00	0,00	-885,00	0,00		
		CP	885,00	0,00	0,00	-885,00	0,00	0,00	0,00

Totale Capitoli Variati su Programma 1**Totale Capitoli Variati su Missione 8**

CP	885,00	0,00	0,00	-885,00	0,00	0,00	0,00
CS	885,00	0,00	0,00	-885,00	0,00		

Missione 9

Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**Programma 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale**

Titolo 2	Spese in conto capitale	CP	1.440.000,00	80.000,00	130.000,00	-890.000,00	760.000,00	50.000,00	710.000,00
		CS	720.000,00	125.000,00	130.000,00	-715.000,00	260.000,00		

		Totale Capitoli Variati su Programma 2	CP	1.440.000,00	80.000,00	130.000,00	-890.000,00	760.000,00	50.000,00	710.000,00
		Programma 4 - Servizio idrico integrato	CS	720.000,00	125.000,00	130.000,00	-715.000,00	260.000,00		
Titolo 2		Spese in conto capitale	CP	189.650,00	0,00	150.000,00	-150.000,00	189.650,00	39.650,00	150.000,00
			CS	94.825,00	19.825,00	150.000,00	-75.000,00	189.650,00		
		Totale Capitoli Variati su Programma 4	CP	189.650,00	0,00	150.000,00	-150.000,00	189.650,00	39.650,00	150.000,00
			CS	94.825,00	19.825,00	150.000,00	-75.000,00	189.650,00		
		Totale Capitoli Variati su Missione 9	CP	1.629.650,00	80.000,00	280.000,00	-1.040.000,00	949.650,00	89.650,00	860.000,00
			CS	814.825,00	144.825,00	280.000,00	-790.000,00	449.650,00		
		Missione 10								
		Trasporti e diritto alla mobilità								
		Programma 2 - Trasporto pubblico locale								
Titolo 1		Spese correnti	CP	520.000,00	-31.652,91	159.087,25	-44.000,00	603.434,34	332.067,60	271.366,74
			CS	666.582,21	114.221,19	159.087,25	-44.000,00	895.890,65		
		Totale Capitoli Variati su Programma 2	CP	520.000,00	-31.652,91	159.087,25	-44.000,00	603.434,34	332.067,60	271.366,74
			CS	666.582,21	114.221,19	159.087,25	-44.000,00	895.890,65		
		Programma 5 - Viabilità e infrastrutture stradali								
Titolo 2		Spese in conto capitale	CP	6.830.689,44	127.620,16	2.050.000,00	-4.150.000,00	4.858.309,60	2.706.631,44	2.151.678,16
			CS	3.610.519,81	1.755.194,21	2.050.000,00	-2.400.000,00	5.015.714,02		
		Totale Capitoli Variati su Programma 5	CP	6.830.689,44	127.620,16	2.050.000,00	-4.150.000,00	4.858.309,60	2.706.631,44	2.151.678,16
			CS	3.610.519,81	1.755.194,21	2.050.000,00	-2.400.000,00	5.015.714,02		
		Totale Capitoli Variati su Missione 10	CP	7.350.689,44	95.967,25	2.209.087,25	-4.194.000,00	5.461.743,94	3.038.699,04	2.423.044,90
			CS	4.277.102,02	1.869.415,40	2.209.087,25	-2.444.000,00	5.911.604,67		
		Missione 11								
		Soccorso civile								
		Programma 1 - Sistema di protezione civile								
Titolo 1		Spese correnti	CP	0,00	0,00	23.529,19	0,00	23.529,19	0,00	23.529,19
			CS	0,00	0,00	23.529,19	0,00	23.529,19		
		Totale Capitoli Variati su Programma 1	CP	0,00	0,00	23.529,19	0,00	23.529,19	0,00	23.529,19
			CS	0,00	0,00	23.529,19	0,00	23.529,19		
		Programma 2 - Interventi a seguito di calamità naturali								
Titolo 1		Spese correnti	CP	0,00	0,00	238.000,00	0,00	238.000,00	0,00	238.000,00
			CS	0,00	0,00	238.000,00	0,00	238.000,00		
		Totale Capitoli Variati su Programma 2	CP	0,00	0,00	238.000,00	0,00	238.000,00	0,00	238.000,00
			CS	0,00	0,00	238.000,00	0,00	238.000,00		
		Totale Capitoli Variati su Missione 11	CP	0,00	0,00	261.529,19	0,00	261.529,19	0,00	261.529,19
			CS	0,00	0,00	261.529,19	0,00	261.529,19		
		Missione 12								
		Diritti sociali, politiche sociali e famiglia								
		Programma 2 - Interventi per la disabilità								

Titolo 1	Spese correnti	CP	606.230,80	6.000,00	50.000,00	0,00	662.230,80	555.568,10	106.662,70
		CS	750.908,71	144.883,31	50.000,00	0,00	945.792,02		
	Totale Capitoli Variati su Programma 2	CP	606.230,80	6.000,00	50.000,00	0,00	662.230,80	555.568,10	106.662,70
		CS	750.908,71	144.883,31	50.000,00	0,00	945.792,02		
	Programma 5 - Interventi per le famiglie								
Titolo 1	Spese correnti	CP	1.124,48	0,00	126.895,73	-1.124,48	126.895,73	0,00	126.895,73
		CS	2.776,48	1.652,00	126.895,73	-1.124,48	130.199,73		
Titolo 2	Spese in conto capitale	CP	400.000,00	0,00	0,00	-400.000,00	0,00	0,00	0,00
		CS	200.000,00	200.000,00	0,00	-400.000,00	0,00		
	Totale Capitoli Variati su Programma 5	CP	401.124,48	0,00	126.895,73	-401.124,48	126.895,73	0,00	126.895,73
		CS	202.776,48	201.652,00	126.895,73	-401.124,48	130.199,73		
	Programma 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali								
Titolo 1	Spese correnti	CP	0,00	0,00	12.593,66	0,00	12.593,66	0,00	12.593,66
		CS	1.994,79	1.994,78	12.593,66	0,00	16.583,23		
	Totale Capitoli Variati su Programma 7	CP	0,00	0,00	12.593,66	0,00	12.593,66	0,00	12.593,66
		CS	1.994,79	1.994,78	12.593,66	0,00	16.583,23		
	Totale Capitoli Variati su Missione 12	CP	1.007.355,28	6.000,00	189.489,39	-401.124,48	801.720,19	555.568,10	246.152,09
		CS	955.679,98	348.530,09	189.489,39	-401.124,48	1.092.574,98		
	Missione 14								
	Sviluppo economico e competitività								
	Programma 4 - Reti e altri servizi di pubblica utilità								
Titolo 1	Spese correnti	CP	705,18	0,00	0,00	-705,18	0,00	0,00	0,00
		CS	705,18	0,00	0,00	-705,18	0,00		
	Totale Capitoli Variati su Programma 4	CP	705,18	0,00	0,00	-705,18	0,00	0,00	0,00
		CS	705,18	0,00	0,00	-705,18	0,00		
	Totale Capitoli Variati su Missione 14	CP	705,18	0,00	0,00	-705,18	0,00	0,00	0,00
		CS	705,18	0,00	0,00	-705,18	0,00		
	Missione 20								
	Fondi e accantonamenti								
	Programma 2 - Fondo crediti di dubbia esigibilità								
Titolo 1	Spese correnti	CP	3.553.247,27	0,00	92.076,36	0,00	3.645.323,63	0,00	3.645.323,63
		CS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Totale Capitoli Variati su Programma 2	CP	3.553.247,27	0,00	92.076,36	0,00	3.645.323,63	0,00	3.645.323,63
		CS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Totale Capitoli Variati su Missione 20	CP	3.553.247,27	0,00	92.076,36	0,00	3.645.323,63	0,00	3.645.323,63
		CS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

Totale Capitoli Variati su USCITE ANNO: 2021

CP	18.851.089,62	466.384,19	6.780.070,18	-8.196.307,83	17.901.236,16	5.642.852,49	12.258.383,67
SALDO COMPETENZA						-1.416.237,65	
CS	10.573.273,62	3.106.169,69	6.687.993,82	-5.071.307,83	15.296.129,30		
SALDO CASSA						1.616.685,99	

ENTRATE ANNO: 2022

Classificazione		Anno competenza	Iniziale	Variazioni precedenti	Variazione positiva	Variazione negativa	Definitivo	Accertato	Rimanenza
Titolo 3 Entrate extratributarie									
Tip. 100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	CP	883.886,39	0,00	208.047,00	-7.685,45	1.084.247,94	209.461,01	874.786,93
		CS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Totale Capitolii Variati su Titolo 3	CP	883.886,39	0,00	208.047,00	-7.685,45	1.084.247,94	209.461,01	874.786,93
		CS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Titolo 4 Entrate in conto capitale									
Tip. 200	Contributi agli investimenti	CP	0,00	0,00	2.304.445,33	0,00	2.304.445,33	0,00	2.304.445,33
		CS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Tip. 500	Altre entrate in conto capitale	CP	1.140.098,60	0,00	71.898,11	0,00	1.211.996,71	147.712,45	1.064.284,26
		CS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Totale Capitolii Variati su Titolo 4	CP	1.140.098,60	0,00	2.376.343,44	0,00	3.516.442,04	147.712,45	3.368.729,59
		CS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Titolo 6 Accensione di prestiti									
Tip. 300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	CP	0,00	0,00	1.850.000,00	0,00	1.850.000,00	0,00	1.850.000,00
		CS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Totale Capitolii Variati su Titolo 6	CP	0,00	0,00	1.850.000,00	0,00	1.850.000,00	0,00	1.850.000,00
		CS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Totale Capitolii Variati su ENTRATE ANNO: 2022				CP	2.023.984,99	0,00	4.434.390,44	-7.685,45	6.450.689,98
							SALDO COMPETENZA	4.426.704,99	
				CS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
							SALDO CASSA	0,00	

USCITE ANNO: 2022

Classificazione		Anno competenza	Iniziale	Variazioni precedenti	Variazione positiva	Variazione negativa	Definitivo	Impegnato	Rimanenza
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione									
<i>Programma 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato</i>									
Titolo 1	Spese correnti	CP	120.055,04	-19.500,00	19.500,00	0,00	120.055,04	0,00	120.055,04
		CS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Totale Capitolii Variati su Programma 3	CP	120.055,04	-19.500,00	19.500,00	0,00	120.055,04	0,00	120.055,04
		CS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Programma 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Titolo 2	Spese in conto capitale	CP	0,00	0,00	64.445,33	0,00	64.445,33	0,00	64.445,33
		CS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Capitolii Variati su Programma 5	CP	0,00	0,00	64.445,33	0,00	64.445,33	0,00	64.445,33
		CS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Capitolii Variati su Missione 1	CP	120.055,04	-19.500,00	83.945,33	0,00	184.500,37	0,00	184.500,37
		CS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**Missione 7
Turismo****Programma 1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo**

Titolo 1	Spese correnti	CP	180.000,00	0,00	0,00	-180.000,00	0,00	0,00	0,00
		CS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 2	Spese in conto capitale	CP	0,00	0,00	250.000,00	0,00	250.000,00	0,00	250.000,00
		CS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Capitolii Variati su Programma 1	CP	180.000,00	0,00	250.000,00	-180.000,00	250.000,00	0,00	250.000,00
		CS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Capitolii Variati su Missione 7	CP	180.000,00	0,00	250.000,00	-180.000,00	250.000,00	0,00	250.000,00
		CS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Missione 9**Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**
Programma 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Titolo 2	Spese in conto capitale	CP	0,00	0,00	1.390.000,00	0,00	1.390.000,00	0,00	1.390.000,00
		CS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Capitolii Variati su Programma 2	CP	0,00	0,00	1.390.000,00	0,00	1.390.000,00	0,00	1.390.000,00
		CS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Programma 3 - Rifiuti

Titolo 1	Spese correnti	CP	2.542.392,38	0,00	180.861,55	0,00	2.723.253,93	0,00	2.723.253,93
		CS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Capitolii Variati su Programma 3	CP	2.542.392,38	0,00	180.861,55	0,00	2.723.253,93	0,00	2.723.253,93
		CS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Capitolii Variati su Missione 9	CP	2.542.392,38	0,00	1.570.861,55	0,00	4.113.253,93	0,00	4.113.253,93
		CS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Missione 10**Trasporti e diritto alla mobilità****Programma 5 - Viabilità e infrastrutture stradali**

Titolo 2	Spese in conto capitale	CP	0,00	0,00	2.700.000,00	0,00	2.700.000,00	0,00	2.700.000,00
		CS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Capitolii Variati su Programma 5	CP	0,00	0,00	2.700.000,00	0,00	2.700.000,00	0,00	2.700.000,00
	Totale Capitolii Variati su Missione 10	CP	0,00	0,00	2.700.000,00	0,00	2.700.000,00	0,00	2.700.000,00
		CS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Missione 20 Fondi e accantonamenti Programma 2 - Fondo crediti di dubbia esigibilità								
Titolo 2	Spese in conto capitale	CP	30.098,60	0,00	1.898,11	0,00	31.996,71	0,00
		CS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Capitoli Variati su Programma 2	CP	30.098,60	0,00	1.898,11	0,00	31.996,71	0,00
		CS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Capitoli Variati su Missione 20	CP	30.098,60	0,00	1.898,11	0,00	31.996,71	0,00
		CS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Capitoli Variati su USCITE ANNO: 2022		CP	2.872.546,02	-19.500,00	4.606.704,99	-180.000,00	7.279.751,01	0,00
					SALDO COMPETENZA	4.426.704,99		
		CS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
					SALDO CASSA	0,00		

ENTRATE ANNO: 2023

Classificazione		Anno competenza		Iniziale	Variazioni precedenti	Variazione positiva	Variazione negativa	Definitivo	Accertato	Rimanenza			
Titolo 3 Entrate extratributarie													
Tip. 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni													
		CP	883.886,39	0,00	192.557,58	-7.685,45	1.068.758,52	193.971,59	193.971,59	874.786,93			
		CS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
	Totale Capitoli Variati su Titolo 3		CP	883.886,39	0,00	192.557,58	-7.685,45	1.068.758,52	193.971,59	874.786,93			
	Totale Capitoli Variati su Titolo 3		CS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Titolo 4 Entrate in conto capitale													
Tip. 200 Contributi agli investimenti													
		CP	0,00	0,00	64.445,33	0,00	64.445,33	0,00	0,00	64.445,33			
		CS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Tip. 500 Altre entrate in conto capitale													
		CP	1.129.827,44	0,00	71.898,11	0,00	1.201.725,55	45.305,88	45.305,88	1.156.419,67			
	Totale Capitoli Variati su Titolo 4		CP	1.129.827,44	0,00	136.343,44	0,00	1.266.170,88	45.305,88	1.220.865,00			
	Totale Capitoli Variati su Titolo 4		CS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Totale Capitoli Variati su ENTRATE ANNO: 2023				CP	2.013.713,83	0,00	328.901,02	-7.685,45	2.334.929,40	239.277,47	2.095.651,93		
						SALDO COMPETENZA	321.215,57						
				CS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
						SALDO CASSA	0,00						

USCITE ANNO: 2023

Classificazione		Anno competenza		Iniziale	Variazioni precedenti	Variazione positiva	Variazione negativa	Definitivo	Impegnato	Rimanenza		
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione												
<i>Programma 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato</i>												
Titolo 1 Spese correnti												
		CP	130.055,04	-19.500,00	10.393,57	0,00	120.948,61	0,00	120.948,61			
	Totale Capitoli Variati su Programma 3		CP	130.055,04	-19.500,00	10.393,57	0,00	120.948,61	0,00	120.948,61		
	Totale Capitoli Variati su Programma 3		CS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
<i>Programma 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali</i>												
Titolo 2 Spese in conto capitale												
		CP	0,00	0,00	64.445,33	0,00	64.445,33	0,00	64.445,33			
	Totale Capitoli Variati su Programma 5		CP	0,00	0,00	64.445,33	0,00	64.445,33	0,00	64.445,33		
	Totale Capitoli Variati su Programma 5		CS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

		Totale Capitoli Variati su Missione 1		CP	130.055,04	-19.500,00	74.838,90	0,00	185.393,94	0,00	185.393,94		
				CS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Missione 7													
Turismo													
Programma 1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo													
Titolo 1	Spese correnti			CP	180.000,00	0,00	0,00	-180.000,00	0,00	0,00	0,00		
				CS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Titolo 2	Spese in conto capitale			CP	0,00	0,00	250.000,00	0,00	250.000,00	0,00	250.000,00		
				CS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		Totale Capitoli Variati su Programma 1		CP	180.000,00	0,00	250.000,00	-180.000,00	250.000,00	0,00	250.000,00		
				CS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		Totale Capitoli Variati su Missione 7		CP	180.000,00	0,00	250.000,00	-180.000,00	250.000,00	0,00	250.000,00		
				CS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Missione 10													
Trasporti e diritto alla mobilità													
Programma 5 - Viabilità e infrastrutture stradali													
Titolo 1	Spese correnti			CP	175.530,04	-14.800,21	18.109,13	0,00	178.838,96	0,00	178.838,96		
				CS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Titolo 2	Spese in conto capitale			CP	0,00	0,00	6.000,00	0,00	6.000,00	0,00	6.000,00		
				CS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		Totale Capitoli Variati su Programma 5		CP	175.530,04	-14.800,21	24.109,13	0,00	184.838,96	0,00	184.838,96		
				CS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		Totale Capitoli Variati su Missione 10		CP	175.530,04	-14.800,21	24.109,13	0,00	184.838,96	0,00	184.838,96		
				CS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Missione 20													
Fondi e accantonamenti													
Programma 2 - Fondo crediti di dubbia esigibilità													
Titolo 1	Spese correnti			CP	3.410.910,52	0,00	168.478,56	0,00	3.579.389,08	0,00	3.579.389,08		
				CS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Titolo 2	Spese in conto capitale			CP	29.827,44	0,00	1.898,11	0,00	31.725,55	0,00	31.725,55		
				CS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		Totale Capitoli Variati su Programma 2		CP	3.440.737,96	0,00	170.376,67	0,00	3.611.114,63	0,00	3.611.114,63		
				CS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		Totale Capitoli Variati su Missione 20		CP	3.440.737,96	0,00	170.376,67	0,00	3.611.114,63	0,00	3.611.114,63		
				CS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Missione 50													
Debito pubblico													
Programma 2 - Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari													
Titolo 4	Rimborso di prestiti			CP	1.382.337,30	-26.838,49	0,00	-18.109,13	1.337.389,68	0,00	1.337.389,68		
				CS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

Totale Capitoli Variati su Programma 2	CP	1.382.337,30	-26.838,49	0,00	-18.109,13	1.337.389,68	0,00	1.337.389,68
	CS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Capitoli Variati su Missione 50	CP	1.382.337,30	-26.838,49	0,00	-18.109,13	1.337.389,68	0,00	1.337.389,68
	CS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Capitoli Variati su USCITE ANNO: 2023	CP	5.308.660,34	-61.138,70	519.324,70	-198.109,13	5.568.737,21	0,00	5.568.737,21
				SALDO COMPETENZA	321.215,57			
	CS	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
				SALDO CASSA	0,00			

**BILANCIO DI PREVISIONE
EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali)⁽¹⁾**

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		anno 2021	anno 2022	anno 2023
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		0,00		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	482.493,29	404.565,81	344.565,81
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)			
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	50.092.427,58	46.988.181,38	46.609.949,39
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)			
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui:</i> - fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilità	(-)	50.336.267,25 404.565,81 3.645.323,63	45.789.801,50 344.565,81 3.712.083,17	45.396.517,13 313.051,44 3.579.389,08
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	-	-	-
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> di cui Fondo anticipazioni di liquidità	(-)	1.860.875,21 -	1.517.800,72 -	1.467.153,10 -
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)		- 1.622.221,59	85.144,97	90.844,97
ALTRI POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI				
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti ⁽²⁾ <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	902.235,69 0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	1.065.980,43 353.774,49	111.700,00 10.700,00	106.000,00 5.000,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	345.994,53	196.844,97	196.844,97
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)			
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE		O=G+H+I-L+M	- 0,00	0,00
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento ⁽²⁾	(+)	5.910.084,37	-	-
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	11.573.981,73	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	12.101.156,29	16.106.442,04	12.315.170,88
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)			
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	1.065.980,43	111.700,00	106.000,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)			
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)			
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)			
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	345.994,53	196.844,97	196.844,97
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	-	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)	28.865.236,49 0,00	16.191.587,01 0,00	12.406.015,85 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)			
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)			
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE		Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E	0,00	0,00

S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE				
		0,00	0,00	0,00

Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali⁽⁴⁾:

Equilibrio di parte corrente (O)		0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)	902235,69		
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti plurienni.		-902235,69	0,00	0,00

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

(1) Indicare gli anni di riferimento N, N+1 e N+2.

(2) In sede di approvazione del bilancio di previsione è consentito l'utilizzo della sola quota vincolata del risultato di amministrazione presunto. Nel corso dell'esercizio è consentito l'utilizzo anche della quota accantonata se il bilancio è deliberato.

(3) La somma algebrica finale non può essere inferiore a zero per il rispetto della disposizione di cui all'articolo 162 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

(4) Con riferimento a ciascun esercizio, il saldo positivo dell'equilibrio di parte corrente in termini di competenza finanziaria può costituire copertura agli investimenti imputati agli esercizi successivi per un importo non superiore al minore valor



BILANCIO DI PREVISIONE 2021/2023

**ALLEGATO 3
Aggiornamento
Nota Integrativa del
Bilancio di Previsione
2021/2023**

PREMESSA

La presente relazione costituisce nota di aggiornamento della Nota Integrativa approvata con delibera consiliare n. 41 del 16/03/2021 e s.m.i

FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITÀ (FCDE) ED ALTRI ACCANTONAMENTI - AGGIORNAMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'allegato 4/2 esempio n.5 - *“in corso di esercizio (almeno in sede di assestamento del bilancio e, in ogni caso, attraverso una variazione di bilancio di competenza del Consiglio), con riferimento al medesimo livello di analisi che è stato seguito per il punto 1), si verifica la necessità di adeguare il fondo crediti di dubbia esigibilità in considerazione del livello degli stanziamenti e degli accertamenti. A tal fine si applica la percentuale utilizzata in occasione della predisposizione del bilancio di previsione all'importo maggiore tra lo stanziamento e l'accertamento rilevato alla data in cui si procede all'adeguamento, e si individua l'importo del fondo crediti di dubbia esigibilità cui è necessario adeguarsi, a meno che il complemento a 100 dell'incidenza percentuale degli incassi di competenza rispetto agli accertamenti in c/competenza dell'esercizio (o all'importo degli stanziamenti di competenza se maggiore di quello accertato) non risulti inferiore alla percentuale dell'accantonamento al fondo crediti utilizzata in sede di bilancio. In tal caso, per determinare il fondo crediti cui è necessario adeguarsi, si fa riferimento a tale minore percentuale.“*

In sede di verifica dello stanziamento di bilancio, come già applicato in sede di approvazione del bilancio 2021-2023, si provvede a disporre l'accantonamento al FCDE per ciascuna delle tre annualità in misura pari al 100% delle risultanze.

Seguono le tabelle riepilogative del FCDE appostato nel Bilancio di previsione 2021-2023 e le tabelle del FDCE calcolato in sede di assestamento.

Si procede ad adeguare l'accantonamento al FCDE per gli anni 2021, 2022 2023, precisando che per l'annualità 2022 si mantiene per il fondo di parte corrente l'accantonamento già esistente in bilancio considerando, oltre alle motivazioni legate al protarsi dell'emergenza epidemiologica legata al Covid, anche il fatto che nel calcolo del fondo per il 2022 occorrerà prendere a riferimento l'annualità 2020, annualità fortemente interessata dallo scenario legato al covid

ACCANTONAMENTO FCDE BILANCIO DI PREVISIONE 2021-2023 ANNO 2021									CALCOLO ACCANTONAMENTO FCDE ASSESTAMENTO 2021						
CAPITOLO DLGS 118/2011	DESCRIZIONE	PREVISIONE 2021	% FCDE prev. 2021	ACCANTON. OBBLIGATORIO AL FCDE 2021	% APPLICATA	ACCANTO N. AL FCDE PREV. 2021	% EX LEGE	ACCANTON. BILANCIO PREVISIONE 2021	CAPITOLO DLGS 118/2011	DESCRIZIONE	PREVISIONE ASSESTATA AL 12-7-2021	% FCDE ASSEST. 2021	ACCANTO N. MAX AL FCDE 2021	% EX LEGE	ACCANTON. BILANCIO ASSESTATO 2021
10101.06.0202	IMU (IMPOSTA MUNICIPALE UNIFICATA) RECUPERO EVASIONE	1.575.801,60	71,81	1.131.573,16	100%	1.131.573,16	100%	1.131.573,16	10101.06.0202	IMU (IMPOSTA MUNICIPALE UNIFICATA) RECUPERO EVASIONE	1.575.801,60	71,81	1.131.573,16	100%	1.131.573,16
10101.76.0202	TASI - RECUPERO EVASIONE A SEGUITO DELL'ATTIVITA' DI VERIFICA E CONTROLLO	250.000,00	71,81	179.523,42	100%	179.523,42	100%	179.523,42	10101.76.0202	TASI - RECUPERO EVASIONE A SEGUITO DELL'ATTIVITA' DI VERIFICA E CONTROLLO	250.000,00	71,81	179.523,42	100%	179.523,42
10101.51.0203	RECUPERO EVASIONE TASSAZIONE RIFIUTI (TARSU E TARES)	-	26,69	0,00	100%	-	100%	-	10101.51.0203	RECUPERO EVASIONE TASSAZIONE RIFIUTI (TARSU E TARES)	-	-	0,00	100%	-
10101.51.0202	TASSA RACCOLTA RSU - RECUPERO EVASIONE RISCOSSA ATTRAVERSO RUOLI	-	26,69	0,00	100%	-	100%	-	10101.51.0202	TASSA RACCOLTA RSU - RECUPERO EVASIONE RISCOSSA ATTRAVERSO RUOLI	-	-	0,00	100%	-
10101.61.0403	TARI (TASSA RIFIUTI) A SEGUITO DELL'ATTIVITA' DI VERIFICA E CONTROLLO	195.000,00	26,69	52.053,73	100%	52.053,73	100%	52.053,73	10101.61.0403	TARI (TASSA RIFIUTI) A SEGUITO DELL'ATTIVITA' DI VERIFICA E CONTROLLO	195.000,00	26,69	52.053,73	100%	52.053,73
10101.51.0103	TASSA RIFIUTI E SERVIZI (T.A.R.E.S.)	-	16,85	0,00	100%	-	100%	-	10101.51.0103	TASSA RIFIUTI E SERVIZI (T.A.R.E.S.)	-	-	0,00	100%	-
10101.51.1103	TASSA RACCOLTA R.S.U. INTERNI RISCOSSA ATTRAVERSO ALTRE FORME	-	16,85	0,00	100%	-	100%	-	10101.51.1103	TASSA RACCOLTA R.S.U. INTERNI RISCOSSA ATTRAVERSO ALTRE FORME	-	-	0,00	100%	-
10101.61.0202	TARI (TASSA RIFIUTI)	8.572.889,49	16,85	1.444.348,08	100%	1.444.348,08	100%	1.444.348,08	10101.61.0202	TARI (TASSA RIFIUTI)	9.073.789,00	16,85	1.528.738,91	100%	1.528.738,91

10101.61.030 2	TARI (TASSA RIFIUTI) - LISTE SUPPLETIVE ANNO PRECEDENTE	40.000,00	26,69	10.677,69	100%	10.677,69	100%	10.677,69	10101.61.0302	TARI (TASSA RIFIUTI) - LISTE SUPPLETIVE ANNO PRECEDENTE	68.790,98	26,69	18.363,22	100%	18.363,22
TOTALE TITOLO I TIPOLOGI A 101		10.633.691,09		2.818.176,08		2.818.176,08		2.818.176,08	TOTALE TITOLO I TIPOLOGIA 101		11.163.381,58		2.910.252,44		2.910.252,44
															-
30100.02.210 4	ENTRATE TRASPORTI SCOLASTICI	75.000,00	5,84	4.382,81	100%	4.382,81	100%	4.382,81	30100.02.2104	ENTRATE TRASPORTI SCOLASTICI	75.000,00	5,84	4.382,81	100%	4.382,81
30100.02.310 4	ENTRATE SERVIZI ASILO NIDO	255.191,29	1,76	4.493,76	100%	4.493,76	100%	4.493,76	30100.02.3104	ENTRATE SERVIZI ASILO NIDO	255.191,29	1,76	4.493,76	100%	4.493,76
30100.02.410 4	ENTRATE REFEZIONE SCOLASTICA	831.043,55	6,67	55.450,54	100%	55.450,54	100%	55.450,54	30100.02.4104	ENTRATE REFEZIONE SCOLASTICA	831.043,55	6,67	55.450,54	100%	55.450,54
30100.03.010 2	INTROITI CANONE OCCUPAZ. SUOLO E AREE PUBBLICHE	-	11,64	0,00	100%	-	100%	-	30100.03.0102	INTROITI CANONE OCCUPAZ. SUOLO E AREE PUBBLICHE	-		0,00	100%	-
30100.03.050 2	CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE/AUTO RI	715.000,00	11,64	83.255,23	100%	83.255,23	100%	83.255,23	30100.03.0502	CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE/AUTO RI	715.000,00	11,64	83.255,23	100%	83.255,23
30100.03.010 9	CONCESSIONE RETE GAS	407.737,20	73,99	301.680,03	100%	301.680,03	100%	301.680,03	30100.03.0109	CONCESSIONE RETE GAS	407.737,20	73,99	301.680,03	100%	301.680,03
30100.03.030 2	RECUPERO EVASIONE COSAP	22.000,00	60,90	13.397,00	100%	13.397,00	100%	13.397,00	30100.03.0302	RECUPERO EVASIONE COSAP	22.000,00	60,90	13.397,00	100%	13.397,00
30100.03.060 5	CONCESSIONI IN USO BENI COMUNALI (TERRENI) ENTRATE PATRIMONIO (SERV.RILEVANTE FINI IVA)	140.000,00	22,97	32.158,02	100%	32.158,02	100%	32.158,02	30100.03.0605	CONCESSIONI IN USO BENI COMUNALI (TERRENI) ENTRATE PATRIMONIO (SERV.RILEVANTE FINI IVA)	140.000,00	22,97	32.158,02	100%	32.158,02
TOTALE TITOLO III TIPOLOGI A 100		2.445.972,04		494.817,39		494.817,39		494.817,39	TOTALE TITOLO III TIPOLOGIA 100		2.445.972,04		494.817,39		494.817,39
													0,00		-
30200.02.010 9	VIOLAZIONI NORMATIVE - COMMERCIO	26.000,00	85,06	22.114,76	100%	22.114,76	100%	22.114,76	30200.02.0109	VIOLAZIONI NORMATIVE - COMMERCIO	26.000,00	85,06	22.114,76	100%	22.114,76

30200.02.019 0 Stima verbali da notificare esempio 4 allegato 4/2	SANZIONI AL CODICE DELLA STRADA (SU ACCERTAMENTO NOTIFICATI ANNO PRECEDENTE)	284.258,37	68,24	193.978,67	100%	193.978,67	100%	193.978,67	30200.02.0190 Stima verbali da notificare esempio 4 allegato 4/2	SANZIONI AL CODICE DELLA STRADA	284.258,37	68,24	193.978,67	100%	193.978,67	
30200.02.029 0 142	SANZIONI AL CODICE DELLA STRADA ART.	80.000,00	30,20	24.160,37	100%	24.160,37	100%	24.160,37	30200.02.0290 142	SANZIONI AL CODICE DELLA STRADA ART.	80.000,00	30,20	24.160,37	100%	24.160,37	
TOTALE TITOLO III TIPOLOGI A 200		390.258,37		240.253,80		240.253,80		240.253,80	TOTALE TITOLO III TIPOLOGIA 200			390.258,37	183,50	240.253,80	3,00	240.253,80
															-	
40500.01.010 8	INTROITI ONERI URBANIZZAZIONE DA CONCESSIONI EDILIZIE	1.083.607,23	2,64	28.607,23	100%	28.607,23	100%	28.607,23	40500.01.0108	INTROITI ONERI URBANIZZAZIONE DA CONCESSIONI EDILIZIE	1.083.607,23	2,64	28.607,23	100%	28.607,23	
TOTALE TITOLO IV TIPOLOGI A 500		1.083.607,23		28.607,23		28.607,23		28.607,23	TOTALE TITOLO IV TIPOLOGIA 500			1.083.607,23		28.607,23		28.607,23
TOTALE	E14+E24+E2 9+E32		3.581.854,50		3.581.854,50		3.581.854,50		TOTALE		15.083.219,22		3.673.930,86		3.673.930,86	

ACCANTONAMENTO FCDE BILANCIO DI PREVISIONE 2021-2023 ANNO 2022									ADEGUAMENTO ACCANTONAMENTO FCDE ASSESTAMENTO 2022						
CAPITOLO DLGS 118/2011	DESCRIZIONE	PREVISIONE 2022	% FCDE prev. 2020	ACCANTON.	ACCANTON.	ACCANTON.	CAPITOLO DLGS 118/2011	DESCRIZIONE	PREVISIONE ASSESTATA AL 12-7-2021	% FCDE ASSE ST. 2022	ACCANTON. MAX AL FCDE 2022	% EX LEGE	ACCANTON. BILANCIO ASSESTATO 2022		
				OBBLIGATO RIO AL FCDE 2022	APPL ICATA	AL FCDE PREV. 2022									
10101.06.0202	IMU (IMPOSTA MUNICIPALE UNIFICATA) RECUPERO EVASIONE	1.400.000,00	71,81	1.005.331,14	100%	1.005.331,14	100%	1.005.331,14	10101.06.0202	IMU (IMPOSTA MUNICIPALE UNIFICATA) RECUPERO EVASIONE	1.400.000,00	71,81	1.005.331,14	100,00	1.005.331,14
10101.76.0202	TASI - RECUPERO EVASIONE A SEGUITO DELL'ATTIVITA' DI VERIFICA E CONTROLLO	250.000,00	71,81	179.523,42	100%	179.523,42	100%	179.523,42	10101.76.0202	TASI - RECUPERO EVASIONE A SEGUITO DELL'ATTIVITA' DI VERIFICA E CONTROLLO	250.000,00	71,81	179.523,42	100,00	179.523,42
10101.51.0203	RECUPERO EVASIONE TASSAZIONE RIFIUTI (TARSU E TARES)	-	26,69	0,00	100%	-	100%	-	10101.51.0203	RECUPERO EVASIONE TASSAZIONE RIFIUTI (TARSU E TARES)	-	26,69	-	100,00	-
10101.51.0202	TASSA RACCOLTA RSU - RECUPERO RISCOSSA ATTRaverso RUOLI	-	26,69	0,00	100%	-	100%	-	10101.51.0202	TASSA RACCOLTA RSU - RECUPERO EVASIONE RISCOSSA ATTRaverso RUOLI	-	26,69	-	100,00	-
10101.61.0403	TARI (TASSA RIFIUTI) A SEGUITO DELL'ATTIVITA' DI VERIFICA E CONTROLLO	195.000,00	26,69	52.053,73	100%	52.053,73	100%	52.053,73	10101.61.0403	TARI (TASSA RIFIUTI) A SEGUITO DELL'ATTIVITA' DI VERIFICA E CONTROLLO	195.000,00	26,69	52.053,73	100,00	52.053,73
10101.51.0103	TASSA RIFIUTI E SERVIZI (T.A.R.E.S.)	-	16,85	0,00	100%	-	100%	-	10101.51.0103	TASSA RIFIUTI E SERVIZI (T.A.R.E.S.)	-	16,85	-	100,00	-
10101.51.1103	TASSA RACCOLTA R.S.U. INTERNI RISCOSSA ATTRaverso ALTRE FORME	-	16,85	0,00	100%	-	100%	-	10101.51.1103	TASSA RACCOLTA R.S.U. INTERNI RISCOSSA ATTRaverso ALTRE FORME	-	16,85	-	100,00	-
10101.61.0202	TARI (TASSA RIFIUTI)	8.572.889,49	16,85	1.444.348,08	100%	1.444.348,08	100%	1.745.520,73	10101.61.0202	TARI (TASSA RIFIUTI)	8.572.889,49	16,85	1.444.348,08	100,00	1.745.520,73
10101.61.0302	TARI (TASSA RIFIUTI) - LISTE SUPPLETTIVE ANNO PRECEDENTE	40.000,00	26,69	10.677,69	100%	10.677,69	100%	10.677,69	10101.61.0302	TARI (TASSA RIFIUTI) - LISTE SUPPLETTIVE ANNO PRECEDENTE	40.000,00	26,69	10.677,69	100,00	10.677,69
TOTALE TITOLO I TIPOLOGIA 101		10.457.889,49		2.691.934,06		2.691.934,06		2.993.106,71		TOTALE TITOLO I TIPOLOGIA 101	10.457.889,49		2.691.934,06		2.993.106,71

30100.02.2104	ENTRATE TRASPORTI SCOLASTICI	75.000,00	5,84	4.382,81	100%	4.382,81	100%	4.382,81	30100.02.2104	ENTRATE TRASPORTI SCOLASTICI	75.000,00	5,84	4.382,81	100	4.382,81
30100.02.3104	ENTRATE SERVIZI ASILO NIDO	255.191,29	1,76	4.493,76	100%	4.493,76	100%	4.493,76	30100.02.3104	ENTRATE SERVIZI ASILO NIDO	255.191,29	1,76	4.493,76	100	4.493,76
30100.02.4104	ENTRATE REFEZIONE SCOLASTICA	831.043,55	6,67	55.450,54	100%	55.450,54	100%	55.450,54	30100.02.4104	ENTRATE REFEZIONE SCOLASTICA	831.043,55	6,67	55.450,54	100	55.450,54
30100.03.0102	INTROITI CANONE OCCUPAZ. SUOLO E AREE PUBBLICHE	-	11,64	0,00	100%	-	100%	-	30100.03.0102	INTROITI CANONE OCCUPAZ. SUOLO E AREE PUBBLICHE	-	11,64	-	100	-
30100.03.0502	CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE/AUTORIZZAZIONE	715.000,00	11,64	83.255,23	100%	83.255,23	100%	83.255,23	30100.03.0502	CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE/AUTORIZZAZIONE	715.000,00	11,64	83.255,23	100	83.255,23
30100.03.0109	CONCESSIONE RETE GAS	407.737,20	73,99	301.680,03	100%	301.680,03	100%	301.680,03	30100.03.0109	CONCESSIONE RETE GAS	400.051,75	73,99	295.993,66	100	301.680,03
30100.03.0302	RECUPERO EVASIONE COSAP	5.000,00	60,90	3.044,77	100%	3.044,77	100%	3.044,77	30100.03.0302	RECUPERO EVASIONE COSAP	5.000,00	60,90	3.044,77	100	3.044,77
30100.03.0605	CONCESSIONI IN USO BENI COMUNALI (TERRENI) ENTRATE PATRIMONIO (SERV.RILEVANTE FINI IVA)	115.000,00	22,97	26.415,52	100%	26.415,52	100%	26.415,52	30100.03.0605	CONCESSIONI IN USO BENI COMUNALI (TERRENI) ENTRATE PATRIMONIO (SERV.RILEVANTE FINI IVA)	115.000,00	22,97	26.415,52	100	26.415,52
TOTALE TITOLO III TIPOLOGIA 100		2.403.972,04		478.722,66		478.722,66		478.722,66		TOTALE TITOLO III TIPOLOGIA 100		2.396.286,59		473.036,28	478.722,66

30200.02.0109	VIOLAZIONI NORMATIVE - COMMERCIO	26.000,00	85,06	22.114,76	100%	22.114,76	100%	22.114,76	30200.02.0109	VIOLAZIONI NORMATIVE - COMMERCIO	26.000,00	85,06	22.114,76	100,00	22.114,76	
30200.02.0190	Stima verbali da notificare esempio 4 allegato 4/2	SANZIONI AL CODICE DELLA STRADA	284.258,37	68,24	193.978,67	100%	193.978,67	100%	193.978,67	30200.02.0190 Stima verbali da notificare esempio 4 allegato 4/2	SANZIONI AL CODICE DELLA STRADA	284.258,37	68,24	193.978,67	100,00	193.978,67
30200.02.0290	SANZIONI AL CODICE DELLA STRADA ART. 142	80.000,00	30,20	24.160,37	100%	24.160,37	100%	24.160,37	30200.02.0290	SANZIONI AL CODICE DELLA STRADA ART. 142	80.000,00	30,20	24.160,37	100,00	24.160,37	

TOTALE TITOLO III TIPOLOGIA 200		390.258,37		240.253,80		240.253,80		240.253,80	TOTALE TITOLO III TIPOLOGIA 200		390.258,37		240.253,80		240.253,80		
40500.01.0108	INTROITI ONERI URBANIZZAZIONE DA CONCESSIONI EDILIZIE	1.140.098, 60	2,64	30.098,60	100%	30.098,60	100%	30.098,60	40500.01.0108	INTROITI ONERI URBANIZZAZIONE DA CONCESSIONI EDILIZIE	1.211.996,71	2,64	31.996,71	100,00	31.996,71		
TOTALE TITOLO IV TIPOLOGIA 500		1.140.098,60		30.098,60		30.098,60		30.098,60	TOTALE TITOLO IV TIPOLOGIA 500		1.211.996,71		31.996,71		31.996,71		
TOTALE	14.392.218,50			3.441.009,12		3.441.009,12		3.742.181,77		TOTALE	14.456.431,16		-	3.437.220,86		-	3.744.079,88

ACCANTONAMENTO FCDE BILANCIO DI PREVISIONE 2021-2023 ANNO 2023									ADEGUAMENTO ACCANTONAMENTO FCDE ASSESTAMENTO 2023						
CAPITOLO DLGS 118/2011	DESCRIZIONE	PREVISIONE 2023	% FCDE prev. 2020	ACCANTON. OBBLIGATORIO AL FCDE 2023	% APPLICATA	ACCANTON. AL FCDE PREV. 2023	% EX LEGE	ACCANTON. BILANCIO PREVISIONE 2023	CAPITOLO DLGS 118/2011	DESCRIZIONE	PREVISIONE ASSESTATA AL12-7-2021	% FCDE ASSEST. 2023	ACCANTON. MAX AL FCDE 2023	% EX LEGE	ACCANTON. BILANCIO ASSESTATO 2023
10101.06.0202	IMU (IMPOSTA MUNICIPALE UNIFICATA) RECUPERO EVASIONE	1.400.000,00	71,81	1.005.331,14	100%	1.005.331,14	100%	1.005.331,14	10101.06.0202	IMU (IMPOSTA MUNICIPALE UNIFICATA) RECUPERO EVASIONE	1.400.000,00	71,81	1.005.331,14	100,00	1.005.331,14
10101.76.0202	TASI - RECUPERO EVASIONE A SEGUITO DELL'ATTIVITA' DI VERIFICA E CONTROLLO	250.000,00	71,81	179.523,42	100%	179.523,42	100%	179.523,42	10101.76.0202	TASI - RECUPERO EVASIONE A SEGUITO DELL'ATTIVITA' DI VERIFICA E CONTROLLO	250.000,00	71,81	179.523,42	100,00	179.523,42
10101.51.0203	RECUPERO EVASIONE TASSAZIONE RIFIUTI (TARSU E TARES)	-	26,69	0,00	100%	-	100%	-	10101.51.0203	RECUPERO EVASIONE TASSAZIONE RIFIUTI (TARSU E TARES)	-	26,69	-	100,00	-
10101.51.0202	TASSA RACCOLTA RSU - RECUPERO EVASIONE RISCOSSA ATTRAVERSO RUOLI	-	26,69	0,00	100%	-	100%	-	10101.51.0202	TASSA RACCOLTA RSU - RECUPERO EVASIONE RISCOSSA ATTRAVERSO RUOLI	-	26,69	-	100,00	-
10101.61.0403	TARI (TASSA RIFIUTI) A SEGUITO DELL'ATTIVITA' DI VERIFICA E CONTROLLO	195.000,00	26,69	52.053,73	100%	52.053,73	100%	52.053,73	10101.61.0403	TARI (TASSA RIFIUTI) A SEGUITO DELL'ATTIVITA' DI VERIFICA E CONTROLLO	195.000,00	26,69	52.053,73	100,00	52.053,73
10101.51.0103	TASSA RIFIUTI E SERVIZI (T.A.R.E.S.)	-	16,85	0,00	100%	-	100%	-	10101.51.0103	TASSA RIFIUTI E SERVIZI (T.A.R.E.S.)	-	16,85	-	100,00	-
10101.51.1103	TASSA RACCOLTA R.S.U. INTERNI RISCOSSA ATTRAVERSO ALTRE FORME	-	16,85	0,00	100%	-	100%	-	10101.51.1103	TASSA RACCOLTA R.S.U. INTERNI RISCOSSA ATTRAVERSO ALTRE FORME	-	16,85	-	100,00	-
10101.61.0202	TARI (TASSA RIFIUTI)	8.572.889,49	16,85	1.444.348,08	100%	1.444.348,08	100%	1.444.348,08	10101.61.0202	TARI (TASSA RIFIUTI)	9.572.889,49	16,85	1.612.826,64	100,00	1.612.826,64
10101.61.0302	TARI (TASSA RIFIUTI) - LISTE SUPPLETTIVE ANNO PRECEDENTE	40.000,00	26,69	10.677,69	100%	10.677,69	100%	10.677,69	10101.61.0302	TARI (TASSA RIFIUTI) - LISTE SUPPLETTIVE ANNO PRECEDENTE	40.000,00	26,69	10.677,69	100,00	10.677,69

TOTAL E TITOLO I TIPOLO GIA 101								TOTALE TITOLO I TIPOLOGIA 101 11.457.889,49								2.860.412,62		2.860.412,62	
10.457.889,49				2.691.934,06		2.691.934,06		2.691.934,06		TOTALE TITOLO I TIPOLOGIA 101 11.457.889,49				2.860.412,62		2.860.412,62			
30100.02.2104	ENTRATE TRASPORTI SCOLASTICI	75.000,00	5,84	4.382,81	100%	4.382,81	100%	4.382,81	30100.02.2104	ENTRATE TRASPORTI SCOLASTICI	75.000,00	5,84	4.382,81	100,00	4.382,81				
30100.02.3104	ENTRATE SERVIZI ASILO NIDO	255.191,29	1,76	4.493,76	100%	4.493,76	100%	4.493,76	30100.02.3104	ENTRATE SERVIZI ASILO NIDO	255.191,29	1,76	4.493,76	100,00	4.493,76				
30100.02.4104	ENTRATE REFEZIONE SCOLASTICA	831.043,55	6,67	55.450,54	100%	55.450,54	100%	55.450,54	30100.02.4104	ENTRATE REFEZIONE SCOLASTICA	831.043,55	6,67	55.450,54	100,00	55.450,54				
30100.03.0102	INTROITI CANONE OCCUPAZ. SUOLO E AREE PUBBLICHE	-	11,64	0,00	100%	-	100%	-	30100.03.0102	INTROITI CANONE OCCUPAZ. SUOLO E AREE PUBBLICHE	-	11,64	-	100,00	-				
30100.03.0502	CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE/AUTORIZZAZIONE	715.000,00	11,64	83.255,23	100%	83.255,23	100%	83.255,23	30100.03.0502	CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE/AUTORIZZAZIONE	715.000,00	11,64	83.255,23	100,00	83.255,23				
30100.03.0109	CONCESSIONE RETE GAS	407.737,20	73,99	301.680,03	100%	301.680,03	100%	301.680,03	30100.03.0109	CONCESSIONE RETE GAS	400.051,75	73,99	295.993,66	100,00	301.680,03				
30100.03.0302	RECUPERO EVASIONE COSAP	5.000,00	60,90	3.044,77	100%	3.044,77	100%	3.044,77	30100.03.0302	RECUPERO EVASIONE COSAP	5.000,00	60,90	3.044,77	100,00	3.044,77				
30100.03.0605	CONCESSIONI IN USO BENI COMUNALI (TERRENI) ENTRATE PATRIMONIO (SERV.RILEVANTE FINI IVA)	115.000,00	22,97	26.415,52	100%	26.415,52	100%	26.415,52	30100.03.0605	CONCESSIONI IN USO BENI COMUNALI (TERRENI) ENTRATE PATRIMONIO (SERV.RILEVANTE FINI IVA)	115.000,00	22,97	26.415,52	100,00	26.415,52				
TOTAL E TITOLO III TIPOLO GIA 100		2.403.972,04		478.722,66		478.722,66		478.722,66		TOTALE TITOLO III TIPOLOGIA 100			2.396.286,59		473.036,28		478.722,66		
30200.02.0109	VIOLAZIONI NORMATIVE - COMMERCIO	26.000,00	85,06	22.114,76	100%	22.114,76	100%	22.114,76	30200.02.0109	VIOLAZIONI NORMATIVE - COMMERCIO	26.000,00	85,06	22.114,76	100,00	22.114,76				

30200.02.0190 Stima verbali da notificare esempio 4 allegato 4/2	SANZIONI AL CODICE DELLA STRADA	284.258,37	68,24	193.978,67	100%	193.978,67	100%	193.978,67	30200.02.0190 Stima verbali da notificare esempio 4 allegato 4/2	SANZIONI AL CODICE DELLA STRADA	284.258,37	68,24	193.978,67	100,00	193.978,67	
30200.02.0290	SANZIONI AL CODICE DELLA STRADA ART. 142	80.000,00	30,20	24.160,37	100%	24.160,37	100%	24.160,37	30200.02.0290	SANZIONI AL CODICE DELLA STRADA ART. 142	80.000,00	30,20	24.160,37	100,00	24.160,37	
TOTAL E TITOLO III TIPOLO GIA 200		390.258,37		240.253,80		240.253,80		240.253,80	TOTALE TITOLO III TIPOLOGIA 200		390.258,37		240.253,80		240.253,80	
40500.01.0108	INTROITI ONERI URBANIZZAZIONE DA CONCESSIONI EDILIZIE	1.129.827,44	2,64	29.827,44	100%	29.827,44	100%	29.827,44	40500.01.0108	INTROITI ONERI URBANIZZAZIONE DA CONCESSIONI EDILIZIE	1.201.725,55	2,64	31.725,55	100,00	31.725,55	
TOTAL E TITOLO IV TIPOLO GIA 500		1.129.827,44		29.827,44		29.827,44		29.827,44	TOTALE TITOLO IV TIPOLOGIA 500		1.201.725,55		31.725,55		31.725,55	
TOTALE										TOTALE		15.446.160,00	-	3.605.428,26	-	3.611.114,63

In ossequio al principio contabile 5.2 lett. h) allegato 4/2 D.Lgs. 118/2011 e s.m.i. nel caso in cui l'ente, a seguito di contenzioso in cui ha significative probabilità di soccombere, o di sentenza non definitiva e non esecutiva, sia condannato al pagamento di spese, in attesa degli esiti del giudizio, si è in presenza di una obbligazione passiva condizionata al verificarsi di un evento (l'esito del giudizio o del ricorso), con riferimento al quale non è possibile impegnare alcuna spesa. In tale situazione l'ente è tenuto ad accantonare le risorse necessarie per il pagamento degli oneri previsti dalla sentenza, stanziando nell'esercizio le relative spese che, a fine esercizio, incrementeranno il risultato di amministrazione che dovrà essere vincolato alla copertura delle eventuali spese derivanti dalla sentenza definitiva. A tal fine la norma prevede la costituzione di un apposito fondo rischi contenzioso. Gli stanziamenti riguardanti il fondo rischi spese legali accantonato nella spesa degli esercizi successivi al primo, sono destinati ad essere incrementati in occasione dell'approvazione del bilancio di previsione successivo, per tenere conto del nuovo contenzioso formatosi alla data dell'approvazione del bilancio. L'importo accantonato nel capitolo "20031.10.01000298 - **ACCANTONAMENTO FONDO RISCHI PER CONTENZIOSO LEGALE**" nel bilancio di previsione 2021 risulta essere pari ad € 30.000,00 ed è originato dalla previsione effettuata dall'Ufficio Contenzioso dell'Ente presso la competenza del Segretario Generale. Lo stesso accantonamento è stato considerato congruo dal dirigente responsabile in sede di salvaguardia degli equilibri di bilancio 2021 come da documentazione conservata agli atti.

In ossequio al principio contabile 5.2 lett. i) allegato 4/2 D.Lgs. 118/2011 e s.m.i. anche le spese per indennità di fine mandato, costituiscono una spesa potenziale dell'ente, in considerazione della quale si è provveduto ad effettuare apposito accantonamento sul capitolo 20031.10.01000198, denominato "Accantonamento fondo spese per indennità di fine mandato". Su tale capitolo, così come disposto dalla norma, non è possibile impegnare e pagare e, a fine esercizio, l'economia di bilancio confluiscce nella quota accantonata del risultato di amministrazione. L'Accantonamento per gli anni 2021/2023 risulta essere pari ad € 3.425,66 per ciascuna annualità.

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 21, comma 1, del D.Lgs. 175/2016 e s.m.i., nel caso in cui le società partecipate dalle pubbliche amministrazioni presentino un risultato di esercizio o saldo finanziario negativo, quest'ultime accantonano nell'anno successivo in apposito fondo vincolato un importo pari al risultato negativo non immediatamente ripianato, in misura proporzionale alla quota di partecipazione e secondo le regole dei commi seguenti. In base a tale disposto l'Amministrazione ha accantonato, prudenzialmente, nel bilancio di previsione, annualità 2021 e negli esercizi successivi, nel capitolo "20031.10.01000398 - **ACCANTONAMENTO PERDITE SOCIETA' PARTECIPATE EX ART. 21 COMMA 1 D.LGS. 175/2016**" l'importo pari ad € 436,39 già

accantonato nell'esercizio 2019. Alla luce dei risultati afferenti i dati dei bilanci disponibili al 31/12/2020 l'accantonamento di € 436,39 risulta non più necessario, tuttavia, tenendo conto che al momento della stesura della seguente relazione, non risulta ancora approvato il bilancio al 31/12/2020 di Crom srl, si ritiene opportuno procedere alla revisione di tale accantonamento in una fase successiva, una volta avvenuta l'approvazione di tutti i bilanci societari afferenti all'esercizio 2020.

AVANZO DI AMMINISTRAZIONE AI 31/12/2020 ED APPLICAZIONE DELLO STESSO AL BILANCIO DI PREVISIONE 2021-2023, ESERCIZIO 2021.

Alla data della presente variazione sono state applicate le seguenti tipologie di avanzo:

CAPITOLO	TITOLO	TIPO	DESTINAZIONE VINCOLATA SI/NO	DESCRIZIONE CAPITOLO	TIPO AVANZO VINCOLATO	SPESA 2020 COPERTA DA FPV SI / NO	IMPORTO VARIAZIONE COMP. 2021	IMPORTO VARIAZIONE CASSA 2021
12011.03.02000386	1	TRASFERIMENTI	SI	APPALTI VARI SERVIZI PRIMA INFANZIA - AVANZO VINCOLATO DA CONTRIBUTO STATO (SERV.RILEVANTE FINI IVA)	AVANZO VINCOLATO DA TRASFERIMENTI PER CONTRIBUTO STATO PRIMA INFANZIA	NO	68.963,44	68.963,44
05021.03.01005186	1	TRASFERIMENTI	SI	APPALTI VARI BIBLIOTECA (AVANZO VINCOLATO TRASFERIMENTI)	AVANZO VINCOLATO DA TRASFERIMENTI DA COMUNI GESTIONE BIBLIOTECA	NO	22.420,00	22.420,00
01021.03.01000286	1	TRASFERIMENTI	SI	APPALTI VARI - SEGRETARIO GENERALE (AVANZO DA TRASFERIMENTI REGIONE)	AVANZO VINCOLATO DA TRASFERIMENTI REGIONE PER PROGETTO SOS 5 STRADE	NO	5.000,00	5.000,00
12051.04.06000990	1	TRASFERIMENTI	SI	TRASFERIMENTI A FAMIGLIE FONDO DI SOLIDARIETA' ALIMENTARE (AVANZO DA TRASFERIMENTI STATO) (E.20101.01.1390)	AVANZO TRASF FONDO SOLIDARIETA' ALIMENTARE	NO	172.839,52	172.839,52
03012.02.0276	2	LEGGE	SI	ACQUISTO E RINNOVO AUTOMEZZI POLIZIA MUNICIPALE (AVANZO VINCOLATO DA LEGGE - CDS 208 ATTREZZATURE C.4 LETTERA B)	AVANZO CDS ATTREZZATURE	NO	50.000,00	50.000,00
03012.02.0588	2	LEGGE	SI	ACQUISTO E RINNOVO ARMI IN DOTAZIONE POLIZIA MUNICIPALE (AVANZO VINCOLATO LEGGE CDS 208 C.4 LETTERA B)	AVANZO CDS ATTREZZATURE	NO	10.000,00	10.000,00
03012.02.0388	2	LEGGE	SI	ACQUISTO E RINNOVO ATTREZZATURE POLIZIA MUNICIPALE (AVANZO VINCOLATO LEGGE CDS 208 C.4 LETTERA B)auto vel bodycam stupefac	AVANZO CDS ATTREZZATURE	NO	67.000,00	67.000,00

10052.02.1488	2	LEGGE	SI	10052.02.1488 - INTERVENTI VARI ADEGUAMENTO SEGNALETICA (AVANZO VINCOLATO CDS ART. 208 SEGNALETICA)	AVANZO CDS SEGNALETICA	NO	174.728,67	174.728,67
06012.02.2588	2	LIBERO	SI	LAVORI DI ALLACCIO AL TELERISCALDAMENTO CAMPO (AVANZO LIBERO)	AVANZO LIBERO	NO	55.000,00	55.000,00
06012.02.2688	2	LIBERO	SI	LAVORI AGGIUNTIVI CAMPO ATLETICA (AVANZO LIBERO)	AVANZO LIBERO	NO	82.000,00	82.000,00
10052.02.6288	2	LIBERO	SI	COMPLETAMENTO LAVORI PASSEGGIATA A MARE (AVANZO LIBERO)	AVANZO LIBERO	NO	20.000,00	20.000,00
01052.02.1488	2	LIBERO	SI	MANUTENZIONE VARI IMMOBILI COMUNALI (AVANZO AMM.NE LIBERO)	AVANZO LIBERO	NO	44.000,00	44.000,00
10052.02.6388	2	LIBERO	SI	LAVORI VIA VALLE D'AOSTA ZONA MAZZANTA (AVANZO LIBERO)	AVANZO LIBERO	NO	25.000,00	25.000,00
09022.02.2588	2	LIBERO	SI	SISTEMAZIONE AREA FESTE A NIBBIAIA (AVANZO LIBERO)	AVANZO LIBERO	NO	80.000,00	80.000,00
04022.02.2788	2	LIBERO	SI	LAVORI DI INDAGINE STRUTTURALI SCUOLE (AVANZO LIBERO)	AVANZO LIBERO	NO	75.000,00	75.000,00
09022.02.2688	2	LIBERO	SI	LAVORI DI ADEGUAMENTO LAGHETTO LE SPIANATE (AVANZO LIBERO)	AVANZO LIBERO	NO	80.000,00	80.000,00
08012.02.0988	2	LIBERO	SI	OPERE ACCESSORIE SCUOLA VOLANO (AVANZO LIBERO)	AVANZO LIBERO	NO	40.000,00	40.000,00
01052.02.2588	2	LIBERO	SI	INTERVENTI VARI SU IMMOBILI COMUNALI PER SPOSTAMENTO ASSOCIAZIONI EX SCUOLA FATTORI (AVANZO LIBERO)	AVANZO LIBERO	NO	50.000,00	50.000,00
01052.02.2688	2	LIBERO	SI	MANUTENZIONE STRAORDINARIA COPERTURA E ADEGUAMENTO LOCALI EX SALA CONSILIARE (AVANZO LIBERO)	AVANZO LIBERO	NO	350.000,00	350.000,00
10052.02.1388	2	LIBERO	SI	INTERVENTI VARI VIE E PIAZZE (AVANZO AMMINISTRAZIONE LIBERO)	AVANZO LIBERO	NO	101.678,16	101.678,16
09022.02.2788	2	LIBERO	SI	ADEGUAMENTO ATTREZZZATURE LUDICHE(ENTRATA DA AVANZO LIBERO)	AVANZO LIBERO	NO	200.000,00	200.000,00
10052.02.5688	2	LIBERO	SI	ACQUISTO E RINNOVO ATTREZZATURE PER MANUTENZIONE STRDAE (AVANZO LIBERO)	AVANZO LIBERO	NO	150.000,00	150.000,00
10052.03.0188	2	LIBERO	SI	CONTRIBUTI INVESTIMENTI PER LAVORI STRAORDINARI STRADE VICINALI AD USO PUBBLICO (AVANZO LIBERO)	AVANZO LIBERO	NO	15.000,00	15.000,00

09022.02.1788	2	LIBERO	SI	INTERVENTI DI MANUTENZIONE SU AREE VERDI - AVANZO AMMINISTRAZIONE LIBERO	AVANZO LIBERO	NO	400.000,00	400.000,00
01052.02.2788	2	LIBERO	SI	INCARICHI PROFESSIONALI PER REALIZZAZIONE INVESTIMENTI (AVANZO LIBERO)	AVANZO LIBERO	NO	100.000,00	100.000,00
06012.02.1388	2	INVESTIMENTI	SI	INTERV. MANUT. STRAORD. IMP. SPORTIVI (SERV.RILEVANTE AI FINI IVA) (AVANZO DI AMMINISTRAZ.VINCOLATO TIT II)	AVANZO DESTINATO AD INVESTIMENTI	NO	10.000,00	10.000,00
01052.02.1988	2	INVESTIMENTI	SI	MANUTENZIONE STRAORD. IMMOBILI (AVANZO AMM. VINCOLATO TIT II.)	AVANZO DESTINATO AD INVESTIMENTI	NO	60.000,00	60.000,00
07012.02.0188	2	INVESTIMENTI	SI	LAVORI RIPASCIMENTO ARENILI (AVANZO TIT. II ^o)	AVANZO DESTINATO AD INVESTIMENTI	NO	280.000,00	280.000,00
10052.02.3288	2	INVESTIMENTI	SI	MANUTENZIONE VIABILITA' (AVANZO DESTINATO INVESTIMENTI)	AVANZO DESTINATO AD INVESTIMENTI	NO	118.321,84	118.321,84
09022.02.1888	2	INVESTIMENTI	SI	SISTEMAZIONE AREE PARCHI E GIARDINI (AVANZO AMM. VINCOLATO TIT II)	AVANZO DESTINATO AD INVESTIMENTI	NO	100.000,00	100.000,00
12061.04.07002771	1	TRASFERIMENTI	SI	TRASFERIMENTI UFFICIO CASA A FAMIGLIE (AVANZO VINCOLATO TRASFERIMENTI)	AVANZO VINCOLATO DA TRASFERIMENTI CONTRIBUTO REGIONE CANONI DI LOCAZIONE L.431/98	NO	42.756,02	42.756,02
01061.01.01003108	1	LEGGE	SI	STIPENDI FONDO EFFICIENZA EX D.LGS. 50/2016 (AVANZO VINCOLATO LEGGE)	AVANZO VINCOLATO DA LEGGE SPESE PER INCENTIVO D LGS 50/2006	NO	11.019,21	11.019,21
01061.01.0100311	1	LEGGE	SI	ONERI RIFLESSI EX D.LGS. 50/2016 (AVANZO VINCOLATO LEGGE)	AVANZO VINCOLATO DA LEGGE SPESE PER INCENTIVO D LGS 50/2006	NO	2.792,29	2.792,29
01061.02.01003160	1	LEGGE	SI	- TRIBUTI EX D.LGS. 50/2016 - IRAP (AVANZO VINCOLATO LEGGE)	AVANZO VINCOLATO DA LEGGE SPESE PER INCENTIVO D LGS 50/2006	NO	936,63	936,63
01051.03.04002454	1	LEGGE	SI	RISCALDAMENTO MANUTENZIONE IMMOBILI (AVANZO VINCOLATO DA LEGGE FONDO FUNZIONI FONDAMENTALI E RISTORI PER COVID-D.L. 41/2021 ART.23)	AVANZO VINCOLATO DA LEGGE FONDO FUNZIONI FONDAMENTALI E RISTORI	NO	43.000,00	43.000,00
09021.03.01001286	1	LEGGE	SI	APPALTI VARI PROGETTI DI GESTIONE AMBIENTALE (AVANZO VINCOLATO LEGGE)	AVANZO VINCOLATO DA LEGGE FONDO FUNZIONI FONDAMENTALI E RISTORI	NO	170.000,00	170.000,00
12011.03.02000172	1	LEGGE	SI	12011.03.02000172 - MANUTENZIONE BENI IMMOBILI-ASILI NIDO (AVANZO VINCOLATO DA LEGGE- FONDO FUNZIONI FONDAMENTALI E RISTORI PER COVID-D.L.41/2021 ART.23)	AVANZO VINCOLATO DA LEGGE FONDO FUNZIONI FONDAMENTALI E RISTORI	NO	13.087,98	13.087,98
04011.03.01000272	1	LEGGE	SI	04011.03.01000272 - MANUTENZIONE BENI IMMOBILI SCUOLE MATERNE(AVANZO VINCOLATO DA LEGGE- FDO FUNZIONI	AVANZO VINCOLATO DA LEGGE FONDO FUNZIONI FONDAMENTALI E RISTORI	NO	25.146,93	25.146,93

				FONDAMENTALI E RISTORI PER COVID-D.L.41/2021 ART 23)				
04021.03.01005172	1	LEGGE	SI	MANUTENZIONE BENI IMMOBILI SCUOLE PRIMARIE(AVANZO VINCOLATO DA LEGGE- FONDO FUNZIONI FONDAMENTALI E RISTORI PER COVID D.L.41/2021 ART 23)	AVANZO VINCOLATO DA LEGGE FONDO FUNZIONI FONDAMENTALI E RISTORI	NO	84.575,78	84.575,78
04021.03.01000272	1	LEGGE	SI	04021.03.01000272 - MANUTENZIONE BENI IMMOBILI SCUOLE MEDIE(AVANZO VINCOLATO DA LEGGE- FONDO FUNZIONI FONDAMENTALI E RISTORI PER COVID D.L. 41/2021 ART.23)	AVANZO VINCOLATO DA LEGGE FONDO FUNZIONI FONDAMENTALI E RISTORI	NO	16.122,91	16.122,91
01051.03.01001286	1	LEGGE	SI	Interventi vari su impianti Avanzo vincolato da legge per GSE fotovoltaico (E. 30100.01.0890 - U.01051.03.01000190)	AVANZO VINCOLATO DA LEGGE GSE	NO	62.324,56	62.324,56
10052.02.3388	2	LEGGE	SI	RIFACIMENTO PAVIMENTAZIONE STRADALE COM.LE E MESSA IN SICUREZZA	AVANZO VINCOLATO DA LEGGE ART. 208	NO	121.245,30	121.245,30
10052.02.1288	2	LEGGE	SI	RIFACIMENTO PAVIMENTAZIONE STRADALE COM.LE E MESSA IN SICUREZZA	AVANZO VINCOLATO DA LEGGE CDS ART. 142	NO	29.711,14	29.711,14
10052.02.6488	2	LEGGE	SI	RIFACIMENTO PAVIMENTAZIONE STRADALE COM.LE E MESSA IN SICUREZZA	AVANZO VINCOLATO DA LEGGE PERMESSI DA COSTRUIRE	NO	571.827,76	571.827,76
01052.02.2888	2	LEGGE	SI	Manutenzione straordinaria immobili comunali - (Contributo Stato ex Fondo imu/tasi l. 145/2018 E.40200.01.6091)	AVANZO VINCOLATO DA LEGGE- CONTRIBUTO IMU/TASI L.145/2018	NO	42.355,70	42.355,70
12071.03.02000186	1	TRASFERIMENTI	SI	APPALTI VARI PROGETTO SPRAR (AVANZO VINCOLATO DA TRASFERIMENTI STATO)	AVANZO VINCOLATO DA TRASFERIMENTI	NO	12.593,66	12.593,66
01051.03.01001386	1	TRASFERIMENTI	SI	Interventi vari su impianti (Avanzo vincolato da trasferimenti per GSE fotovoltaico (E. 30100.01.0890 - U.01051.03.01000190)	AVANZO VINCOLATO DA TRASFERIMENTI GSE	NO	125.127,57	125.127,57
11011.03.01001186	1	TRASFERIMENTI	SI	APPALTI VARI SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE Avanzo vincolato da trasferimenti comuni GESTIONE ASSOCIATA PROTEZIONE CIVILE - (ENTRATA 20507101590)	AVANZO VINCOLATO DA TRASFERIMENTI da comuni per gestione associata protezione civile	NO	23.529,19	23.529,19
10052.02.6588	2	LIBERO	SI	REALIZZAZIONE PERCORSI CICLOPEDONALI VIA AURELIA DA CALETTA A CASTIGLIONCELLO avanzo	AVANZO LIBERO	NO	100.000,00	100.000,00
10052.02.4988	2	LIBERO	SI	COMPLETAMENTO PISTA CICLABILE VADA-MAZZANTA	AVANZO LIBERO	NO	100.000,00	100.000,00
09022.02.2588	2	LIBERO	SI	SISTEMAZIONE AREA FESTE A NIBBIAIA (AVANZO LIBERO)	AVANZO LIBERO	NO	130.000,00	130.000,00
06012.02.2788	2,00	LIBERO	SI	ADEGUAMENTO SPOGLIATOI CAMPO CALCIO GABBRO	AVANZO LIBERO	NO	250.000,00	250.000,00

10052.02.1388	2,00	LIBERO	SI	SISTEMAZIONE VIABILITÀ ROTATORIA TRA VIA LUNGOMONTE E VIA MACCHIAIOLI	AVANZO LIBERO	NO	150.000,00	150.000,00
09042.02.0688	2	LIBERO	SI	REALIZZAZIONE FOGNATURA NERA IN LOC. POLVERONI AVANZO	AVANZO LIBERO	NO	150.000,00	150.000,00
10052.02.1388	2	LIBERO	SI	ROTATORIA PADELLA A CALETTA	AVANZO LIBERO	NO	100.000,00	100.000,00
01052.02.1488	2	LIBERO	SI	MANUTENZIONE IMMOBILI E COPERTURE	AVANZO LIBERO	NO	200.000,00	200.000,00
10052.02.1388	2	LIBERO	SI	MANUTENZIONE FOGNE B E STRADE-VIABILITÀ	AVANZO LIBERO	NO	200.000,00	200.000,00
01052.02.2788	2	LIBERO	SI	INCARICHI PROFESSIONALI PER REALIZZAZIONE INVESTIMENTI (AVANZO LIBERO)	AVANZO LIBERO	NO	100.000,00	100.000,00
10052.02.1388	2	LIBERO	SI	RIFACIMENTO PAVIMENTAZIONE STRADALE COM.LE E MESSA IN SICUREZZA	AVANZO LIBERO	NO	477.215,80	477.215,80
10052.02.1388	2	LIBERO	SI	SISTEMAZIONE VIABILITÀ - interventi vari sicurezza stradale	AVANZO LIBERO	NO	200.000,00	200.000,00
07012.02.0588	2,00	LIBERO	SI	MANUTENZIONE ARENILI	AVANZO LIBERO	NO	250.000,00	250.000,00
					TOTALE		6.812.320,06	6.812.320,06

Segue tabella di riepilogo dell'avanzo di amministrazione conservato al netto dell'utilizzo nel corso dell'esercizio 2021.

TIPO DI AVANZO	AVANZO 2020	I° APPLICAZIONE	II° APPLICAZIONE	III° APPLICAZIONE	AVANZO 2020 NON APPLICATO
		delibera CC 79/2021	determina n. 450/2021	DCC EQUILIBRI 21-23 ASSESTAMENTO	
Parte accantonata					
Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12/2018	24.514.220,22	€ 0,00			€ 24.514.220,22
Fondo passività potenziali contenzioso	105.025,44	€ 0,00			€ 105.025,44
Fondo perdite società partecipate	7.654,35	€ 0,00			€ 7.654,35
Fondo passività potenziali	75.000,00	€ 0,00			€ 75.000,00
fondo indennità fine mandato sindaco	5.340,28	€ 0,00			€ 5.340,28

Totale parte accantonata	€ 24.707.240,29	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 24.707.240,29
Parte vincolata					
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili	5.098.504,00	€ 301.728,67	€ 366.681,73	€ 827.464,46	€ 3.602.629,14
Vincoli derivanti da trasferimenti	1.060.647,16	€ 269.222,96	€ 42.756,02	161.250,42	€ 587.417,76
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui	558.745,87				€ 558.745,87
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente					€ 0,00
Altri vincoli da specificare					
Totale parte vincolata	€ 6.717.897,03	€ 570.951,63	€ 409.437,75	€ 988.714,88	€ 4.748.792,77
Totale parte destinata agli investimenti	568.321,84	€ 568.321,84		€ 0,00	€ 0,00
TOTALE AVANZO ACCANTONATO - VINCOLATO - DESTINATO INVESTIMENTI	€ 31.993.459,16	€ 1.139.273,47	€ 409.437,75	€ 988.714,88	€ 29.456.033,06
AVANZO NON VINCOLATO	6.198.246,83	€ 1.867.678,16	€ 0,00	€ 2.407.215,80	€ 1.923.352,87
TOTALE AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	€ 38.191.705,99	€ 3.006.951,63	€ 409.437,75	€ 3.395.930,68	€ 31.379.385,93

Segue tabella di riepilogo dell'avanzo di amministrazione applicato nell'anno 2021 articolato per titoli di Spesa:

AVANZO APPLICATO	I° APPLICAZIONE - delibera CC 79/2021		II° APPLICAZIONE - DETERMINA N.450/2021		III° APPLICAZIONE - DCC EQUILIBRI 21-23 ASSESTAMENTO	
	TITOLO I	TITOLO II	TITOLO I	TITOLO II	TITOLO I	TITOLO II
vincolato da legge e da principi		301.728,67	366.681,73		62.324,56	765.139,90
trasferimenti	269.222,96		42.756,02		161.250,42	
mutui	-	-	-	-	-	
Totale vincolato	269.222,96	301.728,67	409.437,75		223.574,98	765.139,90
accantonato						
destinato investimenti		568.321,84				
avanzo libero		1.867.678,16				2.407.215,80
TOTALE AVANZO APPLICATO PER TITOLI	269.222,96	2.737.728,67	409.437,75		223.574,98	3.172.355,70
TOTALE AVANZO APPLICATO	3.006.951,63		409.437,75		3.395.930,68	

ELENCO DEGLI INTERVENTI PROGRAMMATI PER SPESE DI INVESTIMENTO FINANZIATI COL RICORSO AL DEBITO E CON LE RISORSE DISPONIBILI. EVENTUALI INVESTIMENTI FINANZIATI DA FPV IN CORSO DI DEFINIZIONE. – AGGIORNAMENTO

Capitolo	Descrizione	responsabile	coperto da fpv	assestato 2021	imp 2021 al 16-7-2021	assestato 2022	assestato 2023
04022.02.2788	LAVORI DI INDAGINE STRUTTURALI SCUOLE (AVANZO LIBERO)	BERTI SUSANNA	no	75.000,00	0,00	0,00	0,00
08012.05.0188	RESTITUZIONE OO.UU. A FAMIGLIE (OO.UU.)	BERTI SUSANNA	no	15.000,00	12.792,89	15.000,00	15.000,00
10052.02.1888	INTERVENTI VARI SETTORE VIABILITA` (ENTRATE ORDINARIE CDS 142)	BERTI SUSANNA	no	55.839,63	0,00	55.839,63	55.839,63
08012.02.0391	ACQUISTO E RINNOVO ATTREZZATURE ARREDO URBANO AREE A VERDE (ALIENAZIONI E. 40400.01.0391)	BERTI SUSANNA	no	21.410,00	0,00	0,00	45.000,00
03012.02.0388	ACQUISTO E RINNOVO ATTREZZATURE POLIZIA MUNICIPALE (AVANZO VINCOLATO LEGGE CDS 208 C.4 LETTERA B)	GUAZZELLI ROBERTO	no	67.000,00	0,00	0,00	0,00
10052.02.5988	SISTEMAZIONE E ADEGUAMENTO MARCIAPIEDI SU VIABILITA` COMUNALE (MUTUO) (CAP.E 60300.01.3302)	BERTI SUSANNA	no	300.000,00	0,00	0,00	0,00
09022.02.1888	SISTEMAZIONE AREE PARCHI E GIARDINI (AVANZO AMM. VINCOLATO TIT II)	BERTI SUSANNA	no	100.000,00	5.950,67	0,00	0,00
01052.02.1388	INTERVENTI SU IMMOBILI COMUNALI (ENTRATE CORRENTI)(SERV.RILEV. AI FINI IVA)	BERTI SUSANNA	no	43.021,00	0,00	0,00	0,00
10052.02.3691	RIQUALIFICAZIONE PARCHEGGIO AREA A FESTE A ROSIGNANO MARITTIMO CONTRIBUTI DA PRIVATI (CAP.E. 40300.12.1991)	BERTI SUSANNA	no	0,00	0,00	250.000,00	0,00
01052.02.2688	MANUTENZIONE STRAORDINARIA COPERTURA E ADEGUAMENTO LOCALI EX SALA CONSILIARE (AVANZO LIBERO)	BERTI SUSANNA	no	350.000,00	0,00	0,00	0,00
01052.02.1891	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI COMUNALI (CONTRIBUTO STATO EX FONDO IMU/TASI L.145/2018 LEGGE STABILITA` 2019 E. 40200.01.6091)	BERTI SUSANNA	no	64.445,33	0,00	64.445,33	64.445,33
01082.02.0292	ACQUISTO E RINNOVO ATTREZZATURE INFORMATICHE POSTAZIONI DI LAVORO (ENTRATE CORRENTI)	segretario generale - Castaldo Maria	no	13.000,00	0,00	0,00	0,00
07012.02.0188	LAZI LAVORI RIPASCIMENTO ARENILI (AVANZO TIT. II ^o)	BERTI SUSANNA	no	280.000,00	0,00	0,00	0,00
10052.02.2288	ACQUISTO E RINNOV ATTREZZATURE E MACCHINARI - VIE E PIAZZE (ENTRATE CORRENTI)	BERTI SUSANNA	no	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
10052.03.0188	CONTRIBUTI INVESTIMENTI PER LAVORI STRAORDINARI STRADE VICINALI AD USO PUBBLICO (AVANZO LIBERO)	BERTI SUSANNA	no	15.000,00	0,00	0,00	0,00
03012.02.0176	ACQUISTO E RINNOV ATTREZZATURE PER POLIZIA MUNICIPALE (ENTRATE ORDINARIE CDS 208)	GUAZZELLI ROBERTO	no	54.502,67	0,00	54.502,67	54.502,67
10052.02.5388	RIQUALIFICAZIONE CENTRO STORICO CASTELNUOVO (MUTUO 60300.01.2502)	BERTI SUSANNA	no	0,00	0,00	600.000,00	0,00
09042.02.0291	REALIZZAZIONE DEPOSITO IDRICO NIBBIAIA (CONTRIBUTO DA IMPRESE E. 40200.03.0191)	BERTI SUSANNA	no	0,00	0,00	130.000,00	0,00
10052.02.6288	COMPLETAMENTO LAVORI PASSEGGIATA A MARE (AVANZO LIBERO)	BERTI SUSANNA	no	20.000,00	0,00	0,00	0,00
09022.02.1788	INTERVENTI DI MANUTENZIONE SU AREE VERDI - AVANZO AMMINISTRAZIONE LIBERO	BERTI SUSANNA	no	400.000,00	0,00	0,00	0,00
01052.02.1491	MANUTENZIONE BENI IMMOBILI (CONTRIB STATO E 40200.01.0891)	BERTI SUSANNA	no	0,00	0,00	130.000,00	0,00

10052.02.2291	CONSOLIDAMENTO FRANA VIA DE MEDICI A ROSIGNANO M.MMO (CONTRIBUTO STATO E. 40200.01.6391)	BERTI SUSANNA	no	120.000,00	0,00	0,00	0,00
04022.02.1691	CONTRIBUTO REGIONE PER SOSTITUZIONE INFISSI E MANUTENZIONE COPERTURA SCUOLE PERTINI (VEDI CAP.E40200.01.8391)	BERTI SUSANNA	no	0,00	0,00	200.000,00	0,00
09012.02.0291	MESSA IN SICUREZZA DEL FOSSO VALLECORSA - 4° LOTTO (CONTRIBUTO STATO E. 40200.01.6791)	BERTI SUSANNA	no	0,00	0,00	995.000,00	0,00
04022.02.1591	ADEGUAMENTO SISMICO ED ENERGETICO SCUOLE ELEMENTARI (CONTRIB STATO E 40200.01.7491)	BERTI SUSANNA	no	0,00	0,00	1.300.000,00	3.340.000,00
04022.02.0788	INTERVENTI DI MANUTENZIONE SCUOLE ELEMENTARI E MEDIE (OO.UU.) (SER. RILEVANTE AI FINI IVA IN PARTE)	BERTI SUSANNA	no	70.000,00	0,00	50.000,00	50.000,00
01032.02.0276	ACQUISTO E RINNOVO ATTREZZATURE VARIE (ENTRATE CORRENTI) SERV. IN PARTE RILEVANTE AI FINI IVA	GUAZZELLI ROBERTO	no	14.169,56	12.413,56	10.000,00	10.000,00
01052.02.2588	INTERVENTI VARI SU IMMOBILI COMUNALI PER SPOSTAMENTO ASSOCIAZIONI EX SCUOLA FATTORI (AVANZO LIBERO)	BERTI SUSANNA	no	50.000,00	0,00	0,00	0,00
01052.02.2888	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI COMUNALI (AVANZO VINCOLATO DA LEGGE CONTRIBUTO STATO EX FONDO IMU/TASI L.145/2018 LEGGE STABILITA' 2019 E. 40200.01.6091)	BERTI SUSANNA	no	42.355,70	0,00	0,00	0,00
09022.02.0188	POTATURE PIANTE ALTO FUSTO (OO.UU.)	BERTI SUSANNA	no	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00
01052.02.1488	MANUTENZIONE VARI IMMOBILI COMUNALI (AVANZO AMM.NE LIBERO)	BERTI SUSANNA	no	244.000,00	0,00	0,00	0,00
10052.02.1288	INTERVENTI VARI SETTORI VIABILITA' - AVANZO VINCOLATO CDS ART. 142	BERTI SUSANNA	no	29.711,14	0,00	0,00	0,00
10052.02.5888	REALIZZAZIONE RAMPE SOTTOPASSO PIAZZA REPUBBLICA (MUTUO) (CAP.E.60300.01.2802)	BERTI SUSANNA	no	0,00	0,00	500.000,00	0,00
09022.02.2788	ADEGUAMENTO ATTREZZZATURE LUDICHE(ENTRATA DA AVANZO LIBERO)	BERTI SUSANNA	no	200.000,00	0,00	0,00	0,00
09042.02.0688	INTERVENTI VARI ADEGUAMENTO SISTEMA FOGNARIO (AVANZO LIBERO)	BERTI SUSANNA	no	150.000,00	0,00	0,00	0,00
10052.02.1488	INTERVENTI VARI ADEGUAMENTO SEGNALETICA (AVANZO VINCOLATO CDS ART. 208 SEGNALETICA)	BERTI SUSANNA	no	174.728,67	0,00	0,00	0,00
06012.02.0788	INTERVENTI DI MANUTENZIONE IMPIANTI SPORTIVI (OO.UU.) (SERV. RILEVANTE AI FINI IVA)	BERTI SUSANNA	no	170.000,00	16,20	50.000,00	50.000,00
12092.02.0391	AMPLIAMENTO CIMITERO ROS.MMO 1 LOTTO (CONTRIBUTO STATO E.40200.01.8091)	BERTI SUSANNA	no	0,00	0,00	0,00	350.000,00
10052.02.1988	INTERVENTI VARI ADEGUAMENTO SEGNALETICA (ENTRATE CORRENTI CDS)	BERTI SUSANNA	no	54.502,67	0,00	54.502,67	54.502,67
09042.02.0988	REALIZZAZIONE DEPOSITO IDRICO NIBBIAIA (MUTUO)	BERTI SUSANNA	no	0,00	0,00	220.000,00	0,00
01052.02.2191	INTERVENTI MANUTENTIVI SU VARI IMMOBILI C.LI (E 40200.03.0491)	BERTI SUSANNA	no	0,00	0,00	148.000,00	0,00
10052.02.3791	INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE VIA GRAMSCI-PIAZZA GORI ROS. M.MO(CONTRIBUTO REGIONE E. 40200.01.8591)	BERTI SUSANNA	no	0,00	0,00	400.000,00	0,00
10052.02.0991	SISTEMAZIONE VIABILITA' -CONTRIB. REGIONE (E 40200.01.2591 - 40200.01.2491)	BERTI SUSANNA	no	0,00	0,00	200.000,00	0,00
10052.02.1388	INTERVENTI VARI VIE E PIAZZE (AVANZO AMMINISTRAZIONE LIBERO)	BERTI SUSANNA	no	1.228.893,96	0,00	0,00	0,00
07012.02.0588	INTERVENTI MANUTENZIONE ARENILI (AVANZO AMM.NE LIBERO)	BERTI SUSANNA	no	250.000,00	0,00	0,00	0,00
09062.02.1288	AMPLIAMENTO RETE FOGNE NERE (OO.UU.)	BERTI SUSANNA	no	0,00	0,00	0,00	130.000,00

09022.02.1488	INTERV. MANUTENZ. SU VARIE AREE VERDI (OO.UU.)	BERTI SUSANNA	no	60.000,00	0,00	80.000,00	80.000,00
08012.05.0388	RESTITUZIONE OO.UU. A IMPRESE (OO.UU.)	BERTI SUSANNA	no	15.000,00	0,00	15.000,00	15.000,00
06012.02.2588	LAVORI DI ALLACCIO AL TELERISCALDAMENTO CAMPO (AVANZO LIBERO)	BERTI SUSANNA	no	55.000,00	0,00	0,00	0,00
05022.02.0191	SISTEMAZIONE COPERTURE IMMOBILI COMUNALI LE CRESTE (CONTRIBUTI DA PRIVATI) (CAPE.40300.12.2191)	BERTI SUSANNA	no	400.000,00	0,00	0,00	0,00
03012.02.0191	INSTALLAZIONE IMPIANTI VIDEOSORVEGLIANZA (CONTRIBUTO STATO E. 40200.01.5691)	BERTI SUSANNA	no	65.000,00	0,00	180.000,00	0,00
01052.02.1988	MANUTENZIONE STRAORD. IMMOBILI (AVANZO AMM. VINCOLATO TIT II.) (SERVIZIO RILEVANTE FINI IVA)	BERTI SUSANNA	no	60.000,00	24.607,40	0,00	0,00
03012.02.0588	ACQUISTO E RINNOVO ARMI IN DOTAZIONE POLIZIA MUNICIPALE (AVANZO VINCOLATO LEGGE CDS 208 C.4 LETTERA B)	GUAZZELLI ROBERTO	no	10.000,00	0,00	0,00	0,00
01052.02.2391	CONTRIBUTO STATO PER RIQUALIFICAZIONE IMMOBILE CENTRO DELLA NAUTICA AD USO UFFICI E CENTRO CIVICO (VEDI CAP.E.40200.01.8291)	BERTI SUSANNA	no	0,00	0,00	250.000,00	0,00
10052.02.6388	LAVORI VIA VALLE D'AOSTA ZONA MAZZANTA (AVANZO LIBERO)	BERTI SUSANNA	no	25.000,00	0,00	0,00	0,00
10052.02.5688	ACQUISTO E RINNOVO ATTREZZATURE PER MANUTENZIONE STRDAE (AVANZO LIBERO)	BERTI SUSANNA	no	150.000,00	6.558,68	0,00	0,00
04022.02.0891	COSTRUZIONE NUOVA SCUOLA ELEMENTARE FRAZIONI COLLINARI (CONTRIBUTO REGIONE E. 40200.01.5891)	BERTI SUSANNA	no	4.750.000,00	0,00	0,00	0,00
12092.02.0688	INTERVENTI MANUTENZIONE E ADEGUAMENTO CIMITERI COMUNALI (OO.UU.)	BERTI SUSANNA	no	30.000,00	0,00	30.000,00	50.000,00
04012.02.0291	ADEGUAMENTO SISMICO ED ENERGETICO SCUOLE MATERNE (CONTRIB STATO E 40200.01.7391)	BERTI SUSANNA	no	0,00	0,00	1.374.000,00	1.300.000,00
10052.02.6588	REALIZZAZIONE PERCORSI CICLOPEDONALI VIA AURELIA DA CALETTA A CASTIGLIONCELLO (AVANZO LIBERO)	BERTI SUSANNA	no	100.000,00	0,00	0,00	0,00
08012.02.0988	OPERE ACCESSORIE SCUOLA VOLANO (AVANZO LIBERO)	Sindaco	no	40.000,00	0,00	0,00	0,00
10052.02.6088	RIQUALIFICAZIONE PASSEGGIATA A MARE 3° LOTTO (MUTUO) (CAP.E.60300.01.0102)	BERTI SUSANNA	no	0,00	0,00	0,00	800.000,00
06012.02.0291	REALIZZAZIONE AREA SPORTIVA LILLATRO (CONTRIBUTO STATO) (E 40200.01.5991)	BERTI SUSANNA	no	0,00	0,00	0,00	700.000,00
09022.02.0488	INTERVENTI MANUT.SU VARIE AREE VERDI (SERV.RILEVANTE AI FINI IVA) (OO.UU.)	BERTI SUSANNA	no	0,00	0,00	40.000,00	40.000,00
01052.02.0591	INTERVENTI MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI COMUNALI (DIVERSI DA PRIVATI) (ENTRATA 40300.12.0191 - 40300.12.1691)(RIL.IVA IN PARTE)	BERTI SUSANNA	no	50.000,00	0,00	50.000,00	50.000,00
09022.02.2488	RESTAURO AGRONOMICO PARCO CASTELLO PASQUINI (MUTUO) CAP. E.60300.01.3102)	BERTI SUSANNA	no	0,00	0,00	250.000,00	0,00
01052.02.1191	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI (EX CONTRIBUTO REGIONE GIA' RENDICONTATO E. 40200.01.4091)(SERV. RILEVANTE AI FINI I.V.A.)	BERTI SUSANNA	no	53.425,00	0,00	0,00	0,00
01052.02.2288	INTERVENTI VARI MANUTENZIONE IMMOBILI (MUTUO)	BERTI SUSANNA	no	0,00	0,00	500.000,00	0,00
10052.02.3388	INTERVENTI VARI VIABILITA' (AVANZO VINCOLATO CDS 208 - INTERVENTI VARI LETT C)	BERTI SUSANNA	no	121.245,30	0,00	0,00	0,00
06012.02.2688	LAVORI AGGIUNTIVI CAMPO ATLETICA (AVANZO LIBERO)	BERTI SUSANNA	no	82.000,00	0,00	0,00	0,00

10052.02.3291	RISANAMENTO CONSERVATIVO PONTE EX VIA AURELIA SU FIUME FINE (CONTRIBUTO STATO E.40200.01.6691)	BERTI SUSANNA	no	0,00	0,00	500.000,00	0,00
09022.02.2688	LAVORI DI ADEGUAMENTO LAGHETTO LE SPIANATE (AVANZO LIBERO)	BERTI SUSANNA	no	80.000,00	0,00	0,00	0,00
04022.02.2888	ADEGUAMENTO SISMICO ED ENERGETICO SCUOLE MEDIE (E. 60300.01.3502 MUTUO CDP)	Sindaco	no	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00
20022.05.0098	ACCANTONAMENTO FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA' - PARTE CAPITALE	GUAZZELLI ROBERTO	no	28.607,23	0,00	31.996,71	31.725,55
10052.02.3591	INTERVENTI VARI RIQUALIFICAZIONE VIABILITA' E 4200.01.7891)	BERTI SUSANNA	no	0,00	0,00	300.000,00	500.000,00
01052.02.0388	MANUTENZIONE STRAORD. IMMOBILI (OO.UU.) (SERVIZIO RILEVANTE FINI IVA)	BERTI SUSANNA	no	50.000,00	0,00	170.000,00	50.000,00
09022.02.2588	SISTEMAZIONE AREA FESTE A NIBBIAIA (AVANZO LIBERO)	BERTI SUSANNA	no	210.000,00	0,00	0,00	0,00
12052.02.0188	ACQUISTO ATTREZZATURE PER FINI SOCIALI (ENTRATE CORRENTI)	REPOLE SIMONA	no	6.000,00	0,00	6.000,00	6.000,00
09022.02.1991	INTERV. MANUTENZ.SU AREE A VERDE (CONTRIBUTO STATO) (VEDI CAP.E.40200.017691)	BERTI SUSANNA	no	0,00	0,00	40.000,00	0,00
07012.02.0288	LAVORI RIPASCIMENTO SPIAGGE E INTERVENTI VARI TURISMO (OO.UU.)	BERTI SUSANNA	no	0,00	0,00	250.000,00	250.000,00
12062.02.0191	REALIZZAZIONE E INTERVENTI SU IMMOBILI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA (CONTRIB. CASALP 40300.12.1791- 40200.01.1891)	GUAZZELLI ROBERTO	no	300.000,00	0,00	300.000,00	300.000,00
08012.02.0888	REALIZZAZIONE OPERE URBANIZZAZIONE A SERVIZIO DI SCUOLE VOLANO (ONERI OO.UU)	Sindaco	no	170.000,00	170.000,00	0,00	0,00
10052.02.6188	RIFACIMENTO PAVIMENTAZIONE STRADALE COM.LE E MESSA IN SICUREZZA (MUTUO E 60300.01.3202)	BERTI SUSANNA	no	0,00	0,00	1.200.000,00	1.200.000,00
10052.02.6488	INTERVENTI VARI SU VIABILITA' (AVANZO VINCOLATO DA LEGGE OO.UU)	BERTI SUSANNA	no	571.827,76	0,00	0,00	0,00
06012.02.1388	INTERV. MANUT. STRAORD. IMP. SPORTIVI (SERV.RILEVANTE AI FINI IVA) (AVANZO DI AMMINISTRAZ.VINCOLATO TIT II)	BERTI SUSANNA	no	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
01032.02.0376	ACQUISTO E RINNOVO ARREDI VARI SERVIZI (ENTRATE CORRENTI)	GUAZZELLI ROBERTO	no	20.000,00	10.705,82	0,00	0,00
09022.02.1691	INTERVENTI SU AREE PARCHI E GIARDINI (ALIENAZIONI BENI IMMOBILI) (E 40400.01.0291-40400.01.0391)	BERTI SUSANNA	no	200.000,00	0,00	0,00	0,00
06012.02.2488	FONDO ACCORDI BONARI MUSIC BOX (OO.UU) (RILEV.IVA IN PARTE)	BERTI SUSANNA	no	80.000,00	29.305,55	0,00	0,00
10052.02.3288	MANUTENZIONE VIABILITA' (AVANZO DESTINATO INVESTIMENTI)	BERTI SUSANNA	no	118.321,84	0,00	0,00	0,00
09042.02.0388	INTERVENTI VARI ADEGUAMENTO SISTEMA FOGNARIO (OO.UU)	BERTI SUSANNA	no	0,00	0,00	50.000,00	0,00
10052.02.4988	COMPLETAMENTO PISTA CICLABILE VADA-MAZZANTA (AVANZO LIBERO)	BERTI SUSANNA	no	100.000,00	0,00	0,00	0,00
05012.02.0591	RESTAURO CONSERVATIVO CASTELLO PASQUINI (CONTRIBUTO STATO E. 40200.01.4991)	BERTI SUSANNA	no	250.000,00	0,00	0,00	0,00
01052.02.2091	MANUTENZIONE STRAORDINARIA COPERTURA EX MENSA ROSIGNANO M.MO (CONTRIBUTO STATO E.40200.01.6491)	BERTI SUSANNA	no	0,00	0,00	250.000,00	0,00
04022.02.1588	ACQUISTO ARREDI NUOVA SCUOLA ELEMENTARE FRAZIONI COLLINARI (MUTUO 60300.01.1302)	Sindaco	no	0,00	0,00	0,00	320.000,00
01052.02.0991	RIQUALIFICAZIONE COLONIA GAVINANA (CONTRIBUTO STATO E. 40200.01.5291)	BERTI SUSANNA	no	0,00	0,00	350.000,00	0,00
09022.02.0988	REALIZZ. E RIQUALIFICAZIONE AREE A VERDE PARCHI E GIARDINI (MUTUO) CAP.E.60300.01.3002	BERTI SUSANNA	no	500.000,00	0,00	1.100.000,00	0,00

01082.02.0891	ACQUISTO ATTREZZATURE INFORMATICHE PROGETTO WI-FI (CONTRIBUTO UNIONE EUROPEA) (CAP.E. 40200.01.8491)	segretario generale - Castaldo Maria	no	7.500,00	7.500,00	0,00	0,00
01082.02.0392	ACQUISTO SOFTWARE (ENTRATE CORRENTI)	segretario generale - Castaldo Maria	no	47.209,00	6.762,46	0,00	0,00
12092.02.1388	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERI (MUTUO)	BERTI SUSANNA	no	0,00	0,00	0,00	500.000,00
05012.02.2588	MANUTENZIONE MUSEO ARCHEOLOGICO (ENTRATE CORRENTI)	BERTI SUSANNA	no	21.000,00	0,00	0,00	0,00
10052.02.1091	REALIZZAZIONE MANUTENZIONE E ADEGUAMENTO AREE A STANDARD PUBBLICO (CONTRIB. PRIVATI E 40300.11.1491)(SERV.RILEV. AI FINI IVA IN PARTE)	BERTI SUSANNA	no	50.000,00	0,00	50.000,00	50.000,00
10052.02.3491	RISANAMENTO CONSERVATIVO PONTE FIUME ARANCIO (CONTRIBUTO STATO E 40200.01.7791)	BERTI SUSANNA	no	0,00	0,00	0,00	200.000,00
03012.02.0276	ACQUISTO E RINNOVO AUTOMEZZI POLIZIA MUNICIPALE (AVANZO VINCOLATO DA LEGGE - CDS 208 ATTREZZATURE C.4 LETTERA B)	GUAZZELLI ROBERTO	no	50.000,00	0,00	0,00	0,00
10052.02.3191	RISANAMENTO CONSERVATIVO CAVALCAFERROVIA (CONTRIBUTO STATO E.40200.01.6591)	BERTI SUSANNA	no	0,00	0,00	1.800.000,00	0,00
10052.02.1088	SISTEMAZIONE VIABILITA' (OO.UU.)	BERTI SUSANNA	no	120.000,00	120.000,00	390.000,00	400.000,00
12012.02.0291	ADEGUAMENTO SISMICO ED ENERGETICO ASILO NIDO (CONTRIB STATO E 40200.01.7591)	Sindaco	no	500.000,00	0,00	0,00	75.000,00
04022.02.1288	COSTRUZIONE NUOVA SCUOLA ELEMENTARE FRAZIONI COLLINARI (MUTUO 60300.01.1302)	Sindaco	no	0,00	0,00	0,00	680.000,00
01052.02.0788	ACQUISIZ. AREE E IMMOBILI (ENTRATE ORDINARIE) (SERV. RILEVANTE AI FINI IVA IN PARTE)	BERTI SUSANNA	no	750,00	0,00	0,00	0,00
05012.02.1188	ACQUISTO LIBRI SERVIZIO BIBLIOTECA (ENTRATE CORRENTI)	REPOLE SIMONA	no	10.000,00	5.000,00	10.000,00	10.000,00
01052.02.2788	INCARICHI PROFESSIONALI PER REALIZZAZIONE INVESTIMENTI (AVANZO LIBERO)	BERTI SUSANNA	no	200.000,00	6.888,25	0,00	0,00
10052.02.5588	INTERVENTI DI MANUTENZIONE VIABILITA' (MUTUO E.60300.01.0102)	BERTI SUSANNA	no	0,00	0,00	150.000,00	400.000,00
01052.02.1391	INTERVENTI VARI MANUTENZIONE IMMOBILI (ONERI CAP E 40519300491)	BERTI SUSANNA	no	70.000,00	0,00	70.000,00	70.000,00
06012.02.0391	REALIZZAZIONE E MANUTENZIONE IMPIANTI SPORTIVI (DIVERSI ALIENAZIONE BENI IMMOBILI E 4015200191-40115200291-4015200491)	BERTI SUSANNA	no	0,00	0,00	96.300,00	0,00
01052.02.2291	INTERVENTI MANUTENTIVI SU VARI IMMOBILI COMUNALI -CONTRIBUTO REGIONE (CAP E.40200.03.)	BERTI SUSANNA	no	0,00	0,00	222.000,00	0,00
05012.02.0691	INTERVENTI VARI RIQUALIFICAZIONE BENI INTERESSE STORICO (CONTRIBUTO STATO E 05012.02.0691)	BERTI SUSANNA	no	0,00	0,00	550.000,00	0,00
06012.02.2788	ADEGUAMENTO SPOGLIATOI CAMPO CALCIO GABBRO (AVANZO LIBERO)	BERTI SUSANNA	no	250.000,00	0,00	0,00	0,00
10052.02.0791	MANUTENZIONE E SISTEMAZIONE VIE E PIAZZE - (DIVERSI DA PRIVATI) (ENTRATA 40300.12.0291)	BERTI SUSANNA	no	426.788,30	0,00	0,00	0,00
09022.02.1091	LAVORI SISTEMAZIONE PARCHI CONTRIBUTO DA IMPRESE (SERV.RILEVANTE AI FINI IVA) ENTRATA 40300.12.1091)	BERTI SUSANNA	no	3.000,00	0,00	3.000,00	3.000,00
04022.02.1791	INCARICHI PROFESSIONALI ADEGUAMENTO SISMICO EDIFICI SCOLASTICI ART 7 TERL 41/2020 (ALIENAZIONI E 40400.01.0391 40400.01.0191 40400.01.0491)	Sindaco	no	95.000,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESA IN CONTO CAPITALE COPERTA DA RISORSE (NO FPV)				17.291.254,76	434.501,48	16.191.587,01	12.406.015,85

Capitolo	Descrizione	responsabile	coperto da fpv	assestato 2021	imp 2021 al 16-7-2021	assestato 2022	assestato 2023
10052.02.1288	INTERVENTI VARI SETTORI VIABILITA' - AVANZO VINCOLATO CDS ART. 142	BERTI SUSANNA	si	15.748,56	15.748,56	0,00	0,00
06022.02.0388	PIU WAYS - MUSIC BOX REALIZZAZIONE LABORATORIO IN CAMPO MUSICALE (AVANZO DESTINATO INVESTIMENTI)(RILEVANTE IVA IN PARTE)	BERTI SUSANNA	si	58.545,23	58.545,23	0,00	0,00
11012.02.0791	INTERVENTI VARI REGIMAZIONE FOSSI (DIVERSI CONVENZIONE PRIVATI) (ENTRATA 40300.12.1591)	BERTI SUSANNA	si	70.328,76	70.328,76	0,00	0,00
11012.02.0191	REGIMAZIONE IDRUAULICA FOSSI (CONTRIBUTI DA REGIONE) (ENTRATA 40200.01.0691)	BERTI SUSANNA	si	34.183,36	34.183,36	0,00	0,00
10052.02.3488	PIU WAYS - PLAIN AIR (AVANZO DESTINATO INVESTIMENTI)	BERTI SUSANNA	si	15.477,85	15.477,85	0,00	0,00
04022.02.0288	PROGETTAZIONE NUOVO PLESSO SCOLASTICO TERRITORIO COMUNALE (ENTRATE CORRENTI)	BERTI SUSANNA	si	9.403,20	9.403,20	0,00	0,00
04022.02.0791	RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA SCUOLE EUROPA (CONTRIBUTO GSE - E. 40200.01.4791)	BERTI SUSANNA	si	30.731,16	30.731,16	0,00	0,00
09042.02.0788	REALIZZAZIONE FONTANELLE ACQUA ALTA QUALITA (AVANZO LIBERO)	BERTI SUSANNA	si	59.456,59	59.456,59	0,00	0,00
10052.02.3788	RIQUALIFICAZIONE VIA FUCINI (MUTUO E.60300.01.0902)	BERTI SUSANNA	si	158.294,27	158.294,27	0,00	0,00
12012.02.0688	INCARICHI PROFESSIONALI ADEGUAMENTO SISMICO ED ENERGETICO ASILO NIDO EDILIZIA SCOLATICA ART 7 TER L 41/2020 (AVANZO LIBERO)	Sindaco	si	34.400,00	34.400,00	0,00	0,00
09012.02.0191	PROGETTO ADAPT DIFESA DEL SUOLO - CONTRIBUTO ANCI TOSCANA - INTERVENTI MONITORAGGIO E CONTROLLO ALLAGAMENTI IN AMBITO URBANO (E. 40200.01.3291)	BERTI SUSANNA	si	3.491,76	3.491,76	0,00	0,00
01052.02.1488	MANUTENZIONE VARI IMMOBILI COMUNALI (AVANZO AMM.NE LIBERO)	BERTI SUSANNA	si	279.114,97	279.114,97	0,00	0,00
06022.02.0788	PIU WAYS - INNOVA LAB REALIZZAZIONE SPERIMENTAZIONE E INNOVAZIONE SOCIALE (AVANZO DESTINATO INVESTIMENTI) (RILEVANTE IVA IN PARTE)	BERTI SUSANNA	si	645.232,75	645.232,75	0,00	0,00
01052.02.0188	INTERVENTI MANUTENTIVI SU VARI IMMOBILI C.LI (AVANZO DI AMM.NE LIBERO) (RILEV.AI FINI IVA)	BERTI SUSANNA	si	280.000,00	280.000,00	0,00	0,00
04012.02.1088	INCARICHI PROFESSIONALI ADEGUAMENTO SISMICO ED ENERGETICO SCUOLE MATERNE EDILIZIA SCOLATICA ART 7 TER L 41/2020 (AVANZO LIBERO) (RILEV IVA IN PARTE)	Sindaco	si	180.233,55	180.233,55	0,00	0,00
06022.02.0888	PIU WAYS - MUSIC BOX REALIZZAZIONE LABORATORIO IN CAMPO MUSICALE (O.O.U.U.) - ACQUISTO ATTREZZATURE	BERTI SUSANNA	si	35.000,00	35.000,00	0,00	0,00
06012.02.1988	PIU WAYS - PLAY GROUND RIQUALIFICAZIONE PISTA ATLETICA ROSIGNANO SOLVAY (AVANZO LIBERO)	BERTI SUSANNA	si	325.279,97	325.279,97	0,00	0,00
01062.02.0188	FONDO PER ACCORDI BONARI UFFICIO TECNICO (ENTRATE CORRENTI)	BERTI SUSANNA	si	2.821,24	2.821,24	0,00	0,00
04022.02.1091	SOSTITUZIONE INFISSSI PLESSO SOLVAY (CONTRIBUTO STATO E. 40200.01.6991)	BERTI SUSANNA	si	130.000,00	130.000,00	0,00	0,00

10052.02.4788	RIQUALIFICAZIONE VIA FUCINI (AVANZO MUTUO BNL Repertorio 11653 del 22/12/2004)	BERTI SUSANNA	si	165.733,03	165.733,03	0,00	0,00
03012.02.0991	INSTALLAZIONE IMPIANTI VIDEOSORVEGLIANZA (CONTRIBUTO REGIONE)	BERTI SUSANNA	si	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00
06022.02.1088	PIU WAYS - INNOVA LAB REALIZZAZIONE SPERIMENTAZIONE E INNOVAZIONE SOCIALE - ACQUISTO ARREDI (AVANZO LIBERO)	BERTI SUSANNA	si	140.000,00	140.000,00	0,00	0,00
09022.02.1988	PIU WAYS - PLEIN AIR B RIQUALIFICAZIONE PARCO LA PACE (OO.UU.)	BERTI SUSANNA	si	70.000,00	70.000,00	0,00	0,00
10052.02.3988	REALIZZAZIONE PERCORSI CICLOPEDONALI VIA AURELIA DA CALETTA A CASTIGLIONCELLO (OO.UU.)	BERTI SUSANNA	si	58.244,05	58.244,05	0,00	0,00
06012.02.1691	PIU WAYS - PLAY GROUND RIQUALIFICAZIONE PISTA ATLETICA ROSIGNANO SOLVAY (CONTRIBUTO REGIONE E.40200.01.5491) (RILEV. AI FINI IVA)	BERTI SUSANNA	si	426.720,03	426.720,03	0,00	0,00
01082.02.1492	ACQUISTO ATTREZZATURE INFORMATICHE PER EMERGENZA COVID (CONTR.STATO E.20101.01.0802) capitolo uscita 01082.02.1492	segretario generale - Castaldo Maria	si	74.965,28	74.965,28	0,00	0,00
12092.02.0291	INTERVENTI VARI SU CIMITERI C.LI (ALIENAZ BENI IMMOBILI E 40400.01.0291-40400.01.0391)	BERTI SUSANNA	si	12.400,00	12.400,00	0,00	0,00
10052.02.4688	III° LOTTO RIQUALIFICAZIONE PIAZZA DELLA REPUBBLICA (AVANZO LIBERO) (SERV.RILEV.IVA IN PARTE)	BERTI SUSANNA	si	21.657,39	21.657,39	0,00	0,00
01052.02.1388	INTERVENTI SU IMMOBILI COMUNALI (ENTRATE CORRENTI)(SERV.RILEV. AI FINI IVA)	BERTI SUSANNA	si	11.596,32	11.596,32	0,00	0,00
06022.02.0191	PIU WAYS - MUSIC BOX REALIZZAZIONE LABORATORIO IN CAMPO MUSICALE (CONTRIBUTO REGIONE E. 40200.01.1791)(IVA RILEVANTE IN PARTE)	BERTI SUSANNA	si	34.914,76	34.914,76	0,00	0,00
10052.02.3388	INTERVENTI VARI VIABILITA' (AVANZO VINCOLATO CDS 208 - INTERVENTI VARI LETT C)	BERTI SUSANNA	si	26.078,68	26.078,68	0,00	0,00
10052.02.0891	PIU WAYS -SOCIAL AGORA RIQUALIFICAZIONE PIAZZA DELLA REPUBBLICA (CONTRIBUTO REGIONE E. 40200.01.3091)(RILEV. AI FINI IVA IN PARTE)	BERTI SUSANNA	si	23.033,25	23.033,25	0,00	0,00
04022.02.0691	RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA SCUOLE EUROPA (CONTRIBUTO REGIONE E. 40200.01.4691)(RIL. IVA IN PARTE)	BERTI SUSANNA	si	64.357,48	64.357,48	0,00	0,00
10052.02.1888	INTERVENTI VARI SETTORE VIABILITA` (ENTRATE ORDINARIE CDS 142)	BERTI SUSANNA	si	50.793,39	50.793,39	0,00	0,00
06012.02.0888	INTERV. MANUT. STRAORD. IMP. SPORTIVI (SERV.RILEVANTE AI FINI IVA) (AVANZO DI AMMINISTRAZ. LIBERO)	BERTI SUSANNA	si	550.000,00	550.000,00	0,00	0,00
10052.02.0588	INTERVENTI VARI MANUTENZIONE E ADEGUAMENTO STRADE (OO.UU.)	BERTI SUSANNA	si	11.342,90	11.342,90	0,00	0,00
09022.02.1288	INTERV. MANUTENZ. SU VARIE AREE VERDI (AV. AMM. LIBERO)	BERTI SUSANNA	si	250.000,00	250.000,00	0,00	0,00
06012.02.0788	INTERVENTI DI MANUTENZIONE IMPIANTI SPORTIVI (OO.UU.) (SERV. RILEVANTE AI FINI IVA)	BERTI SUSANNA	si	70.000,00	70.000,00	0,00	0,00

04022.02.2688	INCARICHI PROFESSIONALI ADEGUAMENTO SISMICO ED ENERGETICO SCUOLE ELEMENTARI EDILIZIA SCOLATICA ART 7 TER L 41/2020 (AVANZO LIBERO)	Sindaco	si	221.400,00	221.400,00	0,00	0,00
12092.02.0688	INTERVENTI MANUTENZIONE E ADEGUAMENTO CIMITERI COMUNALI (O.O.UU.)	BERTI SUSANNA	si	197.146,00	197.146,00	0,00	0,00
09022.02.1091	LAVORI SISTEMAZIONE PARCHI CONTRIBUTO DA IMPRESE (SERV.RILEVANTE AI FINI IVA) ENTRATA 40300.12.1091)	BERTI SUSANNA	si	418,18	418,18	0,00	0,00
10052.02.5488	INTERVENTI DI REALIZZAZIONE SISTEMA DI CONTROLLO DEI POSTI LIBERI NEI PARCHEGGI (AVANZO LIBERO)	BERTI SUSANNA	si	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00
10052.02.2088	INTERVENTI VARI ADEGUAMENTO SEGNALETICA (AVANZO AMM.NE LIBERO)	BERTI SUSANNA	si	70.000,00	70.000,00	0,00	0,00
10052.02.1788	REALIZZAZIONE MANUTENZIONE E ADEGUAMENTO AREE A STANDARD PUBBLICO (AVANZO VINCOLATO MONETIZZAZIONE PARCHEGGI)	BERTI SUSANNA	si	17.088,69	17.088,69	0,00	0,00
10052.02.1691	REALIZZAZIONE PERCORSI CICLOPEDONALI VIA AURELIA DA CALETTA A CASTIGLIONCELLO (CONTRIBUTO REGIONE E. 40200.01.3891)	BERTI SUSANNA	si	123.360,88	123.360,88	0,00	0,00
06012.02.2388	ACQUISTO ARREDI IMPIANTI SPORTIVI (AVANZO LIBERO)	BERTI SUSANNA	si	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00
10052.02.2691	RICOSTRUZIONE VIA PO A SEGUITO DELLA CALAMITA' NATURALE (E. 40200.01.7091)	BERTI SUSANNA	si	95.118,02	95.118,02	0,00	0,00
09042.02.0688	INTERVENTI VARI ADEGUAMENTO SISTEMA FOGNARIO (AVANZO LIBERO)	BERTI SUSANNA	si	39.650,00	39.650,00	0,00	0,00
05012.02.1988	RESTAURO CONSERVATIVO CASTELLO PASQUINI I°-II LOTTO (AVANZO LIBERO)	BERTI SUSANNA	si	426.970,57	426.970,57	0,00	0,00
04022.02.0888	INTERVENTI DI MANUTENZIONE SCUOLE ELEMENTARI E MEDIE (AVANZO LIBERO) RILEVANTE IVA IN PARTE	BERTI SUSANNA	si	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00
03012.02.0191	INSTALLAZIONE IMPIANTI VIDEOSORVEGLIANZA (CONTRIBUTO STATO E. 40200.01.5691)	BERTI SUSANNA	si	60.716,25	60.716,25	0,00	0,00
01012.02.0188	RISTRUTTURAZ. IMMOBILE EX FATTORIA ARCIV. E COMPLETAMENTO UFFICI C.LI (MUTUO) (SERV.RILEVANTE IVA IN PARTE)	BERTI SUSANNA	si	18,78	18,78	0,00	0,00
10052.02.1891	COMPLETAMENTO PISTA CICLABILE VADA-MAZZANTA (CONTRIBUTO REGIONE E. 40200.01.3991)	BERTI SUSANNA	si	77.241,58	77.241,58	0,00	0,00
06022.02.0591	PIU WAYS - MUSIC BOX REALIZZAZIONE LABORATORIO IN CAMPO MUSICALE (CONTRIBUTO REGIONE E.40200.01.1791) - ACQUISTO ATTREZZATURE	BERTI SUSANNA	si	20.698,46	20.698,46	0,00	0,00
01052.02.1891	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI COMUNALI (CONTRIBUTO STATO EX FONDO IMU/TASI L.145/2018 LEGGE STABILITA' 2019 E. 40200.01.6091)	BERTI SUSANNA	si	43.670,00	43.670,00	0,00	0,00
06022.02.0988	PIU WAYS - INNOVA LAB REALIZZAZIONE Sperimentazione E INNOVAZIONE SOCIALE (AVANZO LIBERO)	BERTI SUSANNA	si	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00
04012.02.0588	MANUTENZIONE SCUOLE MATERNE (SERV.RILEVANTE AI FINI IVA) (AVANZO AMM.NE LIBERO)	BERTI SUSANNA	si	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00

09022.02.1991	INTERV.MANUTENZ.SU AREE A VERDE (CONTRIBUTO STATO) (VEDI CAP.E.40200.017691)	BERTI SUSANNA	si	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00
04012.02.0488	LAVORI DI AMPLIAMENTO E RISTRUTTURAZIONE SCUOLE MATERNE COMUNALI (AVANZO VINCOLATO MUTUI) (IN PARTE RIL.IVA)	BERTI SUSANNA	si	98.332,95	98.332,95	0,00	0,00
10052.02.1091	REALIZZAZIONE MANUTENZIONE E ADEGUAMENTO AREE A STANDARD PUBBLICO (CONTRIB. PRIVATI E 40300.11.1491) (SERV.RILEV. AI FINI IVA IN PARTE)	BERTI SUSANNA	si	5.371,88	5.371,88	0,00	0,00
10052.02.4988	COMPLETAMENTO PISTA CICLABILE VADA-MAZZANTA (AVANZO LIBERO)	BERTI SUSANNA	si	33.283,53	33.283,53	0,00	0,00
10052.02.1688	INTERVENTI SU VIABILITA' E URBANIZZAZIONE PEEP VARIE FRAZ. (OO.UU.)	BERTI SUSANNA	si	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00
06012.02.2088	PIU WAYS - PLAY GROUND RIQUALIFICAZIONE PISTA ATLETICA ROSIGNANO SOLVAY (OO.UU.)	BERTI SUSANNA	si	28.000,00	28.000,00	0,00	0,00
03012.02.0391	INSTALLAZIONE IMPIANTI VIDEOSORVEGLIANZA (ALIENAZIONI)	BERTI SUSANNA	si	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00
12092.02.1488	MANUTENZIONE CIMITERI (AVANZO LIBERO)	BERTI SUSANNA	si	28.600,00	28.600,00	0,00	0,00
10052.02.2591	RICOSTRUZIONE PONTE SUL TORRENTE CHIOMA A SEGUITO DELLA CALAMITA' NATURALE DEL 10 SETTEMBRE 2017 (E 40200.01.4291)	BERTI SUSANNA	si	44.900,70	44.900,70	0,00	0,00
06022.02.0491	PIU WAYS - MUSIC BOX REALIZZAZIONE LABORATORIO IN CAMPO MUSICALE (CONTRIBUTO REGIONE E.40200.01.1791) - ACQUISTO ARREDI	BERTI SUSANNA	si	13.016,17	13.016,17	0,00	0,00
01052.02.1991	INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO ART. 30 DL 34/2019 (CONTRIBUTO STATO E. 40200.01.6291)	BERTI SUSANNA	si	18.794,53	18.794,53	0,00	0,00
09022.02.0788	INTERVENTI VARI SU AREE VERDI (AVANZO AMMINISTRAZIONE LIBERO)	BERTI SUSANNA	si	44.041,74	44.041,74	0,00	0,00
09022.02.1488	INTERV. MANUTENZ. SU VARIE AREE VERDI (OO.UU.)	BERTI SUSANNA	si	26.556,02	26.556,02	0,00	0,00
09042.02.0888	INTERVENTI VARI SERVIZIO IDRICO INTEGRATO (ONERI)	BERTI SUSANNA	si	126.319,30	126.319,30	0,00	0,00
01052.02.1191	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI (EX CONTRIBUTO REGIONE GIA' RENDICONTATO E. 40200.01.4091) (SERV. RILEVANTE AI FINI I.V.A.)	BERTI SUSANNA	si	8.658,93	8.658,93	0,00	0,00
06022.02.0291	PIU WAYS - INNOVA LAB REALIZZAZIONE SPERIMENTAZIONE E INNOVAZIONE SOCIALE (CONTRIBUTO REGIONE E. 40200.01.1991) (RILEVANTE AI FINI IVA)	BERTI SUSANNA	si	429.515,28	429.515,28	0,00	0,00
03012.02.1188	INSTALLAZIONE IMPIANTI VIDEOSORVEGLIANZA (AVANZO LIBERO)	BERTI SUSANNA	si	65.000,00	65.000,00	0,00	0,00
01052.02.0388	MANUTENZIONE STRAORD. IMMOBILI (OO.UU.) (SERVIZIO RILEVANTE FINI IVA)	BERTI SUSANNA	si	26.616,26	26.616,26	0,00	0,00
10052.02.1088	SISTEMAZIONE VIABILITA' (OO.UU.)	BERTI SUSANNA	si	80.000,00	80.000,00	0,00	0,00
09022.02.1788	INTERVENTI DI MANUTENZIONE SU AREE VERDI - AVANZO AMMINISTRAZIONE LIBERO	BERTI SUSANNA	si	598.630,37	598.630,37	0,00	0,00
10052.02.2191	PROGETTO MODI' - RIQUALIFICAZIONE PERCORSI PEDONALI (CONTRIBUTO REGIONE - E. 40200.01.4891)	BERTI SUSANNA	si	30.028,45	30.028,45	0,00	0,00

10052.02.0388	INTERVENTI VARI SU VIABILITA' E SEGNALETICA (AVANZO VINCOLATO - CDS 208 ART. 4, LETTERA A)	BERTI SUSANNA	si	44.673,97	44.673,97	0,00	0,00
09022.02.1588	SISTEMAZIONE AREE VERDI DIVERSE (MUTUO)	BERTI SUSANNA	si	295.118,38	295.118,38	0,00	0,00
04022.02.2488	PROGETTAZIONE NUOVA SCUOLA ELEMENTARE FRAZIONI COLLINARI ART 7 TER L 41/2020 (AVANZO LIBERO)	Sindaco	si	130.044,53	130.044,53	0,00	0,00
01052.02.0788	ACQUISIZ. AREE E IMMOBILI (ENTRATE ORDINARIE) (SERV. RILEVANTE AI FINI IVA IN PARTE)	BERTI SUSANNA	si	10.003,99	10.003,99	0,00	0,00
04022.02.2588	INCARICHI PROFESSIONALI ADEGUAMENTO SISMICO ED ENERGETICO SCUOLE MEDIE EDILIZIA SCOLATICA ART 7 TER L 41/2020 (AVANZO LIBERO)	Sindaco	si	105.714,16	105.714,16	0,00	0,00
01012.02.0588	RISTRUTTURAZIONE IMMOBILE FATTORIA ARCIVESCOVILE (AVANZO TIT. II ^o)	BERTI SUSANNA	si	11.762,78	11.762,78	0,00	0,00
01012.02.0191	COMPLETAMENTO EX-FATTORIA ARCIVESCOVILE (DA CONTR. STATO CIPE E 40216200691)	BERTI SUSANNA	si	3.738,25	3.738,25	0,00	0,00
10052.02.2888	PIU WAYS - MOBILITA SOSTENIBILE LOTTO 2 (AVANZO DESTINATO INVESTIMENTI)	BERTI SUSANNA	si	17.340,61	17.340,61	0,00	0,00
09022.02.1891	PIU WAYS - PLEIN AIR B RIQUALIFICAZIONE PARCO LA PACE (CONTRIBUTO REGIONE 40200.01.5591)	BERTI SUSANNA	si	130.000,00	130.000,00	0,00	0,00
10052.02.1388	INTERVENTI VARI VIE E PIAZZE (AVANZO AMMINISTRAZIONE LIBERO)	BERTI SUSANNA	si	2.430.918,21	2.430.918,21	0,00	0,00
10052.02.0291	PIU WAYS - MOBILITA SOSTENIBILE LOTTO 1 - (CONTRIBUTO REGIONE E 40200.01.1591)	BERTI SUSANNA	si	8.423,55	8.423,55	0,00	0,00
03012.02.0788	INSTALLAZIONE IMPIANTI VIDEOSORVEGLIANZA (AVANZO DESTINATO INVESTIMENTI)	BERTI SUSANNA	si	130.000,00	130.000,00	0,00	0,00
10052.02.3288	MANUTENZIONE VIABILITA' (AVANZO DESTINATO INVESTIMENTI)	BERTI SUSANNA	si	302.500,00	302.500,00	0,00	0,00
TOTALE SPESA IN CONTO CAPITALE COPERTA DA FPV)				11.573.981,73	11.573.981,73	0,00	0,00
TOTALE SPESA IN CONTO CAPITALE				28.865.236,49	12.008.483,21	16.191.587,01	12.406.015,85

PROSPETTO CONCERNENTE LA COMPOSIZIONE DEL FONDO PLURIENNALE
VINCOLATO PER CIASCUNO DEGLI ESERCIZI 2021-2023.

Il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria allegato al D.Lgs. 118/2011 e s.m.i prevede che l'obbligazione giuridica passiva vada imputata negli anni in cui questa viene a scadenza (c.d. principio della competenza finanziaria rafforzata). Lo strumento che permette di imputare negli anni successivi impegni già finanziati in esercizi precedenti, garantendo il permanere degli equilibri di bilancio, è il fondo pluriennale vincolato (FPV).

Il FPV è così determinato e destinato:

ENTRATA		ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	corrente	482.493,29	404.565,81	344.565,81
	c/capitale	11.573.981,73	-	-
TOTALE		12.056.475,02	404.565,81	344.565,81

FINANZIAMENTO MEDIANTE FPV		ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	spese correnti coperte da FPV	482.493,29	404.565,81	344.565,81
	spese c/capitale coperte FPV	11.573.981,73	-	-
	FPV corrente coperto FPV	-	-	-
	FPV c/capitale coperto FPV	-	-	-
TOTALE		12.056.475,02	404.565,81	344.565,81

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO.

Per il triennio 2021-2023 sono previste accensioni di nuovi prestiti per il finanziamento di spese in conto capitale. L'importo annuale degli interessi sommato a quello dei prestiti (mutui, prestiti obbligazionari ed aperture di credito) assunti ed a quello derivante dalle garanzie prestate ai sensi dell'art. 207 del TUEL, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi, non deve superare il 10% delle entrate relative ai primi tre titoli (primi due titoli per le comunità montane) del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione del prestito.

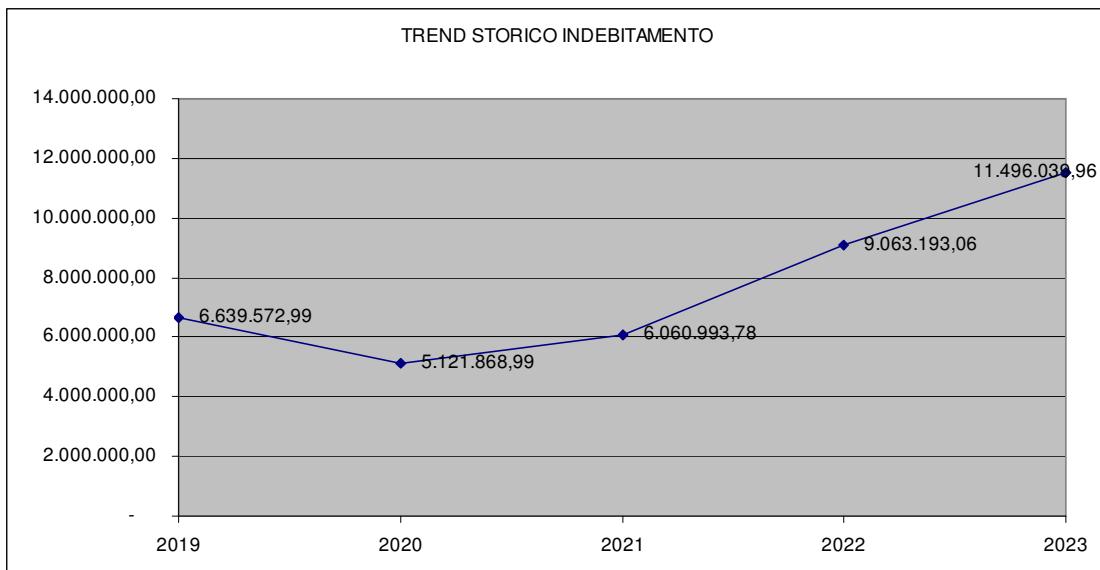
Gli interessi passivi relativi alle operazioni di indebitamento garantite con fidejussione rilasciata dall'ente ai sensi dell'art. 207 del **TUEL** ammontano ad euro 63.241,14 per l'anno 2021, ad euro 58.804,43 per l'anno 2022 e ad euro 54.117,02 per l'anno 2023.

Segue verifica rispetto dei limiti ex art. 204 del T.U.E.L.:

VERIFICA LIMITI INDEBITAMENTO ART. 204 DEL TUEL	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Interessi passivi su mutui (macroaggregato 7)	309.335,83	309.120,83	312.429,75
garanzie fideiussorie rilasciate	63.241,14	58.804,43	54.117,02
Interessi per mutui autorizzati nell'esercizio in corso e contabilizzati nell'esercizio successivo	82.881,16	133.793,80	115.441,61
Entrate Correnti (2019- 2020- ASSEST.2021)	47.459.038,04	49.950.483,43	50.092.427,58
% su entrate correnti	0,96	1,00	0,96
<i>Lmite art. 204 del TUEL</i>	<i>10,00%</i>	<i>10,00%</i>	<i>10,00%</i>

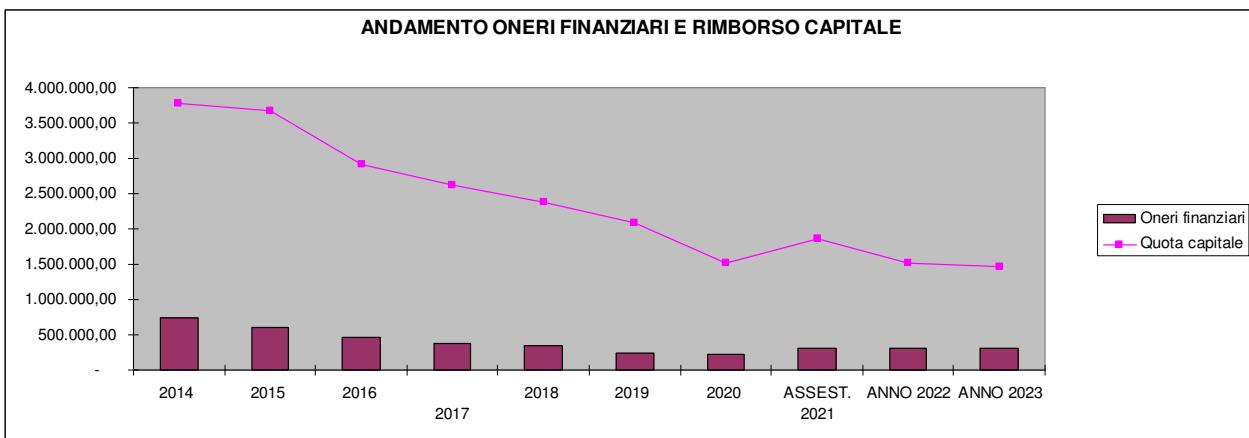
Il trend dell'indebitamento dell'Ente avrà il seguente andamento:

Anno	ESERCIZIO CHIUSO	ESERCIZIO CHIUSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	2019	2020	2021	2022	2023
Residuo debito	7.922.094,24	6.639.572,99	5.121.868,99	6.060.993,78	9.063.193,06
Nuovi prestiti	800.000,00		2.800.000,00	4.520.000,00	3.900.000,00
Prestiti rimborsati	2.082.521,25	1.517.704,00	1.860.875,21	1.517.800,72	1.467.153,10
Estinz. Anticip./riduz.mutui					
Rettifiche da allineamento					
Totale fine anno	6.639.572,99	5.121.868,99	6.060.993,78	9.063.193,06	11.496.039,96



Gli oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso della quota capitale registrerà il seguente andamento:

TIPOLOGIA	2019	2020	ASSEST. 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
Oneri finanziari	248.020,92	218.395,43	309.335,83	309.120,83	312.429,75
Quota capitale	2.082.521,25	1.517.704,00	1.860.875,21	1.517.800,72	1.467.153,10
Totale fine anno	2.330.542,17	1.736.099,43	2.170.211,04	1.826.921,55	1.779.582,85



PROSPETTO DELLE MISURE DI CONTENIMENTO DELLA FINANZA PUBBLICA

Con riferimento alla riduzione della spesa di personale in attuazione dell'art.1, comma 557 e segg. della Legge 296/2006 come successivamente modificata, si rimette la rilevazione, effettuata sulla base dei principi interpretativi di cui alla deliberazione n. 13/2015 della Sezione Autonomie della Corte dei Conti, che segue:

TIPOLOGIA DI SPESA	SPESA MEDIA PERSONALE 2011/2013	ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
SPESA MACROAGGREGATO 1	11.470.252,51	10.755.871,94	10.811.871,94	10.755.871,94
SPESA MACROAGGREGATO 10 (Accantonamento FPV) senza irap	-	378.348,17	322.428,17	293.421,28
A) TOTALE SPESA	11.470.252,51	11.134.220,11	11.134.300,11	11.049.293,22
A) SPESA MACROAGGREGATO 3	109.274,95	192.368,64	192.368,64	192.368,64
	78.888,84			
A) SPESA MACROAGGREGATO 2	666.669,50	670.035,90	670.035,90	670.035,90
A) SPESA MACROAGGREGATO 9		114.380,19	92.748,11	92.748,11
A) SPESA MACROAGGREGATO 10 (Accantonamento FPV) IRAP	-	26.217,64	22.137,64	19.630,16
TOTALE SPESA PERSONALE "A"	12.325.085,80	12.137.222,48	12.111.590,40	12.024.076,03
COMPONENTI ESCLUSE "B"	2.967.942,44	3.167.946,83	3.167.946,83	3.167.946,83
*Spesa di personale (compresa Irap) imputata dall'esercizio precedente (COMPONENTE ESCLUSA B1)		344.565,81	404.485,82	344.565,81
*Componente esclusa (integrazione di B) per assunzione di agenti di PM ex art. 5, co. 5 del D.L. 78/2015	-	72.416,42	72.416,42	72.416,42
COMPONENTI ASSOGGETTATE AL LIMITE DI SPESA A- (B+B1)	9.357.143,36	8.552.293,42	8.466.741,33	8.439.146,97
Intervento 3				
formazione	63.274,95	68.701,84	68.701,84	68.701,84
missioni	14.000,00	16.666,80	16.666,80	16.666,80
buoni pasto (cap 01031.03.01000186)		107.000,00	107.000,00	107.000,00
TOTALE	77.274,95	192.368,64	192.368,64	192.368,64

* Il computo della spesa di personale (vedi componenti con asterisco) è stato effettuato sulla base delle indicazioni contenute nei questionari rimessi dalla Corte dei Conti al fine del monitoraggio sul Rendiconto della Gestione 2014 per gli enti in sperimentazione

(ex deliberazione della Sezione Autonomie n. 13/2015), nonché sulla base delle indicazioni di cui alla deliberazione della Sezione Autonomie n. 24/2017.

In applicazione del comma 557 quater della Legge 296/2006 così come introdotto dall'art. 3, comma 5bis del D.L. 90/2014 convertito in legge, si rileva la situazione che segue:

TIPOLOGIA DI SPESA	ANNO 2011	ANNO 2012	ANNO 2013
spesa personale sostenuta soggetta al limite (comma 557 della legge 296/2006)	9.534.978,94	9.327.913,42	9.208.537,73

* dati rilevati dalle Relazioni dell'Organo di revisione ai rendiconti di Gestione

Media Triennale della spesa di cui sopra = euro 9.357.143,36. Tale limite massimo di spesa è stato assoggettato a riduzione di euro 257.530,47 per l'esercizio 2016 e di euro 404.393,85 a decorrere dall'esercizio 2017 a fronte delle deliberazioni di Giunta Comunale n. 50/2015, n. 5/2016, e n. 310 del 26.10.2016, in applicazione del principio di riduzione della spesa di personale a seguito di eccedenze di personale.

Il limite massimo di spesa di cui sopra è quindi determinato nella misura di euro 8.952.749,51 a decorrere dal 2017.

Con riferimento al contenimento della spesa per “lavoro flessibile”, essendo l'Amministrazione in linea con la disciplina stessa (ex D.L. 90/2014 convertito), si applica l'art. 9, co. 28, ottavo periodo, del D.L. 78/2010 secondo l'interpretazione della Corte dei Conti Sezione Autonomie, Delibera n. 2/2015 ovvero il rispetto del tetto di spesa costituito dalla spesa sostenuta nell'esercizio 2009 a titolo di personale a tempo determinato o con convenzioni ovvero con contratti di collaborazione coordinata e continuativa, contratti di formazione lavoro, altri rapporti formativi, somministrazione di lavoro, lavoro accessorio di cui all'art. 70, co. 1, lett. d), del decreto legislativo 276/2003. In tal senso si rileva la situazione che segue:

Spesa di personale per la fattispecie di cui sopra anno 2009: euro 591.656,77

Spesa di personale per la fattispecie di cui sopra anno 2021: euro 451.026,89

Spesa di personale per la fattispecie di cui sopra anno 2022: euro 451.026,89

Spesa di personale per la fattispecie di cui sopra anno 2023: euro 451.026,89

N.B. Gli importi di cui sopra sono computati al lordo della spesa afferente alle assunzioni flessibili, ai tirocini formativi, ai lpu e ad altre fattispecie assimilabili. La spesa afferente alle assunzioni ex art. 110, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000 non è compresa nel tetto di spesa ex art. 9, comma 28, DL 78/2010, ai sensi dell'art. 16, comma 1 quater, D.L. n. 113/2016.

Relativamente al **contenimento della spesa per consumi intermedi**, a seguito del D. L 124/2019 art. 57 c. 2 cessano a decorrere dal 2020 le seguenti disposizioni in materia di contenimento e di riduzione della spesa previste:

- a) articolo 27, comma 1, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133;
- b) articolo 6, commi 7, 8, 9, 12 e 13, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122;
- c) articolo 5, comma 2, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135;
- d) articolo 5, commi 4 e 5, della legge 25 febbraio 1987, n. 67;
- e) articolo 2, comma 594, della legge 24 dicembre 2007, n. 244;
- f) articolo 12, comma 1-ter, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111;
- g) articolo 24 del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89. (97)

In merito alla destinazione delle sanzioni amministrative al Codice della Strada, prevista dagli articoli 142-208 del Codice stesso, il presente schema di Bilancio prevede la programmazione che segue:

IMPORTO SANZIONI AL CODICE DELLA STRADA Art. 208	% LIMITE MINIMO IMPORTO DA VINCOLARE	IMPORTO MINIMO DA VINCOLARE	% IMPORTO VINCOLATO DALL'ENTE	CAPITOLI DI SPESA	IMPORTO VINCOLATO DALL'ENTE anno 2021
PREVISIONE 2021 (al netto del FCDE)					
Capitolo entrata 30200.02.0190 436.021,33	25% del 50% SANZIONI per interventi ex art. 208, c.4, lett. a) CDS	54.502,67	25%	Cap. 10052.02.1988 Cap. 10052.02.3188 Totale	54.502,67 54.502,67
	25% del 50% SANZIONI per interventi ex art. 208, c.4, lett. b) CDS	54.502,67	25%	Cap. 03012.02.0176 Cap. 03012.02.0576 Totale	54.502,67 54.502,67
	Parte residuale restante 50% del 50%: SANZIONI per interventi ex art. 208, c.4, lett. c) CDS	109.005,33	64,95%	03011.01.01000104 Cap. 03011.01.01000121 Cap. 03011.01.01000131 Cap. 03011.01.01000130 Cap. 01031.01.01000108 Cap. 03011.02.01000160 Cap. 03011.01.01000111 Cap. 03011.03.01000289 Cap. 03011.03.01000786 Totale	32.000,00 70.000,00 19.000,00 2.100,00 9.500,00 7.000,00 - 1.989,02 - 141.589,02
	TOTALE DA VINCOLARE	€ 218.010,67		TOTALE VINCOLATO DALL'ENTE	250.594,35

IMPORTO SANZIONI AL CODICE DELLA STRADA	% LIMITE MINIMO IMPORTO DA VINCOLARE	IMPORTO MINIMO DA VINCOLARE	% IMPORTO VINCOLATO DALL'ENTE	CAPITOLI DI SPESA	IMPORTO VINCOLATO DALL'ENTE anno 2022
Art. 208					
PREVISIONE 2022 (al netto del FCDE)					
	25% del 50% SANZIONI per interventi ex art. 208, c.4, lett. a) CDS				
		54.502,67	25%	Totale	54.502,67
Capitolo entrata 30200.02.0190	25% del 50% SANZIONI per interventi ex art. 208, c.4, lett. b) CDS	54.502,67	25%	Totale	54.502,67
	Parte residuale restante 50% del 50%: SANZIONI per interventi ex art. 208, c.4, lett. c) CDS				
436.021,33		109.005,33	64,95%	Totale	141.589,02
	TOTALE DA VINCOLARE	€ 218.010,67		TOTALE VINCOLATO DALL'ENTE	250.594,35

IMPORTO SANZIONI AL CODICE DELLA STRADA	% LIMITE MINIMO IMPORTO DA VINCOLARE	IMPORTO MINIMO DA VINCOLARE	% IMPORTO VINCOLATO DALL'ENTE	CAPITOLI DI SPESA	IMPORTO VINCOLATO DALL'ENTE anno 2021
ART. 142					
PREVISIONE 2021 (al netto del FCDE)					
Capitolo entrata 30200.02.0290 55.839,63	100% per interventi vari per la viabilità ed altro ex art. 142 CDS	55.839,63	100%	Cap. 10052.02.1888 totale	55.839,63

IMPORTO SANZIONI AL CODICE DELLA STRADA	% LIMITE MINIMO IMPORTO DA VINCOLARE	IMPORTO MINIMO DA VINCOLARE	% IMPORTO VINCOLATO DALL'ENTE	CAPITOLI DI SPESA	IMPORTO VINCOLATO DALL'ENTE anno 2022
ART. 142					
PREVISIONE 2022					
(al netto del FCDE)					
Capitolo entrata 30200.02.0290					
55.839,63	100% per interventi vari per la viabilità ed altro ex art. 142 CDS	55.839,63	100%	Cap. 10052.02.1888	55.839,63
				totale	55.839,63

IMPORTO SANZIONI AL CODICE DELLA STRADA	% LIMITE MINIMO IMPORTO DA VINCOLARE	IMPORTO MINIMO DA VINCOLARE	% IMPORTO VINCOLATO DALL'ENTE	CAPITOLI DI SPESA	IMPORTO VINCOLATO DALL'ENTE anno 2023
ART. 142					
PREVISIONE 2023					
(al netto del FCDE)					
Capitolo entrata 30200.02.0290					
55.839,63	100% per interventi vari per la viabilità ed altro ex art. 142 CDS	55.839,63	100%	Cap. 10052.02.1888	55.839,63
				totale	55.839,63

Relativamente **all'imposta di soggiorno**, istituita ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. 23/2011 e s.m.i. e disciplinata dal Regolamento Comunale omonimo approvato con Delibera Consiliare n. 69/2011, e successivamente integrato e modificato, il gettito è destinato a *“finanziare interventi in materia di turismo, ivi compresi quelli a sostegno delle strutture ricettive, nonché interventi di manutenzione, fruizione e recupero dei beni culturali ed ambientali locali, nonché dei relativi servizi pubblici locali”*. Il vincolo di destinazione sopra citato dispone specifica finalità, riconducibile all'alveo dell'obiettivo prefissato delle promozione, sostegno e valorizzazione del prodotto turistico nei limiti e nei compiti dell'agire dell'ente locale. A quest'ultimo spetta il compito di declinare sostanzialmente tali obiettivi generici individuando le azioni da implementare per raggiungere gli scopi individuati ex lege. Nel corso dell'anno sono state apportate modifiche al Regolamento, giusta deliberazione consiliare n.9 del 28/1/2021. Con delibera di Giunta Comunale n. 19 del 28/1/2021 sono stati modificati il regime tariffario relativo all'imposta di soggiorno, così come previsto dall'articolo 4 del D. Lgs. 14.3.2011, n. 23 e deliberato con il proprio precedente atto n. 13 del 26.01.2020.

Lo stanziamento dell'imposta di soggiorno nel bilancio di previsione 2021-2023 , esercizio 2021 risulta essere pari ad **€ 330.000,00** ed è destinata come sintetizzato nella tabella seguente:

CAPITOLO	DENOMINAZIONE CAPITOLO	PREVISIONE 2021	NOTA ATTIVITA' PROGRAMMA PREVISIONE 2021
05021.03.01001186	APPALTI VARI (RESPONS.) - SERVIZIO CULTURALE - (SERV.RILEVANTE AI FINI IVA)	35.033,96	servizi vari con effetti di promozione turistica
05021.03.01000946	ORGANIZZAZIONE MANIFESTAZIONI E CONVEGNI EX TAGLIO 80% D.L.78/2010 SERVIZI CULTURALI (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA)	100.000,00	organizzazione manifestazioni culturali-turistiche
05021.03.01009946	ORGANIZZAZIONE MANIFESTAZIONI E CONVEGNI EX TAGLIO 80% D.L.78/2010 -SERVIZIO CULTURALE	1.000,00	organizzazione manifestazioni culturali-turistiche
07011.03.01000186	07011.03.01000186 - APPALTI VARI (RESPONS.) SERVIZIO TURISMO	59.500,00	gestione ufficio informazioni turistiche
09021.03.02000289	VARIE GESTIONE (RESPONS.) - PROGETTO FINALIZZATO AMBIENTE - ESTATE	5.000,00	cartellonistica spiagge
09021.03.01000186	APPALTI VARI (RESPONS) - SERVIZIO AMBIENTE (SERV. RILEVANTE AI FINI I.V.A.)	218.000,00	sorveglianza spiagge, pulizia spiagge, sicurezza spiagge, contributi ad associazioni del territorio per attività a favore del turismo
07011.04.02000271	CONTRIBUTI PER MANIFESTAZIONI VARIE E PROMOZIONE TURISTICA E ASSOCIAZIONI TURISMO	41.000,00	organizzazione manifestazioni culturali-turistiche
07011.04.02000469	TRASFERIMENTI GESTIONE ASSOCIATA TURISMO	8.000,00	ambito turistico Costa degli Etruschi - ripartizione spese di gestione
05021.04.01000171	CONTRIBUTI VARI PER INIZIATIVE CULTURALI DIVERSE A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE - SERVIZI CULTURALI	60.000,00	organizzazione manifestazioni culturali-turistiche

		527.533,96	
--	--	-------------------	--

Equilibrio di Cassa

In materia di previsioni di cassa, ovvero il rispetto di “un fondo di cassa finale non negativo”, a seguito della presente deliberazione la stessa risulta essere la seguente:

CASSA 1/1/2021	27.669.408,53	VARIAZIONE n.13/2021	PREVISIONE CASSA
INCASSI	108.317.235,75	4.812.168,33	103.505.067,42
PAGAMENTI	118.611.603,17	1.616.685,99	120.228.289,16
PREVISIONE CASSA 31/12/2021			10.946.186,79

La programmazione di cui sopra potrà essere oggetto di conferma o di riformulazione da parte della Giunta Comunale.

Nota in materia di equilibri di Bilancio ex art. 162 del TUEL

Richiamato l'art. 162, co. 6 del TUEL - "Il bilancio di previsione è deliberato in pareggio finanziario complessivo per la competenza, comprensivo dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione e del recupero del disavanzo di amministrazione e garantendo un fondo di cassa finale non negativo. Inoltre, le previsioni di competenza relative alle spese correnti sommate alle previsioni di competenza relative ai trasferimenti in c/capitale, al saldo negativo delle partite finanziarie e alle quote di capitale delle rate di ammortamento dei mutui e degli altri prestiti, con l'esclusione dei rimborsi anticipati, non possono essere complessivamente superiori alle previsioni di competenza dei primi tre titoli dell'entrata, ai contributi destinati al rimborso dei prestiti e all'utilizzo dell'avanzo di competenza di parte corrente e non possono avere altra forma di finanziamento, salvo le eccezioni tassativamente indicate nel principio applicato alla contabilità finanziaria necessarie a garantire elementi di flessibilità degli equilibri di bilancio ai fini del rispetto del principio dell'integrità." - si rileva che:

Quanto sopra riportato è sinteticamente rappresentato nelle tabelle che seguono:

Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	2021	2022	2023
trasferimento corrente a favore di Regione ed ASL	1.000,00	1.000,00	1.000,00
rimborso prestiti - dl 69/2013 articolo 56 bis comma 11	35.156,67	10.700,00	5.000,00
trasferimenti correnti allo stato per proventi derivanti da alienazioni beni demaniali art. 9 dlgs 85/2010	106.205,94	-	-
rimborso prestiti quota 75% alienazioni beni federalismo fiscale art. 9, co. 5 del D.Lgs. 85/2010	318.617,82	-	-
MANUTENZIONE ARENILI (ONERI)	100.000,00		
MANUTENZIONE SCUOLE MATERNE (ONERI)	-	-	-
APPALTI SERVIZI GIARDINI (ONERI)	160.000,00	-	-
MANUTENZIONE IMMOBILI (ONERI)	100.000,00	100.000,00	100.000,00
APPALTI SERVIZIO STRADE (ONERI)	75.000,00	-	-
MANUTENZIONE ARENILI CON CONTRIBUTO REGIONE	170.000,00		
TOTALE lettera I prospetto Equilibri Bilancio	1.065.980,43	111.700,00	106.000,00

Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	2021	2022	2023
entrate di parte corrente destinate a spese c/capitale" in base a quanto disposto dagli art. 142 e 208 del Codice della Strada	164.844,97	164.844,97	164.844,97
ACQUISTO LIBRI SERVIZIO BIBLIOTECA (ENTRATE CORRENTI)	10.000,00	10.000,00	10.000,00
ACQUISTO MOBILI E ARREDI SERVIZIO BIBLIOTECA (ENTRATE CORRENTI)			
ACQUISTO E RINNOVO ATTREZZATURE (ENTRATE CORRENTI)	14.169,56	10.000,00	10.000,00
ACQUISTO ATTREZZATURE PER FINI SOCIALI (ENTRATE CORRENTI)	6.000,00	6.000,00	6.000,00
ACQUISTO ATTREZZATURE SPORTIVE (ENTRATE CORRENTI)			
ACQUISTO E RINNOVO ATTREZZATURE INFORMATICHE POSTAZIONI DI LAVORO (ENTRATE CORRENTI)	13.000,00	-	-
ACQUISTO PERIFERICHE E STAMPANTI (ENTRATE CORRENTI)			
ACQUISTO ARREDI VARI SERVIZI (ENTRATE CORRENTI)	20.000,00	-	-
ACQUISTO SOFTWARE (ENTRATE CORRENTI)	47.209,00	-	-
ACQUISTO ATTREZZATURE MUSEO (ENTRATE CORRENTI)			
ACQUISTO E RINNOVO ATTREZZATURE - SEGRETERIA GENERALE (ENTRATE CORRENTI)			
ATTREZZATURE VIBILITA' (ENTRATE CORRENTI)	6.000,00	6.000,00	6.000,00
ACQUISIZ. AREE E IMMOBILI (ENTRATE ORDINARIE) (SERV. RILEVANTE AI FINI IVA IN PARTE)	750,00		
INTERVENTI SU IMMOBILI COMUNALI (ENTRATE CORRENTI)(SERV.RILEV. AI FINI IVA)	26.575,00		
INTERVENTI SU IMMOBILI COMUNALI (ENTRATE CORRENTI)(SERV.RILEV. AI FINI IVA)	16.446,00		
manutenzione museo archeologico (entrate correnti)	21.000,00		
TOTALE lettera L prospetto Equilibri Bilancio	345.994,53	196.844,97	196.844,97

Per la rappresentazione dei predetti equilibri si rimanda allo schema di bilancio 2021-2023 ex allegato 9 al D.Lgs. 118/2011 e s.m.i..

1.3.2 Lo stato di attuazione del programma al 30/06/2021

Di seguito si riporta lo stato di attuazione dei programmi alla data del 30/06/2021 così come elaborati da ciascun settore organizzativo competente in materia.

1.3.2.a ASSE: LAVORO

Programma n. 157 “Statistica e sistemi informativi”

Il programma comprende attività volte allo sviluppo dell’innovazione e all’implementazione delle nuove tecnologie di ICT per la produzione di atti, l’erogazione di servizi, la gestione di pratiche in modalità digitale. Comprende tutte quelle attività necessarie ad assicurare la funzionalità e la sicurezza dell’infrastruttura informatica dell’Ente e dei suoi collegamenti esterni. Comprende, inoltre, la configurazione del sito web istituzionale e la pubblicazione dei contenuti.

OBIETTIVI DA CONSEGUIRE E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

1. Rendere la burocrazia più snella, meno onerosa per cittadini ed imprese

a) *Implementare i processi di dematerializzazione, digitalizzazione e semplificazione normativa*

→ Supporto all’attivazione del nuovo modulo software SUAP (JSUAP)

Nel corso dei primi mesi del 2021 si è tenuto un incontro con tra il fornitore e la U.O. SUAP. Nel corso della riunione è stata definita la definita prassi operativa per il passaggio. Successivamente si è provveduto a definire un cronoprogramma per il trasferimento della banca dati. La fase di analisi è conclusa e la migrazione dei dati è alla fase iniziale

→ Supporto all’attivazione del nuovo software per la gestione dell’Inventario mobiliare e immobiliare

Il nuovo software di gestione degli inventari è stato attivato, i dati sono stati trasferiti ed è attualmente utilizzato sia dalla U.O. Patrimonio che dalla U.O. Finanze e beni mobili.

→ Supporto all’attivazione Software del portale web del territorio

Il portale web del territorio è stato attivato ed è regolarmente funzionante ed è stato migrato sul cloud di Regione Toscana.

→ Aggiornamento del portale dei servizi On-line Jcity e inizio delle attività di passaggio a Globo con attivazione dei procedimenti mancanti

Il fornitore ha attivato il portale dei servizi online in ambiente di test; sono stati svolti gli incontri con le U.O. interessate per la presentazione della piattaforma e la definizione dei moduli che devono essere attivati sul portale.

→ Supporto all'acquisto e attivazione del portale di gestione del verde

E' stato acquistato il software di gestione; è in corso la formazione del personale ed il censimento sul territorio per il caricamento dei dati.

b) Procedere con il percorso di transizione al digitale

- Acquisto servizio per piattaforme di web conference

Sono state acquistate e vengono regolarmente utilizzate le licenze di Gotomeeting e di Zoom

- potenziamento rtrt aumento della banda
E' in corso di predisposizione la documentazione amministrativa per il potenziamento della banda tramite integrazione dell'attuale contratto sottoscritto in adesione al contratto aperto disponibile sul portale START di Regione Toscana.

- Avvio dell'attivazione della virtualizzazione del desktop (VDI) come strumento per lo smartworking

Sono in fase di configurazione i personal computer utilizzati come strumento di virtualizzazione del desktop

- aggiornamento tecnologico del software di gestione presenze, avvio delle attività

Il software di gestione presenze è stato aggiornato e le attività sono state avviate

- Acquisto servizi di certificazione digitale (maggior numero di firme)

Sono stati acquistati n.2 kit odr per cms, n.30 smart card cns - standard + certificati e n.24 Kit firma remota - otp con display

- Acquisto apparati di rete per potenziamento infrastruttura

Sono stati acquistati 13 Switch con diverse caratteristiche per permettere il collegamento a 10Gb/s tra alcune sedi comunali

- Acquisto e attivazione software per le votazioni in modalità elettronica

Il software è stato acquistato e reso disponibile agli uffici per lo svolgimento delle votazioni in modalità elettronica

c) *Sostenere lo sviluppo della rete fibra comunale e l'ampliamento dei punti di accesso Wifi Rosignano*

- attivare nuovi punti di accesso “Rosignanowifi”

Nei primi mesi del 2021 è stato attivato un nuovo punto di accesso presso la Pineta Marradi di Castiglioncello (area stazione dei Carabinieri) ed un nuovo punto di accesso a Rosignano Marittimo in Piazza Carducci (area Scuola materna Comunale Stacciaburatta).

- avvio rete wifiitalia

L'ente ha aderito al progetto progetto wifiitalia e sono stati opportunamente configurati i punti di accesso alla rete.

- accedere al progetto europeoWIFI4EU

E' stato affidato alla ditta individuata sul portale il contratto per la realizzazione della rete nell'area di Piazza della Repubblica a Rosignano Solvay

d) *Semplificare e rendere più agevole l'accesso dei cittadini agli sportelli e alle pratiche comunali*

1. sviluppo dei nuovi procedimenti risultanti dalle analisi;

L'attività di analisi è stata effettuata dal fornitore che si occuperà della gestione della nuova piattaforma dei servizi online

2. aggiornamento e la revisione costante dei modelli;

A seguito dell'avvio della nuova piattaforma dei servizi online sono stati analizzati dei modelli standard per la presentazione delle istanze e si è proceduto alla personalizzazione dei alcuni modelli in funzione di procedimenti tipici dell'Ente

3. Adesione a iris – posizioni debitorie attivo

L'adesione a “IRIS – posizioni debitorie” è stata completata e il servizio è attualmente attivo per la Polizia Municipale

4. Attivazione portale simeal per la gestione dei servizi a domanda individuale– sms presenze

Il portale Simeal è stato attivato comprensivo del servizio di allert tramite SMS per la segnalazione delle assenze

2. Diminuire la distanza tra cittadini ed amministrazione attraverso il decentramento dei servizi comunali e la creazione di sportelli di prossimità in ogni frazione per l’accesso ai servizi (es. progetto Comune Vicino), implementando e valorizzando la Transizione al Digitale

→ supporto agli sportelli “Comune Vicino”;

Il supporto tecnico agli sportelli Comune Vicino viene garantito su richiesta del responsabile e/o degli addetti

→ sistemi informativi di telecomunicazione e fonia: completare le operazioni di migrazione delle linee telefoniche al nuovo operatore;

Le operazioni di migrazione sono state completate.

→ supporto all’infrastrutturazione del territorio in termini di banda larga e ultralarga

è stato effettuata l’analisi per l’eventuale copertura con banda ultra larga relativamente alla connettività del polo scolastico 0/6 a Rosignano Solvay, della scuola volano, del plesso delle frazioni collinari e dell’Innovalab.

3. Creare una piattaforma digitale di rete civica per migliorare l’accessibilità dei servizi online

5. Aggiornamento del portale dei servizi online con porting tecnologico dei procedimenti attualmente attivi all’interno della nuova piattaforma e estenderla a tutti i procedimenti di competenza dell’ente.

Il nuovo portale dei servizi online è attualmente in fase implementazione, tutti i procedimenti esistenti verranno importati e saranno attivi sulla piattaforma che sarà resa entro pochi mesi disponibile per i cittadini.

Programma 157 Statistica e sistemi informativi (per la parte di competenza Dott. Casalini)

1. Progetto Comune Vicino

Nel primo semestre 2021 è proseguito il progetto Comune Vicino teso a consentire al cittadino un accesso “totale” ai servizi comunali mediante una diffusione capillare sul territorio di sportelli cui accedere fisicamente. Gli operatori presenti hanno svolto anche un’attività formativa in favore del cittadino per supportarlo nell’accesso digitale ai servizi comunali mediante l’utilizzo dei portali per presentare istanze e seguirne l’iter in tempo reale. E’ stata garantita l’apertura e l’operatività degli sportelli di Vada e Rosignano M.mo, c/o la sede comunale. Tali sportelli si aggiungono agli sportelli del progetto Bottega della Salute che vede n. 4 volontari del servizio civile e che hanno sede a

Castelnuovo della Mdia e a Nibbiaia. Tali sportelli hanno aiutato i cittadini anche nelle prenotazioni dei vaccini per Covid -19.

Programma n. 171 “Sviluppo e valorizzazione del turismo”

1. Ambito Turistico Costa degli Etruschi e Wedding Tourism

I lavori dell'Ambito Turistico “Costa degli Etruschi” sono proseguiti con la consueta periodicità. Numerose sono state le riunioni di coordinamento tra i comuni dell'Ambito per mettere a punto strategie operative sia in relazione ai progetti già avviati (sport; sentieristica; cultura) sia in relazione alle attività di promo – commercializzazione della destinazione. La UO ha poi coordinato l'attività degli uffici interni di volta in volta interessati alle tematiche trattate ed ha effettuato un'intensa attività di raccordo con gli operatori turistici del territorio e con il gestore dell'ufficio turistico.

Sempre con riferimento all'attività connessa all'Ambito Turistico, è proseguito l'utilizzo della nuova piattaforma denominata Make Costa degli Etruschi che costituisce un luogo d'incontro e di discussione virtuale tra amministratori, funzionari e operatori economici dei comuni interessati.

Per quanto concerne la produzione di materiale informativo e promozionale, sono in corso di distribuzione le nuove mappe territoriali.

Dopo una specifica formazione in materia predisposta dall'Ambito, l'ufficio, in collaborazione con il gestore dell'ufficio IAT e con il prezioso supporto delle associazioni Occhi sulle Colline e Passi di Natura, ha predisposto il materiale per il popolamento delle schede della Web App Itinerari, che si prefigge di promuovere e dare visibilità alla rete escursionistica dei 15 comuni.

Nell'ambito della definizione dei contenuti del nuovo portale della Costa degli Etruschi, abbiamo provveduto a revisionare tutte le schede riportanti informazioni relative al nostro Comune ed in particolare le schede relative alla spiaggia e agli sport d'acqua, al cicloturismo, alla gastronomia e alla cucina, alla cultura e alle torri costiere. Per la definizione dei contenuti ci siamo avvalsi della collaborazione fattiva delle varie UO coinvolte.

Il comune di Rosignano, designato comune capofila per il progetto relativo al “Wedding Tourism”, ha continuato a tenere le fila con Convention Bureau di Firenze, che promuove nel mondo il progetto “Tuscany for weddings” per conto della regione Toscana, in previsione dell'organizzazione di un nuovo incontro aperto agli operatori economici dei 15 comuni per avviare la costruzione di un prodotto “wedding” di ambito, quale strumento di sviluppo economico e turistico. A fine gennaio si è svolto un webinar di formazione sul wedding rivolto ad operatori privati a cura del Convention Bureau di Firenze (DFCVB), che ha costituito un'utile occasione di incontro e di approfondimento tra i soggetti pubblici e privati interessati a questo segmento turistico.

Per le limitazioni legate al contenimento della pandemia l'evento per la promozione del wedding tourism che avrebbe dovuto svolgersi presso il Castello Pasquini, rivolto ai buyers italiani e stranieri è stato rinviato al secondo semestre del 2021.

Il 17 giugno, infine, Castiglioncello è stata lo scenario di una delle tappe della storica Mille Miglia, una gara unica ed esclusiva di regolarità per auto storiche, che coinvolge ogni anno appassionati di auto d'epoca alla guida di esemplari, anche unici, di vetture selezionate tra i modelli che corsero la gara storica. L'ufficio ha coordinato l'iniziativa e affidato tutti i servizi e le forniture necessarie per la realizzazione dell'iniziativa, che avuto ottima visibilità sui mezzi di stampa e successo di pubblico e di critica.

2. Gestione del servizio di informazione e accoglienza turistica

E' proseguito il rapporto con la RTI a cui è stato affidato nel 2018 il servizio di informazione e accoglienza turistica, a seguito della proroga tecnica disposta fino a giugno 2021. In considerazione del particolare contesto legato all'emergenza epidemiologica che ha imposto limiti alla libera circolazione tra stati e regioni, si è provveduto a rimodulare il servizio, potenziando le attività di back office (partecipazione alle attività dell'Ambito Turistico, implementazione delle sezioni dedicate agli eventi e alle attività sulle piattaforme dell'Ambito Turistico e di Toscana Promozione Turistica; implementazione sezioni sul sito web visitrosignano.com/it; supporto alla revisione delle mappe). Sono stati predisposti gli atti per il nuovo affidamento del servizio di informazioni e accoglienza turistica, mediante ricorso a procedura di gara aperta. A seguito delle recentissime modifiche introdotte dal DL 77/2021 la UO ha dovuto rimodulare gli atti per passare dalla procedura negoziata all'affidamento diretto.

3. Sito web turistico "visitrosignano.com/it"

Per quanto concerne il sito web turistico, gli uffici interessati hanno continuato a popolare e aggiornare i contenuti del sito. Con il supporto del gestore dell'ufficio turistico è stato recentemente curato il popolamento, con testi e materiale fotografico, delle sezioni dedicate agli esercizi di somministrazione, agli stabilimenti balneari, al mare e al tempo libero, per rendere le pagine più attrattive con descrizioni e materiale fotografico.

Programma n. 191 "Commercio – reti distributive – tutela dei consumatori"

Come sempre, l'attività si è esplicata nell'istruttoria e nella formalizzazione di pratiche inerenti l'avvio, il subingresso, la modifica e la cessazione di attività economiche nonché delle pratiche

propedeutiche al rilascio di atti unici da parte dello Sportello Unico delle imprese ai sensi del DPR n. 160/2010.

Anche nel primo semestre del 2021, come già nell'anno 2020, l'attività ordinaria inerente il programma in oggetto ha subito notevoli rimodulazioni in conseguenza dell'emergenza epidemiologica da Covid- 19 e delle misure di contenimento della diffusione del virus che hanno colpito le attività economiche e in particolare le imprese della ristorazione e del commercio in sede fissa e su area pubblica. Costante è stato l'impegno nell'attività di consulenza nei confronti degli operatori e degli studi commerciali per chiarire e interpretare i divieti, le possibilità di apertura e le attività procedurali legate alla ripartenza, alla luce dei DPCM, delle FAQ governative, delle Ordinanze PGRT.

Nell'ambito delle attività realizzate a supporto dei tanti cittadini duramente colpiti dalle conseguenze delle restrizioni, la UO ha predisposto e pubblicato un apposito avviso volto a verificare la disponibilità di esercizi commerciali ubicati nel territorio del Comune di Rosignano Marittimo ad accettare i buoni spesa, emessi dall'Amministrazione Comunale in favore dei soggetti risultati beneficiari in base alla normativa di riferimento.

1. Revisione/definizione della regolamentazione comunale

Nel primo semestre del 2021 la UO è stata impegnata in una complessa attività di rivisitazione della regolamentazione, effettuata nell'ambito di un percorso di ascolto e partecipazione definito nel protocollo d'intesa siglato con alcune associazioni di categoria, come di seguito sintetizzato.

Regolamento	Attività svolta
Regolamento per l'applicazione del canone patrimoniale (CUP) di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e per l'applicazione del canone di concessione per le aree mercatali (CAM)	Supporto fattivo alla redazione del nuovo regolamento
Regolamento delle Strutture Temporanee e Dehors, allegato al Regolamento Edilizio	Collaborato alla redazione della rivisitazione del regolamento
Regolamento per l'esercizio dei circhi e degli spettacoli viaggianti	Approvazione del nuovo regolamento da parte del Consiglio Comunale, nel mese di marzo 2021

Alla fine del mese di aprile, per venire incontro alle esigenze degli operatori della ristorazione e per consentire loro il rispetto delle disposizioni per la prevenzione della diffusione del Covid 19 dettate dal DL 52 del 22/04/2021, che ha, tra l'altro, imposto la somministrazione in spazi solo all'aperto sino al 01.06.2021, è stato disposta con delibera GC una disciplina transitoria, prevedendo il rilascio di concessioni in ampliamento per gli esercizi di somministrazione assistita e non assistita in deroga al vigente regolamento per le strutture temporanee.

2. Erogazione di un nuovo contributo straordinario alle imprese

E' proseguita un'intesa attività di concertazione con le Associazioni di Categoria che, a fine 2020, hanno siglato un Protocollo d'Intesa con l'Amministrazione Comunale. Il Protocollo, sottoscritto da Confcommercio, Confesercenti, CNA, CIA, Coldiretti e Confagricoltura ha costituito il punto di partenza per l'attivazione di una collaborazione permanente tra il Comune e le Associazioni firmatarie, tesa a perseguire alcuni obiettivi condivisi, tra cui l'erogazione di un nuovo contributo straordinario Covid in favore del tessuto economico locale, da convogliare verso le realtà economiche più colpite dalla pandemia. Nel mese di gennaio, nell'ottica di offrire un sostegno economico alle attività economiche del territorio, è stato messo a punto e pubblicato un avviso per l'erogazione di contributi a fondo perduto alle imprese e ai liberi professionisti, interessati da un calo documentato del fatturato pari ad almeno il 30% rispetto alla media del fatturato degli ultimi 3 anni. Al fine di semplificare le modalità di presentazione delle istanze, il procedimento è stato interamente digitalizzato, attraverso l'utilizzo della piattaforma dei servizi online. A seguito dell'istruttoria dell'ufficio, tramite il capofila del Protocollo d'Intesa, sono stati liquidati 79.500,00 euro di contributi a 53 operatori economici.

Programma n. 193 "Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare"

L'attività ordinaria si è esplicata nell'istruttoria di pratiche in materia di agriturismi, vendita da parte di imprenditori agricoli e pescatori professionisti, programmi di miglioramento agricolo ambientale, pareri su annessi agricoli amatoriali, pareri su pratiche di deruralizzazione, svincoli di fideiussioni a garanzia dei programmi suddetti e consegna dei tesserini venatori.

Anche nel caso del programma in oggetto, nel primo semestre del 2021, l'attività ordinaria ha subito notevoli rimodulazioni in conseguenza dell'emergenza epidemiologica da Covid- 19 e delle misure di contenimento della diffusione del virus che hanno colpito le attività economiche, comprese sia pure in maniera meno rilevante le aziende agricole.

1. Sito web dedicato all'agricoltura

Nell'ottica di valorizzare le imprese agricole e le loro attività, anche con finalità di valorizzazione turistica, è proseguito il rapporto con il soggetto affidatario del servizio di realizzazione, implementazione e aggiornamento de nuovo sito web dedicato all'agricoltura. L'obiettivo è quello di assicurare la conoscenza e valorizzazione del territorio agricolo comunale, anche in funzione di promozione turistica, attraverso un sito web tematico, che si propone di promuovere e pubblicizzare le aziende agricole del territorio, le loro produzioni e le attività agricole connesse (agriturismi,

fattorie didattiche) nonché le iniziative e gli eventi dedicati al mondo dell'agricoltura e dell'alimentazione. Nel 2021 il soggetto affidatario ha portato avanti l'attività di contatto di ulteriori imprese agricole, che sono state georeferenziate e presentate nelle pagine del sito.

Programma n. 150 “Elezioni e consultazioni popolari, anagrafe e stato civile”

1. Formazione del personale

Proseguimento del programma pluriennale di formazione per il personale assegnato all'UO al fine di migliorare sia l'attività di front-office che quella di back-office e di ottimizzare il lavoro mediante una maggiore condivisione delle attività svolte da ciascun dipendente.

Il primo giugno 2021, dopo un periodo di affiancamento, una dipendente proveniente da altro settore è stata definitivamente assegnata ai Servizi demografici. Fino a maggio ha seguito una formazione on line (N. 8 corsi Anusca) e in giugno ha partecipato al primo corso in presenza. La formazione on line ha coinvolto anche altri dipendenti. Una volta concluso ciascun corso, sono stati socializzati gli aspetti più rilevanti con gli uffici interessati. Quando gli aspetti approfonditi con la formazione hanno interessato più uffici, sono state organizzate riunioni ad hoc, quale quella con la polizia municipale, gli addetti all'anagrafe e la responsabile dei servizi demografici, svoltasi il 24 giugno presso la Polizia municipale.

Oltre al miglioramento dell'attività di front-office e di back-office, che ha portato ad una maggiore condivisione delle attività svolte da ciascun dipendente, la formazione ha consentito di sperimentare nuove forme di collaborazione tra uffici.

2. Revisione ed ampliamento delle procedure presenti sulla piattaforma dei servizi online

Nel primo semestre 2021 è stata avviata una ricognizione di quattro procedure (cambio di residenza, irreperibilità, iscrizione dei senza fissa dimora, richiesta informazioni anagrafiche), anche in funzione di un necessario aggiornamento normativo. La ricognizione è preliminare alla successiva revisione delle procedure.

3. Riorganizzazione del polisportello

Dalla sperimentazione di un nuovo assetto del Polisportello, è emersa la necessità di migliorare il livello qualitativo del servizio erogato, sia attraverso l'incremento del numero di addetti, sia attraverso la rotazione dei dipendenti, che garantisca la presenza di personale in grado di assicurare un servizio costante al pubblico. Al fine di garantire la continuità del servizio, la rotazione del personale è stata avviata, con la contemporanea organizzazione di un piano di formazione altamente qualificato, che renda i nuovi addetti in grado di affrontare le richieste atipiche e più complesse.

Dalla sperimentazione del 2020 è risultata una maggiore collaborazione tra gli uffici, come dimostrato dalla capacità che ha avuto l'ufficio di affrontare e risolvere alcune casistiche molto complesse e specifiche.

Programma n. 152 “Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali”

La gestione delle entrate tributarie ed i servizi fiscali ricoprono all'interno della struttura organizzativa dell'ente un ruolo di natura strategica: ciò sia direttamente, dato il compito di semplificare gli adempimenti dei contribuenti, sia indirettamente, dato che il contrasto all'evasione/elusione fiscale ha come finalità ultima la riduzione della pressione fiscale o l'incremento quantitativo o qualitativo dei servizi erogati, anche mediante un'estensione della base imponibile. Tali responsabilità, oggi allocate alla competenza della U.O. Gestione Entrate, sono caratterizzate dall'elevata complessità della materia tributaria, acuita negli ultimi anni da continui interventi normativi, talvolta contraddittori e quindi di difficile interpretazione ed applicazione.

Predetta complessità normativa, interpretativa e gestionale risiede in particolare nella Legge di Bilancio 2020 (Legge n. 160 del 27/12/2019) che ha introdotto tutta una serie di modifiche sui tributi locali.

In primo luogo, tale norma ha abrogato la I.U.C., e conseguentemente, la TASI, mantenendo in vigore le disposizioni in materia di TARI e dettando la nuova disciplina in materia di IMU (commi 738-783).

Ha, inoltre, esteso all'ambito dei tributi locali l'istituto dell'avviso di accertamento esecutivo, con efficacia precettiva, nonché una disciplina della dilazione di pagamento, fornendo agli enti nuovi strumenti indispensabili per conseguire una maggiore capacità di riscossione (comma 792 e ss.).

I commi dal 816 al 847 hanno, abrogato a partire dal 01.01.2021, per quanto interessa il Comune di Rosignano M.mo, il Canone per l'Occupazione di Spazi ed Aree Pubbliche nonché l'Imposta Comunale sulla Pubblicità, istituendo al loro posto il Canone Patrimoniale di concessione, autorizzazione ed esposizione pubblicitaria, ed il Canone per le Aree e Spazi Mercatali, ed ha reso facoltativo il servizio delle Pubbliche Affissioni.

Inoltre il contatto con il pubblico non trova momenti di sosta nell'arco dell'anno: si registrano fasi apicali in concomitanza delle principali scadenze IMU/TARI cui si aggiungono le richieste di appuntamento consequenziali agli avvisi di accertamento emessi.

Da considerare che, a seguito delle procedure di emergenza sanitaria connessa al virus COVID19, la modalità di contatto con l'utenza sono avvenute, in via principale mediante posta elettronica e telefono, in via residuale su appuntamento, ed hanno sostituito la precedente modalità di apertura al pubblico con orari specifici.

L'ente cura direttamente anche la riscossione spontanea delle entrate tributarie, mentre per la riscossione coattiva si avvale dell'Agenzia delle Entrate – Riscossione e di Riscossione Sicilia S.p.A.

A tale proposito si ricorda che causa lo scioglimento *ope legis* di Equitalia S.p.a. per effetto del D.L. n. 193/2016 e ss. mm. e ii., l'Amministrazione Comunale ha adottato apposita deliberazione consiliare (n. 60 del 30/05/2017 e ss.mm.ii.) finalizzata ad affidare il servizio di riscossione coattiva delle entrate tributarie e patrimoniali all'Ente Pubblico Economico denominato “Agenzia delle Entrate – Riscossione”.

L'ufficio, inoltre, gestisce in economia il contenzioso tributario mediante il Funzionario Responsabile del Tributo, abilitato a patrocinare fino al secondo grado di giudizio e di un istruttore, che supporta per la produzione degli scritti difensivi. Nell'ultimo anno si è registrato un notevole incremento dei contenziosi, inteso sia in termini quantitativi che in termini contenutistici, visti gli importi sottesi ad alcune tipologie di giudizio ed i gradi di giudizio interessati.

In materia di pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni la U.O. Gestione Entrate provvede all'attività di accertamento attraverso il controllo delle dichiarazioni spontanee dell'utente e sopralluoghi sul territorio, in collaborazione con il Comando di Polizia Municipale.

Il Servizio di attacchinaggio manifesti viene effettuato attraverso un appalto esterno ad una ditta incaricata, alla quale è affidata anche la ordinaria manutenzione degli impianti.

Al 31.12.2019 è scaduto l'affidamento per il biennio 2018-2019 pertanto l'ufficio ha dovuto provvedere alla nuova gara per il biennio 2020-2021.

Come ogni anno in cui si sono registrati cambiamenti, il carico di lavoro dell'ufficio è cresciuto, sia per quanto attiene all'esigenze di formazione del personale, sia per quanto attiene al contatto con l'utenza ed alla necessità di comunicazione con i contribuenti.

L'anno 2020 è stato caratterizzato dalla riduzione del personale dovuto, in parte a pensionamento, in parte a dimissioni, che hanno determinato una redistribuzione del carico di lavoro, fra le unità presenti, aggravando ulteriormente i già gravosi compiti del personale in servizio, difficoltà queste che si sono protratte anche nel primo semestre del 2021

In particolare, dal 1° novembre 2020, causa dimissioni della precedente responsabile dell'U.O. Gestione Entrate la qualifica di Funzionario Responsabile del Tributo è stata assunta dal Dirigente del Settore Risorse e Controllo.

Programma n. 153 “Gestione economica, finanziaria, programmazione”

L’attività ordinaria si è svolta secondo la programmazione annuale, senza particolari scostamenti rispetto a quanto programmato:

- Predisposizione e approvazione del Documento Unico di Programmazione DUP 2021-2023;
- Predisposizione del Bilancio di previsione 2021-2023 applicando i nuovi principi contabili di cui al D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.;
- Predisposizione del PEG/Piano della Performance 2021-2023
- Trasmissione del Bilancio di Previsione 2021-2023 e del Rendiconto della Gestione 2020 attraverso il nuovo portale del Ministero del Tesoro denominato Banca Dati Amministrazioni Pubbliche BDAP (decreto Mef del 12 maggio 2016 in applicazione dell’articolo 13 della legge 31 dicembre 2009 n. 196 e dell’articolo 4 commi 6 e 7 del decreto legislativo n. 118 del 2011);
- Predisposizione del Rendiconto di gestione 2020, riconciliazione debiti/crediti con le società partecipate, gestione contabilità economica;
- Controllo atti dirigenziali, liquidazioni, emissione mandati di pagamento, verifica requisiti in materia di tracciabilità dei flussi finanziari e verifiche inadempimenti Equitalia spa, emissione reversali di incasso;
- Gestione dei rapporti con il Tesoriere, registrazioni contabili e fiscali, emissione e registrazione fatture, gestione IVA e trasmissione all’Agenzia Entrate del nuovo adempimento in materia di liquidazioni trimestrali iva, statistiche;
- verifiche agenti contabili e predisposizione documentazione per trasmissione dei relativi Conti della gestione 2020 alla Corte dei Conti;
- Predisposizione dichiarazione iva anno d’imposta 2020;
- Controllo di gestione e controllo su società partecipate con adozione della deliberazione consiliare di revisione straordinaria delle partecipazioni ai sensi art. 24 del Dlgs 175/2016;
- Liquidazione indennità, gettoni, rimborsi spese amministratori e datori di lavoro;
- Sostituto d’imposta.
- Attività legate al SIOPE+ quale nuovo strumento per l’effettuazione dei pagamenti dell’Amministrazione, in attuazione di obbligo di legge.
- Attività legate al sistema delle riscossioni attraverso il sistema di pagamento elettronico PAGOPA, in attuazione di obbligo di legge. Il nuovo sistema di pagamento è entrato a regime per il servizio di refezione scolastica.

- Gestione piattaforma per la certificazione dei crediti e monitoraggio tempi medi di pagamento
- monitoraggio limiti di finanza pubblica e contenimento delle spese
- Redazione Bilancio consolidato 2019
- Razionalizzazione periodica delle partecipazioni ex art. 20 del d.lgs. 19 agosto 2016, n. 175.
 - approvazione relazione tecnica e piano di razionalizzazione anno 2020
- Rendicontazione in materia di piano di razionalizzazione periodica delle partecipazioni ex art. 20 del d.lgs. 19 agosto 2016, n. 175 – anno 2019

E' proseguita l'attività dell'ufficio in materia di cessione di crediti, pignoramenti e certificazioni dei crediti attraverso l'utilizzo dell'apposita piattaforma elettronica predisposta dal MEF. Con l'entrata in vigore del DL 35/2013 convertito con legge 64/2013, sono stati effettuati tutti gli adempimenti imposti dalla normativa con particolare riferimento alla trasmissione mensile delle comunicazioni inerenti i dati riferiti alle fatture e alle relative scadenze di pagamento, come disposto dall'art. 7 bis DL 35/2013.

A seguito dell'entrata in vigore dal 1 gennaio 2015 del c.d. split payment disposto dalla L. 190/2014 in materia di riversamento dell'IVA per le PA, l'ufficio verifica e registra, nella contabilità dell'Ente, tutte le fatture soggette allo split payment e con cadenza mensile provvede al riversamento dell'iva a favore dell'Agenzia dell'Entrate.

Con l'introduzione dell'obbligo della fattura elettronica nei rapporti con le pubbliche amministrazioni, l'amministrazione provvede a rigettare le fatture che pervengano alla stessa al di fuori del sistema di interscambio (SDI). Tutte le fatture elettroniche recepite dal protocollo dell'ente, sono smistate all'ufficio ragioneria il quale, una volta eseguito un primo controllo sulla regolarità formale delle stesse, provvede ad inoltrarle a tutti i servizi interessati per la verifica accettazione e/o rifiuto nei termini di legge.

Le attività relative all'Economato si sono svolte nel rispetto sostanziale della programmazione annuale e delle competenze previste. Da segnalare in particolare:

- l'analisi, ricognizione e gestione amministrativa del parco mezzi dell'Ente, unitamente al monitoraggio delle spese e dei consumi per le autovetture.

- la gestione, tenuta e rendicontazione della cassa economale e delle spese da questa effettuate, nel rispetto della relativa regolamentazione e con un impegno volto ad una costante riduzione della spesa;
- la gestione delle spese per missioni di dipendenti ed Amministratori ed il loro monitoraggio;
- l'attività di acquisizione di forniture e servizi di supporto all'Ente e di competenza dell'ufficio, prevalentemente di importo inferiore a 40.000,00, nel rispetto delle disposizioni normative in materia anche in merito agli strumenti telematici da essa previsti (CONSIP, MEPA, START) fino al 31/7/2020.
- La cura adempimenti informativi richiesti dalla normativa vigente in merito alle acquisizioni di beni e servizi e al parco mezzi;
- La tenuta dell'inventario beni mobili e delle attività connesse alle aste pubbliche per alienazione di beni senescenti ed obsoleti, nonché a quelle connesse al conto della gestione come consegnatario per debito di custodia;
- Lo svolgimento di altre attività residuali quali: ufficio oggetti smarriti, depositeria oggetti sequestrati, consegna mattonelle numeri civici, compostori, richieste palco comunale.

L'attività relativa all'officina si è svolta regolarmente, in linea con la programmazione annuale e le competenze previste. Da rilevare la collaborazione e il supporto tecnico fornito per la valutazione e la gestione dei sinistri R.C.T. sotto franchigia contrattuale aperti nei confronti dell'amministrazione.

Programma n. 154 “Organi istituzionali”

L'U.O. Segretariato si occupa del supporto logistico-organizzativo al Consiglio Comunale ed alle sue articolazioni interne (Presidente, Consiglieri e Conferenza dei Capigruppo), inclusa la gestione della sala consiliare; dello Status dei consiglieri comunali; della cura di eventuali iniziative di rappresentanza legate al mandato dei consiglieri come da Regolamento del Consiglio Comunale; dell'attività istruttoria e della liquidazione dei gettoni presenza e dei rimborsi ai datori di lavoro; del coordinamento operativo del diritto di iniziativa e diritto di accesso dei consiglieri. La U.O. Supporto Organi di Governo si occupa del supporto logistico all'attività degli Organi di Governo, compresa la cura dei loro rapporti con i cittadini; della cura delle attività di informazione dell'Ente, della comunicazione e pubblicizzazione delle iniziative organizzate dal servizio stesso o da altri uffici dell'Ente; dell'organizzazione e gestione della rappresentanza e del ceremoniale in occasione di manifestazioni istituzionali e di eventi occasionali; della gestione e cura del “Progetto Memoria”, volto a tramandare il ricordo delle tappe fondamentali che hanno contribuito ad affermare la democrazia del nostro paese e promuovere la conoscenza dei principi costituzionali; del supporto

tecnico-amministrativo alla Commissione Pari Opportunità della supervisione e coordinamento dei grandi eventi promossi dall'Ente, ove organizzati e gestiti da Armunia

Implementare i luoghi fisici e virtuali della partecipazione

Dal 1° gennaio al 30 giugno 2021 la U.O. Supporto Organi di Governo ha fornito supporto tecnico e logistico all'attività degli Organi di Governo, nell'ottica di garantire un feed-back costante tra Amministratori, uffici e cittadini, garantendo occasioni di scambio e partecipazione. Si è occupata anche del coordinamento delle attività di comunicazione, delle attività di informazione rivolte alla stampa (194 comunicati al 30/06/2021) e della gestione delle varie piattaforme social dell'Ente, nella consapevolezza che l'utilizzo dei social media rappresenta una modalità di ascolto della popolazione. Sono state realizzate campagne informative rivolte alla cittadinanza (incontri avvio PaP nelle frazioni a mare), approfondimenti su temi di particolare utilità, gestione della rappresentanza e del ceremoniale di manifestazioni istituzionali e di eventi occasionali (come la 1000 Miglia), al fine di garantire la partecipazione attiva dei cittadini e creare occasioni di incontro, formali e non formali. Per quanto concerne la Commissione Pari Opportunità l'ufficio ha offerto supporto tecnico per la realizzazione e comunicazione delle seguenti iniziative:

- *“Fiaccolata virtuale contro il femminicidio”* realizzata in collaborazione con l'Associazione “Francesca sono Io”, il montaggio video dei contributi multimediali raccolti a seguito della call pubblica è stato diffuso tramite i social il 13 febbraio;
- *“l'8 sempre - Donne che si raccontano”*, 24 videointerviste a donne che operano attivamente sul territorio diffuse sulla pagina Fb della Commissione nel mese di marzo;
- campagna di sensibilizzazione *“StopTampontax”*, realizzata in collaborazione con la Farmacia CROM di Rosignano;
- concorso di idee rivolto alle istituzioni scolastiche del Comune di Rosignano Marittimo dal titolo *“La Commissione Pari Opportunità, un'emerita sconosciuta?”* con lo scopo di far conoscere il funzionamento e le finalità della CPO e raccogliere le opinioni e le idee delle e degli studenti (la premiazione delle classi partecipanti si è svolta il giorno 8/06/2021).

Far conoscere e diffondere i principi cardine della Costituzione

Nel periodo 1° gennaio – 30 giugno 2021 la U.O. Supporto Organi di Governo ha proseguito le attività del “Progetto Memoria”, promuovendo la conoscenza della storia come spunto di riflessione per analizzare il presente, progettare il futuro e riflettere sui principi costituzionali. In particolare sono state realizzate le seguenti attività:

- Giorno della Memoria - intitolazione del “Largo Don Italo Gambini” in collaborazione con la sezione locale ANPI; organizzazione della conferenza “L’Ospizio marino israelitico italiano, nel

Comune di Rosignano prima e dopo la Seconda Guerra Mondiale”, in collaborazione con Pubblica assistenza Rosignano e Comunità Ebraica di Livorno;

- Commemorazione di Oberdan Chiesa – cerimonia pubblica alla presenza di autorità civili e militari in Loc. Lillatro. In collaborazione con ANPI, Filamonica Solvay e Coro Partigiano;
- Giorno del Ricordo - con lettera del Sindaco rivolta a studenti e docenti è stata donata a ciascuna classe dei vari istituti scolastici del territorio una copia della Costituzione.
- 30° anniversario della tragedia del Moby Prince – videoconferenza organizzata in collaborazione con l’Associazione “140 – Familiari delle vittime del Moby Prince”. Tra i relatori E. Arrighi, autrice del libro “Moby Prince. Novemila giorni senza verità” e M. Pettinari attrice e coautrice dello spettacolo “M/T Moby Prince”;
- Anniversario della Liberazione - intitolazione del “Vicolo del Mutuo Soccorso”, celebrazioni in piazza Carducci a Rosignano Marittimo e piazza Risorgimento a Rosignano Solvay, in collaborazione con ANPI, Filarmonica Solvay, Coro Partigiano e Mutuo Soccorso Rosignanese;
- Commemorazione Eccidio di Vada – cerimonia pubblica alla presenza di autorità civili e militari, realizzata in collaborazione con ANPI, Coro Partigiano e Gruppo Filarmonico Solvay;
- Ciclo di visite guidate “La Memoria dei luoghi” - 7 appuntamenti domenicali, da due ore ciascuno, per sviluppare il senso di appartenenza, far conoscere a cittadini e turisti la storia e le bellezze delle frazioni comunali, con particolare riferimento al ‘900;
- Presentazione pubblica del progetto “Educazione civica e gestione dei beni comuni: l’Oliveta di via Filidei”, che ha coinvolto ISIS “E. Mattei”, Scapigliato Srl, Consorzio polo Tecnologico Magona, Cooperativa Sociale Arnéra e organi di stampa, con l’obiettivo di promuovere la sussidiarietà orizzontale e la nascita di nuovi legami di comunità.

Al fine di promuovere la conoscenza dei principi costituzionali e della democrazia rappresentativa tra le nuove generazioni, educandole al rispetto delle diversità e all’esercizio democratico dei propri diritti e doveri, la U.O. Supporto Organi di Governo sta rivedendo il Regolamento del Consiglio Comunale dei Ragazzi in modo da coinvolgere tutti e tre gli istituti scolastici presenti sul territorio e poter avviare i lavori del nuovo CCR a partire dall’anno scolastico 2021/2022.

Proseguire il processo di digitalizzazione e de materializzazione degli atti

Per le procedure relative a patrocini, adesioni e contributi si è cercato di incentivare quanto più possibile la de materializzazione degli atti da parte di associazioni e cittadini per garantire la tracciabilità, nell’ottica di una maggiore garanzia e trasparenza. Per quanto riguarda la digitalizzazione, tutte le attività di supporto al Consiglio Comunale sono state gestite e fascicolate tramite il software gestionale.

Programma n. 155 “Risorse umane”

Nel corso dell’anno 2021 si è dato seguito alle disposizioni di cui alla deliberazione di Giunta comunale n. 197 del 23.9.2020 e s.m.i. – PTFP anni 2020 – 2022, provvedendo alle seguenti procedure di reclutamento per assunzioni a tempo indeterminato mediante concorso pubblico (cfr. Allegato 7 alla suddetta deliberazione):

- n. 1 posto di istruttore culturale aiuto bibliotecario cat. C – decreto n. 2186 del 9.12.2020 di indizione;
- n. 1 posto di istruttore direttivo amministrativo settore Servizi alla persona e all’impresa cat. D – decreto n. 2186 del 9.12.2020 di indizione;
- n. 1 istruttore direttivo informatico esperto in GIS cat. D – decreto n. 180 del 28.1.2021 di indizione;
- n. 1 istruttore direttivo tecnico ambientale cat. D – decreto n. 2186 del 9.12.2020 di indizione;
- n. 4 istruttori direttivi amministrativi cat. D (di cui n. 2 settore Servizi alla persona e all’impresa, n. 1 al settore del Segretario Generale e n. 1 al settore Programmazione e sviluppo del territorio) - decreto n. 2186 del 9.12.2020 di indizione;
- n. 2 istruttori amministrativi cat. C – decreto n. 48 del 12.1.2021 di indizione;
- n. 1 istruttore direttivo amministrativo settore Risorse e controllo cat. D – decreto n. n. 85 del 18.1.2021 di indizione;
- n. 5 istruttori tecnici cat. C (di cui n. 1 presso il Comune di Collesalvetti) – decreto n. 459 del 1.3.2021 di indizione;
- n. 3 educatori di asilo nido cat. C – decreto n. 673 del 23.3.2021 di indizione;
- n. 1 istruttore amministrativo cat. C (concorso riservato a personale disabile appartenente alle categorie di cui all’art. 1 L. 68/1999) – decreto n. 603 del 18.3.2021 di indizione.

Si è altresì provveduto alle seguenti procedure di reclutamento per assunzioni a tempo determinato, mediante selezioni pubbliche:

- n. 1 istruttore direttivo tecnico alta specializzazione ex art. 110, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000, cat. D – decreto n. 50 del 12.1.2021 di indizione;
- n. 10 istruttori di vigilanza cat. C (di cui n. 1 presso il Comune di Montescudaio) – decreto n. 49 del 12.1.2021 di indizione;

- n. 1 istruttore amministrativo cat. C presso il settore Risorse e controllo, U.O. "Gare – CUC e Provveditorato", da assumere mediante contratto di formazione e lavoro - decreto dirigenziale n. 345 del 15.2.2021 di indizione.
- n. 1 istruttore amministrativo cat. C presso il settore Risorse e controllo, U.O. "Gestione entrate", da assumere mediante contratto di formazione e lavoro – decreto dirigenziale n. 345 del 15.2.2021 di indizione.

Si è altresì proceduto ad una procedura di mobilità ex art. 30 D.Lgs. n. 165/2001 per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di istruttore amministrativo presso il settore Servizi alla personale all'impresa – decreto n. 893 del 21.4.2021 di indizione.

Tutte le suddette procedure concorsuali sono state ultimate e si sta procedendo alle relative assunzioni, ad eccezione del concorso pubblico per n. 3 posti di educatore di asilo nido, le cui prove scritte si svolgeranno in data 3.8.2021, e del concorso pubblico per n. 1 posto di istruttore amministrativo cat. C (concorso riservato a personale disabile appartenente alle categorie di cui all'art. 1 L. 68/1999), che si svolgerà presumibilmente nel mese di settembre p.v..

Il periodo di emergenza epidemiologica ha comportato un notevole aggravio delle ordinarie procedure di organizzazione dei concorsi, in quanto il personale della U.O. Gestione del personale ha dovuto procedere, nell'ambito delle sedi di prova concorsuale allo scopo individuate, all'applicazione del protocollo COVID, con tutte le regole aggiuntive previste dai protocolli sanitari in materia di igienizzazione pre e post prova, sul distanziamento e sulla mappatura dei posti occupati dai candidati, con sopralluoghi nell'area concorsuale prima di ogni concorso al fine di individuare superfici da pulire, sanificare e bonificare prima e dopo le prove, punti di accesso, punti di accoglienza, punti di identificazione, area pre-triage, aule e postazioni dei candidati, in modo che a ciascuno di essi venisse garantita un'area di 4 mq, con indicazione delle sedute da occupare, verifica documentazione sanitaria dei candidati presentati, misurazione della temperatura e consegna delle mascherine.

Con deliberazione di Giunta comunale n. 140 del 15.6.2021 si è approvato altresì il fabbisogno di personale per il triennio 2021-2023, prevedendo le seguenti assunzioni (cfr. Allegato 6 alla suddetta deliberazione):

ANNO 2021 – PREVISIONE ASSUNZIONI

N. POSTI	CATEG.	PROFILO PROF/LE	TEMPO LAVORO	SETTORE	MODALITA' COPERTURA
1	D	Istruttore dirett. amm/vo t.d. fino al termine congedo ex art. 42 D.Lgs. n. 151/2001 dipendente cat. D	100%	SPI	Attingimento da graduatoria di concorso pubblico per n. 4 posti di istruttore dirett. amm/vo cat. D , approvata con decreto n. 1023 del 4.5.2021
5	C	Istruttore amm/vo	100%	SPI	Attivazione art. 34-bis D.Lgs. n. 165/2001. In caso di esito negativo, attingimento da graduatoria di concorso pubblico per n. 2 posti di Istruttore amministrativo, in fase di conclusione
2	C	Educatori di asilo nido	100%	SPI	Attivazione art. 34-bis D.Lgs. n. 165/2001. In caso di esito negativo, attingimento da graduatoria di concorso pubblico per n. 3 posti di Educatore di asilo nido, in corso di espletamento
1	C	Insegnante di religione t.d. per A/S 2021-2022	37,50%	SPI	Assegnazione da parte di Diocesi di Livorno
3	B3	Assistente educativo	100%	SPI	Attivazione art. 34-bis D.Lgs. n. 165/2001. In caso di esito negativo, attingimento da graduatoria di concorso pubblico per n. 1 posto di Assistente educativo, approvata con decreto n. 1677 del 25.9.2020
1	B1	Collaboratore	100%	SPI	Attivazione art.

		scolastico			34-bis D.Lgs. n. 165/2001. In caso di esito negativo, assunzione di un disabile ex art. 1 L. 68/1999 (quota d'obbligo)
4	C	Istruttore amm/vo	100%	RC	Attivazione art. 34-bis D.Lgs. n. 165/2001. In caso di esito negativo, attingimento da graduatoria di concorso pubblico per n. 2 posti di istruttore amministrativo, in fase di conclusione
1	C	Istruttore vigilanza	100%	RC	Attivazione art. 34-bis D.Lgs. n. 165/2001. In caso di esito negativo, attingimento da graduatoria di concorso pubblico per n. 4 posti di istruttore di vigilanza, approvata con decreto n. 1931 del 2.11.2020
4	C	Istruttore amm/vo t.d. per 5 mesi/cd	100%	RC	Attingimento da graduatoria di concorso pubblico per n. 2 posti di istruttore amministrativo, in fase di conclusione
1	D	Istruttore dirett. amm/vo	100%	SETTORE SEGRETARIO GENERALE	Attivazione art. 34-bis D.Lgs. n. 165/2001. In caso di esito negativo, attingimento da graduatoria di concorso pubblico per n. 4 posti di istruttore dirett. amm/vo cat. D, approvata con decreto n. 1023 del 4.5.2021
2	C	Istruttore informatico	100%	SETTORE SEGRETARIO GENERALE	Attivazione art. 34-bis D.Lgs. n. 165/2001. In

					caso di esito negativo, attingimento da graduatoria di altro ente; in caso di esito negativo, concorso pubblico
2	C	Istruttore amm/vo	100%	SETTORE SEGRETARIO GENERALE	Attivazione art. 34-bis D.Lgs. n. 165/2001. In caso di esito negativo, attingimento da graduatoria di concorso pubblico per n. 2 posti di istruttore amministrativo, in fase di conclusione
1	C	Istruttore amm/vo	100%	PST	Attivazione art. 34-bis D.Lgs. n. 165/2001. In caso di esito negativo, attingimento da graduatoria di concorso pubblico per n. 2 posti di istruttore amministrativo, in fase di conclusione
1	C	Istruttore tecnico	100%	PST	Attivazione art. 34-bis D.Lgs. n. 165/2001. In caso di esito negativo, attingimento da graduatoria di concorso pubblico di altro ente; in caso di esito negativo, concorso pubblico
2	C	Istruttore tecnico t.d.	100%	PST	Attingimento da graduatoria di concorso pubblico per n. 5 posti di istruttore tecnico, in fase di conclusione
1	B3	Operatore addetto manutenzione strade t.d.	100%	PST	Attingimento da graduatoria di concorso pubblico per n. 3 operatori addetti manutenzione strade, approvata

					con decreto n. 2077 del 20.11.2020
1	B3	Operatore addetto manutenzione strade	100%	PST	Attivazione art. 34-bis D.Lgs. n. 165/2001. In caso di esito negativo, attingimento da graduatoria di concorso pubblico per n. 3 operatori addetti manutenzione strade, approvata con decreto n. 2077 del 20.11.2020

ANNO 2022 – PREVISIONE ASSUNZIONI

1	C	Istruttore amm/vo per eventi	100%	SETTORE SEGRETARIO GENERALE	Attivazione art. 34-bis D.Lgs. n. 165/2001. In caso di esito negativo, attingimento da graduatoria di concorso pubblico per n. 2 posti di istruttore amministrativo, in fase di conclusione
1	B3	Giardiniere	100%	PST	Attivazione art. 34-bis D.Lgs. n. 165/2001. In caso di esito negativo, concorso pubblico
2	D	Assistenti sociali (da assegnare funzionalmente alla Società della Salute “Valli Etrusche”)	100%	SPI	Attivazione art. 34-bis D.Lgs. n. 165/2001. In caso di esito negativo, concorso pubblico (*)

(*) In aggiunta all'assunzione delle 2 assistenti sociali cat. D, si è confermata l'assunzione a tempo indeterminato di una Assistente sociale cat. D, già approvata nell'ambito del PTFP 2019-2021 con deliberazione di Giunta comunale n. 340/2019, anch'essa da assegnare funzionalmente alla Società della salute “Valli etrusche”

Le predette assunzioni sono in fase di ultimazione.

Le stesse, come motivato e rappresentato nelle deliberazioni su indicate, sono state approvate nel rispetto del vigente contesto normativo e finanziario e conformemente agli orientamenti espressi con le Linee guida della Funzione pubblica di cui in premessa, e con le vigenti disposizioni in materia di capacità assunzionali – D.L. n. 34/2019, art. 33, comma 2, e relativo Decreto Ministeriale 17.03.2020 “Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni”, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n.108 del 27 aprile 2020.

Programma n. 156 “Segreteria generale”

Rafforzare il ruolo della U.O. Segretariato quale struttura di supporto a tutto l'ente per migliorare la conoscenza e uniformare l'applicazione delle normative di carattere generale e trasversale (anticorruzione, accesso agli atti, privacy, trasparenza, contratti), applicare e definire gli aspetti assicurativi legati alle attività dei settori, reperire finanziamenti comunitari: La struttura tecnico-amministrativa a supporto del segretario generale deve consolidare il proprio ruolo di riferimento sulle normative di carattere generale e di applicazione trasversale a tutto l'ente. questo allo scopo di conseguire i seguenti risultati attesi:

- avere gestioni omogenee e coordinate delle procedure e degli adempimenti;
- garantire un continuo supporto giuridico e amministrativo ai settori;
- coordinare attività formative e informative

La U.O Segretariato ha svolto un costante supporto giuridico alla struttura amministrativa (Giunta, dirigenza, e P.O). Ha provveduto alla redazione di una nuova check list per garantire la correttezza formale materiale delle delibere di Giunta e Consiglio, provvedendo a continuo monitoraggio mediante redazione di report per ciascuna seduta. Ha coordinato le attività formative, soprattutto quelle di learning management.

Incubatore di Rosignano come motore di innovazione: Attraverso il servizio “Incubatore di Rosignano” si dovrà:

- favorire la creazione di start-up che sappiano offrire servizi innovativi di supporto al territorio;
- supportare le attività economiche locali e l'associazionismo.
- stimolare l'innovazione sociale e la valorizzazione delle competenze attraverso un approccio di rete tra scuole, imprese e soggetti del territorio.

Nel primo semestre 2021 il Servizio Incubatore di Rosignano ha promosso lo sviluppo delle idee di impresa selezionate nel corso del 2020 attraverso il Bando “Call4Startup” e ha promosso l'insediamento presso i locali di Via Cairoli di 2 nuove start up. Sono stati promossi eventi formativi e fornita assistenza per la partecipazione a bandi di finanziamento regionali per giovani imprenditori.

Definire un nuovo modello di gestione della pianificazione e del controllo strategico, della valutazione e della performance dell’Ente anche attraverso l’uso di nuove strumentazioni informatiche: : Migliorare la correlazione tra il Programma di Mandato del Sindaco e gli obiettivi di performance assegnati a ciascun Dirigente, uniformandone le modalità di individuazione, rendicontazione e valutazione attraverso l’ausilio di uno specifico programma informatico. Fornire al Sindaco e alla Giunta puntuali dati e report sullo stato di attuazione del Programma di Mandato.

La UO Segretariato, nella sua funzione di supporto del Segretario Generale, ha promosso il percorso di definizione della nuova pianificazione strategica 2021-2023. Sono stati promossi incontri interni alla Conferenza dei Dirigenti e con la Giunta oltre che con il coinvolgimento del NIVV.

Prevenzione della corruzione

La U.O Segretariato, ha provveduto alla redazione del piano della corruzione e ai conseguenti adempimenti. Nel corso del 2020 sono state coinvolte tutte le P.O e Dirigenti per una rivisitazione della mappatura dei procedimenti anche alla luce della riorganizzazione dell’Ente. Infine sono stati organizzati tutti i corsi concordati dalla conferenza dirigenti ed inseriti nel piano anticorruzione 2020 esaurendo completamente il budget messo a disposizione. Nel primo semestre 2021 è stato elaborato e adottato il piano formativo dell’anticorruzione, provvedendo all’attivazione di n. 2 corsi elencati.

Contratti

Istruttoria di tutti i contratti soggetti a repertorazione così come sancito dalla Legge notarile (Legge n. 89/1913), ossia, i contratti in forma pubblica amministrativa, le scritture private autenticate e le scritture private soggette a registrazione in termine fisso. Archiviazione su Sicraweb delle scritture private. Redazione linee guida a supporto dell’attività contrattualistica dell’Ente. L’ufficio contratti, ha provveduto a redigere tutti gli atti pubblici e scritture private trasmesse ha elaborato le linee guida trasmettendole a Dirigenti e P.O per la diffusione al personale di competenza, dando supporto agli uffici richiedenti. Sono state archiviate tutte le lettere commerciali/scritture private, correttamente protocollate (collegamento protocollo padre)

Ottimizzazione avvocatura interna: monitoraggio dell’andamento del giudizio e delle relative fasi, affidamento degli incarichi di tutela legale e gestione dei relativi contratti di servizio. Implementazione/razionalizzazione, compatibilmente con l’andamento dei carichi di lavoro e la complessità delle procedure, degli incarichi giudiziali interni per le azioni di tutela dell’Ente.

Attuazione attività di supporto e consulenza per Settori/Servizi: razionalizzazione del servizio mediante apposita regolamentazione e monitoraggio della stessa;

Fascicolazione digitale delle pratiche di contenzioso e risarcitorie: repertorazione delle nuove pratiche e creazione di fascicoli condivisi con l’ufficio assicurativo qualora siano relativi a cause di risarcimento danni, ed aggiornamento in tempo reale degli stessi.

L’ufficio ha costantemente monitorato le pratiche legali in tutti i gradi di giudizio, provvedendo nei casi particolari ad affidamenti esterni. In base al regolamento, ha fornito supporto e consulenza

ai vari settori dell’Ente. Si è provveduto in maniera tempestiva alla fascicolazione delle nuove pratiche

Programma n. 198 “. Gare - CUC e provveditorato”

L’U.O. Gare-C.U.C. e provveditorato è stata istituita a seguito della nuova organizzazione dell’Ente di cui alla deliberazione G.C. n. 126 del 30.6.2020, ed è operante, con le nuove funzioni transitate dagli originari settori, a decorrere dall’1.8.2020.

All’interno dell’U.O. “Gare-C.U.C. e provveditorato” sono collocati: l’Ufficio gare unico dell’Ente, che cura tutte le procedure concorrenziali di affidamento dei contratti pubblici dei vari settori comunali e la programmazione biennale per gli acquisti di servizi e forniture; la Centrale Unica di Committenza Val di Cecina e Val di Fine, ampiamente descritta più avanti; il Provveditorato, che cura gli acquisti di beni e servizi di interesse comune ai vari settori dell’Ente.

Dal 2015 nell’ambito dell’Ufficio Gare Unico, già assegnato al settore Programmazione e sviluppo del territorio, è attiva la Centrale Unica di Committenza (CUC) in forza della Convenzione sottoscritta il 10/03/2015 tra i Comuni di Rosignano M.mo, Cecina, Bibbona, Castagneto C.cci e Collesalvetti, che gestisce procedure di gara per i comuni associati assicurando il supporto anche per la fase della progettazione. In data 8/5/2018 è stata sottoscritta nuova convenzione, aggiornata al d.lgs. n. 50/2016 ed estesa ad altri Enti, che si aggiungono agli originari cinque: Castellina Marittima, Montescudaio, Monteverdi Marittimo, Pomarance, Riparbella, Santa Luce e Unione Montana Alta Val di Cecina. La nuova C.U.C. ha assunto il nome di "Centrale Unica di Committenza Val di Cecina e Val di Fine". Il Comune di Rosignano Marittimo è stato confermato quale Ente capofila assumente le funzioni della C.U.C.; i procedimenti ricadenti nell’ambito di gestione della C.U.C., iniziati già nel 2015, investiranno anche gli anni 2021-2023, fatto salvo l’intervento di diversa disciplina a livello statale in materia di qualificazione delle stazioni appaltanti, e riguarderanno, principalmente, i contratti che i diversi Comuni non potranno affidare autonomamente, in virtù della disciplina dettata dal nuovo codice dei contratti. Infine, nel luglio 2020 è stata sottoscritta una nuova convenzione aggiornata a seguito dell’ingresso di ulteriori due Comuni: Montecatini Val di Cecina e Volterra.

Quale U.O. che gestisce anche le funzioni di Provveditorato, si occupa anche di progettare, acquistare e curare l’esecuzione dei contratti di forniture e di servizi di interesse comune ai vari settori dell’Ente, fatti salvi gli affidamenti diretti specifici e particolari, che restano di competenza

degli uffici di riferimento. Nel dettaglio, i settori merceologici di pertinenza del Provveditorato sono:

fornitura di cancelleria, stampati, toner fax, carta per fotocopie
fornitura di arredi, tendaggi e attrezzature per i vari uffici dell'Ente
servizi di riparazione e lavaggio tende di corredo ai vari uffici dell'Ente
servizio di trasloco e facchinaggio per le necessità degli uffici dell'Ente
fornitura di vestiario per i dipendenti
servizio di revisione delle attrezzature comuni ai vari uffici dell'Ente
servizio di distribuzione bevande e snack
fornitura e servizi di somministrazione acqua mediante erogatori presso gli immobili dell'Ente
gestione ticket restaurant

Con riferimento alla gestione del parco mezzi, di competenza dell'U.O. Finanze e beni mobili, il Provveditorato gestisce:

- forniture pezzi ricambio, pneumatici, lubrificanti per i mezzi comunali
- servizi di pulizia/disinfezione dei mezzi comunali
- fornitura di carburanti e metano per i mezzi comunali
- servizi di riparazione mezzi non gestiti dall'officina comunale, limitatamente alla fase di affidamento

Infine, all'U.O. compete la gestione del servizio di pulizia degli immobili comunali e bagni pubblici, dalla progettazione alla verifica di conformità.

STATO ATTUAZIONE PROGRAMMA AL 30 GIUGNO 2021

Nel mese di febbraio 2021 è stata organizzata una riunione tra tutti gli Enti associati C.U.C. finalizzata alla programmazione delle gare per l'anno 2021. Per i dati relativi alle procedure gestite nel corso dell'anno 2020 si rimanda a quanto contenuto nella parte relativa agli stati di attuazione dei programmi al 31.12.2020.

Nel primo semestre dell'anno 2021, la C.U.C. ha avviato/gestito procedure per un valore complessivo a base di gara pari ad € 15.248.405,08:

per il Comune di Rosignano Marittimo:

- lavori di riqualificazione e recupero funzionale dell'area campo di atletica e delle strutture ed impianti connessi, compresa la realizzazione di nuovo blocco spogliatoi e servizi, in

ambito dei PIU di cui al POR FESR 2014-2020 Asse 6 Urbano – operazione **Play Ground**, per un importo a base di gara pari ad € 669.287,97;

- Plein Air "B" – Valorizzazione dell'area centrale di Rosignano Solvay, attraverso la riqualificazione parco della pace con la creazione del percorso gioco sport, per un importo a base di gara pari ad € 160.976,41;
- servizio di trasporto scolastico, per un importo a base di gara pari ad € 644.507,42
- accordo quadro a 3 lotti per servizio di manutenzione ordinaria del verde nelle aree comunali destinate a verde pubblico con criteri di sostenibilità ambientale ai sensi del DM 10/03/2020, per un importo pari ad € 734.000,00
- concessione di servizio per la gestione del sistema della sosta e della ZTL nella frazione di Castiglioncello, per un valore pari ad € 1.000.000,00
- noleggio di strutture temporanee da utilizzare come locali scolastici per interventi su patrimonio edilizio esistente, per un importo a base di gara pari ad € 782.600,00
- servizi di assistenza scolastica e domiciliare a soggetti disabili, per un importo a base di gara pari ad € 925.078,45
- servizi educativi e attività integrative per il funzionamento dei servizi educativi comunali 0/6 anni periodo settembre 2021-luglio 2022, per un importo a base di gara pari ad € 859.520,60
- concessione del servizio di bike sharing a flusso libero nel territorio costiero del Comune di Rosignano Marittimo, per un valore pari ad € 780.600,00

per il Comune di Bibbona:

- servizio triennale di assistenza a soggetti disabili, per un importo a base di gara pari ad € 184.320,00
- servizi educativi per l'infanzia anni scolastici 2021/2022 – 2022/2023 – 2023/2024, per un importo a base di gara pari ad € 302.796,00

per il Comune di Castagneto Carducci:

- servizio di salvamento nelle spiagge libere anno 2021 e 2022, per un importo a base di gara pari ad € 203.525,44
- servizio di gestione del nido d'infanzia comunale anni educativi 2021/2022 – 2022/2023 – 2023/2024, per un importo a base di gara pari ad € 771.428,58

per il Comune di Cecina:

- concessione del servizio di gestione dei parcheggi pubblici a pagamento in Cecina, per un valore pari ad € 4.029.703,00

per il Comune di Collesalvetti:

- servizio di trasporto scolastico, per un importo a base di gara pari ad € 695.520,00

per il Comune di Pomarance:

- Riqualificazione del sistema turistico - area cani, orti sociali, percorso pedonale e realizzazione di un Parco Urbano, per un importo a base di gara pari ad € 486.739,47
- realizzazione area polifunzionale “il Piazzzone” a servizio del centro commerciale naturale di Pomarance 1°lotto 1°stralcio funzionale – realizzazione parcheggio e viabilità di collegamento con parcheggio Podere La Croce, per un importo complessivo a base di gara pari ad € 1.693.801,74

per il Comune di Volterra:

- servizi assicurativi suddivisi in n. 5 lotti, per un importo complessivo a base di gara pari ad € 324.000,00.

Per effetto della convenzione istitutiva della Centrale Unica di Committenza (art. 9), l'ufficio assicura il supporto anche per la fase della progettazione.

Per quanto concerne il Provveditorato, competenza assegnata all’U.O. Gare – CUC e provveditorato a decorrere dall’1.8.2020, le attività poste in essere sono state le seguenti:

- attività di **acquisizione in via diretta** di forniture e servizi di interesse comune all’Ente e di competenza dell’ufficio, prevalentemente di importo inferiore a 40.000,00, nel rispetto delle disposizioni normative in materia anche in merito agli strumenti telematici da essa previsti (CONSIP, MEPA, START). L’attività è stata svolta previa individuazione del corretto significato di “acquisto di interesse comune all’Ente”, anche in accordo con la conferenza dirigenti, con l’obiettivo di semplificare le procedure e uniformare gli atti e i documenti: allo scopo è stata studiata la possibilità di utilizzare il contratto tipico di somministrazione, disciplinato dall’art. 1559 del Codice civile, per gestire i contratti ad esecuzione continua con frequenza di prestazioni tale da non rendere utile la forma dell’accordo quadro, senza, tuttavia, perdere la flessibilità tipica di quest’ultimo che garantisce prestazioni di entità

impossibile da programmare a monte. Il **contratto di somministrazione** è stato utilizzato per:

- il servizio di lavaggio mezzi comunali,
- la fornitura dei pezzi di ricambio per gli stessi mezzi comunali
- la fornitura del metano per autotrazione;
- attivazione di **accordi quadro** per le categorie merceologiche caratterizzate da acquisti frequenti, al fine di semplificare gli adempimenti amministrativi di affidamento e di gestione degli ordini. I contratti stipulati hanno riguardato:
 - fornitura e posa in opera dei tendaggi per gli uffici,
 - fornitura di vestiario per vigili, cuochi e insegnanti,
 - fornitura di ferramenta,
 - fornitura e posa in opera di pneumatici per il parco mezzi,
 - fornitura di cancelleria,
 - fornitura di arredi per gli uffici)

L'attività di semplificazione continuerà nel corso dell'anno 2021 per ulteriori categorie merceologiche;

- attività di:
 - quantificazione delle necessità finanziarie per la corretta previsione degli stanziamenti e la loro corretta allocazione nei vari capitoli;
 - **analisi degli acquisti per la corretta individuazione della tipologia di contratto da utilizzare e della tipologia di procedura di affidamento, nonché per scongiurare il rischio di elusione della disciplina sulla programmazione e sul frazionamento**

Fino al 31/07/2020, l'U.O. Patrimonio ha curato la gestione amministrativa delle **utenze comunali** di energia elettrica, acqua e metano, segnalando tempestivamente agli uffici tecnici competenti i consumi anomali rilevati mediante controllo della fatturazione e/o sopralluoghi presso i contatori. A partire dal 1/8/2020 tale competenza è stata assegnata all'U.O. Gare-CUC e provveditorato, che ha proseguito nella gestione. Con decorrenza 1/6/2021 la stessa competenza è tornata all'U.O. Patrimonio.

La fornitura di energia elettrica per le utenze relative a immobili di proprietà o nella disponibilità dell'Ente è assicurata mediante adesione ai contratti stipulati dalla società consortile che raggruppa enti pubblici della Toscana denominata “Società Consortile Energia Toscana S.c.r.l”, e più brevemente C.E.T S.c.r.l., società individuata dalla Regione Toscana con deliberazione di G.R.T. n.

718/2015, quale *centrale di committenza regionale* e il cui oggetto sociale prevede, tra l’altro, “l’acquisto dell’energia necessaria a soddisfare il bisogno dei consorziati alle migliori condizioni reperibili sul mercato nazionale e/o estero”, oltreché azioni rivolte alla razionalizzazione e contenimento dei consumi energetici.

Per quanto riguarda le utenze gas metano, gestite in adesione alla convenzioni Consip attive nel periodo di interesse, nel luglio 202 è stato inoltrato un nuovo ordinativo di fornitura in adesione alla convenzione Consip Gas Naturale 12, che scadrà il prossimo 31/7/2021

Con riferimento alla gestione del **servizio di pulizie degli immobili comunali**, a decorrere dall’1/8/2020 la responsabilità dell’esecuzione del relativo contratto di appalto è passata all’U.O. Gare-CUC e provveditorato. Nell’ambito di tale competenza è stato avviato il procedimento di adesione alla convezione quadro stipulata dalla Città Metropolitana di Firenze, soggetto aggregatore di cui all’art. 9, comma 3, del D.L. n. 66/2014, convertito con legge n. 89/2014, nel rispetto del medesimo art. 9, formalizzata con determinazione n. 508 del 30.6.2021. Il servizio con il nuovo appaltatore inizierà dal 1° luglio 2021 e si protrarrà sino al 31.12.2025.

1.3.2.b ASSE: SOCIALE

Programma n. 185 “Interventi per il diritto alla casa”

1. Misure per garantire il diritto all’abitare

A seguito del bando ERP (edilizia residenziale pubblica) pubblicato a fine 2020, si è svolta l’istruttoria di n.173 domande presentate. E’ in fase di predisposizione la graduatoria da approvare entro 30 luglio 2021. E’ stata, inoltre, aggiornata la graduatoria della mobilità ordinaria approvata con Decreto n.33/2021, istruite n.5 domande di mobilità d’urgenza per la valutazione della competente Commissione ERP, ed assegnati n.8 alloggi ERP disponibili.

E’ stato implementato il nuovo Regolamento ERP approvato con delibera di C.C. n. 5 del 28/01/2021.

E’ in fase di approvazione un bando per il contributo locazione azione 1 del progetto S.I.N.E.R.G.I.E da realizzare con la Società della Salute Valli Etrusche, da pubblicare entro il mese di luglio.

Sono stati definiti gli atti per l’assegnazione del contributo affitto anno 2020, con la liquidazione della seconda rata di € 78.651,00 per n. 289 contributi e rendicontazione in Regione della somma complessiva di € 256.244,00 per n.313 beneficiari.

Programma n. 186 “Interventi per i minori e per asili nido”

1. Estate per tutti

A seguito della delibera di G.C. n. 102 del 18/5/2021, è stato pubblicato un avviso con scadenza al 18 giugno per l’affidamento di attività estive ludico-ricreative per minori residenti nel territorio comunale in favore di associazioni in possesso dei requisiti richiesti.

Le attività inizieranno il 5 luglio 2021 e si articolieranno come di seguito specificato:

- attività di sostegno scolastico per i mesi di luglio e agosto, come aiuto ai compiti per le elementari e medie,
- realizzazione di un centro estivo per i minori da 6 a 11 anni,

varie attività ludico ricreative di promozione della lettura in varie frazioni del Comune

Programma n. 187 “Interventi per le famiglie”

1. Progettazione e realizzazione di varie misure di sostegno.

Sono state progettate, anche attraverso diversi incontri del Gruppo di lavoro costituito tra i Comuni del Consorzio Società della Salute (SDS) Valli Etrusche, le azioni da mettere in campo a sostegno delle famiglie a causa dell'emergenza Covid-19, con il progetto Sinergie. E' stato predisposto un facsimile di bando per erogazione dei buoni spesa alimentare, per utilizzare i fondi europei che la SDS trasferisce ai Comuni per l'azione n. 2. Al Comune di Rosignano M.mo sono previsti fondi pari a € 49.380,83 per tale azione di sostegno, che sono stati impegnati dal Comune di Rosignano M.mo. Ad integrazione di tale cifra, al fine di ampliare l' erogazione dei buoni alimentari, a seguito del bando, sono stati impegnati € 25.679,17, derivanti dall'avanzo vincolato dei trasferimenti statali. Sono stati predisposti i buoni, che sono stati consegnati agli assegnatari in Piazza del Mercato a Rosignano Solvay, con la collaborazione dei ragazzi del servizio civile del progetto Bottega della Salute. Con Decreto n° 1046 del 6.5.2021 è stato approvato l'avviso per i cittadini. Con Decreto 1411 è stata approvata la graduatoria definitiva.

Riepilogo bando buoni spesa alimentare

Domande presentate	Domande ammesse in graduatoria	N . Buoni	Importo totale
416	400	3.753	75.060,00

Nel primo semestre inoltre è stato avviato il bando per l'assegnazione del contributo comunale per le utenze e il bonus idrico integrativo da parte di ASA. Il bando è stato approvato con decreto n° 1317 del 27.5.2021 e pubblicato dal 31 maggio 2021 al 25 giugno 2021.

Attraverso un prezioso lavoro di dialogo e collaborazione, promosso e coordinato dagli uffici e dall'assessorato competente, con le associazioni di volontariato che operano in ambito sociale, è stato presentato dall'Associazione Arci Bassa Val di Cecina il progetto “Prevenzione delle fragilità, Stare, Divertirsi, Crescere Insieme, nell'Estate di Rosignano”. Per la prima volta l'Amministrazione è riuscita a mettere insieme le competenze, esperienze e capacità di una pluralità di soggetti del mondo sociale per giungere alla definizione di una progettualità unica e, nelle aspettative, più efficace.

Programma n.194 “Interventi per la disabilità”

1. Progetto Dopo di Noi

Comune e Società della Salute hanno dato avvio al progetto “*Le Chiavi di Casa*” relativo all’abitare supportato. Il progetto è gestito direttamente dalla SdS.

2. Assistenza disabili:

E’ stato predisposto e pubblicato, il 10 maggio, con scadenza il 3 giugno, il bando di gara europeo per l’affidamento del servizio di assistenza per i disabili nei seguenti settori:

- In ambito scolastico, per servizi volti a favorire l’autonomia e l’integrazione dei minori in situazione di handicap, residenti nel comune, all’interno delle Scuole dell’Infanzia, delle Scuole Primarie e Secondarie di Primo Grado per gli anni 2021/23 a decorrere dal 1° luglio 2021 e termine al 30 giugno 2023;
- In ambito domiciliare, per servizi di assistenza domiciliare a favore di soggetti con *disabilità grave* residenti nel comune e a sostegno dei nuclei familiari conviventi, per gli anni 2021/23 a decorrere dal 1° luglio 2021 e termine al 30 giugno 2023.

Programma n. 195 “Interventi per gli anziani”

1. Sostegno Progetto Nonni civici

E’ proseguito il Progetto Nonni Civici che comprende i seguenti interventi:

- i “Nonni Verdi”: interventi di monitoraggio del territorio, dell’ambiente e dell’arredo urbano,
- i “Nonni Vigili”: presenza di alcuni nonni, durante l’anno scolastico, presso l’ingresso delle scuole,
- i “Nonni Solidali”: interventi di socializzazione e di utilizzo creativo del tempo libero ed inclusione sociale.

Si sono tenute n° 2 riunioni con AUSER per la rivisitazione della convenzione.

Programma 196 “Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale”

1. Progetti di utilità collettiva (PUC)

A causa dell’emergenza Covid e dai ritardi della Società della Salute non è stato ancora attivato Progetto Utilità Collettiva previsto dal reddito di cittadinanza.

2. Attività di inclusione in tema di immigrazione

E' proseguito l'impegno dell'Ente nell'ambito del Progetto SIPROIMI (ex Sprar), con l'avvio del nuovo affidamento. Infatti a seguito dell'ammissione del progetto complessivo al finanziamento statale per € 410.595,18, e della procedura di gara per l'affidamento dell'appalto servizio, aggiudicato all'Associazione Arci Comitato Toscano Onlus, per due anni, con determina n. 1132 del 29/12/2020, è stato avviato, dal 1 gennaio 2021, il nuovo servizio di accoglienza, integrazione e tutela rivolti ai titolari di protezione internazionale. Il contratto di appalto è stato sottoscritto in data 25/5/2021 rep. n. 12859, per un importo complessivo di € 744.412,5. Nel primo semestre 2021 è stata inoltrata al Ministero la rimodulazione del progetto a seguito della riduzione del finanziamento concesso, nonché la rendicontazione finale del precedente progetto, con tutta la documentazione contabile.

E' proseguita, inoltre, l'attività dello Sportello Immigrati .

Programma n. 188 “Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali”

1. Ridefinizione dei rapporti con la Società della Salute per la gestione dei servizi

Le competenze socio-assistenziali di cui l'Ente Locale è titolare sono state espletate in forma coordinata con la Società della Salute al fine di fare fronte alle situazioni di difficoltà socio sanitaria presenti o emergenti sul territorio relative a anziani, disabili, famiglie in stato di bisogno. Il Responsabile del Servizio ha partecipato al Gruppo di lavoro della Società della Salute Valli Etrusche per elaborare una proposta di ridefinizione della gestione dei servizi socio-sanitari.

In particolare, si sono tenute n° 4 riunioni per la “Gestione diretta della Società della Salute” ed è stato elaborato un documento di proposta inviato all'Assemblea della SdS.

RAPPORTI CON SDS:

N. 5 Incontri in presenza ed online per il Progetto Sinergie: Prodotto finale un bando unico su tutto il territorio della SdS;

N. 4 Incontri online: Gruppo di lavoro per l'elaborazione di una proposta da formulare alla SdS per la Gestione Diretta

Sono stati gestiti i procedimenti relativi alle farmacie del territorio comunale, come sub-ingressi, variazioni, ferie, turni di chiusura e procedimenti amministrativi relativi alle strutture socio-sanitarie private (RSA, etc), .

Programma n. 189 “Servizio necroscopico e cimiteriale”

1. Incentivazione inumazione e cremazione

La gestione dei cimiteri comunali viene svolta dalla ditta Sant’Elena Service Groupe, appaltatrice del servizio dal mese di ottobre 2020. E’ proseguita, nel primo semestre 2021, l’attività di controllo della corretta esecuzione del contratto da parte del Comune, anche tramite un sopralluogo svolto in data 25/3/2021, che si è concluso positivamente e n. 3 riunioni con la ditta. Le politiche cimiteriali si sono indirizzate verso il riuso e il recupero dell’esistente e la limitazione dell’occupazione di nuove aree. La gestione è mirata alla rotazione delle sepolture e al recupero funzionale dei vecchi manufatti in un’ottica di sostenibilità ambientale ed economica presente e, soprattutto, per le generazioni future.

Al fine di promuovere le pratiche di cremazione al fine di ridurre l’impatto ambientale e la cementificazione sono state ammesse a contributo a sostegno delle spese n. 76 domande per un totale di € 15.200,00 di contributo.

Programma n. 162 “Istruzione prescolastica”

Scuole dell’infanzia comunali- scuole dell’infanzia statali

Il programma comprende la gestione dei servizi educativi al fine di garantire adeguati standard qualitativi e quantitativi per la fascia di età 3-6 anni e il mantenimento dei requisiti, per le scuole dell’infanzia comunali, per la “parità scolastica”.

Gli obiettivi specifici sono di seguito riportati:

1. Formazione ed educazione dei bambini dai tre ai sei anni di età.

E’ stato garantito il mantenimento dei posti disponibili nelle scuole dell’infanzia comunali ed il completamento dell’offerta 3/6 sul territorio comunale in sinergia con le scuole dell’infanzia statali e private paritarie, nonostante l’emergenza sanitaria e le conseguenti misure organizzative nei servizi. Le insegnanti e le educatrici hanno partecipato alla formazione congiunta progetto “Leggere:forte!” organizzata dalla Regione e sul tema dell’outdoor education, finanziata con i fondi

PEZ. La formazione ha riguardato il personale operante nei servizi pubblici e privati della zona Bassa Val di Cecina.

2. Consolidamento dell'attività di monitoraggio dei servizi comunali

Il monitoraggio è avvenuto mediante controlli interni effettuati dalla Coordinatrice pedagogica e il coinvolgimento delle famiglie con incontri, individuali e collettivi, effettuati anche online. 3.Progettazione e realizzazione di un polo infanzia 0/6 anni nella frazione di Rosignano Solvay con contributo statale. E' stata attivata la Commissione qualità dei servizi educativi che coadiuverà le attività necessarie alla prosecuzione del percorso per la realizzazione del Polo 0/6.

Programma n. 163 "Altri ordini di istruzione"

Scuole primarie, istruzione secondaria di primo e secondo grado

Sul territorio comunale, oltre ai Nidi e alle Scuole dell'Infanzia comunali, dall'anno scolastico 2020/2021 sono presenti due Istituti comprensivi e un Istituto di istruzione secondaria di secondo grado. Le scelte relative all'attuazione del programma sono tutte finalizzate a raggiungere l'obiettivo di garantire il diritto allo studio, pari opportunità, contrasto alla dispersione scolastica quindi di successo scolastico e formativo.

Gli obiettivi specifici sono di seguito riportati:

1. "Pacchetto scuola"

E' stato regolarmente aperto il bando per l'erogazione di un incentivo economico individuale, finanziato dalla Regione, per acquisto di libri e materiale didattico agli studenti delle scuole secondarie anno scolastico 2021/2022;

2. Erogazione delle attività previste nel Piano Educativo Zonale.

Sono stati svolti dalle scuole della Bassa Val di Cecina gli interventi, finanziati con risorse PEZ della Regione, rivolti a contrastare la dispersione scolastica. La progettazione e il coordinamento è stato regolarmente svoltodali organismi tecnici della Conferenza Zonale.

Programma n. 164 "Servizi ausiliari all'istruzione"

Servizi di refezione scolastica, trasporto scolastico con scuolabus, gestione servizi educativi e scolastici.

Gli obiettivi specifici sono di seguito riportati:

1. Refezione scolastica

Sono stati mantenuti gli standard qualitativi del servizio nonostante le misure di contenimento Covid, anche attraverso nuove modalità organizzative. Il servizio è stato monitorato ed è stato svolto un incontro della Commissione mensa.

2. Trasporto scolastico

E' stato erogato il servizio di scuolabus con ottimizzazione delle tratte, orari per venire incontro alle esigenze dell'utenza, ai tempi di percorrenza e alle Linee Guida emanate per il contrasto al Covid.

3. Gestione Servizi Educativi e scolastici

E' stata efficacemente svolta azione di coordinamento dei servizi educativi e scolastici ,soprattutto in relazione alle misure di contenimento del Covid, e le attività necessarie per il funzionamento della Conferenza zonale per l'educazione e l'istruzione.

Programma n. 166 “Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale”

1. Valorizzazione culturale di una pluralità di beni immobili comunali

Nel primo semestre 2021, la valorizzazione culturale ha trovato declinazione nelle seguenti attività:

- definizione dello schema di concessione di una porzione del “CASTELLO PASQUINI” in favore della Fondazione Armunia;
- progettazione Open Day di San Gaetano, conferenze di archeologia con il supporto alla ricerca dell’Università di Pisa;
- progettazione di itinerari archeologici e percorsi di approfondimento della conoscenza di reperti e luoghi in collaborazione con il CEA;
- ideazione percorso espositivo museo archeologico palazzo Bombardieri;
- prosecuzione del percorso di acquisizione della torre di Vada con particolare riferimento al supporto scientifico.

2. Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Nel primo semestre 2021, sono state svolte le seguenti attività e azioni:

- definizione nuovo atto costitutivo della Fondazione Armunia;
- Approvazione bozza di convenzione quadro con Delibera CC n. 64 del 30/04/2021 e sottoscrizione dell’atto con la Fondazione Armunia in data 24 giugno 2021;
- apertura tavolo co-progettazione tra il Comune, la Fondazione Armunia e le associazioni culturali del territorio;
- Progettazione del progetto “Se tu segui tua stella” a proposito di Dante;
- Progettazione e organizzazione progetti di educazione non formale estivi di biblioteca CEA e Museo archeologico destinate ai bambini, ai genitori e alle famiglie;
- Progettazione e avvio realizzazione del documentario dedicato a Pietro Gori a cura dell’archivio storico;
- Progettazione attività di promozione della lettura rivolte a un pubblico adulto;

- Progettazione giornate dedicate all’educazione all’immagine;
- Progettazione Premio Cultura Politica;
- Progettazione Festival La Forza delle idee.

3. Rinnovo degli affidamenti dei servizi in scadenza

Nel primo semestre 2021, sono stati consegnati alla CUC i documenti di gara per il rinnovo dell’affidamento dei servizi di guardiania e didattica dei Musei archeologici.

Programma n. 168 “Politiche giovanili”

1. “Progetto IO Partecipo”

Il progetto, stante l’attuale situazione epidemiologica, non è stato ancora attivato.

2. Favorire la costruzione di reti tra il sistema educativo/formativo e quello imprenditoriale.

L’alternanza scuola – lavoro, stante l’attuale situazione epidemiologica, non è stata ancora attivata.

Nel mese di aprile è stato firmato un impegno di collaborazione con l’ISIS Mattei e l’Informagiovani del Comune di Rosignano per attività rivolte agli studenti delle classi V.

Programma n. 169 “Sport e tempo libero”

1. Approvazione del nuovo regolamento per lo sport e di un piano strategico pluriennale

A conclusione di un percorso di condivisione e partecipazione con Associazioni, Agenzia dello Sport e Gruppi Consiliari, si è proceduto a redigere la bozza del nuovo Regolamento per lo sport, al fine di rendere lo stesso più funzionale al perseguitamento degli obiettivi strategici dell’Ente. A fine giugno è stato consegnato all’Ente, una bozza di Piano Strategico per lo sport, nel quale, per la prima volta, vengono individuate tutte le priorità e azioni che il Comune intende portare avanti nel prossimo triennio.

2. Piscina comunale

L’ufficio ha fornito tutto il proprio supporto nell’ambito della controversia in essere con il precedente gestore, al fine di individuare un percorso funzionale a fare ripartire le attività della piscina nel più breve tempo possibile, tenendo conto anche e soprattutto dell’emergenza sanitaria causa Covid 19 e dei lavori necessari per la sua riattivazione.

Le competenze dell'ufficio sport, inoltre, sono state messe a disposizione del percorso di analisi per la fattibilità della realizzazione di una nuova piscina a Rosignano Solvay, nell'ottica di mettere a disposizione della comunità cittadina una struttura innovativa e più funzionale anche in relazione alla sua collocazione in un contesto cittadino ricco di servizi pubblici e privati.

1.3.2.c ASSE: TERRITORIO

Programma n. 158 “Ufficio tecnico”

Nel Programma in oggetto sono ricomprese le attività manutentive in generale, la progettazione ed esecuzione di tutte le manutenzioni ordinarie e straordinarie sul patrimonio dell'ente (immobili, strade, aree a verde, impianti, ecc.), oltre agli interventi di adeguamento normativo e la realizzazione di nuove opere.

L'Ufficio tecnico da Agosto 2020 è stato suddiviso in due unità operative, ovvero l'Uo Edilizia Pubblica e riqualificazione Urbana e l'UO “Urbanizzazioni primarie, mobilità e urbanizzazioni”.

Per quanto l'Uo Edilizia pubblica e riqualificazione Urbana nel periodo 2021/2021 sono partite le seguenti progettazioni/realizzazioni:

- PIU – Intervento Play Ground – Det approvazione progetto esecutivo 894 del 01/12/2020 Det aggiudicazione 108 del 12/03/2021, lavori iniziati il 09/04/2021, in corso di esecuzione;
- PIU – Intervento Plain Air B – Det approvaz progetto esecutivo n.1099 del 23/12/2020, aggiudicazione det 298 del 03/05/2021, lavori consegnati il 17/06/2021, in corso di esecuzione;
- Realizzazione di campino attrezzato per attività ludiche in frazione Gabbro, in corso approvazione progettazione esecutiva;
- Realizzazione di un sistema di videosorveglianza alle Morelline – approvaz prog di fatt tecnico economica dlg 11/08/2020, in corso prog esecutiva;
- Riqualificazione ed adeguamento spogliatoi Campo di calcio a Castelnuovo M.dia- Approvaz prog di fatt tecnico economica Dlg 112 del 05/06/2020 – affidamento progettaz esterna det 746 del 29/10/20+ det 1020 del 15/12/2020
- RIQUALIFICAZIONE ed ADEGUAMENTO SPOGLIATOI E CAMPO SPORTIVO “BUCAFONDA” – approvaz Prgo di fatt tecnico economica DLGC 140 del 21/07/2020, incarico di progettazione det 744 del 29/10/2020
- Sistemazione ed adeguamento area a verde a Nibbiaia: in corso progettazione esecutiva cucina
- Manutenzione straordinaria copertura e facciate quadro G cimitero Marittimo: in corso indagine di mercato

- Nuovo plesso scolastico frazioni collinari: in corso consegna progettazione esecutiva
- Manutenzione straordinaria DEL CASALE POGGETTI A ROSIGNANO M/MO – approvaz Prog di fatt tecnico economica Dlg 122 del 25/05/2021
- Recupero e riqualificazione del mulino di Cima a Gabbro approvaz prog di fatt tecnico economica Dlg 24/06/2021
 - Interventi di miglioramento/adeguamento sismico ed efficientamento energetico del plesso Fucini a Castiglioncello. Affid prog Tecnistudio IBC det 886 del 1/12/2020, Approvaz Prog fatti tecn economica Decreto 2369 del 24/12/2020;
 - Interventi di miglioramento/adeguamento sismico ed efficientamento energetico del plesso Ciari . Affid prog Cairepro det937 del 9/12/2020 ,Approvaz Prog fatti tecn economica Decreto 2385 del 28/12/2020
 - Interventi di miglioramento/adeguamento sismico ed efficientamento energetico del plesso scolastico Modì: Affid prog Picardi det903 del 1/12/2020, Approvaz Prog fatti tecn economica Decreto 2347 del 23/12/2020
 - Interventi di miglioramento/adeguamento sismico ed efficientamento energetico del plesso scolastico Carducci:Affid prog fatti Della Lena det1008 del 15/12/2020 , Affid prog fdef + esec Leonetti det1057 del 17/12/2020 , Approvaz Prog fatti tecn economica Decreto 2329 del 22/12/2020
 - Interventi di miglioramento/adeguamento sismico ed efficientamento energetico del plesso scolastico Novaro:Affid prog Lucchesi+Zambonini det10019 del 15/12/2020 , Approvaz Prog fatti tecn economica Decreto 2384 del 28/12/2020
 - Interventi di efficientamento energetico del plesso scolastico Coriandolo: Affid prog Scheveger det887 del 1/12/2020, Approvaz Prog fatti tecn economica Decreto 2348 del 23/12/2020
 - Interventi di efficientamento energetico del plesso scolastico Rodari: Affid prog Scheveger det887 del 1/12/2020 , Approvaz Prog fatti tecn economica Decreto 2354 del 23/12/2020
 - Interventi di miglioramento/adeguamento sismico del plesso scolastico Solvay: Affid prog SB+ srl det 975 del 15/12/2020 - Approvaz Prog fatti tecn economica Decreto 2377 del 24/12/2020
 - Interventi di miglioramento/adeguamento sismico del plesso scolastico Europa: Affid prog Emme studio di Mengozzi det 1079 del 22/12/2020 , Approvaz Prog fatti tecn economica Decreto 2395 del 29/12/2020
 - Interventi di miglioramento/adeguamento sismico del plesso scolastico Europa:Affid prog Città futura det – 1081 del 22/12/2020 , Approvaz Prog fatti tecn economica Decreto 2386 del 28/12/2020

- Interventi di miglioramento/adeguamento sismico del plesso scolastico Finestra sul mondo: Affid prog STR Ingegneria det 926 del 03/12/2020 ; Approvaz Prog fatti tecn economica Decreto del 24/12/2020
- Interventi di miglioramento/adeguamento sismico del plesso Fattori: Affid prog LEM Associati det 888 del 01/12/2020 ; Approvaz Prog fatti tecn economica Decreto 2394 del 29/12/2020
- Accordo quadro per l'affidamento del SERVIZIO di ESECUZIONE di INDAGINI STRUMENTALI presso vari plessi scolastici del TERRITORIO COMUNALE – det affid 279 del 28/04/2021
- Accordo quadro per l'affidamento del SERVIZIO di ESECUZIONE di INDAGINI STRUMENTALI presso vari plessi scolastici del TERRITORIO COMUNALE – det affid 279 del 28/04/2021
- Progetto per la realizzazione di sottoservizi per la nuova scuola volano presso l'area a verde di proprietà comunale in Via E. Fermi a Rosignano S. -det aggiudicaz 347 del 17/05/2021
- Progetto per la realizzazione di sottoservizi per la nuova scuola volano presso l'area a verde di proprietà comunale in Via E. Fermi a Rosignano S. -det aggiudicaz 347 del 17/05/2021, consegna lavori il 24/05/2021
- SERVIZIO di NOLEGGIO di STRUTTURE TEMPORANEE da UTILIZZARE COME LOCALI SCOLASTICI per INTERVENTI su PATRIMONIO EDILIZIO ESISTENTE – approvaz progetto det 266 del 23/04/2021 – in corso aggiudicazione

Per quanto riguarda l'U.O. Urbanizzazioni sono stati affidati gli accordi quadro di manutenzione del verde pubblico a più lotti di durata biennale.

Sempre sul verde pubblico è stato concluso il servizio di censimento del verde pubblico del territorio comunale.

E' stata affidata la progettazione definitiva ed esecutiva dei lavori di messa in sicurezza del laghetto delle Spianate.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

1 Dirigente (quota parte)

5 istruttori amministrativi C

1 istruttore amministrativo C part time al 83,33%

2 funzionari tecnici D3 P.O.

5 istruttori tecnici C

1 geologo D3

1 agronomo

6 funzionari tecnici D

1 funzionario tecnico D part-time 50%

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

23 automezzi comprese macchine operatrici (dei 23 automezzi n. 7 sono a disposizione di tutte le U.O. presenti nella sede distaccata via Gramsci/via Don Bosco)

31 PC di cui 1 portatile

1 stampante laser di rete

4 fotocopiatrici

2 fax

telefoni fissi

Programma: n. 173 Urbanistica assetto del territorio

Il 19 luglio 2019 è entrato in vigore il nuovo strumento di pianificazione urbanistica denominato Piano Operativo. Nel corso del 2020 e nel primo semestre 2021 sono stati rilevati a seguito segnalazioni di cittadini o di uffici interni dell'Amministrazione, errori materiali negli elaborati del Piano. Con delibere n. 97 del 30/07/2020 , n. 169 del 30/11/2020 e n. 84 del 01/06/2021 il Consiglio comunale al fine di ottenere la giusta rappresentazione del territorio comunale, ha approvato le modifiche agli allegati al PO a seguito dell'accoglimento delle segnalazioni pervenute e descritte nelle relazioni del responsabile del procedimento indicate alle delibere suindicate. Inoltre è stato aggiornato il Quadro Conoscitivo del P.O. a seguito di approvazione di Piani sovraordinati.

Nel primo semestre 2021 è continuata sia l'implementazione dell'Archivio Nazionale degli stradari e dei numeri civici in attuazione della convenzione del 21.06.2010 tra L'Istat e l'Agenzia del Territorio sia l'aggiornamento dati nel programma “Sistema Informativo Demanio Marittimo (S.I.D.).

Sono proseguiti le attività gestionali assegnate alla U.O. Pianificazione Territoriale e Demanio M.mo con particolare attenzione alle istanze presentate sul Demanio M.mo al fine di consentire le attività per la stagione balneare 2021.

Proseguono del processo di digitalizzazione delle procedure delle pratiche secondo le indicazioni operative che impartite.

Le attività istituzionali e gestionali della UO dello Sportello Unico Edilizia Privata sono proseguiti con un notevole incremento delle istanze collegato alla ripartenza economica ed in particolare modo all'incentivi statali del “superbonus 110”. Nei primi sei mesi del 2021 sono state evase circa 600 istanze di accesso attese a verificare lo stato legittimo degli immobili, sono state presentate 110 richiesta di sanatorie varie (edilizia, paesaggio, vincolo idrogeologico) finalizzate alla legittimazione dello stato di fatto degli edifici.

Nel primo semestre del 2021 sono state presentati 26 nuove richieste di permesso a costruire, 80 richieste di autorizzazione paesaggistiche, 16 del vincolo idrogeologico, 188 Scia tutte oggetto di istruttoria da parte dell'ufficio, 451 Cil/CILA sulle quale l'ufficio sta eseguendo controlli a campione secondo disposizioni di legge. E' proseguito, in collaborazione con la Polizia Municipale l'attività di repressione degli abusi edilizi. Con Deliberazione C.C n.42 del 16/03/2021 sono state approvate le modifiche al regolamento edilizio finalizzate al revisione della regolamentazione delle strutture temporanee con implementazione anche per le attività artigianali. Inoltre nel regolamento edilizio è stata introdotta specifica regolamentazione finalizzata a garantire il decoro Urbano e a favorire la definizione dello stato legittimo per semplificare l'accesso alle incentivazioni statali. Da Gennaio 2021 tutte le istanze presentate da tecnici allo sportello Unico dell'Edilizia pervengono tramite portale completamente digitalizzate questo sta cambiando significativamente le modalità operative dell'ufficio, portando a compimento il processi di dematerializzazione e digitalizzazione .

Programma n. 175 "Tutela, valorizzazione e recupero ambientale"

Sono state svolte le attività relative agli adempimenti relativi ai rapporti con le Autorità preposte al controllo ambientale e con i Gestori dei Servizi Pubblici a rilevanza ambientale. Afferiscono inoltre a questo centro di costo le attività legate agli interventi di tutela salute -pubblica, le istruttorie tecniche e il rilascio delle autorizzazioni agli scarichi in ambiente e quelle relative alle procedure di bonifica, i pareri tecnici istruttori relativi alla parte degli scarichi idrici per il rilascio delle AUA, il rilascio di deroghe acustiche per attività di cantiere. Sono state svolte le attività di rimozione delle carcasse animali, la derattizzazione negli edifici e nelle aree pubbliche, la rimozione dei materiali antropici spiaggiati lungo tutto il litorale e le ulteriori attività per renderlo fruibile anche attraverso il ricorso ad associazioni del territorio, l'aggiornamento e il rinnovo di concerto con le autorità competenti della cartellonistica relativa a salvamento, bandiera blu e acque sicure in assenza di delimitazione con boe. Sono state svolte le pratiche di erogazione contributi amianto, emissione ordinanze di tematica ambientale e tutela della salute ed igienico sanitarie. Sono state svolte le attività svolte per la gestione di esposti e segnalazioni e la programmazione e l'effettuazione della disinfezione della zanzara su aree pubbliche e l'allontanamento volatili con tecniche non cruente. Sono stati seguiti ed eseguiti gli adempimenti per il mantenimento della Bandiera Blu di cui si è referenti fino ad ora. Attività volte all'educazione ambientale ed il risparmio energetico. E' stata eseguita con l'associazione CASM l'attività di delimitazione parziale delle acque sicure attraverso la posa boe ed la cartellonistica.

Il servizio di salvamento nel 2021 è in fase di esecuzione con 6 postazioni di salvamento nelle spiagge libere del territorio comunale tra Castiglioncello e Vada, già segnalate dalla Capitaneria di porto di Livorno, a partire dal 15 giugno attraverso l'effettuazione di una gara da circa 137.000 €.

Le postazioni garantite da copertura sono state le seguenti:

- Loc. Caletta nel tratto compreso tra i Bagni Graziella ed i Bagni Tirreno n. 1 postazione;
- Loc. Scoglietto nel tratto compreso tra i Bagni Lo Scoglietto ed i Bagni Trieste – Frazione di Rosignano Solvay, n. 1 postazione;
- Spiagge Bianche in località Lillatro – Frazione di Rosignano Solvay, n. 1 postazione;
- Spiagge Bianche nel tratto ricompreso tra il Fosso Bianco e la foce del Fiume Fine – Frazione di Rosignano Solvay, n. 1 postazione;
- Spiagge Bianche in località Pietrabianca - Frazione di Vada, n. 1;
- Loc. Tesorino – Frazione di Vada, n. 1 postazione;

E' in fase di stipula l'attività integrativa di salvamento da parte dei comando dei VVFF attraverso una specifica convenzione.

E' stato attivato l'accordo quadro per gli interventi di ripristino della fruibilità delle spiagge libere per il biennio 2021/2022, in favore della società Fusco Scavi Service., per l'importo di € 28.000,00 oltre IVA al 22%. Pertanto è attivo il servizio di pulizia delle spiagge del litorale con la rimozione dei materiali antropici e parte di quelli naturali al fine di garantire un corretto livello di fruibilità, fino al 31 dicembre.

Le frazioni di Vada e Castiglioncello hanno ottenuto, anche per l'anno 2021, il riconoscimento della "Bandiera blu".

E' in fase di effettuazione l'attività di sorveglianza sullo specchio d'acqua antistante il territorio del Comune in collaborazione con associazioni locali al fine a fini ambientali e di sicurezza in mare, anche in supporto alle Capitanerie di porto.

Viene regolarmente eseguita attraverso ditta specializzata la rimozione delle carcasse sul territorio.

E' stata ripristinata, rinnovata e monitorata tutta la cartellonistica litoranea relativa a: acque sicure, Bandiera Blu, stato di qualità delle acque.

Si è proceduto all'avvio di intimazioni e ordinanze di slaccio nei casi di scarico di acque nere irregolari.

Si è proceduto ad avviare la fase istruttoria delle richieste contributo per smaltimento amianto in attesa dello stanziamento delle risorse in bilancio.

E' in fase di svolgimento il servizio la derattizzazione delle aree pubbliche.

Programma n. 176 "aree protette – parchi naturali – protezione naturalistica e forestale"

1. Patto di collaborazione per la rivitalizzazione del Casale Poggetti

Le attività volte all’implementazione delle azioni previste nel Patto di Collaborazione “Un Casale per Tutti” hanno subito un arresto a causa delle limitazioni previste dal legislatore nazionale e regionale per il contenimento dell’emergenza sanitaria.

Sono, comunque, proseguiti le attività di presidio della struttura da parte delle associazioni firmatarie del patto, che hanno anche provveduto alla pulizia e taglio dell’erba delle aree esterne adiacenti al Casale.

A causa dei continui atti vandalici, l’Amministrazione ha deciso di chiudere temporaneamente la struttura per definire un progetto di ristrutturazione dell’immobile, di concerto anche con la competente Sovrintendenza, per realizzare tutti gli interventi necessari a consentire una piena valorizzazione del bene, nonché funzionali a garantire la sicurezza dell’immobile, stante la sua ubicazione in una zona molto isolata.

Nel mese di giugno gli uffici hanno comunque avviato un confronto con le associazioni per attivare alcune iniziative realizzabile all’interno del parco.

Programma n. 177 “Rifiuti”

Sono state svolte le attività di gestione segnalazioni cittadinanza su abbandoni e servizio di raccolta, compilazione del MUD 2021. Viene svolto quotidianamente, anche attraverso sopralluoghi, il coordinamento con il Gestore delle attività di rimozione rifiuti abbandonati e valutazione delle proposte del gestore per l’incremento della RD.

E’ stato dato seguito alla compilazione del registro di carico e scarico comunale sulla base delle comunicazioni inviate dai vari uffici dell’ente.

Si è dato seguito ad una stretta collaborazione con il Gestore sulle attività sono volte ad incrementare la raccolta differenziata ed a ridurre la produzione dei rifiuti, all’adeguamento degli attuali centri di raccolta alla vigente normativa, nonché alla gestione raccolta rifiuti abbandonati sul territorio e l’estensione a tutto il territorio del sistema porta a porta

E’ stato avviato il percorso per la realizzazione del centro di raccolta presso la frazione di Nibbiaia. Sono adempiuti i procedimenti amministrativi sanzioni con relative istruttorie finalizzate all’eventuale emissione di ordinanze ingiuntive

E’ stata seguita la questione delle colonie felini (gatti) presenti sul territorio comunale.

I servizi volti alla rimozione dei rifiuti abbandonati hanno mostrato efficienza paragonabile a quella dello scorso biennio, in più è stato implementato il programma di videosorveglianza di diverse postazioni della raccolta e discariche abusive.

E' stato impegnato al fine dell'espletamento delle attività, svolte c/o il CRUMA (Centro di recupero uccelli marini e acquatici) di Livorno per il soccorso e recupero dei pullus e cuccioli di fauna selvatica ritrovati sul territorio comunale.

Programma n. 178 "Tutela e valorizzazione delle risorse"

Il programma prevede l'erogazione di acqua ad alta qualità gratuita in tutte le frazioni del territorio comunale e l'estensione della rete di acquedotto e fognatura nera in alcune località. Nel Comune di Rosignano al 30/06/2021 sono state installate 7 fontanella ed è stata assicurata la gestione e la manutenzione.

Al 30/06/2021 sono state approvate specifiche convenzioni con ASA spa per l'estensione della rete idrica del Gabbro e l'ampliamento della rete della Fognatura nera a Vada nei pressi della stazione ed in loc. Polveroni.

Programma n. 180 "Trasporto pubblico locale"

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA

CENTRI DI COSTO INTERESSATI NELL'ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA:

6. TRASPORTI

Durante l'anno 2020 e nel primo semestre 2021 sono stati predisposti tutti gli atti necessari per attivare il servizio di TPL compresi nel Microlotto.

I servizi sono regolarmente partiti e sono stati monitorati durante la loro esecuzione.

L'U.O. Urbanizzazioni ha partecipato ai sopralluoghi congiunti per la verifica delle criticità del servizio di TPL e alle riunioni del Gruppo Tecnico Territoriale.

Nel primo semestre 2021 insieme alla concessione di servizio per la gestione della sosta a Castiglioncello è stato attivato un servizio navetta serale per collegare i parcheggi della Coop a Solvay e delle Spianate con la piazza della Vittoria.

Programma n. 181 "Viabilità e infrastrutture stradali"

Nel corso del primo semestre 2021 è stata avviata la concessione di servizio del sistema della sosta a Castiglioncello.

Per quanto riguarda le progettazioni opere pubbliche sono state approvate le seguenti progettazioni:

- Progetto definitivo di realizzazione del marciapiede di via Gramsci a Marittimo da via dell'Acquabona al Molino a vento

- Progetto di fattibilità tecnico economica di manutenzione straordinaria di alcuni marciapiedi sul territorio comunale anno 2020
- Progetto esecutivo dei lavori di asfaltatura di alcune strade comunali anno 2020
- Progetto esecutivo dei lavori di riqualificazione di via valle d'Aosta alla Mazzanta
- Progetto esecutivo dei lavori di riqualificazione del Lungomare a Solvay
- Progetto di fattibilità tecnico economica dell'area a feste di Nibbiaia

Relativamente ai lavori di manutenzione nel corso del primo semestre 2021 sono stati avviati i lavori di asfaltatura di alcune strade del territorio comunale affidati nello stesso semestre ed è stata eseguita l'asfaltatura della via Aurelia da Solvay a Castiglioncello. Si sono altresì conclusi i lavori di riqualificazione del lungomare a Solvay e sono iniziati i lavori di sistemazione di via Valle d'Aosta alla Mazzanta e di realizzazione dei marciapiedi in via Gramsci a Marittimo.

Sono al altresì stati avviati due accordi quadro, uno relativo alla manutenzione di strade e fognature bianche ed uno relativo alla manutenzione dei marciapiedi.

Sono stati conclusi i lavori di asfaltatura di alcune strade sul territorio comunale ed avviati i lavori di asfaltatura finanziati nell'annualità 2020.

Relativamente alla mobilità sostenibile sono stati conclusi i lavori di due importanti interventi per i quali sono stati ottenuti finanziamenti regionali, uno relativo al completamento di percorsi ciclo pedonali nel tratto di via Aurelia tra Caletta e Castiglioncello per un importo di €.650.000,00 e uno per il completamento delle piste ciclabili nel tratto Vada- Mazzanta per un importo di €.620.000,00. Sempre relativamente alla mobilità sostenibile è proseguito il rapporto con l'Università di Pisa e per studiare soluzioni per la mobilità e la sosta nella zona costiera.

Si è conclusa anche la seconda fase per la realizzazione di varchi per la ZTL a Castiglioncello ed è stato dato avvio alla seconda fase. E' stato altresì dato avvio ai lavori di realizzazione del sistema di infomobilità per la sosta a Castiglioncello.

Nel corso del 2020 sono proseguiti i rapporti con la Polizia Municipale per l'installazione della segnaletica stradale e la sua manutenzione.

Programma n. 183 “Sistema di protezione civile”

Sono proseguiti, nel corso del 2020 i rapporti con le associazioni di volontariato sia per le attività di prevenzione ed estinzione degli incendi boschivi (Pubblica Assistenza) sia per le attività di protezione civile (Croce Rossa Italiana e Misericordia di Gabbro), in forza di convenzioni pluriennali già stipulate negli scorsi anni o rinnovate. È proseguito anche il servizio di reperibilità, garantito dalle strutture interne, per gli interventi di protezione civile. E' proseguita la reperibilità H24 per i 4 comuni della gestione associata. E' proseguito il protocollo per il coordinamento del

volontariato dei 4 comuni associati. Nell'ambito del progetto ADAPT che coinvolge comuni transfrontalieri della fascia costiera riguardo l'adattamento delle comunità ai cambiamenti climatici L'Amministrazione ha concluso i lavori del progetto pilota consistente nella installazione di idrometri collegati a sirene nel centro abitato in prossimità dei botri tombati.

Nel corso del 2020 inoltre è stata gestita l'emergenza Covid con il personale dell'Ente e le associazioni di volontariato impiegate nell'assistenza alla popolazione per la distribuzione di mascherine, generi alimentari farmaci ecc.

A settembre 2020 è stata gestita l'emergenza relativa all'evento (tromba d'aria) che si è verificata nella zona del Lillatro a Rosignano Solvay.

A gennaio 2021 è stato gestito un evento di protezione civile relativo ad una mareggiata che ha provocato ingenti danni sul lungomare a Rosignano Solvay e sulla passeggiata a mare.

Programma n. 151 “Gestione dei beni demaniali e patrimoniali”

1. Promozione di percorsi di trasparenza sulle risorse immobiliari

I dati relativi alle proprietà immobiliari comunali sono stati aggiornati al 31/12/2020 in concomitanza con la redazione del Conto del Patrimonio al 31/12 dell'anno precedente, come previsto dalla normativa vigente in materia.

La pubblicazione e l'aggiornamento della vetrina immobiliare proseguono coerentemente con la pubblicazione degli Avvisi di asta pubblica per l'alienazione degli immobili di proprietà comunale. In data 30/06/2021, si è svolta un'asta pubblica per l'alienazione di alcuni immobili a fronte di un bando pubblicato il 26/05/2021. Sono stati aggiudicati, provvisoriamente due beni: un parcheggio, per l'importo di 3.500,00 euro e una struttura comunale, inutilizzata da anni, ubicata in Via Giusti a Rosignano Solvay, per l'importo di 195.000 euro.

2. Attivazione di una pluralità di percorsi di valorizzazione immobiliare

Sono stati attivati i percorsi di valorizzazione immobiliare come di seguito specificato:

- Social Agorà a Rosignano Solvay: approvate linee progettuali e pubblicato il bando di gara, andato deserto.
- Anfiteatro e Limonaia all'interno del complesso del Castello Pasquini a Castiglioncello: predisposte linee progettuali, già sottoposte ai pareri degli uffici coinvolti e agli amministratori.
- Parco di Caletta (ex “Pasi”): approvate linee progettuali e pubblicato il bando di gara.
- Area a feste Sorbetto a Castelnuovo della Misericordia: approvate linee guida per avvio confronto competitivo.
- Area sgambamento cani: pubblicata manifestazione di interesse.

3. Acquisizione dell’immobile ex Enel a Rosignano Marittimo

Per l’acquisizione da e-distribuzione dell’edificio in Piazza Carducci a Rosignano Marittimo, da destinare a fini istituzionali (usi sociali), l’ufficio ha più volte sollecitato la proprietà sena, al momento, ricevere alcun riscontro.

4. Nuovo software per gestione inventario

A seguito dell’acquisto del nuovo software per la gestione inventario, si è proceduto alla verifica del corretto trasferimento dei dati, nonché della predisposizione dei prospetti patrimoniali propedeutici alla redazione del conto del patrimonio, da parte della ditta fornitrice. Si è proceduto altresì all’inserimento dei documenti ed alla conseguente gestione tecnico/contabile del patrimonio immobiliare.

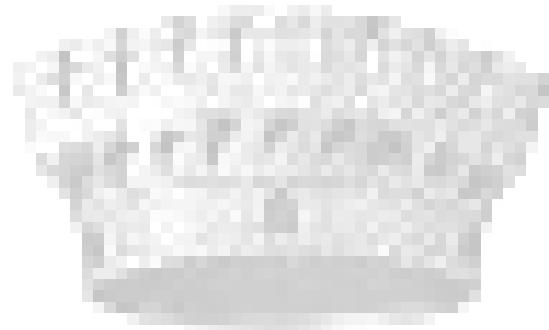
Programma 160 “Polizia locale e amministrativa”

Controlli

- Persone sottoposte a controllo n. 2.147
- Attività commerciali controllate n. 2.959
- Verbali di sopralluogo presunte false residenze 60%

Progetto integrato per la sicurezza

- Posti di controllo n. 224
- Conducenti sottoposti ad “alcoltest” n. 194
- Campagne di sensibilizzazione n. 3
- Controlli copertura assicurativa e revisione veicoli n. 19
- Interventi abusivismo commerciale n. 11
- Controlli sul fenomeno di abbandono rifiuti (verifiche effettuate su luoghi segnalati o individuati dall’ufficio) n. 110
- Controlli sul fenomeno di abbandono rifiuti (verifiche effettuate sulla documentazione video prodotta dal sistema di sorveglianza) documenti verificati n. 182.673
- Pareri su piani di sicurezza ed emergenza presentati in occasione di manifestazioni ed eventi pubblici n. 2
- Controlli rispetto norme previste n. 2



**REPORT
SOCIETA'**
PARTECIPATE ED
ALTRI ORGANISMI
PER GLI EQUILIBRI
DI BILANCIO

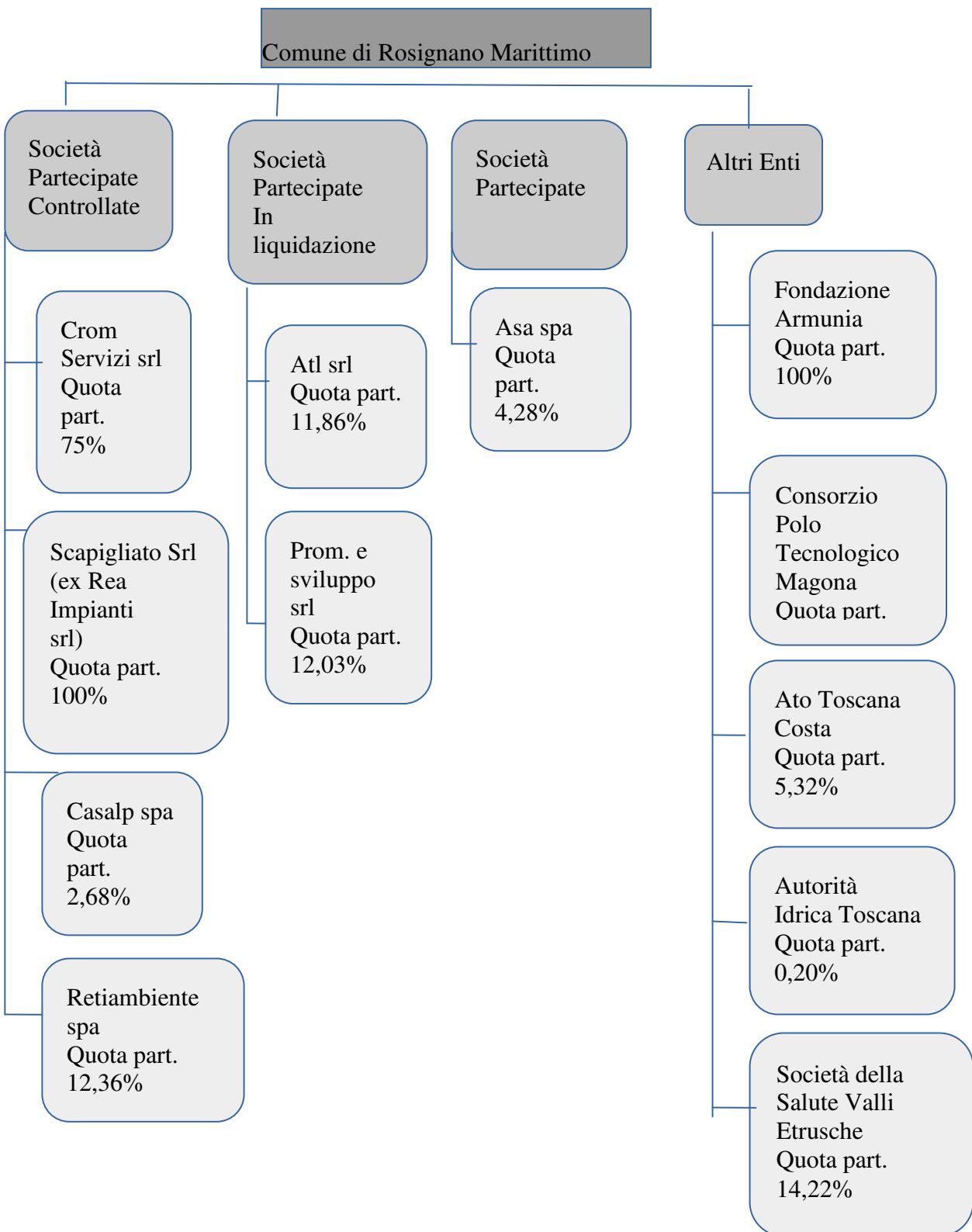
ANNO 2021

ALLEGATO 5

Il Comune di Rosignano M.mo detiene partecipazioni nei seguenti organismi alla data del 31/12/2020:

- 3 società per azioni;
- 4 società a responsabilità limitata;
- 2 consorzi (Consorzio Polo Tecnologico Magona e Società della Salute Valli Etrusche);
- 1 fondazione (Fondazione Armunia - Castello Pasquini);
- 2 enti pubblici strumentali (Ato Toscana Costa e Autorità Idrica Toscana).

Il quadro di riferimento al 31/12/2020 delle Società partecipate dal Comune di Rosignano M.mo e degli organismi strumentali, è il seguente:



Società controllate:

SCAPIGLIATO SRL (EX REA IMPIANTI S.R.L.)

Capitale sociale € 2.500.000,00

Quote possedute 100% del capitale sociale

CROM SERVIZI S.R.L.

Capitale sociale € 4.000.000,00

Quote possedute 75,00 % del capitale sociale (la società è totalmente pubblica)

CASALP S.p.a.

Capitale sociale € 6.000.000,00

Quote possedute 26.800 azioni pari al 2,68% del capitale sociale

Valore nominale € 5,99

RETIAMBIENTE S.p.a.

Capitale sociale € 21.537.393,00

Quote possedute 2.661.379 azioni pari al 12,36 % del capitale sociale

Valore nominale € 1,00

Enti strumentali controllati:

FONDAZIONE ARMUNIA – CASTELLO PASQUINI

Fondo di Dotazione € 65.000,00

Quote possedute 100%

Società partecipate:

ASA S.p.a.

Capitale sociale € 28.613.406,93

Quote possedute 115.613 azioni pari al 4.28 % del capitale sociale

Valore nominale € 10,59

ATL S.r.l. in liquidazione

Capitale sociale € 100.000,00

Quote possedute 1.156.199 azioni pari al 11,86 % del capitale sociale

Valore nominale € 0,01026

PROMOZIONE E SVILUPPO BASSA VAL DI CECINA S.r.l. in liquidazione

Capitale sociale € 94.495,00

Quote possedute pari al 12,03% del capitale sociale

Valore nominale € 1,00

Enti strumentali partecipati:

SOCIETÀ DELLA SALUTE VALLI ETRUSCHE

quota di partecipazione 14,22%

ATO TOSCANA COSTA

quota di partecipazione 5,32%

AUTORITÀ IDRICA TOSCANA

quota di partecipazione 0,20%

CONSORZIO POLO TECNOLOGICO MAGONA

quota di partecipazione 4,00%

Il quadro di riferimento al 30/06/2021 delle Società e degli enti strumentali partecipati direttamente dal Comune di Rosignano M.mo non è mutato rispetto al medesimo alla data del 31/12/2020. Dal 1° gennaio 2021 al 31 dicembre 2035 è stato disposto l'affidamento del servizio di gestione integrata rifiuti urbani nell'Ambito Territoriale Ottimale "A.T.O. Toscana Costa alla società RetiAmbiente S.p.A. con modalità in house providing la quale si avvale delle società da essa controllate (Società Operative Locali), anch'esse in house.

In applicazione dell'art. 17 del D.L. 90/2014, convertito in Legge 114/2014, l'Amministrazione Comunale ha trasmesso le informazioni sui rappresentanti nominati negli organi di governo delle società e degli enti partecipati e sugli oneri derivanti dalla partecipazione, sul nuovo applicativo del Ministero del Tesoro "Patrimonio Pa a valori di mercato" entro la data di scadenza del 28/05/2021.

In osservanza alle disposizioni contenute nel D.lgs. 33/2013 è stata altresì curata la pubblicazione sul sito Internet dell'Ente nella sezione "**Amministrazione Trasparente**":

- dell'elenco degli enti pubblici vigilati;
- dell'elenco delle società partecipate;
- dell'elenco degli Enti di diritto privato controllati.

Ciascun elenco riporta la denominazione sociale, la forma giuridica, la tipologia della partecipazione, l'indirizzo della sede legale, i numeri utili, il link, la misura della partecipazione del comune, la durata dell'impegno, le attività svolte per conto dell'ente, gli oneri complessivi gravanti sull'ente il numero dei componenti degli organi di amministrazione, il loro compenso lordo annuo, i risultati di bilancio relativi agli anni 2017/2018/2019. Sono in corso di aggiornamento i dati con riferimento all'ultimo bilancio approvato.

Con delibera consiliare n. 191 del 22/12/2020 di approvazione del DUP per il triennio 2021/23 e la delibera consiliare n. 40 del 16/03/2021 concernente la nota di aggiornamento del DUP annualità 2021/2023 come integrata con delibere consiliari n. 81 e n. 82 del 01/06/2021 sono stati determinati gli indirizzi e gli obiettivi specifici per il triennio 2021-2023..

La **rendicontazione 2020** in merito a tali indirizzi è in corso di predisposizione e sarà inoltrata entro il 30/09/2021 alla Giunta Comunale, al Presidente del Consiglio Comunale e per conoscenza al Segretario Generale e al Sindaco, come previsto dagli articoli 13 e 14 del Regolamento dei controlli interni.

Con delibera consiliare n. 192 del 22/12/2020 è stata approvata la "**Rendicontazione in materia di revisione straordinaria delle partecipazioni** ex art. 24 del d.lgs. 19 agosto 2016, n. 175. Anno 2019"

Con delibera consiliare n. 193 del 22/12/202 è stata approvata la **"Razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche** ex art. 20 del d.lgs. 19 agosto 2016, n. 175. – approvazione relazione tecnica e piano di razionalizzazione. Anno 2020"

Rispetto al quadro complessivo del portafoglio delle partecipazioni societarie dell'Ente si evidenzia che:

- la società Promozione e Sviluppo Val di Cecina srl è stata messa in liquidazione con delibera assembleare del 15/6/2012, le procedure non si sono concluse;
- la società Atl srl è stata messa in liquidazione con delibera assembleare del 22/10/2013, le procedure non si sono concluse;
- In data 31/01/2018 è stato nominato il Comitato Tecnico di Controllo per l'esercizio del controllo analogo congiunto della società Casalp spa. A partire da quella data la società oltre ad essere a partecipazione pubblica è diventata "controllata" in attuazione dei principi dell'in-house providing;
- la Società della Salute Bassa Val di Cecina ha cessato le attività il 30/6/2018. Dal 01/07/2018 è stata formalizzata la fusione per incorporazione con la Società della Salute della Val di Cornia, fusione con la quale è stata istituita la Società della Salute Valli Etrusche.
- In data 01/12/2019 la Società Rea Impianti srl ha cambiato ragione sociale in SCAPIGLIATO SRL.
- Con decreto sindacale n. 1055/2021 è stata nominata la Commissione Tecnica per l'esercizio del controllo analogo nei confronti della Soc. in house providing Crom Servizi SRL

L'accantonamento relativo alle perdite delle società partecipate ex L. 147/2013 ora D.Lgs. 175/2016, ora art. 21 del D.Lgs. 175/2016, conservato nell'avanzo di amministrazione 2020 è pari ad euro 7.654,35, così determinato:

SOCIETA'	TOTALE ACCANTONAMENTO CONSERVATO AL 31/12/2019	ANNO 2020 QUOTA ACCANTONATA A COMPETENZA	SVINCOLO QUOTA al 31/12/2020	TOTALE ACCANTONAMENTO PERDITE SOCIETA' PARTECIPATE AL 31/12/2020
FIDI TOSCANA SPA	1.433,18	0	-1.433,18	0,00
ATL SRL IN LIQUIDAZIONE	7.654,35	0		7.654,35
TOTALE	9.087,53	0,00	-1.433,18	7.654,35

Ai sensi dell'art. 38, comma 5, del Regolamento di Contabilità, il controllo sugli equilibri finanziari dell'Ente implica la valutazione degli effetti che si determinano per il bilancio dello stesso in relazione all'andamento economico-finanziario degli organismi gestionali esterni. Pertanto, il presente Report analizza l'andamento dei bilanci delle Società e degli organismi gestionali esterni al fine di valutare l'eventuale impatto sugli equilibri di bilancio dell'Ente.

L'andamento dei bilanci 2018/2020 degli organismi gestionali esterni è il seguente:

SOCIETA' PARTECIPATA	QUOTA DI PARTECIPAZ.	BILANCIO	BILANCIO	BILANCIO
		2018	2019	2020
Rea Impianti srl (ora Scapigliato srl)	100,00%	733.317,00	1.955.397,00	3.724.186,00
Crom srl*	75,00%	-271.249,00	-471.846,00	-319.467,00
Casalp spa	2,68%	57.711,00	135.259,00	312.815,00
Atl srl in liquidazione	11,86%	-76.981,00	-39.804,00	-1.060.223,00
Asa spa	4,28%	327.617,00	2.463.508,00	4.211.393,00
Promozione e Sviluppo srl in liquidazione	12,03%	**	**	**
Fidi Toscana spa (partecipazione ceduta il 9-9-2020)	0,0001	-9.486.651,00	734.232,00	696.117
Retiambiente spa	12,36%	202.061,00	70.180,00	35.854,00

* Dati desumibili dalla bozza di bilancio non ancora approvato

**Dati non disponibili

ALTRI ORGANISMI GESTIONALI	QUOTA DI PARTECIPAZ.	BILANCIO	BILANCIO	BILANCIO
		2018	2019	2020
Polo Tecnologico Magona	4,00%	11.822,00	5.569,00	9.189,00
Fondazione Armunia	100,00%	1.074,74	564,52	
Ato Toscana Costa	5,32%	457.212,94	534.131,35	631.942,36
Autorità Idrica Toscana	0,23%	3.801.342,97	3.810.622,76	3.684.902,96
Società della Salute Valli Etrusche	14,22%	-166.371,00	-169.494,00	*

*Dato non disponibile

*.Ai sensi di quanto disposto **dall'art. 21, comma 1, del D.Lgs. 175/2016** "Nel caso in cui società partecipate dalle pubbliche amministrazioni locali comprese nell'elenco di cui all'articolo 1, comma 3, della legge 31 dicembre 2009, n. 196, presentino un risultato di esercizio negativo, le pubbliche amministrazioni locali partecipanti, che adottano la contabilità finanziaria, accantonano nell'anno successivo in apposito fondo vincolato un importo pari al risultato negativo non immediatamente ripianato, in misura proporzionale alla quota di partecipazione.*

Le pubbliche amministrazioni locali che adottano la contabilità civilistica adeguano il valore della partecipazione, nel corso dell'esercizio successivo, all'importo corrispondente alla frazione del patrimonio netto della società partecipata ove il risultato negativo non venga immediatamente ripianato e costituisca perdita durevole di valore.

Per le società che redigono il bilancio consolidato, il risultato di esercizio è quello relativo a tale bilancio. Limitatamente alle società che svolgono servizi pubblici a rete di rilevanza economica, per risultato si intende la differenza tra valore e costi della produzione ai sensi dell' articolo 2425 del codice civile.

L'importo accantonato è reso disponibile in misura proporzionale alla quota di partecipazione nel caso in cui l'ente partecipante ripani la perdita di esercizio o dismetta la partecipazione o il soggetto partecipato sia posto in liquidazione.

Nel caso in cui i soggetti partecipati ripianino in tutto o in parte le perdite conseguite negli esercizi precedenti l'importo accantonato viene reso disponibile agli enti partecipanti in misura corrispondente e proporzionale alla quota di partecipazione."

In base a tale disposto l'Amministrazione ha accantonato nel bilancio di previsione, annualità 2021 e negli esercizi successivi, nel capitolo "20031.10.01000398 - **ACCANTONAMENTO PERDITE SOCIETA' PARTECIPATE EX ART. 21 COMMA 1 D.LGS. 175/2016**" l'importo pari ad € 436,39, importo calcolato rispetto all'andamento dei bilanci afferenti all'esercizio 2019.

Tenendo conto che al momento della redazione del seguente report, non risulta ancora approvato il bilancio al 31/12/2020 di Crom srl, si ritiene opportuno procedere alla revisione di tale accantonamento in una fase successiva, una volta avvenuta l'approvazione di tutti i bilanci societari afferenti all'esercizio 2020. In particolare con riferimento a Crom srl, una volta avvenuta l'approvazione del bilancio al 31/12/2020 saranno presi opportuni provvedimenti in merito al riassetto societario riscontrato il conseguimento di un risultato economico negativo per tre anni consecutivi.

VERBALE DEL COLLEGIO DEI REVISORI
N.118 DEL 19/07/2021

Oggetto: Parere su **“PARERE SU SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO E ASSESTAMENTO GENERALE EX ART.175, CO. 8 E 193 DEL TUEL. VARIAZIONE DI BILANCIO EX ART. 175 DEL TUEL.”**

L'anno 2021 il giorno 19 del mese di luglio alle ore 12,10 si è riunito a mezzo teleconferenza, l'Organo di Revisione nominato con delibera consiliare N.068 del 27/09/2018, nelle persone di:
Fabio Piccoli presidente;
Franco Michelotti componente;
Roberto Natali componente;

presso atto

- della proposta e richiesta di parere trasmessa al Collegio dal Dirigente del Settore Risorse e Controllo in data 19 luglio 2021 u.s.;
- che il Settore Risorse e Controllo ha rimesso apposita nota mail, in data 17/06/2021, al Segretario Generale ed ai Dirigenti al fine di rilevare:
 - l'attestazione circa l'eventuale esistenza di debiti fuori bilancio (ex artt. 194 del TUEL ed art. 23 del Reg. di Contabilità);
 - l'attestazione dell'assenza o di eventuali variazioni di residui attivi e passivi conservati (ex art. 193 del TUEL);
 - la verifica generale di tutte le voci di entrata e di uscita degli stanziamenti del Bilancio di Previsione 2021/23 relative ai capitoli di competenza;
 - la congruità dell'accantonamento relativo alle passività potenziali e conseguente attestazione da parte del Settore competente;
- che nella medesima comunicazione il Settore Risorse e Controllo, chiedeva a tutti i Dirigenti di rappresentare la necessità di apportare variazioni al bilancio di previsione 2021 – 2023;
- che la presente deliberazione, compresa la variazione al Bilancio 2021/2023, è caratterizzata dalla ricognizione di cui sopra dalla quale, inoltre, non è emersa la segnalazione circa l'esistenza di debiti fuori bilancio o di ulteriori passività potenziali, né l'esistenza di variazioni dei residui attivi e passivi conservati capaci di alterare gli equilibri di bilancio ed il pareggio dello stesso ex L. 243/2012;
- che risulta mantenuto ai sensi di quanto disposto dall'ex-articolo 21, comma 2, del D.Lgs. 175/2016, l'accantonamento nell'esercizio del bilancio di previsione annualità 2021 e negli esercizi successivi, sul capitolo 20031.10.01000398 “Accantonamento perdite società partecipate ex art. 21 comma 1 d.lgs. 175/2016” dell'importo pari ad € 436,39. in attesa dell'approvazione di tutti i bilanci di esercizio 2020 delle società partecipate ed in particolare della CROM SERVIZI Srl;
- che con la suddetta proposta s'intende apportata la salvaguardia degli equilibri di bilancio e assestamento generale ex art. 175 co 8 e 193 del TUEL apportando variazioni al Bilancio 2021-2023, come evidenziate nei prospetti allegati alla proposta stessa;

- delle motivazioni che hanno determinato la suddetta proposta di variazione al Bilancio, come contenute nella bozza n.136/2021 di delibera del Consiglio e nel documento di aggiornamento della Nota Integrativa allegato alla stessa e già precedentemente illustrate dal Dirigente del settore Risorse e Controllo a mezzo teleconferenza;
- che, con la variazione in oggetto, il bilancio 2021-2023, mantiene comunque gli equilibri interni, che consentono il rispetto dei vincoli vigenti (come risultante dai vari allegati alla proposta di Delibera);
- che gli uffici competenti e il Dirigente del Settore Risorse e Controllo hanno fornito le informazioni e chiarimenti necessari;
- dei Pareri Favorevoli di regolarità tecnica e contabile rilasciati dal Dirigente del Settore Risorse e Controllo;
- del Regolamento di contabilità dell'Ente;

esprime parere favorevole

alla salvaguardia degli equilibri di bilancio e assestamento generale ex art 175 co 8 e 193 del Dlgs. 267/200 e conseguente variazione di bilancio 2021-2023, indicate nella proposta e di seguito riepilogate:

Anno 2021:

- Applicazione avanzo € 3.395.930,68
- Maggiori entrate € 6.473.762,35
- Minori entrate € 7.890.000,00
- Maggiori spese € 6.780.070,18
- Minori spese € 8.196.307,83

Anno 2022:

- Maggiori entrate € 4.434.390,44
- Minori Entrate € .. 7.685,45
- Maggiori spese € 4.606.704,99
- Minori spese € 180.000,00

Anno 2023:

- Maggiori entrate € 328.901,02
- Minori entrate € 7.685,45
- Maggiori spese € 519.324,70
- Minori spese € 198.109,13.

Alle ore 13,25 la presente riunione viene tolta previa redazione lettura ed approvazione del presente verbale.

L'Organo di revisione:

Dott. Fabio Piccoli - presidente

Dott. Franco Michelotti - componente

Rag. Roberto Natali – componente