



# COMUNE DI ROSIGNANO MARITTIMO

Provincia di Livorno

## Verbale di deliberazione del Consiglio Comunale N. 99 del 28/07/2023

**OGGETTO:** APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) PER IL TRIENNIO 2024-2026

L'anno **2023** il giorno **ventotto** del mese di **Luglio** alle ore **08:30**, nella Fattoria Arcivescovile, in seguito a convocazione disposta con invito scritto e relativo ordine del giorno notificato ai singoli Consiglieri si è riunito il Consiglio Comunale in sessione **Ordinaria**, seduta **Pubblica**, di **Prima** convocazione.

Sono presenti, all'atto della votazione, i Signori:

NOMINATIVO	PRESENZA
ALESSANDRONI MATTEO	si
BALZINI ROBERTO	si
BARRELLA GAETANO	si
BECHERINI ELISA	si
BECUZZI MARTINA	si
BIASCI ROBERTO	si
BURRESI ILARIA	no
CARAFÀ TOMMASO	si
CAREDDA TANIA	no
CECCONI DANIELE	si
CHIRICI PAOLO	si
DI DIO DONATELLA	no
D'ORIO VALERIO	si

NOMINATIVO	PRESENZA
FLAMMIA ALESSIO	si
GARZELLI MASSIMO	si
MARABOTTI CLAUDIO	si
MARTINI ANDREA	no
ROMBOLI LAURA	si
ROSSI LORENZO	no
SCARASCIA STEFANO	si
SERMATTEI MICHELA	si
SETTINO MARIO	si
TADDEUCCI LORENZO	no
TORRETTI ROBERTA	si
DONATI DANIELE	si

PRESENTI: 19 ASSENTI: 6

Si da atto che i Consiglieri Becuzzi Martina, Chirici Paolo, Flammia Alessio e Settino Mario hanno partecipato alla discussione e alla votazione della presente deliberazione in modalità videoconferenza collegandosi da remoto;

Partecipano gli assessori: Caprai Montagnani Licia, Bracci Giovanni, Brogi Vincenzo, Franceschini Beniamino, Prinetti Alice, Ribechini Ilaria Alessandra.

Assiste Il Segretario Generale Signora **Castallo d.ssa Maria**.

Alle ore **08:45** constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza Michela Sermattei nella sua qualità di Presidente del Consiglio ed espone gli oggetti all'ordine del giorno e su questi il Consiglio Comunale adotta la seguente deliberazione:

## OGGETTO: APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) PER IL TRIENNIO 2024-2026

### IL CONSIGLIO COMUNALE

Visto il Bilancio di Previsione 2023-2025 e relativi allegati approvato con deliberazione consiliare n. 18 del 28/02/2023 e sue successive modifiche ed integrazioni;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 in materia di Testo Unico degli Enti Locali (TUEL) con particolare riferimento all'art. 170 in materia di "Documento Unico di programmazione" (DUP) con il quale si stabilisce che *"Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione"*;

Visto il D.Lgs. 118/2011 e s.m.i con il quale sono state approvate le disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;

Considerato che il principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011, modifica in modo significativo gli strumenti di programmazione degli Enti Locali, prevedendo tra gli strumenti di pianificazione dell'Ente il Documento Unico di Programmazione;

Considerato che a norma del principio contabile 4/1 di cui sopra, il Documento Unico di Programmazione si compone di due sezioni, così come individuato nell'articolo 170, comma 3, del D.Lgs. 267/2000:

- la **Sezione Strategica (S.e.S)**, che sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato (di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267) e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'Ente, così articolata:

- 1) Condizioni esterne: analisi degli obiettivi individuati dal Governo nei documenti di programmazione nazionale e locale, valutazione socio-economica del territorio e della domanda di servizi pubblici, evoluzione dei flussi finanziari ed economici dell'Ente e dei propri enti partecipati;

- 2) Condizioni interne: analisi dell'organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali, analisi degli indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse a disposizione e agli impieghi previsti dal programma di mandato, analisi della gestione delle risorse umane dell'Ente, valutazione del rispetto del c.d. Patto di Stabilità;

- 3) Obiettivi strategici individuati nel programma di mandato: sintesi degli obiettivi di mandato, stato di attuazione del programma di mandato;

- la **Sezione Operativa (S.e.O)** elaborata sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella Sezione Strategica, con un arco temporale coincidente con quello del Bilancio pluriennale di previsione, così articolata:

- 1) Obiettivi operativi per Missione: analisi, per ogni programma, degli obiettivi gestionali da perseguire nel triennio di riferimento, con indicazione delle risorse umane, strumentali e finanziarie a disposizione dei responsabili dei Programmi stessi;

- 2) Programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio;

Dato atto che il DUP costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione, così come indicato dall'articolo 170, comma 5, del D.Lgs. 267/2000;

Dato atto che il predetto DUP 2024-2026 è stato predisposto ed assemblato sulla base dei contenuti elaborati dalle diverse strutture organizzative dell'ente secondo le competenze attribuite a ciascuna di esse dalle deliberazioni di Giunta Comunale n. 49 del 03/03/2020, n. 55 del

12/03/2020, n. 126 del 30/06/2020, n. 87 del 29/4/2021, n. 240 del 5/10/2021, n. 335 del 20/12/2012 e n. 68 del 30/3/2023 e dagli atti amministrativi conseguenti;

Considerato, fra l'altro, che la Dirigente del Settore Programmazione e Sviluppo del Territorio ha provveduto ad elaborare il Programma Triennale 24-26 ed Elenco Annuale dei Lavori Pubblici mediante gli schemi di cui al decreto del Ministero delle infrastrutture e trasporti del 09/06/2005 ed la dirigente del Settore Servizi alla Persona e all'Impresa, il Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari di cui all'art. 58, co. 1 della legge 133/2008 parti integranti della presente deliberazione quali allegati A e allegato B al Dup 2024-2026 già oggetto di distinta e propedeutica approvazione in Giunta Comunale n. 213 del 21/07/2023 e n. 200 del 18/07/2023;

Considerato che il DUP de qua sarà oggetto di adeguamento in sede di elaborazione dello schema di Bilancio di Previsione 2024-2026;

Considerato che in data 24 luglio 2023 è stata depositata agli atti del Consiglio Comunale la presente deliberazione di approvazione del DUP 2024-2026 approvato dalla Giunta Comunale, con proprio atto n. 214 del 21/07/2023;

Visto il D.Lgs. 267/2000 con particolare riferimento all'art. 42 del decreto legislativo 267/2000 "Attribuzione dei Consigli";

Visto il vigente Statuto comunale;

Visto il parere espresso ai sensi dell'art. 239 del Lgs. 267/2000 dall'Organo di revisione economico finanziario, allegato 2, parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

Visto il parere di regolarità tecnica e contabile espresso dal Dirigente del Settore Risorse e Controllo, ai sensi dell'art. 49 D. Lgs n. 267/2000 che si allega;

Preso atto che in caso di assenza a vario titolo del Dirigente competente, questo sarà sostituito da Dirigente individuato secondo le modalità previste dal decreto sindacale n. 503 del 05.03.2021 avente ad oggetto "Sostituzione dei Dirigenti in caso di assenza dal servizio";

Dato atto delle necessità di provvedere all'immediata esecutività della presente ai sensi dell'art. 134 del T.U.E.L. al fine di rispettare le disposizioni normative in materia;

Con n. 12 voti favorevoli, n. 7 voti contrari (Barrella Gaetano, Becherini Elisa, Biasci Roberto, Flammia Alessio, Marabotti Claudio, Scarascia Stefano, Settino Mario) e nessun astenuto su n. 19 votanti, resi nelle forme di legge;

#### DELIBERA

Di approvare le premesse quali parti integranti e sostanziali della presente deliberazione;

Di approvare il Documento Unico di Programmazione per gli anni 2024-2026 allegato 1 unitamente all'allegato A-C, quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, così come approvato dalla Giunta Comunale con delibera n. 214 del 21/07/2023;

Di dichiarare immediatamente eseguibile il presente atto, che ha riportato la sopra indicata votazione anche ai fini di tale dichiarazione, ai sensi dell'ultimo comma dell'art. 134 T.U.E.L. approvato con D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000.

Letto, confermato e sottoscritto

La Presidente del Consiglio  
F.to Michela Sermattei

Il Segretario Generale  
F.to Castallo d.ssa Maria



**COMUNE DI ROSIGNANO MARITTIMO**  
Provincia di Livorno

---

Proposta di deliberazione del Consiglio Comunale n. 111

**SETTORE:** RISORSE E CONTROLLO

**RELATORE:** RIBECHINI ILARIA ALESSANDRA

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI  
PROGRAMMAZIONE (DUP) PER IL TRIENNIO 2024-2026**

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Il sottoscritto, in qualità di responsabile del settore RISORSE E CONTROLLO, esaminata la proposta di deliberazione da sottoporre al Consiglio Comunale, esprime parere favorevole per quanto di competenza ed in linea tecnica all'adozione dell'atto di cui sopra, ai sensi dell'art. 49 del T.U. - D. Lgs. n. 267/2000.

Rosignano Marittimo, li 25/07/2023

Il Dirigente  
ROBERTO GUAZZELLI / ArubaPEC  
S.p.A.

---



**COMUNE DI ROSIGNANO MARITTIMO**  
Provincia di Livorno

---

Proposta di deliberazione del Consiglio Comunale n. 111

**SETTORE:** RISORSE E CONTROLLO

**RELATORE:** RIBECHINI ILARIA ALESSANDRA

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI  
PROGRAMMAZIONE (DUP) PER IL TRIENNIO 2024-2026**

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA**

Il Sottoscritto esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile di cui sopra, ai sensi dell'art. 49 del T.U. - D. Lgs. n. 267/2000.

Rosignano Marittimo, li 25/07/2023

Il Dirigente  
ROBERTO GUAZZELLI / ArubaPEC  
S.p.A.

---



**COMUNE DI ROSIGNANO MARITTIMO**  
Provincia di Livorno

---

La Deliberazione di Consiglio Comunale n 99 del 28/07/2023 è stata pubblicata all'Albo online per 15 giorni consecutivi dal 17/08/2023 ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000.

La medesima è divenuta esecutiva il 28/08/2023 decorsi 10 giorni dalla pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000.

Il, 28/08/2023

Il responsabile del procedimento di pubblicazione

Massimiliano Torregrossa / ArubaPEC S.p.A.



# **Documento Unico di Programmazione 2024/2026**

Principio contabile applicato alla  
programmazione  
Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011

## Sommario

### **PREMESSA**

6

## **1. SEZIONE STRATEGICA**

### **1.1. Condizioni esterne**

#### **1.1.1 Gli obiettivi individuati nei documenti di programmazione nazionale/regionale**

<i>1.1.1.a</i>	<i>La programmazione di livello nazionale/regionale e l'attuale contesto della Finanza Pubblica per gli enti locali</i>	10
<i>1.1.1.b</i>	<i>Pareggio ex art. 9 della Legge n. 243/2012 - Abrogazione</i>	20
<i>1.1.1.c</i>	<i>L'accordo di programma per il rilancio competitivo dell'area costiera livornese</i>	20
		21
<i>1.1.1.d</i>	<i>Il PNRR quale strumento di sviluppo locale</i>	

#### **1.1.2 Valutazione socio-economica del territorio e della domanda di servizi pubblici**

<i>1.1.2.a</i>	<i>Andamento demografico della popolazione residente</i>	25
<i>1.1.2.b</i>	<i>Il territorio e le infrastrutture</i>	28
<i>1.1.2.c</i>	<i>L'economia insediata</i>	29
<i>1.1.2.d</i>	<i>L'ascolto dei cittadini, delle cittadine, delle associazioni e delle imprese del territorio</i>	30

#### **1.1.3 Evoluzione dei flussi finanziari ed economici dell'Ente e dei propri enti partecipati**

<i>1.1.3.a</i>	<i>Il trend storico delle entrate e delle spese dell'Ente 2022/2024</i>	35
<i>1.1.3.b</i>	<i>Il trend storico dei flussi finanziari ed economici degli enti partecipati 2018/2020</i>	40

#### **1.1.4 Gli obiettivi strategici di promozione della legalità e trasparenza in attuazione della L. 190/12 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità" nella PA"**

50

### **1.2. Condizione interne**

#### **1.2.1 Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali**

<i>1.2.1.a</i>	<i>Il sistema di gestione dei servizi pubblici locali nel territorio.</i>	53
<i>1.2.1.b</i>	<i>Il "Gruppo Comunale": indirizzi generali, obiettivi di servizio e procedure di controllo</i>	61

#### **1.2.2 Gli indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse a disposizione e agli impieghi previsti dal programma di mandato**

<i>1.2.2.a</i>	<i>Gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche</i>	89
<i>1.2.2.b</i>	<i>Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi</i>	89
<i>1.2.2.c</i>	<i>I tributi e le tariffe dei servizi pubblici</i>	91
<i>1.2.2.d</i>	<i>La spesa corrente riconducibile alle funzioni fondamentali dell'Ente</i>	110



1.2.2.e	<i>L'analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni</i>	113
1.2.2.f	<i>La gestione del patrimonio</i>	122
1.2.2.g	<i>Il reperimento e l'impiego di risorse straordinarie e in conto capitale</i>	132
1.2.2.h	<i>L'indebitamento con analisi della relativa sostenibilità e andamento tendenziale nel periodo di mandato</i>	137
1.2.2.i	<i>Gli equilibri del bilancio</i>	140
<b>1.2.3 La gestione delle risorse umane dell'Ente</b>		
1.2.3.a	<i>La macrostruttura organizzativa</i>	147
1.2.3.b	<i>Il trend storico delle spese di personale</i>	156
<b>1.2.4 Il pareggio di bilancio ex art. 9 della Legge 243/2012 - Abrogazione</b>		158
<b>1.2.5 La programmazione degli incarichi ex L. 244/2007 e s.m.i.</b>		159
<b>1.3 Gli obiettivi strategici individuati nel programma di mandato</b>		
<b>1.3.1 Gli obiettivi di mandato</b>		161
<b>1.3.2 Lo stato di attuazione del programma al 30/06/2022</b>		
1.3.2.a	<i>Lavoro</i>	177
1.3.2.b	<i>Sociale</i>	208
1.3.2.c	<i>Territorio</i>	224

---

## 2. SEZIONE OPERATIVA

---

### 2.1 Gli obiettivi operativi per Missione

#### **Missione 149 "Servizi istituzionali, generali e di gestione"**

<i>programma 150 "elezioni e consultazioni popolari - anagrafe e stato civile"</i>	239
<i>programma 151 "gestione beni demaniali e patrimoniali"</i>	241
<i>programma 152 "gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali"</i>	243
<i>programma 153 "gestione economica – finanziaria - programmazione e provveditorato"</i>	246
<i>programma 154 "organi istituzionali"</i>	249
<i>programma 155 "risorse umane"</i>	251
<i>programma 156 "segreteria generale"</i>	253
<i>programma 157 "statistica e sistemi informativi"</i>	255
<i>programma 158 "ufficio tecnico"</i>	258
<i>programma 198 "gare –cuc e provveditorato"</i>	262

#### **Missione 159 "Ordine pubblico e sicurezza"**

<i>programma 160 "polizia locale e amministrativa"</i>	265
--	-----

#### **Missione 161 "Istruzione e diritto allo studio"**

<i>programma 162 "istruzione prescolastica"</i>	268
<i>programma 163 "altri ordini di istruzione"</i>	270
<i>programma 164 "servizi ausiliari all'istruzione"</i>	272

#### **Missione 165 "Tutela e valorizzazione dei beni culturali e attività culturali"**

<i>programma 166 “attività culturali e interventi diversi nel settore culturale”</i>	273
<b>Missione 167 “Politiche giovanili - sport e tempo libero”</b>	
<i>programma 168 “politiche giovani” – programma 169 “sport e tempo libero”</i>	275
<i>Programma 197 “cooperazione e associazionismo”</i>	276
<b>Missione 170 “Turismo”</b>	
<i>programma 171 “sviluppo e valorizzazione del turismo”</i>	278
<b>Missione 172 “Assetto del territorio ed edilizia abitativa”</b>	
<i>programma 173 “urbanistica assetto del territorio”</i>	280
<b>Missione 174 “Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente”</b>	
<i>programma 175 “tutela - valorizzazione e recupero ambientale”</i>	285
<i>programma 176 “aree protette - parchi naturali - protezione naturalistica e forestale”</i>	288
<i>programma 177 “rifiuti”</i>	289
<i>programma 178 “tutela e valorizzazione risorse idriche”</i>	291
<i>programma 199 “parchi e giardini”</i>	293
<i>programma 200 “difesa del suolo”</i>	295
<b>Missione 179 “Trasporti e diritto alla mobilità”</b>	
<i>programma 180 “trasporto pubblico locale”</i>	297
<i>programma 181 “viabilità e infrastrutture stradali”</i>	299
<b>Missione 182 “Soccorso civile”</b>	
<i>programma 183 “sistema di protezione civile”</i>	302
<b>Missione 184 “Diritti sociali - politiche sociali e famiglia”</b>	
<i>programma 185 “interventi per il diritto alla casa”</i>	304
<i>programma 186 “interventi per l'infanzia - minori e asili nido”</i>	306
<i>programma 187 “interventi nei confronti delle famiglie” – programma 188 “programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali”- programma “interventi per la disabilità”- programma 195 “interventi per gli anziani”- programma 196 “interventi vari per soggetti a rischio esclusione sociale”</i>	309
<i>programma 189 “servizio necroscopico e cimiteriale”</i>	311
<b>Missione 190 “Sviluppo economico e competitività”</b>	
<i>programma 191 “commercio – reti distributive – tutela dei consumatori”</i>	312
<b>Missione 192 “Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca”</b>	
<i>programma 193 “sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare”</i>	312
<b>2.2. La programmazione in materia di lavori pubblici, personale, patrimonio e altri documenti di programmazione</b>	
<b>2.2.1 La programmazione dei lavori pubblici</b>	
2.2.1.a Il programma pluriennale degli investimenti 2022/2024	319
2.2.1.b Lo stato di attuazione dei programmi deliberati negli anni precedenti e considerazioni sullo stato di attuazione	319

<b>2.2.2 La programmazione triennale del fabbisogno di personale</b>	
2.2.2.a <i>La normativa di riferimento e relativi vincoli di finanza locale</i>	320
2.2.2.b <i>La programmazione dell'Ente</i>	322
<b>2.2.3 Il Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni immobiliari</b>	
2.2.3.a <i>La normativa di riferimento e relativi vincoli di finanza locale</i>	324
2.2.3.b <i>La programmazione dell'Ente 2022/2024</i>	325
<b>2.2.4 I Piani di Razionalizzazione</b>	
2.2.4.a <i>La normativa di riferimento</i>	326
2.2.4.b <i>La programmazione dell'Ente</i>	326
<b>2.2.5 La programmazione degli acquisti ex art. 21 del D.Lgs. 50/2016 ex art. 21 del D.lgs 36/2023</b>	327
<b>2.2.6 Piano triennale di razionalizzazione -abrogazione</b>	328

## PREMESSA

La programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione - che tiene conto delle compatibilità economico finanziarie - si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

Sulla base di queste premesse, la formulazione dell'art. 170 del TUEL, introdotta dal D.Lgs. n. 126/2014 e del Principio contabile applicato della programmazione, Allegato n. 4/1 del D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm., modificano il precedente sistema di documenti di bilancio introducendo la previsione di un unico documento di programmazione strategica per il quale, pur non prevedendo uno schema obbligatorio, stabilisce criteri e modalità con cui rappresentare le linee strategiche ed operative dell'attività di governo di ogni amministrazione pubblica.

Il nuovo documento, che sostituisce di fatto il Piano generale di sviluppo e la Relazione Previsionale e programmatica, è il **DUP – Documento Unico di Programmazione**; inserito all'interno di un innovato processo di pianificazione, programmazione e controllo che vede il suo incipit nel Documento di indirizzi di cui all'art. 46 del TUEL e nella Relazione di inizio mandato prevista dall'art. 4 bis del D. Lgs. n.149/2011, e che si conclude con un altro documento obbligatorio quale la Relazione di fine mandato, ai sensi del DM 26 aprile 2013.

All'interno di questo perimetro il DUP rappresenta il documento di collegamento e di aggiornamento scorrevole di anno in anno fra pianificazione strategica e programmazione operativa.

In particolare il nuovo sistema dei documenti di bilancio si compone come segue:

- il Documento unico di programmazione (DUP);
- lo schema di bilancio triennale, redatto secondo gli schemi previsti dall'allegato 9 al D.Lgs. n.118/2011, comprensivo dei relativi riepiloghi ed allegati indicati dall'art. 11 del medesimo decreto legislativo;
- la nota integrativa al bilancio finanziario di previsione.

Il DUP rappresenta, quindi, lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e, nell'intenzione del legislatore, consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico ed unitario le discontinuità ambientali e organizzative. In quest'ottica esso costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione. Nelle previsioni normative il documento si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

**La Sezione Strategica (SeS)** sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'ente. Il quadro strategico di riferimento è definito anche in coerenza con le linee di indirizzo della programmazione regionale e tenendo conto del concorso al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con le procedure e i criteri stabiliti dall'Unione Europea. In particolare, individua - in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica - le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali, nonché gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

**La Sezione Operativa (SeO)** ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella SeS. In particolare, la SeO contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale. Il suo contenuto,

predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella SeS, costituisce guida ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente (Bilancio di Previsione e PEG).

Nell'ambito del contesto di cui sopra si pone la necessità di predisporre il DUP 2022-2024 alle novità normative ed alle scelte strategiche e gestionali intervenute.

Il presente documento assembla, in definitiva, i singoli contributi dei settori e dei responsabili gestionali ognuno per la parte di propria competenza secondo la documentazione conservata agli atti d'ufficio.

# **SEZIONE STRATEGICA:**

## **Condizioni Esterne**

### 1.1.1 Gli obiettivi individuati nei documenti di programmazione nazionale/regionale

#### *1.1.1.a La programmazione di livello nazionale/regionale e l'attuale contesto della Finanza Pubblica per gli enti locali*

**Il Documento di Economia e Finanza (DEF)** vede la luce in un quadro economico che resta incerto e non privo di rischi. Negli ultimi tempi la morsa della pandemia e del caro energia si è allentata, ma la guerra in Ucraina non conosce tregua, le tensioni geopolitiche restano elevate e il rialzo dei tassi di interesse e il drenaggio di liquidità operato dalle banche centrali hanno fatto affiorare sacche di crisi nel sistema bancario internazionale. Malgrado una situazione così incerta, l'economia italiana continua tuttavia a mostrare notevole resilienza e vitalità.

Nel 2022 il PIL è cresciuto del 3,7 per cento e gli investimenti fissi lordi sono aumentati del 9,4 per cento in termini reali, salendo al 21,8 per cento del PIL, un livello che non si registrava da oltre venti anni. Sebbene la crescita congiunturale del PIL sia rallentata nella seconda metà dell'anno scorso, con una lieve contrazione nel quarto trimestre, i più recenti indicatori suggeriscono che già nei primi tre mesi dell'anno sia ripresa la crescita economica. Le indagini presso le imprese, inoltre, segnalano un miglioramento delle attese su ordinativi e produzione e un incremento degli investimenti rispetto allo scorso anno. Anche per quanto riguarda la finanza pubblica, il 2022 è stato positivo in termini di andamento del fabbisogno del settore pubblico, sceso al 3,3 per cento del PIL, e del debito lordo della PA, che si è ridotto arrivando al 144,4 per cento del PIL dal 149,9 per cento di fine 2021.

Dei risultati assai rimarchevoli se si tengono in considerazione i ripetuti interventi di politica fiscale adottati per sostenere le famiglie e le imprese esposte, in particolare, al caro energia, che secondo le valutazioni più aggiornate sono stati pari al 2,8 per cento del PIL in termini lordi. La recente riclassificazione dei crediti fiscali legati ai bonus edilizi da parte di ISTAT, in accordo con Eurostat, ha comportato il passaggio dal criterio di cassa a quello di competenza, determinando un notevole peggioramento dell'indebitamento netto (deficit) del 2022, il quale si è attestato all'8,0 per cento del PIL anziché a un valore prossimo all'obiettivo programmatico del 5,6 per cento. Per effetto di tale cambiamento contabile e delle recenti modifiche alla disciplina dei bonus edilizi, l'andamento del deficit della PA tenderà peraltro a migliorare nei prossimi anni. I crediti fiscali detenuti dal settore privato inizieranno ad avere un impatto significativo sul fabbisogno di cassa e renderanno comunque più complesso,



quantomeno fino al 2026, il proseguimento della rapida riduzione del rapporto debito/PIL che ha caratterizzato gli ultimi due anni. Alla luce di tale quadro, la politica di bilancio è chiamata ad assicurare la piena sostenibilità della finanza pubblica, pur restando pronta a rispondere a nuove emergenze che dovessero manifestarsi.

Date queste premesse, **il primo obiettivo del Governo** è superare gradualmente alcune delle misure straordinarie di politica fiscale attuate negli ultimi tre anni, e individuare nuovi interventi sia per il sostegno ai soggetti più vulnerabili che per il rilancio dell'economia. La scelta, operata con la legge di bilancio per il 2023, di porre termine ad alcune misure emergenziali quali i tagli delle accise sui carburanti, mantenendo al contempo un elevato grado di supporto alle famiglie e alle imprese per contrastare il caro energia per tutto il primo trimestre, si è rivelata vincente. Il costo delle misure di contrasto al caro energia, in particolare, a favore delle imprese è risultato inferiore alle stime della legge di bilancio per circa cinque miliardi. Tali risorse hanno consentito di finanziare nuove misure a sostegno delle famiglie, delle imprese, nonché del sistema sanitario nazionale e dei suoi operatori. Gli interventi contenuti nel decreto-legge n. 34 del 30 marzo 2023 hanno prorogato per il secondo trimestre, rimodulandole, le misure di contrasto al caro energia. È stato inoltre previsto uno stanziamento di un miliardo per finanziare, nel quarto trimestre dell'anno, un ulteriore intervento di mitigazione del costo dell'energia per le famiglie, che si attiverà qualora il prezzo del gas naturale sia superiore a 45 euro/MWh. Restano inoltre in vigore e sono stati potenziati per i nuclei con almeno quattro figli i cosiddetti bonus sociali energetici a favore delle famiglie a rischio di povertà. Sempre con lo stesso decreto-legge vengono coperte esigenze aggiuntive del sistema sanitario. Includendo le nuove misure, l'entità degli interventi di contrasto al caro energia per il 2023 risulta pari all'1,2 per cento del PIL. Oltre metà di tale importo è indirizzato a favore delle fasce più deboli della popolazione e delle imprese più esposte agli alti prezzi dell'energia, in linea con la raccomandazione del Consiglio europeo di privilegiare misure 'targeted'.

La normalizzazione della politica di bilancio passa anche attraverso la revisione degli incentivi edilizi, in particolare il cosiddetto 'superbonus 110 per cento' per l'efficientamento energetico e antisismico e il 'bonus facciate'. Il tiraggio di queste due misure è stato nettamente superiore alle stime originarie. In considerazione della loro onerosità, il Governo è intervenuto dapprima riducendo al 90 per cento, salvo alcune specifiche fattispecie, l'aliquota del superbonus relativamente alle spese sostenute nel 2023. Successivamente, con il decreto-legge n. 11 del 16

febbraio 2023 è stata abolita la possibilità di optare per la cessione del credito o lo sconto in fattura in luogo della fruizione diretta della detrazione, con l'esclusione di alcune fattispecie. Peraltro, la progressiva saturazione della capacità di acquisto del sistema bancario aveva di per sé rallentato, de facto, la cessione dei crediti, comportando in molti casi una carenza di liquidità per le imprese della filiera delle costruzioni. Per far ripartire il mercato dei crediti, il Governo ha elaborato una serie di misure che sono state inserite nella legge di conversione del suddetto decreto-legge. Superata questa fase, il Governo intende rivedere l'intera materia degli incentivi edilizi in modo tale da combinare la spinta all'efficientamento energetico e antisismico degli immobili con la sostenibilità dei relativi oneri di finanza pubblica e l'equità distributiva.

Il **secondo obiettivo** della programmazione economico-finanziaria è ridurre gradualmente, ma in misura sostenuta nel tempo, il deficit e il debito della PA in rapporto al PIL. Con immutata coerenza, il Governo, quindi, conferma gli obiettivi di indebitamento netto in rapporto al PIL già dichiarati a novembre nel Documento Programmatico di Bilancio (DPB), ossia 4,5 per cento quest'anno, 3,7 per cento nel 2024 e 3,0 per cento nel 2025. L'obiettivo per il 2026 viene posto al 2,5 per cento. Il corrispondente andamento del saldo primario (ovvero l'indebitamento netto esclusi i pagamenti per interessi) evidenzia un lieve surplus (0,3 per cento del PIL) già nel 2024 e poi valori nettamente positivi nel biennio successivo, l'1,2 per cento del PIL nel 2025 e il 2,0 per cento del PIL nel 2026. In termini di saldo strutturale (ossia aggiustato per l'output gap e le misure una tantum e le altre misure temporanee), il sentiero di riduzione del deficit è coerente con le attuali regole del Patto di stabilità e crescita (PSC) relativamente sia al cosiddetto braccio correttivo (fino al raggiungimento del 3 per cento di deficit in rapporto al PIL) sia a quello preventivo (una volta che il deficit scenda al disotto del 3 per cento).

Dopo diversi anni, la Commissione europea ha deciso di riattivare il PSC già a partire dal 2024. Al contempo, lo scorso novembre ha presentato una proposta di revisione delle regole di bilancio e degli altri aspetti della governance economica, ivi compresa la procedura sugli squilibri macroeconomici (MIP). Lo scorso 14 marzo, il Consiglio Ecofin ha approvato una risoluzione che invita la Commissione a presentare in tempi rapidi le relative proposte legislative in modo tale da poterle approvare entro la fine dell'anno. La proposta di riforma del PSC della Commissione è incentrata su una regola di spesa i cui obiettivi sono modulati in base alla sostenibilità del debito pubblico di ciascun Stato membro. Coerentemente con la risoluzione parlamentare dello scorso 9 marzo, nel dibattito in seno all'Ecofin e ai suoi sottocomitati, il

Governo ha sostenuto le linee principali della proposta dalla Commissione pur evidenziandone alcuni punti critici (ad esempio la categorizzazione degli Stati membri in base alla severità delle ‘sfide’ di finanza pubblica) e proponendo l’adozione di un trattamento preferenziale per gli investimenti pubblici per contrastare i cambiamenti climatici e promuovere la transizione digitale (i due pillar del PNRR), nonché la spesa per la difesa derivante da impegni assunti nelle sedi internazionali. Il Governo sostiene, inoltre, la necessità di una maggiore simmetria della MIP e continuerà ad attenersi a tali posizioni nel negoziato che seguirà la presentazione delle proposte legislative della Commissione.

**Il terzo obiettivo** prioritario che ispira la politica economica del Governo è continuare a sostenere la ripresa dell’economia italiana e il conseguimento di tassi di crescita del PIL e del benessere economico dei cittadini più elevati di quelli registrati nei due decenni scorsi. Le previsioni di crescita del PIL del presente Documento sono di natura estremamente prudentiale, essendo finalizzate all’elaborazione di proiezioni di bilancio ispirate a cautela e affidabilità, il che ne è valsa la validazione da parte dell’Ufficio Parlamentare di Bilancio. Nello scenario tendenziale a legislazione vigente, il PIL è previsto crescere in termini reali dello 0,9 per cento nel 2023 — dato rivisto al rialzo in confronto al Documento programmatico di bilancio (DPB) di novembre, in cui la crescita del 2023 era fissata allo 0,6 per cento — e quindi all’1,4 per cento nel 2024, all’1,3 per cento nel 2025 e all’1,1 per cento nel 2026. La previsione tendenziale per il 2024 viene rivista al ribasso (dall’1,9 per cento) a causa di una configurazione delle variabili esogene meno favorevole in confronto allo scorso novembre. La proiezione per il 2025, invece, è in linea con il DPB, mentre l’ulteriore decelerazione prevista per il 2026 è dovuta alla prassi secondo cui via via che la proiezione si spinge più in là nel futuro il tasso di crescita previsto converge verso la stima di crescita del PIL potenziale, stimata pari a poco più dell’1 per cento secondo la metodologia definita a livello di Unione europea. Sebbene tali previsioni siano prudenti, rimane confermata la volontà e l’ambizione di questo Governo riguardo alla crescita dell’economia italiana. Nel breve termine si opererà per sostenere la ripartenza della crescita segnalata dagli ultimi dati, nonché per il contenimento dell’inflazione. A fronte di una stima di deficit tendenziale per l’anno in corso pari al 4,35 per cento del PIL, il mantenimento dell’obiettivo di deficit esistente (4,5 per cento) permetterà di introdurre, con un provvedimento normativo di prossima adozione, un taglio dei contributi sociali a carico dei lavoratori dipendenti con redditi medio-bassi di oltre 3 miliardi per quest’anno. Ciò sosterrà il potere d’acquisto delle famiglie e contribuirà alla moderazione della crescita salariale. Unitamente ad analoghe misure contenute nella legge di bilancio, questa decisione testimonia l’attenzione del Governo alla tutela

del potere d'acquisto dei lavoratori e, al contempo, alla moderazione salariale per prevenire una pericolosa spirale salari-prezzi. Anche per il 2024, le proiezioni di finanza pubblica indicano che, dato un deficit tendenziale del 3,5 per cento, il mantenimento dell'obiettivo del 3,7 per cento del PIL crei uno spazio di bilancio di circa 0,2 punti di PIL, che verrà destinato al Fondo per la riduzione della pressione fiscale. Al finanziamento delle cosiddette politiche invariate a partire dal 2024, nonché alla continuazione del taglio della pressione fiscale nel 2025-2026, concorreranno un rafforzamento della revisione della spesa pubblica e una maggiore collaborazione tra fisco e contribuente. Grazie alle nuove misure fiscali per il 2023 e 2024 qui tratteggiate, la crescita del PIL nello scenario programmatico è prevista pari all'1,0 per cento quest'anno e all'1,5 per cento nel 2024. Poiché le attuali proiezioni di deficit indicano la necessità di una postura più neutrale della politica di bilancio nel biennio 2025-2026, le relative previsioni di crescita programmatica del PIL sono pari a quelle tendenziali. Questo punto sarà riconsiderato se future revisioni delle proiezioni di deficit indicheranno l'esistenza di margini di manovra senza che ciò pregiudichi i già citati obiettivi di indebitamento netto.

Un contributo assai più rilevante all'innalzamento della crescita nel periodo coperto dal presente Documento proverrà dagli investimenti e dalle riforme previste dal **Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)**. Il Governo è al lavoro per ottenere la terza rata del PNRR entro il mese di aprile e per rivedere o rimodulare alcuni progetti del Piano per poterne poi accelerare l'attuazione. È inoltre in fase di elaborazione il programma previsto dall'iniziativa europea REPowerEU, che comprenderà, tra l'altro, nuovi investimenti nelle reti di trasmissione dell'energia e nelle filiere produttive legate alle fonti energetiche rinnovabili. L'avvio del PNRR ha risentito della complessità e dell'innovatività di alcuni progetti, dei rincari e della scarsità di componenti e materiali, nonché di lentezze burocratiche. Tuttavia, nuovi interventi sono stati recentemente attuati per riorganizzare la gestione del PNRR e adeguare le procedure sulla base dei primi elementi emersi in sede di attuazione. Una volta perfezionata la revisione di alcune linee progettuali, vi sono tutte le condizioni per accelerare l'attuazione di riforme e investimenti che produrranno non solo favorevoli impatti socioeconomici, ma innalzeranno anche il potenziale di crescita dell'economia, unitamente all'espletamento degli effetti della riforma del Codice degli appalti e ad altre riforme in programma, quali quella del fisco e della finanza per la crescita. Per rendere il nostro Paese più dinamico, innovativo e inclusivo non basta soltanto il PNRR. È necessario, infatti, investire anche per rafforzare la capacità produttiva nazionale e lavorare su un orizzonte temporale più

esteso di quello del Piano tale da consentire la creazione di condizioni adeguate a evitare nuove fiammate inflazionistiche.

È questo un tema che deve essere affrontato non solo in Italia, ma anche in Europa. In questo quadro, è pertanto del tutto realistico puntare per i prossimi anni a un aumento del tasso di crescita del PIL e dell'occupazione che vada ben oltre le previsioni del presente Documento, lungo un sentiero di innovazione e investimento all'insegna della transizione ecologica e digitale e dello sviluppo delle infrastrutture per la trasmissione dell'energia pulita e la mobilità sostenibile. La riduzione dell'inflazione e il recupero del potere d'acquisto delle retribuzioni è il quarto obiettivo chiave della politica economica del Governo. Le misure di contenimento del caro energia hanno fornito un contributo determinante ad arginare la salita dell'inflazione da metà 2021 in poi. La caduta del prezzo del gas naturale che si è registrata dalla fine della scorsa estate ha trainato al ribasso anche il prezzo dell'energia elettrica. Il prezzo del petrolio ha subito notevoli oscillazioni, ma sebbene a gennaio le accise siano state riportate ai livelli pre-crisi, i prezzi dei carburanti sono rientrati su livelli solo lievemente superiori al secondo semestre del 2021. Il tasso di inflazione secondo l'indice nazionale NIC ha toccato un massimo dell'11,8 per cento a ottobre e novembre ed è poi sceso fino al 7,7 per cento a marzo. Malgrado la crescita dei prezzi alimentari resti molto elevata (13,2 per cento), il ribasso dei prezzi energetici porta a prevedere un ulteriore calo dell'inflazione nel prosieguo dell'anno. L'inflazione di fondo (al netto dell'energia e degli alimentari freschi) ha continuato a salire, fino al 6,4 per cento a marzo, ma è prevista anch'essa decelerare nei prossimi mesi. Relativamente al deflatore dei consumi, la previsione del presente Documento è che l'inflazione scenda da una media del 7,4 per cento nel 2022, al 5,7 per cento quest'anno e quindi al 2,7 per cento nel 2024 e al 2,0 per cento nel biennio 2025-2026. Alla discesa dell'inflazione si accompagnerà il graduale recupero delle retribuzioni in termini reali, recupero che dovrà avvenire progressivamente e non in modo meccanico, ma di pari passo con l'aumento della produttività del lavoro.

Gli obiettivi qui riassunti e illustrati più compiutamente nel Programma di Stabilità e nel Programma Nazionale di Riforma sono finalizzati al miglioramento del benessere dei cittadini e dell'equità della nostra società, i cui indicatori sono analizzati e proiettati fino al 2026 nell'apposito Allegato al DEF. Abbiamo di fronte a noi grandi sfide, dai cambiamenti climatici alla crisi demografica della popolazione italiana, ma anche notevoli opportunità di aprire una

fase di sviluppo del nostro Paese all'insegna dell'innovazione e della sostenibilità ambientale e che investa non solo la sfera economica, ma anche l'inclusione per ridurre i divari siano essi generazionali, territoriali o di genere. Le riforme avviate, a cominciare da quella fiscale, intendono riaccendere la fiducia degli italiani nel futuro, tutelando le famiglie e la natalità e, riconoscendo lo spirito imprenditoriale quale motore di sviluppo economico, promuovendo il lavoro quale espressione essenziale dell'essere persona. La prudenza di questo Documento è, quindi, ambizione responsabile. *(Premessa al Documento di Economia e Finanza 2023 - Deliberato dal Consiglio dei Ministri l'11 aprile 2023)*

### **Le prospettive per l'economia toscana**

Il raffreddamento osservato a cavallo del nuovo anno, causato dalla sovrapposizione tra tendenze che in parte erano già presenti dall'autunno 2021 alle quali si sono aggiunte le conseguenze del conflitto in Ucraina, ha portato a modificare al ribasso le aspettative sul risultato finale che sarà raggiunto con il 2022. Siamo passati da una attesa di crescita sostenuta, che per la Toscana andava ben oltre il quattro per cento, ad una intonazione molto più contenuta che, in virtù di potenziali razionamenti del gas e di una inflazione attorno al 9% nel corso dell'anno avrebbe dimezzato tale ritmo di espansione dell'economia regionale. In entrambi i casi, la stima indicava un risultato per la regione superiore a quello mediamente stimato per il resto del territorio nazionale. Con il passare del tempo, almeno fino alla data di ottobre, in effetti non si è avuto nessun razionamento concreto dell'energia a disposizione delle imprese e l'effetto depressivo rilevante è passato non tanto per una chiusura forzata delle attività legata ad una mancanza di energia quanto per un incremento dei costi di approvvigionamento dei prodotti energetici che, come visto sopra, ha pesato sia su aziende che su famiglie. In altre parole, per ora solo uno dei temuti canali di shock si è attivato: quello legato ai prezzi. Proprio per questo, sia le stime nazionali fornite dai principali Istituti, che le stime regionali fornite da IRPET indicano un risultato per il 2022 che, per il Paese nella sua interezza dovrebbe attestarsi su una crescita del PIL al 3,3% e nel caso della Toscana dovrebbe raggiungere attorno al 3,5%. Si tratta di un risultato sicuramente più basso rispetto alle aspettative che venivano formulate un anno fa ma, rispetto alle attese che dopo lo scoppio del conflitto erano andate ridimensionando molto i numeri della crescita, il risultato verso il quale si sta andando si colloca a metà strada tra i due scenari immaginati negli scorsi trimestri.

Gli esiti appena descritti è evidente che dipenderanno dall'evoluzione della situazione negli ultimi due mesi dell'anno. Visto il grado di incertezza che ancora avvolge almeno due aspetti, la

fornitura di gas di provenienza russa e la recrudescenza potenziale del virus, è possibile che questi risultati siano corretti ulteriormente nelle prossime settimane. Ciò che sicuramente dovrà essere rivisto al ribasso però è soprattutto il tasso di crescita dell'economia regionale nel successivo biennio. Su questo pesano elementi che, nelle migliori attese formulate fino a qualche mese fa, non avrebbero dovuto esercitare effetti, nella speranza che sia la pandemia che il conflitto e le tensioni non scavallassero il 2022. In virtù di tutto ciò le previsioni di crescita per l'economia toscana nel prossimo anno stavano attorno al 2% e poco più in basso per il 2024. Alla luce dell'evoluzione osservata e della maturazione di aspettative, sia sul conflitto che sul comportamento delle Banche Centrali in risposta all'elevata inflazione, esistono fattori concreti di rischio che spingono a rivedere queste previsioni al ribasso. Il livello di incertezza è tale da rendere quasi impossibile la formulazione di previsioni puntuali ed è forse più utile formulare le aspettative per gradi immaginando il grado di concretezza di alcuni fattori di rischio sopra richiamati.

La più concreta fonte di preoccupazione per i prossimi mesi riguarda l'incremento dei prezzi che dalle materie prime, soprattutto energetiche, si sta diffondendo ai vari settori produttivi e che alimenterà pesantemente l'inflazione anche nel 2023. Da un lato, seppur l'inflazione sia diffusa su scala globale, vi è il rischio concreto che l'aumento dei prezzi sia asimmetrico tra settori e tra Paesi, il che, essendo l'Europa particolarmente esposta a questo shock, rischia di diminuire la competitività del sistema produttivo regionale quando si proietta sui mercati internazionali, soprattutto extra-UE. Dall'altro lato, l'aumento dei prezzi ha un effetto immediato, in assenza di meccanismi di compensazione per le famiglie, che riguarda una pesante riduzione di potere d'acquisto dei consumatori che, per questa ragione, anche nell'anno prossimo reagiranno comprimendo la loro domanda complessiva. Non sarà solo un problema di domanda interna, quella cioè espressa dalle famiglie che si trovano nel territorio regionale, ma sarà un problema anche di domanda esterna.

I principali Istituti internazionali hanno pesantemente rivisto al ribasso le previsioni relative al commercio mondiale nel 2023 e, essendo questo un importante canale di stimolo per la Toscana, è evidente che il risultato è quello di una ulteriore pressione al ridimensionamento del ritmo di crescita del PIL. Sulla base di questi fattori concreti di rischio, sui quali difficilmente avremo sorprese in positivo, il Governo Italiano stima una crescita attorno allo 0,6% per il Paese. Altri Istituti indicano una crescita ancor più contenuta. IRPET prevede una dinamica del PIL



sostanzialmente stagnante (variazione del +0,2%) per l'Italia, con un dato relativo alla Toscana di poco superiore e attorno allo 0,5% di crescita, in virtù di un pieno recupero dei flussi turistici internazionali (rispetto ai volumi di presenze del 2019) che però è tutto da conquistare nell'anno che verrà.

La seconda fonte di preoccupazione, strettamente intrecciata alla precedente ma che ha a che fare più con le quantità di gas disponibile per il nostro Paese che non con il prezzo dei prodotti energetici, risiede nella possibilità che una delle conseguenze della guerra sia rappresentata da una ulteriore riduzione delle forniture di metano dalla Russia al nostro Paese. Alla data del 17 ottobre, risulta che i depositi di stoccaggio del gas in Italia siano pieni al 94,2% il che certifica il raggiungimento dell'obiettivo del 90% che avremmo dovuto raggiungere entro la fine del mese. Nonostante questo segnale indubbiamente positivo, in alcuni momenti dell'anno potrebbe comunque verificarsi la presenza di una domanda da parte di famiglie e imprese superiore alla capacità di offerta del nostro sistema. Questo vale sia che le forniture dalla Russia, pur ridimensionate del 60%, rimangano comunque attive e, ovviamente vale ancor di più nel caso vi sia un ridimensionamento ulteriore dei flussi. Il rischio di ripercussioni sull'attività economica dipende perciò dal comportamento russo e, nell'eventualità estrema di un blocco, dalla strategia di utilizzo degli stoccaggi a nostra disposizione (che potrebbe richiedere di andare ad intaccare la riserva strategica). Ad oggi non vi sono elementi chiari su questo punto e per questo, al di là di segnalare la possibilità di uno scivolamento in terreno negativo dei tassi di variazione del PIL per il 2023, indicare delle stime puntuali rischia di essere fuorviante. È scontato però che, in presenza di un ulteriore ridimensionamento delle forniture rispetto a quello che è accaduto in media negli ultimi mesi, il rischio di un razionamento all'economia si fa concreto e con esso si materializzerebbe il rischio di una recessione con tassi di variazione più o meno pesanti a seconda dei comportamenti messi in campo dagli attori istituzionali coinvolti. In una tale circostanza, la recessione sarebbe comunque inevitabile sia per la Toscana, che per il Paese.

### **La manovra di bilancio della Regione**

Anche per il triennio 2023-2025 - una costante degli ultimi anni - la manovra di bilancio si inserisce in un quadro di generale incertezza, determinato fortemente dal contesto macroeconomico nazionale e internazionale e, in misura minore, dal quadro normativo. L'impostazione della manovra interviene a legislazione vigente, nel presupposto che la legge di bilancio dello Stato - in fase di esame in Parlamento - non abbia impatto sui saldi di bilancio



delle Regioni a statuto ordinario. Qualora invece, la legge di bilancio dovesse essere approvata dal Parlamento determinando effetti sostanziali, si provvederà ad adeguare il bilancio regionale tramite la prima legge di variazione al bilancio previsione 2023-2025. La decisione di adottare la a NADEFR e la PdL di bilancio previsionale prima che lo Stato abbia definito la propria manovra deriva dalla volontà di evitare l'esercizio provvisorio e dare continuità all'azione amministrativa in un periodo delicato come quello attuale, nel quale si concentrano la conclusione dell'attuale ciclo dei fondi strutturali e l'avvio della programmazione 2021-2027 nonché l'avvio dei progetti finanziati con il PNRR.

Come già analizzato, i condizionamenti all'economia toscana dovuti ai vincoli esogeni, ed in particolare ai costi dell'energia ed alle aspettative inflazionistiche, penalizzano le previsioni delle entrate tributarie a titolarità regionale, sia per la parte derivante da gettito ordinario che per la parte derivante dall'attività di recupero coattivo. Inoltre, si aggiungono le incertezze derivanti dalle proposte di revisione fiscale che potrebbero determinare un ricalcolo del valore del gettito derivante dalla quota libera (non vincolate al finanziamento del servizio sanitario regionale) dell'addizionale regionale all'Irpef e dell'Irap. Fatte queste premesse, la predisposizione della manovra di bilancio e l'aggiornamento delle previsioni di entrata e di spesa hanno fatto emergere uno squilibrio tendenziale, limitatamente alla parte corrente del bilancio, pari a circa 150 milioni di euro per il 2023, a 220 milioni di euro per il 2024 ed a 223 milioni di euro per il 2025, derivante dai seguenti fattori:

- aumento della quota di cofinanziamento regionale relativa al nuovo ciclo di programmazione UE 2021-2027, che passa dal 15 al 18%, con una crescita media nel triennio 2023-2025 di circa 105 milioni di euro annui;
- un limitato incremento della spesa di funzionamento (utenze, spese di personale) per circa 20 milioni di euro;
- un incremento degli oneri finanziari a servizio del debito, per circa 36 milioni di euro, in conseguenza dell'incremento del ricorso al debito, ma anche dell'aumento dei tassi di interesse, che sono passati dall'1% del 2021 all'attuale 5%.

Al fine di riassorbire lo squilibrio di parte corrente, evitando il ricorso alla leva fiscale, si è provveduto a:

- “spondare” alcune politiche di spesa nell’ambito del nuovo ciclo di programmazione dei fondi comunitari;
- sostituire la modalità di finanziamento da corrente ad indebitamento relativamente ad alcuni interventi in conto capitale;
- recuperare risorse regionali libere giacenti presso FIDI Toscana relative a misure aventi esaurito la loro operatività.

Per quanto riguarda la spesa in conto capitale, questa NADEFR si caratterizza per una importante ripresa degli investimenti pubblici, finanziati sia dalle nuove fonti statali e comunitarie sia da un limitato incremento del ricorso al mercato finanziario. Per tale finalità, le entrate da accensione di prestiti autorizzate dalla manovra di bilancio valgono 862 milioni di euro per il triennio 2023-2025 – in crescita rispetto al debito autorizzato nel triennio 2022-2024, pari a 770 milioni di euro.

*(Tratto dalla NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO DI ECONOMIA E FINANZA REGIONALE 2023)*

#### ***1.1.1.b Pareggio ex art. 9 della L. 243/2012. - Abrogazione***

Ai sensi di quanto disposto dall’art. 1, comma 823, della Legge 145/2018 a decorrere dall’anno 2019, cessano di avere applicazione i commi 465 e 466, da 468 a 482, da 485 a 493, 502 e da 505 a 509 dell’articolo 1 della legge 11 dicembre 2016, n. 232, i commi da 787 a 790 dell’articolo 1 della legge 27 dicembre 2017, n. 205, e l’articolo 6-*bis* del decreto legge 20 giugno 2017, n. 91, convertito, con modificazioni, dalla legge 3 agosto 2017, n. 123, in materia di “pareggio di bilancio”, di cui all’ex art. 9 della Legge 243/2012

#### ***1.1.1.c L'accordo di programma per il rilancio competitivo dell'area costiera livornese.***

In relazione al perdurare della situazione di crisi economica in cui versa il territorio della costa livornese, anche alla luce delle recenti decisioni di disimpegno da parte di grandi imprese presenti sul territorio, con conseguente deterioramento del tessuto produttivo e manifatturiero locale, la Regione Toscana, con DGR n. 140 del 24.02.2014 e con DGR n. 468 del 7.04.2015, ha presentato istanza di riconoscimento, ai sensi dell'art. 1, comma 3, del Decreto Ministro dello Sviluppo Economico del 19.11.2013, di area di crisi industriale complessa. Tale istanza ha portato alla sottoscrizione, il giorno 8.05.2015 presso la Presidenza della Regione Toscana, dell'Accordo di programma per il rilancio competitivo dell'area costiera livornese da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri, del Ministero dello Sviluppo Economico, del Ministero

delle infrastrutture e dei trasporti, del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio e del mare, del Ministero del Lavoro e delle politiche sociali, della Regione Toscana, della Provincia di Livorno, del Comune di Livorno, del Comune di Collesalveti, del Comune di Rosignano Marittimo, dell'Autorità Portuale di Livorno e della Rete Ferroviaria Italiana. Tale Accordo di Programma ha per oggetto la definizione di una complessa ed unitaria manovra di intervento sull'area urbana di Livorno-Collesalveti ed il parco produttivo di Rosignano Marittimo, mediante l'attuazione di un *Progetto di Riconversione e Riqualificazione Industriale (P.R.R.I)*. Il Comune di Rosignano Marittimo sarà particolarmente interessato, per i prossimi 10 anni, da interventi rivolti allo sviluppo del proprio parco produttivo, azione per la quale è previsto un intervento da parte del Ministero dello Sviluppo Economico per 10.000.000,00 euro, quali agevolazioni previste dalla Legge 181 del 1989, e da parte della Regione per 10.000.000,00 di euro per protocolli di insediamento. La Regione Toscana provvede, inoltre, a garantire la quota di riserva e la premialità per l'area di crisi a valere sui propri bandi di finanziamento. Di rilievo per il territorio del Comune di Rosignano Marittimo saranno le azioni rivolte alla promozione di interventi di efficientamento delle infrastrutture energetiche presenti e la realizzazione di nuove iniziative industriali sul territorio volte a migliorare le condizioni ambientali, la sicurezza degli approvvigionamenti energetici ed a mantenere o innalzare la competitività dell'apparato produttivo anche riconsiderando l'attuale parco centrali con particolare riferimento alla loro alimentazione, configurazione e localizzazione, anche al fine di superare le diseconomie nei costi di produzione di energia elettrica e vapore. Il riconoscimento dell'area di crisi industriale complessa è avvenuta con Decreto del Ministro dello Sviluppo Economico, Federica Guidi, in data 7.08.2015, mentre l'approvazione del P.R.R.I. (Progetto di Riconversione e Riqualificazione Industriale) è avvenuta in data 20.10.2016. Con Circolare del Ministero dello Sviluppo Economico n. 107080 del 4 novembre 2016 è stato approvato l'avviso pubblico per la selezione di iniziative imprenditoriali nel territorio dell'area di crisi industriale complessa del Polo produttivo ricompreso nel territorio dei Comuni di Livorno, Collesalveti e Rosignano Marittimo tramite ricorso al regime di aiuto di cui alla legge n. 181/1989.

#### ***1.1.1.d Il PNRR quale strumento di sviluppo locale***

Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza PNRR elaborato nell'ambito del Next Generation UE è un'occasione epocale per i Comuni per rinnovare, modernizzare, mettere in sicurezza il territorio, completare una piena transizione al digitale dei servizi offerti al cittadino e per presentare una pubblica amministrazione capace di rispondere alle complesse sfide che ha di fronte.

Il Comune di Rosignano Marittimo fin dalle fasi di definizione del Piano ha individuato gli interventi maggiormente strategici per il proprio territorio al fine di presentare idonee progettualità sugli Avvisi.

Sono finanziati i seguenti progetti:

MISSIONE	COMPONENTE	INVESTIMENTO	CUP	NOME PROGETTO	IMPORTO FINANZIAMENTO	STATO ATTUAZIONE
Missione 1 Istruzione e Ricerca	Componente 1  Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università	Investimento 1.1.  Piano per asili nido e scuole dell'infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia	F31B2200030006	REALIZZAZIONE DI NUOVO POLO SCOLASTICO 0-6 A ROSIGNANO SOLVAY*VIA LOC. CASALINO - ROSIGNANO SOLVAY*REALIZZAZIONE DI NUOVO POLO SCOLASTICO 0-6 A ROSIGNANO SOLVAY	€ 2.858.500,00	Aggiudicazione lavori
Missione 2 Rivoluzione verde e transizione ecologica	Componente 4  Tutela del territorio e della risorsa idrica	Investimento 2.2: Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei comuni	F33C2000001004	INTERVENTO DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO PRESSO LA SCUOLA MATERNA BATTISTI, NEL PLESSO E. SOLVAY.	€ 130.000,00	Completato
Missione 5 Inclusione e Coesione	Componente 2  Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore	Investimenti mento 2.1.  Rigenerazione urbana	F39H1900008004	RIQUALIFICAZIONE E ADEGUAMENTO CAMPO CALCIO CASTELNUOVO*VIA TRAVERSA LIVORNESE*RIQUALIFICAZIONE E ADEGUAMENTO CAMPO CALCIO CASTELNUOVO	€ 250.000,00	Aggiudicazione lavori
Missione 5 Inclusione e Coesione	Componente 2  Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore	Investimenti mento 2.1.  Rigenerazione urbana	F36E2000005004	RIQUALIFICAZIONE E ADEGUAMENTO SPOGLIATOI E CAMPO DI CALCIO DI GABBRO*LOC. BUCAFONDA - GABBRO*INTERVENTO DI ADEGUAMENTO NORMATIVO IMPIANTI E RIQUALIFICAZIONE SPOGLIATOI E CAMPO DI CALCIO IN LOC. BUCAFONDA IN FRAZ.	€ 450.000,00	Aggiudicazione lavori

				GABBRO		
Missione 1  Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo	Componente 1  Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA	Investimento 1.4  Servizi e Cittadinanza digitale	F31F22002360006	Misura 1.4.4. - Integrazione con il sistema CIE ID dei servizi online, integrazione con eIDAS . Attività una tantum di configurazione	€ 14.000,00	In fase di individuazione del fornitore
Missione 1  Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo	Componente 1  Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA	Investimento 1.4  Servizi e Cittadinanza digitale	F31F22002370006	Misura 1.4.3. Attivazione su AppIO di 15 servizi su AppIO ed integrazione di questi con PagoPa e Backoffice dell'Ente. Attività una tantum + canone annuo. (nell'ipotesi di adesione triennale è possibile con il finanziamento erogato coprire 3 annualità)	€ 8.736,00	Contrattualizzata l'attività con il fornitore in data 09/05/23
Missione 1  Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo	Componente 1  Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA	Investimento 1.2  Abilitazione al cloud per le PA Locali Comuni	F31C22001550006	Misura 1.2 – Migrazione su Cloud della piattaforma Sicraweb. L'attività è da definire nello specifico e nei tempi. Prevederà configurazione su ambiente web fornito da Maggioli di tutti i dati e le procedure attualmente funzionanti su piattaforma Sicra. Attività una tantum + canone annuale. Da verificare se presente capienza la possibilità di acquisire ulteriori servizi cloud in abbonamento (canoni) per sostituire il file server	€ 252.118,00	In fase di individuazione del fornitore
Missione 1  Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo	Componente 1  Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA	Investimento 1.4  Servizi e Cittadinanza digitale	F31F22003360006	Misura 1.4.5. Adesione alla piattaforma Notifiche Digitali con notifica Violazioni Codice della strada e violazioni extra Codice della strada. Attività che integra vari applicativi Maggioli. Attività una tantum +	€ 59.966,00	Contrattualizzata l'attività con il fornitore in data 31/03/23

				canone		
Missione 1 Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo	Componente 1 Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA	Investimento 1.4 Servizi e Cittadinanza digitale	F31F22003900006	1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici" Comuni Settembre 2022	€ 280.932,00	In fase di individuazione del fornitore
Missione 1 Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo	Componente 1 Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA	Investimento 1.4 Servizi e Cittadinanza digitale	F51F22006260006	Misura 1.3.1 "Piattaforma Digitale Nazionale Dati"	€30.515,00	Contrattualizzata l'attività con il fornitore in data 31/03/23

Missione 2 Rivoluzione verde e transizione ecologica	Componente 4 Tutela del territorio e della risorsa idrica	Investimento 2.2: Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei comuni	F34D22001380004	AUDITORIUM GIUSEPPE DANESIN*VIA DEL TORRIONE*MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELL'IMPIANTO MECCANICO DI CLIMATIZZAZIONE.	€130.000,00	Intervento in fase di realizzazione
---	--	---	-----------------	---	-------------	-------------------------------------

Missione 2 Rivoluzione verde e transizione ecologica	Componente 4 Tutela del territorio e della risorsa idrica	Investimento 2.2: Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei comuni	F37H21000100004	VARIE STRADE*VIA VARIE*INTERVENTI VARI SICUREZZA STRADALE	€200.000,00	Intervento in fase di realizzazione
Missione 1 Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo	Componente 1 Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA	Investimento 1.4 Servizi e Cittadinanza digitale	CUP F31F23000580006	ATTIVAZIONE SU PAGO PA DI ULTERIORI 48 SERVIZI	96.513,00	Riconoscimento intervento luglio 2023

## 1.1.2 Valutazione socio-economica del territorio e della domanda di servizi pubblici

### 1.1.2.a Andamento demografico della popolazione residente al 30/06/2023

L'analisi demografica costituisce certamente uno degli approfondimenti di maggior interesse per un amministratore pubblico: non dobbiamo dimenticare, infatti, che tutta l'attività amministrativa posta in essere dall'ente è diretta a soddisfare le esigenze e gli interessi della propria popolazione da considerare come "*cliente/utente*" del Comune. La conoscenza pertanto dei principali indici costituisce motivo di interesse perché permette di orientare le nostre politiche pubbliche.

<b>Popolazione al 30/06/2023</b>	
Nati nel periodo 01/01/2023 – 30-06-2023	64
Deceduti nel periodo 01/01/2023 – 30-06-2023	221
SALDO NATURALE	-157
Immigrati nel periodo 01/01/2023 – 30-06-2023	383
Emigrati nel periodo 01/01/2022 – 30-06-2023	330
SALDO MIGRATORIO	53

<b>Popolazione legale al censimento 2011</b>	<b>31.889</b>
Popolazione residente al 30/06/2023	30.408
<i>di cui:</i>	
Maschi	14.706
Femmine	15.702
Nuclei familiari al 30/06/2023	15.499
Comunità/Convivenze al 30/06/2023	9

Confronto dei morti sui nati nel decennio					
Anno	Nati	%	Morti	%	Residenti
2011	260	0.80	368	1.13	32.663
2012	242	0.74	446	1.37	32.521
2013	209	0.65	422	1.32	31.951
2014	238	0.75	389	1.23	31.671
2015	213	0.68	410	1.30	31.481
2016	170	0.54	422	1.35	31.311
2017	192	0.62	431	1.38	31.163
2018	152	0,49	404	1,31	30.927
2019	172	0,56	412	1,34	30.773
2020	140	0,39	415	1,17	30.571
2021	141	0,46	454	1,49	30.414
2022	137	0,45	461	1,51	30.492
Popolazione al 30/06/2023			TOTALE 30.408		
di cui:					
In età prescolare (0/6 anni)			1.121		
In età scuola obbligo (7 / 14 anni)			1.909		
In forza lavoro 1° occupazione (15 / 29 anni)			3.835		
In età adulta (30 / 65 anni)			15.080		
In età senile (oltre 65 anni)			8.463		

Anno	Tasso di natalità	Tasso di mortalità
Anno 2011	0,80%	1,13%
Anno 2012	0,74%	1,37%
Anno 2013	0,65%	1,32%
Anno 2014	0,75%	1,23%
Anno 2015	0,68%	1,30%
Anno 2016	0,54%	1,35%
Anno 2017	0,62%	1,38%
Anno 2018	0,49%	1,31%
Anno 2019	0,56%	1,34%
Anno 2020	0,39%	1,17%
Anno 2021	0,46%	1,49%
Anno 2022	0,42%	1,51%

La popolazione massima insediabile, come da strumento urbanistico vigente, è pari a 34.425 abitanti.

Livello di istruzione della popolazione residente:

(i dati sono puramente indicativi in quanto non costituiscono oggetto di aggiornamento)

Licenza elementare	6.913
Licenza media inferiore	8.532
Titolo di istruzione secondario che non permette l'accesso all'Università	251
Diploma media superiore	6.166
Diploma universitario	13
Laurea	1.649



Numero di componenti per famiglia, residenti nel Comune al 30/06/2023:  
(il dato è puramente indicativo, per problemi dovuti a eventuali intestatari mancanti)

n. componenti	n. famiglie	%	Totale persone
1	7.101	45,82	7.101
2	4.241	27,36	8.482
3	2.356	15,20	7.068
4	1.411	9,10	5.644
5	276	1,78	1.380
6	78	0,50	468
7	25	0,16	175
8	9	0,06	72
9	2	0,01	18
<b>Totale</b>	<b>15.499</b>		<b>30.408</b>

**Cittadini residenti** di nazionalità straniera al **30/06/2023**: n. **2.234** di cui Maschi **960** e Femmine **1.274**

**COMUNITARI** - Cittadinanze più ricorrenti:

Romania.....n. 412  
Polonia.....n. 71  
Germania .....n. 41  
Bulgaria .....n. 22  
Francia .....n. 13

**EXTRACOMUNITARI** - Cittadinanze più ricorrenti:

Ucraina .....n. 317  
Albania .....n. 232  
Marocco.....n. 206  
Senegal .....n. 203  
Perù.....n. 74  
Moldova .....n. 58  
Tunisia .....n. 40  
Turchia.....n. 38  
Repubblica Popolare Cinese.....n. 30

### 1.1.2.b Il territorio e le infrastrutture

Il Comune di Rosignano Marittimo, con i suoi 120,82 chilometri quadrati, si articola in sette frazioni disposte in parte sulla costa- Rosignano Solvay, Vada e Castiglioncello - e in parte nelle zone collinari - Nibbiaia, Gabbro, Castelnuovo della Misericordia e Rosignano Marittimo.

Il Comune è dotato dei seguenti strumenti di pianificazione territoriale e urbanistica:

- Piano Strutturale approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n.13 del 20/01/2004;
- Piano Operativo approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 28 del 28/03/2019 efficace dal 19 Luglio 2019;

Le infrastrutture presenti nel territorio:

TIPOLOGIA			ESERCIZIO 2023		PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE					
			Anno 2023		Anno 2024		Anno 2025		Anno 2026	
Asili nido	n°	8	posti n°	220	posti n°	220	posti n°	220	posti n°	220
Scuole dell'infanzia	n°	10	posti n°	661	posti n°	661	posti n°	661	posti n°	661
Scuole primarie	n°	7	posti n°	1195	posti n°	1195	posti n°	1195	posti n°	1195
Scuole secondarie di I° grado	n°	2	posti n°	620	posti n°	620	posti n°	620	posti n°	620
Strutture residenziali per anziani	n°	3	posti n°	95	posti n°	95	posti n°	95	posti n°	95
Farmacie Comunali			n°	2	n°	2	n°	2	n°	2
Rete fognaria in km										
		- bianca		315		315		315		315
		- nera		160		160		160		160
		- mista		8		8		8		8
Strade										
Statali	Km			18,98		18,98		18,98		18,98
Provinciali	Km			44,69		44,69		44,69		44,69
Comunali	Km			216,44		216,44		216,44		216,44
Vicinali	Km			12,74		12,74		12,74		12,74
Autostrade	Km			16,24		16,24		16,24		16,24
Esistenza depuratore			Si		si		si		si	
Rete acquedotto in km				301,15		301,15		301,15		301,15
Attuazione servizio idrico integrato			Si		si		si		si	
Aree verdi, parchi, giardini			n°	65	n°	65	n°	65	n°	65

	Hq	290	hq	290	hq	290	hq	290
Punti di illuminazione pubblica	n°	8938	n°	8938	n°	8938	n°	8938
Rete gas in km	155		155		155		155	
Raccolta rifiuti in quintali	289877		289877		289877		289877	
- civile	211291		211291		211291		211291	
- industriale	78586		78586		78586		78586	
- racc. diff. ta	Si		si		si		si	
Esistenza discarica	Si		si		si		si	
Mezzi operativi	n°	5	n°	5	n°	5	n°	5
Autovetture	n°	27	n°	27	n°	27	n°	27
Motoveicoli	n°	5	n°	5	n°	5	n°	5
Rimorchi	n°	2	n°	2	n°	2	n°	2
Caravan	n°	3	n°	3	n°	3	n°	3
Centro elaborazione dati	Si		si		si		si	
Personal computer	n°	389	n°	389	n°	389	n°	389
Altre strutture (specificare)	N. 5 Scanner N. 8 Plotter N. 160 Stampanti di cui 41 in rete N. 7 Telecamere							

### 1.1.2.c L'economia insediata

Il territorio comunale ha una forte vocazione industriale determinata dalla presenza dell'industria chimica Solvay. Oltre al polo chimico, vi sono numerose piccole e medie imprese collegate nell'area destinata dall'Amministrazione Comunale ad insediamenti produttivi denominata "Le Morelline". I dati relativi all'economia insediata ci indicano come attive sul territorio comunale **3116\*** imprese, che svolgono attività nei settori agricolo – artigianale – industriale – commerciale – turistico ricettivo e dei servizi. Il Comune di Rosignano Marittimo è un'importante realtà turistica ed offre infatti una svariata gamma di strutture ricettive: 70 strutture ricettive, 30 agriturismi e 32 stabilimenti balneari. Il trend dei flussi turistici negli anni presenta un ritmo oscillante, con periodi di grandi presenze e arrivi intervallati da periodi con minore concentrazione turistica con una concentrazione di presenze soprattutto nei mesi estivi tra giugno e settembre (fonte: Osservatorio turistico provinciale). Grazie alle iniziative promosse anche in periodi considerati di bassa stagione, le presenze turistiche cominciano comunque ad interessare il territorio anche nei mesi primaverili ed autunnali. Inoltre, il territorio è largamente

coperto da zone rurali (agricole e boschive), in cui operano quasi 300 aziende agricole di piccole e medie dimensioni.

Di seguito si riportano i dati riepilogativi delle aziende operanti nel territorio comunale, precisando che la discrepanza numerica rispetto al dato delle imprese insediate risiede prevalentemente nel fatto che, per il commercio su aree pubbliche su posteggio, gli operatori commerciali risultano spesso iscritti in altre CCIAA

<b>SETTORE ATTIVITA'</b>	<b>Numero al 31/12/2022</b>
<b>AGRICOLTURA, CACCIA E PESCA</b>	
Aziende	<b>315*</b>
<b>ARTIGIANATO</b>	
Aziende	<b>754*</b>
<b>INDUSTRIA</b>	
Aziende	<b>760**</b>
<b>COMMERCIO</b>	
Commercio al dettaglio e rivendite quotidiani e periodici	<b>652***</b>
Somministrazione, pubblici esercizi ed altre attività di P.S.	<b>217**</b>
Commercio su aree pubbliche su posto fisso	<b>355***</b>
<b>TURISMO E SERVIZI ALLA PERSONA</b>	
Strutture ricettive (alberghi, campeggi, affittacamere...)	<b>70***</b>
Agriturismo	<b>30***</b>
Stabilimenti balneari	<b>32***</b>
Servizi alla persona (acconciatori, estetiste, palestre, NCC)	<b>146***</b>

\* Estrapolazione da banca dati della CCIAA (dati riferiti a luglio 2022)

\*\* Dati riferiti all'ultimo censimento dell'industria e dell'artigianato (anno 2011)

\*\*\* Banca dati UO SUAP al 31.12.2022

#### ***1.1.2.d L'ascolto dei cittadini, delle cittadine, delle associazioni e delle imprese del territorio***

Nel 2022 l'ascolto degli abitanti e delle realtà associative del Comune è avvenuto mediante l'attivazione di diversi strumenti e procedimenti. A seguire si riporta una breve sintesi dei percorsi intrapresi e realizzati, nell'ottica di arricchire l'analisi del contesto esterno all'Ente e di definire e/o aggiornare gli obiettivi strategici del Comune e rispondere in modo più efficace alle effettive esigenze degli abitanti di Rosignano.

##### **a) Rosignano X i giovani**

Il progetto "Rosignano X i giovani" è stato realizzato grazie al finanziamento ottenuto da parte della Autorità regionale per la garanzia e la promozione della partecipazione (APP Regione

Toscana).

Il Progetto mirava a incentivare la partecipazione delle nuove generazioni attraverso azioni multiple destinate a intercettare le fasce giovanili nell'età compresa fra 11 e 30 anni. Il Progetto ha affrontato le tematiche giovanili da una prospettiva interdisciplinare partendo da una propedeutica indagine statistica e da un'analisi qualitativa realizzata mediante interviste mirate a giovani del territorio di Rosignano M.mo. Il progetto, concluso nel mese di ottobre 2022, ha coinvolto n. 431 giovani (24 nell'indagine quantitativa e 407 nell'indagine qualitativa), n. 5 realtà operanti sul territorio, la Società Italiana di Sociologia, il centro per l'impiego di Rosignano M.mo, e alcuni docenti dell'istituto scolastico Mattei. Il progetto ha mostrato chiaramente l'esigenza di definire meglio e insieme alla cittadinanza, in che misura conciliare la dimensione familiare del Comune di Rosignano M.mo, con la naturale dimensione turistica e la dimensione giovanile. La messa a fuoco di queste molteplici esigenze, non sempre conciliabili in base alle esperienze maturate, conferma l'opportunità di promuovere un dibattito pubblico mirato a implementare la partecipazione di tutte le componenti della popolazione. Il progetto si è mostrato particolarmente utile per favorire e infittire attività di networking fra giovani, istituzioni e società civile, capaci nell'insieme di influenzare in modo sostanziale i processi partecipativi. I giovani hanno mostrato un motivato impegno civico e l'interesse a partecipare alla definizione di strategie e politiche giovanili considerate efficaci e strategiche. I giovani hanno suggerito una migliore comunicazione istituzionale e l'attivazione di canali considerati più efficaci e attrattivi dai giovani. Il percorso ha evidenziato una possibile replicabilità del percorso partecipativo nel futuro, capace di stimolare e attivare percorsi sostenibili che il Comune di Rosignano Marittimo potrà realizzare per confermare l'interesse a incrementare la partecipazione dei giovani.

#### b) Co-programmazione su disabilità e anziani

L'emergenza epidemiologica ha determinato, negli ultimi due anni, una modifica dei bisogni ed esigenze della comunità cittadina in relazione all'emergere di nuove fragilità e criticità sociali che hanno reso necessaria una rilettura complessiva dei bisogni di cittadini e cittadine, congruente con un nuovo approccio alle politiche di welfare e di promozione della salute, di sviluppo individuale e di comunità, volti a rafforzare la resilienza e a sviluppare innovazione sociale. A tal fine l'Amministrazione comunale ha ritenuto strategico avviare, ad aprile 2022, un procedimento di co-programmazione, ai sensi dell'art. 55 del Codice del Terzo Settore, per il rilevamento dei bisogni su due specifici ambiti di intervento: persone disabili e persone anziane.

Il percorso, realizzato per la prima volta a Rosignano, ha visto il coinvolgimento di n. 9 associazioni che operano in ambito disabilità e n. 10 associazioni che operano nell'ambito degli anziani.

Il procedimento si è svolto mediante la progettazione e realizzazione di due percorsi paralleli che si sono sviluppati in n. 3 tavoli per gli anziani e n. 3 tavoli per il tema della disabilità.

Negli incontri sono stati condivisi dati e informazioni sui temi trattati, fatta una rilevazione condivisa dei nuovi bisogni dei soggetti fragili oggetto di analisi, una valutazione del grado di copertura di detti bisogni e l'individuazione di proposte di nuove attività e servizi da attivare e relative priorità.

Dal tavolo sulla disabilità è emersa la proposta di co-progettare un percorso duraturo nel tempo che preveda lo sviluppo di attività congiunte sul territorio volte a favorire un cambiamento, a livello culturale, nella percezione della disabilità, delle persone con disabilità e a favorire una quotidianità più consapevole. Dare vita ad un patto di collaborazione in cui il bene comune da tutelare è la rete delle realtà coinvolte: germogli di una rinnovata comunità educante.

Dal tavolo sugli anziani è emersa la proposta di co-progettare e attivare uno sportello per gli anziani.

Il percorso ha consentito al Comune di conoscere e approfondire le attività svolte dalle associazioni presenti sul territorio negli ambiti indagati e di conoscere la disponibilità degli stessi ad un lavoro in rete con il Comune e tra di loro, nell'ottica di rafforzare la capacità di rispondere alle esigenze dei fruitori dei servizi in questione il percorso è stato anche prezioso strumento per le associazioni che hanno espresso il valore di aver avuto non solo l'opportunità di approfondire il dialogo e confronto con l'Ente ma anche di conoscersi meglio tra loro, scoprendo ciò di cui ognuno si occupa e lasciando spazio a possibili collaborazioni future.

#### c) Co-progettazione per la gestione condivisa di un'oliveta comunale e il Casale Poggetti

Nell'ottica di allargare lo strumento dei patti di collaborazione per la gestione condivisa di beni comuni, l'Ente ha attivato i seguenti percorsi partecipativi:

- co-progettazione per la stipula di un patto di collaborazione per la gestione condivisa di un'oliveta in Via Filidei a Rosignano Marittimo, che ha coinvolto l'istituto scolastico di secondo grado E. Mattei, la società Scapigliato, il Consorzio Polo Tecnologico Magona, la Cooperativa

sociale Arnèra, l'Associazione In viaggio con noi e un agronomo (abitante del comune di Rosignano M.mo).

- co-progettazione per il rinnovo del patto di collaborazione un Casale per Tutti, che ha coinvolto l'Associazione Always Allways, l'Associazione Amici della Natura Rosignano ODV, l'Associazione il Giardino di terracotta, l'Associazione Giubbe Verdi – Compagnia alta maremma, la Fondazione Armunia e due abitanti del territorio.

Dai percorsi realizzati è stata rilevata la disponibilità di associazioni, organismi partecipati dell'Ente e singoli cittadini a mettere a disposizione competenze, esperienze e tempo per la rigenerazione e valorizzazione di spazi da restituire alla fruizione della comunità cittadina mediante attività, iniziative ed eventi culturali, sociali, di aggregazione e inclusione, previo accompagnamento e coordinamento da parte dell'Ente.

#### d) Indagine sulle imprese

Con la pandemia il ruolo dei Comuni nella promozione dello sviluppo economico locale è diventato molto più centrale, sia in relazione ad un supporto giuridico-amministrativo che gli uffici comunali hanno svolto in relazione ai numerosissimi provvedimenti che il legislatore emanava per disciplinare aperture, chiusure e limitazioni delle attività, sia per i contributi erogati alle imprese per favorirne la ripartenza e tutelare il tessuto economico.

A inizio maggio 2022, in parallelo all'individuazione degli operatori economici beneficiari dei contributi Covid messi a disposizione del Comune (complessivamente n. 188), è stata avviata una campagna di rilevazione dei bisogni delle imprese, mediante l'inoltro di un questionario di soddisfazione on line accessibile mediante apposito link. Il questionario conteneva domande tese ad acquisire informazioni riguardanti l'azienda rappresentata (settore di attività; numero addetti; fatturato medio annuo) e domande tese a rilevare: i canali di conoscenza dei bandi; il grado di facilità nel reperimento dei dati/informazioni richieste dai bandi; l'individuazione di ulteriori ambiti di attività per futuri avvisi di contributi alle imprese. Relativamente alle misure di aiuto messe in atto nel 2021-2022 dall'Amministrazione per sostenere le imprese, il grado di soddisfazione dei partecipanti al sondaggio è risultato a pari al 94%.

Anche in relazione agli esiti di detta rilevazione, è emersa l'opportunità e necessità di avviare un'indagine di rilevazione e conoscenza più approfondita del tessuto economico presente sul

territorio nell'ottica di poter progettare e adottare misure di sostegno idonee a rispondere alle esigenze delle imprese.



### **1.1.3 Evoluzione dei flussi finanziari ed economici dell'Ente e dei propri enti partecipati**

#### ***1.1.3.a Il trend storico delle entrate e delle spese dell'Ente***

Per quanto riguarda l'evoluzione dei flussi finanziari ed economici dell'ente nelle tabelle successive si evidenziano gli andamenti di entrate e spese, classificate secondo i nuovi schemi contabili. In particolare i dati finanziari relativi agli esercizi 2024-2026 fanno riferimento ai dati assestati del bilancio di previsione 2023-2025 stesso mentre le previsioni 2026 sono declinate dall'esercizio 2025 appositamente corretto per le partite già definite.

La programmazione 2024-2026 è caratterizzata, fra l'altro, dalle principali disposizioni normative che seguono:

- il D.Lgs. 118/2011 e s.m.i. e le connesse modifiche al D.Lgs. 267/2000 afferenti all'ordinamento finanziario e contabile;
- la L. 243/2012;
- le Leggi di stabilità 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019 e 2020
- il D.L. 16/2014 "Decreto Enti Locali";
- il D.L. 66/2014 "Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale";
- il D.L. 78/2015;
- il D.L. 90/2015;
- la L. 208/2015;
- la L. 232/2016;
- 4 il D.L. 50/2017;
- la L. 205/2018;
- Decreto Crescita e Concretezza anno 2019 DL 34/2019 – Legge 56/2019;
- Decreto Fiscale n. 124/2019 – Legge 157/2019;
- Decreto Cura Italia DL 18/2020 – Legge 27/2020;
- Decreto Liquidità DL 23/2020 – Legge 40/2020;
- Decreto Rilancio DL 34/2020 – legge 77/2020;
- DL 104/2020 cosiddetto decreto di agosto-Legge 126/2020;
- DL 111/2020;
- DL 125/2020 cosiddetto decreto ristori;
- DL 154/2020 decreto Ristori ter;
- Legge 30 dicembre 2020 n. 178 (Legge di Bilancio);
- DL 2/2021;
- D.L 3/2021 e 7/2021

- Legge 69/2021;
- Legge 106/2021;
- Legge 76/2021;
- Legge 108/2021;
- Legge 87/2021;
- Legge 101/2021;
- Legge 113/2021;
- Legge 172/2021;
- Legge 205/2021;
- Legge 30 dicembre 2021 n. 234 (Legge di bilancio 2022);
- Decreto Ministro dell'Intero 8 gennaio 2022;
- Decreto Ministro dell'Interno 14 gennaio 2022;
- Decreto Legge 1 marzo 2022 (DL Energia)
- DL 4/2022 come modificato dal **D.L. 21 marzo 2022, n. 21**, convertito, con modificazioni, dalla **L. 20 maggio 2022, n. 51**;
- Decreto Legge 17 maggio 2022 n. 50 convertito dalla legge 15 luglio 2022 n. 91;
- Decreto Legge 30 aprile 2022 n. 36 (Decreto Pnrr bis) convertito dalla Legge 29 giugno 2022;
- Decreto Legge 9 agosto 2022 n. 115 convertito dalla legge 21 settembre 2022 n. 142;
- Decreto Legge 23 settembre 2022 n. 144 convertito con modificazioni dalla legge 17 novembre 2022 n. 175;
- Legge n. 197 del 2022 recante il "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2023 e bilancio pluriennale per il triennio 2023-2025";
- Documento unico di economia e finanza; approvato nella seduta del Consiglio dei Ministri dell'11 aprile 2023;
- D.Lgs. 26/2023 Nuovo codice contratti.

Per quanto attiene il nuovo codice dei contratti gli aspetti più rilevanti per il DUP sono relativi al Programma di acquisto beni e servizi che da biennale diventa triennale; la soglia per l'inserimento nel programma che è aumentata a € 140.000,00; l'incremento a € 150.000, per l'inserimento dei lavori nel programma triennale delle opere pubbliche e i nuovi schemi per la redazione dei due documenti citati.

## TREND ENTRATE

Nella seguente tabella è evidenziato il trend delle entrate:

DESCRIZIONE ENTRATE	Esercizio 2023 - previsione asestata	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	ANNO 2023	ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	29.858.644,61	29.770.682,66	29.956.013,71	29.956.013,71
Trasferimenti correnti	2.493.909,82	1.708.160,57	1.708.160,57	1.708.160,57
Entrate extratributarie	16.834.135,54	16.528.553,26	16.559.086,59	16.559.086,59
<b>TOTALE ENTRATE CORRENTI</b>	<b>49.186.689,97</b>	<b>48.007.396,49</b>	<b>48.223.260,87</b>	<b>48.223.260,87</b>
Entrate in conto capitale	7.140.963,74	20.249.497,15	13.062.345,33	15.714.345,33
Entrate da riduzione di attività finanziarie	-	-	-	-
Accensione di prestiti		3.690.000,00	2.800.000,00	3.100.000,00
Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	12.487.620,86	12.487.620,86	12.487.620,86	12.487.620,86
Entrate per conto di terzi e partite di giro	19.650.000,00	19.550.000,00	19.550.000,00	19.550.000,00
<b>TOTALE ENTRATE NON CORRENTI</b>	<b>39.278.584,60</b>	<b>55.977.118,01</b>	<b>47.899.966,19</b>	<b>50.851.966,19</b>
Avanzo di amministrazione vincolato applicato alla parte corrente	383.235,12			
Avanzo di amministrazione libero applicato alla parte corrente	867.801,06			
Avanzo di amministrazione vincolato applicato alla parte c/capitale	1.447.692,44			
Avanzo di amministrazione destinato investimenti	60.624,35			
Avanzo di amministrazione libero applicato alla parte c/capitale	2.600.679,13			
FPV Entrata per finanziamento spesa in c/capitale	14.588.175,01			
FPV Entrata per finanziamento spesa corrente	453.229,04	465.165,20	465.165,20	465.165,20
<b>TOTALE GENERALE ENTRATE</b>	<b>108.866.710,72</b>	<b>104.449.679,70</b>	<b>96.588.392,26</b>	<b>99.540.392,26</b>

## TREND USCITE

Secondo la nuova contabilità, il Bilancio di previsione risulta articolato per Missioni e Programmi. Le **Missioni** rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici dell'amministrazione:

01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

02 Giustizia

- 03 Ordine pubblico e sicurezza
- 04 Istruzione e diritto allo studio
- 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
- 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero
- 07 Turismo
- 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa
- 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
- 10 Trasporti e diritto alla mobilità
- 11 Soccorso civile
- 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
- 13 Tutela della salute
- 14 Sviluppo economico e competitività
- 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale
- 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca
- 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche
- 18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali
- 19 Relazioni internazionali
- 20 Fondi e accantonamenti
- 50 Debito pubblico
- 60 Anticipazioni finanziarie
- 99 Servizi per conto di terzi

Nella seguente tabella è evidenziato il trend delle spese per Missione:

DESCRIZIONE	Esercizio 2023 - previsione asestata	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			
SPESE PER MISSIONE					
	ANNO 2023	ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026	
Servizi istituzionali, generali e di gestione	15.436.161,73	13.001.903,87	13.078.493,84	12.378.493,84	
Ordine pubblico e sicurezza	1.572.000,15	1.498.074,97	1.498.074,97	1.498.074,97	
Istruzione e diritto allo studio	9.598.567,97	14.855.168,30	8.595.818,30	15.827.818,30	
Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	3.692.310,28	2.747.487,24	2.697.487,24	1.767.487,24	
Politiche giovanili, sport e tempo libero	3.677.524,87	630.826,22	3.111.590,69	611.590,69	
Turismo	705.416,52	1.103.550,40	653.550,40	403.550,40	

Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1.784.844,48	872.585,38	872.585,38	872.585,38
Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	16.732.727,19	17.468.579,44	15.152.948,64	15.152.948,64
Trasporti e diritto alla mobilità	10.616.951,26	9.526.475,83	7.295.654,01	6.245.654,01
Soccorso civile	185.149,19	148.499,94	1.148.499,94	948.499,94
Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	6.779.541,33	5.157.700,43	5.151.700,43	6.501.700,43
Sviluppo economico e competitività	413.451,94	411.347,00	411.347,00	411.347,00
Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	52.303,92	52.090,49	52.090,49	52.090,49
Energia e diversificazione delle fonti energetiche	17.046,00	17.046,00	17.046,00	17.046,00
Fondi e accantonamenti	4.475.386,00	4.225.938,92	4.226.099,66	4.226.099,66
Debito pubblico	979.707,03	684.784,41	577.784,41	577.784,41
Anticipazioni finanziarie	12.497.620,86	12.497.620,86	12.497.620,86	12.497.620,86
Servizi per conto terzi	19.650.000,00	19.550.000,00	19.550.000,00	19.550.000,00
<b>TOTALE SPESE</b>	<b>108.866.710,72</b>	<b>104.449.679,70</b>	<b>96.588.392,26</b>	<b>99.540.392,26</b>
Disavanzo di amministrazione	0	0	0	0
<b>TOTALE GENERALE SPESE</b>	<b>108.866.710,72</b>	<b>104.449.679,70</b>	<b>96.588.392,26</b>	<b>99.540.392,26</b>

Nella seguente tabella è evidenziato il trend delle spese per Titolo:

DESCRIZIONE SPESE PER TITOLO	Esercizio 2023- previsione asestata	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			
		ANNO 2023	ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
Spesa corrente	49.729.741,28	47.958.410,40	48.303.274,78	48.303.274,78	
Spesa in conto capitale	25.719.641,55	23.768.864,03	15.669.712,21	18.621.712,21	
Spesa per incremento attività finanziarie	300.000,00	-	-		
Rimborso di prestiti	979.707,03	684.784,41	577.784,41	577.784,41	
Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	12.487.620,86	12.487.620,86	12.487.620,86	12.487.620,86	
Spese per conto terzi e partite di giro	19.650.000,00	19.550.000,00	19.550.000,00	19.550.000,00	
<b>TOTALE SPESE</b>	<b>108.866.710,72</b>	<b>104.449.679,70</b>	<b>96.588.392,26</b>	<b>99.540.392,26</b>	

Disavanzo di amministrazione	-	-	-	-
<b>TOTALE GENERALE SPESE</b>	<b>108.866.710,72</b>	<b>104.449.679,70</b>	<b>96.588.392,26</b>	<b>99.540.392,26</b>

### ***1.1.3.b Il trend storico dei flussi finanziari ed economici degli enti partecipati 2017/2022***

Nel presente paragrafo sono illustrati alcuni dati relativi agli organismi partecipati del Comune di Rosignano Marittimo. Oltre al quadro delle partecipazioni, sono illustrate le variazioni intervenute, nel corso dell'ultimo triennio alle seguenti voci di bilancio:

- *Valore della produzione;*
- *Costi della produzione;*
- *Risultato netto.*

Con delibera consiliare n. 116 del 20/12/2018 è stata approvata la “RAZIONALIZZAZIONE PERIODICA DELLE PARTECIPAZIONI PUBBLICHE EX ART. 20 DEL D.LGS. 19 AGOSTO 2016, N. 175. – APPROVAZIONE RELAZIONE TECNICA E PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE ANNO 2018.”

Con delibera consiliare n. 99 del 31/10/2019 è stata approvata la “RENDICONTAZIONE IN MATERIA DI PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE PERIODICA DELLE PARTECIPAZIONI EX ART. 20 DEL D.LGS. 19 AGOSTO 2016, N. 175 – ANNO 2018.”

Con delibera consiliare n. 100 del 31/10/2019 è stata approvata la “RAZIONALIZZAZIONE PERIODICA DELLE PARTECIPAZIONI PUBBLICHE EX ART. 20 DEL D.LGS. 19 AGOSTO 2016, N. 175. – APPROVAZIONE RELAZIONE TECNICA E PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE ANNO 2019”.

Con delibera consiliare n. 192 del 22/12/2020 è stata approvata la “RENDICONTAZIONE IN MATERIA DI PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE PERIODICA DELLE PARTECIPAZIONI EX ART. 20 DEL D.LGS. 19 AGOSTO 2016, N. 175 – ANNO 2019”.

Con delibera consiliare n. 193 del 22/12/2020 è stata approvata la “RAZIONALIZZAZIONE PERIODICA DELLE PARTECIPAZIONI PUBBLICHE EX ART. 20 DEL D.LGS. 19 AGOSTO 2016, N. 175. – APPROVAZIONE RELAZIONE TECNICA E PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE ANNO 2020.

Con delibera consiliare n. 199 del 28/12/2021 è stata predisposta la “RENDICONTAZIONE IN MATERIA DI PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE PERIODICA DELLE PARTECIPAZIONI EX ART. 20 DEL D.LGS. 19 AGOSTO 2016, N. 175 – ANNO 2020”.

Con delibera consiliare n. 200 del 28/12/2021 è stata predisposta la “RAZIONALIZZAZIONE PERIODICA DELLE PARTECIPAZIONI PUBBLICHE EX ART. 20 DEL D.LGS. 19 AGOSTO 2016, N. 175. – APPROVAZIONE RELAZIONE TECNICA E PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE ANNO 2021;

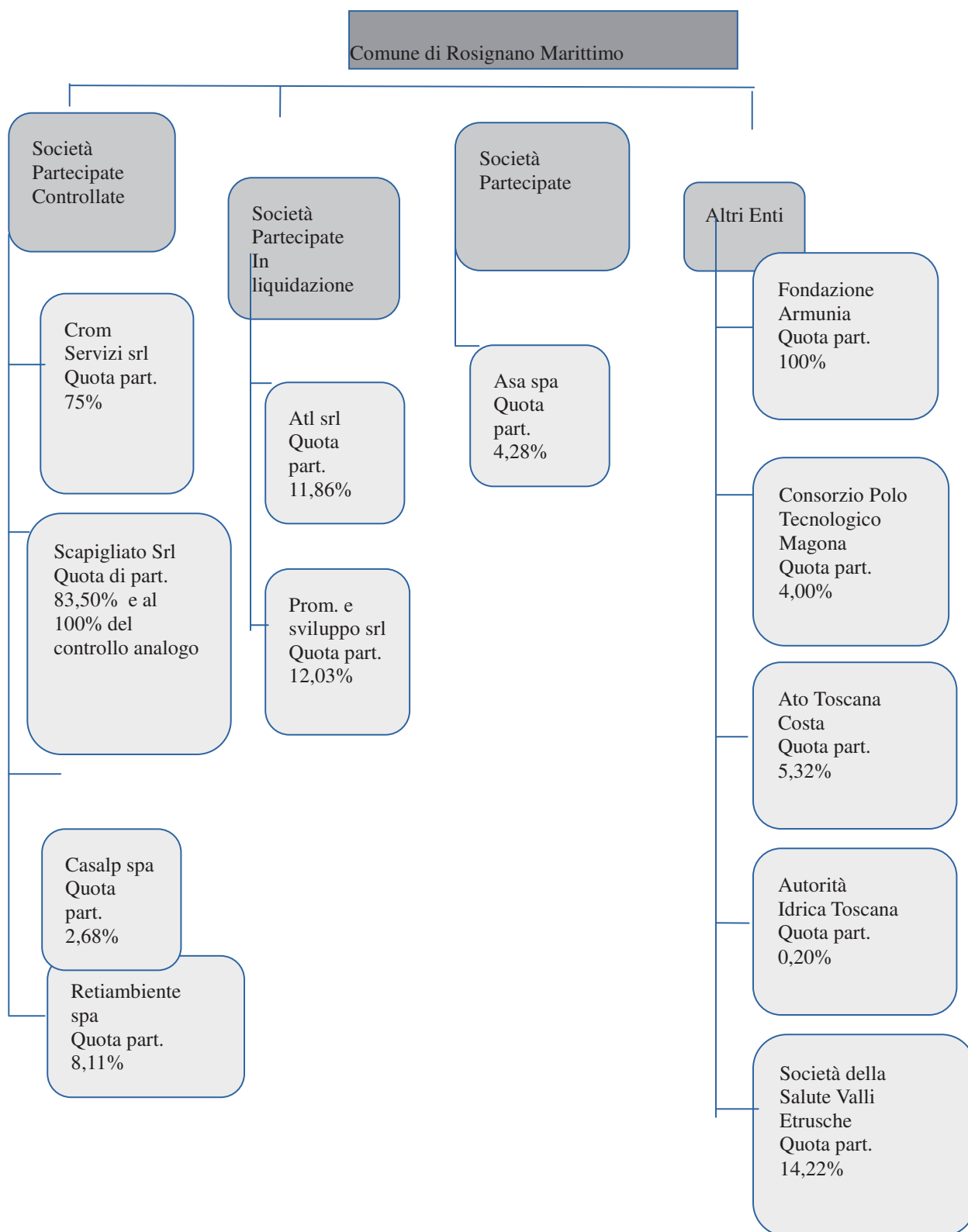
Con delibera consiliare n. 177 del 29/12/2022 è stata predisposta la “RENDICONTAZIONE IN MATERIA DI PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE PERIODICA DELLE PARTECIPAZIONI EX ART. 20 DEL D.LGS. 19 AGOSTO 2016, N. 175 – ANNO 2021”.

Con delibera consiliare n. 178 del 29/12/2022 è stata predisposta la “RAZIONALIZZAZIONE PERIODICA DELLE PARTECIPAZIONI PUBBLICHE EX ART. 20 DEL D.LGS. 19 AGOSTO 2016, N. 175. – APPROVAZIONE RELAZIONE TECNICA E PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE ANNO 2022”.

Il Comune di Rosignano M.mo detiene partecipazioni dirette in 7 società, di cui:

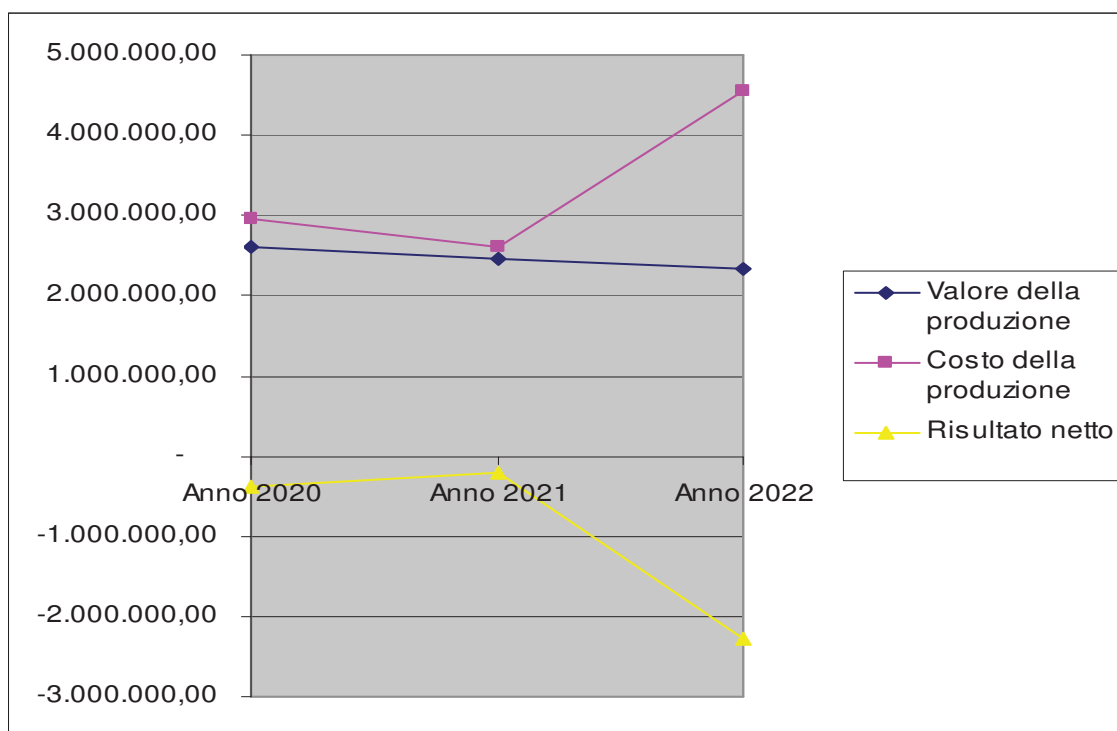
- 3 società per azioni;
- 4 società a responsabilità limitata.

Il quadro di riferimento al 31/12/2022 delle Società partecipate direttamente dall'Ente è il seguente:

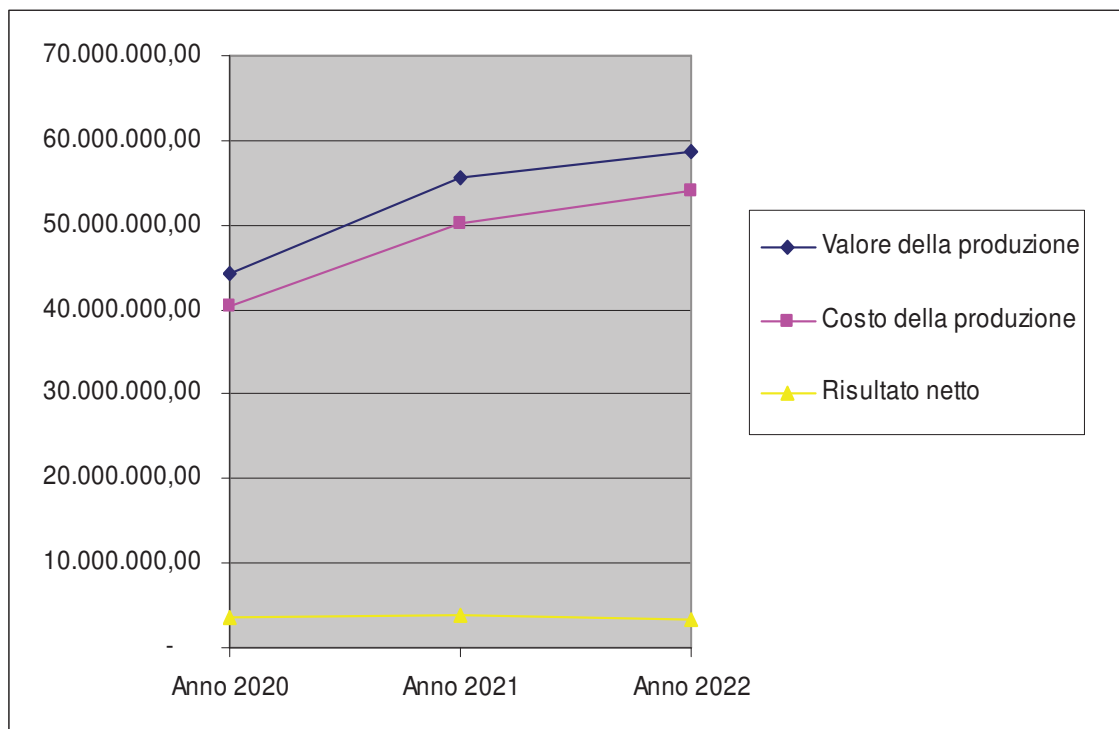




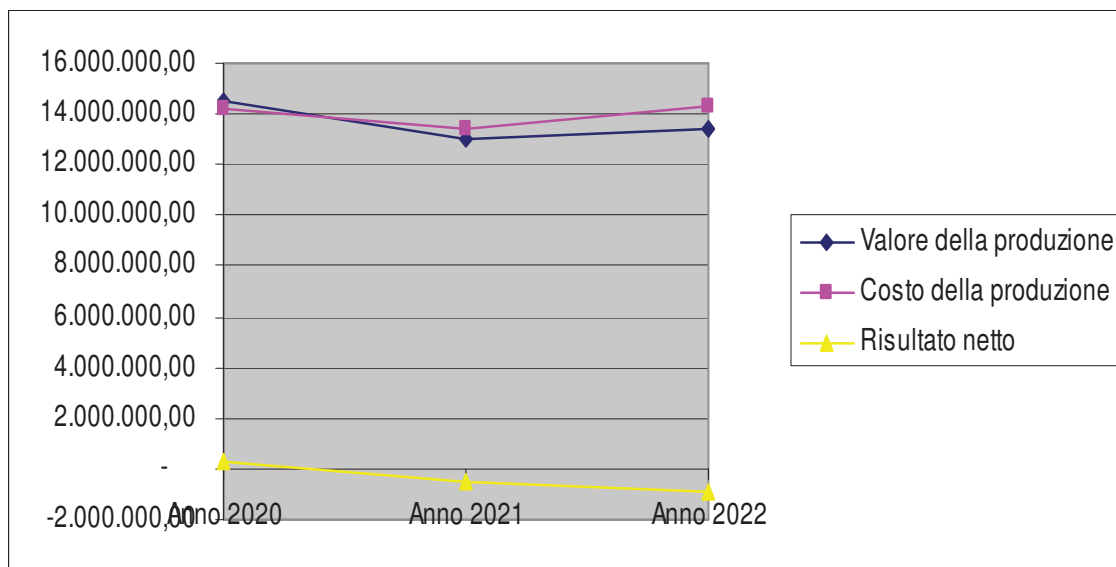
<b>CROM SRL</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>
Valore della produzione	2.604.416,00	2.447.279,00	2.322.722,00
Costo della produzione	2.959.062,00	2.602.920,00	4.551.171,00
Risultato netto	- 388.467,00	- 212.274,00	- 2.271.652,00



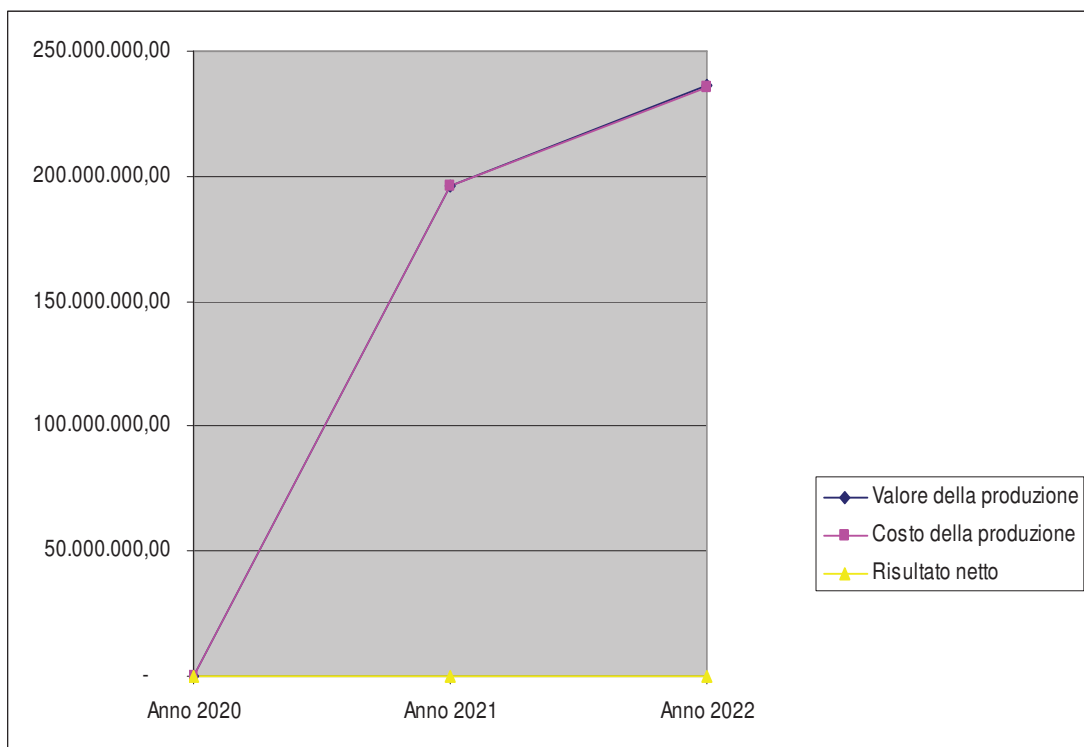
SCAPIGLIATO SRL	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
Valore della produzione	44.164.875,00	55.492.590,00	58.785.391,00
Costo della produzione	40.416.430,00	50.259.120,00	53.927.414,00
Risultato netto	3.724.186,00	3.838.314,00	3.344.320,00



CASALP SPA	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
Valore della produzione	14.547.850,00	13.023.439,00	13.388.915,00
Costo della produzione	14.185.090,00	13.459.227,00	14.345.252,00
Risultato netto	312.815,00	- 467.104,00	- 914.219,00

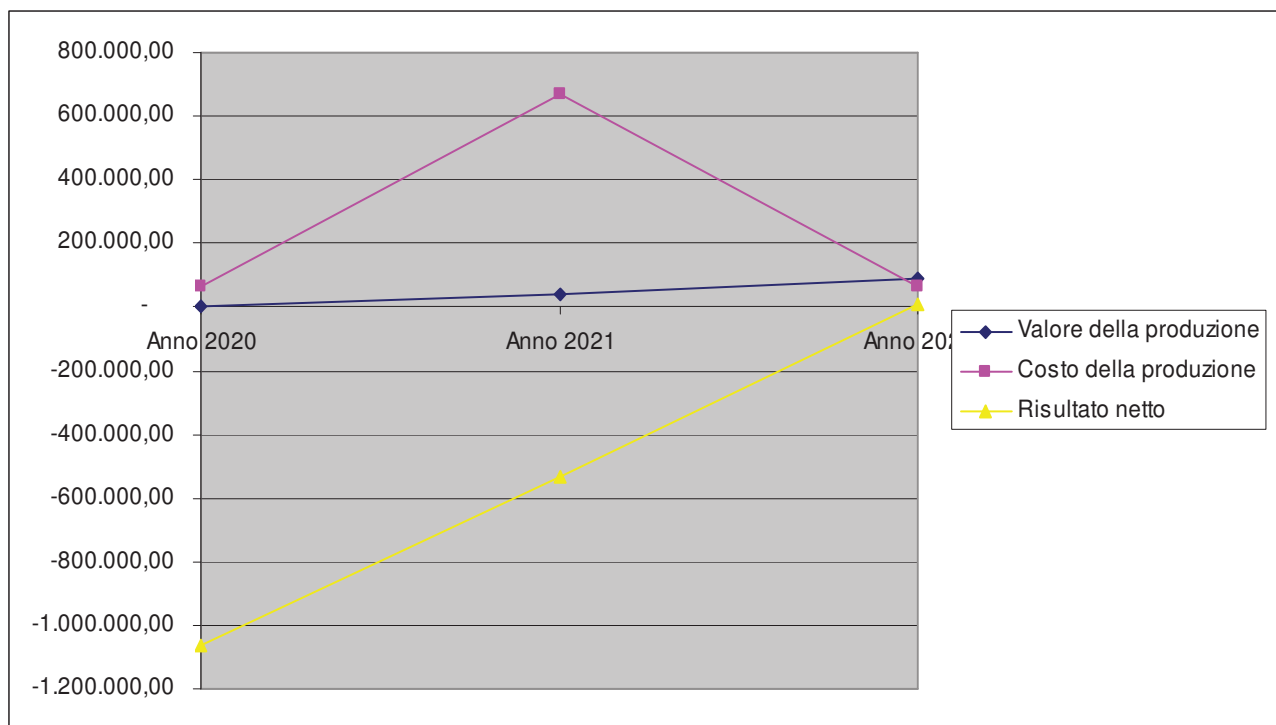


<b>RETIAMBIENTE SPA</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>
Valore della produzione	115,00	196.308.487,00	236.445.848,00
Costo della produzione	205.512,00	195.709.677,00	235.231.796,00
Risultato netto	35.854,00	28.957,00	240.268,00

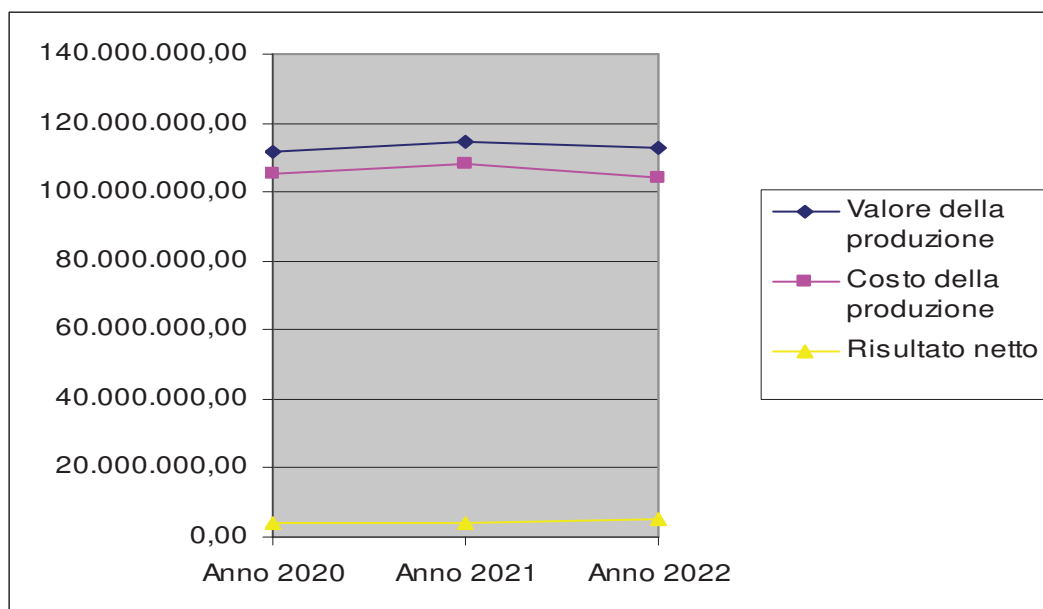


ATL SRL	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
Valore della produzione	1.785,00	38.196,00	88.927,00
Costo della produzione	64.922,00	670.030,00	64.958,00
Risultato netto	- 1.060.223,00	- 533.793,00	6.659,00

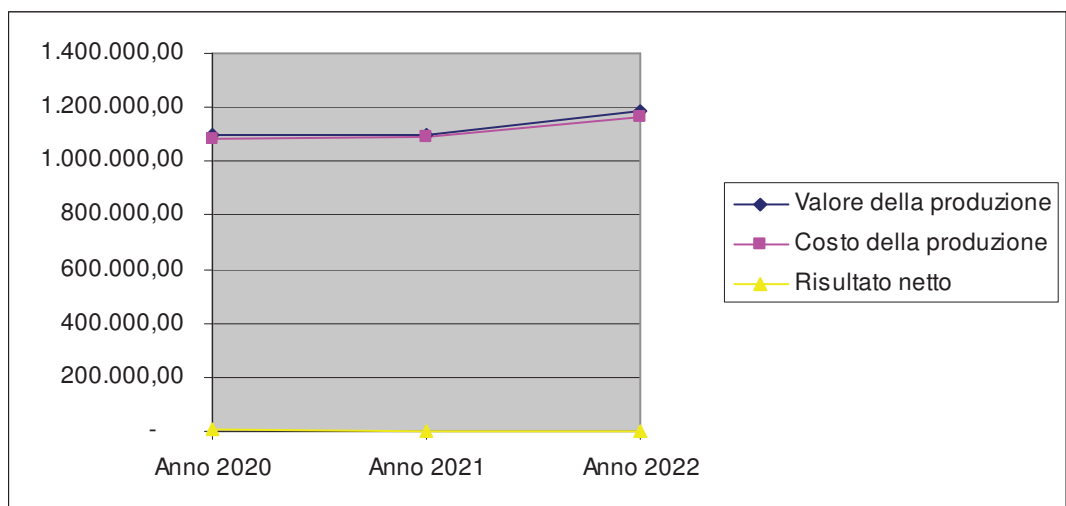
\*dati della proposta di bilancio in approvazione al 28/06/2023



ASA spa	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
Valore della produzione	111.857.450,00	114.663.645,00	112.874.655,00
Costo della produzione	105.476.923,00	108.213.120,00	104.066.093,00
Risultato netto	4.211.393,00	3.862.087,00	5.363.007,00



POLO MAGONA	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
Valore della produzione	1.098.527,00	1.097.268,00	1.183.479,00
Costo della produzione	1.081.100,00	1.088.626,00	1.166.007,00
Risultato netto	9.189,00	1.497,00	541,00



La società Promozione e Sviluppo Val di Cecina srl in liquidazione non ha approvato i bilanci 2016/2017/2018/2019/2020/2021/2022.

#### **1.1.4 Gli obiettivi strategici di promozione della legalità e trasparenza in attuazione della L. 190/12 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità" nella PA"**

La legge 190/2012, prevede che «l'organo di indirizzo definisce gli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, che costituiscono contenuto necessario dei documenti di programmazione strategico-gestionale e del Piano triennale per la prevenzione della corruzione» (art. 1, co. 8, come sostituito dal d.lgs. 97/2016). Con l'obiettivo di promuovere la cultura della legalità e della trasparenza il Consiglio Comunale di Rosignano Marittimo ha approvato, con deliberazione n. 145 del 1° ottobre 2014, una mozione che invitava gli Amministratori di Rosignano ad aderire e sottoscrivere il codice etico denominato "Carta di Pisa". Con deliberazione di Giunta Comunale n. 270 del 13 novembre 2014, il Sindaco e la Giunta hanno adottato e fatto proprio il Codice Etico sottoscrivendone l'adesione a difesa della legalità e trasparenza amministrativa, in opposizione ad ogni possibile aggressione della criminalità nel nostro territorio. I firmatari, nell'adempimento delle funzioni pubbliche, si impegnano a conformare la loro condotta ai doveri istituzionali, di servire la Comunità con diligenza, rettitudine e trasparenza nel rispetto dei principi del buon andamento ed imparzialità dell'Amministrazione e dei principi di disciplina ed onore. Gli amministratori si impegnano altresì a svolgere il loro mandato evitando situazioni e comportamenti che possono nuocere agli interessi o all'immagine della Pubblica Amministrazione. Al fine di una maggiore consapevolezza degli uffici per una piena promozione della legalità e della trasparenza, l'Amministrazione ribadisce nel DUP il suo impegno sul tema attraverso i seguenti indirizzi strategici, che saranno declinati sia nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione sia nei documenti di programmazione gestionale dell'Ente, tra cui il piano della performance, assicurando quindi la coerenza programmatica e l'efficacia operativa degli strumenti.

#### **INDIRIZZI STRATEGICI - PROMOZIONE DELLA LEGALITA'**

- Garantire la trasparenza dell'azione amministrativa per il miglioramento della qualità dei servizi e delle prestazioni;
- Promuovere la legalità e l'interesse pubblico nella conduzione degli uffici e nelle prestazioni di lavoro dei dirigenti e dipendenti;
- Rendere più efficaci i meccanismi di comunicazione interna e le attività d'informazione e comunicazione pubblica;
- Migliorare il coordinamento tra le diverse funzioni e strutture organizzativa;



- Promozione di un nuovo modello culturale di management, per rendere maggiormente competitivo l'ente attingendo alle moderne teorie organizzative, nella prospettiva di migliorare l'efficienza, e la qualità dei servizi, con ricadute positive anche sulla performance, la trasparenza, la prevenzione della corruzione

# **SEZIONE STRATEGICA:**

## **Condizioni Interne**

## 1.2.1 Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali

### 1.2.1.a Il sistema di gestione dei servizi pubblici locali nel territorio

Descrizione servizio pubblico locale	*Soggetto erogatore del servizio (vedi classificazione sotto)	Modalità di gestione e caratteristiche del servizio	Procedure di controllo dell'Amministrazione rispetto al servizio erogato	Settore Competente
Servizio di distribuzione del gas naturale	Società pubblica ASA S.p.A.	Convenzione per la concessione del pubblico servizio di distribuzione del gas per uso domestico, artigianale, commerciale, direzionale, di piccole aziende industriali e di riscaldamento	Disciplinate dalla Convenzione Rep. 9078 del 14/06/1988, come prorogata con atto aggiuntivo Rep. n. 12010 del 19/12/2007 e da ultimo con atto Rep. 12325 del 30/11/2011: verifiche su segnalazioni disservizi; - supporto al Comune di Livorno, capofila per la gara da attivare a livello di ambito per l'individuazione del nuovo concessionario del servizio di distribuzione; - verifica corretta patrimonializzazione della rete nel libro cespiti	Settore programmazione e sviluppo del territorio
Servizio idrico integrato	ASA Spa	Convenzione stipulata dall'Autorità Idrica Toscana con società a controllo pubblico	Il controllo spetta all'Autorità Idrica Toscana	Programmazione e sviluppo del territorio
Servizio di gestione dei rifiuti urbani	REA spa (SOL di Retiambiente spa)	Svolta da società a controllo pubblico facenti parte del Gestore Unico di Ambito RetiAmbiente	Tutta l'attività va riparametrata in funzione delle nuove attività di PaP e del vigente PEF validato da parte delle autorità competenti.	Programmazione e sviluppo del territorio
Trasporto pubblico locale	Autolinee Toscane	Attivazione nuovo contratto regionale a novembre 2021	Controllo sul rispetto del contratto di servizio di competenza provinciale (Osservatorio sui trasporti)	Programmazione e sviluppo del territorio

Gestione patrimonio ERP	Casalp Spa Società pubblica	Concessione del servizio	Controllo obblighi contratto di servizio  Partecipazione al LODE Livornese, organismo cui partecipano tutti i Comuni della Provincia di Livorno	Servizi alla Persona e alle Impresa
Gestione piscina comunale	Livorno Acquatics	Affidamento della gestione mediante convenzione	Verifiche e controlli rispetto convenzione	Servizi alla persona e all'impresa
Gestione parcheggi	Parcheggi di Castiglioncello	Contratto di servizio con indicazione degli obblighi posti a carico del concessionario	Verifiche mediante sopralluoghi Polizia Municipale e U.O. Urbanizzazioni e mobilità	Programmazione e sviluppo del territorio
	Camper Service di Caletta e della Mazzanta	Contratto di servizio con indicazione degli obblighi posti a carico del concessionario e individuazione delle modalità di gestione del servizio	Verifiche mediante sopralluoghi Polizia Municipale e U.O. Urbanizzazioni e mobilità	Programmazione e sviluppo del territorio
	Parcheggi spiagge bianche (Solvay-Ineos)	Contratto di servizio con indicazione degli obblighi posti a carico del concessionario e individuazione delle modalità di gestione del servizio	Verifiche mediante sopralluoghi Polizia Municipale e U.O. Urbanizzazioni e mobilità	Programmazione e sviluppo del territorio
Gestione randagismo	Il capofila della gestione associata dal 2020 è il Comune di Cecina		La verifica del corretto svolgimento dei servizi affidati sarà in carico al nuovo capofila, anche sulla base delle problematiche rilevate dagli operatori locali	Programmazione e sviluppo del territorio
Gestione cimiteri	In parte gestito in modo diretto In parte affidato a Sant'Elena Service Group S.r.l.	Servizio di gestione dei cimiteri affidato in appalto	Verifiche periodiche sugli adempimenti contrattuali e sopralluoghi  Piano dei controlli	Servizi alla persona e all'impresa

Gestione illuminazione pubblica	Edison Next Generation (ex Citelum Italia Srl e Citelum S.p.A)	Convenzione CONSIP per il servizio "luce 3"	Disciplinate dalla Convenzione Consip	Programmazione e sviluppo del territorio
Refezione scolastica	Gestione in parte in economia. In parte affidata all'A.T.I. composta da Nuovo Futuro e Sodexo Italia	Affidamento in appalto del servizio Disposto il rinnovo del contratto per un ulteriore a.s e sino al 31/07/2023	Controllo attuazione capitolato e contratto / Commissione Mensa/ Attività del Capocuoco Contratto / Protocolli Interni Piano dei Controlli	Servizi alla persona e all'impresa
Scuolabus	Coordinamento del servizio in gestione diretta B&B service società cooperativa	Affidamento in appalto del servizio Disposto il rinnovo del contratto per un ulteriore a.s e sino al 30/06/2023	Controllo attuazione capitolato e contratto, sopralluoghi Carta dei Servizi Piano dei Controlli	Servizi alla persona e all'impresa
Nidi d'Infanzia	Gestione in economia in parte ContestoInfanzia coop. sociale	Affidamento in appalto dei servizi dei nidi Disposto il rinnovo del contratto per un ulteriore a.s e sino al 31/07/2023	Capitolato di Appalto/Regolamento Servizi prima Infanzia/ Carta dei servizi educativi comunali/Coordinatrice Pedagogica/ Commissione qualità Piano dei controlli	Servizi alla persona e all'impresa
Scuole dell'Infanzia	Gestione in economia in parte ContestoInfanzia coop. sociale	Affidamento in appalto dei servizi educativi	Capitolato di Appalto/Regolamento Servizi prima Infanzia/ Carta dei servizi educativi comunali/Coordinatrice Pedagogica/ Commissione qualità Piano dei controlli	Servizi alla persona e all'impresa
Assistenza disabili nelle scuole	Consorzio Nuovo Futuro	Affidamento in appalto del Servizio assistenza disabili nelle scuole	Reportistica della scuola e comunicazioni pervenute dagli istituti scolastici- Verifica adempimenti gara	Servizi alla persona e all'impresa
Gestione del Polo di impiantistico di Scapigliato	Scapigliato Srl a controllo totalmente pubblico	Affidamento in concessione	Individuazione da parte della Giunta/Conferenza dei Dirigenti di performance multidisciplinari della Società, definite e misurabili, in particolare sulla base dei contenuti degli allegati tecnici della concessione.	Programmazione e sviluppo del territorio e Settore Risorse e Controllo
Manutenzione	Affidata fino al	Affidamento in	Attività di controllo	Programmazione e

del verde pubblico	31/12/2023 la gestione e la manutenzione di alcune aree alla Società in House Scapigliato srl.  La rimanente parte delle aree è gestita direttamente dal Comune	concessione come da Delibera Consiliare n. 42 del 23/4/2020. .	disciplinate dalla concessione	sviluppo del territorio
Servizio di informazione turistica	RTI composto da: Co & SO Consorzio per la cooperazione e la solidarietà, ITOUCH&TOUR srl, Cooperativa Itinera, Cooperativa Sociale Il Cosmo, CONSORZIO KONTIKI S.RL. ASSOCIAZIONE PRO LOCO VADA	Affidamento in appalto dei servizi di informazione e accoglienza turistica; prenotazione e vendita di servizi turistici; attività di bookshop e vendita merchandising	Verifiche come da capitolato di appalto e rendicontazione all'Ente dei servizi offerti  Piano dei controlli	Settore Servizi alla Persona e all'Impresa.
Servizi Sociali	Consorzio pubblico Società della Salute Valli Etrusche	Affidamento diretto della gestione dei servizi sociali	Controllo attraverso la verifica delle scelte politiche e del bilancio del Consorzio.  Piano dei controlli	Servizi alla persona e all'impresa
Gestione Emergenza abitativa	Casa Insieme A.P.S.	Convenzione a rimborso	Rendicontazione periodica dei contratti in essere – verifica attività del soggetto gestore	Servizi alla persona e all'impresa
Gestione farmacie comunali	C.RO.M Servizi srl	Affidamento in house della gestione delle farmacie comunali	Verifiche degli indirizzi delle politiche farmaceutiche attraverso l'analisi dei bilanci	Servizi alla persona e all'impresa

			Piano dei controlli	
Trasporto disabili	Società Pubblica Assistenza e Misericordia di Gabbro ODV	Convenzione con ETS per gestione attività di trasporto agevolato a favore di disabili	Verifiche periodiche sull'andamento del servizio  Piano dei controlli	Servizi alla persona e all'impresa
Centro Culturale Le Creste	Le Macchine Celibi (avvio contratto 6 marzo 2023)	Affidamento in appalto del servizio reference e progetti di promozione della lettura, Informagiovani, Spazio Giovani, pulizie della struttura	Report semestrali attività  Controllo a campione  Riunioni di programmazione ed analisi dei risultati  Piano dei controlli	Servizi alla Persona e all'Impresa
Centro di Educazione Ambientale	Il Cosmo coop. Sociale	Affidamento in appalto dei Progetti didattici	Report semestrali attività  Controllo a campione  Riunioni di programmazione ed analisi dei risultati  Piano dei controlli	Servizi alla Persona e all'Impresa
Servizio di <i>start up house</i> denominato Incubatore di Rosignano	Sevizio affidato a soggetto individuato mediante gara	Servizi logistici di base, servizi qualificati di pre-incubazione, servizi di formazione e comunicazione	Attività di controllo effettuata sull'esecuzione del contratto	U.O. Segretariato
Archivio Storico	Microstoria coop. Sociale	Affidamento in appalto dei servizi di catalogazione reference e didattica	Report semestrali attività  Controllo a campione  Riunioni di programmazione ed analisi dei risultati  Piano dei controlli	Servizi alla Persona e all'Impresa

Teatro Solvay	Start service 2.0 s.r.l.	Affidamento in appalto del servizio di pulizia (scadenza 31 ottobre 2023)	Report mensili attività Controllo a campione Riunioni di programmazione ed analisi dei risultati	Servizi alla Persona e all'Impresa
	Diderot Coop.	Affidamento in appalto del servizio hostess (scadenza 30 giugno 2023)	Report mensili attività Controllo a campione Riunioni di programmazione ed analisi dei risultati	Servizi alla Persona e all'Impresa
Museo Archeologico Palazzo Bombardieri e Museo Archeologico di Castiglione	RTI Coop Itinera (capofila) Coop Il Cosmo Co&So e Cristoforo	Affidamento in appalto del Servizio guardiania e progetti didattici	Report semestrali attività Controllo a campione Riunioni di programmazione ed analisi dei risultati Piano dei controlli	Servizi alla Persona e all'Impresa

## CONTROLLO QUALITA' SERVIZI – METODOLOGIA

La Conferenza dei Dirigenti ha stilato un elenco dei servizi da monitorare, e i Responsabili dei Servizi hanno compilato specifiche schede con gli indicatori di qualità da misurare

Gli indicatori di monitoraggio suggeriti (a scelta) erano:

- a. accessibilità delle informazioni
- b. tempestività tra richiesta ed erogazione
- c. trasparenza su criteri e tempi di erogazione
- d. trasparenza sui costi
- e. trasparenza sulle responsabilità del servizio
- f. correttezza con l'utenza
- g. affidabilità del servizio
- h. completezza del servizio
- i. fissazione degli standard di qualità (Carta dei servizi)

La Conferenza ha deciso di specificarne almeno 4 sui servizi che seguono:

**Cimiteri:** accessibilità informazioni/tempestività tra richiesta ed erogazione/trasparenza sui costi/fissazione degli standard di qualità (Carta dei servizi riesame annuale);



**Gas naturale:** accessibilità delle informazioni/trasparenza sui costi/correttezza con l'utenza/affidabilità del servizio;

**Illuminazione pubblica:** Tempestività tra richiesta ed erogazione /.Correttezza utenza/.Accesso alle informazioni/Affidabilità del servizio;

**Manutenzione del verde:** Tempestività tra richiesta ed erogazione/Correttezza con l'utenza/Accesso alle informazioni/Affidabilità del servizio;

**Mensa scolastica:** accessibilità informazioni/ trasparenza su responsabilità del servizio/affidabilità del servizio/standard di qualità (Carta dei servizi riesame annuale);

**Polo Scapigliato:** raggiungimento della performance assegnata dall'amministrazione comunale;

**Raccolta e spazzamento :** accessibilità delle informazioni/trasparenza su criteri e tempi di erogazione/trasparenza sui costi approvati nel PEF/affidabilità del servizio/compiutezza del servizio;

**Trasporto scolastico:** accessibilità delle informazioni/correttezza con l'utenza/affidabilità del servizio/fissazione degli standard di qualità (Carta dei servizi riesame annuale);

**Nidi d'infanzia e scuola dell'infanzia:** accessibilità informazioni/trasparenza su criteri e tempi di erogazione/affidabilità del servizio/fissazione degli standard di qualità (Carta dei servizi);

**Emergenza abitativa:** accessibilità delle informazioni /trasparenza sui costi / correttezza con l'utenza/affidabilità del servizio (Si prevede nuovo protocollo di intesa che definisca oneri e compiti reciproci.);

Inoltre a partire da gennaio 2018, il Comune di Rosignano Marittimo ha ottenuto **la certificazione di qualità ISO 9001:2015** per la U.O Gare in qualità di capofila della Centrale Unica di Committenza Val di Cecina e Val di Fine e per la U.O. Progettazione ed esecuzione lavori pubblici.

Con delibera di C.C. n. 83 del 4/7/2023 sono state approvate le modifiche al regolamento sui controlli interni con particolare riferimento al Titolo III “Controlli sulla qualità dei servizi” e al Titolo VI “Indirizzo e controllo sulle società controllate, partecipate e organismi gestionali esterni/enti strumentali” al fine di:

- mettere a sistema procedure e metodi di lavoro già sperimentati a partire dal 2022 a seguito delle novità normative (decreto servizi pubblici locali) introdotte nell’ordinamento e per cristallizzare le buone prassi che all'interno dell'Ente sono state sperimentate;
- migliorare l'efficacia del sistema dei controlli interni attraverso una proceduralizzazione di tutti i passaggi che consenta una circolarità e funzionalità del sistema : pianificazione dei controlli, effettuazione degli stessi, analisi delle criticità e ripianificazione dei controlli che sia il più possibile coerente con gli esiti degli stessi;
- previsione di un'analisi integrata degli esiti dei controlli;

### **1.2.1.b Il “Gruppo Comunale”: indirizzi generali, obiettivi di servizio e procedure di controllo**

Ai sensi dell’Articolo 147-quater del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. *“L’ente locale definisce, secondo la propria autonomia organizzativa, un sistema di controlli sulle società non quotate, partecipate dallo stesso ente locale”*. Tale attività di controllo è stata implementata dall’Ente a partire dall’anno 2009 attraverso la costruzione di una prima banca dati. L’analisi e il costante aggiornamento di tale banca dati consente di supportare le attività che il Comune svolge in veste di socio (programmazione finanziaria, coordinamento dei propri rappresentanti, analisi di bilancio, etc ...), e di supportare le attività relative agli obblighi di comunicazione periodica previsti dalla normativa vigente (Corte dei Conti, MEF, Regione...). A decorrere dal 2014 l’Amministrazione, mediante l’adozione di appositi atti di indirizzo, esercita la propria funzione di governance definendo gli obiettivi economici, finanziari e gestionali delle società controllate. Sul quadro sopra rappresentato è intervenuto il D.Lgs. 19 agosto 2016, n. 175, modificato dal D.Lgs. 100/2017, relativo al “Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica” rispetto al quale l’Amministrazione comunale ha approvato i seguenti atti:

<b>ADEMPIMENTO</b>	<b>RIFERIMENTO NORMATIVO D.LGS. 175/2016</b>	<b>ATTO APPROVATO DALL’ENTE</b>
Revisione straordinaria delle partecipazioni pubbliche	Art. 24	Delibera Consiliare n.120 del 28/09/2017
Rendicontazione revisione straordinaria delle partecipazioni pubbliche	Art. 24	Delibera Consiliare n. 98 del 30/10/2018
Razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche – Anno 2018	Art. 20, comma 3	Delibera Consiliare n. 116 del 20/12/2018, integrata con delibera consiliare n.30 del 28/03/2019
Rendicontazione al piano di razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche – Anno 2018	Art. 20, comma 4	Delibera Consiliare n. 99 del 31/10/2019
Razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche – Anno 2019	Art. 20, comma 3	Delibera Consiliare n. 100 del 31/10/2019
Rendicontazione al piano di razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche – Anno 2019	Art. 20, comma 4	Delibera consiliare n. 192 del 22/12/2020
Razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche – Anno 2020	Art. 20, comma 3	Delibera consiliare n. 193 del 22/12/2020
Rendicontazione al piano di razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche – Anno 2020	Art. 20, comma 4	Delibera consiliare n.199 del 28/12/2021
Razionalizzazione periodica delle	Art. 20, comma 3	Delibera consiliare n.200 del

partecipazioni pubbliche – Anno 2021		28/12/2021
Rendicontazione al piano di razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche – Anno 2021	Art. 20, comma 4	Delibera consiliare n.177 del 29/12/2022
Razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche – Anno 2022	Art. 20, comma 3	Delibera consiliare n. 178 del 29/12/2022

L'art. 19, comma 5, del D.Lgs. 175/2016 prevede inoltre che le *“amministrazioni pubbliche socie fissino, con propri provvedimenti nei confronti delle proprie società controllate, obiettivi specifici annuali e pluriennali sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate, anche attraverso il contenimento degli oneri contrattuali e delle assunzioni di personale e tenuto conto di quanto stabilito all'art. 25, ovvero delle eventuali disposizioni che stabiliscono, a loro carico, divieti o limitazioni alle assunzioni di personale, tenendo conto del settore in cui ciascun soggetto opera”*.

Per il triennio 2024/2026, alla luce delle modifiche introdotte con delibera di C.C. n. 83 del 4/7/2023 al Regolamento sui controlli interni, l'attività di controllo sarà ulteriormente integrata unitamente alla necessità di definire gli indirizzi di cui sopra unitamente agli obiettivi di servizio e gestionali da conseguire, in attuazione dell'allegato 4/1 punto 8.1, si prevede quanto sotto riportato:

#### SOCIETA' CONTROLLATE

SOCIETA'	SCAPIGLIATO SRL (GIA' REA IMPIANTI SRL)
<b>OGGETTO SOCIALE</b>	<p>La Società ha per oggetto le seguenti attività:</p> <p>a) la gestione e la manutenzione del Polo Impiantistico di Scapigliato appartenente al Comune di Rosignano, compresi gli impianti ad esso strumentali e complementari per il recupero dei flussi di raccolta differenziata e dei materiali di scarto, destinato al trattamento e smaltimento dei rifiuti. Tale attività sarà svolta secondo le normative vigenti e con le autorizzazioni rilasciate secondo le predette normative, perseguendo, anche mediante l'innovazione tecnologica dei processi e degli strumenti, la piena sostenibilità ambientale, il recupero ambientale delle aree di discarica esaurite o dimesse, lo sviluppo socio-economico del territorio, il risparmio energetico e garantendo l'igiene, la salute pubblica e la tutela naturalistica ed ambientale del territorio stesso;</p> <p>b) la gestione della manutenzione delle aree a verde pubblico presenti nel territorio del Comune di Rosignano M.mmo ivi compreso lo sfalcio ed il taglio della vegetazione lungo la viabilità, attraverso la realizzazione delle opere di giardinaggio, rasatura dei tappeti erbosi e decespugliamento, manutenzione</p>

	<p>delle aiuole fiorite, delle fioriere e non, messa a dimora di alberi, arbusti e fioriture, controllo dello stato fitosanitario e statico delle piante, potatura e taglio di siepi ed arbusti, potatura e taglio di alberature ad alto fusto, attività comprese nelle prescrizioni tecniche del servizio affidato, manutenzione impianti d'irrigazione fontane, reperibilità h24 per interventi di emergenza, attività di disinfestazione”.</p> <p>La Società deve garantire, e dunque costantemente verificare, che oltre l'ottanta per cento del fatturato sia effettuato nello svolgimento dei compiti a essa affidati dall'Amministrazione Comunale e che l'eventuale produzione ulteriore rispetto al suddetto limite di fatturato è consentita solo a condizione che la stessa permetta di conseguire economie di scala o altri recuperi di efficienza sul complesso dell'attività principale della Società stessa. Nel compimento del proprio oggetto sociale la Società assicura, rispetto al mercato di riferimento, condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza.</p>
<b>% PARTECIPAZIONE</b>	<p>Capitale sociale € 2.994.000,00 Società a totale partecipazione pubblica - Quote possedute 83,50% del capitale sociale al 100% in controllo analogo del Comune di Rosignano M.mo</p>
<b>ANDAMENTO DEI BILANCI</b>	<p>La Società in oggetto deriva dalla fusione per incorporazione inversa fra RIT srl e Rea Impianti srl (delibere assembleari di fusione del 26/07/2017 con efficacia dal 12/10/2017).</p> <p><b>RIT srl</b> Anno 2014 Perdita € - 23.747,00 (inattiva) Anno 2015 Utile € 55.984,00 Anno 2016 Utile € 1.133.690,00</p> <p><b>REA IMPIANTI SRL</b> Anno 2014 Utile € 356.388,00 Anno 2015 Utile € 1.041.690,00 Anno 2016 Utile € 1.139.265,00 Anno 2017 Utile € 730.282,00 Anno 2018 Utile € 733.317,00</p> <p><b>SCAPIGLIATO SRL</b> Anno 2019 Utile € 1.955.397,00 Anno 2020 Utile € 3.724.186,00 Anno 2021 Utile € 3.838.314,00 Anno 2022 Utile € 3.344.320,00</p>
<b>SERVIZI AFFIDATI</b>	<p>Con delibera del Consiglio Comunale n. 112 del 16/7/2015 e s.m.i., l'Amministrazione Comunale ha approvato lo schema di concessione del servizio di gestione del Polo Impiantistico di Scapigliato e di affidamento del servizio di manutenzione delle aree a verde pubblico affidando la stessa alla Società Rosignano</p>

	<p>Impianti e Tecnologia Srl. In data 28/07/2016, repertorio 1841, è stato sottoscritto il relativo contratto per la concessione della gestione del Polo Impiantistico di Scapigliato e di affidamento del servizio di gestione del verde pubblico con durata fino al 1/11/2064 (delibera CC 39/2019 di aggiornamento durata concessione a seguito del rilascio dell'A.I.A. ).</p> <p>A seguito del processo di fusione di cui sopra la concessione è in capo alla Società Rea Impianti Srl (determina 807/2017). In data 01/12/2019 la Società ha cambiato ragione sociale in SCAPIGLIATO SRL.</p> <p>Con delibera del Consiglio Comunale n. 42/2020 l'amministrazione comunale ha provveduto ad internalizzare la gestione del verde pubblico, lasciando a Scapigliato S.r.l., per un periodo transitorio, esclusivamente la gestione di alcune aree, come definitive nelle planimetrie allegate alla delibera citata.</p>
--	--

## **DETERMINAZIONE DI INDIRIZZI ED OBIETTIVI SPECIFICI ANCHE AI SENSI DELL' ART. 19, CO. 5 DEL D.LGS. 175/2016**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 147-quater del D.Lgs. 267/2000 l'ente socio definisce, secondo la propria autonomia organizzativa, un sistema di controlli sulle società non quotate, partecipate dallo stesso ente locale. Per l'attuazione di tali controlli l'amministrazione definisce preventivamente gli obiettivi gestionali a cui deve tendere la società partecipata, secondo parametri qualitativi e quantitativi, e organizza un idoneo sistema informativo finalizzato a rilevare i rapporti finanziari tra l'ente proprietario e la società, la situazione contabile, gestionale e organizzativa della società, i contratti di servizio, la qualità dei servizi, il rispetto delle norme di legge sui vincoli di finanza pubblica. Inoltre l'ente socio effettua il monitoraggio periodico sull'andamento delle società non quotate partecipate, analizza gli scostamenti rispetto agli obiettivi assegnati e individua le opportune azioni correttive, anche in riferimento a possibili squilibri economico-finanziari rilevanti per il bilancio dell'ente.

In attuazione di quanto disposto dall'art. 147-quater del D.lgs. 267/2000, così come recepito dal Regolamento sui Controlli Interni approvato con delibera consiliare n. 114 del 20/12/2018, l'Amministrazione comunale individua le seguenti attività di programmazione e controllo afferenti alla gestione della Società controllata SCAPIGLIATO Srl che potranno essere oggetto di revisione in sede di predisposizione della nota di aggiornamento al DUP 2024-2026.

### **1. EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO E LE ATTIVITA' DI PROGRAMMAZIONE**

La società SCAPIGLIATO srl è tenuta al mantenimento dell'equilibrio economico nel tempo, in particolare la Società è tenuta a conseguire un risultato economico positivo non inferiore a quanto programmato nel Piano Economico Finanziario approvato con la deliberazione consiliare n. 112/2015 e successive modifiche ed integrazioni, in ultimo deliberazione consiliare n. 42/2020.

La Società è tenuta, come stabilito dall'art. 14 dello Statuto, all'approvazione del **budget economico preventivo triennale** redatto secondo la disciplina civilistica di competenza economica, presentato dall'organo di amministrazione in attuazione degli indirizzi impartiti dai soci pubblici, così come determinato con la presente deliberazione.

Il budget preventivo triennale dovrà essere integrato da una relazione sulla gestione atta ad evidenziare la compatibilità della programmazione rispetto al mantenimento dell'equilibrio economico nel tempo, all'impegno finanziario richiesto, a qualunque titolo, ai Soci, all'attuazione dell'oggetto sociale ed al rispetto dei contratti stipulati con gli stessi, unitamente a qualunque altra informazione ritenuta rilevante ai fini della cognizione degli andamenti societari futuri ivi compresi gli indirizzi di cui alla presente deliberazione.

Il budget preventivo triennale, così come sopra descritto, deve essere trasmesso all'Ente entro il 15 novembre di ogni anno o comunque entro altra data compatibile con l'approvazione della Nota di aggiornamento al DUP nei termini di legge, ciò al fine di permettere la verifica del rispetto degli obiettivi economico-finanziari assegnati ed il coordinamento funzionale con le attività di programmazione dell'Ente. Qualora gli obiettivi definiti nella Nota di aggiornamento al DUP, di cui alla presente deliberazione, fossero divergenti rispetto al budget presentato, la Società è tenuta ad uniformarsi, rimettendo nuova proposta di budget.

Il budget preventivo triennale deliberato dall'Assemblea dei Soci ha natura autorizzatoria delle attività societarie e dell'operatività dell'organo amministrativo.

## **2. CONTENIMENTO DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO E DELLE SPESE DI PERSONALE. VINCOLI IN MATERIA DI ASSUNZIONI.**

Ai sensi dell'art. 19, comma 5, del D.Lgs. 175/2016, le amministrazioni pubbliche socie fissano, con propri provvedimenti nei confronti delle proprie società controllate, obiettivi specifici annuali e pluriennali sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate, anche attraverso il contenimento degli oneri contrattuali e delle assunzioni di personale e tenuto conto di quanto stabilito all'art. 25, ovvero delle eventuali disposizioni che stabiliscono, a loro carico, divieti o limitazioni alle assunzioni di personale, tenendo conto del settore in cui ciascun soggetto opera.

Ciò premesso, si confermano per la Società SCAPIGLIATO Srl gli obiettivi che seguono, già assegnati con precedente deliberazione consiliare n. 8/2022:

### **2.1) CONTENIMENTO DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO**

Al fine di garantire il **contenimento delle spese di funzionamento**, individuate nei “Costi per materie prime, sussidiarie di consumo e di merci”, “Costi per servizi”, “Costi per il godimento di beni di terzi” e “Costi per il personale” di cui ai punti B6-B7-B8-B9 del conto economico ex art. 2425 del codice civile, e la giusta proporzionalità con i volumi dell'attività svolta dalla Società, è stato determinato il seguente parametro di riferimento:

*Parametro di riferimento :  $\frac{\text{spese di funzionamento media triennio 2016/2018}}{\text{valore della produzione}} = 69,48\%$*

*Obiettivo triennio 2024/2026:  $\frac{\text{spese di funzionamento}}{\text{valore della produzione}} = \text{pari o minori del parametro di riferimento}$*



## 2.2) CONTENIMENTO SPESA DI PERSONALE

Per il biennio 2024-2026 viste le motivazioni contenute nella precedente deliberazione consiliare n. 40/2021 che si confermano, gli indirizzi in materia di personale sono i seguenti:

Obiettivo 2024-2026: 
$$\frac{\text{spese di personale tempo indeterminato}}{\text{valore della produzione}} = \text{pari o minore del } 14,00\%$$

Obiettivo

2024/2026: 
$$\frac{\text{spese di personale tempo determinato}}{\text{valore della produzione}} = \text{pari o minori del } 4\%$$

## 2.3) CONTENIMENTO DEGLI ONERI CONTRATTUALI

Per quanto riguarda il contenimento degli **oneri contrattuali** per il personale della Società si prevede l'obbligo di:

1. adottare, in caso di distribuzione di premi di risultato o incentivi al personale, sistemi di misurazione e individuazione del personale beneficiario, basati su obiettivi certi, misurabili e raggiungibili, comunque parametrati al mantenimento di livelli di efficienza, economicità ed equilibrio generale complessivo della Società;
2. stabilire che detti premi e riconoscimenti siano corrisposti solo ed esclusivamente in caso di raggiungimento di risultati economici positivi, salvo diverse disposizioni specifiche derivanti dalla contrattazione nazionale di riferimento e particolari condizioni strutturali e /o di gestione;
3. prevedere a carico dell'organo amministrativo di relazione all'Ente, sia in fase previsionale che a consuntivo, in apposita sezione del budget previsionale e della relazione sulla gestione, sui fatti più significativi che hanno inciso sulla voce relativa alla spesa di personale, illustrando le ragioni di eventuali aumenti e scostamenti rispetto al budget iniziale, le azioni attuate e quelle che si intendono attuare per garantire il contenimento degli oneri contrattuali avuto riguardo in particolare a:
  - provvedimenti non motivati di aumento del livello di inquadramento contrattuale per lo svolgimento delle medesime funzioni e attività;
  - aumenti retributivi o corresponsione di nuove e maggiori indennità non previste o eccedenti i minimi previsti dai contratti collettivi nazionali per la posizione ricoperta;
  - uso del lavoro straordinario, salvo imprevedibili criticità o picchi di attività.

Al fine di garantire il contenimento degli oneri contrattuali afferenti al c.d. "premio di risultato", è stato determinato il seguente parametro di riferimento:

Parametro di riferimento : 
$$\frac{\text{premio di risultato 2016/2018}}{\text{valore della produzione}} = 0,38\%$$

Obiettivo 2024/2026: 
$$\frac{\text{premio di risultato}}{\text{Valore della produzione}} = \text{pari o minori del parametro di riferimento}$$



#### 2.4) VIN COLI IN MATERIA DI ASSUNZIONI

In materia di vincoli assunzionali, oltre a quanto disciplinato dall'art. 19 del D.Lgs. 175/2016, si stabilisce quanto segue:

- divieto di procedere ad assunzioni di qualsiasi tipologia in presenza di squilibri gestionali e di risultati d'esercizio negativi;
- possibile ricorso al reclutamento di personale a tempo determinato, interinale o altre forme temporanee in caso di necessità di sopperire a carenze temporanee di risorse o implementazione di servizi in affidamento/svolti non aventi caratteristiche di stabilità nel tempo, avuto comunque riguardo alla sostenibilità economica di tali interventi rispetto al complessivo equilibrio aziendale ed al rispetto dell'obiettivo 2.2 della presente deliberazione.

#### 3.OBBLIGHI DI RENDICONTAZIONE E REPORTISTICA

La Società è tenuta a predisporre un **report di rendicontazione infrannuale** al fine di permettere all'Ente la verifica del rispetto degli obiettivi assegnati in fase di programmazione, lo stesso è finalizzato ad analizzare gli scostamenti rispetto agli obiettivi assegnati ed a proporre le opportune azioni correttive, anche in riferimento a possibili squilibri economico-finanziari rilevanti per il bilancio dell'Ente.

Pertanto la Società, anche ai sensi dell'art. 14.4 lettera e) dello Statuto, dovrà predisporre il report di rendicontazione infrannuale composto da una relazione sulla gestione atta ad evidenziare la compatibilità della programmazione rispetto al mantenimento dell'equilibrio economico nel tempo, all'impegno finanziario richiesto, a qualunque titolo, ai Soci, all'attuazione dell'oggetto sociale ed al rispetto dei contratti stipulati con gli stessi, unitamente a qualunque altra informazione ritenuta rilevante ai fini della cognizione degli andamenti societari futuri ivi compresi gli indirizzi di cui alla presente deliberazione. Il report di rendicontazione infrannuale, così come sopra descritto, deve essere trasmesso all'Ente entro il 1 settembre di ogni anno.

Il rispetto del raggiungimento degli obiettivi di cui sopra sarà valutato in sede di approvazione del **bilancio d'esercizio**. A tal fine la Società, anche ai sensi dell'art. 21 dello Statuto, è tenuta ad allegare al bilancio d'esercizio una relazione sul governo societario, contenente la rendicontazione finale rispetto a quanto programmato con i budget previsionali, con particolare riferimento al conseguimento degli obiettivi gestionali assegnati con la presente deliberazione. Il bilancio d'esercizio, incluso tutti gli allegati previsti dalla normativa vigente, unitamente alla relazione sul governo societario, deve essere trasmesso all'Ente entro 7 giorni dall'approvazione degli stessi da parte dell'assemblea dei soci.

Ai sensi di quanto disposto dall'allegato 4/4 al D.Lgs. 118/2011, la Società SCAPIGLIATO srl in house è inclusa nell'area di consolidamento dell'Ente. Pertanto la stessa deve trasmettere all'Ente entro 10 giorni dall'approvazione del bilancio e, in ogni caso, entro il 20 luglio dell'anno successivo a quello di riferimento, la documentazione necessaria per la predisposizione del **bilancio consolidato**, costituita:

- dal bilancio di esercizio;
- dai partitari contabili delle operazioni intercorse tra i vari componenti del Gruppo, ivi compreso l'Ente capogruppo;
- dalle informazioni integrative di dettaglio riguardanti le operazioni interne al Gruppo così come definito nel principio contabile allegato 4/4 del D.Lgs 118/2011 e s.m.i.;
- dalle informazioni richieste dall'Ente con la delibera annuale di individuazione del perimetro e dell'area di consolidamento, delibera trasmessa alla Società entro il 10/11 di ogni anno;

- da ogni altra informazione utile alla elaborazione del bilancio consolidato ai sensi dell'allegato 4/4 al D.lgs. 118/2011.

Si richiama inoltre all'attuazione di quanto disciplinato nello Statuto societario, dando atto che la presente deliberazione assume finalità di indirizzo strategico-gestionale ovvero di controllo ex ante della performance complessiva delle società in oggetto, da conseguire nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica sopra richiamati, unitamente al rispetto dei contratti di servizio in materia di gestione del Polo di Scapigliato e manutenzione del verde. Si evidenzia che gli indirizzi e gli obiettivi contenuti nella presente delibera, attuativi di quanto disposto dall'art. 19, co. 5 del D.Lgs. 175/2016, si intendono prorogati anche per gli esercizi successivi, fatta salva la facoltà di provvedere a successive modifiche ed integrazioni.

#### **4 PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA**

La società è tenuta all'attuazione degli atti di indirizzi impartiti dall'amministrazione comunale per l'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza.

#### **5 VARIE**

La società è tenuta infine al rispetto e alla rendicontazione degli eventuali ulteriori obiettivi che l'amministrazione comunale potrà assegnare con successivi e distinte deliberazioni.

SOCIETA'	CROM SERVIZI SRL
<b>OGGETTO SOCIALE</b>	<p>La Società ha per oggetto la gestione delle Farmacie ed i correlati servizi farmaceutici sul territorio dei Comuni soci.</p>
	<p>Nella gestione delle farmacie la società può commercializzare e distribuire tutti i prodotti normalmente in vendita nelle farmacie quali, a titolo meramente esemplificativo, e non esaustivo, specialità medicinali, prodotti galenici, dispositivi e presidi medico chirurgici, articoli sanitari ed ogni altro prodotto affine, medicinali omeopatici, alimenti per l'infanzia e dietetici speciali, alimenti ed integratori alimentari, alimenti funzionali, prodotti di erboristeria, apparecchi medicali ed elettromedicali, prodotti parafarmaceutici e dietetici, prodotti di cosmesi e dermocosmesi, nonché prodotti per la cura del corpo ed il benessere, la salute e l'igiene della persona ed ogni altro prodotto analogo od affine a quelli sopraindicati.</p>
	<p>La Società può altresì erogare ogni prestazione e servizio consentito in materia farmaceutica, quale ad esempio l'effettuazione di test di autodiagnosi, la prenotazione di prestazione mediche e salutistiche; la rivendita, diffusione o distribuzione in altra forma di pubblicazioni di interesse sanitario o farmaceutico, il noleggio di apparecchi e dispositivi medici ed elettromedicali, nonché ogni altro servizio sanitario o parasanitario a favore degli utenti del servizio farmaceutico. Può inoltre svolgere tutti gli altri servizi, attività e prestazioni consentite o comunque poste a carico delle farmacie dalla Legge e/o dalle norme convenzionali.</p> <p>La società adotta un sistema di contabilità separata conforme a quanto previsto dall'art. 6, comma 1 del D.Lgs. 175/2016.</p>
<b>% PARTECIPAZIONE</b>	75% Capitale sociale
<b>ANDAMENTO DEI BILANCI</b>	<p>Anno 2014 Perdita € - 84.909,00  Anno 2015 Utile € 2.771,53  Anno 2016 Utile € 4.169,86  Anno 2017 Utile € 1.737,00  Anno 2018 Perdita € 271.249,00  Anno 2019 Perdita € 471.846,00  Anno 2020 Perdita € 388.467,00  Anno 2021 Perdita € 212.274,00  Anno 2022 Perdita € 2.271.652,00</p>
	<p>L'assemblea dei soci del 10-05-2023 in occasione dell'approvazione del bilancio al 31-12-2022 ha deliberato di procedere alla copertura della perdita di esercizio 2021 e 2022 pari a complessivi 2.483.926 mediante riduzione del capitale sociale rimandando la formalizzazione della decisione ad</p>

	apposita assemblea straordinaria programmata per il 26/07/2023.
<b>SERVIZI AFFIDATI</b>	Affidamento diretto della gestione delle farmacie comunali.

## **DETERMINAZIONE DI INDIRIZZI ED OBIETTIVI SPECIFICI ANCHE AI SENSI DELL' ART. 19, CO. 5 DEL D.LGS. 175/2016**

### 1. EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO

La Società è tenuta, come stabilito dall'art. 11 dello Statuto, all'approvazione del piano economico finanziario e degli investimenti triennale redatto secondo il criterio della competenza economica, presentato dall'organo di amministrazione che attesta il recepimento degli indirizzi impartiti dai soci pubblici ai sensi dell'art. 19, co. 5 del D.Lgs. 175/2016. Tali documenti, approvati entro il 30 novembre di ogni anno con le modalità di cui all'art. 12 del presente Statuto, hanno natura autorizzatoria delle attività societarie e dell'operatività degli organi amministrativi.

### 2. CONTENIMENTO DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO E DELLE SPESE DI PERSONALE. VINCOLI IN MATERIA DI ASSUNZIONI.

L'art. 19, comma 5, del D.Lgs. 175/2016 dispone che le amministrazioni pubbliche socie fissano, con propri provvedimenti, obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate, anche attraverso il contenimento degli oneri contrattuali e delle assunzioni di personale e tenuto conto di quanto stabilito all'articolo 25, ovvero delle eventuali disposizioni che stabiliscono, a loro carico, divieti o limitazioni alle assunzioni di personale, tenendo conto del settore in cui ciascun soggetto opera.

Gli obiettivi sono rappresentati nei termini che seguono:

a) Al fine di garantire il contenimento delle spese di funzionamento, individuate nei “Costi per materie prime, sussidiarie di consumo e di merci”, “Costi per servizi”, “Costi per il godimento di beni di terzi” e “Costi per il personale” di cui ai punti B6-B7-B8-B9 del conto economico ex art. 2425 del codice civile, e la giusta proporzionalità con i volumi dell'attività svolta dalla Società, è stato determinato il seguente parametro di riferimento:

*Obiettivo anno 2024 spese di funzionamento / valore della produzione= entro il rapporto spese di funzionamento pef 2024 e valore della produzione pef 2024 pari al 91,20%*

*Obiettivo anno 2025 spese di funzionamento / valore della produzione= entro il rapporto  
spese di funzionamento pef 2025 e valore della produzione pef 2025 pari al 90,39%*

L'obiettivo per l'annualità 2026 sarà definito una volta pervenuto l'aggiornamento del Pef da parte della società.

b) Contenimento dei costi di personale (voce B9 del CE) nei limiti del seguente parametro di riferimento:

*Obiettivo anno 2024 costo personale / valore della produzione= entro il rapporto  
spese personale pef 2024 e valore della produzione pef 2024 pari ad euro 23,57%*

*Obiettivo anno 2025 costo personale / valore della produzione= entro il rapporto  
spese personale pef 2025 e valore della produzione pef 2025 pari ad euro 23,36%*

L'obiettivo per l'annualità 2026 sarà definito una volta pervenuto l'aggiornamento del Pef da parte della società.

c) Contenimento dei costi afferenti alla contrattazione integrativa aziendale

*Obiettivo triennio 2024: premio di risultato = pari A ZERO*

#### 2.4) VINCOLI IN MATERIA DI ASSUNZIONI

In materia di vincoli assunzionali, oltre a quanto disciplinato dall'art. 19 del D.Lgs. 175/2016, si stabilisce quanto segue:

- possibile ricorso al reclutamento di personale a tempo determinato, interinale o altre forme temporanee in caso di necessità di sopperire a carenze temporanee di risorse o implementazione di servizi in affidamento/svolti non aventi caratteristiche di stabilità nel tempo, avuto comunque riguardo alla sostenibilità economica di tali interventi rispetto al complessivo equilibrio aziendale ed al rispetto dell'obiettivo di contenimento dei costi di personale di cui alla presente deliberazione.

Si osserva infine, che le eventuali assunzioni, a qualunque titolo, sono subordinate, oltre che alle misure di contenimento di cui sopra, alla disciplina di cui agli artt. 19 e 25 del D.Lgs. 175/2016, ivi compresa una propedeutica ricognizione del personale in servizio volta alla rilevazione di eventuali eccedenze di personale.

### 3.OBBLIGHI DI PROGRAMMAZIONE, RENDICONTAZIONE E REPORTISTICA

L'Organo Amministrativo, come stabilito dall'art. 4 c.6 della Convenzione ex articolo 30 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 in materia di controllo congiunto dei Comuni Soci sulla Società C.ro.m Servizi srl come modificata con delibera di C.C. n. 181 del 26/11/2021 dovrà trasmettere tramite pec alla Commissione tecnica di vigilanza la seguente documentazione:

a. gli ordini del giorno di convocazione dei Consigli di Amministrazione contestualmente all'invio dei medesimi ai componenti del Consiglio di Amministrazione;

b. i verbali dell'Organo Amministrativo;

L' Amministratore Unico dovrà trasmettere agli Enti soci le comunicazioni contenenti le intenzioni di procedere con le iniziative indelegabili richiamate dall'art. 2381 cc sulle quali i soci possono esprimere il proprio veto impedendone la discussione, gli atti con i quali assume le proprie decisioni, così come identificati nello Statuto, trascritte nel libro delle decisioni al fine di monitorare, controllare e rendere trasparente la relativa gestione;

c. la proposta di Piano triennale almeno 30 (trenta) giorni prima della data prevista per l'assemblea;

d. tutti gli atti, anche propedeutici e preparatori, per le operazioni che ricadono nella competenza dell'Assemblea riportati nello Statuto, almeno 10 giorni prima della data in cui viene convocata l'Assemblea dei soci per la relativa approvazione .

e. tutte le eventuali osservazioni e note emanate dal Collegio Sindacale/Revisore legale(unico);

f. gli atti relativi all'assunzione, alla nomina, al licenziamento del personale dipendente;

g. le richieste di ingresso di nuovi soci nella compagine sociale.

h. senza ritardo, anche su richiesta, gli ulteriori atti, documenti e informazioni richiesti dalla Commissione al fine della verifica, anche sotto il profilo della efficacia, efficienza ed economicità della gestione, dello stato di attuazione degli obiettivi risultanti dagli atti di programmazione approvati dalla società

i. la proposta di bilancio di esercizio almeno 15 giorni prima della data in cui viene convocata l'Assemblea dei soci per l'approvazione, comprensiva di relazione del Revisore Unico e di Relazione sul Governo societario.

k. entro il 31 luglio la reportistica sugli andamenti del primo semestre di ogni anno e sulle prospettive per i sei mesi successivi, comprensiva dell'analisi degli scostamenti rispetto a quanto indicato nei documenti di programmazione. Più precisamente la reportistica semestrale deve comprendere:

- apposita relazione sull'andamento della gestione contenente la rendicontazione infraannuale sui risultati raggiunti. In particolare, nel caso di amministratore unico, questi è tenuto a riferire all'Assemblea, almeno ogni centottanta giorni, sul generale andamento della gestione e sulla sua prevedibile evoluzione sia da un punto di vista economico, patrimoniale che finanziario, nonché sulle operazioni di maggior rilievo effettuate dalla società nonché, con la stessa cadenza, sull'attuazione dei programmi di valutazione del rischio di crisi aziendale e sull'andamento dei relativi indicatori di cui al combinato disposto degli art. 6 e 14 del T.U.S.P.P..

- l'analisi degli scostamenti rispetto alle previsioni del piano triennale, gli esiti del monitoraggio degli specifici programmi di valutazione del rischio di crisi aziendale adottati a norma del disposto combinato dagli art.li 6 e 14 del T.U.S.P.P..

Ai sensi di quanto disposto dall'allegato 4/4 al D.Lgs. 118/2011, la Società CROM srl in house è inclusa nell'area di consolidamento dell'Ente. Pertanto la stessa deve trasmettere all'Ente entro 10 giorni dall'approvazione del bilancio e, in ogni caso, entro il 20 luglio dell'anno successivo a quello di riferimento, la documentazione necessaria per la predisposizione del bilancio consolidato, costituita:

- dal bilancio di esercizio;
- dai partitari contabili delle operazioni intercorse tra i vari componenti del Gruppo, ivi compreso l'Ente capogruppo;
- dalle informazioni integrative di dettaglio riguardanti le operazioni interne al Gruppo così come definito nel principio contabile allegato 4/4 del D.Lgs 118/2011 e s.m.i.;
- dalle informazioni richieste dall'Ente con la delibera annuale di individuazione del perimetro e dell'area di consolidamento, delibera trasmessa alla Società entro il 10/11 di ogni anno;
- da ogni altra informazione utile alla elaborazione del bilancio consolidato ai sensi dell'allegato 4/4 al D.lgs. 118/2011.

Si richiama inoltre all'attuazione di quanto disciplinato nello Statuto societario, dando atto che la presente deliberazione assume finalità di indirizzo strategico-gestionale ovvero di controllo ex ante della performance complessiva delle società in oggetto, da conseguire nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica sopra richiamati, unitamente al rispetto dei contratti in essere. Si evidenzia che gli indirizzi e gli obiettivi contenuti nella presente delibera, attuativi di quanto disposto dall'art. 19, co. 5 del D.Lgs. 175/2016, si intendono prorogati anche per gli esercizi successivi, fatta salva la facoltà di provvedere a successive modifiche ed integrazioni.

#### 4. PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA

La società è tenuta all'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza.

#### 5. ALTRE NORME DI DERIVAZIONE PUBBLICISTICA

La società è tenuta all'attuazione della normativa prevista dal D.lgs. n. 175/16, dal D.lgs. n. 50/16, delle disposizioni in materia di PA DIGITALE e di antiriciclaggio, previste per le società in house che sono assimilate sugli due punti alle P.A..

#### 6. VARIE

La società è tenuta infine al rispetto e alla rendicontazione degli eventuali ulteriori obiettivi che l'amministrazione comunale potrà assegnare con successivi e distinte deliberazioni



SOCIETA'	CASALP SPA
OGGETTO SOCIALE	<p>La Società assolve alle funzioni previste dalla L.R.T. n. 77/98 e nel rispetto delle leggi vigenti in materia di ERP. Casa Livorno e Provincia S.P.A. si impegna a svolgere, come da Statuto, le seguenti funzioni:</p> <p>a) interventi di recupero, manutenzione, gestione amministrativa del patrimonio destinato all'ERP già in proprietà dei Comuni e del patrimonio loro attribuito ai sensi dell'art. 3, comma 1, L.R.T. 77/98, secondo i contratti di servizio;</p> <p>b) interventi collegati alle funzioni individuate nell'art. 4, comma 1, della L.R.T. 77/98 sulla base dei contratti di servizio;</p> <p>c) interventi di recupero e di ristrutturazione urbanistica attuati in via diretta o attraverso la partecipazione a Società di Trasformazione Urbana, costituite ai sensi dell'art. 120 del D. Lgs. 267/2000, per l'attuazione dei piani attuativi e di recupero e di altri programmi di intervento edilizio comunque denominati, comprese le opere di urbanizzazione primaria e secondaria dei Comuni associati, dei singoli Comuni, ovvero di altri soggetti pubblici e privati;</p> <p>d) progettazione, finanziamento, acquisizione, cessione, realizzazione, ristrutturazione, manutenzione e gestione di immobili destinati ad edilizia residenziale e non, anche convenzionata, per conto dei Comuni associati, di altri soggetti pubblici e privati, di cooperative edilizie o anche in proprio, nonché di alloggi destinati al mercato delle locazioni sulla base delle leggi vigenti per conto proprio o di terzi soggetti pubblici o privati;</p> <p>e) acquisizione, cessione per conto dei comuni, realizzazione, gestione e amministrazione ordinaria e straordinaria del nuovo patrimonio edilizio, abitativo e non, dei Comuni associati, ovvero della Società o di altri soggetti, pubblici e privati, secondo appositi contratti di servizio o negozi di natura privatistica;</p> <p>f) manutenzione ordinaria e straordinaria di patrimonio proprio, di quello conferito in gestione da altri soggetti e di quello realizzato o, comunque, acquisito direttamente o in favore di altri soggetti pubblici e privati;</p> <p>g) interventi di trasformazione urbana, comprensivi della progettazione, del finanziamento, del reperimento di risorse pubbliche e private e di altre iniziative strumentali alla realizzazione degli obiettivi individuati, in favore dei Comuni associati o di altri soggetti pubblici e privati, anche mediante la costituzione o la partecipazione ad altre società;</p> <p>h) interventi di valorizzazione del patrimonio immobiliare, abitativo e non, dei Comuni soci, anche mediante la costituzione e/o la partecipazione, maggioritaria e/o minoritaria, a società di scopo, la costituzione di fondi immobiliari aperti e chiusi ed ogni altra forma prevista dalle leggi;</p> <p>i) tutte le attività strumentali, complementari e finanziarie connesse alla realizzazione dei compiti di cui alle precedenti</p>

	lettere.
<b>% PARTECIPAZIONE</b>	2,68% Capitale sociale pari ad € 160.767,85
<b>ANDAMENTO DEI BILANCI</b>	<p>Anno 2014 Utile € 15.493,00</p> <p>Anno 2015 Utile € 159.164,00</p> <p>Anno 2016 Utile € 447.211,00</p> <p>Anno 2017 Utile € 57.741,00</p> <p>Anno 2018 Utile € 57.711,00</p> <p>Anno 2019 Utile € 135.259,00</p> <p>Anno 2020 Utile € 312.815,00</p> <p>Anno 2021 Perdita € 467.104,00</p> <p>Anno 2022 Perdita € 914.219,00</p>
<p><b>SERVIZI AFFIDATI E CARATTERISTICHE DELLA PARTECIPAZIONE ED INDIRIZZI/OBIETTIVI AI SENSI DELL'ART. 19, COMMA 5, DEL D.LGS. 175/2016</b></p>	<p>Gestione del Patrimonio ERP di proprietà dell'Ente, ai sensi della L.R.T. 77/98, in base al Contratto di Servizio approvato il 1/2/2005 e rinnovato il 28/12/2015.</p> <p>Gli indirizzi alla Società, ai sensi di quanto disciplinato dalla Convenzione ex art. 30 TUEL approvata in data 14/04/2003, sono espressi dal L.O.D.E Livornese, attraverso la Conferenza dei Sindaci Soci della medesima previo parere favorevole del Comitato Tecnico costituito ai sensi dell'ex art. 5 della Convenzione sopra</p> <p>Per l'anno 2024 gli indirizzi sulle spese di funzionamento e sul piano occupazionale 2024 devono essere ancora definiti con determinazione da parte del LODE Livornese e approvati dall'Assemblea dei soci.</p>

SOCIETA'	RETIAMBIENTE SPA
<p><b>OGGETTO SOCIALE</b></p>	<p><i>Articolo 3 dello Statuto:</i></p> <p>3.1 la societa' ha per oggetto il servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani e assimilati nell'ambito territoriale ottimale "a.t.o. toscana costa", cosi' come definito dalla legge regionale toscana 28 dicembre 2011, n. 69, nonche' dalle modifiche apportate ai sensi del comma 5, art. 30, di detta legge. la societa' puo' altresì effettuare le attivita' strettamente accessorie e strumentali allo svolgimento del servizio sopra indicato.</p> <p>3.2 fermo restando il rinvio alle disposizioni di legge che individuano il servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani, in via meramente esemplificativa e non esaustiva, sono da intendersi ricomprese nell'oggetto sociale le seguenti attività: a. la raccolta, il trasporto, il trattamento, lo smaltimento, il recupero dei rifiuti urbani e assimilati; b. la spedizione e la commercializzazione dei rifiuti e la bonifica dei siti inquinati, ove queste attività siano previste e consentite dalla legge ed ove siano riferite ai rifiuti urbani o assimilati; c. la gestione, progettazione, realizzazione e manutenzione delle opere e degli impianti necessari alla gestione integrata dei rifiuti urbani e assimilati; d. l'esercizio di attività di autotrasporto rifiuti in conto proprio; le attività di educazione ambientale e di informazione agli utenti, in quanto inerenti e strumentali alla gestione dei rifiuti urbani e assimilati; e. l'organizzazione e la gestione di ogni altra attività e servizio inerenti il ciclo integrato dei rifiuti urbani ed assimilati, come disciplinato dalle vigenti disposizioni di legge.</p> <p>3.3 la società può compiere operazioni finanziarie, commerciali, mobiliari ed immobiliari, che siano strumentali al conseguimento dello scopo sociale.</p> <p>3.4 la società può svolgere funzioni di holding operativa, pertanto può assumere o detenere partecipazioni in altre società, imprese o consorzi, comprese le partecipazioni societarie derivanti dal conferimento, da parte dei soci pubblici, delle azioni o quote già da questi detenute nelle società affidatarie del servizio di gestione dei rifiuti solidi urbani nell'ambito territoriale ottimale "A.T.O. Toscana Costa".</p>
<p><b>% PARTECIPAZIONE</b></p>	<p>8,11% del capitale sociale al 22/11/2022 pari ad € 2.661.379,00</p> <p>Tale percentuale di partecipazione deriva dal conferimento della Società Rea Spa avvenuto in data 30/6/2016.</p>

<b>ANDAMENTO DEI BILANCI</b>	<p>Anno 2014 Perdita € - 5.334,00  Anno 2015 Perdita € -10.906,00  Anno 2016 Utile € 144.457,00  Anno 2017 Utile € 67.678,00  Anno 2018 Utile € 202.061,00  Anno 2019 Utile € 70.180,00  Anno 2020 Utile € 35.854,00  Anno 2021 Utile € 28.957,00  Anno 2022 Utile € 240.268,00</p>
<b>SERVIZI AFFIDATI E CARATTERISTICHE DELLA PARTECIPAZIONE</b>	<p>La Società è stata costituita dai Comuni dell’Ato Toscana Costa al fine di affidare alla stessa la concessione del servizio di gestione integrata rifiuti urbani, dallo spazzamento stradale passando per la raccolta fino allo smaltimento, nelle province di Livorno, Lucca, Massa Carrara e Pisa ad un gestore unico, ai sensi di quanto disposto dalla L.R.T. 69/2011.</p> <p>Con delibera di Consiglio Comunale n 119 del 29/9/2020, in ottemperanza al cronogramma deliberato dall’assemblea di ATO n.15 del 20/12/2019 è stato approvato lo schema dello statuto di RetiAmbiente spa e della società operativa locale Rosignano Energia Ambiente contenente il recepimento delle modifiche in materia di controllo analogo al fine di completare il percorso in atto volto a rendere operativa la forma di gestione dell’in-house provvedind mediante la configurazione del modello di holding finanziario che vede RetiAmbiente spa quale società capogruppo industriale che controlla le singole società operative locali che mantengono la gestione dei servizi di igiene urbana</p> <p>Con Delibera d’Assemblea n. 121 del 13.11.2020 è stato disposto l’affidamento del servizio in oggetto o alla società RetiAmbiente S.p.A. con modalità in house providing dal 1° gennaio 2021 e fino al 31 dicembre 2035.</p> <p>Con delibera di Consiglio Comunale n 119 del 29/9/2020, in ottemperanza al cronogramma deliberato dall’assemblea di ATO n.15 del 20/12/2019 è stato approvato lo schema dello statuto di RetiAmbiente spa e della società operativa locale Rosignano Energia Ambiente contenente il recepimento delle modifiche in materia di controllo analogo al fine di completare il percorso in atto volto a rendere operativa la forma di gestione dell’in-house provvedind mediante la configurazione del modello di holding finanziario che vede RetiAmbiente spa quale società capogruppo industriale che controlla le singole società operative locali che mantengono la gestione dei servizi di igiene urbana</p> <p>Con Delibera d’Assemblea n. 12 del 13.11.2020 è stato disposto l’affidamento del servizio in oggetto o alla società RetiAmbiente S.p.A. con modalità in house providing dal 1° gennaio 2021 e fino al 31 dicembre 2035.</p> <p>Con riferimento alle modalità di governance pubblica della predetta società si ricorda che l’Autorità d’Ambito Toscana Costa (ATO), è il soggetto pubblico al quale la normativa</p>

	<p>nazionale e regionale in materia, ha assegnato il compito di affidare il servizio di gestione integrata rifiuti urbani dallo spazzamento stradale passando per la raccolta fino allo smaltimento, nelle province di Livorno, Lucca, Massa Carrara e Pisa ad un gestore unico.</p> <p>Con l'affidamento del servizio, la funzione dell'Autorità si evolverà verso la regolazione ed il controllo sul gestore, affinché esso rispetti quanto stabilito nel contratto di servizio: l'Autorità svolgerà questo ruolo in rappresentanza dei Comuni facenti parte delle suddette province.</p>
--	---

**DETERMINAZIONE DI INDIRIZZI ED OBIETTIVI SPECIFICI ANCHE AI SENSI DELL' ART. 19, CO. 5 DEL D.LGS. 175/2016**

Il Comitato Unitario per il controllo analogo congiunto composto dai legali rappresentanti o loro delegati, degli Enti locali soci della Società è sede di definizione degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali sul complesso delle spese di funzionamento ivi comprese quelle per il personale, anche per il necessario coordinamento tra i Soci e la Società, anche con riferimento all'art. 19, comma 5 del Dlgs 175/2016. Tale attività di contenimento delle spese viene già realizzata, anche come forme di efficientamento, dalle stesse società, anche se i margini di manovra sono spesso condizionati dalle disposizioni cogenti di ARERA. In sede di riunione del Comitato Unitario del 11/04/2023 è emersa la necessità di valutare la spesa per gli approvvigionamenti effettuata nelle SOL.

SOCIETA'	REA SPA SOL (società operativa locale) di Retiambiente Spa
<b>OGGETTO SOCIALE</b>	L'attività economica che costituisce l'oggetto della Società è la gestione del servizio di raccolta, stoccaggio e smaltimento di ogni tipo di rifiuto, di servizi ambientali in genere. La società ha inoltre per oggetto la progettazione, il finanziamento, la realizzazione e la gestione di impianti di smaltimento rifiuti e di sistemi, di reti e di impianti di utilizzazione di fonti di energia rinnovabili, di produzione combinata, distribuzione e cessione di calore ed energia e di recupero energetico.
<b>% PARTECIPAZIONE</b>	Quote indirette pari al 12,11%
<b>ANDAMENTO DEI BILANCI</b>	Anno 2014 Utile € 49.853,00 Anno 2015 Utile € 457.376,30 Anno 2016 Utile € 1.080.734,00 Anno 2017 Utile 1.592.444,00 Anno 2018 Utile € 430.904,00 Anno 2019 Utile € 341.345,00 Anno 2020 perdita 196.924,00 Anno 2021 perdita 1.347.656,00
<b>SERVIZI AFFIDATI E CARATTERISTICHE DELLA PARTECIPAZIONE</b>	<p>Dal 2021 RetiAmbiente è il gestore unico del ciclo integrato dei rifiuti nel perimetro dell'Ambito Territoriale Ottimale (ATO) Toscana Costa.</p> <p>Strutturata secondo il modello in house providing, RetiAmbiente è la capogruppo di un insieme di <b>società operative locali</b> (SOL) controllate integralmente.</p> <p>Rea spa è una delle società operative locali e si occupa di::  Gestione di tutti i servizi d'igiene urbana e ambientale.  Raccolta e spazzamento dei rifiuti.  Gestione dei rapporti con il territorio di riferimento specifico.</p>

## SOCIETÀ PARTECIPATE

SOCIETÀ	ASA SPA
<b>OGGETTO SOCIALE</b>	<p>La società ha per oggetto in Italia e all'estero l'impianto e la gestione dei seguenti servizi:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) captazione, trattamento e distribuzione delle acque potabili e industriali, raccolta, depurazione e riciclo delle acque reflue, trattamento dei fanghi di depurazione, raccolta e smaltimento delle acque meteoriche, trasporto conto/terzi per svuotatura pozzi neri;</li> <li>2) acquisto e distribuzione di gas metano, gestione risorse energetiche, produzione di energia, distribuzione del calore;</li> <li>3) manutenzione delle reti stradali, di illuminazione pubblica e della segnaletica, compresi sistemi di regolazione del traffico</li> <li>4) progettazione, realizzazione, gestione, manutenzione ed esercizio di reti ed impianti per telecomunicazioni e la prestazione di ogni servizio nel settore delle telecomunicazioni.</li> </ol>
<b>% PARTECIPAZIONE</b>	4,28% Capitale sociale pari ad € 1.224.341,64
<b>ANDAMENTO DEI BILANCI</b>	<p>Anno 2014 Utile € 5.485.893,00          Anno 2015 Utile € 2.733.579,00          Anno 2016 Utile € 6.809.534,00          Anno 2017 Utile € 1.994.634,00          Anno 2018 Utile € 327.617,00          Anno 2019 Utile € 2.463.508,00          Anno 2020 Utile € 4.319.237,00          Anno 2021 Utile € 3.862.087,00</p>
<b>SERVIZI AFFIDATI E CARATTERISTICHE DELLA PARTECIPAZIONE</b>	<p>CONVENZIONE DI GESTIONE DEL SERVIZIO IDRICO          Convenzione tipo ex art.11 L.36/1994 e Patti Aggiunti come emendati da provvedimenti amministrativi AATO fino alla Del. Ass. n. 19/29.12.2009, e successivamente integrato con delibere assembleari n. 5/6 del 2013.</p> <p>CONCESSIONE SERVIZIO DISTRIBUZIONE GAS NATURALE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rep. n. 9078 del 14/06/1988. "Convenzione accessiva fra il Comune di Rosignano Marittimo e l'A.M.A.G. – per la concessione del pubblico servizio di distribuzione del gas per uso domestico, artigianale, commerciale, direzionale, di piccole aziende industriali e di riscaldamento.</li> <li>• Rep. n. 12010 del 19/12/2007 "Atto aggiuntivo alla convenzione accessiva fra il Comune di Rosignano Marittimo e l'A.M.A.G., ora A.S.A. S.p.A., con sede in Livorno via del Gazometro n. 9, per la concessione del pubblico servizio di distribuzione del gas per uso domestico, artigianale, commerciale, direzionale, di</li> </ul>

	<p>piccole aziende industriali e di riscaldamento stipulata in data 14 giugno 1988 Reperotrio Comune di Rosignano Marittimo n. 9078” (proroga fino al 31/12/2010).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rep. 12325 del 31/11/2011 “Atto aggiuntivo alla convenzione Rep. n. 9078/1988 come integrata dall’atto Rep. 12010/2007, tra il Comune di Rosignano Marittimo e A.S.A. s.p.a., relativa alla concessione del pubblico servizio di distribuzione del gas sul territorio comunale”: proroga concessione servizio distribuzione gas naturale fino all’aggiudicazione definitiva della gara per l’individuazione del nuovo concessionario effettuata a livello di ambiti territoriali minimi, istituiti con l’entrata in vigore della normativa di attuazione del D. Lgs. n. 164/2000 e della L. n. 222/2007 e s.m.i..</li> </ul> <p>Ai sensi della Legge regionale 69 del 28/12/2011, L’Autorità Idrica Toscana, ente pubblico rappresentativo di tutti i comuni toscani, esercita le funzioni di programmazione, organizzazione e controllo sull’attività di gestione del servizio idrico integrato. Considerata la partecipazione residuale detenuta, le prerogative di governance dell’Amministrazione sono minime.</p>
--	--

<b>SOCIETA’</b>	<b>ATL SRL IN LIQUIDAZIONE</b>
<b>OGGETTO SOCIALE</b>	<p>La società ha per oggetto:</p> <p>a) l'organizzazione e l'esercizio di servizi di trasporto, sia pubblico che privato, di persone e di merci, mediante sistemi di mobilità terrestri, sia su gomma che su ferro, marittimi, lacuali, fluviali ed aerei;</p> <p>b) la progettazione, realizzazione, adeguamento, gestione, manutenzione e uso degli impianti, delle infrastrutture e dei beni mobili ed immobili per l'esercizio delle attività di trasporto, sia pubblico che privato, di persone e di merci, nonché di zone a parcheggio;</p> <p>c) la gestione di strutture ed impianti per la riparazione e la revisione dei veicoli, comprese le attività di rimozione e custodia di automezzi;</p> <p>d) la costituzione e la gestione di agenzie di viaggio e di turismo;</p> <p>e) l'attività di cambio valute, nell'osservanza della legislazione vigente in materia;</p> <p>f) l'impianto, la gestione e l'esercizio di magazzini e/o depositi generali per lo stoccaggio ed il magazzinaggio di merci varie e/o di beni mobili in genere e l'esercizio di tutte le attività affini e connesse;</p> <p>g) la consulenza e l'assistenza tecnica in materia di trasporto ad aziende ed enti pubblici o privati;</p> <p>h) l'assistenza tecnica, finanziaria ed amministrativa, compresa la gestione del personale, a società controllate o collegate, oppure da queste ultime controllate o ad esse collegate;</p> <p>i) l'attività sociale così come definita nel presente articolo può essere esercitata in tutto o in parte per il tramite di una o più partecipate.</p>



<b>% PARTECIPAZIONE</b>	11,86% Capitale sociale pari ad € 11.864,86
<b>ANDAMENTO DEI BILANCI</b>	Anno 2014 Perdita € -7.009,00 Anno 2015 Perdita € - 59.768,00 Anno 2016 Perdita € - 46.207,00 Anno 2017 Utile € 126.688,00 Anno 2018 Perdita € 76.981,00 Anno 2019 Perdita € 39.804,00 Anno 2020 Perdita € 1.060.223,00 Anno 2021 dato ancora non disponibile
<b>SERVIZI AFFIDATI SERVIZI AFFIDATI E CARATTERISTICHE DELLA PARTECIPAZIONE</b>	Nessun servizio affidato. La società, dopo le operazioni di concentrazione e conferimento in CTT Nord srl del servizio di trasporto, è stata trasformata in srl e posta in liquidazione, con delibera assembleare del 22 ottobre 2013 adottata con le maggioranze previste dall'art. 2479-bis c.3 del Codice Civile. Non sono previsti costi diretti a carico dell'Amministrazione.

<b>SOCIETA'</b>	<b>CTT NORD SRL (partecipazione indiretta)</b>
<b>OGGETTO SOCIALE</b>	La Società svolge l'attività di organizzazione ed esercizio di servizio di trasporto, locale, regionale, nazionale ed internazionale di persone e di merci. L'attività è svolta mediante sistemi di mobilità terrestri, sia su gomma che su ferro, marittimi, lacuali, fluviali e aerei. La Società provvede alla progettazione, realizzazione, adeguamento, gestione, manutenzione e uso degli impianti, delle infrastrutture e dei beni immobili e mobili per l'esercizio dei sistemi di mobilità.
<b>% PARTECIPAZIONE</b>	Quote indirette pari al 1,69%
<b>ANDAMENTO DEI BILANCI</b>	Anno 2014 Perdita € - 1.762.613 Anno 2015 Utile € 429.715,00 Anno 2016 Utile € 2.350.082,00 Anno 2017 Utile € 1.064.076,00 Anno 2018 Utile € 3.309.426,00 Anno 2019 Utile € 2.223.018 Anno 2020 Utile € 621.413 Anno 2021 utile € 159.483,00 dato desumibile dalla proposta di bilancio la cui approvazione è all'ordine del giorno dell'assemblea dei soci 27-7-2022
<b>SERVIZI AFFIDATI E CARATTERISTICHE DELLA PARTECIPAZIONE</b>	In data 22/10/2012 la Società Atl spa (ora srl in liquidazione) ha conferito il ramo di azienda dedicato alla gestione del servizio TPL alla Società Ctt Nord srl, diventandone socia a tutti gli effetti (quota posseduta da Atl srl pari al 14,23%)  L'Ente con la delibera n. 160 del 21.12.2012, ha approvato la bozza di Convenzione bilaterale tra la Provincia di Livorno e ciascun Comune con oggetto i servizi di trasporto urbano ed extraurbano. Tale Convenzione è stata sottoscritta il 21.12.2012.  Con delibera n. 57 del 09.04.2014, è stata prorogata la

	<p>Convenzione bilaterale sopracitata al 31.12.2015 e comunque non oltre il completamento della riforma regionale ovvero non oltre il completamento della procedura di gara per l'affidamento dei servizi di trasporto pubblico locale (TPL).</p> <p>Nelle more della definitiva aggiudicazione del servizio TPL da parte della R.T., la Società sta svolgendo il servizio in attuazione di specifici atti d'obbligo da parte della Provincia di Livorno.</p> <p>La partecipazione dell'Amministrazione Comunale è di natura indiretta mediante ATL. Considerata la partecipazione residuale, peraltro indiretta, le prerogative di governance dell'Amministrazione sono minime.</p>
--	--

<b>SOCIETA'</b>	<b>PROMOZIONE E SVILUPPO BASSA VAL DI CECINA SRL IN LIQUIDAZIONE</b>
<b>OGGETTO SOCIALE</b>	<p>La società ha per oggetto sociale la promozione dello sviluppo di aree omogenee ideando, coordinando e supportando programmi di sviluppo economico, propri o di terzi, ed interessanti il territorio della Val di Cecina, dei comuni interessati e delle aree confinanti e/o limitrofe;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- la promozione e lo sviluppo del turismo nell'area di vocazione, anche mediante l'organizzazione di fiere, mostre ed esposizioni e di convegni di carattere economico, culturale, scientifico, artistico;</li> <li>- la predisposizione di servizi per rivitalizzare, sviluppare, ristrutturare e/o supportare nel territorio di cui sopra, piccole e medie imprese;</li> <li>- la ricerca e l'acquisizione di finanziamenti e/o di contributi comunitari regionali e comunali finalizzati all'attività oggetto della società;</li> <li>- operare per il conseguimento d'obiettivi previsti dai regolamenti dell'UE, presenti e futuri, svolgendo in tutto o in parte le azioni specifiche ivi indicate usufruendo delle provvidenze comunitarie in conformità dell'unione europea e nazionale.</li> </ul>
<b>% PARTECIPAZIONE</b>	12,03% Capitale sociale pari ad € 11.364,00
<b>ANDAMENTO DEI BILANCI</b>	<p>Anno 2014 il bilancio non è stato approvato  Anno 2015 il bilancio non è stato approvato  Anno 2016 il bilancio non è stato approvato  Anno 2017 il bilancio non è stato approvato  Anno 2018 il bilancio non è stato approvato  Anno 2019 il bilancio non è stato approvato  Anno 2020 il bilancio non è stato approvato  Anno 2021 il bilancio non è stato approvato</p>
<b>SERVIZI AFFIDATI E CARATTERISTICHE DELLA PARTECIPAZIONE</b>	<p>Nessun servizio affidato. La società è stata posta in liquidazione ai sensi dell'art. 2484 c.1, del Codice Civile, con delibera assembleare del 15 giugno 2012 adottata con le maggioranze previste dall'art. 2479-bis c.3 del Codice Civile. La causa di scioglimento prende effetto dal 28 giugno 2012, quale momento di iscrizione nel Registro Imprese della relativa deliberazione.</p> <p>Non sono previsti costi diretti a carico dell'Amministrazione.</p>

## ALTRI ORGANISMI

CONSORZIO	CONSORZIO POLO TECNOLOGICO MAGONA
<b>OGGETTO SOCIALE</b>	<p>“Il Consorzio si propone di promuovere la ricerca tecnologica ed il trasferimento delle innovazioni nei settori della chimica relativi:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. alla processistica industriale</li> <li>2. alla processistica legata all’ambiente</li> <li>3. ai materiali</li> </ol> <p>Oltre a questi settori, che fanno parte delle competenze fino dalla fondazione, in considerazione delle nuove competenze sviluppate, della disponibilità dei laboratori attrezzati e dei riconoscimenti ottenuti ad oggi, il consorzio si propone per gli stessi scopi di promozione della ricerca e delle innovazioni nei settori riguardanti, a titolo esemplificativo e non esaustivo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- il recupero dei materiali (economia circolare)</li> <li>- le tecnologie agro-alimentari</li> <li>- l’industria manifatturiera</li> <li>- energie rinnovabili</li> <li>- Smart City e Green Economy.</li> </ul> <p>Tali attività hanno lo scopo di contribuire ad una maggiore ricaduta di tali iniziative sul territorio e in particolare sull’occupazione giovanile.</p> <p>In tali settori si prefigge di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- eseguire attività di ricerca per il rinnovamento tecnologico delle imprese associate che lo richiedono;</li> <li>- acquisire commesse di ricerca da privati o da Enti pubblici nazionali o internazionali;</li> <li>- sviluppare i progetti di ricerca acquisiti;</li> <li>- ripartire tra gli associati ed eventuali imprese, centri o Enti esterni al consorzio, le attività necessarie alla realizzazione dei progetti acquisiti, pianificandone e coordinandone la esecuzione;</li> <li>- acquisire o noleggiare macchine ed attrezzature necessarie per lo sviluppo dei progetti;</li> <li>- interfacciare e curare i rapporti con gli Enti committenti i progetti di ricerca;</li> <li>- approntare impianti pilota e laboratori di analisi finalizzati alle attività di ricerca;</li> <li>- gestire i centri di ricerca, i laboratori, i sistemi informatici e gli altri servizi comuni;</li> <li>- promuovere l’attività di formazione tecnica ed addestramento e produrre documentazione scientifica e tecnica nelle discipline di propria competenza; già prevista?</li> <li>- curare la ricaduta tecnologica delle attività di ricerca effettuate e delle strutture (laboratori, impianti, ecc.) realizzate, sulle imprese (associate e non) attraverso la fornitura di servizi e consulenze per il miglioramento dell’organizzazione produttiva e del sistema di qualità, con particolare riguardo alle piccole e medie imprese;</li> <li>- ottenere dei brevetti;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- favorire l'accesso alle banche dati e ai collegamenti con sistemi informativi nazionali e internazionali;</li> <li>- organizzare convegni ed esposizioni, curare la presentazione dei risultati delle proprie attività presso fiere e mostre nazionali ed internazionali;</li> </ul> <p>adottare un proprio marchio;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- svolgere attività di formazione di personale di aziende e di aderenti ad associazioni di categoria.</li> <li>- svolgere ogni altra attività direttamente connessa a quelle sopraelencate e concludere tutte le iniziative che siano necessarie e utili alla realizzazione degli scopi predetti, nonché compiere ogni altro atto avente per oggetto il perseguimento di tali finalità.</li> </ul> <p>Per quanto sopra, il consorzio potrà nell'ambito delle aree assoggettate al Piano di Recupero adottato dal Comune di Cecina con deliberazione del Consiglio Comunale n°111 in data 29 agosto 1996, esecutiva, senza che l'elencazione seguente abbia carattere tassativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- acquisire aree per la realizzazione di siti attrezzati;</li> <li>- costruire fabbricati, impianti e recuperare immobili industriali dimessi;</li> <li>- eseguire vendite, locazioni e concessione alle imprese di impianti e lotti di aree attrezzate;</li> </ul> <p>potrà inoltre:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- svolgere azione pubblicitaria e promozionale per l'insediamento di imprese in dette aree;</li> <li>- compiere tutte le operazioni commerciali, industriali e finanziarie (compresi investimenti mobiliari, immobiliari e partecipazioni su altre aziende), che abbiano direttamente o indirettamente attinenza con gli scopi sociali.</li> </ul> <p>Il Consorzio può prestare altresì servizi di qualsiasi natura e genere in relazione alla attività di incubazione di imprese e trasferimento dell'innovazione.</p> <p>Per il raggiungimento dello scopo sociale il consorzio agirà sempre in nome proprio anche nei confronti dei soggetti consorziati; quindi non assumerà alcun impegno o responsabilità che possa anche in tempo successivo, dar luogo a richieste di risarcimento di danni anche da parte di terzi o da soggetti consorziati, che coinvolga i singoli partecipanti o ricada su di essi.</p>
<b>% PARTECIPAZIONE</b>	4,00% Capitale sociale pari ad € 7.750,00
<b>ANDAMENTO DEI BILANCI</b>	<p>Anno 2014 Utile € 9.786,00</p> <p>Anno 2015 Utile € 694,00</p> <p>Anno 2016 Utile € 2.223,00</p> <p>Anno 2017 Utile € 1.593,00</p> <p>Anno 2018 Utile € 11.822,00</p> <p>Anno 2019 Utile € 5.569,00</p> <p>Anno 2020 Utile € 9.189,00</p> <p>Anno 2021 Utile 1.497,00</p>
<b>SERVIZI AFFIDATI E CARATTERISTICHE DELLA</b>	Nessun servizio affidato. In data 20/04/2015 è stata rimessa all'Assemblea dei soci proposta di modifica da apportare ad

<b>PARTECIPAZIONE</b>	alcuni articoli dello Statuto relativi alla governance della Società. In data 22/4/2015 il Presidente del Consorzio ha rimesso nota di risposta nella quale rinviava la discussione delle proposte inoltrate al Consiglio di Amministrazione. In data 7/3/2016 (protocollo 11192) l'Ente ha sollecitato la richiesta di modifica statutaria, inviando formale comunicazione al Presidente della Società. In data 31/3/2016 (protocollo15058) il Presidente del Consorzio ha formalmente comunicato all'Amministrazione che le modifiche statutarie proposte dal Sindaco saranno portate all'attenzione prima del Cda e dopo dell'assemblea dei soci. Al momento le modifiche statutarie non sono state recepite.
-----------------------	--

## **ENTI STRUMENTALI CONTROLLATI EX ART. 11 TER DEL D.LGS. 118/2011**

**La Fondazione Armunia – Castello Pasquini** promuove, forma e diffonde espressioni della cultura e dell'arte. La Fondazione è un centro di ideazione e produzione di cultura, persegue finalità di promozione culturale, realizzando e partecipando ad iniziative ed eventi culturali, artistici e sociali di ambito e di rilevanza locale e/o nazionale ed internazionale, anche attivando forme di collaborazione con altri soggetti pubblici e privati. La Fondazione promuove la crescita culturale della comunità locale, anche allo scopo di contribuire allo sviluppo sociale ed economico della zona. In particolare, la Fondazione promuovere attività teatrali, svolgendo il ruolo di sostegno e di diffusione del teatro nazionale d'arte, di tradizione e di innovazione. La Fondazione stimola e sostiene l'innovazione culturale e la creatività, favorendo e facilitando il diritto alla cultura, la pluralità delle idee e la partecipazione di tutti i cittadini, in particolare dei giovani, in collaborazione con il Comune, con il sistema educativo e formativo e con altri soggetti pubblici e privati.

E' stato affidato un incarico ad una consulente esperto di fundraising per provare ad ampliare le modalità di finanziamento delle attività culturali della stessa Fondazione.

Alla stessa sono impartiti, per il periodo 2024 – 2026, gli indirizzi e gli obiettivi gestionali che seguono:

- mantenimento dell'equilibrio economico;
- il rispetto delle convenzioni in essere con l'Amministrazione comunale e l'attuazione degli obiettivi previsti nella specifica Missione e Programma che segue ed alla quale si rimanda.

In sede di predisposizione della nota di aggiornamento al DUP 2024-2026 saranno definiti ulteriori obiettivi con riferimento al contenimento delle spese di funzionamento.

## 1.2.2 Gli indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse a disposizione e agli impieghi previsti dal programma di mandato

### 1.2.2.a Gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche

Si rimanda al successivo punto 2.2.1.a con riferimento al Programma Triennale delle Opere Pubbliche per il periodo 2024-2026.

### 1.2.2.b Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Di seguito elencati i lavori di investimento in corso, in fase di esecuzione secondo quanto elaborato e rimesso dal Settore Programmazione e sviluppo del territorio ed aggiornato al 30/06/2023.

PRIMO DI INSERIMENTO NELL'ELENCO ANNUALE DELLE OPERE	DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO	STATO DELLE PROCEDURE ALLA DATA DEL 30/06/2023
	<b>UO Progettazione ed Esecuzione LL.PP.</b>	
2018	PIU – intervento INNOVA-LAB DEI SAPERI	Lavori in corso di esecuzione
2019-2020	Realizzazione di nuovo plesso scolastico per le frazioni collinari	Verificata progettazione esecutiva, in attesa di finanziamento
2019	PIU – Intervento Play Ground (riqualificazione campo di atletica)	Fine lavori del 24/05/2023
2019	PIU – Intervento Plein Air B (riqualificazione Parco della Pace)	Fine lavori del 18/01/2023
2020	Realizzazione di sistema di videosorveglianza in area Le Morelline	Lavori conclusi
2020	Sistemazione sfioratore e canale fagatore del Laghetto Spianate	Lavori Conclusi
2020	Riqualificazione ed adeguamento spogliatoi campo di calcio Castelnuovo	In corso di esecuzione. Iniziati i lavori il 17/04/2023

	M.dia	
2020	Riqualificazione e adeguamento spogliatoi e campo di calcio "Bucafonda" a Gabbro"	In corso di esecuzione. Iniziati i lavori il 29/05/2023
2022	RIFACIMENTO STRADE COMUNALI E MESSA IN SICUREZZA 2021	lavori in fcorso
2022	SISTEMAZIONE E ADEGUAMENTO MARCIAPIEDI SU VIABILITA' COMUNALE 2021	Lavori in corso
2021	COMPLETAMENTO PISTA CICLABILE CASTIGLIONCELLO SOLVAY	Lavori conclusi
2021	COMPLETAMENTO PISTA CICLABILE MAZZANTA	Lavori conclusi
2021	INTERVENTI VARI DI SICUREZZA STRADALE	Lavori conclusi
2021	SISTEMAZIONE COPERTURA CENTRO CULTURALE "LE CRESTE"	Lavori conclusi
2022	LAVORI DI RIPRISTINO E RIPROFILATURA STAGIONALE DEGLI ARENILI DEL COMUNE	Lavori conclusi
2021	REALIZZAZIONE FOGNATURA BIANCA VIA BENGASI	Lavori conclusi
2021	REALIZZAZIONE CUCINA AREA FESTE A NIBBIAIA	In corso di completamento fornitura cucina
2021	MANUTENZIONE COPERTURE E IMMOBILI	Lavori conclusi
2022	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PIANTE DI ALTO FUSTO FRAZIONE DI CASTIGLIONCELLO	Lavori conclusi
2022	MANUTENZIONE PIANTE DI ALTO FUSTO VADA E FRAZIONI COLLINARI	Lavori conclusi
2022	MANUTENZIONE	Lavori conclusi



	STRORDINARIA PIANTE DI ALTO FUSTO FRAZIONE ROSIGNANO SOLVAY	
2022	RIQUALIFICAZIONE PINETA MARRADI LOTTO 1	Lavori in corso
2022	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PISCINA MAZZANTA	Lavori conclusi
2021	REALIZZAZIONE ROTATORIA VIA MARRADI	Lavori conclusi
2021	REALIZZAZIONE ROTATORIA TRA VIA LUNGOMONTE E VIA MACCHIAIOLI	Lavori conclusi

### ***1.2.2.c I tributi e le tariffe dei servizi pubblici***

#### ***I Tributi***

L'impianto attuale delle entrate tributarie locali, come definito dalla L. n. 160/2019 è costituito da:

- Imposta Municipale (IMU);
- Tassa sui Rifiuti (TARI);
- Imposta di Soggiorno;
- Addizionale Comunale all'IRPEF.

Per l'**Imposta Municipale (IMU)** la L. n. 160/2019 ha dettato una nuova disciplina contenuta nei commi dal 738 al 783 dell'art. 1.

Fra le novità previste anche le limitazioni alla possibilità di differenziazione delle aliquote IMU, nell'ambito delle fattispecie definite mediante decreto ministeriale.

La legge di bilancio 2023 ha modificato il comma 767 della L. n. 160/2019, secondo cui a decorrere dal primo anno di applicazione obbligatoria del prospetto di cui ai commi 756 e 757, in mancanza di una delibera approvata secondo le modalità previste dal comma 757 e pubblicata nel termine di cui al presente comma, si applicano le aliquote di base previste dai commi da 748 a 755, anziché quelle dell'anno precedente.

I commi richiamati prevedono che con decreto del Ministro dell'economia e delle finanze verranno individuate le fattispecie in relazione alle quali possono essere diversificate le aliquote e che la delibera di approvazione delle aliquote deve essere redatta accedendo all'applicazione disponibile nel Portale del federalismo fiscale che consente, previa selezione delle fattispecie di

interesse, di elaborare il prospetto delle aliquote che forma parte integrante della delibera stessa. La delibera approvata senza il prospetto non è idonea a produrre gli effetti di cui ai commi da 761 a 771.

Ad oggi tuttavia il decreto non è stato ancora emanato.

Dallo scorso anno, è stato modificato il regime previsto per l'abitazione principale a seguito della sentenza della Corte Costituzionale n. 209/2022.

Secondo il nuovo disposto dell'art. 1 comma 741 L. n. 160/2019, così come modificato dalla declaratoria di illegittimità costituzionale parziale, l'abitazione principale è costituita dall'immobile nel quale il contribuente (e non più anche il suo nucleo familiare) ha la residenza anagrafica e la dimora abituale.

Ciò determina una riduzione del gettito atteso, a causa del fenomeno della separazione delle residenze anagrafiche dei coniugi, nonché un incremento delle domande di rimborso per gli anni d'imposta ancora non definiti, fenomeno parzialmente arginabile dalla verifica dell'effettività della dimora abituale del contribuente, non sempre di facile indagine e accertamento.

L'Imu rappresenta una delle principali entrate dell'ente in termini di gettito, assieme alla **Tassa sui Rifiuti** (TARI), il cui gettito è determinato sulla base del piano economico finanziario per la copertura dei costi efficienti di esercizio e di investimento, redatto secondo il nuovo Metodo Tariffario Rifiuti (MTR2) predisposto dall'Autorità per la Regolazione dell'Energia Reti e Ambiente (delibera n. 363/2021).

Il nuovo metodo ha previsto significative novità, soprattutto in termini di orizzonte pluriennale del piano. Il provvedimento reca aggiornamenti al metodo tariffario rifiuti sulla base di quanto già previsto dalla precedente deliberazione ARERA n. 443/2019.

Il biennio 2024-2025 sarà caratterizzato dall'aggiornamento biennale dei dati contenuti nel PEF 2022-2025 già validato dalla determina ATO Toscana Costa n. 90 del 23.05.2022.

Sempre con riferimento alla Tassa Rifiuti, la delibera ARERA n. 15/2022 ha previsto l'entrata in vigore dal 2023 del Testo Unico sulla Qualità del Servizio (TQRIF), che prevede l'inserimento dell'ente nell'ambito di uno specifico quadrante, determinato dall'ente territorialmente competente, correlato ad determinati standard di qualità del servizio.

L'ente territorialmente competente ha collocato il Comune di Rosignano M.mo nel terzo quadrante, collocazione che prevede standard di qualità piuttosto elevati (70% - 80% delle prestazioni offerte).

La delibera Arera n. 15/2022 ha profondamente inciso sulla disciplina della Tari, dettando specifici adempimenti (più tipici della tariffa puntuale peraltro), talvolta sovrapponendosi alle

disposizioni normative di cui alla L. n. 147/2013 e determinando, in ogni caso, una forte limitazione del potere regolamentare degli enti locali previsto dall'art. 52 D. Lgs. n. 446/1992.

Fra i nuovi obblighi imposti agli enti rilevano, l'obbligo di condivisione tempestiva delle informazioni con il soggetto gestore del servizio, la possibilità di rateazione degli avvisi di pagamento ordinari, nuovi termini di risposta al contribuente correlati ad dichiarazioni, reclami e rettifiche degli importi dovuti e, soprattutto, quelli di registrazione delle varie operazioni poste in essere, con obbligo di rendicontazione direttamente ad ARERA.

Per il gettito Tari atteso negli anni 2024-2026 si evidenzia che lo stesso, in base al PEF 2022-2025 validato, dovrebbe subire un contenuto incremento nell'anno 2024 rispetto all'anno 2023. Tale dato però potrebbe subire uno scostamento a seguito dell'aggiornamento biennale del PEF per il periodo 2024-2025.

Con D. Lgs. 14 marzo 2011 n. 23 "Disposizioni in materia di federalismo fiscale municipale", è stata introdotta la possibilità "...di istituire, con delibera di consiglio, un'**Imposta di Soggiorno** a carico di coloro che alloggiano nelle strutture ubicate sul proprio territorio, da applicare secondo i criteri di gradualità in proporzione al prezzo, fino a 5,00 euro a notte di soggiorno; il relativo gettito è destinato a finanziare interventi in materia di turismo, di manutenzione, fruizione e recupero dei beni culturali ed ambientali locali, nonché dei relativi servizi pubblici locali".

Questa Amministrazione con Delibera consiliare n. 69 del 02.05.2011 ha istituito l'Imposta di Soggiorno ed ha provveduto ad approvare il Regolamento per l'applicazione dell'imposta con deliberazione di Consiglio Comunale n. 25 del 29.03.2012 e successive modifiche e integrazioni. Con deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 26.04.2012, e successive modifiche, sono state approvate le tariffe. Con delibera di Giunta Comunale n. 19/2021 sono state assunte le determinazioni in merito al periodo di applicazione dell'Imposta di Soggiorno, nonché alle relative tariffe, anche al fine di omogeneizzare il regime tariffario con quello dei comuni appartenenti alla fascia territoriale della "Costa degli Etruschi". Il periodo di applicazione dell'imposta di soggiorno va dal 1 maggio al 30 settembre di ogni anno.

Per una migliore gestione dell'imposta di soggiorno, nonché per facilitare gli adempimenti in carico ai gestori delle strutture ricettive, dall'anno 2023 è stato attivato un programma di gestione del front office che consente l'inserimento dei dati e la generazione automatica delle dichiarazioni da presentare all'ente.

Nel quadro della fiscalità locale dal 2014 si colloca anche l'**addizionale IRPEF**, risorsa derivante dalla base imponibile del reddito delle persone fisiche residenti sul territorio comunale.

L'addizionale si applica con una soglia di esenzione pari ad euro 15.000,00 (che non ha valore di franchigia ma è volta esclusivamente ad esentare dal tributo chi percepisce reddito pari o inferiore a tale soglia) ed aliquote determinate sulla base degli scaglioni di reddito IRPEF “nazionali” in termini di progressività.

Si tratta di tributo che non viene gestito direttamente dall'ente ma è correlato al regime principale dell'Imposta sulle persone fisiche, gestita e controllata dall'Agenzia delle Entrate.

L'entrata è soggetta al rischio di forti fluttuazioni, in quanto il relativo gettito è correlato al reddito prodotto dai lavoratori, che, a sua volta, è influenzato dalle dinamiche del mercato del lavoro.

La complessità nella determinazione del gettito deriva anche dal fatto che soltanto a consuntivo è possibile verificarne l'importo.

Dal 2022 gli scaglioni di reddito, e conseguentemente le aliquote, sono stati adeguati ai quattro nuovi scaglioni, previsti dalla Legge di Bilancio 2022 (Legge n. 234/2021) con riferimento dell'Imposta sui Redditi delle Persone Fisiche.

Per l'esercizio 2024, come già per l'anno 2023 è previsto un incremento di gettito dell'addizionale IRPEF, derivante da tale adeguamento.

Ai sensi di quanto disciplinato dall'allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011, i dati sono stati ricavati dalla simulazione sul portale del federalismo fiscale.

L'attuale fascia di esenzione si applica ai redditi inferiori ad € 10.000.

A tali entrate di tipo tributario, si è aggiunto a partire dall'anno 2021 il Canone Unico Patrimoniale (CUP), fondato sui due presupposti dell'occupazione del suolo pubblico ed dell'esposizione pubblicitaria, che ha sostituito, per quanto riguarda le entrate gestite dal Comune di Rosignano M.mo, da un lato il Canone per l'occupazione di Spazi ed Aree Pubbliche (COSAP), dall'altro l'Imposta Comunale sulla Pubblicità (ICP).

Il nuovo **Canone Unico Patrimoniale** è stato introdotto con il vincolo della parità di gettito. Trattasi, quindi, di unificazione dei prelievi a sostanziale continuità e invarianza delle basi imponibili attuali.

### ***Le Tariffe***

Si rimette, ai soli fini riepilogativi, quanto ricevuto dai settori competenti per le relative entrate:

Per quanto attiene alle tariffe dei servizi di refezione, nido d'infanzia e trasporto scolastico, le stesse potrebbero essere oggetto di variazione dall'anno scolastico 2022/2023.

TARIFFE SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA (*)	
CON ISEE INFERIORE A €. 6.550,00 ESENZIONE	
IMPORTO	QUOTA

	<b>A PASTO</b>	<b>RIDOTTA (*)</b>
I FASCIA DA €. 6.550,01 A €. 9.000,00	€. 2,56	€. 2,05
II FASCIA DA €. 9.000,01 A €. 12.000,00	€. 3,43	€. 2,74
III FASCIA DA €. 12.000,01 A €. 15.000,00	€. 3,73	€. 2,99
IV FASCIA DA €. 15.000,01 A €. 18.000,00	€. 4,11	€. 3,29
V FASCIA DA €. 18.000,01 A €. 21.000,00	€. 4,52	€. 3,61
VI FASCIA OLTRE €. 21.000,01	€. 4,97	€. 3,98
<b>(*) Riduzione 20% giornaliera per 2 o più figli che usufruiscono contemporaneamente di più servizi</b>		

<b>TARIFFE ASILI NIDO (*)</b>			
<b>CON ISEE INFERIORE A €. 6.550,00 ESENZIONE</b>			
	<b>TOTALE</b>	<b>PER GG. APERTURA</b>	<b>PER GG. PRESENZA</b>
I FASCIA DA €. 6.550,01 A €. 9.000,00	€. 8,18 €.	€.4,09	€. 4,09 (*)
II FASCIA DA €. 9.000,01 A €. 12.000,00	€.11,04	€. 5,52	€. 5,52 (*)
III FASCIA DA €. 12.000,01 A €. 15.000,00	€.12,28	€. 6,14	€. 6,14 (*)
IV FASCIA DA €. 15.000,01 A €. 18.000,00	€.13,50	€. 6,75	€. 6,75 (*)
V FASCIA DA €. 18.000,01 A €. 21.000,00	€.14,86	€. 7,43	€. 7,43 (*)
VI FASCIA OLTRE €. 12.000,01	€.16,34	€. 8,17	€. 8,17 (*)
V FASCIA DA €. 18.000,01 A €. 21.000,00	€.14,86	€. 7,43	€. 7,43 (*)
VI FASCIA OLTRE €. 12.000,01	€.16,34	€. 8,17	€. 8,17 (*)
<b>(*) Riduzione 20% giornaliera per 2 o più figli che usufruiscono contemporaneamente di più servizi</b>			

<b>TARIFFE TRASPORTI SCOLASTICI (*)</b>		
<b>CON ISEE INFERIORE A €. 6.550,00 ESENZIONE</b>		
	<b>IMPORTO INTERO</b>	<b>QUOTA RIDOTTA (*)</b>
OLTRE €. 6.550,01	€. 23,53	€. 18,82
<b>(*) Riduzione 20% per 2 o più figli che usufruiscono contemporaneamente di più servizi</b>		

CORRISPETTIVI IVA COMPRESA, OVE DOVUTA - UTENTI BIBLIOTECA COMUNALE PER I SERVIZI di cui alla tabella sotto:

Fotocopiatura b/n formato A4 da parte operatore (solo materiale in possesso Biblioteca e Informagiovani nei limiti previsti da normativa sul diritto d'autore)	Euro 0,10 a copia (IVA compresa)
Fotocopiatura b/n formato A3 da parte operatore (solo materiale in possesso Biblioteca e Informagiovani nei limiti previsti da normativa sul diritto d'autore)	Euro 0,20 a copia (IVA compresa)
Fotocopiatura diretta da utente tramite fotocopiatrice a tessera magnetica dedicata	Euro 5,00 costo tessera da 100 fotocopie (IVA compresa)
Stampa da postazioni internet, videoscrittura, documenti scannerizzati senza immagini	Euro 0,10 a copia (IVA compresa)
Stampa da postazione internet, videoscrittura, documenti scannerizzati con immagini	Euro 0,20 a copia (IVA compresa)
Digitalizzazione documenti tramite scanner	Euro 0,10 a scansione (IVA compresa)

Accesso internet prima mezz'ora	Gratuita
Accesso internet mezz'ore successive alla prima	Euro 0,50 ogni mezz'ora successiva (IVA compresa)
Prestito interbibliotecario attivo entro la Regione	Gratuito
Prestito interbibliotecario attivo fuori Regione	Tariffa applicata dalla Biblioteca a cui viene richiesto il volume (esente IVA art. 10 pto 22DPR 633/72)
Prestito interbibliotecario passivo entro la Regione	Gratuito
Prestito interbibliotecario passivo fuori Regione	Euro 5,00 (esente IVA art. 10 pto 22DPR 633/72)

#### Teatro Solvay – Sala destinata alle attività di spettacolo

Per ciascuna giornata, o porzione, di spettacolo, prove o allestimento, il richiedente è tenuto al pagamento delle tariffe sotto riportate. In caso di utilizzo finalizzato alla commercializzazione di prodotti e/o servizi, le tariffe di cui al comma 1 sono maggiorate del 20%. Per manifestazioni di beneficenza, enti ed associazioni che statutariamente perseguono finalità benefiche, si prevede una tariffa commisurata al solo rimborso delle spese vive a condizione che i richiedenti rendano pubblica la destinazione benefica della loro iniziativa; l'agevolazione può essere applicata per non più di una volta all'anno.

TARIFFE TEATRO SOLVAY	
spettacoli ed eventi (vedi punto 1)	
- giorno della performance pubblica	- € 1.200 / giorno + IVA 22 %
- prove o allestimento (senza pubblico in sala)	- € 350 / giorno + IVA 22 %
spettacoli ed eventi (vedi punto 2)	
- giorno della performance pubblica	- € 1.440 / giorno + IVA 22 %
- prove o allestimento (senza pubblico in sala)	- € 420 / giorno + IVA 22 %
<b>eventi con finalità benefica (vedi punto 3)</b> (ove venga dichiarato la specifica destinazione benefica)	<b>€ 400 / giorno</b> fuori campo iva ex art.15 DPR 633/1972

#### Museo Archeologico:

- ingresso intero € 5.00

- ingresso ridotto € 3.00 : oltre alle categorie previste per legge, i gruppi familiari (2-4 adulti paganti), gli studenti (oltre 10 anni), i giovani fino all'età di 18 anni, i gruppi superiori a 9 persone e titolari di edumuseocard

- ingresso gratuito: i bambini fino a 10 anni di età, gli adulti oltre i 65 anni, gli insegnanti, i diversamente abili.

**Luci Votive:** €. 25,00 annua IVA compresa, approvata con delibera di Giunta Comunale n.45 del 14/02/2019

**Tariffe Cimiteriali:** approvate con delibera di Giunta Comunale n.45 del 14/02/2019

PRESTAZIONI	TARIFFE
<b>Inumazione</b>	
Sepoltura per 10 anni e prestazione	gratuito
Proroga di 2 anni in caso di salma inconsunta	€100,00
Esumazione ordinaria (prestazione e cassetta)	€ 50,00
Cippo cimiteriale residenti	gratuito
<b>Loculi</b>	
Loculo I II e III fila	€ 2.000,00
Loculo IV fila	€ 1.500,00
Loculo V fila e oltre	€ 1.239,50
Loculo ossario	€ 516,46
Loculo ossario multiplo	€ 1.000,00
Sui loculi recuperati a seguito di estumulazione verrà applicata una riduzione di €120,00	
<b>Tomba</b>	
Tomba a 2 posti	€ 3.615,20
Posto salma in tomba	€ 1.807,60
Integrazione, per ogni annualità	€ 51,65
<b>Riciclo sepolture</b>	
Valorizzazione retrocessione (40esimi del valore attuale) oppure € 250,00 forfettaria	
La nuova concessione è ridotta di € 250,00	
<b>Cimitero Gabbro</b>	
Sepulture multiple (due loculi lunghi sovrapposti 1° e 2° fila)	€ 5.000,00
Idem c.s. (3° e 4° fila)	€ 4.500,00
Comparti multipli (8 loculi uso esclusivo locale x 99 anni)	€ 76.800,00
Operazioni cimiteriali	
riconfezionamento feretro	€ 300,00
esumazione/estumulazione defunti	€ 370,00

estumulazione resti mortali e ceneri	€ 150,00
inserimento resti mortali	€ 154,94
inserimento urne non residenti	€ 154,94
Inserimento urne di residenti	gratuito

**Prestazioni accessorie**

Chiusura ossari e cinerari	€ 25,82
Chiusura loculi e tombe (semplice)	€ 77,47
Chiusura loculi lunghi e tombe (complessa)	€ 200,00
<b>Cremazione</b>	
Cremazione cadaveri residenti	secondo delibera di Giunta
Cremazione indecomposti su richiesta	tariffa crematorio
Cremazione resti ossei	tariffa crematorio

**Carta d'Identità Elettronica (C.I.E.)**

Dall'attivazione della Carta di Identità Elettronica (delibera di Giunta C.le n.100 del 30.03.2017) è stato aggiornato quanto previsto in materia di diritti di segreteria e rimborso spese comprensivo della quota da erogare al Ministero (€ 16,79/carta).

**Certificazioni on line**

Per il rilascio di certificazioni anagrafiche e di stato civile on line, con delibera di Giunta n.179 del 7.06.2018 sono stati individuati i diritti di segreteria e rimborso spese.

Riepilogo delle principali deliberazioni relative all'applicazione di tariffe, imposte e tributi agli atti dell'Amministrazione Comunale, alla data del 30/06/2022 fatta salva la possibilità di portare modifiche ed integrazioni alle stesse nell'ambito delle attività propedeutiche al Bilancio di previsione 2023-2025:

**DELIBERE CONSIGLIO COMUNALE**

- Delibera C.C. n. 31 del 26/02/2008 relative alle modifiche apportate al Regolamento delle concessioni COSAP;
- Delibera C.C. n. 11 del 13/1/2009 relativa alle modifiche apportate al Regolamento dell'imposta di pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni;
- Per quanto riguarda le tabelle parametriche in materia di oneri di urbanizzazione e contributo costo di costruzione, le stesse sono state approvate con delibera consiliare n. 99 del 21.6.1994 e



modificate, a seguito della L. R. del 14-10-1999 n. 52, per quanto riguarda gli oneri ed il C.C.C., con deliberazione consiliare n. 20 del 11.02.2000, successivamente modificate a seguito delibera G.R.T. n. 767 dell'11-07-2000, con atto G.C. n. 305 del 09-11-2000 e ulteriormente modificate, per quanto attiene ai valori medi da applicare agli interventi di edilizia residenziale pubblica e all'integrazione delle tabelle relative agli importi di diritti di segreteria con deliberazione di C.C. n. 51 del 14/3/2006 e n. 64 del 27/06/2013 relativa all'aggiornamento degli oneri di urbanizzazione;

Delibera C.C. n. 69 del 02-05-2011 istituzione imposta di soggiorno;

- Delibera C.C. 25 del 29-03-2012 relativa all'approvazione del Regolamento Imposta di Soggiorno, modificata con DCC 38 del 30/04/2013;

- Delibera C.C. n. 99 del 6/06/2013 relativa alla approvazione del regolamento di monetizzazione delle aree a standard pubblico e dei parcheggi privati;

- Delibera C.C. n. 37 del 30/04/2013 relativa alla derterminazione delle rate di versamento del tributo comunale sui rifiuti e servizi (tares);

- Delibera C.C. n. 15 del 12/03/2013 (modificata con delibera C.C. 123 del 29/11/2013) relativa all'approvazione del regolamento di gestione del demanio marittimo, regolamento che include la tabella relativa alle spese di istruttoria dovute;

- Delibera C. C. n. 96 del 12/08/2014 relativa alla individuazione della quantità, qualità e prezzo delle aree destinate ad insediamenti;

- Delibera C.C. n. 119 del 30/07/2015 relativa a "Piano delle alienazioni e valorizzazione del patrimonio immobiliare";

- Delibera C.C. n. 74 del 29/04/2014 relativa all'Approvazione regolamento in materia di "imposta unica comunale" (iuc), determinazione aliquote e relativa disciplina attuativa in materia di imu, tasi e tari", successivamente modificata ed integrata con Delibera C.C. n. 100 del 12/8/2014 e Delibera C.C. 29 del 24/3/2016 ;

- Delibera C.C. n. 98 del 12/08/2014 relativa all'Approvazione Regolamento applicazione dell'addizionale comunale dell'Imposta redditi persone fisiche (IRPEF) e determinazione delle relative aliquote;

- Delibera C.C. n. 113 del 16/07/2015 relativa all'approvazione di modifiche ed integrazioni al regolamento i.u.c. - componente tari.

- Delibera C.C. n. 124 del 30/07/2015 relativa alla determinazione delle tariffe tari per il periodo d'imposta 2015.

- Delibera C.C. n. 32 del 24/03/2016 relativa all' addizionale comunale all'irpef per il periodo d'imposta 2016 - conferma delle aliquote e dell' esenzione applicata per il periodo d'imposta 2015.
- Delibera C.C. n. 33 del 24/03/2016 relativa alla determinazione delle aliquote i.m.u. e t.a.s.i. per il periodo d' imposta 2016;
- Delibera C.C. n. 31 del 24/03/2016 relativa alla determinazione scadenza saldo TARI per il periodo di imposta 2016.
- Deliberazione C.C. 13 del 13/01/2017 relativa all'integrazione al Regolamento per la disciplina dell'imposta unica comunale (IUC) in attuazione della Legge 22 giugno 2016, N. 112 in materia di assenza in favore delle persone con grave disabilità prive del sostegno familiare.
- Deliberazione C.C. n° 14 del 31/01/2017 relativa alla conferma delle aliquote i.m.u. e t.a.s.i. per il periodo d'imposta 2017. conferma della maggiorazione tasi ex art. 1, co. 28 della l. 208/2015, come modificato dall' art. 1, comma 42, lett. b) della l. 232/2016.
- Deliberazione C.C. n° 15 del 31/01/2017 relativa all'addizionale comunale all'irpef per il periodo d'imposta 2017. conferma delle aliquote e dell'esenzione applicata per il periodo d'imposta 2016.
- Deliberazione C.C. n° 16 del 31/01/2017 relativa all'approvazione di modifiche ed integrazioni al regolamento in materia di imposta di soggiorno.
- Deliberazione C.C. n° 18 del 31/01/2017 relativa alla determinazione delle tariffe tari per il periodo d'imposta 2017.
- Deliberazione C.C. n° 14 del 28/02/2019 relativa all'Addizionale comunale all'IRPEF per il periodo di imposta 2019 – Conferma delle aliquote e dell'esenzione applicata per il periodo di imposta 2018.
- Deliberazione C.C. n° 16 del 28/02/2019 relativa alla determinazione delle tariffe TARI per il periodo d'imposta 2019.
- Deliberazione C.C. n° 17 del 28/02/2019 relativa alla conferma delle aliquote IMU e TASI per il periodo di imposta 2019 e conferma della maggiorazione TASI.
- Deliberazione C.C. n° 4 del 28/01/2020 relativa all'approvazione delle modifiche ed integrazioni al regolamento in materia di imposta di soggiorno.
- Deliberazione C.C. n° 34 del 10/03/2020 ad oggetto “Addizionale comunale all'irpef per il periodo d'imposta 2020. conferma delle aliquote e dell'esenzione applicata per il periodo d'imposta 2019”
- Deliberazione C.C. n° 35 del 10/03/2020 ad oggetto “approvazione regolamento IMU annualita' 2020”

- Deliberazione C.C. n° 36 del 10/03/2020 ad oggetto “determinazione aliquote imu 2020”
- Deliberazione C.C. n° 73 del 25/06/2020 ad oggetto “regolamento per l’applicazione della Tassa sui rifiuti (TARI) 2020”
- Deliberazione C.C. n° 74 del 25/06/2020 ad oggetto “determinazione della scadenza per la presentazione delle istanze di agevolazione TARI per disagio economico e sociale - periodo d'imposta 2020”
- Delibera C.C. n° 76 del 25/06/2020 ad oggetto “approvazione nuovo regolamento per la concessione dei contributi”
- Delibera C.C. n° 77 del 25/06/2020 ad oggetto “integrazione determinazione aliquote IMU 2020”
- Delibera C.C. 93 del 30/07/2020 ad oggetto “Regolamento generale delle entrate comunali”
- Deliberazione C.C. n° 94 del 30/07/2020 ad oggetto “approvazione del piano finanziario del servizio di gestione dei rifiuti e delle tariffe ai fini della tassa sui rifiuti (tari) anno 2020”
  
- Deliberazione C.C. n° 145 del 05/11/2020 ad oggetto” riapertura termini per la presentazione delle istanze di agevolazione TARI per il disagio economico-sociale –proroga scadenza anno 2020
  
- Deliberazione C.C. n° 6 del 28/01/2021 ad oggetto: “Addizionale comunale all’Irpef per il periodo di imposta 2021. Conferma delle aliquote e dell’esenzione applicata per il periodo di imposta 2020”;
  
- Deliberazione C.C. n° 7 del 28/01/2021 ad oggetto: “Determinazione aliquote IMU anno di imposta 2021”;
- Deliberazione C.C. n° 8 del 28/01/2021 ad oggetto: “Istituzione canone unico patrimoniale e canone aree mercatali. Disciplina transitoria.”;
- Deliberazione C. C. n° 9 del 28/01/2021 ad oggetto: “Approvazione di modifiche ed integrazioni al regolamento in materia di imposta di soggiorno”;
- Deliberazione C.C. n° 38 del 16/03/2021 ad oggetto: “Approvazione regolamento per l’applicazione del canone unico patrimoniale e del canone aree mercatali” ;
- Deliberazione C.C. n° 39 del 16/03/2021 ad oggetto: “ Approvazione del Piano Finanziario del servizio di gestione rifiuti e delle tariffe ai fini della tassa sui rifiuti (Tari) anno 2021”;
- Deliberazione C.C. n° 65 del 30/04/2021 ad oggetto: “ Proroga delle scadenze di versamento del canone unico patrimoniale e del canone delle aree mercatali anno 2021”;

- Deliberazione C.C n° 66 del 30/04/2021 ad oggetto: “ Determinazione della scadenza per la presentazione delle istanze di agevolazione Tari per disagio economico e sociale - periodo di imposta 2021”;
- Deliberazione C.C n° 127 del 30/07/2021 ad oggetto: “RIDUZIONI TARI ANNO 2021 DI CUI ALL'ART. 6 DEL D.L. N. 73/2021 A FAVORE DELLE UTENZE NON DOMESTICHE DANNEGGIATE DALLE CHIUSURE E LIMITAZIONI IMPOSTE PER EMERGENZA COVID-19”;
- Deliberazione C.C n° 148 del 30/09/2021 ad oggetto: “ULTERIORE PROROGA DELLE SCADENZE DI VERSAMENTO DEL CANONE UNICO PATRIMONIALE E DEL CANONE DELLE AREE MERCATALI. ANNO 2021”;
- Deliberazione C.C n° 150 del 30/09/2021 ad oggetto: “APPROVAZIONE MODIFICHE AL REGOLAMENTO EDILIZIO COMUNALE”;
- Deliberazione di C.C n° 202 del 28/12/2021 ad oggetto:” Modifica regolamento per la disciplina dell'imposta unica comunale (IMU)”;
- Deliberazione di C.C n. 203 del 28/12/2021 ad oggetto: “Modifica regolamento per la disciplina della TARI”;
- Deliberazione di C.C. n. 204 del 28/12/2021 ad oggetto: " Regolamento per la determinazione delle sanzioni pecuniarie amministrative nell'ambito della vigilanza attiva urbanistico-edilizia di competenza comunale. Allegato 2 parte integrante del Regolamento Edilizio”;
- Deliberazione di C.C n. 10 del 18/01/2022 ad oggetto: “APPROVAZIONE MODIFICHE AL REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DEL CANONE UNICO PATRIMONIALE E DEL CANONE AREE MERCATALI”;
- Deliberazione di C.C n° 6 DEL 18/01/2022 ad oggetto : “Determinazione aliquote IMU -anno d'imposta 2022”;
- Deliberazione di C.C n° 7 DEL 18/01/2022 ad oggetto : “APPROVAZIONE ALIQUOTE E SOGLIA DI ESENZIONE PER L'ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF. PERIODO D'IMPOSTA 2022”;
- Deliberazione di C.C n° 39 del 24/03/2022 ad oggetto: “REGOLAMENTO GENERALE DELLE ENTRATE COMUNALI. APPROVAZIONE MODIFICA E INTEGRAZIONE”;
- Deliberazione di C.C n° 40 del 24/03/2022 ad oggetto: “PROROGA DELLA SCADENZA DI VERSAMENTO DEL CANONE UNICO PATRIMONIALE. ANNO 2022”;

- Deliberazione di CC n° 61 del 29/04/2022 ad oggetto: “APPROVAZIONE MODIFICHE AL REGOLAMENTO PER L’APPLICAZIONE DELL’ADDIZIONALE COMUNALE ALL’IMPOSTA SUL REDDITO DELLE PERSONE FISICHE (IRPEF)”;
- Deliberazione di CC n° 82 del 26/05/2022 ad oggetto: “PIANO ECONOMICO-FINANZIARIO (PEF) E TARIFFE TARI RELATIVI ALLA GESTIONE DEL CICLO DEI RIFIUTI URBANI AI FINI DELL'APPLICAZIONE DEL TRIBUTO PER L'ANNO 2022. APPROVAZIONE”;
- Deliberazione di CC n° 98 del 30/06/2022 ad oggetto: “PROROGA DELLE SCADENZE DI VERSAMENTO DEL CANONE UNICO PATRIMONIALE E DEL CANONE DELLE AREE MERCATALI. ANNO 2022”;
- Deliberazione di CC n° 99 del 30/06/2022 ad oggetto: “REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLA TASSA SUI RIFIUTI (TARI). MODIFICA”.
- Deliberazione di C.C n° 15 del 28/02/2023 ad oggetto :” APPROVAZIONE DI MODIFICHE ED INTEGRAZIONI AL REGOLAMENTO IN MATERIA DI IMPOSTA DI SOGGIORNO”;
- Deliberazione di C.C. n°16 del 28/02/2023 ad oggetto: “MODIFICA REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELL'IMPOSTA UNICA COMUNALE (IMU)”;
- Deliberazione di C.C n° 17 del 28/02/2023 ad oggetto: “CONFERMA ALIQUOTE IMU ANNO D’IMPOSTA 2023”;
- Deliberazione di C.C n° 19 del 28/02/2023 ad oggetto:” REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLA TASSA SUI RIFIUTI (TARI). INTEGRAZIONI E AGGIORNAMENTI”;
- Deliberazione di C.C n° 20 del 28/02/2023 ad oggetto:” APPROVAZIONE TARIFFE TARI ANNO 2023”.

#### DELIBERE GIUNTA COMUNALE

- Delibera G.C. n. 33 del 20/1/1996 per le tariffe relative al servizio di demuscazione e disinfezione nelle campagne;
- Delibera G.C. n. 270 del 01/04/1997 relativa alla lotta al parassita del pino;
- Delibera G.C. n. 254 del 18/02/2000 relativa al rimborso per il servizio di notificazione degli atti;
- Delibera G.C. n. 47 del 05/03/2002 relativa alla tariffa per il rilascio copie atti incidenti stradali;
- Delibera G.C. n. 140 del 30/07/2002 relativa al compenso per controllo regolarità dello svolgimento di lotterie, tombola e pesche di beneficenza;
- Delibera G.C. n. 206 del 19/11/2002 relativa alla determinazione delle quote di compartecipazione ai costi di gestione delle palestre comunali;

- Delibere sul rimborso spese istruttoria per il rilascio/rinnovo concessioni demaniali (delibera G.C. n. 6 del 30/01/2003 integrata con delibera G.C. n. 66 del 22.04.2003);
- Delibera G.C. n. 13 del 13/02/2003 relativa alle tariffe per la rimozione forzata di veicoli in sosta vietata;
- Delibera G.C. 14 del 13/02/2003 relativa alla tariffa per la custodia dei veicoli sottoposti a sequestro;
- Delibera G.C. n. 26 del 4/3/2003 relativa alle quote a carico dei soggetti utilizzatori di strutture e locali comunali;
- Delibera G.C. n. 47 del 25.3.2003 relativa al rimborso del costo di notificazione dei verbali di accertamento e contestazione delle violazioni al codice della strada e leggi complementari da porre a carico del trasgressore e/o obbligato in solido, modificata con DGC n 4 del 20/01/2011, con DGC n. 17 del 19/02/2013 e con D.G.C. n. 6 del 14/01/2014 avente ad oggetto l'”applicazione della riduzione del 30% delle sanzioni anche agli “avvisi di accertamento” di violazione alle norme del codice della strada”;
- Delibera G.C. n. 66 del 22/04/2004 relativa alla tariffa per il rilascio di autorizzazioni scarichi domestici;
- Delibera G.C. n. 140 del 27/09/05 relativa alla modifica delle tariffe per il rilascio di copie da sistemi di videoscrittura;
- Delibera G.C. n.66 del 2/5/2006 relativa alla tariffe cimiteriali;
- Delibera G.C. n. 52 del 10/5/2007 relativa all’aggiornamento per la indennità al Comune per risarcimento spese in merito a servizi di scorta e trasporti a veicoli eccezionali richiesti da privati, ditte e società, effettuati dagli addetti al Corpo di Polizia Municipale, nelle strade comunali;
- Delibera G. C. n. 21 del 14/02/2008 relativa alle tariffe di utilizzo della casa comunale denominata “Colonia sei rose Gavinana”;
- Delibera G.C. n. 89 del 15/04/2014 relativa “gestione amministrativa del randagismo. approvazione delle tariffe relative agli interventi di cattura animali vaganti effettuati da parte di soggetto incaricato quale la soc. pubblica assistenza e mutuo soccorso di Rosignano (onlus)”;
- Delibera G.C. 5 del 20/01/2010 (modificata n. 99 del 6/6/2013) relativa alle modifiche delle tariffe di monetizzazione delle aree destinate a parcheggio;
- Delibera G.C. n. 51 del 13-04-2010 relativa all’approvazione tariffe navetta in Castiglioncello estate 2010;
- Delibera G.C. n. 106 del 13/07/2010 relativa alle tariffe del parcheggio autocaravans e roulottes in località Mazzanta;

- Delibera G.C. n. 107 del 13/07/2010 relativa all'aggiornamento delle tariffe dei parcheggi estivi in Castiglioncello;
- Delibera G.C. 1 del 10-01-2011 servizio urbano di trasporto pubblico locale – Adeguamento sistema tariffario e G.C. 95 DEL 19-07-2011 Integrazione sistema tariffario, modificata con Delibera G.C. n. 175 del 25/10/2012 relativa al servizio urbano di trasporto pubblico locale. approvazione nuovo assetto tariffario da applicare a seguito dell'affidamento del servizio ai sensi della l.r.t. 65/2010;
- Delibera G. C. n. 21 del 08/03/2011 relativa all'approvazione delle tariffe del canone occupazione spazi ed aree pubbliche – approvazione tariffa per l'anno 2011;
- Delibera G.C. n. 30 del 31/3/2011 relativa alla determinazione fasce e quote di compartecipazione relative ai costi dei servizi socio educativi per l'anno 2011;
- Delibera G.C. n. 32 del 31/03/2011 relativa alle determinazioni diritti di segreteria e rimborso spese per rilascio documentazione amministrativa e successiva integrazione di cui alla delibera G.C. n.179 del 07/06/2018;
- Delibera G.C. n. 34 del 23/2/2016 relativa a Servizi a Domanda Individuale –determinazione costi e relativa copertura per l'esercizio 2016 Ricognizione;
- Delibera G.C. n. 39 del 06/04/2011 relativa all'allestimento della segnaletica provvisoria ai fini della modifica della viabilità in occasione di manifestazioni e sagre;
- Delibera G.C. n. 97 del 25-07-2011 adozione della tabella oneri d'uso delle sale conferenze e successiva Delibera G.C. n.354 del 27/11/2018 avente ad oggetto “Sale conferenze comunali – definizione del nuovo regolamento e riduzioni tariffe in favore delle associazioni;
- Delibera G.C. n. 65 del 26-04-2012 modificata con Delibera n. 75 del 11-05-2012 approvazione tariffe Imposta di soggiorno, integrata con delibera G.C. n. 71 del 7/05/2013 relativa alla determinazione del periodo di applicazione per l'anno 2013;
- Delibera G.C. n. 187 del 07/11/2013 avente ad oggetto “atto di indirizzo ed approvazione tariffe tarsu ex art. 5, comma 4-quater del d.l. 102/2013 convertito dalla legge 28 ottobre 2013, n. 124”;
- Delibera G.C. n. 50 del 9/04/2013 relativa all'aggiornamento degli importi a suo tempo determinati per la cessione in proprietà delle aree già concesse in diritto di proprietà e di superficie nei peep di Rosignano marittimo, Rosignano Solvay e vada est;
- Delibera G.C. n. 64 del 25/03/2014 relativa all'approvazione delle tariffe di conferimento nella discarica comunale di Scapigliato per l'anno 2014;
- Delibera G.C. n. 42 del 25/02/2014 avente ad oggetto: “aggiornamento importo tassa concorso”;



- Delibera G.C. n. 52 del 11/03/2014 avente ad oggetto: “approvazione disciplinare per l'utilizzo della sala conferenze/ambito polivalente presso centro culturale "le creste", via della costituzione a Rosignano Solvay”;
- Delibera G.C. n. 94 del 22/04/2014 avente ad oggetto: “politiche inerenti funerali gratuiti”;
- Delibera G.C. n. 102 del 29/04/2014 relativa alla disciplina dei parcheggi a pagamento;
- Delibera G.C. n. 197 del 04/12/2012 relativa all’affidamento in concessione della gestione della piscina comunale sita in loc. la Mazzanta per il periodo 1° settembre 2013 - 31 agosto 2015. autorizzazione a impegnare somme oltre bilancio pluriennale 2012/2014 e contestuale determinazione delle tariffe di utilizzo;
- Delibera G.C. n. 219 del 02/09/2014 relativa a Diritti di segreteria e di istruttoria per pratiche edilizie, urbanistiche e SUAP. Aggiornamento casistiche e importi;
- Delibera G.C. n. 352 del 30/12/2014 relativa a Delibera di indirizzo in materia di saldo TARI 2014 e determinazione scadenze per l’esercizio fiscale 2015;
- Delibera G.C. n. 47 del 10/03/2015 relativa a Celebrazione matrimoni civili: Individuazione sedi, orari, tariffe.
- Deliberazione G.C. n° 119 del 14/05/2015 relativa agli indirizzi in materia di esenzione e riduzione tassa comunale sui rifiuti (TARI) ANNO 2014 e determinazione di ulteriore copertura finanziaria.
- Deliberazione G.C. n. 77 del 30/3/2016 relativa alla individuazione delle aree da adibire a parcheggio a pagamento e determinazione tariffe – aggiornamento anno 2016.
- Deliberazione G.C. n° 249 del 9/8/2016 relativa al museo archeologico - palazzo Bombardieri adeguamento prezzi biglietti ingresso.
- Deliberazione G.C. n° 364 del 20/12/2016 relativa alla determinazione corrispettivi per fotocopie, stampe, scansioni, collegamenti internet biblioteca e informa giovani.
- Deliberazione G.C. n° 321 del 02/11/2017 “Disciplinare gestione sala Teatro Solvay e tariffe concessione temporanea della stessa”.
- Deliberazione G.C. n° 343 del 16/11/2017 “Individuazione aree da adibire a parcheggio a pagamento e determinazione tariffe – aggiornamento anno 2018”.
- Deliberazione G.C. n. 349 del 27/11/2017 “Approvazione tariffa cimiteriale per il servizio di luci votive.”
- Deliberazione G.C. n. 202 del 21/06/2018 “Mostra Castello Pasquini Joan Miro' : tariffe biglietti d'ingresso e cataloghi”.
- Deliberazione G.C. n° 354 del 27/11/2018 “Sale conferenze comunali – Definizione del nuovo regolamento e riduzione tariffe in favore delle Associazioni”,



- Deliberazione G.C. n° 1 del 08/01/2019 “Diritti di segreteria e di istruttoria per pratiche edilizie, urbanistiche e SUAP – Aggiornamento casistiche e importi”,
- Deliberazione G.C. n° 14 del 15/01/2019 “Diritti di segreteria e di istruttoria per pratiche edilizie, urbanistiche e SUAP – Aggiornamento casistiche e importi – Rettifica deliberazione Giunta Comunale n° 1 del 08/01/2019”,
- Deliberazione G.C. n° 13 del 28/01/2020 ad oggetto “Imposta di soggiorno – modifica tariffe e periodo di applicazione”
- Deliberazione G.G. n° 81 del 10/04/2020 ad oggetto “proroga scadenza Imposta di pubblicit  (ICP) e canone occupazione spazi ed aree pubbliche (COSAP) per il periodo di imposta 2020”
- Deliberazione G.G. n° 82 del 15/04/2020 ad oggetto “sospensione quote di compartecipazione degli utenti ai costi dei servizi di scuolabus, refezione scolastica e nidi d’infanzia a seguito provvedimenti governativi di contrasto al covid 19 – linee di indirizzo”
- Deliberazione G.G. n° 86 del 15/04/2020 ad oggetto “atto di indirizzo per la sospensione dei pagamenti dei canoni attivi di concessione e di locazione di beni immobili comunali.
- Deliberazione G.G. n° 89 del 21/04/2020 ad oggetto ”ripartizione proventi sanzioni Codice della strada anni 2020/2022”
- Deliberazione G.G. n° 90 del 21/04/2020 ad oggetto “linee di indirizzo per l'accesso alla misura straordinaria e urgente "sostegno al pagamento del canone di locazione conseguente alla emergenza epidemiologica covid-19"
- Deliberazione G.G. n°105 del 01/06/2020 ad oggetto “imposta di soggiorno – sospensione periodo di imposta 2020”
- Deliberazione G.G. n° 116 del 05/06/2020 ad oggetto “misure di sostegno a favore delle imprese di pubblico esercizio in materia di COSAP temporaneo e permanente”
- Deliberazione G.G. n° 117 del 05/06/2020 ad oggetto “misure di sostegno a favore delle imprese di pubblico esercizio in materia di ICP”
- Deliberazione G.G. n° 118 del 09/06/2020 ad oggetto “atto di indirizzo recante ulteriori disposizioni a sostegno di soggetti locatari o concessionari di beni immobili comunali o del demanio marittimo che in essi svolgono attivita’ economiche che hanno subito penalizzazioni a seguito dell’emergenza sanitaria da covid-19”
- Deliberazione G.C. n° 121 del 23/06/2020 ad oggetto “atto di indirizzo per la proroga al 31 ottobre dei termini di pagamento delle rate degli oneri di urbanizzazione e del costo di costruzione aventi scadenza entro tale data”

- Deliberazione G.C. n° 132 del 07/07/2020 ad oggetto “atto di indirizzo per l'erogazione di contributi comunali finalizzati al sostegno del pagamento di utenze domestiche e agevolazioni tariffarie per utenze idriche domestiche da parte di asa spa - anno 2020”
- Deliberazione G.C. n° 225 del 29/10/2020 ad oggetto:”Indirizzi applicativi in materia di disciplina del canone osap 2020”,
- Deliberazione G.C. n° 19 del 28/01/2021 ad oggetto: “Imposta di soggiorno – Approvazione tariffe e periodo di applicazione per l’anno 2021”;
- Deliberazione G.C n° 41 del 09/03/2021 ad oggetto: “Canone unico patrimoniale e canone aree mercatali. Approvazione tariffe per l’anno 2021”;
- Deliberazione G.C n° 57 del 02/04/2021 ad oggetto: “Atto di indirizzo per la sospensione dei pagamenti dei canoni attivi di concessione e di locazione di beni immobili comunali”;
- Deliberazione G.C n° 69 del 16/04/2021 ad oggetto:” Proposta al C.C. per l’approvazione di deliberazione disponente la proroga delle scadenze di versamento del canone unico patrimoniale e del canone delle aree mercatali. Anno 2021”;
- Deliberazione G.C n° 78 del 22/04/2021 ad oggetto: “Individuazione aree da adibire a parcheggio a pagamento e determinaizone tariffe. Aggiornamento anno 2021” ;
- Deliberazione G.C n° 134 del 01/06/2021 ad oggetto: “Individuazione aree da adibire a parcheggio a pagamento e determinazione tariffe. Aggiornamento anno 2021”;
- Deliberazione G.C n° 153 del 24/06/2021 ad oggetto:” Agevolazioni suolo pubblico posteggi fuori mercato per emergenza epidemiologica Covid 19”;
- Deliberazione G.C n° 165 del 08/07/2021 ad oggetto: “Agevolazioni suolo pubblico per espositori di merce delle attività commerciali per emergenza epidemiologica Covid 19”;
- Deliberazione G.C n° 248 del 12/10/2022 ad oggetto: “LINEE DI INDIRIZZO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI E ORGANIZZAZIONI SENZA SCOPO DI LUCRO DEL COMUNE DI ROSIGNANO MARITTIMO - EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19”;
- Deliberazione G.C n° 263 del 28/10/2021 ad oggetto: “ATTO DI INDIRIZZO PER L'EROGAZIONE DI BUONI SPESA PER EMERGENZA COVID -19. II INTERVENTO ANNO 2021”;
- Deliberazione G.C n° 265 del 28/10/2021 ad oggetto: ” LINEE DI INDIRIZZO E CRITERI PER LA REDAZIONE DI AVVISI FINALIZZATI ALL'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI A FONDO PERDUTO A FAVORE DI SOGGETTI ECONOMICI OPERANTI NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI ROSIGNANO MARITTIMO – EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19”;

- Deliberazione G.C. n. 267 del 02/11/2021 ad oggetto: "Atto di indirizzo per l'erogazione di contributi ad associazioni del territorio impegnate nel fronteggiare epidemia Covid"
- Deliberazione G.C. n. 299 del 30/11/2021 ad oggetto: " Contributi a sostegno delle associazioni culturali che gestiscono immobili di proprietà comunale";
- Deliberazione G.C. n. 343 del 21/12/2021 ad oggetto: " Contributo ad associazioni e organizzazioni senza scopo di lucro del comune di Rosignano Marittimo";
- Deliberazione G.C n° 358 del 28/12/2021 ad oggetto: “DETERMINAZIONE DEL VALORE ORIENTATIVO MEDIO DELLE AREE EDIFICABILI AI FINI IMU PER IL PERIODO 2017-2021”;
- Deliberazione G.C n° 8 del 14/01/2022 ad oggetto: “IMPOSTA DI SOGGIORNO – APPROVAZIONE TARIFFE E PERIODO DI APPLICAZIONE PER L’ANNO 2022”;
- Deliberazione G.C n° 51 del 10/03/2022 ad oggetto: “RIPARTIZIONE PROVENTI SANZIONI CODICE DELLA STRADA ANNI 2022/2024”;
- Deliberazione G.C n° 58 del 22/03/2022 ad oggetto: “ESENZIONE AI COSTI DEI SERVIZI EDUCATIVI, IN FAVORE DELLA POPOLAZIONE UCRAINA”;
- Deliberazione G.C n° 66 del 29/03/2022 ad oggetto: “DIRITTI DI SEGRETERIA E D’ISTRUTTORIA PER PRATICHE DEMANIALI MARITTIME - AGGIORNAMENTO CASISTICHE E IMPORTI – RETTIFICA ALLA DELIBERA N. 163 DEL 069/05/2019”;
- Deliberazione G.C n° 73 del 29/03/2022 ad oggetto: “INDIVIDUAZIONE AREE DA ADIBIRE A PARCHEGGIO A PAGAMENTO E DETERMINAZIONE TARIFFE. AGGIORNAMENTO ANNO 2022”;
- Deliberazione G.C. n. 104 del 28/04/2022 ad oggetto: ""Erogazione di contributi comunali finalizzati al sostegno del pagamento di utenze domestiche e agevolazioni tariffarie per utenze domestiche e agevolazioni tariffarie per utenze idriche domestiche da parte di ASA S.p.a. - Anno 2022";
- Deliberazione G.C n° 114 del 12/05/2022 ad oggetto: “AGGIORNAMENTO ISTAT CANONE UNICO PATRIMONIALE 2022 AI SENSI DELL’ART. 1 COMMA 831 L. 27.12.2019 N. 160”;
- Deliberazione G.C n° 126 del 27/05/2022 ad oggetto: “NDIVIDUAZIONE AREE DA ADIBIRE A PARCHEGGIO A PAGAMENTO E DETERMINAZIONE TARIFFE. AGGIORNAMENTO ANNO 2022 – MODIFICA ABBONAMENTI”;
- Deliberazione G.C. n. 163 del 28/06/2022 ad oggetto:"Celebrazione matrimoni e unioni civili: aggiornamento tariffe";

- Deliberazione G.C. n. 17 del 09/02/2023 avente ad oggetto: “SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE - DETERMINAZIONE COSTI E RELATIVA COPERTURA PER L'ESERCIZIO 2023. RICOGNIZIONE”;
- Determinazione di G.C n°46 del 16/03/2023 ad oggetto:” AGGIORNAMENTO ISTAT CANONE UNICO PATRIMONIALE 2023 AI SENSI DELL'ART. 1 COMMI 831-831 BIS L. 27.12.2019 N. 160”;
- Deliberazione di G.C. n° 54 del 22/03/2023 ad oggetto:” INDIVIDUAZIONE AREE DA ADIBIRE A PARCHEGGIO A PAGAMENTO E DETERMINAZIONE TARIFFE. AGGIORNAMENTO ANNO 2023”;
- Deliberazione di G.C. n° 109 del 4/5/2023 ad oggetto:” EROGAZIONE DI CONTRIBUTI COMUNALI FINALIZZATI AL SOSTEGNO DEL PAGAMENTO DI UTENZE DOMESTICHE E AGEVOLAZIONI TARIFFARIE PER UTENZE IDRICHE DOMESTICHE DA PARTE DI ASA SPA - ANNO 2023”.

#### ***1.2.2.d La spesa corrente riconducibile alle funzioni fondamentali dell'Ente***

L'articolo 14, comma 27, D.L. 78 del 2010 e s.m.i., come riformulato dall'art. 19 del D.L. 95/2012 convertito in legge, ha stabilito le “funzioni fondamentali” dei Comuni, ai sensi dell'articolo 117, secondo comma lettera p) della Costituzione:

- a) organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo;
- b) organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale, ivi compresi i servizi di trasporto pubblico comunale;
- c) catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente;
- d) la pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale;
- e) attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi;
- f) l'organizzazione e la gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e la riscossione dei relativi tributi;
- g) progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'articolo 118, quarto comma, della Costituzione;
- h) edilizia scolastica per la parte non attribuita alla competenza delle province, organizzazione e gestione dei servizi scolastici;
- i) polizia municipale e polizia amministrativa locale;

- l) tenuta dei registri di stato civile e di popolazione e compiti in materia di servizi anagrafici nonché in materia di servizi elettorali, nell'esercizio delle funzioni di competenza statale;
- l-bis) i servizi in materia statistica.

Restano esclusi dall'elenco alcuni settori di intervento, quali:

- la cultura,
- il settore sportivo e ricreativo,
- il turismo,
- lo sviluppo economico e i servizi produttivi.

MISSIONE	PROGRAMMA	Esercizio 20213 previsione asestata	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			
		ANNO 2023	ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026	
Servizi istituzionali, generali e di gestione	Organi istituzionali	836.165,35	869.699,43	869.699,43	869.699,43	
	Segreteria generale	1.781.160,62	1.809.256,18	1.809.256,18	1.809.256,18	
	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	3.305.141,07	3.215.439,16	3.214.439,16	3.214.439,16	
	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	760.315,50	685.043,97	685.043,97	685.043,97	
	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	1.686.190,53	1.701.467,85	1.866.557,82	1.866.557,82	
	Ufficio tecnico	1.509.811,67	1.424.003,24	1.426.503,24	1.426.503,24	
	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	486.495,06	491.495,06	491.495,06	491.495,06	
	Statistica e sistemi informativi	957.523,76	720.397,39	720.397,39	720.397,39	
	Risorse umane	597.690,37	498.989,46	498.989,46	498.989,46	
	Altri servizi generali	16.666,80	16.666,80	16.666,80	16.666,80	
Ordine pubblico e sicurezza	Polizia locale e amministrativa	1.492.261,88	1.447.826,90	1.447.826,90	1.447.826,90	
Istruzione e diritto allo studio	Istruzione prescolastica	759.649,59	762.149,59	762.149,59	762.149,59	
	Altri ordini di istruzione non universitaria	484.747,39	484.747,39	484.747,39	484.747,39	
	Istruzione tecnica superiore	2.300,00	2.300,00	2.300,00	2.300,00	

	Servizi ausiliari all'istruzione	3.166.802,23	3.211.621,32	3.211.621,32	3.211.621,32
	Diritto allo studio	100.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
<b>Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</b>	Valorizzazione dei beni di interesse storico	220.772,51	238.613,96	238.613,96	238.613,96
	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	1.762.813,81	1.538.873,28	1.528.873,28	1.528.873,28
<b>Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>	Sport e tempo libero	615.212,87	347.130,69	347.130,69	347.130,69
	Giovani	186.451,26	183.695,53	164.460,00	164.460,00
<b>Turismo</b>	Sviluppo e valorizzazione del turismo	185.550,40	153.550,40	153.550,40	153.550,40
<b>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>	Urbanistica e assetto del territorio	798.144,48	797.585,38	797.585,38	797.585,38
<b>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>	Aree protette e parchi naturali				
	Difesa del suolo	-	-	-	-
	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	1.838.656,04	1.777.321,98	1.774.821,98	1.774.821,98
	Rifiuti	12.133.957,20	12.593.977,46	12.725.846,66	12.725.846,66
	Servizio idrico integrato		29.280,00	29.280,00	29.280,00
<b>Trasporti e diritto alla mobilità</b>	Trasporto pubblico locale	550.000,00	550.000,00	550.000,00	550.000,00
	Viabilità e infrastrutture stradali	2.369.831,17	2.440.655,20	2.518.635,20	2.518.635,20
<b>Soccorso civile</b>	Sistema di protezione civile	143.696,47	148.499,94	148.499,94	148.499,94
	Interventi a seguito di calamità naturali	300,00	0,00	0,00	0,00
<b>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	1.766.752,27	1.538.119,80	1.538.119,80	1.538.119,80
	Interventi per la disabilità	572.630,80	446.030,80	446.030,80	446.030,80
	Interventi per soggetti a rischio esclusione sociale	61.744,94	20.000,00	20.000,00	20.000,00
	Interventi per le famiglie	378.048,55	347.920,83	347.920,83	347.920,83
	Interventi per il diritto alla casa	715.119,78	394.000,00	394.000,00	394.000,00
	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	2.056.562,04	2.036.922,04	2.036.922,04	2.036.922,04
	cooperazione ed	185.066,50	67.700,00	67.700,00	67.700,00

	associazionismo				
	Servizio necroscopico e cimiteriale	277.320,51	201.006,96	201.006,96	201.006,96
<b>Sviluppo economico e competitività</b>	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	163.919,58	161.919,58	161.919,58	161.919,58
	Reti e altri servizi di pubblica utilità	249.532,36	249.427,42	249.427,42	249.427,42
<b>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	52.303,92	52.090,49	52.090,49	52.090,49
<b>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>	Fonti energetiche	17.046,00	17.046,00	17.046,00	17.046,00
<b>Fondi e accantonamenti</b>	Fondo di riserva	194.402,30	194.402,30	194.402,30	194.402,30
<b>Fondi e accantonamenti</b>	Fondo crediti di dubbia esigibilità	4.241.678,92	3.991.706,62	3.991.867,36	3.991.867,36
<b>Altri Fondi</b>	Altri fondi	39.304,78	39.830,00	39.830,00	39.830,00
<b>Anticipazioni finanziarie</b>	Restituzione anticipazione di tesoreria	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
<b>TOTALE SPESA CORRENTE</b>		<b>49.729.741,28</b>	<b>47.958.410,40</b>	<b>48.303.274,78</b>	<b>48.303.274,78</b>

### *1.2.2.e L'analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni*

Nel contesto strutturale e legislativo proposto, si inserisce la situazione finanziaria dell'ente. L'analisi strategica, richiede, infatti anche un approfondimento sulla situazione finanziaria del nostro ente così come determinatasi dalle gestioni degli ultimi anni. A tal fine sono presentati, a seguire, i principali parametri economico finanziari utilizzati per identificare l'evoluzione dei flussi finanziari ed economici.

Qualsiasi programmazione finanziaria deve necessariamente partire da una valutazione dei risultati delle gestioni precedenti. A tal fine nella tabella che segue si riportano per ciascuno degli ultimi tre esercizi chiusi:

- le risultanze finali della gestione complessiva dell'ente;
- il saldo finale di cassa;
- l'indicazione riguardo l'utilizzo o meno dell'anticipazione di cassa

Descrizione	2020	2021	2022
-------------	------	------	------

Risultato di amministrazione	38191705,99	39.845.445,54	36.916.373,34
Fondo cassa al 31/12	27.669.408,53	31.807.145,86	27.885.362,06
Utilizzo di anticipazioni di tesoreria ex art. 222 TUEL	NO	NO	NO

Con riferimento alla situazione di cassa si osserva che alla data del 31/12/2022 la stessa è pari ad euro 27.885.362,06 e l'ente non ha utilizzato l'anticipazione di cui all'art. 222 ed all'art. 195 del TUEL.

Nei paragrafi che seguono sono riportati, con riferimento alle entrate ed alla spesa, gli andamenti degli ultimi esercizi, presentando questi valori secondo l'articolazione di bilancio prevista dal D.Lgs. n. 118/2011.

### Le Entrate

L'attività di ricerca delle fonti di finanziamento, sia per la copertura della spesa corrente che per quella d'investimento, ha costituito, per il passato ed ancor più costituirà per il futuro, il primo momento dell'attività di programmazione del nostro Ente. Rinviamo per un approfondimento alla sezione operativa del presente documento, in questa parte si evidenzia l'andamento storico e prospettico delle entrate assestate nell'esercizio 2023 ed i dati previsionali 2024-2026.

#### *Le entrate tributarie*

Il Titolo 1 delle Entrate comprende le entrate aventi natura tributaria. Si tratta di entrate per le quali l'ente ha una discrezionalità impositiva, fatti salvi vincoli di legge sopra richiamati, che si manifesta attraverso l'approvazione di appositi regolamenti, nel rispetto della normativa vigente. L'andamento delle entrate tributarie, comprensive quindi dei risultati dell'attività di recupero evasione dell'Ente, è riportato nella tabella seguente:

	Esercizio 2023 - previsione assestata	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
ENTRATE TRIBUTARIE	ANNO 2023	ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
Imposta municipale propria Totale	15.979.044,13	15.829.044,13	15.829.044,13	15.829.044,13
Imposta comunale sugli immobili (ICI)				
Addizionale comunale IRPEF Totale	2.806.822,50	2.810.098,50	2.994.449,55	2.994.449,55



Imposta di soggiorno Totale	442.347,51	442.347,51	442.347,51	442.347,51
Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani Totale	-	-	-	-
Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni Totale	-	-	-	-
Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi Totale	10.368.224,95	10.438.987,00	10.439.967,00	10.439.967,00
Tassa sui servizi comunali (TASI) Totale	262.000,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00
Altre imposte, tasse e proventi n.a.c. Totale	205,52	205,52	205,52	205,52
<b>TOTALE ENTRATE TRIBUTARIE</b>	<b>29.858.644,61</b>	<b>29.770.682,66</b>	<b>29.956.013,71</b>	<b>29.956.013,71</b>

Per la motivazione delle previsioni tributarie si rimanda al precedente paragrafo 1.2.2.c.

#### *Le entrate da trasferimenti*

Il Titolo 2 delle Entrate comprende le entrate da trasferimenti dello Stato e di altri enti del settore pubblico allargato, finalizzate alla gestione corrente è riportato nella tabella seguente:

	Esercizio 2023 previsione asestata	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
ENTRATE DA TRASFERIMENTI	ANNO 2023	ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
Trasferimenti correnti da Amministrazioni CENTRALI	1.705.906,72	1.068.203,31	1.068.203,31	1.068.203,31
Trasferimenti correnti da Amministrazioni LOCALI	767.003,10	639.957,26	639.957,26	639.957,26
Trasferimenti correnti da Imprese	21.000,00	-	-	-
Trasferimenti correnti dall'Unione Europea	-			
trasferimenti correnti dal Resto del Mondo	-			
<b>TOTALE ENTRATE DA TRASFERIMENTI</b>	<b>2.493.909,82</b>	<b>1.708.160,57</b>	<b>1.708.160,57</b>	<b>1.708.160,57</b>

### *Le entrate extra-tributarie*

Le entrate di natura extratributaria sono costituite per la maggior parte da proventi di natura patrimoniale propria o dai servizi pubblici erogati. Le Entrate extratributarie (titolo 3) contribuiscono, insieme alle entrate dei titoli 1 e 2, a determinare l'ammontare complessivo delle risorse destinate al finanziamento della spesa corrente. L'andamento delle entrate extra-tributarie dell'Ente è riportato nella tabella seguente:

<b>ENTRATE EXTRA-TRIBUTARIE</b>	<b>Esercizio 2023 previsione assestata</b>	<b>PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE</b>		
	<b>ANNO 2023</b>	<b>ANNO 2024</b>	<b>ANNO 2025</b>	<b>ANNO 2026</b>
Vendita di beni Totale	61.831,36	61.831,36	61.831,36	61.831,36
Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi Totale	1.880.270,03	1.891.623,04	1.891.623,04	1.891.623,04
Proventi derivanti dalla gestione dei beni Totale	12.623.816,95	12.392.690,96	12.425.224,29	12.425.224,29
Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti Totale	983.962,24	983.962,24	983.962,24	983.962,24
Entrate da imprese derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti Totale	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Entrate da istituzioni sociali private derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti Totale				
Altri interessi attivi Totale	56.749,86	25.900,00	25.900,00	25.900,00
Entrate derivanti dalla distribuzione di dividendi Totale	-	-	-	-
Indennizzi di assicurazione Totale	36.738,82	32.000,00	32.000,00	32.000,00
Rimborsi in entrata Totale	589.718,56	545.625,66	545.625,66	545.625,66
Altre entrate correnti n.a.c. Totale	591.047,72	584.920,00	582.920,00	582.920,00
<b>TOTALE ENTRATE EXTRA-TRIBUTARIE</b>	<b>16.834.135,54</b>	<b>16.528.553,26</b>	<b>16.559.086,59</b>	<b>16.559.086,59</b>

### *I trasferimenti e le altre entrate in conto capitale*

Le entrate in conto capitale sono costituite da tre titoli:

- il "Titolo 4" costituito da entrate derivanti da alienazione di beni e da trasferimenti dello Stato o di altri enti del settore pubblico allargato che, a differenza di quelli riportati nel Titolo II, sono diretti a finanziare le spese d'investimento;
- il "Titolo 5" costituito da entrate da riduzione di attività finanziarie;
- il "Titolo 6" costituito da entrate per accensione prestiti.

Le entrate del titolo 4, a differenza di quelle analizzate fino ad ora, contribuiscono, insieme a quelle del titolo 5 e 6, al finanziamento delle spese d'investimento, cioè all'acquisizione di quei beni a fecondità ripetuta, utilizzati per più esercizi, nei processi produttivi/erogativi dell'ente locale.

L'andamento delle entrate in conto capitale dell'Ente è riportato nella tabella seguente:

	Esercizio 2023 previsione assestata	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
ENTRATE C/CAPITALE	ANNO 2023	ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
Imposte da sanatorie e condoni Totale	300.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00
Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche Totale	4.911.784,51	16.133.795,33	11.279.445,33	13.931.445,33
Contributi agli investimenti da Imprese		1.030.000,00	-	-
Altri trasferimenti in conto capitale da Famiglie Totale	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Altri trasferimenti in conto capitale da Imprese Totale	364.000,00	1.356.801,82	54.000,00	54.000,00
Alienazione di beni materiali Totale	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Cessione di Terreni e di beni materiali non prodotti Totale	-	-	-	-
Entrate in conto capitale dovute a rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso Risultato				
Permessi da costruire Totale	1.426.179,23	1.328.900,00	1.328.900,00	1.328.900,00

Entrate in conto capitale dovute a rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso	39.000,00	-	-	-
Entrate da riduzione attività finanziarie	-			
Accensione prestiti		3.690.000,00	2.800.000,00	3.100.000,00
<b>TOTALE ENTRATE C/CAPITALE</b>	<b>7.140.963,74</b>	<b>23.939.497,15</b>	<b>15.862.345,33</b>	<b>18.814.345,33</b>

Al fine di meglio affrontare la programmazione delle spese e nel rispetto delle prescrizioni del principio il ricorso all'indebitamento, oltre che a valutazioni di convenienza economica, è subordinato al rispetto di alcuni vincoli legislativi. Si ricorda, in particolare, la previsione dell'articolo 204 del TUEL in materia di limiti al ricorso all'indebitamento.

### La Spesa

Le risorse raccolte e brevemente riepilogate nei paragrafi precedenti sono finalizzate al soddisfacimento dei bisogni della collettività. A tal fine le tabelle che seguono riportano l'articolazione della spesa per titoli con riferimento al periodo 2023 (previsione assestata) ed ai dati previsionali 2024-2026.

#### *La spesa corrente*

Passando all'analisi della spesa per natura, la spesa corrente costituisce quella parte della spesa finalizzata ad assicurare i servizi ed all'acquisizione di beni di consumo. Con riferimento al nostro Ente la tabella evidenzia l'andamento storico e quello prospettico ordinato secondo la nuova classificazione funzionale per Missione e Programma

MISSIONE	PROGRAMMA	Esercizio 20213 previsione assestata	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
		ANNO 2023	ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
Servizi istituzionali, generali e di gestione	Organi istituzionali	836.165,35	869.699,43	869.699,43	869.699,43
	Segreteria generale	1.781.160,62	1.809.256,18	1.809.256,18	1.809.256,18
	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	3.305.141,07	3.215.439,16	3.214.439,16	3.214.439,16

	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	760.315,50	685.043,97	685.043,97	685.043,97
	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	1.686.190,53	1.701.467,85	1.866.557,82	1.866.557,82
	Ufficio tecnico	1.509.811,67	1.424.003,24	1.426.503,24	1.426.503,24
	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	486.495,06	491.495,06	491.495,06	491.495,06
	Statistica e sistemi informativi	957.523,76	720.397,39	720.397,39	720.397,39
	Risorse umane	597.690,37	498.989,46	498.989,46	498.989,46
	Altri servizi generali	16.666,80	16.666,80	16.666,80	16.666,80
<b>Ordine pubblico e sicurezza</b>	Polizia locale e amministrativa	1.492.261,88	1.447.826,90	1.447.826,90	1.447.826,90
<b>Istruzione e diritto allo studio</b>	Istruzione prescolastica	759.649,59	762.149,59	762.149,59	762.149,59
	Altri ordini di istruzione non universitaria	484.747,39	484.747,39	484.747,39	484.747,39
	Istruzione tecnica superiore	2.300,00	2.300,00	2.300,00	2.300,00
	Servizi ausiliari all'istruzione	3.166.802,23	3.211.621,32	3.211.621,32	3.211.621,32
	Diritto allo studio	100.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
<b>Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</b>	Valorizzazione dei beni di interesse storico	220.772,51	238.613,96	238.613,96	238.613,96
	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	1.762.813,81	1.538.873,28	1.528.873,28	1.528.873,28
<b>Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>	Sport e tempo libero	615.212,87	347.130,69	347.130,69	347.130,69
	Giovani	186.451,26	183.695,53	164.460,00	164.460,00
<b>Turismo</b>	Sviluppo e valorizzazione del turismo	185.550,40	153.550,40	153.550,40	153.550,40
<b>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>	Urbanistica e assetto del territorio	798.144,48	797.585,38	797.585,38	797.585,38
<b>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>	Aree protette e parchi naturali				
	Difesa del suolo	-	-	-	-
	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	1.838.656,04	1.777.321,98	1.774.821,98	1.774.821,98
	Rifiuti	12.133.957,20	12.593.977,46	12.725.846,66	12.725.846,66
	Servizio idrico integrato		29.280,00	29.280,00	29.280,00

<b>Trasporti e diritto alla mobilità</b>	Trasporto pubblico locale	550.000,00	550.000,00	550.000,00	550.000,00
	Viabilità e infrastrutture stradali	2.369.831,17	2.440.655,20	2.518.635,20	2.518.635,20
<b>Soccorso civile</b>	Sistema di protezione civile	143.696,47	148.499,94	148.499,94	148.499,94
	Interventi a seguito di calamità naturali	300,00	0,00	0,00	0,00
<b>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	1.766.752,27	1.538.119,80	1.538.119,80	1.538.119,80
	Interventi per la disabilità	572.630,80	446.030,80	446.030,80	446.030,80
	Interventi per soggetti a rischio esclusione sociale	61.744,94	20.000,00	20.000,00	20.000,00
	Interventi per le famiglie	378.048,55	347.920,83	347.920,83	347.920,83
	Interventi per il diritto alla casa	715.119,78	394.000,00	394.000,00	394.000,00
	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	2.056.562,04	2.036.922,04	2.036.922,04	2.036.922,04
	cooperazione ed associazionismo	185.066,50	67.700,00	67.700,00	67.700,00
	Servizio necroscopico e cimiteriale	277.320,51	201.006,96	201.006,96	201.006,96
<b>Sviluppo economico e competitività</b>	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	163.919,58	161.919,58	161.919,58	161.919,58
	Reti e altri servizi di pubblica utilità	249.532,36	249.427,42	249.427,42	249.427,42
<b>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	52.303,92	52.090,49	52.090,49	52.090,49
<b>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>	Fonti energetiche	17.046,00	17.046,00	17.046,00	17.046,00
<b>Fondi e accantonamenti</b>	Fondo di riserva	194.402,30	194.402,30	194.402,30	194.402,30
<b>Fondi e accantonamenti</b>	Fondo crediti di dubbia esigibilità	4.241.678,92	3.991.706,62	3.991.867,36	3.991.867,36
<b>Altri Fondi</b>	Altri fondi	39.304,78	39.830,00	39.830,00	39.830,00
<b>Anticipazioni finanziarie</b>	Restituzione anticipazione di tesoreria	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
<b>TOTALE SPESA CORRENTE</b>		<b>49.729.741,28</b>	<b>47.958.410,40</b>	<b>48.303.274,78</b>	<b>48.303.274,78</b>

### ***La spesa in c/capitale***

Le Spese in conto capitale si riferiscono a tutti quegli oneri necessari per l'acquisizione di beni a fecondità ripetuta indispensabili per l'esercizio delle funzioni di competenza dell'ente e diretti ad incrementarne il patrimonio. Rientrano in questa classificazione le opere pubbliche.

DESCRIZIONE SPESE PER MISSIONE	Esercizio 2023 previsione asestata	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	ANNO 2023	ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
Servizi istituzionali, generali e di gestione	3.199.001,00	1.569.445,33	1.479.445,33	779.445,33
Ordine pubblico e sicurezza	79.738,27	50.248,07	50.248,07	50.248,07
Istruzione e diritto allo studio	5.085.068,76	10.344.350,00	4.085.000,00	11.317.000,00
Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	1.708.723,96	970.000,00	930.000,00	-
Politiche giovanili, sport e tempo libero	2.875.860,74	100.000,00	2.600.000,00	100.000,00
Turismo	519.866,12	950.000,00	500.000,00	250.000,00
Assetto del territorio ed edilizia abitativa	986.700,00	75.000,00	75.000,00	75.000,00
Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	2.760.113,95	3.068.000,00	623.000,00	623.000,00
Trasporti e diritto alla mobilità	7.697.120,09	6.535.820,63	4.227.018,81	3.177.018,81
Soccorso civile	41.152,72	-	1.000.000,00	800.000,00
Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	766.295,94	106.000,00	100.000,00	1.450.000,00
Sviluppo economico e competitività	0,00	0,00	0,00	
Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00	0,00	
Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	-
Fondo crediti di dubbia esigibilità				
<b>TOTALE SPESE</b>	<b>25.719.641,55</b>	<b>23.768.864,03</b>	<b>15.669.712,21</b>	<b>18.621.712,21</b>

### ***La spesa per rimborso di prestiti***

Il titolo 4 della spesa presenta gli oneri da sostenere nel corso dell'anno per il rimborso delle quote capitale riferite a prestiti contratti negli anni precedenti comprensivo di eventuali quote del 75% alienazioni beni da federalismo fiscale art. 9 c. 5 DL 85/2010 e quote DL 69/2013 art.56 bis comma 11 . Si ricorda, infatti, che la parte della rata riferita agli interessi passivi è iscritta nel macroaggregato 7 del Titolo 1 della spesa.

DESCRIZIONE SPESE PER MISSIONE - PROGRAMMA	Esercizio 2023 previsione asestata	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	ANNO 2023	ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
debito pubblico-rimborso prestiti	979.707,03	684.784,41	577.784,41	577.784,41

### ***1.2.2.f La gestione del patrimonio***

Così come definito dal TUEL, il patrimonio degli Enti Locali è costituito dal complesso dei beni e dei rapporti giuridici, attivi e passivi, di pertinenza degli stessi. Attraverso la rappresentazione contabile del patrimonio è determinata la consistenza netta della dotazione patrimoniale.

I beni immobili appartenenti a qualsiasi titolo al Comune si suddividono, ai sensi degli artt. 822 e seguenti c.c., in:

- beni del demanio comunale, destinati, per loro natura o per le caratteristiche conferite loro dalla legge, a soddisfare prevalenti interessi pubblici;
- beni del patrimonio indisponibile, destinati ai fini istituzionali del Comune e al soddisfacimento di interessi pubblici;
- beni del patrimonio disponibile, non destinati a fini istituzionali, posseduti dall'Ente in regime di diritto privato e destinati a produrre reddito.

I beni del demanio e del patrimonio comunale son censiti e inseriti nell'inventario immobiliare dell'Ente, gestito mediante un programma informatico e aggiornato ogni qualvolta intervenga una modifica alla consistenza dei beni stessi.

Il patrimonio del Comune è un complesso di beni consistente, molto eterogeneo e dislocato su un ampio territorio che si estende per 120,79 Km<sup>2</sup> e si sviluppa tra la costa e la collina.

La consistenza del patrimonio al 31/12/2022, messa a confronto con gli anni precedenti, è di seguito sintetizzata:



## Consistenza patrimoniale

	ANNO 2015	ANNO 2016	ANNO 2017	ANNO 2018	ANNO 2019	ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022
	N.	N.	N.	N.	N.	N.	N.	N.
Alloggi destinati ad Edilizie Residenziale Pubblica (ERP)	294	294	294	294	294	294	294	294
Impianti e strutture destinate allo sport	23	23	22	22	22	22	22	22
Strutture destinate ad attività commerciali	20	20	20	20	20	20	20	20
Sedi scolastiche, di cui:	20 - n. 3 asili nido - n. 1 centro giochi - n. 7 scuole elementari - n. 7 scuole materne - n. 2 scuole medie	20 - n. 3 asili nido - n. 1 centro giochi - n. 7 scuole elementari - n. 7 scuole materne - n. 2 scuole medie	20 3 asili nido 1 centro giochi 7 scuole elementari 7 scuole materne 2 scuole medie	20 3 asili nido 1 centro giochi 7 scuole elementari 7 scuole materne 2 scuole medie	20 3 asili nido 1 centro giochi 7 scuole elementari 7 scuole materne 2 scuole medie	20 3 asili nido 1 centro giochi 7 scuole elementari 7 scuole materne 2 scuole medie	20 3 asili nido 1 centro giochi 7 scuole elementari 7 scuole materne 2 scuole medie	20 4 asili nido 0 7 scuole elementari 7 scuole materne 2 scuole medie
Fabbricati destinati esclusivamente a sede di uffici comunali	10	10	8	8	8	8	8	8
Sedi destinate ad attività culturali	13	13	13	13	13	13	13	13
Cimiteri comunali	6	6	6	6	6	6	6	6
Sale conferenze	4+1 (La sala a Villa Celestina è in locazione passiva)	4+1 (La sala a Villa Celestina è in locazione passiva)	4+1 (La sala a Villa Celestina è in locazione passiva)	4+1 (La sala a Villa Celestina è in locazione passiva)	4+1 (La sala a Villa Celestina è in locazione passiva)	4 (La sala a Villa Celestina è in locazione passiva)	4	4
Aree a festa	4	4	3	3	3	3	3	3
Farmacie/dispensari comunali	3	3	3	3	3	3	3	3
Fondi destinati ad ambulatorio medico	3	3	3	3	3	3	3	3
Colonia Montana	1	1	1	1	1	1	1	1
Chiesa	1	1	0	0	0	0	0	0
Terreni	n. 1.766 particelle (COMPRESSE PARTICELLE CON DESTINAZIONE STRADA DA PASSARE AL CATASTO STRADE AREE DI SEDIME DI FABBRICATI)	n. 1.824 particelle (COMPRESSE PARTICELLE CON DESTINAZIONE STRADA DA PASSARE AL CATASTO STRADE AREE DI SEDIME DI FABBRICATI)	n. 1.864 particelle (COMPRESSE PARTICELLE CON DESTINAZIONE STRADA DA PASSARE AL CATASTO STRADE AREE DI SEDIME DI FABBRICATI)	n. 2.000 particelle (COMPRESSE PARTICELLE CON DESTINAZIONE STRADA DA PASSARE AL CATASTO STRADE AREE DI SEDIME DI FABBRICATI)	n. 2.009 particelle (COMPRESSE PARTICELLE CON DESTINAZIONE STRADA DA PASSARE AL CATASTO STRADE AREE DI SEDIME DI FABBRICATI)	n. 2.009 particelle (COMPRESSE PARTICELLE CON DESTINAZIONE STRADA DA PASSARE AL CATASTO STRADE AREE DI SEDIME DI FABBRICATI)	n. 2.160 particelle (COMPRESSE PARTICELLE CON DESTINAZIONE STRADA DA PASSARE AL CATASTO STRADE AREE DI SEDIME DI FABBRICATI)	n. 2.009 particelle (COMPRESSE PARTICELLE CON DESTINAZIONE STRADA DA PASSARE AL CATASTO STRADE AREE DI SEDIME DI FABBRICATI)

Il patrimonio immobiliare pubblico rappresenta una risorsa strategica per il territorio in cui lo stesso è ubicato e può costituire uno strumento determinante per il raggiungimento delle finalità istituzionali degli enti, soprattutto in tempi di forte riduzione delle risorse locali e vincoli di bilancio molto stringenti.

In fase di predisposizione del conto del patrimonio 2017, l'ufficio competente ha provveduto a riclassificare e ricalcolare il valore aggiornato di tutto il patrimonio immobiliare dell'Ente ai sensi dell'allegato 6 del D.Lgs 118/2011. Tuttavia, nella gestione interna all'ufficio, si è mantenuta la duplice classificazione dei beni anche ai sensi del codice civile

Il conto del patrimonio approvato con l'ultimo rendiconto sintetizza la situazione contabile al 31 dicembre 2022, come si seguito esposto:

### STATO PATRIMONIALE - ATTIVO

STATO PATRIMONIALE - (ATTIVO)	ANNO 2022	ANNO 2021
A) CREDITI vs LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE	0,00	0,00
<b>TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
B) IMMOBILIZZAZIONI		
I) Immobilizzazioni immateriali		
1) Costi di impianto e di ampliamento	0,00	0,00
2) Costi di ricerca sviluppo e pubblicità	0,00	0,00
3) Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	105.810,55	141.430,80
4) Concessioni, licenze, marchi e diritti simile	0,00	0,00
5) Avviamento	0,00	0,00
6) Immobilizzazioni in corso ed acconti	0,00	0,00
9) Altre	1.066.551,98	414.815,69
<b>Totale Immobilizzazioni immateriali</b>	<b>1.172.362,53</b>	<b>556.246,49</b>
II) Immobilizzazioni materiali		
1) Beni demaniali	54.283.324,72	52.488.455,65
1.1) Terreni	4.348.177,95	4.046.158,63
1.2) Fabbricati	3.964.796,80	979.810,47
1.3) Infrastrutture	45.891.310,00	47.383.446,58
1.9) Altri beni demaniali	79.039,97	79.039,97
III 2) Altre immobilizzazioni materiali	146.969.295,22	145.274.964,15
2.1) Terreni	49.643.689,57	49.403.450,27
a) di cui in leasing finanziario	0,00	0,00
2.2) Fabbricati	86.323.372,08	85.603.641,87
a) di cui in leasing finanziario	0,00	0,00

STATO PATRIMONIALE - (ATTIVO)	ANNO 2022	ANNO 2021
2.3) Impianti e macchinari	91.298,96	6.085,02
a) di cui in leasing finanziario	0,00	0,00
2.4) Attrezzature industriali e commerciali	356.127,20	241.220,26
2.5) Mezzi di trasporto	358.363,61	215.343,07
2.6) Macchine per ufficio e hardware	236.036,48	309.436,22
2.7) Mobili e arredi	624.146,19	389.904,19
2.8) Infrastrutture	818.598,92	815.202,10
2.99) Altri beni materiali	8.517.660,21	8.290.681,15
3) Immobilizzazioni in corso ed acconti	4.619.900,24	4.231.775,85
<b>Totale immobilizzazioni materiali</b>	<b>205.872.520,16</b>	<b>201.995.195,65</b>
<b>IV) Immobilizzazioni Finanziarie</b>		
1) Partecipazioni in	31.771.711,75	19.909.698,47
a) imprese controllate	23.772.537,78	12.129.314,98
b) imprese partecipate	7.602.257,12	7.142.592,45
c) altri soggetti	396.916,85	637.791,04
2) Crediti verso	0,00	0,00
a) altre amministrazioni pubbliche	0,00	0,00
b) imprese controllate	0,00	0,00
c) imprese partecipate	0,00	0,00
d) altri soggetti	0,00	0,00
3) Altri titoli	0,00	0,00
<b>Totale immobilizzazioni finanziarie</b>	<b>31.771.711,75</b>	<b>19.909.698,47</b>
<b>TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)</b>	<b>238.816.594,46</b>	<b>222.461.140,61</b>
<b>C) ATTIVO CIRCOLANTE</b>		
I) Rimanenze	500,00	200,00
<b>Totale rimanenze</b>	<b>500,00</b>	<b>200,00</b>
II) Crediti		

STATO PATRIMONIALE - (ATTIVO)	ANNO 2022	ANNO 2021
1) Crediti di natura tributaria	2.942.503,96	2.753.502,88
a) Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità	0,00	0,00
b) Altri crediti da tributi	2.942.503,96	2.753.502,88
c) Crediti da Fondi perequativi	0,00	0,00
2) Crediti per trasferimenti e contributi	4.423.646,27	4.523.109,37
a) verso amministrazioni pubbliche	4.237.123,00	4.350.660,07
b) imprese controllate	0,00	0,00
c) imprese partecipate	0,00	0,00
d) verso altri soggetti	186.523,27	172.449,30
3) Verso clienti ed utenti	2.195.460,57	3.461.453,34
4) Altri Crediti	1.014.253,49	675.601,03
a) verso l'erario	1.422,08	0,00
b) per attività svolta per terzi	213.576,51	229.292,59
c) altri	799.254,90	446.308,44
<b>Totale crediti</b>	<b>10.575.864,29</b>	<b>11.413.666,62</b>
III) Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi		
1) Partecipazioni	0,00	0,00
2) Altri titoli	0,00	0,00
<b>Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
IV) Disponibilità liquide		
1) Conto di tesoreria	27.885.362,06	31.807.145,86
a) Istituto tesoriere	27.885.362,06	31.807.145,86
b) presso Banca d'Italia	0,00	0,00
2) Altri depositi bancari e postali	816.090,70	880.631,57
3) Denaro e valori in cassa	0,00	0,00
4) Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente	0,00	0,00
<b>Totale disponibilità liquide</b>	<b>28.701.452,76</b>	<b>32.687.777,43</b>

STATO PATRIMONIALE - (ATTIVO)	ANNO 2022	ANNO 2021
<b>TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)</b>	<b>39.277.817,05</b>	<b>44.101.644,05</b>
D) RATEI E RISCONTI		
1) Ratei attivi	0,00	0,00
2) Risconti attivi	0,00	0,00
<b>TOTALE RATEI E RISCONTI (D)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)</b>	<b>278.094.411,51</b>	<b>266.562.784,66</b>

## STATO PATRIMONIALE - PASSIVO

STATO PATRIMONIALE - (PASSIVO)	ANNO 2022	ANNO 2021
<b>A) PATRIMONIO NETTO</b>		
I) Fondo di dotazione	22.557.474,69	22.557.474,69
II) Riserve	224.047.997,96	205.656.788,04
b) da capitale	0,00	3.941.894,21
c) da permessi di costruire	3.006.188,25	2.017.615,28
d) riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali	193.829.057,77	188.823.893,82
e) altre riserve indisponibili	27.212.751,94	10.873.184,73
f) altre riserve disponibili	0,00	0,00
III) Risultato economico dell'esercizio	1.003.562,24	6.075.960,24
IV) Risultati economici di esercizi precedenti	6.870.814,09	7.800.017,80
V) Riserve negative per beni indisponibili	0,00	0,00
<b>TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)</b>	<b>256.479.848,98</b>	<b>242.090.240,77</b>
<b>B) FONDI PER RISCHI ED ONERI</b>		
1) Per trattamento di quiescenza	0,00	0,00
2) Per imposte	0,00	0,00
3) Altri	838.338,61	221.371,55
<b>TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)</b>	<b>838.338,61</b>	<b>221.371,55</b>
<b>C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO</b>		
<b>TOTALE T.F.R. (C)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>D) DEBITI</b>		
1) Debiti da finanziamento	2.727.864,85	3.865.356,82
a) prestiti obbligazionari	0,00	0,00
b) vi altre amministrazioni pubbliche	0,00	0,00
c) verso banche e tesoriere	0,00	0,00

STATO PATRIMONIALE - (PASSIVO)	ANNO 2022	ANNO 2021
d) verso altri finanziatori	2.727.884,85	3.865.356,82
2) Debiti verso fornitori	6.658.026,15	7.181.476,46
3) Acconti	0,00	0,00
4) Debiti per trasferimenti e contributi	2.105.519,55	3.371.957,87
a) enti finanziati dal servizio sanitario nazionale	0,00	0,00
b) altre amministrazioni pubbliche	1.108.386,87	747.553,23
c) imprese controllate	0,00	0,00
d) imprese partecipate	0,00	24.415,90
e) altri soggetti	997.132,68	2.599.988,74
5) Altri debiti	1.894.744,70	1.149.096,72
a) tributari	396.764,67	139.588,51
b) verso istituti di previdenza e sicurezza sociale	0,00	0,00
c) per attività svolta per terzi	305.888,57	326.207,41
d) altri	1.192.091,46	683.300,80
<b>TOTALE DEBITI (D)</b>	<b>13.386.177,25</b>	<b>15.567.887,87</b>
<b>E) RATEI E RISCONTI</b>		
I) Ratei passivi	374.034,44	435.486,17
II) Risconti passivi	7.016.012,23	8.247.796,30
1) Contributi agli investimenti	0,00	0,00
a) da altre amministrazioni pubbliche	0,00	0,00
b) da altri soggetti	0,00	0,00
2) Concessioni pluriennali	0,00	0,00
3) Altri risconti passivi	7.016.012,23	8.247.796,30
<b>TOTALE RATEI E RISCONTI (E)</b>	<b>7.390.046,67</b>	<b>8.683.284,47</b>
<b>TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)</b>	<b>278.094.411,51</b>	<b>266.562.784,66</b>
<b>CONTI D'ORDINE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
1) Impegni su esercizi futuri	14.684.215,92	13.508.948,74

STATO PATRIMONIALE - (PASSIVO)	ANNO 2022	ANNO 2021
2) Beni di terzi in uso	0,00	0,00
3) Beni dati in uso a terzi	0,00	0,00
4) Garanzie prestate a amministrazioni pubbliche	0,00	0,00
5) Garanzie prestate a imprese controllate	0,00	0,00
6) Garanzie prestate a imprese partecipate	0,00	0,00
7) Garanzie prestate a altre imprese	141.758,02	141.758,02
<b>TOTALE CONTI D'ORDINE</b>	<b>14.825.973,94</b>	<b>13.650.706,76</b>



## CONTO ECONOMICO

CONTO ECONOMICO	ANNO 2022	ANNO 2021
<b>A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE</b>		
1) Proventi da tributi	29.878.810,71	26.863.118,88
2) Proventi da fondi perequativi	0,00	0,00
3) Proventi da trasferimenti e contributi	4.480.260,70	5.616.570,78
a) Proventi da trasferimenti correnti	2.528.923,47	3.751.190,66
b) Quota annuale di contributi agli investimenti	1.951.337,23	1.865.380,12
c) Contributi agli investimenti	0,00	0,00
4) Ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici	13.016.331,77	14.041.306,63
a) Proventi derivanti dalla gestione dei beni	11.522.489,47	12.404.811,44
b) Ricavi della vendita di beni	48.371,80	80.831,36
c) Ricavi e proventi dalla prestazione di servizi	1.445.470,50	1.555.663,83
5) Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, etc. (+/-)	0,00	0,00
6) Variazione dei lavori in corso su ordinazione	0,00	0,00
7) Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni	0,00	0,00
8) Altri ricavi e proventi diversi	2.026.394,90	1.906.038,35
<b>TOTALE COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE (A)</b>	<b>49.400.798,08</b>	<b>48.427.034,64</b>
<b>B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE</b>		
9) Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	575.437,89	635.682,94
10) Prestazioni di servizi	22.515.637,51	20.330.817,64
11) Utilizzo beni di terzi	555.942,96	443.730,53
12) Trasferimenti e contributi	4.235.722,07	5.322.808,68
a) Trasferimenti correnti	4.235.722,07	5.315.868,68
b) Contributi agli investimenti ad altre Amministrazioni pubb.	0,00	0,00
c) Contributi agli investimenti ad altri soggetti	0,00	6.940,00

CONTO ECONOMICO	ANNO 2022	ANNO 2021
13) Personale	10.756.227,32	10.027.243,92
14) Ammortamenti e svalutazioni	8.463.636,53	5.737.648,41
a) Ammortamenti di immobilizzazioni immateriali	318.633,62	149.635,18
b) Ammortamenti di immobilizzazioni materiali	3.978.807,66	3.801.643,33
c) Altre svalutazioni delle immobilizzazioni	0,00	0,00
d) Svalutazione dei crediti	4.166.195,25	1.786.369,90
15) Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-)	-300,00	1.000,00
16) Accantonamenti per rischi	348.000,00	30.000,00
17) Altri accantonamenti	242.057,61	11.425,66
18) Oneri diversi di gestione	1.212.976,27	1.407.709,72
<b>TOTALE COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE (B)</b>	<b>46.905.338,16</b>	<b>43.948.067,50</b>
<b>DIFFERENZA FRA COMP. POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE (A-B)</b>	<b>495.459,92</b>	<b>4.478.967,14</b>
<b>C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI</b>		
<u>Proventi finanziari</u>		
19) Proventi da partecipazioni	0,00	0,00
a) da società controllate	0,00	0,00
b) da società partecipate	0,00	0,00
c) da altri soggetti	0,00	0,00
20) Altri proventi finanziari	149.123,31	216.464,27
<b>Totale proventi finanziari</b>	<b>149.123,31</b>	<b>216.464,27</b>
<u>Oneri finanziari</u>		
21) Interessi ed altri oneri finanziari	134.972,63	177.500,02
a) Interessi passivi	134.972,63	177.500,02
b) Altri oneri finanziari	0,00	0,00
<b>Totale oneri finanziari</b>	<b>134.972,63</b>	<b>177.500,02</b>
<b>TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI (C)</b>	<b>14.150,68</b>	<b>38.964,25</b>
<b>D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE</b>		



CONTO ECONOMICO	ANNO 2022	ANNO 2021
22) Rivalutazioni	0,00	0,00
23) Svalutazioni	535.659,72	299.534,40
<b>TOTALE RETTIFICHE (D)</b>	<b>-535.659,72</b>	<b>-299.534,40</b>
<b>E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI</b>		
24) Proventi straordinari	2.555.080,38	11.443.830,55
a) Proventi da permessi di costruire	240.000,00	270.618,98
b) Proventi da trasferimenti in conto capitale	209.666,86	99.294,83
c) Sopravvenienze attive e Insussistenze del passivo	2.069.741,91	10.540.585,77
d) Plusvalenze patrimoniali	35.671,61	438.215,24
e) Altri proventi straordinari	0,00	95.115,73
<b>Totale proventi straordinari</b>	<b>2.555.080,38</b>	<b>11.443.830,55</b>
25) Oneri straordinari	882.902,04	8.995.942,44
a) Trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00
b) Sopravvenienze passive e Insussistenze dell'attivo	864.098,37	8.577.489,04
c) Minusvalenze patrimoniali	1.516,40	306.173,44
d) Altri oneri straordinari	17.287,27	112.279,96
<b>Totale oneri straordinari</b>	<b>882.902,04</b>	<b>8.995.942,44</b>
<b>TOTALE PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI (E)</b>	<b>1.672.178,34</b>	<b>2.447.888,11</b>
<b>RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+D+E)</b>	<b>1.646.129,22</b>	<b>6.666.285,10</b>
26) Imposte (*)	642.566,98	590.324,86
<b>27) RISULTATO DELL'ESERCIZIO</b>	<b>1.003.562,24</b>	<b>6.075.960,24</b>

Le attività connesse alla gestione dei beni comunali sono orientate al perseguimento dei seguenti obiettivi strategici dell'Ente:

- razionalizzazione dell'utilizzo del patrimonio finalizzata all'ottenimento di risparmi per l'Ente (anche mediante la riduzione progressiva delle locazioni e concessioni passive);
- promozione di criteri ambientali di gestione, inseriti come clausole vincolanti negli atti che disciplinano i rapporti tra il Comune e i soggetti gestori;
- alienazione del patrimonio disponibile non finalizzato all'esercizio di funzioni proprie del Comune, al fine di reperire le risorse necessarie a garantire la manutenzione del patrimonio esistente;
- valorizzazione ambientale, ricreativa, culturale e sociale dei beni di proprietà e nella disponibilità dell'Ente;
- riscossione dei proventi derivanti dall'utilizzo dei beni da parte dei terzi.

### 1.2.2.g Il reperimento e l'impiego di risorse correnti e in conto capitale

Nel triennio di riferimento per finanziarie la parte corrente del bilancio si prevede di ricorrere alle seguenti entrate straordinarie, così come individuate dalla dottrina in materia:

Risorse straordinarie correnti	Esercizio 2022 previsione asestata	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
Recupero evasione tributaria	2.400.000,00	1.845.000,00	1.845.000,00	1.845.001,00
donazioni, sanatorie, abusi edilizi e sanzioni	80.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00
Sanzioni per violazione al codice della strada	703.695,36	703.695,36	703.695,36	703.696,36
Permesso da costruire			-	-
	<b>3.183.695,36</b>	<b>2.628.695,36</b>	<b>2.628.695,36</b>	<b>2.628.697,36</b>

Per la parte in c/capitale saranno invece impiegate le seguenti risorse straordinarie:

Risorse straordinarie c/capitale	Esercizio 2022 previsione asestata	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
Permesso da costruire	1.426.179,23	1.328.900,00	1.328.900,00	1.328.900,00
Imposte da sanatorie e condoni	300.000,00	300.000,00	300.000,00	300.001,00
Sanzioni per violazione al codice della strada	227.266,88	227.266,88	227.266,88	0,00
Alienazioni beni materiali e immaterieli totale	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Mutui	-	3.690.000,00	2.800.000,00	3.100.000,00
CONTRIBUTO REGIONE PER COSTRUZIONE NUOVA SCUOLA ELEMENTARE FRAZIONI COLLINARI (U. 04022.02.0891)		8.400.000,00	-	-

CONTRIBUTO STATO CON FONDI PNRR PER RIQUALIFICAZIONE E ADEGUAMENTO CAMPO DI CALCIO CASTELNUOVO PNRR MISSIONE 5,COMPONENTE 2,INVESTIMENTO 2.1,CUP F39H19000080004-NEXT GENERAT UE (U.06012.02.1991 )	250.000,00			
SOSTITUZIONE INFISSI PLESSO SOLVAY- BATTISTI-MISS.2 COMPON.4 INVEST. 2.2 Interv. resilienza valorizzaz. del territorio e efficienza energ.dei comuniCUP F33C20000010004-PNRR Next Gen UE - U.04022.02.1091	30.116,41			
CONTR.STATO PNRR MISURA 1.4.3 ATTIVAZIONE SU PAGO PA DI ULTERIORI 48 SERVIZI CUP F31F23000580006 MISSIONE 1 COMP 1 INVEST 1.4 SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE-NEXT GENERATION UE (U.01082.02.1091)	96.513,00			
CONTRIBUTO ALTRE AMMINISTRAZIONI PER OPERE GIA' REALIZZATE E RENDICONTATE (U.10052.02.0067- 01082.02.0167-01032.02.0067)	52.235,00			
CONTRIBUTO STATO CON FONDI PNRR PER RIQUALIFICAZIONE E ADEGUAMENTO SOGLIATOI E CAMPO DI CALCIO GABBRO-PNRR MISSIONE 5,COMPONENTE 2,INVESTIMENTO 2.1,CUP F36E20000050004 NEXT GEN UE (U. 06012.02.1891 )	450.000,00			
CONTRIBUTO REGIONE PER RIQUALIFICAZIONE VIA GRAMSCI- PIAZZA GORI ROS. M.MO(U. 10052.02.3791 )	416.580,77			
CONTRIBUTO STATO MANUTENZIONE STRAORDINARIA COPERTURA EX MENSA ROSIGNANO M.MO (U. 01052.02.2091)			250.000,00	
CONTRIBUTO REGIONE RIQUALIFICAZIONE URBANA E AMBIENTALE LOC. MORELLINE E BAIA DEL QUERCETANO (U 10052.02.1191 E U. 07012.02.0791)		700.000,00		
CONTR.STATO PNRR MISURA 1.4.1 ESPERIENZA DIGITALE DEL CITTADINO - MISS.1 COMP.1INVEST. 1.2- F31F22003900006-NEXT GENERATION UE (U.01082.02.1391)	280.932,00			
CONTRIBUTO REGIONE REALIZZAZIONE OPERE DIFESE IDRAULICHE FIUME FINE- (USCITA 11012.02.0191)			1.000.000,00	800.000,00
CONTR.STATO PNRR MISURA 1.4.3 ATTIVAZIONE APP IO DI 15 SERVIZI Miss.1-Comp.1-Inv..4 - CUP F31F22002370006-NEXT GENERATION UE (U.01082.02.1191)	8.736,00			

CONTRIBUTO STATO PER INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E SVILUPPO TERRITORIALE SOSTENIBILE ART. 30 DL 34/2019 (U. 01052.02.1991)	130.000,00	130.000,00	130.000,00	
CONTRIBUTO STATO - RIQUALIFICAZIONE COLONIA GAVINANA (U. 01052.02.0991)			350.000,00	
CONTRIBUTO STATO RISANAMENTO CONSERVATIVO CAVALCAFERROVIA (U. 10052.02.3191)		1.800.000,00	-	-
CONTRIBUTO REGIONE PER INTERVENTI DI RIPROFILATURA ARENILI (CAP U.07012.02.0691)	230.000,00			
CONTRIBUTO STATO PER SISTEMAZIONE E ADEGUAMENTO MARCIAPIEDI SU VIABILITA' COMUNALE (U. 10052.02.3391)	62.500,00			
CONTRIBUTO REGIONE PER SOSTITUZIONE INFISSI E MANUTENZIONE COPERTURA SCUOLE PERTINI (VEDI CAP.U. 04022.02.1691)		200.000,00		
CONTRIBUTO STATO PER VIABILITA' (U 10052.02.3591)		300.000,00	500.000,00	
CONTRIBUTO STATO PER RISANAMENTO CONSERVATIVO PONTE TORRENTE ARANCIO (TRASFERIMENTI STATO VEDI CAP. U 10052.02.3491)		200.000,00		
CONTRIBUTO STATO CON FONDI PNRR PER PROG. NUOVO ASILO NIDO -PNRR- MISS 4, COMP 1, INVEST 1.1 MIN.ISTRUZIONE PIANO ASILI NIDO E INFANZIA, CUP F31B22000300006-NEXT GENERATION UE (U. 04012.02.0391)	1.435.245,00	1.644.350,00		
CONTR.STATO PNRR MISURA 1.3.1 PIATTAFORMA DIGITALE NAZ DATI "COMUNI OTTOBRE 2022" Miss 1-comp.- 1 - Inv. 1.3 CUP F51F22006260006-NEXT GENERATION UE (U.01082.02.0067)	30.515,00			
CONTRIBUTO STATO INTERVENTI ADEGUAMENTO SISMICO ED ENERGETICO SCUOLE MATERNE (U 04012.02.0291)			2.535.000,00	

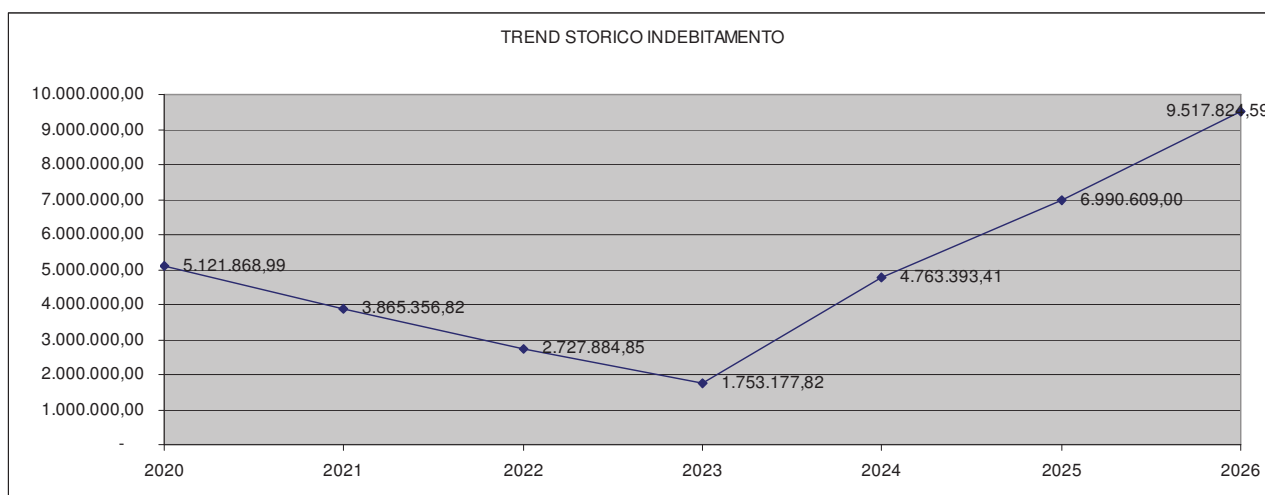
CONTRIBUTO REGIONE SISTEMAZIONE VIABILITA (USCITA 10052.02.0991)	500.000,00	1.200.000,00	1.000.000,00	500.000,00
CONTRIBUTO STATO EX FONDO IMU/TASI L.145/2018 LEGGE STABILITA' 2019 PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI COMUNALI (U. 01052.02.1891)	64.445,33	64.445,33	64.445,33	
TRASFERIMENTI STATO TURISMO (U 06012.02.0591-01052.02.1491- 10052.02.1591)	0,00	0,00	220.000,00	
CONTRIB STATO CON FONDI PNRR PROGETTO INTEGRAZIONE CON IL SISTEMA CIE ID DEI SERVIZI ON LINE INTEGRAZIONE CON EIDAS-CUP- Mis1-Comp.1-Inv.1.4-Misura 1.4.4- F3122002360006 NEXT GEN UE- U. 01082.02.0991	14.000,00			
CONTR.STATO PNRR MISURA 1.4.5 SVILUPPO SOFTWARE PER PIATTAFORME NOTIFICHE DIGITALI - Miss1-Comp.1- Inv. 1.4- F31F22003360006- NEXT GENERATION UE (U.01082.02.1291)	59.966,00			
CONTRIBUTO STATO INTERVENTI ADEGUAMENTO SISMICO ED ENERGETICO SCUOLE ELEMENTARI (U 04022.02.1591)	0,00	0,00	1.300.000,00	2.040.000,00
CONTRIBUTO REGIONE - RESTAURO CONSERVATIVO CASTELLO PASQUINI (U. 05012.02.0067)	500.000,00	500.000,00	0,00	
CONTRIBUTO STATO REALIZZAZIONE REALIZZAZIONE PISCINA COMUNALE (U. 06012.02.0691)	0,00	0,00	2.500.000,00	
CONTRIBUTO STATO PER MESSA IN SICUREZZA DEL FOSSO VALLECORSIA - 4° LOTTO (U. 09012.02.0291)	0,00	995.000,00	0,00	
CONTRIBUTI STATO INTERVENTI RIQUALIFICAZIONE BENI DI INTERE SSE STORICO (u 05012.02.0691)	300.000,00	0,00	930.000,00	
CONTRIBUTO STATO PER RISANAMENTO CONSERVATIVO PONTE EX VIA AURELIA SU FIUME FINE (U. 10052.02.3291)			500.000,00	

CONTRIBUTO DA ASA SPA PER REALIZZAZIONE DEPOSITO IDRICO NIBBIAIA (U.09042.02.0291)	-	130.000,00		-
CONTRIBUTO DA IMPRESE PER MANUTENZIONE IMMOBILI COMUNALI (U.01052.02.2191)	-	900.000,00		
TRASFERIMENTI DI CAPITALI DA CASALP PER INTERVENTI ERP (U. 12062.02.0191)	300.000,00			-
CONTRIBUTO DA IMPRESE PER SISTEMAZIONE VIABILITA' (USCITA 10052.02.0791)		202.801,82	-	-
TRASFERIMENTI DI CAPITALE DA IMPRESE PER DANNI CAUSATI AL PATRIMONIO IMMOBILIARE (USCITA 01052.02.0591)	50.000,00	50.000,00	50.000,00	
CONTRIBUTI DA PRIVATI MONETIZZAZIONE AREE A STANDARD PUBBLICO (U 10052.02.1091)	50.000,00	50.000,00	50.000,00	
TRASFERIMENTI DI CAPITALE DA ASSICURAZIONI PER DANNI CAUSATI AL PATRIMONIO IMMOBILIARE (USCITA 01052.02.2491)	10.000,00	-	-	-
CONTRIBUTI DA IMPRESE PER ESTRAZIONE CAVE E TORBIERE (INTERVENTI RISANAMENTO AMBIENTALE) (USCITA 08012.02.0491 - 09022.02.1091 - 09022.04.0191 - 09021.04.01001169)	4.000,00	4.000,00	4.000,00	
CONTRIBUTI DA IMPRESE PER RIQUALIFICAZIONE AREE VERDI PARCHI E GIARDINI (CAP.USCITA 09022.02.2091)	-	1.100.000,00	-	-
CONTRIBUTO STATO PER RIQUALIFICAZIONE IMMOBILE CENTRO DELLA NAUTICA AD USO UFFICI E CENTRO CIVICO (VEDI CAP.U.01052.02.2391)				250.000,00
CONTRIBUTO STATO INTERVENTI ADEGUAMENTO SISMICO ED ENERGETICO SCUOLE MATERNE (U 04012.02.0291)				877.000,00
CONTRIBUTO STATO REALIZZAZIONE POLO SCOLASTICO H5 PRIMARIA E MEDIE INF (U. 06012.02.1191)				7.000.000,00

CONTRIBUTI DA PRIVATI PER RIQUALIFICAZIONE PARCHEGGIO AREA A FESTE A ROSIGNANO MARITTIMO (CAP.U. 10052.02.3691 )				250.000,00
CONTRIBUTO STATO INTERVENTI ADEGUAMENTO SISMICO ED ENERGETICO ASILO NIDO (U 12012.02.0291)				500.000,00
CONTRIBUTO STATO AMPLIAMENTO CIMITERO ROS MAMO 1 LOTTO (12092.02.0391)				500.000,00

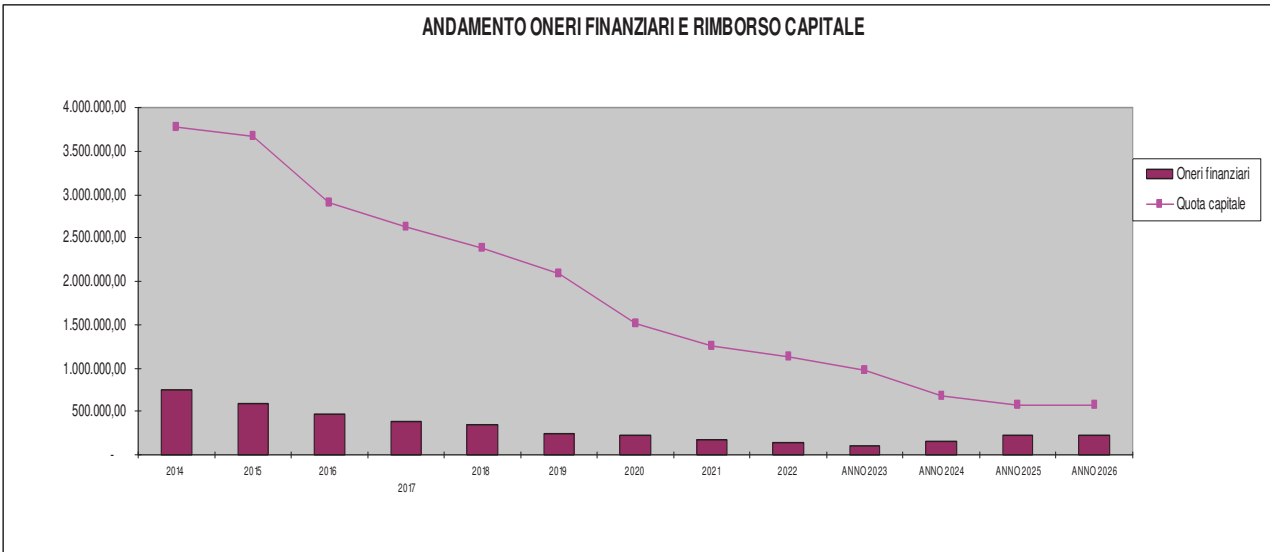
**1.2.2.h L'indebitamento con analisi della relativa sostenibilità e andamento tendenziale nel periodo di mandato**

		ESERCIZIO	ASSES.	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
		CHIUSO				
Anno	2022	ESERCIZIO 2023	2024	2025	2026	
Residuo debito	3.865.356,82	2.727.884,85	1.753.177,82	4.763.393,41	6.990.609,00	
Nuovi prestiti		-	3.690.000,00	2.800.000,00	3.100.000,00	
Prestiti rimborsati	1.137.471,97	974.707,03	679.784,41	572.784,41	572.784,41	
Estinz. Anticip./riduz.mutui						
Rettifiche da allineamento						
<b>Totale fine anno</b>	<b>2.727.884,85</b>	<b>1.753.177,82</b>	<b>4.763.393,41</b>	<b>6.990.609,00</b>	<b>9.517.824,59</b>	



Gli oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale registrerà il seguente andamento nel triennio 2024-2026:

TIPOLOGIA	2020	2022	2023	2024	2025	2026
Oneri finanziari	218.395,43	134.972,63	99.875,82	154.798,44	232.778,44	232.778,44
Quota capitale	1.517.704,00	1.137.471,97	974.707,03	679.784,41	572.784,41	572.784,41
Totale fine anno	1.736.099,43	1.272.444,60	1.074.582,85	834.582,85	805.562,85	805.562,85



L'importo annuale degli interessi sommato a quello dei prestiti (mutui, prestiti obbligazionari ed apertura di credito) precedenti assunti ed a quello derivante dalle garanzie prestate ai sensi dell'art. 204 del TUEL, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi non deve superare il 10% delle entrate relative ai primi tre titoli (primi due titoli per le comunità montane) del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione del prestito.

Gli interessi passivi relativi alle operazioni di indebitamento garantite con fidejussione rilasciata dall'ente ai sensi dell'art. 207 del *TUEL* ammontano ad euro 49.164,73 per l'anno 2024, per l'anno 2025 e 2026 non sono previsti interessi passivi relativi a tali operazioni. Segue verifica rispetto dei limiti ex art. 204 del T.U.E.L.:



<b>VERIFICA LIMITI INDEBITAMENTO ART. 204 DEL TUEL</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>	<b>Anno 2026</b>
Interessi passivi su mutui (macroaggregato 7)	99.875,82	154.798,44	232.778,44	232.778,44
garanzie fideiussorie rilasciate	54.117,02	49.164,73	0	0
Interessi per mutui autorizzati nell'esercizio in corso e contabilizzati nell'esercizio successivo	0,00	145.780,83	110.619,60	375.717,66
Entrate Correnti (2022-2023 PREV 2024)	49.910.724,87	50.343.299,45	49.186.689,97	48.007.396,49
<b>% su entrate correnti</b>	<b>0,31</b>	<b>0,69</b>	<b>0,70</b>	<b>1,27</b>
<i>Limite art. 204 del TUEL</i>	<i>10,00%</i>	<i>10,00%</i>	<i>10,00%</i>	<i>10,00%</i>

### 1.2.2.i Gli equilibri del bilancio

Ai sensi dell'articolo 162, comma 6, del D.Lgs. 267/2000 sono definiti gli equilibri di competenza coerentemente con la programmazione delle entrate e delle spese per gli esercizi 2024-2026 rappresentata ai paragrafi precedenti, e sintetizzati nella tabella sottostante:

Equilibri - bilancio previsione 24-26					
BILANCIO DI PREVISIONE					
EQUILIBRI DI BILANCIO (solo per gli Enti locali) <sup>(1)</sup>					
EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			anno 2024	anno 2025	ANNO 2026
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		0,00			
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)		465.165,20	465.165,20	465.165,20
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)				
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)		48.007.396,49	48.223.260,87	48.223.260,87
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>					
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)				
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)		47.958.410,40	48.303.274,78	48.303.274,78
<i>di cui:</i>					
- fondo pluriennale vincolato			465.165,20	465.165,20	465.165,20
- fondo crediti di dubbia esigibilità			3.991.706,62	3.991.867,36	3.991.867,36
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)		-		
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)		684.784,41	577.784,41	577.784,41
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			5.000,00	5.000,00	5.000,00
<i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità-</i>					

<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)</b>			<b>-</b> <b>170.633,12</b>	<b>-</b> <b>192.633,12</b>	<b>-</b> <b>192.633,12</b>
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>					
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti e per rimborso dei prestiti <sup>(2)</sup>	(+)		0,00	0	
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>					
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		434.900,00	434.900,00	434.900,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			5.000,00	5.000,00	5.000,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		264.266,88	242.266,88	242.266,88
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)				
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE</b>					
<b>O=G+H+I-L+M</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento <sup>(2)</sup>	(+)				
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)				
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)		23.939.497,15	15.862.345,33	18.814.345,33
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)				
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		434.900,00	434.900,00	434.900,00

S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)				
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)				
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)				
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	264.266,88	242.266,88	242.266,88	
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)				
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	23.768.864,03	15.669.712,21	18.621.712,21	
<i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>		-	-		
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)				
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)				
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b>					
<b>Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E</b>		<b>- 0,00</b>	<b>-</b>	<b>- 0,00</b>	
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	-	-		
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	-	-		
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	-	-		
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	-	-		
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	-	-	-	

Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)		-	-	
EQUILIBRIO FINALE					
<b>W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali <sup>(4)</sup> :					
Equilibrio di parte corrente (O)			0,00	0,00	
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti al netto del fondo anticipazione di liquidità (H)	(-)				
<b>Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti plurienn.</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.					
E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.					
S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.					
S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.					
T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.					

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.		
X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.		
Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.		
(1) Indicare gli anni di riferimento N, N+1 e N+2.		
(2) In sede di approvazione del bilancio di previsione è consentito l'utilizzo della sola quota vincolata del risultato di amministrazione presunto. Nel corso dell'esercizio è consentito l'utilizzo anche della quota accantonata se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del prospetto concernente il risultato di amministrazione presunto dell'anno precedente aggiornato sulla base di un pre-consuntivo dell'esercizio precedente. E' consentito l'utilizzo anche della quota destinata agli investimenti e della quota libera del risultato di amministrazione dell'anno precedente se il bilancio (o la variazione di bilancio) è deliberato a seguito dell'approvazione del rendiconto dell'anno precedente.		
(3) La somma algebrica finale non può essere inferiore a zero per il rispetto della disposizione di cui all'articolo 162 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.		
(4) Con riferimento a ciascun esercizio, il saldo positivo dell'equilibrio di parte corrente in termini di competenza finanziaria può costituire copertura agli investimenti imputati agli esercizi successivi per un importo non superiore al minore valore tra la media dei saldi di parte corrente in termini di competenza e la media dei saldi di parte corrente in termini di cassa registrati negli ultimi tre esercizi rendicontati, se sempre positivi, determinati al netto dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione, del fondo di cassa, e delle entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni, o pagamenti.		

Richiamato l'art. 162, co. 6 del TUEL - "Il bilancio di previsione è deliberato in pareggio finanziario complessivo per la competenza, comprensivo dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione e del recupero del disavanzo di amministrazione e garantendo un fondo di cassa finale non negativo. Inoltre, le previsioni di competenza relative alle spese correnti sommate alle previsioni di competenza relative ai trasferimenti in c/capitale, al saldo negativo delle partite finanziarie e alle quote di capitale delle rate di ammortamento dei mutui e degli altri prestiti, con

l'esclusione dei rimborsi anticipati, non possono essere complessivamente superiori alle previsioni di competenza dei primi tre titoli dell'entrata, ai contributi destinati al rimborso dei prestiti e all'utilizzo dell'avanzo di competenza di parte corrente e non possono avere altra forma di finanziamento, salvo le eccezioni tassativamente indicate nel principio applicato alla contabilità finanziaria necessarie a garantire elementi di flessibilità degli equilibri di bilancio ai fini del rispetto del principio dell'integrità.” - si rileva che:

<b>Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
trasferimento corrente a favore di Regione ed ASL	1.000,00	1.000,00	1.000,00
rimborso prestiti - dl 69/2013 articolo 56 bis comma 11	5.000,00	5.000,00	5.000,00
trasferimenti correnti allo stato per proventi derivanti da alienazioni beni demaniali art. 9 dlgs 85/2010	-		
rimborso prestiti quota 75% alienazioni beni federalismo fiscale art. 9, co. 5 del D.Lgs. 85/2010	-		
MANUTENZIONE ARENILI (ONERI)			
MANUTENZIONE SCUOLE MATERNE (ONERI)	-		
APPALTI SERVIZI GIARDINI (ONERI)	90.000,00	90.000,00	90.000,00
MANUTENZIONE IMMOBILI (ONERI)	144.000,00	144.000,00	144.000,00
APPALTI SERVIZIO STRADE (ONERI)	82.700,00	82.700,00	82.700,00
SERVIZIO ILLUMINAZIONE (ONERI)			
MANUTENZIONE BENI IMMOBILI (RESPONS.) (RILEV. IVA IN PARTE)(OO.UU)	30.000,00	30.000,00	30.000,00
MANUTENZIONE BENI IMMOBILI - UFFICIO PATRIMONIO (SERV.RILEVANTE AI FINI IVA) (OO.UU)	40.000,00	40.000,00	40.000,00
MANUTENZIONE BENI IMMOBILI (ALT. SOG.) SERV.MANUTENZIONE IMMOBILI (SERV.RILEVANTE AI FINI IVA)(IOO.UU	42.200,00	42.200,00	42.200,00
MANUTENZIONE ARENILI CON CONTRIBUTO REGIONE			
<b>TOTALE lettera I prospetto Equilibri Bilancio</b>	<b>434.900,00</b>	<b>434.900,00</b>	<b>434.900,00</b>

<b>Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
entrate di parte corrente destinate a spese c/capitale” in base a quanto disposto dagli art. 142 e 208 del Codice della Strada	227.266,88	227.266,88	227.266,88

ACQUISTO LIBRI SERVIZIO BIBLIOTECA (ENTRATE CORRENTI)		-	-
ACQUISTO ATTREZZATURE SERVIZI CULTURALI (ENTRATE CORRENTI)			
acquisto beni struemntali collegati al progetto incentivante IMU -TARI			
ACQUISTO MOBILI E ARREDI SERVIZIO BIBLIOTECA (ENTRATE CORRENTI)			
ACQUISTO E RINNOVO ATTREZZATURE (ENTRATE CORRENTI)	10.000,00		
ACQUISTO ATTREZZATURE PER FINI SOCIALI (ENTRATE CORRENTI)	6.000,00		
ACQUISTO ATTREZZATURE SPORTIVE (ENTRATE CORRENTI)			
ACQUISTO E RINNOVO ATTREZZATURE INFORMATICHE POSTAZIONI DI LAVORO (ENTRATE CORRENTI)	-		
ACQUISTO PERIFERICHE E STAMPANTI (ENTRATE CORRENTI)			
ACQUISTO ARREDI VARI SERVIZI (ENTRATE CORRENTI)	15.000,00	15.000,00	15.000,00
ACQUISTO SOFTWARE (ENTRATE CORRENTI)	-		
ACQUISTO ATTREZZATURE MUSEO (ENTRATE CORRENTI)			
ACQUISTO E RINNOVO ATTREZZATURE - SEGRETERIA GENERALE (ENTRATE CORRENTI)			
ATTREZZATURE VIBILITA' (ENTRATE CORRENTI)	6.000,00		
ACQUISIZ. AREE E IMMOBILI (ENTRATE ORDINARIE) (SERV. RILEVANTE AI FINI IVA IN PARTE)			
NTERVENTI SU IMMOBILI COMUNALI (ENTRATE CORRENTI)(SERV.RILEV. AI FINI IVA)			
ACQUISTO E RINNOVO ATTREZZATURE - SERVIZI DEMOGRAFICI (ENTRATE CORRENTI)			
manutenzione museo archeologico (entrate correnti)			
ACQUISIZ. AREE E IMMOBILI (ENTRATE ORDINARIE) (SERV. RILEVANTE AI FINI IVA IN PARTE)			



MANUTENZIONE PISCINA C.LE A SCOMPUTO CANONE (SERV.RILEVANTE AI FINI IVA) (E. CORRENTI) VEDI CAP E.30100.03.0405			
INTERVENTI MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI DI EDILIZIA RESID. PUBBLICA (E CORRENTI)			
<b>TOTALE lettera L prospetto Equilibri Bilancio</b>	<b>264.266,88</b>	<b>242.266,88</b>	<b>242.266,88</b>

### 1.2.3 La gestione delle risorse umane dell'ente

#### 1.2.3.a La macrostruttura organizzativa

L'assetto organizzativo del Comune è articolato in Settori, quali strutture di massima dimensione affidate alla responsabilità gestionale di professionalità con qualifica dirigenziale. Ciascun dirigente istituisce, in seno al Settore assegnato, Unità organizzative per la gestione di una pluralità di funzioni.

Con Delibera di Giunta n. 183 del 30/06/2015, di modifica ed integrazione della precedente deliberazione n. 50/2015, è stata ridefinita la struttura organizzativa dell'Ente in tre macro-aree in luogo delle precedenti cinque, con conseguente soppressione di due posizioni dirigenziali ritenute non funzionali alla medesima. Con la stessa delibera si è altresì collocato il Comando di Polizia Municipale (Corpo di Polizia Municipale e dipendenti afferenti allo stesso) alle dipendenze funzionali del Sindaco, e si è allocato il personale dipendente fra i nuovi settori organizzativi, al fine di garantire la massima efficienza ed economicità della nuova struttura. Nuove competenze sono state attribuite in staff al Segretario Generale.

Con deliberazione di Giunta comunale n. 49 del 3.3.2020 e s.m.i. si è modificato l'Organigramma dell'ente, con l'allocazione funzionale del Corpo di Polizia Municipale al Sindaco, e la sua allocazione organica al dirigente del settore Risorse e controllo.

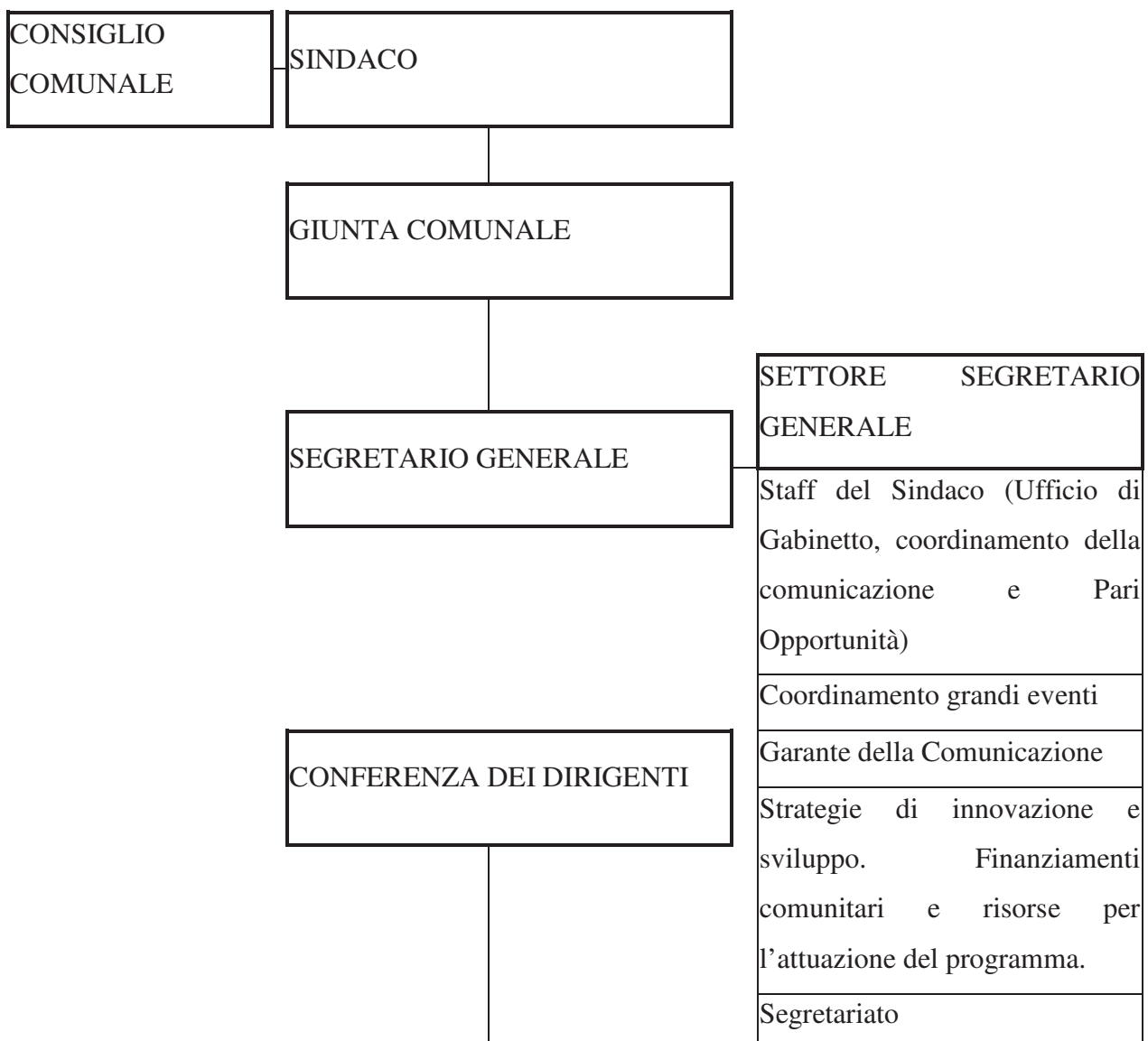
Con deliberazione di Giunta comunale n. 126 del 30.6.2020 si è proceduto ad una rivisitazione della macro-struttura organizzativa con decorrenza 1.8.2020 - allo scopo di risolvere alcune criticità riscontrabili in funzioni non adeguatamente allocate nell'ambito degli attuali settori, con conseguenti diseconomie nella gestione delle risorse e appesantimento dei procedimenti – e conseguentemente si è modificato il Funzionigramma dell'ente e, di nuovo, l'Organigramma.

La suddetta rivisitazione della macro-struttura organizzativa e delle relative funzioni – che ha visto il coinvolgimento, nel procedimento, della Conferenza dei dirigenti - ha consentito altresì una parziale riallocazione ed ottimizzazione del personale.

Considerato che la suddetta deliberazione n. 126/2020 prevedeva una costante attività di monitoraggio, al fine di poter verificare eventuali azioni correttive da apportare, finalizzate alla razionalizzazione ed efficacia dell'azione amministrativa, il sopra indicato Funzionigramma è stato di nuovo modificato con deliberazioni di Giunta comunale n. 87 del 29.4.2021, n. 240 del 5.10.2021 e n. 335 del 20.12.2022 al fine di risolvere alcune criticità riscontrabili in alcune funzioni, non adeguatamente allocate nell'ambito dei settori, con conseguenti diseconomie nella gestione delle risorse e appesantimento dei procedimenti.

Con successivi provvedimenti, gli organi preposti, in esecuzione e coerenza con quanto stabilito dalla suddetta deliberazione, hanno rideterminato con propri decreti il riassetto della micro-struttura organizzativa.

Di seguito l'Organigramma dell'ente, come risultante dalla deliberazione n. 335/2022 su indicata:





		Municipale
Gestione immobiliare	Gestione parcheggi	
Valorizzazione immobili, parchi, orti sociali, centri civici e utenze	Concessione servizio distribuzione gas metano e servizio idrico integrato	

Attualmente il personale assegnato ai settori dell'ente è quello risultante dalla deliberazione di Giunta comunale n. 86/2023.

Al 30/06/2023 il personale dipendente dell'Ente è così composto:

#### PERSONALE DI RUOLO

AREA	EX CATEG.	QUALIFICA	MASCHI	FEMMINE	UNITÀ
Dirigente	Dirigente	Dirigente	1	2	3
Funzionari ed EQ	D3-D1	Funzionario	19	59	78
Istruttori	C	Istruttore	46	115	161
Operatori esperti	B3-B1	Collaboratore-Esecutore	32	17	49
	Totale		98	194	291

FASCE DI ETÀ	MASCHI	FEMMINE	TOTALE
0/19	0	0	0
20/24	0	0	0
25/29	2	5	7
30/34	6	13	19
35/39	6	11	17
40/44	18	20	38
45/49	14	32	46
50/54	14	31	45
55/59	17	49	66
60/64	17	24	41

OLTRE 64	4	8	12
TOTALE	98	194	291

TITOLO DI STUDIO	MASCHI	FEMMINE	TOTALE
fino alla scuola dell'obbligo	11	7	18
licenza media superiore	63	94	157
laurea breve	13	22	35
laurea	11	70	81
TOTALE	98	194	291

Nel corso dell'anno 2023 si è conclusa l'attuazione delle disposizioni di cui alla deliberazione di Giunta comunale n. 211/2022 e s.m.i. ed è stato avviato il percorso di attuazione delle disposizioni di cui alla deliberazione di Giunta comunale n. 86/2023 di approvazione del PIAO 2023-2025 con cui si recepisce il PTFP relativo allo stesso triennio.

Il suddetto Piano Triennale di fabbisogno di personale prevedeva le seguenti assunzioni:

**FABBISOGNO DI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO  
ANNO 2023**

N. POSTI	AREA	PROFILO PROFESSIONALE	TEMPO LAVORO	SETTORE	MODALITÀ COPERTURA
1	Funzionari ed EQ	Istruttore direttivo amministrativo <i>(dal 06/11/2023)</i>	100%	SPI	Attivazione art. 34-bis D.Lgs. n. 165/2001. In caso di esito negativo, attingimento da graduatoria di concorso pubblico per istruttore direttivo amministrativo settore RC, approvata con Decreto n. 1636 del 30/06/2021. In caso di esito negativo, indizione di concorso pubblico.
1	Funzionari ed EQ	Funzionario addetto al sociale <i>(dal 01/12/2023)</i>	100%	SPI	Attivazione art. 34-bis D.Lgs. n. 165/2001. In caso di esito negativo, indizione mobilità esterna ex art. 30 D.Lgs. 165/2001. In caso di esito negativo, attingimento da graduatoria di concorso pubblico per istruttore direttivo assistente sociale, approvata con decreto n. 1586 del 28/06/2022. In caso di ulteriore esito negativo, indizione di concorso pubblico.
1	Istruttori	Istruttore amministrativo <i>(01/05/2023)</i>	100%	SPI	Attivazione art. 34-bis D.Lgs. n. 165/2001. In caso di esito negativo, attingimento da graduatoria del concorso pubblico n. 2 istruttori amministrativi, di cui uno riservato al personale interno, approvata con decreto n. 1714 del 06/07/2021. In caso di esito negativo, indizione concorso pubblico.
1	Istruttori	Istruttore amministrativo contabile <i>(dal 01/05/2023)</i>	100%	SPI	Attingimento da graduatoria di concorso pubblico riservato al personale di cui alla L. 68/99, approvata con decreto n. 1604 del 30/06/2022.

1	Istruttori	Istruttore amministrativo (dal 01/09/2023)	100%	SPI	Attivazione art. 34-bis D.Lgs. n. 165/2001. In caso di esito negativo, attingimento da graduatoria del concorso pubblico n. 2 istruttori amministrativi, di cui uno riservato al personale interno, approvata con decreto n. 1714 del 06/07/2021. In caso di esito negativo, indizione concorso pubblico.
1	Istruttori	Istruttore amministrativo (dal 01/09/2023)	100%	SPI	Attivazione art. 34-bis D.Lgs. n. 165/2001. In caso di esito negativo, attingimento da graduatoria del concorso pubblico n. 2 istruttori amministrativi, di cui uno riservato al personale interno, approvata con decreto n. 1714 del 06/07/2021. In caso di esito negativo, indizione concorso pubblico.
1	Istruttori	Istruttore insegnante scuola dell'infanzia (dal 01/09/2023)	100%	SPI	Attivazione art. 34-bis D.Lgs. n. 165/2001. In caso di esito negativo, attingimento da graduatoria di concorso pubblico per n. 1 posto di insegnante scuola dell'infanzia, approvata con decreto n. 1760/2020.
1	Funzionari ed E.Q.	Istruttore direttivo di vigilanza (dal 15/10/2023)	100%	RC	Attivazione art. 34-bis D.Lgs. n.165/2001. In caso di esito negativo, attingimento da graduatoria del concorso pubblico per n. due istruttori direttivi di vigilanza cat. D – di cui uno riservato al personale interno, approvata con decreto n. 1864 del 26/10/2020.
1	Istruttori	Istruttore tecnico-contabile (dal 01/09/2023)	100%	RC	Attingimento da graduatoria di concorso pubblico riservato al personale di cui alla L. 68/99 approvata con decreto n. 1604 del 30/06/2022.
1	Istruttori	Istruttore amministrativo U.O. Gare – Cuc e Provveditorato (dal 01/07/2023)	100%	RC	Attivazione art. 34-bis D.Lgs. n. 165/2001. In caso di esito negativo, attingimento da graduatoria del concorso pubblico n. 2 istruttori amministrativi, di cui uno riservato al personale interno, approvata con decreto n. 1714 del 06/07/2021. In caso di esito negativo, indizione concorso pubblico.
1	Istruttori	Istruttore di vigilanza (dal 01/07/2023)	100%	RC	Attivazione art. 34-bis D.Lgs. n. 165/2001. In caso di esito negativo, indizione concorso pubblico per istruttore di vigilanza.
1	Funzionari ed E.Q.	Istruttore direttivo tecnico esperto in protezione civile e difesa del suolo (dal 15/05/2023)	100%	PST	Attivazione art. 34-bis D.Lgs. n. 165/2001. In caso di esito negativo indizione mobilità esterna ex art. 30 D.Lgs. 165/2001. In caso di esito negativo, indizione di concorso pubblico.
1	Funzionari ed E.Q.	Istruttore direttivo tecnico ingegnere (dal 01/06/2023)	100%	PST	Attivazione art. 34-bis D.Lgs. n. 165/2001. In caso di esito negativo, indizione concorso pubblico per istruttore direttivo tecnico-ingegnere.
1	Funzionari ed E.Q.	Istruttore direttivo tecnico esperto in pianificazione (dal 01/08/2023)	100%	PST	Attivazione art. 34-bis D.Lgs. n.165/2001. In caso di esito negativo, attingimento dalla graduatoria di concorso pubblico per istruttore direttivo tecnico esperto in pianificazione territoriale, approvata con decreto n. 481 del 20/02/2023.

1	Istruttori	Istruttore amministrativo (dal 15/05/2023)	100%	PST	Attivazione art. 34-bis D.Lgs. n. 165/2001. In caso di esito negativo, attingimento da graduatoria del concorso pubblico n. due istruttori amministrativi di cui uno riservato al personale interno approvata con decreto n. 1714 del 06/07/2021. In caso di esito negativo, indizione concorso pubblico.
1	istruttori	Istruttore tecnico (dal 01/05/2023)	100%	PST	Attivazione art. 34-bis D.Lgs. n. 165/2001. In caso di esito negativo, attingimento da graduatoria del concorso pubblico istruttori tecnici approvata con decreto n. 1497/2021. In caso di esito negativo, indizione concorso pubblico.
1	Operatori esperti	Collaboratore professionale addetto alla manutenzione del verde (dal 01/08/2023)	100%	PST	Attivazione art. 34-bis D.Lgs. n.165/2001. In caso di esito negativo, attingimento da graduatoria del concorso pubblico per n. 2 operatori addetti alla manutenzione del verde di cui uno riservato al personale ex artt. 1014 e 678 D.Lgs. n. 66/2010, approvata con decreto n. 509 del 16/03/2022.

#### ANNO 2024

N. POSTI	AREA	PROFILO PROFESSIONALE	TEMPO LAVORO	SETTORE	MODALITÀ COPERTURA
1	Funzionari ed E.Q.	Istruttore direttivo addetto stampa e comunicazione (dal 30/06/2024)	100%	SG	Attivazione art. 34-bis D.Lgs. n. 165/2001. In caso di esito negativo, indizione concorso pubblico per addetto stampa.
1	Funzionari ed E.Q.	Istruttore direttivo direttore museo archeologico (dal 01/01/2024)	100%	SPI	Attivazione art. 34-bis D.Lgs. n. 165/2001. In caso di esito negativo, indizione concorso pubblico per direttore museo archeologico.

#### ASSUNZIONI MEDIANTE FORME DI LAVORO FLESSIBILE

N. POSTI	AREA	PROFILO PROFESSIONALE	TEMPO LAVORO	SETTORE	MODALITÀ COPERTURA
1	Istruttori	Istruttore amministrativo  fino al 31/12/2023 - per esigenze straordinarie	100%	SPI	Proroga dell'assunzione in corso di un dipendente.

1	Istruttori	Istruttore amministrativo <i>fino al 31/12/2023 - per esigenze straordinarie</i>	83,33%	SPI	Attingimento da graduatoria del concorso pubblico n. 2 istruttori amministrativi, di cui uno riservato al personale interno, approvata con decreto n. 1714 del 06/07/2021. In caso di esito negativo, indizione di selezione pubblica per assunzioni a tempo determinato di istruttori amministrativi.
1	Istruttori	Insegnante di religione <i>a.s. 2023/2024 - previsto dalla normativa vigente</i>	33,33%	SPI	Assegnazione da parte di Diocesi di Livorno.
3	Istruttori	Istruttore amministrativo <i>fino al 31/12/2023 - per esigenze straordinarie</i>	100%	RC	Attingimento da graduatoria del concorso pubblico n. 2 istruttori amministrativi, di cui uno riservato al personale interno, approvata con decreto n. 1714 del 06/07/2021. In caso di esito negativo, indizione di selezione pubblica per assunzioni a tempo determinato di istruttori amministrativi.
1	Istruttori	Istruttore amministrativo <i>fino al 31/12/2023 - in sostituzione di personale assente dal servizio per congedo di maternità</i>	100%	RC	Attingimento da graduatoria del concorso pubblico n. 2 istruttori amministrativi, di cui uno riservato al personale interno, approvata con decreto n. 1714 del 06/07/2021. In caso di esito negativo, indizione di selezione pubblica per assunzioni a tempo determinato di istruttori amministrativi.
1	Istruttori	Istruttore di vigilanza <i>fino al 31/12/2023 - in sostituzione di personale assente dal servizio per congedo di maternità</i>	100%	RC	Attingimento da graduatorie vigenti di selezioni pubbliche per l'assunzione di istruttori di vigilanza. In caso di esito negativo, indizione di nuova selezione pubblica per l'assunzione di istruttori di vigilanza a tempo determinato.
9	Istruttori	Istruttori di vigilanza <i>tot. 36 mesi – per esigenze legate alla stagionalità</i>	100%	RC	Attingimento da graduatorie vigenti di selezioni pubbliche per l'assunzione di istruttori di vigilanza. In caso di esito negativo, utilizzo di graduatoria di altro Ente previo accordo. In caso di ulteriore esito negativo, indizione di nuova selezione pubblica per l'assunzione di istruttori di vigilanza a tempo determinato.
1	Istruttori	Istruttore di vigilanza <i>dal 15/06 al 15/09 - per sostituzione personale in part time misto</i>	50%	RC	Attingimento da graduatorie vigenti di selezioni pubbliche per l'assunzione di istruttori di vigilanza. In caso di esito negativo, indizione di nuova selezione pubblica per l'assunzione di istruttori di vigilanza a tempo determinato.
1	Funzionari ed EQ	Istruttore direttivo tecnico <i>fino al 31/05/2024 - in sostituzione di personale assente ex art. 110, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000 fino al 24/01/2024)</i>	100%	PST	Proroga dell'assunzione in corso di un dipendente.



1	Funzionari ed EQ	Istruttore direttivo tecnico alta specializzazione per PNRR  <i>personale assunto ex art. 110, comma 2, D.Lgs. n. 267/2000 fino al 30/06/2026</i>	100%	PST	Indizione di nuova selezione pubblica per l'assunzione di istruttore direttivo tecnico a tempo determinato ai sensi dell'ex art. 110, comma 2, D.Lgs. n. 267/2000.
1	Istruttori	Istruttore tecnico  <i>fino al 30/06/2024 - in sostituzione di personale assente con diritto alla conservazione del posto</i>	100%	PST	Proroga dell'assunzione in corso di un dipendente.
1/2	Operatori esperti	Collaboratori tecnici addetti alla gestione del verde  <i>tot. 8 mesi – per esigenze straordinarie</i>	100%	PST	Indizione di nuova selezione pubblica per l'assunzione di collaboratore tecnico addetto alla gestione del verde da espletarsi preferibilmente entro l'anno 2023 in previsione della stagione estiva 2024.

Al 30/06/2023 si è conclusa l'attuazione alla deliberazione di Giunta n. 211/2022 e s.m.i. con l'assunzione a tempo indeterminato mediante concorso pubblico di n. 1 istruttore direttivo-tecnico, esperto in pianificazione territoriale - categoria D – decreto dirigenziale n. 2574/2022 di indizione; E' stato avviato il percorso di reclutamento di cui alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 86/2023 e s.m.i.

Sono state effettuate n. 4 assunzioni a tempo indeterminato mediante attingimento da graduatorie di concorsi vigenti, n. 1 assunzione a tempo indeterminato mediante utilizzo di graduatorie di altri enti a seguito di accordo con i medesimi e n. 3 assunzioni mediante mobilità per intercambio con altre Pubbliche Amministrazioni.

Sono state altresì effettuate le seguenti assunzioni a tempo determinato:

- n. 5 assunzioni mediante utilizzo di graduatorie di altri enti a seguito di accordo con i medesimi
- n. 5 assunzioni di istruttori di vigilanza mediante attingimento da graduatorie vigenti

Le assunzioni su indicate, come motivato e rappresentato nelle deliberazioni su indicate e relativi allegati, sono state approvate nel rispetto del vigente contesto normativo e finanziario e conformemente agli orientamenti espressi con le Linee guida della Funzione pubblica, e con le vigenti disposizioni in materia di capacità assunzionali – D.L. n. 34/2019, art. 33, comma 2, e relativo Decreto Ministeriale 17.03.2020 “Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni”, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n.108 del 27 aprile 2020.

### 1.2.3.b Il trend storico delle spese di personale

Con riferimento alla riduzione della spesa di personale in attuazione dell'art.1, comma 557 e segg. della **Legge 296/2006** come successivamente modificata, si rimette la rilevazione, effettuata sulla base dei principi interpretativi di cui alla deliberazione n. 13/2015 della Sezione Autonomie della Corte dei Conti, che segue:

TIPOLOGIA DI SPESA	SPESA MEDIA PERSONALE 2011/2013	ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
SPESA MACROAGGREGATO 1	11.470.252,51	11.760.362,18	11.760.362,18	11.760.362,18
SPESA MACROAGGREGATO 10 (Accantonamento FPV) senza irap	-	435.762,09	435.762,09	435.762,09
<b>A) TOTALE SPESA</b>	<b>11.470.252,51</b>	<b>12.196.124,27</b>	<b>12.196.124,27</b>	<b>12.196.124,27</b>
<b>A) SPESA MACROAGGREGATO 3</b>	109.274,95	185.368,64	185.368,64	185.368,64
	78.888,84			
<b>A) SPESA MACROAGGREGATO 2</b>	666.669,50	723.868,31	723.868,31	723.868,31
<b>A) SPESA MACROAGGREGATO 9</b>		72.748,01	72.748,01	72.748,01
<b>A) SPESA MACROAGGREGATO 10 (Accantonamento FPV) IRAP</b>	-	29.403,11	29.403,11	29.403,11
<b>TOTALE SPESA PERSONALE "A"</b>	<b>12.325.085,80</b>	<b>13.207.512,34</b>	<b>13.207.512,34</b>	<b>13.207.512,34</b>
<b>COMPONENTI ESCLUSE "B"</b>	<b>2.967.942,44</b>	<b>3.818.754,85</b>	<b>3.818.754,85</b>	<b>3.818.754,85</b>
<i>*Spesa di personale (compresa Irap) imputata dall'esercizio precedente (COMPONENTE ESCLUSA B1)</i>		465.165,20	465.165,20	465.165,20
<i>*Componente esclusa (integrazione di B) per assunzione di agenti di PM ex art. 5, co. 5 del D.L. 78/2015</i>	-	72.416,42	72.416,42	72.416,42
<b>COMPONENTI ASSOGGETTATE AL LIMITE DI SPESA A-(B+B1)</b>	<b>9.357.143,36</b>	<b>8.851.175,87</b>	<b>8.851.175,87</b>	<b>8.851.175,87</b>

\* Il computo della spesa di personale (vedi componenti con asterisco) è stato effettuato sulla base delle indicazioni contenute nei questionari rimessi dalla Corte dei Conti al fine del monitoraggio sul Rendiconto della Gestione 2014 per gli enti in sperimentazione (ex deliberazione della Sezione Autonomie n. 13/2015), nonché sulla base delle indicazioni di cui alla deliberazione della Sezione Autonomie n. 24/2017.

In applicazione del comma 557 quater della Legge 296/2006 così come introdotto dall'art. 3, comma 5bis del D.L. 90/2014 convertito in legge, si rileva la situazione che segue:

TIPOLOGIA DI SPESA	ANNO 2011	ANNO 2012	ANNO 2013
spesa personale sostenuta soggetta al limite (comma 557 della legge 296/2006)	9.534.978,94	9.327.913,42	9.208.537,73

\* dati rilevati dalle Relazioni dell'Organo di revisione ai rendiconti di Gestione

Media Triennale della spesa di cui sopra = euro 9.357.143,36. Tale limite massimo di spesa è stato assoggettato a riduzione di euro 257.530,47 per l'esercizio 2016 e di euro 404.393,85 a decorrere dall'esercizio 2017 a fronte delle deliberazioni di Giunta Comunale n. 50/2015, n. 5/2016, e n. 310 del 26.10.2016, in applicazione del principio di riduzione della spesa di personale a seguito di eccedenze di personale.

**Il limite massimo di spesa di cui sopra è quindi determinato nella misura di euro 8.952.749,51 a decorrere dal 2017.**

Con riferimento al contenimento della spesa per "lavoro flessibile", essendo l'Amministrazione in linea con la disciplina stessa (ex D.L. 90/2014 convertito), si applica l'art. 9, co. 28, ottavo periodo, del D.L. 78/2010 secondo l'interpretazione della Corte dei Conti Sezione Autonomie, Delibera n. 2/2015 ovvero il rispetto del tetto di spesa costituito dalla spesa sostenuta nell'esercizio 2009 a titolo di personale a tempo determinato o con convenzioni ovvero con contratti di collaborazione coordinata e continuativa, contratti di formazione lavoro, altri rapporti formativi, somministrazione di lavoro, lavoro accessorio di cui all'art. 70, co. 1, lett. d), del decreto legislativo 276/2003. In tal senso si rileva la situazione che segue:

Spesa di personale per la fattispecie di cui sopra anno 2009: euro 591.656,77

Spesa di personale per la fattispecie di cui sopra anno 2024: euro 569.727,62

Spesa di personale per la fattispecie di cui sopra anno 2025: euro 569.728,62

Spesa di personale per la fattispecie di cui sopra anno 2026: euro 569.728,62

N.B. Gli importi di cui sopra sono computati al lordo della spesa afferente alle assunzioni flessibili, ai tirocini formativi, ai lpu e ad altre fattispecie assimilabili. La spesa afferente alle assunzioni ex art. 110, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000 non è compresa nel tetto di spesa ex art. 9, comma 28, DL 78/2010, ai sensi dell'art. 16, comma 1 quater, D.L. n. 113/2016.

#### **1.2.4 Il pareggio di bilancio ex art. 9 della Legge 243/2012 - abrogazione**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 1, comma 823, della Legge 145/2018 a decorrere dall'anno 2019, cessano di avere applicazione i commi 465 e 466, da 468 a 482, da 485 a 493, 502 e da 505 a 509 dell'articolo 1 della legge 11 dicembre 2016, n. 232, i commi da 787 a 790 dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2017, n. 205, e l'articolo 6-*bis* del decreto legge 20 giugno 2017, n. 91, convertito, con modificazioni, dalla legge 3 agosto 2017, n. 123, in materia di "pareggio di bilancio", di cui all'ex art. 9 della Legge 243/2012.

## 1.2.5 La programmazione degli incarichi

Codifica di Bilancio	Settore/ Responsabile	Oggetto Prestazione	Importo*	Importo*	Importo*	Prestazione imposta da legge	Studio Ricerca o Consulenza
			anno 2024	anno 2025	anno 2026		
01021.03.03000380	SUPORTO ORGANI DI GOVERNO	SEGRETERIA GENERALE	15.000,00	15.000,00	15.000,00	NO	NO
01101.03.02000235	RISORSE E CONTROLLO	CORSI FORMAZIONE PERSONALE	48.000,00	48.000,00	48.000,00	NO	NO
01101.03.02001235	RISORSE E CONTROLLO	CORSI FORMAZIONE PERSONALE - IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO	10.701,84	10.701,84	10.701,84	SI SOLO IN MATERIA DI SICUREZZA	NO
01101.03.02003235	RISORSE E CONTROLLO	CORSI DI FORMAZIONE IN ATTUAZIONE DELLA LEGGE 190/2012 IN MATERIA DI ANTICORRUZION E	10.000,00	10.000,00	10.000,00	SI	NO
01101.03.02001286	RISORSE E CONTROLLO	GESTIONE PERSONALE E ORGANIZZAZIO NE CONCORSI	1.649,14	1.649,14	1.649,14	SI PER PROVE DIGITALI	NO
01031.03.02000261	RISORSE E CONTROLLO	ORGANI DI CONTROLLO	78.000,00	78.000,00	78.000,00	SI	NO
01031.03.02001261	RISORSE E CONTROLLO	INDENNITA' ORGANISMI E COMMISSIONI	8.820,00	8.820,00	8.820,00	SI	NO
01061.03.01001186	PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO	SERVIZI VARI PER PROGETTAZION E OPERE	60.400,00	60.400,00	60.400,00	NO	NO
01081.03.05000586	SERVIZI ALLA PERSONA E ALL'IMPRESA	SPESE PER INCARICO RESPONSABILE PROTEZIONE DATI	2.000,00	2.000,00	2.000,00	SI	NO
<b>*Totale</b>			<b>234.570,98</b>	<b>234.570,98</b>	<b>234.570,98</b>		

Note: non risultano nel triennio 2024-2025 spese per incarichi di collaborazione autonoma, di natura occasionale o aventi carattere coordinata e continuativa a persone fisiche estranee all'amministrazione per attività istituzionali stabilite dalla legge, ex art. 3, co. 55 della L. 244/2007 e ss.mm.ii,

**SEZIONE STRATEGICA:**  
**Gli obiettivi strategici**  
**individuati nel**  
**programma di mandato**

### 1.3.1 Gli obiettivi di mandato

L'art 46 c. 3 del D.Lgs 267/2000 stabilisce che entro il termine fissato dallo statuto, il Sindaco o il Presidente della Provincia, sentita la Giunta, presenta al Consiglio le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato. Tale documento è stato presentato al Consiglio Comunale che ha preso atto con l'approvazione della Delibera n. 81 del 26/09/2019. Le linee programmatiche deliberate dal Consiglio rappresentano l'esplicitazione del programma elettorale in una struttura schematica organizzata in maniera gerarchica su 4 livelli: *assi strategici* → *Progetto Strategico* → *Progetti operativi* → *Obiettivi/Indirizzi per la definizione degli obiettivi gestionali*.

Le linee programmatiche approvate individuano 3 assi strategici, assi che rappresentano varie tematiche svincolate dalle suddivisioni tra vari assessorati, pertanto affrontabili anche in maniera trasversale, quali:

1. Lavoro;
2. Sociale;
3. Territorio.

Per ciascun asse sono stati individuate le missioni, i progetti strategici e sono stati determinati gli indirizzi per la definizione degli obiettivi gestionali da assegnare alla struttura organizzativa attraverso il Peg/Piano della Performance.

Di seguito viene riportata la struttura dei 3 assi strategici e dei relativi obiettivi strategici.

ASSE : LAVORO			
PROGETTO STRATEGICO	PROGETTO OPERATIVO	LINEE DI PROGETTO	MISSIONE – PROGRAMMI
LAVORO	► Proteggere i posti di lavoro attuali e crearne di nuovi che abbiano una sostenibilità di medio-lungo periodo	► Favorire i processi di innovazione e integrazione tra scuola, formazione e imprese  ► Promuovere iniziative per il reinserimento lavorativo di chi ha perso la propria occupazione	MISSIONE 14 Sviluppo economico e competitività - PROGRAMMA 1 Industria, PMI e Artigianato  MISSIONE 14 Sviluppo economico e competitività - PROGRAMMA 1 Industria, PMI e Artigianato

<b>EUROPA</b>	▶ Favorire la dimensione europea a livello di città quale azione strategica per il reperimento di fondi a favore di cittadini e imprese	▶ Proseguire con il reperimento di fondi europei per l'innovazione	MISSIONE 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione – PROGRAMMA 2 Segreteria Generale
		▶ Diffondere la consapevolezza della cittadinanza europea attraverso la promozione di iniziative culturali	MISSIONE 5 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali – PROGRAMMA 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
		▶ Implementare i processi di dematerializzazione, digitalizzazione e semplificazione normativa	MISSIONE 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione – PROGRAMMA 8 Statistica e sistemi informativi
		▶ Procedere con il percorso di Transizione al Digitale	MISSIONE 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione – PROGRAMMA 8 Statistica e sistemi informativi
<b>SEMPLIFICAZIONE</b>	▶ Rendere la burocrazia più snella, meno onerosa per cittadini ed imprese.	▶ Sostenere lo sviluppo della rete fibra comunale e l'ampliamento dei punti di accesso WiFi Rosignano	MISSIONE 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione – PROGRAMMA 8 Statistica e sistemi informativi
		▶ Semplificare e rendere più agevole l'accesso dei cittadini agli sportelli e alle pratiche comunali	MISSIONE 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione – PROGRAMMA 8 Statistica e sistemi informativi
		▶ Procedere con il decentramento dei servizi comunali e la creazione di sportelli di prossimità in ogni frazione per l'accesso ai servizi (es. progetto Comune Vicino), implementando e valorizzando la Transizione al Digitale	MISSIONE 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione – PROGRAMMA 8 Statistica e sistemi informativi
		▶ Promuovere percorsi di trasparenza sulle risorse immobiliari di proprietà e nella disponibilità dell'Ente	MISSIONE 1 – PROGRAMMA 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
<b>AGRICOLTURA</b>	▶ Promuovere lo sviluppo di opportunità legate alle produzioni tipiche e specializzate	▶ Incentivare la rete di collaborazione tra gli operatori dei settori	MISSIONE 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca – PROGRAMMA 1 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare
		▶ Stimolare il settore ricettivo delle aziende, quale strumento di redditività	MISSIONE 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca –



## ARTIGIANATO

			PROGRAMMA 1 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare
		Realizzare in sinergia con Rea Impianti e in collaborazione con vari partner del mondo agricolo, un vivaio e serre per la produzione di essenze vegetazionali, sfruttando compost, energia, calore, capannoni e immobili agricoli acquistati da Rea Impianti per la creazione di una fascia di rispetto	MISSIONE 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca – PROGRAMMA 1 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare
		promuovere l'approvazione di strumenti urbanistici che consentiranno	MISSIONE 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa – PROGRAMMA 1 Urbanistica e assetto del territorio
		► l'insediamento di nuove realtà imprenditoriali e la ristrutturazione di quelle esistenti	
		promuovere la riqualificazione della zona artigianale delle Morelline incentivando la	MISSIONE 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa – PROGRAMMA 1 Urbanistica e assetto del territorio
		► ricollocazione delle attività produttive oggi insediate in contesti funzionalmente non omogenei	
			MISSIONE 14 Sviluppo economico e competitività - PROGRAMMA 2 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori
	► Favorire l'attrazione di nuovi investimenti attraverso l'insediamento di nuove realtà produttive	► Rivedere e aggiornare il Regolamento comunale per la Telefonia Mobile	MISSIONE 10 Trasporti e diritto alla mobilità – PROGRAMMA 5 Viabilità e infrastrutture stradali
		► Migliorare la copertura mobile sul territorio	
		► Prevedere nella progettazione e nella realizzazione di lavori pubblici e stradali spazi adeguati per l'installazione della fibra ottica	MISSIONE 10 Trasporti e diritto alla mobilità – PROGRAMMA 5 Viabilità e infrastrutture stradali
		► Avviare la gestione del costruendo Innovalab dei Saperi	MISSIONE 1 – PROGRAMMA 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
	► Promuovere e sostenere le attività artigianali presenti sul territorio	► Migliorare la qualità urbana e la sicurezza delle aree destinate a insediamenti produttivi ponendo particolare attenzione ai percorsi di gestione degli scarti da lavorazione	MISSIONE 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente – PROGRAMMA 3 Rifiuti

COMMERCIO		<ul style="list-style-type: none"> <li>► Valorizzare il più possibile, all'interno del quadro normativo nazionale, la filiera delle imprese locali per l'affidamento di lavori pubblici</li> </ul>	MISSIONE 1 – PROGRAMMA 6 Ufficio Tecnico
		<ul style="list-style-type: none"> <li>► Agire, ove possibile, sulla leva fiscale locale al fine di sostenere le produzioni artigianali locali</li> </ul>	MISSIONE 1 – PROGRAMMA 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
		<ul style="list-style-type: none"> <li>► Attivare percorsi di valorizzazione pluriennale dei beni immobili comunali che prevedano investimenti finalizzati alla loro riqualificazione</li> </ul>	MISSIONE 1 – PROGRAMMA 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
	► Recuperare e rafforzare il tessuto commerciale di concerto con le associazioni di categoria	<ul style="list-style-type: none"> <li>► Costruire e mantenere tavoli di concertazione con le associazioni di categoria e le rappresentanze del mondo commerciale</li> </ul>	MISSIONE 14 Sviluppo economico e competitività - PROGRAMMA 2 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori
		<ul style="list-style-type: none"> <li>► Attivare percorsi di partecipazione e concertazione con le associazioni di categoria (Consulta dell'economia e del Lavoro)</li> </ul>	MISSIONE 14 Sviluppo economico e competitività - PROGRAMMA 2 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori
	► Supportare il commercio di vicinato con progetti ad hoc e strumenti di promozione	<ul style="list-style-type: none"> <li>► Promuovere accordi con i proprietari dei fondi commerciali non utilizzati e concedere agevolazioni fiscali per favorire la nascita di nuove imprese o l'ammodernamento delle esistenti</li> </ul>	MISSIONE 14 Sviluppo economico e competitività - PROGRAMMA 2 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori
		<ul style="list-style-type: none"> <li>► Ripensare gli strumenti di promozione per il commercio di vicinato al fine di armonizzare la rete commerciale</li> </ul>	MISSIONE 14 Sviluppo economico e competitività - PROGRAMMA 2 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori
		<ul style="list-style-type: none"> <li>► Ampliare la possibilità di sviluppo del parco industriale Solvay così come previsto dagli accordi già sottoscritti</li> </ul>	MISSIONE 14 Sviluppo economico e competitività - PROGRAMMA 1 Industria, PMI e Artigianato
	► Sviluppare le opportunità derivanti dalla presenza della grande industria sul territorio comunale	<ul style="list-style-type: none"> <li>► Promuovere le filiere produttive e l'utilizzo di aree industriali.</li> </ul>	MISSIONE 14 Sviluppo economico e competitività - PROGRAMMA 1 Industria, PMI e Artigianato
	► Promuovere azioni che favoriscano il miglioramento ambientale delle aree	<ul style="list-style-type: none"> <li>► Estendere la rete d'acqua proveniente da Aretusa verso la zona delle</li> </ul>	MISSIONE 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

## TURISMO

	Morelline	– PROGRAMMA 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
industriali	<ul style="list-style-type: none"> <li>► Liberare le aree occupate dai binari morti della Solvay per completare la riqualificazione dell'area di Piazza della Repubblica</li> <li>► Recuperare gli immobili rurali Solvay</li> <li>► Promuovere la costituzione di tavoli di concertazione su temi ambientali</li> </ul>	MISSIONE 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente – PROGRAMMA 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale MISSIONE 1 – PROGRAMMA 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali MISSIONE 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente – PROGRAMMA 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
Favorire la promozione turistica in un'ottica di sistema cogliendo le nuove opportunità offerte dell'ambito turistico Costa degli Etruschi	<ul style="list-style-type: none"> <li>► Individuare strumenti amministrativi snelli e concertati per la gestione dei servizi in vista della stagione estiva con gli enti locali associati e con gli operatori turistici</li> <li>► Consolidare il “progetto wedding” al fine di promuovere il turismo all'interno dell'ambito turistico di riferimento</li> <li>► Intensificare i rapporti con Toscana Promozione Turistica</li> <li>► Promuovere interventi a sostegno delle manifestazioni realizzate dagli operatori sul territorio comunale anche in termini di safety e security</li> </ul>	MISSIONE 7 Turismo – PROGRAMMA 1 Sviluppo e la valorizzazione del turismo MISSIONE 7 Turismo – PROGRAMMA 1 Sviluppo e la valorizzazione del turismo MISSIONE 7 Turismo – PROGRAMMA 1 Sviluppo e la valorizzazione del turismo
Favorire la realizzazione di manifestazioni culturali-sportivi-ricreative sul territorio per far crescere le presenze turistiche	<ul style="list-style-type: none"> <li>► Realizzare almeno quattro eventi di rilevanza nazionale</li> <li>► Creare un gruppo di lavoro nell'Ente per l'organizzazione e la gestione degli eventi</li> </ul>	MISSIONE 7 Turismo – PROGRAMMA 1 Sviluppo e la valorizzazione del turismo MISSIONE 7 Turismo – PROGRAMMA 1 Sviluppo e la valorizzazione del turismo
Valorizzare il patrimonio naturalistico, ambientale, artistico, archeologico e storico del territorio	<ul style="list-style-type: none"> <li>► Promuovere investimenti che garantiscano la valorizzazione del territorio, sfruttando in particolare le potenzialità delle Colline e la vicinanza con i poli attrattori della toscana (Firenze, Pisa,</li> </ul>	MISSIONE 7 Turismo – PROGRAMMA 1 Sviluppo e la valorizzazione del turismo

- Volterra ecc...)
- Attivare percorsi pluriennali di valorizzazione dei beni immobili di proprietà e nella disponibilità comunale destinati ad attività turistico-ricreative e balneari (es. Punti Azzurri, Astrolabio, Fortullino, Marina di Vada, Villa Mirabello, Parco di Vada, Parco Berti Mantellassi)
- MISSIONE 1 –  
PROGRAMMA 5  
Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

ASSE: SOCIALE			
PROGETTO STRATEGICO	PROGETTO OPERATIVO	OBIETTIVI	MISSIONE – PROGRAMMI
CULTURA	Valorizzare i beni patrimoniali a valenza culturali presenti sul territorio comunale	Valorizzare il Castello Pasquini e le sue pertinenze come centro polivalente per spettacoli, wedding, congressistica, tempo libero ed eventi	MISSIONE 5 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali – PROGRAMMA 1 Valorizzazione dei beni di interesse storico
		Sviluppare le potenzialità del Museo di Storia Naturale e del Museo Archeologico attraverso la realizzazione di iniziative promozionali	MISSIONE 5 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali – PROGRAMMA 1 Valorizzazione dei beni di interesse storico
		Valorizzare l'area archeologica di San Gaetano, ex forestale, ex sarte, foresteria attraverso la realizzazione di iniziative promozionali	MISSIONE 5 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali – PROGRAMMA 1 Valorizzazione dei beni di interesse storico
		Acquisire e valorizzare a fini socio-culturali immobili la Torre di Vada	MISSIONE 5 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali – PROGRAMMA 1 Valorizzazione dei beni di interesse storico
		Ridefinire l'assetto di Armunia sviluppandone il ruolo e favorendo una presenza più capillare della spettacolazione sul territorio in collegamento con l'associazionismo	MISSIONE 5 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali – PROGRAMMA 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
	Promuovere una programmazione culturale diversificata su tutto il territorio come leva di crescita economica e motore di una società coesa, consapevole e solidale	Promuovere la prosecuzione del "progetto Memoria"	MISSIONE 5 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali – PROGRAMMA 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
		Promuovere i valori di uguaglianza, tolleranza e	MISSIONE 5 Tutela e valorizzazione dei beni e

<b>EQUITA'</b>	► Contrastare i fenomeni di disuguaglianza	lotta alle ideologie totalitarie attraverso la realizzazione di iniziative culturali ad hoc	delle attività culturali – PROGRAMMA 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
		Promuovere iniziative a sostegno dei soggetti a rischio di esclusione, quali minori, anziani e soggetti fragili	MISSIONE 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia – PROGRAMMA 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale
		Riorganizzare sul territorio la presenza dei servizi essenziali che possono migliorare la qualità della vita delle nostre frazioni, con particolare attenzione ai borghi collinari (progetto Comune Vicino)	MISSIONE 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione – PROGRAMMA 1 Organi istituzionali
<b>IMMIGRAZIONE</b>	► Promuovere percorsi di accoglienza ed inclusione in tema di immigrazione	Proseguire e implementare percorsi di accoglienza e integrazione di migranti, in collaborazione con gli organismi preposti (SPRAA)	MISSIONE 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia – PROGRAMMA 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale
		Rafforzare il controllo contro episodi di insoddisfazione e fenomeni legati alla marginalità, promuovendo iniziative culturali tese alla valorizzazione delle differenze	MISSIONE 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia – PROGRAMMA 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale
<b>PARTECIPAZIONE</b>	► Sviluppare gli strumenti di partecipazione attraverso l'utilizzo delle nuove tecnologie al fine di stimolare la partecipazione attiva dei cittadini	Attivare patti di consultazione sulle scelte di governo maggiormente strategiche	MISSIONE 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione – PROGRAMMA 1 Organi istituzionali
		Promuovere percorsi di bilancio partecipato	MISSIONE 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione – PROGRAMMA 1 Organi istituzionali
		Creare una piattaforma digitale di rete civica per migliorare l'accessibilità dei servizi online	MISSIONE 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione – PROGRAMMA 1 Organi istituzionali
	► Contrastare la violenza di genere ed eliminare le barriere di genere	Riformare il Regolamento della Partecipazione, prevedendo nelle frazioni nuovi strumenti partecipativi e consultivi	MISSIONE 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione – PROGRAMMA 1 Organi istituzionali
		Prevedere una CPO che unisca i principi di rappresentanza e partecipazione con l'operatività	MISSIONE 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione – PROGRAMMA 1 Organi istituzionali
		Avviare una campagna per l'eguaglianza di fatto, tramite percorsi di sensibilizzazione e responsabilizzazione dei cittadini	MISSIONE 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione – PROGRAMMA 1 Organi istituzionali

## POLITICHE GIOVANILI

	Promuovere, in collaborazione con gli altri Enti locali, la Società della Salute, le Forze	MISSIONE 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione – PROGRAMMA 1 Organi istituzionali
	► dell'Ordine, le categorie professionali e il volontariato, percorsi specifici di contrasto alla violenza di genere	
	Rafforzare le reti di collaborazione (scuola,	MISSIONE 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero – PROGRAMMA 2 Giovani
	► famiglia, associazioni, imprese) e la vita aggregativa	
	Adottare un programma a medio-lungo termine necessario ad arricchire le competenze dei giovani e	MISSIONE 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero – PROGRAMMA 2 Giovani
	► la loro voglia di sperimentare e innovare, tramite sia l'Incubatore d'imprese, sia l'alternanza scuola-lavoro	
► Rendere Rosignano più attrattiva per i giovani	Sostenere e ampliare l'attività di Spazio Giovani, Informagiovani ed Eurodesk	MISSIONE 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero – PROGRAMMA 2 Giovani
	► Avviare una campagna conoscitiva sullo stato di salute dei giovani a Rosignano	MISSIONE 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero – PROGRAMMA 2 Giovani
	► Implementare l'Ufficio Giovani all'interno della Microstruttura dell'Ente	MISSIONE 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero – PROGRAMMA 2 Giovani
	Promuovere interventi finalizzati allo sviluppo delle nuove professioni e alla formazione sul campo anche con sinergie pubblico-private	MISSIONE 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero – PROGRAMMA 2 Giovani
► Promuovere la partecipazione attiva dei giovani nella vita della Città	Predisporre progetti che abbiano la finalità di rafforzare il senso civico e la conoscenza del passato attraverso percorsi culturali di alto profilo (viaggi della memoria, borse di studio ecc)	MISSIONE 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero – PROGRAMMA 2 Giovani
	► Rilanciare la partecipazione dei giovani nell'associazionismo, attraverso campagne specifiche e progetti di sostegno da parte dell'Amministrazione	MISSIONE 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero – PROGRAMMA 2 Giovani

## SANITA'

► Valorizzare il presidio Ospedaliero di Cecina come riferimento per tutta la Val di Cecina e	► Sollecitare all'Azienda Sanitaria un piano straordinario per l'azzeramento delle liste	MISSIONE 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia – PROGRAMMA 7 Programmazione e
---	--	--

## SCUOLA

	d'attesa	governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
	Disporre delle discipline di base garantite dalla presenza delle unità Operative Complesse di pronto soccorso, chirurgia generale, ortopedia e traumatologia, ginecologia e ostetricia, anestesia e rianimazione, pediatria, medicina cardiologica con servizio di elettrofisiologia	MISSIONE 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia – PROGRAMMA 7 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
nell'ottica dell'integrazione con il Presidio Ospedaliero della Val di Cornia	► Attivare una quarta sala operatoria	MISSIONE 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia – PROGRAMMA 7 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
	► Garantire un servizio di pronto soccorso adeguato ai maggiori flussi di utenza estivi	MISSIONE 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia – PROGRAMMA 7 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
	► Sollecitare la costituzione di un centro di chirurgia protesica e ortopedica e di un centro di sanità di genere	MISSIONE 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia – PROGRAMMA 7 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
► Sviluppare i servizi socio-sanitari presenti sul territorio	► Sviluppare servizi socio-sanitari territoriali all'interno della nuova Casa della Salute di Rosignano in un'ottica di integrazione con il volontariato e il privato sociale	MISSIONE 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia – PROGRAMMA 7 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
	► Avviare un percorso per l'attuazione di una sezione di ospedale di comunità per risposte a bassa complessità	MISSIONE 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia – PROGRAMMA 7 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
	► Concordare percorsi di integrazione delle offerte formative con le insegnanti delle scuole statali e comunali	MISSIONE 4 Istruzione e diritto allo studio – PROGRAMMA 7 Diritto allo studio
► Assicurare percorsi educativi di qualità attraverso la Conferenza Zonale che garantiscano piena accessibilità e integrazione	► Avviare il processo dei curricula verticali tramite la realizzazione degli istituti comprensivi	MISSIONE 4 Istruzione e diritto allo studio – PROGRAMMA 2 Altri ordini di istruzione non universitaria
	► Garantire percorsi educativi anche attraverso contributi specifici.	MISSIONE 4 Istruzione e diritto allo studio – PROGRAMMA 7 Diritto allo studio
► Promuovere la	► Realizzare il Polo Infanzia	MISSIONE 4 Istruzione e



		0-6	diritto allo studio – PROGRAMMA 2 Altri ordini di istruzione non universitaria MISSIONE 4 Istruzione e diritto allo studio – PROGRAMMA 2 Altri ordini di istruzione non universitaria
	realizzazione di nuovi edifici scolastici	► Realizzare la Scuola della Colline	
		Promuovere la costruzione di nuovi plessi scolastici all'interno delle nuove lottizzazioni che si potranno realizzare nel territorio comunale con l'approvazione del nuovo piano strutturale	MISSIONE 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa – PROGRAMMA 1 Urbanistica e assetto del territorio
	► Sostenere lo sviluppo e la presenza di servizi dedicati all'infanzia	► Mantenere l'impegno all'azzeramento delle liste d'attesa negli asili nido e nelle scuole dell'infanzia	MISSIONE 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia – PROGRAMMA 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido
		Individuare servizi educativi integrativi nelle frazioni in cui saranno chiuso le sezioni di scuola primaria dopo la realizzazione della Scuola delle Colline	MISSIONE 4 Istruzione e diritto allo studio – PROGRAMMA 2 Altri ordini di istruzione non universitaria
	► Migliorare il senso di sicurezza dei cittadini	► Consolidare gli investimenti in tecnologia (video sorveglianza)	MISSIONE 3 Ordine pubblico e sicurezza – PROGRAMMA 1 Polizia locale e amministrativa
		► Integrare anche a livello intercomunale le reti di telesorveglianza	MISSIONE 3 Ordine pubblico e sicurezza – PROGRAMMA 1 Polizia locale e amministrativa
		Realizzare una rete pubblica di telecamere con la possibilità di connessione anche per i dispositivi di videosorveglianza privati	MISSIONE 3 Ordine pubblico e sicurezza – PROGRAMMA 1 Polizia locale e amministrativa
	► Promuovere forme di collaborazione tra le forze dell'ordine presenti sul territorio ed i cittadini	► Sostenere la creazione di reti territoriali e di centrali operative interforze a livello sovracomunale	MISSIONE 3 Ordine pubblico e sicurezza – PROGRAMMA 1 Polizia locale e amministrativa
		► Promuovere la realizzazione di progetti di cooperazione fra le forze dell'ordine ed i cittadini al fine di garantire la sicurezza nel territorio	MISSIONE 3 Ordine pubblico e sicurezza – PROGRAMMA 1 Polizia locale e amministrativa
	► Difendere la qualità dei servizi socio-sanitari presenti sul territorio al fine di garantire percorsi di reale inclusione sociale	► Garantire il sostegno dei soggetti con disabilità attraverso percorsi di inclusione attiva nel mondo della scuola e del lavoro	MISSIONE 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia – PROGRAMMA 2 Interventi per la disabilità
<b>SICUREZZA</b>			
<b>SOCIALE</b>			



## SPORT

	►	Sostenere, anche economicamente, il sistema di relazioni tra gli individui e la rete dell'associazionismo locale	MISSIONE 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia – PROGRAMMA 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale
		Effettuare una ricognizione dei bisogni e delle esigenze sociali del territorio, in collaborazione con la	MISSIONE 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia – PROGRAMMA 7 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
		► Società della Salute, al fine di promuovere l'attivazione di nuovi servizi	
		Promuovere l'acquisizione di immobili da destinare all'edilizia residenziale pubblica	MISSIONE 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia – PROGRAMMA 6 Interventi per il diritto alla casa
		► Acquisire l'immobile ex Enel a Rosignano Marittimo da destinare a usi sociali	MISSIONE 1 – PROGRAMMA 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
		Individuare nuove aree o immobili per la realizzazione di strutture per il progetto "Dopo di noi"	MISSIONE 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia – PROGRAMMA 2 Interventi per la disabilità
		► Realizzare un centro di socializzazione polivalente a Rosignano Solvay	MISSIONE 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia – PROGRAMMA 3 Interventi per gli anziani
		Implementare l'Ufficio Sport all'interno della	MISSIONE 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero – PROGRAMMA 1 Sport e tempo libero
		► Microstruttura dell'Ente in forte raccordo con l'Agenzia dello Sport	
		Incentivare lo "sport per tutti" e prevedere accordi o altre forme di collaborazione con le associazioni sportive del territorio per permettere che la pratica sportiva sia accessibile anche alle famiglie che versano in situazioni economiche di disagio	MISSIONE 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero – PROGRAMMA 1 Sport e tempo libero
►		Incentivare attraverso la progettazione di eventi e percorsi specifici la pratica degli sport outdoor (es. surf, kitesurf, mountain bike, trekking)	MISSIONE 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero – PROGRAMMA 1 Sport e tempo libero
		► Proseguire il percorso con l'Ambito della Costa Etrusca per la promozione turistica attraverso l'organizzazione di eventi sportivi	MISSIONE 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero – PROGRAMMA 1 Sport e tempo libero

► Promuovere la valorizzazione e l'acquisizione di immobili da destinare ad usi sociali

► Promuovere lo sport per il miglioramento del benessere dei cittadini e per la promozione di stili di vita salutari

► Promuovere lo sport quale leva di sviluppo turistico

	Avviare un'analisi, condivisa con le associazioni sportivi locali, delle necessità di manutenzione degli impianti sportivi esistenti	MISSIONE 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero – PROGRAMMA 1 Sport e tempo libero
► Realizzare e mantenere in efficienza gli impianti sportivi comunali	Definire convenzioni per la gestione degli impianti sportivi che mirino allo che alla sostenibilità economica anche e soprattutto alla sostenibilità sociale	MISSIONE 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero – PROGRAMMA 1 Sport e tempo libero
	Avviare una progettazione condivisa delle nuove aree sportive con le associazioni sportivi	MISSIONE 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero – PROGRAMMA 1 Sport e tempo libero

ASSE: TERRITORIO			
PROGETTO STRATEGICO	PROGETTO OPERATIVO	OBIETTIVI	MISSIONE – PROGRAMMI
AMBIENTE		<p>Confermare il principio dell'acqua bene comune attraverso il controllo dello sfruttamento della risorsa idrica per un uso corretto, incentivando il risparmio idrico, la raccolta e il reimpiego di acque meteoriche e reflue</p> <p>▶</p>	MISSIONE 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente – PROGRAMMA 4 Servizio idrico integrato
	<p>Diffondere pratiche di attenzione ambientale per la tutela delle risorse naturali a partire dall'acqua</p> <p>▶</p>	<p>Continuare e potenziare l'attività di formazione del mondo della scuola nei confronti di temi quali i cambiamenti climatici e le risorse naturali, in particolare quelle rinnovabili.</p> <p>▶</p>	MISSIONE 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente – PROGRAMMA 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
		<p>Programmare la realizzazione su tutto il territorio comunale di fontanelle per l'acqua di qualità</p> <p>▶</p>	MISSIONE 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente – PROGRAMMA 4 Servizio idrico integrato
		<p>Dotare le scuole, gli uffici e le strutture comunali di depuratori d'acqua pubblica</p> <p>▶</p>	MISSIONE 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente – PROGRAMMA 4 Servizio idrico integrato
	<p>realizzare gli interventi di messa in sicurezza idraulica del territorio</p> <p>▶</p>	<p>Completare gli interventi di messa in sicurezza idraulica a Vada (Vallecorsa e Tripesce)</p> <p>▶</p>	MISSIONE 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente – PROGRAMMA 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
		<p>Concordare con la Regione Toscana gli interventi di difesa della costa, compresa la possibilità di ridefinire le zone vincolate con particolare attenzione a Marina di Vada</p> <p>▶</p>	MISSIONE 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente – PROGRAMMA 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
	<p>Promuovere il recupero e la differenziazione dei rifiuti</p> <p>▶</p>	<p>Favorire l'uso di contenitori riciclabili per tutelare l'ambiente e ridurre il consumo degli imballaggi</p> <p>▶</p>	MISSIONE 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente – PROGRAMMA 3 Rifiuti
		<p>▶ Avviare un graduale e progressivo superamento del Polo di Scapigliato come sistema fondamentale di chiusura del ciclo, per sostituirlo con una logica di economia circolare, in un</p>	MISSIONE 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente – PROGRAMMA 3 Rifiuti

		nuovo complesso impiantistico finalizzato alla selezione e al recupero del rifiuto per produrre nuove materie ed energia	
		Realizzare a Nibbiaia il progetto di un'area ecologica che consentirà ai cittadini delle frazioni collinari il conferimento dei rifiuti e che sarà un presidio per la protezione dell'ambiente.	MISSIONE 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente – PROGRAMMA 3 Rifiuti
		Estendere la raccolta porta a porta in tutte le frazioni del territorio con possibilità di prevedere tariffe puntuali per le famiglie e le imprese o una premialità per comportamenti virtuosi	MISSIONE 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente – PROGRAMMA 3 Rifiuti
		Installare macchine automatiche per la raccolta differenziata di specifici materiali in prossimità dei centri commerciali	MISSIONE 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente – PROGRAMMA 3 Rifiuti
		Attuare le previsioni e le raccomandazioni del progetto Adapt, anche attraverso la mappatura climatica del territorio comunale	MISSIONE 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente – PROGRAMMA 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
	► Tutelare l'ambiente sia nello sviluppo di Rosignano sia come bene comune	Predisporre un sistema innovativo di allerta che monitori il livello di potenziali piene dei due "botri" in località Caletta.	MISSIONE 11 Soccorso civile – PROGRAMMA 1 Sistema di protezione civile
		Controllare i parametri ambientali e salvaguardare il patrimonio naturalistico	MISSIONE 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente – PROGRAMMA 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
	► Migliorare la qualità e il risparmio degli edifici pubblici e migliorare le prestazioni degli edifici privati	Individuare una risorsa all'interno della dotazione organica dell'Ente con specifica competenza impiantistica	MISSIONE 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente – PROGRAMMA 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
		Adeguare i regolamenti comunali in materia di risparmio energetico	MISSIONE 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente – PROGRAMMA 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
<b>INFRASTRUTTURE, ASSETTO DEL TERRITORIO E</b>	► Realizzazione di una viabilità che ponga il territorio al centro delle	► Sollecitare la realizzazione del Lotto 0	MISSIONE 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione – PROGRAMMA

		<ul style="list-style-type: none"> <li>► Sollecitare il completamento del corridoio tirrenico</li> </ul>	1 Organi istituzionali MISSIONE 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione – PROGRAMMA 1 Organi istituzionali
	comunicazioni stradali e ferroviarie	<ul style="list-style-type: none"> <li>► Eliminare il pedaggio autostradale dell'A12 nel tratto Rosignano-San Pietro in Palazzi</li> <li>► Valorizzare la linea ferroviaria Vada-Collesalveti sia per il traffico merci che per il traffico passeggeri</li> <li>► - Ampliare e ammodernare Via di Serragrande</li> <li>► Riquilificare la zona a mare di Rosignano Solvay (Piazza Monte alla Rena)</li> <li>► Riquilificare Castelnuovo della Misericordia (Villa Santa Maria e Castello),</li> <li>► Riquilificare l'area urbana di Rosignano Marittimo (acquisizione immobile ex Enel e riqualificazione parcheggio area feste)</li> <li>► Individuare agevolazioni fiscali e promuovere lo sviluppo di servizi di vicinato pubblici e privati per favorire nuova residenzialità, nonché il recupero sociale e la valorizzazione di zone degradate</li> <li>► Promuovere la tutela e valorizzazione del patrimonio archeologico, storico e naturalistico dei territori collinari</li> </ul>	MISSIONE 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione – PROGRAMMA 1 Organi istituzionali  MISSIONE 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione – PROGRAMMA 1 Organi istituzionali  MISSIONE 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione – PROGRAMMA 1 Organi istituzionali  MISSIONE 10 Trasporti e diritto alla mobilità – PROGRAMMA 5 Viabilità e infrastrutture stradali  MISSIONE 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa – PROGRAMMA 1 Urbanistica e assetto del territorio  MISSIONE 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa – PROGRAMMA 1 Urbanistica e assetto del territorio  MISSIONE 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa – PROGRAMMA 1 Urbanistica e assetto del territorio  MISSIONE 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa – PROGRAMMA 1 Urbanistica e assetto del territorio  MISSIONE 5 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali – PROGRAMMA 1 Valorizzazione dei beni di interesse storico  MISSIONE 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa – PROGRAMMA 1 Urbanistica e assetto del territorio
URBANISTICA			
	► Promuovere interventi di riqualificazione urbana		
		<ul style="list-style-type: none"> <li>► Incentivare l'accessibilità e l'abbattimento delle barriere architettoniche</li> <li>► Salvaguardare il Parco delle Colline Livornesi attraverso la valorizzazione della rete sentieristica, anche</li> </ul>	MISSIONE 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente – PROGRAMMA 5 Aree protette, parchi naturali,
MANUTENZIONI	► Cura del territorio, del paesaggio e del verde quale elemento imprescindibile di governo		

	attraverso accordi con le Associazioni	protezione naturalistica e forestazione
►	Intraprendere e intensificare una campagna di azioni mirate e manutenzioni “quotidiane” del territorio	MISSIONE 1 – PROGRAMMA 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
►	Predisporre un programma generale di manutenzioni condiviso con la cittadinanza	MISSIONE 1 – PROGRAMMA 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
►	Completare gli interventi di riqualificazione della zona sud della Pineta Marradi	MISSIONE 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente – PROGRAMMA 5 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione
►	Completare gli interventi della nuova Piazza della Vittoria a Castiglioncello	MISSIONE 10 Trasporti e diritto alla mobilità – PROGRAMMA 5 Viabilità e infrastrutture stradali

### **1.3.2 Lo stato di attuazione del programma al 30/06/2023**

Di seguito si riporta lo stato di attuazione dei programmi alla data del 30/06/2023 così come elaborati da ciascun settore organizzativo competente in materia.

#### **1.3.2.a ASSE: LAVORO**

##### ***Programma 157 Statistica e sistemi informativi ( per la parte di competenza Castallo)***

#### **OBIETTIVI DA CONSEGUIRE E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

##### **1. Rendere la burocrazia più snella, meno onerosa per cittadini ed imprese**

###### ***a) Implementare i processi di dematerializzazione, digitalizzazione e semplificazione normativa***

- Messa in linea della nuova piattaforma dei servizi on-line. La UO Sistemi informativi ha continuato nell'opera di messa a punto dell'integrazione dei servizi on-line con il back-office per poter pubblicare la nuova versione del portale dei servizi on-line, non appena si siano concluse le verifiche tecniche
- Implementare l'iscrizione ai concorsi in maniera digitale ed on-line. La UO Sistemi informativi ha provveduto ad attivare e collaudare il software per la gestione interamente digitale dell'iscrizione e gestione bandi di concorso.
- Supporto a studio ed implementazione piattaforma partecipazione on-line.

###### ***b) Procedere con il percorso di transizione al digitale***

- Sviluppo del Sistema Informativo Territoriale Nei primi mesi del 2023, L'UO Sistemi Informativi insieme all'UO Pianificazione hanno collaborato per la pubblicazione del nuovo Piano Operativo sul portale SIT.
- Razionalizzazione ed integrazione spaziale delle banche dati legate al Territorio, la UO Sistemi Informativi ha portato avanti una analisi delle banche dati territoriale evidenziando criticità e designando una strategia per bonificarle: il lavoro particolarmente articolato e complesso dovrà essere soggetto ad una analisi di un gruppo di lavoro composto da componenti di varie UO.

- Attivazione del portale per la pubblicazione degli Opendata, la prevista attivazione del portale è stata subordinata all'adesione al Piattaforma Digitale Nazionale Dati finanziata con i fondi PNRR, è stato contrattualizzata con il fornitore dei software di backoffice la pubblicazione di 5 API su tale piattaforma.
- Migrazione dei rimanenti applicativi nel datacenter locale su Cloud, è stata pianificata la migrazione del software **Sicr@web** verso la nuova versione **Sicr@web** evo, tale passaggio sarà finanziato con fondi PNRR ed in subordine a questo passaggio verrà migrato (probabilmente nel 2024) anche l'attuale file server verso una soluzione cloud
- Evoluzione dei software in uso in versioni specifiche per architettura Cloud.è stata pianificata la migrazione del software **Sicr@web** verso la nuova versione **Sicr@web** evo.
- Studio e sviluppo digitalizzazione processi interni all'ente (richieste, autorizzazioni, prenotazioni risorse ecc), la UO Sistemi informativi ha realizzato una prima versione di un applicativo per le richieste relative alle utenze informatiche dell'ente che sostituirà l'attuale modulistica. L'applicativo non è ancora stato pubblicato ed è in corso di test.

***c) Sostenere lo sviluppo della rete fibra comunale e l'ampliamento dei punti di accesso Wifi Rosignano***

- attivare nuovi punti di accesso "Rosignanowifi". Sono stati attivati 5 nuovi hot spot nelle sedi comunali ed in edifici di proprietà comunale: Via Don Bosco (presso uffici edilizia privata), via dell'Energia (presso sede temporanea dell'ufficio Tributi) e presso il Social Agorà. E' stata implementata nuova rete wi-fi illimitata (sfruttando l'infrastruttura "Rosignano wi-fi") presso il centro "Le Creste"
- ampliamento della rete in fibra per collegamento diretto di sedi comunali e zone coperte da videosorveglianza: è stato collegato con un collegamento in fibra la stanza di controllo dell'ex ascensore del sottopasso di via del Fante e conseguentemente installate 2 telecamere lungo la via Aurelia; sono state integrate le telecamere ddi videosorveglianza del centro le Creste nel sistema integrato di videosorveglianza

***d) Semplificare e rendere più agevole l'accesso dei cittadini agli sportelli e alle pratiche comunali***

- Pubblicazione nuovo portale del Sistema Informativo Territoriale (fatto nel 2022)
- Aumentare il grado di adozione delle piattaforme abilitanti



- Creazione sistema di prenotazione appuntamenti on-line: è stato installato e testato un sistema integrato con i varchi di accesso per l'ufficio anagrafe e per l'ufficio Tributi. Siamo in attesa della definizione dell'orario per attivarlo definitivamente

**2. Diminuire la distanza tra cittadini ed amministrazione attraverso il decentramento dei servizi comunali e la creazione di sportelli di prossimità in ogni frazione per l'accesso ai servizi (es. progetto Comune Vicino), implementando e valorizzando la Transizione al Digitale**

- supporto agli sportelli "Comune Vicino": la UO Sistemi Informativi è costantemente impegnata nel supporto hardware e applicativo agli sportelli di "Comune Vicino"

- supporto all'infrastrutturazione del territorio in termini di banda larga e ultralarga.

**3. Creare una piattaforma digitale di rete civica per migliorare l'accessibilità dei servizi online**

avviata fase istruttoria per la valutazione di formazione agli operatori per ulteriori servizi disponibili.

***Programma 157 Statistica e sistemi informativi ( per la parte di competenza Dott. Casalini)***

**1. Progetto Comune Vicino e Botteghe della Salute**

Nel corso del triennio si prevede di consolidare l'attività degli sportelli di prossimità e di migliorare la reportistica e i servizi erogati anche mediante una rilevazione del gradimento da parte degli utenti. Gli sportelli della bottega della salute sono stati riaperti il 1 aprile 2023, con due operatrici, a seguito di un progetto tra Anci, Comune e Società della Salute Valli Etrusche, finanziato da Regione Toscana e Società della Salute.

La funzione di facilitazione ai servizi online inserisce pienamente il Progetto BdS nel solco della Missione 1 Componente 1 del PNRR Digitalizzazione e Innovazione della PA, che fra le altre richiama espressamente la diffusione della sanità digitale e dei suoi strumenti (come il Fascicolo Sanitario Elettronico) tra le pietre angolari della transizione al digitale.

Dal 1 aprile al 28 giugno gli accessi degli utenti agli sportelli sono stati i seguenti: Nibbiaia n. 79, Rosignano M.mo n. 205, Castelnuovo della Misericordia n. 207

## ***Programma n. 171 “Sviluppo e valorizzazione del turismo”***

### **1. Ambito Turistico Costa degli Etruschi e comunicazione turistica**

I lavori dell’Ambito Turistico “Costa degli Etruschi” sono proseguiti. Si sono svolte diverse riunioni di coordinamento on line tra i comuni dell’Ambito per mettere a punto strategie operative sia in relazione ai progetti già avviati (sport, sentieristica, cultura, progetto Cammino dei Tirreni e progetto Green Communities), sia in relazione alle attività di promo – commercializzazione della destinazione. È stata svolta un’intensa attività di raccordo con gli operatori turistici del territorio e con il gestore dell’ufficio IAT. Con il supporto del gestore dell’ufficio turistico è stata messa a punto una campagna di promozione della destinazione e di pubblicizzazione degli eventi dell’estate 2023, che si è tradotta in:

-realizzazione di un logo e di un’immagine grafica da utilizzare per tutta la comunicazione promozionale e commerciale della destinazione;

-realizzazione di manifesti e brochure finalizzati a pubblicizzare adeguatamente il calendario degli eventi dell’estate.

Sono stati realizzate n. 20.000 brochure.

Il materiale sarà recapitato in 2 tranche a tutti gli operatori turistici del Comune. La brochure, nella sua versione digitale, è stata pubblicata sul sito del Comune, su visitrosignano, su visituscany e sui social. Con specifica newsletter, inoltrata a cura del gestore dell’ufficio IAT, le comunicazioni relative agli eventi vengono inoltrate mensilmente ad una mailing list che comprende oltre 320 indirizzi di operatori economici del territorio comunale.

Per quanto concerne il sito web turistico “visitrosignano”, è stato effettuato un attento lavoro di aggiornamento delle sezioni dedicate agli esercizi di somministrazione, agli stabilimenti balneari, alle strutture ricettive. Particolare attenzione è stata inoltre dedicata alla pubblicizzazione sul sito web turistico e su visituscany dei singoli eventi organizzati dalle associazioni del territorio, a cui viene pertanto richiesta la fornitura di locandine, programmi e materiale fotografico da pubblicare.

In attuazione del regolamento, l’ufficio ha provveduto all’approvazione del calendario dei mercatini, che risultano considerevolmente diminuiti ma qualitativamente migliori rispetto al recente passato. Parallelamente è stata definita anche la calendarizzazione degli eventi del periodo estivo nonché la

programmazione delle attrazioni dello spettacolo viaggiante (spettacoli di burattini, marionette e arte circense).

Per quanto concerne il sostegno economico alle associazioni per l'organizzazione di eventi turistico ricreativi, sono stati curati o sono in corso di iter istruttorio i procedimenti, previsti dal Regolamento per i contributi, a seguito delle richieste avanzate da alcune associazioni pro loco del territorio. Al termine della prevista procedura ad evidenza pubblica, è stato rilasciato un contributo alla pro loco di Castiglioncello per la realizzazione della seconda festa dedicata al mare, denominata "In Onda – Storie di cibi, scogli e marinai", che si è svolta a Castiglioncello nei giorni 23, 24 e 25 giugno 2023.

## 2. Gestione del servizio di informazione e accoglienza turistica

E' proseguito il rapporto con la RTI a cui è stato affidato nel 2021 il servizio di informazione e accoglienza turistica. Il Raggruppamento Temporaneo di Imprese, la cui mandataria è il consorzio CO&SO, vede il coinvolgimento diretto anche della Proloco di Vada e un rapporto di collaborazione con le Pro Loco di Rosignano Marittimo e di Castiglioncello. L'obiettivo che l'Amministrazione si pone con l'affidamento del servizio ad un soggetto che opera professionalmente nel campo dell'accoglienza e della comunicazione è quello di pervenire ad una sempre maggiore qualificazione dei servizi di informazione ed assistenza al turista, anche attraverso lo sviluppo di attività online, con particolare attenzione all'implementazione della comunicazione sui canali social.

Nei primi sei mesi dell'anno si sono svolte varie riunioni tra gli uffici comunali interessati, il gestore dell'ufficio turistico per confrontarsi in merito alle linee strategiche di commercializzazione da mettere in campo per promuovere la destinazione. E' stata messa a punto una strategia condivisa sia per la comunicazione delle iniziative culturali e di intrattenimento organizzate dall'Amministrazione e dalle associazioni, sia per la condivisione delle attività e dei pacchetti turistici elaborati dalle attività economiche del territorio.

Il gestore dell'ufficio turistico ha supportato l'Amministrazione nelle azioni di promozione della destinazione e di pubblicizzazione degli eventi e delle attività dell'estate 2022, mediante attività diversificate (realizzazione brochure e pubblicizzazione online degli eventi organizzati dalle associazioni del territorio).

### ***Programma n. 191 “Commercio – reti distributive – tutela dei consumatori”***

L'attività si è esplicata nell'istruttoria e nella formalizzazione di pratiche inerenti l'avvio, il subingresso, la modifica e la cessazione di attività economiche nonché delle pratiche propedeutiche al rilascio di atti unici da parte dello Sportello Unico delle imprese ai sensi del DPR n. 160/2010.

#### **1. Standardizzazione procedimenti di competenza del SO Suap e avvio tavolo di confronto permanente con la UO Sportello Unico Edilizia Privata**

Per migliorare l'organizzazione del Servizio Operativo Suap è stato avviato a partire da gennaio 2023 un processo di standardizzazione dei procedimenti, con l'obiettivo di mappare i procedimenti e redigere specifiche check list operative. In parallelo ha preso avvio un tavolo di confronto permanente con la UO Edilizia, teso ad esaminare congiuntamente i procedimenti complessi e a mettere a punto metodologie procedurali di snellimento e semplificazione. A giugno 2023 sono stati organizzati 3 incontri con conseguente verbalizzazione delle decisioni assunte.

#### **2. Percorso di confronto con gli operatori economici locali**

Tra la fine di dicembre 2022 e maggio 2023 la UO ha collaborato e partecipato attivamente ad un percorso di incontro e riflessione con gli operatori economici del territorio. Nel corso di 5 incontri, organizzati nelle varie frazioni, è stato aperto un tavolo di confronto sulle prospettive dello sviluppo imprenditoriale del territorio. Tra le tematiche trattate anche la cosiddetta “Buona Movida”, per approfondire a conoscenza del quadro normativo di riferimento e stimolare la sinergia e la convivenza tra le attività imprenditoriali del territorio. Durante gli incontri sono stati presentati anche gli esiti di una indagine conoscitiva condotta dall'ufficio sulle imprese beneficiarie dei contributi Covid . Complessivamente, negli anni dal 2020 al 2022, sono stati erogati € 495.500,00 a n. 365 imprese del territorio.

#### **3. Rinnovo concessioni su aree pubbliche e avvio percorso di revisione del Regolamento del Commercio su Aree Pubbliche**

Per sopperire al lacunoso e contrastante assetto normativo in materia, il 28 giugno 2022 la Giunta Comunale ha approvato una delibera che, prendendo atto della necessità di tutelare i diritti degli operatori interessati al rinnovo delle concessioni pur in presenza di un quadro normativo di dubbia compatibilità della disciplina comunitaria con la normativa statale e regionale, ha dato mandato agli uffici di procedere al rinnovo delle concessioni fino al 2032 (o a diverso termine che dovesse essere

impostato da futuri eventuali interventi normativi), prorogando la validità degli attuali titoli concessori sino al rilascio dei nuovi atti. Alla data del 31 dicembre 2022 sono stati approvati n. 310 decreti di rinnovo delle concessioni di posteggio per tutti gli operatori in regola con le prestazioni assicurative e previdenziali e con l'iscrizione in Camera di Commercio. Sono stati contestualmente avviate le procedure per la decadenza dei titoli abilitativi nei confronti degli operatori non in regola con il DURC. Sono in corso le verifiche sulle posizioni dei soggetti con pendenze contributive e previdenziali che, entro la fine di luglio, dovranno regolarizzare la propria posizione a pena di decadenza del titolo.

Il 20 giugno 2023 si è svolto il primo incontro di concertazione con le associazioni di categoria di avvio del percorso per la revisione del regolamento del commercio su aree pubbliche.

### ***Programma n. 193 “Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare”***

L'attività ordinaria si è esplicata nell'istruttoria di pratiche in materia di agriturismi, vendita da parte di imprenditori agricoli e pescatori professionisti, programmi di miglioramento agricolo ambientale, pareri su annessi agricoli amatoriali, pareri su pratiche di deruralizzazione, svincoli di fidejussioni a garanzia dei programmi suddetti e consegna dei tesserini venatori.

A fine maggio è stata organizzata la seconda iniziativa “Merenda tra gli olivi”, in occasione della giornata nazionale indetta dall'Associazione “Città dell'Olio”. Le iniziative si sono svolte in due giornate. Nel corso della prima giornata gli studenti e le studentesse della scuola secondaria Isis Mattei hanno realizzato un laboratorio attinente il ciclo dell'olio nell'oliveta di via Filidei per un gruppo di bambini della scuola primaria, curando anche la preparazione e somministrazione della merenda. Il secondo evento è stato realizzato all'interno del parco Poggetti con l'attiva partecipazione dei pattisti del casale che hanno curato l'organizzazione di una merenda all'insegna dell'olio evo e dei prodotti del territorio, animata da racconti e da un percorso di trekking alla scoperta del paesaggio boschivo e olivicolo del parco.

### ***Programma n. 150 “Elezioni e consultazioni popolari, anagrafe e stato civile”***

#### **1. Formazione del personale**

La programmazione dei corsi ha consentito a tutti i dipendenti della U.O. Servizi demografici e Polisportello di approfondire le conoscenze e competenze di base nelle materie demografiche e di avere un aggiornamento sulla normativa, anche in funzione della progressiva digitalizzazione dei servizi in atto. Dato il reiterarsi di situazioni difficili, causate da cittadini problematici, particolare attenzione è stata dedicata all'organizzazione di un corso in house sul conflitto e sulla gestione di situazioni di emergenza.

Al 30.06 2023 la formazione realizzata per i 13 dipendenti è la seguente:

-n. 3 corsi presso l'Accademia Anusca sulle materie anagrafiche, sulle carte d'identità elettroniche e sulla semplificazione per un totale di 45,30 ore di corso e 7 dipendenti coinvolti;

un corso in house sul conflitto quale momento essenziale della comunicazione, di 8 ore, organizzato dall'Università popolare di Lucca, a cui hanno partecipato tutti i dipendenti della U.O. (è stato esteso anche ad altri colleghi del Settore).

-n. 6 corsi online sulle materie anagrafiche, organizzati da Anusca, per un totale di 12 ore e 4 dipendenti coinvolti;

-n. 9 corsi online sullo stato civile, organizzati da Anusca, per un totale di 21 ore e 4 dipendenti coinvolti;

un corso online sulle carte d'identità elettroniche (CIE), sulla donazione di organi, di 2 ore, con la partecipazione di 4 dipendenti;

un corso sulla diversità ed inclusione, di 3 ore, con la partecipazione di 2 dipendenti;

-n. 2 corsi online sulle competenze di base, trasversali rispetto ai Servizi demografici e Polisportello, per un totale di 6 ore di corso, per un totale di 4 dipendenti coinvolti;

-n. 3 corsi sugli appalti (di cui uno di 16 ore in presenza e due webinar) per un totale di 20 ore di formazione, con la partecipazione di 4 dipendenti;

-n. 2 corsi in house sulla sicurezza e prevenzione incendi, per un totale di 12 ore, con la partecipazione di due dipendenti.

-n. 2 corsi online sulla toponomastica e sulla comunicazione allo sportello, per un totale di 4 ore e un dipendente coinvolto.

Totale ore di formazione: n. 155,00. Totale corsi: n. 30.

## 2. Prosecuzione della progettazione e realizzazione di un percorso informativo e formativo per la cittadinanza

Al 30 giugno è stata definita la progettazione della formazione, da realizzare nel 2024, propedeuticamente all'organizzazione delle prossime elezioni amministrative.

## 3. Consolidamento progetto wedding

In giugno è arrivata la richiesta di convenzione per la celebrazione dei matrimoni da parte di una nuova struttura, che al momento non ha manifestato la volontà di formare il personale per officiare la cerimonia, per cui l'organizzazione del corso per abilitare i gestori alla celebrazione dei matrimoni e delle unioni civili delle strutture convenzionate con il Comune è rimandata al prossimo anno.

***Programma n. 152 “Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali”***

L'attività ordinaria di gestione dei tributi locali (IMU, TARI, TASI, ICP, Imposta di Soggiorno, Addizionale IRPEF) e delle altre entrate (COSAP, CUP) in carico al Servizi Gestione Entrate si è svolta nel primo semestre 2023 come da programmazione.

In particolare la gestione del primo semestre 2023 si è sostanziata nelle seguenti attività:

- Predisposizione della documentazione finalizzata all'approvazione delle aliquote e tariffe relative ai tributi vigenti per l'anno d'imposta 2023 (IMU, TARI)
- Predisposizione della documentazione finalizzata all'aggiornamento dei regolamenti comunali in materia di tributi locali (TARI, Imposta di Soggiorno, IMU)
- Pubblicazione degli atti di cui sopra sul portale del federalismo fiscale
- Ricezione, inserimento in banca dati delle dichiarazioni e autocertificazioni inerenti i vari tributi comunali pervenuti nel primo semestre 2023
- Formazione ed invio ai contribuenti delle liste di carico ordinarie per TARI e CUP 2023 e della seconda lista suppletiva TARI 2022
- Predisposizione della Guida al contribuente IMU per l'anno 2023
- Attività di front office, con informazioni ai contribuenti, mediante telefono, allo sportello su appuntamento, a mezzo mail
- Gestione/istruttoria delle agevolazioni/esenzioni TARI/IMU riconosciute agli utenti
- Gestione pratiche di rimborso
- Gestione pratiche di riversamento agli enti competenti
- Indagine, istruttoria, comprensiva della parte tecnica ove necessario, emissione e notifica avvisi di accertamento esecutivi (IMU, TASI)
- Gestione istanze di autotutela e dilazioni di pagamento conseguenti alla notifica degli avvisi di accertamento

- Gestione delle istanze di reclamo/mediazione e del successivo contenzioso tributario (gestione autonoma delle cause in corso innanzi alla CTP e CTR o incarichi a legali esterni per importi da riscuotere elevati o complessità della causa)
  - Predisposizione di atti per il recupero delle posizioni creditorie nelle procedure concorsuali di cui al RD n. 267/1942 e del Nuovo Codice della Crisi di Impresa;
  - Registrazione settimanale dei pagamenti F24 da flussi d'importazione e dei pagamenti pervenuti mediante bonifico bancario o conto corrente, sia per i versamenti ordinari sia per i versamenti da attività di recupero evasione;
  - Ripartizione delle entrate riscosse per l'accertamento contabile e comunicazione periodica della relativa contabilizzazione in bilancio
  - Attivazione della riscossione coattiva di entrate tributarie mediante estrazione dalla Banca dati ed invio delle partite ad Agenzia delle Entrate Riscossione e successivo monitoraggio del servizio di riscossione, per gli accertamenti esecutivi notificati nell'anno 2020;
  - Inserimento sul portale ADER di ruoli coattivi relativi ad entrate patrimoniali su segnalazione di altri uffici dell'Ente, ovvero afferenti ad entrate di competenza di altri settori dell'Amministrazione;
  - Contabilizzazione tributi riscossi per conto di altri enti (TEFA) ed adempimenti conseguenti
  - Gestione del servizio delle pubbliche affissioni
  - Gestione, mediante affidamento diretto, dei contratti necessari per il funzionamento del Servizio Gestione Entrate (supporto agli applicativi, simulazione tariffe TARI, invio, notifica e rendicontazione delle notifiche per le informative di pagamento e gli avvisi di accertamento relativi ai tributi comunali, gestione della materiale affissione dei manifesti).
- Liquidazione delle successive fatture

A marzo l'U.O. Gestione Entrate ha trasferito la propria sede in Via dell'Energia, 2 a causa dei lavori di ristrutturazione che stanno interessando i locali di Via Fratelli Cairoli.

L'attività in materia di TARI si è svolta per il primo semestre 2023 come da programmazione.

A seguito dell'importante attività di bonifica operata sulla banca dati nel corso dell'anno 2022, quest'anno l'attività di invio della bollettazione e conseguente ricezione del pubblico si è svolta in maniera più ordinata. L'ufficio è riuscito a fornire un rapido riscontro alle istanze dei contribuenti.



L'attività è stata supportata anche dalla presenza di due unità di personale a tempo determinato.

Nell'anno 2023 sono state inviate n. 22.345 informative ordinarie di pagamento, cui si sono aggiunte n. 5.154 informative CUP.

Per quanto riguarda la TARI, oltre alle informative 2023, ad inizio anno sono state recapitate n. 251 informative relative al secondo suppletivo TARI 2022.

E' proseguito il progetto di trasmissione telematica della bollettazione ordinaria TARI e CUP mediante pec o mail.

Per l'anno 2023 sono state inviate in via telematica n. 1635 informative di pagamento TARI e n. 497 informative CUP.

L'attività di incentivazione di tale modalità di trasmissione da parte dell'ufficio sta proseguendo nell'ottica di favorire un risparmio dei costi di spedizione degli avvisi di pagamento.

L'attività di gestione ordinaria si è affiancata inoltre a quella di recupero evasione.

E' proseguita l'attività di studio delle casistiche di evasione emerse a seguito del passaggio al sistema di raccolta porta a porta, che porteranno all'emissione e notifica dei correlati avvisi di accertamento nel secondo semestre 2023.

L'emersione dell'evasione è stata possibile anche a seguito della sinergia instaurata dall'ufficio con Rea spa, società che si occupa dell'attività di raccolta e trasporto dei rifiuti, compresa la consegna dei kit per la raccolta PAP, il cui personale è ubicato in parte nello stesso edificio della nuova sede dell'U.O. Gestione Entrate.

Con riferimento al progetto relativo al recupero evasione Imu per la fattispecie aree edificabili, nel primo semestre 2023 l'ufficio ha gestito le istanze di accertamento con adesione presentate dai contribuenti. Sono stati inoltre presentati n. 12 ricorsi in Corte di Giustizia Tributaria di primo grado di Livorno.

L'ufficio ha, inoltre, supportato i contribuenti nella fase della liquidazione dell'acconto IMU 2023, con attività di sportello, anche telefonico e mediante mail, nonché attraverso la pubblicazione della Guida IMU 2023 e del programma di calcolo IMU 2023 sul proprio sito istituzionale.

L'attività dell'ufficio nei primi mesi dell'anno è stata caratterizzata dalla gestione successiva dei provvedimenti relativi al recupero evasione emessi entro fine 2023 (gestione delle dilazioni, delle istanze di autotutela, delle istanze di reclamo/mediazione, dei ricorsi).

Per effetto della sospensione dei termini di decadenza (art. 1 comma 161 L. n. 296/2006) al 26.03.2024 determinata dal D.L. n. 18/2020 (sospensione COVID), è proseguita, infatti, l'attività di notifica, anche attraverso nuovi tentativi per quei contribuenti trasferiti/irreperibili/deceduti, per le annualità originariamente in scadenza al 31 dicembre 2023.

Il livello del contenzioso, conseguente la notifica degli avvisi di accertamento, è stato considerevole sia in termini quantitativi sia contenutistici, visti gli importi sottesi ad alcune tipologie di giudizio ed i gradi di giudizio interessati.

Nel primo semestre 2023 sono stati presentati n. 28 ricorsi, n. 9 appelli e 1 ricorso in Corte di Cassazione.

Il Servizio di attacchinaggio manifesti è stato gestito nel primo semestre 2023 da una ditta incaricata attraverso un appalto esterno di durata triennale.

Con riferimento all'Imposta di Soggiorno, è proseguita l'attività di aggiornamento della banca dati delle strutture ricettive.

Il primo semestre 2023 è stato caratterizzato dall'attivazione e messa a regime del portale messo a disposizione dei gestori per la presentazione delle dichiarazioni periodiche all'ente.

Mediante il supporto della software house che ha fornito il prodotto, si è tenuto un corso di formazione on line, la cui registrazione è reperibile sul sito internet istituzionale, avente ad oggetto il funzionamento del portale stesso.

Con riferimento al Canone Unico Patrimoniale è stato costante l'aggiornamento della banca dati necessario per la corretta predisposizione delle informative di pagamento 2023, inviate ai contribuenti.

### ***Programma n. 153 “Gestione economica, finanziaria, programmazione”***

L'attività ordinaria si è svolta secondo la programmazione annuale, senza particolari scostamenti rispetto a quanto programmato:

- Predisposizione e approvazione del Documento Unico di Programmazione DUP 2023-2025;
- Predisposizione del Bilancio di previsione 2023-2025 applicando i nuovi principi contabili di cui al D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.;
- Predisposizione della proposta degli obiettivi di Peg 2023-2025
- Trasmissione del Bilancio di Previsione 2023-2025 e del Rendiconto della Gestione 2022 attraverso il portale del Ministero del Tesoro denominato Banca Dati Amministrazioni Pubbliche BDAP (decreto Mef del 12 maggio 2016 in applicazione dell'articolo 13 della legge 31 dicembre 2009 n. 196 e dell'articolo 4 commi 6 e 7 del decreto legislativo n. 118 del 2011);
- Predisposizione del Rendiconto di gestione 2022, riconciliazione debiti/crediti con le società partecipate, gestione contabilità economica;

- Controllo atti dirigenziali, liquidazioni, emissione mandati di pagamento, verifica requisiti in materia di tracciabilità dei flussi finanziari e verifiche inadempimenti Agenzia Entrate Riscossione, emissione reversali di incasso;
  - Gestione dei rapporti con il Tesoriere, registrazioni contabili e fiscali, emissione e registrazione fatture, gestione IVA e trasmissione all'Agenzia Entrate del nuovo adempimento in materia di liquidazioni trimestrali iva, statistiche;
  - verifiche agenti contabili e predisposizione documentazione per trasmissione dei relativi Conti della gestione 2022 alla Corte dei Conti;
  - Predisposizione dichiarazione iva anno d'imposta 2022;
  - Controllo di gestione e controllo su società partecipate con adozione della deliberazione consiliare di revisione straordinaria delle partecipazioni ai sensi art. 24 del Dlgs 175/2016;
  - Liquidazione indennità, gettoni, rimborsi spese amministratori e datori di lavoro;
  - Sostituto d'imposta.
  - Attività legate al SIOPE+ quale nuovo strumento per l'effettuazione dei pagamenti dell'Amministrazione, in attuazione di obbligo di legge.
  - Attività legate al sistema delle riscossioni attraverso il sistema di pagamento elettronico PAGOPA, in attuazione di obbligo di legge. Il nuovo sistema di pagamento è entrato a regime per il servizio di refezione scolastica.
  - Gestione piattaforma per la certificazione dei crediti e monitoraggio tempi medi di pagamento.
  - monitoraggio limiti di finanza pubblica e contenimento delle spese.
- E' proseguita l'attività dell'ufficio in materia di cessione di crediti, pignoramenti e certificazioni dei crediti attraverso l'utilizzo dell'apposita piattaforma elettronica predisposta dal MEF.

La piattaforma dei crediti commerciali permette la costante ricognizione dei flussi Siope+ dei pagamenti delle fatture e delle relative scadenze, al fine di consentire un corretto calcolo dell'indicatore di tempestività dei pagamenti e in riferimento alla comunicazione dei debiti L.145/2018, la trasmissione dell'importo annuale dello stock del debito al 31/12/2022.

A seguito dell'entrata in vigore dal 1 gennaio 2015 del c.d. split payment disposto dalla L. 190/2014 in materia di riversamento dell'IVA per le PA, l'ufficio verifica e registra, nella contabilità dell'Ente, tutte le fatture soggette allo split payment e con cadenza mensile provvede al riversamento dell'iva a favore dell'Agenzia dell'Entrate.

Con l'introduzione dell'obbligo della fattura elettronica nei rapporti con le pubbliche amministrazioni, l'amministrazione provvede a rigettare le fatture che pervengano alla stessa al di fuori del sistema di interscambio (SDI). Tutte le fatture elettroniche recepite dal protocollo dell'ente, sono smistate all'ufficio ragioneria il quale, una volta eseguito un primo controllo sulla regolarità formale delle stesse, provvede ad inoltrarle a tutti i servizi interessati per la verifica accettazione e/o rifiuto nei termini di legge.

Le attività relative all'Economato si sono svolte nel rispetto sostanziale della programmazione annuale e delle competenze previste. Da segnalare in particolare:

- l'analisi, ricognizione e gestione amministrativa del parco mezzi dell'Ente,
- la gestione, tenuta e rendicontazione della cassa economale e delle spese da questa effettuate, nel rispetto della relativa regolamentazione e con un impegno volto ad una costante riduzione della spesa;
- la gestione delle spese per missioni di dipendenti ed Amministratori ed il loro monitoraggio;
- l'attività di acquisizione di forniture e servizi di competenza dell'ufficio, prevalentemente di importo inferiore a 40.000,00, nel rispetto delle disposizioni normative in materia anche in merito agli strumenti telematici da essa previsti (CONSIP, MEPA, START) fino al 31/7/2020.
- La cura adempimenti informativi richiesti dalla normativa vigente in merito alle acquisizioni di beni e servizi e al parco mezzi;
- La tenuta dell'inventario beni mobili e delle attività connesse al conto della gestione come consegnatario per debito di custodia;
- Lo svolgimento di altre attività residuali quali: ufficio oggetti smarriti, depositaria oggetti sequestrati, consegna mattonelle numeri civici, compostori, richieste palco comunale.

L'attività relativa all'officina si è svolta regolarmente, in linea con la programmazione annuale e le competenze previste. Da rilevare la collaborazione e il supporto tecnico fornito per la valutazione e la gestione dei sinistri R.C.T. sotto franchigia contrattuale aperti nei confronti dell'amministrazione.

## ***Programma n. 154 “Organi Istituzionali”***

### **OBIETTIVI DA CONSEGUIRE:**

**- Favorire la partecipazione attiva alla vita democratica e implementare le occasioni di informazione e confronto tra amministrazione e cittadinanza.**

Nel periodo 1° gennaio – 30 giugno 2023 la U.O. Supporto Organi di Governo ha fornito supporto tecnico e logistico all'attività degli Organi di Governo, nell'ottica di garantire un feed-back costante tra Amministratori, uffici e cittadini, garantendo occasioni di scambio e partecipazione. Si è occupata anche del coordinamento delle attività di comunicazione, delle attività di informazione rivolte alla stampa (218 comunicati al 30/06/2023) e della gestione delle varie piattaforme social dell'Ente, nella consapevolezza che l'utilizzo dei social media rappresenta una modalità di ascolto della popolazione (al 30 giugno solo Fb sono stati pubblicati 421 post, su Instagram 73 post dei quali 10 real autoprodotti e 285 stories). Nel primo semestre 2023 sono usciti 4 numeri del periodico di informazione “Rosignano Oggi 2.0”, diffusi tramite la mailing list che attualmente comprende 1585 contatti attivi, suddivisi per gruppi di interesse. Sono state realizzate campagne informative rivolte alla cittadinanza (come la diffusione dei risultati dell'indagine RosignanoComunitàDomani pubblicati da RomaTrE-press) e organizzati percorsi partecipativi volti a discutere ed approfondire le scelte strategiche dell'Amministrazione per il governo del territorio, tra cui la costituzione di un Consorzio delle strade vicinali ad uso pubblico del Comune (organizzando n°13 incontri pubblici dal 16 febbraio al 20 di giugno) per favorire la partecipazione di tutti i frontisti delle 40 strade vicinali coinvolte. Sono stati organizzati n°2 convegni tematici sulla gestione e conoscenza del territorio: “Alberi urbani nella costa di domani” – 21 marzo, Castello Pasquini – 70 partecipanti; “Le miniere storiche di magnesite di Rosignano Marittimo” - 26/28 maggio, Castello Pasquini – 140 partecipanti. Per quanto concerne la Commissione Pari Opportunità l'ufficio ha curato la procedura per la selezione e nomina dei membri ordinari, in sostituzione di quelli dimessi, inoltre ha offerto supporto tecnico per la realizzazione e comunicazione delle seguenti iniziative: “Fiaccolata contro il femminicidio in memoria di Francesca Citi” realizzata in collaborazione con l'Associazione “Francesca sono Io”; rassegna “Cinema al femminile” realizzata in marzo con la collaborazione del Teatro Ordigno di Vada e il Sindaco pensionati CGIL di Rosignano.

A implementazione di quanto sopra descritto, facendo riferimento a quanto portato avanti dalla segreteria del settore SPI da gennaio a giugno 2023:

- nel corso del 2023 è stato portato avanti il servizio periodico di newsletter dedicato ai beni comuni volto alla promozione delle attività organizzate all'interno dei patti di collaborazione attivi e a

sensibilizzare verso un modello di Amministrazione condivisa, che attualmente comprende n. 542 contatti attivi (il 141% in più di quanto rilevato a dicembre 2022) , suddivisi per gruppi di interesse;

- aggiornamento dell'area tematica del sito “Partecipazione”, in particolare per le sotto aree “Percorsi partecipativi in corso” e “Beni comuni”.

Il Settore SPI ha collaborato con l'U.O. Supporto Organi di Governo per garantire una costante informazione tra Amministratori, uffici e cittadini sui percorsi partecipativi nati in seno al settore SPI al fine di garantire una ampia partecipazione della cittadinanza.

**Prosecuzione e aggiornamento del "Progetto Memoria", per tramandare alle nuove generazioni le tappe fondamentali che hanno portato all'affermazione della democrazia in Italia e in Europa.**

Nel periodo 1° gennaio – 30 giugno 2023 la U.O. Supporto Organi di Governo ha proseguito le attività del “Progetto Memoria”, promuovendo la conoscenza della storia come spunto di riflessione per analizzare il presente, progettare il futuro e riflettere sui principi costituzionali. In particolare sono state realizzate le seguenti attività:

1. *Giorno della Memoria* – Deposizione corone d'alloro a Gabbro e stazione FS di Vada – Proiezione del film d'animazione “Anna Frank e il diario segreto” di Ari Folman, organizzata con Centro studi Commedia all'italiana al Teatro Solvay per gli studenti degli Istituti scolastici comprensivi;
2. *Commemorazione di Oberdan Chiesa* – cerimonia pubblica alla presenza di autorità civili e militari in Loc. Lillatro, in collaborazione con ANPI, Filamonica Solvay e Coro Partigiano – Spettacolo “Fango rosso. Una storia antifascista” presso il Teatro Ordigno di Vada;
3. *Commemorazione Operazione Herring* – celebrazione 78° anniversario e conferenza storica presso Loc. Due Casoni, Vada, in collaborazione con il 185° Reggimento Paracadutisti RAO Folgore;
4. *Anniversario della Liberazione* - celebrazioni in piazza Carducci a Rosignano Marittimo e piazza Risorgimento a Rosignano Solvay, in collaborazione con ANPI, ANED Pisa, Filarmonica Solvay e Coro Partigiano;
5. *Commemorazione Eccidio di Vada* – cerimonia pubblica alla presenza di autorità civili e militari, realizzata in collaborazione con ANPI e Coro Partigiano;

Per attualizzare il “Progetto Memoria” e promuovere la conoscenza dei principi costituzionali e della democrazia rappresentativa tra le nuove generazioni, la U.O. Supporto Organi di Governo ha coordinato le attività del Consiglio Comunale dei Ragazzi, in modo da coinvolgere tutti e tre gli

istituti scolastici presenti sul territorio. In particolare, dal 1° gennaio al 30 giugno 2023, sono stati organizzati n°7 incontri tematici e n°2 sedute plenarie (una il 17/02 dedicata al *Giorno del Ricordo* e una il 23 maggio dedicata all'iniziativa *Beach Clean Up Rosignano 2023* voluta e organizzata dal CCR). Per ogni incontro tematico sono state predisposte slide e/o dispense con contributi storici e approfondimenti sulle tappe che hanno portato alla nascita della Repubblica, la nostra Costituzione, i diritti e i doveri dei cittadini, le modalità di partecipazione attiva alla vita della Comunità.

**- Implementare i processi di dematerializzazione, digitalizzazione e semplificazione normativa:**

La UO Segretariato ha proseguito nel corso del primo semestre 2023 all'implementazione dei processi di digitalizzazione con particolare riferimento all'attività del Consiglio Comunale. Nello specifico è stata avviata la fase di monitoraggio della nuova tecnologia che permette la gestione completamente digitalizzata delle sedute del Consiglio Comunale e delle Commissioni Consiliari. Nel primo semestre sono state svolte n.5 sedute del Consiglio Comunale e n. 24 sedute delle Commissioni Consiliari.

***Programma n. 155 “Risorse umane”***

Nel corso dell'anno 2023 si è conclusa l'attuazione delle disposizioni di cui alla deliberazione di Giunta comunale n. 211/2022 e s.m.i.ed è stato avviato il percorso di attuazione delle disposizioni di cui alla deliberazione di Giunta comunale n. 86/2023 di approvazione del PIAO 2023-2025 con cui si recepisce il PTFP relativo allo stesso triennio.

Il suddetto Piano Triennale di fabbisogno di personale prevedeva le seguenti assunzioni:

**FABBISOGNO DI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO**

**ANNO 2023**

N. POSTI	AREA	PROFILO PROFESSIONALE	TEMPO LAVORO	SETTORE	MODALITÀ COPERTURA
1	Funzionari ed EQ	Istruttore direttivo amministrativo (dal 06/11/2023)	100%	SPI	Attivazione art. 34-bis D.Lgs. n. 165/2001. In caso di esito negativo, attingimento da graduatoria di concorso pubblico per istruttore direttivo amministrativo settore RC, approvata con Decreto n. 1636 del 30/06/2021. In caso di esito negativo, indizione di concorso pubblico.
1	Funzionari ed EQ	Funzionario addetto al sociale (dal 01/12/2023)	100%	SPI	Attivazione art. 34-bis D.Lgs. n. 165/2001. In caso di esito negativo, indizione mobilità esterna ex art. 30 D.Lgs 165/2001. In caso di esito negativo, attingimento da



					graduatoria di concorso pubblico per istruttore direttivo assistente sociale, approvata con decreto n. 1586 del 28/06/2022. In caso di ulteriore esito negativo, indizione di concorso pubblico.
1	Istruttori	Istruttore amministrativo (01/05/2023)	100%	SPI	Attivazione art. 34-bis D.Lgs. n. 165/2001. In caso di esito negativo, attingimento da graduatoria del concorso pubblico n. 2 istruttori amministrativi, di cui uno riservato al personale interno, approvata con decreto n. 1714 del 06/07/2021. In caso di esito negativo, indizione concorso pubblico.
1	Istruttori	Istruttore amministrativo contabile (dal 01/05/2023)	100%	SPI	Attingimento da graduatoria di concorso pubblico riservato al personale di cui alla L. 68/99, approvata con decreto n. 1604 del 30/06/2022.
1	Istruttori	Istruttore amministrativo (dal 01/09/2023)	100%	SPI	Attivazione art. 34-bis D.Lgs. n. 165/2001. In caso di esito negativo, attingimento da graduatoria del concorso pubblico n. 2 istruttori amministrativi, di cui uno riservato al personale interno, approvata con decreto n. 1714 del 06/07/2021. In caso di esito negativo, indizione concorso pubblico.
1	Istruttori	Istruttore amministrativo (dal 01/09/2023)	100%	SPI	Attivazione art. 34-bis D.Lgs. n. 165/2001. In caso di esito negativo, attingimento da graduatoria del concorso pubblico n. 2 istruttori amministrativi, di cui uno riservato al personale interno, approvata con decreto n. 1714 del 06/07/2021. In caso di esito negativo, indizione concorso pubblico.
1	Istruttori	Istruttore insegnante scuola dell'infanzia (dal 01/09/2023)	100%	SPI	Attivazione art. 34-bis D.Lgs. n. 165/2001. In caso di esito negativo, attingimento da graduatoria di concorso pubblico per n. 1 posto di insegnante scuola dell'infanzia, approvata con decreto n. 1760/2020.
1	Funzionari ed E.Q.	Istruttore direttivo di vigilanza (dal 15/10/2023)	100%	RC	Attivazione art. 34-bis D.Lgs. n.165/2001. In caso di esito negativo, attingimento da graduatoria del concorso pubblico per n. due istruttori direttivi di vigilanza cat. D – di cui uno riservato al personale interno, approvata con decreto n. 1864 del 26/10/2020.
1	Istruttori	Istruttore tecnico-contabile (dal 01/09/2023)	100%	RC	Attingimento da graduatoria di concorso pubblico riservato al personale di cui alla L. 68/99 approvata con decreto n. 1604 del 30/06/2022.
1	Istruttori	Istruttore amministrativo U.O. Gare – Cuc e Provveditorato (dal 01/07/2023)	100%	RC	Attivazione art. 34-bis D.Lgs. n. 165/2001. In caso di esito negativo, attingimento da graduatoria del concorso pubblico n. 2 istruttori amministrativi, di cui uno riservato al personale interno, approvata con decreto n. 1714 del 06/07/2021. In caso di esito negativo, indizione concorso pubblico.
1	Istruttori	Istruttore di vigilanza (dal 01/07/2023)	100%	RC	Attivazione art. 34-bis D.Lgs. n. 165/2001. In caso di esito negativo, indizione concorso pubblico per istruttore di vigilanza.
1	Funzionari ed E.Q.	Istruttore direttivo tecnico esperto in	100%	PST	Attivazione art. 34-bis D.Lgs. n. 165/2001. In caso di esito negativo indizione mobilità



		protezione civile e difesa del suolo (dal 15/05/2023)			esterna ex art. 30 D.Lgs. 165/2001. In caso di esito negativo, indizione di concorso pubblico.
1	Funzionari ed E.Q.	Istruttore direttivo tecnico ingegnere (dal 01/06/2023)	100%	PST	Attivazione art. 34-bis D.Lgs. n. 165/2001. In caso di esito negativo, indizione concorso pubblico per istruttore direttivo tecnico-ingegnere.
1	Funzionari ed E.Q.	Istruttore direttivo tecnico esperto in pianificazione (dal 01/08/2023)	100%	PST	Attivazione art. 34-bis D.Lgs. n.165/2001. In caso di esito negativo, attingimento dalla graduatoria di concorso pubblico per istruttore direttivo tecnico esperto in pianificazione territoriale, approvata con decreto n. 481 del 20/02/2023.
1	Istruttori	Istruttore amministrativo (dal 15/05/2023)	100%	PST	Attivazione art. 34-bis D.Lgs. n. 165/2001. In caso di esito negativo, attingimento da graduatoria del concorso pubblico n. due istruttori amministrativi di cui uno riservato al personale interno approvata con decreto n. 1714 del 06/07/2021. In caso di esito negativo, indizione concorso pubblico.
1	istruttori	Istruttore tecnico (dal 01/05/2023)	100%	PST	Attivazione art. 34-bis D.Lgs. n. 165/2001. In caso di esito negativo, attingimento da graduatoria del concorso pubblico istruttori tecnici approvata con decreto n. 1497/2021. In caso di esito negativo, indizione concorso pubblico.
1	Operatori esperti	Collaboratore professionale addetto alla manutenzione del verde (dal 01/08/2023)	100%	PST	Attivazione art. 34-bis D.Lgs. n.165/2001. In caso di esito negativo, attingimento da graduatoria del concorso pubblico per n. 2 operatori addetti alla manutenzione del verde di cui uno riservato al personale ex artt. 1014 e 678 D.Lgs. n. 66/2010, approvata con decreto n. 509 del 16/03/2022.

#### ANNO 2024

N. POSTI	AREA	PROFILO PROFESSIONALE	TEMPO LAVORO	SETTORE	MODALITÀ COPERTURA
1	Funzionari ed E.Q.	Istruttore direttivo addetto stampa e comunicazione (dal 30/06/2024)	100%	SG	Attivazione art. 34-bis D.Lgs. n. 165/2001. In caso di esito negativo, indizione concorso pubblico per addetto stampa.
1	Funzionari ed E.Q.	Istruttore direttivo direttore museo archeologico (dal 01/01/2024)	100%	SPI	Attivazione art. 34-bis D.Lgs. n. 165/2001. In caso di esito negativo, indizione concorso pubblico per direttore museo archeologico.

## ASSUNZIONI MEDIANTE FORME DI LAVORO FLESSIBILE

N. POSTI	AREA	PROFILO PROFESSIONALE	TEMPO LAVORO	SETTORE	MODALITÀ COPERTURA
1	Istruttori	Istruttore amministrativo <i>fino al 31/12/2023 - per esigenze straordinarie</i>	100%	SPI	Proroga dell'assunzione in corso di un dipendente.
1	Istruttori	Istruttore amministrativo <i>fino al 31/12/2023 - per esigenze straordinarie</i>	83,33%	SPI	Attingimento da graduatoria del concorso pubblico n. 2 istruttori amministrativi, di cui uno riservato al personale interno, approvata con decreto n. 1714 del 06/07/2021. In caso di esito negativo, indizione di selezione pubblica per assunzioni a tempo determinato di istruttori amministrativi.
1	Istruttori	Insegnante di religione <i>a.s. 2023/2024 - previsto dalla normativa vigente</i>	33,33%	SPI	Assegnazione da parte di Diocesi di Livorno.
3	Istruttori	Istruttore amministrativo <i>fino al 31/12/2023 - per esigenze straordinarie</i>	100%	RC	Attingimento da graduatoria del concorso pubblico n. 2 istruttori amministrativi, di cui uno riservato al personale interno, approvata con decreto n. 1714 del 06/07/2021. In caso di esito negativo, indizione di selezione pubblica per assunzioni a tempo determinato di istruttori amministrativi.
1	Istruttori	Istruttore amministrativo <i>fino al 31/12/2023 - in sostituzione di personale assente dal servizio per congedo di maternità</i>	100%	RC	Attingimento da graduatoria del concorso pubblico n. 2 istruttori amministrativi, di cui uno riservato al personale interno, approvata con decreto n. 1714 del 06/07/2021. In caso di esito negativo, indizione di selezione pubblica per assunzioni a tempo determinato di istruttori amministrativi.
1	Istruttori	Istruttore di vigilanza <i>fino al 31/12/2023 - in sostituzione di personale assente dal servizio per congedo di maternità</i>	100%	RC	Attingimento da graduatorie vigenti di selezioni pubbliche per l'assunzione di istruttori di vigilanza. In caso di esito negativo, indizione di nuova selezione pubblica per l'assunzione di istruttori di vigilanza a tempo determinato.
9	Istruttori	Istruttori di vigilanza <i>tot. 36 mesi – per esigenze legate alla stagionalità</i>	100%	RC	Attingimento da graduatorie vigenti di selezioni pubbliche per l'assunzione di istruttori di vigilanza. In caso di esito negativo, utilizzo di graduatoria di altro Ente previo accordo. In caso di ulteriore esito negativo, indizione di nuova selezione pubblica per l'assunzione di istruttori di vigilanza a tempo determinato.
1	Istruttori	Istruttore di vigilanza <i>dal 15/06 al 15/09 - per sostituzione personale in part time misto</i>	50%	RC	Attingimento da graduatorie vigenti di selezioni pubbliche per l'assunzione di istruttori di vigilanza. In caso di esito negativo, indizione di nuova selezione pubblica per l'assunzione di istruttori di vigilanza a tempo determinato.

1	Funzionari ed EQ	Istruttore direttivo tecnico <i>fino al 31/05/2024 - in sostituzione di personale assente ex art. 110, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000 fino al 24/01/2024)</i>	100%	PST	Proroga dell'assunzione in corso di un dipendente.
1	Funzionari ed EQ	Istruttore direttivo tecnico alta specializzazione per PNRR  <i>personale assunto ex art. 110, comma 2, D.Lgs. n. 267/2000 fino al 30/06/2026</i>	100%	PST	Indizione di nuova selezione pubblica per l'assunzione di istruttore direttivo tecnico a tempo determinato ai sensi dell'ex art. 110, comma 2, D.Lgs. n. 267/2000.
1	Istruttori	Istruttore tecnico  <i>fino al 30/06/2024 - in sostituzione di personale assente con diritto alla conservazione del posto</i>	100%	PST	Proroga dell'assunzione in corso di un dipendente.
1/2	Operatori esperti	Collaboratori tecnici addetti alla gestione del verde  <i>tot. 8 mesi – per esigenze straordinarie</i>	100%	PST	Indizione di nuova selezione pubblica per l'assunzione di collaboratore tecnico addetto alla gestione del verde da espletarsi preferibilmente entro l'anno 2023 in previsione della stagione estiva 2024.

Al 30/06/2023 si è conclusa l'attuazione alla deliberazione di Giunta n. 211/2022 e s.m.i. con l'assunzione a tempo indeterminato mediante concorso pubblico di n. 1 istruttore direttivo-tecnico, esperto in pianificazione territoriale - categoria D – decreto dirigenziale n. 2574/2022 di indizione; E' stato avviato il percorso di reclutamento di cui alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 86/2023 e s.m.i.

Sono state effettuate n. 4 assunzioni a tempo indeterminato mediante attingimento da graduatorie di concorsi vigenti, n. 1 assunzione a tempo indeterminato mediante utilizzo di graduatorie di altri enti a seguito di accordo con i medesimi e n. 3 assunzioni mediante mobilità per intercambio con altre Pubbliche Amministrazioni.

Sono state altresì effettuate le seguenti assunzioni a tempo determinato:

- n. 5 assunzioni mediante utilizzo di graduatorie di altri enti a seguito di accordo con i medesimi
- n. 5 assunzioni di istruttori di vigilanza mediante attingimento da graduatorie vigenti

Le assunzioni su indicate, come motivato e rappresentato nelle deliberazioni su indicate e relativi allegati, sono state approvate nel rispetto del vigente contesto normativo e finanziario e conformemente agli orientamenti espressi con le Linee guida della Funzione pubblica, e con le

vigenti disposizioni in materia di capacità assunzionali – D.L. n. 34/2019, art. 33, comma 2, e relativo Decreto Ministeriale 17.03.2020 “Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni”, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n.108 del 27 aprile 2020.

### ***Programma n. 156 “Segreteria generale”***

#### **OBIETTIVI DA CONSEGUIRE:**

##### **- Aggiornare e monitorare le procedure interne collegate all'attuazione delle previsioni del Regolamento (UE) 2016/679 (Privacy):**

La UO Segretariato ha avviato il complesso percorso di revisione di tutti gli adempimenti collegati alla gestione della privacy. In particolare, nel primo semestre 2023, sono state ridefinite le competenze in materia di trattamento dei dati sul whistleblowing e avviato il percorso di riforma del Regolamento comunale sulla video sorveglianza. In particolare su quest'ultimo punto è stata preventivamente predisposta apposita DPIA (valutazione preliminare del rischio) e definita la mappatura completa degli impianti esistenti. Sentita la Conferenza dei Dirigenti e la Conferenza delle PO è stata individuata la nuova ripartizione delle responsabilità in materia di trattamento dei dati.

##### **- Miglioramento del procedimento finalizzato alla sottoscrizione e successiva registrazione dei contratti in collaborazione con l'Avvocatura:**

L'UO Segretariato, in collaborazione con l'Avvocatura, ha avviato un percorso di formazione volto all'analisi, al monitoraggio e all'approfondimento delle varie procedure afferenti la stipula dei contratti, evidenziando, unitamente all'Avvocatura interna, le maggiori criticità. A seguito delle due riunioni, una nel mese di maggio e una a fine giugno, si è cercato di affrontare in via prodromica le due principali macroaree afferenti rispettivamente alle problematiche relative alla repertoriatura dei contratti e alla natura delle concessioni cimiteriali. Due incontri sono stati fatti anche con l'assistenza della UO Sistemi Informativi e Innovazione Tecnologica con il fine di efficientare la procedura informatica di gestione delle pratiche trasversali a più Uffici dell'Ente al fine di garantire il flusso documentale sotteso, la relativa trasparenza e tracciabilità dei documenti.

##### **- Monitoraggio e rendicontazione dei progetti finanziati a valere sul PNRR e su altre fonti di finanziamento:**

La UO Segretariato, nel corso del primo semestre 2023 ha monitorato gli adempimenti collegati alla gestione dei finanziamenti ottenuti con particolare attenzione al Piano nazionale di ripresa e resilienza. La UO Segretariato si è continuamente interfacciata con tutte le UO coinvolte nei progetti e in particolare con le UO del Settore Programmazione e Sviluppo del Territorio. Sono state completate tutte le procedure di monitoraggio necessarie per aggiornare le piattaforme informatiche gestionali (Regis, SIUF, ecc) nonché fornite le indicazioni necessarie alla corretta gestione dei finanziamenti.

***Programma n. 198 “Gare - CUC e provveditorato”***

**CENTRI DI COSTO INTERESSATI NELL'ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA:**

**GARE E PROVVEDITORATO**

**OBIETTIVI DA CONSEGUIRE E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

L'U.O. Gare-C.U.C. e provveditorato è stata istituita a seguito della nuova organizzazione dell'Ente di cui alla deliberazione G.C. n. 126 del 30.6.2020, ed è operante, con le nuove funzioni transitate dagli originari settori, a decorrere dall'1.8.2020.

All'interno dell'U.O. “Gare-C.U.C. e provveditorato” sono collocati: l'Ufficio gare unico dell'Ente, che cura tutte le procedure concorrenziali di affidamento dei contratti pubblici dei vari settori comunali e la programmazione biennale per gli acquisti di servizi e forniture; la Centrale Unica di Committenza Val di Cecina e Val di Fine, ampiamente descritta più avanti; il Provveditorato, che cura gli acquisti di beni e servizi di interesse comune ai vari settori dell'Ente.

Dal 2015 nell'ambito dell'Ufficio Gare Unico, già assegnato al settore Programmazione e sviluppo del territorio, è attiva la Centrale Unica di Committenza (CUC) in forza della Convenzione sottoscritta il 10/03/2015 tra i Comuni di Rosignano M.mo, Cecina, Bibbona, Castagneto C.cci e Collesalveti, che gestisce procedure di gara per i comuni associati assicurando il supporto anche per la fase della progettazione. In data 8/5/2018 è stata sottoscritta nuova convenzione, aggiornata al d.lgs. n. 50/2016 ed estesa ad altri Enti, che si aggiungono agli originari cinque: Castellina Marittima, Montescudaio, Monteverdi Marittimo, Pomarance, Riparbella, Santa Luce e Unione Montana Alta Val di Cecina. La nuova C.U.C. ha assunto il nome di "Centrale Unica di Committenza Val di Cecina e Val di Fine". Il Comune di Rosignano Marittimo è stato confermato quale Ente capofila assumente le funzioni della C.U.C; i procedimenti ricadenti nell'ambito di

gestione della C.U.C., iniziati già nel 2015, investiranno anche i prossimi anni, in quanto stazione appaltante qualificata ai sensi del nuovo codice dei contratti di cui al d.lgs. n. 36/2023, e riguarderanno, principalmente, i contratti che i diversi Comuni non potranno affidare autonomamente, in virtù della disciplina dettata dal nuovo codice dei contratti nonché dai decreti emergenziali con riguardo agli interventi finanziati con il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR). Infine, nel luglio 2020 è stata sottoscritta una nuova convenzione aggiornata a seguito dell'ingresso di ulteriori due Comuni: Montecatini Val di Cecina e Volterra.

**In data 15 giugno 2023 la Centrale Unica di Committenza Val di Cecina e Val di Fine ha conseguito la qualificazione ANAC come stazione appaltante per procedure di lavori, servizi e forniture di livello L1 (lavori) ed SF1 (servizi e forniture), risultando, pertanto, abilitata a gestire gare di importo illimitato a decorrere dal 1° luglio 2023, data di acquisizione di efficacia delle norme del nuovo codice dei contratti pubblici di cui al d.lgs. n. 36/2023.**

Quale U.O. che gestisce anche le funzioni di Provveditorato, si occupa anche di progettare, acquistare e curare l'esecuzione dei contratti di forniture e di servizi di interesse comune ai vari settori dell'Ente, fatti salvi gli affidamenti diretti specifici e particolari, che restano di competenza degli uffici di riferimento. Nel dettaglio, i settori merceologici di pertinenza del Provveditorato sono:

1. fornitura di cancelleria, stampati, toner fax, carta per fotocopie
2. fornitura di arredi, tendaggi e attrezzature per i vari uffici dell'Ente
3. servizi di riparazione e lavaggio tende di corredo ai vari uffici dell'Ente
4. servizio di trasloco e facchinaggio per le necessità degli uffici dell'Ente
5. fornitura di vestiario per i dipendenti
6. servizio di revisione delle attrezzature comuni ai vari uffici dell'Ente
7. servizio di distribuzione bevande e snack
8. fornitura e servizi di somministrazione acqua mediante erogatori presso gli immobili dell'Ente
9. gestione ticket restaurant

Con riferimento alla gestione del parco mezzi, di competenza dell'U.O. Finanze e beni mobili, il Provveditorato gestisce la fornitura di carburanti e metano per i mezzi comunali.

Infine, all'U.O. compete la gestione del servizio di pulizia degli immobili comunali e bagni pubblici, dalla progettazione alla verifica di conformità, oltre alla gestione delle sale conferenze e centri civici comunali.

### **STATO ATTUAZIONE PROGRAMMA AL 30 GIUGNO 2023**

Nel mese di febbraio 2023 è stata organizzata una riunione tra tutti gli Enti associati C.U.C. finalizzata alla programmazione delle gare per l'anno 2023. Per i dati relativi alle procedure gestite nel corso dell'anno 2022 si rimanda a quanto contenuto nella parte relativa agli stati di attuazione dei programmi al 31.12.2022.

Nel corso del primo semestre 2023, la C.U.C. ha avviato/gestito procedure per un valore complessivo a base di gara pari ad € 33.109.982,83:

#### **per il Comune di Rosignano Marittimo:**

##### **CONTRATTI FINANZIATI CON FONDI PNRR:**

- interventi di riqualificazione spogliatoi del campo di calcio di Castelnuovo della Misericordia M5C2-I2.1, per un importo a base di gara pari ad € 350.024,37, procedura negoziata, criterio prezzo più basso;
- riqualificazione e adeguamento spogliatoi campo calcio "Buca fonda" a Gabbro lotti 1 e 2 M5C2-I2.1, per un importo a base di gara pari ad € 541.206,02, procedura negoziata criterio prezzo più basso;
- appalto integrato di progettazione esecutiva ed esecuzione lavori inerenti la realizzazione di nuovo polo scolastico 0-6 a Rosignano Solvay M4C1-I1.1, per un importo a base di gara pari ad € 2.608.487,77, procedura aperta, criterio offerta economicamente più vantaggiosa. Per l'affidamento di questo contratto sono state gestite due procedure: la prima, negoziata, andata deserta per assenza di offerte; la seconda, aperta, aggiudicata;

##### **ALTRI CONTRATTI:**

- lavori di manutenzione straordinaria marciapiedi in alcune zone del territorio comunale di Rosignano Marittimo (LI), per un importo a base di gara pari ad € 236.178,54, procedura negoziata, criterio prezzo più basso;
- impianto antincendio a protezione della lottizzazione "Chioma" a Castiglioncello, per un importo a base di gara pari ad € 335.263,99, procedura negoziata, criterio prezzo più basso;
- riqualificazione della pineta Marradi a Castiglioncello, per un importo a base di gara pari ad € 268.341,50, procedura negoziata, criterio prezzo più basso;
- fornitura di veicoli a parziale rinnovo del parco mezzi dell'Ente, articolata in n. 4 lotti per un importo complessivo a base di gara pari ad € 180.434,44, procedura negoziata previa manifestazione di interesse, criterio offerta economicamente più vantaggiosa;

- servizi assicurativi articolati in n. 8 lotti, per un importo complessivo a base di gara pari ad € 991.000,00, procedura aperta, criterio offerta economicamente più vantaggiosa;
- adeguamento sismico ed efficientamento energetico dell'edificio sede della scuola Fattori a Rosignano Solvay, per un importo a base di gara pari ad € 2.561.517,58, procedura negoziata, criterio prezzo più basso;
- accordo quadro per il servizio di manutenzione ordinaria del verde nelle aree comunali destinate a verde pubblico con criteri di sostenibilità ambientale ex D.M. 10 marzo 2020, articolato in n. 4 lotti, per un importo complessivo a base di gara pari ad € 910.000,00, procedura aperta, criterio offerta economicamente più vantaggiosa;
- approvvigionamento di beni e servizi per interventi di efficientamento energetico presso scuola primaria Silvestro Lega (infissi) – Avviso CSE, per un importo a base di gara pari ad € 133.972,52, procedura RdO evoluta su MePA, criterio prezzo più basso;
- approvvigionamento di beni e servizi per interventi di efficientamento energetico presso scuola primaria Silvestro Lega (caldaia) – Avviso CSE, per un importo a base di gara pari ad € 66.554,14, procedura RdO evoluta su MePA, criterio prezzo più basso;
- approvvigionamento di beni e servizi per interventi di efficientamento energetico presso scuola primaria Antonio Gramsci (infissi) – Avviso CSE, per un importo a base di gara pari ad € 129.888,81, procedura RdO evoluta su MePA, criterio prezzo più basso;
- approvvigionamento di beni e servizi per interventi di efficientamento energetico presso scuola primaria Antonio Gramsci (caldaia) – Avviso CSE, per un importo a base di gara pari ad € 44.945,64, procedura RdO evoluta su MePA, criterio prezzo più basso;
- approvvigionamento di beni e servizi per interventi di efficientamento energetico presso scuola primaria Sandro Pertini (infissi) – Avviso CSE, per un importo a base di gara pari ad € 138.184,64, procedura RdO evoluta su MePA, criterio prezzo più basso;
- approvvigionamento di beni e servizi per interventi di efficientamento energetico presso scuola primaria Sandro Pertini (caldaia) – Avviso CSE, per un importo a base di gara pari ad € 61.409,90, procedura RdO evoluta su MePA, criterio prezzo più basso;
- lavori di asfaltatura di alcuni tratti di viabilità nel territorio comunale di Rosignano Marittimo, per un importo a base di gara pari ad € 772.430,47, procedura negoziata, criterio prezzo più basso;
- manutenzione straordinaria marciapiedi in alcune zone del Comune di Rosignano Marittimo, per un importo a base di gara pari ad € 217.742,74, procedura negoziata, criterio prezzo più basso;
- servizio di refezione scolastica suddiviso in tre lotti – lotto 1 Comune di Rosignano Marittimo, per un importo a base di gara pari ad € 1.910.023,80, procedura aperta, criterio offerta economicamente più vantaggiosa;



- gestione servizi educativi e attività integrative articolata in n. 2 lotti – lotto 1 Comune di Rosignano Marittimo, per un importo a base di gara pari ad € 809.750,97, procedura aperta, criterio offerta economicamente più vantaggiosa;
- servizio di trasporto scolastico con scuolabus e servizi correlati articolato in n. 2 lotti – lotto 1 Comune di Rosignano Marittimo, per un importo a base di gara pari ad € 611.590,32, procedura aperta, criterio offerta economicamente più vantaggiosa;
- appalto integrato di progettazione esecutiva ed esecuzione lavori di restauro e adeguamento funzionale della Virgola, piazza della Vittoria a Castiglioncello, per un importo a base di gara pari ad € 860.860,74, procedura negoziata, criterio offerta economicamente più vantaggiosa;

**per il Comune di Bibbona:**

- lavori di efficientamento energetico dell'edificio scolastico "Leonardo Da Vinci" del Comune di Bibbona, per un importo a base di gara pari ad € 175.778,75, procedura negoziata, criterio prezzo più basso (rinnovo procedura per precedente gara andata deserta);
- lavori di recupero dello stabilimento balneare denominato "ex Bagno Leonardo" ubicato nel Comune di Bibbona, mediante ristrutturazione edilizia e consolidamento strutturale, per un importo a base di gara pari ad € 613.949,65, procedura negoziata, criterio prezzo più basso;
- lavori di riqualificazione area comunale situata sul retro del palazzo comunale – realizzazione parcheggio ad uso pubblico, per un importo a base di gara pari ad € 265.717,37, procedura negoziata, criterio prezzo più basso;

**per il Comune di Castellina Marittima:**

- servizio di refezione scolastica a ridotto impatto ambientale, per un importo a base di gara pari ad € 530.146,00, procedura negoziata previa manifestazione di interesse, criterio offerta economicamente più vantaggiosa;

**per il Comune di Cecina:**

**CONTRATTI FINANZIATI CON FONDI PNRR:**

- lavori di riqualificazione del centro urbano – intervento piazza Carducci M5C2-I2.1, per un importo a base di gara pari ad € 620.351,03, procedura negoziata, criterio prezzo più basso;
- intervento di consolidamento, riqualificazione e restauro sede comunale di piazza Carducci ex casa del Fascio M5C2-I2.1, per un importo a base di gara pari ad € 1.102.037,51, procedura negoziata, criterio prezzo più basso;
- lavori di riqualificazione urbana – Piazza Gramsci M5C2-I2.1, per un importo a base di gara pari ad € 329.750,00, procedura negoziata, criterio prezzo più basso;
- lavori di riqualificazione urbana – vicolo San Giuseppe M5C2-I2.1, per un importo a base di gara pari ad € 186.844,26, procedura negoziata, criterio prezzo più basso;

lavori di realizzazione di nuova costruzione scuola per l'infanzia Arcobaleno San Pietro in Palazzi M4C1-I1.1, per un importo a base di gara pari ad € 1.924.527,22, procedura negoziata, criterio prezzo più basso;

appalto integrato di progettazione esecutiva ed esecuzione lavori inerenti la realizzazione di asilo nido a Marina di Cecina M4C1-I1.1, per un importo a base di gara pari ad € 1.610.744,50, procedura aperta con inversione procedimentale, criterio prezzo più basso;

**per il Comune di Collesalveti:**

CONTRATTI FINANZIATI CON FONDI PNRR:

- lavori inerenti la realizzazione dell'asilo nido "I Cubi" ubicato in via Picchi a Collesalveti M4C1-I1.1, per un importo a base di gara pari ad € 2.145.960,54, procedura aperta con inversione procedimentale, criterio prezzo più basso;

ALTRI CONTRATTI

- accordo quadro relativo ai servizi di manutenzione triennale del verde pubblico con criteri di sostenibilità ambientale ai sensi del D.M. 10 marzo 2020, per un importo a base di gara pari ad € 588.000,00, procedura aperta, criterio offerta economicamente più vantaggiosa;

**per il Comune di Montescudaio:**

4. servizio di trasporto scolastico con scuolabus e servizi correlati articolato in n. 2 lotti – lotto 2 Comune di Montescudaio, per un importo a base di gara pari ad € 109.860,00, procedura aperta, criterio offerta economicamente più vantaggiosa;

**per il Comune di Pomarance:**

CONTRATTI FINANZIATI CON FONDI PNRR:

- lavori di ristrutturazione dell'ex scuola di San Dalmazio M5C3-I1.1.1, per un importo a base di gara pari ad € 257.908,01, procedura negoziata, criterio prezzo più basso;

- lavori di ristrutturazione edilizia della scuderia attraverso demolizione e ricostruzione, presso il maneggio Santa Barbara nel capoluogo di Pomarance M5C3-I1.1.1, per un importo a base di gara pari ad € 228.639,14, procedura negoziata, criterio prezzo più basso;

- lavori di manutenzione ordinaria della copertura e della terrazza della piscina di Larderello e riqualificazione vasche natatorie 1° stralcio funzionale M5C3-I1.1.1, per un importo a base di gara pari ad € 258.694,79, procedura negoziata, criterio prezzo più basso;

**per il Comune di Riparbella:**

CONTRATTI FINANZIATI CON FONDI PNRR:

- lavori di riqualificazione funzionale e messa in sicurezza di edificio scolastico esistente destinato ad asilo nido ubicato in via Gramsci n. 2 Comune di Riparbella M4C1-I1.1, per un importo a base di gara pari ad € 270.000,00, procedura negoziata, criterio prezzo più basso;

#### ALTRI CONTRATTI:

- servizio di refezione scolastica suddiviso in tre lotti – lotto 3 Comune di Riparbella, per un importo a base di gara pari ad € 730.616,64, procedura aperta, criterio offerta economicamente più vantaggiosa;

#### **per il Comune di Volterra:**

- servizio di refezione scolastica suddiviso in tre lotti – lotto 2 Comune di Volterra, per un importo a base di gara pari ad € 1.753.409,80, procedura aperta, criterio offerta economicamente più vantaggiosa;

- gestione servizi educativi e attività integrative articolata in n. 2 lotti – lotto 2 Comune di Volterra, per un importo a base di gara pari ad € 1.199.750,67, procedura aperta, criterio offerta economicamente più vantaggiosa;

#### **per l'Unione montana Alta Val di Cecina:**

- lavori di manutenzione straordinaria e restauro del lato sud-ovest del palazzo De Larderel con intervento di impermeabilizzazione e recupero della copertura, restauro del timpano con lo stemma nobiliare in cotto, riprese di intonaco e tinteggiatura della facciata, per un importo a base di gara pari ad € 325.160,72, procedura negoziata, criterio prezzo più basso.

**Per effetto della convenzione istitutiva della Centrale Unica di Committenza (art. 9), l'ufficio assicura il supporto anche per la fase della progettazione.**

Per quanto concerne il Provveditorato, competenza assegnata all'U.O. Gare – CUC e provveditorato a decorrere dall'1.8.2020, le attività poste in essere sono state le seguenti:

- attività di **acquisizione in via diretta** di forniture e servizi di interesse comune all'Ente e di competenza dell'ufficio, prevalentemente di importo inferiore a 40.000,00, nel rispetto delle disposizioni normative in materia anche in merito agli strumenti telematici da essa previsti (CONSIP, MEPA, START). L'attività è stata svolta previa individuazione del corretto significato di “acquisto di interesse comune all'Ente”, anche in accordo con la conferenza dirigenti, con l'obiettivo di semplificare le procedure e uniformare gli atti e i documenti: allo scopo è stata verificata la possibilità di utilizzare il contratto tipico di somministrazione, disciplinato dall'art. 1559 del Codice civile, per gestire i contratti ad esecuzione continuata con frequenza di prestazioni tale da non rendere utile la forma dell'accordo quadro, senza, tuttavia, perdere la flessibilità tipica di quest'ultimo che garantisce prestazioni di entità impossibile da programmare a monte. Il contratto di somministrazione è stato utilizzato per le seguenti forniture (contratti vigenti nel primo semestre 2023):

- servizio sostitutivo di mensa mediante fornitura di buoni pasto ai dipendenti comunali;

- GPL per autotrazione;
- metano per autotrazione;

- attivazione di **accordi quadro** per le categorie merceologiche caratterizzate da acquisti frequenti, al fine di semplificare gli adempimenti amministrativi di affidamento e di gestione degli ordini. I contratti stipulati hanno riguardato le seguenti prestazioni, per rinnovare precedenti accordi quadro il cui termine di vigenza è scaduto nel corso del primo semestre 2023:

- servizio di facchinaggio,
- servizio di pulizia straordinaria degli immobili di proprietà o nella disponibilità del Comune di Rosignano Marittimo, comprese le scuole
  - a. servizio di riparazione degli impianti presenti nelle sale conferenze comunali con fornitura dei pezzi di ricambio;

#### 6. attività di:

quantificazione delle necessità finanziarie per la corretta previsione degli stanziamenti e la loro corretta allocazione nei vari capitoli;

analisi degli acquisti per la corretta individuazione della tipologia di contratto da utilizzare e della tipologia di procedura di affidamento, nonché per scongiurare il rischio di elusione della disciplina sulla programmazione e sul frazionamento;

supporto amministrativo alle altre U.O. del settore con riferimento agli affidamenti diretti non trasversali, di loro competenza.

Con riferimento alla gestione del **servizio di pulizie degli immobili comunali**, a decorrere dall'1/8/2020 la responsabilità dell'esecuzione del relativo contratto di appalto è passata all'U.O. Gare-CUC e provveditorato. Nell'ambito di tale competenza è stata disposta l'adesione alla convenzione quadro stipulata dalla Città Metropolitana di Firenze, soggetto aggregatore di cui all'art. 9, comma 3, del D.L. n. 66/2014, convertito con legge n. 89/2014, nel rispetto del medesimo art. 9, formalizzata con determinazione n. 508 del 30.6.2021. Il servizio con il nuovo appaltatore è iniziato il 1° luglio 2021 e si protrarrà sino al 31.12.2025.

Nei giorni 24 e 25 novembre 2022 la Centrale di Committenza ha sostenuto e superato l'audit di sorveglianza insieme con l'U.O. Edilizia pubblica e riqualificazione urbana, ottenendo, quindi, la conferma della certificazione ISO 9001:2015, rilasciata in data 28.12.2020 con scadenza 28.12.2023.

## **RISORSE UMANE DA IMPIEGARE**

n. 1 funzionario amministrativo P.O. (responsabile U.O. e C.U.C.)

n. 2 istruttore direttivo amministrativo

n. 3 istruttori amministrativi cat. C

n. 1 istruttore tecnico cat. C

n. 1 istruttore amministrativo cat. C part-time 50%

## **RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE**

8 pc

1 stampante

8 telefoni fissi

5 telefoni mobili

### **1.3.2.b ASSE: SOCIALE**

#### ***Programma n. 185 “Interventi per il diritto alla casa”***

##### **1.. Garantire il diritto all’abitare**

E’ stato pubblicato il Bando integrativo ERP (Edilizia Residenziale Pubblica) ed è in corso l’istruttoria delle n. 151 domande pervenute per l’aggiornamento della relativa graduatoria.

E’ stato attivato il Programma di Mobilità negli alloggi ERP per il triennio 2023 – 2026, tramite la pubblicazione dell’apposito l’Avviso pubblico, al fine dell’eliminazione delle condizioni di sotto – utilizzazione e sovraffollamento degli alloggi di ERP nonché di eventuali disagi abitativi emersi nel corso dell’assegnazione.

E’ stata attivata la procedura per l’assegnazione dell’alloggio di ERP, in seguito alla comunicazione di disponibilità dell’alloggio stesso da parte di Casalp.

E’ terminata la gestione del bando contributo affitto anno 2022 con l’erogazione di n. 286 contributi per una somma complessiva di € 313.206,00.

E’ stato predisposto il bando contributo affitto anno 2023 che rimane aperto dal 19 giugno al 28 agosto.

E’ stato predisposto l’Avviso per l’assegnazione di contributi per la prevenzione dell’esecutività degli sfratti per morosità incolpevole che rimane aperto fino al 31/12/2023.

Nel 1° semestre 2023 sono state presentate n. 5 domande e sono stati assegnati n. 2 contributi per una somma complessiva di € 11.000,00.

#### ***Programma n. 186 “Interventi per i minori e per asili nido”***

Nidi d'infanzia

##### **1.Mantenere un elevato livello di qualità del servizio**

Al 30/06/23 il mantenimento della qualità di detto servizio è stato garantito attraverso una molteplicità di misure:

- coordinamento continuo svolto dalla Coordinatrice Pedagogica e riunioni della Commissione qualità: si sono svolte sino al 30/06 n. 2 riunioni.
- formazione congiunta del personale con insegnanti delle scuole dell'infanzia statali e private; si è conclusa al 30/06 finanziata con le risorse regionali relative ai P.E.Z. infanzia 22/23, attraverso la progettazione delle Conferenze zonali per l'Educazione e l'Istruzione, per l'intera zona della B.V.C. E' in fase di progettazione l'attività formativa da avviarsi con l'inizio del nuovo anno, incentrata su:
  - comunicazione e gestione del conflitto come risorsa,- bisogni educativi speciali e analisi precoce,
  - psicomotricità e neuroscienze,
  - contrasto degli stereotipi di genere,
- coinvolgimento delle famiglie nel servizio attraverso riunioni, colloqui individuali, mantenimento del progetto "Comuneducare" e implementazione continua dei suoi contenuti;
- indagini di customer satisfaction per la valutazione e ottimizzazione dei servizi, anche attraverso la modalità dei focus group;
- partecipazione ai Bandi Regionali per ottenimento finanziamenti a sostegno dell'offerta dei servizi per la prima infanzia, quali in particolare la partecipazione all'avviso pubblico per il sostegno dell'offerta di servizi per la prima infanzia (3-36 mesi di età) per l'anno educativo, sia 2022-2023 che per l'a.s. 2023-2024, finanziato con le risorse del Fondo Sociale Europeo e del Fondo per lo Sviluppo e la Coesione. Tale finanziamento intende promuovere e sostenere l'accoglienza dei bambini nei servizi educativi per la prima infanzia, investendo risorse pubbliche, per favorire la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro. Oltre alla partecipazione al bando, finanziato con risorse statali (MIUR), messi a disposizione nell'ambito del Piano di Azione Pluriennale per la promozione del sistema integrato dei servizi di educazione e istruzione, al fine di realizzare, tra gli altri obiettivi, le attività durante i periodi di sospensione di quelle scolastiche delle scuole dell'infanzia comunali, statali e paritarie (centri estivi). Partecipazione al Bando regionale Nidi Gratis, al fine di favorire l'accoglienza prevenire e combattere la povertà educativa e l'esclusione sociale, promuovendo per tutti i bambini, soprattutto per i più bisognosi, l'accesso a servizi per la prima infanzia, con l'obiettivo di difenderne i diritti, in particolare la promozione delle pari opportunità.

#### Scuole dell'infanzia comunali - scuole dell'infanzia statali

Il programma riguarda la gestione dei servizi educativi finalizzata a garantire adeguati standard qualitativi e quantitativi per la fascia di età 3-6 anni e di tutti i servizi ad essa correlati, per assicurare un'effettiva uguaglianza delle opportunità educative. Tale gestione mira alla conservazione dei requisiti per il mantenimento della “parità scolastica” delle scuole dell’infanzia comunali.

#### Migliorare la qualità dei servizi erogati

Al 30/06 si è garantito il mantenimento degli attuali posti nelle scuole dell’infanzia comunali ed il completamento dell’offerta 3/6 sul territorio comunale in sinergia con le scuole dell’infanzia statali e private paritarie, anche e attraverso il lavoro di coordinamento e supervisione svolto dalla coordinatrice pedagogica che ricopre anche il ruolo di referente per la zona B.V.C. Il personale educativo ha realizzato nell’a.s. corrente, progetti didattici organizzati in rete con le realtà dell’Ente ed i soggetti esterni operanti nel territorio. Il personale ha partecipato alle iniziative del Settembre Pedagogico 22/23, alla formazione programmata e realizzata dall’Ente in pratica psicomotoria, e alla formazione progettata e realizzata tramite la Conferenza zonale per l’Istruzione, con le risorse P.E.Z. provenienti dal bilancio della Regione Toscana e destinate all’infanzia – fascia 0/6 anni - e riguardanti l’intera zona della B.V.C. Questo anche al fine di elevare e garantire la qualità dei servizi per l’intera zona di riferimento. L’ufficio, inoltre, ha messo in campo specifici controlli interni ed esterni rispetto ai servizi erogati, definiti nel “Piano dei controlli”, adottato con decreto dirigenziale n. 385 del 28/02/2022, e messo in campo le relative misure correttive e migliorative.

#### - COLONIE

##### 1. Prosecuzione del Progetto Estate per tutti

Al 30/6 sono state avviate le procedure amministrative per aprire un centro di socializzazione per minori dal 1 luglio al 11 agosto, anche con un contributo erogato dalla Fondazione Livorno. Il centro ospiterà n. 20 bimbi da 5 a 12 anni.

#### ***Programma n. 187 “Interventi per le famiglie”***

##### 1. Progettazione e realizzazione di varie misure di sostegno ai cittadini fragili e a rischio di emarginazione sociale



A seguito della coprogrammazione su anziani e disabilità avviata nel 2022 e conclusa con l'approvazione della relazione finale nel primo semestre del 2023, è stato avviato un percorso di coprogettazione al quale hanno partecipato n. 6 associazioni e la SDS Valli Etrusche. Si sono svolti n. 4 incontri, per realizzare un progetto condiviso teso a mettere a disposizione della comunità un centro di aggregazione e socializzazione per anziani autosufficienti.

A seguito della delibera di Giunta n. 42 del 16/03/2023, è stato sottoscritto un accordo di collaborazione ai fini della realizzazione del progetto “ Ausilio per la spesa” nelle frazioni collinari del territorio comunale con durata fino al 31/12/2027 , tra comune, Unicoop Tirreno e Associazione Venerabile della M.dia Gabbro. Il progetto ha come beneficiari persone anziane o non autosufficienti alle quali su richiesta viene data la possibilità di portare la spesa a domicilio.

### ***Programma n.194 “Interventi per la disabilità”***

#### 1. Progetto Dopo di Noi

Comune e Società della Salute (SdS) hanno dato avvio al progetto “Le Chiavi di Casa” relativo all'abitare supportato, attualmente in corso. Sono stati svolti diversi incontri con la SdS per definire anche la destinazione di un appartamento di proprietà comunale destinato al progetto.

#### Nuova gara appalto assistenza soggetti disabili.

Il servizio di assistenza ai disabili è affidato in appalto. Con determina n. 497 del 26/6/2023 è stato rinnovato per un anno - dal 1 luglio 2023 al 30 giugno 2024 – il contratto per i servizi per assistenza scolastica e domiciliare per disabili all'appaltatore aggiudicatario dell'ultima gara. Il servizio comporta una spesa di € 423.860,6.

### ***Programma n. 195 “Interventi per gli anziani”***

#### 1. Sostegno Progetto Nonni civici

È proseguito il Progetto Nonni Civici che comprende i “Nonni Verdi” - interventi di monitoraggio del territorio, dell'ambiente e dell'arredo urbano, i “Nonni Vigili” - presenza di alcuni “nonni”, durante l'anno scolastico, presso l'ingresso delle scuole e i “Nonni Solidali” - interventi di socializzazione, di utilizzo creativo del tempo libero ed inclusione sociale.

## ***Programma 196 “Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale”***

### **1. Ridefinizione dei rapporti con la Società della Salute per la gestione dei servizi**

Anche nel 2023, sono stati numerosi gli incontri con la direzione generale della Società della Salute Valli Etrusche per migliorare e consolidare i rapporti di collaborazione nella gestione dei servizi tra la medesima Società ed il Comune. E' corso la definizione e l'individuazione di gruppi di lavoro sui minori a rischio e sull'emergenza abitativa. Sono state assunte le assistenti sociali per raggiungere gli obiettivi previsti dai livelli di assistenza. E' stato avviato un percorso per la trasformazione del centro di socializzazione per diversamente abili in centro semiresidenziale per diversamente abili.

### **2. Progetti di utilità collettiva (PUC)**

Al 30/6/2023 sono stati attivati n.2 gruppi di 12 persone ciascuno, uno a marzo e uno a giugno, per i progetti di utilità collettiva, con impiego dei percettori del reddito di cittadinanza presso la ditta appaltatrice dei cimiteri comunali con cui è stato stipulato un accordo di collaborazione. Si sono svolti n. 4 incontri con la SDS Valli etrusche, le assistenti sociali e la ditta Sant'Elena, appaltatrice dei servizi cimiteriali, che ha inserito nelle attività lavorative i soggetti individuati.

### **3. Attività di inclusione in tema di immigrazione**

E' stato avviato il progetto Sai per n. 34 posti, finanziato con risorse statali, del triennio 2023-2025, per interventi di integrazione a favore di profughi stranieri e rifugiati politici, definito nel dettaglio con il percorso di coprogettazione svoltosi nel 2022, con il soggetto partner Arci Comitato Regionale Toscano. Il progetto, che prevede la partecipazione di una rete di Comuni, ha visto un ampliamento con ingresso nella gestione associata dei Comuni di Campiglia Marittima, Suvereto, San Vincenzo e Piombino; inoltre, sono stati messi a disposizione n. 2 nuovi appartamenti dal Comune di Campiglia Marittima, dove sono stati inseriti due nuovi nuclei familiari. Si sono svolte n. 2 riunioni del Tavolo di Coordinamento previsto nella convenzione sottoscritta con l'ente partner.

E' proseguita, inoltre, l'attività dello Sportello Immigrati.

## ***Programma n. 188 “Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali”***

- **Ridefinizione dei rapporti con la Società della Salute per la gestione dei servizi**

Si sono svolti n. 4 incontri del gruppo di lavoro della Società della Salute, cui hanno partecipato il dirigente del Settore Servizi alla persona e all'impresa e la P.O. dell'U.O. Servizi Sociali ed educativi per elaborare programmi, interventi e servizi coerenti, omogenei ed efficaci sull'intero ambito di competenza.

### ***Programma n. 189 “Servizio necroscopico e cimiteriale”***

#### **1. Incentivazione delle pratiche di inumazione e cremazione**

Al 30/6 sono stati erogati n. 80 pratiche contributo cremazione e concessi n. 4 funerali gratuiti ad indigenti.

### ***Programma n. 162 “Istruzione prescolastica”***

#### **Scuole dell'infanzia comunali - scuole dell'infanzia statali**

Il programma riguarda la gestione dei servizi educativi finalizzata a garantire adeguati standard qualitativi e quantitativi per la fascia di età 3-6 anni e di tutti i servizi ad essa correlati, per assicurare un'effettiva uguaglianza delle opportunità educative. Tale gestione mira alla conservazione dei requisiti per il mantenimento della “parità scolastica” delle scuole dell'infanzia comunali.

#### **Migliorare la qualità dei servizi erogati**

Al 30/06 si è garantito il mantenimento degli attuali posti nelle scuole dell'infanzia comunali ed il completamento dell'offerta 3/6 sul territorio comunale in sinergia con le scuole dell'infanzia statali e private paritarie, anche e attraverso il lavoro di coordinamento e supervisione svolto dalla coordinatrice pedagogica che ricopre anche il ruolo di referente per la zona B.V.C. Il personale educativo ha realizzato nell'a.s. corrente, progetti didattici organizzati in rete con le realtà dell'Ente ed i soggetti esterni operanti nel territorio. Il personale ha partecipato alle iniziative del Settembre Pedagogico 22/23, alla formazione programmata e realizzata dall'Ente in pratica psicomotoria, e alla formazione progettata e realizzata tramite la Conferenza zonale per l'Istruzione, con le risorse P.E.Z. provenienti dal bilancio della Regione Toscana e destinate all'infanzia – fascia 0/6 anni - e riguardanti l'intera zona della B.V.C. Questo anche al fine di elevare e garantire la qualità dei servizi per l'intera zona di riferimento. L'ufficio, inoltre, ha messo in campo specifici controlli interni ed esterni rispetto ai servizi erogati, definiti nel “Piano dei controlli”, adottato con decreto dirigenziale n. 385 del 28/02/2022, e messo in campo le relative misure correttive e migliorative.

### ***Programma n. 163 “Altri ordini di istruzione”***

Scuole primarie, istruzione secondaria di primo e secondo grado

Sul territorio comunale, oltre ai Nidi e alle Scuole dell’Infanzia comunali, sono presenti due Istituti comprensivi e un Istituto di istruzione secondaria di secondo grado. Le scelte relative all’attuazione del programma sono tutte finalizzate a raggiungere l’obiettivo di garantire il diritto allo studio, pari opportunità, contrasto alla dispersione scolastica quindi di successo scolastico e formativo.

#### 1. Erogazione di incentivi economici per il diritto allo studio

Al 30/06 è stata pubblicata la graduatoria definitiva degli idonei, ai quali è stato successivamente erogato l’incentivo economico, denominato “Pacchetto Scuola”, per l’a.s. 2023-2024 e finanziato dalla Regione, per acquisto di libri e materiale didattico agli studenti delle scuole secondarie. Al 31/12/2022, sono state erogate le cedole librarie per acquisto libri di testo per le scuole primarie, per l’a.s. 22/23.

#### 2. Erogazione delle attività previste nel Piano Educativo Zonale

I Progetti Educativi Zonali (PEZ), finanziati dalla Regione ed elaborati dai Comuni, sono pensati quale risposta integrata ai bisogni del territorio per mettere in atto azioni educative rivolte a bambini e ragazzi di età compresa tra i 3 mesi e i 18 anni. I PEZ intervengono sia sul sistema dei servizi educativi per l’infanzia (PEZ Infanzia), per qualificare il sistema, coordinare i servizi e formare il personale, a sostegno di specifici bisogni educativi, sia sul sistema scolastico (PEZ Età scolare), per contrastare la dispersione scolastica, promuovere l’inclusione degli studenti disabili e degli studenti stranieri e contrastare il disagio scolastico. La programmazione degli interventi è stata progettata con le scuole del territorio. Al 30/06 la Regione Toscana ha trasferito le risorse relative al P.E.Z. Infanzia, con le quali si sono finanziate le attività relative al potenziamento del coordinamento pedagogico-gestionale e la formazione del personale educativo della zona B.V.C. relativo ai servizi educativi 0/6. La Regione, nel mese di gennaio, ha trasferito anche le risorse relative al PEZ “scolare” che sono state, in parte erogate direttamente alle scuole, al fine di realizzare laboratori in orario scolastico ed extra-scolastico, tesi a prevenire la dispersione scolastica, il disagio scolastico di tipo sociale, economico e comportamentale e a valorizzare l’inclusione scolastica degli alunni disabili, degli alunni con diversità di lingua e cultura di provenienza.

### ***Programma n. 164 “Servizi ausiliari all’istruzione”***

Servizi di refezione scolastica, trasporto scolastico con scuolabus, gestione servizi educativi e scolastici.

#### **1. Migliorare la qualità dei servizi erogati**

Al 30/06, i servizi di refezione, trasporto e servizi educativi - scolastici sono stati costantemente monitorati, attraverso sopralluoghi e riunioni periodiche rispettivamente della Commissione Mensa, Commissione Qualità e Tavolo coordinamento scuola. Il monitoraggio è svolto quotidianamente dall’ufficio al fine di poter adottare tempestivamente interventi correttivi. Sono in fase di progettazione le nuove indagini di customer satisfaction finalizzate alla rilevazione della qualità dei servizi erogati.

### ***Programma n. 166 “Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale”***

A seguito della conclusione dell’intervento di manutenzione straordinaria del tetto delle Creste a fine febbraio 2023, si è proceduto al trasferimento e ricollocazione del materiale documentale dall’archivio nel quale erano temporaneamente collocate e custodite di proprietà della ditta Marno in loc., Le Morelline alle Creste. Si è proceduto a seguito di gara e verifiche all’affidamento dei servizi al nuovo soggetto gestore dei servizi Biblioteca, Informagiovani, Spazio Giovani, Ludoteca e saletta polivalente alla ditta Macchine Celibi Soc. Coop di Bologna e alla regolare riapertura di tutti i servizi al pubblico in data 29 marzo 2023.

#### **1. Valorizzazione culturale di una pluralità di beni immobili comunali**

Nel primo semestre 2023, la valorizzazione culturale ha trovato declinazione nelle seguenti attività: realizzazione del ‘Salotto del Collezionista’, con esposizione di una collezione privata donata al Museo Archeologico (collezione Testi con inaugurazione 28 aprile 2023)

assistenza scientifica al restauro delle pitture parietali del I piano del Castello nell’ambito del progetto di riqualificazione del complesso castello Pasquini

supporto scientifico al progetto museologico e museografico e alla realizzazione degli allestimenti del progetto “Museo della Città” (da realizzare presso l’immobile attualmente denominato “La Virgola di Castiglioncello”). Con la consegna da parte del progettista all’Ente del progetto definitivo in data 30 maggio si è concluso il primo step.

#### **2. Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale**

Sono state svolte le seguenti attività e azioni:

1) Redazione e presentazione pubblica di un bilancio sociale partecipato in ambito culturale. L’obiettivo non è soltanto quello di fare un bilancio delle attività messe in campo dal Comune e dai

partner nel corso dell'attuale mandato, ma anche e soprattutto quello di costruire una narrazione condivisa con gli attori culturali e rilanciare insieme su visioni e prospettive future delle politiche culturali comunali.

Il progetto ha visto la Mappatura degli stakeholder, costituzione di una Cabina di Regia, realizzazione di una indagine online, individuazione del framework per l'analisi dell'impatto sociale che le politiche culturali del Comune e delle organizzazioni del territorio generano per la comunità e il contesto di riferimento e raccolta e analisi dei dati.

Il percorso oltre alla ricognizione dei dati ha previsto attività di ascolto e partecipazione:

- un tavolo di lavoro in cui referenti del Comune e i rappresentanti delle scuole e delle organizzazioni che collaborano attivamente alle politiche culturali hanno condiviso obiettivi, metodi e dimensioni dell'analisi;
- interviste semistrutturate e strutturate alle organizzazioni e alle scuole per raccogliere informazioni e storie da chi opera nell'ambito della cultura;
- un questionario per il pubblico per esplorare insieme il valore attribuito alle attività culturali e sondare l'opinione su temi, spazi e canali di comunicazione.

Sono stati coinvolti: n. 38 associazioni e organizzazioni di volontariato, n. 2 fondazioni, n. 3 istituti scolastici, n. 5 cooperative/consorzi e n. 3 aziende.

2) Nell'ambito di uno specifico Tavolo congiunto, la Fondazione e il Comune è stata definita la programmazione estiva di una serie di iniziative da realizzarsi presso il complesso del Castello Pasquini, nell'ottica di allargare l'offerta turistico-culturale complessiva e coinvolgere ampie fasce di pubblico atte a garantire, durante la stagione estiva 2023, la realizzazione di alcuni eventi culturali di rilievo regionale e nazionale caratterizzati da elevati standard di qualità, in grado di incentivare e di favorire lo sviluppo e il rilancio delle politiche culturali del Comune, quale leva strategica di attrazione, comunanza, crescita e aggregazione.

Tale programmazione risulta come di seguito articolata:

A) "Estate cultura 2023":

Festival Articolo 21 (FITO, parco del castello Pasquini ,16, 18 e 20 luglio 2023). Tre giornate di incontri serali su temi di attualità, organizzati in collaborazione con l'Associazione Articolo 21, liberi di...che riunisce esponenti del mondo della comunicazione, della cultura e dello spettacolo.

XVIII Premio Cultura Politica – Giovanni Spadolini (FITO, parco del castello Pasquini 29 luglio 2023). Con il sostegno e la collaborazione della Fondazione Spadolini – Nuova Antologia.

Estate d'autore (FITO, parco del castello Pasquini, 7, 9, 11, 17, 19, 23, 26 agosto 2023). Sette appuntamenti di incontri pomeridiani per condividere emozioni e saperi con gli scrittori che raccontano i loro libri.

Incontri di Archeologia (FITO, parco del castello Pasquini, 1, 2 e 3 agosto 2023). Tre conferenze di archeologia pubblica.

Open day San Gaetano. (Area archeologica di San Gaetano, Vada 4, 5 e 6 agosto 2023).

Premio Suso e Notti del Cormorano (FITO, parco del castello Pasquini e Cinema arena La Pineta, 23, 24, 25, 26 luglio). Quattro serate con proiezioni e incontri dedicate ai capolavori della commedia all'italiana.

Festival "La forza delle Idee" a cura di Paolo Mieli (area concerti – parco del castello Pasquini 28, 29, 30 agosto 2023). Tre serate di interviste su temi di attualità, storia, letteratura e impegno sociale.

Mostra "SINE FINE". (Sale espositive, castello Pasquini, dal 28 luglio - giorno di inaugurazione- al 3 settembre 2023. 33 giorni di apertura al pubblico ad esclusione degli appuntamenti del Castiglioncello Festival). Il progetto "Sine Fine", dedicato alle violenze domestiche, è il frutto del lavoro degli ultimi quattro anni della fotografa Charlotte Lartilleux, un continuo indagare sulla condizione delle donne e in particolare sulla violenza nell'ambiente familiare che subiscono. Charlotte Lartilleux è una fotografa francese nata e cresciuta a Milano. L'inaugurazione è prevista per venerdì 28 luglio.

B) "Castiglioncello Festival – edizione 2023" (area concerti, parco del castello Pasquini, 21 e 22 luglio, 10, 12, 14, 16 e 17 agosto 2023).

Il progetto prevede lo svolgimento di una rassegna artistica con concerti, recital, spettacoli, con ospiti artisti/artiste prestigiosi di rilevanza nazionale e internazionale, fruibile da pubblici di fasce d'età e gusti diversificati che, compatibilmente con le peculiarità dell'indotto, nei prossimi mesi di luglio e agosto arricchiranno l'offerta turistica e culturale del territorio.

### **Attività ordinaria biblioteca comunale**

Chiusura al pubblico per trasloco dal 1 gennaio al 28 marzo. Riapertura al pubblico 29 marzo 2023

Giorni effettivi del servizio tot. 77

Ingressi totali: n. 10905 Media ingressi giornalieri n. 141

Prestiti locali per fascia età: tot. 2914 di cui: adulti: n. 2070 e ragazzi n. 844

Prestiti per alcune specifiche sezioni: fumetti: 57 libri per ipovedenti: 14 dvd 180 audiolibri 3

Media prestiti giornalieri tot. 38

prestiti intersistemici, interbibliotecari (lir) e su territorio nazionale

Prestito Intersistemico tot. 67

Richiesti ad altre biblioteche tot. 20

Richiesti da altre biblioteche tot. 47  
Prestito Interbibliotecario LIR in Regione tot. 5  
Richiesti ad altre biblioteche tot 2  
Richiesti da altre biblioteche tot. 3  
Prestito Interbibliotecario Nazionale (fuori Toscana) tot. 6  
Richiesti ad altre biblioteche tot. 6  
postazioni multimediali  
giorni effettivi di offerta del servizio tot. 77  
utenti totali 23  
di cui: Internet tot. 18  
videoscrittura tot. 5  
ore di fruizione del servizio Internet: tot. 9,5  
ore di fruizione del servizio videoscrittura tot. 5,5

report attività promozione della lettura

- Un tuffo alle Creste: attività pre presentazione dei servizi Biblioteca e CIAF del CC Le Creste.  
Riapertura della Caffetteria.

- Post iniziativa del 12 giugno 2023 Un tuffo alle creste (uscito 6 e 12 giugno)

copertura 872 + 632

interazioni 89 + 34

- Post appuntamento del Gruppo di lettura (29 maggio)

copertura 333

interazioni 10

- Post appuntamento del Gruppo di lettura (5 maggio)

copertura 329

interazioni 14

- Post comunicazione riapertura servizi (23 marzo)

5922 copertura

621 interazioni

### **Attività ordinaria dei musei archeologici:**

Museo Archeologico Palazzo Bombardieri

Visitatori

N. visitatori biglietto intero 81



N. visitatori biglietto ridotto	38
N. visitatori biglietto omaggio	61
TOT	180

#### Attività didattiche

n. ore 134 (cui vanno aggiunte ca. 40 ore per programmazione, preparazione laboratori ecc.)

n. classi 34

n. studenti 642

visite guidate 2 (per 46 studenti)

#### Divulgazione:

3 Visite guidate (70 persone)

#### Bambini e famiglie:

Laboratorio Epifania per bambini (15 bambini)

S-Passo al Museo – vacanze pasquali (2 giornate, 42 bambini)

Giocamuseo 2023 (in corso, 3 giornate 56 bambini ore 21)

#### Persone fragili:

Progetto ‘Amarcord’ per anziani con Alzheimer e caregiver (5 giornate, 98 partecipanti)

Progetto ‘NaturalMente-online’ (1 incontro)

#### Spettacoli:

3 spettacoli Mementi comici con Armunia (3 serate, 63 persone)

#### Riallestimento:

Allestimento e inaugurazione “salotto del collezionista” (ca. 80 persone)

#### Altro:

Collaborazione allestimento mostra Nel segno di Fufluns. Il vino degli Etruschi (Castagneto Carducci 24 giugno - 5 novembre) nell’ambito dell’attività di rete del Sistema Musei e Parchi Partecipativi della Toscana

### **CEA Centro di Educazione Ambientale Villa Pertusati**

i percorsi realizzati con le scuole dal mese di gennaio 2023 al mese di giugno 2023

#### Scuola infanzia:

1) Lettura animata e laboratorio a tema Buon lavoro Signor Acqua: Percorso che ha previsto un incontro della durata di due ore. Lettura animata del libro “Buon lavoro Signor Acqua” di A. Traini che esplora l’importanza dell’acqua per le invenzioni dell’uomo.

2 Sporchiamoci le mani insieme: Attraverso giochi e momenti sensoriali siamo andati alla scoperta del bosco senza uscire dall’aula, a seguire è stato proposto un laboratorio dove gli oggetti naturali dell’ecosistema boschivo sono diventati strumenti per liberare la creatività.

3) Piccoli esploratori nel verde: Il percorso prevede un'uscita della durata di due ore circa che, in accordo con le insegnanti, si è tenuta in uno spazio verde nei pressi della scuola.

Scuola primaria

1) S.O.S. il clima: Percorso che si è svolto in due incontri di due ore ciascuno dedicato al cambiamento climatico.

2) Brutti, sporchi e cattivi... ma utilissimi!: Percorso che si svolge in un unico incontro della durata di 2 ore che trae ispirazione dall'omonimo libro di Chiara Grasso.

3) Agenda 2030: Percorso svolto in un incontro della durata di due ore. Analisi attraverso spunti e riflessioni delle problematiche sociali, ambientali ed economiche presenti nel nostro pianeta, presentazione dei 17 obiettivi sostenibili per il 2030 anche attraverso un gioco da tavola.

Scuola secondaria di I grado

1) La mia impronta: Percorso svolto in un unico incontro della durata di due ore.

2) La biodiversità intorno a noi: Questo percorso si svolge in due incontri della durata di due ore ciascuno alla scoperta della biodiversità in pericolo.

Totale classi incontrate: 13 Alunni incontrati: 265

Percorsi didattici svolti all'interno del Patto di Collaborazione "Un Casale per Tutti"

Scuola infanzia

Piccoli esploratori ai Poggetti

Hanno aderito a questo progetto due classi, 40 alunni.

La programmazione delle attività extra-didattiche e laboratoriali segue ricorrenze di interesse ambientale, la stagionalità e le festività.

Attività extra-didattiche svolte a partire dal mese di gennaio 2023 fino al mese di giugno 2023:

Pomeriggi del CEA: incontri a tema scientifico-ambientale e laboratorio di riciclo creativo, per bambini dai 6 agli 11 anni. 13 febbraio,

Darwin Day 8 partecipanti, l'evento si è svolto presso Villa Pertusati. 11 maggio,

Un pomeriggio alla scoperta delle api, 12 partecipanti, l'evento si è svolto presso il Centro Culturale "Le Creste". Manine riciclose: Laboratori di riciclo creativo proposti in base alle festività per bambini dai 4 ai 10 anni.

7 aprile, manine riciclose speciale Pasqua, 14 partecipanti, l'evento si è svolto presso Villa Pertusati.

Singole iniziative

23 giugno, aspettando la notte di San Giovanni, iniziativa gratuita per famiglie, racconti e laboratori alla scoperta di un'antica tradizione pagana, 16 partecipanti, 8 adulti e 8 bambini.

Attività extra-didattiche per utenze svantaggiate 15 e 16 maggio 2023, laboratorio di TRASH ART in occasione della giornata mondiale degli oceani Questa iniziativa ha coinvolto il centro diurno

Arcobaleno attraverso due incontri destinati ad un pubblico diverso. L'obiettivo è stato quello di sensibilizzare sull'importanza degli ecosistemi marini e sul forte impatto che l'attività umana sta avendo su questi. Per questo motivo è stato proposto un laboratorio dove sono stati utilizzati materiali di recupero e materiali naturali marini per la realizzazione di quadretti a tema. In tutto sono stati coinvolti 9 ragazzi. I laboratori si sono svolti presso Villa Pertusati.

La pagina facebook del CEA, in data 28/06/2023 è seguita da 350 utenti e presenta 299 "mi piace". Dal 01/01/2023 al 28/06/2022 sono stati pubblicati 24 post riguardanti: - Promozioni attività CEA; - Rubriche a tema ambientale; - Post e foto relative alle attività svolte; 4 - Promozione di alcune iniziative sviluppate all'interno del patto di collaborazione "Un Casale per Tutti"

### **Archivio Storico e Museo P. Gori**

Si è provveduto alla gestione della struttura, alla tutela e inventariazione del patrimonio archivistico in essa conservato; si è proposta attività di accoglienza: reference, assistenza alla ricerca e consultazione.

L'archivio è stato regolarmente aperto al pubblico il martedì e giovedì pomeriggio dalle ore 14,15 alle ore 17,15 prestando assistenza agli utenti. Inoltre sono state svolte ricerche per conto dei vari uffici comunali (in particolar modo Stato Civile) e richieste pervenute tramite lettera o e-mail.

Nuovi utenti tot. 6

Utenti tot. 10

Ricerche tramite mail

Ufficio di Stato Civile (8 ricerche)

Ufficio Cultura (2 ricerche)

Ufficio Tecnico (1 ricerche)

Privati (3 ricerche)

Servizio di reference interno ed esterno al Comune

Assistenza e ricerche per conto dei vari uffici comunali e di ricercatori esterni

Alcune richieste di ricerche tramite lettera o contatto telefonico.

Percorsi didattici

I Macchioli

1 classe scuola elementare "E. Solvay" di Rosignano Solvay

"Antichi Mestieri"

3 classi scuola materna "Rodari" di Rosignano Solvay, 2 classi scuola materna "Regina Pacis" di Vada, 1 classe scuola materna "Mater Misericordiae" di Rosignano Solvay, 1 classe scuola elementare "Lega" di Gabbro, 2 classi scuola elementare "Novaro" di Vada

"Antichi giochi"

2 classi scuola elementare “Carducci” di Rosignano Marittimo

“La lettera”

3 classi scuola media “Fattori” di Rosignano Solvay, 1 classe scuola elementare “E. Solvay” di Rosignano Solvay, 1 classe scuola elementare “Fucini” di Castiglioncello

“Caccia al tesoro”

2 classi scuola elementare “E. Solvay” di Rosignano Solvay

“Le frazioni”

2 classi scuola elementare “E. Solvay” di Rosignano Solvay

“Il villaggio Solvay”

2 classe scuola media “Fattori” di Rosignano Solvay

“L’albero genealogico”

2 classi scuola elementare “Carducci” di Rosignano Marittimo

“La Bonifica”

1 classe scuola media “Fattori” di Rosignano Solvay

“L’archivio storico”

2 classi scuola elementare “E. Solvay”

“La Resistenza e gli eccidi nella nostra zona”

1 classe scuola media “Fattori” di Rosignano Solvay

Fondo “Pietro Gori”

1 visita guidata al fondo

### **Teatro Solvay**

Report relativi alla stagione teatrale 2022 – 2023 conclusa in 4 aprile 2023

Abbonati n°165 biglietti venduti tot. n°1.491

### ***Programma n. 168 “Politiche giovanili”***

#### **Nuovo affidamento CIAF presso Centro Culturale le CRESTE**

Al 30/6 , a seguito dell’esito del bando di gara europeo, è stato affidato, con determina n. 645 del 6/2/2023, alla ditta Macchine Celibi soc. coop l’appalto di servizi per la gestione del Centro Culturale Le Creste, per una durata di 30 mesi a partire dall’avvio dell’appalto il 6/3/2023. E’ stato stipulato il contratto con rep. n. 13792/2023 .

## ***Programma n. 169 “Sport e tempo libero”***

### Progettualità per la ripartenza delle attività sportive

E' in fase di firma il rinnovo della convenzione tra il Comune e l'Associazione Agenzia di Rosignano per lo Sport fino al 31/12/2023. Si sono svolti incontri con le associazioni sportive e Agenzia dello Sport e attivate le procedure amministrative per erogare il contributo per l'anno 2023 e la liquidazione del contributo per le attività dell'anno 2022, che attengono ad una collaborazione reciproca per la gestione dei defibrillatori del territorio, supporto al censimento delle Associazioni sportive del territorio, formazione alle associazioni sportive in materia di normativa sportiva, e organizzazione eventi sportivi.

## ***Programma 197 “cooperazione e associazionismo”***

### 1. Promuovere percorsi di partecipazione

Il tema della partecipazione è stato declinato su vari fronti:

- Il Comune, in partenariato con il comune di Livorno, comune di Collesalveti, Museo di Storia naturale del Mediterraneo di Livorno e il raggruppamento di associazioni “Occhi sulle colline”, ha chiesto e ottenuto dall'Autorità regionale per la garanzia e la promozione della partecipazione un co-finanziamento per lo sviluppo del progetto denominato “La mappa di comunità dei Monti Livornesi prende vita”. Il progetto, che ha l'obiettivo di educare all'affettività del territorio e la comprensione dei percorsi di accesso ai Monti Livornesi attraverso il dialogo intergenerazionale e ascolto delle nuove generazioni; la valorizzazione del tessuto produttivo e riproduttivo locale; l'inclusione delle persone portatrici di differenti abilità o con fragilità sociale, ha preso avvio a dicembre 2022 e si è concluso a giugno 2023. Ha visto la realizzazione di n. 2 seminari partecipativi di avvio progetto, n. 3 incontri partecipativi tematici aperti alla cittadinanza, n. 3 focus group online; n. 3 esperienze multidisciplinari sul territorio condotte da Guida Ambientali Escursionistiche e realtà associative; n. 1 call to action rivolta agli operatori economici; la divulgazione di n. 2 questionari di monitoraggio; la formulazione di un polici brief; n. 1 evento conclusivo.

- Il Comune, in partenariato con il comune di Livorno, comune di Collesalveti, Autolinee Toscane e n. 10 realtà associative operanti nell'ambito dell'educazione ambientale ha portato avanti lo sviluppo di una proposta didattica rivolta alle scuole primarie, secondarie di 1° grado e 2° grado volta a creare occasioni per esplorare e conoscere le meraviglie della riserva naturale regionale “Monti livornesi”, promuoverne la conoscenza, incrementarne la fruizione e trasmettere, attraverso le attività proposte, i valori di cui la Riserva è portatrice.

- Il Comune ha avviato un percorso di dialogo con Società della Salute delle Valli Etrusche, l'Istituto Comprensivo "E.Solvay - Dante Alighieri", l'Istituto Comprensivo "G.Carducci – G.Fattori", l'Istituto "ISIS Mattei" e l'Agenzia dello Sport Rosignano per la stipula di un patto di collaborazione volto a migliorare il benessere di bambini/e e ragazzi/e attraverso il consolidamento della comunità educante. Sono stati svolti n. 6 incontri di co-progettazione e redatta una prima bozza di patto di collaborazione denominato *“Promozione attiva del benessere di bambini e ragazzi e consolidamento della comunità educante”*.

- Si è inoltre avviato un percorso di co-progettazione finalizzato alla stipula di uno o più patti di collaborazione per la cura e la gestione condivisa del percorso *“Rosignano: una comunità educante e inclusiva”*. Il percorso ha già visto la realizzazione di n. 4 incontri alla partecipazione di n. 6 realtà associative operanti sul territorio, la Società della Salute delle Valli Etrusche e SPI CGIL.

Al 30/6 è in corso di approfondimento il progetto Rosignano per i giovani per verificare le misure e le azioni da porre in essere. E' stato avviato un percorso per creare un organismo partecipativo denominato "Assemblea dei giovani" che coinvolga i giovani del comune di Rosignano M.mo.

## 2. Favorire la costruzione di reti tra il sistema educativo/formativo e quello imprenditoriale.

Si è svolto un percorso di PCTO ( ex alternanza scuola lavoro) per n.3 classi del liceo scientificoscienze applicate dell'istituto I.I.S.S. Mattei , 4 A, 4 B, 4 C, per un n. 60 studenti, per circa 60 ore, nell'ambito della convenzione beni comuni-Uliveta tra Comune di Rosignano M.mo e Istituto Mattei.

### **1.3.2.c ASSE: TERRITORIO**

#### ***Programma n. 158 “Ufficio tecnico”***

Lo Staff supporto amministrativo funge da supporto per l'attuazione del programma dei lavori pubblici, curando tutta la parte amministrativa che va dall'affidamento dei lavori, ivi compresa la gestione degli incarichi professionali, all'effettuazione delle verifiche sul possesso dei requisiti ed i controlli previsti dal Codice degli Appalti sugli appaltatori, sino alle liquidazioni a favore delle imprese esecutrici.

Gestisce, altresì, tutte le comunicazioni previste per legge che vengono effettuate sulle piattaforme telematiche regionali e nazionali (SITAT, ANAC ecc....).

Cura inoltre il supporto giuridico per tutto il settore e, tra le altre, svolge attività di coordinamento tra le varie U.O. per la predisposizione dei necessari atti e di quant'altro richiesto relativi a protocolli d'intesa, accordi di programma, convenzioni tra enti, nelle materie afferenti il Settore, nonché di atti e convenzioni per le opere di urbanizzazione eseguite a scomputo di oneri. Gestisce attività trasversali al settore quali la gestione delle interpellanze di pertinenza del settore e delle schede del personale; supporta dal punto di vista giuridico le U.O. tecniche.

L'Ufficio tecnico da Agosto 2020 è stato suddiviso in due unità operative, ovvero l'UO Edilizia Pubblica e riqualificazione Urbana e l'UO "Urbanizzazioni primarie, mobilità e urbanizzazioni".

Per quanto l'Uo Edilizia pubblica e riqualificazione Urbana che afferisce al centro di costo Manutenzione immobili, svolge attività di progettazione ed esecuzione di opere pubbliche, oltre ad interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria nelle strutture comunali che opera - in amministrazione diretta o mediante affidamenti a terzi - rispettivamente nei seguenti ambiti:

Il centro di costo "Manutenzione immobili" comprende risorse destinate alla manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici di proprietà comunale, ivi comprese le scuole, e dei relativi impianti, compresi montacarichi e ascensori, impianti antintrusione ed antincendio, impianti di riscaldamento, impianti elettrici, l'abbattimento di opere abusive, l'allestimento di seggi elettorali e di altre manifestazioni, gli interventi nei casi di pericolo alla pubblica incolumità relativi ad immobili sia pubblici che privati, la partecipazione alle commissioni comunali di vigilanza sul pubblico spettacolo. Dall'estate 2018 si sono aggiunti i pareri da esprimere in merito ai piani di Safety che gli organizzatori di eventi presentano congiuntamente alla domanda di autorizzazione all'esecuzione dell'evento presso la U.O Suap.

Nel primo semestre 2023 sono proseguite le attività rivolte alla tutela e valorizzazione dei beni storici con progettazioni di recupero e manutenzione di beni quali Casale Poggetti, Castello Pasquini, Mulino al Gabbro, centro La Virgola a Castiglioncello, oltre alla sistemazione di coperture di vari immobili. Si è conclusa la sistemazione del Centro culturale le Creste.

Sono iniziati i lavori finanziati dal PNRR di adeguamento degli spogliatoi al campo di calcio di Castelnuovo e l'adeguamento di campo e spogliatoi a Gabbro.

Proseguono le progettazioni di miglioramento/adeguamento sismico ed efficientamento energetico delle strutture scolastiche, avendo concluso la campagna di indagini.

Sono iniziati i lavori per l'adeguamento del plesso scolastico sede della scuola secondaria di primo grado Fattori.

E' stato affidato l'appalto integrato per la realizzazione di un polo 0-6 finanziato dal PNRR.

A livello esecutivo sono proseguiti i lavori di Plein Air B , Play Ground ed Innovalab ed è in fase di installazione la cucina dell'area a Feste a Nibbiaia.

Anche nelle nuove linee di mandato, per quanto riguarda il progetto strategico Scuola, sono mantenuti gli obiettivi di un nuovo plesso scolastico, una palestra, un impianto natatorio ed un campo di calcio, all'interno di un nuovo comparto di lottizzazione denominato H5.

Per quanto riguarda l'U.O. Urbanizzazioni sono stati affidati gli accordi quadro di manutenzione del verde pubblico a più lotti di durata biennale.

Sempre sul verde pubblico è stato concluso il servizio di censimento del verde pubblico del territorio comunale.

Si sono conclusi lavori di messa in sicurezza del laghetto delle Spianate. Nell'area a feste di Nibbiaia sono stati realizzati i lavori di manutenzione dei manti dei campi da gioco, comprensivi dell'impianto di illuminazione degli stessi.

Per quanto riguarda la fruizione degli arenili presenti all'interno del Comune di Rosignano Marittimo si sono conclusi gli interventi di riprofilatura, degli arenili di Vada e della Mazzanta.

#### ***Programma: n. 173 Urbanistica assetto del territorio***

Le attività istituzionali e gestionali degli uffici sono proseguite con un notevole incremento delle istanze legato alla ripresa economica ed alla cessazione delle limitazioni legate all'emergenza sanitaria.

Tale incremento si è manifestato in maniera più marcata in relazione alle pratiche del S.O. Demanio marittimo, il quale è stato coinvolto nel rilascio di un cospicuo numero di autorizzazioni per lo svolgimento del commercio ambulante su area demaniale, dello svolgimento di manifestazioni ed eventi sportivi, per la realizzazioni di servizi fotografici etc. in precedenza bloccati.

È proseguito il consueto aggiornamento dei dati relativi alle concessioni demaniali attraverso il portale ministeriale SID, nonché l'attività di rinnovo delle concessioni demaniali ed il rilascio di autorizzazioni per la loro modifica, nonché l'azione di repressione degli abusi su area demaniale. L'attività è stata svolta nel pieno rispetto dei tempi dei procedimenti ed in collaborazione con gli altri Enti coinvolti nella tutela degli interessi demaniali, quali la Capitaneria di Porto e l'Agenzia del Demanio.



Il primo semestre del 2023 ha visto particolarmente coinvolto il S.O. Demanio marittimo in relazione alle procedure ad evidenza pubblica avviate per il rilascio delle concessioni demaniali marittime inerenti i due Punti Azzurri in località Stagni ed in loc. Galafone. A seguito della scelta dell'Amministrazione di rinunciare alla titolarità delle due concessioni, sono state avviate le procedure per la scelta di un nuovo concessionario con il criterio dell'offerta tecnica ed economica più vantaggiosa. Il complesso quadro normativo inerente il Demanio marittimo e la mancata adozione, da parte del legislatore nazionale, dei criteri univoci per il rilascio delle concessioni demaniali, che sarebbero invece essere definiti entro il 2022, hanno ritardato le procedure di gara che comunque si sono concluse, almeno nella fase di aggiudicazione provvisoria, entro il 30/06/2023.

La ripresa economica nonché gli incentivi statali per gli interventi di riqualificazione del patrimonio edilizio esistente hanno continuato a mantenere elevato il numero di istanze per il rilascio di certificati di destinazione urbanistica che al 30/06/2023 equivale quello del medesimo periodo del 2022. Il lavoro dell'ufficio è stato altresì volto al continuo aggiornamento del portale dell'Ente, per quanto attiene gli adempimenti relativi alla trasparenza, provvedendo a pubblicare e rendere facilmente fruibili da parte dei cittadini tutti gli strumenti urbanistici, non solo vigenti ma anche quelli passati. La digitalizzazione del lavoro è proseguita non solo implementando i dati nei programmi gestionali in dotazione dell'Ente, ma anche attraverso il costante aggiornamento del Portale cartografico che consente agli utenti, sia interni che esterni, una veloce consultazione degli strumenti urbanistici mediante la navigazione sulle mappe.

Per quanto riguarda la parte urbanistica curata dalla UO, nel primo semestre del 2023 sono state concluse ed hanno acquistato efficacia, n. 4 varianti puntuali al Piano Operativo, che erano state adottate nel secondo semestre del 2022:

- Variante semplificata al vigente Piano Operativo Comunale, di cui all'art. 30, c. 2, della LRT 65/2014, inerente la scheda 3-8u di cui all'Allegato 1 alle NTA (immobile ex Sirena);
- Variante semplificata al vigente Piano Operativo Comunale, di cui all'art. 30, c. 2, della LRT 65/2014, per la riqualificazione di un'area produttiva dismessa, ubicata nella frazione di Rosignano Solvay via della Villana n.116, attraverso la realizzazione, a parità di volume esistente, di n. 10 unità residenziali;
- Variante semplificata al vigente Piano Operativo Comunale, di cui all'art. 30, c. 2, della LR 65/2014 smi, per un intervento di saturazione su area sita nella frazione di Rosignano Solvay, via Salvatore di Giacomo, con la realizzazione di un edificio residenziale per n. 5 alloggi;
- Variante semplificata al vigente Piano Operativo Comunale, di cui all'art. 30, c. 2, della LRT 65/2014, inerente un intervento di saturazione su area sita nella frazione di Rosignano Solvay,

angolo via Mascagni e Via Toscanini, con la realizzazione di un edificio residenziale per n. 2 alloggi.

È inoltre proseguito il lavoro inerente gli strumenti attuativi ed in particolare è stato portato avanti il procedimento di VAS inerente il piano attuativo del comparto 3-3u.

È stato approvato, con delibera di CC n. 32 del 30/03/2023, il “Regolamento per la realizzazione di opere di urbanizzazione realizzate da parte dei soggetti privati e per la monetizzazione”.

Il ruolo preminente è stato tuttavia rappresentato dalla predisposizione del nuovo Piano Strutturale. Si sono conclusi gli studi per la redazione del Quadro conoscitivo, e sono state delineate le parti Statutarie e Strategiche del Piano. Il Piano Strutturale è stato adottato con Delibera di CC n. 68 del 25/05/2023 che è divenuta efficace il 23/06/2023.

Il primo semestre del 2023 ha visto anche la ripresa delle attività del Tavolo di Concertazione, quale strumento per favorire la partecipazione e la condivisione dei procedimenti di formazione degli strumenti urbanistici con i professionisti che operano sul territorio.

Le attività istituzionali e gestionali della UO dello Sportello Unico Edilizia Privata sono state fortemente sollecitate dalla ripresa economica trainata dall'attività edilizia collegata ai Bonus in particolare il “110” che ha visto proprio a fine anno alcune importanti scadenze. Nell'anno sono state evase 666 istanze di accessi atti al fine di consentire ai tecnici la ricognizione dello stato legittimo dei fabbricati, sono state registrate 3070 istanze un numero mai raggiunto nel registro delle pratiche edilizie per una singola annualità, sono stati rilasciati 637 provvedimenti espressi, attestato il deposito di 409 SCIA, sono pervenute al SUE 808 Cilas e più di 700 Cila di cui si è perfezionato la registrazione Sono state richieste più di 200 autorizzazioni paesaggistiche e quasi 50 istanze collegate al vincolo idrogeologico. E' proseguito, in collaborazione con la Polizia Municipale l'attività di repressione degli abusi edilizi sono state emesse 27 ordinanze di cui 15 di demolizione e rimessa in pristino eseguendo più di trenta sopralluoghi. L'ufficio ha poi redatto delle linee di indirizzo finalizzate a semplificare l'applicazione delle norme che hanno riguardato il Contributo di costruzione per gli interventi edilizi, all'attività edilizia libera, alle strutture temporanee e gli annessi in aree agricole e sono stati approvati con decreto dirigenziale gli schemi tipo dei vari atti d'obbligo.

#### ***Programma n. 175 “Tutela, valorizzazione e recupero ambientale”***

Sono state svolte le attività relative agli adempimenti relativi ai rapporti con le Autorità preposte al controllo ambientale e con i Gestori dei Servizi Pubblici a rilevanza ambientale. Afferiscono inoltre a questo centro di costo le attività legate agli interventi di tutela salute -pubblica, le istruttorie tecniche e il rilascio delle autorizzazioni agli scarichi in ambiente e quelle relative alle procedure di

bonifica, i pareri tecnici istruttori relativi alla parte degli scarichi idrici per il rilascio delle AUA, il rilascio di deroghe acustiche per attività di cantiere.

Sono stati svolte, in collaborazione con le autorità di controllo, continuative verifiche sugli sversamenti in ambiente tramite l'ausilio di una ditta di video ispezioni in appalto.

Il servizio di salvamento nel 2023 è stato rinnovato con le stesse modalità dell'anno 2022 che prevedono l'attivazione di n.7 postazioni di salvamento nelle spiagge libere del territorio comunale tra Castiglioncello e Vada, già segnalate dalla Capitaneria di porto di Livorno, dal 15 giugno al 15 settembre

Le postazioni garantite da copertura sono state le seguenti:

- Loc. Caletta nel tratto compreso tra i Bagni Graziella ed i Bagni Tirreno n. 1 postazione;
- Loc. Scoglietto nel tratto compreso tra i Bagni Lo Scoglietto ed i Bagni Trieste – Frazione di Rosignano Solvay, n. 1 postazione;
- Spiagge Bianche in località Lillatro – Frazione di Rosignano Solvay, n. 1 postazione;
- Spiagge Bianche nel tratto ricompreso tra il Fosso Bianco e la foce del Fiume Fine – Frazione di Rosignano Solvay, n. 1 postazione;
- Spiagge Bianche in località Pietrabbianca - Frazione di Vada, n. 1;
- Loc. Arancio – Frazione Castiglioncello
- Loc. Tesorino – Frazione di Vada, n. 1 postazione.

Inoltre è stato previsto una postazione per il periodo 15 giugno - 30 luglio sempre presso località Pietrabbianca.

Sono state eseguite le attività amministrative e di progettazione per l'affidamento del servizio di salvamento, di disinfestazione della zanzara, della cartellonistica sulla sicurezza balneare, dell'Energy manager. E' stata inoltre rinnovata la convenzione con l'associazione CASM per l'attività di sorveglianza in mare ed in fase di monitoraggio attraverso report mensili .

Sono state svolte durante l'anno 2023 le attività di rimozione delle carcasse animali, la derattizzazione negli edifici e nelle aree pubbliche, la rimozione dei materiali antropici spiaggiati lungo tutto il litorale e le ulteriori attività per renderlo fruibile anche attraverso il ricorso ad associazioni del territorio, l'aggiornamento e il rinnovo di concerto con le autorità competenti della cartellonistica relativa a salvamento, bandiera blu e acque sicure in assenza di delimitazione con boe. Sono state svolte le pratiche preventive per l'eventuale successiva erogazione contributi amianto, emissione ordinanze di tematica ambientale e tutela della salute ed igienico sanitarie. Sono state svolte le attività svolte per la gestione di esposti e segnalazioni e la programmazione e l'effettuazione della disinfestazione della zanzara su aree pubbliche e l'allontanamento volatili con tecniche non cruento. A partire dal 2023, a seguito di specifica regolamentazione della Regione Toscana, il programma di disinfestazione della zanzara su tutto il territorio è stato completamente

riprogrammato ad intero servizio di larvicida. Si è proceduto all'acquisto dei materiali per i trattamenti di disinfestazione effettuati direttamente da personale comunale. Sono state proposte, ove dovuto, le ordinanze di divieto balneazione e successiva riapertura, ordinanze ingiuntive di pagamento sanzioni per scarichi, abbandoni rifiuti, mancata custodia animali e decoro, nonché le ordinanze per cani mordaci.

Sono stati seguiti ed eseguiti i numerosi adempimenti per il mantenimento della Bandiera Blu, tra cui l'acquisto e la distribuzione delle bandiere, l'aggiornamento della cartellonistica, l'invio del materiale fotografico alla FEE. E' stata eseguita con l'associazione CASM l'attività di delimitazione parziale delle acque sicure attraverso la posa boe ed la cartellonistica. E' stata avviata l'attività amministrativa per l'attivazione del salvamento da parte dei comandi dei VVFF attraverso una specifica convenzione.

Le frazioni di Vada, Mazzanta e Castiglioncello hanno ottenuto, anche per l'anno 2023, il riconoscimento della "Bandiera blu".

E' stata effettuata l'attività di sorveglianza sullo specchio d'acqua antistante il territorio del Comune in collaborazione con associazioni locali al fine a fini ambientali e di sicurezza in mare, anche in supporto alle Capitanerie di porto. E' stata ripristinata, rinnovata e monitorata tutta la cartellonistica litoranea relativa a: acque sicure, Bandiera Blu, stato di qualità delle acque.

Si è proceduto all'avvio di intimazioni e ordinanze di slaccio nei casi di scarico di acque nere irregolari. Sono state redatte ed approvate con delibera di Giunta le disposizioni per il funzionamento dell'Autorità Competente VAS. E' stata effettuata l'attività di controllo regolarità e successiva liquidazione nei tempi previsti dalla normativa dei vari servizi affidati.

Inoltre l'U.O. è stata impegnata nello svolgimento di un approfondito lavoro sulla formalizzazione della disciplina della conferenza dei Servizi in ambito di bonifiche dei siti contaminati elaborando un documento di dettaglio finalizzato alla coniugazione delle procedure previste dalla norma speciale e quelle indicate dalla L- 241/90 e ss.mm.ii.

### ***Programma n. 176 “aree protette – parchi naturali – protezione naturalistica e forestale”***

#### **1. Patto di collaborazione per la rivitalizzazione del Casale Poggetti**

Nel corso del 2021, a causa dei continui atti vandalici, il Casale Poggetti è stato temporaneamente chiuso indirizzando il focus delle azioni, previste dal patto, sulla cura e l'animazione del parco in cui è inserito

Nel 2022 si è avviato un percorso di co-progettazione per la riscrittura del testo del patto - in scadenza a novembre 2022 – che ha visto la partecipazione di ulteriori realtà associative, una fondazione, un'impresa e cittadini singoli. Grazie a queste nuove sinergie si sono svolte, nel corso

del 2022, n. 20 iniziative di carattere educativo-culturale, che hanno visto il coinvolgimento di ulteriori realtà radicate sul territorio comunale e un totale di 620 partecipanti tra adulti e bambini. A dicembre 2022 è stato stipulato il nuovo patto di collaborazione per la cura, gestione condivisa e rigenerazione del parco dei Poggetti e del casale omonimo.

A novembre 2022 si è stipulata anche la convenzione tra la Regione Toscana, il Comune di Livorno, il Comune di Collesalveti, il Comune di Rosignano M.mo e l'Unione dei comuni montana Colline Metallifere relativa ad alcune attività inerenti la gestione della Riserva naturale regionale "Monti livornesi". Grazie alla convenzione la Regione si è impegnata nell'erogazione di risorse in favore di:

- manutenzione della cartellonistica e realizzazione di materiale informativo da posizionare alle porte della Riserva;
- sostegno ad attività didattiche nelle scuole;
- manutenzione del casale Poggetti in compartecipazione con il Comune di Rosignano M.mo.

### ***Programma n. 177 "Rifiuti"***

Sono state svolte le attività di gestione segnalazioni cittadinanza su abbandoni e servizio di raccolta, compilazione del MUD 2023. E' stato svolto quotidianamente, anche attraverso sopralluoghi, il coordinamento con il Gestore delle attività di rimozione rifiuti abbandonati e valutazione delle proposte del gestore per l'incremento della RD.

E' stato dato seguito alla compilazione del registro di carico e scarico comunale sulla base delle comunicazioni inviate dai vari uffici dell'ente.

Si è dato seguito ad una stretta collaborazione con il Gestore sulle attività sono volte ad incrementare la raccolta differenziata ed a ridurre la produzione dei rifiuti, all'adeguamento degli attuali centri di raccolta alla vigente normativa, nonché alla gestione raccolta rifiuti abbandonati sul territorio e l'estensione a tutto il territorio del sistema porta a porta.

I servizi volti alla rimozione dei rifiuti abbandonati hanno mostrato efficienza paragonabile a quella dello scorso biennio, in più è stato implementato il programma di videosorveglianza di diverse postazioni della raccolta e discariche abusive.

E' stato impegnato al fine dell'espletamento delle attività, svolte c/o il CRUMA (Centro di recupero uccelli marini e acquatici) di Livorno per il soccorso e recupero dei pullus e cuccioli di fauna selvatica ritrovati sul territorio comunale.

Con il Gestore si è lavorato per l'installazione delle isole ecologiche sulle varie frazioni del Comune.

Sono adempiuti i procedimenti amministrativi sanzioni con relative istruttorie finalizzate all'eventuale emissione di ordinanze ingiuntive.

E' stata riscritta ed affidata al Nucleo Guardie Zoofile la convenzione per il coordinamento della gestione della colonie feline (gatti) presenti sul territorio comunale e l'aggiornamento del censimento.

***Programma n. 178 “Tutela e valorizzazione delle risorse”***

Il programma prevede l'erogazione di acqua ad alta qualità gratuita in tutte le frazioni del territorio comunale e l'estensione della rete di acquedotto e fognatura nera in alcune località. Nel Comune di Rosignano al 31/12/2021 sono state installate 7 fontanella ed è stata assicurata la gestione e la manutenzione.

Nel primo semestre 2023 è stata perfezionata la convenzione con ASA spa per l'estensione della rete idrica in località la Malavolta al Gabbro e si sono conclusi i lavori dell'ampliamento della rete della Fognatura nera in loc. Polveroni.

Nel corso del 2023 è stata perfezionata la progettazione per l'installazione di una nuova fontanella per l'erogazione di acqua ad alta qualità gratuita nella frazione di Castiglioncello, in loc. Caletta.

## ***Programma n. 180 “Trasporto pubblico locale”***

### **DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA**

#### **CENTRI DI COSTO INTERESSATI NELL'ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA:**

##### **1. TRASPORTI**

Durante il primo semestre 2023 è stata progettata insieme al Comune di Cecina e ad Autolinee Toscane una Nuova linea estiva gratuita a servizio di turisti e residenti che collega Castiglioncello e Cecina transitando per la Mazzanta e servendo tutti i campeggi. La nuova linea è stata attivata a metà giugno e sarà attiva fino a metà settembre.

Per completare i servizi di trasporto estivo, nell'ambito dei servizi Microlotto, è stato eliminato il trenino Vada Mazzanta e sostituito con una navetta gratuita che collega ogni 20 minuti la stazione di Vada con le spiagge bianche ed il parcheggio in località Galafone. sposti tutti gli atti necessari all'attivazione del servizio di TPL compresi nel Microlotto. I servizi sono regolarmente iniziati.

Nell'ambito del contratto generale di TPL l'U.O. Urbanizzazioni ha proseguito un percorso di approfondimento ed analisi per verificare la possibilità di ottimizzazione del trasporto pubblico locale con il trasporto scolastico, oltre al trasporto a servizio dei turisti della fascia costiera del territorio comunale. A tal proposito sono stati avviati dei tavoli di confronto, con il supporto di professionisti esterni esperti in materia, con l'attuale gestore, al fine di predisporre il futuro servizio di TPL denominato T2.

L'U.O. Urbanizzazioni ha partecipato ai sopralluoghi congiunti per la verifica delle criticità del servizio TPL ed alle riunioni del Gruppo Tecnico Territoriale coordinato dall'osservatorio dei Trasporti della Provincia di Livorno.

Anche per il 2023, nell'ambito della concessione del servizio per la gestione della sosta a Castiglioncello, è stato attivato un servizio di navetta per collegare i parcheggi della Coop a Rosignano Solvay e delle Spianate a Castiglioncello con la piazza della Vittoria a Castiglioncello.

In aggiunta ai sopracitati servizi, attraverso il soggetto gestore del TPL, è stato riattivato un servizio di linea denominato Marebus che consente di collegare e raggiungere le zone di mare della frazione di Castiglioncello.

## ***Programma n. 181 “Viabilità e infrastrutture stradali”***

Le attività che fanno capo a questo programma riguardano gli interventi di riqualificazione di specifiche zone del territorio comunale, la manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade e delle relative infrastrutture, delle fognature bianche, la manutenzione della segnaletica orizzontale e verticale, la gestione della mobilità, gli interventi relativi alla sicurezza stradale, l'allestimento delle ZTL estive, le autorizzazioni al transito di carichi eccezionali, agli scavi e all'allaccio alle fognature bianche comunali, il funzionamento della squadra di pronto intervento, nonché l'organizzazione del

servizio di reperibilità, e il controllo delle opere pubbliche eseguite da privati nell'ambito dei rapporti convenzionali.

Sulla base delle suddette attività, nel corso del primo semestre del 2023 sono stati eseguiti i seguenti interventi e progettazioni:

- Sono conclusi i lavori di manutenzione straordinaria di alcuni marciapiedi sul territorio comunale anno 2020;
- Sono conclusi gli affidamenti dei lavori di manutenzione straordinaria di alcuni marciapiedi sul territorio comunale anno 2021 e 2022;
- Sono concluse le procedure di affidamento dei lavori di asfaltatura di alcune strade comunali anno 2022;
- Sono state realizzate due nuove rotatorie nella frazione di Castiglioncello. Una all'intersezione di via Lungomonte-via Macchiaioli, e l'altra in via Marradi;
- Sono stati iniziati i lavori di riqualificazione della Pineta Marradi di Castiglioncello;
- Sono concluse le procedure di affidamento dei lavori di completamento delle opere di urbanizzazione della lottizzazione Chioma (impianto antincendio).

L'ufficio inoltre si è impegnato nel completamento dei lavori di realizzazione di due tratti di pista ciclabile in loc. Caletta-porto a Castiglioncello e in via del Novanta tra Vada e la Mazzanta.

Sono altresì stati avviati accordi quadro relativi alla manutenzione delle strutture viarie e delle opere ad esse connesse, tra cui uno relativo alla manutenzione di strade, uno relativo alle fognature bianche, uno relativo alla segnaletica ed uno relativo alla manutenzione e sostituzione di guardrail.

Sono stati conclusi i lavori di asfaltatura di alcune strade sul territorio comunale finanziati nell'annualità 2021.

Nell'ambito degli interventi di sicurezza stradale sono stati realizzati nuovi attraversamenti pedonali rialzati ed è stato attivato un accordo quadro per l'illuminazione degli stessi e di altri.

Inoltre nello stesso periodo si è proceduto alla fornitura di cestini da posizionare sul territorio comunale ai fini del mantenimento del decoro urbano del territorio comunale, oltre alla fornitura di ulteriore arredo urbano (panchine, dissuasori di sosta, parapetonali, ecc..).

Nel corso del 2023 è proseguita la concessione di servizio del sistema della sosta a Castiglioncello e si è dato avvio ad una nuova gestione delle aree sosta camper a Caletta e alla Mazzanta.

Sempre relativamente alla mobilità sostenibile è proseguito il rapporto con l'Università di Pisa e per studiare soluzioni per la mobilità e la sosta nella zona costiera.

Nel corso del 2023 sono proseguiti i rapporti con la Polizia Municipale per l'installazione della segnaletica stradale e la sua manutenzione.



### ***Programma n. 183 “Sistema di protezione civile”***

Sono proseguiti, nel primo semestre del 2023 i rapporti con le associazioni di volontariato sia per le attività di prevenzione ed estinzione degli incendi boschivi (Pubblica Assistenza) sia per le attività di protezione civile (Croce Rossa Italiana e Misericordia di Gabbro), in forza di convenzioni pluriennali rinnovate. Nel corso di tale semestre si è conclusa la formazione di un ulteriore operatore AIB. È proseguito anche il servizio di reperibilità, garantito dalle strutture interne, per gli interventi di protezione civile. E' proseguita la reperibilità H24 per i 4 comuni della gestione associata. .

Il personale addetto alla gestione amministrativa delle emergenze è stato formato per la gestione della piattaforma di rendicontazione Phenix della regione Toscana.

Si è conclusa la redazione del nuovo piano di protezione civile che andrà in adozione entro la fine del mese di luglio.

E' proseguita l'attività di istruttoria per il rimborso dei danni ai cittadini colpiti da calamità naturali.

### ***Programma n. 151 “Gestione dei beni demaniali e patrimoniali”***

#### **1. Promozione di percorsi di trasparenza sulle risorse immobiliari**

I dati relativi alle proprietà immobiliari comunali sono stati aggiornati al 31/12/2022 in concomitanza con la redazione del Conto del Patrimonio dell'anno precedente.

La pubblicazione e l'aggiornamento della vetrina immobiliare proseguono coerentemente con la pubblicazione degli Avvisi di asta pubblica per l'alienazione degli immobili di proprietà comunale.

L'asta pubblica tenutasi a febbraio 2023 è andata deserta.

#### **2. Attivazione di una pluralità di percorsi di valorizzazione immobiliare**

Al 30/06/2023 sono stati attivati e conclusi percorsi di valorizzazione di alcuni immobili comunali:

<b>Descrizione immobile</b>	<b>Stato avanzamento percorso di valorizzazione</b>
Caffetteria c/o Centro Culturale “Le Creste”	A seguito dell'espletamento della gara, l'immobile è stato consegnato ed è in corso la formalizzazione della concessione (sottoscrizione).
Area feste di Rosignano Marittimo	Avvio dell'istruttoria per l'attivazione di un percorso di co-progettazione che conduca ad un patto di collaborazione, lasciando aperta in subordine la possibilità di procedere con un bando per l'affidamento in concessione. Attuale scadenza concessione in essere 30/09/2024.
Area feste di Nibbiaia	Avvio istruttoria per l'individuazione di possibili percorsi da attivare attraverso l'associazionismo.

Laghetto Spianate	Avvio istruttoria per espletamento gara
Parco “Irma Bandiera” a Vada	Avviato percorso partecipato per l’individuazione della migliore fruibilità dell’area da parte della cittadinanza.
Struttura sportivo-ricreativa ubicata a Rosignano Solvay in loc. Le Piscine	Avvio dell’istruttoria per l’attivazione di un percorso di co-progettazione che conduca ad un patto di collaborazione

### 3. Impianti Sportivi

Avviati i percorsi per l’assegnazione delle palestre scolastiche (comprese quelle di proprietà della Provincia di Livorno ed in disponibilità al Comune e della scuola) alle Associazioni sportive del territorio, previo esperimento di procedura ad evidenza pubblica, ai sensi del d.lgs 38/2021. Attivati confronti con le Associazioni che gestiscono alcuni impianti, per eventuale proroga di anni uno ai sensi della normativa di cui al DL 198/2022 (Milleproroghe 2022).

Avviata la ricognizione degli impianti sportivi finalizzata alla riassegnazione tramite le procedure di cui sopra, in merito alle scadenze delle concessioni, alla situazione manutentiva, alle criticità rilevate dagli attuali gestori.

### **Programma 160 “Polizia locale e amministrativa”**

Prevenzione e contrasto della vendita e dello spaccio di sostanze stupefacenti con l’ausilio dell’Unità Cinofila

Operazioni di controllo, anche coordinate con altre Forze di Polizia: n. 17  
Incontri nelle scuole: n. 5

#### *Progetto integrato per la sicurezza*

Interventi abusivismo commerciale e contraffazione: n. 1  
Interventi per campeggio abusivo: n. 3  
Campagne di sensibilizzazione e prevenzione: n. 1  
Posti di controllo su strada: n. 204  
Conducenti sottoposti ad “alcoltest”: n. 74  
Controlli copertura assicurativa e revisione veicoli: n. 64  
Verifiche per segnalazioni o di iniziativa per abbandono rifiuti : n. 231  
Controlli per raccolta porta a porta: n. 18  
Verifiche su documenti video prodotti per abbandono rifiuti n. 97.879  
Classi incontrate per educazione alla legalità: n. 112  
Studenti incontrati: n. 2.367

### ***Programma n. 199 “Parchi e giardini”***

Nel corso del primo semestre del 2023 sono proseguiti gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria delle aree verdi di proprietà comunale, quali lo sfalcio erba, le potature e gli abbattimenti delle alberature ad alto fusto.

Nel corso del 2023 si è predisposto il progetto di accordo quadro per la manutenzione ordinaria delle aree verdi, il cui affidamento è in fase di completamento.

Nello stesso periodo si è proceduto alla manutenzione ed alla sostituzione di alcune attrezzature ludiche presenti all'interno dei parchi pubblici.

Nel primo semestre del 2022 è stato presentato il censimento del verde e nel corso del 2023 si è proceduto al costante aggiornamento ed implementazione dello stesso.

Per quanto riguarda la riqualificazione delle aree verdi è stato redatto un progetto per la riqualificazione della pineta Marradi a Castiglioncello. Nel primo semestre del 2023 i lavori in oggetto sono stati affidati e al 30/06/2023 i lavori sono in corso.

Sempre nel primo semestre del 2023 si è proceduto al completamento dei lavori di riqualificazione delle aree lungo strada di via dei Mille e via Borsellino a Rosignano Solvay, prevedendo la sostituzione di alcune alberature ai fini dell'implementazione della sicurezza della circolazione stradale e di tutti i cittadini.

### ***Programma 200 “difesa del suolo***

Nel primo semestre del 2023 sono si sono conclusi i lavori di adeguamento e messa in sicurezza dell'invaso delle Spianate, ed è in corso di rinnovo la convenzione con il Consorzio di Bonifica per la manutenzione dei fossi discolo delle acque meteoriche.

Nel corso del primo semestre si sono conclusi con interventi di ripristino e riprofilatura stagionale degli arenili sulla costa a sud di Vada.

E' stato altresì affidato l'incarico per la progettazione esecutiva per il 2 lotto degli interventi di messa in sicurezza del botro Vallecorsa.

Si sono conclusi gli studi idraulici commissionati per il nuovo piano strutturale e sono stati trasmessi ai fini del recepimento nel PGRA gli studi sul fiume fine e sulla Mazzanta.

**SEZIONE OPERATIVA:**  
**Gli obiettivi operativi**  
**per Missione**

<b>Missione 149 “ Servizi istituzionali, generali e di gestione”</b>
--

**PROGRAMMA 150 “ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI –  
ANAGRAFE E STATO CIVILE”-**

*Responsabile D.ssa Simona Repole*

**DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA**

CENTRI DI COSTO INTERESSATI NELL'ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA:

- ELETTORALE-ANAGRAFE-STATOCIVILE-LEVA- POLISPORTELLO

- Servizi di Stato Civile: gestione dei procedimenti inerenti gli eventi della vita dei cittadini italiani e stranieri residenti e, in alcuni casi, anche non residenti; autorizzazioni post-mortem; organizzazione matrimoni ed unioni civili; gestione delle procedure di separazione e divorzio.
- Servizi di Anagrafe: iscrizioni/rettifiche/cancellazioni anagrafiche di cittadini italiani e stranieri; attestazioni di soggiorno per cittadini comunitari; rendicontazione; gestione A.N.P.R.; gestione residenze ad indirizzo fittizio.
- Servizi Elettorali: gestione delle procedure elettorali, per elezioni e referendum; tenuta Albi.
- Gestione attività del Polisportello.

**OBIETTIVI DA CONSEGUIRE E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

1. Prosecuzione della digitalizzazione dei servizi.

Il Comune è ente pilota per la digitalizzazione dello stato civile e dell'elettorale. L'obiettivo dle prossimo triennio è quello di consolidare le competenze sperimentate e di individuare nuove modalità e procedure per facilitare l'accesso dei cittadini ai servizi comunali.

2. Formazione del personale

Prosecuzione della formazione per il personale assegnato all'UO, centrata sulle competenze tecniche (con riferimento anche alla digitalizzazione) e sull'acquisizione di tecniche di comunicazione efficace per la gestione dell'utenza, anche in situazioni di conflittualità particolari.

3. Prosecuzione del percorso informativo e formativo per la cittadinanza

In relazione alle prossime elezioni amministrative, saranno organizzati dei corsi di formazione per i membri dei seggi elettorali, uno dei quali particolarmente dedicato a chi non ha mai svolto tale incarico, al fine di migliorare tutto il processo amministrativo in considerazione della sua complessità.

#### 4. Consolidamento progetto wedding

In caso di nuove convenzioni, saranno organizzati corsi per abilitare i gestori delle strutture convenzionate con il Comune alla celebrazione dei matrimoni e delle unioni civili.

#### **RISORSE UMANE DA IMPIEGARE**

- n. 1 Dirigente (quota parte)
- n. 1 funzionario responsabile P.O. (100%)
- n. 2 istruttori direttivi amministrativi
- n. 7 istruttori amministrativi
- n. 3 esecutori amministrativi

#### **RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE**

- n. 15 postazioni di lavoro.
- n. 15 personal computer (di cui 4 del Ministero) più un video ed una tastiera.
- n. 4 stampanti per le C.I.E (del Ministero); n. 2 stampanti per le tessere elettorali; n. 2 stampanti multifunzione per il Servizio, n. 2 stampanti da scrivania e 1 stampante per lo Stato civile (in A4).
- n. 2 cellulari di servizio.

<b>Missione 149 “ Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>
---

**PROGRAMMA 151 “GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI”**

*Responsabile D.ssa Simona Repole*

**DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA**

**CENTRI DI COSTO INTERESSATI NELL’ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA:**

- UFFICIO PATRIMONIO
- IMPIANTI SPORTIVI
- CIMITERI

Il Progetto consiste principalmente nella gestione del patrimonio di proprietà e nella disponibilità dell’Ente, dal momento dell’acquisizione del bene e sua destinazione al demanio o al patrimonio dell’Ente, fino al momento della sua eventuale dismissione e alienazione ovvero all’affidamento a terzi mediante locazione, concessione, comodato, ecc, ivi comprese le procedure di concessione/locazione di valorizzazione ex art. 3-bis D.L. 351/2001.

**OBIETTIVI DA CONSEGUIRE E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

Il programma, in linea con gli obiettivi strategici dell’Amministrazione, si pone la finalità di predisporre strumenti per una migliore conoscenza e la valorizzazione del patrimonio di proprietà o nella disponibilità dell’Ente.

**1. Promozione di percorsi di trasparenza sulle risorse immobiliari**

Pubblicazione e aggiornamento costante della vetrina immobiliare coerentemente con la pubblicazione degli Avvisi di asta pubblica per l’alienazione degli immobili di proprietà comunale. Percorsi di acquisizione di immobili da destinare a fini istituzionali e di pubblico interesse.

**2. Percorsi di valorizzazione immobiliare**

Espletamento di gare per l’affidamento e la valorizzazione dei beni, compresi percorsi innovativi di co-progettazione volti alla costruzione di Patti di collaborazione per la cura e la gestione condivisa di beni comunali che, in relazione alle loro caratteristiche e peculiarità, possono essere trasformati in beni comuni urbani, quali:

- Aree feste comunali
- Area sportivo ricreativa in loc. Le Piscine
- Parco “Irma Bandiera” a Vada

- Laghetto Spianate

### 3. Impianti Sportivi

Riassegnazione tramite procedure ad evidenza pubblica degli impianti sportivi, le cui concessioni sono in scadenza, alla luce dell'entrata in vigore del D.lgs 38/2021 che, introducendo novità in materia di impianti sportivi, implica la necessità di una rilettura e/o adeguamento della normativa regionale e comunale sulla promozione dello sport.

### **RISORSE UMANE DA IMPIEGARE**

- n. 1 dirigente (per quota parte)
- n. 1 istruttore direttivo amministrativo cat. D in P.O.
- n. 2 istruttori direttivi amministrativi cat. D
- n. 3 istruttori tecnici geometra cat. C
- n. 4 istruttori amministrativi cat. C (uno da ricoprire)
- n. 1 collaboratore amministrativo cat. B

### **RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE**

- n. 7 auto (a disposizione di tutta la sede di via Don Bosco eccetto protezione civile)
- n. 10 PC
- n. 7 telefoni cellulari
- n. 9 webcam
- n. 1 computer portatile



<b>Missione 149 “ Servizi istituzionali, generali e di gestione”</b>
--

**PROGRAMMA 152 “GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI”**

*Responsabile Dott. Roberto Guazzelli*

**DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA****CENTRI DI COSTO INTERESSATI NELL'ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA:**

- AFFISSIONI E PUBBLICITA'
- TRIBUTI

Il programma comprende tutta la gestione ordinaria e coattiva delle entrate tributarie e del Canone Unico Patrimoniale, mediante applicazione delle norme che regolano le attività di amministrazione e funzionamento delle entrate tributarie per l'accertamento e la riscossione dei tributi locali.

Le entrate tributarie ricoprono all'interno della struttura organizzativa dell'ente un ruolo di natura strategica: ciò sia direttamente, dato il compito di semplificare gli adempimenti dei contribuenti, sia indirettamente, dato che il contrasto all'evasione/elusione fiscale ha come finalità ultima la riduzione della pressione fiscale, l'incremento quantitativo o qualitativo dei servizi erogati, anche mediante un'estensione della base imponibile in ragione di una maggiore equità fiscale.

Tali responsabilità, oggi allocate alla competenza della U.O. Gestione Entrate, sono caratterizzate dall'elevata complessità della materia tributaria, acuita negli ultimi anni da continui interventi normativi, talvolta contraddittori e quindi di difficile interpretazione ed applicazione.

La gestione dei tributi locali è sempre fortemente condizionata dalle modifiche normative che la riguardano purtroppo con elevata frequenza.

La soppressione della IUC avvenuta nel 2020, con la cancellazione della Tasi e il suo inserimento nell'Imu, l'introduzione del Canone Unico Patrimoniale a partire dal 2021, il nuovo avviso di accertamento con portata precettiva, i nuovi metodi per la definizione delle tariffe della Tari imposti da Arera, il nuovo Testo Unico della qualità del servizio di gestione dei rifiuti (TQRIF), nonché il periodo di emergenza sanitaria derivante dalla pandemia da Covid19, con sue le conseguenze socio-economico, hanno avuto nel precedente biennio, ed avranno forti ripercussioni sui contribuenti e sulla gestione dei tributi locali.

A partire dall'anno 2020 con l'insorgere dell'emergenza sanitaria COVID, i canali telematici in generale (mail, fax, telefono) hanno assunto un'importanza preponderante rispetto al classico sportello fisico, che pur tuttavia rimane strumento elettivo per i casi più complessi.

L'ente cura direttamente la riscossione spontanea delle entrate tributarie, mentre per la riscossione coattiva si avvale dell'Agenzia delle Entrate – Riscossione, il cui servizio è stato affidato con deliberazione consiliare n. 60 del 30/05/2017.

L'ufficio, inoltre, gestisce in economia il contenzioso tributario, mediante il Funzionario Responsabile del Tributo, abilitato a patrocinare fino al secondo grado di giudizio, tranne in casi particolarmente complessi che richiedono il supporto di un legale esterno specializzato in materia tributaria, nonché per il patrocinio di fronte alla Corte di Cassazione.

Il Servizio di attacchinaggio manifesti (comprensivo anche della manutenzione degli impianti), è affidato per il triennio 2023 - 2025 ad una ditta incaricata attraverso un appalto esterno.

### **OBIETTIVI DA CONSEGUIRE E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

La finalità è quella di garantire un'efficiente gestione dei tributi di competenza ed agevolare il contribuente (anche mediante il ricorso alla digitalizzazione e all'utilizzo di canali telematici) al corretto adempimento tributario, oltre a perseguire azioni di contrasto all'evasione/elusione fiscale.

L'attività di corretta ed efficiente gestione dei tributi comunali sarà diretta ad un attento controllo delle banche dati dal punto di vista oggettivo e soggettivo, nonché del monitoraggio delle varie spedizioni delle informative di pagamento, soprattutto in materia di TARI.

L'U.O. Gestione Entrate continuerà a svolgere le fondamentali e complesse attività, propedeutiche all'applicazione effettiva dei singoli tributi:

- esame approfondito della normativa ai fini di una puntuale definizione e coerenza nella disciplina delle diverse entrate;
- estrapolazione di dati e simulazioni necessarie ad una corretta previsione del gettito;
- verifica ed adozione di idonea procedura informatica;
- adozione di tutti i provvedimenti amministrativi per l'avvio di un'ottimale gestione ed applicazione dei tributi locali;
- informazione e consulenza ai cittadini in merito all'applicazione e calcolo dei diversi tributi.

Anche nella lotta all'evasione si manterranno le attività propedeutiche all'emissione degli avvisi di accertamento:

- acquisizione delle informazioni desunte dall'Agenzia delle Entrate per catasto, dati metrici, variazioni e voltture catastali, Docfa, versamenti;
- bonifica delle posizioni tributarie;
- analisi delle possibili liquidazioni d'imposta e dei possibili accertamenti;
- emissione provvedimenti;
- acquisizione delle notifiche e dei versamenti;
- analisi dei provvedimenti divenuti esecutivi e non pagati;

- procedura di riscossione coattiva.

L'attività di recupero evasione si concentrerà principalmente in materia di IMU e di TARI per i quali sono stati programmati significativi obiettivi di recupero, tesi anche al raggiungimento di un'equa distribuzione dell'imposizione fiscale.

Nel triennio 2024/2026, inoltre, il settore continuerà l'attività di recupero delle partite insolute relative alla TARI, TASI, IMU, ICP e COSAP delle annualità a partire dal 2019.

L'intento del programma è quello di valorizzare il percorso teso all'equità fiscale e alla giustizia sociale, oltre ad una sostenibile distribuzione del carico fiscale tra la cittadinanza, cogliendo ogni opportunità che la normativa mette a disposizione.

### **RISORSE UMANE DA IMPIEGARE**

- n. 1 posizione organizzativa cat. D
- n. 2 istruttori direttivi amministrativi a tempo indeterminato cat. D
- n. 4 istruttori amministrativi a tempo indeterminato e pieno cat. C
- n. 1 istruttore amministrativo a tempo indeterminato e parziale cat. C
- n. 1 istruttore tecnico contabile a tempo indeterminato cat. C
- n. 1 istruttore tecnico a tempo indeterminato geometra cat. C
- n. 2 istruttori amministrativi a tempo determinato cat. C

### **RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE**

- n. 5 telefoni cellulari
- n. 3 stampanti/scanner
- n. 2 stampanti per bollettini
- n. 10 PC
- n. 9 webcam
- n. 1 auto

<b>Missione 149 “ Servizi istituzionali, generali e di gestione”</b>
--

**PROGRAMMA 153 “GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA-  
PROGRAMMAZIONE ”**

*Responsabile Dott. Roberto Guazzelli*

**CENTRI DI COSTO INTERESSATI NELL’ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA:**

RAGIONERIA

VARIE RAG.

MAGAZZINO-ECONOMO

OFFICINA

Nell’ambito delle amministrazioni pubbliche locali le competenze attribuite dall’ordinamento al Servizio Finanziario risultano essenziali per il funzionamento generale della macchina amministrativa. Il lavoro dell’U.O. è quindi contraddistinto da tutte quelle attività strettamente previste all’ordinamento finanziario e contabile, attività che garantiscono l’efficace svolgimento dell’azione amministrativa nell’ambito di una sana gestione finanziaria, finalizzata, da ultimo, alla salvaguardia degli equilibri di bilancio.

La gestione ordinaria si caratterizza per lo svolgimento delle seguenti attività:

- Predisposizione e aggiornamento del Documento Unico di Programmazione e del Bilancio di previsione, predisposizione Piano Esecutivo di Gestione, verifiche e monitoraggio degli equilibri di bilancio, predisposizione del Rendiconto di gestione e del Bilancio consolidato, riconciliazione debiti/crediti con le società partecipate, gestione contabilità economica, approvazione nei termini di legge di deliberazioni consiliari in materia di salvaguardia degli equilibri e assestamento di Bilancio, predisposizione dei questionari e rilevazione richieste dai Ministeri e dalla Corte dei Conti;
- Controllo contabile atti dirigenziali e deliberazioni;
- Gestione impegni di spesa, liquidazioni, emissione mandati di pagamento, verifica requisiti in materia di tracciabilità dei flussi finanziari e verifiche inadempimenti Agenzia delle Entrate Riscossione;

- Gestione accertamenti in entrata, gestione PagoPA ed emissione reversali di incasso;
- Ricognizione del perimetro del gruppo amministrazione pubblica e predisposizione del bilancio consolidato;
- Gestione dei rapporti con il Tesoriere, registrazioni contabili e fiscali, emissione e registrazione fatture, gestione IVA, statistiche, verifiche agenti contabili e trasmissione dei Conti della Gestione alla Corte dei Conti;
- Controllo di gestione e controllo sulle società partecipate, con approvazione di un report annuale di controllo ex art. 10/14 del Regolamento dei Controlli Interni;
- Liquidazione indennità, gettoni, rimborsi spese amministratori e datori di lavoro;
- Sostituto d'imposta;
- Gestione del fiscale (dichiarazione dei redditi 770, dichiarazione IVA e Irap);
- Gestione piattaforma ministeriale della certificazione dei crediti e monitoraggio tempi medi di pagamento
- Gestione spese economali
- Gestione del Magazzino-Officina e gestione parco mezzi.
- Tenuta dell'inventario beni mobili

**OBIETTIVI DA CONSEGUIRE E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE** Le finalità sono quindi riconducibili all'efficace ed efficiente svolgimento delle competenze sopra richiamate. In ottica pluriennale è da perseguire la pianificazione ed il controllo degli strumenti di programmazione finanziaria, l'attuazione del D.Lgs. 175/2016 in materia di società partecipate, la razionalizzazione

delle procedure amministrative di natura contabile, la semplificazione delle stesse procedure mediante la predisposizione di circolari ad uso interno, seppur in un contesto normativo complesso, talvolta contraddittorio ed in continuo divenire, connessa all'adeguamento dei relativi strumenti regolamentari.

### **RISORSE UMANE DA IMPIEGARE**

n. 1 responsabile P.O.

n. 4 istruttore direttivo tempo indeterminato cat. D

n. 8 istruttori amministrativi cat. C (di cui 1 a tempo determinato)

n. 3 collaboratori amministrativi cat. B

### **RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE**

16 Pc

15 telefoni fissi

3 telefoni cellulari

4 stampanti

<b>Missione 149 “ Servizi istituzionali, generali e di gestione”</b>
--

**PROGRAMMA 154 “ORGANI ISTITUZIONALI”**

*Responsabile D.ssa Maria Castallo*

**CENTRI DI COSTO INTERESSATI NELL’ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA:**

**CONSIGLIO COMUNALE**

**SUPPORTO ORGANI DI GOVERNO**

L’U.O. Segretariato si occupa del supporto logistico–organizzativo al Consiglio Comunale ed alle sue articolazioni interne (Presidente, Consiglieri e Conferenza dei Capigruppo), inclusa la gestione della sala consiliare; dello Status dei consiglieri comunali; della cura di eventuali iniziative di rappresentanza legate al mandato dei consiglieri come da Regolamento del Consiglio Comunale; dell’attività istruttoria e della liquidazione dei gettoni presenza e dei rimborsi ai datori di lavoro; del coordinamento operativo del diritto di iniziativa e diritto di accesso dei consiglieri. La U.O. Supporto Organi di Governo si occupa del supporto logistico all’attività degli Organi di Governo, compresa la cura dei loro rapporti con i cittadini; della cura delle attività di informazione dell’Ente, della comunicazione e pubblicizzazione delle iniziative organizzate dal servizio stesso o da altri uffici dell’Ente; dell’organizzazione e gestione della rappresentanza e del cerimoniale in occasione di manifestazioni istituzionali e di eventi occasionali; della gestione e cura del “Progetto Memoria”, volto a tramandare il ricordo delle tappe fondamentali che hanno contribuito ad affermare la democrazia del nostro paese e promuovere la conoscenza dei principi costituzionali; del supporto tecnico-amministrativo alla Commissione Pari Opportunità e al Consiglio Comunale dei ragazzi, della supervisione e coordinamento dei grandi eventi promossi dall’Ente, ove organizzati e gestiti da Armunia.

**OBIETTIVI DA CONSEGUIRE**

Incrementare il livello di informazione e consapevolezza dei cittadini in merito alle attività portate avanti dalla Amministrazione, mediante azioni di comunicazione, percorsi partecipativi e incontri pubblici volti a discutere ed approfondire le scelte strategiche dell’Amministrazione per il governo del territorio;

Definire un programma strutturato di eventi, celebrazioni e manifestazioni istituzionali, per diffondere i valori della Costituzione Italiana e dell’Unione Europea, promuovendo la

conoscenza storia del territorio e coltivando i rapporti con associazioni, scuole e istituzioni, al fine di educare le nuove generazioni alla Pace e alla cultura della legalità;

Proseguire il processo di dematerializzazione e digitalizzazione delle attività del Consiglio Comunale anche in relazione agli adempimenti conseguenti il rinnovo del Consiglio Comunale previsto a giugno 2024.

## **RISORSE UMANE DA IMPIEGARE**

### U.O. Supporto Organi di Governo:

n. 1 funzionario amministrativo D2 in PO, n. 1 D addetto stampa ex art.90 D.Lgs 267/2000, n. 3 istruttori amministrativi C, n. 1 B con funzioni di autista di rappresentanza (impegnato anche in funzioni di messo notificatore)

### U.O. Segretariato:

n. 1 funzionario amministrativo D2 in PO al 50%, n. 1 istruttore direttivo D1 al 50%, n. 1 istruttore amministrativo C , n. 1 istruttore amministrativo 50%

## **RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE**

8 pc fissi e 4 pc portatili

fotocopiatori/stampanti di rete

1 auto di rappresentanza e 2 auto di servizio in condivisione

5 cellulari di servizio



<b>Missione 149 “ Servizi istituzionali, generali e di gestione”</b>
--

**PROGRAMMA 155 “RISORSE UMANE”**

*Responsabile Dott. Roberto Guazzelli*

**DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA**

CENTRI DI COSTO INTERESSATI NELL'ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA:

- SICUREZZA
- GESTIONE PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

La gestione del personale rappresenta un prerogativa strategica all'interno delle pubbliche amministrazioni. Si tratta dunque di gestire l'organizzazione quale strumento per il conseguimento degli obiettivi di interesse pubblico dell'Amministrazione, garantendo un clima organizzativo sereno e produttivo, capace di valorizzare il merito. In tale contesto priorità è rappresentata dall'attuazione del D.Lgs. 81/2008 in materia di sicurezza suoi luoghi di lavoro.

**OBIETTIVI DA CONSEGUIRE E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

Obiettivo prioritario è la prosecuzione all'adeguamento della struttura organizzativa dell'ente finalizzata all'allocazione ottimale del personale rispetto agli obiettivi dell'Amministrazione ed ai carichi di lavoro dei settori. Parimenti saranno attuati strumenti ed iniziative volti al perseguimento del benessere organizzativo ed alla valorizzazione del merito mediante le premialità previste dal quadro ordinamentale e contrattuale. Ciò in un contesto normativo ed interpretativo complesso, talvolta contraddittorio, caratterizzato da vincoli tesi a limitare l'autonomia organizzativa e decisionale degli enti.

In materia di sicurezza suoi luoghi di lavoro si è data attuazione al D.Lgs. 81/2008 per le parti di competenza.

**RISORSE UMANE DA IMPIEGARE**

n. 1 istruttore direttivo amministrativo inquadrato nell'area dei Funzionari ed EQ cui è attribuito l'incarico di Elevata Qualificazione - (Responsabile U.O. Gestione del personale e relazioni sindacali)

n. 1 istruttore direttivo amministrativo inquadrato nell'area dei Funzionari ed EQ (assegnato alla unità operativa presenze-stipendi con funzioni di coordinamento della medesima Unità)

- n. 1 istruttore direttivo amministrativo inquadrato nell'area dei Funzionari ed EQ (assegnato alla unità operativa Gestione giuridica del personale, pratiche previdenziali e creditizie con funzioni di coordinamento della medesima)
- n. 1 istruttore amministrativo contabile inquadrato nell'area degli Istruttori (Responsabile del Servizio di prevenzione e Protezione comunale)
- n. 4 istruttori amministrativi inquadrati nell'area degli Istruttori

#### **RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE**

8 pc

3 stampanti

## **Missione 149 “ Servizi istituzionali, generali e di gestione”**

### **PROGRAMMA 156 “SEGRETERIA GENERALE”**

*Responsabile D.ssa Maria Castallo*

#### CENTRI DI COSTO INTERESSATI NELL'ATTUAZIONE DEL PROGETTO:

- SEGRETERIA GENERALE
- VARIE SEGR.

L'U.O. Segretariato supporta il Segretario Generale nelle sue attribuzioni di legge ed in quelle conferitegli dall'ordinamento comunale e dai provvedimenti del Sindaco. Si occupa della predisposizione di metodologie di controllo strategico a supporto degli organi di indirizzo e controllo politico circa l'adeguatezza delle scelte in termini di congruenza tra risultati conseguiti e obiettivi predefiniti. Relativamente al Piano per la prevenzione della corruzione le attività riguardano la predisposizione, aggiornamento, cura e attuazione del piano e dei suoi allegati in collaborazione con i referenti dell'ente ed il supporto normativo e amministrativo al responsabile della trasparenza. Ulteriori attività riguardano l'attuazione del Regolamento sui controlli interni e in particolare il controllo di regolarità amministrativa successivo e il controllo strategico.

L'U.O Segretariato svolge la funzione di presidiare e uniformare l'applicazione delle normative di carattere generale (anticorruzione, accesso agli atti, privacy, trasparenza) in tutto l'Ente; si occupa di tutte le attività collegate ai servizi assicurativi, a cui viene destinato personale amministrativo specializzato, al fine di presidiarne con maggiore professionalità gli aspetti (istruttoria sinistri, liquidazione rimborsi, richiesta risarcimenti, affidamento servizi di brokeraggio ecc) inoltre è di competenza della U.O. Segretariato la gestione dei contratti con particolare attenzioni agli atti rogati dal Segretario generale, alla repertoriazione delle scritture private e all'applicazione dell'imposta di bollo e di registro.

L'U.O. Segretariato ha assegnata la funzione di supporto amministrativo della U.O. Sistemi informativi e Innovazione tecnologica e all'Avvocatura.

All'interno della U.O. Segretariato sono svolte anche le funzioni relative all'innovazione, ed in particolare alla gestione del servizio di start up house denominato Incubatore di Rosignano, oltre le funzioni di monitoraggio e rendicontazione delle opportunità di finanziamento derivanti dal PNRR, dalla programmazione europea, nazionale e regionale e la relativa progettazione. La U.O. Segretariato coordina anche le azioni da intraprendere, tramite i singoli uffici competenti, per lo sviluppo del territorio, seguendo le strategie definite di concerto con la Regione e il Ministero dello Sviluppo Economico nell'ambito dell'Accordo di Programma per il rilancio competitivo dell'area costiera livornese;

Nel presente programma sono previste anche le funzioni relative all'Avvocatura interna che presidia le attività e le azioni legate al contenzioso oltre che agire direttamente a tutela dell'Ente. L'Avvocatura fornisce attività di supporto a tutto l'ente per il rilascio di pareri e consulenze legali.

#### **OBIETTIVI DA CONSEGUIRE:**

- Aggiornare e monitorare le procedure interne collegate all'attuazione delle previsioni del *Regolamento* (UE) 2016/679 (Privacy);
- Miglioramento del procedimento finalizzato alla sottoscrizione e successiva registrazione dei contratti in collaborazione con l'Avvocatura;
- Monitoraggio e rendicontazione dei progetti finanziati a valere sul PNRR e su altre fonti di finanziamento.

#### **RISORSE UMANE DA IMPIEGARE**

##### U.O. Segretariato

- n. 1 istruttore direttivo amministrativo D1 PO 50%
- n. 1 istruttore direttivo amministrativo D1 100%
- n. 1 istruttore direttivo amministrativo D1 50%
- n. 4 istruttori amministrativi C di cui 1 al 61,1% (part-time) e 1 al 50%
- n. 1 collaboratore amministrativo B3

##### Avvocatura:

- 1 funzionario amministrativo D3 (Avvocato) PO 100%

#### **RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE**

##### U.O. Segretariato

- 8 pc fissi e 3 pc portatili
- fotocopiatori/stampanti di rete
- 2 auto di servizio in condivisione
- 3 cellulari di servizio

##### Avvocatura

- 1 pc fisso
- fotocopiatori/stampanti di rete
- 1 stampante
- 2 auto di servizio in condivisione
- 1 cellulare di servizio

## **ASSE LAVORO**

### **PROGETTO STRATEGICO SEMPLIFICAZIONE**

#### **MISSIONE 149 “SERVIZI ISTITUZIONALI , GENERALI E DI GESTIONE”**

*Programma 157 Statistica e sistemi informativi ( per la parte di competenza Dott. Casalini)*

*Responsabile D.ssa Simona Repole*

#### **DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA**

##### **CENTRO DI COSTO: UFFICIO SOCIALE**

Consolidare il percorso di decentramento dei servizi comunali sportelli di prossimità nelle frazioni del Comune per l'accesso ai servizi, implementando e valorizzando l'utilizzo dei servizi online. In particolare, partendo dalla positiva esperienza delle Botteghe della Salute si intendono ampliare i servizi e gli sportelli dell'Ente in tutte le frazione rendendo più agevole l'accesso dei cittadini alle pratiche comunali e della Pubblica Amministrazione in generale.

#### **OBIETTIVI DA CONSEGUIRE E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

##### **1. Progetto Comune Vicino**

Nel corso del triennio si prevede di consolidare l'attività degli sportelli di prossimità e di migliorare la reportistica e i servizi erogati.

#### **RISORSE UMANE DA IMPIEGARE**

- n. 1 Dirigente (quota parte)
- n. 1 Responsabile dell' U.O. P.O. (quota parte 3%)
- n. 1 funzionario amm.vo part time al 50% (al 5%)
- n. 1 Istruttore Direttivo Sec 10%

#### **RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE**

- n. 4 pc,
- n. 2 stampante,
- n. 1 calcolatrice,
- n. 1 fotocopiatrice

**DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA**

**CENTRI DI COSTO INTERESSATI NELL' ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA:**

**DATI INFORMAZIONI**

L'Unità Organizzativa Sistemi Informativi e Innovazione Tecnologica svolge attività volte allo sviluppo dell'innovazione e all'implementazione delle nuove tecnologie di ICT per la produzione di atti, l'erogazione di servizi, la gestione di pratiche in modalità digitale. A questo fine cura costantemente il mantenimento della funzionalità, sicurezza ed accessibilità dell'infrastruttura di rete e relativi collegamenti esterni e dei sistemi operativi. Particolare importanza riveste l'attività di corretta configurazione dell'infrastruttura informatica di rete a servizio di tutti gli ambiti di attività del Comune oltre alla corretta predisposizione delle procedure relative alla sicurezza informatica e alla continuità operativa che la U.O. è tenuta ad assicurare anche in caso di calamità (Disaster Recovery).

La U.O. sistemi informativi e Innovazione tecnologica supporta l'Ente nella corretta esecuzione dei servizi a rete (posta elettronica; p.e.c., DNS, navigazione internet) e nella tenuta delle banche dati con livelli di interrogabilità differenziati; svolge inoltre funzioni di supporto tecnico informatico a elezioni, referendum, servizi demografici, estrapolazioni statistiche, alle rilevazioni ISTAT, etc.

L'unità organizzativa gestisce inoltre

- la fonia fissa e mobile e la rete WiFi sul territorio ed agevola progetti volti a facilitare l'innovazione tecnologica sul territorio (es. Banda Larga);
- l'infrastruttura del Sistema informativo territoriale (SIT) e supporta la gestione e l'aggiornamento del sistema informativo territoriale comunale, del web gis e dei data base per la predisposizione delle cartografie, archiviazione dei dati provenienti dagli Enti esterni o dagli altri settori comunali;
- gli impianti di videosorveglianza collaborando anche alla progettazione e realizzazione di nuovi impianti con il settore Programmazione e sviluppo del territorio e la Polizia Municipale.

All'interno della U.O. sono svolte anche le funzioni relative al supporto tecnico-informatico alla Responsabile della Trasparenza.

### **OBIETTIVI DA CONSEGUIRE:**

- Messa a regime degli applicativi finanziati con il PNRR e proseguimento, anche sotto la spinta dello stesso PNRR, della migrazione degli applicativi e dei dati presenti sull'infrastruttura locale su infrastrutture cloud come previsto dal piano triennale dell'informatica
- Proseguimento dell'implementazione del SIT: partecipazione al gruppo di lavoro per la bonifica delle banche dati e supporto nell'applicazione di metodologie innovative per l'uso di tale strumento.
- Gestione e allargamento della rete di videosorveglianza: implementazione di soluzioni innovative per la gestione delle telecamere e integrazione dei vecchi apparati.
- Espansione rete comunale: proseguire nell'estensione della rete per installazione di videocamere, hotspot wi-fi e supporto all'uso dei servizi digitali.

### **RISORSE UMANE DA IMPIEGARE**

- n. 1 Dirigente - 25%
- n. 2 istruttori direttivi tecnico inf., D
- n. 4 istruttori tecnico inf. C

<b>Missione 149 “ Servizi istituzionali, generali e di gestione”</b>
--

**PROGRAMMA 158 “UFFICIO TECNICO”**

*Responsabile Ing. Susanna Berti*

**DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA**

CENTRI DI COSTO INTERESSATI NELL'ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA:

- GESTIONE AMMINISTRATIVA LAVORI
- UFFICIO TECNICO
- MANUTENZIONI IMMOBILI

Lo Staff supporto amministrativo funge da supporto per l'attuazione del programma dei lavori pubblici, curando tutta la parte amministrativa che va dall'affidamento dei lavori, ivi compresa la gestione degli incarichi professionali, all'effettuazione delle verifiche sul possesso dei requisiti ed i controlli previsti dal Codice degli Appalti sugli appaltatori, sino alle liquidazioni a favore delle imprese esecutrici.

Gestisce, altresì, tutte le comunicazioni previste per legge che vengono effettuate sulle piattaforme telematiche regionali e nazionali (SITAT, ANAC ecc....).

Cura inoltre il supporto giuridico per tutto il settore e, tra le altre, svolge attività di coordinamento tra le varie U.O. per la predisposizione dei necessari atti e di quant'altro richiesto relativi a protocolli d'intesa, accordi di programma, convenzioni tra enti, nelle materie afferenti il Settore, nonché di atti e convenzioni per le opere di urbanizzazione eseguite a scomputo di oneri. Gestisce attività trasversali al settore quali la gestione delle interpellanze di pertinenza del settore e delle schede del personale; supporta dal punto di vista giuridico le U.O. tecniche e gestisce la parte amministrativa delle pratiche di autorizzazioni agli scavi di pertinenza della U.O. Urbanizzazioni primarie, mobilità e urbanizzazioni.

L'Ufficio tecnico da Agosto 2020 è stato suddiviso in due unità operative, ovvero l'Uo Edilizia Pubblica e riqualificazione Urbana e l'UO “Urbanizzazioni primarie, mobilità e urbanizzazioni”.

Per quanto l'Uo Edilizia pubblica e riqualificazione Urbana che afferisce al centro di costo Manutenzione immobili, svolge attività di progettazione ed esecuzione di opere pubbliche, oltre ad



interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria nelle strutture comunali che opera - in amministrazione diretta o mediante affidamenti a terzi – rispettivamente nei seguenti ambiti:

Il centro di costo “Manutenzione immobili” comprende risorse destinate alla manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici di proprietà comunale, ivi comprese le scuole anche statali, e dei relativi impianti, compresi montacarichi e ascensori, impianti antintrusione ed antincendio, impianti di riscaldamento, impianti elettrici, l’abbattimento di opere abusive, l’allestimento di seggi elettorali e di altre manifestazioni, gli interventi nei casi di pericolo alla pubblica incolumità relativi ad immobili sia pubblici che privati, la partecipazione alle commissioni comunali di vigilanza sul pubblico spettacolo. Dall’estate 2018 si sono aggiunti i pareri da esprimere in merito ai piani di Safety che gli organizzatori di eventi presentano congiuntamente alla domanda di autorizzazione all’esecuzione dell’evento presso la U.O Suap.

## **OBIETTIVI DA CONSEGUIRE E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

Le attività principali saranno rivolte al rispetto degli obiettivi e programmi degli interventi finanziati con risorse PNRR ovvero l’adeguamento degli spogliatoi del campo Sportivo di Castelnuovo, del campo di calcio Bucafonda a Gabbro, la manutenzione straordinaria per la riqualificazione energetica dell’impianto meccanico di climatizzazione a servizio dell’auditorium Danesin a Rosignano Marittimo, oltre alla realizzazione di un nuovo polo scolastico 0-6 situato nel comparto 3-2u a Rosignano Solvay per il quale è stata espletata la gara ed affidata la progettazione esecutiva ed esecuzione.

Ulteriori attività saranno rivolte alla tutela e valorizzazione dei beni storici con lo sviluppo delle progettazioni di recupero e manutenzione di beni quali Lavatoi e fonte di Rosignano M.mo, Torre medicea a Vada e Torre di Castiglioncello e del centro La Virgola a Castiglioncello.

Per l’intervento di restauro ed adeguamento della Virgola è stato ottenuto un cofinanziamento da parte della Regione ed è in corso le attività propedeutiche alla gara di appalto integrato su progettazione definitiva .

La progettazione è estesa anche alle frazioni collinari con l’intervento di manutenzione straordinaria della terrazza panoramica a Gabbro e del Mulino di Bucafonda al Gabbro.

Proseguono le progettazioni di miglioramento/adeguamento sismico ed efficientamento energetico delle strutture scolastiche, avendo concluso la campagna di indagini., in particolare sono in corso di

esecuzione i lavori di ristrutturazione per l'adeguamento del plesso scolastico sede della scuola secondaria di primo grado Fattori.

Le progettazioni sono state rivolte anche verso interventi da candidare a finanziamenti quali: l'intervento di manutenzione straordinaria del palazzetto dello Sport., l'intervento di efficientamento energetico del plesso Rodari a Solvay, l'intervento di miglioramento sismico ed efficientamento energetico delle scuole Ciari a Vada, l'intervento di miglioramento sismico delle scuole Novaro a Vada, pertanto se ne prevede lo sviluppo delle relative fasi..

A livello di esecuzione proseguiranno e saranno in fase di completamento i lavori in ambito di finanziamenti PIU di Innovalab, sono terminati gli interventi PIU Play Ground e Plein Air B, proseguiranno gli interventi di manutenzione straordinaria dei cimiteri in ambito di un accordo quadro.

Sono conclusi gli interventi di manutenzione straordinaria alla copertura del centro culturale Le Creste e gli interventi propedeutici alla riapertura delle attività ivi presenti. Sono conclusi altresì gli interventi di manutenzione straordinaria della palazzina sita in loc Le 5 strade, da adibire a sede CUC ed il campino polivalente a Gabbro.

Anche nelle nuove linee di mandato, per quanto riguarda il progetto strategico Scuola, sono mantenuti gli obiettivi di realizzazione del Polo per l'infanzia 0-6 , oltre all'inserimento di un polo didattico, una palestra, un impianto natatorio ed un campo di calcio, all'interno di un nuovo comparto di lottizzazione denominato H5.

Nel corso del triennio 2024-2026 sarà avviata un partenariato pubblico privato per la realizzazione di una nuova piscina comunale

## RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

### UO EDILIZIA PUBBLICA:

1 Dirigente ( quota parte)

1 funzionario tecnico D3 P.O.

1 funzionario tecnico D3

1 funzionario tecnico D3 part-time 50 %

1 istruttore tecnico a tempo determinato (copertura di 1 funzionario tecnico D3 part-time 50 %)

1 funzionario tecnico D3 (coperto con 1 D a tempo det)

1 funzionario tecnico D3 (coperto con 1 istruttore tecnico C)

4 istruttori tecnici C

7 collaboratori professionali B3

1 esecutore manovale B1

#### RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

13 automezzi comprese macchine operatrici (degli 11 automezzi n. 7 sono a disposizione di tutte le U.O. presenti nella sede distaccata via Gramsci/via Don Bosco)

14 PC e 3 portatili

2 stampante laser di rete

16 telefoni fissi

19 telefoni cellulari

<b>Missione 149 “ Servizi istituzionali, generali e di gestione”</b>
--

**PROGRAMMA 198 “GARE – C.U.C. E PROVVEDITORATO**

*Responsabile Dott. Roberto Guazzelli*

**DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA**

**CENTRI DI COSTO INTERESSATI NELL’ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA:**

**GARE E PROVVEDITORATO**

**OBIETTIVI DA CONSEGUIRE E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

L’U.O. Gare-C.U.C. e provveditorato è stata istituita a seguito della nuova organizzazione dell’Ente di cui alla deliberazione G.C. n. 126 del 30.6.2020, ed è operante, con le nuove funzioni transitate dagli originari settori, a decorrere dall’1.8.2020. All’interno dell’U.O. “Gare-C.U.C. e provveditorato” sono collocati: l’Ufficio gare unico dell’Ente, che cura tutte le procedure concorrenziali di affidamento dei contratti pubblici dei vari settori comunali e la programmazione biennale per gli acquisti di servizi e forniture; la Centrale Unica di Committenza Val di Cecina e Val di Fine, ampiamente descritta più avanti; il Provveditorato, che cura gli acquisti di beni e servizi di interesse comune ai vari settori dell’Ente. Dal 2015 nell’ambito dell’Ufficio Gare Unico, già assegnato al settore Programmazione e sviluppo del territorio, è attiva la Centrale Unica di Committenza (CUC) in forza della Convenzione sottoscritta il 10/03/2015 tra i Comuni di Rosignano M.mo, Cecina, Bibbona, Castagneto C.cci e Collesalveti, che gestisce procedure di gara per i comuni associati assicurando il supporto anche per la fase della progettazione. In data 8/5/2018 è stata sottoscritta nuova convenzione, aggiornata al d.lgs. n. 50/2016 ed estesa ad altri Enti, che si aggiungono agli originari cinque: Castellina Marittima, Montescudaio, Monteverdi Marittimo, Pomarance, Riparbella, Santa Luce e Unione Montana Alta Val di Cecina. La nuova C.U.C. ha assunto il nome di "Centrale Unica di Committenza Val di Cecina e Val di Fine". Il Comune di Rosignano Marittimo è stato confermato quale Ente capofila assumente le funzioni della C.U.C; i procedimenti ricadenti nell’ambito di gestione della C.U.C, iniziati già nel 2015, investiranno anche i prossimi anni e riguarderanno, principalmente, i contratti che i diversi Comuni non potranno affidare autonomamente, in virtù della disciplina dettata dal nuovo codice dei contratti, nonché dai decreti emergenziali con riguardo agli interventi finanziati con il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR). Nel luglio 2020 è stata sottoscritta una nuova convenzione aggiornata a seguito dell’ingresso di ulteriori due Comuni: Montecatini Val di Cecina e Volterra.

**In data 15 giugno 2023 la Centrale Unica di Committenza Val di Cecina e Val di Fine ha conseguito la qualificazione ANAC come stazione appaltante per procedure di lavori, servizi e forniture di livello L1 (lavori) ed SF1 (servizi e forniture), risultando, pertanto, abilitata a gestire gare di importo illimitato a decorrere dal 1° luglio 2023, data di acquisizione di efficacia delle norme del nuovo codice dei contratti pubblici di cui al d.lgs. n. 36/2023.**

Quale U.O. che gestisce anche le funzioni di Provveditorato, si occupa anche di progettare, acquistare e curare l'esecuzione dei contratti di forniture e di servizi di interesse comune ai vari settori dell'Ente, fatti salvi gli affidamenti diretti specifici e particolari, che restano di competenza degli uffici di riferimento. Nel dettaglio, i settori merceologici di pertinenza del Provveditorato sono:

fornitura di cancelleria, stampati, toner fax, carta per fotocopie

fornitura di arredi, tendaggi e attrezzature per i vari uffici dell'Ente

servizi di riparazione e lavaggio tende di corredo ai vari uffici dell'Ente

servizio di trasloco e facchinaggio per le necessità degli uffici dell'Ente

fornitura di vestiario per i dipendenti

servizio di revisione delle attrezzature comuni ai vari uffici dell'Ente

servizio di distribuzione bevande e snack

fornitura e servizi di somministrazione acqua mediante erogatori presso gli immobili dell'Ente

gestione ticket restaurant

Nell'ambito delle sue competenze, il Provveditorato analizza gli acquisti per la corretta individuazione della tipologia di contratto da utilizzare e della tipologia di procedura di affidamento con finalità di semplificazione dei procedimenti e di rispetto della legge. Questa attività, unita alla funzione di redazione del programma biennale degli acquisti, consente, altresì, di scongiurare il rischio di elusione della disciplina sulla programmazione e sul frazionamento.

Con riferimento alla gestione del parco mezzi, di competenza dell'U.O. Finanze e beni mobili, il Provveditorato gestisce la fornitura di carburanti e metano per i mezzi comunali.

Il Provveditorato, infine, garantisce il supporto amministrativo alle altre U.O. del settore con riferimento agli affidamenti diretti non trasversali, di loro competenza.

All'U.O. compete, altresì, la gestione del servizio di pulizia degli immobili comunali e bagni pubblici, dalla progettazione alla verifica di conformità, nonché la gestione delle sale conferenze.

#### **RISORSE UMANE DA IMPIEGARE**

n. 1 funzionario amministrativo P.O. (responsabile U.O. e C.U.C.)

n. 2 istruttori direttivi amministrativi

n. 3 istruttori amministrativi cat. C

n. 1 istruttore tecnico cat. C

n. 1 istruttore amministrativo cat. C part-time 50%

#### **RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE**

8 pc

1 stampante

8 telefoni fissi

5 telefoni mobili

<b>Missione 159 “ Ordine pubblico e sicurezza”</b>
--

**PROGRAMMA 160 “POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA”**

*Comandante Dalida Cosimi - Dirigente amministrativo Dott. Roberto Guazzelli*

**DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA**

**CENTRI DI COSTO INTERESSATI NELL’ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA:**

**POLIZIA MUNICIPALE**

La Polizia Municipale offre alla comunità una serie diversificata di servizi: dalla prevenzione al controllo, dall’informazione all’orientamento, dalla tutela alla repressione.

Le attività realizzate dalla Polizia Municipale afferiscono a tanti ambiti differenti: sicurezza stradale, commercio, edilizia, ambiente, protezione civile, pubblica sicurezza, sicurezza urbana, ecc. È interessante rilevare che alle funzioni di polizia amministrativa tradizionali si aggiungono oggi funzioni assai sviluppate nella prassi, dati i bisogni emergenti, quali il contrasto alla criminalità, coesione e regolazione sociale, assicurazione e prevenzione, con particolare riguardo anche alle dinamiche di sicurezza legate all’uso e allo spaccio di sostanze stupefacenti riscontrate sul territorio comunale. Tali nuove funzioni impongono trasformazioni organizzative e della prassi quotidiana e comportano l’instaurarsi di nuove relazioni della Polizia Municipale con i cittadini, con l’apparato politico e amministrativo e con le altre forze di polizia. Oltre alle attività d’istituto normalmente svolte, riveste importanza il controllo integrato del territorio finalizzato ad infondere una maggiore sicurezza al cittadino e in particolare rivolto a tutelare le categorie più deboli, quali anziani, disabili e minori, anche in collaborazione con vari enti preposti per favorire l’inclusione sociale di soggetti svantaggiati. Esso viene realizzato con tipologie di interventi diversi: sicurezza della circolazione (mobilità urbana e rispetto delle norme del C.d.S.), tutela del territorio con particolare attenzione all’ambiente (controllo del territorio relativo all’abbandono dei rifiuti) e prevenzione e contrasto dell’insorgenza di fenomeni criminosi come lo spaccio di sostanze stupefacenti (attività del Servizio Operativo Unità Cinofila).

**OBIETTIVI DA CONSEGUIRE E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

Le finalità di carattere triennale sono così rappresentate:

Sviluppo sul territorio di una rete attiva di presidio, conoscenza e monitoraggio, con l'attuazione anche di diverse forme di collaborazione con le altre Forze di Polizia, Associazioni di Volontariato e Guardie Ambientali Volontarie (GAV). Programmazione e realizzazione di campagne di sensibilizzazione su norme di comportamento del Codice della Strada, quali, ad esempio, l'uso del casco, del telefono cellulare alla guida, delle cinture di sicurezza e dei sistemi di ritenuta per bambini, la regolare circolazione dei ciclomotori e il corretto utilizzo delle aree di sosta riservate ai portatori di handicap.

Incremento delle attività di controllo di polizia stradale, atte a prevenire e ridurre gli incidenti stradali. In particolare: maggiori controlli mirati all'accertamento della velocità dei veicoli con lo strumento in dotazione (Autovelox), che potranno, tra l'altro, integrare l'attività con l'accertamento della guida in stato di ebbrezza alcolica per mezzo del precursore per il pre-test e l'etilometro. Utilizzo dello strumento Street Control che permette il rilevamento di violazioni al C.d.S., nello specifico, verifica della copertura assicurativa e della revisione dei veicoli.

Controlli delle Zone a Traffico Limitato, anche con sistemi elettronici da remoto.

Intensificazione della prevenzione e vigilanza ambientale sul territorio comunale, in modo da scoraggiare l'abbandono dei rifiuti, rafforzando i controlli e l'attività sanzionatoria, anche in collaborazione con REA Spa, con l'ausilio di un sistema di videosorveglianza e anche con l'attività di supporto delle Guardie Ambientali Volontarie (GAV).

Crescita della fiducia dei cittadini verso le istituzioni e verso la loro capacità di garantire tutela attraverso un'ampia offerta di corsi di educazione alla legalità alle scuole presenti sul territorio.

Collaborazione per progetto "Inclusione e contrasto povertà e inclusione sociale" della Società della Salute, Valli Etrusche, Cooperativa Nuovo Futuro e Cooperativa Cuore.

Prosecuzione dell'attività di prevenzione e contrasto della vendita e dello spaccio di sostanze stupefacenti dell'Unità Cinofila.

## **RISORSE UMANE DA IMPIEGARE**

n. 1 Posizione Organizzativa Comandante PM CAT. D

n. 4 Istruttori direttivi di vigilanza CAT. D

n. 27 Istruttori di vigilanza CAT. C



## **RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE**

n. 13 autoveicoli

n. 5 motoveicoli

n. 19 stazioni p.c.

n. 4 macchine fotografiche

n. 3 apparecchi per la misurazione di velocità (1 telelaser e 2 autovelox)

n. 2 etilometri

n. 14 radio portatili

n. 13 radio veicolari

n. 4 p.c. portatili

n. 1 etilometro precursore

n. 1 dispositivo per lettura cronotachigrafo digitale

n. 1 sistema di controllo stradale a distanza denominato “Street Control”

n. 9 tablet

n. 6 stampanti portatili

<b>Missione 161 “ Istruzione e diritto allo studio”</b>
---

**PROGRAMMA 162 “ISTRUZIONE PRESCOLASTICA”**

*Responsabile D.ssa Simona Repole*

**DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA**

Scuole dell'infanzia comunali- scuole dell'infanzia statali. Il programma comprende la gestione dei servizi educativi al fine di garantire adeguati standard qualitativi e quantitativi per la fascia di età 3-6 anni e il mantenimento dei requisiti, per le scuole dell'infanzia comunali, per la “parità scolastica”.

**OBIETTIVI DA CONSEGUIRE E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

Gli obiettivi specifici sono di seguito riportati:

1. Migliorare la qualità dei servizi erogati

Implementare azioni e misure volte a migliorare la qualità dei servizi erogati, con particolare focus alla relazione tra il personale educativo e le famiglie. L'obiettivo prevede la partecipazione del personale educativo a progetti didattici organizzati sia da altri uffici comunali sia da soggetti esterni operanti nel territorio, oltreché ai corsi di formazione che verranno organizzati attraverso le risorse regionali relative ai P.E.Z. Infanzia. Inoltre, è previsto un incremento del coinvolgimento delle famiglie in percorsi partecipativi, anche attraverso nuove alleanze e progettualità condivise, mediante patti di collaborazione tra insegnanti e famiglie. Costruire e incentivare le collaborazioni informali, per l'attuazione di specifici progetti, accomunati dall'obiettivo di costruire e sviluppare la “comunità educante”. Aumentare scambi e sinergie, attraverso la partecipazione attiva della comunità nei servizi 0/6 mediante la formulazione di proposte e progetti fattibili e realizzabili.

**RISORSE UMANE DA IMPIEGARE**

- n. 1 dirigente (quota parte)
- n. 16 Insegnanti scuole dell'infanzia di Ruolo
- n. 1 Insegnante a.t.d.
- n. 2 Collaboratrice scolastica
- n. 1 Coordinatrice Pedagogica cat. D di ruolo
- n. 1 Autista di ruolo
- n. 1 Funzionario Responsabile P.O. cat. D
- n. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D di ruolo

n. 3 Istruttore Amministrativo cat. C di ruolo

n. 1 Collaboratore Professionale Amministrativo cat. B di ruolo

### **RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE**

n. 7 personal computer

n. 3 stampanti distribuiti sui servizi

n. 1 auto per i trasporti scolastici.

<b>Missione 161 “ Istruzione e diritto allo studio”</b>
---

**PROGRAMMA 163 “ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE”**

*Responsabile D.ssa Simona Repole*

**DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA**

Scuole primarie, istruzione secondaria di primo e secondo grado

Sul territorio comunale, oltre ai Nidi e alle Scuole dell’Infanzia comunali, sono presenti due Istituti comprensivi e un Istituto di istruzione secondaria di secondo grado. Le scelte relative all’attuazione del programma sono tutte finalizzate a raggiungere l’obiettivo di garantire il diritto allo studio, pari opportunità, contrasto alla dispersione scolastica quindi di successo scolastico e formativo.

**OBIETTIVI DA CONSEGUIRE E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

Gli obiettivi specifici sono di seguito riportati:

1. Erogazione di incentivi economici per il diritto allo studio

Erogazione di un incentivo economico individuale, denominato “Pacchetto Scuola”, per l’a.s. 2023-2024 e finanziato dalla Regione, per acquisto di libri e materiale didattico agli studenti delle scuole secondarie. Gli/le alunni/e residenti nel comune di Rosignano e frequentanti la scuola primaria, statale o paritaria, hanno diritto alla fornitura gratuita dei libri di testo previsti dalle circolari ministeriali e adottati dal collegio docenti. Anche per l’a.s. 2023/24 saranno erogate le cedole librarie in favore di alunni/e residenti nei comuni di Rosignano.

2. Erogazione delle attività previste nel Piano Educativo Zonale

I Progetti Educativi Zonali (PEZ), finanziati dalla Regione ed elaborati dai Comuni sono pensati quale risposta integrata ai bisogni del territorio per mettere in atto azioni educative rivolte a bambini e ragazzi di età compresa tra i 3 mesi e i 18 anni. I PEZ intervengono sia sul sistema dei servizi educativi per l’infanzia (PEZ Infanzia), per qualificare il sistema, coordinare i servizi e formare il personale, a sostegno di specifici bisogni educativi, sia sul sistema scolastico (PEZ Età scolare), per contrastare la dispersione scolastica, promuovere l’inclusione degli studenti disabili e degli studenti stranieri e contrastare il disagio scolastico. Il Pez età scolare è finalizzato al rafforzamento e al sostegno del Sistema a livello locale attraverso il potenziamento e funzionamento dell’organismo tecnico di coordinamento zonale educazione e scuola, capace di generare coesione e integrazione all’interno del sistema tra i diversi enti e i diversi livelli e quindi migliorare l’efficacia degli interventi. Per l’anno scolastico 2023/2024 Regione Toscana incrementa le risorse messe a disposizione del territorio attingendo anche ai finanziamenti comunitari del Fondo Sociale Europeo FSE+ 2021-2027, pertanto le componenti del P.E.Z. Età scolare 2023/2024 divengono sostanzialmente due,

realizzate attraverso due distinti canali di finanziamento e relative procedure complementari tra loro. In particolare quest'ultimo specifico finanziamento verterà alla realizzazione di attività laboratoriali con la finalità comune di prevenire e contrastare la dispersione scolastica. La programmazione degli interventi sarà progettata attraverso un percorso con le scuole del territorio.

#### **RISORSE UMANE DA IMPIEGARE**

- n. 1 dirigente (quota parte)
- n. 1 Autista di ruolo
- n. 1 Funzionario Responsabile P.O. cat. D
- n. 1 Istruttore Direttivo cat D di ruolo
- n. 1 Coordinatore pedagogico cat. D
- n. 3 Istruttore Amministrativo cat. C di ruolo
- n. 1 Collaboratore Professionale Amministrativo cat. B di ruolo

#### **RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE**

- n. 7 P.C
- n. 4 stampanti distribuiti sui servizi.
- n. 1 auto per i trasporti scolastici.

<b>Missione 161 “ Istruzione e diritto allo studio”</b>
---

**PROGRAMMA 164 “SERVIZI AUSILIARI ALL’ISTRUZIONE”**

*Responsabile D.ssa Simona Repole*

**DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA**

Gestione dei servizi di refezione scolastica, trasporto scolastico con scuolabus, gestione servizi educativi e scolastici.

**OBIETTIVI DA CONSEGUIRE E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**Migliorare la qualità dei servizi erogati

I servizi di refezione, trasporto e servizi educativi – scolastici, in attuazione del Piano di Controllo approvato nel 2022, saranno oggetto di un’attività di monitoraggio che sarà ulteriormente intensificata mediante una pluralità di strumenti e azioni:

- checklist di controllo;
- riunioni periodiche della Commissione Mensa, Commissione Qualità e Tavolo coordinamento scuola;
- implementazione di azioni correttive e preventive;
- revisione delle carte dei servizi e delle modalità organizzative della rilevazione del gradimento dei clienti.

**RISORSE UMANE DA IMPIEGARE**

- n. 1 dirigente (quota parte)
- n. 1 Autista di ruolo
- n. 1 Capo cuoco di ruolo
- n. 6 cuochi di ruolo
- n. 1 Funzionario Responsabile P.O. cat. D
- n. 1 Istruttore Direttivo cat. D di ruolo
- n. 1 Coordinatrice Pedagogica cat. D
- n. 3 Istruttore Amministrativo cat. C di ruolo
- n. 1 Collaboratore Professionale Amministrativo cat. B di ruolo

**RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE**

- n. 9 personal computer
- n. 6 stampanti distribuiti sui servizi.
- n. 1 autocarri per mense scolastiche.
- n. 1 auto per i trasporti scolastici.

## **Missione 165 “ Tutela e valorizzazione dei beni culturali e attività culturali”**

### **PROGRAMMA 166 “ATTIVITA’ CULTURALI ED INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE”**

*Responsabile D.ssa Simona Repole*

Gestione e controllo dei servizi relativi: alla biblioteca comunale, al Museo archeologico Palazzo Bombardieri e al Museo Nazionale di Castiglioncello, all'archivio storico, al Centro di Educazione Ambientale. Realizzazione per ogni struttura di progetti ad hoc volti all'inclusione sociale, alla formazione e alla educazione della cittadinanza, alla conservazione tutela e salvaguardia del patrimonio.

#### **OBIETTIVI DA CONSEGUIRE E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

##### *1. Valorizzazione culturale di una pluralità di beni immobili comunali*

- Virgola di Castiglioncello: supporto alla progettazione relativa al restauro della finalizzato alla realizzazione del Museo della Città e alla rifunzionalizzazione della struttura come Centro di promozione culturale e turistica.
- Villa Mirabello: supporto nel percorso finalizzato alla definizione di un progetto di restauro e recupero funzionale dell'immobile.
- Museo di Storia Naturale e del Museo Archeologico: sviluppare le potenzialità del museo attraverso la realizzazione di iniziative promozionali: potenziamento del ruolo sociale oltre che culturale dei Musei; predisposizione di un nuova convenzione con l'Associazione Amici della Natura.

##### *2. Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale*

- Co-progettazione permanente tra Comune e Fondazione Armunia per una migliore e più efficace programmazione, organizzazione e gestione di manifestazioni, attività, progetti ed eventi culturali.
- Promuovere i valori di uguaglianza, tolleranza e lotta alle ideologie totalitarie attraverso la realizzazione di iniziative culturali ad hoc.
- Prosecuzione dei programmi di educazione formale e non formale attraverso l'attività costante e continua dei centri su cui si innesteranno iniziative specifiche.

**RISORSE UMANE DA IMPIEGARE**

- n. 1 dirigente (quota parte)
- n. 1 istruttore direttivo culturale D1 in PO
- n. 1 funzionario D3
- n. 1 istruttore amministrativo D1
- n. 1 istruttore amministrativo C
- n. 1 istruttore amministrativo C (posto vacante per conservazione posto per mobilità)
- n. 2 istruttori culturali C
- n. 1 istruttore amministrativo C (in aspettativa)
- n. 1 istruttore direttivo D1 (in aspettativa per carica elettorale)



## **ASSE SOCIALE**

### **PROGETTO STRATEGICO POLITICHE GIOVANILI**

#### **Missione 167 “ Politiche giovanili – sport e tempo libero”**

#### **PROGRAMMA 168\_POLITICHE GIOVANILI E**

#### **PROGRAMMA 169 “SPORT E TEMPO LIBERO”**

*Responsabile D.ssa Simona Repole*

### **DESCRIZIONE DEI PROGRAMMI**

#### **CENTRI DI COSTO INTERESSATI NELL'ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA:**

- PROGETTO GIOVANI
- PROMOZIONE E DIFFUSIONE SPORT

Controllo della gestione del CIAF e la realizzazione di progetti di coinvolgimento dei giovani nel tessuto sociale del territorio. Promozione dello sport..

### **OBIETTIVI DA CONSEGUIRE E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

#### **1.CIAF presso Centro Culturale Le Creste**

Miglioramento dei servizi erogati presso il Centro per l'Infanzia l'Adolescenza e la Famiglia ubicato presso il Centro Culturale Le Creste mediante attività di monitoraggio e controllo periodico.

#### **2. Politiche Sportive**

Analisi dei bisogni ed esigenze in ambito sportivo mediante il dialogo e la collaborazione continua con le Società Sportive del territorio e l'Agenzia dello Sport e l'attuazione di misure e azioni idonee a soddisfare detti bisogni.

### **RISORSE UMANE DA IMPIEGARE**

n. 1 Dirigente (10.5%)

n. 1 Responsabile dell'U.O. P.O (al 17%)

n. 1 Responsabile dell'U.O. P.O ( al 10%)

n. 1 Funzionario amm.vo part-time 50% ( per il 5%)

n. 1 Istruttore Direttivo amm.vo ( 10%)

n. 1 istruttore amm.vo (5%)

## **RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE**

n. 5 pc,

n. 2 stampanti,

n. 2 calcolatrici,

n. 2 fotocopiatrici

## **PROGRAMMA 197 “COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO”**

*Responsabile D.ssa Simona Repole*

## **DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA**

## **OBIETTIVI DA CONSEGUIRE E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

### 1. Promuovere percorsi di partecipazione

Al fine di rilanciare la partecipazione dei giovani nell'Associazionismo si intende individuare possibili azioni e misure per incoraggiare i giovani a partecipare in modo efficace e costruttivo alla vita sociale, civile e lavorativa della comunità di cui sono parte.

### 2. Favorire la costruzione di reti tra il sistema educativo/formativo e altre realtà istituzionali e non del territorio

Implementazione del nuovo Organismo partecipativo e rappresentativo dei giovani del territorio:  
l'Assemblea dei Giovani.

Avviare un percorso che migliori la sinergia tra mondo educativo/formativo e mondo del lavoro attraverso l'attivazione di percorsi ad hoc (*PCTO*), anche in collaborazione con le imprese del territorio ed altre iniziative correlate.

#### **RISORSE UMANE DA IMPIEGARE**

- n. 1 Dirigente (quota parte)
- n. 1 Responsabile dell'U.O. P.O (5%)
- n. 1 Funzionario amm.vo part-time 50% ( per il 10%)
- n. 1 Istruttore direttivo SEC al 10%
- n. 1 Istruttore Amministrativo 20%

#### **RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE**

- n. 6 pc,
- n. 3 stampanti,
- n. 4 calcolatrici,
- n. 2 fotocopiatrici

<b>Missione 170 “ Turismo”</b>
--------------------------------

**PROGRAMMA 171 “SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO”**

*Responsabile D.ssa Simona Repole*

**DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA****CENTRI DI COSTO INTERESSATI NELL'ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA:****TURISMO**

L'attività della UO, relativamente al centro di costo, è riconducibile in parte alla gestione di pratiche inerenti attività e strutture turistico-ricettive, la cui istruttoria è disciplinata da norme di legge che fissano contenuti, modalità e tempi di conclusione delle medesime e in parte alla promozione e valorizzazione della risorsa turistica.

**OBIETTIVI DA CONSEGUIRE E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**1. Ambito Turistico Costa degli Etruschi e comunicazione turistica

- Prosecuzione delle attività di coordinamento e di marketing d'area, decise e attuate dall'Ambito Turistico “Costa degli Etruschi”
- Realizzazione, stampa e distribuzione agli operatori turistici della brochure per la pubblicizzazione del calendario eventi estivi
- Aggiornamento costante, con il supporto del gestore dell'ufficio turistico, delle sezioni del sito web turistico “visitrosignano” dedicate agli esercizi di somministrazione, agli stabilimenti balneari, alle strutture ricettive.

2. Gestione del servizio di informazione e accoglienza turistica e attività di comunicazione e promozione turistica

Il servizio continuerà ad essere costantemente monitorato, soprattutto con riferimento ai servizi inerenti la comunicazione e la promozione del territorio e delle nostre peculiarità. Nell'affidamento in corso assumono particolare rilievo la promozione e comunicazione di attività ed eventi, l'aggiornamento e il popolamento delle piattaforme comunali, di Ambito e regionali nonché il presidio della presenza sui social network, fondamentali per rendere più attrattiva l'offerta turistica della nostra destinazione.

**RISORSE UMANE DA IMPIEGARE**

- n. 1 Dirigente (quota parte);
- n. 1 Cat. D Posizione Organizzativa al 40%

n. 1 Cat. D al 40%

n. 1 Cat C a TD al 40%

### **RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE**

n. 3 personal computer

n. 1 scanner

<b>Missione 172 “ Assetto del territorio ed edilizia abitativa”</b>
---

**PROGRAMMA 173 “URBANISTICA – ASSETTO DEL TERRITORIO”**

*Responsabile Ing. Susanna Berti*

**DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA****CENTRI DI COSTO INTERESSATI NELL'ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA:**

- URBANISTICA (EDILIZIA PRIVATA)
- PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

Per il biennio 2023-2025 le UO in via ordinaria svolgeranno le attività relative agli adempimenti normativi e regolamentari nelle materie di pianificazione territoriale e Demanio marittimo ed Edilizia così come individuate e descritte nell'Allegato 1 al Decreto Dirigenziale di Organizzazione del Settore.

Nel biennio saranno gestiti i rapporti e la collaborazione con le autorità preposte al controllo sulle aree demaniali marittime e sulle pratiche edilizie.

Continuerà la collaborazione con altre UO dell'Ente per la predisposizione dei pareri tecnici istruttori sulle materie di competenza dell'U.O. e per le procedure di VIA, VAS. Saranno svolte le attività di controllo sul territorio e le attività per la gestione di esposti e segnalazioni.

Verrà svolta permanentemente l'attività di supporto alla parte politica per la preparazione di lettere, documenti ed atti di vario tipo.

**OBIETTIVI DA CONSEGUIRE E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

Il Programma di Mandato del Sindaco all'interno dell'Asse “Lavoro” progetto strategico denominato “Artigianato” pone l'obiettivo di favorire l'attrazione di nuovi investimenti attraverso l'insediamento di nuove realtà produttive. Tale obiettivo è perseguito promuovendo l'approvazione di strumenti urbanistici contenenti scelte e normative rivolte:

- all'insediamento di nuove realtà territoriali;
- alla riqualificazione delle zone Artigianali esistenti;
- alla ricollocazione di attività produttive oggi esistenti in tessuti urbanizzati prevalentemente residenziali in aree funzionali a tali attività.

Altresì all'interno dell'Asse “Territorio” progetto strategico “Infrastrutture, Assetto del territorio e urbanistica” si pone l'obiettivo di promuovere interventi di riqualificazione urbana di zone del territorio comunale e/o immobili di proprietà comunale.

Il perseguimento di tali obiettivi, nel biennio 2023-2025, è riconducibile all'attività di revisione degli strumenti urbanistici vigenti (Piano Operativo e Piano Strutturale) partendo dalla identificazione delle priorità economiche, ambientali e sociali del territorio.

La finalità da conseguire è, alla luce anche delle normative vigenti e dell'entrata in vigore nel 2015 del Piano Paesaggistico regionale, il completamento del percorso di formazione del nuovo Piano Strutturale, il cui procedimento è stato avviato con la delibera CC n. 116/2019 ed è stato adottato con la delibera n. 68 del 28/05/2023.

Più nel dettaglio, conclusa l'attività di studio e progettazione che si è resa necessaria per la definizione del Quadro Conoscitivo, fase che ha visto coinvolti anche professionisti esterni cui sono stati affidati gli incarichi per l'aggiornamento della Componente geologica, sismica, idraulica e idrogeologica, nonché agronomica e forestale, e redatte le parti Statutarie e Strategiche del Piano, risulta necessario completare anche le successive fasi.

Si tratterà, in primo luogo, di controdedurre alle osservazioni che perverranno, non solo da parte dei cittadini, ma anche degli altri numerosi Enti coinvolti, primo tra tutti Regione Toscana. Prima dell'approvazione del Piano, si renderà necessario attivare la Conferenza Paesaggistica, cui partecipano Regione e Ministero, per la conformazione del Piano al Piano di indirizzo territoriale con valenza di Piano paesaggistico.

L'obiettivo successivo, con un respiro temporale più ampio, sarà quello di declinare le strategie del Piano Strutturale nel nuovo Piano Operativo e la prima azione che sarà posta in campo al riguardo, è quella dell'avvio di un ampio percorso partecipativo con la cittadinanza ed i portatori di interesse per delineare i principali contenuti del Piano.

Nel biennio continueranno anche i procedimenti inerenti i vari strumenti attuativi (piani attuativi e progetti unitari convenzionati) non in contrasto con il Piano strutturale adottato.

L'obiettivo di promuovere gli interventi di riqualificazione urbana sarà perseguito anche attraverso la definizione del programma complesso di Rigenerazione Urbana che investe parte dell'abitato di Rosignano Solvay, che dovrà anch'esso confluire successivamente nel nuovo Piano Operativo. I presupposti per tale intervento sono già stati inseriti nel nuovo Piano strutturale, all'interno del quale sono state individuate delle aree degradate dal punto di vista urbanistico all'interno delle quali concentrare le azioni per la riqualificazione.

Il Programma di Mandato del Sindaco all'interno dell'Asse "Territorio" progetto strategico denominato "Ambiente" pone l'obiettivo di migliorare la qualità e il risparmio degli edifici pubblici e migliorare le prestazioni degli edifici privati. Tale obiettivo è perseguito anche promuovendo l'approvazione di idonei regolamenti edilizi in materia di risparmio energetico.

In particolare si procederà ad aggiornare il regolamento per l'edilizia sostenibile approvato nel 2009. La finalità da perseguire è la predisposizione ed approvazione del nuovo regolamento di edilizia ecosostenibile in coerenza con le normative vigenti finalizzato a trasferire al territorio oggetto di trasformazione caratteri di qualità ambientale a livello urbanistico e architettonico per uno sviluppo che consideri: la compatibilità ambientale, l'ecoefficienza energetica, il comfort abitativo, la salute dei cittadini, incentivando il risparmio e l'uso razionale delle risorse primarie (suolo, acqua, ecc.), la riduzione dei consumi energetici, l'utilizzo di energie rinnovabili, la salubrità degli ambienti interni per la ricerca di un equilibrio tra le esigenze dell'uomo e la salvaguardia dell'ambiente naturale.

## **RISORSE UMANE DA IMPIEGARE**

### **U.O. Sportello Unico Edilizia Privata -**

n. 1 unità Cat. D6 PO funzionario tecnico ingegnere

n. 1 unità Cat. D4 istruttore direttivo tecnico

n.1 unità cat D1 istruttore direttivo tecnico contabile

n. 1 unità Cat. D3 geologo (part-time al 50%)

n. 2 unità Cat. D2 istruttore direttivo tecnico

n. 5 unità Cat. C istruttore tecnico

n. 1 unità Cat. C istruttore tecnico (part time al 91,66%)

n. 3 unità Cat. C istruttore amministrativo

n.1 unità cat. B collaboratore amministrativo

### **U.O. Pianificazione Territoriale e Demanio M.mo :**

n. 3 unità Cat. D2 - istruttore direttivo tecnico

n. 2 unità Cat D1 istruttore direttivo

n. 1 unità Cat. C6 - istruttore geometra



n. 1 unità Cat. C3 - istruttore geometra

n. 1 unità Cat. C4 - Istruttore amministrativo

## **RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE**

### **U.O. Pianificazione Territoriale e Demanio M.mo**

N. 8 personal computer fissi

N. 1 personal computer portatile

N. 2 plotter HP Designjet T790

N. 1 fotocopiatrice con funzioni di stampante e scanner Olivetti Copia 7001 MF

N. 1 fotocopiatrice con funzioni di stampante e scanner Kyocera TASKalfa 4053ci

N. 1 taglierina formato A0

N. 1 Taglierina da tavolo formato A4

N°. 1 scanner hp scanjet 4500c su postazione

N°. 1 Piegatrice per formato A0 FlexFold 1.1

N. 1 macchina fotografica NIKON

N. 1 Macchina fotografica digitale OLIMPUS

N. 1 Videocamera digitale CANON

N. 1 GPS Geoxplorer TRIMBLE

N. 2 GPS Garmin 60S

N. 1 videoproiettore + schermo

N. 8 Telefoni cellulari di servizio

N. 1 Chiavetta USB

**U.O. Sportello Unico Edilizia Privata:**

n. 4 Computer portatile

n.15 personal computer fissi

n. 2 Telefoni cellulari di servizio

n. 1 macchina fotografica digitale Olympus

N. 1 fotocopiatrice con funzioni di stampante e scanner Olivetti Copia 7001 MF

n. 1 stampante etichette (ZDESIGNER TLP2844)

## **Missione 174 “Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente”**

### **PROGRAMMA 175 “TUTELA – VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE”**

*Responsabile Ing. Susanna Berti*

#### **DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA**

##### CENTRI DI COSTO INTERESSATI NELL’ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA:

##### **UFFICIO AMBIENTE**

Per il biennio 2024-2026 l’UO in via ordinaria svolgerà le attività relative agli adempimenti normativi comunali in materia di ambiente, alla tutela delle varie matrici ambientali oltre alla gestione dei rapporti ed alla collaborazione permanente con le Autorità preposte al controllo ambientale e con il Gestore del Servizio Idrico. Verrà dato seguito alle attività legate agli interventi di tutela igienico-sanitaria, le istruttorie tecniche e il rilascio delle autorizzazioni agli scarichi in ambiente e quelle relative alle procedure di bonifica, i contributi tecnici istruttori di competenza dell’U.O. per il rilascio delle AUA ove individuati come soggetti competenti ai sensi della L. 59/2013, il rilascio di deroghe acustiche per attività di cantiere, istruttorie e pareri tecnici interni ed esterni ove richiesti da altre A.A.P.P. sulle materie di competenza dell’U.O. per le procedure di AIA, VIA, emissioni in atmosfera e scarichi idrici. Saranno svolte le attività di rimozione delle carcasse animali, la derattizzazione negli edifici e nelle aree pubbliche, la rimozione dei materiali antropici spiaggiati lungo tutto il litorale e le ulteriori attività per renderlo fruibile anche attraverso il ricorso ad associazioni del territorio, l’aggiornamento e il rinnovo di concerto con le autorità competenti della cartellonistica relativa a salvamento, bandiera blu e acque sicure in assenza di delimitazione con boe. All’ufficio competono le pratiche di erogazione contributi amianto, proposta di ordinanze di tematica ambientale e tutela della salute ed igienico sanitarie. Inoltre saranno svolte le attività per la gestione di esposti e segnalazioni e l’effettuazione della demuscazione e disinfestazione in aree pubbliche, la programmazione della disinfestazione della zanzara su aree pubbliche e l’allontanamento volatili con tecniche non cruente. Verrà svolta l’attività di supporto alla parte politica per la preparazione di lettere, documenti ed atti di vario tipo. E’ previsto l’affidamento del servizio di sorveglianza della costa per motivi di sicurezza in mare, per la segnalazione di inquinamenti ambientali e la delimitazione parziale delle acque sicure attraverso associazioni del territorio.

## **OBIETTIVI DA CONSEGUIRE E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

Sarà obiettivo dell'ufficio per il triennio 2024-2026 a fronte del stanziamento delle risorse dare seguito al servizio di salvamento nelle spiagge libere ubicando le postazioni nella fascia costiera di pertinenza secondo le disposizioni della Capitaneria di porto e della Giunta Comunale. L'attività sarà supportata anche dalla presenza di una postazione dei VVFF per un periodo limitato della stagione balneare. Viene altresì assicurato nell'ambito della stagione balneare un'attività di controllo in mare attraverso il ricorso ad associazioni, nonché la verifica, la fornitura e la sostituzione della cartellonistica in queste aree.

Per il triennio 2024-2026 dovrà essere riprogrammato ed eseguito il servizio di pulizia delle spiagge libere, anche attraverso il ricorso ad associazioni del territorio, al fine di garantirne la fruibilità. Verranno altresì garantiti gli adempimenti amministrativi di competenza comunale per le attività di bonifica ambientale del territorio nonché il rilascio delle autorizzazioni allo scarico e delle deroghe acustiche di cantiere

Inoltre per il triennio 2024-2026 verrà dato seguito al servizio di disinfestazione nonché la derattizzazione ed alle attività amministrative colonie feline presenti sul territorio comunale. Per quanto concerne la disinfestazione della zanzara il servizio dovrà essere completamente riprogettato al fine di dare seguito alle nuove indicazioni della Regione Toscana

Per il triennio 2024-2026 saranno svolte le attività di verifica scarichi abusivi, non corretti allacci, sversamenti accidentali e le relative procedure amministrative di ripristino attraverso intimazioni, sospensioni autorizzazioni, stesura ed emissione ordinanze. Tali attività saranno svolte anche attraverso l'esecuzione di video ispezioni tramite ditta privata e coordinamento con la polizia municipale ed altre forze dell'ordine

Per il triennio 2024-2026 per tutti gli affidamenti servizi o convenzioni relativi alle attività sopra richiamate verranno predisposte le relative attività definizione progetti, capitolati, richieste di preventivo, stesura e proposta atti, procedure per l'affidamento sulle piattaforme digitali dedicate, verifiche di regolarità previste dal codice dei contratti, verifiche esecutive, stesura atti di liquidazione, stesura bozze di convenzione e relativi atti di affidamento.

Per il triennio 2024-2026 saranno effettuate tutte le attività di rapporto con associazioni preventive alle sottoscrizioni delle convenzioni che successive per il coordinamento delle attività.

## **RISORSE UMANE DA IMPIEGARE**

1 dirigente al 5%

1 funzionario D3 al 60%

1 funzionario D3 tecnico ambientale

1 istruttore direttivo tecnico D1

1 istruttore tecnico geometra C1

1 istruttore amministrativo C1 all'80%

1 collaboratore professionale demuscazione B3

## **RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE**

5 Pc

1 stampante

1 scanner

1 fotocopiatore

5 telefoni fissi

5 telefoni cellulari

<b>Missione 174 “Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente”</b>
--

**PROGRAMMA 176 “AREE PROTETTE – PARCHI NATURALI – PROTEZIONE  
NATURALISTICA E FORESTALE”**

*Responsabile Dott.ssa Simona Repole*

**DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA**

CENTRI DI COSTO INTERESSATI NELL’ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA :PARCHI  
NATURALI

- Riclassificazione aree protette, ai sensi della L.R. 30/2015;
- Rivitalizzazione del Parco dei Poggetti anche mediante la valorizzazione del Casale Poggetti e della sentieristica.

**OBIETTIVI DA CONSEGUIRE E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

1. Patto di collaborazione per la rivitalizzazione del Casale Poggetti

Prosecuzione delle attività volte all’implementazione delle azioni previste nel Patto di Collaborazione “Un Casale per Tutti”, al consolidamento della rete creata negli ultimi anni con tutti i partner coinvolti e delle attività di monitoraggio e rendicontazione volte a dare evidenza dell’impatto sociale delle stesse e del valore pubblico creato.

2. Valorizzazione della nuova riserva naturale regionale “Monti Livornesi”

Attivazione del procedimento partecipato volto alla redazione del regolamento per la gestione della nuova riserva a seguito della firma della convenzione per la gestione condivisa della stessa tra Comune di Rosignano Marittimo, Comune di Livorno, Comune di Collesalveti, Regione Toscana e Unione dei Comuni Montana Colline Metallifere.

**RISORSE UMANE DA IMPIEGARE**

- n. 1 dirigente (quota parte)
- n. 1 istruttore direttivo amministrativo Cat. D (quota parte)

**RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE**

- n. 1 personal computer
- n. 2 auto (a disposizione di tutto il Settore Servizi alla persona e all’impresa)

<b>Missione 174 “Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente”</b>
--

**PROGRAMMA 177 “RIFIUTI”**

*Responsabile Ing. Susanan Berti*

**DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA**

**CENTRI DI COSTO INTERESSATI NELL’ATTUAZIONE DEL PROGETTO:**

Per il triennio 2024-2026 saranno svolte le attività ordinarie di verifica sull’attività svolta dal Gestore della raccolta attraverso la valutazione della documentazione inviata dal Gestore della raccolta e sopralluoghi diretti. Attività di coordinamento permanente con gli operatori del servizio di gestione RSU per attività di delle attività rimozione rifiuti abbandonati, spazzamento, ottimizzazione del servizio. Attività di supporto al Società Operativa Locale di gestione RSU attraverso riunioni relative alle attività predisposte dal Gestore per l’incremento della Raccolta Differenziata. Stesura atti amministrativi di competenza comunale relativi al ciclo di gestione degli RSU. Tenuta del registro di C/S dei rifiuti comunali tramite le informazioni inviate dai diversi uffici comunali. Compilazione ed invio del MUD e relativi adempimenti informatici. Attività di verifica amministrativa, avvio del procedimento ed emissione atti dei procedimenti amministrativi relativi agli abbandoni (intimazione, ordinanze). Procedimenti amministrativi sanzioni con relative istruttorie finalizzate all’eventuale emissione di ordinanze ingiuntive. Gestione segnalazioni abbandoni attraverso sopralluoghi diretti e coordinamento attività con la polizia municipale e il gestore RSU. Per il triennio 2024-2026 verrà inoltre svolta l’attività di rimozione carcasse attraverso il coordinamento di ditta specializzata e tenuta dei relativi DDT.

**OBIETTIVI DA CONSEGUIRE E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

Le attività sono volte a collaborare con l’amministrazione ed il gestore degli RSU per garantire il miglioramento del sistema di raccolta di rifiuti sul territorio incrementando la raccolta differenziata, a ridurre la produzione dei rifiuti, adeguare gli attuali centri di raccolta alla vigente normativa e garantire la gestione dei rifiuti abbandonati sul territorio.

**RISORSE UMANE DA IMPIEGARE**

1 dirigente al 5%

1 funzionario responsabile del servizio D3 al 40%

1 collaboratore tecnico C1

1 collaboratore amministrativo C1 all'80%

### **RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE**

1 Pc

1 stampante

1 fotocopiatore

1 telefoni fissi

1 telefoni cellulari



<b>Missione 174 “Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente”</b>
--

**PROGRAMMA 178 “TUTELA E VALORIZZAZIONE RISORSE IDRICHE”**

*Responsabile Ing. Susanna Berti*

**DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA**

**CENTRI DI COSTO INTERESSATI NELL’ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA:**

**CICLO DELLE ACQUE**

Il programma prevede l’erogazione di acqua ad alta qualità gratuita in tutte le frazioni del territorio comunale e l’estensione della rete di acquedotto e fognatura nera in alcune località.

**OBIETTIVI DA CONSEGUIRE E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

Nel comune di Rosignano sono state installate 7 fontanella ed una sarò installata nella frazione di Castiglioncello.

Nel corso del triennio attraverso specifiche convenzioni con ASA spa saranno eseguiti interventi per l’estensione della rete idrica del Gabbro in loc. la Malavolta.

Nella annualità 2024 sarà dato avvio alla progettazione per la realizzazione id una fontanella AQ nella zona di Caletta per la quale sono state donate le risorse dalla Associazione Festa del Pesce che ha chiuso la propria attività.

Nel corso del triennio è previsto anche l’adeguamento delle fontane ornamentali presenti nei parchi per diminuirne il consumo di acque e l’eliminazione di una parte di quelle ritenute di secondaria importanza che saranno sostituite con elementi di arredo.

**RISORSE UMANE DA IMPIEGARE**

1 dirigente ( quota parte)

1 istruttore direttivo tecnico (quota parte)

1 istruttore direttivo amministrativo ( quota parte)

1 istruttore tecnico ( quota parte)

## **RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE**

4 Pc ( quota parte)

1 stampante

1 fotocopiatore

4 telefoni fissi + 3 cellulari

## **PROGRAMMA 199 “PARCHI E GIARDINI”**

*Responsabile Ing. Susanna Berti*

### **DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA**

#### **CENTRI DI COSTO INTERESSATI NELL’ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA:**

##### **PARCHI E GIARDINI**

Nell’ambito del progetto strategico Manutenzioni, ed in particolare del progetto operativo “Cura del territorio, del paesaggio, e del verde quale elemento imprescindibile di governo”, l’Amministrazione intende potenziare la gestione del verde per migliorarne la cura. A tal fine nel corso dell’ultimo biennio è stata reinternalizzata la manutenzione del verde pubblico lasciando in concessione alla società partecipata Scapigliato solo alcune aree di particolare pregio.

### **OBIETTIVI DA CONSEGUIRE E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

Nello specifico nel corso del triennio 2024-2026 si procederà ad effettuare interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sulle aree a verde di proprietà comunale quali sfalcio erba, potatura alberature ad alto fusto, abbattimenti e successiva messa a dimora di nuovi alberi, sostituzione ed implementazione dell’arredo urbano.

Fanno parte di questo centro di costo anche la manutenzione, l’adeguamento e la nuova realizzazione di attrezzature ludiche.

Nel corso del triennio saranno completati gli interventi di manutenzione e riqualificazione alla pineta Marradi ed inoltre saranno inoltre realizzati gli interventi di riqualificazione del Parco del Castello Pasquini .

A livello gestionale si procederà con l’aggiornamento del censimento del verde concluso nell’annualità 2022.

### **RISORSE UMANE DA IMPIEGARE**

1 dirigente ( quota parte)

1 funzionario responsabile del servizio D2 P.O.( quota parte)

1 istruttore direttivo tecnico Cat. D

1 istruttore tecnico cat. C

1 istruttore amministrativo C ( quota parte)

2 collaboratori professionali B3

### **RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE**

4 Pc

1 stampante

1 scanner

1 fotocopiatore

4 telefoni fissi

3 telefoni cellulari

<b>Missione 174 “Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente”</b>
--

**PROGRAMMA 200 “DIFESA DEL SUOLO”**

*Responsabile Ing. Susanna Berti*

**DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA**

**CENTRI DI COSTO INTERESSATI NELL’ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA:**

**DIFESA DEL SUOLO**

Rientrano in questo programma tutti gli interventi di tutela del territorio quali messa in sicurezza idraulica, manutenzione di fossi di raccolta delle acque bianche, interventi per la manutenzione degli arenili e per la difesa costa.

**OBIETTIVI DA CONSEGUIRE E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

Fanno parte di questo programma gli interventi di messa in sicurezza idraulica del territorio, contenuti nel progetto strategico Ambiente delle nuova linee di mandato, con particolare riguardo al completamento della messa in sicurezza dell’abitato di Vada mediante gli interventi sul Vallecorsa. Nel corso del triennio 2024-2026 proseguirà la convenzione con il Consorzio di Bonifica per la manutenzione dei fossi discolo delle acque meteoriche. Tra gli obiettivi, seppur gestito dalla Regione attraverso il consorzio di bonifica c’è anche quello della realizzazione di una cassa di espansione sul Torrente Tripesce. Nel corso del triennio si procederà anche alla redazione della progettazione per la messa in sicurezza idraulica dell’area artigianale delle Morelline

Nello stesso triennio si procederà con interventi di ripristino e riprofilatura stagionale degli arenili sulla costa a sud di Vada e allo studio di un opera di difesa della costa per la baia del Quercetano.

**RISORSE UMANE DA IMPIEGARE**

1 dirigente ( quota parte)

1 funzionario geologo part time 50%

1 istruttore direttivo tecnico D1 PO ( quota parte)

1 istruttore amministrativo C1 ( quota parte)

**RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE**

4 Pc

1 stampante

1 scanner

1 fotocopiatore

4 telefoni fissi

3 telefoni cellulari

<b>Missione 179 “Trasporti e diritto alla mobilità”</b>
---

**PROGRAMMA 180 “TRASPORTO PUBBLICO LOCALE”**

*Responsabile Ing. Susanna Berti*

**DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA**

**CENTRI DI COSTO INTERESSATI NELL'ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA :**

**TRASPORTI**

A seguito della definitiva conclusione del contenzioso apertosi nell'ambito della gara regionale per l'affidamento del TPL, la sfida dei prossimi anni consisterà nella ridefinizione e gestione del contratto con il nuovo gestore.

L'Amministrazione intende avviare un percorso di approfondimento e analisi per verificare la concreta possibilità di ottimizzazione del trasporto pubblico locale con il trasporto scolastico al fine di migliorare l'erogazione dei servizi, renderli più rispondenti alle esigenze dell'utenza, nonché razionalizzare e contenere la spesa.

L'amministrazione intende altresì rendere strutturale il percorso condiviso con la provincia ed il Comune di Cecina per l'implementazione di un servizio di trasporto pubblico locale estivo che vada a servire turisticamente la costa sia per le spiagge che per le attività notturne che è stato avviato sperimentalmente nel corso dell'estate 2023.

Nell'ambito di una gestione unitaria dei parcheggi a pagamento della frazione di Castiglioncello, l'Amministrazione intende mantenere un servizio di navette gratuite per migliorar la gestione del sistema dare un servizio al turismo.

Sempre per incrementare i servizi estivi l'amministrazione intende proseguire con l'adesione ai servizi di microlotto organizzati dalla provincia di Livorno con l'istituzione di una navetta che collega le spiagge bianche alla stazione di Vada.

**OBIETTIVI DA CONSEGUIRE E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

Si procederà, in particolare, nel perseguire i seguenti obiettivi:

1. Rimodulazione dei servizi previsti nel Microlotto
2. Redazione degli atti necessari per il servizio di TPL

3. Partecipazione ai sopralluoghi congiunti per la verifica delle criticità del servizio di TPL
4. Partecipazione alle riunioni del Gruppo Tecnico Territoriale
5. Ridefinizione e riprogrammazione del trasporto pubblico locale nell'ottica di un efficientamento dei servizi offerti
6. Ottimizzazione del sistema della sosta sul territorio comunale

#### **RISORSE UMANE DA IMPIEGARE**

- n. 1 Funzionario tecnico ingegnere D2 P.O. ( quota parte)
- n. 1 istruttore direttivo tecnico Cat. D1 (quota parte)

#### **RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE**

- n. 2 personal computer ( quota parte)
- n.2 telefoni cellulari ( quota parte)
- n.1 automezzo da condividere con le altre U.O.



<b>Missione 179 “Trasporti e diritto alla mobilità”</b>
---

**PROGRAMMA 181 “VIABILITA’ E INFRASTRUTTURE STRADALI”**

*Responsabile Ing. Susanan Berti*

**DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA****CENTRI DI COSTO INTERESSATI NELL’ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA:**

- VIE E PIAZZE
- PUBBLICA ILLUMINAZIONE

Le attività gestionali che fanno capo a questo centro di costo riguardano interventi di riqualificazione di specifiche zone del territorio comunale, la manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade e delle relative infrastrutture, delle fognature bianche, la manutenzione ordinaria della segnaletica orizzontale e verticale, la gestione della mobilità, gli interventi relativi alla sicurezza stradale, l’allestimento delle ZTL estive, le autorizzazioni al transito di carichi eccezionali, agli scavi e di allaccio alle fognature bianche, il funzionamento della squadra di pronto intervento per le manutenzioni da effettuarsi nel territorio consistenti in copertura di buche, muratura di elementi di marciapiedi, pozzini e griglie, raddrizzamento e muratura di pali della segnaletica abbattuti, l’organizzazione del servizio di reperibilità, il controllo delle opere pubbliche eseguite da privati nell’ambito dei rapporti convenzionali. Dal 2020 fa parte di questo programma la gestione della sosta con i relativi affidamenti in concessione.

Inoltre fa capo a questo programma la verifica della corretta gestione del contratto per tutti i servizi connessi alla gestione della pubblica illuminazione, e in particolare: fornitura di energia elettrica, manutenzione degli impianti, interventi di adeguamento ed efficientamento energetico, nonché la gestione degli impianti semaforici affidato tramite Convenzione Consip al RTI - Citelum S.A., Co.Ge.I. – Compagnia Gestione Illuminazione S.r.l., Atlantico S.r.l., ExitOne S.p.A., CEIE POWER S.p.A., Siram S.p.A.

**OBIETTIVI DA CONSEGUIRE E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

La priorità degli interventi da attuarsi nel triennio di riferimento è riconosciuta ai lavori di manutenzione e alla viabilità del territorio, come evidenziato nell’asse Territorio “Infrastrutture assetto del territorio e urbanistica” e “Manutenzioni” del Programma di Mandato del Sindaco.

Al fine di migliorare la mobilità turistica della frazione è previsto il mantenimento del sistema della sosta pagamento, dell'infomobilità e delle navette da parcheggi scambiatori situati in loc Spianate e presso la Coop di Rosignano Solvay. É previsto inoltre il mantenimento dei servizi all'interno del microlotto per il collegamento della stazione di Vada con le spiagge bianche/parcheggio Galafone, ed una linea costiera di collegamento tra Castiglioncello e Cecina.

E' altresì previsto di attivare un sistema di bike-sharing per le frazioni costiere .

L'amministrazione intende incrementare la mobilità dolce incentivando l'utilizzo delle biciclette mediante la realizzazione di ulteriori tratti di piste ciclabili a completamento del percorso esistente dalla stazione di Castiglioncello fino al confine comunale sud, e l'arricchimento con postazioni di sosta e arredi di quelle esistenti

Sul piano delle manutenzioni l'Amministrazione intende continuare a incentivare la manutenzione delle pavimentazioni stradali attribuendo notevoli risorse a questi interventi ed alla manutenzione dei marciapiedi comunali.

Saranno realizzati altresì interventi per il miglioramento della sicurezza stradale quali rotatorie ed attraversamenti pedonali rialzati. In particolare saranno realizzati gli studi per la realizzazione di una rotatoria tra via della Cava e via Lungomonte a Rosignano Solvay.

Fanno parte degli obiettivi per il triennio 2024-2026 anche interventi di adeguamento del cavalcavia ferroviario a Rosignano Solvay, del ponte sul fiume fine e del ponte sul torrente arancio, per i quali è stata richiesto il finanziamento attraverso la presentazione di schede Recovery Fund.

## **RISORSE UMANE DA IMPIEGARE**

1 dirigente ( quota parte)

1 funzionario responsabile del servizio D2 P.O.( quota parte)

3 istruttori direttivi tecnici D1 ( di cui 1 per quota parte)

2 istruttori tecnici C1 ( di cui 2 per quota parte)

1 istruttore tecnico C1 part-time

1 istruttore tecnico manutentivo

8 collaboratori professionali B3

2 esecutori manovali B1

### **RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE**

15 automezzi compreso macchine operatrici (dei 15 automezzi n. 7 sono a disposizione di tutte le U.O. presenti nella sede distaccata via Gramsci/via Don Bosco)

9 Pc

1 stampante

1 fotocopiatore

1 fax

10 telefoni fissi

20 telefoni cellulari

<b>Missione 182 “Soccorso civile”</b>
---------------------------------------

**PROGRAMMA 183 “SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE”**

*Responsabile Ing. Susanna Berti*

**DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA**

**CENTRI DI COSTO INTERESSATI NELL'ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA:**

**- PROTEZIONE CIVILE E ANTINCENDIO**

Fanno capo a questo centro di costo le seguenti attività gestionali:

Gestione della protezione civile comunale e intercomunale  
Coordinamento con Prefettura, Regione e Provincia e associazioni di volontariato  
Coordinamento tecnico e partecipazione alle attività del Centro Intercomunale di Protezione Civile istituito dal coordinamento dei sindaci con compiti di centro di supporto in Protezione Civile  
Prevenzione incendi boschivi  
Reperibilità Direttore Operazioni spegnimento incendi boschivi  
Formazione degli addetti comunali e intercomunali  
Informazione alla cittadinanza anche mediante opuscoli  
Coinvolgimento delle Associazioni di volontariato nelle operazioni di Protezione Civile  
Reperibilità intercomunale H24 (Centro Situazioni)  
Coordinamento del volontariato in eventi di PC  
Aggiornamento del Piano di Protezione Civile Intercomunale  
Gestione Ufficio Comune di Protezione Civile in collaborazione con gli altri Comuni associati  
Responsabilità dell'Ufficio Comune di Protezione Civile  
Informazione alla Popolazione sui piani di protezione civile

**OBIETTIVI DA CONSEGUIRE E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

Il programma prevede la prosecuzione dei rapporti con le varie associazioni di volontariato presenti sul territorio con le quali sono state stipulate apposite convenzioni negli anni scorsi: Pubblica Assistenza con riferimento agli interventi di prevenzione ed estinzione degli incendi boschivi, Croce Rossa Italiana e Misericordia di Gabbro per le attività di protezione civile.

Il comune è capofila della gestione associata del Servizio di Protezione civile della Bassa Val di Cecina comprendente i Comuni di Rosignano, Cecina, Bibbona e Castagneto. Nel corso del triennio 2024-2026 è prevista l'approvazione dell'aggiornamento del piano intercomunale di protezione civile e l'informazione alla popolazione.

Nel corso dello stesso triennio sono previste una serie di esercitazioni per testare il piano di protezione civile e una formazione in materia di protezione civile per gli addetti nuovi assunti oltre all'aggiornamento del resto del personale. Per diffondere il piano e sensibilizzare la cittadinanza sulla protezione civile è previsto l'avvio di un percorso con le scuole dei 4 comuni.

Nel triennio 2024-2026 proseguirà la partecipazione al CTR presso il comando regionale dei VVFF e la partecipazione ai gruppi di lavoro presso la prefettura di Livorno per i piani di emergenza esterna.

#### **RISORSE UMANE DA IMPIEGARE**

1 dirigente al 10%

1 istruttore amministrativo C1

1 geologo D1

#### **RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE**

2 automezzo

5 Pc di cui 2 portatili

1 stampante

1 fotocopiatore

2 telefoni fissi

3 telefoni cellulari

## **ASSE SOCIALE**

### **PROGETTO STRATEGICO SOCIALE**

#### **Missione 184 “Diritti sociali – politiche sociali e famiglia”**

#### **PROGRAMMA 185 “INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA”**

*Responsabile D.ssa Simona Repole*

#### **DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA**

##### **CENTRI DI COSTO INTERESSATI NELL’ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA:**

##### **UFFICIO CASA**

Il programma prevede lo studio e le azioni per far fronte alle politiche abitative: Edilizia Residenziale Pubblica, contributi affitto, emergenza abitativa e contributi salvasfratti.

#### **OBIETTIVI DA CONSEGUIRE E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

##### **1. Garantire il diritto all’abitare**

L’obiettivo comprende:

- le procedure per l’assegnazione ordinaria degli alloggi di ERP;
- la procedura per l’individuazione degli aventi diritto dei contributi relativi alla locazione abitativa di cui all’art.11 della n.431/98.
- la procedura per la prevenzione degli sfratti esecutivi per morosità incolpevole e sociale.

L’obiettivo comprende inoltre la revisione complessiva del Regolamento comunale per l’emergenza abitativa per renderlo conforme alla normativa regionale e più funzionale alle esigenze della realtà territoriale in cui lo stesso agisce.

#### **RISORSE UMANE DA IMPIEGARE**

n. 1 Dirigente (2%)

n. 1 Responsabile dell’ U.O. P.O. (quota parte 5%)

n. 1 Funzionario amm.vo part-time al 50% ( 5%)

n. 1 istruttore direttivo (SEC) ( 5% )

n. 1 Istruttore Amministrativo (100%)

n. 1 Collaboratore amministrativo (10%)

**RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE (risorse assegnato all'U.O.)**

n. 6 pc,

n. 3 stampanti,

n. 1 calcolatrici,

n. 2 fotocopiatrice,

n. 1 programma informatico specifico.

## **ASSE SOCIALE**

### **PROGETTO STRATEGICO SCUOLA**

#### **Missione 184 “Diritti sociali – politiche sociali e famiglia”**

#### **PROGRAMMA 186 “INTERVENTI PER L’INFANZIA – MINORI E ASILI NIDO”**

*Responsabile D.ssa Simona Repole*

#### **DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA**

##### **CENTRI DI COSTO INTERESSATI NELL’ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA:**

Nidi d'infanzia

Il programma prevede la gestione dei nidi d’infanzia comunali. L’obiettivo primario perseguito è il mantenimento di un’adeguata offerta pubblica di servizi per la prima infanzia sul territorio, sia in termini quantitativi che qualitativi, al fine di ridurre le eventuali liste di attesa.

#### **OBIETTIVI DA CONSEGUIRE E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

##### **1. Mantenere un elevato livello di qualità del servizio**

L’obiettivo è teso al mantenimento della qualità attraverso una molteplicità di misure:

- coordinamento continuo svolto dalla Coordinatrice Pedagogica e rafforzamento delle attività della Commissione qualità;
- formazione del personale con particolare riferimento al progetto pedagogico, anche congiuntamente con insegnanti delle scuole dell’infanzia statali e private della zona B.V.C.;
- coinvolgimento delle famiglie nel servizio attraverso riunioni, colloqui individuali, mantenimento del progetto “Comuneducare”;
- indagini di customer satisfaction per la valutazione e ottimizzazione dei servizi, anche attraverso la modalità dei focus group;
- partecipazione ai Bandi Regionali per ottenimento finanziamenti a sostegno dell’offerta dei servizi per la prima infanzia.

#### **RISORSE UMANE DA IMPIEGARE**

n. 1 dirigente (quota parte)



- n. 12 Educatrici Nido d'Infanzia di Ruolo
- n. 6 Assistenti Educative di ruolo
- n. 1 Autista di ruolo
- n. 1 Capo cuoco di ruolo
- n. 6 cuochi di ruolo
- n. 1 Funzionario cat. D responsabile P.O. del servizio
- n. 1 Istruttore direttivo cat. D
- n. 1 Coordinatore Pedagogico cat. D
- n. 3 Istruttore Amministrativo cat. C di ruolo
- n. 1 Collaboratore Professionale Amministrativo cat. B di ruolo

#### **RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE**

- n. 15 personal computer
- n. 11 stampanti distribuiti sui servizi.
- n. 1 autocarri per mense scolastiche.
- n. 1 autocarro per i trasporti scolastici.

#### **PROGRAMMA 186 “INTERVENTI PER L’INFANZIA – MINORI E ASILO NIDO”**

*Responsabile D.ssa Simona Repole*

#### **DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA**

##### CENTRI DI COSTO INTERESSATI NELL’ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA:

##### **COLONIE**

L’obiettivo del programma è quello di proporre attività per i minori del territorio in età dai 7 ai 13 anni al fine di garantire attività estive sia nelle frazioni costiere che in quelle collinari. Eventuale possibilità di organizzare campi solari.

#### **OBIETTIVI DA CONSEGUIRE E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

### 1. Attività estive per minori

L'obiettivo del progetto consiste prevalentemente nell'organizzazione di attività estive per minori, che rappresentino momenti di aggregazione, svago, gioco e socializzazione, partendo dalla consapevolezza della conoscenza del territorio, dell'ambiente, del rispetto di se stessi e degli altri.

#### **RISORSE UMANE DA IMPIEGARE**

n. 1 Dirigente 1%

n. 1 Responsabile dell' U.O. P.O. (quota parte 5%)

1 funzionario amm.vo al 50% ( per quota 5%)

n. 1 Istruttore direttivo cat. D

n. 1 Istruttore Amministrativo 10%

#### **RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE**

n. 4 pc,

n. 2 stampante,

n. 3 calcolatrici

n. 2 fotocopiatrice

## ASSE SOCIALE

### PROGETTO STRATEGICO SANITA'

#### Missione 184 “Diritti sociali – politiche sociali e famiglia”

**PROGRAMMA 187 “INTERVENTI NEI CONFRONTI DI FAMIGLIE”- PROGRAMMA 188 “PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI”- PROGRAMMA 194 “INTERVENTI PER LA DISABILITA’- PROGRAMMA 195 “INTERVENTI PER GLI ANZIANI- PROGRAMMA 196 “INTERVENTI VARI PER SOGGETTI A RISCHIO ESCLUSIONE SOCIALE”**

*Responsabile D.ssa Simona Repole*

#### DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA

##### CENTRI DI COSTO INTERESSATI NELL'ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA:

UFFICIO SOCIALE

SERVIZI SOCIALI (SOCIO-SANITARI)

Il programma comprende misure e azioni nei confronti di famiglie e soggetti a rischio di esclusione sociale. Comprende anche la gestione dei servizi socio-sanitari nei confronti dei cittadini.

#### OBIETTIVI DA CONSEGUIRE E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

##### 1. Progettazione e realizzazione di varie misure di sostegno ai cittadini fragili e a rischio di emarginazione sociale

L'obiettivo prevede il consolidamento di un percorso di un dialogo e confronto con le associazioni di volontariato che operano in ambito sociale, anche attraverso l'utilizzo di strumenti innovativi di sussidiarietà orizzontale, quali la co-programmazione e la co-progettazione. Promozione della costituzione di reti di associazioni volte a rafforzare gli interventi sul territorio anche a parità di risorse disponibili.

##### 2. Ridefinizione dei rapporti con la Società della Salute per la gestione dei servizi

Partecipazione ai Gruppi di Lavoro della Società della Salute per elaborare programmi, interventi e servizi coerenti, omogenei ed efficaci sull'intero ambito di competenza.

Individuazione di ambiti di intervento su cui promuovere alleanze specifiche nell'ottica di co-progettare e co-realizzare servizi e iniziative più rispondenti alle esigenze del territorio.

##### 3. Progetti di utilità collettiva (PUC)

Prosecuzione del Progetto Utilità Collettiva previsto dal reddito di cittadinanza.

#### 4. Attività di inclusione in tema di immigrazione

Prosecuzione dell'impegno dell'Ente nell'ambito del Progetto SAI e dell'attività dello Sportello Immigrati.

#### 5. Nuova gara appalto assistenza soggetti disabili.

Espletamento della nuova gara europea per l'affidamento del servizio con criteri che recepiscano le esigenze emergenti dei fruitori dei servizi e delle loro famiglie.

### **RISORSE UMANE DA IMPIEGARE:**

Verrà utilizzato il personale impiegato nel programma 4: Interventi vari per soggetti a rischio esclusione come sotto indicato

n. 1 Dirigente (quota parte)

n. 1 Responsabile P.O. (70 %)

n. 1 Funzionario Amministrativo part-time 50% (per quota parte 80%)

n. 1 Istruttore Direttivo SEC (85%)

n. 1 Istruttore Amministrativo 100%

n. 1 Istruttore Amministrativo 90%

n.1 Collaboratore amm.vo 90%

n. 1 Collaboratore amm.vo 100%

### **RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE**

n.6 pc,

n. 3 stampanti,

n. 2 calcolatrici,

n. 1 fotocopiatrice

<b>Missione 184 “Diritti sociali – politiche sociali e famiglia”</b>
--

**PROGRAMMA 189 “SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE”**

*Responsabile D.ssa Simona Repole*

**DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA**

CENTRI DI COSTO INTERESSATI NELL’ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA:

**POLITICHE CIMITERIALI**

Le politiche cimiteriali vertono sull’adozione di misure che favoriscano il minor uso dei beni demaniali, in un’ottica di sostenibilità ambientale ed economica.

***OBIETTIVI DA CONSEGUIRE E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE***

1. Incentivazione delle pratiche di inumazione e cremazione

Adozione di misure volte a promuovere le pratiche di inumazione e cremazione nell’ottica di ridurre l’impatto ambientale.

**RISORSE UMANE DA IMPIEGARE**

n. 1 Dirigente (quota parte)

n. 1 Responsabile dell’U.O. P.O. (10%)

N. 1 istruttore direttivo amm.vo 30%

**RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE**

n.2 pc

n° 1 stampante-fotocopiatrice

**Missione 190 “Sviluppo economico e competitività”- Missione 192 “Agricoltura politiche agro-alimentari e pesca”**

**PROGRAMMA 191 “COMMERCIO – RETI DISTRIBUTIVE – TUTELA DEL CONSUMATORE”;**

**PROGRAMMA 193 “SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE”**

*Responsabile D.ssa Simona Repole*

**DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA**

**CENTRI DI COSTO INTERESSATI NELL’ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA:**

- COMMERCIO
- FIERE E MERCATI
- PROMOZIONE ECONOMICA
- SPORTELLO UNICO
- AGRICOLTURA

Il progetto consiste principalmente nel ricevimento e nel controllo di SCIA e comunicazioni nonché nel rilascio di autorizzazioni e titoli unici inerenti l’avvio, il subingresso, la modifica e la cessazione di attività economiche, ivi comprese le prestazioni di servizio, nonché gli interventi di edilizia produttiva. Comprende altresì il ricevimento e nel controllo di SCIA e comunicazioni nonché nel rilascio di autorizzazioni e titoli unici inerenti aziende agricole ed in particolare nell’istruttoria e definizione di piani di miglioramento agricolo ambientale e di pratiche di deruralizzazione.

**OBIETTIVI DA CONSEGUIRE E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

Il progetto si pone l’obiettivo di predisporre strumenti per un migliore governo del territorio, per stimolare l’avvio di nuove attività d’impresa e la riqualificazione di quelle esistenti, per una maggiore certezza dell’azione amministrativa nei confronti degli operatori economici, oltreché per il rispetto dei tempi previsti dalla normativa per l’istruttoria delle pratiche.

Il progetto, inoltre, si pone l’obiettivo di valorizzare il comparto agricolo locale, anche attraverso l’organizzazione e realizzazione di giornate specifiche dedicate alla conoscenza del patrimonio rurale, quali l’adesione alle giornate nazionali “Camminata tra gli olivi” e “Merenda tra gli olivi”.

### 1. Rivisitazione della regolamentazione del commercio su aree pubbliche

La rivisitazione del Regolamento per la disciplina dello svolgimento del commercio su aree pubbliche prevede lo svolgimento di un percorso di ascolto e partecipazione definito nel protocollo d'intesa siglato con le associazioni di categoria.

### 2. Studio delle attività economiche

L'obiettivo riguarda l'avvio di uno studio approfondito delle attività economiche del territorio per realizzare un osservatorio economico delle imprese, con focus sulle aziende operanti nel settore turistico e artigianale e approfondimenti mirati sul grado di digitalizzazione del comparto produttivo, mediante un'analisi specifica sulla diffusione di Internet.

### **RISORSE UMANE DA IMPIEGARE**

- n. 1 Dirigente (quota parte);
- n. 1 Cat. D Posizione Organizzativa per il 60%
- n. 1 dipendente di ruolo per il 100% Cat. D
- n. 1 dipendente di ruolo per il 60% Cat. D
- n. 7 dipendenti di ruolo al 100% Cat C
- n. 1 dipendente di ruolo al 60% Cat C
- n. 1 dipendente di ruolo con part/time ( 66,67 % ) Cat. C
- n. 1 dipendente Cat C a TD 80%
- n. 1 agronomo con contratto part-time al 66,67% Cat. D

### **RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE**

- n. 11 personal computer
- n. 2 stampanti
- n. 1 scanner

### n. 1 fotocopiatrice

utilizzo di auto in gestione al Settore Programmazione e Sviluppo del Territorio

## RISORSE FINANZIARIE SUDDIVISE PER PROGRAMMI DELLA SEZIONE OPERATIVA

			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
RISORSE FINANZIARIE CORRENTI		ASSESTATO ANNO 2023	ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
PROGRAMMA 150	ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE	486.495,06	491.495,06	491.495,06	491.495,06
PROGRAMMA 151	GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	740.956,73	814.415,75	814.415,75	814.415,75
PROGRAMMA 152	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	798.905,39	723.633,86	723.633,86	723.633,86
PROGRAMMA 153	GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA				
PROGRAMMA 154	PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO ORGANI ISTITUZIONALI	7.158.643,33	6.941.541,73	6.941.702,47	6.941.702,47
PROGRAMMA 155		964.321,24	1.002.134,64	1.002.134,64	1.002.134,64
PROGRAMMA 156	RISORSE UMANE	794.277,49	699.820,78	699.820,78	699.820,78
PROGRAMMA 157	SEGRETERIA GENERALE	1.540.552,08	1.630.043,07	1.630.043,07	1.630.043,07
PROGRAMMA 158	STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	960.083,76	722.957,39	722.957,39	722.957,39
PROGRAMMA 159					
PROGRAMMA 160	UFFICIO TECNICO	2.196.240,65	2.043.404,01	2.045.904,01	2.045.904,01
PROGRAMMA 161	POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA	1.488.749,69	1.444.314,71	1.444.314,71	1.444.314,71
PROGRAMMA 162					
PROGRAMMA 163	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	725.113,46	724.113,46	724.113,46	724.113,46
PROGRAMMA 164	ALTRI ORDINE DI ISTRUZIONE	487.047,39	487.047,39	487.047,39	487.047,39
PROGRAMMA 165					
PROGRAMMA 166	SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	3.247.586,36	3.245.905,45	3.245.905,45	3.245.905,45
PROGRAMMA 167					
PROGRAMMA 168	ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	1.988.086,32	1.775.987,24	1.765.987,24	1.765.987,24
PROGRAMMA 169					
PROGRAMMA 170	POLITICHE GIOVANILI	186.461,26	183.705,53	164.470,00	164.470,00
PROGRAMMA 171					
PROGRAMMA 172	SPORT E TEMPO LIBERO	716.316,71	385.234,53	550.324,50	550.324,50
PROGRAMMA 173	SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	178.550,40	152.550,40	152.550,40	152.550,40
PROGRAMMA 174					
PROGRAMMA 175	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	799.144,48	798.585,38	798.585,38	798.585,38
PROGRAMMA 176	TUTELA VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	565.024,98	493.190,96	490.690,96	490.690,96
PROGRAMMA 177					
PROGRAMMA 178	AREE PROTETTE - PARCHI NATURALI - PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTALE	1.217.608,28	1.226.688,24	1.226.688,24	1.226.688,24
PROGRAMMA 179					
PROGRAMMA 180	RIFIUTI	12.133.957,20	12.593.977,46	12.725.846,66	12.725.846,66



<b>PROGRAMMA 178</b>	TUTELA E VALORIZZAZIONE RISORSE IDRICHE	-	29.280,00	29.280,00	29.280,00
<b>PROGRAMMA 180</b>	TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	550.000,00	550.000,00	550.000,00	550.000,00
<b>PROGRAMMA 181</b>	VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	2.374.073,95	2.439.897,98	2.517.877,98	2.517.877,98
<b>PROGRAMMA 183</b>	SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE	142.576,47	148.499,94	148.499,94	148.499,94
<b>PROGRAMMA 185</b>	INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA	715.119,78	394.000,00	394.000,00	394.000,00
<b>PROGRAMMA 186</b>	INTERVENTI PER L'INFANZIA - MINORI E ASILI NIDO	1.766.742,27	1.538.109,80	1.538.109,80	1.538.109,80
<b>PROGRAMMA 187</b>	INTERVENTI ALLE FAMIGLIE	1.628.363,51	1.471.635,79	1.471.635,79	1.471.635,79
<b>PROGRAMMA 188</b>	PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI	1.519.629,88	1.499.989,88	1.499.989,88	1.499.989,88
<b>PROGRAMMA 189</b>	SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	309.006,96	241.006,96	241.006,96	241.006,96
<b>PROGRAMMA 191</b>	COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEL CONSUMATORE	374.862,05	372.757,11	372.757,11	372.757,11
<b>PROGRAMMA 193</b>	SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE	52.303,92	52.090,49	52.090,49	52.090,49
<b>PROGRAMMA 196</b>	INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO ESCLUSIONE SOCIALE	41.744,94	-	-	-
<b>PROGRAMMA 197</b>	COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO	118.066,50	700,00	700,00	700,00
<b>PROGRAMMA 198</b>	GARE – C.U.C. E PROVVEDITORATO	710.928,79	582.495,41	581.495,41	581.495,41
<b>PROGRAMMA 199</b>	PARCHI E GIARDINI				
<b>PROGRAMMA 200</b>	DIFESA DEL SUOLO	52.200,00	57.200,00	57.200,00	57.200,00
<b>TOTALE RISORSE FINANZIARIE DI PARTE CORRENTE SUDDIVISE PER PROGRAMMI</b>		<b>49.729.741,28</b>	<b>47.958.410,40</b>	<b>48.303.274,78</b>	<b>48.303.274,78</b>

RISORSE FINANZIARIE IN CONTO CAPITALE		ASSESTATO ANNO 2023	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
			ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
PROGRAMMA 150	ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE				
PROGRAMMA 151	GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	978.264,94	1.294.445,33	1.214.445,33	514.445,33
PROGRAMMA 152	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI				
PROGRAMMA 153	GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	422.174,82	10.000,00	-	-
PROGRAMMA 154	ORGANI ISTITUZIONALI				
PROGRAMMA 155	RISORSE UMANE				
PROGRAMMA 156	SEGRETERIA GENERALE	14.700,00	-	-	-
PROGRAMMA 157	STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	490.662,00	-	-	-
PROGRAMMA 158	UFFICIO TECNICO	1.550.935,87	170.000,00	170.000,00	170.000,00
PROGRAMMA 160	POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA	79.738,27	50.248,07	50.248,07	50.248,07
PROGRAMMA 162	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	1.558.616,09	1.644.350,00	2.535.000,00	877.000,00
PROGRAMMA 163	ALTRI ORDINE DI ISTRUZIONE	3.526.452,67	8.700.000,00	1.550.000,00	10.440.000,00
PROGRAMMA 164	SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE				
PROGRAMMA 166	ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	1.708.723,96	970.000,00	930.000,00	-
PROGRAMMA 168	POLITICHE GIOVANILI	788.317,05	-	-	-
PROGRAMMA 169	SPORT E TEMPO LIBERO	2.087.543,69	100.000,00	2.600.000,00	100.000,00
PROGRAMMA 171	SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	289.866,12	250.000,00	500.000,00	250.000,00
PROGRAMMA 173	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	90.000,00	75.000,00	75.000,00	75.000,00
PROGRAMMA 175	TUTELA VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	654.963,37	80.000,00	80.000,00	80.000,00
PROGRAMMA 176	AREE PROTETTE - PARCHI NATURALI - PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTALE	2.143.268,32	543.000,00	543.000,00	543.000,00
PROGRAMMA 177	RIFIUTI				
PROGRAMMA 178	TUTELA E VALORIZZAZIONE RISORSE IDRICHE	430.000,00	430.000,00	80.000,00	80.000,00

<b>PROGRAMMA 180</b>	TRASPORTO PUBBLICO LOCALE				
<b>PROGRAMMA 181</b>	VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	7.697.120,09	6.535.820,63	4.227.018,81	3.177.018,81
<b>PROGRAMMA 183</b>	SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE	41.152,72	-	-	-
<b>PROGRAMMA 185</b>	INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA	330.000,00	-	-	-
<b>PROGRAMMA 186</b>	INTERVENTI PER L'INFANZIA - MINORI E ASILI NIDO	25.483,86	-	-	500.000,00
<b>PROGRAMMA 187</b>	INTERVENTI ALLE FAMIGLIE	6.000,00	6.000,00	-	-
<b>PROGRAMMA 188</b>	PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI	170.711,00	-	-	-
<b>PROGRAMMA 189</b>	SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	234.101,08	100.000,00	100.000,00	950.000,00
<b>PROGRAMMA 194</b>	INTERVENTI PER LA DISABILITA'				
<b>PROGRAMMA 191</b>	COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEL CONSUMATORE				
<b>PROGRAMMA 197</b>	COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO				
<b>PROGRAMMA 198</b>	GARE – C.U.C. E PROVVEDITORATO	44.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
<b>PROGRAMMA 199</b>	PARCHI E GIARDINI	126.845,63	1.100.000,00	-	-
<b>PROGRAMMA 200</b>	DIFESA DEL SUOLO	230.000,00	1.695.000,00	1.000.000,00	800.000,00
<b>TOTALE RISORSE FINANZIARIE IN CONTO CAPITALE SUDDIVISE PER PROGRAMMI</b>		<b>25.719.641,55</b>	<b>23.768.864,03</b>	<b>15.669.712,21</b>	<b>18.621.712,21</b>

**SEZIONE OPERATIVA:**  
**La programmazione in**  
**materia di lavori pubblici,**  
**personale, patrimonio ed altri**  
**documenti di programmazione**

## **2.2.1 La programmazione dei lavori pubblici**

### ***2.2.1.a Il programma pluriennale degli investimenti 2024/2026***

Si rimette la tabella riepilogativa di cui all'Allegato A del presente documento relativa al Programma Triennale delle opere pubbliche per il triennio 2024-2026 e l'elenco annuale dei lavori per l'anno 2024 come elaborato dal Settore Programmazione e Sviluppo del Territorio.

### ***2.2.1.b Lo stato di attuazione dei programmi deliberati negli anni precedenti e considerazioni sullo stato di attuazione***

Si rimanda al punto 1.2.2.b della presente relazione

## **2.2.2 La programmazione triennale del fabbisogno di personale**

### ***2.2.2.a La normativa di riferimento e relativi vincoli di finanza locale***

In materia di **contenimento della spesa di personale** e di limite alle correlate assunzioni, sono vigenti i vincoli dei commi 557 e segg. della L. 296/2006, così come modificati da disposizioni successive. In sintesi: la riduzione della spesa di personale rispetto alla media triennale 2011 – 2013; in materia di **capacità assunzionali** si fa ad oggi riferimento al D.L. n. 34/2019, convertito in legge, art. 33, comma 2; al Decreto Ministeriale 17.03.2020 “Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni”, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n.108 del 27 aprile 2020; alla circolare 13 maggio 2020 del Dipartimento della Funzione Pubblica, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 226 del 11.9.2020; all’art. 9, comma 28, DL n. 78/2010 e s.m.i. per quanto attiene il contenimento della spesa per lavoro flessibile, ed istituti analoghi.

In base al suddetto decreto 17.03.2020, i comuni e le regioni “virtuose” nel rapporto tra spesa del personale ed entrate correnti, calcolate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità, possono effettuare nuove assunzioni a tempo indeterminato superando il tetto dei risparmi delle cessazioni. Le amministrazioni comunali e regionali “non virtuose” dovranno assumere l’impegno a rientrare entro il 2025 all’interno di tale rapporto.

Dato il su indicato quadro giuridico, si deve evidenziare l’estrema difficoltà di dare conseguente corso alla programmazione, e si deve mettere in evidenza l’appesantimento determinato dalla necessità di calcolare, ai fini della determinazione del parametro di virtuosità, la spesa del personale con regole diverse rispetto a quelle di cui al comma 557 delle legge n. 296/2006, con particolare riferimento alla presenza di voci escluse. Tali regole comunque devono continuare ad essere utilizzate per attestare il rispetto del tetto alla spesa del personale, vincolo che continua a permanere, fatte salve le risorse aggiuntive necessarie per dare corso all’aumento delle capacità assunzionali previsto dallo stesso provvedimento.

Va inoltre evidenziato che – anche se il principio della norma è quello di premiare la virtuosità di enti con più spazi rispetto alle proprie capacità di spesa: più il rapporto tra le spese di personale e le entrate correnti risulta basso, più si può spendere per nuove assunzioni – è anche vero che tale meccanismo presenta criticità di non poco conto per la programmazione.

Se ogni anno va rifatto il calcolo utilizzando i dati dell'ultimo rendiconto, è quasi impossibile programmare le assunzioni con un orizzonte che vada oltre l'anno di riferimento.

Questo in quanto l'andamento complessivo della gestione di bilancio potrebbe far emergere squilibri tutt'altro che temporanei, derivanti da intervenute criticità che possono avere diverse origini (ad es., incapacità di riscossione delle entrate a vario titolo, o incrementi delle spese pluriennali dovute a situazioni straordinarie). In tali circostanze, infatti, la scelta di procedere a nuove assunzioni in presenza dei presupposti di legge potrebbe, nel corso del triennio, comportare l'aumento della percentuale del rapporto tra spesa del personale ed entrate correnti, calcolate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità, e di conseguenza il passaggio dell'ente alla fascia intermedia, o alla fascia dei comuni non virtuosi, con le sanzioni in termini di capacità assunzionale previste dal Decreto medesimo.

Con riferimento ai vincoli procedurali e finanziari in materia di programmazione dei fabbisogni di personale, si dà atto che questa Amministrazione non incorre nel divieto di assunzione di personale in quanto:

- ha rispettato nell'anno 2022 le norme in materia di equilibri di bilancio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo come desunto dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto della gestione;
- la spesa di personale, calcolata ai sensi dell'art. 1, comma 557, della l. 296/2006, è contenuta con riferimento al valore medio del triennio 2011/2012/2013 come disposto dall'art. 1, comma 557-quater della l. 296/2006, introdotto dall'art. 3 del d.l. 90/2014, come risulta dalla deliberazione consiliare n. 18/2023 di approvazione del Bilancio di previsione 2023-2025 e relativi allegati; dai medesimi atti risulta altresì rispettato il limite di spesa per lavoro flessibile ex art. 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010 e s.m.i.;
- ha altresì rispettato le medesime norme nell'anno 2022 come risulta dai dati di consuntivo (cfr. deliberazione consiliare n. 51 del 28.4.2023);
- ha adottato il Piano di azioni positive (ex art. 48, comma 1 del D.Lgs. 198/2006 ed ex art. 6, comma 6 del D.Lgs. 165/2001) per il triennio 2023-2025 – quale sezione del Piano Integrato delle attività e organizzazione approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 86/2023;
- ha effettuato la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., (cfr d.G. 86/2023 su citata);
- ha adottato il Piano Esecutivo di Gestione per il periodo 2023/2025 con deliberazione di Giunta comunale n. 36/2023;

-ha approvato il PdP 2023-2025 con deliberazione di Giunta comunale n. 86/2023 di approvazione del PIAO;

-ha rispettato i termini per l'approvazione di bilanci di previsione, rendiconti, bilancio consolidato ed ha inviato i relativi dati alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche entro trenta giorni dal termine previsto per l'approvazione;

-non versa, attualmente, in situazione strutturalmente deficitaria o di dissesto così come definita dagli artt. 242 e 243 del D.Lgs. n. 267/2000;

-ha rispettato i termini massimi di pagamento di cui all'art. 41 del D.L. 66/2014: pari a – 14,70 giorni per il 2022 come risulta dalla elaborazione dell'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti sull'apposita piattaforma telematica dei crediti commerciali;

-ha attivato la piattaforma telematica per la certificazione dei crediti (ex art. 27 del D.L. 66/2014) e non risultano casi di inadempimento ex art. 9, c. 3 bis del D.L. 185/2008;

Si rileva, infine, che le assunzioni effettuate e quelle programmate con gli atti di programmazione sopra detti risultano compatibili con il contenimento della spesa di personale e con le su indicate capacità assunzionali.

#### ***2.2.2.b La programmazione dell'Ente***

Si dà atto di quanto deliberato nel DUP 2023 -2025 e della conformità ad esso della deliberazione di Giunta Comunale n. 86/2023 e s.m.i di approvazione del PIAO 2023-2025 nell'ambito del quale si recepisce, tra gli altri, il Piano Triennale di Fabbisogno di Personale;

Con riferimento al periodo 2023 – 2025, oltre alla completa attuazione della programmazione 2022 sopra richiamata, la Giunta è autorizzata, previa nuova ricognizione delle eventuali posizioni eccedentarie e verifica di eventuali esternalizzazioni di servizi (ex artt. 6, 6bis e 33 del D.Lgs. 165/2001), all'assunzione a tempo indeterminato di ulteriori figure professionali in relazione alla struttura organizzativa dell'ente, nonché agli obiettivi ed ai programmi da perseguire nel predetto triennio, valutate a tale proposito le richieste del Segretario generale e della dirigenza, sempre nel rispetto del vigente contesto normativo e finanziario.

In subordine a quanto sopra la Giunta è altresì autorizzata a valutare, e successivamente provvedere con proprio atto, il miglior utilizzo del personale in servizio – anche in un'ottica di benessere organizzativo - mediante la possibilità di disporre il lavoro agile, il mutamento di profili professionali o del tempo lavoro dei dipendenti (part-time/full-time); programmare ed avviare procedure di interscambio del personale; conferire mansioni superiori qualora ricorrano le



condizioni di legge e di contratto, previa valutazione circa l'accrescimento dell'efficacia dei servizi erogati.

In materia di lavoro flessibile la Giunta comunale è autorizzata a valutare ed a provvedere con proprie deliberazioni, nell'arco temporale di riferimento del DUP, alla necessità di assunzioni a tempo determinato per il Corpo di Polizia Municipale, in particolare per sopperire al bisogno di sicurezza e controllo del territorio nei mesi di maggior impatto dei flussi turistici, anche con riferimento alle manifestazioni ed agli eventi culturali e di promozione, compatibilmente con le risorse previste nella programmazione finanziaria contenuta nel paragrafo 1.1.3.a (anche mediante entrate afferenti alle sanzioni amministrative al Codice della Strada). In subordine a valutare anche eventuali ed ulteriori esigenze di carattere temporaneo o eccezionale e di carattere sostitutivo ai sensi dell'art. 60 CCNL Funzioni locali 16/11/2022.

La Giunta è tenuta altresì a valutare l'utilizzo dei contratti di formazione lavoro, secondo la vigente disciplina normativa e contrattuale.

### 2.2.3 Il Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni immobiliari

#### 2.2.3.a La normativa di riferimento e relativi vincoli di finanza locale

La normativa in materia di demanio e patrimonio immobiliare pubblico si caratterizza per una frammentarietà e disorganicità delle disposizioni che si trascina nel tempo. In particolare, nel corso degli anni '90, i provvedimenti legislativi che si sono occupati di dismissione del patrimonio immobiliare pubblico sono andati moltiplicandosi, a partire dal D.L. n. 310/1990 e il D.L. n. 5/1991. Inoltre, sempre a partire da quegli anni, quasi tutte le leggi finanziarie si sono occupate della tematica, cercando di stimolare gli enti a migliori condizioni di utilizzazione e fruizione pubblica del patrimonio stesso.

Un primo punto di approdo significativo è rinvenibile nella legge n. 244/2007, che all'art. 2 c. 594-599 ha previsto l'obbligo della predisposizione di piani triennali di razionalizzazione dell'utilizzo dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, prevedendo anche una ricognizione propedeutica ai piani stessi.

Il più recente punto di arrivo di questa lunga evoluzione normativa volta a valorizzare o dismettere il patrimonio immobiliare di proprietà di enti pubblici è rappresentato dall'art. 58 del D.L. n. 112/2008, convertito con L. n. 133/2008. La disposizione in questione prevede al comma 1 che *“Per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di Regioni, Province, Comuni e altri Enti locali, nonché di società o Enti a totale partecipazione dei predetti enti, ciascuno di essi, con delibera dell'organo di Governo individua, redigendo apposito elenco, sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici, i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione. Viene così redatto il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari allegato al bilancio di previsione..”*.

La nuova contabilità armonizzata ha introdotto ulteriori novità in materia; in particolare, l'Allegato 4/1 del D.Lgs. n. 118/2011, al punto “8.2. La Sezione Operativa (SeO)” ha previsto che il Piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali sia anche parte integrante del DUP.

Ai fini della predisposizione del Piano, ogni anno, a cura del Settore competente viene effettuata una ricognizione del patrimonio comunale non strumentale all'esercizio delle funzioni istituzionali dell'Ente, per l'individuazione di un elenco di singoli beni immobili suscettibili di dismissione, nell'ambito di una strategia complessiva di razionalizzazione delle risorse immobiliari; inoltre, sono individuati i beni suscettibili di valorizzazione attraverso lo strumento della concessione/locazione, ai fini della loro riqualificazione e riconversione tramite interventi di recupero, restauro, ristrutturazione, anche con l'introduzione di nuove destinazioni d'uso finalizzate allo svolgimento di attività economiche o attività di servizio.

***2.2.3.b La programmazione dell'Ente 2024/2026 - "Piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali – Annualità 2024/2026"***

Si rimette la tabella riepilogativa (ALLEGATO B) relativa al nuovo PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI PATRIMONIALI per le annualità 2024/2026 elaborato dal settore competente, e approvato con delibera G.C. n. 200 del 18/07/2023.

## **2.2.4 I Piani di Razionalizzazione**

### **2.2.4.a La normativa di riferimento**

Il D.L. n. 98/2011, convertito in L. n. 111/2011, ed in particolare l'articolo 16 rubricato "Contenimento delle spese in materia di pubblico impiego", dispone nei commi 4/6 che:

fermo restando quanto previsto dall'articolo 11, le amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, possono adottare entro il 31 marzo di ogni anno piani triennali di razionalizzazione e riqualificazione della spesa, di riordino e ristrutturazione amministrativa, di semplificazione e digitalizzazione, di riduzione dei costi della politica e di funzionamento, ivi compresi gli appalti di servizio, gli affidamenti alle partecipate e il ricorso alle consulenze attraverso persone giuridiche. Detti piani indicano la spesa sostenuta a legislazione vigente per ciascuna delle voci di spesa interessate e i correlati obiettivi in termini fisici e finanziari;

In relazione ai processi di cui al comma 4, le eventuali economie aggiuntive effettivamente realizzate rispetto a quelle già previste dalla normativa vigente, dall'articolo 12 e dal presente articolo ai fini del miglioramento dei saldi di finanza pubblica possono essere utilizzate annualmente, nell'importo massimo del 50 per cento, per la contrattazione integrativa, di cui il 50 per cento destinato alla erogazione dei premi previsti dall'articolo 19 del D. Lgs. n. 150/2009...omissis...Le risorse di cui al precedente periodo sono utilizzabili solo se a consuntivo è accertato, con riferimento a ciascun esercizio, dalle amministrazioni interessate, il raggiungimento degli obiettivi fissati per ciascuna delle singole voci di spesa previste nei piani di cui al comma 4 e i conseguenti risparmi. I risparmi sono certificati, ai sensi della normativa vigente, dai competenti organi di controllo...omissis...I piani adottati dalle amministrazioni sono oggetto di informazione alle organizzazioni sindacali rappresentative."

### **2.2.4.b La programmazione dell'Ente**

La Giunta Comunale, anche per il triennio 2023-2025, è autorizzata a valutare ed a provvedere con proprie deliberazioni, da intendersi attuative e dunque integrative del presente Documento, alla programmazione di ulteriori iniziative di razionalizzazione e risparmio nei termini previsti dalla normativa sopra richiamata ovvero entro il 31/03 di ogni anno. In particolare, rivestono particolare rilevanza tutte le iniziative volte a conseguire economie relative a spese di funzionamento, specie se connesse all'ordinario funzionamento degli uffici, in quanto corretta modalità di gestione delle risorse pubbliche.

<b>2.5 La programmazione degli acquisti ex art. 21 del D.Lgs. 50/2016 e ex art. 37 del nuovo codice dei contratti pubblici del D.lgs 36/2023</b>
--

La definizione della programmazione ai sensi dell'articolo 21 del D.Lgs. 50/2016 in materia di “Programma biennale degli acquisti di beni e servizi” si è applicato a decorrere dal bilancio di previsione 2018 ai sensi della novella prevista dall'art. 1, co. 424 della L. 232/2016.

A decorrere dal 01/07/2023 si applica l'art. 37 del nuovo codice degli appalti D.lgs 36/2023 che prevede la programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi.

Per quanto riguarda il programma degli acquisti di beni e servizi relativa al triennio 2024 – 2026, si rimette l'allegato C del presente documento quale programma riepilogativo elaborato dal competente Settore “Risorse e Controllo. U.O. Gare, C.U.C e Provveditorato” limitatamente alle annualità 2024 e 2025 in quanto per l'annualità 2026 non sono pervenute al Settore competente specifiche richieste e l'Osservatorio Regionale non ha ancora implementato le procedure per la compilazione triennale del programma degli acquisti di beni e servizi.

<b>2.2.6 Piano triennale per la razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazione strumentali, delle autovetture di servizio e dei beni immobili ad uso abitativo e di servizio (art. 2 commi 594-595 della L. 244 del 24/12/2007)</b>
--

Il D.L. 124/2019 art. 57 c.2 ha disposto l'abrogazione dei piani triennali previsti dall'art. 2 della Legge n. 244 del 24.12.2007 (legge finanziaria 2008), commi 594-600.

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI ROSIGNANO MARITTIMO

SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	13,595,000.00	8,585,000.00	13,617,000.00	35,797,000.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	3,690,000.00	2,800,000.00	3,100,000.00	9,590,000.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	250,000.00	250,000.00	250,000.00	750,000.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00	0.00
altra tipologia	2,332,801.82	9,100,000.00	250,000.00	11,682,801.82
<b>totale</b>	19,867,801.82	20,735,000.00	17,217,000.00	57,819,801.82

Il referente del programma  
BERTI SUSANNA

**Note:**  
(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun intervento di cui alla scheda D  
(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

# PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI ROSIGNANO MARITTIMO

## SCHEDA B: ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione dell'opera	Determinazioni dell'amministrazione (Tabella B.1)	Ambito di interesse dell'opera (Tabella B.2)	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta (Tabella B.3)	L'opera è attualmente fruibile parzialmente dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 42/2013 (Tabella B.4)	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso (Tabella B.5)	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice (4)	Vendita ovvero demolizione (4)	Oneri per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito in caso di demolizione	Parte di infrastruttura di rete
					0.00	0.00	0.00	0.00										

**Note:**  
(1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003.  
(2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato.  
(3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato.  
(4) In caso di cessione a titolo di corrispettivo o di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C ; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D.

Il referente del programma  
BERTI SUSANNA

**Tabella B.1**  
a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera  
b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi  
c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi  
d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

**Tabella B.2**  
a) nazionale  
b) regionale

**Tabella B.3**  
a) mancanza di fondi  
b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale  
b2) cause tecniche: presenza di contenzioso  
c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge  
d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia  
e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

**Tabella B.4**  
a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)  
b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi. (Art. 1 c2, lettera b), DM 42/2013)  
c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c2, lettera c), DM 42/2013)

**Tabella B.5**  
a) prevista in progetto  
b) diversa da quella prevista in progetto



# PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI ROSIGNANO MARITTIMO

## SCHEDA C: ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Istat			Localizzazione - CODICE NUTS	Cessione o trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex art.21 comma 5 e art.191 comma 1 (Tabella C.1)	Concessi in diritto di godimento, a titolo di contributo ex articolo 21 comma 5 (Tabella C.2)	Già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011, convertito dalla L. 214/2011 (Tabella C.3)	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse (Tabella C.4)	Valore Stimato (4)				
				Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Annualità successive	Totale
												0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

**Note:**  
(1) Codice obbligatorio: "I" + numero immobile = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + progressivo di 5 cifre  
(2) Riportare il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione o cessione di opera incompiuta non connessa alla realizzazione di un intervento  
(3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP  
(4) Riportare l'ammontare con il quale l'immobile contribuirà a finanziare l'intervento, ovvero il valore dell'immobile da trasferire (qualora parziale, quello relativo alla quota parte oggetto di cessione o trasferimento) o il valore del titolo di godimento oggetto di cessione.

Il referente del programma

BERTI SUSANNA

**Tabella C.1**  
1. no  
2. parziale  
3. totale

**Tabella C.2**  
1. no  
2. sì, cessione  
3. sì, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione

**Tabella C.3**  
1. no  
2. sì, come valorizzazione  
3. sì, come alienazione

**Tabella C.4**  
1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico  
2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica  
3. vendita al mercato privato  
4. disponibilità come fonte di finanziamento per la realizzazione di un intervento ai sensi del comma 5 art.21

# PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI ROSIGNANO MARITTIMO

SCHEDA D: ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annuosità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)										Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successiva	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)			
																						Importo	Tipologia (Tabella D.4)		
L00118800499202000013	13	F31B200000000004	2024	DIARI FEDERICO	SI	No	009	049	017	IT16	01 - Nuova realizzazione	01.01 - Stradali	COMPLETAMENTO BRETTAIA DI COLLEGAMENTO VIA DELLE ROSE/VIA DEL VAIOLO	3	202,801.82	0.00	0.00	0.00	202,801.82	0.00		0.00			
L00118800499202100008	44	F31E200000060004	2024	DIARI FEDERICO	SI	No	009	049	017	IT16	01 - Nuova realizzazione	01.05 - Trasporto urbano	REALIZZAZIONE RAMPE SOTTOPASSO PIAZZA DELLA REPUBBLICA	3	700,000.00	0.00	0.00	0.00	700,000.00	0.00	31/12/2025	0.00			
L00118800499202100010	18	F37F200000100004	2024	DIARI FEDERICO	SI	No	009	049	017	IT16	03 - Recupero	05.12 - Sport, spettacolo e tempo libero	RIQUALIFICAZIONE PINETA MARRADI A CASTIGLIONCELLO	3	1,100,000.00	0.00	0.00	0.00	1,100,000.00	0.00		0.00			
L00118800499202100016	25	F31B17000670004	2024	DIARI FEDERICO	SI	No	009	049	017	IT16	01 - Nuova realizzazione	01.01 - Stradali	REALIZZAZIONE ROTATORIA TRA VIA DELLA CAVA E VIA LUNGOMONTE	3	400,000.00	0.00	0.00	0.00	400,000.00	0.00		0.00			
L00118800499202100024	17	F38E18000280004	2024	CIACCIO ALESSANDRA	SI	No	009	049	017	IT16	01 - Nuova realizzazione	05.08 - Sociali e scolastiche	REALIZZAZIONE NUOVO PLESSO SCOLASTICO FRAZIONI COLLINARI - 1° E 2° LOTTO	3	8,400,000.00	0.00	0.00	0.00	8,400,000.00	0.00		0.00			
L00118800499202100026	26	F37F20000020004	2024	DIARI FEDERICO	SI	No	009	049	017	IT16	03 - Recupero	05.12 - Sport, spettacolo e tempo libero	RIQUALIFICAZIONE MARINA DI VADA	3	300,000.00	0.00	0.00	0.00	300,000.00	0.00	31/12/2025	0.00			
L00118800499202100047	78	F37H21000130004	2024	CIACCIO ALESSANDRA	SI	No	009	049	017	IT16	07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	RIQUALIFICAZIONE PIAZZA CAVOUR E LAVATOI A GABBRO	3	300,000.00	0.00	0.00	0.00	300,000.00	0.00		0.00			
L00118800499202300011	134	F37H22002230004	2024	DIARI FEDERICO	SI	No	009	049	017	IT16	07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	RIQUALIFICAZIONE PIAZZA RISORGIMENTO	2	200,000.00	0.00	0.00	0.00	200,000.00	0.00	31/12/2025	0.00			
L00118800499202100020	47	F37H20001790004	2024	DIARI FEDERICO	SI	No	009	049	017	IT16	07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	ADEGUAMENTO CAVALCATERRENA A ROSIGNANO SOLVAY - 1° LOTTO	2	1,800,000.00	0.00	0.00	0.00	1,800,000.00	0.00		0.00			
L00118800499202100027	27	F33D20000020004	2024	DIARI FEDERICO	SI	No	009	049	017	IT16	07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	RISANAMENTO CONSERVATIVO PONTE TORRENTE ARANCIO	2	200,000.00	0.00	0.00	0.00	200,000.00	0.00		0.00			
L00118800499202100015	11	F38H18000220004	2024	CIACCIO ALESSANDRA	SI	No	009	049	017	IT16	58 - Ampliamento o potenziamento	02.15 - Risorse idriche e acque reflue	AMPLIAMENTO DEPOSITO IDRICO A NIBBIAIA	3	350,000.00	0.00	0.00	0.00	350,000.00	0.00	31/12/2025	0.00			
L00118800499202000037	37	F32H18000350004	2024	BERTI SUSANNA	SI	No	009	049	017	IT16	07 - Manutenzione straordinaria	02.05 - Difesa del suolo	MESSA IN SICUREZZA FOSSE VALLECORSA - 4° LOTTO	2	995,000.00	0.00	0.00	0.00	995,000.00	0.00		0.00			
L00118800499202100063	87	F37H21003670004	2024	DIARI FEDERICO	SI	No	009	049	017	IT16	99 - Altro	02.05 - Difesa del suolo	INTERVENTI DI RIPROFILATURA STAGIONALE ARENELI	1	250,000.00	0.00	0.00	0.00	250,000.00	0.00		0.00			
L00118800499202200004	94	F37H21003740004	2024	DIARI FEDERICO	SI	No	009	049	017	IT16	07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	RIFACIMENTO PAVIMENTAZIONE STRADE COMUNALI E MESSA IN SICUREZZA	1	1,200,000.00	0.00	0.00	0.00	1,200,000.00	0.00	31/12/2025	0.00			
L00118800499202200005	95	F37H21003750004	2024	DIARI FEDERICO	SI	No	009	049	017	IT16	07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	SISTEMAZIONE E ADEGUAMENTO MARCIAPIEDI SU VIABILITA' COMUNALE	1	300,000.00	0.00	0.00	0.00	300,000.00	0.00		0.00			
L00118800499202200008	108	F37H21009080004	2024	DIARI FEDERICO	SI	No	009	049	017	IT16	07 - Manutenzione straordinaria	02.11 - Protezione, valorizzazione e fruizione dell'ambiente	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL VERDE PUBBLICO	1	400,000.00	0.00	0.00	0.00	400,000.00	0.00	31/12/2025	0.00			
L00118800499202200010	110	F37H21009050004	2024	DIARI FEDERICO	SI	No	009	049	017	IT16	07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	INTERVENTI VARI DI SICUREZZA STRADALE	1	200,000.00	0.00	0.00	0.00	200,000.00	0.00		0.00			
L00118800499202200012	112	F37H21009030004	2024	CIACCIO ALESSANDRA	SI	No	009	049	017	IT16	04 - Ristrutturazione	05.08 - Sociali e scolastiche	MANUTENZIONE IMMOBILI E COPERTURE	1	200,000.00	0.00	0.00	0.00	200,000.00	0.00	31/12/2025	0.00			
L00118800499202100013	3	F35B230000000004	2024	CIACCIO ALESSANDRA	SI	No	009	049	017	IT16	07 - Manutenzione straordinaria	05.33 - Direzionali e amministrative	ADEGUAMENTO SISMICO ED ENERGETICO SEDE CENTRALE VIA DEI LAVORATORI	1	900,000.00	0.00	0.00	0.00	900,000.00	0.00		0.00			
L00118800499202200022	122	F32B22000450002	2024	DIARI FEDERICO	SI	No	009	049	017	IT16	01 - Nuova realizzazione	02.05 - Difesa del suolo	REALIZZAZIONE SOFFOLTA BAIÀ DEL QUERCETANO	3	700,000.00	0.00	0.00	0.00	700,000.00	0.00		0.00			
L00118800499202300018	140	F38J21014950006	2024	DIARI FEDERICO	SI	No	009	049	017	IT16	01 - Nuova realizzazione	01.01 - Stradali	COMPLETAMENTO PISTA CICLABILE A ROSIGNANO SOLVAY	2	300,000.00	0.00	0.00	0.00	300,000.00	0.00		0.00			
L00118800499202300019	141	F32F23000020004	2024	CIACCIO ALESSANDRA	SI	No	009	049	017	IT16	05 - Restauro	05.11 - Beni culturali	RESTAURO EDIFICIO DENOMINATO "LA VIRGOLA" C/O CASTELLO PASQUINI	1	470,000.00	0.00	0.00	0.00	470,000.00	0.00	31/12/2025	0.00			
L00118800499202300010	133	F32D22000090004	2025	DIARI FEDERICO	SI	No	009	049	017	IT16	03 - Recupero	05.11 - Beni culturali	RIQUALIFICAZIONE SCALINATA DI COLLEGAMENTO CASTELLO ROSIGNANO MARITTIMO E VIA	2		0.00	500,000.00	0.00	0.00	500,000.00	0.00		0.00		

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annullità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)										Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successiva	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)			
																						Importo	Tipologia (Tabella D.4)		
L00118800499202200002	92	F31B21002510004	2025	BERTI SUSANNA	Si	No	009	049	017	IT16	01 - Nuova realizzazione	05.08 - Sociali e scolastiche	REALIZZAZIONE NUOVA PISCINA	2	0.00	9,100,000.00	0.00	0.00	9,100,000.00	0.00		0.00			
L00118800499202100057	81	F35H17000290004	2025	CIACCIO ALESSANDRA	Si	No	009	049	017	IT16	07 - Manutenzione straordinaria	02.11 - Protezione, valorizzazione e fruizione dell'ambiente	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CASALE POGGETTI	3	0.00	220,000.00	0.00	0.00	220,000.00	0.00		0.00			
L00118800499202000035	35	F35B16000020004	2025	CIACCIO ALESSANDRA	Si	No	009	049	017	IT16	07 - Manutenzione straordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	RIFACIMENTO SERVIZI IGIENICI SCUOLA "NOVARO"	2	0.00	150,000.00	0.00	0.00	150,000.00	0.00	31/12/2026	0.00			
L001188004992022000017	117	F31B21006430004	2025	CIACCIO ALESSANDRA	Si	No	009	049	017	IT16	01 - Nuova realizzazione	05.12 - Sport, spettacolo e tempo libero	REALIZZAZIONE STRUTTURA DI RICOVERO PER CARRI ALLEGORICI	3	0.00	250,000.00	0.00	0.00	250,000.00	0.00	31/12/2026	0.00			
L00118800499202100054	85	F37H21000140004	2025	DIARI FEDERICO	Si	No	009	049	017	IT16	07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	RIGUALFICAZIONE PIAZZA MONTE ALLA RENA	3	0.00	500,000.00	0.00	0.00	500,000.00	0.00		0.00			
L00118800499202100046	77	F38C21000070004	2025	CIACCIO ALESSANDRA	Si	No	009	049	017	IT16	07 - Manutenzione straordinaria	05.99 - Altre infrastrutture sociali	RIGUALFICAZIONE TORRE DI CASTIGLIONECELLO	3	0.00	330,000.00	0.00	0.00	330,000.00	0.00		0.00			
L00118800499202000036	36	F37H17002320004	2025	DIARI FEDERICO	Si	No	009	049	017	IT16	07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	RISANAMENTO CONSERVATIVO PONTE EX VIA AURELIA SUL FIUME FINE	2	0.00	500,000.00	0.00	0.00	500,000.00	0.00		0.00			
L00118800499202000039	39	F12F17001010002	2025	CIACCIO ALESSANDRA	Si	No	009	049	017	IT16	07 - Manutenzione straordinaria	05.12 - Sport, spettacolo e tempo libero	ADEGUAMENTO NORME PREVENZIONE INCENDI COLONIA GAVINANA	3	0.00	350,000.00	0.00	0.00	350,000.00	0.00		0.00			
L00118800499202100014	7	F39G20000000002	2025	CIACCIO ALESSANDRA	Si	Si	009	049	017	IT16	07 - Manutenzione straordinaria	05.33 - Direzionali e amministrative	RIFACIMENTO COPERTURA EX MENSA A ROSIGNANO MARITTIMO	3	0.00	250,000.00	0.00	0.00	250,000.00	0.00		0.00			
L00118800499202100048	79	F33D21000050004	2025	DIARI FEDERICO	Si	No	009	049	017	IT16	03 - Recupero	01.01 - Stradali	RIGUALFICAZIONE CENTRO STORICO CASTELNUOVO DELLA M.DIA	3	0.00	600,000.00	0.00	0.00	600,000.00	0.00	31/12/2026	0.00			
L00118800499202000023	123	F38H22000290002	2025	DIARI FEDERICO	Si	No	009	049	017	IT16	07 - Manutenzione straordinaria	02.05 - Difesa del suolo	INTERVENTI PER LA MESSA IN SICUREZZA IDRAULICA MORELLINE	2	0.00	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00	0.00		0.00			
L00118800499202000020	142	F32F23000030002	2025	CIACCIO ALESSANDRA	Si	No	009	049	017	IT16	07 - Manutenzione straordinaria	05.99 - Altre infrastrutture sociali	RIGUALFICAZIONE TORRE DI VADA	3	0.00	600,000.00	0.00	0.00	600,000.00	0.00		0.00			
L00118800499202000001	124	F38H22000470004	2025	DIARI FEDERICO	Si	No	009	049	017	IT16	99 - Altro	02.05 - Difesa del suolo	INTERVENTI DI RIPERFLUTAZIONE STAGIONALE ARENELI	1	0.00	250,000.00	0.00	0.00	250,000.00	0.00		0.00			
L00118800499202000017	139	F34D23000040002	2025	CIACCIO ALESSANDRA	Si	No	009	049	017	IT16	09 - Manutenzione straordinaria con efficientamento energetico	05.08 - Sociali e scolastiche	INTERVENTO DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SCUOLA MATERNA G. RODARI DI ROSIGNANO SOLVAY	3	0.00	1,235,000.00	0.00	0.00	1,235,000.00	0.00		0.00			
L00118800499202100042	73	F38B21000080004	2025	CIACCIO ALESSANDRA	Si	No	009	049	017	IT16	09 - Manutenzione straordinaria con efficientamento energetico	05.08 - Sociali e scolastiche	ADEGUAMENTO SISMICO ED ENERGETICO PRESSO SCOLASTICO G. CARDUCCI	2	0.00	1,300,000.00	0.00	0.00	1,300,000.00	0.00		0.00			
L00118800499202100056	80	F32C21000270001	2025	CIACCIO ALESSANDRA	Si	No	009	049	017	IT16	09 - Manutenzione straordinaria con efficientamento energetico	05.08 - Sociali e scolastiche	INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO/ADEGUAMENTO SISMICO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EDIFICIO/SCUOLA MATERNA S. CARRE	2	0.00	1,300,000.00	0.00	0.00	1,300,000.00	0.00		0.00			
L00118800499202000002	125	F37H22002220004	2025	DIARI FEDERICO	Si	No	009	049	017	IT16	07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	RIFACIMENTO PAVIMENTAZIONE STRADE COMUNALI E MESSA IN SICUREZZA	1	0.00	1,200,000.00	0.00	0.00	1,200,000.00	0.00	31/12/2026	0.00			
L00118800499202000003	126	F37H22002210004	2025	BERTI SUSANNA	Si	No	009	049	017	IT16	07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	SISTEMAZIONE E ADEGUAMENTO MARCIAPIEDI SU VIABILITA' COMUNALE	1	0.00	300,000.00	0.00	0.00	300,000.00	0.00		0.00			
L00118800499202000004	127	F38E22000110004	2025	DIARI FEDERICO	Si	No	009	049	017	IT16	07 - Manutenzione straordinaria	02.11 - Protezione, valorizzazione e fruizione dell'ambiente	MANUTENZIONE STRAORDINARIA VERDE PUBBLICO	1	0.00	400,000.00	0.00	0.00	400,000.00	0.00	31/12/2026	0.00			
L00118800499202000005	128	F37H22002220004	2025	DIARI FEDERICO	Si	No	009	049	017	IT16	07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	INTERVENTI VARI DI SICUREZZA STRADALE	1	0.00	200,000.00	0.00	0.00	200,000.00	0.00		0.00			
L00118800499202000006	129	F32H220000340004	2025	CIACCIO ALESSANDRA	Si	No	009	049	017	IT16	04 - Ristrutturazione	05.08 - Sociali e scolastiche	MANUTENZIONE IMMOBILI E COPERTURE	1	0.00	200,000.00	0.00	0.00	200,000.00	0.00	31/12/2026	0.00			
L00118800499202000021	121	F38H22000280004	2026	DIARI FEDERICO	Si	No	009	049	017	IT16	07 - Manutenzione straordinaria	02.05 - Difesa del suolo	INTERVENTI PER LA MESSA IN SICUREZZA FOSCO PISANO	3	0.00	0.00	800,000.00	0.00	800,000.00	0.00		0.00			
L001188004992021000021	21	F32C15000800004	2026	CIACCIO ALESSANDRA	Si	No	009	049	017	IT16	58 - Ampliamento o potenziamento	05.30 - Sanitarie	AMPLIAMENTO CIMITERO ROSIGNANO MARITTIMO - 1° LOTTO	3	0.00	0.00	350,000.00	0.00	350,000.00	0.00		0.00			
L001188004992021000022	22	F33D20000010004	2026	DIARI FEDERICO	Si	No	009	049	017	IT16	03 - Recupero	01.01 - Stradali	RIGUALFICAZIONE PARCHEGGIO AREA FESTE A ROSIGNANO MARITTIMO	3	0.00	0.00	250,000.00	0.00	250,000.00	0.00		0.00			
L001188004992021000023	23	F33C17000420004	2026	CIACCIO ALESSANDRA	Si	No	009	049	017	IT16	58 - Ampliamento o potenziamento	05.30 - Sanitarie	AMPLIAMENTO CIMITERO CASTELNUOVO	3	0.00	0.00	500,000.00	0.00	500,000.00	0.00	31/12/2027	0.00			
L001188004992021000045	76	F38H21000010004	2026	CIACCIO ALESSANDRA	Si	No	009	049	017	IT16	07 - Manutenzione straordinaria	05.33 - Direzionali e amministrative	RIGUALFICAZIONE IMMOBILE CENTRO DELLA NAUTICA AD USO UFFICI E CENTRO CIVICO	3	0.00	0.00	250,000.00	0.00	250,000.00	0.00		0.00			
L001188004992021000053	84	F35E21000000004	2026	DIARI FEDERICO	Si	No	009	049	017	IT16	07 - Manutenzione straordinaria	02.11 - Protezione, valorizzazione e fruizione dell'ambiente	RIGUALFICAZIONE PASSEGGIATA A MARE 3° LOTTO	3	0.00	0.00	800,000.00	0.00	800,000.00	0.00	31/12/2027	0.00			
L00118800499202000016	138	F35E23000020002	2026	CIACCIO ALESSANDRA	Si	No	009	049	017	IT16	09 - Manutenzione straordinaria con efficientamento energetico	05.08 - Sociali e scolastiche	INTERVENTO DI ADEGUAMENTO SISMICO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SCUOLA MATERNA MCCI DI ROSIGNANO SOLVAY	2	0.00	0.00	567,000.00	0.00	567,000.00	0.00		0.00			

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)										Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successiva	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)			
																						Importo	Tipologia (Tabella D.4)		
L00118800499202300015	137	F35E230000010002	2026	CIACCIO ALESSANDRA	SI	No	009	049	017	IT116	09 - Manutenzione straordinaria con efficientamento energetico	05.08 - Sociali e scolastiche	INTERVENTO DI ADEGUAMENTO SISMICO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SCUOLA MATERNA FINESTRA SUL MONDO- NISSINA	2	0.00	0.00	310.000,00	0.00	310.000,00	0.00		0.00			
L00118800499202300014	136	F35E230000000002	2026	CIACCIO ALESSANDRA	SI	No	009	049	017	IT116	09 - Manutenzione straordinaria con efficientamento energetico	05.08 - Sociali e scolastiche	INTERVENTO DI ADEGUAMENTO SISMICO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SCUOLA PRIMARIA NOVARO	2	0.00	0.00	1.930.000,00	0.00	1.930.000,00	0.00		0.00			
L00118800499202300013	144	F32C21000260001	2026	CIACCIO ALESSANDRA	SI	No	009	049	017	IT116	09 - Manutenzione straordinaria con efficientamento energetico	05.08 - Sociali e scolastiche	INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO/ADEGUAMENTO SISMICO DELLEDIFICIO SEDE ASILO NICHIE	2	0.00	0.00	500.000,00	0.00	500.000,00	0.00		0.00			
L00118800499202200003	93	F31B21002520004	2026	BERTI SUSANNA	SI	No	009	049	017	IT116	01 - Nuova realizzazione	05.08 - Sociali e scolastiche	REALIZZAZIONE NUOVO PLESSO SCOLASTICO	2	0.00	0.00	7.000.000,00	0.00	7.000.000,00	0.00		0.00			
L00118800499202100051	82	F38B21000100004	2026	CIACCIO ALESSANDRA	SI	No	009	049	017	IT116	09 - Manutenzione straordinaria con efficientamento energetico	05.08 - Sociali e scolastiche	ADEGUAMENTO SISMICO ED ENERGETICO PLESSO SCOLASTICO E. SOLVAY	2	0.00	0.00	410.000,00	0.00	410.000,00	0.00		0.00			
L00118800499202100050	81	F38B21000070004	2026	CIACCIO ALESSANDRA	SI	No	009	049	017	IT116	09 - Manutenzione straordinaria con efficientamento energetico	05.08 - Sociali e scolastiche	ADEGUAMENTO SISMICO ED ENERGETICO SCUOLA PRIMARIA "EUROPA"	2	0.00	0.00	1.000.000,00	0.00	1.000.000,00	0.00		0.00			
L00118800499202400001	145	F38H23000300004	2026	DIARI FEDERICO	SI	No	009	049	017	IT116	99 - Altro	02.05 - Difesa del suolo	MANUTENZIONE STRACORDINARIA ARENILI	1	0.00	0.00	250.000,00	0.00	250.000,00	0.00		0.00			
L00118800499202400002	146	F37H23001640004	2026	DIARI FEDERICO	SI	No	009	049	017	IT116	07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	RIFACIMENTO PAVIMENTAZIONE STRADE COMUNALI E MESSA IN SICUREZZA	1	0.00	0.00	1.200.000,00	0.00	1.200.000,00	0.00	31/12/2027	0.00			
L00118800499202400003	147	F37H23001650002	2026	DIARI FEDERICO	SI	No	009	049	017	IT116	07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	SISTEMAZIONE E ADEGUAMENTO MARCIAPIEDI SUI VIABILITA' COMUNALE	1	0.00	0.00	300.000,00	0.00	300.000,00	0.00		0.00			
L00118800499202400004	148	F38E23000100004	2026	DIARI FEDERICO	SI	No	009	049	017	IT116	07 - Manutenzione straordinaria	02.11 - Protezione, valorizzazione e fruizione dell'ambiente	MANUTENZIONE STRACORDINARIA VERDE PUBBLICO	1	0.00	0.00	400.000,00	0.00	400.000,00	0.00	31/12/2027	0.00			
L00118800499202400005	149	F37H23001670002	2026	DIARI FEDERICO	SI	No	009	049	017	IT116	07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	INTERVENTI VARI DI SICUREZZA STRADALE	1	0.00	0.00	200.000,00	0.00	200.000,00	0.00		0.00			
L00118800499202400006	150	F32H23000200004	2026	CIACCIO ALESSANDRA	SI	No	009	049	017	IT116	04 - Ristrutturazione	05.08 - Sociali e scolastiche	MANUTENZIONE IMMOBILI E COPERTURE	1	0.00	0.00	200.000,00	0.00	200.000,00	0.00	31/12/2027	0.00			
Note:															19.967.801.82	20.735.000,00	17.217.000,00	0.00	57.819.801.82	0.00		0.00			

**Note:**  
(1) Numero intervento = "I" + cf amministrazione + prima annualtà del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualtà del primo proramma  
(2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica  
(3) indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)  
(4) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento  
(5) indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qg) del D.Lgs.50/2016  
(6) indica se lavoro complesso secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera oo) del D.Lgs.50/2016  
(7) indica il livello di priorità di cui all'articolo 3 commi 11 e 12  
(8) Ai sensi dell'art.4 comma 6, in caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito.  
(9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualtà  
(10) Riportare il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C  
(11) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale  
(12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 8 e 10. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

**Tabella D.1**  
Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

**Tabella D.2**  
Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

**Tabella D.3**  
1. priorità massima  
2. priorità media  
3. priorità minima

**Tabella D.4**  
1. finanza di progetto  
2. concessione di costruzione e gestione  
3. sponsorizzazione  
4. società partecipate o di scopo  
5. locazione finanziaria  
6. contratto di disponibilità  
9. altro

**Tabella D.5**  
1. modifica ex art.5 comma 9 lettera b)  
2. modifica ex art.5 comma 9 lettera c)  
3. modifica ex art.5 comma 9 lettera d)  
4. modifica ex art.5 comma 9 lettera e)  
5. modifica ex art.5 comma 11

Il referente del programma

BERTI SUSANNA

# PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI ROSIGNANO MARITTIMO

## SCHEDA E: INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
L00118800499202000013	F31B20000000004	COMPLETAMENTO BRETELLA DI COLLEGAMENTO VIA DELLE ROSE/VIA DEL VAIOLO	DIARI FEDERICO	202,801.82	202,801.82	MIS	3	Si	Si	1	0000551247	CENTRALE UNICA DI COMMITTEENZA VALDICECINA E VALDIFINE	
L00118800499202100008	F31E20000060004	REALIZZAZIONE RAMPE SOTTOPASSO PIAZZA DELLA REPUBBLICA	DIARI FEDERICO	700,000.00	700,000.00	URB	3	Si	No	1	0000551247	CENTRALE UNICA DI COMMITTEENZA VALDICECINA E VALDIFINE	
L00118800499202100010	F37F20000010004	RIQUALIFICAZIONE PINETA MARRADI A CASTIGLIONCELLO	DIARI FEDERICO	1,100,000.00	1,100,000.00	MIS	3	Si	Si	1	0000551247	CENTRALE UNICA DI COMMITTEENZA VALDICECINA E VALDIFINE	
L00118800499202100016	F31B17000670004	REALIZZAZIONE ROTATORIA TRA VIA DELLA CAVA E VIA LUNGOMONTE	DIARI FEDERICO	400,000.00	400,000.00	URB	3	Si	Si	1	0000551247	CENTRALE UNICA DI COMMITTEENZA VALDICECINA E VALDIFINE	
L00118800499202100024	F38E18000280004	REALIZZAZIONE NUOVO PLESSO SCOLASTICO FRAZIONI COLLINARI -1° E 2°	CIACCIO ALESSANDRA	8,400,000.00	8,400,000.00	MIS	3	Si	Si	1	0000551247	CENTRALE UNICA DI COMMITTEENZA VALDICECINA E VALDIFINE	
L00118800499202100026	F37F20000020004	RIQUALIFICAZIONE MARINA DI VADA	DIARI FEDERICO	300,000.00	300,000.00	URB	3	Si	Si	1	0000551247	CENTRALE UNICA DI COMMITTEENZA VALDICECINA E VALDIFINE	
L00118800499202100047	F37H21000130004	RIQUALIFICAZIONE PIAZZA CAVOUR E LAVATOI A GABBRO	CIACCIO ALESSANDRA	300,000.00	300,000.00	CPA	3	Si	Si	1	0000551247	CENTRALE UNICA DI COMMITTEENZA VALDICECINA E VALDIFINE	
L00118800499202300011	F37H22002230004	RIQUALIFICAZIONE PIAZZA RISORGIMENTO	DIARI FEDERICO	200,000.00	200,000.00	URB	2	Si	Si	1	0000551247	CENTRALE UNICA DI COMMITTEENZA VALDICECINA E VALDIFINE	
L00118800499202100020	F37H20001790004	ADEGUAMENTO CAVALCAFERROVIA A ROSIGNANO SOLVAY - 1°	DIARI FEDERICO	1,800,000.00	1,800,000.00	CPA	2	Si	Si	1	0000551247	CENTRALE UNICA DI COMMITTEENZA VALDICECINA E VALDIFINE	
L00118800499202100027	F33D20000020004	RISANAMENTO CONSERVATIVO PONTE TORRENTE ARANCIO	DIARI FEDERICO	200,000.00	200,000.00	CPA	2	Si	Si	1	0000551247	CENTRALE UNICA DI COMMITTEENZA VALDICECINA E VALDIFINE	
L00118800499202100015	F38H18000020004	AMPLIAMENTO DEPOSITO IDRICO A NIBBIAIA	CIACCIO ALESSANDRA	350,000.00	350,000.00	MIS	3	Si	Si	1	0000551247	CENTRALE UNICA DI COMMITTEENZA VALDICECINA E VALDIFINE	
L00118800499202000037	F32H18000350004	MESSA IN SICUREZZA FOSCO VALLECORSA - 4° LOTTO	BERTI SUSANNA	995,000.00	995,000.00	AMB	2	Si	Si	2	0000551247	CENTRALE UNICA DI COMMITTEENZA VALDICECINA E VALDIFINE	
L00118800499202100063	F37H21003670004	INTERVENTI DI RIPROFILATURA STAGIONALE ARENILI	DIARI FEDERICO	250,000.00	250,000.00	CPA	1	Si	No	1			
L00118800499202200004	F37H21003740004	RIFACIMENTO PAVIMENTAZIONE STRADE COMUNALI E MESSA IN SICUREZZA	DIARI FEDERICO	1,200,000.00	1,200,000.00	URB	1	Si	Si	1	0000551247	CENTRALE UNICA DI COMMITTEENZA VALDICECINA E VALDIFINE	
L00118800499202200005	F37H21003750004	SISTEMAZIONE E ADEGUAMENTO MARCIAPIEDI SU VIABILITA' COMUNALE	DIARI FEDERICO	300,000.00	300,000.00	URB	1	Si	Si	1	0000551247	CENTRALE UNICA DI COMMITTEENZA VALDICECINA E VALDIFINE	
L00118800499202200008	F37H21009080004	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL VERDE PUBBLICO	DIARI FEDERICO	400,000.00	400,000.00	AMB	1	Si	Si	1	0000551247	CENTRALE UNICA DI COMMITTEENZA VALDICECINA E VALDIFINE	
L00118800499202200010	F37H21009050004	INTERVENTI VARI DI SICUREZZA STRADALE	DIARI FEDERICO	200,000.00	200,000.00	URB	1	Si	Si	1			
L00118800499202200012	F37H21009030004	MANUTENZIONE IMMOBILI E COPERTURE	CIACCIO ALESSANDRA	200,000.00	200,000.00	CPA	1	Si	Si	1			
L00118800499202100013	F35B23000000004	ADEGUAMENTO SISMICO ED ENERGETICO SEDE CENTRALE VIA DEI LAVORATORI	CIACCIO ALESSANDRA	900,000.00	900,000.00	CPA	1	Si	Si	1	0000551247	CENTRALE UNICA DI COMMITTEENZA VALDICECINA E VALDIFINE	
L00118800499202200022	F32B22000450002	REALIZZAZIONE SOFFOLTA BAIA DEL QUERCETANO	DIARI FEDERICO	700,000.00	700,000.00	AMB	3	Si	Si	1	0000551247	CENTRALE UNICA DI COMMITTEENZA VALDICECINA E VALDIFINE	
L00118800499202300018	F39J21014950006	COMPLETAMENTO PISTA CICLABILE A ROSIGNANO SOLVAY	DIARI FEDERICO	300,000.00	300,000.00	URB	2	Si	Si	1	0000551247	CENTRALE UNICA DI COMMITTEENZA VALDICECINA E VALDIFINE	
L00118800499202300019	F32F23000020004	RESTAURO EDIFICIO DENOMINATO "LA VIRGOLO" C/O CASTELLO PASQUINI	CIACCIO ALESSANDRA	470,000.00	470,000.00	CPA	1	Si	Si	1	0000551247	CENTRALE UNICA DI COMMITTEENZA VALDICECINA E VALDIFINE	

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	

(\*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

**Tabella E.1**  
ADN - Adeguamento normativo  
AMB - Qualità ambientale  
COP - Completamento Opera Incompiuta  
CPA - Conservazione del patrimonio  
MIS - Miglioramento e incremento di servizio  
URB - Qualità urbana  
VAB - Valorizzazione beni vincolati  
DEM - Demolizione Opera Incompiuta  
DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Il referente del programma

BERTI SUSANNA

**Tabella E.2**  
1. progetto di fattibilit tecnico - economica: "documento di fattibilit delle alternative progettuali".  
2. progetto di fattibilit tecnico - economica: "documento finale".  
3. progetto definitivo  
4. progetto esecutivo

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI ROSIGNANO MARITTIMO

SCHEDA F: ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Note  
(1) breve descrizione dei motivi

Il referente del programma  
BERTI SUSANNA

PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI ANNUALITÀ 2024-2025-2026

IMMOBILI SUSCETTIBILI DI ALIENAZIONE							
N	Immobile	Ubicazione	Dati catastali	ultimo base d'asta	Importi e annualità di riferimento		
					2024	2025	2026
1	Aree in Via Falcone	Castelnuovo M.dia	Fg. 45 part. 735 (porz) Varie porzioni di aree ubicate in Via Falcone		Complessivi € 47.000,00		
2	Varie trasformazioni diritto di superficie e affrancazione vincoli ERP	Varie Frazioni			€ 50.000,00	€ 50.000,00	€ 50.000,00
TOTALI					€ 97.000,00	€ 50.000,00	€ 50.000,00

PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI  
ANNUALITÀ 2024-2025-2025

IMMOBILI SUSCETTIBILI DI VALORIZZAZIONE						
N	Immobile	Ubicazione	Indirizzi per la valorizzazione	Anno di riferimento		
				2024	2025	2026
1	Villa Mirabello	Gabbro	Valutare nuove ipotesi di valorizzazione del bene.	2024		
2	Torre Medicea	Castiglioncello	Attivazione di un percorso di valorizzazione a seguito di adeguamento alle norme prevenzione incendi e altri lavori di sistemazione	2025		
3	Laghetto Spianate	Castiglioncello	Attivare istruttoria tecnico-amministrativa per un percorso di valorizzazione del bene, a conclusione degli interventi previsti	2024		
4	Locale c/o palazzo Vestrini	Rosignano M.mo	Predisporre istruttoria tecnico-amministrativa per ipotizzare un percorso di valorizzazione del bene, a seguito della cessazione delle esigenze istituzionali	2024		
5	Fondo ex Forestale	Rosignano M.mo	Predisporre istruttoria tecnico-amministrativa per ipotizzare un percorso di valorizzazione del bene, a conclusione degli interventi necessari	2024		
6	Colonia estiva	Gavinana	Individuazione di un contributo per finanziare lavori di adeguamento della struttura cui seguirà gara di valorizzazione	2024		
7	Locali ambulatorio medico	Nibbiaia	Attivazione di percorso per il rinnovo concessione con medesima destinazione	2025		
8	Fondo Lungomare Colombo	Rosignano Solvay	Avvio istruttoria per esperimento gara per nuovo affidamento	2024-2025		
9	Locale all'interno del Parco Uzielli	Rosignano Solvay	Avvio istruttoria per affidamento	2024		
10	Innovalab	Rosignano Solvay	Predisporre istruttoria tecnico-amministrativa ai fini di una valorizzazione del bene coerente con le finalità/finanziamenti PIU, a conclusione dei lavori di realizzazione dell'opera	2024		



11	Area Feste c/o "Parco Collecchi"	Gabbro	Predisporre istruttoria tecnico-amministrativa per ipotizzare un percorso di valorizzazione del bene	2024
12	Locali piano terra Centro Civico "Tempesti"	Rosignano M.mo	Predisporre istruttoria tecnico-amministrativa per ipotizzare un percorso di valorizzazione del bene	2024
13	Area presso parco ex cave Acquabona	Rosignano M.mo	Predisporre istruttoria tecnico-amministrativa per ipotizzare un percorso di valorizzazione del bene	2024-2025
14	Area sportivo ricreativa "Le Piscine"	Rosignano Solvay	Prosecuzione del un percorso di coprogettazione che includa le varie strutture presenti nell'area e che ne consenta la valorizzazione del'ottica della più ampia fruibilità del bene	2024
15	Struttura geodetica e campo di atletica	Rosignano Solvay	Predisporre istruttoria tecnico-amministrativa ai fini della successiva procedura ad evidenza pubblica per l'individuazione di un nuovo soggetto gestore	2024-2025
16	Campo calcetto "Melchiorre"	Nibbiaia	Predisporre istruttoria tecnico-amministrativa ai fini della successiva procedura ad evidenza pubblica per l'individuazione di un nuovo soggetto gestore	2024-2025
17	Palestra "Testoni"	Rosignano Solvay	Predisporre istruttoria tecnico-amministrativa ai fini della successiva procedura ad evidenza pubblica per l'individuazione di un nuovo soggetto gestore	2024-2025
18	Palestra "Sorbetto"	Castelnuovo M.dia	Predisporre istruttoria tecnico-amministrativa ai fini della successiva procedura ad evidenza pubblica per l'individuazione di un nuovo soggetto gestore	2024-2025
19	Campo Calcio "Bellagotti"	Castiglione	Predisporre istruttoria tecnico-amministrativa ai fini della successiva procedura ad evidenza pubblica per l'individuazione di un nuovo soggetto gestore	2024-2025
20	Campo calcio "Bucafonda"	Gabbro	Predisporre istruttoria tecnico-amministrativa ai fini della successiva procedura ad evidenza pubblica per l'individuazione di un nuovo soggetto gestore	2024-2025
21	Palestra "Picchi"	Rosignano Solvay	Predisporre istruttoria tecnico-amministrativa ai fini della successiva procedura ad evidenza pubblica per l'individuazione di un nuovo soggetto gestore	2024-2025
22	Sedi associazioni sportive presso Stadio "E.Solvay" e Palazzetto "Balestri"	Rosignano Solvay	Attivazione istruttoria tecnico-amministrativa per la riassegnazione delle sedi	2025

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2024/2025 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI ROSIGNANO MARITTIMO

SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA		
	Disponibilità finanziaria (1)		Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0.00	0.00	0.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	600,000.00	600,000.00	1,200,000.00
stanziamenti di bilancio	823,000.00	1,603,041.99	2,426,041.99
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	1,038,750.00	1,385,000.00	2,423,750.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00
altro	0.00	0.00	0.00
<b>totale</b>	2,461,750.00	3,588,041.99	6,049,791.99

Il referente del programma

ROSSI ALESSANDRA

Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto intervento di cui alla scheda B.

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma biennale è calcolato come somma delle due annualità

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2024/2025 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI ROSIGNANO MARITTIMO

SCHEDA B: ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Apporto di capitale privato(10)		codice AUSA	denominazione	
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)			
F00118800499202400001	2024		1		Si	IT116	Forniture	30199770-8	servizio sostitutivo di mensa mediante fornitura di buoni pasto elettronici per il Comune di Rosignano Marittimo	2	BANDINI FEDERICA	30	Si	85,000.00	85,000.00	85,000.00	255,000.00	0.00		226120	CONSIP SPA	
S00118800499202400002	2024		1		No	IT116	Servizi	75252000-7	Servizio salvamento spiagge libere	1	GARRO LEONARDO	6	Si	162,000.00	162,000.00	0.00	324,000.00	0.00		551247	Centrale Unica di Committenza Val di Cecina e Val di Fine	
S00118800499202400003	2024		1		No	IT116	Servizi	77310000-6	ACCORDO QUADRO A 4 LOTTI PER SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEL VERDE	1	DIARI FEDERICO	24	Si	0.00	0.00	1,110,200.00	1,110,200.00	0.00		551247	Centrale Unica di Committenza Val di Cecina e Val di Fine	
F00118800499202400002	2024		1		No	IT116	Forniture		SERVIZIO ENERGIA E RIPARAZIONE PRONTO INTERVENTO IMPIANTI TERMICI- CONSIP	1	CIACCIO ALESSANDRA	72	Si	436,000.00	436,000.00	1,744,000.00	2,616,000.00	0.00		226120	CONSIP SPA	
F00118800499202400003	2024				No	IT116	Forniture		FORNITURA DI GAS GPL PER RISCALDAMENT O PISCINA	1	CIACCIO ALESSANDRA	24	Si	140,000.00	140,000.00	0.00	280,000.00	0.00		551247	Centrale Unica di Committenza Val di Cecina e Val di Fine	
S00118800499202400004	2024		1		No	IT116	Servizi		SERVIZIO DI GESTIONE E MANUTENZIONE PUBBLICA ILLUMINAZIONE -PPP	1	BERTI SUSANNA	72	Si	1,038,750.00	1,385,000.00	5,540,000.00	7,963,750.00	0.00		551247	Centrale Unica di Committenza Val di Cecina e Val di Fine	
S00118800499202400005	2024				No	IT116	Servizi		CONCESSIONE PARCHEGGI	1	DIARI FEDERICO	36	Si	500,000.00	500,000.00	500,000.00	1,500,000.00	1,500,000.00	2	551247	Centrale Unica di Committenza Val di Cecina e Val di Fine	
S00118800499202400006	2024		1		No	IT116	Servizi		CONCESSIONE SERVIZIO FALEGNAMERIA	1	CIACCIO ALESSANDRA	36	No	100,000.00	100,000.00	100,000.00	300,000.00	300,000.00	2			
F00118800499202300001	2025		1		No	IT116	Forniture	65310000-9	fornitura energia elettrica immobili comunali anno 2025	1	SILVESTRI LARA	12	Si	0.00	536,179.99	0.00	536,179.99	0.00		23835	SOCIETA' CONSORTILE ENERGIA TOSCANA S.C.R.L.	
S00118800499202300020	2025		1		Si	IT116	Servizi	75252000-7	Salvamento sulle spiagge libere	1	GARRO LEONARDO	24	Si	0.00	162,000.00	162,000.00	324,000.00	0.00		551247	Centrale Unica di Committenza Val di Cecina e Val di Fine	
S00118800499202300024	2025		1		No	IT116	Servizi	72253100-4	servizio di assistenza e manutenzione della strumentazione informatica in dotazione all'amministrazione comunale	2	CIURLI DANIELE	24	Si	0.00	81,862.00	81,862.00	163,724.00	0.00				
S00118800499202400001	2025		1		Si	IT116	Servizi	90910000-9	servizi di pulizia e prestazioni accessorie degli immobili e delle aree del Comune di Rosignano Marittimo	2	BANDINI FEDERICA	36	Si	0.00	0.00	155,000.00	155,000.00	0.00		226120	CONSIP SPA	

Codice Unico intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARÀ RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Apporto di capitale privato(10)				
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)			
														2,461,750.00 (13)	3,588,041.99 (13)	9,478,062.00 (13)	15,527,853.99 (13)	1,800,000.00 (13)				

**Note:**  
(1) Codice CUI = sigla settore (F=forniture; S=servizi) + cf amministrazione + prima annualtà del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualtà del primo proramma  
(2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)  
(3) Compilare se nella colonna "Acqisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.  
(4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs.50/2016  
(5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48  
(6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11  
(7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento  
(8) Servizi o forniture che presentano caratteri di regalietà o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo.  
(9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualtà  
(10) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo  
(11) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualtà (Cfr. articolo 9)  
(12) Indicare se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma  
(13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Il referente del programma

ROSSI ALESSANDRA

Tabella B.1  
1. priorità massima  
2. priorità media  
3. priorità minima

Tabella B.1bis  
1. finanza di progetto  
2. concessione di forniture e servizi  
3. sponsorizzazione  
4. società partecipate o di scopo  
5. locazione finanziaria  
6. contratto di disponibilità  
9. altro

Tabella B.2  
1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)  
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)  
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)  
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)  
5. modifica ex art.7 comma 9

Tabella B.2bis  
1. no  
2. si  
3. sì, CUI non ancora attribuito  
4. sì, interventi o acquisti diversi

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2024/2025 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI ROSIGNANO MARITTIMO

SCHEDA C: ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA' DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Note  
(1) breve descrizione dei motivi

Il referente del programma  
ROSSI ALESSANDRA

PARERE DEL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI

VERBALE N..86

OGGETTO: parere sulla Delibera di Giunta avente ad oggetto “Approvazione del Documento unico di programmazione (DUP) per il triennio 2024-2026”, per la successiva presentazione al Consiglio Comunale.

L'anno 2023 il giorno 24 del mese di luglio, alle ore 8,30, premesso che i membri del Collegio hanno preliminarmente preso visione della documentazione inviata, si è riunito a mezzo sistemi informatici, il Collegio dei revisori dei conti nominato con deliberazione n 186 del 26/11/2021 nelle persone di:

Dott. Fabio Piccoli presidente;

Dott. Nello Parrini componente;

Dott. Enrico Meucci componente.

Il Collegio

**CONSIDERATO CHE**

- il Dup 2024/2026 costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione;
- il Dup 2024/2026, individua gli indirizzi strategici ed operativi dell'Ente;
- in data 21/07/2023 è stata ricevuta la proposta di deliberazione di C.C. n. 111/2023 inerente all'approvazione del documento unico di programmazione (DUP) per il triennio 2024-2026;
- ha ricevuto Verbale di deliberazione della Giunta Comunale N. 214 del 21/07/2023 ad oggetto: “APPROVAZIONE SCHEMA DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) PER IL TRIENNIO 2024-2026”;
- è stato analizzato il Documento Unico di Programmazione approvato con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 214 del 21/07/2023 trasmesso all'organo di revisione e da questo esaminato;

**VERIFICATO CHE**

- la Sezione strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46, comma 3, del Dlgs. n. 267/00 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'Ente;
- la Sezione operativa è redatta, per il suo contenuto finanziario, per competenza con riferimento all'intero periodo considerato e si fonda su valutazioni di natura economico-patrimoniale e copre un arco temporale pari a quello del bilancio di previsione;
- lo schema di Dup approvato dalla Giunta contiene gli elementi minimi previsti dal Principio applicato della Programmazione (All. n. 4/1 al Dlgs. n. 118/11);
- la Sezione Operativa contiene, tra gli altri, i seguenti documenti che l'Organo di revisione ha provveduto a verificare tenendo conto della specifica normativa di riferimento:

- il Programma triennale dei lavori pubblici dei lavori pubblici, redatto sugli schemi attualmente in vigore il cui schema è stato approvato con delibera di G.C n. 213 del 21/07/2023;
- il Programma Triennale del fabbisogno del personale;
- indicazioni sulla razionalizzazione della spesa di cui all'art. 16, comma 4, del Dl. n. 98/11 e Legge n. 111/11;
- il Piano delle alienazioni e valorizzazioni dei beni patrimoniali (art. 58, comma 1, della Legge n. 133/08) approvato con deliberazione di G.C n. 200 DEL 18/07/2023;
- Programmazione degli acquisti di cui all'art. 21 del D.Lgs. 50/2016;

**VISTI:**

\*l'art. 239, comma 1, lett. b), D.Lgs. n. 267/00, che prevede che l'Organo di revisione rilasci il proprio parere sugli strumenti di programmazione economico-finanziaria;

\*gli artt. 170 e 174 del Tuel;

\*il Principio contabile applicato n. 4/1, punto n. 8;

\*il Regolamento di contabilità dell'Ente;

\*i Pareri di regolarità tecnica e contabile espressi in data 19/07/2023, dal Dirigente del Settore Risorse e Controllo dell'Ente dott.Roberto Guazzelli;

**TENUTO CONTO**

\*dei Decreti Ministero dell'Interno n. 37/15 e Dm. 28 ottobre 2015, nonché delle Faq Arconet n. 9 e 10, del 7 e del 22 ottobre 2015

\*che il presente Documento Unico di Programmazione potrà essere emendato in occasione della eventuale presentazione della Nota di aggiornamento in occasione dell'approvazione del bilancio di previsione 2024-2026;

**ESPRIME**

parere favorevole sulla citata Delibera di Giunta n. 214/2023 avente ad oggetto "Approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2024/2026", ai fini della sua successiva presentazione al Consiglio Comunale.

Ritenendo di aver adempiuto al proprio dovere il Collegio scioglie la seduta previa redazione, lettura ed approvazione del presente verbale.

*L'Organo di revisione:*

Dott. Fabio Piccoli presidente;

Dott. Nello Parrini componente;

Dott. Enrico Meucci componente