



COMUNE DI ROSIGNANO MARITTIMO

Provincia di Livorno

Verbale di deliberazione del Consiglio Comunale N. 119 del 28/07/2022

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) PER IL TRIENNIO 2023-2025

L'anno **2022** il giorno **ventotto** del mese di **Luglio** alle ore **08:30**, nella modalità videoconferenza, in seguito a convocazione disposta con invito scritto e relativo ordine del giorno notificato ai singoli Consiglieri si è riunito il Consiglio Comunale in sessione **Ordinaria**, seduta **Pubblica**, di **Prima** convocazione.

Dato atto che la seduta si è svolta in modalità telematica mediante piattaforma "Gotomeeting"; Sono presenti, all'atto della votazione, i Signori:

NOMINATIVO	PRESENZA
ALESSANDRONI MATTEO	si
BALZINI ROBERTO	si
BECHERINI ELISA	no
BECUZZI MARTINA	si
BIASCI ROBERTO	no
BURRESI ILARIA	si
CARAFA TOMMASO	si
CAREDDA TANIA	no
CECCONI DANIELE	no
CHIRICI PAOLO	no
DI DIO DONATELLA	si
D'ORIO VALERIO	si
FLAMMIA ALESSIO	si

NOMINATIVO	PRESENZA
GARZELLI MASSIMO	si
MARABOTTI CLAUDIO	si
MARTINI ANDREA	si
NICCOLINI FABIO	no
ROMBOLI LAURA	no
ROSSI LORENZO	no
SCARASCIA STEFANO	si
SERMATTEI MICHELA	si
SETTINO MARIO	si
TADDEUCCI LORENZO	si
TORRETTI ROBERTA	si
DONATI DANIELE	si

PRESENTI: 17 ASSENTI: 8

Partecipano gli assessori: Caprai Montagnani Licia, Bracci Giovanni, Brogi Vincenzo, Franceschini Beniamino, Prinetti Alice, Ribechini Ilaria Alessandra.

Assiste Il Segretario Generale Signora **Castallo d.ssa Maria**.

Alle ore **09:20** constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza Michela Sermattei nella sua qualità di Presidente del Consiglio ed espone gli oggetti all'ordine del giorno e su questi il Consiglio Comunale adotta la seguente deliberazione:

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) PER IL TRIENNIO 2023-2025

IL CONSIGLIO COMUNALE

Visto il Bilancio di Previsione 2022-2024 e relativi allegati approvato con deliberazione consiliare n. 9 del 18/01/2022 e sue successive modifiche ed integrazioni;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 in materia di Testo Unico degli Enti Locali (TUEL) con particolare riferimento all'art. 170 in materia di "Documento Unico di programmazione" (DUP) con il quale si stabilisce che *"Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione"*;

Visto il D.Lgs. 118/2011 e s.m.i con il quale sono state approvate le disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;

Considerato che il principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011, modifica in modo significativo gli strumenti di programmazione degli Enti Locali, prevedendo tra gli strumenti di pianificazione dell'Ente il Documento Unico di Programmazione;

Considerato che a norma del principio contabile 4/1 di cui sopra, il Documento Unico di Programmazione si compone di due sezioni, così come individuato nell'articolo 170, comma 3, del D.Lgs. 267/2000:

- la **Sezione Strategica (S.e.S)**, che sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato (di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267) e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'Ente, così articolata:

- 1) Condizioni esterne: analisi degli obiettivi individuati dal Governo nei documenti di programmazione nazionale e locale, valutazione socio-economica del territorio e della domanda di servizi pubblici, evoluzione dei flussi finanziari ed economici dell'Ente e dei propri enti partecipati;
- 2) Condizioni interne: analisi dell'organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali, analisi degli indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse a disposizione e agli impieghi previsti dal programma di mandato, analisi della gestione delle risorse umane dell'Ente, valutazione del rispetto del c.d. Patto di Stabilità;
- 3) Obiettivi strategici individuati nel programma di mandato: sintesi degli obiettivi di mandato, stato di attuazione del programma di mandato;

- la **Sezione Operativa (S.e.O)** elaborata sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella Sezione Strategica, con un arco temporale coincidente con quello del Bilancio pluriennale di previsione, così articolata:

- 1) Obiettivi operativi per Missione: analisi, per ogni programma, degli obiettivi gestionali da perseguire nel triennio di riferimento, con indicazione delle risorse umane, strumentali e finanziarie a disposizione dei responsabili dei Programmi stessi;
- 2) Programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio;

Dato atto che il DUP costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione, così come indicato dall'articolo 170, comma 5, del D.Lgs. 267/2000;

Dato atto che il predetto DUP 2023-2025 è stato predisposto ed assemblato sulla base dei contenuti elaborati dalle diverse strutture organizzative dell'ente secondo le competenze attribuite

a ciascuna di esse dalle deliberazioni di Giunta Comunale n. 49 del 03/03/2020, n. 55 del 12/03/2020, n. 126 del 30/06/2020, n. 87 del 29/4/2021 e n.24 del 5/10/2021 e dagli atti amministrativi conseguenti;

Considerato, fra l'altro, che il Dirigente del Settore Programmazione e Sviluppo del Territorio ha provveduto ad elaborare il Programma Triennale ed Elenco Annuale dei Lavori Pubblici mediante gli schemi di cui al decreto del Ministero delle infrastrutture e trasporti del 09/06/2005 ed il dirigente del Settore Servizi alla Persona e all'Impresa il Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari di cui all'art. 58, co. 1 della legge 133/2008 parti integranti della presente deliberazione quali allegati A e allegato B al Dup 2023-2025 già oggetto di distinta e propedeutica approvazione in Giunta Comunale (DGC n. 185 del 20/07/2022 e DGC n. 178 del 12/07/2022);

Considerato che il DUP de qua sarà oggetto di adeguamento in sede di elaborazione dello schema di Bilancio di Previsione 2023-2025;

Considerato che in data 25/07/2022 è stata depositata agli atti del Consiglio Comunale la presente deliberazione di approvazione del DUP 2023-2025, approvato dalla Giunta Comunale, con proprio atto n 186 del 20/07/2022

Visto il D.Lgs. 267/2000 con particolare riferimento all'art. 42 del decreto legislativo 267/2000 "Attribuzione dei Consigli";

Visto il vigente Statuto comunale;

Visto il parere espresso ai sensi dell'art. 239 del Lgs. 267/2000 dall'Organo di revisione economico finanziario, allegato 2, parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

Visto il parere di regolarità tecnica e contabile espresso dal Dirigente del Settore Risorse e Controllo, ai sensi dell'art. 49 D. Lgs n. 267/2000 che si allega;

Dato atto delle necessità di provvedere all'immediata esecutività della presente ai sensi dell'art. 134 del T.U.E.L. al fine di rispettare le disposizioni normative in materia;

Con n. 11 voti favorevoli, n. 6 voti contrari (Burresi Ilaria, Di Dio Donatella, Flammia Alessio, Marabotti Claudio, Scarascia Stefano, Settino Mario) e nessun astenuto su n. 17 votanti, resi nelle forme di legge;

DELIBERA

Di approvare le premesse quali parti integranti e sostanziali della presente deliberazione;

Di approvare il Documento Unico di Programmazione per gli anni 2023-2025 allegato 1 unitamente all'allegato A-C, quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, così come approvato dalla Giunta Comunale con delibera n. 186 del 20/07/2022

Dopodiché

Dato atto che il Consigliere Biasci Roberto ha preso parte alla seduta nel corso della votazione nominale relativa all'immediata eseguibilità;

IL CONSIGLIO COMUNALE

con n. 11 voti favorevoli, n. 7 voti contrari (Biasci Roberto, Burresi Ilaria, Di Dio Donatella, Flammia Alessio, Marabotti Claudio, Scarascia Stefano, Settino Mario) e nessun astenuto su n. 18 votanti, resi nelle forme di legge;

dichiara immediatamente eseguibile il presente atto, ai sensi dell'ultimo comma dell'art. 134 T.U.E.L. approvato con D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000.

Letto, confermato e sottoscritto

La Presidente del Consiglio
F.to Michela Sermattei

Il Segretario Generale
F.to Castallo d.ssa Maria



COMUNE DI ROSIGNANO MARITTIMO
Provincia di Livorno

Proposta di deliberazione del Consiglio Comunale n. 150

SETTORE: RISORSE E CONTROLLO

RELATORE: RIBECHINI ILARIA ALESSANDRA

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE (DUP) PER IL TRIENNIO 2023-2025**

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il sottoscritto, in qualità di responsabile del settore RISORSE E CONTROLLO, esaminata la proposta di deliberazione da sottoporre al Consiglio Comunale, esprime parere favorevole per quanto di competenza ed in linea tecnica all'adozione dell'atto di cui sopra, ai sensi dell'art. 49 del T.U. - D. Lgs. n. 267/2000.

Rosignano Marittimo, li 25/07/2022

Il Dirigente
GUAZZELLI ROBERTO / ArubaPEC
S.p.A.



COMUNE DI ROSIGNANO MARITTIMO
Provincia di Livorno

Proposta di deliberazione del Consiglio Comunale n. 150

SETTORE: RISORSE E CONTROLLO

RELATORE: RIBECHINI ILARIA ALESSANDRA

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE (DUP) PER IL TRIENNIO 2023-2025**

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

Il Sottoscritto esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile di cui sopra, ai sensi dell'art. 49 del T.U. - D. Lgs. n. 267/2000.

Rosignano Marittimo, li 25/07/2022

Il Dirigente
GUAZZELLI ROBERTO / ArubaPEC
S.p.A.



Documento Unico di Programmazione 2023/2025

Principio contabile applicato alla
programmazione
Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011

1. SEZIONE STRATEGICA

1.1. Condizioni esterne**1.1.1 Gli obiettivi individuati nei documenti di programmazione nazionale/regionale**

<i>1.1.1.a</i>	<i>La programmazione di livello nazionale/regionale e l'attuale contesto della Finanza Pubblica per gli enti locali</i>	10
<i>1.1.1.b</i>	<i>Pareggio ex art. 9 della Legge n. 243/2012 - Abrogazione</i>	10
<i>1.1.1.c</i>	<i>L'accordo di programma per il rilancio competitivo dell'area costiera livornese</i>	11

1.1.2 Valutazione socio-economica del territorio e della domanda di servizi pubblici

<i>1.1.2.a</i>	<i>Andamento demografico della popolazione residente</i>	12
<i>1.1.2.b</i>	<i>Il territorio e le infrastrutture</i>	15
<i>1.1.2.c</i>	<i>L'economia insediata</i>	16

1.1.3 Evoluzione dei flussi finanziari ed economici dell'Ente e dei propri enti partecipati

<i>1.1.3.a</i>	<i>Il trend storico delle entrate e delle spese dell'Ente 2022/2024</i>	18
<i>1.1.3.b</i>	<i>Il trend storico dei flussi finanziari ed economici degli enti partecipati 2018/2020</i>	24

1.1.4 Gli obiettivi strategici di promozione della legalità e trasparenza in attuazione della L. 190/12 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità" nella PA"	34
--	-----------

1.2. Condizione interne**1.2.1 Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali**

<i>1.2.1.a</i>	<i>Il sistema di gestione dei servizi pubblici locali nel territorio.</i>	37
<i>1.2.1.b</i>	<i>Il "Gruppo Comunale": indirizzi generali, obiettivi di servizio e procedure di controllo</i>	45

1.2.2 Gli indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse a disposizione e agli impieghi previsti dal programma di mandato

<i>1.2.2.a</i>	<i>Gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche</i>	73
<i>1.2.2.b</i>	<i>Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi</i>	73
<i>1.2.2.c</i>	<i>I tributi e le tariffe dei servizi pubblici</i>	76
<i>1.2.2.d</i>	<i>La spesa corrente riconducibile alle funzioni fondamentali dell'Ente</i>	92
<i>1.2.2.e</i>	<i>L'analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni</i>	96
<i>1.2.2.f</i>	<i>La gestione del patrimonio</i>	104
<i>1.2.2.g</i>	<i>Il reperimento e l'impiego di risorse straordinarie e in conto capitale</i>	114
<i>1.2.2.h</i>	<i>L'indebitamento con analisi della relativa sostenibilità e andamento tendenziale nel periodo di mandato</i>	118

1.2.2.i	<i>Gli equilibri del bilancio</i>	120
1.2.3	La gestione delle risorse umane dell'Ente	
1.2.3.a	<i>La macrostruttura organizzativa</i>	124
1.2.3.b	<i>Il trend storico delle spese di personale</i>	134
1.2.4	Il pareggio di bilancio ex art. 9 della Legge 243/2012 - Abrogazione	136
1.2.5	La programmazione degli incarichi ex L. 244/2007 e s.m.i.	137
1.3	Gli obiettivi strategici individuati nel programma di mandato	
1.3.1	Gli obiettivi di mandato	139
1.3.2	Lo stato di attuazione del programma al 30/06/2022	
1.3.2.a	<i>Lavoro</i>	155
1.3.2.b	<i>Sociale</i>	186
1.3.2.c	<i>Territorio</i>	196
<hr/>		
2. SEZIONE OPERATIVA		
<hr/>		
2.1	Gli obiettivi operativi per Missione	
Missione 149	“Servizi istituzionali, generali e di gestione”	
programma 150	<i>“elezioni e consultazioni popolari - anagrafe e stato civile”</i>	211
programma 151	<i>“gestione beni demaniali e patrimoniali”</i>	213
programma 152	<i>“gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali”</i>	215
programma 153	<i>“gestione economica – finanziaria - programmazione e provveditorato”</i>	219
programma 154	<i>“organi istituzionali”</i>	222
programma 155	<i>“risorse umane”</i>	224
programma 156	<i>“segreteria generale”</i>	226
programma 157	<i>“statistica e sistemi informativi”</i>	229
programma 158	<i>“ufficio tecnico”</i>	232
programma 198	<i>“gare –cuc e provveditorato”</i>	236
Missione 159	“Ordine pubblico e sicurezza”	
programma 160	<i>“polizia locale e amministrativa”</i>	239
Missione 161	“Istruzione e diritto allo studio”	
programma 162	<i>“istruzione prescolastica”</i>	242
programma 163	<i>“altri ordini di istruzione”</i>	243
programma 164	<i>“servizi ausiliari all'istruzione”</i>	245
Missione 165	“Tutela e valorizzazione dei beni culturali e attività culturali”	
programma 166	<i>“attività culturali e interventi diversi nel settore culturale”</i>	246
Missione 167	“Politiche giovanili - sport e tempo libero”	
programma 168	<i>“politiche giovani” – programma 169 “sport e tempo libero”</i>	249
Programma 197	<i>“cooperazione e associazionismo”</i>	251

Missione 170 “Turismo”	
<i>programma 171 “sviluppo e valorizzazione del turismo”</i>	253
Missione 172 “Assetto del territorio ed edilizia abitativa”	
<i>programma 173 “urbanistica assetto del territorio”</i>	254
Missione 174 “Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente”	
<i>programma 175 “tutela - valorizzazione e recupero ambientale”</i>	259
<i>programma 176 “aree protette - parchi naturali - protezione naturalistica e forestale”</i>	262
<i>programma 177 “rifiuti”</i>	264
<i>programma 178 “tutela e valorizzazione risorse idriche”</i>	266
<i>programma 199 “parchi e giardini”</i>	268
<i>programma 200 “difesa del suolo”</i>	270
Missione 179 “Trasporti e diritto alla mobilità”	
<i>programma 180 “trasporto pubblico locale”</i>	272
<i>programma 181 “viabilità e infrastrutture stradali”</i>	274
Missione 182 “Soccorso civile”	
<i>programma 183 “sistema di protezione civile”</i>	277
Missione 184 “Diritti sociali - politiche sociali e famiglia”	
<i>programma 185 “interventi per il diritto alla casa”</i>	279
<i>programma 186 “interventi per l'infanzia - minori e asili nido”</i>	281
<i>programma 187 “interventi nei confronti delle famiglie” – programma 188 “programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali”- programma “interventi per la disabilità”- programma 195 “interventi per gli anziani”- programma 196 “interventi vari per soggetti a rischio esclusione sociale”</i>	284
<i>programma 189 “servizio necroscopico e cimiteriale”</i>	286
Missione 190 “Sviluppo economico e competitività”	
<i>programma 191 “commercio – reti distributive – tutela dei consumatori”</i>	287
Missione 192 “Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca”	
<i>programma 193 “sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare”</i>	287
2.2. La programmazione in materia di lavori pubblici, personale, patrimonio e altri documenti di programmazione	
2.2.1 La programmazione dei lavori pubblici	
2.2.1.a Il programma pluriennale degli investimenti 2022/2024	290
2.2.1.b Lo stato di attuazione dei programmi deliberati negli anni precedenti e considerazioni sullo stato di attuazione	290
2.2.2 La programmazione triennale del fabbisogno di personale	
2.2.2.a La normativa di riferimento e relativi vincoli di finanza locale	291
2.2.2.b La programmazione dell’Ente	293
2.2.3 Il Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni immobiliari	

2.2.3.a <i>La normativa di riferimento e relativi vincoli di finanza locale</i>	295
2.2.3.b <i>La programmazione dell'Ente 2022/2024</i>	296
2.2.4 I Piani di Razionalizzazione	
2.2.4.a <i>La normativa di riferimento</i>	297
2.2.4.b <i>La programmazione dell'Ente</i>	297
2.2.5 La programmazione degli acquisti ex art. 21 del D.Lgs. 50/2016	299
2.2.6 Piano triennale di razionalizzazione -abrogazione	300

PREMESSA

La programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione - che tiene conto delle compatibilità economico finanziarie - si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

Sulla base di queste premesse, la formulazione dell'art. 170 del TUEL, introdotta dal D.Lgs. n. 126/2014 e del Principio contabile applicato della programmazione, Allegato n. 4/1 del D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm., modificano il precedente sistema di documenti di bilancio introducendo la previsione di un unico documento di programmazione strategica per il quale, pur non prevedendo uno schema obbligatorio, stabilisce criteri e modalità con cui rappresentare le linee strategiche ed operative dell'attività di governo di ogni amministrazione pubblica.

Il nuovo documento, che sostituisce di fatto il Piano generale di sviluppo e la Relazione Previsionale e programmatica, è il **DUP – Documento Unico di Programmazione**; inserito all'interno di un innovato processo di pianificazione, programmazione e controllo che vede il suo incipit nel Documento di indirizzi di cui all'art. 46 del TUEL e nella Relazione di inizio mandato prevista dall'art. 4 bis del D. Lgs. n.149/2011, e che si conclude con un altro documento obbligatorio quale la Relazione di fine mandato, ai sensi del DM 26 aprile 2013.

All'interno di questo perimetro il DUP rappresenta il documento di collegamento e di aggiornamento scorrevole di anno in anno fra pianificazione strategica e programmazione operativa.

In particolare il nuovo sistema dei documenti di bilancio si compone come segue:

- il Documento unico di programmazione (DUP);
- lo schema di bilancio triennale, redatto secondo gli schemi previsti dall'allegato 9 al D.Lgs. n.118/2011, comprensivo dei relativi riepiloghi ed allegati indicati dall'art. 11 del medesimo decreto legislativo;
- la nota integrativa al bilancio finanziario di previsione.

Il DUP rappresenta, quindi, lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e, nell'intenzione del legislatore, consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico ed unitario le discontinuità ambientali e organizzative. In quest'ottica esso costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione. Nelle previsioni normative il documento si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

La Sezione Strategica (SeS) sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'ente. Il quadro strategico di riferimento è definito anche in coerenza con le linee di indirizzo della programmazione regionale e tenendo conto del concorso al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con le procedure e i criteri stabiliti dall'Unione Europea. In particolare, individua - in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica - le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali, nonché gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

La Sezione Operativa (SeO) ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella SeS. In particolare, la SeO contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale. Il suo contenuto, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella SeS, costituisce guida ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente (Bilancio di Previsione e PEG).

Nell'ambito del contesto di cui sopra si pone la necessità di predisporre il DUP 2022-2024 alle novità normative ed alle scelte strategiche e gestionali intervenute.

Il presente documento assembla, in definitiva, i singoli contributi dei settori e dei responsabili gestionali ognuno per la parte di propria competenza secondo la documentazione conservata agli atti d'ufficio.

SEZIONE STRATEGICA:

Condizioni Esterne

1.1.1 Gli obiettivi individuati nei documenti di programmazione nazionale/regionale

1.1.1.a La programmazione di livello nazionale/regionale e l'attuale contesto della Finanza Pubblica per gli enti locali

Obiettivi individuati dal governo nazionale

Il Documento di Economia e Finanza (DEF) approvato dal Consiglio dei Ministri del 6 aprile 2022 tiene conto del peggioramento del quadro economico determinato da diversi fattori, in particolare l'invasione dell'Ucraina da parte della Russia, l'aumento dei prezzi dell'energia, degli alimentari e delle materie prime, l'andamento dei tassi d'interesse e la minor crescita dei mercati di esportazione dell'Italia. Tali fattori sono oggi tutti meno favorevoli di quanto fossero in occasione della pubblicazione della Nota di Aggiornamento al DEF (NADEF) nello scorso settembre. In tale scenario, la previsione tendenziale di crescita del prodotto interno lordo (PIL) per il 2022 scende dal 4,7% programmatico della NADEF al 2,9%, quella per il 2023 dal 2,8% al 2,3%. Gli obiettivi per il disavanzo della PA contenuti nel NADEF sono confermati: il 5,6% nel 2022, in discesa fino al 2,8% nel 2025. Vi è quindi un margine per misure espansive, infatti il Governo predisporrà un nuovo decreto-legge per ripristinare alcuni fondi che erano stati utilizzati a copertura del recente decreto-legge 17 (Misure urgenti in materia di politiche energetiche nazionali, produttività delle imprese e attrazione degli investimenti, nonché in materia di politiche sociali e di crisi ucraina), integrando le risorse destinate a compensare l'aumento del costo delle opere pubbliche a fronte della dinamica del prezzo dell'energia e delle materie prime, intervenendo ancora per contenere il costo dei carburanti e dell'energia. Si appronteranno inoltre strumenti per sostenere le imprese più danneggiate dalle sanzioni nei confronti della Russia e a tale scopo si rifinanzierà anche il fondo di garanzia per le PMI e ulteriori risorse saranno messe a disposizione per fornire assistenza ai profughi ucraini. Il rapporto debito e PIL, secondo le previsioni, diminuirà quest'anno al 147,0%, dal 150,8% del 2021, per calare poi progressivamente fino al 141,4% nel 2025.

1.1.1.b Pareggio ex art. 9 della L. 243/2012. - Abrogazione

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 1, comma 823, della Legge 145/2018 a decorrere dall'anno 2019, cessano di avere applicazione i commi 465 e 466, da 468 a 482, da 485 a 493, 502 e da 505 a 509 dell'articolo 1 della legge 11 dicembre 2016, n. 232, i commi da 787 a 790 dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2017, n. 205, e l'articolo 6-bis del decreto legge 20 giugno 2017, n. 91, convertito, con modificazioni, dalla legge 3 agosto 2017, n. 123, in materia di "pareggio di bilancio", di cui all'ex art. 9 della Legge 243/2012.

1.1.1.c L'accordo di programma per il rilancio competitivo dell'area costiera livornese.

In relazione al perdurare della situazione di crisi economica in cui versa il territorio della costa livornese, anche alla luce delle recenti decisioni di disimpegno da parte di grandi imprese presenti sul territorio, con conseguente deterioramento del tessuto produttivo e manifatturiero locale, la Regione Toscana, con DGR n. 140 del 24.02.2014 e con DGR n. 468 del 7.04.2015, ha presentato istanza di riconoscimento, ai sensi dell'art. 1, comma 3, del Decreto Ministro dello Sviluppo Economico del 19.11.2013, di area di crisi industriale complessa. Tale istanza ha portato alla sottoscrizione, il giorno 8.05.2015 presso la Presidenza della Regione Toscana, dell'Accordo di programma per il rilancio competitivo dell'area costiera livornese da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri, del Ministero dello Sviluppo Economico, del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio e del mare, del Ministero del Lavoro e delle politiche sociali, della Regione Toscana, della Provincia di Livorno, del Comune di Livorno, del Comune di Collesalveti, del Comune di Rosignano Marittimo, dell'Autorità Portuale di Livorno e della Rete Ferroviaria Italiana. Tale Accordo di Programma ha per oggetto la definizione di una complessa ed unitaria manovra di intervento sull'area urbana di Livorno-Collesalveti ed il parco produttivo di Rosignano Marittimo, mediante l'attuazione di un *Progetto di Riconversione e Riqualificazione Industriale (P.R.R.I.)*. Il Comune di Rosignano Marittimo sarà particolarmente interessato, per i prossimi 10 anni, da interventi rivolti allo sviluppo del proprio parco produttivo, azione per la quale è previsto un intervento da parte del Ministero dello Sviluppo Economico per 10.000.000,00 euro, quali agevolazioni previste dalla Legge 181 del 1989, e da parte della Regione per 10.000.000,00 di euro per protocolli di insediamento. La Regione Toscana provvede, inoltre, a garantire la quota di riserva e la premialità per l'area di crisi a valere sui propri bandi di finanziamento. Di rilievo per il territorio del Comune di Rosignano Marittimo saranno le azioni rivolte alla promozione di interventi di efficientamento delle infrastrutture energetiche presenti e la realizzazione di nuove iniziative industriali sul territorio volte a migliorare le condizioni ambientali, la sicurezza degli approvvigionamenti energetici ed a mantenere o innalzare la competitività dell'apparato produttivo anche riconsiderando l'attuale parco centrali con particolare riferimento alla loro alimentazione, configurazione e localizzazione, anche al fine di superare le diseconomicità nei costi di produzione di energia elettrica e vapore. Il riconoscimento dell'area di crisi industriale complessa è avvenuta con Decreto del Ministro dello Sviluppo Economico, Federica Guidi, in data 7.08.2015, mentre l'approvazione del P.R.R.I. (Progetto di Riconversione e Riqualificazione Industriale) è avvenuta in data 20.10.2016. Con Circolare del Ministero dello Sviluppo Economico n. 107080 del 4 novembre 2016 è stato approvato l'avviso pubblico per la

selezione di iniziative imprenditoriali nel territorio dell'area di crisi industriale complessa del Polo produttivo ricompreso nel territorio dei Comuni di Livorno, Collesalveti e Rosignano Marittimo tramite ricorso al regime di aiuto di cui alla legge n. 181/1989.

1.1.2 Valutazione socio-economica del territorio e della domanda di servizi pubblici

1.1.2.a Andamento demografico della popolazione residente

L'analisi demografica costituisce certamente uno degli approfondimenti di maggior interesse per un amministratore pubblico: non dobbiamo dimenticare, infatti, che tutta l'attività amministrativa posta in essere dall'ente è diretta a soddisfare le esigenze e gli interessi della propria popolazione da considerare come "*cliente/utente*" del comune. La conoscenza pertanto dei principali indici costituisce motivo di interesse perché permette di orientare le nostre politiche pubbliche.

Popolazione al 30/06/2022	
Nati nel periodo 01/01/2022 – 30-06-2022	55
Deceduti nel periodo 01/01/2022 – 30-06-2022	205
SALDO NATURALE	-147
Immigrati nel periodo 01/01/2022 – 30-06-2022	587
Emigrati nel periodo 01/01/2022 – 30-06-2022	314
SALDO MIGRATORIO	273

Popolazione legale al censimento 2011	31.889
Popolazione residente al 30/06/2022	30.540
<i>di cui:</i>	
Maschi	14.716
Femmine	15.824
Nuclei familiari al 30/06/2022	16.347
Comunità/Convivenze al 30/06/2022	9

Confronto dei morti sui nati nel decennio					
Anno	Nati	%	Morti	%	Residenti
2011	260	0.80	368	1.13	32.663
2012	242	0.74	446	1.37	32.521
2013	209	0.65	422	1.32	31.951
2014	238	0.75	389	1.23	31.671
2015	213	0.68	410	1.30	31.481
2016	170	0.54	422	1.35	31.311
2017	192	0.62	431	1.38	31.163
2018	152	0,49	404	1,31	30.927
2019	172	0,56	412	1,34	30.773
2020	140	0,39	415	1,17	30.571
2021	141	0,46	454	1,49	30.414
2022 (30 giugno)	55	0,18	273	0,89	30.540
Popolazione al 30/06/2022			TOTALE 30.540		
di cui:					
In età prescolare (0/6 anni)			1.151		
In età scuola obbligo (7 / 14 anni)			1.988		
In forza lavoro 1° occupazione (15 / 29 anni)			3.798		
In età adulta (30 / 65 anni)			15.133		
In età senile (oltre 65 anni)			8.470		

Anno	Tasso di natalità	Tasso di mortalità
Anno 2011	0,80%	1,13%
Anno 2012	0,74%	1,37%
Anno 2013	0,65%	1,32%
Anno 2014	0,75%	1,23%
Anno 2015	0,68%	1,30%
Anno 2016	0,54%	1,35%
Anno 2017	0,62%	1,38%
Anno 2018	0,49%	1,31%
Anno 2019	0,56%	1,34%
Anno 2020	0,39%	1,17%
Anno 2021	0,46%	1,49%

La popolazione massima insediabile, come da strumento urbanistico vigente, è pari a 34.425 abitanti.

Livello di istruzione della popolazione residente:

(i dati sono puramente indicativi in quanto non costituiscono oggetto di aggiornamento)

Licenza elementare	4.281
Licenza media inferiore	8.547
Titolo di istruzione secondario che non permette l'accesso all'Università	487
Diploma media superiore	5.595
Diploma universitario	18
Laurea	1.607

Numero di componenti per famiglia, residenti nel comune al 30/06/2022:
(il dato è puramente indicativo, per problemi dovuti a eventuali intestatari mancanti)

n. componenti	n. famiglie	%	Totale persone
1	6.981	45,25	6.981
2	4.220	27,35	8.440
3	2.383	15,45	7.149
4	1.444	9,36	5.776
5	295	1,91	1.475
6	74	0,48	444
7	25	0,16	175
8	3	0,02	24
9	3	0,02	27
Totale	15.428		30.491

Cittadini residenti di nazionalità straniera al **30/06/2022**: n° **2.258** di cui Maschi **973** e Femmine **1.285**

COMUNITARI - Cittadinanze più ricorrenti:

- .. Romanian. 416
- .. Polonian. 71
- .. Germania.....n. 41
- .. Bulgaria.....n. 25
- .. Francian. 15

EXTRACOMUNITARI - Cittadinanze più ricorrenti:

- Ucraina.....n. 293
- Albania.....n. 251
- Maroccon. 219
- Senegal.....n. 197
- Perùn. 68
- Moldovan. 64
- Tunisia.....n. 42
- Kosovon. 35
- Turchian. 33
- Repubblica Popolare CineseN. 31

1.1.2.b Il territorio e le infrastrutture

Il Comune di Rosignano Marittimo, con i suoi 120,82 chilometri quadrati, si articola in sette frazioni disposte in parte sulla costa- Rosignano Solvay, Vada e Castiglioncello - e in parte nelle zone collinari - Nibbiaia, Gabbro, Castelnuovo della Misericordia e Rosignano Marittimo.

Il Comune è dotato dei seguenti strumenti di pianificazione territoriale e urbanistica:

- Piano Strutturale approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n.13 del 20/01/2004;
- Piano Operativo approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 28 del 28/03/2019 efficace dal 19 Luglio 2019;

Le infrastrutture presenti nel territorio:

TIPOLOGIA			ESERCIZIO 2022	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
Asili nido	n°	8	posti n° 220	posti n° 220	posti n° 220	posti n° 220
Scuole dell'infanzia	n°	10	posti n° 661	posti n° 661	posti n° 661	posti n° 661
Scuole primarie	n°	7	posti n° 1195	posti n° 1195	posti n° 1195	posti n° 1195
Scuole secondarie di I° grado	n°	2	posti n° 620	posti n° 620	posti n° 620	posti n° 620
Strutture residenziali per anziani	n°	3	posti n° 95	posti n° 95	posti n° 95	posti n° 95
Farmacie Comunali			n° 2	n° 2	n° 2	n° 2
Rete fognaria in km						
	- bianca		315	315	315	315
	- nera		160	160	160	160
	- mista		8	8	8	8
Strade						
Statali	Km		18,98	18,98	18,98	18,98
Provinciali	Km		44,69	44,69	44,69	44,69
Comunali	Km		216,44	216,44	216,44	216,44
Vicinali	Km		12,74	12,74	12,74	12,74
Autostrade	Km		16,24	16,24	16,24	16,24
Esistenza depuratore			Si	si	si	si
Rete acquedotto in km			301,15	301,15	301,15	301,15
Attuazione servizio idrico integrato			Si	si	si	si
Aree verdi, parchi, giardini			n° 65	n° 65	n° 65	n° 65

	Hq	290	hq	290	hq	290	hq	290
Punti di illuminazione pubblica	n°	8938	n°	8938	n°	8938	n°	8938
Rete gas in km		155		155		155		155
Raccolta rifiuti in quintali		289877		289877		289877		289877
- civile		211291		211291		211291		211291
- industriale		78586		78586		78586		78586
- racc. diff. ta	Si		si		si		si	
Esistenza discarica	Si		si		si		si	
Mezzi operativi	n°	5	n°	5	n°	5	n°	5
Autovetture	n°	27	n°	27	n°	27	n°	27
Motoveicoli	n°	5	n°	5	n°	5	n°	5
Rimorchi	n°	2	n°	2	n°	2	n°	2
Caravan	n°	3	n°	3	n°	3	n°	3
Centro elaborazione dati	Si		si		si		si	
Personal computer	n°	389	n°	389	n°	389	n°	389
Altre strutture (specificare)	N. 5 Scanner							
	N. 8 Plotter							
	N. 160 Stampanti di cui 41 in rete							
	N. 7 Telecamere							

1.1.2.c L'economia insediata

Il territorio comunale ha una forte vocazione industriale determinata dalla presenza dell'industria chimica Solvay. Oltre al polo chimico, vi sono numerose piccole e medie imprese collegate nell'area destinata dall'Amministrazione Comunale ad insediamenti produttivi denominata "Le Morelline". I dati relativi all'economia insediata ci indicano come attive sul territorio comunale **2892*** imprese, che svolgono attività nei settori agricolo – artigianale – industriale – commerciale – turistico ricettivo e dei servizi. Il Comune di Rosignano Marittimo è un'importante realtà turistica ed offre infatti una svariata gamma di strutture ricettive: 71 strutture ricettive, 27 agriturismi e 32 stabilimenti balneari. Il trend dei flussi turistici negli anni presenta un ritmo oscillante, con periodi di grandi presenze e arrivi intervallati da periodi con minore concentrazione turistica con una concentrazione di presenze soprattutto nei mesi estivi tra giugno e settembre (fonte: Osservatorio turistico provinciale). Grazie alle iniziative promosse anche in periodi considerati di bassa stagione, le presenze turistiche cominciano comunque ad interessare il territorio anche nei mesi primaverili ed autunnali. Inoltre, il territorio è largamente coperto da zone rurali (agricole e boschive), in cui operano quasi 300 aziende agricole di piccole e medie dimensioni.

Di seguito si riportano i dati riepilogativi delle aziende operanti nel territorio comunale, precisando che la discrepanza numerica rispetto al dato delle imprese insediate risiede prevalentemente nel fatto che, per il commercio su aree pubbliche su posteggio, gli operatori commerciali risultano spesso iscritti in altre CCIAA

SETTORE ATTIVITA'	Numero al 31/12/2021
AGRICOLTURA, CACCIA E PESCA	
Aziende	304*
ARTIGIANATO	
Aziende	754*
INDUSTRIA	
Aziende	760**
COMMERCIO	
Commercio al dettaglio e rivendite quotidiani e periodici	653***
Somministrazione, pubblici esercizi ed altre attività di P.S.	236***
Commercio su aree pubbliche su posto fisso	357***
TURISMO E SERVIZI ALLA PERSONA	
Strutture ricettive (alberghi, campeggi, affittacamere...)	71***
Agriturismi	27***
Stabilimenti balneari	32***
Servizi alla persona (acconciatori, estetiste, palestre etc)	78***

* Estrapolazione da banca dati della CCIAA (dati riferiti a gennaio 2021)

** Dati riferiti all'ultimo censimento dell'industria e dell'artigianato (anno 2011)

*** Banca dati UO SUAP al 31.12.2021

1.1.3 Evoluzione dei flussi finanziari ed economici dell'Ente e dei propri enti partecipati

1.1.3.a Il trend storico delle entrate e delle spese dell'Ente

Per quanto riguarda l'evoluzione dei flussi finanziari ed economici dell'ente nelle tabelle successive si evidenziano gli andamenti di entrate e spese, classificate secondo i nuovi schemi contabili. In particolare i dati finanziari relativi agli esercizi 2023-2025 fanno riferimento ai dati assestati del bilancio di previsione 2022-2024 stesso mentre le previsioni 2025 sono declinate dall'esercizio 2024 appositamente corretto per le partite già definite.

La programmazione 2023-2025 è caratterizzata, fra l'altro, dalle principali disposizioni normative che seguono:

- il D.Lgs. 118/2011 e s.m.i. e le connesse modifiche al D.Lgs. 267/2000 afferenti all'ordinamento finanziario e contabile;
- la L. 243/2012;
- le Leggi di stabilità 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019 e 2020
- il D.L. 16/2014 "Decreto Enti Locali";
- il D.L. 66/2014 "Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale";
- il D.L. 78/2015;
- il D.L. 90/2015;
- la L. 208/2015;
- la L. 232/2016;
- il D.L. 50/2017;
- la L. 205/2018;
- Decreto Crescita e Concretezza anno 2019 DL 34/2019 – Legge 56/2019;
- Decreto Fiscale n. 124/2019 – Legge 157/2019;
- Decreto Cura Italia DL 18/2020 – Legge 27/2020;
- Decreto Liquidità DL 23/2020 – Legge 40/2020;
- Decreto Rilancio DL 34/2020 – legge 77/2020;
- DL 104/2020 cosiddetto decreto di agosto-Legge 126/2020;
- DL 111/2020;
- DL 125/2020 cosiddetto decreto ristori;
- DL 154/2020 decreto Ristori ter;
- Legge 30 dicembre 2020 n. 178 (Legge di Bilancio);
- DL 2/2021;
- D.L 3/2021 e 7/2021

- Legge 69/2021;
- Legge 106/2021;
- Legge 76/2021;
- Legge 108/2021;
- Legge 87/2021;
- Legge 101/2021;
- Legge 113/2021;
- Legge 172/2021;
- Legge 205/2021;
- Legge 30 dicembre 2021 n. 234 (Legge di bilancio 2022);
- Decreto Ministro dell'Intero 8 gennaio 2022;
- Decreto Ministro dell'Interno 14 gennaio 2022;
- Decreto Legge 1 marzo 2022 (DL Energia)
- DL 4/2022 come modificato dal D.L. 21 marzo 2022, n. 21, convertito, con modificazioni, dalla L. 20 maggio 2022, n. 51;
- Decreto Legge 17 maggio 2022 n. 50;
- Decreto Legge 30 aprile 2022 n. 36 (Decreto Pnrr bis) convertito dalla Legge 29 giugno 2022 n. 79;

TREND ENTRATE

Nella seguente tabella è evidenziato il trend delle entrate:

DESCRIZIONE ENTRATE	Esercizio 2022 - previsione assestata	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
		ANNO 2023	ANNO 2024	ANNO 2025
Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	28.934.205,31	29.550.918,73	30.033.965,73	30.033.965,73
Trasferimenti correnti	2.160.119,13	1.637.250,03	1.668.159,97	1.668.159,97
Entrate extratributarie	18.741.602,20	16.446.197,07	16.441.473,88	16.441.473,88
TOTALE ENTRATE CORRENTI	49.835.926,64	47.634.365,83	48.143.599,58	48.143.599,58
Entrate in conto capitale	10.873.968,15	17.215.313,02	6.551.941,36	2.551.941,36
Entrate da riduzione di attività finanziarie	-	-	-	-
Accensione di prestiti	500.000,00	5.670.000,00	9.200.000,00	1.200.000,00
Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	12.487.620,86	12.487.620,86	12.487.620,86	12.487.620,86
Entrate per conto di terzi e partite di giro	19.550.000,00	19.550.000,00	19.550.000,00	19.550.000,00
TOTALE ENTRATE NON CORRENTI	43.411.589,01	54.922.933,88	47.789.562,22	35.789.562,22
Avanzo di amministrazione vincolato applicato alla parte corrente	1.736.050,47			
Avanzo di amministrazione libero applicato alla parte corrente	190.000,00			
Avanzo di amministrazione vincolato applicato alla parte c/capitale	1.126.481,99			
Avanzo di amministrazione destinato investimenti	227.889,71			
Avanzo di amministrazione libero applicato alla parte c/capitale	7.892.000,00			
FPV Entrata per finanziamento spesa in c/capitale	13.384.077,44			
FPV Entrata per finanziamento spesa corrente	560.357,23	435.486,17	403.971,80	403.971,80
TOTALE GENERALE ENTRATE	110.054.482,78	102.992.785,88	96.337.133,60	84.337.133,60

TREND USCITE

Secondo la nuova contabilità, il Bilancio di previsione risulta articolato per Missioni e Programmi.

Le **Missioni** rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici dell'amministrazione:

- 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
- 02 Giustizia
- 03 Ordine pubblico e sicurezza
- 04 Istruzione e diritto allo studio
- 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
- 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero
- 07 Turismo
- 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa
- 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
- 10 Trasporti e diritto alla mobilità
- 11 Soccorso civile
- 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
- 13 Tutela della salute
- 14 Sviluppo economico e competitività
- 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale
- 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca
- 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche
- 18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali
- 19 Relazioni internazionali
- 20 Fondi e accantonamenti
- 50 Debito pubblico
- 60 Anticipazioni finanziarie
- 99 Servizi per conto di terzi

Nella seguente tabella è evidenziato il trend delle spese per Missione:

DESCRIZIONE	Esercizio 2022 - previsione asestata	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			
SPESE PER MISSIONE					
	ANNO 2022	ANNO 2023	ANNO 2024	ANNO 2025	
Servizi istituzionali, generali e di gestione	15.301.957,21	12.432.991,14	10.968.192,67	10.968.192,67	
Ordine pubblico e sicurezza	1.915.889,15	1.562.288,32	1.539.788,32	1.539.788,32	
Istruzione e diritto allo studio	13.370.212,99	11.408.858,35	11.274.358,35	4.274.358,35	
Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	3.776.997,32	3.953.951,10	1.799.951,10	1.799.951,10	
Politiche giovanili, sport e tempo libero	4.082.626,49	1.084.694,53	4.627.694,53	627.694,53	
Turismo	930.345,79	661.461,60	420.461,60	420.461,60	
Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1.021.254,79	975.862,16	975.862,16	975.862,16	
Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	18.471.945,98	17.516.710,22	15.232.027,09	14.832.027,09	
Trasporti e diritto alla mobilità	14.442.464,07	8.711.600,26	5.543.298,44	4.943.298,44	
Soccorso civile	231.101,28	151.912,72	156.912,72	156.912,72	
Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	6.600.912,28	6.669.911,24	5.702.911,24	5.702.911,24	
Sviluppo economico e competitività	371.913,34	392.331,88	392.331,88	392.331,88	
Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	51.929,47	52.739,39	52.739,39	52.739,39	
Energia e diversificazione delle fonti energetiche	17.046,00	17.046,00	17.046,00	17.046,00	
Fondi e accantonamenti	4.553.091,93	4.293.099,08	4.373.230,22	4.373.230,22	
Debito pubblico	1.177.063,54	1.059.707,03	1.212.707,03	1.212.707,03	
Anticipazioni finanziarie	12.497.620,86	12.497.620,86	12.497.620,86	12.497.620,86	
Servizi per conto terzi	19.550.000,00	19.550.000,00	19.550.000,00	19.550.000,00	
TOTALE SPESE	118.364.372,49	102.992.785,88	96.337.133,60	84.337.133,60	
Disavanzo di amministrazione	0	0	0	0	
TOTALE GENERALE SPESE	118.364.372,49	102.992.785,88	96.337.133,60	84.337.133,60	

Nella seguente tabella è evidenziato il trend delle spese per Titolo:

DESCRIZIONE SPESE PER TITOLO	Esercizio 2022 - previsione assestata	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
		ANNO 2023	ANNO 2024	ANNO 2025
Spesa corrente	51.116.887,22	46.858.672,50	47.093.391,88	47.093.391,88
Spesa in conto capitale	34.032.800,87	23.036.785,49	15.993.413,83	3.993.413,83
Spesa per incremento attività finanziarie	0,00	-	-	
Rimborso di prestiti	1.177.063,54	1.059.707,03	1.212.707,03	1.212.707,03
Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	12.487.620,86	12.487.620,86	12.487.620,86	12.487.620,86
Spese per conto terzi e partite di giro	19.550.000,00	19.550.000,00	19.550.000,00	19.550.000,00
TOTALE SPESE	118.364.372,49	102.992.785,88	96.337.133,60	84.337.133,60
Disavanzo di amministrazione	-	-	-	-
TOTALE GENERALE SPESE	118.364.372,49	102.992.785,88	96.337.133,60	84.337.133,60

1.1.3.b Il trend storico dei flussi finanziari ed economici degli enti partecipati 2017/2022

Nel presente paragrafo sono illustrati alcuni dati relativi agli organismi partecipati del Comune di Rosignano Marittimo. Oltre al quadro delle partecipazioni, sono illustrate le variazioni intervenute, nel corso dell'ultimo triennio alle seguenti voci di bilancio:

- *Valore della produzione;*
- *Costi della produzione;*
- *Risultato netto.*

Con delibera consiliare n. 116 del 20/12/2018 è stata approvata la “RAZIONALIZZAZIONE PERIODICA DELLE PARTECIPAZIONI PUBBLICHE EX ART. 20 DEL D.LGS. 19 AGOSTO 2016, N. 175. – APPROVAZIONE RELAZIONE TECNICA E PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE ANNO 2018.”

Con delibera consiliare n. 99 del 31/10/2019 è stata approvata la “RENDICONTAZIONE IN MATERIA DI PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE PERIODICA DELLE PARTECIPAZIONI EX ART. 20 DEL D.LGS. 19 AGOSTO 2016, N. 175 – ANNO 2018.”

Con delibera consiliare n. 100 del 31/10/2019 è stata approvata la “RAZIONALIZZAZIONE PERIODICA DELLE PARTECIPAZIONI PUBBLICHE EX ART. 20 DEL D.LGS. 19 AGOSTO 2016, N. 175. – APPROVAZIONE RELAZIONE TECNICA E PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE ANNO 2019”.

Con delibera consiliare n. 192 del 22/12/2020 è stata approvata la “RENDICONTAZIONE IN MATERIA DI PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE PERIODICA DELLE PARTECIPAZIONI EX ART. 20 DEL D.LGS. 19 AGOSTO 2016, N. 175 – ANNO 2019”.

Con delibera consiliare n. 193 del 22/12/2020 è stata approvata la “RAZIONALIZZAZIONE PERIODICA DELLE PARTECIPAZIONI PUBBLICHE EX ART. 20 DEL D.LGS. 19 AGOSTO 2016, N. 175. – APPROVAZIONE RELAZIONE TECNICA E PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE ANNO 2020.

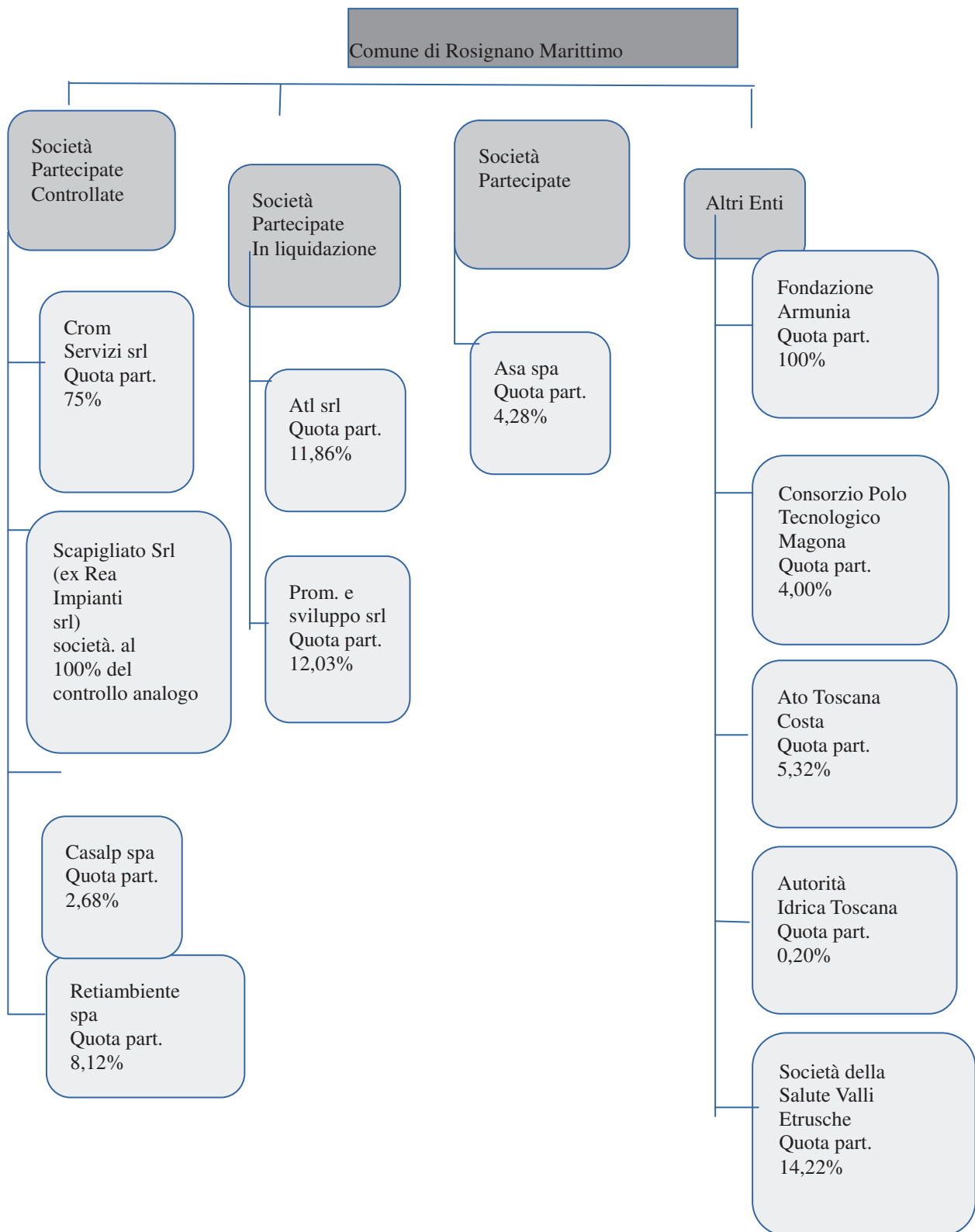
Con delibera consiliare n. 199 del 28/12/2021 è stata predisposta la “RENDICONTAZIONE IN MATERIA DI PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE PERIODICA DELLE PARTECIPAZIONI EX ART. 20 DEL D.LGS. 19 AGOSTO 2016, N. 175 – ANNO 2020”.

Con delibera consiliare n. 200 del 28/12/2021 è stata predisposta la “RAZIONALIZZAZIONE PERIODICA DELLE PARTECIPAZIONI PUBBLICHE EX ART. 20 DEL D.LGS. 19 AGOSTO 2016, N. 175. – APPROVAZIONE RELAZIONE TECNICA E PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE ANNO 2021.

Il Comune di Rosignano M.mo detiene partecipazioni dirette in 7 società, di cui:

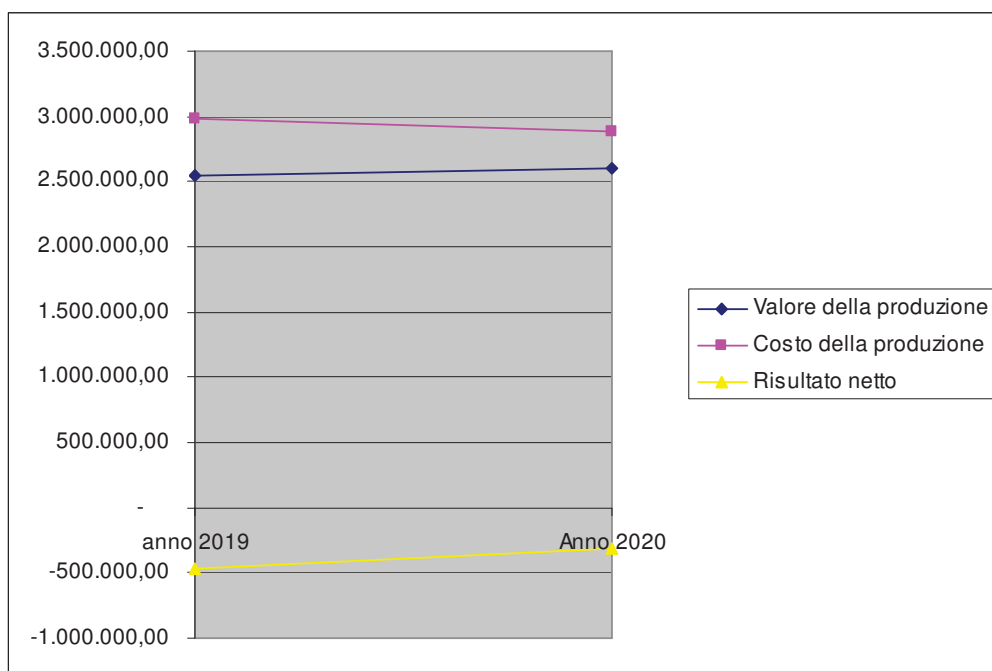
- 3 società per azioni;
- 4 società a responsabilità limitata.

Il quadro di riferimento al 30/06/2022 delle Società partecipate direttamente dall'Ente è il seguente:

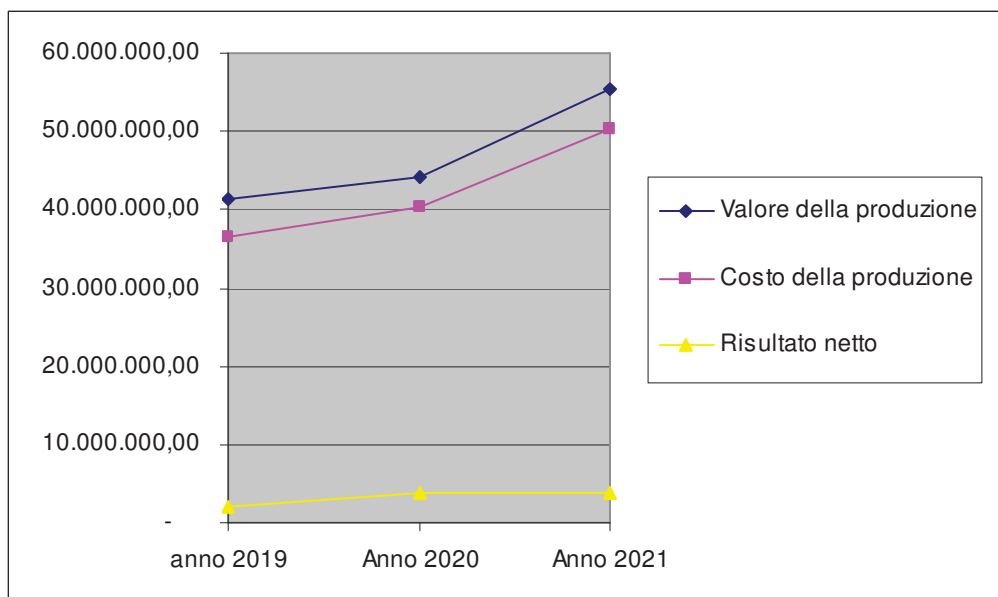


CROM SRL	anno 2019	Anno 2020	Anno 2021 *
Valore della produzione	2.543.550,00	2.604.418,00	
Costo della produzione	2.985.589,00	2.890.064,00	
Risultato netto	- 471.846,00	- 319.467,00	

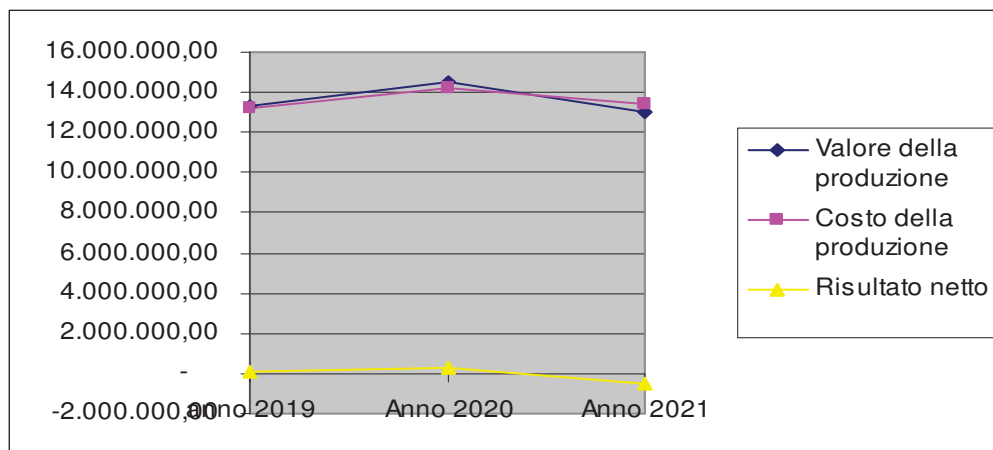
* dato non disponibile



SCAPIGLIATO SRL	anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
Valore della produzione	41.247.950,00	44.164.875,00	55.492.590,00
Costo della produzione	36.595.625,00	40.416.430,00	50.259.120,00
Risultato netto	1.955.397,00	3.724.186,00	3.838.314,00

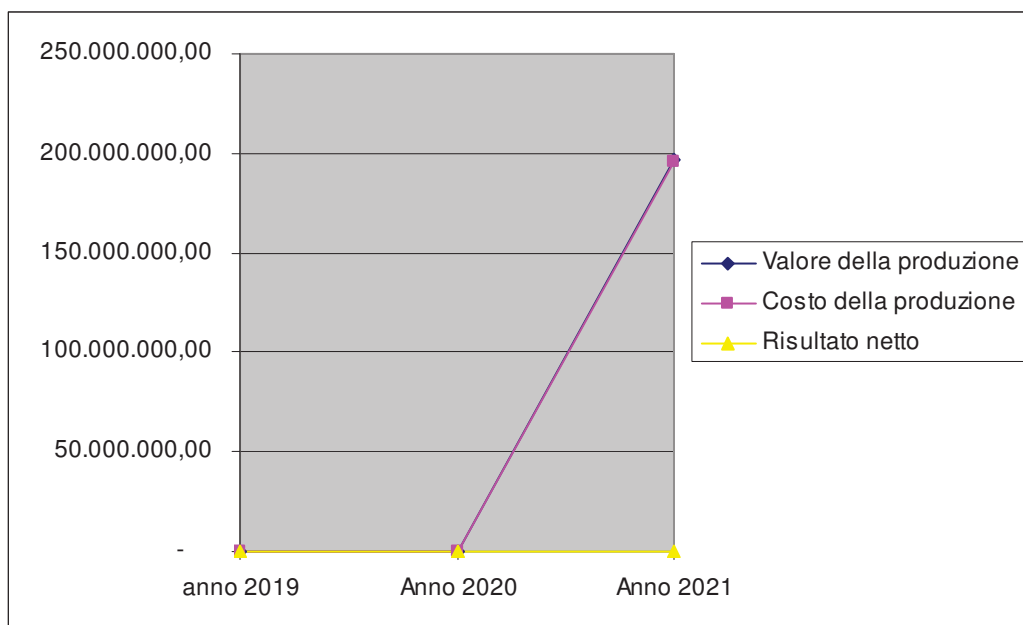


CASALP SPA	anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
Valore della produzione	13.301.019,00	14.547.850,00	13.023.439,00
Costo della produzione	13.212.197,00	14.185.090,00	13.459.227,00
Risultato netto	135.259,00	312.815,00	- 467.104,00



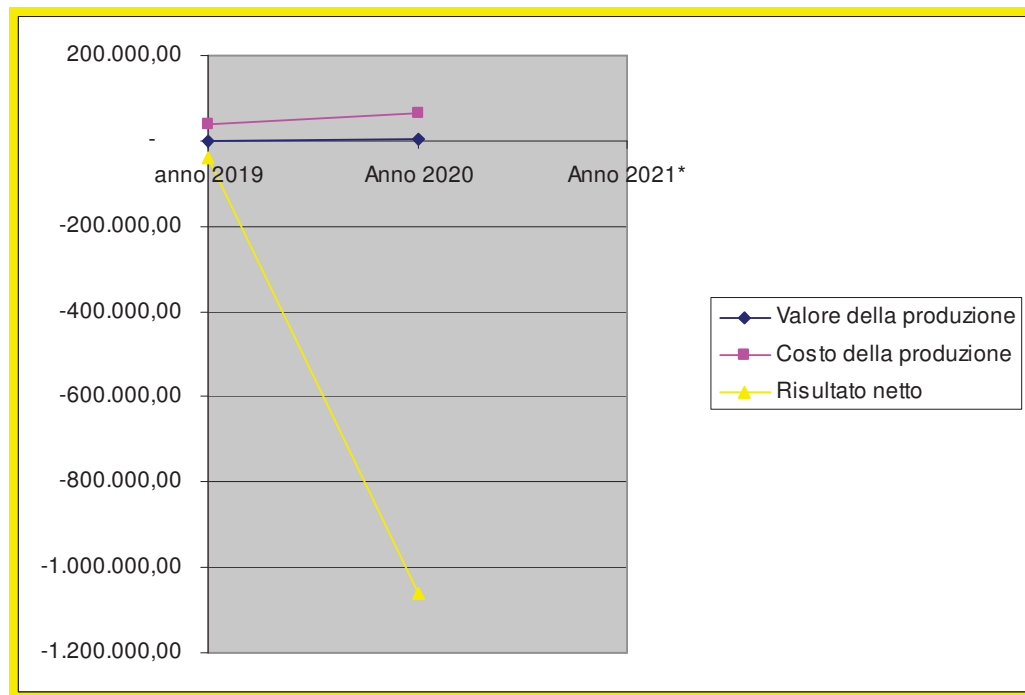
RETIAMBIENTE SPA	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021 *
Valore della produzione	54.220,00	115,00	196.308.487,00
Costo della produzione	149.727,00	205.512,00	195.709.677,00
Risultato netto	70.180,00	35.854,00	28.957,00

* dato desumibile dalla proposta di bilancio all'ordine del giorno dell'assemblea del 29-7-2022

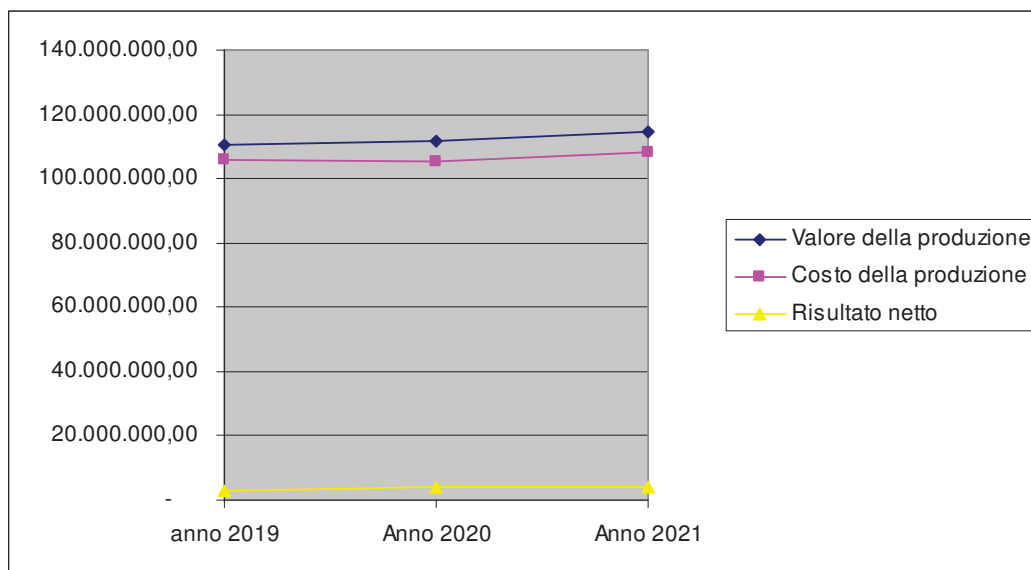


ATL SRL	anno 2019	Anno 2020	Anno 2021*
Valore della produzione	166,00	1.785,00	
Costo della produzione	40.106,00	64.922,00	
Risultato netto	- 39.804,00	- 1.060.223,00	

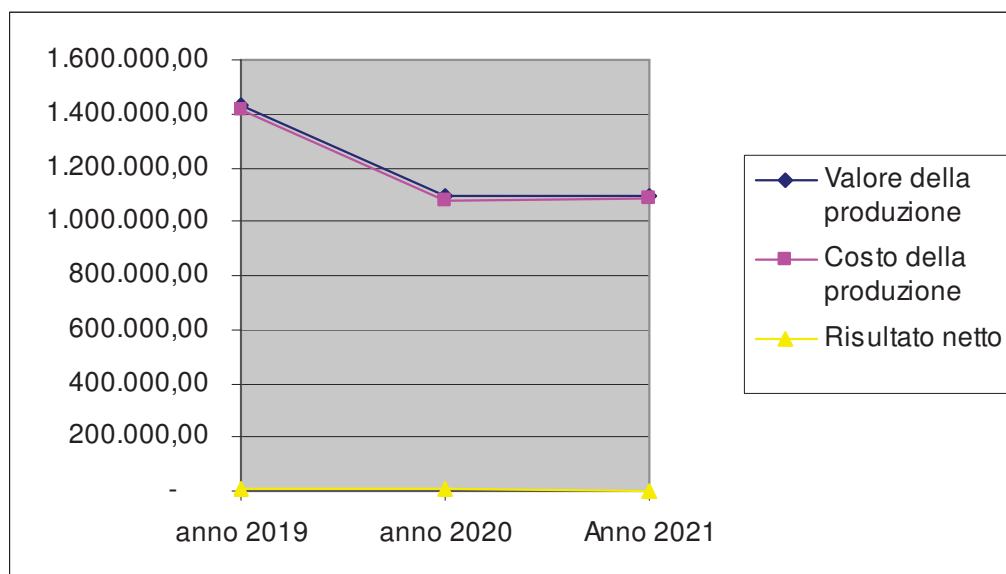
- dato non disponibile



ASA	anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
Valore della produzione	110.577.520,00	111.857.450,00	114.663.645,00
Costo della produzione	105.796.295,00	105.476.923,00	108.213.120,00
Risultato netto	2.707.502,00	4.211.393,00	3.862.087,00



POLO MAGONA	anno 2019	anno 2020	Anno 2021
Valore della produzione	1.435.185,00	1.098.527,00	1.097.268,00
Costo della produzione	1.412.876,00	1.081.100,00	1.088.626,00
Risultato netto	5.569,00	9.189,00	1.497,00



La società Promozione e Sviluppo Val di Cecina srl in liquidazione non ha approvato i bilanci 2016/2017/2018/2019/2020/2021.

1.1.4 Gli obiettivi strategici di promozione della legalità e trasparenza in attuazione della L. 190/12 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità' nella PA"

La legge 190/2012, prevede che «l'organo di indirizzo definisce gli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, che costituiscono contenuto necessario dei documenti di programmazione strategico-gestionale e del Piano triennale per la prevenzione della corruzione» (art. 1, co. 8, come sostituito dal d.lgs. 97/2016). Con l'obiettivo di promuovere la cultura della legalità e della trasparenza il Consiglio Comunale di Rosignano Marittimo ha approvato, con deliberazione n. 145 del 1° ottobre 2014, una mozione che invitava gli Amministratori di Rosignano ad aderire e sottoscrivere il codice etico denominato "Carta di Pisa". Con deliberazione di Giunta Comunale n. 270 del 13 novembre 2014, il Sindaco e la Giunta hanno adottato e fatto proprio il Codice Etico sottoscrivendone l'adesione a difesa della legalità e trasparenza amministrativa, in opposizione ad ogni possibile aggressione della criminalità nel nostro territorio. I firmatari, nell'adempimento delle funzioni pubbliche, si impegnano a conformare la loro condotta ai doveri istituzionali, di servire la Comunità con diligenza, rettitudine e trasparenza nel rispetto dei principi del buon andamento ed imparzialità dell'Amministrazione e dei principi di disciplina ed onore. Gli amministratori si impegnano altresì a svolgere il loro mandato evitando situazioni e comportamenti che possono nuocere agli interessi o all'immagine della Pubblica Amministrazione. Al fine di una maggiore consapevolezza degli uffici per una piena promozione della legalità e della trasparenza, l'Amministrazione ribadisce nel DUP il suo impegno sul tema attraverso i seguenti indirizzi strategici, che saranno declinati sia nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione sia nei documenti di programmazione gestionale dell'Ente, tra cui il piano della performance, assicurando quindi la coerenza programmatica e l'efficacia operativa degli strumenti.

INDIRIZZI STRATEGICI - PROMOZIONE DELLA LEGALITA'

- Garantire la trasparenza dell'azione amministrativa per il miglioramento della qualità dei servizi e delle prestazioni;
- Promuovere la legalità e l'interesse pubblico nella conduzione degli uffici e nelle prestazioni di lavoro dei dirigenti e dipendenti;
- Rendere più efficaci i meccanismi di comunicazione interna e le attività d'informazione e comunicazione pubblica;
- Migliorare il coordinamento tra le diverse funzioni e strutture organizzativa;

- Promozione di un nuovo modello culturale di management, per rendere maggiormente competitivo l'ente attingendo alle moderne teorie organizzative, nella prospettiva di migliorare l'efficienza, e la qualità dei servizi, con ricadute positive anche sulla performance, la trasparenza, la prevenzione della corruzione

SEZIONE STRATEGICA:

Condizioni Interne

1.2.1 Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali

1.2.1.a Il sistema di gestione dei servizi pubblici locali nel territorio

Descrizione servizio pubblico locale	*Soggetto erogatore del servizio (vedi classificazione sotto)	Modalità di gestione e caratteristiche del servizio	Procedure di controllo dell'Amministrazione rispetto al servizio erogato	Settore Competente
Servizio di distribuzione del gas naturale	Società pubblica ASA S.p.A.	Convenzione per la concessione del pubblico servizio di distribuzione del gas per uso domestico, artigianale, commerciale, direzionale, di piccole aziende industriali e di riscaldamento	Disciplinate dalla Convenzione Rep. 9078 del 14/06/1988, come prorogata con atto aggiuntivo Rep. n. 12010 del 19/12/2007 e da ultimo con atto Rep. 12325 del 30/11/2011: verifiche su segnalazioni disservizi; - supporto al Comune di Livorno, capofila per la gara da attivare a livello di ambito per l'individuazione del nuovo concessionario del servizio di distribuzione; - verifica corretta patrimonializzazione della rete nel libro cespiti	Settore servizi alla persona e all'impresa
Servizio idrico integrato	ASA Spa	Convenzione stipulata dall'Autorità Idrica Toscana con società a controllo pubblico	Il controllo spetta all'Autorità Idrica Toscana	Programmazione e sviluppo del territorio
Servizio di gestione dei rifiuti urbani	REA spa (SOL di Retiambiente spa)	Svolta da società a controllo pubblico facenti parte del Gestore Unico di Ambito RetiAmbiente	Tutta l'attività va riparametrata in funzione delle nuove attività di PaP e della validazione del PEF da parte delle autorità competenti.	Programmazione e sviluppo del territorio
Trasporto pubblico locale	Autolinee Toscane	Attivazione nuovo contratto regionale a novembre 2021	Controllo sul rispetto del contratto di servizio di competenza provinciale (Osservatorio sui trasporti)	Programmazione e sviluppo del territorio
Gestione	Casalp Spa	Concessione del	Controllo obblighi contratto di servizio	Programmazione e

patrimonio ERP	Società pubblica	servizio	Partecipazione al LODE Livornese, organismo cui partecipano tutti i Comuni della Provincia di Livorno	sviluppo del territorio Servizi alla Persona e alle Impresa
Gestione piscina comunale	Nel 2022 verrà espletata la gara per individuare il nuovo gestore	Affidamento della gestione mediante convenzione	Capitolato di gara Verifiche e controlli Report periodici	Servizi alla persona e all'impresa
Gestione parcheggi	Parcheggi di Castiglioncello	Contratto di servizio con indicazione degli obblighi posti a carico del concessionario	Verifiche mediante sopralluoghi Polizia Municipale e U.O. Urbanizzazioni e mobilità	Programmazione e sviluppo del territorio
	Camper Service di Caletta e della Mazzanta	Contratto di servizio con indicazione degli obblighi posti a carico del concessionario e individuazione delle modalità di gestione del servizio	Verifiche mediante sopralluoghi Polizia Municipale e U.O. Urbanizzazioni e mobilità	Programmazione e sviluppo del territorio
	Parcheggi spiagge bianche (Solvay-Ineos)	Contratto di servizio con indicazione degli obblighi posti a carico del concessionario e individuazione delle modalità di gestione del servizio	Verifiche mediante sopralluoghi Polizia Municipale e U.O. Urbanizzazioni e mobilità	Programmazione e sviluppo del territorio
Gestione randagismo	Il capofila della gestione associata dal 2020 è il Comune di Cecina		La verifica del corretto svolgimento dei servizi affidati sarà in carico al nuovo capofila, anche sulla base delle problematiche rilevate dagli operatori locali	Programmazione e sviluppo del territorio
Gestione cimiteri	In parte gestito in modo diretto In parte affidato a Sant'Elena Service Group S.r.l.	Servizio di gestione dei cimiteri affidato in appalto	Verifiche periodiche sugli adempimenti contrattuali e sopralluoghi Piano dei controlli	Servizi alla persona e all'impresa

Gestione illuminazione pubblica	Citelum S.p.A,	Convenzione CONSIP per il servizio "luce 3"	Disciplinate dalla Convenzione Consip	Programmazione e sviluppo del territorio
Refezione scolastica	Gestione in parte in economia In parte affidata all'A.T.I. composta da Nuovo Futuro e Sodexo Italia	Affidamento in appalto del servizio Disposto il rinnovo del contratto per un ulteriore a.s e sino al 31/07/2023	Controllo attuazione capitolato e contratto / Commissione Mensa/ Attività del Capocuoco Contratto / Protocolli Interni Piano dei Controlli	Servizi alla persona e all'impresa
Scuolabus	Coordinamento del servizio in gestione diretta B&B service società cooperativa	Affidamento in appalto del servizio Disposto il rinnovo del contratto per un ulteriore a.s e sino al 30/06/2023	Controllo attuazione capitolato e contratto, sopralluoghi Carta dei Servizi Piano dei Controlli	Servizi alla persona e all'impresa
Nidi d'Infanzia	Gestione in economia in parte ContestoInfanzia coop. sociale	Affidamento in appalto dei servizi dei nidi Disposto il rinnovo del contratto per un ulteriore a.s e sino al 31/07/2023	Capitolato di Appalto/Regolamento Servizi prima Infanzia/ Carta dei servizi educativi comunali/Coordinatrice Pedagogica/ Commissione qualità Piano dei controlli	Servizi alla persona e all'impresa
Scuole dell'Infanzia	Gestione in economia in parte ContestoInfanzia coop. sociale	Affidamento in appalto dei servizi educativi	Capitolato di Appalto/Regolamento Servizi prima Infanzia/ Carta dei servizi educativi comunali/Coordinatrice Pedagogica/ Commissione qualità Piano dei controlli	Servizi alla persona e all'impresa
Assistenza disabili nelle scuole	Consorzio Nuovo Futuro	Affidamento in appalto del Servizio assistenza disabili nelle scuole	Reportistica della scuola e comunicazioni pervenute dagli istituti scolastici- Verifica	Servizi alla persona e all'impresa

			adempimenti gara	
Gestione del Polo di impiantistico di Scapigliato	Scapigliato Srl a controllo totalmente pubblico	Affidamento in concessione	Individuazione da parte della Giunta/Conferenza dei Dirigenti di performance multidisciplinari della Società, definite e misurabili, in particolare sulla base dei contenuti degli allegati tecnici della concessione.	Programmazione e sviluppo del territorio e Settore Risorse e Controllo
Manutenzione del verde pubblico	Affidata fino al 31/12/2023 la gestione e la manutenzione di alcune aree alla Società in House Scapigliato srl. La rimanente parte delle aree è gestita direttamente dal Comune	Affidamento in concessione come da Delibera Consiliare n. 42 del 23/4/2020.	Attività di controllo disciplinate dalla concessione	Programmazione e sviluppo del territorio
Servizio di informazione turistica	RTI composto da: Co & SO Consorzio per la cooperazione e la solidarietà, ITOUCH&TOUR srl, Cooperativa Itinera, Cooperativa Sociale Il Cosmo, CONSORZIO KONTIKI S.RL. ASSOCIAZIONE PRO LOCO VADA	Affidamento in appalto dei servizi di informazione e accoglienza turistica; prenotazione e vendita di servizi turistici; attività di bookshop e vendita merchandising	Verifiche come da capitolato di appalto e rendicontazione all'Ente dei servizi offerti Piano dei controlli	Settore Servizi alla Persona e all'Impresa.
Servizi Sociali	Consorzio pubblico Società della Salute Valli Etrusche	Affidamento diretto della gestione dei servizi sociali	Controllo attraverso la verifica delle scelte politiche e del bilancio del Consorzio. Piano dei controlli	Servizi alla persona e all'impresa
Gestione	Casa Insieme	Convenzione a	Rendicontazione	Servizi alla persona

Emergenza abitativa	A.P.S. Nel 2022 verrà espletata la gara per individuare il nuovo soggetto affidatario	rimborso	periodica dei contratti in essere – verifica attività del soggetto gestore	e all'impresa
Gestione farmacie comunali	C.RO.M Servizi srl	Affidamento in house della gestione delle farmacie comunali	Verifiche degli indirizzi delle politiche farmaceutiche attraverso l'analisi dei bilanci Piano dei controlli	Servizi alla persona e all'impresa
Trasporto disabili	Società Pubblica Assistenza	Convenzione di gestione attività di trasporto disabili attraverso soggetti accreditati	Verifiche periodiche sull'andamento del servizio Piano dei controlli	Servizi alla persona e all'impresa
Centro Culturale Le Creste	R.T.I. composto da Consorzio Sociale Costa Etrusca e Il Cosmo coop. sociale Concluso il 30 giugno 2022	Affidamento in appalto del servizio reference e progetti di promozione della lettura, Informagiovani, Spazio Giovani, pulizie della struttura	Report semestrali attività Controllo a campione Riunioni di programmazione ed analisi dei risultati Piano dei controlli	Servizi alla Persona e all'Impresa
Centro di Educazione Ambientale	Il Cosmo coop. Sociale Scadenza 31 dicembre 2022	Affidamento in appalto dei Progetti didattici	Report semestrali attività Controllo a campione Riunioni di programmazione ed analisi dei risultati Piano dei controlli	Servizi alla Persona e all'Impresa
Servizio di <i>start up house</i> denominato Incubatore di Rosignano	Sevizio affidato a soggetto individuato mediante gara	Servizi logistici di base, servizi qualificati di pre-incubazione, servizi di formazione e	Attività di controllo effettuata sull'esecuzione del contratto	U.O. Segretariato

		comunicazione		
Archivio Storico	Microstoria coop. Sociale Scadenza 31 dicembre 2022	Affidamento in appalto dei servizi di catalogazione reference e didattica	Report semestrali attività Controllo a campione Riunioni di programmazione ed analisi dei risultati Piano dei controlli	Servizi alla Persona e all'Impresa
Teatro Solvay	Start service 2.0 s.r.l.	Affidamento in appalto del servizio di pulizia	Report mensili attività Controllo a campione Riunioni di programmazione ed analisi dei risultati	Servizi alla Persona e all'Impresa
	Microstoria coop. Sociale Scaduto 30 giugno 2022	Affidamento in appalto del servizio hostess	Report mensili attività Controllo a campione Riunioni di programmazione ed analisi dei risultati	Servizi alla Persona e all'Impresa
Museo Archeologico Palazzo Bombardieri e Museo Archeologico di Castiglione	RTI Coop Itinera (capofila) Coop Il Cosmo Co&So e Cristoforo	Affidamento in appalto del Servizio guardiania e progetti didattici	Report semestrali attività Controllo a campione Riunioni di programmazione ed analisi dei risultati Piano dei controlli	Servizi alla Persona e all'Impresa

CONTROLLO QUALITA' SERVIZI – METODOLOGIA

La Conferenza dei Dirigenti ha stilato un elenco dei servizi da monitorare, e i Responsabili dei Servizi hanno compilato specifiche schede con gli indicatori di qualità da misurare

Gli indicatori di monitoraggio suggeriti (a scelta) erano:

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">a. accessibilità delle informazionib. tempestività tra richiesta ed erogazionec. trasparenza su criteri e tempi di erogazioned. trasparenza sui costie. trasparenza sulle responsabilità del serviziof. correttezza con l'utenzag. affidabilità del servizioh. completezza del servizioi. fissazione degli standard di qualità (Carta dei servizi) |
|--|

La Conferenza ha deciso di specificarne almeno 4 sui servizi che seguono:

Cimiteri: accessibilità informazioni/tempestività tra richiesta ed erogazione/trasparenza sui costi/fissazione degli standard di qualità (Carta dei servizi riesame annuale);

Gas naturale: accessibilità delle informazioni/trasparenza sui costi/correttezza con l'utenza/affidabilità del servizio;

Illuminazione pubblica: Tempestività tra richiesta ed erogazione /.Correttezza utenza/.Accesso alle informazioni/Affidabilità del servizio;

Manutenzione del verde: Tempestività tra richiesta ed erogazione/Correttezza con l'utenza/Accesso alle informazioni/Affidabilità del servizio;

Mensa scolastica: accessibilità informazioni/ trasparenza su responsabilità del servizio/affidabilità del servizio/standard di qualità (Carta dei servizi riesame annuale);

Polo Scapigliato: raggiungimento della performance assegnata dall'amministrazione comunale;

Raccolta e spazzamento : accessibilità delle informazioni/trasparenza su criteri e tempi di erogazione/trasparenza sui costi approvati nel PEF/affidabilità del servizio/compiutezza del servizio;

Trasporto scolastico: accessibilità delle informazioni/correttezza con l'utenza/affidabilità del servizio/fissazione degli standard di qualità (Carta dei servizi riesame annuale);

Nidi d'infanzia e scuola dell'infanzia: accessibilità informazioni/trasparenza su criteri e tempi di erogazione/affidabilità del servizio/fissazione degli standard di qualità (Carta dei servizi);

Emergenza abitativa: accessibilità delle informazioni /trasparenza sui costi / correttezza con l'utenza/affidabilità del servizio (Si prevede nuovo protocollo di intesa che definisca oneri e compiti reciproci.);

Il Comune di Rosignano Marittimo è in possesso della **certificazione ISO 14001:2015** (gestione ambientale) e pertanto gli uffici hanno elaborato ulteriori indicatori necessari a verificare l'applicazione di tale standard. Affinché l'Ente di Certificazione accreditato possa attestare la conformità del sistema di gestione ambientale ai requisiti della ISO 14001:2015, il Comune deve recuperare informazioni ed evidenze in relazione a: temi ambientali (qualità acque, aria, suolo) gestione delle risorse naturali (consumi utenze, acquisti verdi), conformità alla normativa delle attività (es n. controlli ambientali, n. sanzioni comminate etc..) conformità degli immobili (es. % attività prevenzione incendi, conformità del parco mezzi etc., autorizzazioni etc), n. emergenze territoriali, quantità rifiuti prodotti sul territorio, capacità depurativa degli impianti presenti sul territorio, non conformità rilevate nel corso degli audit interni; etc.

Inoltre a partire da gennaio 2018, il Comune di Rosignano Marittimo ha ottenuto **la certificazione di qualità ISO 9001:2015** per la U.O Gare in qualità di capofila della Centrale Unica di Committenza Val di Cecina e Val di Fine e per la U.O. Progettazione ed esecuzione lavori pubblici.

1.2.1.b Il “Gruppo Comunale”: indirizzi generali, obiettivi di servizio e procedure di controllo

Ai sensi dell’Articolo 147-quater del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. *“L’ente locale definisce, secondo la propria autonomia organizzativa, un sistema di controlli sulle società non quotate, partecipate dallo stesso ente locale”*. Tale attività di controllo è stata implementata dall’Ente a partire dall’anno 2009 attraverso la costruzione di una prima banca dati. L’analisi e il costante aggiornamento di tale banca dati consente di supportare le attività che il Comune svolge in veste di socio (programmazione finanziaria, coordinamento dei propri rappresentanti, analisi di bilancio, etc ...), e di supportare le attività relative agli obblighi di comunicazione periodica previsti dalla normativa vigente (Corte dei Conti, MEF, Regione...). A decorrere dal 2014 l’Amministrazione, mediante l’adozione di appositi atti di indirizzo, esercita la propria funzione di governance definendo gli obiettivi economici, finanziari e gestionali delle società controllate. Sul quadro sopra rappresentato è intervenuto il D.Lgs. 19 agosto 2016, n. 175, modificato dal D.Lgs. 100/2017, relativo al “Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica” rispetto al quale l’Amministrazione comunale ha approvato i seguenti atti:

ADEMPIMENTO	RIFERIMENTO NORMATIVO D.LGS. 175/2016	ATTO APPROVATO DALL’ENTE
Revisione straordinaria delle partecipazioni pubbliche	Art. 24	Delibera Consiliare n.120 del 28/09/2017
Rendicontazione revisione straordinaria delle partecipazioni pubbliche	Art. 24	Delibera Consiliare n. 98 del 30/10/2018
Razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche – Anno 2018	Art. 20, comma 3	Delibera Consiliare n. 116 del 20/12/2018, integrata con delibera consiliare n.30 del 28/03/2019
Rendicontazione al piano di razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche – Anno 2018	Art. 20, comma 4	Delibera Consiliare n. 99 del 31/10/2019
Razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche – Anno 2019	Art. 20, comma 3	Delibera Consiliare n. 100 del 31/10/2019
Rendicontazione al piano di razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche – Anno 2019	Art. 20, comma 4	Delibera consiliare n. 192 del 22/12/2020
Razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche – Anno 2020	Art. 20, comma 3	Delibera consiliare n. 193 del 22/12/2020
Rendicontazione al piano di razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche – Anno 2020	Art. 20, comma 4	Delibera consiliare n.199 del 28/12/2021
Razionalizzazione periodica delle	Art. 20, comma 3	Delibera consiliare n.200 del

L'art. 19, comma 5, del D.Lgs. 175/2016 prevede inoltre che le “*amministrazioni pubbliche socie fissino, con propri provvedimenti nei confronti delle proprie società controllate, obiettivi specifici annuali e pluriennali sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate, anche attraverso il contenimento degli oneri contrattuali e delle assunzioni di personale e tenuto conto di quanto stabilito all'art. 25, ovvero delle eventuali disposizioni che stabiliscono, a loro carico, divieti o limitazioni alle assunzioni di personale, tenendo conto del settore in cui ciascun soggetto opera*”.

Per il triennio 2023/2025, con riferimento alla necessità di definire gli indirizzi di cui sopra unitamente agli obiettivi di servizio e gestionali da conseguire, in attuazione dell'allegato 4/1 punto 8.1, si prevede quanto sotto riportato:

SOCIETA' CONTROLLATE

SOCIETA'	SCAPIGLIATO SRL (GIA' REA IMPIANTI SRL)
OGGETTO SOCIALE	<p>La Società ha per oggetto le seguenti attività:</p> <p>a) la gestione e la manutenzione del Polo Impiantistico di Scapigliato appartenente al Comune di Rosignano, compresi gli impianti ad esso strumentali e complementari per il recupero dei flussi di raccolta differenziata e dei materiali di scarto, destinato al trattamento e smaltimento dei rifiuti. Tale attività sarà svolta secondo le normative vigenti e con le autorizzazioni rilasciate secondo le predette normative, perseguendo, anche mediante l'innovazione tecnologica dei processi e degli strumenti, la piena sostenibilità ambientale, il recupero ambientale delle aree di discarica esaurite o dimesse, lo sviluppo socio-economico del territorio, il risparmio energetico e garantendo l'igiene, la salute pubblica e la tutela naturalistica ed ambientale del territorio stesso;</p> <p>b) la gestione della manutenzione delle aree a verde pubblico presenti nel territorio del Comune di Rosignano M.mmo ivi compreso lo sfalcio ed il taglio della vegetazione lungo la viabilità, attraverso la realizzazione delle opere di giardinaggio, rasatura dei tappeti erbosi e decespugliamento, manutenzione delle aiuole fiorite, delle fioriere e non, messa a dimora di alberi, arbusti e fioriture, controllo dello stato fitosanitario e statico delle piante, potatura e taglio di siepi ed arbusti, potatura e taglio di alberature ad alto fusto, attività comprese nelle prescrizioni tecniche del servizio affidato, manutenzione impianti d'irrigazione fontane, reperibilità h24 per interventi di emergenza, attività di disinfestazione”.</p> <p>La Società deve garantire, e dunque costantemente verificare, che oltre l'ottanta per cento del fatturato sia effettuato nello</p>

	<p>svolgimento dei compiti a essa affidati dall'Amministrazione Comunale e che l'eventuale produzione ulteriore rispetto al suddetto limite di fatturato è consentita solo a condizione che la stessa permetta di conseguire economie di scala o altri recuperi di efficienza sul complesso dell'attività principale della Società stessa. Nel compimento del proprio oggetto sociale la Società assicura, rispetto al mercato di riferimento, condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza.</p>
% PARTECIPAZIONE	<p>Capitale sociale € 2.994.000,00 Società a totale partecipazione pubblica - Quote possedute 83,50% del capitale sociale al 100% in controllo analogo del Comune di Rosignano M.mo</p>
ANDAMENTO DEI BILANCI	<p>La Società in oggetto deriva dalla fusione per incorporazione inversa fra RIT srl e Rea Impianti srl (delibere assembleari di fusione del 26/07/2017 con efficacia dal 12/10/2017).</p> <p>RIT srl Anno 2014 Perdita € - 23.747,00 (inattiva) Anno 2015 Utile € 55.984,00 Anno 2016 Utile € 1.133.690,00</p> <p>REA IMPIANTI SRL Anno 2014 Utile € 356.388,00 Anno 2015 Utile € 1.041.690,00 Anno 2016 Utile € 1.139.265,00 Anno 2017 Utile € 730.282,00 Anno 2018 Utile € 733.317,00</p> <p>SCAPIGLIATO SRL Anno 2019 Utile € 1.955.397,00 Anno 2020 Utile € 3.724.186,00 Anno 2021 Utile € 3.838.314,00</p>
SERVIZI AFFIDATI	<p>Con delibera del Consiglio Comunale n. 112 del 16/7/2015 e s.m.i., l'Amministrazione Comunale ha approvato lo schema di concessione del servizio di gestione del Polo Impiantistico di Scapigliato e di affidamento del servizio di manutenzione delle aree a verde pubblico affidando la stessa alla Società Rosignano Impianti e Tecnologia Srl. In data 28/07/2016, repertorio 1841, è stato sottoscritto il relativo contratto per la concessione della gestione del Polo Impiantistico di Scapigliato e di affidamento del servizio di gestione del verde pubblico con durata fino al 1/11/2064 (delibera CC 39/2019 di aggiornamento durata concessione a seguito del rilascio dell'A.I.A.).</p> <p>A seguito del processo di fusione di cui sopra la concessione è in capo alla Società Rea Impianti Srl (determina 807/2017). In data 01/12/2019 la Società ha cambiato ragione sociale in SCAPIGLIATO SRL.</p>

	Con delibera del Consiglio Comunale n. 42/2020 l'amministrazione comunale ha provveduto ad internalizzare la gestione del verde pubblico, lasciando a Scapigliato S.r.l., per un periodo transitorio, esclusivamente la gestione di alcune aree, come definitive nelle planimetrie allegate alla delibera citata.
--	---

DETERMINAZIONE DI INDIRIZZI ED OBIETTIVI SPECIFICI ANCHE AI SENSI DELL'ART. 19, CO. 5 DEL D.LGS. 175/2016

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 147-quater del D.Lgs. 267/2000 l'ente socio definisce, secondo la propria autonomia organizzativa, un sistema di controlli sulle società non quotate, partecipate dallo stesso ente locale. Per l'attuazione di tali controlli l'amministrazione definisce preventivamente gli obiettivi gestionali a cui deve tendere la società partecipata, secondo parametri qualitativi e quantitativi, e organizza un idoneo sistema informativo finalizzato a rilevare i rapporti finanziari tra l'ente proprietario e la società, la situazione contabile, gestionale e organizzativa della società, i contratti di servizio, la qualità dei servizi, il rispetto delle norme di legge sui vincoli di finanza pubblica. Inoltre l'ente socio effettua il monitoraggio periodico sull'andamento delle società non quotate partecipate, analizza gli scostamenti rispetto agli obiettivi assegnati e individua le opportune azioni correttive, anche in riferimento a possibili squilibri economico-finanziari rilevanti per il bilancio dell'ente.

In attuazione di quanto disposto dall'art. 147-quater del D.lgs. 267/2000, così come recepito dal Regolamento sui Controlli Interni approvato con delibera consiliare n. 114 del 20/12/2018, l'Amministrazione comunale individua le seguenti attività di programmazione e controllo afferenti alla gestione della Società controllata SCAPIGLIATO Srl.

1. EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO E LE ATTIVITA' DI PROGRAMMAZIONE

La società SCAPIGLIATO srl è tenuta al mantenimento dell'equilibrio economico nel tempo, in particolare la Società è tenuta a conseguire un risultato economico positivo non inferiore a quanto programmato nel Piano Economico Finanziario approvato con la deliberazione consiliare n. 112/2015 e successive modifiche ed integrazioni, in ultimo deliberazione consiliare n. 42/2020.

La Società è tenuta, come stabilito dall'art. 14 dello Statuto, all'approvazione del **budget economico preventivo triennale** redatto secondo la disciplina civilistica di competenza economica, presentato dall'organo di amministrazione in attuazione degli indirizzi impartiti dai soci pubblici, così come determinato con la presente deliberazione.

Il budget preventivo triennale dovrà essere integrato da una relazione sulla gestione atta ad evidenziare la compatibilità della programmazione rispetto al mantenimento dell'equilibrio economico nel tempo, all'impegno finanziario richiesto, a qualunque titolo, ai Soci, all'attuazione dell'oggetto sociale ed al rispetto dei contratti stipulati con gli stessi, unitamente a qualunque altra informazione ritenuta rilevante ai fini della cognizione degli andamenti societari futuri ivi compresi gli indirizzi di cui alla presente deliberazione.

Il budget preventivo triennale, così come sopra descritto, deve essere trasmesso all'Ente entro il 15 novembre di ogni anno o comunque entro altra data compatibile con l'approvazione della Nota di aggiornamento al DUP nei termini di legge, ciò al fine di permettere la verifica del rispetto degli obiettivi economico-finanziari assegnati ed il coordinamento funzionale con le attività di programmazione dell'Ente. Qualora gli obiettivi definiti nella Nota di aggiornamento al DUP, di cui alla presente deliberazione, fossero divergenti rispetto al budget presentato, la Società è tenuta ad uniformarsi, rimettendo nuova proposta di budget.

Il budget preventivo triennale deliberato dall'Assemblea dei Soci ha natura autorizzatoria delle attività societarie e dell'operatività dell'organo amministrativo.

2. CONTENIMENTO DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO E DELLE SPESE DI PERSONALE. VINCOLI IN MATERIA DI ASSUNZIONI.

Ai sensi dell'art. 19, comma 5, del D.Lgs. 175/2016, le amministrazioni pubbliche socie fissano, con propri provvedimenti nei confronti delle proprie società controllate, obiettivi specifici annuali e pluriennali sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate, anche attraverso il contenimento degli oneri contrattuali e delle assunzioni di personale e tenuto conto di quanto stabilito all'art. 25, ovvero delle eventuali disposizioni che stabiliscono, a loro carico, divieti o limitazioni alle assunzioni di personale, tenendo conto del settore in cui ciascun soggetto opera.

Ciò premesso, si confermano per la Società SCAPIGLIATO Srl gli obiettivi che seguono, già assegnati con precedente deliberazione consiliare n. 8/2022:

2.1) CONTENIMENTO DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO

Al fine di garantire il **contenimento delle spese di funzionamento**, individuate nei “Costi per materie prime, sussidiarie di consumo e di merci”, “Costi per servizi”, “Costi per il godimento di beni di terzi” e “Costi per il personale” di cui ai punti B6-B7-B8-B9 del conto economico ex art. 2425 del codice civile, e la giusta proporzionalità con i volumi dell'attività svolta dalla Società, è stato determinato il seguente parametro di riferimento:

Parametro di riferimento : $\frac{\text{spese di funzionamento media triennio 2016/2018}}{\text{valore della produzione}} = 69,48\%$

Obiettivo triennio 2023/2024: $\frac{\text{spese di funzionamento}}{\text{valore della produzione}} = \text{pari o minori del parametro di riferimento}$

2.2) CONTENIMENTO SPESA DI PERSONALE

Per il biennio 2023-2024 viste le motivazioni contenute nella precedente deliberazione consiliare n. 40/2021 che si confermano, gli indirizzi in materia di personale sono i seguenti:

Obiettivo 2023-2024: $\frac{\text{spese di personale tempo indeterminato}}{\text{valore della produzione}} = \text{pari o minore del } 14,00\%$

Obiettivo

2023/2024:
$$\frac{\text{spese di personale tempo determinato}}{\text{valore della produzione}} = \text{pari o minori del 4\%}$$

2.3) CONTENIMENTO DEGLI ONERI CONTRATTUALI

Per quanto riguarda il contenimento degli **oneri contrattuali** per il personale della Società si prevede l'obbligo di:

1. adottare, in caso di distribuzione di premi di risultato o incentivi al personale, sistemi di misurazione e individuazione del personale beneficiario, basati su obiettivi certi, misurabili e raggiungibili, comunque parametrati al mantenimento di livelli di efficienza, economicità ed equilibrio generale complessivo della Società;
2. stabilire che detti premi e riconoscimenti siano corrisposti solo ed esclusivamente in caso di raggiungimento di risultati economici positivi, salvo diverse disposizioni specifiche derivanti dalla contrattazione nazionale di riferimento e particolari condizioni strutturali e /o di gestione;
3. prevedere a carico dell'organo amministrativo di relazione all'Ente, sia in fase previsionale che a consuntivo, in apposita sezione del budget previsionale e della relazione sulla gestione, sui fatti più significativi che hanno inciso sulla voce relativa alla spesa di personale, illustrando le ragioni di eventuali aumenti e scostamenti rispetto al budget iniziale, le azioni attuate e quelle che si intendono attuare per garantire il contenimento degli oneri contrattuali avuto riguardo in particolare a:
 - provvedimenti non motivati di aumento del livello di inquadramento contrattuale per lo svolgimento delle medesime funzioni e attività;
 - aumenti retributivi o corresponsione di nuove e maggiori indennità non previste o eccedenti i minimi previsti dai contratti collettivi nazionali per la posizione ricoperta;
 - uso del lavoro straordinario, salvo imprevedibili criticità o picchi di attività.

Al fine di garantire il contenimento degli oneri contrattuali afferenti al c.d. "premio di risultato", è stato determinato il seguente parametro di riferimento:

*Parametro di riferimento :
$$\frac{\text{premio di risultato 2016/2018}}{\text{valore della produzione}} = 0,38\%$$*

Obiettivo 2023/2024:
$$\frac{\text{premio di risultato}}{\text{Valore della produzione}} = \text{pari o minori del parametro di riferimento}$$

2.4) VIN COLI IN MATERIA DI ASSUNZIONI

In materia di vincoli assunzionali, oltre a quanto disciplinato dall'art. 19 del D.Lgs. 175/2016, si stabilisce quanto segue:

- divieto di procedere ad assunzioni di qualsiasi tipologia in presenza di squilibri gestionali e di risultati d'esercizio negativi;
- possibile ricorso al reclutamento di personale a tempo determinato, interinale o altre forme temporanee in caso di necessità di sopperire a carenze temporanee di risorse o implementazione di servizi in affidamento/svolti non aventi caratteristiche di stabilità nel tempo, avuto comunque riguardo alla sostenibilità economica di tali interventi rispetto al complessivo equilibrio aziendale ed al rispetto dell'obiettivo 2.2 della presente deliberazione.

3.OBBLIGHI DI RENDICONTAZIONE E REPORTISTICA

La Società è tenuta a predisporre un **report di rendicontazione infrannuale** al fine di permettere all'Ente la verifica del rispetto degli obiettivi assegnati in fase di programmazione, lo stesso è finalizzato ad analizzare gli scostamenti rispetto agli obiettivi assegnati ed a proporre le opportune azioni correttive, anche in riferimento a possibili squilibri economico-finanziari rilevanti per il bilancio dell'Ente.

Pertanto la Società, anche ai sensi dell'art. 14.4 lettera e) dello Statuto, dovrà predisporre il report di rendicontazione infrannuale composto da una relazione sulla gestione atta ad evidenziare la compatibilità della programmazione rispetto al mantenimento dell'equilibrio economico nel tempo, all'impegno finanziario richiesto, a qualunque titolo, ai Soci, all'attuazione dell'oggetto sociale ed al rispetto dei contratti stipulati con gli stessi, unitamente a qualunque altra informazione ritenuta rilevante ai fini della cognizione degli andamenti societari futuri ivi compresi gli indirizzi di cui alla presente deliberazione. Il report di rendicontazione infrannuale, così come sopra descritto, deve essere trasmesso all'Ente entro il 1 settembre di ogni anno.

Il rispetto del raggiungimento degli obiettivi di cui sopra sarà valutato in sede di approvazione del **bilancio d'esercizio**. A tal fine la Società, anche ai sensi dell'art. 21 dello Statuto, è tenuta ad allegare al bilancio d'esercizio una relazione sul governo societario, contenente la rendicontazione finale rispetto a quanto programmato con i budget previsionali, con particolare riferimento al conseguimento degli obiettivi gestionali assegnati con la presente deliberazione. Il bilancio d'esercizio, incluso tutti gli allegati previsti dalla normativa vigente, unitamente alla relazione sul governo societario, deve essere trasmesso all'Ente entro 7 giorni dall'approvazione degli stessi da parte dell'assemblea dei soci.

Ai sensi di quanto disposto dall'allegato 4/4 al D.Lgs. 118/2011, la Società SCAPIGLIATO srl in house è inclusa nell'area di consolidamento dell'Ente. Pertanto la stessa deve trasmettere all'Ente entro 10 giorni dall'approvazione del bilancio e, in ogni caso, entro il 20 luglio dell'anno successivo a quello di riferimento, la documentazione necessaria per la predisposizione del **bilancio consolidato**, costituita:

- dal bilancio di esercizio;
- dai partitari contabili delle operazioni intercorse tra i vari componenti del Gruppo, ivi compreso l'Ente capogruppo;
- dalle informazioni integrative di dettaglio riguardanti le operazioni interne al Gruppo così come definito nel principio contabile allegato 4/4 del D.Lgs 118/2011 e s.m.i.;
- dalle informazioni richieste dall'Ente con la delibera annuale di individuazione del perimetro e dell'area di consolidamento, delibera trasmessa alla Società entro il 10/11 di ogni anno;
- da ogni altra informazione utile alla elaborazione del bilancio consolidato ai sensi dell'allegato 4/4 al D.lgs. 118/2011.

Si richiama inoltre all'attuazione di quanto disciplinato nello Statuto societario, dando atto che la presente deliberazione assume finalità di indirizzo strategico-gestionale ovvero di controllo ex ante della performance complessiva delle società in oggetto, da conseguire nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica sopra richiamati, unitamente al rispetto dei contratti di servizio in materia di gestione del Polo di Scapigliato e manutenzione del verde. Si evidenzia che gli indirizzi e gli obiettivi contenuti nella presente delibera, attuativi di quanto disposto dall'art. 19, co. 5 del D.Lgs. 175/2016, si intendono prorogati anche per gli esercizi successivi, fatta salva la facoltà di provvedere a successive modifiche ed integrazioni.

4 PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA

La società è tenuta all'attuazione degli atti di indirizzi impartiti dall'amministrazione comunale per l'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza.

5 VARIE

La società è tenuta infine al rispetto e alla rendicontazione degli eventuali ulteriori obiettivi che l'amministrazione comunale potrà assegnare con successivi e distinte deliberazioni.

SOCIETA'	CROM SERVIZI SRL
OGGETTO SOCIALE	<p>La Società ha per oggetto la gestione delle Farmacie ed i correlati servizi farmaceutici sul territorio dei Comuni soci.</p> <p>Nella gestione delle farmacie la società può commercializzare e distribuire tutti i prodotti normalmente in vendita nelle farmacie quali, a titolo meramente esemplificativo, e non esaustivo, specialità medicinali, prodotti galenici, dispositivi e presidi medico chirurgici, articoli sanitari ed ogni altro prodotto affine, medicinali omeopatici, alimenti per l'infanzia e dietetici speciali, alimenti ed integratori alimentari, alimenti funzionali, prodotti di erboristeria, apparecchi medicali ed elettromedicali, prodotti parafarmaceutici e dietetici, prodotti di cosmesi e dermocosmesi, nonché prodotti per la cura del corpo ed il benessere, la salute e l'igiene della persona ed ogni altro prodotto analogo od affine a quelli sopraindicati.</p> <p>La Società può altresì erogare ogni prestazione e servizio consentito in materia farmaceutica, quale ad esempio l'effettuazione di test di autodiagnosi, la prenotazione di prestazione mediche e salutistiche; la rivendita, diffusione o distribuzione in altra forma di pubblicazioni di interesse sanitario o farmaceutico, il noleggio di apparecchi e dispositivi medici ed elettromedicali, nonché ogni altro servizio sanitario o parasanitario a favore degli utenti del servizio farmaceutico. Può inoltre svolgere tutti gli altri servizi, attività e prestazioni consentite o comunque poste a carico delle farmacie dalla Legge e/o dalle norme convenzionali.</p> <p>La società adotta un sistema di contabilità separata conforme a quanto previsto dall'art. 6, comma 1 del D.Lgs. 175/2016.</p>
% PARTECIPAZIONE	75% Capitale sociale
ANDAMENTO DEI BILANCI	<p>Anno 2014 Perdita € - 84.909,00</p> <p>Anno 2015 Utile € 2.771,53</p> <p>Anno 2016 Utile € 4.169,86</p> <p>Anno 2017 Utile € 1.737,00</p> <p>Anno 2018 Perdita € 271.249,00</p> <p>Anno 2019 Perdita € 471.846,00</p> <p>Anno 2020 Perdita € 388.467,00</p> <p>Anno 2021 dato non ancora disponibile</p>
SERVIZI AFFIDATI	Affidamento diretto della gestione delle farmacie comunali.

DETERMINAZIONE DI INDIRIZZI ED OBIETTIVI SPECIFICI ANCHE AI SENSI DELL'ART. 19, CO. 5 DEL D.LGS. 175/2016

1. EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO

La Società è tenuta, come stabilito dall'art. 11 dello Statuto, all'approvazione del piano economico finanziario e degli investimenti triennale redatto secondo il criterio della competenza economica, presentato dall'organo di amministrazione che attesta il recepimento degli indirizzi impartiti dai soci pubblici ai sensi dell'art. 19, co. 5 del D.Lgs. 175/2016. Tali documenti, approvati entro il 30 novembre di ogni anno con le modalità di cui all'art. 12 del presente Statuto, hanno natura autorizzatoria delle attività societarie e dell'operatività degli organi amministrativi.

2. CONTENIMENTO DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO E DELLE SPESE DI PERSONALE. VINCOLI IN MATERIA DI ASSUNZIONI.

L'art. 19, comma 5, del D.Lgs. 175/2016 dispone che le amministrazioni pubbliche socie fissano, con propri provvedimenti, obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate, anche attraverso il contenimento degli oneri contrattuali e delle assunzioni di personale e tenuto conto di quanto stabilito all'articolo 25, ovvero delle eventuali disposizioni che stabiliscono, a loro carico, divieti o limitazioni alle assunzioni di personale, tenendo conto del settore in cui ciascun soggetto opera.

Nonostante le richieste e i solleciti inviati, al momento della redazione del seguente documento, l'Amministrazione non dispone ancora della proposta di Bilancio al 31/12/2021 e dunque, in assenza dell'ultimo bilancio, si fa riferimento per CROM SERVIZI SRL agli obiettivi contenuti nel Pef – piano di risanamento 2021-2023 presentato dalla società in data 29-10-2021 ns prot. 61672/2021:

	2021	%	2022	%	2023	%
ricavi delle vendite ed altri ricavi	2.500.000	100,00%	2.600.000	100,00%	2.700.000	100,00%
costo del venduto	<u>1.500.000</u>	60,00%	<u>1.600.000</u>	61,54%	<u>1.700.000</u>	62,96%
<i>Valore aggiunto</i>	1.000.000	40,00%	1.000.000	38,46%	1.000.000	37,04%
servizi	253.000	10,00%	250.000	9,62%	250.000	9,26%
godimento beni di terzi	72.000	3,00%	60.000	1,21%	60.000	2,22%
personale	650.000	26,00%	550.000	19,85%	530.000	19,63%
ammortamenti	75.000	3,00%	75.000	2,88%	75.000	2,78%
altre spese di produzione e amministrative	<u>50.000</u>	2,00%	<u>50.000</u>	1,92%	<u>50.000</u>	1,85%
	<u>1.100.000</u>	44,00%	<u>985.000</u>	35,48%	<u>965.000</u>	35,74%

Gli obiettivi sono rappresentati nei termini che seguono:

a) Al fine di garantire il contenimento delle spese di funzionamento, individuate nei “Costi per materie prime, sussidiarie di consumo e di merci”, “Costi per servizi”, “Costi per il godimento di beni di terzi” e “Costi per il personale” di cui ai punti B6-B7-B8-B9 del conto economico ex art. 2425 del codice civile, e la giusta proporzionalità con i volumi dell’attività svolta dalla Società, è stato determinato il seguente parametro di riferimento:

*Obiettivo anno 2023 $\frac{\text{spese di funzionamento}}{\text{valore della produzione}} = \text{entro il rapporto}$
 $\frac{\text{spese di funzionamento pef 2023}}{\text{valore della produzione pef 2023}}$*

b) Contenimento dei costi di personale (voce B9 del CE) nei limiti del seguente parametro di riferimento:

*Obiettivo anno 2023 $\frac{\text{costo personale}}{\text{valore della produzione}} = \text{entro il rapporto}$
 $\frac{\text{spese personale pef 2023}}{\text{valore della produzione pef 2023}}$*

c) Contenimento dei costi afferenti alla contrattazione integrativa aziendale

Obiettivo triennio 2023: premio di risultato = pari A ZERO

2.4) VINCOLI IN MATERIA DI ASSUNZIONI

In materia di vincoli assunzionali, oltre a quanto disciplinato dall’art. 19 del D.Lgs. 175/2016, si stabilisce quanto segue:

- divieto di procedere ad assunzioni di qualsiasi tipologia in presenza di squilibri gestionali e di risultati d’esercizio negativi;
- possibile ricorso al reclutamento di personale a tempo determinato, interinale o altre forme temporanee in caso di necessità di sopperire a carenze temporanee di risorse o implementazione di servizi in affidamento/svolti non aventi caratteristiche di stabilità nel tempo, avuto comunque riguardo alla sostenibilità economica di tali interventi rispetto al complessivo equilibrio aziendale ed al rispetto dell’obiettivo di contenimento dei costi di personale di cui alla presente deliberazione.

Si osserva infine, che le eventuali assunzioni, a qualunque titolo, sono subordinate, oltre che alle misure di contenimento di cui sopra, alla disciplina di cui agli artt. 19 e 25 del D.Lgs. 175/2016, ivi

compresa una propedeutica ricognizione del personale in servizio volta alla rilevazione di eventuali eccedenze di personale.

3.OBBLIGHI DI PROGRAMMAZIONE, RENDICONTAZIONE E REPORTISTICA

L'Organo Amministrativo, come stabilito dall'art. 4 c.6 della Convenzione ex articolo 30 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 in materia di controllo congiunto dei Comuni Soci sulla Società C.ro.m Servizi srl come modificata con delibera di C.C. n. 181 del 26/11/2021 dovrà trasmettere tramite pec alla Commissione tecnica di vigilanza la seguente documentazione:

a. gli ordini del giorno di convocazione dei Consigli di Amministrazione contestualmente all'invio dei medesimi ai componenti del Consiglio di Amministrazione;

b. i verbali dell'Organo Amministrativo;

L' Amministratore Unico dovrà trasmettere agli Enti soci le comunicazioni contenenti le intenzioni di procedere con le iniziative indelegabili richiamate dall'art. 2381 cc sulle quali i soci possono esprimere il proprio veto impedendone la discussione, gli atti con i quali assume le proprie decisioni, così come identificati nello Statuto, trascritte nel libro delle decisioni al fine di monitorare, controllare e rendere trasparente la relativa gestione;

c. la proposta di Piano triennale almeno 30 (trenta) giorni prima della data prevista per l'assemblea;

d. tutti gli atti, anche propedeutici e preparatori, per le operazioni che ricadono nella competenza dell'Assemblea riportati nello Statuto, almeno 10 giorni prima della data in cui viene convocata l'Assemblea dei soci per la relativa approvazione .

e. tutte le eventuali osservazioni e note emanate dal Collegio Sindacale/Revisore legale(unico);

f. gli atti relativi all'assunzione, alla nomina, al licenziamento del personale dipendente;

g. le richieste di ingresso di nuovi soci nella compagine sociale.

h. senza ritardo, anche su richiesta, gli ulteriori atti, documenti e informazioni richiesti dalla Commissione al fine della verifica, anche sotto il profilo della efficacia, efficienza ed economicità della gestione, dello stato di attuazione degli obiettivi risultanti dagli atti di programmazione approvati dalla società

i. la proposta di bilancio di esercizio almeno 15 giorni prima della data in cui viene convocata l'Assemblea dei soci per l'approvazione, comprensiva di relazione del Revisore Unico e di Relazione sul Governo societario.

k. entro il 31 luglio la reportistica sugli andamenti del primo semestre di ogni anno e sulle prospettive per i sei mesi successivi, comprensiva dell'analisi degli scostamenti rispetto a quanto

indicato nei documenti di programmazione. Più precisamente la reportistica semestrale deve comprendere:

- apposita relazione sull'andamento della gestione contenente la rendicontazione infraannuale sui risultati raggiunti. In particolare, nel caso di amministratore unico, questi è tenuto a riferire all'Assemblea, almeno ogni centottanta giorni, sul generale andamento della gestione e sulla sua prevedibile evoluzione sia da un punto di vista economico, patrimoniale che finanziario, nonché sulle operazioni di maggior rilievo effettuate dalla società nonché, con la stessa cadenza, sull'attuazione dei programmi di valutazione del rischio di crisi aziendale e sull'andamento dei relativi indicatori di cui al combinato disposto degli art. 6 e 14 del T.U.S.P.P..
- l'analisi degli scostamenti rispetto alle previsioni del piano triennale, gli esiti del monitoraggio degli specifici programmi di valutazione del rischio di crisi aziendale adottati a norma del disposto combinato dagli art.li 6 e 14 del T.U.S.P.P..

Ai sensi di quanto disposto dall'allegato 4/4 al D.Lgs. 118/2011, la Società CROM srl in house è inclusa nell'area di consolidamento dell'Ente. Pertanto la stessa deve trasmettere all'Ente entro 10 giorni dall'approvazione del bilancio e, in ogni caso, entro il 20 luglio dell'anno successivo a quello di riferimento, la documentazione necessaria per la predisposizione del bilancio consolidato, costituita:

- dal bilancio di esercizio;
- dai partitari contabili delle operazioni intercorse tra i vari componenti del Gruppo, ivi compreso l'Ente capogruppo;
- dalle informazioni integrative di dettaglio riguardanti le operazioni interne al Gruppo così come definito nel principio contabile allegato 4/4 del D.Lgs 118/2011 e s.m.i.;
- dalle informazioni richieste dall'Ente con la delibera annuale di individuazione del perimetro e dell'area di consolidamento, delibera trasmessa alla Società entro il 10/11 di ogni anno;
- da ogni altra informazione utile alla elaborazione del bilancio consolidato ai sensi dell'allegato 4/4 al D.lgs. 118/2011.

Si richiama inoltre all'attuazione di quanto disciplinato nello Statuto societario, dando atto che la presente deliberazione assume finalità di indirizzo strategico-gestionale ovvero di controllo ex ante della performance complessiva delle società in oggetto, da conseguire nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica sopra richiamati, unitamente al rispetto dei contratti in essere. Si evidenzia che gli indirizzi e gli obiettivi contenuti nella presente delibera, attuativi di quanto disposto dall'art. 19, co.

5 del D.Lgs. 175/2016, si intendono prorogati anche per gli esercizi successivi, fatta salva la facoltà di provvedere a successive modifiche ed integrazioni.

4. PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA

La società è tenuta all'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza.

5. ALTRE NORME DI DERIVAZIONE PUBBLICISTICA

La società è tenuta all'attuazione della normativa prevista dal D.lgs. n. 175/16, dal D.lgs. n. 50/16, delle disposizioni in materia di PA DIGITALE e di antiriciclaggio, previste per le società in house che sono assimilate sugli due punti alle P.A..

6. VARIE

La società è tenuta infine al rispetto e alla rendicontazione degli eventuali ulteriori obiettivi che l'amministrazione comunale potrà assegnare con successivi e distinte deliberazioni

SOCIETA'	CASALP SPA
OGGETTO SOCIALE	<p>La Società assolve alle funzioni previste dalla L.R.T. n. 77/98 e nel rispetto delle leggi vigenti in materia di ERP. Casa Livorno e Provincia S.P.A. si impegna a svolgere, come da Statuto, le seguenti funzioni:</p> <p>a) interventi di recupero, manutenzione, gestione amministrativa del patrimonio destinato all'ERP già in proprietà dei Comuni e del patrimonio loro attribuito ai sensi dell'art. 3, comma 1, L.R.T. 77/98, secondo i contratti di servizio;</p> <p>b) interventi collegati alle funzioni individuate nell'art. 4, comma 1, della L.R.T. 77/98 sulla base dei contratti di servizio;</p> <p>c) interventi di recupero e di ristrutturazione urbanistica attuati in via diretta o attraverso la partecipazione a Società di Trasformazione Urbana, costituite ai sensi dell'art. 120 del D. Lgs. 267/2000, per l'attuazione dei piani attuativi e di recupero e di altri programmi di intervento edilizio comunque denominati, comprese le opere di urbanizzazione primaria e secondaria dei Comuni associati, dei singoli Comuni, ovvero di altri soggetti pubblici e privati;</p> <p>d) progettazione, finanziamento, acquisizione, cessione, realizzazione, ristrutturazione, manutenzione e gestione di immobili destinati ad edilizia residenziale e non, anche convenzionata, per conto dei Comuni associati, di altri soggetti pubblici e privati, di cooperative edilizie o anche in proprio, nonché di alloggi destinati al mercato delle locazioni sulla base delle leggi vigenti per conto proprio o di terzi soggetti pubblici o privati;</p> <p>e) acquisizione, cessione per conto dei comuni, realizzazione, gestione e amministrazione ordinaria e straordinaria del nuovo patrimonio edilizio, abitativo e non, dei Comuni associati, ovvero della Società o di altri soggetti, pubblici e privati, secondo appositi contratti di servizio o negozi di natura privatistica;</p> <p>f) manutenzione ordinaria e straordinaria di patrimonio proprio, di quello conferito in gestione da altri soggetti e di quello realizzato o, comunque, acquisito direttamente o in favore di altri soggetti pubblici e privati;</p> <p>g) interventi di trasformazione urbana, comprensivi della progettazione, del finanziamento, del reperimento di risorse pubbliche e private e di altre iniziative strumentali alla realizzazione degli obiettivi individuati, in favore dei Comuni associati o di altri soggetti pubblici e privati, anche mediante la costituzione o la partecipazione ad altre società;</p> <p>h) interventi di valorizzazione del patrimonio immobiliare, abitativo e non, dei Comuni soci, anche mediante la costituzione e/o la partecipazione, maggioritaria e/o minoritaria, a società di scopo, la costituzione di fondi immobiliari aperti e chiusi ed ogni altra forma prevista dalle leggi;</p> <p>i) tutte le attività strumentali, complementari e finanziarie connesse alla realizzazione dei compiti di cui alle precedenti</p>

	lettere.
% PARTECIPAZIONE	2,68% Capitale sociale pari ad € 160.767,85
ANDAMENTO DEI BILANCI	<p>Anno 2014 Utile € 15.493,00 Anno 2015 Utile € 159.164,00 Anno 2016 Utile € 447.211,00 Anno 2017 Utile € 57.741,00 Anno 2018 Utile € 57.711,00 Anno 2019 Utile € 135.259,00 Anno 2020 Utile € 312.815,00 Anno 2021 Perdita 467.104,00 proposta di bilancio in corso di approvazione</p>
<p>SERVIZI AFFIDATI E CARATTERISTICHE DELLA PARTECIPAZIONE ED INDIRIZZI/OBIETTIVI AI SENSI DELL'ART. 19, COMMA 5, DEL D.LGS. 175/2016</p>	<p>Gestione del Patrimonio ERP di proprietà dell'Ente, ai sensi della L.R.T. 77/98, in base al Contratto di Servizio approvato il 1/2/2005 e rinnovato il 28/12/2015.</p> <p>Gli indirizzi alla Società, ai sensi di quanto disciplinato dalla Convenzione ex art. 30 TUEL approvata in data 14/04/2003, sono espressi dal L.O.D.E Livornese, attraverso la Conferenza dei Sindaci Soci della medesima previo parere favorevole del Comitato Tecnico costituito ai sensi dell'ex art. 5 della Convenzione sopra</p> <p>Il LODE Livornese, al fine di definire gli obiettivi di razionalizzazione e di contenimento dei costi di funzionamento della Società, ha dato all'Azienda un "primo obiettivo", "a carattere generale" consistente nel raggiungimento di un'incidenza delle Spese di Funzionamento sul Costo della Produzione pari o inferiore a 44,46, all'interno del quale rapporto la spesa del personale risulta essere un elemento di notevole incidenza.</p> <p>L'obiettivo inerente il contenimento delle spese di personale ha come riferimento il valore medio del triennio 2011/2012/2013 pari ad € 2.671.944 a cui si aggiungono gli incrementi derivanti dalle dinamiche contrattuali nazionali che ammontano ad € 179.249,11, determinando un importo pari ad € 2.851.193,11 che viene assunto come riferimento nella valutazione della riduzione delle spese di personale.</p> <p>Per l'anno 2022 il cda della società nella seduta del 24-02-2022 ha approvato una proposta di atto di indirizzo 2022 sulle spese di funzionamento ma al momento della redazione del seguente documento gli indirizzi non hanno ancora il parere favorevole del Comitato Tecnico del Lode e dunque il Lode non si è ancora espresso in merito. E' convocata per il giorno 2/8/2022 la conferenza dei sindaci per l'approvazione degli atti di indirizzo sulle spese di funzionamento 2022.</p>

SOCIETA'	RETIAMBIENTE SPA
<p>OGGETTO SOCIALE</p>	<p><i>Articolo 3 dello Statuto:</i></p> <p>3.1 la societa' ha per oggetto il servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani e assimilati nell'ambito territoriale ottimale "a.t.o. toscana costa", così' come definito dalla legge regionale toscana 28 dicembre 2011, n. 69, nonché' dalle modifiche apportate ai sensi del comma 5, art. 30, di detta legge. la societa' puo' altresì' effettuare le attività' strettamente accessorie e strumentali allo svolgimento del servizio sopra indicato.</p> <p>3.2 fermo restando il rinvio alle disposizioni di legge che individuano il servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani, in via meramente esemplificativa e non esaustiva, sono da intendersi ricomprese nell'oggetto sociale le seguenti attività: a. la raccolta, il trasporto, il trattamento, lo smaltimento, il recupero dei rifiuti urbani e assimilati; b. la spedizione e la commercializzazione dei rifiuti e la bonifica dei siti inquinati, ove queste attività' siano previste e consentite dalla legge ed ove siano riferite ai rifiuti urbani o assimilati; c. la gestione, progettazione, realizzazione e manutenzione delle opere e degli impianti necessari alla gestione integrata dei rifiuti urbani e assimilati; d. l'esercizio di attività di autotrasporto rifiuti in conto proprio; le attività di educazione ambientale e di informazione agli utenti, in quanto inerenti e strumentali alla gestione dei rifiuti urbani e assimilati; e. l'organizzazione e la gestione di ogni altra attività e servizio inerenti il ciclo integrato dei rifiuti urbani ed assimilati, come disciplinato dalle vigenti disposizioni di legge.</p> <p>3.3 la società può compiere operazioni finanziarie, commerciali, mobiliari ed immobiliari, che siano strumentali al conseguimento dello scopo sociale.</p> <p>3.4 la società può svolgere funzioni di holding operativa, pertanto può assumere o detenere partecipazioni in altre società, imprese o consorzi, comprese le partecipazioni societarie derivanti dal conferimento, da parte dei soci pubblici, delle azioni o quote già da questi detenute nelle società affidatarie del servizio di gestione dei rifiuti solidi urbani nell'ambito territoriale ottimale "A.T.O. Toscana Costa".</p>
<p>% PARTECIPAZIONE</p>	<p>8,12% del capitale sociale al 16/12/2021 pari ad € 2.661.379,00</p> <p>Tale percentuale di partecipazione deriva dal conferimento della Società Rea Spa avvenuto in data 30/6/2016.</p>

<p>ANDAMENTO DEI BILANCI</p>	<p>Anno 2014 Perdita € - 5.334,00 Anno 2015 Perdita € -10.906,00 Anno 2016 Utile € 144.457,00 Anno 2017 Utile € 67.678,00 Anno 2018 Utile € 202.061,00 Anno 2019 Utile € 70.180,00 Anno 2020 Utile € 35.854,00 Anno 2021 Utile € 28.957,00 dato desumibile dalla proposta di bilancio all'ordine del giorno dell'assemblea del 29-7-2022</p>
<p>SERVIZI AFFIDATI E CARATTERISTICHE DELLA PARTECIPAZIONE</p>	<p>La Società è stata costituita dai Comuni dell'Ato Toscana Costa al fine di affidare alla stessa la concessione del servizio di gestione integrata rifiuti urbani, dallo spazzamento stradale passando per la raccolta fino allo smaltimento, nelle province di Livorno, Lucca, Massa Carrara e Pisa ad un gestore unico, ai sensi di quanto disposto dalla L.R.T. 69/2011.</p> <p>Con delibera di Consiglio Comunale n 119 del 29/9/2020, in ottemperanza al cronogramma deliberato dall'assemblea di ATO n.15 del 20/12/2019 è stato approvato lo schema dello statuto di RetiAmbiente spa e della società operativa locale Rosignano Energia Ambiente contenente il recepimento delle modifiche in materia di controllo analogo al fine di completare il percorso in atto volto a rendere operativa la forma di gestione dell'in-house provvedind mediante la configurazione del modello di holding finanziario che vede RetiAmbiente spa quale società capogruppo industriale che controlla le singole società operative locali che mantengono la gestione dei servizi di igiene urbana</p> <p>Con Delibera d'Assemblea n. 121 del 13.11.2020 è stato disposto l'affidamento del servizio in oggetto o alla società RetiAmbiente S.p.A. con modalità in house providing dal 1° gennaio 2021 e fino al 31 dicembre 2035.</p> <p>Con delibera di Consiglio Comunale n 119 del 29/9/2020, in ottemperanza al cronogramma deliberato dall'assemblea di ATO n.15 del 20/12/2019 è stato approvato lo schema dello statuto di RetiAmbiente spa e della società operativa locale Rosignano Energia Ambiente contenente il recepimento delle modifiche in materia di controllo analogo al fine di completare il percorso in atto volto a rendere operativa la forma di gestione dell'in-house provvedind mediante la configurazione del modello di holding finanziario che vede RetiAmbiente spa quale società capogruppo industriale che controlla le singole società operative locali che mantengono la gestione dei servizi di igiene urbana</p> <p>Con Delibera d'Assemblea n. 12 del 13.11.2020 è stato disposto l'affidamento del servizio in oggetto o alla società RetiAmbiente S.p.A. con modalità in house providing dal 1° gennaio 2021 e fino al 31 dicembre 2035.</p> <p>Con riferimento alle modalità di governance pubblica della predetta società si ricorda che l'Autorità d'Ambito Toscana Costa (ATO), è il soggetto pubblico al quale la normativa</p>

	<p>nazionale e regionale in materia, ha assegnato il compito di affidare il servizio di gestione integrata rifiuti urbani dallo spazzamento stradale passando per la raccolta fino allo smaltimento, nelle province di Livorno, Lucca, Massa Carrara e Pisa ad un gestore unico.</p> <p>Con l'affidamento del servizio, la funzione dell'Autorità si evolverà verso la regolazione ed il controllo sul gestore, affinché esso rispetti quanto stabilito nel contratto di servizio: l'Autorità svolgerà questo ruolo in rappresentanza dei Comuni facenti parte delle suddette province.</p> <p>In considerazione che il 2021 è stato il primo anno di attività, come si evince dalla relazione sul Governo societario allegata alla proposta di bilancio al 31-12-2021 che sarà presentata all'assemblea dei soci del 29-7-2022, è stato ritenuto non necessario adottare gli strumenti integrativi suggeriti dall'art. 6 del T.U.S.P. che saranno eventualmente valutati durante il 2022 sulla base degli sviluppi futuri.</p>
--	---

DETERMINAZIONE DI INDIRIZZI ED OBIETTIVI SPECIFICI ANCHE AI SENSI DELL'ART. 19, CO. 5 DEL D.LGS. 175/2016

Il Comitato Unitario per il controllo analogo congiunto composto dai legali rappresentanti o loro delegati, degli Enti locali soci della Società è sede di definizione degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali sul complesso delle spese di funzionamento ivi comprese quelle per il personale, anche per il necessario coordinamento tra i Soci e la Società, anche con riferimento all'art. 19, comma 5 del Dlgs 175/2016.

SOCIETA'	REA SPA SOL (società operativa locale) di Retiambiente Spa
OGGETTO SOCIALE	L'attività economica che costituisce l'oggetto della Società è la gestione del servizio di raccolta, stoccaggio e smaltimento di ogni tipo di rifiuto, di servizi ambientali in genere. La società ha inoltre per oggetto la progettazione, il finanziamento, la realizzazione e la gestione di impianti di smaltimento rifiuti e di sistemi, di reti e di impianti di utilizzazione di fonti di energia rinnovabili, di produzione combinata, distribuzione e cessione di calore ed energia e di recupero energetico.
% PARTECIPAZIONE	Quote indirette pari al 12,11%
ANDAMENTO DEI BILANCI	Anno 2014 Utile € 49.853,00 Anno 2015 Utile € 457.376,30 Anno 2016 Utile € 1.080.734,00 Anno 2017 Utile 1.592.444,00 Anno 2018 Utile € 430.904,00 Anno 2019 Utile € 341.345,00 Anno 2020 perdita 196.924,00 Anno 2021 perdita 1.347.656,00
SERVIZI AFFIDATI E CARATTERISTICHE DELLA PARTECIPAZIONE	<p>Dal 2021 RetiAmbiente è il gestore unico del ciclo integrato dei rifiuti nel perimetro dell'Ambito Territoriale Ottimale (ATO) Toscana Costa.</p> <p>Strutturata secondo il modello in house providing, RetiAmbiente è la capogruppo di un insieme di società operative locali (SOL) controllate integralmente.</p> <p>Rea spa è una delle società operative locali e si occupa di:: Gestione di tutti i servizi d'igiene urbana e ambientale. Raccolta e spazzamento dei rifiuti. Gestione dei rapporti con il territorio di riferimento specifico.</p>

SOCIETÀ PARTECIPATE

SOCIETÀ'	ASA SPA
OGGETTO SOCIALE	<p>La società ha per oggetto in Italia e all'estero l'impianto e la gestione dei seguenti servizi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) captazione, trattamento e distribuzione delle acque potabili e industriali, raccolta, depurazione e riciclo delle acque reflue, trattamento dei fanghi di depurazione, raccolta e collettamento delle acque meteoriche, trasporto conto/terzi per svuotatura pozzi neri; 2) acquisto e distribuzione di gas metano, gestione risorse energetiche, produzione di energia, distribuzione del calore; 3) manutenzione delle reti stradali, di illuminazione pubblica e della segnaletica, compresi sistemi di regolazione del traffico 4) progettazione, realizzazione, gestione, manutenzione ed esercizio di reti ed impianti per telecomunicazioni e la prestazione di ogni servizio nel settore delle telecomunicazioni.
% PARTECIPAZIONE	4,28% Capitale sociale pari ad € 1.224.341,64
ANDAMENTO DEI BILANCI	<p>Anno 2014 Utile € 5.485.893,00 Anno 2015 Utile € 2.733.579,00 Anno 2016 Utile € 6.809.534,00 Anno 2017 Utile € 1.994.634,00 Anno 2018 Utile € 327.617,00 Anno 2019 Utile € 2.463.508,00 Anno 2020 Utile € 4.319.237,00 Anno 2021 Utile € 3.862.087,00</p>
SERVIZI AFFIDATI E CARATTERISTICHE DELLA PARTECIPAZIONE	<p>CONVENZIONE DI GESTIONE DEL SERVIZIO IDRICO Convenzione tipo ex art.11 L.36/1994 e Patti Aggiunti come emendati da provvedimenti amministrativi AATO fino alla Del. Ass. n. 19/29.12.2009, e successivamente integrato con delibere assembleari n. 5/6 del 2013.</p> <p>CONCESSIONE SERVIZIO DISTRIBUZIONE GAS NATURALE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rep. n. 9078 del 14/06/1988. "Convenzione accessiva fra il Comune di Rosignano Marittimo e l'A.M.A.G. – per la concessione del pubblico servizio di distribuzione del gas per uso domestico, artigianale, commerciale, direzionale, di piccole aziende industriali e di riscaldamento. • Rep. n. 12010 del 19/12/2007 "Atto aggiuntivo alla convenzione accessiva fra il Comune di Rosignano Marittimo e l'A.M.A.G., ora A.S.A. S.p.A., con sede in Livorno via del Gazometro n. 9, per la concessione del pubblico servizio di

	<p>distribuzione del gas per uso domestico, artigianale, commerciale, direzionale, di piccole aziende industriali e di riscaldamento stipulata in data 14 giugno 1988 Reperotrio Comune di Rosignano Marittimo n. 9078” (proroga fino al 31/12/2010).</p> <p>Rep. 12325 del 31/11/2011 “Atto aggiuntivo alla convenzione Rep. n. 9078/1988 come integrata dall’atto Rep. 12010/2007, tra il Comune di Rosignano Marittimo e A.S.A. s.p.a., relativa alla concessione del pubblico servizio di distribuzione del gas sul territorio comunale”: proroga concessione servizio distribuzione gas naturale fino all’aggiudicazione definitiva della gara per l’individuazione del nuovo concessionario effettuata a livello di ambiti territoriali minimi, istituiti con l’entrata in vigore della normativa di attuazione del D. Lgs. n. 164/2000 e della L. n. 222/2007 e s.m.i..</p> <p>Ai sensi della Legge regionale 69 del 28/12/2011, L'Autorità Idrica Toscana, ente pubblico rappresentativo di tutti i comuni toscani, esercita le funzioni di programmazione, organizzazione e controllo sull'attività di gestione del servizio idrico integrato.</p> <p>Considerata la partecipazione residuale detenuta, le prerogative di governance dell’Amministrazione sono minime.</p>
--	---

SOCIETA'	ATL SRL IN LIQUIDAZIONE
OGGETTO SOCIALE	<p>La società ha per oggetto:</p> <p>a) l'organizzazione e l'esercizio di servizi di trasporto, sia pubblico che privato, di persone e di merci, mediante sistemi di mobilità terrestri, sia su gomma che su ferro, marittimi, lacuali, fluviali ed aerei;</p> <p>b) la progettazione, realizzazione, adeguamento, gestione, manutenzione e uso degli impianti, delle infrastrutture e dei beni mobili ed immobili per l'esercizio delle attività di trasporto, sia pubblico che privato, di persone e di merci, nonché di zone a parcheggio;</p> <p>c) la gestione di strutture ed impianti per la riparazione e la revisione dei veicoli, comprese le attività di rimozione e custodia di automezzi;</p> <p>d) la costituzione e la gestione di agenzie di viaggio e di turismo;</p> <p>e) l'attività di cambio valute, nell'osservanza della legislazione vigente in materia;</p> <p>f) l'impianto, la gestione e l'esercizio di magazzini e/o depositi generali per lo stoccaggio ed il magazzinaggio di merci varie e/o di beni mobili in genere e l'esercizio di tutte le attività affini e connesse;</p> <p>g) la consulenza e l'assistenza tecnica in materia di trasporto ad aziende ed enti pubblici o privati;</p> <p>h) l'assistenza tecnica, finanziaria ed amministrativa, compresa la gestione del personale, a società controllate o collegate, oppure da queste ultime controllate o ad esse collegate;</p> <p>i) l'attività sociale così come definita nel presente articolo può essere esercitata in tutto o in parte per il tramite di una o più</p>

	partecipate.
% PARTECIPAZIONE	11,86% Capitale sociale pari ad € 11.864,86
ANDAMENTO DEI BILANCI	Anno 2014 Perdita € -7.009,00 Anno 2015 Perdita € - 59.768,00 Anno 2016 Perdita € - 46.207,00 Anno 2017 Utile € 126.688,00 Anno 2018 Perdita € 76.981,00 Anno 2019 Perdita € 39.804,00 Anno 2020 Perdita € 1.060.223,00 Anno 2021 dato ancora non disponibile
SERVIZI AFFIDATI SERVIZI AFFIDATI E CARATTERISTICHE DELLA PARTECIPAZIONE	Nessun servizio affidato. La società, dopo le operazioni di concentrazione e conferimento in CTT Nord srl del servizio di trasporto, è stata trasformata in srl e posta in liquidazione, con delibera assembleare del 22 ottobre 2013 adottata con le maggioranze previste dall'art. 2479-bis c.3 del Codice Civile. Non sono previsti costi diretti a carico dell'Amministrazione.

SOCIETA'	CTT NORD SRL (partecipazione indiretta)
OGGETTO SOCIALE	La Società svolge l'attività di organizzazione ed esercizio di servizio di trasporto, locale, regionale, nazionale ed internazionale di persone e di merci. L'attività è svolta mediante sistemi di mobilità terrestri, sia su gomma che su ferro, marittimi, lacuali, fluviali e aerei. La Società provvede alla progettazione, realizzazione, adeguamento, gestione, manutenzione e uso degli impianti, delle infrastrutture e dei beni immobili e mobili per l'esercizio dei sistemi di mobilità.
% PARTECIPAZIONE	Quote indirette pari al 1,69%
ANDAMENTO DEI BILANCI	Anno 2014 Perdita € - 1.762.613 Anno 2015 Utile € 429.715,00 Anno 2016 Utile € 2.350.082,00 Anno 2017 Utile € 1.064.076,00 Anno 2018 Utile € 3.309.426,00 Anno 2019 Utile € 2.223.018 Anno 2020 Utile € 621.413 Anno 2021 utile € 159.483,00 dato desumibile dalla proposta di bilancio la cui approvazione è all'ordine del giorno dell'assemblea dei soci 27-7-2022
SERVIZI AFFIDATI E CARATTERISTICHE DELLA PARTECIPAZIONE	In data 22/10/2012 la Società Atl spa (ora srl in liquidazione) ha conferito il ramo di azienda dedicato alla gestione del servizio TPL alla Società Ctt Nord srl, diventandone socia a tutti gli effetti (quota posseduta da Atl srl pari al 14,23%) L'Ente con la delibera n. 160 del 21.12.2012, ha approvato la bozza di Convenzione bilaterale tra la Provincia di Livorno e ciascun Comune con oggetto i servizi di trasporto urbano ed extraurbano. Tale Convenzione è stata sottoscritta il 21.12.2012.

	<p>Con delibera n. 57 del 09.04.2014, è stata prorogata la Convenzione bilaterale sopracitata al 31.12.2015 e comunque non oltre il completamento della riforma regionale ovvero non oltre il completamento della procedura di gara per l'affidamento dei servizi di trasporto pubblico locale (TPL).</p> <p>Nelle more della definitiva aggiudicazione del servizio TPL da parte della R.T., la Società sta svolgendo il servizio in attuazione di specifici atti d'obbligo da parte della Provincia di Livorno.</p> <p>La partecipazione dell'Amministrazione Comunale è di natura indiretta mediante ATL. Considerata la partecipazione residuale, peraltro indiretta, le prerogative di governance dell'Amministrazione sono minime.</p>
--	--

SOCIETA'	PROMOZIONE E SVILUPPO BASSA VAL DI CECINA SRL IN LIQUIDAZIONE
OGGETTO SOCIALE	<p>La società ha per oggetto sociale la promozione dello sviluppo di aree omogenee ideando, coordinando e supportando programmi di sviluppo economico, propri o di terzi, ed interessanti il territorio della Val di Cecina, dei comuni interessati e delle aree confinanti e/o limitrofe;</p> <ul style="list-style-type: none"> - la promozione e lo sviluppo del turismo nell'area di vocazione, anche mediante l'organizzazione di fiere, mostre ed esposizioni e di convegni di carattere economico, culturale, scientifico, artistico; - la predisposizione di servizi per rivitalizzare, sviluppare, ristrutturare e/o supportare nel territorio di cui sopra, piccole e medie imprese; - la ricerca e l'acquisizione di finanziamenti e/o di contributi comunitari regionali e comunali finalizzati all'attività oggetto della società; - operare per il conseguimento d'obiettivi previsti dai regolamenti dell'UE, presenti e futuri, svolgendo in tutto o in parte le azioni specifiche ivi indicate usufruendo delle provvidenze comunitarie in conformità dell'unione europea e nazionale.
% PARTECIPAZIONE	12,03% Capitale sociale pari ad € 11.364,00
ANDAMENTO DEI BILANCI	<p>Anno 2014 il bilancio non è stato approvato Anno 2015 il bilancio non è stato approvato Anno 2016 il bilancio non è stato approvato Anno 2017 il bilancio non è stato approvato Anno 2018 il bilancio non è stato approvato Anno 2019 il bilancio non è stato approvato Anno 2020 il bilancio non è stato approvato Anno 2021 il bilancio non è stato approvato</p>
SERVIZI AFFIDATI E CARATTERISTICHE DELLA PARTECIPAZIONE	<p>Nessun servizio affidato. La società è stata posta in liquidazione ai sensi dell'art. 2484 c.1, del Codice Civile, con delibera assembleare del 15 giugno 2012 adottata con le maggioranze previste dall'art. 2479-bis c.3 del Codice Civile. La causa di scioglimento prende effetto dal 28 giugno 2012, quale momento di iscrizione nel Registro Imprese della relativa deliberazione.</p> <p>Non sono previsti costi diretti a carico dell'Amministrazione.</p>

ALTRI ORGANISMI

CONSORZIO	CONSORZIO POLO TECNOLOGICO MAGONA
OGGETTO SOCIALE	<p>“Il Consorzio si propone di promuovere la ricerca tecnologica ed il trasferimento delle innovazioni nei settori della chimica relativi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. alla processistica industriale 2. alla processistica legata all’ambiente 3. ai materiali <p>Oltre a questi settori, che fanno parte delle competenze fino dalla fondazione, in considerazione delle nuove competenze sviluppate, della disponibilità dei laboratori attrezzati e dei riconoscimenti ottenuti ad oggi, il consorzio si propone per gli stessi scopi di promozione della ricerca e delle innovazioni nei settori riguardanti, a titolo esemplificativo e non esaustivo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - il recupero dei materiali (economia circolare) - le tecnologie agro-alimentari - l’industria manifatturiera - energie rinnovabili - Smart City e Green Economy. <p>Tali attività hanno lo scopo di contribuire ad una maggiore ricaduta di tali iniziative sul territorio e in particolare sull’occupazione giovanile.</p> <p>In tali settori si prefigge di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - eseguire attività di ricerca per il rinnovamento tecnologico delle imprese associate che lo richiedono; - acquisire commesse di ricerca da privati o da Enti pubblici nazionali o internazionali; - sviluppare i progetti di ricerca acquisiti; - ripartire tra gli associati ed eventuali imprese, centri o Enti esterni al consorzio, le attività necessarie alla realizzazione dei progetti acquisiti, pianificandone e coordinandone la esecuzione; - acquisire o noleggiare macchine ed attrezzature necessarie per lo sviluppo dei progetti; - interfacciare e curare i rapporti con gli Enti committenti i progetti di ricerca; - approntare impianti pilota e laboratori di analisi finalizzati alle attività di ricerca; - gestire i centri di ricerca, i laboratori, i sistemi informatici e gli altri servizi comuni; - promuovere l’attività di formazione tecnica ed addestramento e produrre documentazione scientifica e tecnica nelle discipline di propria competenza; già prevista? - curare la ricaduta tecnologica delle attività di ricerca effettuate e delle strutture (laboratori, impianti, ecc.) realizzate, sulle imprese (associate e non) attraverso la fornitura di servizi e consulenze per il miglioramento dell’organizzazione produttiva e del sistema di qualità, con particolare riguardo alle piccole e medie imprese; - ottenere dei brevetti;

	<ul style="list-style-type: none"> - favorire l'accesso alle banche dati e ai collegamenti con sistemi informativi nazionali e internazionali; - organizzare convegni ed esposizioni, curare la presentazione dei risultati delle proprie attività presso fiere e mostre nazionali ed internazionali; <p>adottare un proprio marchio;</p> <ul style="list-style-type: none"> - svolgere attività di formazione di personale di aziende e di aderenti ad associazioni di categoria. - svolgere ogni altra attività direttamente connessa a quelle sopraelencate e concludere tutte le iniziative che siano necessarie e utili alla realizzazione degli scopi predetti, nonché compiere ogni altro atto avente per oggetto il perseguimento di tali finalità. <p>Per quanto sopra, il consorzio potrà nell'ambito delle aree assoggettate al Piano di Recupero adottato dal Comune di Cecina con deliberazione del Consiglio Comunale n°111 in data 29 agosto 1996, esecutiva, senza che l'elencazione seguente abbia carattere tassativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - acquisire aree per la realizzazione di siti attrezzati; - costruire fabbricati, impianti e recuperare immobili industriali dimessi; - eseguire vendite, locazioni e concessione alle imprese di impianti e lotti di aree attrezzate; <p>potrà inoltre:</p> <ul style="list-style-type: none"> - svolgere azione pubblicitaria e promozionale per l'insediamento di imprese in dette aree; - compiere tutte le operazioni commerciali, industriali e finanziarie (compresi investimenti mobiliari, immobiliari e partecipazioni su altre aziende), che abbiano direttamente o indirettamente attinenza con gli scopi sociali. <p>Il Consorzio può prestare altresì servizi di qualsiasi natura e genere in relazione alla attività di incubazione di imprese e trasferimento dell'innovazione.</p> <p>Per il raggiungimento dello scopo sociale il consorzio agirà sempre in nome proprio anche nei confronti dei soggetti consorziati; quindi non assumerà alcun impegno o responsabilità che possa anche in tempo successivo, dar luogo a richieste di risarcimento di danni anche da parte di terzi o da soggetti consorziati, che coinvolga i singoli partecipanti o ricada su di essi.</p>
% PARTECIPAZIONE	4,00% Capitale sociale pari ad € 7.750,00
ANDAMENTO DEI BILANCI	<p>Anno 2014 Utile € 9.786,00</p> <p>Anno 2015 Utile € 694,00</p> <p>Anno 2016 Utile € 2.223,00</p> <p>Anno 2017 Utile € 1.593,00</p> <p>Anno 2018 Utile € 11.822,00</p> <p>Anno 2019 Utile € 5.569,00</p> <p>Anno 2020 Utile € 9.189,00</p> <p>Anno 2021 Utile 1.497,00</p>
SERVIZI AFFIDATI E CARATTERISTICHE DELLA	Nessun servizio affidato. In data 20/04/2015 è stata rimessa all'Assemblea dei soci proposta di modifica da apportare ad

PARTECIPAZIONE	alcuni articoli dello Statuto relativi alla governance della Società. In data 22/4/2015 il Presidente del Consorzio ha rimesso nota di risposta nella quale rinviava la discussione delle proposte inoltrate al Consiglio di Amministrazione. In data 7/3/2016 (protocollo 11192) l'Ente ha sollecitato la richiesta di modifica statutaria, inviando formale comunicazione al Presidente della Società. In data 31/3/2016 (protocollo 15058) il Presidente del Consorzio ha formalmente comunicato all'Amministrazione che le modifiche statutarie proposte dal Sindaco saranno portate all'attenzione prima del Cda e dopo dell'assemblea dei soci. Al momento non vi sono ulteriori sviluppi e le modifiche statutarie non sono state recepite.
-----------------------	--

ENTI STRUMENTALI CONTROLLATI EX ART. 11 TER DEL D.LGS. 118/2011

La Fondazione Armunia – Castello Pasquini promuove, forma e diffonde espressioni della cultura e dell'arte. La Fondazione è un centro di ideazione e produzione di cultura, persegue finalità di promozione culturale, realizzando e partecipando ad iniziative ed eventi culturali, artistici e sociali di ambito e di rilevanza locale e/o nazionale ed internazionale, anche attivando forme di collaborazione con altri soggetti pubblici e privati. La Fondazione promuove la crescita culturale della comunità locale, anche allo scopo di contribuire allo sviluppo sociale ed economico della zona. In particolare, la Fondazione promuove attività teatrali, svolgendo il ruolo di sostegno e di diffusione del teatro nazionale d'arte, di tradizione e di innovazione. La Fondazione stimola e sostiene l'innovazione culturale e la creatività, favorendo e facilitando il diritto alla cultura, la pluralità delle idee e la partecipazione di tutti i cittadini, in particolare dei giovani, in collaborazione con il Comune, con il sistema educativo e formativo e con altri soggetti pubblici e privati. Alla stessa sono impartiti, per il periodo 2023 – 2025, gli indirizzi e gli obiettivi gestionali che seguono:

- mantenimento dell'equilibrio economico;
- contenimento delle spese di funzionamento, dando atto dell'assenza di costi di personale, con riferimento agli importi sostenuti nell'anno 2017. A tal proposito si intendono per spese di funzionamento i costi generali di amministrazione, al netto, dunque, dei costi sostenuti per lo svolgimento delle attività culturali e di statuto e fatti salvi costi minimi di ordinario esercizio;
- il rispetto delle convenzioni in essere con l'Amministrazione comunale e l'attuazione degli obiettivi previsti nella specifica Missione e Programma che segue ed alla quale si rimanda.

1.2.2 Gli indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse a disposizione e agli impieghi previsti dal programma di mandato

1.2.2.a Gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche

Si rimanda al successivo punto 2.2.1.a con riferimento al Programma Triennale delle Opere Pubbliche per il periodo 2023-2025.

1.2.2.b Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Di seguito elencati i progetti di investimento in corso, sia per la parte progettuale che in fase di esecuzione secondo quanto elaborato e rimesso dal Settore Programmazione e sviluppo del territorio ed aggiornato al 30/06/2022.

PRIMO DI INSERIMENTO NELL'ELENCO ANNUALE DELLE OPERE	DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO	STATO DELLE PROCEDURE ALLA DATA DEL 30/06/2022
	UO Progettazione ed Esecuzione LL.PP.	
2018	PIU – intervento INNOVA-LAB DEI SAPERI	Lavori in corso di esecuzione
2019-2020	Realizzazione di nuovo plesso scolastico per le frazioni collinari	Approvata progettazione definitiva
2019	PIU – Intervento Play Ground (riqualificazione campo di atletica)	Lavori attualmente in corso di esecuzione
2019	PIU – Intervento Plain Air B (riqualificazione Parco della Pace)	Lavori attualmente in corso di esecuzione
2020	Realizzazione di sistema di videosorveglianza in area Le Morelline	Lavori in corso di esecuzione
2020	Sistemazione sfioratore e canale fuggatore del Laghetto Spianate	Lavori Conclusi

2020	Riqualificazione ed adeguamento spogliatoi campo di calcio Castelnuovo M.dia	Approvata progettazione esecutiva In corso revisione della progettazione esecutiva per conformazione al PNRR a seguito di ottenimento finanziamento
2020	Riqualificazione e adeguamento spogliatoi e campo di calcio "Bucafonda" a Gabbro	Approvata progettazione esecutiva In corso revisione della progettazione esecutiva per conformazione al PNRR a seguito di ottenimento finanziamento
2020	Lavori di adeguamento della stazione di sollevamento in loc. Lillatro	Lavori conclusi
2021	MANUTENZIONE STRAORDINARIA LUNGOMARE MONTE ALLA RENA	Lavori conclusi entro l'estate 2021
2021	RIFACIMENTO STRADE COMUNALI E MESSA IN SICUREZZA 2021	Approvazione progetto esecutivo ed avvio delle procedure di gara a fine 2021, lavori attualmente in corso
2021	SISTEMAZIONE E ADEGUAMENTO MARCIAPIEDI SU VIABILITA' COMUNALE 2021	Approvato progetto di fattibilità tecnico economica a dicembre 2021. In corso progettazione esecutiva
2021	COMPLETAMENTO PISTA CICLABILE CASTIGLIONCELLO SOLVAY	Approvato progetto di fattibilità tecnico economica a fine dicembre. Conclusa progettazione esecutiva, in corso richiesta di preventivi
2021	COMPLETAMENTO PISTA CICLABILE MAZZANTA	Approvato progetto di fattibilità tecnico economica a fine dicembre. Conclusa progettazione esecutiva, in corso richiesta di preventivi
2021	INTERVENTI VARI DI SICUREZZA STRADALE	Lavori affidati a dicembre 2021 attualmente in corso di esecuzione
2021	SISTEMAZIONE COPERTURA CENTRO CULTURALE "LE CRESTE"	Approvazione pfte dic 2021 - Approvazione esecutivo maggio 2022, Espletamento procedura di gara maggio-giugno 2022, aggiudicazione definitiva giugno 2022
2021	LAVORI DI RIPRISTINO E RIPROFILATURA	Approvata progettazione di fattibilità tecnico economica a dicembre 2021, progetto esecutivo ed

	STAGIONALE DEGLI ARENILI DEL COMUNE	affidamento lavori nel primo semestre 2022. Lavori conclusi
2021	RIPROFILATURA BAIA DEL QUERCETANO	Approvata progettazione di fattibilità tecnico economica a dicembre 2021, progetto esecutivo ed affidamento lavori nel primo semestre 2022. Lavori conclusi
2021	REALIZZAZIONE FOGNATURA BIANCA VIA BENGASI	Approvato progetto di fattibilità tecnico economica a ottobre 2021, progetto esecutivo a dicembre 2021. lavori eseguiti e conclusi nel primo semestre 2022.
2021	REALIZZAZIONE CUCINA AREA FESTE A NIBBIAIA	Approvazione progetto esecutivo e affidamento lavori dicembre 2021, lavori attualmente in corso
2021	MANUTENZIONE COPERTURE E IMMOBILI	Approvazione esecutivo ed affidamento lavori dicembre 2021, lavori in corso
2021	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PIANTE DI ALTO FUSTO FRAZIONE DI CASTIGLIONCELLO	Approvazione esecutivo e affidamento ottobre 2021. Lavori in corso
2021	MANUTENZIONE PIANTE DI ALTO FUSTO VADA E FRAZIONI COLLINARI	Approvazione esecutivo e affidamento ottobre 2021. Lavori in corso
2021	MANUTENZIONE STRORDINARIA PIANTE DI ALTO FUSTO FRAZIONE ROSIGNANO SOLVAY	Approvazione esecutivo e affidamento ottobre 2021. Lavori in corso

1.2.2.c I tributi e le tariffe dei servizi pubblici

I Tributi

L'impianto attuale delle entrate tributarie locali, come definito dalla L. n. 160/2019 è costituito da:

- Imposta Municipale (IMU);
- Tassa sui Rifiuti (TARI);
- Imposta di Soggiorno;
- Addizionale Comunale all'IRPEF.

Per l'**Imposta Municipale (IMU)** la L. n. 160/2019 ha dettato una nuova disciplina contenuta nei commi dal 738 al 783 dell'art. 1.

Fra le novità previste, che dovevano entrare a regime dal 2022, anche le limitazioni alla possibilità di differenziazione delle aliquote IMU, nell'ambito delle fattispecie definite mediante decreto ministeriale.

Ad oggi tuttavia il decreto non è stato ancora emanato.

L'Imu rappresenta una delle principali entrate dell'ente in termini di gettito, assieme alla **Tassa sui Rifiuti** (TARI), il cui gettito è determinato sulla base del piano economico finanziario per la copertura dei costi efficienti di esercizio e di investimento, redatto secondo il nuovo Metodo Tariffario Rifiuti (MTR2) predisposto dall'Autorità per la Regolazione dell'Energia Reti e Ambiente (delibera n. 363/2021).

Il nuovo metodo ha previsto significative novità, soprattutto in termini di orizzonte pluriennale del piano. Il provvedimento reca aggiornamenti al metodo tariffario rifiuti sulla base di quanto già previsto dalla precedente deliberazione ARERA n. 443/2019.

Sempre con riferimento alla Tassa Rifiuti, la delibera ARERA n. 15/2022 ha previsto l'entrata in vigore dal 2023 del Testo Unico sulla Qualità del Servizio (TQRIF), che prevede l'inserimento dell'ente nell'ambito di uno specifico quadrante, determinato dall'ente territorialmente competente, correlato ad determinati standard di qualità del servizio.

L'ente territorialmente competente ha collocato il Comune di Rosignano M.mo nel terzo quadrante, collocazione che prevede standard di qualità piuttosto elevati (70% - 80% delle prestazioni offerte).

La delibera Arera n. 15/2022 ha profondamente inciso sulla disciplina della Tari, dettando specifici adempimenti (più tipici della tariffa puntuale peraltro), talvolta sovrapponendosi alle disposizioni normative di cui alla L. n. 147/2013 e determinando, in ogni caso, una forte limitazione del potere regolamentare degli enti locali previsto dall'art. 52 D. Lgs. n. 446/1992.

Fra i nuovi obblighi imposti agli enti rilevano, l'obbligo di condivisione tempestiva delle informazioni con il soggetto gestore del servizio, la possibilità di rateazione degli avvisi di pagamento ordinari, nuovi termini di risposta al contribuente correlati ad dichiarazioni, reclami e

rettifiche degli importi dovuti e, soprattutto, quelli di registrazione delle varie operazioni poste in essere, con obbligo di rendicontazione direttamente ad ARERA.

L'ente dovrà adattare il servizio offerto, valutando anche la forma di gestione e l'eventuale supporto di soggetti esterni, per poter adeguatamente sostenere l'entrata in vigore dei nuovi obblighi previsti dal TQRIF nel 2023.

Per il gettito Tari atteso negli anni 2023-2025 si evidenzia che lo stesso subirà un contenuto incremento nell'anno 2023 rispetto all'anno 2022, già previsto nel piano economico finanziario validato dall'ente territorialmente competente per il periodo 2022-2025.

Con D. Lgs. 14 marzo 2011 n. 23 "Disposizioni in materia di federalismo fiscale municipale", è stata introdotta la possibilità "...di istituire, con delibera di consiglio, un'**Imposta di Soggiorno** a carico di coloro che alloggiano nelle strutture ubicate sul proprio territorio, da applicare secondo i criteri di gradualità in proporzione al prezzo, fino a 5,00 euro a notte di soggiorno; il relativo gettito è destinato a finanziare interventi in materia di turismo, di manutenzione, fruizione e recupero dei beni culturali ed ambientali locali, nonché dei relativi servizi pubblici locali".

Questa Amministrazione con Delibera consiliare n. 69 del 02.05.2011 ha istituito l'Imposta di Soggiorno ed ha provveduto ad approvare il Regolamento per l'applicazione dell'imposta con deliberazione di Consiglio Comunale n. 25 del 29.03.2012 e successive modifiche e integrazioni. Con deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 26.04.2012, e successive modifiche, sono state approvate le tariffe. Con delibera di Giunta Comunale n. 19/2021 sono state assunte le determinazioni in merito al periodo di applicazione dell'Imposta di Soggiorno, nonché alle relative tariffe, anche al fine di omogeneizzare il regime tariffario con quello dei comuni appartenenti alla fascia territoriale della "Costa degli Etruschi". Il periodo di applicazione dell'imposta di soggiorno va dal 1 maggio al 30 settembre di ogni anno.

Dal 2014 è stata introdotta anche l'**addizionale IRPEF** con una soglia di esenzione pari ad euro 15.000,00 (che non ha valore di franchigia ma è volta esclusivamente ad esentare dal tributo chi percepisce reddito pari o inferiore a tale soglia) ed aliquote determinate sulla base degli scaglioni di reddito IRPEF "nazionali" in termini di progressività.

Per gli esercizi 2023 e 2024 è prevista una rivisitazione della vigente aliquota e fasce di esenzione comportanti un incremento di gettito dell'addizionale IRPEF, in notevole aumento nel triennio 2022-2024. Ai sensi di quanto disciplinato dall'allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011, i dati sono stati ricavati dalla simulazione sul portale del federalismo fiscale.

Dal 2022 gli scaglioni di reddito, e conseguentemente le aliquote, sono stati adeguati ai quattro nuovi scaglioni, previsti dalla Legge di Bilancio 2022 (Legge n. 234/2021) con riferimento dell'Imposta sui Redditi delle Persone Fisiche.

L'attuale fascia di esenzione si applica ai redditi inferiori ad € 10.000.

A tali entrate di tipo tributario, si è aggiunto a partire dall'anno 2021 il Canone Unico Patrimoniale (CUP), fondato sui due presupposti dell'occupazione del suolo pubblico ed dell'esposizione pubblicitaria, che ha sostituito, per quanto riguarda le entrate gestite dal Comune di Rosignano M.mo, da un lato il Canone per l'occupazione di Spazi ed Aree Pubbliche (COSAP), dall'altro l'Imposta Comunale sulla Pubblicità (ICP).

Il nuovo **Canone Unico Patrimoniale** è stato introdotto con il vincolo della parità di gettito. Trattasi, quindi, di unificazione dei prelievi a sostanziale continuità e invarianza delle basi imponibili attuali.

Le Tariffe

Si rimette, ai soli fini riepilogativi, quanto ricevuto dai settori competenti per le relative entrate:

Per quanto attiene alle tariffe dei servizi di refezione, nido d'infanzia e trasporto scolastico, le stesse potrebbero essere oggetto di variazione dall'anno scolastico 2022/2023.

TARIFFE SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA (*)		
CON ISEE INFERIORE A €. 6.550,00 ESENZIONE		
	IMPORTO A PASTO	QUOTA RIDOTTA (*)
I FASCIA DA €. 6.550,01 A €. 9.000,00	€. 2,56	€. 2,05
II FASCIA DA €. 9.000,01 A €. 12.000,00	€. 3,43	€. 2,74
III FASCIA DA €. 12.000,01 A €. 15.000,00	€. 3,73	€. 2,99
IV FASCIA DA €. 15.000,01 A €. 18.000,00	€. 4,11	€. 3,29
V FASCIA DA €. 18.000,01 A €. 21.000,00	€. 4,52	€. 3,61
VI FASCIA OLTRE €. 21.000,01	€. 4,97	€. 3,98
(*) Riduzione 20% giornaliera per 2 o più figli che usufruiscono contemporaneamente di più servizi		

TARIFFE ASILI NIDO (*)			
CON ISEE INFERIORE A €. 6.550,00 ESENZIONE			
	TOTALE	PER GG. APERTURA	PER GG. PRESENZA
I FASCIA DA €. 6.550,01 A €. 9.000,00	€. 8,18 €.	€.4,09	€. 4,09 (*)
II FASCIA DA €. 9.000,01 A €. 12.000,00	€.11,04	€. 5,52	€. 5,52 (*)
III FASCIA DA €. 12.000,01 A €. 15.000,00	€.12,28	€. 6,14	€. 6,14 (*)
IV FASCIA DA €. 15.000,01 A €. 18.000,00	€.13,50	€. 6,75	€. 6,75 (*)
V FASCIA DA €. 18.000,01 A €. 21.000,00	€.14,86	€. 7,43	€. 7,43 (*)
VI FASCIA OLTRE €. 12.000,01	€.16,34	€. 8,17	€. 8,17 (*)
V FASCIA DA €. 18.000,01 A €. 21.000,00	€.14,86	€. 7,43	€. 7,43 (*)
VI FASCIA OLTRE €. 12.000,01	€.16,34	€. 8,17	€. 8,17 (*)
(*) Riduzione 20% giornaliera per 2 o più figli che usufruiscono contemporaneamente di più servizi			

TARIFFE TRASPORTI SCOLASTICI (*)

CON ISEE INFERIORE A €. 6.550,00 ESENZIONE		
	IMPORTO INTERO	QUOTA RIDOTTA (*)
OLTRE €. 6.550,01	€. 23,53	€. 18,82
(*) Riduzione 20 % per 2 o più figli che usufruiscono contemporaneamente di più servizi		

CORRISPETTIVI IVA COMPRESA, OVE DOVUTA - UTENTI BIBLIOTECA COMUNALE E CENTRO INFORMAGIOVANI PER I SERVIZI di cui alla tabella sotto:

Fotocopiatura b/n formato A4 da parte operatore (solo materiale in possesso Biblioteca e Informagiovani nei limiti previsti da normativa sul diritto d'autore)	Euro 0,10 a copia (IVA compresa)
Fotocopiatura b/n formato A3 da parte operatore (solo materiale in possesso Biblioteca e Informagiovani nei limiti previsti da normativa sul diritto d'autore)	Euro 0,20 a copia (IVA compresa)
Fotocopiatura diretta da utente tramite fotocopiatrice a tessera magnetica dedicata	Euro 5,00 costo tessera da 100 fotocopie (IVA compresa)
Stampa da postazioni internet, videoscrittura, documenti scannerizzati senza immagini	Euro 0,10 a copia (IVA compresa)
Stampa da postazione internet, videoscrittura, documenti scannerizzati con immagini	Euro 0,20 a copia (IVA compresa)
Digitalizzazione documenti tramite scanner	Euro 0,10 a scansione (IVA compresa)
Accesso internet prima mezz'ora	Gratuita
Accesso internet mezz'ore successive alla prima	Euro 0,50 ogni mezz'ora successiva (IVA compresa)
Prestito interbibliotecario attivo entro la Regione	Gratuito
Prestito interbibliotecario attivo fuori Regione	Tariffa applicata dalla Biblioteca a cui viene richiesto il volume (esente IVA art. 10 pto 22DPR 633/72)
Prestito interbibliotecario passivo entro la Regione	Gratuito
Prestito interbibliotecario passivo fuori Regione	Euro 5,00 (esente IVA art. 10 pto 22DPR 633/72)

Teatro Solvay – Sala destinata alle attività di spettacolo

Per ciascuna giornata, o porzione, di spettacolo, prove o allestimento, il richiedente è tenuto al pagamento delle tariffe sotto riportate. In caso di utilizzo finalizzato alla commercializzazione di prodotti e/o servizi, le tariffe di cui al comma 1 sono maggiorate del 20%. Per manifestazioni di beneficenza, enti ed associazioni che statutariamente perseguono finalità benefiche, si prevede una tariffa commisurata al solo rimborso delle spese vive a condizione che i richiedenti rendano pubblica la destinazione benefica della loro iniziativa; l'agevolazione può essere applicata per non più di una volta all'anno.

TARIFFE TEATRO SOLVAY	
spettacoli ed eventi (vedi punto 1)	
- giorno della performance pubblica	- € 1.200 / giorno + IVA 22%
- prove o allestimento (senza pubblico in sala)	- € 350 / giorno + IVA 22%
spettacoli ed eventi (vedi punto 2)	
- giorno della performance pubblica	- € 1.440 / giorno + IVA 22%
- prove o allestimento (senza pubblico in sala)	- € 420 / giorno + IVA 22%
eventi con finalità benefica (vedi punto 3) <i>(ove venga dichiarato la specifica destinazione benefica)</i>	€ 400 / giorno fuori campo iva ex art.15 DPR 633/1972

Museo Archeologico:

- ingresso intero € 5.00

- ingresso ridotto € 3.00 : oltre alle categorie previste per legge, i gruppi familiari (2-4 adulti paganti), gli studenti (oltre 10 anni), i giovani fino all'età di 18 anni, i gruppi superiori a 9 persone e titolari di edumuseocard

- ingresso gratuito: i bambini fino a 10 anni di età, gli adulti oltre i 65 anni, gli insegnanti, i diversamente abili.

Luci Votive:

€. 25,00 annua IVA compresa, approvata con delibera di Giunta Comunale n.45 del 14/02/2019

Tariffe Cimiteriali: approvate con delibera di Giunta Comunale n.45 del 14/02/2019

PRESTAZIONI	TARIFFE
Inumazione	
Sepoltura per 10 anni e prestazione	gratuito
Proroga di 2 anni in caso di salma inconsunta	€100,00
Esumazione ordinaria (prestazione e cassetta)	€ 50,00
Cippo cimiteriale residenti	gratuito
Loculi	
Loculo I II e III fila	€ 2.000,00
Loculo IV fila	€ 1.500,00
Loculo V fila e oltre	€ 1.239,50
Loculo ossario	€ 516,46
Loculo ossario multiplo	€ 1.000,00

Sui loculi recuperati a seguito di estumulazione verrà applicata una riduzione di € 120,00	
Tomba	
Tomba a 2 posti	€ 3.615,20
Posto salma in tomba	€ 1.807,60
Integrazione, per ogni annualità	€ 51,65
Riciclo sepolture	
Valorizzazione retrocessione (40esimi del valore attuale) oppure € 250,00 forfettaria	
La nuova concessione è ridotta di € 250,00	
Cimitero Gabbro	
Sepolture multiple (due loculi lunghi sovrapposti 1° e 2° fila)	€ 5.000,00
Idem c.s. (3° e 4° fila)	€ 4.500,00
Comparti multipli (8 loculi uso esclusivo locale x 99 anni)	€ 76.800,00
Operazioni cimiteriali	
riconfezionamento feretro	€ 300,00
estumulazione/estumulazione defunti	€ 370,00
estumulazione resti mortali e ceneri	€ 150,00
inserimento resti mortali	€ 154,94
inserimento urne non residenti	€ 154,94
Inserimento urne di residenti	gratuito

Prestazioni accessorie

Chiusura ossari e cinerari	€ 25,82
Chiusura loculi e tombe (semplice)	€ 77,47
Chiusura loculi lunghi e tombe (complessa)	€ 200,00
Cremazione	
Cremazione cadaveri residenti	secondo delibera di Giunta
Cremazione indecomposti su richiesta	tariffa crematorio
Cremazione resti ossei	tariffa crematorio

Carta d'Identità Elettronica (C.I.E.)

Dall'attivazione della Carta di Identità Elettronica (delibera di Giunta C.le n.100 del 30.03.2017) è stato aggiornato quanto previsto in materia di diritti di segreteria e rimborso spese comprensivo della quota da erogare al Ministero (€ 16,79/carta).

Certificazioni on line

Per il rilascio di certificazioni anagrafiche e di stato civile on line, con delibera di Giunta n.179 del 7.06.2018 sono stati individuati i diritti di segreteria e rimborso spese.

Riepilogo delle principali deliberazioni relative all'applicazione di tariffe, imposte e tributi agli atti dell'Amministrazione Comunale, alla data del 30/06/2022 fatta salva la possibilità di portare modifiche ed integrazioni alle stesse nell'ambito delle attività propedeutiche al Bilancio di previsione 2022-2024:

DELIBERE CONSIGLIO COMUNALE

- Delibera C.C. n. 31 del 26/02/2008 relative alle modifiche apportate al Regolamento delle concessioni COSAP;
- Delibera C.C. n. 11 del 13/1/2009 relativa alle modifiche apportate al Regolamento dell'imposta di pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni;
- Per quanto riguarda le tabelle parametriche in materia di oneri di urbanizzazione e contributo costo di costruzione, le stesse sono state approvate con delibera consiliare n. 99 del 21.6.1994 e modificate, a seguito della L. R. del 14-10-1999 n. 52, per quanto riguarda gli oneri ed il C.C.C., con deliberazione consiliare n. 20 del 11.02.2000, successivamente modificate a seguito delibera G.R.T. n. 767 dell'11-07-2000, con atto G.C. n. 305 del 09-11-2000 e ulteriormente modificate, per quanto attiene ai valori medi da applicare agli interventi di edilizia residenziale pubblica e all'integrazione delle tabelle relative agli importi di diritti di segreteria con deliberazione di C.C. n. 51 del 14/3/2006 e n. 64 del 27/06/2013 relativa all'aggiornamento degli oneri di urbanizzazione;
- Delibera C.C. n. 69 del 02-05-2011 istituzione imposta di soggiorno;
- Delibera C.C. 25 del 29-03-2012 relativa all'approvazione del Regolamento Imposta di Soggiorno, modificata con DCC 38 del 30/04/2013;
- Delibera C.C. n. 99 del 6/06/2013 relativa alla approvazione del regolamento di monetizzazione delle aree a standard pubblico e dei parcheggi privati;
- Delibera C.C. n. 37 del 30/04/2013 relativa alla determinazione delle rate di versamento del tributo comunale sui rifiuti e servizi (tares);
- Delibera C.C. n. 15 del 12/03/2013 (modificata con delibera C.C. 123 del 29/11/2013) relativa all'approvazione del regolamento di gestione del demanio marittimo, regolamento che include la tabella relativa alle spese di istruttoria dovute;
- Delibera C. C. n. 96 del 12/08/2014 relativa alla individuazione della quantità, qualità e prezzo delle aree destinate ad insediamenti;
- Delibera C.C. n. 119 del 30/07/2015 relativa a "Piano delle alienazioni e valorizzazione del patrimonio immobiliare";

- Delibera C.C. n. 74 del 29/04/2014 relativa all'”Approvazione regolamento in materia di “imposta unica comunale” (iuc), determinazione aliquote e relativa disciplina attuativa in materia di imu, tasi e tari”, successivamente modificata ed integrata con Delibera C.C. n. 100 del 12/8/2014 e Delibera C.C. 29 del 24/3/2016 ;
- Delibera C.C. n. 98 del 12/08/2014 relativa all'Approvazione Regolamento applicazione dell'addizionale comunale dell'Imposta redditi persone fisiche (IRPEF) e determinazione delle relative aliquote;
- Delibera C.C. n. 113 del 16/07/2015 relativa all'approvazione di modifiche ed integrazioni al regolamento i.u.c. - componente tari.
- Delibera C.C. n. 124 del 30/07/2015 relativa alla determinazione delle tariffe tari per il periodo d'imposta 2015.
- Delibera C.C. n. 32 del 24/03/2016 relativa all' addizionale comunale all'irpef per il periodo d'imposta 2016 - conferma delle aliquote e dell' esenzione applicata per il periodo d'imposta 2015.
- Delibera C.C. n. 33 del 24/03/2016 relativa alla determinazione delle aliquote i.m.u. e t.a.s.i. per il periodo d' imposta 2016;
- Delibera C.C. n. 31 del 24/03/2016 relativa alla determinazione scadenza saldo TARI per il periodo di imposta 2016.
- Deliberazione C.C. 13 del 13/01/2017 relativa all'integrazione al Regolamento per la disciplina dell'imposta unica comunale (IUC) in attuazione della Legge 22 giugno 2016, N. 112 in materia di assenza in favore delle persone con grave disabilità prive del sostegno familiare.
- Deliberazione C.C. n° 14 del 31/01/2017 relativa alla conferma delle aliquote i.m.u. e t.a.s.i. per il periodo d'imposta 2017. conferma della maggiorazione tasi ex art. 1, co. 28 della l. 208/2015, come modificato dall' art. 1, comma 42, lett. b) della l. 232/2016.
- Deliberazione C.C. n° 15 del 31/01/2017 relativa all'addizionale comunale all'irpef per il periodo d'imposta 2017. conferma delle aliquote e dell'esenzione applicata per il periodo d'imposta 2016.
- Deliberazione C.C. n° 16 del 31/01/2017 relativa all'approvazione di modifiche ed integrazioni al regolamento in materia di imposta di soggiorno.
- Deliberazione C.C. n° 18 del 31/01/2017 relativa alla determinazione delle tariffe tari per il periodo d'imposta 2017.
- Deliberazione C.C. n° 14 del 28/02/2019 relativa all'Addizionale comunale all'IRPEF per il periodo di imposta 2019 – Conferma delle aliquote e dell'esenzione applicata per il periodo di imposta 2018.
- Deliberazione C.C. n° 16 del 28/02/2019 relativa alla determinazione delle tariffe TARI per il periodo d'imposta 2019.

- Deliberazione C.C. n° 17 del 28/02/2019 relativa alla conferma delle aliquote IMU e TASI per il periodo di imposta 2019 e conferma della maggiorazione TASI.
- Deliberazione C.C. n° 4 del 28/01/2020 relativa all'approvazione delle modifiche ed integrazioni al regolamento in materia di imposta di soggiorno.
- Deliberazione C.C. n° 34 del 10/03/2020 ad oggetto "Addizionale comunale all'irpef per il periodo d'imposta 2020. conferma delle aliquote e dell'esenzione applicata per il periodo d'imposta 2019"
- Deliberazione C.C. n° 35 del 10/03/2020 ad oggetto "approvazione regolamento IMU annualita' 2020"
- Deliberazione C.C. n° 36 del 10/03/2020 ad oggetto "determinazione aliquote imu 2020"
- Deliberazione C.C. n° 73 del 25/06/2020 ad oggetto "regolamento per l'applicazione della Tassa sui rifiuti (TARI) 2020"
- Deliberazione C.C. n° 74 del 25/06/2020 ad oggetto "determinazione della scadenza per la presentazione delle istanze di agevolazione TARI per disagio economico e sociale - periodo d'imposta 2020"
- Delibera C.C. n° 76 del 25/06/2020 ad oggetto "approvazione nuovo regolamento per la concessione dei contributi"
- Delibera C.C n° 77 del 25/06/2020 ad oggetto "integrazione determinazione aliquote IMU 2020"
- Delibera C.C. 93 del 30/07/2020 ad oggetto "Regolamento generale delle entrate comunali"
- Deliberazione C.C. n° 94 del 30/07/2020 ad oggetto "approvazione del piano finanziario del servizio di gestione dei rifiuti e delle tariffe ai fini della tassa sui rifiuti (tari) anno 2020"

- Deliberazione C.C. n° 145 del 05/11/2020 ad oggetto" riapertura termini per la presentazione delle istanza di agevolazione TARI per il disagio economico-sociale –proroga scadenza anno 2020

- Deliberazione C.C. n° 6 del 28/01/2021 ad oggetto: "Addizionale comunale all'Irpef per il periodo di imposta 2021. Conferma delle aliquote e dell'esenzione applicata per il periodo di imposta 2020";

- Deliberazione C.C. n° 7 del 28/01/2021 ad oggetto: "Determinazione aliquote IMU anno di imposta 2021";
- Deliberazione C.C. n° 8 del 28/01/2021 ad oggetto: "Istituzione canone unico patrimoniale e canone aree mercatali. Disciplina transitoria.";
- Deliberazione C. C. n° 9 del 28/01/2021 ad oggetto: "Approvazione di modifiche ed integrazioni al regolamento in materia di imposta di soggiorno";

- Deliberazione C.C n° 38 del 16/03/2021 ad oggetto: “Approvazione regolamento per l’applicazione del canone unico patrimoniale e del canone aree mercatali” ;
- Deliberazione C.C n° 39 del 16/03/2021 ad oggetto: “ Approvazione del Piano Finanziario del servizio di gestione rifiuti e delle tariffe ai fini della tassa sui rifiuti (Tari) anno 2021”;
- Deliberazione C.C n° 65 del 30/04/2021 ad oggetto: “ Proroga delle scadenze di versamento del canone unico patrimoniale e del canone delle aree mercatali anno 2021”;
- Deliberazione C.C n° 66 del 30/04/2021 ad oggetto: “ Determinazione della scadenza per la presentazione delle istanze di agevolazione Tari per disagio economico e sociale - periodo di imposta 2021”;
- Deliberazione C.C n° 127 del 30/07/2021 ad oggetto: “RIDUZIONI TARI ANNO 2021 DI CUI ALL'ART. 6 DEL D.L. N. 73/2021 A FAVORE DELLE UTENZE NON DOMESTICHE DANNEGGIATE DALLE CHIUSURE E LIMITAZIONI IMPOSTE PER EMERGENZA COVID-19”;
- Deliberazione C.C n° 148 del 30/09/2021 ad oggetto: “ULTERIORE PROROGA DELLE SCADENZE DI VERSAMENTO DEL CANONE UNICO PATRIMONIALE E DEL CANONE DELLE AREE MERCATALI. ANNO 2021”;
- Deliberazione C.C n° 150 del 30/09/2021 ad oggetto: “APPROVAZIONE MODIFICHE AL REGOLAMENTO EDILIZIO COMUNALE”;
- Deliberazione di C.C n° 202 del 28/12/2021 ad oggetto:” Modifica regolamento per la disciplina dell’imposta unica comunale (IMU)”;
- Deliberazione di C.C n. 203 del 28/12/2021 ad oggetto: “Modifica regolamento per la disciplina della TARI”;
- Deliberazione di C.C. n. 204 del 28/12/2021 ad oggetto: " Regolamento per la determinazione delle sanzioni pecuniarie amministrative nell'ambito della vigilanza attiva urbanistico-edilizia di competenza comunale. Allegato 2 parte integrante del Regolamento Edilizio";
- Deliberazione di C.C n. 10 del 18/01/2022 ad oggetto: “APPROVAZIONE MODIFICHE AL REGOLAMENTO PER L’APPLICAZIONE DEL CANONE UNICO PATRIMONIALE E DEL CANONE AREE MERCATALI”;
- Deliberazione di C.C n° 6 DEL 18/01/2022 ad oggetto : “Determinazione aliquote IMU -anno d’imposta 2022”;

- Deliberazione di C.C n° 7 DEL 18/01/2022 ad oggetto : “APPROVAZIONE ALIQUOTE E SOGLIA DI ESENZIONE PER L’ADDIZIONALE COMUNALE ALL’IRPEF. PERIODO D’IMPOSTA 2022”;
- Deliberazione di C.C n° 39 del 24/03/2022 ad oggetto: “REGOLAMENTO GENERALE DELLE ENTRATE COMUNALI. APPROVAZIONE MODIFICA E INTEGRAZIONE”;
- Deliberazione di C.C n° 40 del 24/03/2022 ad oggetto: “PROROGA DELLA SCADENZA DI VERSAMENTO DEL CANONE UNICO PATRIMONIALE. ANNO 2022”;
- Deliberazione di CC n° 61 del 29/04/2022 ad oggetto: “APPROVAZIONE MODIFICHE AL REGOLAMENTO PER L’APPLICAZIONE DELL’ADDIZIONALE COMUNALE ALL’IMPOSTA SUL REDDITO DELLE PERSONE FISICHE (IRPEF)”;
- Deliberazione di CC n° 82 del 26/05/2022 ad oggetto: “PIANO ECONOMICO-FINANZIARIO (PEF) E TARIFFE TARI RELATIVI ALLA GESTIONE DEL CICLO DEI RIFIUTI URBANI AI FINI DELL’APPLICAZIONE DEL TRIBUTO PER L’ANNO 2022. APPROVAZIONE”;
- Deliberazione di CC n° 98 del 30/06/2022 ad oggetto: “PROROGA DELLE SCADENZE DI VERSAMENTO DEL CANONE UNICO PATRIMONIALE E DEL CANONE DELLE AREE MERCATALI. ANNO 2022”;
- Deliberazione di CC n° 99 del 30/06/2022 ad oggetto: “REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLA TASSA SUI RIFIUTI (TARI). MODIFICA”.

DELIBERE GIUNTA COMUNALE

- Delibera G.C. n. 33 del 20/1/1996 per le tariffe relative al servizio di demuscazione e disinfezione nelle campagne;
- Delibera G.C. n. 270 del 01/04/1997 relativa alla lotta al parassita del pino;
- Delibera G.C. n. 254 del 18/02/2000 relativa al rimborso per il servizio di notificazione degli atti;
- Delibera G.C. n. 47 del 05/03/2002 relativa alla tariffa per il rilascio copie atti incidenti stradali;
- Delibera G.C. n. 140 del 30/07/2002 relativa al compenso per controllo regolarità dello svolgimento di lotterie, tombole e pesche di beneficenza;
- Delibera G.C. n. 206 del 19/11/2002 relativa alla determinazione delle quote di compartecipazione ai costi di gestione delle palestre comunali;
- Delibere sul rimborso spese istruttoria per il rilascio/rinnovo concessioni demaniali (delibera G.C. n. 6 del 30/01/2003 integrata con delibera G.C. n. 66 del 22.04.2003);
- Delibera G.C. n. 13 del 13/02/2003 relativa alle tariffe per la rimozione forzata di veicoli in sosta vietata;

- Delibera G.C. 14 del 13/02/2003 relativa alla tariffa per la custodia dei veicoli sottoposti a sequestro;
- Delibera G.C. n. 26 del 4/3/2003 relativa alle quote a carico dei soggetti utilizzatori di strutture e locali comunali;
- Delibera G.C. n. 47 del 25.3.2003 relativa al rimborso del costo di notificazione dei verbali di accertamento e contestazione delle violazioni al codice della strada e leggi complementari da porre a carico del trasgressore e/o obbligato in solido, modificata con DGC n 4 del 20/01/2011, con DGC n. 17 del 19/02/2013 e con D.G.C. n. 6 del 14/01/2014 avente ad oggetto l'”applicazione della riduzione del 30% delle sanzioni anche agli “avvisi di accertamento” di violazione alle norme del codice della strada”;
- Delibera G.C. n. 66 del 22/04/2004 relativa alla tariffa per il rilascio di autorizzazioni scarichi domestici;
- Delibera G.C. n. 140 del 27/09/05 relativa alla modifica delle tariffe per il rilascio di copie da sistemi di videoscrittura;
- Delibera G.C. n.66 del 2/5/2006 relativa alla tariffe cimiteriali;
- Delibera G.C. n. 52 del 10/5/2007 relativa all’aggiornamento per la indennità al Comune per risarcimento spese in merito a servizi di scorta e trasporti a veicoli eccezionali richiesti da privati, ditte e società, effettuati dagli addetti al Corpo di Polizia Municipale, nelle strade comunali;
- Delibera G. C. n. 21 del 14/02/2008 relativa alle tariffe di utilizzo della casa comunale denominata “Colonia sei rose Gavinana”;
- Delibera G.C. n. 89 del 15/04/2014 relativa “gestione amministrativa del randagismo. approvazione delle tariffe relative agli interventi di cattura animali vaganti effettuati da parte di soggetto incaricato quale la soc. pubblica assistenza e mutuo soccorso di Rosignano (onlus)”;
- Delibera G.C. 5 del 20/01/2010 (modificata n. 99 del 6/6/2013) relativa alle modifiche delle tariffe di monetizzazione delle aree destinate a parcheggio;
- Delibera G.C. n. 51 del 13-04-2010 relativa all’approvazione tariffe navetta in Castiglioncello estate 2010;
- Delibera G.C. n. 106 del 13/07/2010 relativa alle tariffe del parcheggio autocaravans e roulotte in località Mazzanta;
- Delibera G.C. n. 107 del 13/07/2010 relativa all’aggiornamento delle tariffe dei parcheggi estivi in Castiglioncello;
- Delibera G.C. 1 del 10-01-2011 servizio urbano di trasporto pubblico locale – Adeguamento sistema tariffario e G.C. 95 DEL 19-07-2011 Integrazione sistema tariffario, modificata con Delibera G.C. n. 175 del 25/10/2012 relativa al servizio urbano di trasporto pubblico locale.

approvazione nuovo assetto tariffario da applicare a seguito dell'affidamento del servizio ai sensi della l.r.t. 65/2010;

- Delibera G. C. n. 21 del 08/03/2011 relativa all'approvazione delle tariffe del canone occupazione spazi ed aree pubbliche – approvazione tariffa per l'anno 2011;
- Delibera G.C. n. 30 del 31/3/2011 relativa alla determinazione fasce e quote di compartecipazione relative ai costi dei servizi socio educativi per l'anno 2011;
- Delibera G.C. n. 32 del 31/03/2011 relativa alle determinazioni diritti di segreteria e rimborso spese per rilascio documentazione amministrativa e successiva integrazione di cui alla delibera G.C. n.179 del 07/06/2018;
- Delibera G.C. n. 34 del 23/2/2016 relativa a Servizi a Domanda Individuale –determinazione costi e relativa copertura per l'esercizio 2016 Ricognizione;
- Delibera G.C. n. 39 del 06/04/2011 relativa all'allestimento della segnaletica provvisoria ai fini della modifica della viabilità in occasione di manifestazioni e sagre;
- Delibera G.C. n. 97 del 25-07-2011 adozione della tabella oneri d'uso delle sale conferenze e successiva Delibera G.C. n.354 del 27/11/2018 avente ad oggetto “Sale conferenze comunali – definizione del nuovo regolamento e riduzioni tariffe in favore delle associazioni;
- Delibera G.C. n. 65 del 26-04-2012 modificata con Delibera n. 75 del 11-05-2012 approvazione tariffe Imposta di soggiorno, integrata con delibera G.C. n. 71 del 7/05/2013 relativa alla determinazione del periodo di applicazione per l'anno 2013;
- Delibera G.C. n. 187 del 07/11/2013 avente ad oggetto “atto di indirizzo ed approvazione tariffe tarsu ex art. 5, comma 4-quater del d.l. 102/2013 convertito dalla legge 28 ottobre 2013, n. 124”;
- Delibera G.C. n. 50 del 9/04/2013 relativa all'aggiornamento degli importi a suo tempo determinati per la cessione in proprietà delle aree già concesse in diritto di proprietà e di superficie nei peep di Rosignano marittimo, Rosignano Solvay e vada est;
- Delibera G.C. n. 64 del 25/03/2014 relativa all'approvazione delle tariffe di conferimento nella discarica comunale di Scapigliato per l'anno 2014;
- Delibera G.C. n. 42 del 25/02/2014 avente ad oggetto: “aggiornamento importo tassa concorso”;
- Delibera G.C. n. 52 del 11/03/2014 avente ad oggetto: “approvazione disciplinare per l'utilizzo della sala conferenze/ambito polivalente presso centro culturale "le creste", via della costituzione a Rosignano Solvay”;
- Delibera G.C. n. 94 del 22/04/2014 avente ad oggetto: “politiche inerenti funerali gratuiti”;
- Delibera G.C. n. 102 del 29/04/2014 relativa alla disciplina dei parcheggi a pagamento;
- Delibera G.C. n. 197 del 04/12/2012 relativa all'affidamento in concessione della gestione della piscina comunale sita in loc. la Mazzanta per il periodo 1° settembre 2013 - 31 agosto 2015.

autorizzazione a impegnare somme oltre bilancio pluriennale 2012/2014 e contestuale determinazione delle tariffe di utilizzo;

- Delibera G.C. n. 219 del 02/09/2014 relativa a Diritti di segreteria e di istruttoria per pratiche edilizie, urbanistiche e SUAP. Aggiornamento casistiche e importi;
- Delibera G.C. n. 352 del 30/12/2014 relativa a Delibera di indirizzo in materia di saldo TARI 2014 e determinazione scadenze per l'esercizio fiscale 2015;
- Delibera G.C. n. 47 del 10/03/2015 relativa a Celebrazione matrimoni civili: Individuazione sedi, orari, tariffe.
- Deliberazione G.C. n° 119 del 14/05/2015 relativa agli indirizzi in materia di esenzione e riduzione tassa comunale sui rifiuti (TARI) ANNO 2014 e determinazione di ulteriore copertura finanziaria.
- Deliberazione G.C. n. 77 del 30/3/2016 relativa alla individuazione delle aree da adibire a parcheggio a pagamento e determinazione tariffe – aggiornamento anno 2016.
- Deliberazione G.C. n° 249 del 9/8/2016 relativa al museo archeologico - palazzo Bombardieri adeguamento prezzi biglietti ingresso.
- Deliberazione G.C. n° 364 del 20/12/2016 relativa alla determinazione corrispettivi per fotocopie, stampe, scansioni, collegamenti internet biblioteca e informa giovani.
- Deliberazione G.C. n° 321 del 02/11/2017 “Disciplinare gestione sala Teatro Solvay e tariffe concessione temporanea della stessa”.
- Deliberazione G.C. n° 343 del 16/11/2017 “Individuazione aree da adibire a parcheggio a pagamento e determinazione tariffe – aggiornamento anno 2018”.
- Deliberazione G.C. n. 349 del 27/11/2017 “Approvazione tariffa cimiteriale per il servizio di luci votive.”
- Deliberazione G.C. n. 202 del 21/06/2018 “Mostra Castello Pasquini Joan Miro' : tariffe biglietti d'ingresso e cataloghi”.
- Deliberazione G.C. n° 354 del 27/11/2018 “Sale conferenze comunali – Definizione del nuovo regolamento e riduzione tariffe in favore delle Associazioni”,
- Deliberazione G.C. n° 1 del 08/01/2019 “Diritti di segreteria e di istruttoria per pratiche edilizie, urbanistiche e SUAP – Aggiornamento casistiche e importi”,
- Deliberazione G.C. n° 14 del 15/01/2019 “Diritti di segreteria e di istruttoria per pratiche edilizie, urbanistiche e SUAP – Aggiornamento casistiche e importi – Rettifica deliberazione Giunta Comunale n° 1 del 08/01/2019”,
- Deliberazione G.C. n° 13 del 28/01/2020 ad oggetto “Imposta di soggiorno – modifica tariffe e periodo di applicazione”

- Deliberazione G.G. n° 81 del 10/04/2020 ad oggetto “proroga scadenza Imposta di pubblicità (ICP) e canone occupazione spazi ed aree pubbliche (COSAP) per il periodo di imposta 2020”
- Deliberazione G.G. n° 82 del 15/04/2020 ad oggetto “sospensione quote di compartecipazione degli utenti ai costi dei servizi di scuolabus, refezione scolastica e nidi d’infanzia a seguito provvedimenti governativi di contrasto al covid 19 – linee di indirizzo”
- Deliberazione G.G. n° 86 del 15/04/2020 ad oggetto “atto di indirizzo per la sospensione dei pagamenti dei canoni attivi di concessione e di locazione di beni immobili comunali.
- Deliberazione G.G. n° 89 del 21/04/2020 ad oggetto “ripartizione proventi sanzioni Codice della strada anni 2020/2022”
- Deliberazione G.G. n° 90 del 21/04/2020 ad oggetto “linee di indirizzo per l'accesso alla misura straordinaria e urgente "sostegno al pagamento del canone di locazione conseguente alla emergenza epidemiologica covid-19"
- Deliberazione G.G. n°105 del 01/06/2020 ad oggetto “imposta di soggiorno – sospensione periodo di imposta 2020”
- Deliberazione G.G. n° 116 del 05/06/2020 ad oggetto “misure di sostegno a favore delle imprese di pubblico esercizio in materia di COSAP temporaneo e permanente”
- Deliberazione G.G. n° 117 del 05/06/2020 ad oggetto “misure di sostegno a favore delle imprese di pubblico esercizio in materia di ICP”
- Deliberazione G.G. n° 118 del 09/06/2020 ad oggetto “atto di indirizzo recante ulteriori disposizioni a sostegno di soggetti locatari o concessionari di beni immobili comunali o del demanio marittimo che in essi svolgono attività economiche che hanno subito penalizzazioni a seguito dell'emergenza sanitaria da covid-19”
- Deliberazione G.C. n° 121 del 23/06/2020 ad oggetto “atto di indirizzo per la proroga al 31 ottobre dei termini di pagamento delle rate degli oneri di urbanizzazione e del costo di costruzione aventi scadenza entro tale data”
- Deliberazione G.C. n° 132 del 07/07/2020 ad oggetto “atto di indirizzo per l'erogazione di contributi comunali finalizzati al sostegno del pagamento di utenze domestiche e agevolazioni tariffarie per utenze idriche domestiche da parte di asa spa - anno 2020”
- Deliberazione G.C. n° 225 del 29/10/2020 ad oggetto:”Indirizzi applicativi in materia di disciplina del canone osap 2020”,
- Deliberazione G.C. n° 19 del 28/01/2021 ad oggetto: “Imposta di soggiorno – Approvazione tariffe e periodo di applicazione per l'anno 2021”;

- Deliberazione G.C n° 41 del 09/03/2021 ad oggetto: “Canone unico patrimoniale e canone aree mercatali. Approvazione tariffe per l’anno 2021”;
- Deliberazione G.C n° 57 del 02/04/2021 ad oggetto: “Atto di indirizzo per la sospensione dei pagamenti dei canoni attivi di concessione e di locazione di beni immobili comunali”;
- Deliberazione G.C n° 69 del 16/04/2021 ad oggetto:” Proposta al C.C. per l’approvazione di deliberazione disponente la proroga delle scadenze di versamento del canone unico patrimoniale e del canone delle aree mercatali. Anno 2021”;
- Deliberazione G.C n° 78 del 22/04/2021 ad oggetto: “Individuazione aree da adibire a parcheggio a pagamento e determinaizone tariffe. Aggiornamento anno 2021” ;
- Deliberazione G.C n° 134 del 01/06/2021 ad oggetto: “Individuazione aree da adibire a parcheggio a pagamento e determinazione tariffe. Aggiornamento anno 2021”;
- Deliberazione G.C n° 153 del 24/06/2021 ad oggetto:” Agevolazioni suolo pubblico posteggi fuori mercato per emergenza epidemiologica Covid 19”;
- Deliberazione G.C n° 165 del 08/07/2021 ad oggetto: “Agevolazioni suolo pubblico per espositori di merce delle attività commerciali per emergenza epidemiologica Covid 19”;
- Deliberazione G.C n° 248 del 12/10/2022 ad oggetto: “LINEE DI INDIRIZZO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI E ORGANIZZAZIONI SENZA SCOPO DI LUCRO DEL COMUNE DI ROSIGNANO MARITTIMO - EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19”;
- Deliberazione G.C n° 263 del 28/10/2021 ad oggetto: “ATTO DI INDIRIZZO PER L'EROGAZIONE DI BUONI SPESA PER EMERGENZA COVID -19. II INTERVENTO ANNO 2021”;
- Deliberazione G.C n° 265 del 28/10/2021 ad oggetto: ” LINEE DI INDIRIZZO E CRITERI PER LA REDAZIONE DI AVVISI FINALIZZATI ALL'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI A FONDO PERDUTO A FAVORE DI SOGGETTI ECONOMICI OPERANTI NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI ROSIGNANO MARITTIMO – EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19”;
- Deliberazione G.C. n. 267 del 02/11/2021 ad oggetto: "Atto di indirizzo per l'erogazione di contributi ad associazioni del territorio impegnate nel fronteggiare epidemia Covid"
- Deliberazione G.C. n. 299 del 30/11/2021 ad oggetto:" Contributi a sostegno delle associazioni culturali che gestiscono immobili di proprietà comunale";
- Deliberazione G.C. n. 343 del 21/12/2021 ad oggetto: " Contributo ad associazioni e organizzazioni senza scopo di lucro del comune di Rosignano Marittimo";

- Deliberazione G.C n° 358 del 28/12/2021 ad oggetto: “DETERMINAZIONE DEL VALORE ORIENTATIVO MEDIO DELLE AREE EDIFICABILI AI FINI IMU PER IL PERIODO 2017-2021”;
- Deliberazione G.C n° 8 del 14/01/2022 ad oggetto: “IMPOSTA DI SOGGIORNO – APPROVAZIONE TARIFFE E PERIODO DI APPLICAZIONE PER L’ANNO 2022”;
- Deliberazione G.C n° 51 del 10/03/2022 ad oggetto: “RIPARTIZIONE PROVENTI SANZIONI CODICE DELLA STRADA ANNI 2022/2024”;
- Deliberazione G.C n° 58 del 22/03/2022 ad oggetto: “ESENZIONE AI COSTI DEI SERVIZI EDUCATIVI, IN FAVORE DELLA POPOLAZIONE UCRAINA”;
- Deliberazione G.C n° 66 del 29/03/2022 ad oggetto: “DIRITTI DI SEGRETERIA E D’ISTRUTTORIA PER PRATICHE DEMANIALI MARITTIME - AGGIORNAMENTO CASISTICHE E IMPORTI – RETTIFICA ALLA DELIBERA N. 163 DEL 06/05/2019”;
- Deliberazione G.C n° 73 del 29/03/2022 ad oggetto: “INDIVIDUAZIONE AREE DA ADIBIRE A PARCHEGGIO A PAGAMENTO E DETERMINAZIONE TARIFFE. AGGIORNAMENTO ANNO 2022”;
- Deliberazione G.C. n. 104 del 28/04/2022 ad oggetto: "Erogazione di contributi comunali finalizzati al sostegno del pagamento di utenze domestiche e agevolazioni tariffarie per utenze domestiche e agevolazioni tariffarie per utenze idriche domestiche da parte di ASA S.p.a. - Anno 2022";
- Deliberazione G.C n° 114 del 12/05/2022 ad oggetto: “AGGIORNAMENTO ISTAT CANONE UNICO PATRIMONIALE 2022 AI SENSI DELL’ART. 1 COMMA 831 L. 27.12.2019 N. 160”;
- Deliberazione G.C n° 126 del 27/05/2022 ad oggetto: “INDIVIDUAZIONE AREE DA ADIBIRE A PARCHEGGIO A PAGAMENTO E DETERMINAZIONE TARIFFE. AGGIORNAMENTO ANNO 2022 – MODIFICA ABBONAMENTI”;
- Deliberazione G.C. n. 163 del 28/06/2022 ad oggetto: "Celebrazione matrimoni e unioni civili: aggiornamento tariffe";

1.2.2.d La spesa corrente riconducibile alle funzioni fondamentali dell’Ente

L’articolo 14, comma 27, D.L. 78 del 2010 e s.m.i., come riformulato dall’art. 19 del D.L. 95/2012 convertito in legge, ha stabilito le “funzioni fondamentali” dei Comuni, ai sensi dell’articolo 117, secondo comma lettera p) della Costituzione:

- a) organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo;
- b) organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale, ivi compresi i servizi di trasporto pubblico comunale;

- c) catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente;
- d) la pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale;
- e) attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi;
- f) l'organizzazione e la gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e la riscossione dei relativi tributi;
- g) progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'articolo 118, quarto comma, della Costituzione;
- h) edilizia scolastica per la parte non attribuita alla competenza delle province, organizzazione e gestione dei servizi scolastici;
- i) polizia municipale e polizia amministrativa locale;
- l) tenuta dei registri di stato civile e di popolazione e compiti in materia di servizi anagrafici nonché in materia di servizi elettorali, nell'esercizio delle funzioni di competenza statale;
- l-bis) i servizi in materia statistica.

Restano esclusi dall'elenco alcuni settori di intervento, quali:

- la cultura,
- il settore sportivo e ricreativo,
- il turismo,
- lo sviluppo economico e i servizi produttivi.

MISSIONE	PROGRAMMA	Esercizio 2021 - previsione asestata	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			
		ANNO 2022	ANNO 2023	ANNO 2024	ANNO 2025	
Servizi istituzionali, generali e di gestione	Organi istituzionali	840.747,81	789.267,34	840.772,94	840.772,94	
	Segreteria generale	1.717.193,69	1.662.552,50	1.667.552,50	1.667.552,50	
	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	3.166.902,71	2.948.250,07	2.984.209,71	2.984.209,71	
	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	817.640,17	653.602,89	653.602,89	653.602,89	

	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	1.873.047,57	1.572.346,46	1.467.246,46	1.467.246,46
	Ufficio tecnico	1.454.499,00	1.112.173,49	1.112.173,49	1.112.173,49
	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	521.549,16	435.668,79	435.668,79	435.668,79
	Statistica e sistemi informativi	779.035,73	772.374,49	772.374,49	772.374,49
	Risorse umane	648.717,66	530.642,98	492.924,60	492.924,60
	Altri servizi generali	174.507,68	16.666,80	16.666,80	16.666,80
Ordine pubblico e sicurezza	Polizia locale e amministrativa	1.536.268,59	1.516.980,76	1.494.480,76	1.494.480,76
Istruzione e diritto allo studio	Istruzione prescolastica	790.145,68	762.745,68	761.745,68	761.745,68
	Altri ordini di istruzione non universitaria	674.997,39	484.747,39	484.747,39	484.747,39
	Istruzione tecnica superiore	5.300,00	2.300,00	2.300,00	2.300,00
	Servizi ausiliari all'istruzione	3.059.897,85	2.919.065,28	2.925.565,28	2.925.565,28
	Diritto allo studio	100.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Valorizzazione dei beni di interesse storico	274.622,98	230.248,50	230.248,50	230.248,50
	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	1.872.374,34	1.613.702,60	1.569.702,60	1.569.702,60
Politiche giovanili, sport e tempo libero	Sport e tempo libero	538.932,34	305.234,53	378.234,53	378.234,53
	Giovani	148.177,25	229.460,00	199.460,00	199.460,00
Turismo	Sviluppo e valorizzazione del turismo	277.845,79	161.461,60	170.461,60	170.461,60
Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Urbanistica e assetto del territorio	991.254,79	900.862,16	900.862,16	900.862,16
Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Aree protette e parchi naturali				
	Difesa del suolo	-	-	-	-
	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	1.861.870,25	1.756.390,09	1.756.390,09	1.756.390,09
	Rifiuti	12.205.978,27	12.393.040,13	12.623.357,00	12.623.357,00
	Servizio idrico integrato	29.280,00	29.280,00	29.280,00	29.280,00

Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporto pubblico locale	510.000,00	485.000,00	485.000,00	485.000,00
	Viabilità e infrastrutture stradali	3.211.298,86	2.440.133,53	2.437.133,53	2.437.133,53
Soccorso civile	Sistema di protezione civile	169.594,96	151.912,72	156.912,72	156.912,72
	Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00	0,00	0,00
Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	1.674.002,75	1.542.265,85	1.542.265,85	1.542.265,85
	Interventi per la disabilità	539.830,80	526.030,80	526.030,80	526.030,80
	Interventi per soggetti a rischio esclusione sociale	20.045,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
	Interventi per le famiglie	334.436,98	316.030,12	316.030,12	316.030,12
	Interventi per il diritto alla casa	656.081,48	422.000,00	440.000,00	440.000,00
	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	2.065.077,51	2.038.877,51	2.038.877,51	2.038.877,51
	cooperazione ed associazionismo	327.678,93	64.700,00	67.700,00	67.700,00
	Servizio necroscopico e cimiteriale	266.906,96	259.006,96	216.006,96	216.006,96
Sviluppo economico e competitività	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	174.013,49	173.513,49	173.513,49	173.513,49
	Reti e altri servizi di pubblica utilità	197.899,85	218.818,39	218.818,39	218.818,39
Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	51.929,47	52.739,39	52.739,39	52.739,39
Energia e diversificazione delle fonti energetiche	Fonti energetiche	17.046,00	17.046,00	17.046,00	17.046,00
Fondi e accantonamenti	Fondo di riserva	280.000,00	206.402,30	206.402,30	206.402,30
Fondi e accantonamenti	Fondo crediti di dubbia esigibilità	4.201.199,87	4.025.826,13	4.109.056,56	4.109.056,56
Altri Fondi	Altri fondi	49.057,61	39.304,78	39.830,00	39.830,00
Anticipazioni finanziarie	Restituzione anticipazione di tesoreria	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
TOTALE SPESA CORRENTE		51.116.887,22	46.858.672,50	47.093.391,88	47.093.391,88

1.2.2.e L'analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni

Nel contesto strutturale e legislativo proposto, si inserisce la situazione finanziaria dell'ente. L'analisi strategica, richiede, infatti anche un approfondimento sulla situazione finanziaria del nostro ente così come determinatasi dalle gestioni degli ultimi anni. A tal fine sono presentati, a seguire, i principali parametri economico finanziari utilizzati per identificare l'evoluzione dei flussi finanziari ed economici.

Qualsiasi programmazione finanziaria deve necessariamente partire da una valutazione dei risultati delle gestioni precedenti. A tal fine nella tabella che segue si riportano per ciascuno degli ultimi tre esercizi chiusi:

- le risultanze finali della gestione complessiva dell'ente;
- il saldo finale di cassa;
- l'indicazione riguardo l'utilizzo o meno dell'anticipazione di cassa

Descrizione	2019	2020	2021
Risultato di amministrazione	34.365.614,93	38.191.705,99	39.845.445,54
Fondo cassa al 31/12	22.047.195,75	27.669.408,53	31.807.145,86
Utilizzo di anticipazioni di tesoreria ex art. 222 TUEL	NO	NO	NO

Con riferimento alla situazione di cassa si osserva che alla data del 31/12/2021 la stessa è pari ad euro 31.807.145,86 e l'ente non ha utilizzato l'anticipazione di cui all'art. 222 ed all'art. 195 del TUEL.

Nei paragrafi che seguono sono riportati, con riferimento alle entrate ed alla spesa, gli andamenti degli ultimi esercizi, presentando questi valori secondo l'articolazione di bilancio prevista dal D.Lgs. n. 118/2011.

Le Entrate

L'attività di ricerca delle fonti di finanziamento, sia per la copertura della spesa corrente che per quella d'investimento, ha costituito, per il passato ed ancor più costituirà per il futuro, il primo momento dell'attività di programmazione del nostro Ente. Rinviamo per un approfondimento alla sezione operativa del presente documento, in questa parte si evidenzia l'andamento storico e prospettico delle entrate assestate nell'esercizio 2022 ed i dati previsionali 2023-2025

Le entrate tributarie

Il Titolo 1 delle Entrate comprende le entrate aventi natura tributaria. Si tratta di entrate per le quali l'ente ha una discrezionalità impositiva, fatti salvi vincoli di legge sopra richiamati, che si manifesta attraverso l'approvazione di appositi regolamenti, nel rispetto della normativa vigente. L'andamento delle entrate tributarie, comprensive quindi dei risultati dell'attività di recupero evasione dell'Ente, è riportato nella tabella seguente:

	Esercizio 2022 - previsione asestata	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
ENTRATE TRIBUTARIE	ANNO 2022	ANNO 2023	ANNO 2024	ANNO 2025
Imposta municipale propria Totale	15.713.955,11	15.691.169,42	15.681.169,42	15.681.169,42
Imposta comunale sugli immobili (ICI)				
Addizionale comunale IRPEF Totale	2.810.098,50	3.110.098,50	3.110.098,50	3.110.098,50
Imposta di soggiorno Totale	392.644,00	403.505,29	403.505,29	403.505,29
Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani Totale	-	-	-	-
Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni Totale	-	-	-	-
Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi Totale	9.708.057,66	10.095.940,00	10.588.987,00	10.588.987,00
Tassa sui servizi comunali (TASI) Totale	309.244,52	250.000,00	250.000,00	250.000,00
Altre imposte, tasse e proventi n.a.c. Totale	205,52	205,52	205,52	205,52
TOTALE ENTRATE TRIBUTARIE	28.934.205,31	29.550.918,73	30.033.965,73	30.033.965,73

Per la motivazione delle previsioni tributarie si rimanda al precedente paragrafo 1.2.2.c.

Le entrate da trasferimenti

Il Titolo 2 delle Entrate comprende le entrate da trasferimenti dello Stato e di altri enti del settore pubblico allargato, finalizzate alla gestione corrente è riportato nella tabella seguente:

	Esercizio 2022 – previsione asestata	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
ENTRATE DA TRASFERIMENTI	ANNO 2022	ANNO 2023	ANNO 2024	ANNO 2025
Trasferimenti correnti da Amministrazioni CENTRALI	1.354.978,33	1.037.292,77	1.068.202,71	1.068.202,71

Trasferimenti correnti da Amministrazioni LOCALI	780.140,80	599.957,26	599.957,26	599.957,26
Trasferimenti correnti da Imprese	25.000,00	-	-	-
Trasferimenti correnti dall'Unione Europea	-			
trasferimenti correnti dal Resto del Mondo	-			
TOTALE ENTRATE DA TRASFERIMENTI	2.160.119,13	1.637.250,03	1.668.159,97	1.668.159,97

Le entrate extra-tributarie

Le entrate di natura extratributaria sono costituite per la maggior parte da proventi di natura patrimoniale propria o dai servizi pubblici erogati. Le Entrate extratributarie (titolo 3) contribuiscono, insieme alle entrate dei titoli 1 e 2, a determinare l'ammontare complessivo delle risorse destinate al finanziamento della spesa corrente. L'andamento delle entrate extra-tributarie dell'Ente è riportato nella tabella seguente:

ENTRATE EXTRA-TRIBUTARIE	Esercizio 2022 - previsione assestata	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			
	ANNO 2022	ANNO 2023	ANNO 2024	ANNO 2025	
Vendita di beni Totale	81.831,36	81.831,36	81.831,36	81.831,36	
Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi Totale	1.815.535,17	1.815.535,17	1.815.535,17	1.815.535,17	
Proventi derivanti dalla gestione dei beni Totale	14.500.276,63	12.400.422,64	12.395.699,45	12.395.699,45	
Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti Totale	868.962,24	868.962,24	868.962,24	868.962,24	
Entrate da imprese derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti Totale	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	
Entrate da istituzioni sociali private derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti Totale					
Altri interessi attivi Totale	155.900,00	155.900,00	155.900,00	155.900,00	
Entrate derivanti dalla distribuzione di dividendi Totale	-	-	-	-	
Indennizzi di assicurazione Totale	58.435,11	32.000,00	32.000,00	32.000,00	
Rimborsi in entrata Totale	663.741,69	498.625,66	498.625,66	498.625,66	
Altre entrate correnti n.a.c. Totale	586.920,00	582.920,00	582.920,00	582.920,00	

TOTALE ENTRATE EXTRA-TRIBUTARIE	18.741.602,20	16.446.197,07	16.441.473,88	16.441.473,88
--	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

I trasferimenti e le altre entrate in conto capitale

Le entrate in conto capitale sono costituite da tre titoli:

- il "Titolo 4" costituito da entrate derivanti da alienazione di beni e da trasferimenti dello Stato o di altri enti del settore pubblico allargato che, a differenza di quelli riportati nel Titolo II, sono diretti a finanziare le spese d'investimento;
- il "Titolo 5" costituito da entrate da riduzione di attività finanziarie;
- il "Titolo 6" costituito da entrate per accensione prestiti.

Le entrate del titolo 4, a differenza di quelle analizzate fino ad ora, contribuiscono, insieme a quelle del titolo 5 e 6, al finanziamento delle spese d'investimento, cioè all'acquisizione di quei beni a fecondità ripetuta, utilizzati per più esercizi, nei processi produttivi/erogativi dell'ente locale.

L'andamento delle entrate in conto capitale dell'Ente è riportato nella tabella seguente:

ENTRATE C/CAPITALE	Esercizio 2022- previsione assestata	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	ANNO 2022	ANNO 2023	ANNO 2024	ANNO 2025
Imposte da sanatorie e condoni Totale	230.000,00	230.000,00	230.000,00	230.000,00
Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche Totale	8.252.258,33	13.766.945,33	730.000,00	730.000,00
Contributi agli investimenti da Imprese	30.000,00	-	130.000,00	130.000,00
Altri trasferimenti in conto capitale da Famiglie Totale	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Altri trasferimenti in conto capitale da Imprese Totale	592.986,48	1.906.801,82	4.354.000,00	354.000,00
Alienazione di beni materiali Totale	348.888,89	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Cessione di Terreni e di beni materiali non prodotti Totale	47.000,00	-	-	-
Entrate in conto capitale dovute a rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso Risultato				
Permessi da costruire Totale	1.282.834,45	1.211.565,87	1.007.941,36	1.007.941,36
Entrate in conto capitale dovute a rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso	40.000,00	-	-	-
Entrate da riduzione attività finanziarie	-			
Accensione prestiti	500.000,00	5.670.000,00	9.200.000,00	1.200.000,00
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE	11.373.968,15	22.885.313,02	15.751.941,36	3.751.941,36

Al fine di meglio affrontare la programmazione delle spese e nel rispetto delle prescrizioni del principio il ricorso all'indebitamento, oltre che a valutazioni di convenienza economica, è subordinato al rispetto di alcuni vincoli legislativi. Si ricorda, in particolare, la previsione dell'articolo 204 del TUEL in materia di limiti al ricorso all'indebitamento.

La Spesa

Le risorse raccolte e brevemente riepilogate nei paragrafi precedenti sono finalizzate al soddisfacimento dei bisogni della collettività. A tal fine le tabelle che seguono riportano l'articolazione della spesa per titoli con riferimento al periodo 2022 (previsione assestata) ed ai dati previsionali 2023-2025.

La spesa corrente

Passando all'analisi della spesa per natura, la spesa corrente costituisce quella parte della spesa finalizzata ad assicurare i servizi ed all'acquisizione di beni di consumo. Con riferimento al nostro Ente la tabella evidenzia l'andamento storico e quello prospettico ordinato secondo la nuova classificazione funzionale per Missione e Programma.

MISSIONE	PROGRAMMA	Esercizio 2021 - previsione assestata	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			
			ANNO 2022	ANNO 2023	ANNO 2024	ANNO 2025
Servizi istituzionali, generali e di gestione	Organi istituzionali	840.747,81	789.267,34	840.772,94	840.772,94	
	Segreteria generale	1.717.193,69	1.662.552,50	1.667.552,50	1.667.552,50	
	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	3.166.902,71	2.948.250,07	2.984.209,71	2.984.209,71	
	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	817.640,17	653.602,89	653.602,89	653.602,89	
	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	1.873.047,57	1.572.346,46	1.467.246,46	1.467.246,46	
	Ufficio tecnico	1.454.499,00	1.112.173,49	1.112.173,49	1.112.173,49	
	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	521.549,16	435.668,79	435.668,79	435.668,79	

	Statistica e sistemi informativi	779.035,73	772.374,49	772.374,49	772.374,49
	Risorse umane	648.717,66	530.642,98	492.924,60	492.924,60
	Altri servizi generali	174.507,68	16.666,80	16.666,80	16.666,80
Ordine pubblico e sicurezza	Polizia locale e amministrativa	1.536.268,59	1.516.980,76	1.494.480,76	1.494.480,76
Istruzione e diritto allo studio	Istruzione prescolastica	790.145,68	762.745,68	761.745,68	761.745,68
	Altri ordini di istruzione non universitaria	674.997,39	484.747,39	484.747,39	484.747,39
	Istruzione tecnica superiore	5.300,00	2.300,00	2.300,00	2.300,00
	Servizi ausiliari all'istruzione	3.059.897,85	2.919.065,28	2.925.565,28	2.925.565,28
	Diritto allo studio	100.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Valorizzazione dei beni di interesse storico	274.622,98	230.248,50	230.248,50	230.248,50
	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	1.872.374,34	1.613.702,60	1.569.702,60	1.569.702,60
Politiche giovanili, sport e tempo libero	Sport e tempo libero	538.932,34	305.234,53	378.234,53	378.234,53
	Giovani	148.177,25	229.460,00	199.460,00	199.460,00
Turismo	Sviluppo e valorizzazione del turismo	277.845,79	161.461,60	170.461,60	170.461,60
Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Urbanistica e assetto del territorio	991.254,79	900.862,16	900.862,16	900.862,16
Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Aree protette e parchi naturali				
	Difesa del suolo	-	-	-	-
	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	1.861.870,25	1.756.390,09	1.756.390,09	1.756.390,09
	Rifiuti	12.205.978,27	12.393.040,13	12.623.357,00	12.623.357,00
	Servizio idrico integrato	29.280,00	29.280,00	29.280,00	29.280,00
Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporto pubblico locale	510.000,00	485.000,00	485.000,00	485.000,00
	Viabilità e infrastrutture stradali	3.211.298,86	2.440.133,53	2.437.133,53	2.437.133,53
Soccorso civile	Sistema di protezione civile	169.594,96	151.912,72	156.912,72	156.912,72
	Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00	0,00	0,00

Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	1.674.002,75	1.542.265,85	1.542.265,85	1.542.265,85
	Interventi per la disabilità	539.830,80	526.030,80	526.030,80	526.030,80
	Interventi per soggetti a rischio esclusione sociale	20.045,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
	Interventi per le famiglie	334.436,98	316.030,12	316.030,12	316.030,12
	Interventi per il diritto alla casa	656.081,48	422.000,00	440.000,00	440.000,00
	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	2.065.077,51	2.038.877,51	2.038.877,51	2.038.877,51
	cooperazione ed associazionismo	327.678,93	64.700,00	67.700,00	67.700,00
	Servizio necroscopico e cimiteriale	266.906,96	259.006,96	216.006,96	216.006,96
Sviluppo economico e competitività	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	174.013,49	173.513,49	173.513,49	173.513,49
	Reti e altri servizi di pubblica utilità	197.899,85	218.818,39	218.818,39	218.818,39
Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	51.929,47	52.739,39	52.739,39	52.739,39
Energia e diversificazione delle fonti energetiche	Fonti energetiche	17.046,00	17.046,00	17.046,00	17.046,00
Fondi e accantonamenti	Fondo di riserva	280.000,00	206.402,30	206.402,30	206.402,30
Fondi e accantonamenti	Fondo crediti di dubbia esigibilità	4.201.199,87	4.025.826,13	4.109.056,56	4.109.056,56
Altri Fondi	Altri fondi	49.057,61	39.304,78	39.830,00	39.830,00
Anticipazioni finanziarie	Restituzione anticipazione di tesoreria	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
TOTALE SPESA CORRENTE		51.116.887,22	46.858.672,50	47.093.391,88	47.093.391,88

La spesa in c/capitale

Le Spese in conto capitale si riferiscono a tutti quegli oneri necessari per l'acquisizione di beni a fecondità ripetuta indispensabili per l'esercizio delle funzioni di competenza dell'ente e diretti ad incrementarne il patrimonio. Rientrano in questa classificazione le opere pubbliche.

DESCRIZIONE SPESE PER MISSIONE	Esercizio 2022 - previsione assestata	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	ANNO 2022	ANNO 2023	ANNO 2024	ANNO 2025
Servizi istituzionali, generali e di gestione	3.308.116,03	1.939.445,33	525.000,00	525.000,00
Ordine pubblico e sicurezza	379.620,56	45.307,56	45.307,56	45.307,56
Istruzione e diritto allo studio	8.739.872,07	7.190.000,00	7.050.000,00	50.000,00
Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	1.630.000,00	2.110.000,00	-	-
Politiche giovanili, sport e tempo libero	3.395.516,90	550.000,00	4.050.000,00	50.000,00
Turismo	652.500,00	500.000,00	250.000,00	250.000,00
Assetto del territorio ed edilizia abitativa	30.000,00	75.000,00	75.000,00	75.000,00
Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	4.374.817,46	3.338.000,00	823.000,00	423.000,00
Trasporti e diritto alla mobilità	10.721.165,21	5.786.466,73	2.621.164,91	2.021.164,91
Soccorso civile	61.506,32	-	-	-
Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	716.851,87	1.481.000,00	536.000,00	536.000,00
Sviluppo economico e competitività				
Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca				
Energia e diversificazione delle fonti energetiche				
Fondo crediti di dubbia esigibilità	22.834,45	21.565,87	17.941,36	17.941,36
TOTALE SPESE	34.032.800,87	23.036.785,49	15.993.413,83	3.993.413,83

La spesa per rimborso di prestiti

Il titolo 4 della spesa presenta gli oneri da sostenere nel corso dell'anno per il rimborso delle quote capitale riferite a prestiti contratti negli anni precedenti comprensivo di eventuali quote del 75% alienazioni beni da federalismo fiscale art. 9 c. 5 DL 85/2010 e quote DL 69/2013 art.56 bis comma 11 . Si ricorda, infatti, che la parte della rata riferita agli interessi passivi è iscritta nel macroaggregato 7 del Titolo 1 della spesa.

DESCRIZIONE SPESE PER MISSIONE - PROGRAMMA	Esercizio 2022 - previsione assestata	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	ANNO 2022	ANNO 2023	ANNO 2024	ANNO 2025
debito pubblico-rimborso prestiti	1.177.063,54	1.059.707,03	1.212.707,03	1.212.707,03

1.2.2.f La gestione del patrimonio

Così come definito dal TUEL, il patrimonio degli Enti Locali è costituito dal complesso dei beni e dei rapporti giuridici, attivi e passivi, di pertinenza degli stessi. Attraverso la rappresentazione contabile del patrimonio è determinata la consistenza netta della dotazione patrimoniale.

I beni immobili appartenenti a qualsiasi titolo al Comune si suddividono, ai sensi degli artt. 822 e seguenti c.c., in:

- beni del demanio comunale, destinati, per loro natura o per le caratteristiche conferite loro dalla legge, a soddisfare prevalenti interessi pubblici;
- beni del patrimonio indisponibile, destinati ai fini istituzionali del Comune e al soddisfacimento di interessi pubblici;
- beni del patrimonio disponibile, non destinati a fini istituzionali, posseduti dall'Ente in regime di diritto privato e destinati a produrre reddito.

I beni del demanio e del patrimonio comunale sono censiti e inseriti nell'inventario immobiliare dell'Ente, gestito mediante un programma informatico e aggiornato ogni qualvolta intervenga una modifica alla consistenza dei beni stessi.

Il patrimonio del Comune è un complesso di beni consistente, molto eterogeneo e dislocato su un ampio territorio che si estende per 120,79 Km² e si sviluppa tra la costa e la collina.

La consistenza del patrimonio al 30/06/2022, messa a confronto con gli anni precedenti, è di seguito sintetizzata:

Consistenza patrimoniale

	ANNO 2015	ANNO 2016	ANNO 2017	ANNO 2018	ANNO 2019	ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022
	N.	N.	N.	N.	N.	N.	N.	N.
Alloggi destinati ad Edilizie Residenziale Pubblica (ERP)	294	294	294	294	294	294	294	294
Impianti e strutture destinate allo sport	23	23	22	22	22	22	22	22
Strutture destinate ad attività commerciali	20	20	20	20	20	20	20	20
Sedi scolastiche, di cui:	20 - n. 3 asili nido - n. 1 centro giochi - n. 7 scuole elementari - n. 7 scuole materne - n. 2 scuole medie	20 - n. 3 asili nido - n. 1 centro giochi - n. 7 scuole elementari - n. 7 scuole materne - n. 2 scuole medie	20 3 asili nido 1 centro giochi 7 scuole elementari 7 scuole materne 2 scuole medie	20 3 asili nido 1 centro giochi 7 scuole elementari 7 scuole materne 2 scuole medie	20 3 asili nido 1 centro giochi 7 scuole elementari 7 scuole materne 2 scuole medie	20 3 asili nido 1 centro giochi 7 scuole elementari 7 scuole materne 2 scuole medie	20 3 asili nido 1 centro giochi 7 scuole elementari 7 scuole materne 2 scuole medie	20 4 asili nido 0 7 scuole elementari 7 scuole materne 2 scuole medie
Fabbricati destinati esclusivamente a sede di uffici comunali	10	10	8	8	8	8	8	8
Sedi destinate ad attività culturali	13	13	13	13	13	13	13	13
Cimiteri comunali	6	6	6	6	6	6	6	6
Sale conferenze	4+1 (La sala a Villa Celestina è in locazione passiva)	4+1 (La sala a Villa Celestina è in locazione passiva)	4+1 (La sala a Villa Celestina è in locazione passiva)	4+1 (La sala a Villa Celestina è in locazione passiva)	4+1 (La sala a Villa Celestina è in locazione passiva)	4 (La sala a Villa Celestina è in locazione passiva)	4	4
Aree a festa	4	4	3	3	3	3	3	3
Farmacie/dispensari comunali	3	3	3	3	3	3	3	3
Fondi destinati ad ambulatorio medico	3	3	3	3	3	3	3	3
Colonia Montana	1	1	1	1	1	1	1	1
Chiesa	1	1	0	0	0	0	0	0
Terreni	n. 1.766 particelle (COMPRESSE PARTICELLE CON DESTINAZIONE STRADA DA PASSARE AL CATASTO STRADE	n. 1.824 particelle (COMPRESSE PARTICELLE CON DESTINAZIONE STRADA DA PASSARE AL CATASTO STRADE ED AREE DI SEDIME DI FABBRICATI)	n. 1.864 particelle (COMPRESSE PARTICELLE CON DESTINAZIONE STRADA DA PASSARE AL CATASTO STRADE ED AREE DI SEDIME DI FABBRICATI)	n. 2.000 particelle (COMPRESSE PARTICELLE CON DESTINAZIONE STRADA DA PASSARE AL CATASTO STRADE ED AREE DI SEDIME DI FABBRICATI)	n. 2.009 particelle (COMPRESSE PARTICELLE CON DESTINAZIONE STRADA DA PASSARE AL CATASTO STRADE ED AREE DI SEDIME DI FABBRICATI)	n. 2.009 particelle (COMPRESSE PARTICELLE CON DESTINAZIONE STRADA DA PASSARE AL CATASTO STRADE ED AREE DI SEDIME DI FABBRICATI)	n. 2.160 particelle (COMPRESSE PARTICELLE CON DESTINAZIONE STRADA DA PASSARE AL CATASTO STRADE ED AREE DI SEDIME DI FABBRICATI)	n. 2.064 particelle (COMPRESSE PARTICELLE CON DESTINAZIONE STRADA DA PASSARE AL CATASTO STRADE ED AREE DI SEDIME DI FABBRICATI)

Il patrimonio immobiliare pubblico rappresenta una risorsa strategica per il territorio in cui lo stesso è ubicato e può costituire uno strumento determinante per il raggiungimento delle finalità istituzionali degli enti, soprattutto in tempi di forte riduzione delle risorse locali e vincoli di bilancio molto stringenti.

In fase di predisposizione del conto del patrimonio 2017, l'ufficio competente ha provveduto a riclassificare e ricalcolare il valore aggiornato di tutto il patrimonio immobiliare dell'ente ai

sensi dell'allegato 6 del D.Lgs 118/2011. Tuttavia, nella gestione interna all'ufficio, si è mantenuta la duplice classificazione dei beni anche ai sensi del codice civile.

Il conto del patrimonio approvato con l'ultimo rendiconto sintetizza la situazione contabile al 31 dicembre 2021, come si seguito esposto:

STATO PATRIMONIALE - ATTIVO

STATO PATRIMONIALE - (ATTIVO)	ANNO 2021	ANNO 2020
A) CREDITI vs. LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE	0,00	0,00
TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A)	0,00	0,00
B) IMMOBILIZZAZIONI		
I) Immobilizzazioni immateriali		
1) Costi di impianto e di ampliamento	0,00	0,00
2) Costi di ricerca sviluppo e pubblicità	0,00	0,00
3) Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	141.430,80	23.861,85
4) Concessioni, licenze, marchi e diritti simile	0,00	0,00
5) Avviamento	0,00	0,00
6) Immobilizzazioni in corso ed acconti	0,00	0,00
9) Altre	414.815,69	52.072,34
Totale immobilizzazioni immateriali	556.246,49	75.934,19
II) Immobilizzazioni materiali		
1) Beni demaniali	52.488.455,65	52.183.334,61
1.1) Terreni	4.046.158,63	4.330.839,37
1.2) Fabbricati	979.810,47	650.063,25
1.3) Infrastrutture	47.383.446,58	46.896.007,53
1.9) Altri beni demaniali	79.039,97	306.424,46
III 2) Altre immobilizzazioni materiali	145.274.964,15	143.316.703,97
2.1) Terreni	49.403.450,27	51.363.017,02
a) di cui in leasing finanziario	0,00	0,00
2.2) Fabbricati	85.603.641,87	81.920.102,79
a) di cui in leasing finanziario	0,00	0,00

STATO PATRIMONIALE - (ATTIVO)	ANNO 2021	ANNO 2020
2.3) Impianti e macchinari	6.085,02	0,00
a) di cui in leasing finanziario	0,00	0,00
2.4) Attrezzature industriali e commerciali	241.220,26	155.931,40
2.5) Mezzi di trasporto	215.343,07	354.142,65
2.6) Macchine per ufficio e hardware	309.436,22	127.210,92
2.7) Mobili e arredi	389.904,19	183.493,61
2.8) Infrastrutture	815.202,10	842.105,55
2.99) Altri beni materiali	8.290.681,15	8.370.700,03
3) Immobilizzazioni in corso ed acconti	4.231.775,85	6.149.393,30
Totale immobilizzazioni materiali	201.995.195,65	201.649.431,88
IV) Immobilizzazioni Finanziarie		
1) Partecipazioni in:	19.909.698,47	16.117.338,66
a) imprese controllate	12.129.314,98	12.134.685,32
b) imprese partecipate	7.142.592,45	3.909.903,34
c) altri soggetti	637.791,04	72.750,00
2) Crediti verso	0,00	0,00
a) altre amministrazioni pubbliche	0,00	0,00
b) imprese controllate	0,00	0,00
c) imprese partecipate	0,00	0,00
d) altri soggetti	0,00	0,00
3) Altri titoli	0,00	0,00
Totale immobilizzazioni finanziarie	19.909.698,47	16.117.338,66
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)	222.461.140,61	217.842.704,73
C) ATTIVO CIRCOLANTE		
I) Rimanenze	200,00	1.200,00
Totale rimanenze	200,00	1.200,00
II) Crediti		

STATO PATRIMONIALE - (ATTIVO)	ANNO 2021	ANNO 2020
1) Crediti di natura tributaria	2.753.502,88	2.586.726,23
a) Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità	0,00	0,00
b) Altri crediti da tributi	2.753.502,88	2.586.726,23
c) Crediti da Fondi perequativi	0,00	0,00
2) Crediti per trasferimenti e contributi	4.523.109,37	4.788.280,39
a) verso amministrazioni pubbliche	4.350.660,07	4.567.651,99
b) imprese controllate	0,00	0,00
c) imprese partecipate	0,00	0,00
d) verso altri soggetti	172.449,30	220.628,40
3) Verso clienti ed utenti	3.461.453,34	3.296.354,28
4) Altri Crediti	675.601,03	659.398,22
a) verso l'erario	0,00	0,00
b) per attività svolta per c/terzi	229.292,59	304.208,84
c) altri	446.308,44	355.189,38
Totale crediti	11.413.666,62	11.330.759,12
III) Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi		
1) Partecipazioni	0,00	0,00
2) Altri titoli	0,00	0,00
Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi	0,00	0,00
IV) Disponibilità liquide		
1) Conto di tesoreria	31.807.145,86	27.669.408,53
a) Istituto tesoriere	31.807.145,86	27.669.408,53
b) presso Banca d'Italia	0,00	0,00
2) Altri depositi bancari e postali	880.631,57	1.071.879,89
3) Denaro e valori in cassa	0,00	0,00
4) Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente	0,00	0,00
Totale disponibilità liquide	32.687.777,43	28.741.288,42

STATO PATRIMONIALE - (ATTIVO)	ANNO 2021	ANNO 2020
TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)	44.101.644,05	40.073.247,54
D) RATEI E RISCONTI		
1) Ratei attivi	0,00	0,00
2) Risconti attivi	0,00	0,00
TOTALE RATEI E RISCONTI (D)	0,00	0,00
TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)	266.562.784,66	257.915.952,27

STATO PATRIMONIALE - PASSIVO

STATO PATRIMONIALE - (PASSIVO)	ANNO 2021	ANNO 2020
A) PATRIMONIO NETTO		
I) Fondo di dotazione	22.557.474,69	0,00
II) Riserve	205.656.788,04	0,00
b) da capitale	3.941.894,21	0,00
c) da permessi di costruire	2.017.815,28	0,00
d) riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali	188.823.893,82	0,00
e) altre riserve indisponibili	10.873.184,73	0,00
f) altre riserve disponibili	0,00	0,00
III) Risultato economico dell'esercizio	6.075.960,24	0,00
IV) Risultati economici di esercizi precedenti	7.800.017,80	0,00
V) Riserve negative per beni indisponibili	0,00	0,00
TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)	242.090.240,77	231.635.066,77
B) FONDI PER RISCHI ED ONERI		
1) Per trattamento di quiescenza	0,00	0,00
2) Per imposte	0,00	0,00
3) Altri	221.371,55	194.581,28
TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)	221.371,55	194.581,28
C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO		
TOTALE T.F.R. (C)	0,00	0,00
D) DEBITI		
1) Debiti da finanziamento	3.865.356,82	5.121.868,99
a) prestiti obbligazionari	0,00	0,00
b) v/ altre amministrazioni pubbliche	0,00	0,00
c) verso banche e tesoriere	0,00	0,00

STATO PATRIMONIALE - (PASSIVO)	ANNO 2021	ANNO 2020
d) verso altri finanziatori	3.865.356,82	5.121.868,99
2) Debiti verso fornitori	7.181.476,46	6.519.954,26
3) Acconti	0,00	0,00
4) Debiti per trasferimenti e contributi	3.371.957,87	2.696.890,06
a) enti finanziati dal servizio sanitario nazionale	0,00	0,00
b) altre amministrazioni pubbliche	747.553,23	983.010,28
c) imprese controllate	0,00	0,00
d) imprese partecipate	24.415,90	34.666,66
e) altri soggetti	2.599.988,74	1.679.213,12
5) Altri debiti	1.149.096,72	1.491.102,08
a) tributari	139.588,51	291.117,70
b) verso istituti di previdenza e sicurezza sociale	0,00	0,00
c) per attività svolta per c/terzi	326.207,41	407.106,75
d) altri	683.300,80	792.877,63
TOTALE DEBITI (D)	15.567.887,87	15.829.815,39
E) RATEI E RISCONTI		
I) Ratei passivi	435.486,17	342.197,79
II) Risconti passivi	8.247.798,30	9.914.291,04
1) Contributi agli investimenti	0,00	0,00
a) da altre amministrazioni pubbliche	0,00	0,00
b) da altri soggetti	0,00	0,00
2) Concessioni pluriennali	0,00	0,00
3) Altri risconti passivi	8.247.798,30	9.914.291,04
TOTALE RATEI E RISCONTI (E)	8.683.284,47	10.256.488,83
TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)	266.562.784,66	257.915.952,27
CONTI D'ORDINE	0,00	0,00
1) Impegni su esercizi futuri	13.508.948,74	11.734.344,22

STATO PATRIMONIALE - (PASSIVO)	ANNO 2021	ANNO 2020
2) Beni di terzi in uso	0,00	0,00
3) Beni dati in uso a terzi	0,00	0,00
4) Garanzie prestate a amministrazioni pubbliche	0,00	0,00
5) Garanzie prestate a imprese controllate	0,00	0,00
6) Garanzie prestate a imprese partecipate	0,00	0,00
7) Garanzie prestate a altre imprese	141.758,02	141.758,02
TOTALE CONTI D'ORDINE	13.650.706,76	11.876.102,24

CONTO ECONOMICO

CONTO ECONOMICO	ANNO 2021	ANNO 2020
A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE		
1) Proventi da tributi	26.883.118,88	25.185.477,54
2) Proventi da fondi perequativi	0,00	0,00
3) Proventi da trasferimenti e contributi	5.616.570,78	8.357.848,78
a) Proventi da trasferimenti correnti	3.751.190,68	6.544.401,15
b) Quota annuale di contributi agli investimenti	1.985.380,12	1.709.180,17
c) Contributi agli investimenti	0,00	104.067,46
4) Ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici	14.041.306,83	13.490.028,43
a) Proventi derivanti dalla gestione dei beni	12.404.811,44	12.338.108,89
b) Ricavi della vendita di beni	80.831,36	80.831,36
c) Ricavi e proventi dalla prestazione di servizi	1.555.663,83	1.071.088,18
5) Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, etc. (+/-)	0,00	0,00
6) Variazione dei lavori in corso su ordinazione	0,00	0,00
7) Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni	0,00	0,00
8) Altri ricavi e proventi diversi	1.908.038,35	1.305.532,88
TOTALE COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE (A)	48.427.034,84	48.338.687,63
B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE		
9) Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	835.682,94	474.203,86
10) Prestazioni di servizi	20.330.817,84	18.795.217,79
11) Utilizzo beni di terzi	443.730,53	154.822,48
12) Trasferimenti e contributi	5.322.808,88	4.883.058,90
a) Trasferimenti correnti	5.315.808,88	4.883.058,90
b) Contributi agli investimenti ad altre Amministrazioni pubb.	0,00	0,00
c) Contributi agli investimenti ad altri soggetti	6.940,00	0,00

CONTO ECONOMICO	ANNO 2021	ANNO 2020
13) Personale	10.027.243,92	9.398.825,73
14) Ammortamenti e svalutazioni	5.737.848,41	8.883.072,51
a) Ammortamenti di immobilizzazioni immateriali	149.635,18	36.430,23
b) Ammortamenti di immobilizzazioni materiali	3.801.843,33	3.804.548,39
c) Altre svalutazioni delle immobilizzazioni	0,00	0,00
d) Svalutazione dei crediti	1.786.369,90	5.242.093,89
15) Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (4-)	1.000,00	710,00
16) Accantonamenti per rischi	30.000,00	105.000,00
17) Altri accantonamenti	11.425,88	3.425,86
18) Oneri diversi di gestione	1.407.709,72	955.288,83
TOTALE COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE (B)	43.948.087,50	43.853.605,36
DIFFERENZA FRA COMP. POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE (A-B)	4.478.967,14	4.895.082,27
C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI		
<u>Proventi finanziari</u>		
19) Proventi da partecipazioni	0,00	0,00
a) da società controllate	0,00	0,00
b) da società partecipate	0,00	0,00
c) da altri soggetti	0,00	0,00
20) Altri proventi finanziari	218.484,27	342.931,41
Totale proventi finanziari	218.484,27	342.931,41
<u>Oneri finanziari</u>		
21) Interessi ed altri oneri finanziari	177.500,02	218.395,43
a) Interessi passivi	177.500,02	218.395,43
b) Altri oneri finanziari	0,00	0,00
Totale oneri finanziari	177.500,02	218.395,43
TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI (C)	38.984,25	124.535,98
D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE		

CONTO ECONOMICO	ANNO 2021	ANNO 2020
22) Rivalutazioni	0,00	3.724.196,32
23) Svalutazioni	299.534,40	4.921,02
TOTALE RETTIFICHE (D)	-299.534,40	3.719.265,30
E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI		
24) Proventi straordinari	11.443.830,55	2.647.857,88
a) Proventi da permessi di costruire	270.618,99	406.774,97
b) Proventi da trasferimenti in conto capitale	99.284,83	45.235,01
c) Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo	10.540.585,77	2.040.521,87
d) Plusvalenze patrimoniali	438.215,24	20.444,25
e) Altri proventi straordinari	95.115,73	134.881,98
Totale proventi straordinari	11.443.830,55	2.647.857,88
25) Oneri straordinari	8.995.942,44	807.490,78
a) Trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00
b) Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo	8.577.489,04	688.702,84
c) Minusvalenze patrimoniali	306.173,44	0,00
d) Altri oneri straordinari	112.279,96	138.783,94
Totale oneri straordinari	8.995.942,44	807.490,78
TOTALE PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI (E)	2.447.888,11	1.840.367,10
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+D+E)	6.886.295,10	10.389.244,85
26) Imposte (*)	590.324,88	544.441,20
27) RISULTATO DELL'ESERCIZIO	6.075.960,24	9.824.803,45

Le attività connesse alla gestione dei beni comunali sono orientate al perseguimento dei seguenti obiettivi strategici dell'Ente:

- razionalizzazione dell'utilizzo del patrimonio finalizzata all'ottenimento di risparmi per l'Ente (anche mediante la riduzione progressiva delle locazioni e concessioni passive);
- promozione di criteri ambientali di gestione, inseriti come clausole vincolanti negli atti che disciplinano i rapporti tra il Comune e i soggetti gestori;
- alienazione del patrimonio disponibile non finalizzato all'esercizio di funzioni proprie del Comune, al fine di reperire le risorse necessarie a garantire la manutenzione del patrimonio esistente;
- valorizzazione ambientale, ricreativa, culturale e sociale dei beni di proprietà e nella disponibilità dell'Ente;
- riscossione dei proventi derivanti dall'utilizzo dei beni da parte dei terzi.

1.2.2.g Il reperimento e l'impiego di risorse correnti e in conto capitale

Nel triennio di riferimento per finanziarie la parte corrente del bilancio si prevede di ricorrere alle seguenti entrate straordinarie, così come individuate dalla dottrina in materia:

Risorse straordinarie correnti	Esercizio 2022 previsione asestata	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
Recupero evasione tributaria	2.309.577,76	1.995.000,00	1.995.000,00	1.995.000,00
donazioni, sanatorie, abusi edilizi e sanzioni	70.509,44	65.000,00	65.000,00	65.000,00
Sanzioni per violazione al codice della strada	620.489,77	620.489,77	620.489,77	620.489,77
Permesso da costruire	240.000,00	100.000,00	-	-
	3.240.576,97	2.780.489,77	2.680.489,77	2.680.489,77

Per la parte in c/capitale saranno invece impiegate le seguenti risorse straordinarie:

Risorse straordinarie c/capitale	Esercizio 2022 previsione asestata	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
Permesso da costruire	1.042.834,45	1.111.565,87	1.007.941,36	1.007.941,36
Imposte da sanatorie e condoni	230.000,00	230.000,00	230.000,00	230.000,00
Sanzioni per violazione al codice della strada	210.472,47	210.472,47	210.472,47	210.472,47
Alienazioni beni materiali e immaterieli totale	395.888,89	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Mutui	500.000,00	5.670.000,00	9.200.000,00	1.200.000,00
CONTRIBUTO REGIONE PER COSTRUZIONE NUOVA SCUOLA ELEMENTARE FRAZIONI COLLINARI (U. 04022.02.0891)	4.750.000,00	-	-	-
CONTRIBUTO STATO RISANAMENTO CONSERVATIVO CAVALCAFERROVIA (U. 10052.02.3191)	1.800.000,00	-	-	-

CONTRIBUTO STATO PER VIABILITA' (U. 10052.02.3591)	300.000,00	500.000,00	-	-
CONTRIBUTO STATO CON FONDI PNRR PER RIGENERAZIONE URBANA DELL'AREA SPORTIVA CASTELNUOVO E GABBRO (U.)	200.000,00	500.000,00	-	-
CONTRIBUTO REGIONE RIQUALIFICAZIONE Ccn (USCITA 10052.02.1391)	200.000,00	-	-	-
CONTRIBUTO REGIONE L.R. 58/2009 IN MATERIA DI VERIFICHE DI SICUREZZA EDIFICI PUBBLICI (U. 01052.02.1791)	200.000,00	-	-	-
CONTRIBUTO STATO INSTALLAZIONE IMPIANTI VIDEOSORVEGLIANZA (U. 03012.02.0191)	180.000,00	-	-	-
CONTRIBUTO STATO PER INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E SVILUPPO TERRITORIALE SOSTENIBILE ART. 30 DL 34/2019 (U. 01052.02.1991)	130.000,00	130.000,00	130.000,00	130.000,00
TRASFERIMENTI STATO TURISMO (U. 06012.02.0591-01052.02.1491- 10052.02.1591)	130.000,00	-	-	-
CONTRIBUTO STATO PER SISTEMAZIONE E ADEGUAMENTO MARCIAPIEDI SU VIABILITA' COMUNALE (U. 10052.02.3391)	125.000,00	62.500,00	-	-
CONTRIBUTO REGIONE PER INTERVENTI DI RIPROFILATURA ARENILI (CAP U.07012.02.0691)	122.500,00	-	-	-
CONTRIBUTO STATO EX FONDO IMU/TASI L.145/2018 LEGGE STABILITA' 2019 PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI COMUNALI (U. 01052.02.1891)	64.445,33	64.445,33	-	-
CONTRIBUTO STATO PER INTERVENTI MANUTENZIONE SU AREE A VERDE (CAP.U.09022.02.1991)	40.000,00	-	-	-
CONTRIBUTO DA IMPRESE PER PREDISPOSIZIONE FONTANELLE ALTA QUALITA' (U. 09042.02.0491)	30.000,00	-	-	-

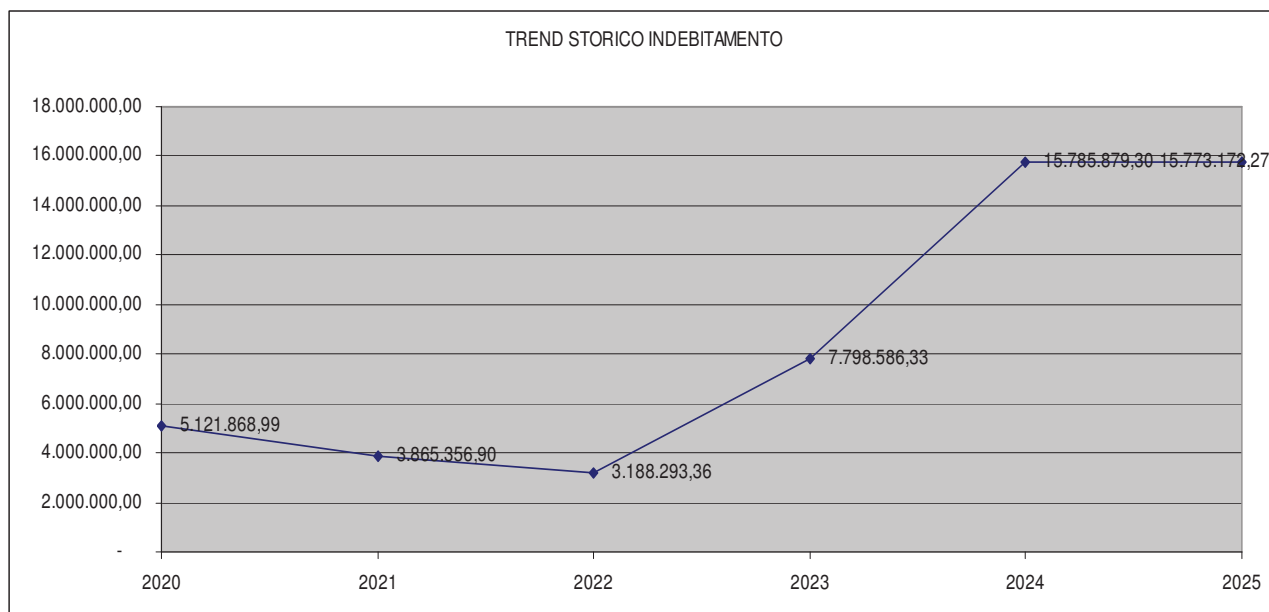
TRASFERIMENTI STATO PER UNITA' CINOFILA (CONTRIBUTO STATO CAP.0312.02.1091 E 03012.02.0591)	10.313,00	-	-	-
CONTRIBUTO STATO INTERVENTI ADEGUAMENTO SISMICO ED ENERGETICO SCUOLE ELEMENTARI (U 04022.02.1591)	-	4.640.000,00	-	-
CONTRIBUTO STATO - RESTAURO CONSERVATIVO CASTELLO PASQUINI (U. 05012.02.0591)	-	1.700.000,00	-	-
CONTRIBUTO STATO INTERVENTI ADEGUAMENTO SISMICO ED ENERGETICO SCUOLE MATERNE (U 04012.02.0291)	-	1.300.000,00	-	-
CONTRIBUTO STATO PER MESSA IN SICUREZZA DEL FOSSO VALLECorsa - 4° LOTTO (U. 09012.02.0291)	-	995.000,00	-	-
CONTRIBUTO REGIONE PER INTERVENTI MANUTENTIVI SU VARI IMMOBILI COMUNALI (CAP U.01052.02.2291)	-	700.000,00	200.000,00	200.000,00
CONTRIBUTO STATO PER RISANAMENTO CONSERVATIVO PONTE EX VIA AURELIA SU FIUME FINE (U. 10052.02.3291)	-	500.000,00	-	-
CONTRIBUTO REGIONE SISTEMAZIONE VIABILITA (USCITA 10052.02.0991)	-	400.000,00	200.000,00	200.000,00
CONTRIBUTI STATO INTERVENTI RIQUALIFICAZIONE BENI DI INTERE SSE STORICO (u 05012.02.0691)	-	400.000,00	-	-
CONTRIBUTO STATO - RIQUALIFICAZIONE COLONIA GAVINANA (U. 01052.02.0991)	-	350.000,00	-	-
CONTRIBUTO STATO AMPLIAMENTO CIMITERO ROS MAMO 1 LOTTO (12092.02.0391)	-	350.000,00	-	-
CONTRIBUTO STATO MANUTENZIONE STRAORDINARIA COPERTURA EX MENSA ROSIGNANO M.MO (U. 01052.02.2091)	-	250.000,00	-	-

CONTRIBUTO STATO PER RIQUALIFICAZIONE IMMOBILE CENTRO DELLA NAUTICA AD USO UFFICI E CENTRO CIVICO (VEDI CAP.U.01052.02.2391))	-	250.000,00	-	-
MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERI (CONTRIBUTO STATO U 12092.02.0491)	-	200.000,00	200.000,00	200.000,00
CONTRIBUTO STATO PER RISANAMENTO CONSERVATIVO PONTE TORRENTE ARANCIO (TRASFERIMENTI STATO VEDI CAP. U 10052.02.3491)	-	200.000,00	-	-
CONTRIBUTO REGIONE PER SOSTITUZIONE INFISSI E MANUTENZIONE COPERTURA SCUOLE PERTINI (VEDI CAP.U. 04022.02.1691)	-	200.000,00	-	-
CONTRIBUTO STATO INTERVENTI ADEGUAMENTO SISMICO ED ENERGETICO ASILO NIDO (U 12012.02.0291)	-	75.000,00	-	-
CONTRIBUTO DA ASA SPA PER REALIZZAZIONE DEPOSITO IDRICO NIBBIAIA (U.09042.02.0291)	-	-	130.000,00	130.000,00
TRASFERIMENTI DI CAPITALI DA CASALP PER INTERVENTI ERP (U. 12062.02.0191)	300.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00
CONTRIBUTO DA IMPRESE PER SISTEMAZIONE VIABILITA' (USCITA 10052.02.0791)	223.986,48	202.801,82	-	-
TRASFERIMENTI DI CAPITALE DA IMPRESE PER DANNI CAUSATI AL PATRIMONIO IMMOBILIARE (USCITA 01052.02.0591)	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
CONTRIBUTI DA PRIVATI MONETIZZAZIONE AREE A STANDARD PUBBLICO (U 10052.02.1091)	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
TRASFERIMENTI DI CAPITALE DA ASSICURAZIONI PER DANNI CAUSATI AL PATRIMONIO IMMOBILIARE (USCITA 01052.02.2491)	15.000,00	-	-	-
CONTRIBUTI DA IMPRESE PER ESTRAZIONE CAVE E TORBIERE (INTERVENTI RISANAMENTO AMBIENTALE) (USCITA 08012.02.0491 - 09022.02.1091 - 09022.04.0191 - 09021.04.01001169)	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00

CONTRIBUTI DA IMPRESE PER RIQUALIFICAZIONE AREE VERDI PARCHI E GIARDINI (CAP.USCITA 09022.02.2091)	-	1.100.000,00	-	-
CONTRIBUTI DA PRIVATI PER RIQUALIFICAZIONE PARCHEGGIO AREA A FESTE A ROSIGNANO MARITTIMO (CAP.U. 10052.02.3691)	-	250.000,00	-	-
CONTRIBUTI DA PRIVATI PER ALLACCIO AL TELERISCALDAMENTO SPOGLIATOI CAMPO ATLETICA (CAP.U. 06012.02.1791)	-	-	4.000.000,00	

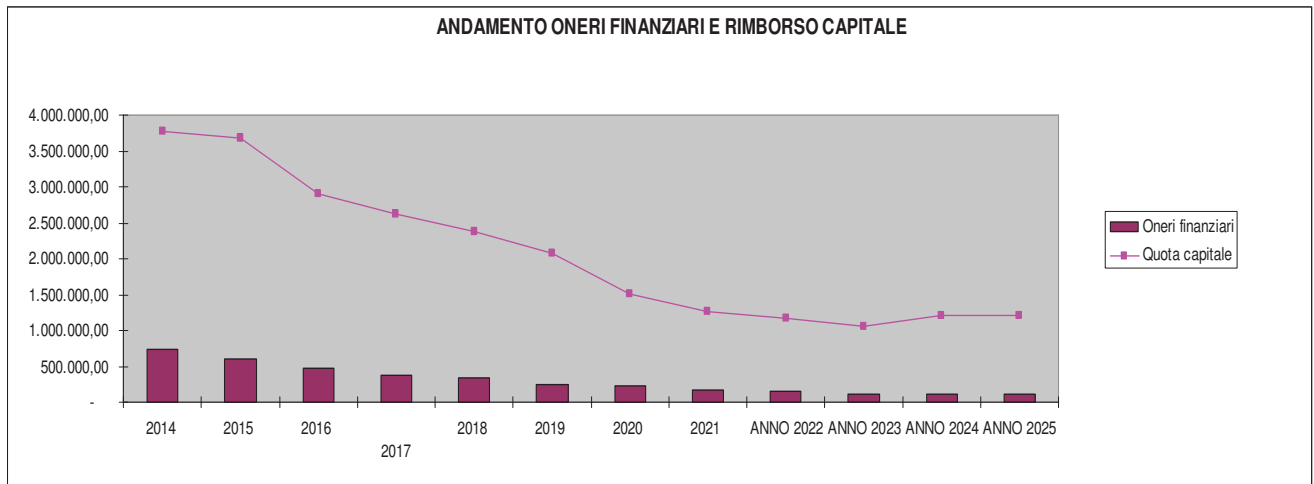
1.2.2.h L'indebitamento con analisi della relativa sostenibilità e andamento tendenziale nel periodo di mandato

	ESERCIZIO	ESERCIZIO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	CHIUSO	ASSESTAMENTO			
Anno	2021	2022	2023	2024	2025
Residuo debito	5.121.868,99	3.865.356,90	3.188.293,36	7.798.586,33	15.785.879,30
Nuovi prestiti		500.000,00	5.670.000,00	9.200.000,00	1.200.000,00
Prestiti rimborsati	1.256.512,09	1.177.063,54	1.059.707,03	1.212.707,03	1.212.707,03
Estinz. Anticip./riduz.mutui					
Rettifiche da allineamento					
Totale fine anno	3.865.356,90	3.188.293,36	7.798.586,33	15.785.879,30	15.773.172,27



Gli oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale registrerà il seguente andamento nel triennio 2023-2025:

TIPOLOGIA	2021	ASSESTATO 2022	ANNO 2023	ANNO 2024	ANNO 2025
Oneri finanziari	177.500,02	154.663,83	119.875,82	116.875,82	116.875,82
Quota capitale	1.256.512,09	1.177.063,54	1.059.707,03	1.212.707,03	1.212.707,03
Totale fine anno	1.434.012,11	1.331.727,37	1.179.582,85	1.329.582,85	1.329.582,85



L'importo annuale degli interessi sommato a quello dei prestiti (mutui, prestiti obbligazionari ed apertura di credito) precedenti assunti ed a quello derivante dalle garanzie prestate ai sensi dell'art. 204 del TUEL, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi non deve superare il 10% delle entrate relative ai primi tre titoli (primi due titoli per le comunità montane) del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione del prestito.

Gli interessi passivi relativi alle operazioni di indebitamento garantite con fidejussione rilasciata dall'ente ai sensi dell'art. 207 del TUEL ammontano ad euro, 54.117,02 per l'anno 2023 euro 49.164,73 per l'anno 2024, per l'anno 2025 non sono previsti interessi passivi relativi a tali operazioni. Segue verifica rispetto dei limiti ex art. 204 del T.U.E.L.:

VERIFICA LIMITI INDEBITAMENTO ART. 204 DEL TUEL	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
Interessi passivi su mutui (macroaggregato 7)	154.663,83	119.875,82	116.875,82	116.875,82
garanzie fideiussorie rilasciate	58.804,43	54.117,02	49.164,73	0
Interessi per mutui autorizzati nell'esercizio in corso e contabilizzati nell'esercizio successivo	14.800,20	167.834,34	272.323,79	35.520,50
Entrate Correnti (2021- ASSEST.2022- prev 2023)	49.950.483,43	49.910.724,87	49.714.889,44	47.634.365,83
% su entrate correnti	0,46	0,68	0,88	0,32
<i>Limite art. 204 del TUEL</i>	<i>10,00%</i>	<i>10,00%</i>	<i>10,00%</i>	<i>10,00%</i>

1.2.2.i Gli equilibri del bilancio

Ai sensi dell'articolo 162, comma 6, del D.Lgs. 267/2000 sono definiti gli equilibri di competenza coerentemente con la programmazione delle entrate e delle spese per gli esercizi 2023-2025 rappresentata ai paragrafi precedenti, e sintetizzati nella tabella sottostante:

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			anno 2023	anno 2024	anno 2025
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		0,00			
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)		435.486,17	403.971,80	403.971,80
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)				
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)		47.634.365,83	48.143.599,58	48.143.599,58
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>					
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)				
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)		46.858.672,50	47.093.391,88	47.093.391,88
<i>di cui:</i>					
- fondo pluriennale vincolato			403.971,80	403.971,80	403.971,80
- fondo crediti di dubbia esigibilità			4.025.826,13	4.109.056,56	4.109.056,56
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)		-		
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)		1.059.707,03	1.212.707,03	1.212.707,03
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			5.000,00	5.000,00	5.000,00
<i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>					
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)			151.472,47	241.472,47	241.472,47

H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti e per rimborso dei prestiti ⁽²⁾	(+)		0,00	0	0
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>					
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		106.000,00	6.000,00	6.000,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			5.000,00	5.000,00	5.000,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di	(-)		257.472,47	247.472,47	247.472,47

legge o dei principi contabili					
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)				
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
O=G+H+I-L+M			- 0,00	- 0,00	- 0,00
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento ⁽²⁾	(+)		-	-	-
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)		-	-	-
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)		22.885.313,02	15.751.941,36	3.751.941,36
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)				
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		106.000,00	6.000,00	6.000,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)				
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)				
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)				
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		257.472,47	247.472,47	247.472,47
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		-	-	-
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)		23.036.785,49	15.993.413,83	3.993.413,83
<i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>			-	-	-
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)				
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)				
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E			-	-	- 0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)		-	-	-

S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)		-	-	-
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)		-	-	-
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)		-	-	-
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)		-	-	-
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)		-	-	-
EQUILIBRIO FINALE					
W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y			0,00	0,00	0,00
Equilibrio di parte corrente (O)			0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti al netto del fondo anticipazione di liquidità (H)	(-)				
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti plurien.			0,00	0,00	0,00

Richiamato l'art. 162, co. 6 del TUEL - "Il bilancio di previsione è deliberato in pareggio finanziario complessivo per la competenza, comprensivo dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione e del recupero del disavanzo di amministrazione e garantendo un fondo di cassa finale non negativo. Inoltre, le previsioni di competenza relative alle spese correnti sommate alle previsioni di competenza relative ai trasferimenti in c/capitale, al saldo negativo delle partite finanziarie e alle quote di capitale delle rate di ammortamento dei mutui e degli altri prestiti, con l'esclusione dei rimborsi anticipati, non possono essere complessivamente superiori alle previsioni di competenza dei primi tre titoli dell'entrata, ai contributi destinati al rimborso dei prestiti e all'utilizzo dell'avanzo di competenza di parte corrente e non possono avere altra forma di finanziamento, salvo le eccezioni tassativamente indicate nel principio applicato alla contabilità finanziaria necessarie a garantire elementi di flessibilità degli equilibri di bilancio ai fini del rispetto del principio dell'integrità." - si rileva che:

Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	2023	2024	2025
trasferimento corrente a favore di Regione ed ASL	1.000,00	1.000,00	1.000,00
rimborso prestiti - dl 69/2013 articolo 56 bis comma 11	5.000,00	5.000,00	5.000,00
trasferimenti correnti allo stato per proventi derivanti da alienazioni beni demaniali art. 9 dlgs 85/2010	-		
rimborso prestiti quota 75% alienazioni beni federalismo fiscale art. 9, co. 5 del D.Lgs. 85/2010	-		
MANUTENZIONE ARENILI (ONERI)			
MANUTENZIONE SCUOLE MATERNE (ONERI)	-		
APPALTI SERVIZI GIARDINI (ONERI)	-		
MANUTENZIONE IMMOBILI (ONERI)	100.000,00		
APPALTI SERVIZIO STRADE (ONERI)	-		
SERVIZIO ILLUMINAZIONE (ONERI)			
MANUTENZIONE ARENILI CON CONTRIBUTO REGIONE			
TOTALE lettera I prospetto Equilibri Bilancio	106.000,00	6.000,00	6.000,00

Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	2023	2024	2025
entrate di parte corrente destinate a spese c/capitale" in base a quanto disposto dagli art. 142 e 208 del Codice della Strada	210.472,47	210.472,47	210.472,47
ACQUISTO LIBRI SERVIZIO BIBLIOTECA (ENTRATE CORRENTI)	10.000,00	-	-
ACQUISTO MOBILI E ARREDI SERVIZIO BIBLIOTECA (ENTRATE CORRENTI)			
ACQUISTO E RINNOVO ATTREZZATURE (ENTRATE CORRENTI)	10.000,00	10.000,00	10.000,00
ACQUISTO ATTREZZATURE PER FINI SOCIALI (ENTRATE CORRENTI)	6.000,00	6.000,00	6.000,00
ACQUISTO ATTREZZATURE SPORTIVE (ENTRATE CORRENTI)			
ACQUISTO E RINNOVO ATTREZZATURE INFORMATICHE POSTAZIONI DI LAVORO (ENTRATE CORRENTI)	-		
ACQUISTO PERIFERICHE E STAMPANTI (ENTRATE CORRENTI)			

ACQUISTO ARREDI VARI SERVIZI (ENTRATE CORRENTI)	15.000,00	15.000,00	15.000,00
ACQUISTO SOFTWARE (ENTRATE CORRENTI)	-		
ACQUISTO ATTREZZATURE MUSEO (ENTRATE CORRENTI)			
ACQUISTO E RINNOVO ATTREZZATURE - SEGRETERIA GENERALE (ENTRATE CORRENTI)			
ATTREZZATURE VIBILITA' (ENTRATE CORRENTI)	6.000,00	6.000,00	6.000,00
ACQUISIZ. AREE E IMMOBILI (ENTRATE ORDINARIE) (SERV. RILEVANTE AI FINI IVA IN PARTE)			
INTERVENTI SU IMMOBILI COMUNALI (ENTRATE CORRENTI)(SERV.RILEV. AI FINI IVA)			
ACQUISTO E RINNOVO ATTREZZATURE - SERVIZI DEMOGRAFICI (ENTRATE CORRENTI)			
manutenzione museo archeologico (entrate correnti)			
TOTALE lettera L prospetto Equilibri Bilancio	257.472,47	247.472,47	247.472,47

1.2.3 La gestione delle risorse umane dell'ente

1.2.3.a La macrostruttura organizzativa

L'assetto organizzativo del Comune è articolato in Settori, quali strutture di massima dimensione affidate alla responsabilità gestionale di professionalità con qualifica dirigenziale. Ciascun dirigente istituisce, in seno al Settore assegnato, Unità organizzative per la gestione di una pluralità di funzioni.

Con Delibera di Giunta n. 183 del 30/06/2015, di modifica ed integrazione della precedente deliberazione n. 50/2015, è stata ridefinita la struttura organizzativa dell'Ente in tre macro-aree in luogo delle precedenti cinque, con conseguente soppressione di due posizioni dirigenziali ritenute non funzionali alla medesima. Con la stessa delibera si è altresì collocato il Comando di Polizia Municipale (Corpo di Polizia Municipale e dipendenti afferenti allo stesso) alle dipendenze funzionali del Sindaco, e si è allocato il personale dipendente fra i nuovi settori organizzativi, al fine di garantire la massima efficienza ed economicità della nuova struttura. Nuove competenze sono state attribuite in staff al Segretario Generale.

Con deliberazione di Giunta comunale n. 49 del 3.3.2020 e s.m.i. si è modificato l'Organigramma dell'ente, con l'allocazione funzionale del Corpo di Polizia Municipale al Sindaco, e la sua allocazione organica al dirigente del settore Risorse e controllo.

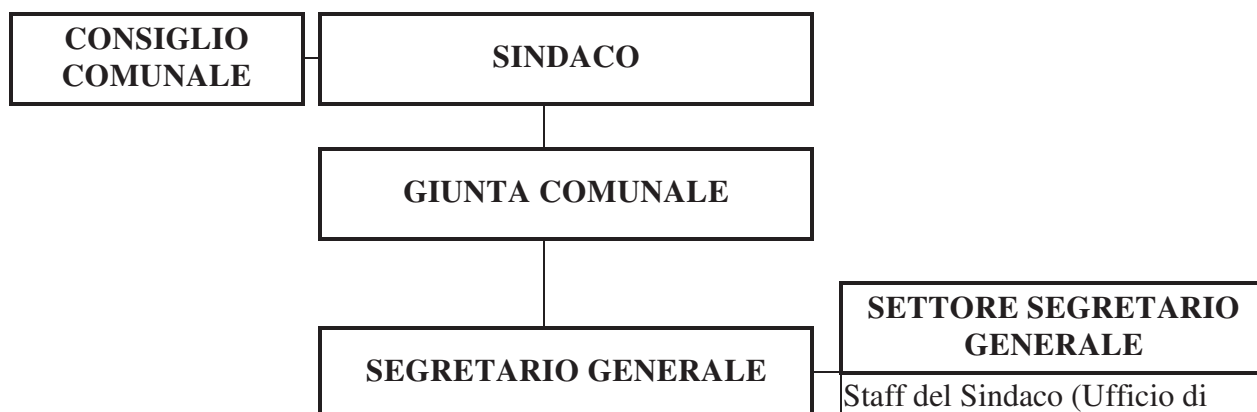
Con deliberazione di Giunta comunale n. 126 del 30.6.2020 si è proceduto ad una rivisitazione della macro-struttura organizzativa con decorrenza 1.8.2020 - allo scopo di risolvere alcune criticità riscontrabili in funzioni non adeguatamente allocate nell'ambito degli attuali settori, con conseguenti diseconomie nella gestione delle risorse e appesantimento dei procedimenti – e conseguentemente si è modificato il Funzionigramma dell'ente e, di nuovo, l'Organigramma.

La suddetta rivisitazione della macro-struttura organizzativa e delle relative funzioni – che ha visto il coinvolgimento, nel procedimento, della Conferenza dei dirigenti - ha consentito altresì una parziale riallocazione ed ottimizzazione del personale.

Con successivi provvedimenti, gli organi preposti, in esecuzione e coerenza con quanto stabilito dalla suddetta deliberazione, hanno rideterminato con propri decreti il riassetto della micro-struttura organizzativa.

Considerato che la suddetta deliberazione n. 126/2020 prevedeva una costante attività di monitoraggio, al fine di poter verificare eventuali azioni correttive da apportare, finalizzate alla razionalizzazione ed efficacia dell'azione amministrativa, il sopra indicato Funzionigramma è stato di nuovo modificato con deliberazioni di Giunta comunale n. 87 del 29.4.2021 e n. 240 del 5.10.2021, al fine di risolvere alcune criticità riscontrabili in alcune funzioni, non adeguatamente allocate nell'ambito dei settori, con conseguenti diseconomie nella gestione delle risorse e appesantimento dei procedimenti.

Di seguito l'Organigramma dell'ente, come risultante dalla deliberazione n. 87/2021 su indicata:



CONFERENZA DEI DIRIGENTI

Gabinetto, coordinamento della comunicazione e Pari Opportunità)
Coordinamento grandi eventi
Garante della Comunicazione
Strategie di innovazione e sviluppo. Finanziamenti comunitari e risorse per l'attuazione del programma.
Segretariato
Contratti
Programmazione e controllo strategico. Anticorruzione. Controlli interni
Supporto organi istituzionali e strumenti di partecipazione
Servizio assicurativo
Servizio legale
Servizi informativi ed innovazione tecnologica

SERVIZI ALLA PERSONA E ALL'IMPRESA	PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO	RISORSE E CONTROLLO
Servizi sociali, politiche giovanili e sport	Lavori pubblici	Finanze e gestione contabilità
Servizi educativi	Manutenzione e protezione civile	Gestione entrate e contrasto all'evasione
Servizi demografici e elettorali	Edilizia privata	Gestione del Personale
Urp, protocollo e archivio	Pianificazione territoriale e demanio marittimo	Economato e magazzino
Servizi all'Impresa, SUAP e promozione turistica	Ambiente e igiene urbana	Società partecipate
Servizi culturali	Acquisto materiali per lavori in economia	Gare (Centrale unica di committenza)
Certificazione ambientale ISO 14001	Espropri e altre funzioni tecniche della gestione del patrimonio immobiliare	Gestione pulizie e sale conferenze
Gestione immobiliare	Gestione parcheggi	Gestione officina e parco mezzi
Valorizzazione immobili, parchi, orti sociali, centri civici e utenze	Concessione servizio distribuzione gas metano e servizio idrico integrato	Corpo Polizia Municipale

Attualmente il personale assegnato ai settori dell'ente è quello risultante dalla deliberazione di Giunta comunale n. 135 dell'1.6.2021.

Al 30.06.2022 il personale dipendente dell'Ente è così composto:

PERSONALE DI RUOLO

CATEGORIA	QUALIFICA	MASCHI	FEMMINE	UNITA'
dirigente	Dirigente	1	2	3
D3	Funzionario	5	9	14
D1	Istruttore Direttivo	18	45	63
C	Istruttore	51	107	158
B3	Collaboratore	17	23	40
B1	Esecutore	7	3	10
Totale		99	189	288

FASCE DI ETA'	MASCHI	FEMMINE	TOTALE
0/19			
20/24		2	2
25/29	9	3	12
30/34	17	9	26
35/39	12	12	24
40/44	13	21	34
45/49	11	37	48
50/54	5	42	47
55/59	12	40	52
60/64	16	20	36
OLTRE 64	4	3	7
TOTALE	99	189	288

Al 30.06.2022 il personale dipendente risulta avere la seguente composizione rispetto all'età e al titolo di studio:

TITOLO DI STUDIO	MASCHI	FEMMINE	TOTALE
fino alla scuola dell'obbligo	6	11	17
licenza media superiore	64	107	171
laurea breve	9	8	17
laurea	20	63	83
TOTALE	99	189	288

Nel corso dell'anno 2022 si è conclusa l'attuazione delle disposizioni di cui alla deliberazione di Giunta comunale n. 140/2021 - PTFP 2021-2023 e si è dato seguito alle disposizioni di cui alla deliberazione di Giunta comunale n. 37/2022 – PTFP anni 2022-2024 provvedendo alle seguenti procedure di reclutamento per assunzioni a tempo indeterminato mediante concorso pubblico (cfr. Allegato 7 alla suddette deliberazioni):

- n. 1 posto di assistente sociale, cat D1 – decreto dirigenziale n. 288/28.12.2021 di indizione
- n. 1 posto di assistente educativo, cat. B3 riservato ai disabili appartenenti alle categorie di cui all'art. 1, legge 12 marzo 1998, n. 68 – decreto dirigenziale n. 586/23.03.2022 di indizione;
- n. 2 posti di istruttore amministrativo-contabile, cat. C riservato ai disabili appartenenti alle categorie di cui all'art. 1, legge 12 marzo 1998, n. 68 – decreto dirigenziale n. 572/22.03.2022 di indizione;
- n. 1 posto di istruttore tecnico, cat C riservato ai disabili appartenenti alle categorie di cui all'art. 1, legge 12 marzo 1998, n. 68 – decreto dirigenziale n. 587 del 23.03.2022 di indizione;
- n. 1 posto di coordinatore pedagogico, cat D1 – decreto dirigenziale n. 407 del 3.03.2022 di indizione;

Si è altresì provveduto alle seguenti procedure di reclutamento per assunzioni a tempo determinato, mediante selezioni pubbliche:

- n. 3 posti di istruttori direttivo-tecnico, cat D – decreto n. 1222 del 26.05.2022 di indizione;
- n. 10 istruttori di vigilanza cat. C (di cui n. 1 presso il Comune di Montescudaio) – decreto n. 2875 del 23.12.2022 di indizione;

Al 30 giugno 2022 sono state portate a termine le 5 procedure concorsuali e la procedura selettiva per l'assunzione di istruttori di vigilanza. La selezione per l'assunzione di istruttori direttivi tecnici a tempo determinato è in fase di svolgimento.

Le assunzioni correlate alle procedure concorsuali e selettive su indicate dovranno essere perfezionate.

Sono state inoltre effettuate n. 7 assunzioni a tempo indeterminato mediante attingimento da graduatorie di concorsi vigenti.

Nonostante la fine dello stato di emergenza, continua a trovare applicazione il protocollo Covid per lo svolgimento delle prove concorsuali, per cui tutte le operazioni concorsuali/selettive previste nel medesimo comportano un aggravio alle ordinarie procedure di organizzazione dei concorsi.

Con deliberazione di Giunta comunale n. 37/2022 e sm.i. su indicata, si è approvato il fabbisogno di personale per il triennio 2022-2024, prevedendo le seguenti assunzioni (cfr. Allegato 6 alla suddetta deliberazione):

ANNO 2022 – PREVISIONE ASSUNZIONI

N. POSTI	CATEG.	PROFILO PROF/LE	TEMPO LAVORO	SETTORE	MODALITA' COPERTURA
1	D	Istruttore direttivo amministrativo, vacante dal 1.5.2022) (Panicucci)	100%	SPI	Attivazione art. 34-bis D.Lgs. n. 165/2001. In caso di esito negativo, attingimento da graduatoria di concorso pubblico per n. 4 istruttori direttivi amm/vi cat. D – – approvata con decreto n. 1023 del 4/05/2021
1	D	Coordinatore pedagogico (vacante dal 7.6.2022)	100%	SPI	Attivazione art. 34-bis D.Lgs. n. 165/2001. In caso di esito negativo, concorso pubblico
1	D	Istruttore direttivo amm/vo	100%	SPI	Progressione verticale ex art. 22, co. 15, D.Lgs. n. 75/2017 e s.m.i.
1	D	Istruttore direttivo amm/vo	100%	SPI	Attivazione art. 34-bis D.Lgs. n. 165/2001. In caso di esito negativo, attingimento da graduatoria di concorso pubblico per un istruttore amministrativo settore Servizi alla persona e all'impresa approvata con decreto n. 1306 del 26/05/2021
1	D	Istruttore direttivo assistente sociale (vacante dal 01/09/2022)	100%	SPI	Attivazione art. 34-bis D.Lgs. n. 165/2001. In caso di esito negativo, attingimento dalla graduatoria del concorso pubblico per un assistente sociale in corso di espletamento
1	C	Istruttore amministrativo (vacante dal 01/11/2022)	100%	SPI	Attivazione art. 34-bis D.Lgs. n. 165/2001. In caso di esito negativo, attingimento da graduatoria del concorso pubblico n. due istruttori amministrativi di cui uno riservato al personale interno approvata con decreto n. 1714 del

					6.07.2021
1	C	Istruttore educatore asilo nido (vacante dal 01/09/2022)	100%	SPI	Attivazione art. 34-bis D.Lgs. n. 165/2001. In caso di esito negativo, mediante attingimento dalla graduatoria del concorso pubblico per n. 3 educatori di asilo nido approvata con decreto n. 2197 del 15.09.2021
1	C	Istruttore insegnante scuola infanzia dal 01/09/2022	100%	SPI	mobilità per compensazione ai sensi dell'art. 7 DPCM n. 325/1988
1	C	Istruttore amministrativo-contabile	100%	SPI	Concorso per istruttore amministrativo –contabile cat.C - riservato ai disabili appartenenti alle categorie di cui all'art 1 legge 12 marzo 1999 n. 68/99
1	B3	Assistente educativo (vacante dal 1.7.2022)	100%	SPI	Concorso per assistente educativo – cat B3 – riservato ai disabili appartenenti alle categorie di cui all'art. 1 legge 12 marzo 1999 n. 68
1	C	Istruttore amministrativo t.d., per un anno	50%	SPI	Attingimento da graduatoria di concorso per n. due istruttori amministrativi, cat. C - approvata con decreto n. 1714 del 6/07/2021, e in caso di esito negativo attingimento da graduatoria di istruttori amministrativi di altro Ente
1	C	istruttore amministrativo t.d., fino 31/12/2022	100%	SPI	Attingimento da graduatoria di concorso per n. due istruttori amministrativi, cat. C - approvata con decreto n. 1714 del 6/07/2021, e in caso di esito negativo attingimento da graduatoria di istruttori amministrativi di altro Ente
1	D	Istruttore direttivo amministrativo (vacante dal 12.5.2022)	100%	RC	Attivazione art. 34-bis D.Lgs. n. 165/2001. In caso di esito negativo, attingimento da graduatoria di concorso pubblico per n. 4 istruttori direttivi amm/vi cat. D – – approvata con decreto n. 1023 del 4/05/2021. In caso di esito negativo attingimento da graduatoria di altro Ente
1	D	Istruttore dir.vo amm/vo	100%	RC	Attivazione art. 34-bis D.Lgs. n. 165/2001. In caso di esito negativo, attingimento da graduatoria di concorso pubblico per n.1 posti di istruttore dirett. amm/vo cat. D – settore RC – approvata con decreto n. 1636 del 30.06.2021
1	C	Istruttore tecnico-contabile	50%	RC	Attivazione assegnazione temporanea ex art. 30

					comma 2-sexies del D.Lgs. n.165/2001 di una dipendente del Comune di Cecina da marzo a agosto 2022, con le seguenti modalità: 18 ore/settimana
3	C	Istruttori amministrativi t.d.	100%	RC	Proroga per 6 mesi dell'assunzione di n. 3 istruttori amministrativi
1	C	Istruttore amministrativo t.d.	100%	RC	Assunzione per 6 mesi mediante attingimento da graduatoria di concorso per due istruttori amministrativi, cat. C approvata con decreto n. 1714 del 6/07/2021; in caso di esito negativo attingimento da graduatoria di istruttori amministrativi di altro Ente
1	C	Istruttore amministrativo t.d.	100%	RC	Assunzione in sostituzione di una dipendente assente dal servizio per congedo di maternità mediante attingimento da graduatoria di concorso per due istruttori amministrativi, cat. C approvata con decreto n. 1714 del 6/07/2021; in caso di esito negativo attingimento da graduatoria di istruttori amministrativi di altro Ente
1	C	Istruttore amministrativo t.d.	100%	RC	Proroga fino al 31/12/2022 dell'assunzione di n. 1 istruttore amministrativo
1	C	Istruttore amm/vo – contabile (vacante dal 1.4.2022)	100%	PST	Concorso per istruttore amministrativo –contabile cat.C - riservato ai disabili appartenenti alle categorie di cui all'art 1 legge 12 marzo 1999 n. 68/99
1	C	Istruttore tecnico (vacante dal 1.7.2022)	100%	PST	Attivazione art. 34-bis D.Lgs. n. 165/2001. In caso di esito negativo, attingimento da graduatoria di concorso pubblico per un posto di Istruttore tecnico cat. C, in corso di espletamento
1	C	Istruttore tecnico (vacante dal 15/10/2022)	100%	PST	Attivazione art. 34-bis D.Lgs. n. 165/2001 mediante attingimento dalla graduatoria del concorso pubblico per n. 5 istruttori tecnici approvata con decreto n. 1497 del 17/06/2022
1	C	Istruttore tecnico (vacante dal 1.7.2022)	100%	PST	Concorso per istruttore tecnico – cat C – riservato ai disabili appartenenti alle categorie di cui all'art. 1 legge 12 marzo 1999 n. 68
1	B3	Operatore addetto segnaletica stradale	100%	PST	Attivazione art. 34-bis D.Lgs. n. 165/2001. In caso di esito negativo,

					attingimento da graduatoria di concorso per due operatori addetti alla segnaletica, cat B3 approvata con decreto n. 2042 del 16.11.2020
1	B3	Operatore addetto segnaletica stradale (vacante dal 29.12.2021)	100%	PST	Attivazione art. 34-bis D.Lgs. n. 165/2001. In caso di esito negativo, attingimento da graduatoria di concorso per due operatori addetti alla segnaletica, cat B3 approvata con decreto n. 2042 del 16.11.2020
1	D	Istruttore direttivo tecnico t.d. (sostituzione dipendente assente dal servizio per congedo di maternita')	100%	PST	Attingimento graduatoria selezione pubblica per n. tre istruttori direttivi tecnici in corso
1	D	Istruttore direttivo tecnico t.d. (sostituzione dipendente assente ex art. 110, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000 fino al 24.01.2024) € 33.256,69	100%	PST	Attivazione art. 34-bis D.Lgs. n. 165/2001, in caso di esito negativo, attingimento da graduatoria di altro Ente; in caso di esito negativo indizione selezione Pubblica
1	C	Istruttore tecnico a t.d. in sostituzione di dipendente a tempo determinato dimissionario	100%	PST	attingimento dalla graduatoria del concorso pubblico per un istruttore tecnico (elettrotecnico) approvata con decreto n. 692 del 31.03.2022
2	D	Istruttore direttivo amministrativo t.d. – PNRR – per 36 mesi ciascuno	100%	PST e SEGRETARIO GENERALE	Attivazione art. 34-bis D.Lgs. n. 165/2001, in caso di esito negativo, attingimento da graduatoria di concorso pubblico per n. 4 istruttori direttivi amministrativi approvata con decreto n. 1023 del 4/05/2021 e in caso di esito negativo attingimento da graduatoria di altro Ente
1	C	Istruttore amministrativo	100%	SETTORE SEGRETARIO	Attivazione art. 34-bis D.Lgs. n. 165/2001, in caso di esito negativo, attingimento da graduatoria di concorso per due istruttori amministrativi, cat. C approvata con decreto n. 1714 del 6/07/2021

ANNO 2023 – PREVISIONE ASSUNZIONI

N. POSTI	CATEG.	PROFILO PROF/LE	TEMPO LAVORO	SETTORE	MODALITA' COPERTURA
2	D	Istruttore direttivo assistente sociale (dal 01/01/2023)	100%	SPI	Attivazione art. 34-bis D.Lgs. n. 165/2001. In caso di esito negativo, attingimento dalla graduatoria del concorso pubblico per un assistente sociale in corso di espletamento
1	C	Istruttore educatore asilo nido t.d dal 01/01/2023 a fine a.s. 2022/2023	100%	SPI	mediante attingimento dalla graduatoria del concorso pubblico per n. 3 educatori di asilo nido approvata con decreto n. 2197 del 15.09.2021

Le predette assunzioni sono in corso di ultimazione.

Le stesse, come motivato e rappresentato nelle deliberazioni su indicate e relativi allegati, sono state approvate nel rispetto del vigente contesto normativo e finanziario e conformemente agli orientamenti espressi con le Linee guida della Funzione pubblica, e con le vigenti disposizioni in materia di capacità assunzionali – D.L. n. 34/2019, art. 33, comma 2, e relativo Decreto Ministeriale 17.03.2020 “Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni”, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n.108 del 27 aprile 2020.

1.2.3.b Il trend storico delle spese di personale

Con riferimento alla riduzione della spesa di personale in attuazione dell'art.1, comma 557 e segg. della [Legge 296/2006](#) come successivamente modificata, si rimette la rilevazione, effettuata sulla base dei principi interpretativi di cui alla deliberazione n. 13/2015 della Sezione Autonomie della Corte dei Conti, che segue:

TIPOLOGIA DI SPESA	SPESA MEDIA PERSONALE 2011/2013	ANNO 2022	ANNO 2023	ANNO 2024	ANNO 2025
SPESA MACROAGGREGATO 1	11.470.252,51	11.193.315,46	11.193.315,45	11.163.315,45	11.163.315,45
SPESA MACROAGGREGATO 10 (Accantonamento FPV) senza irap	-	407.507,09	378.500,20	378.500,20	378.500,20
A) TOTALE SPESA	11.470.252,51	11.600.822,55	11.571.815,65	11.541.815,65	11.541.815,65
A) SPESA MACROAGGREGATO 3	109.274,95	194.390,64	247.368,64	247.368,64	247.368,64
	78.888,84				
A) SPESA MACROAGGREGATO 2	666.669,50	677.162,29	677.162,30	675.647,93	675.647,93
A) SPESA MACROAGGREGATO 9		92.748,11	72.748,01	72.748,01	72.748,01
A) SPESA MACROAGGREGATO 10 (Accantonamento FPV) IRAP	-	27.979,08	25.471,70	25.471,70	25.471,70
TOTALE SPESA PERSONALE "A"	12.325.085,80	12.593.102,67	12.594.566,30	12.563.051,93	12.563.051,93
COMPONENTI ESCLUSE "B"	2.967.942,44	3.193.538,83	3.171.516,83	3.171.516,83	3.171.516,83
*Spesa di personale (compresa Irap) imputata dall'esercizio precedente (COMPONENTE ESCLUSA B1)		435.486,17	435.486,17	403.971,80	403.971,80
*Componente esclusa (integrazione di B) per assunzione di agenti di PM ex art. 5, co. 5 del D.L. 78/2015	-	72.416,42	72.416,42	72.416,42	72.416,42
COMPONENTI ASSOGGETTATE AL LIMITE DI SPESA A- (B+B1)	9.357.143,36	8.891.661,25	8.915.146,88	8.915.146,88	8.915.146,88

* Il computo della spesa di personale (vedi componenti con asterisco) è stato effettuato sulla base delle indicazioni contenute nei questionari rimessi dalla Corte dei Conti al fine del monitoraggio sul Rendiconto della Gestione 2014 per gli enti in sperimentazione (ex deliberazione della Sezione Autonomie n. 13/2015), nonché sulla base delle indicazioni di cui alla deliberazione della Sezione Autonomie n. 24/2017.

In applicazione del comma 557 quater della Legge 296/2006 così come introdotto dall'art. 3, comma 5bis del D.L. 90/2014 convertito in legge, si rileva la situazione che segue:

TIPOLOGIA DI SPESA	ANNO 2011	ANNO 2012	ANNO 2013
spesa personale sostenuta soggetta al limite (comma 557 della legge 296/2006)	9.534.978,94	9.327.913,42	9.208.537,73

* dati rilevati dalle Relazioni dell'Organo di revisione ai rendiconti di Gestione

Media Triennale della spesa di cui sopra = euro 9.357.143,36. Tale limite massimo di spesa è stato assoggettato a riduzione di euro 257.530,47 per l'esercizio 2016 e di euro 404.393,85 a decorrere dall'esercizio 2017 a fronte delle deliberazioni di Giunta Comunale n. 50/2015, n. 5/2016, e n. 310 del 26.10.2016, in applicazione del principio di riduzione della spesa di personale a seguito di eccedenze di personale.

Il limite massimo di spesa di cui sopra è quindi determinato nella misura di euro 8.952.749,51 a decorrere dal 2017.

Con riferimento al contenimento della spesa per "lavoro flessibile", essendo l'Amministrazione in linea con la disciplina stessa (ex D.L. 90/2014 convertito), si applica l'art. 9, co. 28, ottavo periodo, del D.L. 78/2010 secondo l'interpretazione della Corte dei Conti Sezione Autonomie, Delibera n. 2/2015 ovvero il rispetto del tetto di spesa costituito dalla spesa sostenuta nell'esercizio 2009 a titolo di personale a tempo determinato o con convenzioni ovvero con contratti di collaborazione coordinata e continuativa, contratti di formazione lavoro, altri rapporti formativi, somministrazione di lavoro, lavoro accessorio di cui all'art. 70, co. 1, lett. d), del decreto legislativo 276/2003. In tal senso si rileva la situazione che segue:

Spesa di personale per la fattispecie di cui sopra anno 2009: euro 591.656,77

Spesa di personale per la fattispecie di cui sopra anno 2023: euro 394.858,95

Spesa di personale per la fattispecie di cui sopra anno 2024: euro 394.858,95

Spesa di personale per la fattispecie di cui sopra anno 2025: euro 394.858,95

N.B. Gli importi di cui sopra sono computati al lordo della spesa afferente alle assunzioni flessibili, ai tirocini formativi, ai lpu e ad altre fattispecie assimilabili. La spesa afferente alle assunzioni ex art. 110, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000 non è compresa nel tetto di spesa ex art. 9, comma 28, DL 78/2010, ai sensi dell'art. 16, comma 1 quater, D.L. n. 113/2016.

1.2.4 Il pareggio di bilancio ex art. 9 della Legge 243/2012 - abrogazione

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 1, comma 823, della Legge 145/2018 a decorrere dall'anno 2019, cessano di avere applicazione i commi 465 e 466, da 468 a 482, da 485 a 493, 502 e da 505 a 509 dell'articolo 1 della legge 11 dicembre 2016, n. 232, i commi da 787 a 790 dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2017, n. 205, e l'articolo 6-*bis* del decreto legge 20 giugno 2017, n. 91, convertito, con modificazioni, dalla legge 3 agosto 2017, n. 123, in materia di "pareggio di bilancio", di cui all'ex art. 9 della Legge 243/2012.

1.2.5 La programmazione degli incarichi

Codifica di Bilancio	Settore/ Responsabile	Oggetto Prestazione	Importo*	Importo*	Importo*	Prestazione imposta da legge	Ricerca o Consulenza
			anno 2023	anno 2024	anno 2025		
01021.03.03000380	SUPORTO ORGANI DI GOVERNO	SEGRETERIA GENERALE	15.000,00	15.000,00	15.000,00	NO	NO
01101.03.02000235	RISORSE E CONTROLLO	CORSI FORMAZIONE PERSONALE	48.000,00	48.000,00	48.000,00	NO	NO
01101.03.02001235	RISORSE E CONTROLLO	CORSI FORMAZIONE PERSONALE - IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO e Membri di commissioni di concorso	10.701,84	10.701,84	10.701,84	SI SOLO IN MATERIA DI SICUREZZA	NO
01101.03.02003235	RISORSE E CONTROLLO	CORSI DI FORMAZIONE IN ATTUAZIONE DELLA LEGGE 190/2012 IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE	10.000,00	10.000,00	10.000,00	SI	NO
01101.03.02001286	RISORSE E CONTROLLO	GESTIONE PERSONALE E ORGANIZZAZIONE CONCORSI	1.649,14	1.649,14	1.649,14		NO
01031.03.02000261	RISORSE E CONTROLLO	ORGANI DI CONTROLLO	78.000,00	78.000,00	78.000,00		NO
01031.03.02001261	RISORSE E CONTROLLO	INDENNITA' ORGANISMI E COMMISSIONI	8.820,00	8.820,00	8.820,00		NO
01061.03.01001186	PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO	SERVIZI VARI PER PROGETTAZIONE OPERE	60.400,00	60.400,00	60.400,00	NO	NO
01081.03.05000586	SERVIZI ALLA PERSONA E ALL'IMPRESA	SPESE PER INCARICO RESPONSABILE PROTEZIONE DATI	2.000,00	2.000,00	2.000,00	SI	NO
*Totale			234.570,98	234.570,98	234.570,98		

Note: non risultano nel triennio 2023-2025 spese per incarichi di collaborazione autonoma, di natura occasionale o aventi carattere coordinata e continuativa a persone fisiche estranee all'amministrazione per attività istituzionali stabilite dalla legge, ex art. 3, co. 55 della L. 244/2007 e ss.mm.ii,

SEZIONE STRATEGICA:
Gli obiettivi strategici
individuati nel
programma di mandato

1.3.1 Gli obiettivi di mandato

L'art 46 c. 3 del D.Lgs 267/2000 stabilisce che entro il termine fissato dallo statuto, il Sindaco o il Presidente della Provincia, sentita la Giunta, presenta al Consiglio le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato. Tale documento è stato presentato al Consiglio Comunale che ha preso atto con l'approvazione della Delibera n. 81 del 26/09/2019. Le linee programmatiche deliberate dal Consiglio rappresentano l'esplicitazione del programma elettorale in una struttura schematica organizzata in maniera gerarchica su 4 livelli: *assi strategici → Progetto Strategico → Progetti operativi → Obiettivi/Indirizzi per la definizione degli obiettivi gestionali*.

Le linee programmatiche approvate individuano 3 assi strategici, assi che rappresentano varie tematiche svincolate dalle suddivisioni tra vari assessorati, pertanto affrontabili anche in maniera trasversale, quali:

1. Lavoro;
2. Sociale;
3. Territorio.

Per ciascun asse sono stati individuate le missioni, i progetti strategici e sono stati determinati gli indirizzi per la definizione degli obiettivi gestionali da assegnare alla struttura organizzativa attraverso il Peg/Piano della Performance.

Di seguito viene riportata la struttura dei 3 assi strategici e dei relativi obiettivi strategici.

ASSE : LAVORO			
PROGETTO STRATEGICO	PROGETTO OPERATIVO	LINEE DI PROGETTO	MISSIONE – PROGRAMMI
LAVORO	▶ Proteggere i posti di lavoro attuali e crearne di nuovi che abbiano una sostenibilità di medio-lungo periodo	▶ Favorire i processi di innovazione e integrazione tra scuola, formazione e imprese ▶ Promuovere iniziative per il reinserimento lavorativo di chi ha perso la propria occupazione	MISSIONE 14 Sviluppo economico e competitività - PROGRAMMA 1 Industria, PMI e Artigianato MISSIONE 14 Sviluppo economico e competitività - PROGRAMMA 1 Industria, PMI e Artigianato

EUROPA	▶ Favorire la dimensione europea a livello di città quale azione strategica per il reperimento di fondi a favore di cittadini e imprese	▶ Proseguire con il reperimento di fondi europei per l'innovazione	MISSIONE 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione – PROGRAMMA 2 Segreteria Generale
		▶ Diffondere la consapevolezza della cittadinanza europea attraverso la promozione di iniziative culturali	MISSIONE 5 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali – PROGRAMMA 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
		▶ Implementare i processi di dematerializzazione, digitalizzazione e semplificazione normativa	MISSIONE 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione – PROGRAMMA 8 Statistica e sistemi informativi
		▶ Procedere con il percorso di Transizione al Digitale	MISSIONE 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione – PROGRAMMA 8 Statistica e sistemi informativi
SEMPLIFICAZIONE	▶ Rendere la burocrazia più snella, meno onerosa per cittadini ed imprese.	▶ Sostenere lo sviluppo della rete fibra comunale e l'ampliamento dei punti di accesso WiFi Rosignano	MISSIONE 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione – PROGRAMMA 8 Statistica e sistemi informativi
		▶ Semplificare e rendere più agevole l'accesso dei cittadini agli sportelli e alle pratiche comunali	MISSIONE 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione – PROGRAMMA 8 Statistica e sistemi informativi
		▶ Procedere con il decentramento dei servizi comunali e la creazione di sportelli di prossimità in ogni frazione per l'accesso ai servizi (es. progetto Comune Vicino), implementando e valorizzando la Transizione al Digitale	MISSIONE 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione – PROGRAMMA 8 Statistica e sistemi informativi
		▶ Promuovere percorsi di trasparenza sulle risorse immobiliari di proprietà e nella disponibilità dell'Ente	MISSIONE 1 – PROGRAMMA 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
AGRICOLTURA	▶ Promuovere lo sviluppo di opportunità legate alle produzioni tipiche e specializzate	▶ Incentivare la rete di collaborazione tra gli operatori dei settori	MISSIONE 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca – PROGRAMMA 1 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare
		▶ Stimolare il settore ricettivo delle aziende, quale strumento di redditività	MISSIONE 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca –

ARTIGIANATO

			PROGRAMMA 1 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare
		Realizzare in sinergia con Rea Impianti e in collaborazione con vari partner del mondo agricolo, un vivaio e serre per la produzione di essenze vegetazionali, sfruttando compost, energia, calore, capannoni e immobili agricoli acquistati da Rea Impianti per la creazione di una fascia di rispetto	MISSIONE 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca – PROGRAMMA 1 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare
		promuovere l'approvazione di strumenti urbanistici che consentiranno	MISSIONE 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa – PROGRAMMA 1 Urbanistica e assetto del territorio
		► l'insediamento di nuove realtà imprenditoriali e la ristrutturazione di quelle esistenti	
		promuovere la riqualificazione della zona artigianale delle Morelline incentivando la	MISSIONE 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa – PROGRAMMA 1 Urbanistica e assetto del territorio
		► ricollocazione delle attività produttive oggi insediate in contesti funzionalmente non omogenei	
			MISSIONE 14 Sviluppo economico e competitività - PROGRAMMA 2 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori
	► Favorire l'attrazione di nuovi investimenti attraverso l'insediamento di nuove realtà produttive	► Rivedere e aggiornare il Regolamento comunale per la Telefonia Mobile	MISSIONE 10 Trasporti e diritto alla mobilità – PROGRAMMA 5 Viabilità e infrastrutture stradali
		► Migliorare la copertura mobile sul territorio	
		► Prevedere nella progettazione e nella realizzazione di lavori pubblici e stradali spazi adeguati per l'installazione della fibra ottica	MISSIONE 10 Trasporti e diritto alla mobilità – PROGRAMMA 5 Viabilità e infrastrutture stradali
		► Avviare la gestione del costruendo Innovalab dei Saperi	MISSIONE 1 – PROGRAMMA 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
	► Promuovere e sostenere le attività artigianali presenti sul territorio	► Migliorare la qualità urbana e la sicurezza delle aree destinate a insediamenti produttivi ponendo particolare attenzione ai percorsi di gestione degli scarti da lavorazione	MISSIONE 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente – PROGRAMMA 3 Rifiuti

		<ul style="list-style-type: none"> ► Valorizzare il più possibile, all'interno del quadro normativo nazionale, la filiera delle imprese locali per l'affidamento di lavori pubblici 	MISSIONE 1 – PROGRAMMA 6 Ufficio Tecnico
		<ul style="list-style-type: none"> ► Agire, ove possibile, sulla leva fiscale locale al fine di sostenere le produzioni artigianali locali 	MISSIONE 1 – PROGRAMMA 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
		<ul style="list-style-type: none"> ► Attivare percorsi di valorizzazione pluriennale dei beni immobili comunali che prevedano investimenti finalizzati alla loro riqualificazione 	MISSIONE 1 – PROGRAMMA 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
	Recuperare e rafforzare il tessuto commerciale di concerto con le associazioni di categoria	<ul style="list-style-type: none"> ► Costruire e mantenere tavoli di concertazione con le associazioni di categoria e le rappresentanze del mondo commerciale 	MISSIONE 14 Sviluppo economico e competitività - PROGRAMMA 2 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori
		<ul style="list-style-type: none"> ► Attivare percorsi di partecipazione e concertazione con le associazioni di categoria (Consulta dell'economia e del Lavoro) 	MISSIONE 14 Sviluppo economico e competitività - PROGRAMMA 2 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori
	Supportare il commercio di vicinato con progetti ad hoc e strumenti di promozione	<ul style="list-style-type: none"> ► Promuovere accordi con i proprietari dei fondi commerciali non utilizzati e concedere agevolazioni fiscali per favorire la nascita di nuove imprese o l'ammodernamento delle esistenti 	MISSIONE 14 Sviluppo economico e competitività - PROGRAMMA 2 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori
		<ul style="list-style-type: none"> ► Ripensare gli strumenti di promozione per il commercio di vicinato al fine di armonizzare la rete commerciale 	MISSIONE 14 Sviluppo economico e competitività - PROGRAMMA 2 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori
INDUSTRIA	Sviluppare le opportunità derivanti dalla presenza della grande industria sul territorio comunale	<ul style="list-style-type: none"> ► Ampliare la possibilità di sviluppo del parco industriale Solvay così come previsto dagli accordi già sottoscritti 	MISSIONE 14 Sviluppo economico e competitività - PROGRAMMA 1 Industria, PMI e Artigianato
		<ul style="list-style-type: none"> ► Promuovere le filiere produttive e l'utilizzo di aree industriali. 	MISSIONE 14 Sviluppo economico e competitività - PROGRAMMA 1 Industria, PMI e Artigianato
	Promuovere azioni che favoriscano il miglioramento ambientale delle aree	<ul style="list-style-type: none"> ► Estendere la rete d'acqua proveniente da Aretusa verso la zona delle 	MISSIONE 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

TURISMO

	Morelline	– PROGRAMMA 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
industriali	<ul style="list-style-type: none"> ► Liberare le aree occupate dai binari morti della Solvay per completare la riqualificazione dell'area di Piazza della Repubblica ► Recuperare gli immobili rurali Solvay ► Promuovere la costituzione di tavoli di concertazione su temi ambientali 	<p>MISSIONE 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</p> <p>– PROGRAMMA 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale</p> <p>MISSIONE 1 – PROGRAMMA 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali</p> <p>MISSIONE 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</p> <p>– PROGRAMMA 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale</p>
Favorire la promozione turistica in un'ottica di sistema cogliendo le nuove opportunità offerte dell'ambito turistico Costa degli Etruschi	<ul style="list-style-type: none"> ► Individuare strumenti amministrativi snelli e concertati per la gestione dei servizi in vista della stagione estiva con gli enti locali associati e con gli operatori turistici ► Consolidare il “progetto wedding” al fine di promuovere il turismo all'interno dell'ambito turistico di riferimento ► Intensificare i rapporti con Toscana Promozione Turistica ► Promuovere interventi a sostegno delle manifestazioni realizzate dagli operatori sul territorio comunale anche in termini di safety e security 	<p>MISSIONE 7 Turismo – PROGRAMMA 1 Sviluppo e la valorizzazione del turismo</p> <p>MISSIONE 7 Turismo – PROGRAMMA 1 Sviluppo e la valorizzazione del turismo</p> <p>MISSIONE 7 Turismo – PROGRAMMA 1 Sviluppo e la valorizzazione del turismo</p> <p>MISSIONE 7 Turismo – PROGRAMMA 1 Sviluppo e la valorizzazione del turismo</p>
Favorire la realizzazione di manifestazioni culturali-sportivi-ricreative sul territorio per far crescere le presenze turistiche	<ul style="list-style-type: none"> ► Realizzare almeno quattro eventi di rilevanza nazionale ► Creare un gruppo di lavoro nell'Ente per l'organizzazione e la gestione degli eventi 	<p>MISSIONE 7 Turismo – PROGRAMMA 1 Sviluppo e la valorizzazione del turismo</p> <p>MISSIONE 7 Turismo – PROGRAMMA 1 Sviluppo e la valorizzazione del turismo</p>
Valorizzare il patrimonio naturalistico, ambientale, artistico, archeologico e storico del territorio	<ul style="list-style-type: none"> ► Promuovere investimenti che garantiscano la valorizzazione del territorio, sfruttando in particolare le potenzialità delle Colline e la vicinanza con i poli attrattori della toscana (Firenze, Pisa, 	<p>MISSIONE 7 Turismo – PROGRAMMA 1 Sviluppo e la valorizzazione del turismo</p>

- Volterra ecc...)
- Attivare percorsi pluriennali di valorizzazione dei beni immobili di proprietà e nella disponibilità comunale destinati ad attività turistico-ricreative e balneari (es. Punti Azzurri, Astrolabio, Fortullino, Marina di Vada, Villa Mirabello, Parco di Vada, Parco Berti Mantellassi)
- MISSIONE 1 –
PROGRAMMA 5
Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

ASSE: SOCIALE			
PROGETTO STRATEGICO	PROGETTO OPERATIVO	OBIETTIVI	MISSIONE – PROGRAMMI
CULTURA	Valorizzare i beni patrimoniali a valenza culturali presenti sul territorio comunale	<ul style="list-style-type: none"> Valorizzare il Castello Pasquini e le sue pertinenze come centro polivalente per spettacoli, wedding, congressistica, tempo libero ed eventi 	MISSIONE 5 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali – PROGRAMMA 1 Valorizzazione dei beni di interesse storico
		<ul style="list-style-type: none"> Sviluppare le potenzialità del Museo di Storia Naturale e del Museo Archeologico attraverso la realizzazione di iniziative promozionali 	MISSIONE 5 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali – PROGRAMMA 1 Valorizzazione dei beni di interesse storico
		<ul style="list-style-type: none"> Valorizzare l'area archeologica di San Gaetano, ex forestale, ex sarte, foresteria attraverso la realizzazione di iniziative promozionali 	MISSIONE 5 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali – PROGRAMMA 1 Valorizzazione dei beni di interesse storico
		<ul style="list-style-type: none"> Acquisire e valorizzare a fini socio-culturali immobili la Torre di Vada 	MISSIONE 5 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali – PROGRAMMA 1 Valorizzazione dei beni di interesse storico
		<ul style="list-style-type: none"> Ridefinire l'assetto di Armunia sviluppandone il ruolo e favorendo una presenza più capillare della spettacolazione sul territorio in collegamento con l'associazionismo 	MISSIONE 5 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali – PROGRAMMA 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
	Promuovere una programmazione culturale diversificata su tutto il territorio come leva di crescita economica e motore di una società coesa, consapevole e solidale	<ul style="list-style-type: none"> Promuovere la prosecuzione del "progetto Memoria" 	MISSIONE 5 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali – PROGRAMMA 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
		<ul style="list-style-type: none"> Promuovere i valori di uguaglianza, tolleranza e 	MISSIONE 5 Tutela e valorizzazione dei beni e

EQUITA'	► Contrastare i fenomeni di disuguaglianza	lotta alle ideologie totalitarie attraverso la realizzazione di iniziative culturali ad hoc	delle attività culturali – PROGRAMMA 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
		Promuovere iniziative a sostegno dei soggetti a rischio di esclusione, quali minori, anziani e soggetti fragili	MISSIONE 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia – PROGRAMMA 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale
		Riorganizzare sul territorio la presenza dei servizi essenziali che possono migliorare la qualità della vita delle nostre frazioni, con particolare attenzione ai borghi collinari (progetto Comune Vicino)	MISSIONE 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione – PROGRAMMA 1 Organi istituzionali
IMMIGRAZIONE	► Promuovere percorsi di accoglienza ed inclusione in tema di immigrazione	Proseguire e implementare percorsi di accoglienza e integrazione di migranti, in collaborazione con gli organismi preposti (SPRAA)	MISSIONE 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia – PROGRAMMA 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale
		Rafforzare il controllo contro episodi di insofferenza e fenomeni legati alla marginalità, promuovendo iniziative culturali tese alla valorizzazione delle differenze	MISSIONE 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia – PROGRAMMA 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale
PARTECIPAZIONE	► Sviluppare gli strumenti di partecipazione attraverso l'utilizzo delle nuove tecnologie al fine di stimolare la partecipazione attivi dei cittadini	Attivare patti di consultazione sulle scelte di governo maggiormente strategiche	MISSIONE 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione – PROGRAMMA 1 Organi istituzionali
		Promuovere percorsi di bilancio partecipato	MISSIONE 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione – PROGRAMMA 1 Organi istituzionali
		Creare una piattaforma digitale di rete civica per migliorare l'accessibilità dei servizi online	MISSIONE 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione – PROGRAMMA 1 Organi istituzionali
		Riformare il Regolamento della Partecipazione, prevedendo nelle frazioni nuovi strumenti partecipativi e consultivi	MISSIONE 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione – PROGRAMMA 1 Organi istituzionali
		Prevedere una CPO che unisca i principi di rappresentanza e partecipazione con l'operatività	MISSIONE 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione – PROGRAMMA 1 Organi istituzionali
		Avviare una campagna per l'eguaglianza di fatto, tramite percorsi di sensibilizzazione e responsabilizzazione dei cittadini	MISSIONE 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione – PROGRAMMA 1 Organi istituzionali

POLITICHE GIOVANILI

	Promuovere, in collaborazione con gli altri Enti locali, la Società della Salute, le Forze	MISSIONE 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione – PROGRAMMA 1 Organi istituzionali
	► dell'Ordine, le categorie professionali e il volontariato, percorsi specifici di contrasto alla violenza di genere	
	Rafforzare le reti di collaborazione (scuola,	MISSIONE 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero – PROGRAMMA 2 Giovani
	► famiglia, associazioni, imprese) e la vita aggregativa	
	Adottare un programma a medio-lungo termine necessario ad arricchire le competenze dei giovani e	MISSIONE 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero – PROGRAMMA 2 Giovani
	► la loro voglia di sperimentare e innovare, tramite sia l'Incubatore d'imprese, sia l'alternanza scuola-lavoro	
► Rendere Rosignano più attrattiva per i giovani	Sostenere e ampliare l'attività di Spazio Giovani, Informagiovani ed Eurodesk	MISSIONE 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero – PROGRAMMA 2 Giovani
	► Avviare una campagna conoscitiva sullo stato di salute dei giovani a Rosignano	MISSIONE 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero – PROGRAMMA 2 Giovani
	► Implementare l'Ufficio Giovani all'interno della Microstruttura dell'Ente	MISSIONE 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero – PROGRAMMA 2 Giovani
	Promuovere interventi finalizzati allo sviluppo delle nuove professioni e alla formazione sul campo anche con sinergie pubblico-private	MISSIONE 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero – PROGRAMMA 2 Giovani
► Promuovere la partecipazione attiva dei giovani nella vita della Città	Predisporre progetti che abbiano la finalità di rafforzare il senso civico e la conoscenza del passato attraverso percorsi culturali di alto profilo (viaggi della memoria, borse di studio ecc)	MISSIONE 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero – PROGRAMMA 2 Giovani
	► Rilanciare la partecipazione dei giovani nell'associazionismo, attraverso campagne specifiche e progetti di sostegno da parte dell'Amministrazione	MISSIONE 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero – PROGRAMMA 2 Giovani
SANITA'	► Valorizzare il presidio Ospedaliero di Cecina come riferimento per tutta la Val di Cecina e	
	► Sollecitare all'Azienda Sanitaria un piano straordinario per l'azzeramento delle liste	MISSIONE 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia – PROGRAMMA 7 Programmazione e

SCUOLA

	d'attesa	governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
	Disporre delle discipline di base garantite dalla presenza delle unità Operative Complesse di pronto soccorso, chirurgia generale, ortopedia e traumatologia, ginecologia e ostetricia, anestesia e rianimazione, pediatria, medicina cardiologica con servizio di elettrofisiologia	MISSIONE 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia – PROGRAMMA 7 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
nell'ottica dell'integrazione con il Presidio Ospedaliero della Val di Cornia	► Attivare una quarta sala operatoria	MISSIONE 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia – PROGRAMMA 7 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
	► Garantire un servizio di pronto soccorso adeguato ai maggiori flussi di utenza estivi	MISSIONE 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia – PROGRAMMA 7 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
	► Sollecitare la costituzione di un centro di chirurgia protesica e ortopedica e di un centro di sanità di genere	MISSIONE 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia – PROGRAMMA 7 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
► Sviluppare i servizi socio-sanitari presenti sul territorio	► Sviluppare servizi socio-sanitari territoriali all'interno della nuova Casa della Salute di Rosignano in un'ottica di integrazione con il volontariato e il privato sociale	MISSIONE 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia – PROGRAMMA 7 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
	► Avviare un percorso per l'attuazione di una sezione di ospedale di comunità per risposte a bassa complessità	MISSIONE 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia – PROGRAMMA 7 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
	► Concordare percorsi di integrazione delle offerte formative con le insegnanti delle scuole statali e comunali	MISSIONE 4 Istruzione e diritto allo studio – PROGRAMMA 7 Diritto allo studio
► Assicurare percorsi educativi di qualità attraverso la Conferenza Zonale che garantiscano piena accessibilità e integrazione	► Avviare il processo dei curricula verticali tramite la realizzazione degli istituti comprensivi	MISSIONE 4 Istruzione e diritto allo studio – PROGRAMMA 2 Altri ordini di istruzione non universitaria
	► Garantire percorsi educativi anche attraverso contributi specifici.	MISSIONE 4 Istruzione e diritto allo studio – PROGRAMMA 7 Diritto allo studio
► Promuovere la	► Realizzare il Polo Infanzia	MISSIONE 4 Istruzione e

		0-6	diritto allo studio – PROGRAMMA 2 Altri ordini di istruzione non universitaria MISSIONE 4 Istruzione e diritto allo studio – PROGRAMMA 2 Altri ordini di istruzione non universitaria
	realizzazione di nuovi edifici scolastici	► Realizzare la Scuola della Colline	
		Promuovere la costruzione di nuovi plessi scolastici all'interno delle nuove lottizzazioni che si potranno realizzare nel territorio comunale con l'approvazione del nuovo piano strutturale	MISSIONE 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa – PROGRAMMA 1 Urbanistica e assetto del territorio
	► Sostenere lo sviluppo e la presenza di servizi dedicati all'infanzia	► Mantenere l'impegno all'azzeramento delle liste d'attesa negli asili nido e nelle scuole dell'infanzia	MISSIONE 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia – PROGRAMMA 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido
		► Individuare servizi educativi integrativi nelle frazioni in cui saranno chiuso le sezioni di scuola primaria dopo la realizzazione della Scuola delle Colline	MISSIONE 4 Istruzione e diritto allo studio – PROGRAMMA 2 Altri ordini di istruzione non universitaria
	► Migliorare il senso di sicurezza dei cittadini	► Consolidare gli investimenti in tecnologia (video sorveglianza)	MISSIONE 3 Ordine pubblico e sicurezza – PROGRAMMA 1 Polizia locale e amministrativa
		► Integrare anche a livello intercomunale le reti di telesorveglianza	MISSIONE 3 Ordine pubblico e sicurezza – PROGRAMMA 1 Polizia locale e amministrativa
		► Realizzare una rete pubblica di telecamere con la possibilità di connessione anche per i dispositivi di videosorveglianza privati	MISSIONE 3 Ordine pubblico e sicurezza – PROGRAMMA 1 Polizia locale e amministrativa
	► Promuovere forme di collaborazione tra le forze dell'ordine presenti sul territorio ed i cittadini	► Sostenere la creazione di reti territoriali e di centrali operative interforze a livello sovracomunale	MISSIONE 3 Ordine pubblico e sicurezza – PROGRAMMA 1 Polizia locale e amministrativa
		► Promuovere la realizzazione di progetti di cooperazione fra le forze dell'ordine ed i cittadini al fine di garantire la sicurezza nel territorio	MISSIONE 3 Ordine pubblico e sicurezza – PROGRAMMA 1 Polizia locale e amministrativa
SOCIALE	► Difendere la qualità dei servizi socio-sanitari presenti sul territorio al fine di garantire percorsi di reale inclusione sociale	► Garantire il sostegno dei soggetti con disabilità attraverso percorsi di inclusione attiva nel mondo della scuola e del lavoro	MISSIONE 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia – PROGRAMMA 2 Interventi per la disabilità

SPORT

<p>► Promuovere la valorizzazione e l'acquisizione di immobili da destinare ad usi sociali</p>	<p>Sostenere, anche economicamente, il sistema di relazioni tra gli individui e la rete dell'associazionismo locale</p>	<p>MISSIONE 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia – PROGRAMMA 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale</p>
	<p>Effettuare una ricognizione dei bisogni e delle esigenze sociali del territorio, in collaborazione con la Società della Salute, al fine di promuovere l'attivazione di nuovi servizi</p>	<p>MISSIONE 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia – PROGRAMMA 7 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali</p>
	<p>► Promuovere l'acquisizione di immobili da destinare all'edilizia residenziale pubblica</p>	<p>MISSIONE 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia – PROGRAMMA 6 Interventi per il diritto alla casa</p>
	<p>► Acquisire l'immobile ex Enel a Rosignano Marittimo da destinare a usi sociali</p>	<p>MISSIONE 1 – PROGRAMMA 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali</p>
	<p>► Individuare nuove aree o immobili per la realizzazione di strutture per il progetto "Dopo di noi"</p>	<p>MISSIONE 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia – PROGRAMMA 2 Interventi per la disabilità</p>
	<p>► Realizzare un centro di socializzazione polivalente a Rosignano Solvay</p>	<p>MISSIONE 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia – PROGRAMMA 3 Interventi per gli anziani</p>
	<p>► Implementare l'Ufficio Sport all'interno della Microstruttura dell'Ente in forte raccordo con l'Agenzia dello Sport</p>	<p>MISSIONE 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero – PROGRAMMA 1 Sport e tempo libero</p>
	<p>► Incentivare lo "sport per tutti" e prevedere accordi o altre forme di collaborazione con le associazioni sportive del territorio per permettere che la pratica sportiva sia accessibile anche alle famiglie che versano in situazioni economiche di disagio</p>	<p>MISSIONE 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero – PROGRAMMA 1 Sport e tempo libero</p>
	<p>► Incentivare attraverso la progettazione di eventi e percorsi specifici la pratica degli sport outdoor (es. surf, kitesurf, mountain bike, trekking)</p>	<p>MISSIONE 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero – PROGRAMMA 1 Sport e tempo libero</p>
	<p>► Proseguire il percorso con l'Ambito della Costa Etrusca per la promozione turistica attraverso l'organizzazione di eventi sportivi</p>	<p>MISSIONE 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero – PROGRAMMA 1 Sport e tempo libero</p>
<p>► Promuovere lo sport per il miglioramento del benessere dei cittadini e per la promozione di stili di vita salutari</p>		
<p>► Promuovere lo sport quale leva di sviluppo turistico</p>		

	Avviare un'analisi, condivisa con le associazioni sportivi locali, delle necessità di manutenzione degli impianti sportivi esistenti	MISSIONE 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero – PROGRAMMA 1 Sport e tempo libero
► Realizzare e mantenere in efficienza gli impianti sportivi comunali	Definire convenzioni per la gestione degli impianti sportivi che mirino allo che alla sostenibilità economica anche e soprattutto alla sostenibilità sociale	MISSIONE 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero – PROGRAMMA 1 Sport e tempo libero
	Avviare una progettazione condivisa delle nuove aree sportive con le associazioni sportivi	MISSIONE 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero – PROGRAMMA 1 Sport e tempo libero

ASSE: TERRITORIO			
PROGETTO STRATEGICO	PROGETTO OPERATIVO	OBIETTIVI	MISSIONE – PROGRAMMI
AMBIENTE		<p>Confermare il principio dell'acqua bene comune attraverso il controllo dello sfruttamento della risorsa idrica per un uso corretto, incentivando il risparmio idrico, la raccolta e il reimpiego di acque meteoriche e reflue</p> <p>▶</p>	MISSIONE 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente – PROGRAMMA 4 Servizio idrico integrato
	<p>Diffondere pratiche di attenzione ambientale per la tutela delle risorse naturali a partire dall'acqua</p> <p>▶</p>	<p>Continuare e potenziare l'attività di formazione del mondo della scuola nei confronti di temi quali i cambiamenti climatici e le risorse naturali, in particolare quelle rinnovabili.</p> <p>▶</p>	MISSIONE 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente – PROGRAMMA 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
		<p>Programmare la realizzazione su tutto il territorio comunale di fontanelle per l'acqua di qualità</p> <p>▶</p>	MISSIONE 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente – PROGRAMMA 4 Servizio idrico integrato
		<p>Dotare le scuole, gli uffici e le strutture comunali di depuratori d'acqua pubblica</p> <p>▶</p>	MISSIONE 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente – PROGRAMMA 4 Servizio idrico integrato
	<p>realizzare gli interventi di messa in sicurezza idraulica del territorio</p> <p>▶</p>	<p>Completare gli interventi di messa in sicurezza idraulica a Vada (Vallecorsa e Tripesce)</p> <p>▶</p>	MISSIONE 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente – PROGRAMMA 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
		<p>Concordare con la Regione Toscana gli interventi di difesa della costa, compresa la possibilità di ridefinire le zone vincolate con particolare attenzione a Marina di Vada</p> <p>▶</p>	MISSIONE 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente – PROGRAMMA 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
	<p>Promuovere il recupero e la differenziazione dei rifiuti</p> <p>▶</p>	<p>Favorire l'uso di contenitori riciclabili per tutelare l'ambiente e ridurre il consumo degli imballaggi</p> <p>▶</p>	MISSIONE 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente – PROGRAMMA 3 Rifiuti
		<p>▶ Avviare un graduale e progressivo superamento del Polo di Scapigliato come sistema fondamentale di chiusura del ciclo, per sostituirlo con una logica di economia circolare, in un</p>	MISSIONE 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente – PROGRAMMA 3 Rifiuti

		nuovo complesso impiantistico finalizzato alla selezione e al recupero del rifiuto per produrre nuove materie ed energia	
		Realizzare a Nibbiaia il progetto di un'area ecologica che consentirà ai cittadini delle frazioni collinari il conferimento dei rifiuti e che sarà un presidio per la protezione dell'ambiente.	MISSIONE 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente – PROGRAMMA 3 Rifiuti
		Estendere la raccolta porta a porta in tutte le frazioni del territorio con possibilità di prevedere tariffe puntuali per le famiglie e le imprese o una premialità per comportamenti virtuosi	MISSIONE 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente – PROGRAMMA 3 Rifiuti
		Installare macchine automatiche per la raccolta differenziata di specifici materiali in prossimità dei centri commerciali	MISSIONE 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente – PROGRAMMA 3 Rifiuti
		Attuare le previsioni e le raccomandazioni del progetto Adapt, anche attraverso la mappatura climatica del territorio comunale	MISSIONE 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente – PROGRAMMA 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
	► Tutelare l'ambiente sia nello sviluppo di Rosignano sia come bene comune	Predisporre un sistema innovativo di allerta che monitori il livello di potenziali piene dei due "botri" in località Caletta.	MISSIONE 11 Soccorso civile – PROGRAMMA 1 Sistema di protezione civile
		Controllare i parametri ambientali e salvaguardare il patrimonio naturalistico	MISSIONE 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente – PROGRAMMA 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
	► Migliorare la qualità e il risparmio degli edifici pubblici e migliorare le prestazioni degli edifici privati	Individuare una risorsa all'interno della dotazione organica dell'Ente con specifica competenza impiantistica	MISSIONE 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente – PROGRAMMA 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
		Adeguare i regolamenti comunali in materia di risparmio energetico	MISSIONE 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente – PROGRAMMA 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
INFRASTRUTTURE, ASSETTO DEL TERRITORIO E	► Realizzazione di una viabilità che ponga il territorio al centro delle	► Sollecitare la realizzazione del Lotto 0	MISSIONE 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione – PROGRAMMA

			1 Organi istituzionali
		► Sollecitare il completamento del corridoio tirrenico	MISSIONE 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione – PROGRAMMA 1 Organi istituzionali
	comunicazioni stradali e ferroviarie	► Eliminare il pedaggio autostradale dell'A12 nel tratto Rosignano-San Pietro in Palazzi	MISSIONE 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione – PROGRAMMA 1 Organi istituzionali
		► Valorizzare la linea ferroviaria Vada-Collesalveti sia per il traffico merci che per il traffico passeggeri	MISSIONE 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione – PROGRAMMA 1 Organi istituzionali
		► - Ampliare e ammodernare Via di Serragrande	MISSIONE 10 Trasporti e diritto alla mobilità – PROGRAMMA 5 Viabilità e infrastrutture stradali
		► Riqualificare la zona a mare di Rosignano Solvay (Piazza Monte alla Rena)	MISSIONE 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa – PROGRAMMA 1 Urbanistica e assetto del territorio
URBANISTICA		► Riqualificare Castelnuovo della Misericordia (Villa Santa Maria e Castello),	MISSIONE 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa – PROGRAMMA 1 Urbanistica e assetto del territorio
	► Promuovere interventi di riqualificazione urbana	► Riqualificare l'area urbana di Rosignano Marittimo (acquisizione immobile ex Enel e riqualificazione parcheggio area feste)	MISSIONE 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa – PROGRAMMA 1 Urbanistica e assetto del territorio
		Individuare agevolazioni fiscali e promuovere lo sviluppo di servizi di vicinato pubblici e privati	MISSIONE 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa – PROGRAMMA 1 Urbanistica e assetto del territorio
		► per favorire nuova residenzialità, nonché il recupero sociale e la valorizzazione di zone degradate	
		► Promuovere la tutela e valorizzazione del patrimonio archeologico, storico e naturalistico dei territori collinari	MISSIONE 5 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali – PROGRAMMA 1 Valorizzazione dei beni di interesse storico
MANUTENZIONI	► Cura del territorio, del paesaggio e del verde quale elemento imprescindibile di governo	► Incentivare l'accessibilità e l'abbattimento delle barriere architettoniche	MISSIONE 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa – PROGRAMMA 1 Urbanistica e assetto del territorio
		► Salvaguardare il Parco delle Colline Livornesi attraverso la valorizzazione della rete sentieristica, anche	MISSIONE 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente – PROGRAMMA 5 Aree protette, parchi naturali,

	attraverso accordi con le Associazioni	protezione naturalistica e forestazione
►	Intraprendere e intensificare una campagna di azioni mirate e manutenzioni “quotidiane” del territorio	MISSIONE 1 – PROGRAMMA 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
►	Predisporre un programma generale di manutenzioni condiviso con la cittadinanza	MISSIONE 1 – PROGRAMMA 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
►	Completare gli interventi di riqualificazione della zona sud della Pineta Marradi	MISSIONE 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente – PROGRAMMA 5 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione
►	Completare gli interventi della nuova Piazza della Vittoria a Castiglioncello	MISSIONE 10 Trasporti e diritto alla mobilità – PROGRAMMA 5 Viabilità e infrastrutture stradali

1.3.2 Lo stato di attuazione del programma al 30/06/2022

Di seguito si riporta lo stato di attuazione dei programmi alla data del 30/06/2022 così come elaborati da ciascun settore organizzativo competente in materia.

1.3.2.a ASSE: LAVORO

Programma n. 157 “Statistica e sistemi informativi”

Il programma comprende attività volte allo sviluppo dell’innovazione e all’implementazione delle nuove tecnologie di ICT per la produzione di atti, l’erogazione di servizi, la gestione di pratiche in modalità digitale. Comprende tutte quelle attività necessarie ad assicurare la funzionalità e la sicurezza dell’infrastruttura informatica dell’Ente e dei suoi collegamenti esterni. Comprende, inoltre, la configurazione del sito web istituzionale e la pubblicazione dei contenuti.

OBIETTIVI DA CONSEGUIRE E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

1. Rendere la burocrazia più snella, meno onerosa per cittadini ed imprese

a) Implementare i processi di dematerializzazione, digitalizzazione e semplificazione normativa

→ Supporto all’attivazione del nuovo modulo software SUAP (JSUAP)

La fase di migrazione dei dati al nuovo modulo software si è conclusa e al 30 giugno 2022 l’applicativo JSUAP risulta operativo e funzionante.

→ Supporto all’attivazione del nuovo software per la gestione dell’Inventario mobiliare e immobiliare

Il software di gestione degli inventari è attivo ed è attualmente utilizzato sia dalla U.O. Patrimonio che dalla U.O. Finanze e beni mobili.

→ Supporto all’attivazione Software del portale web del territorio

Il portale web del territorio è stato attivato ed è regolarmente funzionante ed è stato migrato sul cloud di Regione Toscana.

→ Aggiornamento del portale dei servizi On-line Jcity e inizio delle attività di passaggio a Globo con attivazione dei procedimenti mancanti

Al 30/06/22 il portale Globo è stato pienamente configurato, sono stati realizzati i test di funzionamento e si sta programmando la data della messa in servizio che presumibilmente avverrà entro il mese di agosto 2022.

→ Supporto all'acquisto e attivazione del portale di gestione del verde

La formazione del personale ed il censimento sul territorio per il caricamento dei dati ai fini dell'attivazione del portale sono stati completati e al 30 giugno 2022 il software risulta pienamente funzionante.

b) Procedere con il percorso di transizione al digitale

Acquisto servizio per piattaforme di web conference

Le licenze delle piattaforme Gotomeeting e Zoom vengono regolarmente utilizzate.

potenziamento rtrt aumento della banda

Alla data del 30 giugno il fornitore ha completato l'adeguamento fisico della linea ed è stato programmato il perfezionamento dell'intervento con installazione di apparati che permetteranno di avere la banda ad 1GB/sec in tutte le sedi dell'ente.

Avvio dell'attivazione della virtualizzazione del desktop (VDI) come strumento per lo smartworking

Al 30 giugno la piattaforma di virtualizzazione è stata configurata ed impostata, al momento è in corso la valutazione della tipologia di utenza cui assegnare i desktop virtualizzati.

aggiornamento tecnologico del software di gestione presenze, avvio delle attività

Al 30 giugno risulta pienamente operativa la parte gestione presenze (SIPAL). E' in fase di attivazione il modulo Jpers (parte giuridica) al momento operativo per le funzioni gestite dall'Ufficio Personale e per i dipendenti dell'Ente per la sola consultazione del cedolino.

Acquisto servizi di certificazione digitale (maggior numero di firme)

Il servizio di certificazione digitale sono stati acquistati e vengono gestiti dall'ente come Centro di Registrazione Locale autorizzato dalla Certification Authority Aruba PEC S.p.A. ad emettere in maniera autonoma i certificati di Firma Digitale.

Acquisto apparati di rete per potenziamento infrastruttura

Sono stati posizionati 8 degli Switch acquistati che garantiscono il collegamento a 10Gb/s tra alcune delle sedi distaccate e la sede di via dei lavoratori.

Acquisto e attivazione software per le votazioni in modalità elettronica

Il software è stato acquistato e reso disponibile agli uffici per lo svolgimento delle votazioni in modalità elettronica

c) Sostenere lo sviluppo della rete fibra comunale e l'ampliamento dei punti di accesso Wifi Rosignano

- attivare nuovi punti di accesso “Rosignanowifi”

Al 30/06 sono stati attivati nuovi punti di accesso presso la palazzina di Scapigliato nella zona artigianale delle Morelline che ospiterà in via temporanea la Biblioteca Comunale, un altro punto di accesso wifi è stato attivato presso il Teatro Ordigno a Vada. Sono stati attivati 3 punti wi-fi presso la Scuola Volano e un altro punto presso la struttura denominata Social Agorà

- avvio rete wifiitalia

L'ente ha aderito al progetto progetto wifiitalia e sono stati opportunamente configurati i punti di accesso alla rete.

- accedere al progetto europeoWIFI4EU

La rete wifi del progetto europeoWIFI4EU è stata configurata nell'area di Piazza della Repubblica a Rosignano Solvay e risulta attivata correttamente.

d) Semplificare e rendere più agevole l'accesso dei cittadini agli sportelli e alle pratiche comunali

- sviluppo dei nuovi procedimenti risultanti dalle analisi;

Al 30/06/22 l'attività di analisi risulta conclusa, l'attività è portata alla configurazione del nuovo portale dei servizi on-line prossimo ad essere attivato.

- aggiornamento e la revisione costante dei modelli;

A seguito dell'avvio della nuova piattaforma dei servizi online sono stati analizzati dei modelli standard per la presentazione delle istanze e si è proceduto alla personalizzazione dei alcuni modelli in funzione di procedimenti tipici dell'Ente

- Adesione a iris – posizioni debitorie attivo

L'adesione a “IRIS – posizioni debitorie” è stata completata e il servizio è attualmente attivo per la Polizia Municipale

- Attivazione portale simeal per la gestione dei servizi a domanda individuale– sms presenze

Il portale Simeal è stato attivato comprensivo del servizio di allert tramite SMS per la segnalazione delle assenze

2. Diminuire la distanza tra cittadini ed amministrazione attraverso il decentramento dei servizi comunali e la creazione di sportelli di prossimità in ogni frazione per l'accesso ai servizi (es. progetto Comune Vicino), implementando e valorizzando la Transizione al Digitale

→ supporto agli sportelli “Comune Vicino”;

Il supporto tecnico agli sportelli Comune Vicino viene garantito su richiesta del responsabile e/o degli addetti

→ sistemi informativi di telecomunicazione e fonia: completare le operazioni di migrazione delle linee telefoniche al nuovo operatore;

Le operazioni di migrazione sono state completate.

→ supporto all’infrastrutturazione del territorio in termini di banda larga e ultralarga

é stato effettuata l’analisi per l’eventuale copertura con banda ultra larga relativamente alla connettività del polo scolastico 0/6 a Rosignano Solvay, della scuola volano, del plesso delle frazioni collinari e dell’Innovalab.

3. Creare una piattaforma digitale di rete civica per migliorare l’accessibilità dei servizi online

- Aggiornamento del portale dei servizi online con porting tecnologico dei procedimenti attualmente attivi all’interno della nuova piattaforma e estenderla a tutti i procedimenti di competenza dell’ente.

Il nuovo portale dei servizi online è attualmente in fase implementazione, tutti i procedimenti esistenti verranno importati e saranno attivi sulla piattaforma che sarà resa entro pochi mesi disponibile per i cittadini.

Programma 157 Statistica e sistemi informativi (per la parte di competenza Dott. Casalini)

1. Progetto Comune Vicino

Nell’anno 2022 è proseguito il progetto Comune Vicino teso a consentire al cittadino un accesso “totale” ai servizi comunali mediante una diffusione capillare sul territorio di sportelli cui accedere fisicamente e che formano il cittadino all’accesso digitale ai servizi mediante l’utilizzo dei portali per presentare istanze e seguirne l’iter in tempo reale. Questi sportelli sono stati di supporto anche per la diffusione dello strumento dell’identità digitale SPID, strumento sempre più necessario per l’accesso ai servizi digitali delle Amministrazioni pubbliche. Sono stati aperti sportelli al cittadino a Vada e a Rosignano M.mo c/o la sede comunale. Tali sportelli si aggiungono a quelli già attivi del progetto Bottega della Salute che vede coinvolti n. 4 volontari del servizio civile regionale e che hanno sede a Castelnuovo della M.dia, a Nibbiaia e a Rosignano M.mo. Tali sportelli hanno svolto un prezioso supporto ai cittadini oltre che per la presentazione delle pratiche al Comune e ai servizi online, anche nel contesto dell’emergenza sanitaria, ad esempio per la consegna dei buoni alimentari e nelle prenotazioni dei vaccini per

Covid -19. Gli accessi alle botteghe della salute da gennaio a fine giugno 2022 sono stati n. 1.284 a Rosignano M.mo, n. 482 a Nibbiaia, n. 989 a Castelnuovo della M.dia, per un totale di 2.755 accessi. Gli accessi agli sportelli di cui alla convenzione con associazione CREALAB sono stati riaperti a fine marzo 2022 con sede a Vada e a Rosignano Marittimo. Gli accessi agli sportelli sono stati n. 111 a Vada e 82 a Rosignano Marittimo per un totale di 193 persone che hanno usufruito degli sportelli gestiti da Crealab.

Programma n. 171 “Sviluppo e valorizzazione del turismo”

1. Ambito Turistico Costa degli Etruschi e comunicazione turistica

I lavori dell'Ambito Turistico “Costa degli Etruschi” sono proseguiti. Si sono svolte diverse riunioni di coordinamento tra i comuni dell'Ambito per mettere a punto strategie operative sia in relazione ai progetti già avviati (sport, sentieristica e cultura), sia in relazione alle attività di promo – commercializzazione della destinazione. È stata svolta un'intensa attività di raccordo con gli operatori turistici del territorio e con il gestore dell'ufficio IAT. Con il supporto di detto gestore è stata messa a punto una campagna di promozione della destinazione e di pubblicizzazione degli eventi dell'estate 2022, che si è tradotta in:

- realizzazione di un logo e di un'immagine grafica da utilizzare per tutta la comunicazione promozionale e commerciale della destinazione;
- realizzazione di manifesti e brochure finalizzati a pubblicizzare adeguatamente il calendario degli eventi dell'estate 2022.

Sono stati realizzati n. 200 manifesti formato 70x100 e n. 20.000 brochure.

Il materiale è stato recapitato in 2 tranches a tutti gli operatori turistici del Comune. La brochure, nella sua versione digitale, è stata pubblicata sul sito del Comune, su visitrosignano e sui social. Con specifica newsletter, inoltrata a cura del gestore dell'ufficio IAT, le comunicazioni relative agli eventi vengono inoltrate mensilmente ad una mailing list che comprende oltre 320 indirizzi di operatori economici del territorio comunale.

Per quanto concerne il sito web turistico “visitrosignano”, con il supporto del gestore dell'ufficio turistico è continuato il lavoro di popolamento, con testi e materiale fotografico, delle sezioni dedicate agli esercizi di somministrazione, agli stabilimenti balneari, al mare e al tempo libero, per rendere le pagine più attrattive con descrizioni e materiale fotografico.

Il Comune di Rosignano, designato comune capofila per il progetto relativo al “Wedding Tourism”, ha continuato a tenere le fila con Convention Bureau di Firenze, che promuove nel mondo il progetto “Tuscany for weddings” per conto della regione Toscana, in previsione dell'organizzazione di un nuovo incontro aperto agli operatori economici dei 15 comuni per

avviare la costruzione di un prodotto “wedding” di ambito, quale strumento di sviluppo economico e turistico.

Per le limitazioni legate al contenimento della pandemia l’evento per la promozione del wedding tourism che avrebbe dovuto svolgersi presso il Castello Pasquini, rivolto ai buyers italiani e stranieri è stato rinviato ad altra data.

In attuazione del regolamento, l’ufficio ha provveduto all’approvazione del calendario dei mercatini, che risultano considerevolmente diminuiti ma qualitativamente migliori rispetto al recente passato. Parallelamente è stata definita anche la calendarizzazione degli eventi del periodo estivo nonché la programmazione delle attrazioni dello spettacolo viaggiante (spettacoli di burattini, marionette e arte circense).

Per quanto concerne l’impegno dell’Amministrazione nel sostegno economico alle associazioni per l’organizzazione di eventi turistico ricreativi, sono stati curati i procedimenti, previsti dal Regolamento per i contributi, a seguito delle richieste avanzate da alcune associazioni pro loco del territorio. Al termine della prevista procedura ad evidenza pubbliche, i procedimenti si sono tradotti nel rilascio di contributi ai seguenti soggetti:

- pro loco di Castiglioncello per la realizzazione della prima festa dedicata al mare, denominata “In Onda – Storie di cibi, scogli e marinai”, che si è svolta a Castiglioncello in Via Marradi e sul Lungomare di Crepatura nei giorni 24 – 25 e 26 giugno;
- pro loco di Vada per la realizzazione del primo festival della fotografia, in programma dal 23 al 28 agosto.

2. Gestione del servizio di informazione e accoglienza turistica

E’ proseguito il rapporto con la RTI a cui è stato affidato nel 2021 il servizio di informazione e accoglienza turistica. Il Raggruppamento Temporaneo di Imprese, la cui mandataria è il consorzio CO&SO, vede il coinvolgimento diretto anche della Proloco di Vada e un rapporto di collaborazione con le Pro Loco di Rosignano Marittimo e di Castiglioncello. L’obiettivo che l’Amministrazione si pone con l’affidamento del servizio ad un soggetto che opera professionalmente nel campo dell’accoglienza e della comunicazione è quello di pervenire ad una sempre maggiore qualificazione dei servizi di informazione ed assistenza al turista, anche attraverso lo sviluppo di attività online, con particolare attenzione all’implementazione della comunicazione sui canali social.

A gennaio si è svolta una riunione tra gli uffici comunali interessati, il gestore dell’ufficio turistico e numerosi operatori turistici che ha rappresentato un importante momento di confronto e condivisione delle principali linee strategiche di promo-commercializzazione della destinazione. In particolare è stata messa a punto una strategia condivisa sia per la

comunicazione delle iniziative culturali e di intrattenimento organizzate dall'Amministrazione e dalle associazioni sia per la condivisione delle attività e dei pacchetti turistici elaborati dalle attività economiche del territorio.

Programma n. 191 “Commercio – reti distributive – tutela dei consumatori”

L'attività si è esplicata nell'istruttoria e nella formalizzazione di pratiche inerenti l'avvio, il subingresso, la modifica e la cessazione di attività economiche nonché delle pratiche propedeutiche al rilascio di atti unici da parte dello Sportello Unico delle imprese ai sensi del DPR n. 160/2010.

Nell'ambito delle attività realizzate a supporto dei tanti cittadini duramente dall'emergenza epidemiologica da Covid - 19, la UO ha supportato gli uffici della UO Servizi Sociali nella predisposizione di un apposito avviso volto a verificare la disponibilità di esercizi commerciali ubicati nel territorio del Comune di Rosignano Marittimo ad accettare i buoni spesa, emessi dall'Amministrazione Comunale in favore dei soggetti risultati beneficiari degli assegni.

1. Revisione del regolamento per lo svolgimento delle iniziative commerciali temporanee

A giugno 2022 il Consiglio Comunale ha approvato una rivisitazione del regolamento per lo svolgimento delle iniziative commerciali temporanee, finalizzata a: - integrare e variare le aree individuate per lo svolgimento dei mercatini (inserimento del tratto di lungomare Monte alla Rena davanti ai bagni Sirena); - integrare e variare i soggetti gestori delle manifestazioni, inserendo i futuri eventuali concessionari/gestori della struttura denominata “Social Agorà”; - incentivare l'iniziativa “svuotasoffite” per il valore sia ambientale che sociale della stessa legato alla tematica del riuso, consentendone lo svolgimento in aree non più predefinite ma da concordare previamente con l'Amministrazione Comunale e togliendo il riferimento a precisi periodi di svolgimento.

2. Erogazione di nuovi contributi straordinari alle imprese

E' proseguita un'intesa attività di concertazione con le Associazioni di Categoria che, a fine 2020, hanno siglato un Protocollo d'Intesa con l'Amministrazione Comunale. Il Protocollo, sottoscritto da Confcommercio, Confesercenti, CNA, CIA, Coldiretti e Confagricoltura ha costituito il punto di partenza per l'attivazione di una collaborazione permanente tra il Comune e le Associazioni firmatarie, tesa a perseguire alcuni obiettivi condivisi, tra cui l'erogazione di un nuovo contributo straordinario Covid in favore del tessuto economico locale, da convogliare verso le realtà economiche più colpite dalla pandemia. Nel mese di gennaio sono scaduti i

termini per la presentazione delle domande di contributo relative a 2 nuovi avvisi pubblici, finalizzati all'erogazione di 540.00.00 euro. Il primo avviso è stato articolato in 3 misure volte a sostenere gli operatori economici del territorio che: - abbiano avuto un calo documentato del fatturato; - abbiano assunto nuovo personale o provveduto a stabilizzare quello già in forza nell'anno 2021; - abbiano costituito una nuova attività d'impresa o siano subentrati nella titolarità di un'attività di impresa nel 2020 o nel 2021. Il secondo avviso è stato invece riservato alle imprese del settore della pesca. A seguito di un complesso lavoro di verifiche e controlli incrociati, comprensivo anche degli adempimenti richiesti dal Registro Nazionale degli Aiuti di Stato, sono stati individuati 187 operatori economici beneficiari di contributi di vario importo, erogati tramite bonifico dalla Confederazione Italiana Agricoltori. In parallelo alla liquidazione degli importi è stata avviata una campagna di rilevazione dei bisogni delle imprese del territorio, mediante l'inoltro ai richiedenti il contributo di un questionario di soddisfazione.

3. Rinnovo concessioni su aree pubbliche

Per tentare di mettere ordine nell'intricata vicenda del rinnovo delle concessioni per lo svolgimento del commercio su aree pubbliche, il 28 giugno la Giunta Comunale ha approvato una delibera che, prendendo atto della necessità di tutelare i diritti degli operatori interessati al rinnovo delle concessioni pur in presenza di un quadro normativo di dubbia compatibilità della disciplina comunitaria con la normativa statale e regionale, dà mandato agli uffici di procedere al rinnovo delle concessioni fino al 2032 (o a diverso termine che dovesse essere impostato da futuri eventuali interventi normativi), prorogando la validità degli attuali titoli concessori sino al rilascio dei nuovi atti.

Programma n. 193 “Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare”

L'attività ordinaria si è esplicata nell'istruttoria di pratiche in materia di agriturismi, vendita da parte di imprenditori agricoli e pescatori professionisti, programmi di miglioramento agricolo ambientale, pareri su annessi agricoli amatoriali, pareri su pratiche di deruralizzazione, svincoli di fidejussioni a garanzia dei programmi suddetti e consegna dei tesserini venatori.

Programma n. 150 “Elezioni e consultazioni popolari, anagrafe e stato civile”

1. Formazione del personale

Ridefinizione del programma pluriennale di formazione per il personale assegnato all'UO, anche in conseguenza al turn over registrato nel biennio 2020-21.

Al 30.06 2022 la formazione realizzata per i 13 dipendenti dei Servizi demografici è la seguente:

- n. 2 corsi in house sulle competenze di base, trasversali rispetto ai Servizi demografici e Polisportello, per tutti i dipendenti del Servizio, per un totale di 12 ore di corso, per un totale di 25 dipendenti coinvolti;
- n. 4 corsi in materia di anagrafe (cambi di residenza digitalizzati), in quanto Comune pilota per la digitalizzazione dei cambi di residenza, per un totale di 12 ore di corso, per un totale di 29 dipendenti coinvolti;
- n. 2 corsi in materia di elettorale, per un totale di 6 ore di corso, per un totale di 11 dipendenti coinvolti;
- n. 2 corsi presso l'Accademia Anusca per un totale di 24 ore di corso e 4 dipendenti coinvolti;
- n. 1 corso sulla gestione dell'accoglienza dei cittadini per n. 1 ora e 5 dipendenti coinvolti;
- n. 1 corso Sfera per un totale di 6,5 ore ed una dipendente coinvolta.

Totale ore di formazione: 61,50.

2. Prosecuzione della progettazione e realizzazione di un percorso informativo e formativo per la cittadinanza

In relazione alla indizione dello svolgimento dei cinque referendum, l'ufficio si è attivato per organizzare i corsi per i membri dei seggi (presidenti, scrutatori e segretari).

Dal momento che molti membri si trovavano alla loro prima esperienza, sono stati organizzati tre corsi anziché due, così da rendere possibile una reiterazione del corso per chi lo ha ritenuto opportuno.

I tre corsi si sono avvalsi della collaborazione di 6 dipendenti (di cui uno di un'altra UO del Settore ed una di un altro Settore) e si sono svolti l'08 giugno dalle h 17,30 alle h 20,00, il 09 giugno dalle h 21,00 alle h 23,20 e il 10 giugno dalle h 18,00 alle h 20,00.

Il corso dell'08 giugno è stato dedicato ai nuovi presidenti di seggio, con la partecipazione di 8 persone. Il corso del 09 giugno ha visto la partecipazione di 62 membri. Il 10 giugno hanno partecipato 17 persone. Data la situazione di progressiva normalizzazione epidemiologica, i tre corsi sono stati svolti in presenza.

3. Consolidamento progetto wedding

E' in fase di progettazione e organizzazione il corso per abilitare i gestori alla celebrazione dei matrimoni e delle unioni civili delle strutture convenzionate con il Comune

Programma n. 152 “Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali”

La gestione dei tributi locali ricopre all'interno della struttura organizzativa dell'ente un ruolo di natura strategica: ciò sia direttamente, dato il compito di semplificare gli adempimenti dei contribuenti, sia indirettamente, dato che il contrasto all'evasione/elusione fiscale ha come finalità ultima la riduzione della pressione fiscale o l'incremento quantitativo o qualitativo dei servizi erogati, anche mediante un'estensione della base imponibile. Tali responsabilità, oggi allocate alla competenza della U.O. Gestione Entrate, sono caratterizzate dall'elevata complessità della materia tributaria, acuita negli ultimi anni da continui interventi normativi, talvolta contraddittori e quindi di difficile interpretazione ed applicazione.

Predetta complessità normativa, interpretativa e gestionale risiede in particolare nella Legge di Bilancio 2020 approvata con Legge n. 160 del 27/12/2019 che ha introdotto tutta una serie di modifiche sui tributi locali.

La disciplina dell'IMU è stata riscritta, in parte confermando impostazioni già in essere, in parte approvando nuove disposizioni e la TASI, ormai abrogata, resta attiva per quanto riguarda gli avvisi di accertamento per le annualità pregresse.

La stessa legge ha poi esteso all'ambito dei tributi locali lo strumento dell'avviso di accertamento esecutivo con efficacia precettiva, già utilizzato dall'Agenzia delle Entrate, strumento che, una volta scaduti i termini di impugnazione, consente di passare direttamente alla fase della riscossione coattiva, senza la preventiva notifica della cartella di pagamento e, quindi, accelerando il procedimento di riscossione, dovrebbe migliorare le percentuali di incasso dei crediti.

Correlata a tale riforma, è stata l'introduzione, sempre da parte della legge di bilancio 2020, della disciplina della dilazione di pagamento, strumento necessario, nell'ottica della collaborazione con il contribuente, per agevolare l'adempimento da parte dei soggetti che si trovino temporaneamente in una situazione di oggettiva difficoltà economica, istituto quanto mai utile nell'attuale fase di crisi economica, derivante dall'emergenza sanitaria.

Da considerare anche che il contatto con il pubblico non trova momenti di sosta nell'arco dell'anno: si registrano fasi apicali in concomitanza delle principali scadenze IMU/TARI cui si aggiungono le richieste di appuntamento consequenziali agli avvisi di accertamento emessi.

Ogni attività che l'ufficio pone in essere, a rilevanza esterna, sia essa accertativa od ordinaria, ha l'effetto immediato di un ritorno di pubblico.

Da considerare, poi, che a partire dall'anno 2020, con l'insorgere dell'emergenza sanitaria COVID, i canali telematici in generale (mail, fax, telefono) hanno assunto un'importanza

preponderante, dovendo limitare l'accesso del pubblico agli uffici per il rispetto delle prescrizioni a carattere sanitario.

Nel corso dell'annualità 2022 l'U.O Gestione Entrate può contare su un organico completo in quanto nel secondo semestre 2021 sono state effettuate le assunzioni dei vincitori di concorso espletati nella primavera dello stesso anno.

Tuttavia, alcune criticità sono comunque connesse alle assenze per maternità e aspettativa, non facilmente sostituibili con personale a tempo determinato, data l'ampia mobilità che sta caratterizzando il pubblico impiego, a seguito dell'espletamento di un numero rilevante di concorsi pubblici.

L'ente cura direttamente anche la riscossione spontanea delle entrate tributarie, mentre per la riscossione coattiva si avvale dell'Agenzia delle Entrate – Riscossione e di Riscossione Sicilia S.p.A. A tale proposito si ricorda che causa lo scioglimento ope legis di Equitalia S.p.a. per effetto del D.L. 193/2016 e ss. mm. e ii., l'Amministrazione Comunale ha adottato apposita deliberazione consiliare (la n. 60 del 30/05/2017) finalizzata ad affidare il servizio di riscossione coattiva delle entrate tributarie e patrimoniali all'Ente Pubblico Economico denominato "Agenzia delle Entrate – Riscossione".

L'ufficio, inoltre, gestisce in economia il contenzioso tributario mediante il Funzionario Responsabile del Tributo, abilitato a patrocinare fino al secondo grado di giudizio.

Il livello del contenzioso è considerevole sia in termini quantitativi sia contenutistici, visti gli importi sottesi ad alcune tipologie di giudizio ed i gradi di giudizio interessati.

In materia di pubblicità, la U.O. Gestione Entrate provvede all'attività di accertamento attraverso dichiarazioni spontanee dell'utente e sopralluoghi sul territorio, in collaborazione con il Comando di Polizia Municipale.

Il Servizio di attacchinaggio manifesti (comprensivo anche della manutenzione degli impianti), è stato affidato per il solo anno 2022 ad una ditta incaricata attraverso un appalto esterno.

Tale affidamento diretto si è reso necessario onde valutare l'effettivo andamento futuro delle affissioni, dopo la forte contrazione degli anni 2020 e 2021, a causa della crisi economica dovuta alla situazione pandemica.

Nel corso dell'anno si procederà a predisporre gli atti per l'affidamento della gara del servizio affissioni per il successivo periodo 2023-2024.

Da ultimo si sottolinea come il carico di lavoro dell'ufficio stia crescendo costantemente, sia per i sempre maggiori adempimenti dettati dalla normativa mutevole, sia per quanto attiene all'esigenze di formazione del personale di nuova assunzione.

OBIETTIVI DA CONSEGUIRE E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

La finalità è quella di garantire un'efficiente gestione dei tributi di competenza ed agevolare il contribuente (anche mediante il ricorso alla digitalizzazione e all'utilizzo di canali telematici) al corretto adempimento tributario, oltre a perseguire azioni di contrasto all'evasione/elusione fiscale mediante l'analisi di fattispecie ulteriori rispetto a quelle esaminate fin ora. Fondamentale in materia di IMU l'attività di verifica e controllo in materia di aree fabbricabili, da svolgersi con personale interno. Per quanto riguarda la TARI è prevista un'attività di ispezione più approfondita per le utenze non domestiche. In tale senso sono stati programmati significativi obiettivi di recupero evasione specie in materia di IMU e l'intensificazione dell'attività di recupero evasione sulla tassazione sui rifiuti TARI, mediante accelerazione dei tempi di accertamento indagando anche i periodi d'imposta più recenti e tipologie di attività più complesse.

L'attività dell'ufficio nei primi mesi dell'anno è stata caratterizzata dalla gestione successiva dei provvedimenti relativi al recupero evasione emessi entro fine 2021 (gestione delle dilazioni, delle istanze di autotutela, delle istanze di reclamo/mediazione, dei ricorsi).

Per effetto della sospensione dei termini di decadenza al 26.03.2022 determinata dal D.L. n. 18/2020 (sospensione COVID), è proseguita l'attività di notifica, anche attraverso nuovi tentativi per quei contribuenti trasferiti/irreperibili/deceduti, per le annualità originariamente in scadenza al 31 dicembre 2021.

Nei primi sei mesi dell'anno sono state approvate le delibere relative alle aliquote e tariffe dei vari tributi comunali vigenti per l'anno 2022.

Nel corso del primo semestre 2022 la gestione delle entrate tributarie è stata caratterizzata dall'attivazione della possibilità di trasmissione telematica mediante pec o mail delle informative di pagamento sia TARI che CUP mediante modifica dei relativi regolamenti ed avvio di una campagna informativa mediante comunicati stampa, per agevolare l'adesione dei contribuenti a tale di tipo di servizio.

Al 30 giugno 2022 risultano aver aderito al servizio n. 876 utenti per la TARI e n. 37 utenti per il CUP.

L'attività di incentivazione di tale modalità di trasmissione da parte dell'ufficio sta proseguendo nell'ottica di favorire un risparmio dei costi di spedizione degli avvisi di pagamento.

Con riferimento al progetto relativo al recupero evasione Imu per la fattispecie aree edificabili, è stato modificato il regolamento generale delle entrate al fine di permettere ai contribuenti più virtuosi di potersi avvalere del cosiddetto ravvedimento operoso lungo, mediante presentazione

della dichiarazione IMU omessa o infedele e relativo versamento dell'imposta inizialmente evasa.

A seguito dell'approvazione della delibera di fissazione dei valori delle aree edificabili è stato dato avvio ad una campagna informativa mediante comunicazione agli studi commerciali, ai CAF, ai principali professionisti coinvolti (geometri, ingegneri, architetti, avvocati, commercialisti) con studio sul territorio e ai relativi ordini professionali, cui sono seguiti contatti con l'ufficio in merito alle posizioni di alcuni contribuenti.

L'ufficio ha iniziato lo studio delle singole fattispecie, con inserimento dei relativi dati nelle indagini dei singoli contribuenti, propedeutiche all'emissione degli avvisi di accertamento nel secondo semestre 2022.

L'ufficio ha supportato i contribuenti nella fase della liquidazione dell'acconto IMU 2022, con attività di sportello, anche telefonico e mediante mail, nonché attraverso la pubblicazione della Guida IMU 2022 e del programma di calcolo IMU 2022 sul proprio sito istituzionale.

Con riferimento alla TARI, la gestione ordinaria ha riguardato l'invio delle informative di pagamento inerenti il secondo suppletivo 2021, con la gestione dei successivi contatti da parte degli utenti, l'aggiornamento e la bonifica costante della Banca Dati, soprattutto attraverso l'inserimento delle denunce tardive connesse al passaggio al metodo di raccolta Porta a Porta, e all'inserimento delle figure di riferimento per i contribuenti deceduti. Parte della bonifica è stata eseguita dalla software house con la quale l'ufficio ha contratto di affidamento, parte invece ha riguardato direttamente il personale interno.

L'attività di aggiornamento della banca dati è stata necessaria al fine della predisposizione per l'invio delle informative di pagamento 2022, che verranno inviate nel secondo semestre dell'anno.

L'ufficio ha lavorato sul recupero evasione provvedendo ad individuare numerose casistiche di omessa denuncia, che hanno generato avvisi di accertamento per gli anni dal 2016 al 2021 per l'importo complessivo di € 192.202,00, avvisi da notificare entro il 31/12/2022.

Con riferimento all'Imposta di Soggiorno, nel primo semestre 2022 è proseguita l'attività di aggiornamento della banca dati delle strutture ricettive e soprattutto, stante il perdurare dell'incertezza normativa in merito alla qualifica di agenti contabili dei gestori e alla connessa presentazione del modello 21 (rendiconto di gestione), l'ufficio si è occupato di ricevere i rendiconti di gestione presentati nonché di effettuare il relativo controllo propedeutico all'adozione della determinazione di parifica dei conti.

Si è provveduto a dare comunicazione ai gestori, mediante mail e mediante pubblicazione sul sito istituzionale, della pubblicazione del modello di dichiarazione annuale telematico, nuovo

adempimento gravante sui gestori a partire dal 2020, reperibile sul portale del Ministero dell'Economia e delle Finanze.

Con riferimento al Canone Unico Patrimoniale è stato costante l'aggiornamento della banca dati necessario per la corretta predisposizione delle informative di pagamento 2022, che verranno inviate nel secondo semestre dell'anno.

Dato il passaggio al nuovo programma di gestione delle Pubbliche Affissioni, che avverrà nel secondo semestre 2022, con il supporto della software house, l'ufficio ha provveduto ad una verifica puntuale degli impianti presenti sul territorio, inseriti nel nuovo applicativo.

Programma n. 153 “Gestione economica, finanziaria, programmazione”

L'attività ordinaria si è svolta secondo la programmazione annuale, senza particolari scostamenti rispetto a quanto programmato:

- Predisposizione e approvazione del Documento Unico di Programmazione DUP 2022-2024;
- Predisposizione del Bilancio di previsione 2022-2024 applicando i nuovi principi contabili di cui al D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.;
- Predisposizione della proposta degli obiettivi di Peg 2022-2024
- Trasmissione del Bilancio di Previsione 2022-2024 e del Rendiconto della Gestione 2020/21 attraverso il portale del Ministero del Tesoro denominato Banca Dati Amministrazioni Pubbliche BDAP (decreto Mef del 12 maggio 2016 in applicazione dell'articolo 13 della legge 31 dicembre 2009 n. 196 e dell'articolo 4 commi 6 e 7 del decreto legislativo n. 118 del 2011);
- Predisposizione del Rendiconto di gestione 2021, riconciliazione debiti/crediti con le società partecipate, gestione contabilità economica;
- Controllo atti dirigenziali, liquidazioni, emissione mandati di pagamento, verifica requisiti in materia di tracciabilità dei flussi finanziari e verifiche inadempimenti Equitalia spa, emissione reversali di incasso;
- Gestione dei rapporti con il Tesoriere, registrazioni contabili e fiscali, emissione e registrazione fatture, gestione IVA e trasmissione all'Agenzia Entrate del nuovo adempimento in materia di liquidazioni trimestrali iva, statistiche;
- verifiche agenti contabili e predisposizione documentazione per trasmissione dei relativi Conti della gestione 2021 alla Corte dei Conti;
- Predisposizione dichiarazione iva anno d'imposta 2021;

- Controllo di gestione e controllo su società partecipate con adozione della deliberazione consiliare di revisione straordinaria delle partecipazioni ai sensi art. 24 del Dlgs 175/2016;
- Liquidazione indennità, gettoni, rimborsi spese amministratori e datori di lavoro;
- Sostituto d'imposta.
- Attività legate al SIOPE+ quale nuovo strumento per l'effettuazione dei pagamenti dell'Amministrazione, in attuazione di obbligo di legge.
- Attività legate al sistema delle riscossioni attraverso il sistema di pagamento elettronico PAGOPA, in attuazione di obbligo di legge. Il nuovo sistema di pagamento è entrato a regime per il servizio di refezione scolastica.
- Gestione piattaforma per la certificazione dei crediti e monitoraggio tempi medi di pagamento
- monitoraggio limiti di finanza pubblica e contenimento delle spese

E' proseguita l'attività dell'ufficio in materia di cessione di crediti, pignoramenti e certificazioni dei crediti attraverso l'utilizzo dell'apposita piattaforma elettronica predisposta dal MEF.

La piattaforma dei crediti commerciali permette la costante ricognizione dei flussi Siope+ dei pagamenti delle fatture e delle relative scadenze, al fine di consentire un corretto calcolo dell'indicatore di tempestività dei pagamenti e in riferimento alla comunicazione dei debiti L.145/2018, la trasmissione dell'importo annuale dello stock del debito al 31/12/2021.

A seguito dell'entrata in vigore dal 1 gennaio 2015 del c.d. split payment disposto dalla L. 190/2014 in materia di riversamento dell'IVA per le PA, l'ufficio verifica e registra, nella contabilità dell'Ente, tutte le fatture soggette allo split payment e con cadenza mensile provvede al riversamento dell'iva a favore dell'Agenzia dell'Entrate.

Con l'introduzione dell'obbligo della fattura elettronica nei rapporti con le pubbliche amministrazioni, l'amministrazione provvede a rigettare le fatture che pervengano alla stessa al di fuori del sistema di interscambio (SDI). Tutte le fatture elettroniche recepite dal protocollo dell'ente, sono smistate all'ufficio ragioneria il quale, una volta eseguito un primo controllo sulla regolarità formale delle stesse, provvede ad inoltrarle a tutti i servizi interessati per la verifica accettazione e/o rifiuto nei termini di legge.

Le attività relative all'Economato si sono svolte nel rispetto sostanziale della programmazione annuale e delle competenze previste. Da segnalare in particolare:

- l'analisi, ricognizione e gestione amministrativa del parco mezzi dell'Ente,
- la gestione, tenuta e rendicontazione della cassa economale e delle spese da questa effettuate, nel rispetto della relativa regolamentazione e con un impegno volto ad una costante riduzione della spesa;
- la gestione delle spese per missioni di dipendenti ed Amministratori ed il loro monitoraggio;
- l'attività di acquisizione di forniture e servizi di competenza dell'ufficio, prevalentemente di importo inferiore a 40.000,00, nel rispetto delle disposizioni normative in materia anche in merito agli strumenti telematici da essa previsti (CONSIP, MEPA, START) fino al 31/7/2020.
- La cura adempimenti informativi richiesti dalla normativa vigente in merito alle acquisizioni di beni e servizi e al parco mezzi;
- La tenuta dell'inventario beni mobili e delle attività connesse al conto della gestione come consegnatario per debito di custodia;
- Lo svolgimento di altre attività residuali quali: ufficio oggetti smarriti, depositaria oggetti sequestrati, consegna mattonelle numeri civici, compostori, richieste palco comunale.

L'attività relativa all'officina si è svolta regolarmente, in linea con la programmazione annuale e le competenze previste. Da rilevare la collaborazione e il supporto tecnico fornito per la valutazione e la gestione dei sinistri R.C.T. sotto franchigia contrattuale aperti nei confronti dell'amministrazione.

Programma n. 154 “Organi istituzionali”

L'U.O. Segretariato si occupa del supporto logistico-organizzativo al Consiglio Comunale ed alle sue articolazioni interne (Presidente, Consiglieri e Conferenza dei Capigruppo), inclusa la gestione della sala consiliare; dello Status dei consiglieri comunali; della cura di eventuali iniziative di rappresentanza legate al mandato dei consiglieri come da Regolamento del Consiglio Comunale; dell'attività istruttoria e della liquidazione dei gettoni presenza e dei rimborsi ai datori di lavoro; del coordinamento operativo del diritto di iniziativa e diritto di accesso dei consiglieri. La U.O. Supporto Organi di Governo si occupa del supporto logistico all'attività degli Organi di Governo, compresa la cura dei loro rapporti con i cittadini; della cura delle attività di informazione dell'Ente, della comunicazione e pubblicizzazione delle iniziative organizzate dal servizio stesso o da altri uffici dell'Ente; dell'organizzazione e gestione della rappresentanza e del cerimoniale in occasione di manifestazioni istituzionali e di eventi

occasionali; della gestione e cura del “Progetto Memoria”, volto a tramandare il ricordo delle tappe fondamentali che hanno contribuito ad affermare la democrazia del nostro paese e promuovere la conoscenza dei principi costituzionali; del supporto tecnico-amministrativo alla Commissione Pari Opportunità della supervisione e coordinamento dei grandi eventi promossi dall’Ente, ove organizzati e gestiti da Armunia

Implementare i luoghi fisici e virtuali della partecipazione

Nel periodo 1° gennaio – 30 giugno 2022 la U.O. Supporto Organi di Governo ha fornito supporto tecnico e logistico all’attività degli Organi di Governo, nell’ottica di garantire un feedback costante tra Amministratori, uffici e cittadini, garantendo occasioni di scambio e partecipazione. Si è occupata anche del coordinamento delle attività di comunicazione, delle attività di informazione rivolte alla stampa (230 comunicati al 30/06/2022) e della gestione delle varie piattaforme social dell’Ente, nella consapevolezza che l'utilizzo dei social media rappresenta una modalità di ascolto della popolazione (al 30 giugno solo su Fb sono stati pubblicati 433 post, oltre a quelli di Instagram e degli altri profili social). E’ stato attivato un servizio periodico di informazione tramite mailing list che attualmente comprende 1146 contatti attivi, suddivisi per gruppi di interesse. Sono state realizzate campagne informative rivolte alla cittadinanza e organizzati incontri pubblici su temi specifici (come l’avvio della raccolta differenziata PaP e il percorso partecipativo sulla “Rigenerazione urbana della piccola città fra Caletta e Lillatro”), al fine di garantire la partecipazione attiva dei cittadini e creare occasioni di incontro formali e non formali. Si è provveduto alla gestione della rappresentanza e del cerimoniale di manifestazioni istituzionali e di eventi occasionali (come il Centesimo anniversario dalla nascita di Demiro Marchi, ex sindaco e stimato pedagista). Per quanto concerne la Commissione Pari Opportunità l’ufficio ha curato la procedura per la selezione e nomina dei nuovi membri ordinari, in sostituzione di quelli dimessi nel 2021, inoltre ha offerto supporto tecnico per la realizzazione e comunicazione delle seguenti iniziative:

- *“Fiaccolata contro il femminicidio in memoria di Francesca Citi”* realizzata in collaborazione con l’Associazione “Francesca sono Io”;
- rassegna *“Cinema al femminile”* realizzata in marzo con la collaborazione del Teatro Ordigno di Vada e il Sindaco pensionati CGIL di Rosignano;

Far conoscere e diffondere i principi cardine della Costituzione

Nel periodo 1° gennaio – 30 giugno 2022 la U.O. Supporto Organi di Governo ha proseguito le attività del “Progetto Memoria”, promuovendo la conoscenza della storia come spunto di

riflessione per analizzare il presente, progettare il futuro e riflettere sui principi costituzionali. In particolare sono state realizzate le seguenti attività:

- Giorno della Memoria – lettera aperta alle scuole del Sindaco e del Presidente della sezione locale ANPI;
- Commemorazione di Oberdan Chiesa – cerimonia pubblica alla presenza di autorità civili e militari in Loc. Lillatro, in collaborazione con ANPI, Filamonica Solvay e Coro Partigiano – pubblicazione del libro *"Oberdan Chiesa. Un uomo, una vittima, un mito"* (Edizioni ETS) in collaborazione con ISTORECO Livorno;
- Giorno del Ricordo - lettera aperta alle scuole del Sindaco e del Presidente della sezione locale ANPI;
- Anniversario della Liberazione - celebrazioni in piazza Carducci a Rosignano Marittimo e piazza Risorgimento a Rosignano Solvay, in collaborazione con ANPI, Filarmonica Solvay e Coro Partigiano;
- Commemorazione Eccidio di Vada – cerimonia pubblica alla presenza di autorità civili e militari, realizzata in collaborazione con ANPI e Coro Partigiano.

Al fine di promuovere la conoscenza dei principi costituzionali e della democrazia rappresentativa tra le nuove generazioni, educandole al rispetto delle diversità e all'esercizio democratico dei propri diritti e doveri, la U.O. Supporto Organi di Governo ha coordinato le attività del Regolamento del Consiglio Comunale dei Ragazzi, in modo da coinvolgere tutti e tre gli istituti scolastici presenti sul territorio. In particolare, dal 1° gennaio al 30 giugno 2022, sono stati organizzati sei incontri tematici e due sedute plenarie.

Proseguire il processo di digitalizzazione e de materializzazione degli atti

Per le procedure relative a patrocini, adesioni e contributi si è cercato di incentivare quanto più possibile la de materializzazione degli atti da parte di associazioni e cittadini per garantire la tracciabilità, nell'ottica di una maggiore garanzia e trasparenza. Per quanto riguarda la digitalizzazione, tutte le attività di supporto al Consiglio Comunale sono state gestite e fascicolate tramite il software gestionale.

Programma n. 155 “Risorse umane”

Nel corso dell'anno 2022 si è conclusa l'attuazione delle disposizioni di cui alla deliberazione di Giunta comunale n. 140/2021 - PTFP 2021-2023 e si è dato seguito alle disposizioni di cui alla deliberazione di Giunta comunale n. 37/2022 – PTFP anni 2022-2024 provvedendo alle seguenti procedure di reclutamento per assunzioni a tempo indeterminato mediante concorso pubblico (cfr. Allegato 7 alla suddette deliberazioni):

- n. 1 posto di assistente sociale, cat D1 – decreto dirigenziale n. 288/28.12.2021 di indizione
- n. 1 posto di assistente educativo, cat. B3 riservato ai disabili appartenenti alle categorie di cui all'art. 1, legge 12 marzo 1998, n. 68 – decreto dirigenziale n. 586/23.03.2022 di indizione;
- n. 2 posti di istruttore amministrativo-contabile, cat. C riservato ai disabili appartenenti alle categorie di cui all'art. 1, legge 12 marzo 1998, n. 68 – decreto dirigenziale n. 572/22.03.2022 di indizione;
- n. 1 posto di istruttore tecnico, cat C riservato ai disabili appartenenti alle categorie di cui all'art. 1, legge 12 marzo 1998, n. 68 – decreto dirigenziale n. 587 del 23.03.2022 di indizione;
- n. 1 coordinatore pedagogico, cat D1 – decreto dirigenziale n. 407 del 3.03.2022 di indizione;

Si è altresì provveduto alle seguenti procedure di reclutamento per assunzioni a tempo determinato, mediante selezioni pubbliche:

- n. 3 istruttori direttivo-tecnico, cat D – decreto n. 1222 del 26.05.2022 di indizione;
- n. 10 istruttori di vigilanza cat. C (di cui n. 1 presso il Comune di Montescudaio) – decreto n. 2875 del 23.12.2022 di indizione;

Al 30 giugno sono state portate a termine le 5 procedure concorsuali e la procedura selettiva per l'assunzione di istruttori di vigilanza. La selezione per l'assunzione di istruttori direttivi tecnici a tempo determinato è in fase di svolgimento.

Dovranno essere completate Le assunzioni correlate alle procedure concorsuali e selettive indicate dovranno essere perfezionate.

Sono state inoltre effettuate n. 7 assunzioni a tempo indeterminato mediante attingimento da graduatorie di concorsi vigenti.

Nonostante la fine dello stato di emergenza, continua a trovare applicazione il protocollo Covid e tutte le operazioni concorsuali/selettive previste nel medesimo comportano un aggravio alle ordinarie procedure di organizzazione dei concorsi.

Con deliberazione di Giunta comunale n. 37/2022 e sm.i. su indicata, si è approvato il fabbisogno di personale per il triennio 2022-2024, prevedendo le seguenti assunzioni (cfr. Allegato 6 alla suddetta deliberazione):

ANNO 2022 – PREVISIONE ASSUNZIONI

N. POSTI	CATEG.	PROFILO PROF/LE	TEMPO LAVORO	SETTORE	MODALITA' COPERTURA
1	D	Istruttore direttivo amministrativo, vacante dal 1.5.2022) (Panicucci)	100%	SPI	Attivazione art. 34-bis D.Lgs. n. 165/2001. In caso di esito negativo, attingimento da graduatoria di concorso pubblico per n. 4 istruttori direttivi amm/vi cat. D – – approvata con decreto n. 1023 del 4/05/2021
1	D	Coordinatore pedagogico (vacante dal 7.6.2022)	100%	SPI	Attivazione art. 34-bis D.Lgs. n. 165/2001. In caso di esito negativo, concorso pubblico
1	D	Istruttore direttivo amm/vo	100%	SPI	Progressione verticale ex art. 22, co. 15, D.Lgs. n. 75/2017 e s.m.i.
1	D	Istruttore direttivo amm/vo	100%	SPI	Attivazione art. 34-bis D.Lgs. n. 165/2001. In caso di esito negativo, attingimento da graduatoria di concorso pubblico per un istruttore amministrativo settore Servizi alla persona e all'impresa approvata con decreto n. 1306 del 26/05/2021
1	D	Istruttore direttivo assistente sociale (vacante dal 01/09/2022)	100%	SPI	Attivazione art. 34-bis D.Lgs. n. 165/2001. In caso di esito negativo, attingimento dalla graduatoria del concorso pubblico per un assistente sociale in corso di espletamento
1	C	Istruttore amministrativo (vacante dal 01/11/2022)	100%	SPI	Attivazione art. 34-bis D.Lgs. n. 165/2001. In caso di esito negativo, attingimento da graduatoria del concorso pubblico n. due istruttori amministrativi di cui uno riservato al personale interno approvata con decreto n. 1714 del 6.07.2021
1	C	Istruttore educatore asilo nido (vacante dal 01/09/2022)	100%	SPI	Attivazione art. 34-bis D.Lgs. n. 165/2001. In caso di esito negativo, mediante attingimento dalla graduatoria del concorso pubblico per n. 3 educatori di asilo nido approvata con decreto n. 2197 del 15.09.2021
1	C	Istruttore insegnante scuola infanzia	100%	SPI	mobilità per compensazione ai sensi

		dal 01/09/2022			dell'art. 7 DPCM n. 325/1988
1	C	Istruttore amministrativo-contabile	100%	SPI	Concorso per istruttore amministrativo –contabile cat.C - riservato ai disabili appartenenti alle categorie di cui all'art 1 legge 12 marzo 1999 n. 68/99
1	B3	Assistente educativo (vacante dal 1.7.2022)	100%	SPI	Concorso per assistente educativo – cat B3 – riservato ai disabili appartenenti alle categorie di cui all'art. 1 legge 12 marzo 1999 n. 68
1	C	Istruttore amministrativo t.d., per un anno	50%	SPI	Attingimento da graduatoria di concorso per n. due istruttori amministrativi, cat. C - approvata con decreto n. 1714 del 6/07/2021, e in caso di esito negativo attingimento da graduatoria di istruttori amministrativi di altro Ente
1	C	Istruttore amministrativo t.d., fino 31/12/2022	100%	SPI	Attingimento da graduatoria di concorso per n. due istruttori amministrativi, cat. C - approvata con decreto n. 1714 del 6/07/2021, e in caso di esito negativo attingimento da graduatoria di istruttori amministrativi di altro Ente
1	D	Istruttore direttivo amministrativo (vacante dal 12.5.2022)	100%	RC	Attivazione art. 34-bis D.Lgs. n. 165/2001. In caso di esito negativo, attingimento da graduatoria di concorso pubblico per n. 4 istruttori direttivi amm/vi cat. D – – approvata con decreto n. 1023 del 4/05/2021. In caso di esito negativo attingimento da graduatoria di altro Ente
1	D	Istruttore dir.vo amm/vo	100%	RC	Attivazione art. 34-bis D.Lgs. n. 165/2001. In caso di esito negativo, attingimento da graduatoria di concorso pubblico per n.1 posti di istruttore dirett. amm/vo cat. D – settore RC – approvata con decreto n. 1636 del 30.06.2021
1	C	Istruttore tecnico-contabile	50%	RC	Attivazione assegnazione temporanea ex art. 30 comma 2-sexies del D.Lgs. n.165/2001 di una dipendente del Comune di Cecina da marzo a agosto 2022, con le seguenti modalità: 18 ore/settimana
3	C	Istruttori amministrativi t.d	100%	RC	Proroga per 6 mesi dell'assunzione di n. 3 istruttori amministrativi
1	C	Istruttore amministrativo t.d.	100%	RC	Assunzione per 6 mesi mediante attingimento da

					graduatoria di concorso per due istruttori amministrativi, cat. C approvata con decreto n. 1714 del 6/07/2021; in caso di esito negativo attingimento da graduatoria di istruttori amministrativi di altro Ente
1	C	Istruttore amministrativo t.d.	100%	RC	Assunzione in sostituzione di una dipendente assente dal servizio per congedo di maternità mediante attingimento da graduatoria di concorso per due istruttori amministrativi, cat. C approvata con decreto n. 1714 del 6/07/2021; in caso di esito negativo attingimento da graduatoria di istruttori amministrativi di altro Ente
1	C	Istruttore amministrativo t.d.	100%	RC	Proroga fino al 31/12/2022 dell'assunzione di n. 1 istruttore amministrativo
1	C	Istruttore amm/vo – contabile (vacante dal 1.4.2022)	100%	PST	Concorso per istruttore amministrativo –contabile cat.C - riservato ai disabili appartenenti alle categorie di cui all'art 1 legge 12 marzo 1999 n. 68/99
1	C	Istruttore tecnico (vacante dal 1.7.2022)	100%	PST	Attivazione art. 34-bis D.Lgs. n. 165/2001. In caso di esito negativo, attingimento da graduatoria di concorso pubblico per un posto di Istruttore tecnico cat. C, in corso di espletamento
1	C	Istruttore tecnico (vacante dal 15/10/2022)	100%	PST	Attivazione art. 34-bis D.Lgs. n. 165/2001 mediante attingimento dalla graduatoria del concorso pubblico per n. 5 istruttori tecnici approvata con decreto n. 1497 del 17/06/2022
1	C	Istruttore tecnico (vacante dal 1.7.2022)	100%	PST	Concorso per istruttore tecnico – cat C – riservato ai disabili appartenenti alle categorie di cui all'art. 1 legge 12 marzo 1999 n. 68
1	B3	Operatore addetto segnaletica stradale	100%	PST	Attivazione art. 34-bis D.Lgs. n. 165/2001. In caso di esito negativo, attingimento da graduatoria di concorso per due operatori addetti alla segnaletica, cat B3 approvata con decreto n. 2042 del 16.11.2020
1	B3	Operatore addetto segnaletica stradale (vacante dal 29.12.2021)	100%	PST	Attivazione art. 34-bis D.Lgs. n. 165/2001. In caso di esito negativo, attingimento da graduatoria di concorso per due operatori addetti alla

					segnaletica, cat B3 approvata con decreto n. 2042 del 16.11.2020
1	D	Istruttore direttivo tecnico t.d. (sostituzione dipendente assente dal servizio per congedo di maternita')	100%	PST	Attingimento graduatoria selezione pubblica per n. tre istruttori direttivi tecnici in corso
1	D	Istruttore direttivo tecnico t.d. (sostituzione dipendente assente ex art. 110, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000 fino al 24.01.2024) € 33.256,69	100%	PST	Attivazione art. 34-bis D.Lgs. n. 165/2001, in caso di esito negativo, attingimento da graduatoria di altro Ente; in caso di esito negativo indizione selezione Pubblica
1	C	Istruttore tecnico a t.d. in sostituzione di dipendente a tempo determinato dimissionario	100%	PST	atingimento dalla graduatoria del concorso pubblico per un istruttore tecnico (elettrotecnico) approvata con decreto n. 692 del 31.03.2022
2	D	Istruttore direttivo amministrativo t.d. – PNRR – per 36 mesi ciascuno	100%	PST e SEGRETARIO GENERALE	Attivazione art. 34-bis D.Lgs. n. 165/2001, in caso di esito negativo, attingimento da graduatoria di concorso pubblico per n. 4 istruttori direttivi amministrativi approvata con decreto n. 1023 del 4/05/2021 e in caso di esito negativo attingimento da graduatoria di altro Ente
1	C	Istruttore amministrativo	100%	SETTORE SEGRETARIO	Attivazione art. 34-bis D.Lgs. n. 165/2001, in caso di esito negativo, attingimento da graduatoria di concorso per due istruttori amministrativi, cat. C approvata con decreto n. 1714 del 6/07/2021

ANNO 2023 – PREVISIONE ASSUNZIONI

N. POSTI	CATEG.	PROFILO PROF/LE	TEMPO LAVORO	SETTORE	MODALITA' COPERTURA
2	D	Istruttore direttivo assistente sociale (dal 01/01/2023)	100%	SPI	Attivazione art. 34-bis D.Lgs. n. 165/2001. In caso di esito negativo, attingimento dalla graduatoria del concorso pubblico per un assistente sociale in corso di espletamento
1	C	Istruttore educatore asilo nido t.d dal 01/01/2023 a fine a.s. 2022/2023	100%	SPI	mediante attingimento dalla graduatoria del concorso pubblico per n. 3 educatori di asilo nido approvata con decreto n. 2197 del 15.09.2021

Le predette assunzioni sono in corso di ultimazione.

Le stesse, come motivato e rappresentato nelle deliberazioni su indicate e relativi allegati, sono state approvate nel rispetto del vigente contesto normativo e finanziario e conformemente agli orientamenti espressi con le Linee guida della Funzione pubblica, e con le vigenti disposizioni in materia di capacità assunzionali – D.L. n. 34/2019, art. 33, comma 2, e relativo Decreto Ministeriale 17.03.2020 “Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni”, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n.108 del 27 aprile 2020.

Programma n. 156 “Segreteria generale”

Rafforzare il ruolo della U.O. Segretariato quale struttura di supporto a tutto l’ente per migliorare la conoscenza e uniformare l’applicazione delle normative di carattere generale e trasversale (anticorruzione, accesso agli atti, privacy, trasparenza, contratti), applicare e definire gli aspetti assicurativi legati alle attività dei settori, reperire finanziamenti comunitari: La struttura tecnico-amministrativa a supporto del segretario generale deve consolidare il proprio ruolo di riferimento sulle normative di carattere generale e di applicazione trasversale a tutto l’ente. questo allo scopo di conseguire i seguenti risultati attesi:

- avere gestioni omogenee e coordinate delle procedure e degli adempimenti;
- garantire un continuo supporto giuridico e amministrativo ai settori;
- coordinare attività formative e informative

Nel primo semestre 2022, la U.O Segretariato, ha svolto un costante supporto giuridico alla struttura amministrativa (Giunta, dirigenza, e P.O). Ha provveduto ad attività di analisi e approfondimento giuridico sull’applicazione degli istituti relativi al lavoro agile, alla privacy e alle assicurazioni. La UO Segretariato ha supportato l’unità di staff del Dirigente del Settore SPI nell’applicazione e nella pianificazione degli adempimenti relativi alla trasparenza nonché supportato tutti gli uffici nel passaggio al nuovo portale per l’amministrazione trasparente. In tema di assicurazioni è proseguita l’attività, avviata nel secondo semestre 2021, di rimodulazione e razionalizzazione della gestione del servizio assicurativo conseguendo significativi risultati in termini di riduzione del numero dei sinistri, riduzione dei tempi per la definizione delle pratiche di risarcimento, riduzione del contenzioso.

Incubatore di Rosignano come motore di innovazione:

Attraverso il servizio “Incubatore di Rosignano” si dovrà:

- favorire la creazione di start-up che sappiano offrire servizi innovativi di supporto al territorio;
- supportare le attività economiche locali e l'associazionismo.
- stimolare l'innovazione sociale e la valorizzazione delle competenze attraverso un approccio di rete tra scuole, imprese e soggetti del territorio.

Nel periodo gennaio – giugno 2022 il Servizio Incubatore ha continuato a fornire i servizi di supporto alle start up insediate oltre a fornire tutti i servizi di supporto tecnico alla presentazione di candidature a valere sui fondi regionali per le imprese locali. Il servizio Incubatore, in qualità di soggetto accreditato per la gestione della formazione a valere sul bando MISE “YES I START UP” ha promosso la creazione di una rete di collaborazione con il centro per l’Impiego di Rosignano. A partire dal mese di marzo è stata avviata un’indagine conoscitiva sui bisogni di innovazione delle aziende locali al fine di costituire dei tavoli di confronto con l’amministrazione sui temi del lavoro, dell’innovazione e della finanza agevolata.

Definire un nuovo modello di gestione della pianificazione e del controllo strategico, della valutazione e della performance dell’Ente anche attraverso l’uso di nuove strumentazioni informatiche:

Migliorare la correlazione tra il Programma di Mandato del Sindaco e gli obiettivi di performance assegnati a ciascun Dirigente, uniformandone le modalità di individuazione, rendicontazione e valutazione attraverso l’ausilio di uno specifico programma informatico. Fornire al Sindaco e alla Giunta puntuali dati e report sullo stato di attuazione del Programma di Mandato.

La UO Segretariato, a partire dal mese di gennaio 2022, ha avviato le attività propedeutiche per la definizione dei contenuti del PIAO, il Piano Integrato di attività e organizzazione, che al suo interno assorbe sia il Piano della performance che il Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza. Al fine di facilitare a livello metodologico la pianificazione degli obiettivi di valore pubblico e di performance è stata predisposta una modalità digitale di ricognizione.

Prevenzione della corruzione

La U.O Segretariato, ha approvato il Piano Triennale di Prevenzione della corruzione e della trasparenza con delibera della giunta comunale n. 107 del 28.04.2022 in collaborazione con il responsabile per la trasparenza. Ha altresì curato la pianificazione e successiva organizzazione degli interventi formativi in materia di prevenzione della corruzione. Alla UO Segretariato è stato assegnato il ruolo di coordinamento per la predisposizione del nuovo Codice di Comportamento integrativo dell’ente.

Contratti

Istruttoria di tutti i contratti soggetti a repertoriazione così come sancito dalla Legge notarile (Legge n. 89/1913), ossia, i contratti in forma pubblica amministrativa, le scritture private autenticate e le scritture private soggette a registrazione in termine fisso. Archiviazione su

Sicraweb delle scritture private. Redazione linee guida a supporto dell'attività contrattualistica dell'Ente. L'ufficio contratti, ha provveduto a redigere tutti gli atti pubblici e scritture private trasmesse ha elaborato le linee guida trasmettendole a Dirigenti e P.O per la diffusione al personale di competenza, dando supporto agli uffici richiedenti. Sono state archiviate tutte le lettere commerciali/scritture private, correttamente protocollate (collegamento protocollo padre)

Ottimizzazione avvocatura interna: monitoraggio dell'andamento del giudizio e delle relative fasi, affidamento degli incarichi di tutela legale e gestione dei relativi contratti di servizio. Implementazione/razionalizzazione, compatibilmente con l'andamento dei carichi di lavoro e la complessità delle procedure, degli incarichi giudiziali interni per le azioni di tutela dell'Ente.

Attuazione attività di supporto e consulenza per Settori/Servizi: razionalizzazione del servizio mediante apposita regolamentazione e monitoraggio della stessa;

Fascicolazione digitale delle pratiche di contenzioso e risarcitorie: repertoriazione delle nuove pratiche e creazione di fascicoli condivisi con l'ufficio assicurativo qualora siano relativi a cause di risarcimento danni, ed aggiornamento in tempo reale degli stessi.

L'ufficio ha costantemente monitorato le pratiche legali in tutti i gradi di giudizio, provvedendo nei casi particolari ad affidamenti esterni. In base al regolamento, ha fornito supporto e consulenza ai vari settori dell'Ente. Si è provveduto in maniera tempestiva alla fascicolazione delle nuove pratiche.

Programma n. 198 “Gare - CUC e provveditorato”

CENTRI DI COSTO INTERESSATI NELL'ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA:

- GARE E PROVVEDITORATO

OBIETTIVI DA CONSEGUIRE E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

L'U.O. Gare-C.U.C. e provveditorato è stata istituita a seguito della nuova organizzazione dell'Ente di cui alla deliberazione G.C. n. 126 del 30.6.2020, ed è operante, con le nuove funzioni transitate dagli originari settori, a decorrere dall'1.8.2020.

All'interno dell'U.O. “Gare-C.U.C. e provveditorato” sono collocati: l'Ufficio gare unico dell'Ente, che cura tutte le procedure concorrenziali di affidamento dei contratti pubblici dei vari settori comunali e la programmazione biennale per gli acquisti di servizi e forniture; la Centrale Unica di Committenza Val di Cecina e Val di Fine, ampiamente descritta più avanti; il Provveditorato, che cura gli acquisti di beni e servizi di interesse comune ai vari settori dell'Ente.

Dal 2015 nell'ambito dell'Ufficio Gare Unico, già assegnato al settore Programmazione e sviluppo del territorio, è attiva la Centrale Unica di Committenza (CUC) in forza della Convenzione sottoscritta il 10/03/2015 tra i Comuni di Rosignano M.mo, Cecina, Bibbona, Castagneto C.cci e Collesalveti, che gestisce procedure di gara per i comuni associati assicurando il supporto anche per la fase della progettazione. In data 8/5/2018 è stata sottoscritta nuova convenzione, aggiornata al d.lgs. n. 50/2016 ed estesa ad altri Enti, che si aggiungono agli originari cinque: Castellina Marittima, Montescudaio, Monteverdi Marittimo, Pomarance, Riparbella, Santa Luce e Unione Montana Alta Val di Cecina. La nuova C.U.C. ha assunto il nome di "Centrale Unica di Committenza Val di Cecina e Val di Fine". Il Comune di Rosignano Marittimo è stato confermato quale Ente capofila assumente le funzioni della C.U.C.; i procedimenti ricadenti nell'ambito di gestione della C.U.C., iniziati già nel 2015, investiranno anche gli anni 2021-2023, fatto salvo l'intervento di diversa disciplina a livello statale in materia di qualificazione delle stazioni appaltanti, e riguarderanno, principalmente, i contratti che i diversi Comuni non potranno affidare autonomamente, in virtù della disciplina dettata dal nuovo codice dei contratti. Infine, nel luglio 2020 è stata sottoscritta una nuova convenzione aggiornata a seguito dell'ingresso di ulteriori due Comuni: Montecatini Val di Cecina e Volterra.

Quale U.O. che gestisce anche le funzioni di Provveditorato, si occupa anche di progettare, acquistare e curare l'esecuzione dei contratti di forniture e di servizi di interesse comune ai vari settori dell'Ente, fatti salvi gli affidamenti diretti specifici e particolari, che restano di competenza degli uffici di riferimento. Nel dettaglio, i settori merceologici di pertinenza del Provveditorato sono:

- fornitura di cancelleria, stampati, toner fax, carta per fotocopie
- fornitura di arredi, tendaggi e attrezzature per i vari uffici dell'Ente
- servizi di riparazione e lavaggio tende di corredo ai vari uffici dell'Ente
- servizio di trasloco e facchinaggio per le necessità degli uffici dell'Ente
- fornitura di vestiario per i dipendenti
- servizio di revisione delle attrezzature comuni ai vari uffici dell'Ente
- servizio di distribuzione bevande e snack
- fornitura e servizi di somministrazione acqua mediante erogatori presso gli immobili dell'Ente
- gestione ticket restaurant

Con riferimento alla gestione del parco mezzi, di competenza dell'U.O. Finanze e beni mobili, il Provveditorato gestisce la fornitura di carburanti e metano per autotrazione.

Infine, all'U.O. compete la gestione del servizio di pulizia degli immobili comunali e bagni pubblici, dalla progettazione alla verifica di conformità, oltre alla gestione delle sale conferenze e centri civici comunali.

STATO ATTUAZIONE PROGRAMMA AL 30 GIUGNO 2022

Nel mese di febbraio 2022 è stata organizzata una riunione tra tutti gli Enti associati C.U.C. finalizzata alla programmazione delle gare per l'anno 2022. Per i dati relativi alle procedure gestite nel corso dell'anno 2021 si rimanda a quanto contenuto nella parte relativa agli stati di attuazione dei programmi al 31.12.2021.

Nel corso del primo semestre 2022, la C.U.C. ha avviato/gestito procedure per un valore complessivo a base di gara pari ad € 4.532.060,50:

per il Comune di Rosignano Marittimo:

1. lavori di asfaltatura di alcuni tratti di viabilità nel territorio comunale di Rosignano Marittimo (LI) anno 2021, per un importo a base di gara pari ad € 967.741,93, criterio prezzo più basso;
2. restauro e adeguamento alle norme di prevenzione incendi del Castello Pasquini a Castiglioncello – LOTTO 2, per un importo a base di gara pari ad € 310.637,49, criterio prezzo più basso;
3. concessione del servizio di installazione e gestione delle apparecchiature di distribuzione automatica di bevande e altri generi alimentari da collocarsi nelle sedi lavorative del Comune di Rosignano Marittimo, con canone annuo a base di gara pari ad € 4.300,99 (valore della concessione € 132.338,28), criterio maggior rialzo sul canone annuo a base di gara, ripetuta per assenza di offerte;
4. servizi relativi alla vigilanza e salvataggio spiagge libere nei Comuni di Rosignano Marittimo e Bibbona – lotto 1 Rosignano, per un importo a base di gara pari ad € 133.750,54, criterio offerta economicamente più vantaggiosa;
5. lavori di straordinaria manutenzione per la nuova impermeabilizzazione dell'intera copertura del Centro Culturale “Le Creste” a Rosignano Solvay, per un importo a base di gara pari ad € 998.960,54, criterio prezzo più basso;
6. servizi cimiteriali nel Comune di Rosignano Marittimo, per un importo a base di gara pari ad € 202.059,92, criterio offerta economicamente più vantaggiosa;
- 7.

per il Comune di Bibbona:

1. servizi relativi alla vigilanza e salvataggio spiagge libere nei Comuni di Rosignano Marittimo e Bibbona – lotto 2 Bibbona, per un importo a base di gara pari ad € 186.918,00, criterio offerta economicamente più vantaggiosa;
2. lavori di efficientamento energetico dell’edificio scolastico “Leonardo Da Vinci” del Comune di Bibbona, per un importo a base di gara pari ad € 175.778,75, criterio prezzo più basso;
3. lavori di efficientamento energetico dell’edificio adibito a sede comunale del Comune di Bibbona, per un importo a base di gara pari ad € 240.452,07, criterio prezzo più basso;

per il Comune di Castagneto Carducci:

1. ampliamento della ex scuola secondaria di primo grado a Donoratico, per un importo a base di gara pari ad € 549.483,49, criterio offerta economicamente più vantaggiosa, ripetuta per assenza di offerte;

per il Comune di Cecina:

1. servizi cimiteriali nel Comune di Cecina, per un importo a base di gara pari ad € 126.436,60, criterio offerta economicamente più vantaggiosa;

per il Comune di Collesalveti:

1. servizio di trasporto scolastico, per un importo a base di gara pari ad € 804.105,00, criterio offerta economicamente più vantaggiosa, ripetuta per assenza di offerte.

Per effetto della convenzione istitutiva della Centrale Unica di Committenza (art. 9), l’ufficio assicura il supporto anche per la fase della progettazione.

Per quanto concerne il Provveditorato, competenza assegnata all’U.O. Gare – CUC e provveditorato a decorrere dall’1.8.2020, le attività poste in essere sono state le seguenti:

- attività di **acquisizione in via diretta** di forniture e servizi di interesse comune all’Ente e di competenza dell’ufficio, prevalentemente di importo inferiore a 40.000,00, nel rispetto delle disposizioni normative in materia anche in merito agli strumenti telematici da essa previsti (CONSIP, MEPA, START). L’attività è stata svolta previa individuazione del corretto significato di “acquisto di interesse comune all’Ente”, anche in accordo con la

conferenza dirigenti, con l'obiettivo di semplificare le procedure e uniformare gli atti e i documenti: allo scopo è stata verificata la possibilità di utilizzare il contratto tipico di somministrazione, disciplinato dall'art. 1559 del Codice civile, per gestire i contratti ad esecuzione continuata con frequenza di prestazioni tale da non rendere utile la forma dell'accordo quadro, senza, tuttavia, perdere la flessibilità tipica di quest'ultimo che garantisce prestazioni di entità impossibile da programmare a monte. Il contratto di somministrazione è stato utilizzato per:

1. il servizio sostitutivo di mensa mediante fornitura di buoni pasto ai dipendenti comunali,
 2. la fornitura di GPL per autotrazione;
 3. la fornitura del metano per autotrazione;
- attivazione di **accordi quadro** per le categorie merceologiche caratterizzate da acquisti frequenti, al fine di semplificare gli adempimenti amministrativi di affidamento e di gestione degli ordini. I contratti stipulati hanno riguardato:
1. fornitura di vestiario per vigili, operai, autisti, cuochi e insegnanti,
 2. servizio di facchinaggio,
 3. servizio di pulizia straordinaria degli immobili di proprietà o nella disponibilità del Comune di Rosignano Marittimo, comprese le scuole
 4. servizio di bonifica, sanificazione, pulizia e presidio servizi igienici durante le prove concorsuali
 5. servizio di riparazione degli impianti presenti nelle sale conferenze comunali con fornitura dei pezzi di ricambio;
- attività di:
- o quantificazione delle necessità finanziarie per la corretta previsione degli stanziamenti e la loro corretta allocazione nei vari capitoli;
 - o **analisi degli acquisti per la corretta individuazione della tipologia di contratto da utilizzare e della tipologia di procedura di affidamento, nonché per scongiurare il rischio di elusione della disciplina sulla programmazione e sul frazionamento;**
 - o supporto amministrativo alle altre U.O. del settore con riferimento agli affidamenti diretti non trasversali, di loro competenza.

Per quanto riguarda la fornitura di carburante per i mezzi comunali e il servizio sostitutivo di mensa mediante fornitura di buoni pasto a partire dal 1° luglio 2022, sono stati stipulati i relativi

contratti mediante adesione alle convenzioni Consip attive nel periodo di interesse, con scadenza, rispettivamente al 31.12.2023 e al 30.6.2023.

Con riferimento alla gestione del **servizio di pulizie degli immobili comunali**, a decorrere dall'1/8/2020 la responsabilità dell'esecuzione del relativo contratto di appalto è passata all'U.O. Gare-CUC e provveditorato. Nell'ambito di tale competenza è stata disposta l'adesione alla convenzione quadro stipulata dalla Città Metropolitana di Firenze, soggetto aggregatore di cui all'art. 9, comma 3, del D.L. n. 66/2014, convertito con legge n. 89/2014, nel rispetto del medesimo art. 9, formalizzata con determinazione n. 508 del 30.6.2021. Il servizio con il nuovo appaltatore è iniziato il 1° luglio 2021 e si protrarrà sino al 31.12.2025.

Nei giorni 12 novembre e 2 dicembre 2021 la Centrale di Committenza ha sostenuto e superato l'audit di sorveglianza insieme con l'U.O. Edilizia pubblica e riqualificazione urbana, ottenendo, quindi, la conferma della certificazione ISO 9001:2015, rilasciata in data 28.12.2020 con scadenza 28.12.2023.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

n. 1 funzionario amministrativo P.O. cat. D posizione giuridica D3 (responsabile U.O. e C.U.C.)

n. 1 istruttore direttivo amministrativo cat. D posizione giuridica D1

n. 1 istruttore direttivo amministrativo cat. D posizione giuridica D1 part-time 83,33%

n. 2 istruttori amministrativi cat. C

n. 1 istruttore tecnico cat. C

n. 1 istruttore amministrativo cat. C part-time 50%

n. 1 istruttore amministrativo cat. C (dimissionario dal 1.7.2022)

n. 1 istruttore amministrativo cat. C a tempo determinato (dimissionario dal 6.6.2022)

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

9 pc

4 stampanti

9 telefoni fissi

5 telefoni mobili

1.3.2.b ASSE: SOCIALE

Programma n. 185 “Interventi per il diritto alla casa”

1. Garantire il diritto all’abitare

È stata aggiornata la graduatoria Mobilità ERP mentre è in fase di predisposizione il bando per l’aggiornamento della graduatoria ERP che uscirà ad ottobre.

È stato predisposto il bando contributo-affitti che rimane aperto dal 30 maggio al 8 luglio.

È stata terminata la gestione del bando contributo-affitti anno 2021 con l’erogazione di n. 278 contributi per una somma complessiva di € 436.004,60 e del contributo-affitti per emergenza covid-19 con l’erogazione di n. 282 contributi per una somma complessiva di € 126.895,73.

È stato predisposto l’avviso per l’assegnazione dei contributi per la prevenzione dell’esecutività degli sfratti per morosità incolpevole che rimane aperto dal 18 marzo al 31 gennaio 2023. Nel 1° semestre 2022 sono state presentate n.17 domande e sono stati assegnati n.6 contributi per una somma complessiva di € 33.171,00.

Programma n. 186 “Interventi per i minori e per asili nido”

Nidi d'infanzia

1. Mantenere un elevato livello di qualità del servizio

Al 30/06 il mantenimento della qualità di detto servizio è stato garantito attraverso una molteplicità di misure:

- coordinamento continuo svolto dalla Coordinatrice Pedagogica e riunioni della Commissione qualità;
- formazione del personale con particolare riferimento al progetto pedagogico e congiunta con insegnanti delle scuole materne statali e private;
- coinvolgimento delle famiglie nel servizio attraverso riunioni, colloqui individuali, mantenimento del progetto “Comuneducare”;
- indagini di customer satisfaction per la valutazione e ottimizzazione dei servizi;
- partecipazione ai Bandi Regionali per ottenimento finanziamenti a sostegno dell’offerta dei servizi per la prima infanzia.

- COLONIE

L’obiettivo del programma è quello di proporre attività che coinvolgano ragazzi e ragazze di tutto il territorio comunale con l’intervento delle associazioni del territorio realizzati sia nelle

frazioni costiere che in quelle collinari. Le attività sono in fase di progettazione e organizzazione con avvio nei mesi estivi.

1. Prosecuzione del Progetto Estate per tutti

L'obiettivo del progetto consiste prevalentemente nell'organizzazione di attività estive per minori, che rappresentino momenti di aggregazione, svago, gioco e socializzazione, partendo dalla consapevolezza della conoscenza del territorio, dell'ambiente, del rispetto di se stessi e degli altri. Si prevede l'attivazione di un centro diurno estivo e dei campi. Le attività sono in fase di progettazione/organizzazione.

Programma n. 187 “Interventi per le famiglie”

1. Progettazione e realizzazione di varie misure di sostegno ai cittadini fragili e a rischio di emarginazione sociale

È stato attivato il procedimento di coprogrammazione, attraverso un avviso pubblico, per rilevare i bisogni dei cittadini anziani e dei disabili. È programmato un primo incontro a luglio con le associazioni che hanno aderito all'avviso.

Sono in corso alcune riunioni per la presentazione di un progetto unitario di rete sulle fragilità sociali. Si è svolto un incontro il 15/6 con la partecipazione di n. 10 associazioni

Programma n.194 “Interventi per la disabilità”

1. Progetto Dopo di Noi

Comune e Società della Salute hanno dato avvio al progetto “Le Chiavi di Casa” relativo all'abitare supportato, attualmente in corso.

Programma n. 195 “Interventi per gli anziani”

1. Sostegno Progetto Nonni civici

È proseguito il Progetto Nonni Civici che comprende i “Nonni Verdi” - interventi di monitoraggio del territorio, dell'ambiente e dell'arredo urbano, i “Nonni Vigili” - presenza di alcuni “nonni”, durante l'anno scolastico, presso l'ingresso delle scuole e i “Nonni Solidali” -

interventi di socializzazione, di utilizzo creativo del tempo libero ed inclusione sociale. Con decreto n. 2778 del 13/12/2021 è stata approvata la nuova convenzione per il progetto “Nonni civici” con durata fino al 31/12/2024.

Programma 196 “Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale”

1. Ridefinizione dei rapporti con la Società della Salute per la gestione dei servizi

Si sono svolti n. 4 incontri con la direzione generale della Società della Salute Valli Etrusche per migliorare e consolidare i rapporti di collaborazione nella gestione dei servizi tra la medesima Società ed il Comune.

2. Progetti di utilità collettiva (PUC)

È stato avviato il procedimento per redigere i progetti di utilità con una serie di incontri preparatori anche con l’ambito di Zona, che per il nostro territorio coincide con la Società della Salute Valli Etrusche. Si sono svolti n. 4 incontri:

- il 3 marzo primo incontro con la Dirigente del Settore per avviare l’organizzazione e l’ambito di intervento dei PUC.
- il 10 marzo incontro con il Servizio Sociale e l’Ufficio di Collocamento per condividere il percorso di individuazione dei progetti PUC e i cittadini percettori del reddito da impiegare, con una prima valutazione delle persone interessate dall’intervento.
- il 19 aprile incontro con la Società della Salute e i Comuni consorziati per il coordinamento sulla partenza dei PUC
- il 19 maggio incontro con referente PUC Cecina e confronto per il coordinamento e partenza dei PUC a livello zonale. A seguito dell’ultima circolare del Ministero, diventa obbligatorio l’invio alla Direttrice della Società della Salute dell’Atto di Adesione del Sindaco per la comunicazione all’INAIL tramite la piattaforma GEPI.

Il 21 giugno è stato inviato atto di adesione del Sindaco del Comune di Rosignano alla Società della Salute per accedere all’INAIL per i PUC tramite il portale GEPI.

3. Attività di inclusione in tema di immigrazione

Nel primo semestre 2022 è stato ampliato il progetto Sai, con la possibilità di inserire altri 8 rifugiati. Infatti con deliberazione di G.C. n° 280/16.11.2021, a seguito dell’emergenza afgana, era stata approvata la presentazione di richiesta di ampliamento, per un numero di 8 posti, del progetto “SAI Rosignano Marittimo” Categoria Ordinari codice PROG-773-PR-22”e con D.M.n. 1415 del 19 gennaio 2022 è stato riconosciuto l’ampliamento ed il relativo

finanziamento, della capacità di accoglienza del Progetto “S.A.I. Rosignano Marittimo – Cat. Ordinari” per due nuclei familiari di quattro persone ciascuno per un totale di otto persone. L’ampliamento ha comportato l’impegno della somma di € 126.336,38 a favore del soggetto gestore del progetto.

- Prosecuzione dell’attività dello Sportello Immigrati

È proseguita l’attività dello sportello presente in Comune con il supporto ai cittadini stranieri che hanno avuto accesso allo stesso.

Programma n. 188 “Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali”

1. Ridefinizione dei rapporti con la Società della Salute per la gestione dei servizi

Si sono svolti n. 4 incontri con la direzione generale della Società della Salute Valli Etrusche per migliorare e consolidare i rapporti di collaborazione nella gestione dei servizi tra la medesima Società ed il Comune.

Sono stati inoltre gestiti i procedimenti relativi alle farmacie del territorio comunale, come subingressi, variazioni, ferie, turni di chiusura e procedimenti amministrativi relativi alle strutture socio-sanitarie private (RSA, etc).

Programma n. 189 “Servizio necroscopico e cimiteriale”

1. Incentivazione inumazione e cremazione

In relazione alla promozione delle pratiche di inumazione e cremazione volte a ridurre l’impatto ambientale e la cementificazione attuando gli indirizzi definiti dall’Ente, nel primo semestre 2022 sono stati erogati n. 82 contributi alla cremazione

Programma n. 162 “Istruzione prescolastica”

Scuole dell’infanzia comunali - scuole dell’infanzia statali

Il programma riguarda la gestione dei servizi educativi finalizzata a garantire adeguati standard qualitativi e quantitativi per la fascia di età 3-6 anni, il conservazione dei requisiti per il mantenimento della “parità scolastica” delle scuole dell’infanzia comunali.

1. Migliorare la qualità dei servizi erogati

Al 30/06 si è garantito il mantenimento degli attuali posti nelle scuole dell'infanzia comunali ed il completamento dell'offerta 3/6 sul territorio comunale in sinergia con le scuole dell'infanzia statali e private paritarie, anche e attraverso il lavoro di coordinamento e supervisione svolto dalla coordinatrice pedagogica che ricopre anche il ruolo di referente per la zona B.V.C. Il personale educativo ha partecipato a progetti didattici organizzati sia da altri uffici comunali sia da soggetti esterni operanti nel territorio. Inoltre al fine di migliorare la qualità del servizio, il personale educativo per l'intero a.s., ha partecipato a corsi di formazione organizzati dall'Ente, ma anche quelli organizzati tramite le risorse P.E.Z. provenienti dal bilancio della Regione Toscana e destinate all'infanzia – fascia 0/6 anni - e riguardanti l'intera zona della B.V.C.. Questo anche al fine di elevare e omogenizzare la qualità dei servizi per l'intera zona di riferimento. L'ufficio, inoltre, ha messo in campo specifici controlli interni ed esterni, quest'ultimi definiti nel "Piano dei controlli", adottato con decreto dirigenziale n. 385 del 28/02/2022, e messo in campo le relative misure correttive e migliorative.

Programma n. 163 "Altri ordini di istruzione"

Scuole primarie, istruzione secondaria di primo e secondo grado

Sul territorio comunale, oltre ai Nidi e alle Scuole dell'Infanzia comunali, dall'anno scolastico 2020/2021 sono presenti due Istituti comprensivi e un Istituto di istruzione secondaria di secondo grado. Le scelte relative all'attuazione del programma sono tutte finalizzate a raggiungere l'obiettivo di garantire il diritto allo studio, pari opportunità, contrasto alla dispersione scolastica quindi di successo scolastico e formativo.

1. Erogazione di incentivi economici per il diritto allo studio

Al 30/06/2022 sono state fornite dall'Ufficio Provinciale le modalità organizzative e le finalità con le quali si erogherà un incentivo economico individuale, denominato "Pacchetto Scuola", per l'a.s. 2022-2023 e finanziato dalla Regione, per acquisto di libri e materiale didattico agli studenti delle scuole secondarie e erogazione cedole librarie per acquisto libri di testo per le scuole primarie. Il bando di riferimento verrà pubblicato entro il mese di agosto.

2. Erogazione delle attività previste nel Piano Educativo Zonale

I Progetti Educativi Zonali (PEZ), finanziati dalla Regione ed elaborati dai Comuni, sono pensati quale risposta integrata ai bisogni del territorio per mettere in atto azioni educative rivolte a bambini e ragazzi di età compresa tra i 3 mesi e i 18 anni. I PEZ intervengono sia sul sistema dei

servizi educativi per l'infanzia (PEZ Infanzia), per qualificare il sistema, coordinare i servizi e formare il personale, a sostegno di specifici bisogni educativi, sia sul sistema scolastico (PEZ Età scolare), per contrastare la dispersione scolastica, promuovere l'inclusione degli studenti disabili e degli studenti stranieri e contrastare il disagio scolastico. La programmazione degli interventi è stata progettata con le scuole del territorio. Al 30/06 le risorse trasferite dalla Regione Toscana e relative al PEZ "scolare", sono state trasferite direttamente alle scuole e finalizzate al contrasto della dispersione scolastica, attraverso laboratori finalizzati all'inclusione scolastica degli alunni disabili, degli alunni con diversità di lingua e cultura di provenienza, nonché la messa in campo di iniziative rivolte al contrasto al disagio scolastico di tipo sociale, economico e comportamentale. Le risorse relative al PEZ "infanzia", invece, sono state rivolte per l'intera zona di riferimento, agli interventi di rafforzamento e sviluppo dei servizi per la prima infanzia e di coordinamento del sistema territoriale.

Programma n. 164 "Servizi ausiliari all'istruzione"

Servizi di refezione scolastica, trasporto scolastico con scuolabus, gestione servizi educativi e scolastici.

1. Migliorare la qualità dei servizi erogati

Con decreto dirigenziale n. 385 del 28/02/2022 si è adottato il "Piano dei Controlli", al fine di migliorare ed elevare, attraverso tempestivi interventi correttivi, la qualità dei servizi erogati. Al 30/06, i servizi di refezione, trasporto e servizi educativi - scolastici sono stati costantemente monitorati, anche attraverso riunioni periodiche rispettivamente della Commissione Mensa, Commissione Qualità e Tavolo coordinamento scuola. Il monitoraggio è stato svolto quotidianamente dall'ufficio al fine di poter adottare tempestivamente interventi correttivi.

Nel mesi di maggio/giugno si sono svolte le indagini di customer satisfaction che hanno ottenuto un'ampia partecipazione dell'utenza di riferimento. Sono in elaborazione i report relativi.

Programma n. 166 "Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale"

All'inizio del 2022 si è presentata la necessità di un intervento di manutenzione straordinaria della copertura del tetto del Centro Culturale Le Creste che ha comportato la chiusura dei servizi ivi presenti (Biblioteca, Informagiovani, Spazio Giovani, Ludoteca e saletta polivalente) che sono stati trasferiti in sedi temporanee.

Per ridurre quanto più possibile i disagi all'utenza dovuti alla chiusura della biblioteca e continuare a garantire alcuni servizi essenziali e strategici, seppure in modalità ridotta, allo scopo

di tutelare i risultati ad oggi raggiunti anche in termini di numero di utenti, prestiti e servizi resi alla cittadinanza nella convinzione che occorra affrontare in maniera proattiva e resiliente i mesi di chiusura del Centro, è stato necessario progettare, organizzare e realizzare il trasloco dei servizi e del materiale librario.

Il patrimonio documentale della biblioteca è stato trasferito presso alcuni locali della ditta Marno S.r.l., posti in Rosignano Solvay, Loc. Le Morelline, che ospitano già il materiale dell'archivio della Biblioteca stessa, l'archivio storico e parte dell'archivio di deposito del Comune di Rosignano Marittimo.

I servizi bibliotecari al pubblico e gli uffici dei dipendenti dell'Ente assegnati alla biblioteca sono stati trasferiti, seppur in modalità ridotta, in località Le Morelline a Rosignano Solvay, in una palazzina di proprietà di Scapigliato S.r.l., garantendo i servizi di reference quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, la circolazione dei documenti, le informazioni di carattere bibliografico, la gestione del prestito interbibliotecario, la gestione delle postazioni Internet al pubblico.

Il cronoprogramma prevedeva il trasloco di materiale documentale e servizi presso le nuove sedi nonché la riapertura per il 1 luglio 2022, i tempi sono stati rispettati e la riapertura dei servizi al pubblico è avvenuta il 27 giugno 2022.

1. Valorizzazione culturale di una pluralità di beni immobili comunali

Nel primo semestre 2022, la valorizzazione culturale ha trovato declinazione nelle seguenti attività:

- adeguamento delle tariffe previste per la celebrazione dei matrimoni presso il Castello Pasquini, in prosecuzione del percorso di rafforzamento del ruolo della Fondazione Armunia nelle politiche culturali del Comune e nell'ottica di continuare a garantire la qualità dei servizi offerti;
- approvazione del disciplinare per l'utilizzo dei locali destinati a sede delle attività associative presso il Teatro Solvay (Delibera di G.C. 30 del 15/02/2022)
- sottoscrizione nuova concessione degli spazi del Centro culturale Solvay non destinati ad attività di spettacolo rep. n° 13358 del 16/06/2022 (decreto Dirigenziale n° 1005 del 9/05/2022)

Per quanto concerne la gestione del museo si evidenzia quanto segue

- Progettazione e realizzazione di appuntamenti di "Archeologia pubblica":
 - 16 aprile 2022 – Iniziativa "musei a porte aperte" con n. 40 partecipanti
 - 25 giugno – Iniziativa "storie sommerse" nell'ambito della manifestazione In Onda con n. 30 partecipanti

- Progettazione e realizzazione di itinerari archeologici e percorsi di approfondimento della conoscenza di reperti e luoghi in collaborazione con il CEA

- 8 maggio 2022 – Tra natura e archeologia. Passeggiata lungo la costa
- 26 giugno 2022 - Visita alla Magnesite: attraversamento del Botro dell'Arancio e visita ai "SAGGI di scavo" di San Quirico per la ricerca della Magnesite

Co-progettazione del Festival dell'archeologia 2022 con l'Università di Pisa e il Museo Galileo di Firenze finalizzato a promuovere la conoscenza e la fruizione dei siti archeologici del territorio e di Vada Volaterrana in particolare, attraverso la realizzazione di una serie di eventi diversificati (reenactment, conferenze, visite guidate, esposizioni) che coinvolgano pubblici diversi anche non tradizionalmente interessati all'archeologia.

2. Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Nel primo semestre 2022, sono state svolte le seguenti attività e azioni:

- Sottoscrizione protocollo di intesa "Rete dei Comuni Toscani a sostegno delle attività delle residenze artistiche toscane" per il triennio 2022-2024 (Delibera di G.C. n ° 65 del 29/03/2022)
- Co-programmazione e Co-progettazione per la stagione estiva 2022 di alcuni eventi culturali di rilievo regionale e nazionale (Delibera di G.C. n ° 42 del 08/03/2022), come di seguito elencati:
 1. Mostra di "Giuliano Scabia, poeta della scena" (titolo provvisorio) con Fondazione Armunia e il Museo Marino Marini di Firenze
 2. "Tre baci per Misha" con Fondazione Armunia
 3. Estate cultura 2022

Approvazione dello schema di "convezione per la disciplina dei rapporti tra il Comune e la Fondazione Armunia – castello Pasquini per la co-progettazione e co-realizzazione di appuntamenti culturali da realizzarsi nel periodo estivo nel parco del castello Pasquini

Progettazione e realizzazione attività di promozione della lettura non formale:

- 1) Gruppo di lettura 4 appuntamenti da gennaio a giugno per tot 60 presenze
- 2) Rassegna Filosofia Gentil-Mente 1 aprile Dolores Rollo e 8 aprile Laura Campanello per presenze totali n. 84
- 3) Incontri d'autore: 11 marzo Fabio Stassi e 18 marzo Melissa Panarello per presenze totali n.

49

4) Ti presento un libro: 22 aprile Laura Buoncristiani, 29 aprile Gabriele Bitossi e 6 maggio Serena Ricciardulli per presenze totali n. 59

Progettazione e organizzazione progetti di educazione non formale CEA destinate alle famiglie:

- 1) 9 giugno - Un giorno da ape (didattica per classi 1° e 3° della scuola elementare Carducci di Rosignano Marittimo organizzata all'interno del patto di collaborazione "Un Casale per tutti")
- 2) 23 giugno - Notte d'Incanti (serata in occasione della festa di San Giovanni organizzata all'interno del patto di collaborazione "Un Casale per tutti")

Progettazione e organizzazione Festival Articolo 21 liberi di...venti anni di cura della verità.

(Limonaia parco del castello Pasquini 17 – 20 luglio 2022). Quattro giornate di incontri pomeridiani e serali su temi di attualità quali Guerre e Pace, Mafie, Antifascismo e Fascismo, conseguenze della pandemia, organizzati in collaborazione con l'Associazione Articolo 21, liberi di...che riunisce esponenti del mondo della comunicazione, della cultura e dello spettacolo.

Progettazione giornate dedicate all'educazione all'immagine

- 1) Altro cinema: proiezioni cinematografiche nei mesi di febbraio - aprile, a cadenza periodica, precedute e seguite da presentazioni e analisi dei contenuti e del linguaggio cinematografico. N. 7 proiezioni per presenze totali n. 289

Progettazione dell'iniziativa Notti del Cormorano

(Limonaia parco del castello Pasquini 22-23-24 e 26 agosto 2022). Serate con proiezioni e incontri dedicate al centenario della nascita di Vittorio Gassman e Ugo Tognazzi protagonisti di alcuni tra i capolavori della commedia all'italiana.

Progettazione del Premio Suso per la sceneggiatura

XI edizione (21 luglio 2022), premio che da dieci anni intende rendere omaggio alla figura e al lavoro della Signora del cinema italiano, che ha avuto un legame speciale con Castiglioncello, da Lei eletto a luogo di vacanza e di lavoro;

Progettazione Premio Cultura Politica Giovanni Spadolini XVII edizione

XVII Premio Cultura Politica – Giovanni Spadolini. (Limonaia, parco del castello Pasquini 24 luglio 2022). Nato dalla collaborazione tra il Comune di Rosignano Marittimo e l'insostituibile sostegno della Fondazione Spadolini – Nuova Antologia.

Progettazione Festival La Forza delle idee.

A cura e con Paolo Mieli dal 29 al 31 agosto 2022

3. Rinnovo degli affidamenti dei servizi in scadenza

- Elaborazione bando nuovo affidamento dei servizi del Centro Culturale Le Creste
- Affidamento servizi bibliotecari presso la sede temporanea della biblioteca
- Trasloco custodia e messa a deposito del materiale librario della biblioteca propedeutico ai lavori di manutenzione straordinaria del tetto del centro culturale le Creste.

Programma n. 168 “Politiche giovanili”

Nuovo affidamento CIAF presso Centro Culturale le CRESTE

Nel primo semestre 2022, sono stati elaborati i documenti del progetto per la gara europea relativa all'appalto dei Servizi della biblioteca e del Ciaf. Gli atti sono in visione alla CUC del Comune, per la predisposizione del bando. In considerazione della chiusura del centro le Creste, per l'effettuazione di lavori di straordinaria manutenzione, l'ufficio si è occupato dello spostamento dei servizi di ludoteca, informagiovani e spazio giovani in altre sedi temporanee

Programma n. 169 “Sport e tempo libero”

Piano strategico dello sport

In relazione agli obiettivi contenuti nel Piano, sono state svolte le seguenti attività:

- n. 2 incontri con la partecipazione di n. 6 associazioni per discutere dei nuovi affidamenti degli impianti sportivi;
- ricognizione delle sedi sportive sociali nell'ottica di una loro migliore ottimizzazione.
- istruttoria per l'apertura della piscina comunale della Mazzanta;
- istruttoria per la realizzazione di una nuova piscina mediante partenariato pubblico-privato

Programma 197 “cooperazione e associazionismo”

1. Promuovere percorsi di partecipazione

Il tema della partecipazione è stato declinato su vari fronti:

- il Comune ha chiesto e ha ottenuto un finanziamento per un progetto partecipativo denominato “Rosignano per i giovani” che ha lo scopo di elaborare dei questionari sui bisogni dei giovani da somministrare che saranno analizzati per rilevare le loro necessità e fornire servizi adeguati. Si sono svolti n. 5 incontri;
- prosecuzione ed attivazione di patti di collaborazione per la cura e gestione condivisa di beni comuni urbani.

2. Favorire la costruzione di reti tra il sistema educativo/formativo e quello imprenditoriale.

Si è svolto 1 incontro tra la dirigente del Settore Servizi alla Persona e l’istituto ITS Prime.

1.3.2.c ASSE: TERRITORIO

Programma n. 158 “Ufficio tecnico”

Lo Staff supporto amministrativo funge da supporto per l’attuazione del programma dei lavori pubblici, curando tutta la parte amministrativa che va dall’affidamento dei lavori, ivi compresa la gestione degli incarichi professionali, all’effettuazione delle verifiche sul possesso dei requisiti ed i controlli previsti dal Codice degli Appalti sugli appaltatori, sino alle liquidazioni a favore delle imprese esecutrici.

Gestisce, altresì, tutte le comunicazioni previste per legge che vengono effettuate sulle piattaforme telematiche regionali e nazionali (SITAT, ANAC ecc....).

Cura inoltre il supporto giuridico per tutto il settore e, tra le altre, svolge attività di coordinamento tra le varie U.O. per la predisposizione dei necessari atti e di quant'altro richiesto relativi a protocolli d'intesa, accordi di programma, convenzioni tra enti, nelle materie afferenti il Settore, nonché di atti e convenzioni per le opere di urbanizzazione eseguite a scomputo di oneri. Gestisce attività trasversali al settore quali la gestione delle interpellanze di pertinenza del settore e delle schede del personale; supporta dal punto di vista giuridico le U.O. tecniche e gestisce la parte amministrativa delle pratiche di autorizzazioni agli scavi di pertinenza della U.O. Urbanizzazioni primarie, mobilità e urbanizzazioni.

L'Ufficio tecnico da Agosto 2020 è stato suddiviso in due unità operative, ovvero l'UO Edilizia Pubblica e riqualificazione Urbana e l'UO "Urbanizzazioni primarie, mobilità e urbanizzazioni".

Per quanto l'Uo Edilizia pubblica e riqualificazione Urbana che afferisce al centro di costo Manutenzione immobili, svolge attività di progettazione ed esecuzione di opere pubbliche, oltre ad interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria nelle strutture comunali che opera - in amministrazione diretta o mediante affidamenti a terzi – rispettivamente nei seguenti ambiti:

Il centro di costo "Manutenzione immobili" comprende risorse destinate alla manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici di proprietà comunale, ivi comprese le scuole anche statali, e dei relativi impianti, compresi montacarichi e ascensori, impianti antintrusione ed antincendio, impianti di riscaldamento, impianti elettrici, l'abbattimento di opere abusive, l'allestimento di seggi elettorali e di altre manifestazioni, gli interventi nei casi di pericolo alla pubblica incolumità relativi ad immobili sia pubblici che privati, la partecipazione alle commissioni comunali di vigilanza sul pubblico spettacolo. Dall'estate 2018 si sono aggiunti i pareri da esprimere in merito ai piani di Safety che gli organizzatori di eventi presentano congiuntamente alla domanda di autorizzazione all'esecuzione dell'evento presso la U.O Suap.

Le attività principali del 2022 sono state rivolte alla tutela e valorizzazione dei beni storici con progettazioni di recupero e manutenzione di beni quali Casale Poggetti, Castello Pasquini, Mulino al Gabbro, centro La Virgola a Castiglioncello, oltre alla sistemazione di coperture di vari immobili tra cui il Centro culturale le Creste.

La progettazione è estesa anche alle frazioni collinari con l'adeguamento degli spogliatoi al campo di calcio di Castelnuovo e l'adeguamento di campo e spogliatoi a Gabbro, con l'allineamento dei medesimi agli indirizzi PNRR .

Proseguono le progettazioni di miglioramento/adeguamento sismico ed efficientamento energetico delle strutture scolastiche, avendo concluso la campagna di indagini., in particolare è in fase esecutiva la progettazione per l'adeguamento del plesso scolastico sede della scuola secondaria di primo grado Fattori.

Le progettazioni sono state rivolte anche verso interventi da candidare a finanziamenti quali : L'intervento di restauro del parco del Pasquini ed annessi, l'intervento di manutenzione straordinaria del Casale Poggetti e dei relativi percorsi, la realizzazione di un nuovo polo scolastico, la realizzazione di una nuova palestra, la realizzazione di un polo 0-6, la sistemazione

delle aree in loc le 5 strade in ambito di Rigenerazione Urbana e l'intervento di manutenzione straordinaria del palazzetto dello Sport.

A livello esecutivo proseguiranno i lavori di Plein Air B , Play Ground ed Innovalab ed è in fase di completamento la sistemazione dell'area a Feste a Nibbiaia.

Per quanto concerne la sicurezza urbana sono in fase di completamento gli interventi di installazione di sistemi di videosorveglianza nel territorio comunale.

Anche nelle nuove linee di mandato, per quanto riguarda il progetto strategico Scuola, sono mantenuti gli obiettivi di realizzazione del Polo per l'infanzia 0-6 e del nuovo plesso scolastico a servizio delle frazioni collinari, oltre all'inserimento di un polo didattico, una palestra, un impianto natatorio ed un campo di calcio, all'interno di un nuovo comparto di lottizzazione denominato H5.

Per quanto riguarda l'U.O. Urbanizzazioni sono stati affidati gli accordi quadro di manutenzione del verde pubblico a più lotti di durata biennale.

Sempre sul verde pubblico è stato concluso il servizio di censimento del verde pubblico del territorio comunale.

E' stato dato avvio ai lavori di messa in sicurezza del laghetto delle Spianate.

Nello stesso periodo si sono conclusi i lavori di riqualificazione degli spazi esterni dell'area feste di Nibbiaia.

Per quanto riguarda la fruizione degli arenili presenti all'interno del Comune di Rosignano Marittimo si sono conclusi due interventi di riprofilatura, uno avente ad oggetto la baia del Quercetano a Castiglioncello, ed uno riguardante gli arenili di Vada e della Mazzanta.

Programma: n. 173 Urbanistica assetto del territorio

Le attività istituzionali e gestionali degli uffici sono proseguite con un notevole incremento delle istanze legato alla ripresa economica ed alla cessazione delle limitazioni legate all'emergenza sanitaria.

Tale incremento si è manifestato in maniera più marcata in relazione alle pratiche del S.O. Demanio marittimo, il quale è stato coinvolto nel rilascio di un cospicuo numero di autorizzazioni per lo svolgimento del commercio ambulante su area demaniale, dello svolgimento di manifestazioni ed eventi sportivi, per la realizzazioni di servizi fotografici etc. in precedenza bloccati.

È proseguito il consueto aggiornamento dei dati relativi alle concessioni demaniali attraverso il portale ministeriale SID, nonché l'attività di rinnovo delle concessioni demaniali ed il rilascio di

autorizzazioni per la loro modifica, nonché l'azione di repressione degli abusi su area demaniale. L'attività è stata svolta nel pieno rispetto dei tempi dei procedimenti ed in collaborazione con gli altri Enti coinvolti nella tutela degli interessi demaniali, quali la Capitaneria di Porto e l'Agenzia del Demanio.

Il S.O. Demanio marittimo è stato altresì coinvolto nella revisione del Regolamento per la gestione del Demanio marittimo, modificato con delibere CC n. 25/2022 e n. 79/2022, con l'obiettivo di promuovere l'efficacia e l'efficienza dei procedimenti amministrativi nonché lo sviluppo turistico del territorio.

La ripresa economica nonché gli incentivi statali per gli interventi di riqualificazione del patrimonio edilizio esistente hanno determinato anche un netto aumento di istanze per il rilascio di certificati di destinazione urbanistica che al 30/06/2022 hanno già raggiunto il numero di 118 certificati.

Il lavoro dell'ufficio è stato altresì volto all'aggiornamento del nuovo portale dell'Ente, per quanto attiene gli adempimenti relativi alla trasparenza, provvedendo a pubblicare e rendere facilmente fruibili da parte dei cittadini tutti gli strumenti urbanistici, non solo vigenti ma anche quelli passati. La digitalizzazione del lavoro è proseguita non solo implementando i dati nei programmi gestionali in dotazione dell'Ente, ma anche attraverso il costante aggiornamento del Portale cartografico che consente agli utenti, sia interni che esterni, una veloce consultazione degli strumenti urbanistici mediante la navigazione sulle mappe.

Per quanto riguarda la parte urbanistica curata dalla UO, il ruolo preminente è rappresentato dalla predisposizione del nuovo Piano Strutturale. In tale ambito si fa presente che sono stati ulteriormente implementati gli studi e le attività volti alla redazione del Quadro Conoscitivo, anche attraverso il conferimento di due ulteriori incarichi per l'aggiornamento della Componente geologica, sismica, idraulica e idrogeologica.

Relativamente all'obiettivo di promuovere interventi di riqualificazione urbana di zone del territorio comunale, è proseguita la collaborazione con il Dipartimento di Architettura dell'Università di Firenze relativamente all'incarico per uno studio di rigenerazione urbana della zona a mare di Rosignano Solvay, volto alla realizzazione di uno strumento guida che faccia interagire risorse pubbliche e private indirizzandosi verso un processo di decisa rigenerazione urbana, ai sensi dell'art 120 della Legge RT 65/2014. Nello specifico, nel primo semestre del 2022 si è svolto il procedimento partecipativo, attraverso quattro incontri aperti alla cittadinanza. Sempre nell'ambito di tale obiettivo, si è concluso il procedimento di variante semplificata al POC dal titolo "Variante parziale al Piano Operativo vigente finalizzata all'eliminazione della previsione urbanistica individuata con la sigla "VP2 - Riqualificazione del tratto Vada-Mazzanta denominato La città al mare", ricadente nell'UTOE 2 a Vada. Attribuzione dei tessuti urbanizzati

esistenti e aggiornamento/modifica perimetrazione di area boscata”, adottata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 149 del 30/09/2021 e conclusasi con decreto dirigenziale n. 1443/2022.

È altresì in corso di definizione l’ulteriore procedura di variante puntuale al POC dal titolo “Variante semplificata al Piano Operativo ai sensi dell’art. 32 della l.r. 65/2014 per la riqualificazione dell’immobile denominato Ciucheba al fine di realizzare una struttura polivalente (commerciale, di servizio e residenziale) nella frazione di Castiglioncello”.

Nel corso del primo semestre 2022 è stato adottato il piano attuativo del comparto ex H5 e si è proceduto con l’istruttoria riguardante la VAS e l’acquisizione delle osservazioni.

Le attività istituzionali e gestionali della UO dello Sportello Unico Edilizia Privata sono proseguite con un notevole incremento delle istanze collegato alla ripartenza economica ed in particolare modo all’incentivi statali del “superbonus 110”. Nel primo semestre del 2022 sono state registrate 1691 istanze, rilasciati 273 provvedimenti espressi, attestata il deposito di 216 SCIA. E’ proseguito, in collaborazione con la Polizia Municipale l’attività di repressione degli abusi edilizi. A seguito dell’approvazione con Deliberazione C.C n.204 del 28/12/2021 del “Regolamento per la determinazione delle sanzioni pecuniarie amministrative nell’ambito della vigilanza dell’attività urbanistico-edilizia di competenza comunale” l’ufficio ha aggiornato le modalità di calcolo delle sanzioni sulle istanze e sulle sanzioni avviate nel 2022. L’ufficio ha poi redatto due linee di indirizzo relative al Contributo di costruzione per gli interventi edilizi e per l’attività edilizia libera approvate con Decreti dirigenziali n.237 e 418.

Programma n. 175 “Tutela, valorizzazione e recupero ambientale”

Sono state svolte le attività relative agli adempimenti relativi ai rapporti con le Autorità preposte al controllo ambientale e con i Gestori dei Servizi Pubblici a rilevanza ambientale. Afferiscono inoltre a questo centro di costo le attività legate agli interventi di tutela salute -pubblica, le istruttorie tecniche e il rilascio delle autorizzazioni agli scarichi in ambiente e quelle relative alle procedure di bonifica, i pareri tecnici istruttori relativi alla parte degli scarichi idrici per il rilascio delle AUA, il rilascio di deroghe acustiche per attività di cantiere.

Sono stati svolte, in collaborazione con le autorità di controllo, continuative verifiche sugli sversamenti in ambiente tramite l’ausilio di una ditta di video ispezioni in appalto.

Nel corso nella prima parte dell’anno è stato redatto ed approvato in Giunta, a seguito di un intensa attività di confronto con le autorità competenti, un programma di supporto sulle attività di salvamento.

Sono state eseguite le attività amministrative e di progettazione per l’affidamento del servizio di salvamento, di disinfestazione della zanzara, della cartellonistica sulla sicurezza balneare, dell’Energy manager. Sono state inoltre rinnovate le convenzioni con le associazioni ProLoco di

Vada per la pulizia dell'arenile che va dal Pennello al Fosso Tripesce e con il CASM per l'attività di sorveglianza in mare.

Il servizio di salvamento nel 2022 ha previsto l'attivazione di n.7 postazioni di salvamento nelle spiagge libere del territorio comunale tra Castiglioncello e Vada, già segnalate dalla Capitaneria di porto di Livorno, a partire dal 15 giugno attraverso l'effettuazione di una gara da circa 162.000 €.

Le postazioni garantite da copertura sono state le seguenti:

- Loc. Caletta nel tratto compreso tra i Bagni Graziella ed i Bagni Tirreno n. 1 postazione;
- Loc. Scoglietto nel tratto compreso tra i Bagni Lo Scoglietto ed i Bagni Trieste – Frazione di Rosignano Solvay, n. 1 postazione;
- Spiagge Bianche in località Lillatro – Frazione di Rosignano Solvay, n. 1 postazione;
- Spiagge Bianche nel tratto ricompreso tra il Fosso Bianco e la foce del Fiume Fine – Frazione di Rosignano Solvay, n. 1 postazione;
- Spiagge Bianche in località Pietrabianca - Frazione di Vada, n. 1;
- Loc. Arancio – Frazione Castiglioncello
- Loc. Tesorino – Frazione di Vada, n. 1 postazione;

Sono state svolte le attività di rimozione delle carcasse animali, la derattizzazione negli edifici e nelle aree pubbliche, la rimozione dei materiali antropici spiaggiati lungo tutto il litorale e le ulteriori attività per renderlo fruibile anche attraverso il ricorso ad associazioni del territorio, l'aggiornamento e il rinnovo di concerto con le autorità competenti della cartellonistica relativa a salvamento, bandiera blu e acque sicure in assenza di delimitazione con boe. Sono state svolte le pratiche preventive per l'eventuale successiva erogazione contributi amianto, emissione ordinanze di tematica ambientale e tutela della salute ed igienico sanitarie. Sono state svolte le attività svolte per la gestione di esposti e segnalazioni e la programmazione e l'effettuazione della disinfestazione della zanzara su aree pubbliche e l'allontanamento volatili con tecniche non cruento. Sono stati seguiti ed eseguiti i numerosi adempimenti per il mantenimento della Bandiera Blu, tra cui l'acquisto e la distribuzione delle bandiere, l'aggiornamento della cartellonistica, l'invio del materiale fotografico alla FEE. E' stata eseguita con l'associazione CASM l'attività di delimitazione parziale delle acque sicure attraverso la posa boe ed la cartellonistica.

E' stata avviata l'attività amministrativa per l'attivazione del salvamento da parte dei comando dei VVFF attraverso una specifica convenzione.

Le frazioni di Vada, Mazzanta e Castiglioncello hanno ottenuto, anche per l'anno 2022, il riconoscimento della "Bandiera blu".

L'attività di disinfestazione affidata a ditta è stata integrata con intervento antilarvali sulle frazioni collinari effettuati direttamente dal personale d'ufficio. Inoltre d'ufficio vengono eseguiti interventi adulticidi ad integrazione del servizio ordinario.

E' stata effettuata l'attività di sorveglianza sullo specchio d'acqua antistante il territorio del Comune in collaborazione con associazioni locali al fine a fini ambientali e di sicurezza in mare, anche in supporto alle Capitanerie di porto.

E' stata ripristinata, rinnovata e monitorata tutta la cartellonistica litoranea relativa a: acque sicure, Bandiera Blu, stato di qualità delle acque.

Si è proceduto all'avvio di intimazioni e ordinanze di slaccio nei casi di scarico di acque nere irregolari.

Si è proceduto ad avviare la fase istruttoria delle richieste contributo per smaltimento amianto in attesa dello stanziamento delle risorse in bilancio.

Programma n. 176 “aree protette – parchi naturali – protezione naturalistica e forestale”

1. Patto di collaborazione per la rivitalizzazione del Casale Poggetti

Nel corso del 2021, a causa dei continui atti vandalici, il Casale Poggetti è stato temporaneamente chiuso indirizzando il focus delle azioni, previste dal patto, sulla cura e l'animazione del parco in cui è inserito. Le attività svolte nel 2021 si sono quindi concentrate sul rendere fruibile, in sicurezza, il Parco e valorizzarne la preziosità che ospita, sia in termini di biodiversità che delle emergenze di valore storico-architettonico.

I firmatari del patto, in accordo con l'Amministrazione hanno deciso di aprire la partecipazione alla “Cabina di regia” – organo di gestione e coordinamento del patto, di cui fanno parte un referente dell'Ente e i referenti delle realtà impegnate nel patto – avviando collaborazioni indite con altre realtà operanti sul territorio e singoli cittadini e cittadine.

Oltre alle attività di cura e manutenzione del parco e della tettoia presente sul lato ovest del Casale, sono state progettate e realizzate due iniziative di tipo educativo-culturale e progettato e realizzato un percorso botanico naturalistico con una sezione dedicata alla raccolta delle schede botaniche tecnico-didattiche sulla sezione del sito istituzionale dell'Ente dedicata al Patto.

La Cabina di regia, grazie alla partecipazione di persone radicate sul territorio con conoscenze e competenze diversificate, ha inoltre allargato la sua rete di collaborazioni definendo un programma di attività che si svolgeranno da aprile a settembre 2022.

Programma n. 177 “Rifiuti”

Sono state svolte le attività di gestione segnalazioni cittadinanza su abbandoni e servizio di raccolta, compilazione del MUD 2022. Viene svolto quotidianamente, anche attraverso sopralluoghi, il coordinamento con il Gestore delle attività di rimozione rifiuti abbandonati e valutazione delle proposte del gestore per l'incremento della RD.

E' stato dato seguito alla compilazione del registro di carico e scarico comunale sulla base delle comunicazioni inviate dai vari uffici dell'ente.

Si è dato seguito ad una stretta collaborazione con il Gestore sulle attività sono volte ad incrementare la raccolta differenziata ed a ridurre la produzione dei rifiuti, all'adeguamento degli attuali centri di raccolta alla vigente normativa, nonché alla gestione raccolta rifiuti abbandonati sul territorio e l'estensione a tutto il territorio del sistema porta a porta

Sono adempiuti i procedimenti amministrativi sanzioni con relative istruttorie finalizzate all'eventuale emissione di ordinanze ingiuntive

E' stata seguita la questione delle colonie feline (gatti) presenti sul territorio comunale.

I servizi volti alla rimozione dei rifiuti abbandonati hanno mostrato efficienza paragonabile a quella dello scorso biennio, in più è stato implementato il programma di videosorveglianza di diverse postazioni della raccolta e discariche abusive.

E' stato impegnato al fine dell'espletamento delle attività, svolte c/o il CRUMA (Centro di recupero uccelli marini e acquatici) di Livorno per il soccorso e recupero dei pullus e cuccioli di fauna selvatica ritrovati sul territorio comunale.

E' stata avviata la raccolta porta a porta nella frazione di Rosignano Solvay.

Programma n. 178 “Tutela e valorizzazione delle risorse”

Il programma prevede l'erogazione di acqua ad alta qualità gratuita in tutte le frazioni del territorio comunale e l'estensione della rete di acquedotto e fognatura nera in alcune località. Nel Comune di Rosignano al 31/12/2021 sono state installate 7 fontanella ed è stata assicurata la gestione e la manutenzione.

Al 31/12/2021 sono state approvate specifiche convenzioni con ASA spa per l'estensione della rete idrica del Gabbro e l'ampliamento della rete della Fognatura nera a Vada nei pressi della stazione ed in loc. Polveroni.

Programma n. 180 “Trasporto pubblico locale”

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA

CENTRI DI COSTO INTERESSATI NELL'ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA:

1. TRASPORTI

Durante il primo semestre dell'anno 2022 sono stati predisposti tutti gli atti necessari all'attivazione del servizio di TPL compresi nel Microlotto. I servizi sono regolarmente partiti e sono monitorati durante la loro esecuzione.

Nell'ambito del contratto generale di TPL l'U.O. Urbanizzazioni ha avviato un percorso di approfondimento ed analisi per verificare la possibilità di ottimizzazione del trasporto pubblico locale con il trasporto scolastico, oltre al trasporto a servizio dei turisti della fascia costiera del territorio comunale. A tal proposito sono stati avviati dei tavoli di confronto, con il supporto di professionisti esterni esperti in materia, con l'attuale gestore, al fine di predisporre il futuro servizio di TPL denominato T2.

L'U.O. Urbanizzazioni ha partecipato ai sopralluoghi congiunti per la verifica delle criticità del servizio TPL ed alle riunioni del Gruppo Tecnico Territoriale coordinato dall'osservatorio dei Trasporti della Provincia di Livorno.

Anche per il 2022, nell'ambito della concessione del servizio per la gestione della sosta a Castiglioncello, è stato attivato un servizio di navetta per collegare i parcheggi della Coop a Rosignano Solvay e delle Spianate a Castiglioncello con la piazza della Vittoria a Castiglioncello.

In aggiunta ai sopracitati servizi, attraverso il soggetto gestore del TPL, è stato attivato un servizio di linea denominato Marebus che consente di collegare e raggiungere le zone di mare della frazione di Castiglioncello.

Programma n. 181 “Viabilità e infrastrutture stradali”

Le attività che fanno capo a questo programma riguardano gli interventi di riqualificazione di specifiche zone del territorio comunale, la manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade e delle relative infrastrutture, delle fognature bianche, la manutenzione della segnaletica orizzontale e verticale, la gestione della mobilità, gli interventi relativi alla sicurezza stradale, l'allestimento delle ZTL estive, le autorizzazioni al transito di carichi eccezionali, agli scavi e all'allaccio alle fognature bianche comunali, il funzionamento della squadra di pronto intervento, nonché l'organizzazione del servizio di reperibilità, e il controllo delle opere pubbliche eseguite da privati nell'ambito dei rapporti convenzionali.

Sulla base delle suddette attività, nel corso del primo semestre del 2022, è stata avviata ed in alcuni casi conclusa la progettazione dei seguenti interventi:

- Rifacimento dei marciapiedi in via Di Giacomo a Rosignano Solvay;
- Realizzazione di un tratto di pista ciclabile in loc. caletta -Porto;
- Realizzazione di un tratto di pista ciclabile in via dei Cavalleggeri nei pressi dell'intersezione con via del Novanta a Vada;
- Progetto esecutivo di manutenzione straordinaria di alcuni marciapiedi sul territorio comunale anno 2021;
- Progetto dei lavori di asfaltatura di alcune strade comunali anno 2022.

Relativamente ai lavori di manutenzione, nel primo semestre del 2022 sono conclusi i lavori di riqualificazione dell'area di via Valle d'Aosta alla Mazzanta, consistenti nel rifacimento dei marciapiedi e delle aree verdi, oltre che all'asfaltatura della via. Sono conclusi i lavori di asfaltatura dell'area destinata a parcheggio in via Abbati a Castiglioncello.

Nello stesso semestre è stato avviato e concluso l'intervento di realizzazione di un nuovo tratto fognario in via Bengasi e via Derna ed alla sostituzione di un tratto di fognatura in via Biagi a Castiglioncello.

Inoltre nella stessa frazione è stato eseguito l'intervento di messa in sicurezza delle strutture in calcestruzzo armato e dei parapetti del sottopasso ferroviario di via dei Cipressi.

Sono altresì stati avviati accordi quadro relativi alla manutenzione delle strutture viarie e delle opere ad esse connesse, tra cui uno relativo alla manutenzione di strade, uno relativo alle fognature bianche, uno relativo alla segnaletica ed uno relativo alla manutenzione e sostituzione di guardarail.

Sono stati conclusi i lavori di asfaltatura di alcune strade sul territorio comunale finanziati nell'annualità 2020 e sono stati avviati i lavori di asfaltatura finanziati nell'annualità 2021.

Inoltre nel corso del periodo di riferimento si è dato avvio all'intervento di manutenzione di alcuni marciapiedi del territorio comunale.

Nell'ambito degli interventi di sicurezza stradale sono stati realizzati nuovi attraversamenti pedonali rialzati ed è stato attivato un accordo quadro per l'accordo quadro per l'illuminazione degli stessi e di altri.

Inoltre nello stesso periodo si è proceduto alla fornitura di cestini da posizionare sul territorio comunale ai fini del mantenimento del decoro urbano del territorio comunale.

Nel corso del primo semestre 2022 è proseguita la concessione di servizio del sistema della sosta a Castiglioncello.

Sempre relativamente alla mobilità sostenibile è proseguito il rapporto con l'Università di Pisa e per studiare soluzioni per la mobilità e la sosta nella zona costiera.

Nel corso del 2022 sono proseguiti i rapporti con la Polizia Municipale per l'installazione della segnaletica stradale e la sua manutenzione.

Programma n. 183 “Sistema di protezione civile”

Sono proseguiti, nel corso del 2022 i rapporti con le associazioni di volontariato sia per le attività di prevenzione ed estinzione degli incendi boschivi (Pubblica Assistenza) sia per le attività di protezione civile (Croce Rossa Italiana e Misericordia di Gabbro), in forza di convenzioni pluriennali rinnovate. È proseguito anche il servizio di reperibilità, garantito dalle strutture interne, per gli interventi di protezione civile. E' proseguita la reperibilità H24 per i 4 comuni della gestione associata. E' proseguito il protocollo per il coordinamento del volontariato dei 4 comuni associati.

Nel corso del primo semestre 2022 è stato formato un altro addetto antincendio boschivi da mettere a disposizione della regione toscana.

Il personale addetto alla gestione amministrativa delle emergenze è stato formato per la gestione della piattaforma di rendicontazione Phenix della regione Toscana. Sono proseguite le attività per l'aggiornamento del Piano Intercomunale di protezione civile.

E' proseguita l'attività di istruttoria per il rimborso dei danni ai cittadini colpiti da calamità naturali.

Programma n. 151 “Gestione dei beni demaniali e patrimoniali”

1. Promozione di percorsi di trasparenza sulle risorse immobiliari

I dati relativi alle proprietà immobiliari comunali sono stati aggiornati al 31/12/2021 in concomitanza con la redazione del Conto del Patrimonio al 31/12 dell'anno precedente.

La pubblicazione e l'aggiornamento della vetrina immobiliare proseguono coerentemente con la pubblicazione degli Avvisi di asta pubblica per l'alienazione degli immobili di proprietà comunale.

A seguito di asta pubblica per l'alienazione di alcuni immobili nel corso del 2021 è stata aggiudicata una struttura comunale, già destinata a dispensario, inutilizzata da anni, ubicata in via Giusti a Rosignano Solvay, per l'importo di 195.000,00 €. Nel primo semestre dell'anno è stata definita la cessione dell'immobile con rogito notarile.

2. Attivazione di una pluralità di percorsi di valorizzazione immobiliare

Al 30/06/2022 sono stati attivati e conclusi percorsi di valorizzazione di alcuni immobili comunali:

Descrizione immobile	Stato avanzamento percorso di valorizzazione
Bar Ristorante in Località Lillatro a Rosignano Solvay	É in corso l'espletamento della gara - sospesa a causa di parere dell'AGCM in merito al bando e riattivata a seguito dell'accoglimento delle osservazioni dell'Ente – per l'affidamento della struttura e delle aree da adibire a parcheggio.
Limonaia	A seguito dell'espletamento della gara, l'immobile è stato consegnato – è in corso la formalizzazione della concessione di valorizzazione.
Parco di Caletta	A seguito di gara andata deserta, è stata accolta una proposta progettuale di valorizzazione dell'area a cui ha fatto seguito verbale di consegna della medesima – è in corso di formalizzazione la concessione.
Area a feste Sorbetto a Castelnuovo della Misericordia	A seguito dell'espletamento della gara, l'immobile è stato consegnato – è in corso la formalizzazione della concessione di valorizzazione.
Parco pubblico località "Fortullino" Castiglione	A seguito dell'espletamento della gara, l'immobile è stato consegnato – è in corso la formalizzazione della concessione di valorizzazione.
Caffetteria c/o Centro Culturale "Le Creste"	Avvio dell'istruttoria per la riapertura del bar/emeroteca al termine dei lavori di ristrutturazione della biblioteca attualmente chiusa (i servizi sono temporaneamente delocalizzati presso altre sedi)
"Centro della Nautica" - Vada	A seguito di affidamento tramite gara di valorizzazione, è stato formalizzato il contratto di locazione di valorizzazione con rogito notarile.

3. Acquisizione dell'immobile ex Enel a Rosignano Marittimo

Per l'acquisizione da e-distribuzione dell'edificio in Piazza Carducci a Rosignano Marittimo, da destinare a fini istituzionali (usi sociali), l'ufficio ha più volte sollecitato la proprietà senza ricevere alcun riscontro.

4. Gestione inventario

La gestione dell'inventario immobiliare prevede l'aggiornamento costante dei dati presenti, alla luce di compravendite, frazionamenti e accorpamenti stradali effettuati nel periodo, nonché la verifica dei dati contabili e dei prospetti patrimoniali propedeutici alla definizione e redazione del conto del patrimonio, la cui predisposizione è stata affidata, per l'anno di riferimento, alla ditta fornitrice del software.

5. Migliorare la qualità dei servizi cimiteriali

Al 30/06/2022 si è proceduto alla revisione dei modelli degli atti concessori e autorizzativi, nonché all'impostazione di una modulistica più efficace al fine di migliorare la qualità del servizio per i cittadini. È in corso la gara di appalto per il nuovo affidamento del servizio cimiteriale che ha privilegiato un'impostazione in base alla quale restano in capo al Comune alcuni interventi manutentivi di carattere straordinario nonché l'acquisizione di un software, che consentano sia la riqualificazione dei cimiteri, che la gestione amministrativa più efficiente ed efficace al fine di migliorare il servizio nel suo complesso.

6. Piscina comunale

Al fine dell'individuazione di un percorso funzionale a fare ripartire le attività della piscina nel più breve tempo possibile, tenendo anche e soprattutto dell'emergenza sanitaria causa Covid 19 e dei lavori necessari per la sua riattivazione, l'ufficio ha avviato l'istruttoria per l'espletamento di una manifestazione di interesse volta all'affidamento della stessa quale impianto non rilevante da un punto di vista economico da concludersi, compatibilmente con la chiusura dei lavori necessari alla ripartenza, entro l'anno.

Programma 160 “Polizia locale e amministrativa”

Progetto integrato per la sicurezza

- Interventi abusivismo commerciale, anche coordinati con le altre forze di polizia stradale, soprattutto nel periodo estivo e sul demanio marittimo: n. 9
- Campagne di sensibilizzazione e di prevenzione per il rispetto dei comportamenti ex Codice della Strada (obbligo di indossare il casco protettivo, obbligo di utilizzo delle cinture di sicurezza e dei sistemi di ritenuta, uso non consentito del telefono cellulare durante la guida): n. 2
- Posti di controllo su strada per controllo rispetto norme di comportamento previste dal Codice della Strada con e senza strumenti per il rilevamento della velocità: n. 189
- Conducenti sottoposti ad “alcoltest” nel corso del rilievo degli incidenti stradali o con posti di blocco organizzati ad hoc: n. 143
- Controlli copertura assicurativa e revisione veicoli, anche con l'ausilio di strumenti elettronici: n. 96
- Controlli passeggiate a mare: n. 5
- Controlli Parchi pubblici e verde pubblico e privato: n. 5
- Controlli sul fenomeno di abbandono rifiuti (verifiche effettuate su luoghi segnalati o individuati dall'ufficio): n. 113
- Controlli sul fenomeno di abbandono rifiuti (verifiche effettuate sulla documentazione video prodotta dal sistema di sorveglianza): documenti verificati n. 118.512
- Scuole incontrate per educazione alla legalità: n. 15
- Incontri anche in sinergia con U.O.S. Educazione e Promozione della Salute: n. 120

Programma n. 199 “Parchi e giardini”

Nel corso del primo semestre del 2022 sono proseguiti gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria delle aree verdi di proprietà comunale, quali lo sfalcio erba e le potature delle alberature ad alto fusto.

Nello stesso periodo si è proceduto alla manutenzione ed alla sostituzione di alcune attrezzature ludiche presenti all'interno dei parchi pubblici, tra cui nell'area di via Carducci a Rosignano Solvay, in piazza del Mercato e in via Berti Mantellassi a Rosignano Solvay e a Gabbro.

Inoltre sono state installate nuove aree fitness in tutte le frazioni del territorio comunale.

Nel primo semestre del 2022 è stato presentato il censimento del verde e si è proceduto al costante aggiornamento ed implementazione.

Per quanto riguarda la riqualificazione delle aree verdi è stato redatto un progetto per la riqualificazione della pineta Marradi a Castiglioncello.

Programma 200 “difesa del suolo

Nel primo semestre 2022 sono stati eseguiti i lavori di adeguamento e messa in sicurezza dell'invaso delle Spianate, ed è proseguita la convenzione con il Consorzio di Bonifica per la manutenzione dei fossi discolo delle acque meteoriche.

Nello stesso semestre si sono conclusi con interventi di ripristino e riprofilatura stagionale degli arenili sulla costa a sud di Vada e della baia del Quercetano.

SEZIONE OPERATIVA:
Gli obiettivi operativi
per Missione

Missione 149 “ Servizi istituzionali, generali e di gestione”
--

**PROGRAMMA 150 “ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI –
ANAGRAFE E STATO CIVILE”-**

Responsabile D.ssa Simona Repole

**PROGRAMMA 150 “ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI –
ANAGRAFE E STATO CIVILE”-obiettivi 2023 -**

Responsabile D.ssa Simona Repole

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA

CENTRI DI COSTO INTERESSATI NELL’ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA:

- ELETTORALE-ANAGRAFE-STATOCIVILE-LEVA- POLISPORTELLO

- Servizi di Stato Civile: gestione dei procedimenti inerenti gli eventi della vita dei cittadini italiani e stranieri residenti e, in alcuni casi, anche non residenti; autorizzazioni post-mortem; organizzazione matrimoni ed unioni civili; gestione delle procedure di separazione e divorzio.
- Servizi di Anagrafe: iscrizioni/rettifiche/cancellazioni anagrafiche di cittadini italiani e stranieri; statistiche; attestazioni di soggiorno per cittadini comunitari; rendicontazione; gestione A.N.P.R.; gestione residenze ad indirizzo fittizio.
- Servizi Elettorali: gestione delle procedure elettorali, per elezioni e referendum; tenuta Albi.
- Gestione attività del Polisportello.

OBIETTIVI DA CONSEGUIRE E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

1. Prosecuzione della digitalizzazione dei servizi.

Nel 2023 sarà realizzata la digitalizzazione degli atti di stato civile; il Comune si candiderà presso il Ministero come Comune pilota.

2. Formazione del personale

Prosecuzione della formazione per il personale assegnato all’UO, organizzata in funzione delle nuove assunzioni e degli obiettivi di digitalizzazione.

3. Prosecuzione del percorso informativo e formativo per la cittadinanza

Nel 2023 le iniziative di promozione dei principi della democrazia partecipativa saranno finalizzate a sensibilizzare ed a coinvolgere i giovani nel meccanismo elettorale con una

formazione capillare, comprensiva dei corsi propedeutici alle consultazioni elettorali in calendario.

4. Consolidamento progetto wedding

In caso di nuove convenzioni, saranno organizzati corsi per abilitare i gestori delle strutture convenzionate con il Comune alla celebrazione dei matrimoni e delle unioni civili.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

- n. 1 Dirigente (quota parte)
- n. 1 funzionario responsabile P.O. (100%)
- n. 2 istruttore direttivo amministrativo
- n. 7 istruttori amministrativi
- n. 3 esecutori amministrativi

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

- n. 15 postazioni di lavoro
- n. 15 personal computer (di cui 4 del Ministero) più un video ed una tastiera
- n. 4 stampanti per le C.I.E (del Ministero); n. 1 stampante per le tessere elettorali; n. 2 stampanti multifunzione per il Servizio, n. 2 stampanti da scrivania e 1 stampante per lo Stato civile.
- n. 2 cellulari di servizio.

Missione 149 “ Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 151 “GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI”

Responsabile D.ssa Simona Repole

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA

CENTRI DI COSTO INTERESSATI NELL’ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA:

- UFFICIO PATRIMONIO
- IMPIANTI SPORTIVI
- CIMITERI

Il Progetto consiste principalmente nella gestione del patrimonio di proprietà e nella disponibilità dell’Ente, dal momento dell’acquisizione del bene e sua destinazione al demanio o al patrimonio dell’Ente, fino al momento della sua eventuale dismissione e alienazione ovvero all’affidamento a terzi mediante locazione, concessione, comodato, ecc, ivi comprese le procedure di concessione/locazione di valorizzazione ex art. 3-bis D.L. 351/2001.

OBIETTIVI DA CONSEGUIRE E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Il programma, in linea con gli obiettivi strategici dell’Amministrazione, si pone la finalità di predisporre strumenti per una migliore conoscenza e valorizzazione del patrimonio di proprietà o nella disponibilità dell’Ente.

1. Promozione di percorsi di trasparenza sulle risorse immobiliari

Pubblicazione e aggiornamento costante della vetrina immobiliare coerentemente con la pubblicazione degli Avvisi di asta pubblica per l’alienazione degli immobili di proprietà comunale.

Percorsi di acquisizione di immobili da destinare a fini istituzionali e di pubblico interesse.

2. Percorsi di valorizzazione immobiliare

Espletamento gare per l’affidamento e la valorizzazione dei seguenti beni:

- Parco “Irma Bandiera” a Vada
- Laghetto Spianate
- Caffetteria- Emeroteca c/o Centro Culturale “Le Creste” a Rosignano Solvay.
- Area feste di Nibbiaia
- Area feste di Rosignano Marittimo

3. Impianti Sportivi

Riassegnazione tramite procedure ad evidenza pubblica degli impianti sportivi, le cui concessioni sono in scadenza, alla luce dell'entrata in vigore del D.lgs 38/2021 che, introducendo novità in materia di impianti sportivi, implica la necessità di una rilettura e/o adeguamento della normativa regionale e comunale sulla promozione dello sport.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

n. 1 dirigente (per quota parte)

n. 1 istruttore direttivo amministrativo cat. D in P.O.

n. 2 istruttori direttivi amministrativi cat. D

n. 3 istruttori tecnici geometra cat. C

n. 3 istruttori amministrativi cat. C

n. 1 collaboratore amministrativo cat. B

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

n. 7 auto (a disposizione di tutta la sede di via Don Bosco eccetto protezione civile)

n. 10 PC

n. 7 telefoni cellulari

n. 9 webcam

n. 1 computer portatile

Missione 149 “ Servizi istituzionali, generali e di gestione”
--

PROGRAMMA 152 “GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI”

Responsabile Dott. Roberto Guazzelli

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA

CENTRI DI COSTO INTERESSATI NELL'ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA:

- AFFISSIONI E PUBBLICITA’
- TRIBUTI

Il programma comprende tutta la gestione ordinaria e coattiva delle entrate tributarie e del Canone Unico Patrimoniale, mediante applicazione delle norme che regolano le attività di amministrazione e funzionamento delle entrate tributarie per l'accertamento e la riscossione dei tributi locali.

Le entrate tributarie ricoprono all'interno della struttura organizzativa dell'ente un ruolo di natura strategica: ciò sia direttamente, dato il compito di semplificare gli adempimenti dei contribuenti, sia indirettamente, dato che il contrasto all'evasione/elusione fiscale ha come finalità ultima la riduzione della pressione fiscale, l'incremento quantitativo o qualitativo dei servizi erogati, anche mediante un'estensione della base imponibile in ragione di una maggiore equità fiscale.

Tali responsabilità, oggi allocate alla competenza della U.O. Gestione Entrate, sono caratterizzate dall'elevata complessità della materia tributaria, acuita negli ultimi anni da continui interventi normativi, talvolta contraddittori e quindi di difficile interpretazione ed applicazione.

La gestione dei tributi locali è sempre fortemente condizionata dalle modifiche normative che la riguardano purtroppo con elevata frequenza.

Ciò mette in discussione una delle principali esigenze avvertite sia dai contribuenti sia dall'ente, ovvero la necessaria stabilità nella definizione delle regole del rapporto tributario, anche in un'ottica di programmazione degli adempimenti necessaria all'ente per la corretta ed efficiente gestione tributaria.

La soppressione della IUC avvenuta nel 2020, con la cancellazione della Tasi e il suo inserimento nell'Imu, l'introduzione del Canone Unico Patrimoniale a partire dal 2021, il nuovo avviso di accertamento con portata precettiva, i nuovi metodi per la definizione delle tariffe della Tari imposti da Arera, il nuovo Testo Unico della qualità del servizio di gestione dei rifiuti

(TQRIF) che entrerà in vigore dal 2013, nonché il periodo di emergenza sanitaria derivante dalla pandemia da Covid19, con sue le conseguenze socio-economiche, hanno avuto nel precedente biennio, ed avranno forti ripercussioni sui contribuenti e sulla gestione dei tributi locali.

A partire dall'anno 2020 con l'insorgere dell'emergenza sanitaria COVID, i canali telematici in generale (mail, fax, telefono) hanno assunto un'importanza preponderante rispetto al classico sportello fisico, che pur tuttavia rimane strumento elettivo per i casi più complessi, il cui accesso è condizionato a preventivo appuntamento, anche in ragione di favorire il contribuente, evitando inutili attese.

Il contatto con il pubblico, nelle varie forme previste, non trova momenti di sosta nell'arco dell'anno. Si registrano fasi apicali in concomitanza delle principali scadenze IMU e TARI, cui si aggiungono le richieste di appuntamento consequenziali agli avvisi di accertamento emessi.

Ogni attività che l'ufficio pone in essere, a rilevanza esterna, sia essa accertativa od ordinaria, ha l'effetto immediato di un ritorno di pubblico.

L'anno 2023 sarà caratterizzato dalle attività conseguenti alla notifica entro il 31/02/2022 degli avvisi di accertamento IMU per le aree edificabili (autotutele, ricorsi, reclami, accertamenti con adesione, dilazioni).

L'ente cura direttamente la riscossione spontanea delle entrate tributarie, mentre per la riscossione coattiva si avvale dell'Agenzia delle Entrate – Riscossione, il cui servizio è stato affidato con deliberazione consiliare n. 60 del 30/05/2017.

L'ufficio, inoltre, gestisce in economia il contenzioso tributario, mediante il Funzionario Responsabile del Tributo, abilitato a patrocinare fino al secondo grado di giudizio, tranne in casi particolarmente complessi che richiedono il supporto di un legale esterno specializzato in materia tributaria, nonché per il patrocinio di fronte alla Corte di Cassazione.

In materia di pubblicità, la U.O. Gestione Entrate provvede all'attività di accertamento attraverso dichiarazioni spontanee dell'utente e sopralluoghi sul territorio, in collaborazione con il Comando di Polizia Municipale.

Il Servizio di attacchinaggio manifesti (comprensivo anche della manutenzione degli impianti), sarà affidato a partire dall'anno 2023 ad una ditta incaricata attraverso un appalto esterno, la cui procedura di scelta del contraente ed aggiudicazione si svolgerà nel corso del 2022.

Da ultimo si sottolinea come il carico di lavoro dell'ufficio stia crescendo costantemente, sia per i sempre maggiori adempimenti dettati dalla normativa mutevole, sia per quanto attiene all'esigenze di formazione del personale di nuova assunzione.

OBIETTIVI DA CONSEGUIRE E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

La finalità è quella di garantire un'efficiente gestione dei tributi di competenza ed agevolare il contribuente (anche mediante il ricorso alla digitalizzazione e all'utilizzo di canali telematici) al corretto adempimento tributario, oltre a perseguire azioni di contrasto all'evasione/elusione fiscale.

L'attività di corretta ed efficiente gestione dei tributi comunali sarà diretta ad un attento controllo delle banche dati dal punto di vista oggettivo e soggettivo, nonché del monitoraggio delle varie spedizioni delle informative di pagamento, soprattutto in materia di TARI.

L'U.O. Gestione Entrate continuerà a svolgere le fondamentali e complesse attività, propedeutiche all'applicazione effettiva dei singoli tributi:

- esame approfondito della normativa ai fini di una puntuale definizione e coerenza nella disciplina delle diverse entrate;
- estrapolazione di dati e simulazioni necessarie ad una corretta previsione del gettito;
- verifica ed adozione di idonea procedura informatica;
- adozione di tutti i provvedimenti amministrativi per l'avvio di un'ottimale gestione ed applicazione dei tributi locali;
- informazione e consulenza ai cittadini in merito all'applicazione e calcolo dei diversi tributi.

Anche nella lotta all'evasione si manterranno le attività propedeutiche all'emissione degli avvisi di accertamento:

- acquisizione delle informazioni desunte dall'Agenzia delle Entrate per catasto, dati metrici, variazioni e voltture catastali, Docfa, versamenti;
- bonifica delle posizioni tributarie;
- analisi delle possibili liquidazioni d'imposta e dei possibili accertamenti;
- emissione provvedimenti;
- acquisizione delle notifiche e dei versamenti;
- analisi dei provvedimenti divenuti esecutivi e non pagati;
- procedura di riscossione coattiva.

L'attività di recupero evasione si concentrerà principalmente in materia di IMU e di TARI per i quali sono stati programmati significativi obiettivi di recupero, tesi anche al raggiungimento di un'equa distribuzione dell'imposizione fiscale.

Nel triennio 2023/2025, inoltre, il settore continuerà l'attività di recupero delle partite insolute relative alla Tari ed Imu delle annualità a partire dal 2017.

Si prevede analoga attività di recupero per le partite afferenti al canone di occupazione del suolo pubblico nonché dell'imposta sulla pubblicità.

L'intento del programma è quello di valorizzare il percorso teso all'equità fiscale e alla giustizia sociale, oltre ad una sostenibile distribuzione del carico fiscale tra la cittadinanza, cogliendo ogni opportunità che la normativa mette a disposizione.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

- n. 1 posizione organizzativa cat. D
- n. 2 istruttore direttivo amministrativo a tempo indeterminato cat. D
- n. 5 istruttori amministrativi a tempo indeterminato cat. C
- n. 1 istruttore tecnico contabile a tempo indeterminato cat. C
- n. 1 istruttore tecnico a tempo indeterminato geometra cat. C
- n. 1 istruttore amministrativo a tempo determinato cat. C

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

- n. 5 telefoni cellulari
- n. 3 stampanti/scanner
- n. 2 stampanti per bollettini
- n. 10 PC
- n. 9 webcam
- n. 1 auto

Missione 149 “ Servizi istituzionali, generali e di gestione”
--

**PROGRAMMA 153 “GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA-
PROGRAMMAZIONE ”**

Responsabile Dott. Roberto Guazzelli

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA

CENTRI DI COSTO INTERESSATI NELL'ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA:

- RAGIONERIA
- VARIE RAG.
- MAGAZZINO-ECONOMO
- OFFICINA

Nell'ambito delle amministrazioni pubbliche locali le competenze attribuite dall'ordinamento al Servizio Finanziario risultano essenziali per il funzionamento generale della macchina amministrativa. Il lavoro dell'U.O. è quindi contraddistinto da tutte quelle attività strettamente previste all'ordinamento finanziario e contabile, attività che garantiscono l'efficace svolgimento dell'azione amministrativa nell'ambito di una sana gestione finanziaria, finalizzata, da ultimo, alla salvaguardia degli equilibri di bilancio.

La gestione ordinaria si caratterizza per lo svolgimento delle seguenti attività:

- Predisposizione e aggiornamento del Documento Unico di Programmazione e del Bilancio di previsione, predisposizione Piano Esecutivo di Gestione, verifiche e monitoraggio degli equilibri di bilancio, predisposizione del Rendiconto di gestione e del Bilancio consolidato, riconciliazione debiti/crediti con le società partecipate, gestione contabilità economica, approvazione nei termini di legge di deliberazioni consiliari in materia di salvaguardia degli equilibri e assestamento di Bilancio, predisposizione dei questionari e rilevazione richieste dai Ministeri e dalla Corte dei Conti;
- Controllo contabile atti dirigenziali e deliberazioni;

- Gestione impegni di spesa, liquidazioni, emissione mandati di pagamento, verifica requisiti in materia di tracciabilità dei flussi finanziari e verifiche inadempimenti Agenzia delle Entrate Riscossione;
- Gestione accertamenti in entrata, gestione PagoPA ed emissione reversali di incasso;
- Ricognizione del perimetro del gruppo amministrazione pubblica e predisposizione del bilancio consolidato;
- Gestione dei rapporti con il Tesoriere, registrazioni contabili e fiscali, emissione e registrazione fatture, gestione IVA, statistiche, verifiche agenti contabili e trasmissione dei Conti della Gestione alla Corte dei Conti;
- Controllo di gestione e controllo sulle società partecipate, con approvazione di un report annuale di controllo ex art. 10/14 del Regolamento dei Controlli Interni;
- Liquidazione indennità, gettoni, rimborsi spese amministratori e datori di lavoro;
- Sostituto d'imposta;
- Gestione del fiscale (dichiarazione dei redditi 770, dichiarazione IVA e Irap);
- Gestione piattaforma ministeriale della certificazione dei crediti e monitoraggio tempi medi di pagamento
- Gestione spese economali
- Gestione del Magazzino-Officina e gestione parco mezzi.
- Tenuta dell'inventario beni mobili

OBIETTIVI DA CONSEGUIRE E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Le finalità sono quindi riconducibili all'efficace ed efficiente svolgimento delle competenze sopra richiamate. In ottica pluriennale è da perseguire la pianificazione ed il controllo degli strumenti di programmazione finanziaria, l'attuazione del D.Lgs. 175/2016 in materia di società partecipate, la razionalizzazione delle procedure amministrative di natura contabile, la semplificazione delle stesse procedure mediante la predisposizione di circolari ad uso interno, seppur in un contesto normativo complesso, talvolta contraddittorio ed in continuo divenire, connessa all'adeguamento dei relativi strumenti regolamentari.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

- n. 1 responsabile p.o.
- n. 4 istruttore direttivo tempo indeterminato cat. D
- n. 8 istruttori amministrativi cat. C (di cui 1 a tempo determinato)
- n. 3 collaboratori amministrativi cat. B

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

- 16 Pc
- 15 telefoni fissi
- 3 telefoni cellulari
- 4 stampanti

Missione 149 “ Servizi istituzionali, generali e di gestione”
--

PROGRAMMA 154 “ORGANI ISTITUZIONALI”

Responsabile D.ssa Maria Castallo

CENTRI DI COSTO INTERESSATI NELL’ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA:

- CONSIGLIO COMUNALE
- SUPPORTO ORGANI DI GOVERNO

L’U.O. Segretariato si occupa del supporto logistico–organizzativo al Consiglio Comunale ed alle sue articolazioni interne (Presidente, Consiglieri e Conferenza dei Capigruppo), inclusa la gestione della sala consiliare; dello Status dei consiglieri comunali; della cura di eventuali iniziative di rappresentanza legate al mandato dei consiglieri come da Regolamento del Consiglio Comunale; dell’attività istruttoria e della liquidazione dei gettoni presenza e dei rimborsi ai datori di lavoro; del coordinamento operativo del diritto di iniziativa e diritto di accesso dei consiglieri. La U.O. Supporto Organi di Governo si occupa del supporto logistico all’attività degli Organi di Governo, compresa la cura dei loro rapporti con i cittadini; della cura delle attività di informazione dell’Ente, della comunicazione e pubblicizzazione delle iniziative organizzate dal servizio stesso o da altri uffici dell’Ente; dell’organizzazione e gestione della rappresentanza e del cerimoniale in occasione di manifestazioni istituzionali e di eventi occasionali; della gestione e cura del “Progetto Memoria”, volto a tramandare il ricordo delle tappe fondamentali che hanno contribuito ad affermare la democrazia del nostro paese e promuovere la conoscenza dei principi costituzionali; del supporto tecnico-amministrativo alla Commissione Pari Opportunità della supervisione e coordinamento dei grandi eventi promossi dall’Ente, ove organizzati e gestiti da Armunia.

OBIETTIVI DA CONSEGUIRE

- **Implementare i luoghi fisici e virtuali della partecipazione:** garantendo un costante feed-back tra uffici, cittadini e Amministratori; migliorando la comunicazione dell’ente e la fruibilità delle informazioni sul web, mediante attività trasversali di coordinamento volte a favorire il flusso interno ed esterno delle informazioni e il loro reperimento da parte dei cittadini; incentivando un approccio partecipato quale metodologia di lavoro trasversale a tutto l’ente; garantendo la trasparenza e della pubblicità dell’azione amministrativa e individuando nuovi approcci, strumenti e luoghi per favorire il coinvolgimento del tessuto sociale e la partecipazione attiva alla vita democratica.

- **Far conoscere e diffondere i principi cardine della Costituzione:** definendo un programma strutturato di iniziative e manifestazioni istituzionali; proseguendo il “Progetto Memoria” e promuovendo la conoscenza della storia come spunto di riflessione per analizzare il presente e progettare futuro; coltivando i rapporti con enti, associazioni e istituti scolastici del territorio, al fine di educare le nuove generazioni alla pace, al rispetto delle diversità e all’esercizio democratico dei propri diritti e doveri.
- **Implementare i processi di dematerializzazione, digitalizzazione e semplificazione normativa:** individuando una soluzione tecnologica innovativa che permetta di gestire tutte le attività legate allo svolgimento delle sedute del Consiglio Comunale e delle sue articolazioni in modalità esclusivamente telematica tramite qualsiasi dispositivo con l’adozione del modello cloud e con funzionalità che garantiscano all’attività istituzionale regolarità e tracciabilità di quanto svolto nell’ottica di una maggiore garanzia e trasparenza per lo svolgimento delle funzioni dei Consiglieri.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

U.O. Supporto Organi di Governo:

n. 1 funzionario amministrativo D2 in PO, n. 1 D addetto stampa ex art.90 D.Lgs 267/2000, n. 2 istruttori amministrativi C, n. 1 B con funzioni di autista di rappresentanza (impegnato anche in funzioni di messo notificatore)

U.O. Segretariato:

n. 1 funzionario amministrativo D1 in PO al 10%, n. 1 istruttore direttivo D1 al 50%, n. 1 istruttore amministrativo C

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

- 5 pc fissi e 1 pc portatili
- fotocopiatori/stampanti di rete
- 1 auto di rappresentanza e 2 auto di servizio in condivisione
- 3 cellulari di servizio

Missione 149 “ Servizi istituzionali, generali e di gestione”
--

PROGRAMMA 155 “RISORSE UMANE”

Responsabile Dott. Roberto Guazzelli

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA

CENTRI DI COSTO INTERESSATI NELL’ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA:

- SICUREZZA
- GESTIONE PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

La gestione del personale rappresenta un prerogativa strategica all’interno delle pubbliche amministrazioni. Si tratta dunque di gestire l’organizzazione quale strumento per il conseguimento degli obiettivi di interesse pubblico dell’Amministrazione, garantendo un clima organizzativo sereno e produttivo, capace di valorizzare il merito. In tale contesto priorità è rappresentata dall’attuazione del D.Lgs. 81/2008 in materia di sicurezza suoi luoghi di lavoro.

OBIETTIVI DA CONSEGUIRE E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Obiettivo prioritario è la prosecuzione all’adeguamento della struttura organizzativa dell’ente finalizzata all’allocazione ottimale del personale rispetto agli obiettivi dell’Amministrazione ed ai carichi di lavoro dei settori. Parimenti si sono attuati strumenti ed iniziative volti al perseguimento del benessere organizzativo ed alla valorizzazione del merito mediante le premialità previste dal quadro ordinamentale e contrattuale. Ciò in un contesto normativo ed interpretativo complesso, talvolta contraddittorio, caratterizzato da vincoli tesi a limitare l’autonomia organizzativa e decisionale degli enti.

In materia di sicurezza suoi luoghi di lavoro si è data attuazione al D.Lgs. 81/2008 per le parti di competenza.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

n. 1 istruttore direttivo amministrativo cat. D1 (Responsabile U.O. Gestione del personale e relazioni sindacali)

n. 1 istruttore direttivo amministrativo cat. D1 (assegnato alla unità operativa presenze-stipendi con funzioni di coordinamento della medesima Unità)

- n. 1 istruttore direttivo amministrativo cat. D1 (assegnato alla unità operativa Gestione giuridica del personale, pratiche previdenziali e creditizie con funzioni di coordinamento della medesima)
- n. 1 istruttore amministrativo contabile cat. C (Responsabile del Servizio di prevenzione e Protezione comunale)
- n. 4 istruttori amministrativi cat. C

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

8 pc

3 stampanti

Missione 149 “ Servizi istituzionali, generali e di gestione”

PROGRAMMA 156 “SEGRETERIA GENERALE”

Responsabile D.ssa Maria Castallo

CENTRI DI COSTO INTERESSATI NELL'ATTUAZIONE DEL PROGETTO:

- SEGRETERIA GENERALE
- VARIE SEGR.

L'U.O. Segretariato supporta il Segretario Generale nelle sue attribuzioni di legge ed in quelle conferitegli dall'ordinamento comunale e dai provvedimenti del Sindaco. Si occupa della predisposizione di metodologie di controllo strategico a supporto degli organi di indirizzo e controllo politico circa l'adeguatezza delle scelte in termini di congruenza tra risultati conseguiti e obiettivi predefiniti. Relativamente al Piano per la prevenzione della corruzione le attività riguardano la predisposizione, aggiornamento, cura e attuazione del piano e dei suoi allegati in collaborazione con i referenti dell'ente ed il supporto normativo al responsabile della trasparenza. Ulteriori attività riguardano l'attuazione del Regolamento sui controlli interni e in particolare il controllo di regolarità amministrativa successivo e il controllo strategico.

L'U.O Segretariato svolge la funzione di presidiare e uniformare l'applicazione delle normative di carattere generale (anticorruzione, accesso agli atti, privacy, trasparenza) in tutto l'Ente; si occupa di tutte le attività collegate ai servizi assicurativi, a cui viene destinato personale amministrativo specializzato, al fine di presidiarne con maggiore professionalità gli aspetti (istruttoria sinistri, liquidazione rimborsi, richiesta risarcimenti, affidamento servizi di brokeraggio ecc) inoltre è di competenza della U.O. Segretariato la gestione dei contratti con particolare attenzioni agli atti rogati dal Segretario generale, alla repertoriatura delle scritture private e all'applicazione dell'imposta di bollo e di registro.

L'U.O. Segretariato ha assegnata la funzione di supporto amministrativo della U.O. Sistemi informativi e Innovazione tecnologica e all'Avvocatura.

All'interno della U.O. Segretariato sono svolte anche le funzioni relative all'innovazione, ed in particolare alla gestione del servizio di start up house denominato Incubatore di Rosignano, oltre le funzioni di monitoraggio delle opportunità di finanziamento derivanti dalla programmazione europea, nazionale e regionale e la relativa progettazione. La U.O. Segretariato coordina anche le azioni da intraprendere, tramite i singoli uffici competenti, per lo sviluppo del territorio, seguendo le strategie definite di concerto con la Regione e il Ministero dello Sviluppo

Economico nell'ambito dell'Accordo di Programma per il rilancio competitivo dell'area costiera livornese;

Nel presente programma sono previste anche le funzioni relative all'Avvocatura interna che presidia le attività e le azioni legate al contenzioso oltre che agire direttamente a tutela dell'Ente. L'Avvocatura fornisce attività di supporto a tutto l'ente per il rilascio di pareri e consulenze legali.

OBIETTIVI DA CONSEGUIRE:

Valorizzare la U.O. Segretariato e U.O Avvocatura quale struttura di supporto del Segretario, Organi Politici e Dirigenza al fine di coordinare e attuare le linee di mandato

Le Unità Organizzative Segretariato e Avvocatura svolgono un ruolo cardine nelle attività dell'ente, in quanto sono a stretto contatto con gli organi politici e dirigenza e pertanto hanno il compito di veicolare in maniera efficiente ed efficace tutte le decisioni prese e monitorarne l'attuazione allo scopo di conseguire i seguenti risultati attesi:

- coordinare le delle attività svolte dai vari settori, interagendo tramite il Segretario con la Conferenza Dirigenti, ottimizzando così le fasi decisionali,
- fornire supporto giuridico tramite redazioni di pareri legali e partecipazione a gruppi di lavoro/studio dei casi particolari con incontro di avvocati e tecnici esterni;
- garantire un continuo supporto giuridico agli organi politici, in particolare per quanto riguarda la Giunta, fornire supporto e aggiornamento per reperimento dei finanziamenti comunitari;
- coordinare le attività del Segretario sia come Dirigente sia come Segretario Generale, in particolare nella materia dei controlli
- gestire in maniera diretta la formazione anticorruzione (scelta contraente-affidamento-rendicontazione);

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

U.O. Segretariato

n. 1 istruttore direttivo amministrativo D1 PO 90%

n. 1 istruttore direttivo amministrativo D1 100%

n. 1 istruttore direttivo amministrativo D1 50%

n. 3 istruttori amministrativi C di cui 1 al 61,1

n. 1 collaboratore amministrativo B3

Avvocatura:

1 funzionario amministrativo D3 (Avvocato) PO 100%

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

U.O. Segretariato

8 pc fissi e 3 pc portatili

fotocopiatori/stampanti di rete

2 auto di servizio in condivisione

3 cellulari di servizio

Avvocatura

1 pc fisso

fotocopiatori/stampanti di rete

1 stampante

2 auto di servizio in condivisione

1 cellulare di servizio

ASSE LAVORO

PROGETTO STRATEGICO SEMPLIFICAZIONE

MISSIONE 149 “SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE”

Programma 157 Statistica e sistemi informativi (per la parte di competenza Dott. Casalini)

Responsabile D.ssa Simona Repole

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA

CENTRO DI COSTO: UFFICIO SOCIALE

Consolidare il percorso di decentramento dei servizi comunali e la creazione di sportelli di prossimità in ogni frazione del Comune per l'accesso ai servizi, implementando e valorizzando l'utilizzo dei servizi online. In particolare, partendo dalla positiva esperienza delle Botteghe della Salute si intendono ampliare i servizi e gli sportelli dell'Ente in tutte le frazione rendendo più agevole l'accesso dei cittadini alle pratiche comunali e della Pubblica Amministrazione in generale.

OBIETTIVI DA CONSEGUIRE E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

1. Progetto Comune Vicino e Botteghe della Salute

Nel corso del triennio si prevede di consolidare l'attività degli sportelli di prossimità e di migliorare la reportistica e i servizi erogati anche mediante una rilevazione del gradimento da parte degli utenti.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

- n. 1 Dirigente (quota parte)
- n. 1 Responsabile dell' U.O. P.O. (quota parte 3%)
- n. 1 funzionario amm.vo part time al 50% (al 5%)
- n. 1 Istruttore Direttivo Sec 10%

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

- n. 4 pc,
- n. 2 stampante,
- n. 1 calcolatrice,
- n. 1 fotocopiatrice

Programma 157 Statistica e sistemi informativi (per la parte di competenza Castallo)

Responsabile D.ssa Maria Castallo

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA

CENTRI DI COSTO INTERESSATI NELL'ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA:

DATI INFORMAZIONI

Il programma comprende attività volte allo sviluppo dell'innovazione e all'implementazione delle nuove tecnologie di ICT per la produzione di atti, l'erogazione di servizi, la gestione di pratiche in modalità digitale. Comprende tutte quelle attività necessarie ad assicurare la funzionalità e la sicurezza dell'infrastruttura informatica dell'Ente e dei suoi collegamenti esterni. Comprende, inoltre, la configurazione del sito web istituzionale e la pubblicazione dei contenuti.

OBIETTIVI DA CONSEGUIRE E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

1. Rendere la burocrazia più snella, meno onerosa per cittadini ed imprese

a) Implementare i processi di dematerializzazione, digitalizzazione e semplificazione normativa

- Messa in linea della nuova piattaforma dei servizi on-line.
- Implementare l'iscrizione ai concorsi in maniera digitale ed on-line.
- Supporto a studio ed implementazione piattaforma partecipazione on-line.

b) Procedere con il percorso di transizione al digitale

- Sviluppo del Sistema Informativo Territoriale
- Razionalizzazione ed integrazione spaziale delle banche dati legate al Territorio
- Attivazione del portale per la pubblicazione degli Opendata
- Migrazione dei rimanenti applicativi nel datacenter locale su Cloud
- Evoluzione dei software in uso in versioni specifiche per architettura Cloud.
- Studio e sviluppo digitalizzazione processi interni all'ente (richieste, autorizzazioni, prenotazioni risorse ecc)

c) Sostenere lo sviluppo della rete fibra comunale e l'ampliamento dei punti di accesso Wifi Rosignano

- attivare nuovi punti di accesso "Rosignanowifi"
- ampliamento della rete in fibra per collegamento diretto di sedi comunali e zone coperte da videosorveglianza.

d) Semplificare e rendere più agevole l'accesso dei cittadini agli sportelli e alle pratiche comunali

- Pubblicazione nuovo portale del Sistema Informativo Territoriale
- Aumentare il grado di adozione delle piattaforme abilitanti
- Creazione sistema di prenotazione appuntamenti on-line

2. Diminuire la distanza tra cittadini ed amministrazione attraverso il decentramento dei servizi comunali e la creazione di sportelli di prossimità in ogni frazione per l'accesso ai servizi (es. progetto Comune Vicino), implementando e valorizzando la Transizione al Digitale

- supporto agli sportelli “Comune Vicino”;
- supporto all'infrastrutturazione del territorio in termini di banda larga e ultralarga

3. Creare una piattaforma digitale di rete civica per migliorare l'accessibilità dei servizi online

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

- n. 1 Dirigente - 25%
- n. 2 istruttori direttivi tecnico inf., D
- n. 4 istruttori tecnico inf. C

Missione 149 “ Servizi istituzionali, generali e di gestione”
--

PROGRAMMA 158 “UFFICIO TECNICO”

Responsabile Ing. Susanna Berti

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA

CENTRI DI COSTO INTERESSATI NELL'ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA:

- GESTIONE AMMINISTRATIVA LAVORI
- UFFICIO TECNICO
- MANUTENZIONI IMMOBILI

Lo Staff supporto amministrativo funge da supporto per l'attuazione del programma dei lavori pubblici, curando tutta la parte amministrativa che va dall'affidamento dei lavori, ivi compresa la gestione degli incarichi professionali, all'effettuazione delle verifiche sul possesso dei requisiti ed i controlli previsti dal Codice degli Appalti sugli appaltatori, sino alle liquidazioni a favore delle imprese esecutrici.

Gestisce, altresì, tutte le comunicazioni previste per legge che vengono effettuate sulle piattaforme telematiche regionali e nazionali (SITAT, ANAC ecc....).

Cura inoltre il supporto giuridico per tutto il settore e, tra le altre, svolge attività di coordinamento tra le varie U.O. per la predisposizione dei necessari atti e di quant'altro richiesto relativi a protocolli d'intesa, accordi di programma, convenzioni tra enti, nelle materie afferenti il Settore, nonché di atti e convenzioni per le opere di urbanizzazione eseguite a scomputo di oneri. Gestisce attività trasversali al settore quali la gestione delle interpellanze di pertinenza del settore e delle schede del personale; supporta dal punto di vista giuridico le U.O. tecniche e gestisce la parte amministrativa delle pratiche di autorizzazioni agli scavi di pertinenza della U.O. Urbanizzazioni primarie, mobilità e urbanizzazioni.

L'Ufficio tecnico da Agosto 2020 è stato suddiviso in due unità operative, ovvero l'Uo Edilizia Pubblica e riqualificazione Urbana e l'UO “Urbanizzazioni primarie, mobilità e urbanizzazioni”.

Per quanto l'Uo Edilizia pubblica e riqualificazione Urbana che afferisce al centro di costo Manutenzione immobili, svolge attività di progettazione ed esecuzione di opere pubbliche, oltre

ad interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria nelle strutture comunali che opera - in amministrazione diretta o mediante affidamenti a terzi – rispettivamente nei seguenti ambiti:

Il centro di costo “Manutenzione immobili” comprende risorse destinate alla manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici di proprietà comunale, ivi comprese le scuole anche statali, e dei relativi impianti, compresi montacarichi e ascensori, impianti antintrusione ed antincendio, impianti di riscaldamento, impianti elettrici, l’abbattimento di opere abusive, l’allestimento di seggi elettorali e di altre manifestazioni, gli interventi nei casi di pericolo alla pubblica incolumità relativi ad immobili sia pubblici che privati, la partecipazione alle commissioni comunali di vigilanza sul pubblico spettacolo. Dall’estate 2018 si sono aggiunti i pareri da esprimere in merito ai piani di Safety che gli organizzatori di eventi presentano congiuntamente alla domanda di autorizzazione all’esecuzione dell’evento presso la U.O Suap.

OBIETTIVI DA CONSEGUIRE E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Le attività principali saranno rivolte alla tutela e valorizzazione dei beni storici con lo sviluppo delle progettazioni di recupero e manutenzione di beni quali Casale Poggetti, Castello Pasquini, Mulino al Gabbro, centro La Virgola a Castiglioncello, Torre medicea a vada. Torre di Castiglioncello oltre alla sistemazione di coperture di vari immobili tra cui il Centro culturale le Creste.

La progettazione è estesa anche alle frazioni collinari con l’adeguamento degli spogliatoi al campo di calcio di Castelnuovo e l’adeguamento di campo e spogliatoi a Gabbro, con l’allineamento dei medesimi agli indirizzi PNRR.

Proseguono le progettazioni di miglioramento/adeguamento sismico ed efficientamento energetico delle strutture scolastiche, avendo concluso la campagna di indagini., in particolare è in fase esecutiva la progettazione per l’adeguamento del plesso scolastico sede della scuola secondaria di primo grado Fattori.

Le progettazioni sono state rivolte anche verso interventi da candidare a finanziamenti quali : l’intervento di restauro del parco del Pasquini ed annessi, l’intervento di manutenzione straordinaria del Casale Poggetti e dei relativi percorsi, la realizzazione di un nuovo polo scolastico, la realizzazione di una nuova palestra, la realizzazione di un polo 0-6, la sistemazione delle aree in loc le 5 strade in ambito di Rigenerazione Urbana e l’intervento di manutenzione straordinaria del palazzetto dello Sport., pertanto se ne prevede lo sviluppo delle relative fasi..

A livello esecutivo proseguiranno i lavori di Plein Air B , Play Ground ed Innovalab e sarà completata la sistemazione dell'area a Feste a Nibbiaia.

Per quanto concerne la sicurezza urbana saranno completati gli interventi di installazione di sistemi di videosorveglianza nel territorio comunale.

Anche nelle nuove linee di mandato, per quanto riguarda il progetto strategico Scuola, sono mantenuti gli obiettivi di realizzazione del Polo per l'infanzia 0-6 e del nuovo plesso scolastico a servizio delle frazioni collinari, oltre all'inserimento di un polo didattico, una palestra, un impianto natatorio ed un campo di calcio, all'interno di un nuovo comparto di lottizzazione denominato H5.

Nel corso del triennio 2023-2025 sarà avviata un partenariato pubblico privato per la realizzazione di una nuova piscina comunale

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

UO EDILIZIA PUBBLICA:

1 Dirigente (quota parte)

1 funzionario tecnico D3 P.O.

1 funzionario tecnico D3

1 funzionario tecnico D3 part-time 50 %

1 istruttore tecnico a tempo determinato (copertura di 1 funzionario tecnico D3 part-time 50 %)

2 funzionario tecnico D3 (da ricoprire)

4 istruttori tecnici C

7 collaboratori professionali B3

1 esecutore manovale B1

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

13 automezzi comprese macchine operatrici (degli 11 automezzi n. 7 sono a disposizione di tutte le U.O. presenti nella sede distaccata via Gramsci/via Don Bosco)

14 PC e 3 portatili

2 stampante laser di rete

16 telefoni fissi

17 telefoni cellulari

Missione 149 “ Servizi istituzionali, generali e di gestione”
--

PROGRAMMA 198 “GARE – C.U.C. E PROVVEDITORATO

Responsabile Dott. Roberto Guazzelli

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA

CENTRI DI COSTO INTERESSATI NELL’ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA:

GARE E PROVVEDITORATO

OBIETTIVI DA CONSEGUIRE E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

L’U.O. Gare-C.U.C. e provveditorato è stata istituita a seguito della nuova organizzazione dell’Ente di cui alla deliberazione G.C. n. 126 del 30.6.2020, ed è operante, con le nuove funzioni transitate dagli originari settori, a decorrere dall’1.8.2020.

All’interno dell’U.O. “Gare-C.U.C. e provveditorato” sono collocati: l’Ufficio gare unico dell’Ente, che cura tutte le procedure concorrenziali di affidamento dei contratti pubblici dei vari settori comunali e la programmazione biennale per gli acquisti di servizi e forniture; la Centrale Unica di Committenza Val di Cecina e Val di Fine, ampiamente descritta più avanti; il Provveditorato, che cura gli acquisti di beni e servizi di interesse comune ai vari settori dell’Ente.

Dal 2015 nell’ambito dell’Ufficio Gare Unico, già assegnato al settore Programmazione e sviluppo del territorio, è attiva la Centrale Unica di Committenza (CUC) in forza della Convenzione sottoscritta il 10/03/2015 tra i Comuni di Rosignano M.mo, Cecina, Bibbona, Castagneto C.cci e Collesalveti, che gestisce procedure di gara per i comuni associati assicurando il supporto anche per la fase della progettazione. In data 8/5/2018 è stata sottoscritta nuova convenzione, aggiornata al d.lgs. n. 50/2016 ed estesa ad altri Enti, che si aggiungono agli originari cinque: Castellina Marittima, Montescudaio, Monteverdi Marittimo, Pomarance, Riparbella, Santa Luce e Unione Montana Alta Val di Cecina. La nuova C.U.C. ha assunto il nome di "Centrale Unica di Committenza Val di Cecina e Val di Fine". Il Comune di Rosignano Marittimo è stato confermato quale Ente capofila assumente le funzioni della C.U.C.; i procedimenti ricadenti nell’ambito di gestione della C.U.C., iniziati già nel 2015, investiranno anche gli anni 2022-2024, fatto salvo l'intervento di diversa disciplina a livello statale in materia di qualificazione delle stazioni appaltanti, e riguarderanno, principalmente, i contratti che i diversi Comuni non potranno affidare autonomamente, in virtù della disciplina dettata dal nuovo

codice dei contratti, nonché dai decreti emergenziali con riguardo agli interventi finanziati con il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR). Infine, nel luglio 2020 è stata sottoscritta una nuova convenzione aggiornata a seguito dell'ingresso di ulteriori due Comuni: Montecatini Val di Cecina e Volterra.

Quale U.O. che gestisce anche le funzioni di Provveditorato, si occupa anche di progettare, acquistare e curare l'esecuzione dei contratti di forniture e di servizi di interesse comune ai vari settori dell'Ente, fatti salvi gli affidamenti diretti specifici e particolari, che restano di competenza degli uffici di riferimento. Nel dettaglio, i settori merceologici di pertinenza del Provveditorato sono:

fornitura di cancelleria, stampati, toner fax, carta per fotocopie

fornitura di arredi, tendaggi e attrezzature per i vari uffici dell'Ente

servizi di riparazione e lavaggio tende di corredo ai vari uffici dell'Ente

servizio di trasloco e facchinaggio per le necessità degli uffici dell'Ente

fornitura di vestiario per i dipendenti

servizio di revisione delle attrezzature comuni ai vari uffici dell'Ente

servizio di distribuzione bevande e snack

fornitura e servizi di somministrazione acqua mediante erogatori presso gli immobili dell'Ente

gestione ticket restaurant

Nell'ambito delle sue competenze, il Provveditorato analizza gli acquisti per la corretta individuazione della tipologia di contratto da utilizzare e della tipologia di procedura di affidamento con finalità di semplificazione dei procedimenti e di rispetto della legge. Questa attività, unita alla funzione di redazione del programma biennale degli acquisti, consente, altresì, di scongiurare il rischio di elusione della disciplina sulla programmazione e sul frazionamento.

Con riferimento alla gestione del parco mezzi, di competenza dell'U.O. Finanze e beni mobili, il Provveditorato gestisce la fornitura di carburanti e metano per i mezzi comunali.

Il Provveditorato, infine, garantisce il supporto amministrativo alle altre U.O. del settore con riferimento agli affidamenti diretti non trasversali, di loro competenza.

Aall'U.O. compete, altresì, la gestione del servizio di pulizia degli immobili comunali e bagni pubblici, dalla progettazione alla verifica di conformità, nonché la gestione delle sale conferenze.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

n. 1 funzionario amministrativo P.O. cat. D posizione giuridica D3 (responsabile U.O. e C.U.C.)

n. 1 istruttore direttivo amministrativo cat. D posizione giuridica D1

n. 1 istruttore direttivo amministrativo cat. D posizione giuridica D1 part-time 83,33%

n. 3 istruttori amministrativi cat. C (di cui uno vacante dal 1.7.2022)

n. 1 istruttore tecnico cat. C

n. 1 istruttore amministrativo cat. C part-time 50%

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

9 pc

4 stampanti

9 telefoni fissi

4 telefoni mobili

Missione 159 “ Ordine pubblico e sicurezza”
--

PROGRAMMA 160 “POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA”

Comandante Dalida Cosimi - Dirigente amministrativo Dott. Roberto Guazzelli

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA**CENTRI DI COSTO INTERESSATI NELL’ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA:****POLIZIA MUNICIPALE**

La Polizia Municipale offre alla comunità una serie diversificata di servizi: dalla prevenzione al controllo, dall’informazione all’orientamento, dalla tutela alla repressione.

Le attività realizzate dalla Polizia Municipale afferiscono a tanti ambiti differenti: sicurezza stradale, commercio, edilizia, ambiente, protezione civile, pubblica sicurezza, sicurezza urbana, ecc. È interessante rilevare che alle funzioni di polizia amministrativa tradizionali si aggiungono oggi funzioni assai sviluppate nella prassi, dati i bisogni emergenti, quali il contrasto alla criminalità, coesione e regolazione sociale, assicurazione e prevenzione, con particolare riguardo anche alle dinamiche di sicurezza legate all’uso e allo spaccio di sostanze stupefacenti riscontrate sul territorio comunale. Tali nuove funzioni impongono trasformazioni organizzative e della prassi quotidiana e comportano l’instaurarsi di nuove relazioni della Polizia Municipale con i cittadini, con l’apparato politico e amministrativo e con le altre forze di polizia. Oltre alle attività d’istituto normalmente svolte, riveste importanza il controllo integrato del territorio finalizzato ad infondere una maggiore sicurezza al cittadino e in particolare rivolto a tutelare le categorie più deboli, quali anziani, disabili e minori. Esso viene realizzato con tipologie di interventi diversi: sicurezza della circolazione (mobilità urbana e rispetto delle norme del C.d.S.), tutela del territorio con particolare attenzione all’ambiente (controllo del territorio relativo all’abbandono dei rifiuti) e prevenzione e contrasto dell’insorgenza di fenomeni criminosi come lo spaccio di sostanze stupefacenti (costituzione e attività del Servizio Operativo Unità Cinofila).

OBIETTIVI DA CONSEGUIRE E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Le finalità di carattere triennale sono così rappresentate:

Sviluppo sul territorio di una rete attiva di presidio, conoscenza e monitoraggio, con l'attuazione anche di diverse forme di collaborazione con le altre Forze di Polizia. Programmazione e realizzazione di campagne di sensibilizzazione su norme di comportamento del Codice della Strada, quali, ad esempio, l'uso del casco, del telefono cellulare alla guida, delle cinture di sicurezza e dei sistemi di ritenuta per bambini, regolare circolazione dei ciclomotori e corretto utilizzo delle aree di sosta riservate ai portatori di handicap.

Incremento delle attività di controllo di polizia stradale, atte a prevenire e ridurre gli incidenti stradali. In particolare: maggiori controlli mirati all'accertamento della velocità dei veicoli con lo strumento in dotazione (Autovelox), con il quale è possibile effettuare controlli "mobili" con la presenza degli operatori della Polizia Municipale, che potranno, tra l'altro, integrare l'attività con l'accertamento della guida in stato di ebbrezza alcolica per mezzo del precursore per il pre-test e l'etilometro. Utilizzo dello strumento Street Control che permette il rilevamento di violazioni al C.d.S., nello specifico, verifica della copertura assicurativa e della revisione dei veicoli.

- Aumento dei controlli sulle passeggiate a mare e nei parchi pubblici, con particolare attenzione alle aree urbane più degradate, con controlli anche del "verde", ossia verifica delle piante che ostruiscono il passaggio sui marciapiedi ed occultano la segnaletica stradale.

- Intensificazione della prevenzione e vigilanza ambientale sul territorio comunale, in modo da scoraggiare l'abbandono dei rifiuti, rafforzando i controlli e l'attività sanzionatoria, anche in collaborazione con REA Spa e con l'ausilio di un sistema di videosorveglianza.

- Crescita della fiducia dei cittadini verso le istituzioni e verso la loro capacità di garantire tutela attraverso un'ampia offerta di corsi di educazione alla legalità alle scuole presenti sul territorio. Collaborazione ed incontri in sinergia con U.O.S. Educazione e Promozione della Salute.

- Attività di prevenzione e contrasto della vendita e dello spaccio di sostanze stupefacenti dell'Unità Cinofila.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

n. 1 Posizione Organizzativa Comandante PM CAT. D

n. 4 Istruttori direttivi di vigilanza CAT. D

n. 27 Istruttori di vigilanza CAT. C

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

n. 12 autoveicoli

n. 5 motoveicoli

n. 19 stazioni p.c.

n. 4 macchine fotografiche

n. 3 apparecchi per la misurazione di velocità (1 telelaser e 2 autovelox)

n. 2 etilometri

n. 14 radio portatili

n. 13 radio veicolari

n. 4 p.c. portatili

n. 1 etilometro precursore

n. 1 dispositivo per lettura cronotachigrafo digitale

n. 1 sistema di controllo stradale a distanza denominato “Street Control”

n. 9 tablet

n. 6 stampanti portatili

Missione 161 “ Istruzione e diritto allo studio”

PROGRAMMA 162 “ISTRUZIONE PRESCOLASTICA”

Responsabile D.ssa Simona Repole

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA

Scuole dell’infanzia comunali- scuole dell’infanzia statali. Il programma comprende la gestione dei servizi educativi al fine di garantire adeguati standard qualitativi e quantitativi per la fascia di età 3-6 anni e il mantenimento dei requisiti, per le scuole dell’infanzia comunali, per la “parità scolastica”.

OBIETTIVI DA CONSEGUIRE E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Gli obiettivi specifici sono di seguito riportati:

1. Migliorare la qualità dei servizi erogati

Implementare azioni e misure volte a migliorare la qualità dei servizi erogati quali: revisione della carta dei servizi comunali dell’infanzia; modifica delle modalità relative alla rilevazione del gradimento degli utenti, per aumentare la capacità di presa in carico dei bisogni degli utenti e di evidenziare le necessità e le attese degli stessi; partecipazione del personale educativo comunale a progetti didattici organizzati sia da altri uffici comunali sia da soggetti esterni operanti nel territorio, oltreché ai corsi di formazione che verranno organizzati attraverso le risorse regionali relative ai P.E.Z.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

- n. 1 dirigente (quota parte)
- n. 17 Insegnanti scuole dell’infanzia di Ruolo
- n. 2 Collaboratrice scolastica
- n. 1 Coordinatrice Pedagogica cat. D di ruolo
- n. 1 Autista di ruolo
- n. 1 Funzionario Responsabile P.O. cat. D
- n. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D di ruolo
- n. 3 Istruttore Amministrativo cat. C di ruolo
- n. 1 Collaboratore Professionale Amministrativo cat. B di ruolo

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

n. 7 personal computer

n. 3 stampanti distribuiti sui servizi.

n. 1 auto per i trasporti scolastici.

Missione 161 “ Istruzione e diritto allo studio”

PROGRAMMA 163 “ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE”

Responsabile D.ssa Simona Repole

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA

Scuole primarie, istruzione secondaria di primo e secondo grado

Sul territorio comunale, oltre ai Nidi e alle Scuole dell’Infanzia comunali, dall’anno scolastico 2020/2021 sono presenti due Istituti comprensivi e un Istituto di istruzione secondaria di secondo grado. Le scelte relative all’attuazione del programma sono tutte finalizzate a raggiungere l’obiettivo di garantire il diritto allo studio, pari opportunità, contrasto alla dispersione scolastica quindi di successo scolastico e formativo.

OBIETTIVI DA CONSEGUIRE E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Gli obiettivi specifici sono di seguito riportati:

1. Erogazione di incentivi economici per il diritto allo studio

Erogazione di un incentivo economico individuale, denominato “Pacchetto Scuola”, per l’a.s. 2022-2023 e finanziato dalla Regione, per acquisto di libri e materiale didattico agli studenti delle scuole secondarie e erogazione cedole librarie per acquisto libri di testo per le scuole primarie.

2. Erogazione delle attività previste nel Piano Educativo Zonale

I Progetti Educativi Zonali (PEZ), finanziati dalla Regione ed elaborati dai Comuni sono pensati quale risposta integrata ai bisogni del territorio per mettere in atto azioni educative rivolte a bambini e ragazzi di età compresa tra i 3 mesi e i 18 anni. I PEZ intervengono sia sul sistema dei servizi educativi per l’infanzia (PEZ Infanzia), per qualificare il sistema, coordinare i servizi e formare il personale, a sostegno di specifici bisogni educativi, sia sul sistema scolastico (PEZ Età scolare), per contrastare la dispersione scolastica, promuovere l’inclusione degli studenti disabili e degli studenti stranieri e contrastare il disagio scolastico. La programmazione degli interventi sarà progettata con le scuole del territorio.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

- n. 1 dirigente (quota parte)
- n. 1 Autista di ruolo
- n. 1 Istruttore Direttivo cat D - Responsabile P.O.
- n. 1 Coordinatore pedagogico cat. D
- n. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D di ruolo
- n. 3 Istruttore Amministrativo cat. C di ruolo
- n. 1 Collaboratore Professionale Amministrativo cat. B di ruolo

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

- n. 7 P.C
- n. 4 stampanti distribuiti sui servizi.
- n. 1 auto per i trasporti scolastici.

Missione 161 “ Istruzione e diritto allo studio”

PROGRAMMA 164 “SERVIZI AUSILIARI ALL’ISTRUZIONE”

Responsabile D.ssa Simona Repole

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA

Gestione dei servizi di refezione scolastica, trasporto scolastico con scuolabus, gestione servizi educativi e scolastici.

OBIETTIVI DA CONSEGUIRE E MOTIVAZIONE DELLE SCELTEMigliorare la qualità dei servizi erogati

I servizi di refezione, trasporto e servizi educativi – scolastici, in attuazione del Piano di Controllo approvato nel 2022, saranno oggetto di un’attività di monitoraggio che sarà ulteriormente intensificata mediante una pluralità di strumenti e azioni:

- checklist di controllo;
- riunioni periodiche della Commissione Mensa, Commissione Qualità e Tavolo coordinamento scuola;
- implementazione di azioni correttive e preventive;
- revisione delle carte dei servizi e delle modalità organizzative della rilevazione del gradimento dei clienti.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

- n. 1 dirigente (quota parte)
- n. 1 Autista di ruolo
- n. 1 Capo cuoco di ruolo
- n. 6 cuochi di ruolo
- n. 1 Istruttore Direttivo cat. D – P.O
- n. 1 Coordinatrice Pedagogica cat. D
- n. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D di ruolo
- n. 2 Istruttore Amministrativo cat. C di ruolo
- n. 2 Collaboratore Professionale Amministrativo cat. B di ruolo

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

- n. 9 personal computer
- n. 6 stampanti distribuiti sui servizi.

n. 1 autocarri per mense scolastiche.

n. 1 auto per i trasporti scolastici.

Missione 165 “ Tutela e valorizzazione dei beni culturali e attività culturali”
--

PROGRAMMA 166 “ATTIVITA’ CULTURALI ED

INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE”

Responsabile D.ssa Simona Repole

Gestione e controllo dei servizi relativi: alla biblioteca comunale, al Museo archeologico Palazzo Bombardieri e al Museo Nazionale di Castiglioncello, all'archivio storico, al Centro di Educazione Ambientale. Realizzazione per ogni struttura di progetti ad hoc volti all'inclusione sociale, alla formazione e alla educazione della cittadinanza, alla conservazione tutela e salvaguardia del patrimonio.

OBIETTIVI DA CONSEGUIRE E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

1. Valorizzazione culturale di una pluralità di beni immobili comunali

- Virgola di Castiglioncello: supporto alla progettazione relativa al restauro della finalizzato alla realizzazione del Museo della Città e alla rifunzionalizzazione della struttura come Centro di promozione culturale e turistica.
- Villa Mirabello: supporto nel percorso finalizzato alla definizione di un progetto di restauro e recupero funzionale dell’immobile.
- Anfiteatro del castello Pasquini: individuazione delle modalità di gestione e disciplinare d’uso.
- Museo Archeologico palazzo Bombardieri: promozione della tutela e valorizzazione del patrimonio archeologico anche mediante l’acquisizione – tramite donazione - della collezione Testi costituita da un nuclei eterogenei di reperti di produzione etrusca, italiota, dauna e messapica di provenienze e epoche diverse, che andrà a costituire una nuova sezione del museo.
- Museo di Storia Naturale e del Museo Archeologico: sviluppare le potenzialità del museo attraverso la realizzazione di iniziative promozionali: potenziamento del ruolo sociale oltre che culturale dei Musei; predisposizione di un nuova convenzione con l’Associazione Amici della Natura.

2. Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

- Co-progettazione permanente tra Comune e Fondazione Armunia per una migliore e più efficace programmazione, organizzazione e gestione di manifestazioni, attività, progetti ed eventi culturali.
- Programmazione di un percorso finalizzato alla pratica del teatro per le scuole del territorio intesa come attività formativa fondamentale poiché tende ad educare gli alunni alla comunicazione, alla socializzazione, al **raccontare**, un raccontare che possa stimolare la fantasia e l'immaginazione e che, grazie a un uso particolare della voce, del corpo e dei gesti, possa anche aiutare a prendere **coscienza di se stessi**, delle proprie emozioni, di come viene utilizzata la voce, il corpo, lo spazio. Percorso che parallelamente sviluppi la promozione della lettura partendo dai grandi classici e l'ascolto del repertorio operistico con l'intento di formare un nuovo pubblico, sensibile, attento, consapevole e critico, attraverso la collaborazione tra il mondo delle associazioni, i professionisti le realtà scolastiche.
- Promuovere i valori di uguaglianza, tolleranza e lotta alle ideologie totalitarie attraverso la realizzazione di iniziative culturali ad hoc
- Prosecuzione dei programmi di educazione formale e non formale attraverso l'attività costante e continua dei centri su cui si innesteranno iniziative specifiche.

3. Rinnovo degli affidamenti dei servizi in scadenza

Centro culturale Le Creste / Biblioteca

Archivio Storico

Centro di Educazione Ambientale

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

- n. 1 dirigente (quota parte)
- n. 1 istruttore direttivo culturale D1 in PO
- n. 1 funzionario D3
- n. 3 istruttori amministrativi C
- n. 2 istruttori culturali C
- n. 1 istruttore amministrativo C (in aspettativa)
- n. 1 istruttore direttivo D1 (in aspettativa per carica elettorale)

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

- n. 16 pc (di cui 5 al pubblico e 3 per il servizio reference e catalogazione della biblioteca, 1 per il Centro di Educazione Ambientale, 1 per il museo archeologico)
- n. 3 pc portatili
- n. 2 fotocopiatrici

- n. 5 stampanti (di cui 2 multifunzione)
- n. 1 stampante etichette libri
- n. 1 stampante 3D
- n. 2 scanner
- n. 1 stampante barcode libri
- n. 1 proiettori multimediali

ASSE SOCIALE

PROGETTO STRATEGICO POLITICHE GIOVANILI

Missione 167 “ Politiche giovanili – sport e tempo libero”

PROGRAMMA _168_POLITICHE GIOVANILI E

PROGRAMMA 169 “SPORT E TEMPO LIBERO”

Responsabile D.ssa Simona Repole

DESCRIZIONE DEI PROGRAMMI

CENTRI DI COSTO INTERESSATI NELL'ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA:

- PROGETTO GIOVANI
- PROMOZIONE E DIFFUSIONE SPORT

Controllo della gestione del CIAF e la realizzazione di progetti di coinvolgimento dei giovani nel tessuto sociale del territorio. Gestione impianti sportivi e promozione dello sport..

OBIETTIVI DA CONSEGUIRE E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

1.Nuovo affidamento CIAF presso Centro Culturale le CRESTE

Nuovo bando di gara e affidamento delle attività del CIAF ubicate presso il Centro Culturale Le Creste.

2. Piano strategico dello sport

Attuazione delle misure e azioni in esso previste e aggiornamento del documento in funzione dei feedback provenienti dai diversi portatori di comunità e cittadini/e.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

n. 1 Dirigente (10.5%)

n. 1 Responsabile dell'U.O. P.O (al 17%)

n. 1 Responsabile dell'U.O. P.O (al 10%)

n. 1 Funzionario amm.vo part-time 50% (per il 5%)

n. 1 Istruttore Direttivo amm.vo (10%)

n. 1 istruttore amm.vo (5%)

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

n. 5 pc,

n. 2 stampanti,

n. 2 calcolatrici,

n. 2 fotocopiatrici

PROGRAMMA 197 “COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO”

Responsabile D.ssa Simona Repole

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA

OBIETTIVI DA CONSEGUIRE E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

1. Promuovere percorsi di partecipazione

Al fine di rilanciare la partecipazione dei giovani nell'Associazionismo si intende individuare possibili azioni e misure per incoraggiare i giovani a partecipare in modo efficace e costruttivo alla vita sociale, civile e lavorativa della comunità di cui sono parte.

2. Favorire la costruzione di reti tra il sistema educativo/formativo e quello imprenditoriale.

Avviare un percorso che migliori la sinergia tra mondo educativo/formativo e mondo del lavoro attraverso l'attivazione di percorsi ad hoc di *alternanza scuola-lavoro*, anche in collaborazione con le imprese del territorio ed altre iniziative correlate. In particolare sarà fondamentale il coinvolgimento del Centro dell'Impiego e della Fondazione ITS PRIME .

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

- n. 1 Dirigente (quota parte)
- n. 1 Responsabile dell'U.O. P.O (5%)
- n. 1 Funzionario amm.vo part-time 50% (per il 10%)
- n. 1 Istruttore direttivo SEC al 10%
- n. 1 Istruttore Amministrativo 20%

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

- n. 6 pc,

n. 3 stampanti,

n. 4 calcolatrici,

n. 2 fotocopiatrici

Missione 170 “ Turismo”

PROGRAMMA 171 “SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO”

Responsabile D.ssa Simona Repole

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA**CENTRI DI COSTO INTERESSATI NELL'ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA:****TURISMO**

L'attività della UO, relativamente al centro di costo, è riconducibile in parte alla gestione di pratiche inerenti attività e strutture turistico-ricettive, la cui istruttoria è disciplinata da norme di legge che fissano contenuti, modalità e tempi di conclusione delle medesime e in parte alla promozione e valorizzazione della risorsa turistica.

OBIETTIVI DA CONSEGUIRE E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**1. Ambito Turistico Costa degli Etruschi e Wedding Tourism**

- Prosecuzione delle attività di coordinamento e di marketing d'area, decise e attuate dall'Ambito Turistico “Costa degli Etruschi”
- Prosecuzione del progetto relativo al “Wedding Tourism”

2. Gestione del servizio di informazione e accoglienza turistica e attività di comunicazione e promozione turistica

Il servizio continuerà ad essere costantemente monitorato, soprattutto con riferimento ai servizi inerenti la comunicazione e la promozione del territorio e delle nostre peculiarità. In particolare nel nuovo affidamento assume particolare rilievo l'attività di costante popolamento delle piattaforme comunali, di Ambito e regionali nonché il presidio della presenza sui social network, fondamentali per rendere più attrattiva la nostra offerta turistica.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

- n. 1 Dirigente (quota parte);
- n. 1 Cat. D Posizione Organizzativa al 40%
- n. 1 Cat. C in sostituzione di dipendente in maternità al 60%

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

- n. 2 personal computer
- n. 1 scanner

Missione 172 “ Assetto del territorio ed edilizia abitativa”

PROGRAMMA 173 “URBANISTICA – ASSETTO DEL TERRITORIO”

Responsabile Ing. Susanna Berti

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA**CENTRI DI COSTO INTERESSATI NELL'ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA:**

- URBANISTICA (EDILIZIA PRIVATA)
- PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

Per il biennio 2023-2025 le UO in via ordinaria svolgeranno le attività relative agli adempimenti normativi e regolamentari nelle materie di pianificazione territoriale e Demanio marittimo ed Edilizia così come individuate e descritte nell'Allegato 1 al Decreto Dirigenziale di Organizzazione del Settore.

Nel biennio saranno gestiti i rapporti e la collaborazione con le autorità preposte al controllo sulle aree demaniali marittime e sulle pratiche edilizie.

Continuerà la collaborazione con altre UO dell'Ente per la predisposizione dei pareri tecnici istruttori sulle materie di competenza dell'U.O. e per le procedure di VIA, VAS. Saranno svolte le attività di controllo sul territorio e le attività per la gestione di esposti e segnalazioni.

Verrà svolta permanentemente l'attività di supporto alla parte politica per la preparazione di lettere, documenti ed atti di vario tipo.

OBIETTIVI DA CONSEGUIRE E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Il Programma di Mandato del Sindaco all'interno dell'Asse “Lavoro” progetto strategico denominato “Artigianato” pone l'obiettivo di favorire l'attrazione di nuovi investimenti attraverso l'insediamento di nuove realtà produttive. Tale obiettivo è perseguito promuovendo l'approvazione di strumenti urbanistici contenenti scelte e normative rivolte:

- all'insediamento di nuove realtà territoriali;
- alla riqualificazione delle zone Artigianali esistenti;
- alla ricollocazione di attività produttive oggi esistenti in tessuti urbanizzati prevalentemente residenziali in aree funzionali a tali attività.

Altresì all'interno dell'Asse “Territorio” progetto strategico “Infrastrutture, Assetto del territorio e urbanistica” si pone l'obiettivo di promuovere interventi di riqualificazione urbana di zone del territorio comunale e/o immobili di proprietà comunale.

Il perseguimento di tali obiettivi, nel biennio 2023-2025, è riconducibile all'attività di revisione degli strumenti urbanistici vigenti (Piano Operativo e Piano Strutturale) partendo dalla identificazione delle priorità economiche, ambientali e sociali del territorio.

La finalità da conseguire è l'adozione e approvazione, alla luce anche delle normative vigenti e dell'entrata in vigore nel 2015 del Piano Paesaggistico regionale, del nuovo Piano Strutturale (avvio del procedimento delibera CC n. 116/2019) e di eventuali Varianti urbanistiche al Piano Operativo, divenuto efficace il 19 luglio 2019.

Più nel dettaglio, si proseguirà l'attività di studio e progettazione per addivenire all'adozione ed alla successiva approvazione del nuovo Piano strutturale, avviato con delibera di Consiglio Comunale n. 116/2019. Per la definizione del Quadro Conoscitivo, proseguirà la collaborazione con i professionisti esterni cui sono stati affidati gli incarichi per l'aggiornamento della Componente geologica, sismica, idraulica e idrogeologica, nonché agronomica e forestale. Saranno altresì predisposte la parte statutaria del Piano nonché quella strategica e proseguiranno gli incontri partecipativi con la cittadinanza.

Nel biennio saranno definiti anche i procedimenti relativi all'attuazione di vari piani attuativi, primo tra i quali quello relativo al comparto 3-2u che riveste un'importanza strategica per l'azione dell'Amministrazione per la presenza al suo interno di numerose opere pubbliche, quali edifici scolastici ed impianti sportivi.

L'obiettivo di promuovere gli interventi di riqualificazione urbana sarà perseguito anche attraverso la definizione di varianti puntuali al Piano Operativo vigente il cui procedimento è stato già avviato. Per quanto riguarda la gestione delle istanze preventive di varianti al POC, nell'ottica di migliorare l'efficienza dell'azione amministrativa, riducendo i tempi dei procedimenti, si provvederà a disciplinarne le modalità e le fasi di presentazione, di indirizzo, valutazione ambientale e adozione.

Il Programma di Mandato del Sindaco all'interno dell'Asse "Territorio" progetto strategico denominato "Ambiente" pone l'obiettivo di migliorare la qualità e il risparmio degli edifici pubblici e migliorare le prestazioni degli edifici privati. Tale obiettivo è perseguito anche promuovendo l'approvazione di idonei regolamenti edilizi in materia di risparmio energetico.

In particolare si procederà ad aggiornare il regolamento per l'edilizia sostenibile approvato nel 2009. La finalità da perseguire è la predisposizione ed approvazione del nuovo regolamento di edilizia ecosostenibile in coerenza con le normative vigenti finalizzato a trasferire al territorio oggetto di trasformazione caratteri di qualità ambientale a livello urbanistico e architettonico per uno sviluppo che consideri: la compatibilità ambientale, l'eco-efficienza energetica, il comfort

abitativo, la salute dei cittadini, incentivando il risparmio e l'uso razionale delle risorse primarie (suolo, acqua, ecc.), la riduzione dei consumi energetici, l'utilizzo di energie rinnovabili, la salubrità degli ambienti interni per la ricerca di un equilibrio tra le esigenze dell'uomo e la salvaguardia dell'ambiente naturale.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

U.O. Sportello Unico Edilizia Privata -

- n. 1 unità Cat. D6 PO funzionario tecnico ingegnere
- n. 1 unità Cat. D4 istruttore direttivo tecnico
- n.1 unità cat D1 istruttore direttivo tecnico contabile
- n. 1 unità Cat. D3 geologo (part-time al 50%)
- n. 2 unità Cat. D2 istruttore direttivo tecnico
- n. 4 unità Cat. C istruttore tecnico
- n. 1 unità Cat. C istruttore tecnico (part time al 91,66%)
- n. 3 unità Cat. C istruttore amministrativo
- n.1 unità cat. B collaboratore amministrativo

U.O. Pianificazione Territoriale e Demanio M.mo :

- n. 1 unità Cat. D2 - istruttore direttivo tecnico
- n. 2 unità Cat D1 istruttore direttivo
- n. 1 unità Cat. C6 - istruttore geometra
- n. 1 unità Cat. C3 - istruttore geometra
- n. 1 unità Cat. C4 - Istruttore amministrativo
- n. 2 unità Cat. D1 istruttore direttivo tecnico a tempo determinato da reperire tramite procedura concorsuale

n. 1 unità Ca Cat. D1 istruttore direttivo tecnico a tempo indeterminato da reperire tramite procedura concorsuale

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

U.O. Pianificazione Territoriale e Demanio M.mo

N. 8 personal computer fissi

N. 1 personal computer portatile

N. 2 plotter HP Designjet T790

N. 1 fotocopiatrice con funzioni di stampante e scanner Olivetti Copia 7001 MF

N. 1 fotocopiatrice con funzioni di stampante e scanner Kyocera TASKalfa 4053ci

N. 1 taglierina formato A0

N. 1 Taglierina da tavolo formato A4

N°. 1 scanner hp scanjet 4500c su postazione

N°. 1 Piegatrice per formato A0 FlexFold 1.1

N. 1 macchina fotografica NIKON

N. 1 Macchina fotografica digitale OLIMPUS

N. 1 Videocamera digitale CANON

N. 1 GPS Geoxplorer TRIMBLE

N. 2 GPS Garmin 60S

N. 1 videoproiettore + schermo

N. 8 Telefoni cellulari di servizio

N. 1 Chiavetta USB

U.O. Sportello Unico Edilizia Privata:

n. 4 Computer portatile

n.15 personal computer fissi

n. 2 Telefoni cellulari di servizio

n. 1 macchina fotografica digitale Olympus

N. 1 fotocopiatrice con funzioni di stampante e scanner Olivetti Copia 7001 MF

n. 1 stampante etichette (ZDESIGNER TLP2844)

Missione 174 “Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente”

PROGRAMMA 175 “TUTELA – VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE”

Responsabile Ing. Susanna Berti

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA

CENTRI DI COSTO INTERESSATI NELL’ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA:

UFFICIO AMBIENTE

Per il biennio 2023-2025 l’UO in via ordinaria svolgerà le attività relative agli adempimenti normativi comunali in materia di ambiente, alla tutela delle varie matrici ambientali oltre alla gestione dei rapporti ed alla collaborazione permanente con le Autorità preposte al controllo ambientale e con il Gestore del Servizio Idrico. Verrà dato seguito alle attività legate agli interventi di tutela igienico-sanitaria, le istruttorie tecniche e il rilascio delle autorizzazioni agli scarichi in ambiente e quelle relative alle procedure di bonifica, i contributi tecnici istruttori di competenza dell’UO per il rilascio delle AUA ove individuati come soggetti competenti ai sensi della L. 59/2013, il rilascio di deroghe acustiche per attività di cantiere, istruttorie e pareri tecnici interni ed esterni ove richiesti da altre A.A.P.P. sulle materie di competenza dell’U.O. per le procedure di AIA, VIA, emissioni in atmosfera e scarichi idrici. Saranno svolte le attività di rimozione delle carcasse animali, la derattizzazione negli edifici e nelle aree pubbliche, la rimozione dei materiali antropici spiaggiati lungo tutto il litorale e le ulteriori attività per renderlo fruibile anche attraverso il ricorso ad associazioni del territorio, l’aggiornamento e il rinnovo di concerto con le autorità competenti della cartellonistica relativa a salvamento, bandiera blu e acque sicure in assenza di delimitazione con boe. All’ufficio competono le pratiche di erogazione contributi amianto, emissione ordinanze di tematica ambientale e tutela della salute ed igienico sanitarie. Inoltre saranno svolte le attività per la gestione di esposti e segnalazioni e l’effettuazione della demuscazione e disinfestazione in aree private nelle campagne ove richieste, la programmazione della disinfestazione della zanzara su aree pubbliche e l’allontanamento volatili con tecniche non cruente. E’ previsto l’affidamento del servizio di sorveglianza della costa per motivi di sicurezza in mare, per la segnalazione di inquinamenti ambientali e la delimitazione parziale delle acque sicure attraverso associazioni del territorio. Verrà svolta permanentemente l’attività di supporto alla parte politica per la preparazione di lettere, documenti ed atti di vario tipo.

OBIETTIVI DA CONSEGUIRE E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Sarà obiettivo dell'ufficio per il biennio 2023-2025 a fronte del stanziamento delle risorse sviluppare l'implementazione di postazioni di salvamento sulle spiagge libere. Per questo, ogni anno l'ufficio assicurerà il servizio di salvamento nelle spiagge libere ubicando le postazioni nella fascia costiera di pertinenza secondo le disposizioni della Capitaneria di porto e della Giunta Comunale. L'attività sarà supportata anche dalla presenza di una postazione dei VVFF per un periodo limitato della stagione balneare. Viene altresì assicurato nell'ambito della stagione balneare un'attività di controllo in mare attraverso il ricorso ad associazioni, nonché la verifica, la fornitura e la sostituzione della cartellonistica in queste aree.

Per il biennio 2023-2025 verrà inoltre eseguito il servizio di pulizia delle spiagge, anche attraverso il ricorso ad associazioni del territorio, al fine di garantirne la fruibilità. Ai fini della tutela ambientale verranno implementate altresì verifiche mirate all'individuazione di scarichi ed allacci abusivi nelle zone più critiche del territorio oltre alle attività di verifica dei taciti rinnovi. Verranno altresì garantiti gli adempimenti amministrativi di competenza comunale per le attività di bonifica ambientale del territorio nonché il rilascio delle autorizzazioni allo scarico e delle deroghe acustiche di cantiere. Inoltre per il biennio 2023-2025 verrà dato seguito al servizio di disinfestazione nonché la derattizzazione ed alle attività amministrative colonie feline presenti sul territorio comunale.

Per il biennio 2023-2025 saranno svolte le attività di verifica scarichi abusivi, non corretti allacci, sversamenti accidentali e le relative procedure amministrative di ripristino attraverso intimazioni, sospensioni autorizzazioni, stesura ed emissione ordinanze. Tali attività saranno svolte anche attraverso l'esecuzione di video ispezioni tramite ditta privata e coordinamento con la polizia municipale ed altre forze dell'ordine.

Per il biennio 2023-2025 per tutti gli affidamenti servizi o convenzioni relativi alle attività sopra richiamate verranno predisposte le relative attività definizione progetti, capitolati, richieste di preventivo, stesura e proposta atti, procedure per l'affidamento sulle piattaforme digitali dedicate, verifiche di regolarità previste dal codice dei contratti, verifiche esecutive, stesura atti di liquidazione, stesura bozze di convenzione e relativi atti di affidamento.

Per il biennio 2023-2025 saranno effettuate tutte le attività di rapporto con associazioni preventive alle sottoscrizioni delle convenzioni che successive per il coordinamento delle attività.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

1 dirigente al 5%

1 funzionario D3 al 60%

1 funzionario D3 tecnico ambientale

1 istruttore direttivo tecnico D1

1 istruttore tecnico geometra C1

1 istruttore amministrativo C1 all'80%

1 collaboratore professionale demuscazione B3

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

5 Pc

1 stampante

1 scanner

1 fotocopiatore

5 telefoni fissi

5 telefoni cellulari

Missione 174 “Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente”
--

**PROGRAMMA 176 “AREE PROTETTE – PARCHI NATURALI – PROTEZIONE
NATURALISTICA E FORESTALE”**

Responsabile Dott.ssa Simona Repole

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA

CENTRI DI COSTO INTERESSATI NELL’ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA :PARCHI
NATURALI

- Riclassificazione aree protette, ai sensi della L.R. 30/2015;
- Rivitalizzazione del Parco dei Poggetti anche mediante la valorizzazione del Casale Poggetti e della sentieristica.

OBIETTIVI DA CONSEGUIRE E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

1. Patto di collaborazione per la rivitalizzazione del Casale Poggetti

Prosecuzione delle attività volte all’implementazione delle azioni previste nel Patto di Collaborazione “Un Casale per Tutti”. Aggiornamento del testo del patto di collaborazione in vista della sua scadenza - prevista per il 1.10.2022 - e in risposta alla variazione del gruppo di soggetti componenti la Cabina di Regia del patto.

2. Valorizzazione della nuova riserva naturale regionale “Monti Livornesi”

Prosecuzione del processo partecipativo “La mappa di comunità prende vita”.

Attivazione del procedimento partecipato volto alla redazione del regolamento per la gestione della nuova riserva a seguito della firma della convenzione per la gestione condivisa della stessa tra Comune di Rosignano Marittimo, Comune di Livorno, Comune di Collesalveti, Regione Toscana e Unione dei Comuni Montana Colline Metallifere.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

n. 1 dirigente (quota parte)

n. 1 istruttore direttivo amministrativo Cat. D (quota parte)

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

n. 1 personal computer

n. 2 auto (a disposizione di tutto il Settore Servizi alla persona e all'impresa)

Missione 174 “Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente”
--

PROGRAMMA 177 “RIFIUTI”

Responsabile Ing. Susanan Berti

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA

CENTRI DI COSTO INTERESSATI NELL’ATTUAZIONE DEL PROGETTO:

Per il biennio 2023-2025 saranno svolte le attività ordinarie di verifica sull’attività svolta dal Gestore della raccolta attraverso la valutazione della documentazione inviata dal Gestore della raccolta e sopralluoghi diretti. Attività di coordinamento permanente con gli operatori del servizio di gestione RSU per attività di delle attività rimozione rifiuti abbandonati, spazzamento, ottimizzazione del servizio. Attività di supporto al Società Operativa Locale di gestione RSU attraverso riunioni relative alle attività predisposte dal Gestore per l’incremento della Raccolta Differenziata. Stesura atti amministrativi di competenza comunale relativi al ciclo di gestione degli RSU. Tenuta del registro di C/S dei rifiuti comunali tramite le informazioni inviate dai diversi uffici comunali. Compilazione ed invio del MUD e relativi adempimenti informatici. Attività di verifica amministrativa, avvio del procedimento ed emissione atti dei procedimenti amministrativi relativi agli abbandoni (intimazione, ordinanze). Procedimenti amministrativi sanzioni con relative istruttorie finalizzate all’eventuale emissione di ordinanze ingiuntive. Gestione segnalazioni abbandoni attraverso sopralluoghi diretti e coordinamento attività con la polizia municipale e il gestore RSU.

Per il biennio 2023-2025 verrà inoltre svolta l’attività di rimozione carcasse attraverso il coordinamento di ditta specializzata e tenuta dei relativi DDT.

OBIETTIVI DA CONSEGUIRE E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Le attività sono volte a collaborare con l’amministrazione ed il gestore degli RSU per garantire il miglioramento del sistema di raccolta di rifiuti sul territorio incrementando la raccolta differenziata, a ridurre la produzione dei rifiuti, adeguare gli attuali centri di raccolta alla vigente normativa e garantire la gestione dei rifiuti abbandonati sul territorio.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

1 dirigente al 5%

1 funzionario responsabile del servizio D3 al 40%

1 collaboratore tecnico C1

1 collaboratore amministrativo C1 all'80%

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

1 Pc

1 stampante

1 fotocopiatore

1 telefoni fissi

1 telefoni cellulari

Missione 174 “Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente”
--

PROGRAMMA 178 “TUTELA E VALORIZZAZIONE RISORSE IDRICHE”

Responsabile Ing. Susanna Berti

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA

CENTRI DI COSTO INTERESSATI NELL’ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA:

- CICLO DELLE ACQUE

Il programma prevede l’erogazione di acqua ad alta qualità gratuita in tutte le frazioni del territorio comunale e l’estensione della rete di acquedotto e fognatura nera in alcune località.

OBIETTIVI DA CONSEGUIRE E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Nel comune di Rosignano sono state installate 7 fontanella ed una sarò installata nella frazione di Castiglioncello. La gestione e la manutenzione per il triennio 2023-2025 sono assicurate attraverso una convenzione con ASA gestore del servizio idrico integrato.

Nel corso del triennio attraverso specifiche convenzioni con ASA spa saranno eseguiti interventi per l’estensione della rete idrica del Gabbro e l’ampliamento della rete della Fognatura nera a Vada in loc. Polveroni.

Nel corso del triennio è previsto altresì l’ampliamento del deposito idrico di Nibbiaia.

Nel corso del triennio è previsto anche l’adeguamento delle fontane ornamentali presenti nei parchi per diminuirne il consumo di acque e l’eliminazione di una parte di quelle ritenute di secondaria importanza che saranno sostituite con elementi di arredo.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

1 dirigente (quota parte)

1 istruttore direttivo tecnico (quota parte)

1 istruttore amministrativo (quota parte)

1 istruttore tecnico (quota parte)

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

4 Pc (quota parte)

1 stampante

1 fotocopiatore

4 telefoni fissi + 3 cellulari

PROGRAMMA 199 “PARCHI E GIARDINI”

Responsabile Ing. Susanna Berti

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA

CENTRI DI COSTO INTERESSATI NELL’ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA:

PARCHI E GIARDINI

Nell’ambito del progetto strategico Manutenzioni, ed in particolare del progetto operativo “Cura del territorio, del paesaggio, e del verde quale elemento imprescindibile di governo”, l’Amministrazione intende potenziare la gestione del verde per migliorarne la cura. A tal fine nel corso dell’ultimo biennio è stata reinternalizzata la manutenzione del verde pubblico lasciando in concessione alla società partecipata Scapigliato solo alcune aree di particolare pregio fino al 2023.

OBIETTIVI DA CONSEGUIRE E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Nello specifico nel corso del triennio 2023-2025 si procederà ad effettuare interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sulle aree a verde di proprietà comunale quali sfalcio erba, potatura alberature ad alto fusto, sostituzione ed implementazione dell’arredo urbano.

Fanno parte di questo centro di costo anche la manutenzione, l’adeguamento e la nuova realizzazione di attrezzature ludiche.

Nel corso del triennio saranno inoltre realizzati gli interventi di riqualificazione della Pineta Marradi, del Parco del Castello Pasquini .

A livello gestionale si procederà con l’aggiornamento e l’implementazione del censimento del verde avviato nell’annualità 2021.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

1 dirigente (quota parte)

1 istruttore direttivo tecnico Cat. D

1 istruttore tecnico cat. C

1 istruttore amministrativo C (quota parte)

2 collaboratori professionali B3

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

4 Pc

1 stampante

1 scanner

1 fotocopiatore

4 telefoni fissi

3 telefoni cellulari

Missione 174 “Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente”
--

PROGRAMMA 200 “DIFESA DEL SUOLO”

Responsabile Ing. Susanna Berti

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA

CENTRI DI COSTO INTERESSATI NELL’ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA:

DIFESA DEL SUOLO

Rientrano in questo programma tutti gli interventi di tutela del territorio quali messa in sicurezza idraulica, manutenzione di fossi di raccolta delle acque bianche, interventi per la manutenzione degli arenili e per la difesa costa.

OBIETTIVI DA CONSEGUIRE E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Fanno parte di questo programma gli interventi di messa in sicurezza idraulica del territorio, contenuti nel progetto strategico Ambiente delle nuova linee di mandato, con particolare riguardo al completamento della messa in sicurezza dell’abitato di Vada mediante gli interventi sul Vallecorsa. Nel corso del triennio 2023-2025 proseguirà la convenzione con il Consorzio di Bonifica per la manutenzione dei fossi discolo delle acque meteoriche. Tra gli obiettivi, seppur gestito dalla Regione attraverso il consorzio di bonifica c’è anche quello della realizzazione di una cassa di espansione sul Torrente Tripesce. Nel corso del triennio si procederà anche alla redazione della progettazione per la messa in sicurezza idraulica dell’area artigianale delle Morelline

Nello stesso triennio si procederà con interventi di ripristino e riprofilatura stagionale degli arenili sulla costa a sud di Vada e allo studio di un opera di difesa della costa per la baia del Quercetano.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

1 dirigente (quota parte)

1 funzionario geologo part time 50%

1 istruttore direttivo tecnico D1 PO (quota parte)

1 istruttore amministrativo C1 (quota parte)

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

4 Pc

1 stampante

1 scanner

1 fotocopiatore

4 telefoni fissi

3 telefoni cellulari

Missione 179 “Trasporti e diritto alla mobilità”

PROGRAMMA 180 “TRASPORTO PUBBLICO LOCALE”

Responsabile Ing. Susanna Berti

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA

CENTRI DI COSTO INTERESSATI NELL’ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA :

TRASPORTI

A seguito della definitiva conclusione del contenzioso apertosi nell’ambito della gara regionale per l’affidamento del TPL, la sfida dei prossimi anni consisterà nella ridefinizione e gestione del contratto con il nuovo gestore.

L’Amministrazione intende avviare un percorso di approfondimento e analisi per verificare la concreta possibilità di ottimizzazione del trasporto pubblico locale con il trasporto scolastico al fine di migliorare l’erogazione dei servizi, renderli più rispondenti alle esigenze dell’utenza, nonché razionalizzare e contenere la spesa.

L’amministrazione intende altresì avviare un percorso condiviso con la provincia ed il Comune di Cecina per l’implementazione di un servizio di trasporto pubblico locale estivo che vada a servire turisticamente la costa sia per le spiagge che per le attività notturne.

Nell’ambito di una gestione unitaria dei parcheggi a pagamento della frazione di Castiglioncello, l’Amministrazione ha implementato un servizio di navette gratuite per migliorar la gestione del sistema dare un servizio al turismo.

Dal punto di vista della mobilità sostenibile l’Amministrazione intende concedere ulteriori contributi per l’acquisto di biciclette sia elettriche che a forza muscolare e favorire il diffondersi di servizi di bike sharing anche di iniziativa privata.

OBIETTIVI DA CONSEGUIRE E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Si procederà, in particolare, nel perseguire i seguenti obiettivi:

1. Rimodulazione dei servizi previsti nel Microlotto

2. Redazione degli atti necessari per il servizio di TPL
3. Partecipazione ai sopralluoghi congiunti per la verifica delle criticità del servizio di TPL
4. Partecipazione alle riunioni del Gruppo Tecnico Territoriale.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

- n. 1 Funzionario tecnico ingegnere D1 P.O. (quota parte)
- n. 1 istruttore direttivo tecnico Cat. D1 (quota parte)
- n. 1 istruttore tecnico cat. C (quota parte)

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

- n. 3 personal computer (quota parte)
- n.3 telefoni cellulari (quota parte)
- n.1 automezzo da condividere con le altre U.O.

Missione 179 “Trasporti e diritto alla mobilità”

PROGRAMMA 181 “VIABILITA’ E INFRASTRUTTURE STRADALI”

Responsabile Ing. Susanan Berti

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA**CENTRI DI COSTO INTERESSATI NELL’ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA:**

- VIE E PIAZZE
- PUBBLICA ILLUMINAZIONE

Le attività gestionali che fanno capo a questo centro di costo riguardano interventi di riqualificazione di specifiche zone del territorio comunale, la manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade e delle relative infrastrutture, delle fognature bianche, la manutenzione ordinaria della segnaletica orizzontale e verticale, la gestione della mobilità, gli interventi relativi alla sicurezza stradale, l’allestimento delle ZTL estive, le autorizzazioni al transito di carichi eccezionali, agli scavi e di allaccio alle fognature bianche, il funzionamento della squadra di pronto intervento per le manutenzioni da effettuarsi nel territorio consistenti in copertura di buche, muratura di elementi di marciapiedi, pozzini e griglie, raddrizzamento e muratura di pali della segnaletica abbattuti, l’organizzazione del servizio di reperibilità, il controllo delle opere pubbliche eseguite da privati nell’ambito dei rapporti convenzionali. Dal 2020 fa parte di questo programma la gestione della sosta con i relativi affidamenti in concessione.

Inoltre fa capo a questo programma la verifica della corretta gestione del contratto per tutti i servizi connessi alla gestione della pubblica illuminazione, e in particolare: fornitura di energia elettrica, manutenzione degli impianti, interventi di adeguamento ed efficientamento energetico, nonché la gestione degli impianti semaforici affidato tramite Convenzione Consip al RTI - Citelum S.A., Co.Ge.I. – Compagnia Gestione Illuminazione S.r.l., Atlantico S.r.l., ExitOne S.p.A., CEIE POWER S.p.A., Siram S.p.A.

OBIETTIVI DA CONSEGUIRE E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

La priorità degli interventi da attuarsi nel triennio di riferimento è riconosciuta ai lavori di manutenzione e alla viabilità del territorio, come evidenziato nell’asse Territorio “Infrastrutture assetto del territorio e urbanistica” e “Manutenzioni” del Programma di Mandato del Sindaco.

Al fine di migliorare la mobilità turistica della frazione è previsto il mantenimento del sistema della sosta pagamento, dell'infomobilità e delle navette da parcheggi scambiatori situati in loc Spianate e presso la Coop di Rosignano Solvay. E' altresì previsto di attivare un sistema di bike-sharing per le frazioni costiere .

L'amministrazione intende incrementare la mobilità dolce incentivando l'utilizzo delle biciclette mediante la realizzazione di ulteriori tratti di piste ciclabili e l'arricchimento con postazioni di sosta e arredi di quelle esistenti

Sul piano delle manutenzioni l'Amministrazione intende continuare a incentivare la manutenzione delle pavimentazioni stradali attribuendo notevoli risorse a questi interventi e dei marciapiedi comunali.

Saranno realizzati altresì interventi per il miglioramento della sicurezza stradale quali rotatorie ed attraversamenti pedonali rialzati.

Fanno parte degli obiettivi per il triennio 2023-2025 anche interventi di adeguamento del cavalca-ferrovia a Rosignano Solvay, del ponte sul fiume fine e del ponte sul torrente arancio, per i quali è stata richiesto il finanziamento attraverso la presentazione di schede Recovery Fund.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

1 dirigente (quota parte)

1 funzionario responsabile del servizio D1 P.O.(quota parte)

3 istruttori direttivi tecnici D1 (di cui 1 per quota parte)

3 istruttori tecnici C1 (di cui 2 per quota parte)

1 istruttore tecnico C1 part-time

1 istruttore tecnico manutentivo

8 collaboratori professionali B3

2 esecutori manovali B1

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

15 automezzi compreso macchine operatrici (dei 15 automezzi n. 7 sono a disposizione di tutte le U.O. presenti nella sede distaccata via Gramsci/via Don Bosco)

9 Pc

1 stampante

1 fotocopiatore

1 fax

10 telefoni fissi

20 telefoni cellulari

Missione 182 “Soccorso civile”

PROGRAMMA 183 “SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE”

Responsabile Ing. Susanna Berti

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA

CENTRI DI COSTO INTERESSATI NELL'ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA:

- PROTEZIONE CIVILE E ANTINCENDIO

Fanno capo a questo centro di costo le seguenti attività gestionali:

- Gestione della protezione civile comunale e intercomunale
- Coordinamento con Prefettura, Regione e Provincia e associazioni di volontariato
- Coordinamento tecnico e partecipazione alle attività del Centro Intercomunale di Protezione Civile istituito dal coordinamento dei sindaci con compiti di centro di supporto in Protezione Civile
- Prevenzione incendi boschivi
- Reperibilità Direttore Operazioni spegnimento incendi boschivi
- Formazione degli addetti comunali e intercomunali
- Informazione alla cittadinanza anche mediante opuscoli
- Coinvolgimento delle Associazioni di volontariato nelle operazioni di Protezione Civile
- Reperibilità intercomunale H24 (Centro Situazioni)
- Coordinamento del volontariato in eventi di PC
- Aggiornamento del Piano di Protezione Civile Intercomunale
- Gestione Ufficio Comune di Protezione Civile in collaborazione con gli altri Comuni associati
- Responsabilità dell'Ufficio Comune di Protezione Civile
- Informazione alla Popolazione sui piani di protezione civile

OBIETTIVI DA CONSEGUIRE E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Il programma prevede la prosecuzione dei rapporti con le varie associazioni di volontariato presenti sul territorio con le quali sono state stipulate apposite convenzioni negli anni scorsi: Pubblica Assistenza con riferimento agli interventi di prevenzione ed estinzione degli incendi boschivi, Croce Rossa Italiana e Misericordia di Gabbro per le attività di protezione civile.

Il comune è capofila della gestione associata del Servizio di Protezione civile della Bassa Val di Cecina comprendente i Comuni di Rosignano, Cecina, Bibbona e Castagneto. Nel corso del triennio 2023-2025 è prevista l'approvazione dell'aggiornamento del piano intercomunale di protezione civile.

Nel corso del triennio 2023-2025 sono previste una serie di esercitazioni per testare il piano di protezione civile e una formazione in materia di protezione civile per gli addetti nuovi assunti oltre all'aggiornamento del resto del personale.

Nel triennio 2023-2025 proseguirà la partecipazione al CTR presso il comando regionale dei VVFF e la partecipazione ai gruppi di lavoro presso la prefettura di Livorno per i piani di emergenza esterna.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

1 dirigente al 10%

4 istruttori direttivi tecnici cat. D 5%

1 istruttore amministrativo C1

1 geologo D1 part-time

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

2 automezzo

5 Pc di cui 2 portatili

1 stampante

1 fotocopiatore

1 fax

1 telefoni fissi

3 telefoni cellulari

ASSE SOCIALE

PROGETTO STRATEGICO SOCIALE

Missione 184 “Diritti sociali – politiche sociali e famiglia”

PROGRAMMA 185 “INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA”

Responsabile D.ssa Simona Repole

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA

CENTRI DI COSTO INTERESSATI NELL’ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA:

UFFICIO CASA

Il programma prevede lo studio e le azioni per far fronte alle politiche abitative: Edilizia Residenziale Pubblica, contributo affitto, emergenza abitativa e salvasfratto.

OBIETTIVI DA CONSEGUIRE E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

1. Garantire il diritto all’abitare

- Bando per l’assegnazione ordinaria degli alloggi di ERP - Aggiornamento
- Attivazione mediante specifico bando della procedura per l’individuazione degli aventi diritto, e successiva erogazione dei contributi alla locazione abitativa di cui all’art.11 della n.431/98.

Mediante l’attivazione di specifico avviso pubblico verranno individuati i requisiti per la prevenzione degli sfratti esecutivi per morosità incolpevole e sociale. L’obiettivo che si intende perseguire è quello di garantire la permanenza nell’abitazione in locazione alle famiglie che, con la perdita o la diminuzione della loro capacità reddituale, non hanno più la possibilità di pagare regolarmente i canoni di locazione.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

- n. 1 Dirigente (2%)
- n. 1 Responsabile dell’ U.O. P.O. (quota parte 5%)
- n. 1 Funzionario amm.vo part-time al 50% (5%)

n. 1 istruttore direttivo (SEC) (5%)

n. 1 Istruttore Amministrativo (100%)

n. 1 Collaboratore amministrativo (10%)

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE (risorse assegnato all'U.O.)

n. 6 pc,

n. 3 stampanti,

n. 1 calcolatrici,

n. 2 fotocopiatrice,

n. 1 programma informatico specifico.

ASSE SOCIALE

PROGETTO STRATEGICO SCUOLA

Missione 184 “Diritti sociali – politiche sociali e famiglia”

PROGRAMMA 186 “INTERVENTI PER L’INFANZIA – MINORI E ASILI NIDO”

Responsabile D.ssa Simona Repole

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA

CENTRI DI COSTO INTERESSATI NELL’ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA:

- Nidi d'infanzia

Il programma prevede la gestione dei nidi d’infanzia comunali. L’obiettivo primario perseguito è il mantenimento di un’adeguata offerta pubblica di servizi per la prima infanzia sul territorio, sia in termini quantitativi che qualitativi, al fine di ridurre le eventuali liste di attesa.

OBIETTIVI DA CONSEGUIRE E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

1. Mantenere un elevato livello di qualità del servizio

L’obiettivo è teso al mantenimento della qualità attraverso una molteplicità di misure:

- coordinamento continuo svolto dalla Coordinatrice Pedagogica e rafforzamento delle attività della Commissione qualità;
- formazione del personale con particolare riferimento al progetto pedagogico e congiunta con insegnanti delle scuole materne statali e private;
- coinvolgimento delle famiglie nel servizio attraverso riunioni, colloqui individuali, mantenimento del progetto “Comuneducare”;
- indagini di customer satisfaction per la valutazione e ottimizzazione dei servizi;
- partecipazione ai Bandi Regionali per ottenimento finanziamenti a sostegno dell’offerta dei servizi per la prima infanzia.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

- n. 1 dirigente (quota parte)
- n. 10 Educatrici Asilo Nido di Ruolo
- n. 3 Assistenti Educative
- n. 1 Autista di ruolo
- n. 1 Capo cuoco di ruolo

- n. 6 cuochi di ruolo
- n. 1 Funzionario cat. D responsabile P.O. del servizio
- n. 1 Istruttore direttivo cat. D
- n. 1 Coordinatore Pedagogico cat. D
- n. 3 Istruttore Amministrativo cat. C di ruolo
- n. 1 Collaboratore Professionale Amministrativo cat. B di ruolo

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

- n. 15 personal computer
- n. 11 stampanti distribuiti sui servizi.
- n. 1 autocarri per mense scolastiche.
- n. 1 autocarro per i trasporti scolastici.

PROGRAMMA 186 “INTERVENTI PER L’INFANZIA – MINORI E ASILI NIDO”

Responsabile D.ssa Simona Repole

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA

CENTRI DI COSTO INTERESSATI NELL’ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA:

COLONIE

L’obiettivo del programma è quello di proporre attività per i minori del territorio in età dai 7 ai 13 anni al fine di garantire attività estive sia nelle frazioni costiere che in quelle collinari. Eventuale possibilità di organizzare campi solari.

OBIETTIVI DA CONSEGUIRE E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

1. Prosecuzione del Progetto Estate per tutti

L’obiettivo del progetto consiste prevalentemente nell’organizzazione di attività estive per minori, che rappresentino momenti di aggregazione, svago, gioco e socializzazione, partendo dalla consapevolezza della conoscenza del territorio, dell’ambiente, del rispetto di se stessi e degli altri. Si prevede l’attivazione di un centro di un centro diurno estivo e dei campi solari.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

n. 1 Dirigente 1%

n. 1 Responsabile dell' U.O. P.O. (quota parte 5%)

1 funzionario amm.vo al 50% (per quota 5%)

n. 1 Istruttore direttivo cat. D

n. 1 Istruttore Amministrativo 10%

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

n. 4 pc,

n. 2 stampante,

n. 3 calcolatrici

n. 2 fotocopiatrice

ASSE SOCIALE

PROGETTO STRATEGICO SANITA'

Missione 184 "Diritti sociali – politiche sociali e famiglia"

PROGRAMMA 187 "INTERVENTI NEI CONFRONTI DI FAMIGLIE"- PROGRAMMA 188 "PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI"- PROGRAMMA 194 "INTERVENTI PER LA DISABILITA'- PROGRAMMA 195 "INTERVENTI PER GLI ANZIANI- PROGRAMMA 196 "INTERVENTI VARI PER SOGGETTI A RISCHIO ESCLUSIONE SOCIALE"

Responsabile D.ssa Simona Repole

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA

CENTRI DI COSTO INTERESSATI NELL'ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA:

UFFICIO SOCIALE

SERVIZI SOCIALI (SOCIO-SANITARI)

Il programma comprende misure e azioni nei confronti di famiglie e soggetti a rischio di esclusione sociale. Comprende anche la gestione dei servizi socio-sanitari nei confronti dei cittadini.

OBIETTIVI DA CONSEGUIRE E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

1. Progettazione e realizzazione di varie misure di sostegno ai cittadini fragili e a rischio di emarginazione sociale

Attraverso un dialogo e un lavoro di collaborazione, con le associazioni di volontariato anche attraverso un percorso di co-programmazione e co-progettazione per rilevare i bisogni degli anziani e dei soggetti diversamente abili, ai sensi del D.Lgs 117/2017, e con le istituzioni competenti, saranno progettati e realizzati interventi di sostegno alla cittadinanza..

2. Ridefinizione dei rapporti con la Società della Salute per la gestione dei servizi

Partecipazione ai Gruppi di Lavoro della Società della Salute per elaborare programmi, interventi e servizi coerenti, omogenei ed efficaci sull'intero ambito di competenza.

3. Progetti di utilità collettiva (PUC)

Attivazione del Progetto Utilità Collettiva previsto dal reddito di cittadinanza.

4. Attività di inclusione in tema di immigrazione

- Prosecuzione dell'impegno dell'Ente nell'ambito del Progetto SAI (ex SIPROIMI).
- Prosecuzione dell'attività dello Sportello Immigrati.

5. Nuova gara appalto assistenza soggetti disabili.

Alla scadenza dell'appalto in corso per assistenza scolastica e domiciliare per i disabili, si prevede la redazione della nuova gara europea.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE:

Verrà utilizzato il personale impiegato nel programma 4: Interventi vari per soggetti a rischio esclusione come sotto indicato

n. 1 Dirigente (quota parte)

n. 1 Responsabile P.O. (70 %)

n. 1 Funzionario Amministrativo part-time 50% (per quota parte 80%)

n. 1 Istruttore Direttivo SEC (85%)

n. 1 Istruttore Amministrativo 100%

n. 1 Istruttore Amministrativo 90%

n.1 Collaboratore amm.vo 90%

n. 1 Collaboratore amm.vo 100%

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

n.6 pc,

n. 3 stampanti,

n. 2 calcolatrici,

n. 1 fotocopiatrice

Missione 184 “Diritti sociali – politiche sociali e famiglia”
--

PROGRAMMA 189 “SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE”

Responsabile D.ssa Simona Repole

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA**CENTRI DI COSTO INTERESSATI NELL’ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA:**

- **POLITICHE CIMITERIALI**

Le politiche cimiteriali vertono sull’adozione di misure che favoriscano il minor uso dei beni demaniali, in un’ottica di sostenibilità ambientale ed economica.

OBIETTIVI DA CONSEGUIRE E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**1. Incentivazione delle pratiche di inumazione e cremazione**

Promozione delle pratiche di inumazione e cremazione al fine di ridurre l’impatto ambientale e la cementificazione attuando gli indirizzi definiti dall’Ente.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

n. 1 Dirigente (quota parte)

n. 1 Responsabile dell’U.O. P.O. (10%)

N. 1 istruttore direttivo amm.vo 30%

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

n.2 pc

n° 1 stampante-fotocopiatrice

<p>Missione 190 “Sviluppo economico e competitività”- Missione 192 “Agricoltura politiche agro-alimentari e pesca”</p>

**PROGRAMMA 191 “COMMERCIO – RETI DISTRIBUTIVE – TUTELA DEL
CONSUMATORE”; PROGRAMMA 193 “SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E
DEL SISTEMA AGROALIMENTARE”**

Responsabile D.ssa Simona Repole

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA

CENTRI DI COSTO INTERESSATI NELL’ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA:

- COMMERCIO
- FIERE E MERCATI
- PROMOZIONE ECONOMICA
- SPORTELLO UNICO
- AGRICOLTURA

Il progetto consiste principalmente nel ricevimento e nel controllo di SCIA e comunicazioni nonché nel rilascio di autorizzazioni e titoli unici inerenti l’avvio, il subingresso, la modifica e la cessazione di attività economiche, ivi comprese le prestazioni di servizio, nonché gli interventi di edilizia produttiva. Comprende altresì il ricevimento e nel controllo di SCIA e comunicazioni nonché nel rilascio di autorizzazioni e titoli unici inerenti aziende agricole ed in particolare nell’istruttoria e definizione di piani di miglioramento agricolo ambientale e di pratiche di deruralizzazione.

OBIETTIVI DA CONSEGUIRE E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Il progetto si pone l’obiettivo di predisporre strumenti per un migliore governo del territorio, per stimolare l’avvio di nuove attività d’impresa e la riqualificazione di quelle esistenti, per una maggiore certezza dell’azione amministrativa nei confronti degli operatori economici, oltreché per il rispetto dei tempi previsti dalla normativa per l’istruttoria delle pratiche.

Il progetto, inoltre, si pone l’obiettivo di valorizzare il comparto agricolo locale, anche attraverso l’organizzazione e realizzazione di giornate specifiche dedicate alla conoscenza del patrimonio rurale, quali l’adesione alla giornata nazionale “Camminata tra gli olivi”.

1. Rivisitazione della regolamentazione del commercio su aree pubbliche

La rivisitazione del Regolamento per la disciplina dello svolgimento del commercio su aree pubbliche prevede lo svolgimento di un percorso di ascolto e partecipazione definito nel protocollo d'intesa siglato con le associazioni di categoria.

2. Studio delle attività economiche

L'obiettivo riguarda l'avvio di uno studio approfondito delle attività economiche del territorio per realizzare una mappatura delle imprese, con approfondimenti mirati su alcuni aspetti specifici quali il grado di digitalizzazione delle stesse con particolare riguardo alle realtà agricole locali.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

- n. 1 Dirigente (quota parte);
- n. 1 Cat. D Posizione Organizzativa per il 60%
- n. 1 dipendenti di ruolo per il 100% Cat. D
- n. 7 dipendenti di ruolo al 100% Cat C
- n. 1 dipendente di ruolo al 80% Cat C
- n. 1 dipendente di ruolo con part/time (66,67 %) Cat. C
- n. 1 dipendente Cat C in sostituzione di dipendente in maternità al 40%
- n. 1 agronomo con contratto part-time al 66,67% Cat. D

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

- n. 10 personal computer
- n. 2 stampante
- n. 1 scanner

n. 1 fotocopiatrice

utilizzo di auto in gestione al Settore Programmazione e Sviluppo del Territorio

SEZIONE OPERATIVA:
La programmazione in
materia di lavori pubblici,
personale, patrimonio ed altri
documenti di
programmazione

2.2.1 La programmazione dei lavori pubblici
--

2.2.1.a Il programma pluriennale degli investimenti 2023/2025

Si rimette la tabella riepilogativa di cui all'Allegato A del presente documento relativa al Programma Triennale delle opere pubbliche per il triennio 2023-2025 e l'elenco annuale dei lavori per l'anno 2023 come elaborato dal Settore Programmazione e Sviluppo del Territorio, approvato con delibera di G.C n. 185 del 20/07/2022

2.2.1.b Lo stato di attuazione dei programmi deliberati negli anni precedenti e considerazioni sullo stato di attuazione

Si rimanda al punto 1.2.2.b della presente relazione

2.2.2 La programmazione triennale del fabbisogno di personale

2.2.2.a La normativa di riferimento e relativi vincoli di finanza locale

In materia di **contenimento della spesa di personale** e di limite alle correlate assunzioni, sono vigenti i vincoli dei commi 557 e segg. della L. 296/2006, così come modificati da disposizioni successive. In sintesi: la riduzione della spesa di personale rispetto alla media triennale 2011 – 2013; in materia di **capacità assunzionali** si fa ad oggi riferimento al D.L. n. 34/2019, convertito in legge, art. 33, comma 2; al Decreto Ministeriale 17.03.2020 “Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni”, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n.108 del 27 aprile 2020; alla circolare 13 maggio 2020 del Dipartimento della Funzione Pubblica, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 226 del 11.9.2020; all’art. 9, comma 28, DL n. 78/2010 e s.m.i. per quanto attiene il contenimento della spesa per lavoro flessibile, ed istituti analoghi.

In base al suddetto decreto 17.03.2020, i comuni e le regioni “virtuose” nel rapporto tra spesa del personale ed entrate correnti, calcolate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità, possono effettuare nuove assunzioni a tempo indeterminato superando il tetto dei risparmi delle cessazioni. Le amministrazioni comunali e regionali “non virtuose” dovranno assumere l’impegno a rientrare entro il 2025 all’interno di tale rapporto.

Dato il su indicato quadro giuridico, si deve evidenziare l’estrema difficoltà di dare conseguente corso alla programmazione, e si deve mettere in evidenza l’appesantimento determinato dalla necessità di calcolare, ai fini della determinazione del parametro di virtuosità, la spesa del personale con regole diverse rispetto a quelle di cui al comma 557 delle legge n. 296/2006, con particolare riferimento alla presenza di voci escluse. Tali regole comunque devono continuare ad essere utilizzate per attestare il rispetto del tetto alla spesa del personale, vincolo che continua a permanere, fatte salve le risorse aggiuntive necessarie per dare corso all’aumento delle capacità assunzionali previsto dallo stesso provvedimento.

Va inoltre evidenziato che – anche se il principio della norma è quello di premiare la virtuosità di enti con più spazi rispetto alle proprie capacità di spesa: più il rapporto tra le spese di personale e le

entrate correnti risulta basso, più si può spendere per nuove assunzioni – è anche vero che tale meccanismo presenta criticità di non poco conto per la programmazione.

Se ogni anno va rifatto il calcolo utilizzando i dati dell'ultimo rendiconto, è quasi impossibile programmare le assunzioni con un orizzonte che vada oltre l'anno di riferimento.

Questo in quanto l'andamento complessivo della gestione di bilancio potrebbe far emergere squilibri tutt'altro che temporanei, derivanti da intervenute criticità che possono avere diverse origini (ad es., incapacità di riscossione delle entrate a vario titolo, o incrementi delle spese pluriennali dovute a situazioni straordinarie). In tali circostanze, infatti, la scelta di procedere a nuove assunzioni in presenza dei presupposti di legge potrebbe, nel corso del triennio, comportare l'aumento della percentuale del rapporto tra spesa del personale ed entrate correnti, calcolate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità, e di conseguenza il passaggio dell'ente alla fascia intermedia, o alla fascia dei comuni non virtuosi, con le sanzioni in termini di capacità assunzionale previste dal Decreto medesimo.

Con riferimento ai vincoli procedurali e finanziari in materia di programmazione dei fabbisogni di personale, si dà atto che questa Amministrazione non incorre nel divieto di assunzione di personale in quanto:

ha rispettato nell'anno 2021 le norme in materia di equilibri di bilancio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo come desunto dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto della gestione;

- la spesa di personale, calcolata ai sensi dell'art. 1, comma 557, della l. 296/2006, è contenuta con riferimento al valore medio del triennio 2011/2012/2013 come disposto dall'art. 1, comma 557-quater della l. 296/2006, introdotto dall'art. 3 del d.l. 90/2014, come risulta dalla deliberazione consiliare n. 9/2022 di approvazione del Bilancio di previsione 2022-2024 e relativi allegati; dai medesimi atti risulta altresì rispettato il limite di spesa per lavoro flessibile ex art. 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010 e s.m.i.;
- ha altresì rispettato le medesime norme nell'anno 2021 come risulta dai dati di consuntivo (cfr. deliberazione consiliare n. 63 del 29.4.2022);
- ha adottato il Piano di azioni positive (ex art. 48, comma 1 del D.Lgs. 198/2006 ed ex art. 6, comma 6 del D.Lgs. 165/2001) per il triennio 2022-2024 - Piano di azioni positive anni 2022 – 2024 approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 79/5.4.2022;

- ha effettuato la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33, comma 2, del d.lgs.165/2001 e s.m.i., con deliberazione di Giunta Comunale n. 37/2022 e s.m.i. – allegati da 1 a 4;
- ha adottato il Piano Esecutivo di Gestione per il periodo 2022/2024 con deliberazione di Giunta comunale n. 12/2022 e s.m.i.;
- ha approvato il PdP 2021-2023 con deliberazione di Giunta comunale n. 68 del 16.4.2021;
- ha rispettato i termini per l'approvazione di bilanci di previsione, rendiconti, bilancio consolidato ed ha inviato i relativi dati alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche entro trenta giorni dal termine previsto per l'approvazione;
- non versa, attualmente, in situazione strutturalmente deficitaria o di dissesto così come definita dagli artt. 242 e 243 del D.Lgs. n. 267/2000;
- ha rispettato i termini massimi di pagamento di cui all'art. 41 del D.L. 66/2014: pari a – 14,68 giorni per il 2021 come risulta dalla elaborazione dell'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti sull'apposita piattaforma telematica dei crediti commerciali, in data 08/02/2022 da parte del MEF;
- ha attivato la piattaforma telematica per la certificazione dei crediti (ex art. 27 del D.L. 66/2014) e non risultano casi di inadempimento ex art. 9, co. 3bis del D.L. 185/2008;

Si rileva, infine, che le assunzioni effettuate e quelle programmate con gli atti di programmazione sopra detti risultano compatibili con il contenimento della spesa di personale e con le su indicate capacità assunzionali.

2.2.2.b La programmazione dell'Ente

Si dà atto di quanto deliberato nel DUP 2022 -2024 e della conformità ad esso della deliberazione di Giunta Comunale n. 37/2022 e s.m.i. in materia di programmazione dei fabbisogni di personale, allo scopo adottata.

Con riferimento al periodo 2023 – 2025, oltre alla completa attuazione della programmazione 2022 sopra richiamata, la Giunta è autorizzata, previa nuova ricognizione delle eventuali posizioni eccedentarie e verifica di eventuali esternalizzazioni di servizi (ex artt. 6, 6bis e 33 del D.Lgs. 165/2001), all'assunzione a tempo indeterminato di ulteriori figure professionali in relazione alla struttura organizzativa dell'ente, nonché agli obiettivi ed ai programmi da perseguire nel predetto triennio, valutate a tale proposito le richieste del Segretario generale e della dirigenza, sempre nel rispetto del vigente contesto normativo e finanziario.

In subordine a quanto sopra la Giunta è altresì autorizzata a valutare, e successivamente provvedere con proprio atto, il miglior utilizzo del personale in servizio – anche in un’ottica di benessere organizzativo - mediante la possibilità di disporre il lavoro agile, il mutamento di profili professionali o del tempo lavoro dei dipendenti (part-time/full-time); programmare ed avviare procedure di interscambio del personale; conferire mansioni superiori qualora ricorrano le condizioni di legge e di contratto, previa valutazione circa l’accrescimento dell’efficacia dei servizi erogati.

In materia di lavoro flessibile la Giunta comunale è autorizzata a valutare ed a provvedere con proprie deliberazioni, nell’arco temporale di riferimento del DUP, alla necessità di assunzioni a tempo determinato per il Corpo di Polizia Municipale, in particolare per sopperire al bisogno di sicurezza e controllo del territorio nei mesi di maggior impatto dei flussi turistici, anche con riferimento alle manifestazioni ed agli eventi culturali e di promozione, compatibilmente con le risorse previste nella programmazione finanziaria contenuta nel paragrafo 1.1.3.a (anche mediante entrate afferenti alle sanzioni amministrative al Codice della Strada). In subordine a valutare anche eventuali ed ulteriori esigenze di carattere temporaneo o eccezionale e di carattere sostitutivo ai sensi dell’art. 50 CCNL Funzioni locali 21/05/2018.

La Giunta è tenuta altresì a valutare l’utilizzo dei contratti di formazione lavoro, secondo la vigente disciplina normativa e contrattuale.

2.2.3.a La normativa di riferimento e relativi vincoli di finanza locale

La normativa in materia di demanio e patrimonio immobiliare pubblico si caratterizza per una frammentarietà e disorganicità delle disposizioni che si trascina nel tempo. In particolare, nel corso degli anni '90, i provvedimenti legislativi che si sono occupati di dismissione del patrimonio immobiliare pubblico sono andati moltiplicandosi, a partire dal D.L. n. 310/1990 e il D.L. n. 5/1991. Inoltre, sempre a partire da quegli anni, quasi tutte le leggi finanziarie si sono occupate della tematica, cercando di stimolare gli enti a migliori condizioni di utilizzazione e fruizione pubblica del patrimonio stesso.

Un primo punto di approdo significativo è rinvenibile nella legge n. 244/2007, che all'art. 2 c. 594-599 ha previsto l'obbligo della predisposizione di piani triennali di razionalizzazione dell'utilizzo dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, prevedendo anche una ricognizione propedeutica ai piani stessi.

Il più recente punto di arrivo di questa lunga evoluzione normativa volta a valorizzare o dismettere il patrimonio immobiliare di proprietà di enti pubblici è rappresentato dall'art. 58 del D.L. n. 112/2008, convertito con L. n. 133/2008. La disposizione in questione prevede al comma 1 che *“Per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di Regioni, Province, Comuni e altri Enti locali, nonché di società o Enti a totale partecipazione dei predetti enti, ciascuno di essi, con delibera dell'organo di Governo individua, redigendo apposito elenco, sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici, i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione. Viene così redatto il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari allegato al bilancio di previsione..”*.

La nuova contabilità armonizzata ha introdotto ulteriori novità in materia; in particolare, l'Allegato 4/1 del D.Lgs. n. 118/2011, al punto “8.2. *La Sezione Operativa (SeO)*” ha previsto che il Piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali sia anche parte integrante del DUP.

Ai fini della predisposizione del Piano, ogni anno, a cura del Settore competente viene effettuata una ricognizione del patrimonio comunale non strumentale all'esercizio delle funzioni istituzionali dell'Ente, per l'individuazione di un elenco di singoli beni immobili suscettibili di dismissione,

nell'ambito di una strategia complessiva di razionalizzazione delle risorse immobiliari; inoltre, sono individuati i beni suscettibili di valorizzazione attraverso lo strumento della concessione/locazione, ai fini della loro riqualificazione e riconversione tramite interventi di recupero, restauro, ristrutturazione, anche con l'introduzione di nuove destinazioni d'uso finalizzate allo svolgimento di attività economiche o attività di servizio.

2.2.3.b La programmazione dell'Ente 2023/2025 - "Piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali – Annualità 2023/2025"

Si rimette la tabella riepilogativa di cui all'Allegato B del presente documento quale rappresentazione del "Piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali – Annualità 2023-2025" come elaborato dal Settore competente, approvato con delibera di Giunta n. 178 del 12/07/2022 avente ad oggetto: “ELENCO IMMOBILI SUSCETTIBILI DI ALIENAZIONE E VALORIZZAZIONE - INDIRIZZI PER APPROVAZIONE PIANO ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI 2023”.

2.2.4 I Piani di Razionalizzazione

2.2.4.a La normativa di riferimento

Il D.L. n. 98/2011, convertito in L. n. 111/2011, ed in particolare l'articolo 16 rubricato "Contenimento delle spese in materia di pubblico impiego", dispone nei commi 4/6 che:

- fermo restando quanto previsto dall'articolo 11, le amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, possono adottare entro il 31 marzo di ogni anno piani triennali di razionalizzazione e riqualificazione della spesa, di riordino e ristrutturazione amministrativa, di semplificazione e digitalizzazione, di riduzione dei costi della politica e di funzionamento, ivi compresi gli appalti di servizio, gli affidamenti alle partecipate e il ricorso alle consulenze attraverso persone giuridiche. Detti piani indicano la spesa sostenuta a legislazione vigente per ciascuna delle voci di spesa interessate e i correlati obiettivi in termini fisici e finanziari;
- In relazione ai processi di cui al comma 4, le eventuali economie aggiuntive effettivamente realizzate rispetto a quelle già previste dalla normativa vigente, dall'articolo 12 e dal presente articolo ai fini del miglioramento dei saldi di finanza pubblica possono essere utilizzate annualmente, nell'importo massimo del 50 per cento, per la contrattazione integrativa, di cui il 50 per cento destinato alla erogazione dei premi previsti dall'articolo 19 del D. Lgs. n. 150/2009...omissis...Le risorse di cui al precedente periodo sono utilizzabili solo se a consuntivo è accertato, con riferimento a ciascun esercizio, dalle amministrazioni interessate, il raggiungimento degli obiettivi fissati per ciascuna delle singole voci di spesa previste nei piani di cui al comma 4 e i conseguenti risparmi. I risparmi sono certificati, ai sensi della normativa vigente, dai competenti organi di controllo...omissis...I piani adottati dalle amministrazioni sono oggetto di informazione alle organizzazioni sindacali rappresentative."

2.2.4.b La programmazione dell'Ente

Con delibera di giunta comunale n. 50 del 30/3/2021 sono stati previsti piani di razionalizzazione per le annualità 2021-2023. Nell'anno 2022 la Giunta non ha previsto ulteriori piani di razionalizzazione.

La Giunta Comunale, anche per il triennio 2023-2025, è autorizzata a valutare ed a provvedere con proprie deliberazioni, da intendersi attuative e dunque integrative del presente Documento, alla programmazione di ulteriori iniziative di razionalizzazione e risparmio nei termini previsti dalla normativa sopra richiamata ovvero entro il 31/03 di ogni anno. In particolare, rivestono particolare

rilevanza tutte le iniziative volte a conseguire economie relative a spese di funzionamento, specie se connesse all'ordinario funzionamento degli uffici, in quanto corretta modalità di gestione delle risorse pubbliche.

2.5 La programmazione degli acquisti ex art. 21 del D.Lgs. 50/2016

La definizione della programmazione ai sensi dell'articolo 21 del D.Lgs. 50/2016 in materia di "Programma biennale degli acquisti di beni e servizi" si applica a decorrere dal bilancio di previsione 2018 ai sensi della novella prevista dall'art. 1, co. 424 della L. 232/2016.

Per quanto riguarda il programma degli acquisti di beni e servizi relativo al biennio 2023 – 2024, si rimette l'allegato C del presente documento quale programma riepilogativo elaborato dal competente Settore "Risorse e Controllo. U.O. Gare, C.U.C e Provveditorato".

2.2.6 Piano triennale per la razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazione strumentali, delle autovetture di servizio e dei beni immobili ad uso abitativo e di servizio (art. 2 commi 594-595 della L. 244 del 24/12/2007)
--

Il D.L. 124/2019 art. 57 c.2 ha disposto l'abrogazione dei piani triennali previsti dall'art. 2 della Legge n. 244 del 24.12.2007 (legge finanziaria 2008), commi 594-600.

Programma Triennale delle Opere Pubbliche
2023 – 2024 -2025
ed Elenco Annuale dei Lavori per il 2023

Adozione luglio 2022

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2023/2025 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI ROSIGNANO MARITTIMO

SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	13,385,000.00	3,100,000.00	1,250,000.00	17,735,000.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	5,350,000.00	9,200,000.00	1,200,000.00	15,750,000.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	550,000.00	550,000.00	1,350,000.00	2,450,000.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00	0.00
altra tipologia	1,682,801.82	4,000,000.00	0.00	5,682,801.82
totale	20,967,801.82	16,850,000.00	3,800,000.00	41,617,801.82

Il referente del programma
BERTI SUSANNA

Note:
(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun intervento di cui alla scheda D
(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2023/2025 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI ROSIGNANO MARITTIMO

SCHEDA B: ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione dell'opera	Determinazioni dell'amministrazione (Tabella B.1)	Ambito di interesse dell'opera (Tabella B.2)	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta (Tabella B.3)	L'opera è attualmente fruibile parzialmente dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 42/2013 (Tabella B.4)	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso (Tabella B.5)	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice (4)	Vendita ovvero demolizione (4)	Oneri per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito in caso di demolizione	Parte di infrastruttura di rete
					0.00	0.00	0.00	0.00										

Note:
(1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003.
(2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato.
(3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato.
(4) In caso di cessione a titolo di corrispettivo o di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C ; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D.

Il referente del programma
BERTI SUSANNA

Tabella B.1
a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera
b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2
a) nazionale
b) regionale

Tabella B.3
a) mancanza di fondi
b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale
b2) cause tecniche: presenza di contenzioso
c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia
e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

Tabella B.4
a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)
b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi. (Art. 1 c2, lettera b), DM 42/2013)
c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c2, lettera c), DM 42/2013)

Tabella B.5
a) prevista in progetto
b) diversa da quella prevista in progetto

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2023/2025 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI ROSIGNANO MARITTIMO

SCHEDA C: ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Istat			Localizzazione - CODICE NUTS	Cessione o trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex art.21 comma 5 e art.191 comma 1 (Tabella C.1)	Concessi in diritto di godimento, a titolo di contributo ex articolo 21 comma 5 (Tabella C.2)	Già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011, convertito dalla L. 214/2011 (Tabella C.3)	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse (Tabella C.4)	Valore Stimato (4)				
				Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Annualità successive	Totale
												0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Note:
(1) Codice obbligatorio: "T" + numero immobile = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + progressivo di 5 cifre
(2) Riportare il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione o cessione di opera incompiuta non connessa alla realizzazione di un intervento
(3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP
(4) Riportare l'ammontare con il quale l'immobile contribuirà a finanziare l'intervento, ovvero il valore dell'immobile da trasferire (qualora parziale, quello relativo alla quota parte oggetto di cessione o trasferimento) o il valore del titolo di godimento oggetto di cessione.

Il referente del programma

BERTI SUSANNA

Tabella C.1
1. no
2. parziale
3. totale

Tabella C.2
1. no
2. sì, cessione
3. sì, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione

Tabella C.3
1. no
2. sì, come valorizzazione
3. sì, come alienazione

Tabella C.4
1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico
2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
3. vendita al mercato privato
4. disponibilità come fonte di finanziamento per la realizzazione di un intervento ai sensi del comma 5 art.21

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2023/2025 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI ROSIGNANO MARITTIMO

SCHEDA D: ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)										Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successiva	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)			
																						Importo	Tipologia (Tabella D.4)		
L00118800499202000013	13	F31B200000000004	2023	DIARI FEDERICO	SI	No	009	049	017	IT116	01 - Nuova realizzazione	01.01 - Stradali	COMPLETAMENTO BRETTAIA DI COLLEGAMENTO VIA DELLE ROSE/VIA DEL VAILOLO	3	202,801.82	0.00	0.00	0.00	202,801.82	0.00		0.00			
L00118800499202000035	35	F35B160000200004	2023	CIACCIO ALESSANDRA	SI	No	009	049	017	IT116	07 - Manutenzione straordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	RIFACIMENTO SERVIZI IGIENICI SCUOLA "NOVARO"	2	150,000.00	0.00	0.00	0.00	150,000.00	0.00	31/12/2024	0.00			
L00118800499202000036	36	F37H170023200004	2023	DIARI FEDERICO	SI	No	009	049	017	IT116	07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	RISANAMENTO CONSERVATIVO PONTE EX VIA AURELIA SUL FIUME FINE	3	500,000.00	0.00	0.00	0.00	500,000.00	0.00		0.00			
L00118800499202000037	37	F32H180003500004	2023	DIARI FEDERICO	SI	No	009	049	017	IT116	07 - Manutenzione straordinaria	02.05 - Difesa del suolo	MESSA IN SICUREZZA FOSSEO VALLECORSIA - 4° LOTTO	3	995,000.00	0.00	0.00	0.00	995,000.00	0.00		0.00			
L00118800499202000039	39	F12F170010100002	2023	CIACCIO ALESSANDRA	SI	No	009	049	017	IT116	07 - Manutenzione straordinaria	05.12 - Sport, spettacolo e tempo libero	ADEGUAMENTO NORME PREVENZIONE INCENDI COLONIA GAVINANA	3	350,000.00	0.00	0.00	0.00	350,000.00	0.00		0.00			
L00118800499202000058	58	F39G200002000004	2023	DIARI FEDERICO	SI	No	009	049	017	IT116	03 - Recupero	02.11 - Protezione, valorizzazione e fruizione dell'ambiente	SISTEMAZIONE PARCO CASTELLO PASQUINI	3	250,000.00	0.00	0.00	0.00	250,000.00	0.00	31/12/2024	0.00			
L00118800499202100008	44	F31E200000600004	2023	DIARI FEDERICO	SI	No	009	049	017	IT116	01 - Nuova realizzazione	01.05 - Trasporto urbano	REALIZZAZIONE RAMPE SOTTORASO PIAZZA DELLA REPUBBLICA	2	500,000.00	0.00	0.00	0.00	500,000.00	0.00	31/12/2024	0.00			
L00118800499202100010	18	F37F200000100004	2023	DIARI FEDERICO	SI	No	009	049	017	IT116	03 - Recupero	05.12 - Sport, spettacolo e tempo libero	RIQUALIFICAZIONE PINETA MARRADI A CASTIGLIONCELLO	3	1,100,000.00	0.00	0.00	0.00	1,100,000.00	0.00		0.00			
L00118800499202100011	20	F33G170008500004	2023	CIACCIO ALESSANDRA	SI	No	009	049	017	IT116	05 - Restauro	05.11 - Beni culturali	RESTAURO EDIFICIO DENOMINATO "LA VIRGOLE" C/O CASTELLO PASQUINI	3	1,700,000.00	0.00	0.00	0.00	1,700,000.00	0.00		0.00			
L00118800499202100013	3	F34G170000100004	2023	CIACCIO ALESSANDRA	SI	No	009	049	017	IT116	07 - Manutenzione straordinaria	05.33 - Direzionali e amministrative	RIFACIMENTO FACCIATA PRINCIPALE SEDE COMUNALE VIA DEI LAVORATORI	2	500,000.00	0.00	0.00	0.00	500,000.00	0.00		0.00			
L00118800499202100014	7	F39G200000000002	2023	CIACCIO ALESSANDRA	SI	SI	009	049	017	IT116	07 - Manutenzione straordinaria	05.33 - Direzionali e amministrative	RIFACIMENTO COPERTURA EX MENSA A ROSIGNANO MARITTIMO	3	250,000.00	0.00	0.00	0.00	250,000.00	0.00		0.00			
L00118800499202100015	11	F38H180002000004	2023	CIACCIO ALESSANDRA	SI	No	009	049	017	IT116	58 - Ampliamento o potenziamento	02.15 - Risorse idriche e acque reflue	AMPLIAMENTO DEPOSITO IDRICO A NIBBIAIA	3	350,000.00	0.00	0.00	0.00	350,000.00	0.00	31/12/2024	0.00			
L00118800499202100016	25	F31B170006700004	2023	DIARI FEDERICO	SI	No	009	049	017	IT116	01 - Nuova realizzazione	01.01 - Stradali	REALIZZAZIONE ROTATORIA TRA VIA DELLA CAVA E VIA LUNGOMONTE	1	200,000.00	0.00	0.00	0.00	200,000.00	0.00		0.00			
L00118800499202100021	21	F32C150008000004	2023	CIACCIO ALESSANDRA	SI	No	009	049	017	IT116	58 - Ampliamento o potenziamento	05.30 - Sanitarie	AMPLIAMENTO CIMITERO ROSIGNANO MARITTIMO - 1° LOTTO	3	350,000.00	0.00	0.00	0.00	350,000.00	0.00		0.00			
L00118800499202100022	22	F33D200000100004	2023	DIARI FEDERICO	SI	No	009	049	017	IT116	03 - Recupero	01.01 - Stradali	RIQUALIFICAZIONE PARCHEGGIO AREA FESTE A ROSIGNANO MARITTIMO	3	250,000.00	0.00	0.00	0.00	250,000.00	0.00		0.00			
L00118800499202100023	23	F33C170004200004	2023	CIACCIO ALESSANDRA	SI	No	009	049	017	IT116	58 - Ampliamento o potenziamento	05.30 - Sanitarie	AMPLIAMENTO CIMITERO CASTELNUOVO	3	500,000.00	0.00	0.00	0.00	500,000.00	0.00	31/12/2024	0.00			
L00118800499202100024	17	F38E180002800004	2023	CIACCIO ALESSANDRA	SI	No	009	049	017	IT116	01 - Nuova realizzazione	05.08 - Sociali e scolastiche	REALIZZAZIONE NUOVO PLESSO SCOLASTICO FRAZIONI COLLINARI -1° E 2° LOTTO	1	680,000.00	0.00	0.00	0.00	680,000.00	0.00	31/12/2024	0.00			
L00118800499202100026	26	F37F200000200004	2023	DIARI FEDERICO	SI	No	009	049	017	IT116	03 - Recupero	05.12 - Sport, spettacolo e tempo libero	RIQUALIFICAZIONE MARINA DI VADA	3	400,000.00	0.00	0.00	0.00	400,000.00	0.00	31/12/2024	0.00			
L00118800499202100027	27	F33D200000200004	2023	DIARI FEDERICO	SI	No	009	049	017	IT116	07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	RISANAMENTO CONSERVATIVO PONTE TORRENTE ARANCIO	2	200,000.00	0.00	0.00	0.00	200,000.00	0.00		0.00			
L00118800499202100028	28	F37H200018000004	2023	DIARI FEDERICO	SI	No	009	049	017	IT116	07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	RIFACIMENTO PAVIMENTAZIONE STRADE COMUNALI E MESSA IN SICUREZZA	1	1,200,000.00	0.00	0.00	0.00	1,200,000.00	0.00	31/12/2024	0.00			
L00118800499202100029	29	F37H200018100004	2023	DIARI FEDERICO	SI	No	009	049	017	IT116	07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	SISTEMAZIONE E ADEGUAMENTO MARCIAPIEDI SU VIABILITA' COMUNALE	1	300,000.00	0.00	0.00	0.00	300,000.00	0.00		0.00			
L00118800499202100042	73	F38B210000800004	2023	CIACCIO ALESSANDRA	SI	No	009	049	017	IT116	09 - Manutenzione straordinaria con efficientamento energetico	05.08 - Sociali e scolastiche	ADEGUAMENTO SISMICO ED ENERGETICO PLESSO SCOLASTICO G. CARDUCCI	2	1,300,000.00	0.00	0.00	0.00	1,300,000.00	0.00		0.00			
L00118800499202100045	76	F38H210000100004	2023	CIACCIO ALESSANDRA	SI	No	009	049	017	IT116	07 - Manutenzione straordinaria	05.33 - Direzionali e amministrative	RIQUALIFICAZIONE IMMOBILE CENTRO DELLA NAUTICA AD USO UFFICI E CENTRO CIVICO	3	250,000.00	0.00	0.00	0.00	250,000.00	0.00		0.00			

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annullità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)										Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successiva	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)			
																					Importo	Tipologia (Tabella D.4)			
L00118800499202100046	77	F38C21000070004	2023	CIACCIO ALESSANDRA	Si	No	009	049	017	IT16	07 - Manutenzione straordinaria	05.99 - Altre infrastrutture sociali	RIQUALIFICAZIONE TORRE DI VADA E DI CASTIGLIONCELLO	3	400,000.00	0.00	0.00	0.00	400,000.00	0.00		0.00			
L00118800499202100049	80	F38B21000090004	2023	CIACCIO ALESSANDRA	Si	No	009	049	017	IT16	09 - Manutenzione straordinaria con efficientamento energetico	05.08 - Sociali e scolastiche	ADEGUAMENTO SISMICO ED ENERGETICO SCUOLE MATERNE - ANNULLATA 2023	2	1,300,000.00	0.00	0.00	0.00	1,300,000.00	0.00		0.00			
L00118800499202100050	81	F38B21000070004	2023	CIACCIO ALESSANDRA	Si	No	009	049	017	IT16	09 - Manutenzione straordinaria con efficientamento energetico	05.08 - Sociali e scolastiche	ADEGUAMENTO SISMICO ED ENERGETICO SCUOLE PRIMARIE	2	2,930,000.00	0.00	0.00	0.00	2,930,000.00	0.00		0.00			
L00118800499202100051	82	F38B21000100004	2023	CIACCIO ALESSANDRA	Si	No	009	049	017	IT16	09 - Manutenzione straordinaria con efficientamento energetico	05.08 - Sociali e scolastiche	ADEGUAMENTO SISMICO ED ENERGETICO PLESSO SCOLASTICO E. SOLVAY	2	410,000.00	0.00	0.00	0.00	410,000.00	0.00		0.00			
L00118800499202100053	84	F35E21000000004	2023	DIARI FEDERICO	Si	No	009	049	017	IT16	07 - Manutenzione straordinaria	02.11 - Protezione, valorizzazione e fruizione dell'ambiente	RIQUALIFICAZIONE PASSEGGIATA A MARE 3° LOTTO	3	800,000.00	0.00	0.00	0.00	800,000.00	0.00	31/12/2024	0.00			
L00118800499202100054	85	F37H21000140004	2023	DIARI FEDERICO	Si	No	009	049	017	IT16	07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	RIQUALIFICAZIONE PIAZZA MONTE ALLA REINA	3	500,000.00	0.00	0.00	0.00	500,000.00	0.00		0.00			
L00118800499202100062	86	F37H21003650004	2023	DIARI FEDERICO	Si	No	009	049	017	IT16	99 - Altro	02.05 - Difesa del suolo	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ARENILI	2	250,000.00	0.00	0.00	0.00	250,000.00	0.00		0.00			
L00118800499202200007	107	F37H21009070004	2023	DIARI FEDERICO	Si	No	009	049	017	IT16	07 - Manutenzione straordinaria	02.11 - Protezione, valorizzazione e fruizione dell'ambiente	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA VERDE PUBBLICO	1	400,000.00	0.00	0.00	0.00	400,000.00	0.00	31/12/2024	0.00			
L00118800499202200009	109	F37H21009040004	2023	DIARI FEDERICO	Si	No	009	049	017	IT16	07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	INTERVENTI VARI DI SICUREZZA STRADALE	1	200,000.00	0.00	0.00	0.00	200,000.00	0.00		0.00			
L00118800499202200011	111	F37H21009020006	2023	CIACCIO ALESSANDRA	Si	No	009	049	017	IT16	04 - Ristrutturazione	05.08 - Sociali e scolastiche	MANUTENZIONE IMMOBILI E COPERTURE	1	200,000.00	0.00	0.00	0.00	200,000.00	0.00		0.00			
L00118800499202200013	113	F37H21009100004	2023	CIACCIO ALESSANDRA	Si	No	009	049	017	IT16	07 - Manutenzione straordinaria	05.30 - Sanitarie	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERI	2	200,000.00	0.00	0.00	0.00	200,000.00	0.00		0.00			
L00118800499202200015	115	F37H21009120004	2023	CIACCIO ALESSANDRA	Si	No	009	049	017	IT16	07 - Manutenzione straordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	SISTEMAZIONE INFISSI E MANUTENZIONE COPERTURA SCUOLA PERTINI	2	200,000.00	0.00	0.00	0.00	200,000.00	0.00		0.00			
L00118800499202200017	117	F31B21006430004	2023	CIACCIO ALESSANDRA	Si	No	009	049	017	IT16	01 - Nuova realizzazione	05.12 - Sport, spettacolo e tempo libero	REALIZZAZIONE STRUTTURA DI RICOVERO PER CARRI ALLEGORICI	2	250,000.00	0.00	0.00	0.00	250,000.00	0.00	31/12/2024	0.00			
L00118800499202200018	118	F36E20000050004	2023	CIACCIO ALESSANDRA	Si	No	009	049	017	IT16	07 - Manutenzione straordinaria	05.12 - Sport, spettacolo e tempo libero	INTERVENTO DI ADEGUAMENTO NORMATIVO IMPIANTI E RIQUALIFICAZIONE SPOGLIATO E CAMPO DI CALCIO IN LOC. BUCAFONDA IN FRAZ. GABBRO	1	450,000.00	0.00	0.00	0.00	450,000.00	0.00		0.00			
L00118800499202100048	79	F33D21000050004	2024	DIARI FEDERICO	Si	No	009	049	017	IT16	03 - Recupero	01.01 - Stradali	RIQUALIFICAZIONE CENTRO STORICO CASTELNUOVO DELLA M.DIA	3	0.00	600,000.00	0.00	0.00	600,000.00	0.00	31/12/2023	0.00			
L00118800499202100063	87	F37H21003660004	2024	BERTI SUSANNA	Si	No	009	049	017	IT16	99 - Altro	02.05 - Difesa del suolo	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ARENILI	2	0.00	250,000.00	0.00	0.00	250,000.00	0.00		0.00			
L00118800499202200002	92	F31B21002510004	2024	BERTI SUSANNA	Si	No	009	049	017	IT16	01 - Nuova realizzazione	05.08 - Sociali e scolastiche	REALIZZAZIONE NUOVA PISCINA	2	0.00	4,000,000.00	0.00	0.00	4,000,000.00	0.00		0.00			
L00118800499202200003	93	F31B21002520004	2024	BERTI SUSANNA	Si	No	009	049	017	IT16	01 - Nuova realizzazione	05.08 - Sociali e scolastiche	REALIZZAZIONE NUOVO PLESSO SCOLASTICO	2	0.00	7,000,000.00	0.00	0.00	7,000,000.00	0.00	31/12/2025	0.00			
L00118800499202200004	94	F37H21003740004	2024	DIARI FEDERICO	Si	No	009	049	017	IT16	07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	RIFACIMENTO PAVIMENTAZIONE STRADE COMUNALI E MESSA IN SICUREZZA	1	0.00	1,200,000.00	0.00	0.00	1,200,000.00	0.00	31/12/2025	0.00			
L00118800499202200005	95	F37H21003750004	2024	DIARI FEDERICO	Si	No	009	049	017	IT16	07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	SISTEMAZIONE E ADEGUAMENTO MARCIAPIEDI SU VIABILITA' COMUNALE	1	0.00	300,000.00	0.00	0.00	300,000.00	0.00		0.00			
L00118800499202200008	108	F37H21009080004	2024	BERTI SUSANNA	Si	No	009	049	017	IT16	07 - Manutenzione straordinaria	02.11 - Protezione, valorizzazione e fruizione dell'ambiente	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL VERDE PUBBLICO	2	0.00	400,000.00	0.00	0.00	400,000.00	0.00	31/12/2025	0.00			
L00118800499202200010	110	F37H21009050004	2024	BERTI SUSANNA	Si	No	009	049	017	IT16	07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	INTERVENTI VARI DI SICUREZZA STRADALE	1	0.00	200,000.00	0.00	0.00	200,000.00	0.00		0.00			
L00118800499202200012	112	F37H21009030004	2024	CIACCIO ALESSANDRA	Si	No	009	049	017	IT16	04 - Ristrutturazione	05.08 - Sociali e scolastiche	MANUTENZIONE IMMOBILI E COPERTURE	1	0.00	200,000.00	0.00	0.00	200,000.00	0.00		0.00			
L00118800499202200014	114	F37H21009110004	2024	CIACCIO ALESSANDRA	Si	No	009	049	017	IT16	07 - Manutenzione straordinaria	05.30 - Sanitarie	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERI	2	0.00	200,000.00	0.00	0.00	200,000.00	0.00		0.00			
L00118800499202200021	121	F38H22000280004	2024	DIARI FEDERICO	Si	No	009	049	017	IT16	07 - Manutenzione straordinaria	02.05 - Difesa del suolo	INTERVENTI PER LA MESSA IN SICUREZZA FOSCO PRANO	3	0.00	800,000.00	0.00	0.00	800,000.00	0.00		0.00			
L00118800499202200022	122	F32B22000450002	2024	DIARI FEDERICO	Si	No	009	049	017	IT16	01 - Nuova realizzazione	02.05 - Difesa del suolo	REALIZZAZIONE SOFFOLTA BAIÀ DEL QUERCETANO	2	0.00	700,000.00	0.00	0.00	700,000.00	0.00		0.00			
L00118800499202200023	123	F38H22000290002	2024	DIARI FEDERICO	Si	No	009	049	017	IT16	07 - Manutenzione straordinaria	02.05 - Difesa del suolo	INTERVENTI PER LA MESSA IN SICUREZZA IDRAULICA MORELLINE	2	0.00	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00	0.00		0.00			

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)										Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successiva	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)			
																						Importo	Tipologia (Tabella D.4)		
L00118800499202300001	124	F38H22000470004	2025	DIARI FEDERICO	SI	No	009	049	017	IT16	99 - Altro	02.05 - Difesa del suolo	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ARENELI -	2	0.00	0.00	250,000.00	0.00	250,000.00	0.00		0.00			
L00118800499202300002	125	F37H22002220004	2025	DIARI FEDERICO	SI	No	009	049	017	IT16	07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	RIFACIMENTO PAVIMENTAZIONE STRADE COMUNALI E MESSA IN SICUREZZA	1	0.00	0.00	1,200,000.00	0.00	1,200,000.00	0.00	31/12/2026	0.00			
L00118800499202300003	126	F37H22002210004	2025	BERTI SUSANNA	SI	No	009	049	017	IT16	07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	SISTEMAZIONE E ADEGUAMENTO MARCIAPIEDI SU VIABILITA' COMUNALE	1	0.00	0.00	300,000.00	0.00	300,000.00	0.00		0.00			
L00118800499202300004	127	F38E22000110004	2025	DIARI FEDERICO	SI	No	009	049	017	IT16	07 - Manutenzione straordinaria	02.11 - Protezione, valorizzazione e fruizione dell'ambiente	MANUTENZIONE STRAORDINARIA VERDE PUBBLICO	1	0.00	0.00	400,000.00	0.00	400,000.00	0.00		0.00			
L00118800499202300005	128	F37H22002220004	2025	DIARI FEDERICO	SI	No	009	049	017	IT16	07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	INTERVENTI VARI DI SICUREZZA STRADALE	1	0.00	0.00	200,000.00	0.00	200,000.00	0.00		0.00			
L00118800499202300006	129	F32H22000340004	2025	CIACCIO ALESSANDRA	SI	No	009	049	017	IT16	04 - Ristrutturazione	05.08 - Sociali e scolastiche	MANUTENZIONE IMMOBILI E COPERTURE	2	0.00	0.00	200,000.00	0.00	200,000.00	0.00		0.00			
L00118800499202300007	130	F32C22000370004	2025	CIACCIO ALESSANDRA	SI	No	009	049	017	IT16	07 - Manutenzione straordinaria	05.30 - Sanitarie	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERI	2	0.00	0.00	200,000.00	0.00	200,000.00	0.00		0.00			
L00118800499202300008	131	F32H22000350004	2025	CIACCIO ALESSANDRA	SI	No	009	049	017	IT16	07 - Manutenzione straordinaria	05.12 - Sport, spettacolo e tempo libero	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI	2	0.00	0.00	200,000.00	0.00	200,000.00	0.00		0.00			
L00118800499202300009	132	F32B22000560004	2025	CIACCIO ALESSANDRA	SI	No	009	049	017	IT16	07 - Manutenzione straordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI	1	0.00	0.00	200,000.00	0.00	200,000.00	0.00		0.00			
L00118800499202300010	133	F32D22000090004	2025	CIACCIO ALESSANDRA	SI	No	009	049	017	IT16	03 - Recupero	05.11 - Beni culturali	RIGUALIFICAZIONE SCALINATA DI COLLEGAMENTO CASTELLO ROSIGNANO MARITTIMO E VIA	2	0.00	0.00	400,000.00	0.00	400,000.00	0.00		0.00			
L00118800499202300011	134	F37H22002230004	2025	CIACCIO ALESSANDRA	SI	No	009	049	017	IT16	07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	RIGUALIFICAZIONE PIAZZA RISORGIMENTO	2	0.00	0.00	250,000.00	0.00	250,000.00	0.00		0.00			
Note:															20,967,801.82	16,850,000.00	3,800,000.00	0.00	41,617,801.82	0.00		0.00			

Note:
(1) Numero intervento = "I" + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
(2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica
(3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)
(4) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
(5) Indica la lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera q) del D.Lgs.50/2016
(6) Indica se lavoro complesso secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera o) del D.Lgs.50/2016
(7) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 5 commi 11 e 12
(8) Al sensi dell'art.4 comma 6, in caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la ristrutturazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito.
(9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
(10) Riportare il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C
(11) Riportare l'importo del capitale privato come quella parte del costo totale
(12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 8 e 10. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

Tabella D.1
Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

Tabella D.2
Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

Tabella D.3
1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella D.4
1. finanza di progetto
2. concessione di costruzione e gestione
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. contratto di disponibilità
9. altro

Tabella D.5
1. modifica ex art 5 comma 9 lettera b)
2. modifica ex art 5 comma 9 lettera c)
3. modifica ex art 5 comma 9 lettera d)
4. modifica ex art 5 comma 9 lettera e)
5. modifica ex art 5 comma 11

Il referente del programma

BERTI SUSANNA

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2023/2025 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI ROSIGNANO MARITTIMO

SCHEDA E: INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
L00118800499202000013	F31B20000000004	COMPLETAMENTO BRETELLA DI COLLEGAMENTO VIA DELLE ROSE/VIA DEL VAILO	DIARI FEDERICO	202,801.82	202,801.82	MIS	3	Si	Si	1			
L00118800499202000035	F35B16000020004	RIFACIMENTO SERVIZI IGIENICI SCUOLA "NOVARO"	CIACCIO ALESSANDRA	150,000.00	150,000.00	MIS	2	Si	Si	1			
L00118800499202000036	F37H17002320004	RISANAMENTO CONSERVATIVO PONTE EX VIA AURELIA SUL FIUME FINE	DIARI FEDERICO	500,000.00	500,000.00	CPA	3	Si	Si	1	0000551247	CENTRALE UNICA DI COMMITTEENZA VALDICECINA E VALDIFINE	
L00118800499202000037	F32H18000350004	MESSA IN SICUREZZA FOSCO VALLECORSIA - 4° LOTTO	DIARI FEDERICO	995,000.00	995,000.00	AMB	3	Si	Si	2	0000551247	CENTRALE UNICA DI COMMITTEENZA VALDICECINA E VALDIFINE	
L00118800499202000039	F12F17001010002	ADEGUAMENTO NORME PREVENZIONE INCENDI COLONIA GAVINANA	CIACCIO ALESSANDRA	350,000.00	350,000.00	ADN	3	Si	Si	1	0000551247	CENTRALE UNICA DI COMMITTEENZA VALDICECINA E VALDIFINE	
L00118800499202000058	F39D20000200004	SISTEMAZIONE PARCO CASTELLO PASQUINI	DIARI FEDERICO	250,000.00	250,000.00	CPA	3	Si	Si	1			
L00118800499202100008	F31E20000060004	REALIZZAZIONE RAMPE SOTTOPASSO PIAZZA DELLA REPUBBLICA	DIARI FEDERICO	500,000.00	500,000.00	URB	2	Si	No	1	0000551247	CENTRALE UNICA DI COMMITTEENZA VALDICECINA E VALDIFINE	
L00118800499202100010	F37F20000010004	RIQUALIFICAZIONE PINETA MARRADI A CASTIGLIONCELLO	DIARI FEDERICO	1,100,000.00	1,100,000.00	MIS	3	Si	Si	1	0000551247	CENTRALE UNICA DI COMMITTEENZA VALDICECINA E VALDIFINE	
L00118800499202100011	F33G17000850004	RESTAURO EDIFICIO DENOMINATO "LA VIRGOLOA" C/O CASTELLO PASQUINI	CIACCIO ALESSANDRA	1,700,000.00	1,700,000.00	CPA	3	Si	Si	1	0000551247	CENTRALE UNICA DI COMMITTEENZA VALDICECINA E VALDIFINE	
L00118800499202100013	F34G17000010004	RIFACIMENTO FACCIATA PRINCIPALE SEDE COMUNALE VIA DEI LAVORATORI	CIACCIO ALESSANDRA	500,000.00	500,000.00	CPA	2	Si	Si	1	0000551247	CENTRALE UNICA DI COMMITTEENZA VALDICECINA E VALDIFINE	
L00118800499202100014	F39G20000000002	RIFACIMENTO COPERTURA EX MENSA A ROSIGNANO MARITTIMO	CIACCIO ALESSANDRA	250,000.00	250,000.00	CPA	3	Si	Si	1			
L00118800499202100015	F38H18000020004	AMPLIAMENTO DEPOSITO IDRICO A NIBBIAIA	CIACCIO ALESSANDRA	350,000.00	350,000.00	MIS	3	Si	Si	1	0000551247	CENTRALE UNICA DI COMMITTEENZA VALDICECINA E VALDIFINE	
L00118800499202100016	F31B17000670004	REALIZZAZIONE ROTATORIA TRA VIA DELLA CAVA E VIA LUNGOMONTE	DIARI FEDERICO	200,000.00	200,000.00	URB	1	Si	Si	1			
L00118800499202100021	F32C15000800004	AMPLIAMENTO CIMITERO ROSIGNANO MARITTIMO - 1° LOTTO	CIACCIO ALESSANDRA	350,000.00	350,000.00	CPA	3	Si	Si	1	0000551247	CENTRALE UNICA DI COMMITTEENZA VALDICECINA E VALDIFINE	
L00118800499202100022	F33D20000010004	RIQUALIFICAZIONE PARCHEGGIO AREA FESTE A ROSIGNANO MARITTIMO	DIARI FEDERICO	250,000.00	250,000.00	URB	3	Si	Si	2			
L00118800499202100023	F33C17000420004	AMPLIAMENTO CIMITERO CASTELNUOVO	CIACCIO ALESSANDRA	500,000.00	500,000.00	CPA	3	Si	Si	1	0000551247	CENTRALE UNICA DI COMMITTEENZA VALDICECINA E VALDIFINE	
L00118800499202100024	F38E18000280004	REALIZZAZIONE NUOVO PLESSO SCOLASTICO FRAZIONI COLLINARI -1° E 2°	CIACCIO ALESSANDRA	680,000.00	680,000.00	MIS	1	Si	Si	1	0000551247	CENTRALE UNICA DI COMMITTEENZA VALDICECINA E VALDIFINE	
L00118800499202100026	F37F20000020004	RIQUALIFICAZIONE MARINA DI VADA	DIARI FEDERICO	400,000.00	400,000.00	URB	3	Si	Si	1	0000551247	CENTRALE UNICA DI COMMITTEENZA VALDICECINA E VALDIFINE	
L00118800499202100027	F33D20000020004	RISANAMENTO CONSERVATIVO PONTE TORRENTE ARANCIO	DIARI FEDERICO	200,000.00	200,000.00	CPA	2	Si	Si	1			
L00118800499202100028	F37H20001800004	RIFACIMENTO PAVIMENTAZIONE STRADE COMUNALI E MESSA IN SICUREZZA	DIARI FEDERICO	1,200,000.00	1,200,000.00	URB	1	Si	Si	1	0000551247	CENTRALE UNICA DI COMMITTEENZA VALDICECINA E VALDIFINE	
L00118800499202100029	F37H20001810004	SISTEMAZIONE E ADEGUAMENTO MARCIAPIEDI SU VIABILITA' COMUNALE	DIARI FEDERICO	300,000.00	300,000.00	URB	1	Si	Si	1	0000551247	CENTRALE UNICA DI COMMITTEENZA VALDICECINA E VALDIFINE	
L00118800499202100042	F38B21000080004	ADEGUAMENTO SISMICO ED ENERGETICO PLESSO SCOLASTICO G. CARDUCCI	CIACCIO ALESSANDRA	1,300,000.00	1,300,000.00	ADN	2	Si	Si	2	0000551247	CENTRALE UNICA DI COMMITTEENZA VALDICECINA E VALDIFINE	
L00118800499202100045	F38H21000010004	RIQUALIFICAZIONE IMMOBILE CENTRO DELLA NAUTICA AD USO UFFICI E CENTRO CIVICO	CIACCIO ALESSANDRA	250,000.00	250,000.00	CPA	3	Si	Si	2			

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
L00118800499202100046	F38C21000070004	RIQUALIFICAZIONE TORRE DI VADA E DI CASTIGLIONCELLO	CIACCIO ALESSANDRA	400,000.00	400,000.00	CPA	3	Si	Si	1	0000551247	CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA VALDICECINA E VALDIFINE	
L00118800499202100049	F38B21000090004	ADEGUAMENTO SISMICO ED ENERGETICO SCUOLE MATERNE- ANNUALITA' 2023	CIACCIO ALESSANDRA	1,300,000.00	1,300,000.00	ADN	2	Si	Si	1	0000551247	CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA VALDICECINA E VALDIFINE	
L00118800499202100050	F38B21000070004	ADEGUAMENTO SISMICO ED ENERGETICO SCUOLE PRIMARIE	CIACCIO ALESSANDRA	2,930,000.00	2,930,000.00	ADN	2	Si	Si	1	0000551247	CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA VALDICECINA E VALDIFINE	
L00118800499202100051	F38B21000100004	ADEGUAMENTO SISMICO ED ENERGETICO PLESSO SCOLASTICO E. SOLVAY	CIACCIO ALESSANDRA	410,000.00	410,000.00	ADN	2	Si	Si	1	0000551247	CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA VALDICECINA E VALDIFINE	
L00118800499202100053	F35E21000000004	RIQUALIFICAZIONE PASSEGGIATA A MARE 3° LOTTO	DIARI FEDERICO	800,000.00	800,000.00	URB	3	Si	Si	1	0000551247	CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA VALDICECINA E VALDIFINE	
L00118800499202100054	F37H21000140004	RIQUALIFICAZIONE PIAZZA MONTE ALLA RENA	DIARI FEDERICO	500,000.00	500,000.00	URB	3	Si	Si	1	0000551247	CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA VALDICECINA E VALDIFINE	
L00118800499202100062	F37H21003650004	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ARENILI	DIARI FEDERICO	250,000.00	250,000.00	CPA	2	Si	Si	1			
L00118800499202200007	F37H21009070004	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA VERDE PUBBLICO	DIARI FEDERICO	400,000.00	400,000.00	AMB	1	Si	Si	1	0000551247	CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA VALDICECINA E VALDIFINE	
L00118800499202200009	F37H21009040004	INTERVENTI VARI DI SICUREZZA STRADALE	DIARI FEDERICO	200,000.00	200,000.00	URB	1	Si	Si	1			
L00118800499202200011	F37H21009020006	MANUTENZIONE IMMOBILI E COPERTURE	CIACCIO ALESSANDRA	200,000.00	200,000.00	CPA	1	Si	Si	1			
L00118800499202200013	F37H21009100004	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERI	CIACCIO ALESSANDRA	200,000.00	200,000.00	CPA	2	Si	Si	1			
L00118800499202200015	F37H21009120004	SISTEMAZIONE INFESSI E MANUTENZIONE COPERTURA SCUOLA PERTINI	CIACCIO ALESSANDRA	200,000.00	200,000.00	CPA	2	Si	Si	1			
L00118800499202200017	F31B21006430004	REALIZZAZIONE STRUTTURA DI RICOVERO PER CARRI ALLEGORICI	CIACCIO ALESSANDRA	250,000.00	250,000.00	MIS	2	Si	Si	1			
L00118800499202200018	F36E20000050004	INTERVENTO DI ADEGUAMENTO NORMATIVO IMPIANTI E RIQUALIFICAZIONE SPOGLIATOI E CAMPO DI CALCIO IN LOC. BUCAFONDA IN FRAZ. GABBRO	CIACCIO ALESSANDRA	450,000.00	450,000.00	ADN	1	Si	Si	1	0000551247	CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA VALDICECINA E VALDIFINE	

(*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Tabella E.1
ADN - Adeguamento normativo
AMS - Qualità ambientale
COP - Completamento Opera Incompiuta
CPA - Conservazione del patrimonio
MIS - Miglioramento e incremento di servizio
URB - Qualità urbana
VAB - Valorizzazione beni vincolati
DEM - Demolizione Opera Incompiuta
DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Tabella E.2
1. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali".
2. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento finale".
3. progetto definitivo
4. progetto esecutivo

Il referente del programma

BERTI SUSANNA

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2023/2025 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI ROSIGNANO MARITTIMO

SCHEDA F: ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Note
(1) breve descrizione dei motivi

Il referente del programma
BERTI SUSANNA

PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI ANNUALITÀ 2023-2024-2025

IMMOBILI SUSCETTIBILI DI ALIENAZIONE							
N	Immobile	Ubicazione	Dati catastali	Importi e annualità di riferimento			NOTE
				2023	2024	2025	
1	Aree in Via Falcone	Castelnuovo M.dia	Fg. 45 part. 735 (porz) Varie porzioni di aree ubicate in Via Falcone	Complessivi € 47.000,00			
2	Varie trasformazioni diritto di superficie	Varie Frazioni		€ 50.000,00	€ 50.000,00	€ 60.000,00	
TOTALI				€ 97.000,00	€ 50.000,00	€ 60.000,00	

PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI

ANNUALITÀ 2023-2024-2025

IMMOBILI SUSCETTIBILI DI VALORIZZAZIONE						
N	Immobile	Ubicazione	Indirizzi per la valorizzazione	Anno di riferimento		
				2023	2024	2025
	Parco I. Bandiera	Vada	Predisporre istruttoria tecnico-amministrativa per un percorso di valorizzazione del bene pluriennale		2023	
	Torre Medicea	Castiglioncello	L’immobile necessita di adeguamento alle norme prevenzione incendi e altri lavori di sistemazione		2023	
	Laghetto Spianate	Castiglioncello	Attivare istruttoria tecnico-amministrativa per un percorso di valorizzazione del bene		2023	
	Locale c/o palazzo Vestrini	Rosignano M.mo	Predisporre istruttoria tecnico-amministrativa per ipotizzare un percorso di valorizzazione del bene		2024	
	Fondo ex Forestale	Rosignano M.mo	Predisporre istruttoria tecnico-amministrativa per ipotizzare un percorso di valorizzazione del bene		2024	
	Colonia estiva	Gavinana	Individuazione di un contributo per finanziare lavori di adeguamento della struttura cui seguirà gara di valorizzazione		2023	
	Torre di Vada	Vada	Prosecuzione del procedimento volto ad ottenere la proprietà dell’immobile mediante federalismo culturale		2023	
	Caffetteria all’interno Biblioteca “Le Creste”	Rosignano Solvay	Attivare procedura concorsuale per affidamento in concessione del bene		2023	

	Area Feste	Nibbiaia	Predisporre istruttoria tecnico-amministrativa per ipotizzare un percorso di valorizzazione del bene	2023
	Innovalab	Rosignano Solvay	Predisporre istruttoria tecnico-amministrativa ai fini di una valorizzazione del bene coerente con le finalità/finanziamenti PIU	2023
	Area Feste c/o "Parco Collecchi"	Gabbro	Predisporre istruttoria tecnico-amministrativa per ipotizzare un percorso di valorizzazione del bene	2023-2024
	Locali piano terra Centro Civico "Tempesti"	Rosignano M.mo	Predisporre istruttoria tecnico-amministrativa per ipotizzare un percorso di valorizzazione del bene	2023-2024
	Area presso parco ex cave Acquabona	Rosignano M.mo	Predisporre istruttoria tecnico-amministrativa per ipotizzare un percorso di valorizzazione del bene	2024-2025
	Area sportivo ricreativa "Le Piscine"	Rosignano Solvay	Predisporre istruttoria tecnico-amministrativa per ipotizzare un percorso di valorizzazione del bene	2023-2024
	Palazzetto dello Sport "Balestri"	Rosignano Solvay	Predisporre istruttoria tecnico-amministrativa ai fini della successiva procedura ad evidenza pubblica per l'individuazione di un nuovo soggetto gestore	2023
	Palestra "Volpi", via della Repubblica c/o Stadio E.Solvay	Rosignano Solvay	Predisporre istruttoria tecnico-amministrativa ai fini della successiva procedura ad evidenza pubblica per l'individuazione di un nuovo soggetto gestore	2023
	Palestra "Novaro"	Vada	Predisporre istruttoria tecnico-amministrativa ai fini della successiva procedura ad evidenza pubblica per l'individuazione di un nuovo soggetto gestore	2023
	Palestra "Fucini"	Castiglioncello	Predisporre istruttoria tecnico-amministrativa ai fini della successiva procedura ad evidenza pubblica per l'individuazione di un nuovo soggetto gestore	2023
	Palestra "Carducci"	Rosignano M.mo	Predisporre istruttoria tecnico-amministrativa ai fini della successiva procedura ad evidenza pubblica per l'individuazione di un nuovo soggetto gestore	2023
	Campo Trial Bike	Rosignano Solvay	Predisporre istruttoria tecnico-amministrativa ai fini della successiva procedura ad evidenza pubblica per l'individuazione di un nuovo soggetto gestore	2023
	Struttura geodetica e campo di atletica	Rosignano Solvay	Predisporre istruttoria tecnico-amministrativa ai fini della successiva procedura ad evidenza pubblica per l'individuazione di un nuovo soggetto gestore	2024-2025
	Campo calcetto "Melchiorre"	Nibbiaia	Predisporre istruttoria tecnico-amministrativa ai fini della successiva procedura ad evidenza pubblica per l'individuazione di un nuovo soggetto gestore	2024-2025
	Palestra "Testoni"	Rosignano Solvay	Predisporre istruttoria tecnico-amministrativa ai fini della successiva procedura ad evidenza pubblica per l'individuazione di un nuovo soggetto gestore	2024-2025
	Palestra "Sorbetto"	Castelnuovo M.dia	Predisporre istruttoria tecnico-amministrativa ai fini della successiva procedura ad evidenza pubblica per l'individuazione di un nuovo soggetto gestore	2024-2025
	Campo Calcio "Bellagotti"	Castiglioncello	Predisporre istruttoria tecnico-amministrativa ai fini della successiva procedura ad evidenza pubblica per l'individuazione di un nuovo soggetto gestore	2024-2025

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI ROSIGNANO MARITTIMO

SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA		
	Disponibilità finanziaria (1)		Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0.00	0.00	0.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	210,000.00	3,585,591.52	3,795,591.52
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	710,000.00	710,000.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00
altro	0.00	0.00	0.00
totale	210,000.00	4,295,591.52	4,505,591.52

Il referente del programma

ROSSI ALESSANDRA

Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto intervento di cui alla scheda B.

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma biennale è calcolato come somma delle due annualità

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI ROSIGNANO MARITTIMO

SCHEDA B: ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Apporto di capitale privato(10)		codice AUSA	denominazione	
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)			
F00118800499202300002	2023		1		No	IT116	Forniture	18110000-3	Accordo quadro vestiario	2	BANDINI FEDERICA	24	Si	0.00	50,000.00	50,000.00	100,000.00	0.00				
F00118800499202300003	2023		1		No	IT116	Forniture	09111300-3	Fornitura di carburante per autotrazione in adesione a convenzione/ accordo quadro CONSIP	2	BANDINI FEDERICA	36	Si	0.00	70,000.00	140,000.00	210,000.00	0.00		226120	CONSIP SPA	
F00118800499202300004	2023		1		No	IT116	Forniture	34114000-9	Acquisto n. 2 veicoli	2	FRANCESCA CONFORTI	12	No	50,000.00	0.00	0.00	50,000.00	0.00				
F00118800499202300001	2024		1		No	IT116	Forniture	65310000-9	fornitura energia elettrica immobili comunali anno 2025	1	SILVESTRI LARA	12	Si	0.00	536,179.99	0.00	536,179.99	0.00		23835	SOCIETA' CONSORTILE ENERGIA TOSCANA S.C.R.L	
S00118800499202300001	2024		1		No	IT116	Servizi	55524000-9	Servizio di refezione scolastica a ridotto impatto ambientale (D.M.A.T.T.M 10 MARZO 2020) ed attività correlate, di competenza comunale, per le scuole del territorio, per il periodo gennaio 2024 luglio 2025	1	GALLI SARA	36	Si	0.00	1,976,914.90	3,953,829.80	5,930,744.70	0.00		551247	Centrale Unica di Committenza Val di Cecina e Val di Fine	
S00118800499202300002	2024		1		No	IT116	Servizi	60130000-8	Servizio di trasporto scolastico con scuolabus e servizi correlati per le scuole del territorio del comune, uscite didattiche per le scuole dell'infanzia comunali, per il periodo gennaio 2024 giugno	1	CASALINI LUANO	36	Si	0.00	710,000.00	1,420,000.00	2,130,000.00	0.00		551247	Centrale Unica di Committenza Val di Cecina e Val di Fine	
S00118800499202300003	2024		1		No	IT116	Servizi	80110000-8	Servizio attività educative per funzionamento dei nidi d'infanzia comunali e servizi educativi 0/6 anni del Comune per il periodo gennaio 2024 luglio 2025	1	CASALINI LUANO	36	Si	0.00	902,496.63	1,804,993.26	2,707,489.89	0.00		551247	Centrale Unica di Committenza Val di Cecina e Val di Fine	
S00118800499202300004	2024		1		No	IT116	Servizi	55510000-8	Servizio mensa CCNL dipendenti comunali / buoni pasto	2	BANDINI FEDERICA	36	Si	0.00	0.00	256,380.69	256,380.69	0.00		226120	CONSIP SPA	
S00118800499202300005	2024		1		No	IT116	Servizi	55900000-9	Servizio in concessione esclusiva comprendente installazione e gestione delle apparecchiature di distribuzione automatica di bevande e altri generi alimentari da collocarsi nelle sedi lavorative del comune di Rosignano Marittimo	2	BANDINI FEDERICA	30	Si	0.00	0.00	165,000.00	165,000.00	12,000.00	2	551247	Centrale Unica di Committenza Val di Cecina e Val di Fine	
S00118800499202300006	2024		1		No	IT116	Servizi	75252000-7	Servizio salvamento spiagge libere	2	GARRO LEONARDO	3	Si	160,000.00	0.00	0.00	160,000.00	0.00		551247	Centrale Unica di Committenza Val di Cecina e Val di Fine	
F00118800499202300005	2024		1		No	IT116	Forniture	34114000-9	Acquisto n. 2 veicoli	2	FRANCESCA CONFORTI	12	No	0.00	50,000.00	0.00	50,000.00	0.00				

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARÀ RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Apporto di capitale privato(10)				
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)	codice AUSA	denominazione	

Note:
(1) Codice CUI = sigla settore (F=forniture; S=servizi) + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo proramma
(2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)
(3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.
(4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs.50/2016
(5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48
(6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
(7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
(8) Servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo.
(9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
(10) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
(11) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 9)
(12) Indicare se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
(13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Il referente del programma

ROSSI ALESSANDRA

Tabella B.1
1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella B.1bis
1. finanza di progetto
2. concessione di forniture e servizi
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. contratto di disponibilità
9. altro

Tabella B.2
1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 9

Tabella B.2bis
1. no
2. si
3. sì, CUI non ancora attribuito
4. sì, interventi o acquisti diversi

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI ROSIGNANO MARITTIMO

SCHEDA C: ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA' DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Note

(1) breve descrizione dei motivi

Il referente del programma
ROSSI ALESSANDRA

COLLEGIO DEI REVISORI

VERBALE N.41

OGGETTO: Parere sulla Delibera di Giunta avente ad oggetto "Approvazione del Documento unico di programmazione (DUP) per il triennio 2023-2025", per la successiva presentazione al Consiglio Comunale.

In data 21 LUGLIO 2022 alle ore 18,00, premesso che i Sindaci hanno autonomamente preso visione del DUP, si è riunito a mezzo dispositivi telematici l'Organo di Revisione nominato con delibera Consiliare N.186 del 26/11/2021, nelle persone di:

Fabio Piccoli presidente;
Enrico Meucci componente;
Nello Parrini componente.

Il Collegio

CONSIDERATO CHE

- il Dup 2023/2025 costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione;
- il Dup 2023/2025, individua gli indirizzi strategici ed operativi dell'Ente;
- in data 20/07/2022 è stata ricevuta la proposta di deliberazione di C.C. n. 150 del 20/07/2022 inerente all'approvazione del documento unico di programmazione (DUP) per il triennio 2023-2025;
- è stato analizzato il Documento Unico di Programmazione approvato con la Deliberazione di Giunta Comunale n.186 del 20/07/2022 trasmesso all'organo di revisione e da questo esaminato;

VERIFICATO CHE

- la Sezione strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46, comma 3, del Dlgs. n. 267/00 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'Ente;
- la Sezione operativa è redatta, per il suo contenuto finanziario, per competenza con riferimento all'intero periodo considerato e si fonda su valutazioni di natura economico-patrimoniale e copre un arco temporale pari a quello del bilancio di previsione;
- lo schema di Dup approvato dalla Giunta contiene gli elementi minimi previsti dal Principio applicato della Programmazione (All. n. 4/1 al Dlgs. n. 118/11);
- la Sezione Operativa contiene, tra gli altri, i seguenti documenti che l'Organo di revisione ha provveduto a verificare tenendo conto della specifica normativa di riferimento:
 - il Programma triennale dei lavori pubblici dei lavori pubblici, redatto sugli schemi attualmente in vigore il cui schema è stato approvato con delibera di G.C n.185 del 20/07/2022;
 - il Programma Triennale del fabbisogno del personale;
 - indicazioni sulla razionalizzazione della spesa di cui all'art. 16, comma 4, del Dl. n. 98/11 e Legge n. 111/11;
 - il Piano delle alienazioni e valorizzazioni dei beni patrimoniali (art. 58, comma 1, della Legge n. 133/08) approvato con deliberazione di G.C n. 178 del 12/07/2022;
 - Programmazione degli acquisti di cui all'art. 21 del D.Lgs. 50/2016;

VISTO

- * la proposta di deliberazione consiliare n.129 del 19/07/2022 in materia di salvaguardia degli equilibri di bilancio ed assestamento generale;
- *la delibera della Giunta Comunale n.186 del 20/07/22
- *l'art. 239, comma 1, lett. b), D.Lgs. n. 267/00, che prevede che l'Organo di revisione rilasci il proprio parere sugli strumenti di programmazione economico-finanziaria;
- *gli artt. 170 e 174 del Tuel;
- *il Principio contabile applicato n. 4/1, punto n. 8;
- *il Regolamento di contabilità dell'Ente;
- *il Parere di regolarità tecnica e contabile espresso dal Dirigente del Settore Risorse e Controllo dell'Ente;

TENUTO CONTO

- *dei Decreti Ministero dell'Interno n. 37/15 e Dm. 28 ottobre 2015, nonché delle Faq Arconet n. 9 e 10, del 7 e del 22 ottobre 2015;
- *che il presente Documento Unico di Programmazione potrà essere emendato in occasione della eventuale presentazione della Nota di aggiornamento in occasione dell'approvazione del bilancio di previsione 2023-2025;

ESPRIME

parere favorevole riguardo la suddetta Delibera di Giunta avente ad oggetto "Approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2023/2025", ai fini della sua successiva presentazione al Consiglio Comunale.

Alle ore 18,45 la riunione viene tolta previa redazione, lettura ed approvazione del presente verbale.

L'Organo di revisione:

Dott. Fabio Piccoli - presidente

Dott. Enrico Meucci - componente

Dott. Nello Parrini – componente