



ORIGINALE

COMUNE DI ROSIGNANO MARITTIMO
Provincia di Livorno

**Verbale di deliberazione della Giunta Comunale
N. 289 del 12/10/2023**

OGGETTO: APPROVAZIONE MONITORAGGIO AL 30 GIUGNO 2023 DEL PIAO - PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2023-2025 E MODIFICA OBIETTIVO N. 38 DELLA SEZIONE OBIETTIVI GESTIONALI (PEG)

L'anno **2023** il giorno **dodici** del mese di **Ottobre** alle ore **09:30**, nella Fattoria Arcivescovile, con invito scritto agli Assessori si è riunita la Giunta Comunale.
Verificato che risultano presenti i Signori:

| NOMINATIVO | PRESenza |
|-------------------------|-----------------|
| DONATI DANIELE | si |
| CAPRAI MONTAGNANI LICIA | si |
| BRACCI GIOVANNI | si |
| BROGI VINCENZO | no |
| FRANCESCHINI BENIAMINO | si |
| PRINETTI ALICE | si |
| RIBECHINI ALESSANDRA | si |

PRESENTI: 6 ASSENTI: 1

Assiste Il Segretario Generale: **Castaldo d.ssa Maria.**

Alle ore **10:00** constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza, nella sua qualità di **Il Sindaco**, il Sig. Donati Daniele ed espone gli oggetti all'ordine del giorno e su questi la Giunta Comunale adotta la seguente deliberazione all'unanimità dei voti legalmente resi:

OGGETTO: APPROVAZIONE MONITORAGGIO AL 30 GIUGNO 2023 DEL PIAO - PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2023-2025 E MODIFICA OBIETTIVO N. 38 DELLA SEZIONE OBIETTIVI GESTIONALI (PEG)

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso:

- che il DL 80 del 9 giugno 2021, convertito in Legge 113 del 6 agosto 2021, introduce per tutte le pubbliche amministrazioni (PA) il Piano integrato di attività e di organizzazione (PIAO), la cui idea di fondo è superare la molteplicità, e la conseguente frammentazione, degli strumenti di programmazione oggi in uso;
- che Il Piano ha durata triennale, viene aggiornato annualmente e definisce:
 - a) gli obiettivi programmatici e strategici della performance;
 - b) la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali;
 - c) compatibilmente con le risorse finanziarie gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne;
 - d) gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione;
 - e) l'elenco delle procedure da semplificare e re-ingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia;
 - f) le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultra sessantacinquenni e dei cittadini con disabilità;
 - g) le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere.

Richiamato il DM 24/06/2022 con il quale che definiscono i contenuti e lo schema tipo del PIAO, nonché le modalità semplificate per gli enti con meno di 50 dipendenti;

Dato atto che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 86 del 13/04/2023 e s.m.i. veniva approvato il PIAO – Piano Integrato di Attività e Organizzazione per il periodo 2023 - 2025 così composto:
 - 1) Piano Integrato di attività e organizzazione 2023 - 2025 (PIAO)
 - 2) Allegato 1: Obiettivi gestionali - Piano Esecutivo di Gestione 2023
 - 3) Allegato 2: Modello mappatura dei processi e catalogo dei rischi;
 - 4) Allegato 3: Modello analisi dei rischi;
 - 5) Allegato 4: Modello elenco misure;
 - 6) Allegato 5: Piano triennale dell'informatica 2022 - 2024;
 - 7) Allegato 6: Tabella trasparenza.
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 161 del 08/06/2023 e n. 238 del 18/08/2023 veniva modificata la SEZIONE 3.3 del Piano Integrato di attività e di organizzazione (PIAO) 2023-2025 ad oggetto PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE;

Evidenziato la sezione 4 del PIAO prevede n. 2 monitoraggi infra-annuali di cui uno al 30/06/2023 ed uno al 31/12/2023.

Dato atto del monitoraggio del PIAO effettuato al 30/06/2023 composto dai seguenti documenti, allegati alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale:

- 1) SCHEDA MONITORAGGIO PIAO 2023 SETTORE PST AL 30/06 (ALLEGATO A)
- 2) SCHEDA MONITORAGGIO PIAO 2023 SETTORE SG AL 30/06 (ALLEGATO B)
- 3) SCHEDA MONITORAGGIO PIAO 2023 SETTORE RC AL 30/06 (ALLEGATO C)
- 4) SCHEDA MONITORAGGIO PIAO 2023 SETTORE SPI AL 30/06 (ALLEGATO D)
- 5) SCHEDA MONITORAGGIO PIAO 2023 COMPLETO (ALLEGATO E)
- 6) SCHEDA MONITORAGGIO OBIETTIVI DI PEG AL 30/06 (ALLEGATO F)

Rilevato che dal monitoraggio degli obiettivi strategici e degli obiettivi di performance non si evincono scostamenti rispetto agli indicatori di risultato previsti e che pertanto non devono essere previsti interventi correttivi;

Rilevato altresì che l'obiettivo di PEG n. 38 ad oggetto "RIQUALIFICAZIONE DELLA SCUOLA PRIMARIA S. LEGA UBICATA A GABBRO" non può essere realizzato in quanto vincolato all'ottenimento di un finanziamento UE non ottenuto e che per tale motivo viene sostituito con un nuovo obiettivo ad oggetto "RIQUALIFICAZIONE DELLA SCUOLA PRIMARIA S. PERTINI A CASTELNUOVO E ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE SCUOLE PERTINI E LEGA A GABBRO";

Acquisito il parere favorevole del NIVV – Nucleo Interno di verifica e valutazione in data 01/10/2023;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 36 del 03/03/2023 e ss.mm.ii. relativa al PEG per il periodo 2023-2025 assegnazione delle risorse umane e finanziarie ai responsabili di servizio;

Dato atto della necessità di prevedere all'immediata eseguibilità della presente, ai sensi dell'art. 134 del TUEL, approvato con D.Lgs. 267/2000, per avviare tempestivamente le attività collegate al nuovo obiettivo di PEG "RIQUALIFICAZIONE DELLA SCUOLA PRIMARIA S. PERTINI A CASTELNUOVO E ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE SCUOLE PERTINI E LEGA A GABBRO";

Dato atto che in caso di assenza a vario titolo del dirigente Competente, questo sarà sostituito da Dirigente individuato secondo le modalità previste dal decreto sindacale n. 503 del 05/03/2021 avente ad oggetto "Sostituzione dei Dirigenti in caso di assenza dal servizio";

Dato atto degli allegati pareri, resi ai sensi dell'art. 49 del D.Lsg. 267/2000, dal Segretario Generale in merito alla regolarità tecnica e dal Dirigente del Settore Risorse e Controllo in merito alla regolarità contabile della presente deliberazione;

Con votazione palese ed unanime resa nelle forme di legge;

DELIBERA

Di approvare, per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente richiamate, il monitoraggio del PIAO effettuato al 30/06/2023 composto dai seguenti documenti, allegati alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale:

- 1) SCHEMA MONITORAGGIO PIAO 2023 SETTORE PST AL 30/06 (ALLEGATO A)
- 2) SCHEMA MONITORAGGIO PIAO 2023 SETTORE SG AL 30/06 (ALLEGATO B)
- 3) SCHEMA MONITORAGGIO PIAO 2023 SETTORE RC AL 30/06 (ALLEGATO C)
- 4) SCHEMA MONITORAGGIO PIAO 2023 SETTORE SPI AL 30/06 (ALLEGATO D)
- 5) SCHEMA MONITORAGGIO PIAO 2023 COMPLETO (ALLEGATO E)
- 6) SCHEMA MONITORAGGIO OBIETTIVI DI PEG AL 30/06 (ALLEGATO F);

Di modificare l'obiettivo di PEG n. 38 ad oggetto "RIQUALIFICAZIONE DELLA SCUOLA PRIMARIA S. LEGA UBICATA A GABBRO", che non può essere realizzato in quanto vincolato all'ottenimento di un finanziamento UE non ottenuto con un nuovo obiettivo ad oggetto "RIQUALIFICAZIONE DELLA SCUOLA PRIMARIA S. PERTINI A CASTELNUOVO E ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE SCUOLE PERTINI E LEGA A GABBRO" come meglio dettagliato nell'allegato SCHEMA MONITORAGGIO OBIETTIVI DI PEG AL 30/06 (ALLEGATO F);

Di demandare al Segretario Generale, di concerto con il Nucleo Interno di verifica e valutazione (N.I.V.V), la verifica dell'attuazione del presente Piano mantenendo costantemente aggiornati il Sindaco e la Giunta sul suo stato di attuazione.

Di dichiarare immediatamente eseguibile il presente atto, che ha riportato unanime approvazione anche ai fini di tale dichiarazione, ai sensi dell'art. 134 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. n.267 del 18/08/2000

Letto, confermato e sottoscritto

Il Sindaco
Donati Daniele

Il Segretario Generale
Castaldo d.ssa Maria



COMUNE DI ROSIGNANO MARITTIMO
Provincia di Livorno

Proposta di deliberazione della Giunta Comunale n. 310

SETTORE: SEGRETARIO GENERALE

RELATORE: DONATI DANIELE

**OGGETTO: APPROVAZIONE MONITORAGGIO AL 30 GIUGNO 2023 DEL
PIAO - PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2023-2025
E MODIFICA OBIETTIVO N. 38 DELLA SEZIONE OBIETTIVI GESTIONALI
(PEG)**

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

Il Sottoscritto esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile di cui sopra, ai sensi dell'art. 49 del T.U. - D. Lgs. n. 267/2000.

Rosignano Marittimo, li 05/10/2023

Il Dirigente
ROBERTO GUAZZELLI / ArubaPEC
S.p.A.



COMUNE DI ROSIGNANO MARITTIMO
Provincia di Livorno

Proposta di deliberazione di Giunta Comunale n. 310

SETTORE: SEGRETARIO GENERALE

RELATORE: DONATI DANIELE

**OGGETTO: APPROVAZIONE MONITORAGGIO AL 30 GIUGNO 2023 DEL
PIAO - PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2023-2025
E MODIFICA OBIETTIVO N. 38 DELLA SEZIONE OBIETTIVI GESTIONALI
(PEG)**

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il sottoscritto, in qualità di responsabile del settore SEGRETARIO GENERALE, esaminata la proposta di deliberazione da sottoporre alla Giunta Comunale, esprime parere favorevole per quanto di competenza ed in linea tecnica all'adozione dell'atto di cui sopra, ai sensi dell'art. 49 del T.U. - D. Lgs. n. 267/2000.

Rosignano Marittimo, li 05/10/2023

Il Segretario Generale
CASTALLO MARIA / ArubaPEC
S.p.A.

SCHEDA MONITORAGGIO PIAO 2023-2025

SETTORE PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO

OBIETTIVO STRATEGICO 1:

Promuovere interventi di riqualificazione urbana, di cura del territorio e del paesaggio nonché migliorare la qualità e il risparmio degli edifici pubblici e privati

Target atteso

1. Programmazione di interventi di rigenerazione urbana e di riqualificazione;
2. Programmazione di piani di manutenzione puntuali che migliorino il decoro urbano e la qualità della vita sul territorio;
3. Miglioramento dell'efficienza energetica e della sicurezza dei fabbricati adibiti a scuole e sedi del Comune di Rosignano;
4. Miglioramento logistico e organizzativo delle sedi comunali

Indicatore 1 – Predisposizione di progetti di rigenerazione urbana e riqualificazione approvati dagli organi competenti

STATO DI ATTUAZIONE AL 30 GIUGNO 2022

Descrizione (max 500 caratteri): Nel piano triennale delle opere pubbliche 2022-2024 così come modificato con delibera C.C.78 del 22/05/2022 sono stati inseriti diversi interventi di rigenerazione urbana e riqualificazione degli edifici quali adeguamento sismico ed energetico delle scuole materne Ciari, e delle scuole E.solvay, riqualificazione e energetica ed adeguamento campi di calcio di Gabbro e Castelnuovo per le quali oltre ad aver avviato la progettazione sono stati richiesti ed ottenuti specifici finanziamenti, riqualificazione del Casale Poggetti, adeguamento sismico ed energetico scuole Carducci, adeguamento sismico ed energetico plesso scolastico E.solvay, per i quali sono state avviate le progettazioni.

STATO DI ATTUAZIONE AL 31 DICEMBRE 2022

Descrizione (max 500 caratteri): Nel secondo semestre 2022 sono stati approvati i seguenti progetti di efficientamento energetico: PFTE Intervento di efficientamento energetico del teatro Solvay D.G.C.355 del 29/12/2022, progetto definitivo efficientamento energetico plesso scolastico Rodari D.G.C.279 del 17/11/2022, progetto definitivo efficientamento energetico plesso scolastico Coriandolo D.G.C.278 del 17/11/2022.

Sono stati altresì approvati i progetti esecutivi ed avviate le procedure di gara degli interventi riqualificazione e energetica ed adeguamento campi di calcio di Gabbro e Castelnuovo rispettivamente con det.1284 del 22/12/2022 e con det.1232 del 15/12/2022.

STATO DI ATTUAZIONE AL 30 GIUGNO 2023

Descrizione (max 500 caratteri): Affidati i lavori di adeguamento dei campi sportivi di Castelnuovo e Gabbro rispettivamente con verbale inizio lavori del 17/04/2023 e del 29/05/2023, approvato ed affidato l'intervento di efficientamento energetico della sala Danesin. Sono stati aggiudicati i lavori di adeguamento ed efficientamento energetico dell'edificio denominato la Virgola tramite appalto integrato.

Indicatore 2 -Grado di realizzazione degli interventi di manutenzione inseriti nel programma triennale delle opere pubbliche

STATO DI ATTUAZIONE AL 30 GIUGNO 2023

Descrizione (max 500 caratteri): Rispetto all'elenco annuale 2023 del programma triennale 2023-2025, su 11 interventi di manutenzione in elenco sono stati approvati 6 PFTE ai sensi del nuovo codice, è stato affidato 1 intervento con appalto integrato, è stato concluso 1 intervento, sono ancora in corso di progettazione 2 interventi.

Indicatore 3 - Analisi dell'andamento dei consumi nel quinquennio 2022-2026

STATO DI ATTUAZIONE AL 30 GIUGNO 2022

Descrizione (max 500 caratteri): E' attualmente in corso l'attività di diagnosi energetica degli edifici pubblici, prevista nell'ambito del contratto di gestione calore nell'ambito della quali sarà

effettuata una analisi sull'andamento dei consumi.

STATO DI ATTUAZIONE AL 31 DICEMBRE 2022

Descrizione (max 500 caratteri): Nel corso del secondo semestre 2022 sono stati rilevati i consumi complessivi di energia elettrica per la pubblica illuminazione e gas.

Per la pubblica illuminazione

anno 2021 → 1.391.111,00 kWh

anno 2022 → 1.378.331,00 kWh

Come si può notare i consumi della pubblica illuminazione sono abbastanza stabili e difficilmente potranno essere ridotti in quanto nel corso degli anni 2016/2016 è stata fatta la sostituzione della quasi totalità dei corpi illuminanti con lampade a LED

Di seguito i consumi complessivi di gas degli immobili comunali rilevati per le ultime 2 stagioni termiche

2020/2021 195.101,00 mc

2021/2022 170.806,00 mc

Gli edifici più energivori sono stati:

per la stagione 2020/2021

Palazzo Bombardieri-Museo 26.228,00 mc

Complesso Fucini 22.725,00 mc

Complesso Pertini 22.132,00 mc

per la stagione 2021/2022

Palazzo Bombardieri-Museo 23.180,00 mc

Scuole Carducci 19.641,00 mc

Complesso Novaro 15.524,00 mc

STATO DI ATTUAZIONE AL 30 GIUGNO 2023

Descrizione (max 500 caratteri): la nuova analisi dei consumi sarà effettuata nel secondo semestre 2023 quando saranno a disposizione tutti i dati di riscaldamento e climatizzazione

Indicatore 4 - Predisposizione di un piano di riorganizzazione e razionalizzazione della logistica degli uffici con un cronoprogramma di spostamenti nel triennio 2023-2025

STATO DI ATTUAZIONE AL 30 GIUGNO 2023

Descrizione (max 500 caratteri):

Il settore ha predisposto una proposta di riorganizzazione da sottoporre alla Giunta che presuppone a regime lo spostamento della materna comunale presso il nuovo polo 0/6 finanziato dal PNRR, lo spostamento delle associazioni di volontariato nella struttura prefabbricata della scuola volano che attualmente ospita le attività scolastiche della scuola media Fattori i cui lavori di adeguamento sono in corso, lo spostamento degli uffici del settore RC compreso l'ufficio tributi attualmente in affitto presso la scuola Materna Rodari e il sovrastante centro civico.

Tale riorganizzazione prevede una serie di fasi intermedie, nel seguente ordine cronologico:

-Rientro delle attività scolastiche delle scuole medie nell'edificio fattori a settembre 2024;

-Sistemazione ad uffici della struttura volano e trasferimento temporaneo almeno di parte degli uffici per consentire l'adeguamento dell'edificio. (tempistiche da stabilire in base alle disponibilità di bilancio e ai lavori da effettuare sulla sede attualmente in corso di progettazione)

-Trasferimento della materna comunale e del nido mammolo presso il nuovo polo 0/6 giugno 2026 e contestuale trasferimento della materna Rodari presso le scuola materna Carducci

-Lavori di adeguamento ad uffici del plesso Rodari e trasferimento degli uffici del settore RC nella estate 2027.

- Trasferimento delle associazioni nella struttura volano.

OBIETTIVO PERFORMANCE 1.1

Adeguamento sismico ed energetico dell'edificio ex G. Fattori

Target atteso

Diminuzione dei consumi dell'edificio di almeno al 20%

Indicatore 1 – Misurazione dei consumi energetici ad un anno dalla messa in esercizio

STATO DI ATTUAZIONE AL 30 GIUGNO 2022

Descrizione (max 500 caratteri): I lavori non sono ancora iniziati. E' stata approvata la progettazione definitiva dell'intervento con delibera G.C.29 dell'08/02/2022. E' in corso la progettazione esecutiva dell'intervento

STATO DI ATTUAZIONE AL 31 DICEMBRE 2022

Descrizione (max 500 caratteri): In sede di progettazione esecutiva dell'intervento è stata effettuata la diagnosi energetica dell'edificio ante operam e sono stati rilevati i consumi dell'ultimo anno di apertura che corrisponde alla stagione termica 2020-2021 che sono stati pari a 111,76 Mwht.

STATO DI ATTUAZIONE AL 30 GIUGNO 2023

Descrizione (max 500 caratteri): I lavori sono in corso di esecuzione, pertanto non ci sono indicatori da segnalare rispetto a quelli precedenti.

Indicatore 2 – Inizio lavori entro il 31/05/2023; Fine lavori entro il 31/08/2024

STATO DI ATTUAZIONE AL 31 DICEMBRE 2022

Descrizione (max 500 caratteri): In data 19/12/2022 con det.1245 è stata approvata la progettazione esecutiva dell'intervento di adeguamento sismico ed energetico dell'edificio ex Fattori ed è stato dato avvio alle procedure di gara.

STATO DI ATTUAZIONE AL 30 GIUGNO 2023

Descrizione (max 500 caratteri): Gli Interventi sono stati aggiudicati con det 227 del 29 03 2023, consegnati con Verbale inizio lavori in data 27/04/2023. Al 30/06 sono state completate le demolizioni interne

MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE COLLEGATE ALL'OBIETTIVO:

L'obiettivo prevede la realizzazione di un procedimento complesso al quale intervengono diverse Unità Organizzative dell'Ente. Un procedimento articolato in diverse fasi assegnate a centri di responsabilità differenziati riduce i margini di discrezionalità, assicura maggiori livelli di controllo e minimizza il potere esercitato dai singoli responsabili

STATO DI ATTUAZIONE DELLA MISURA AL 30 GIUGNO 2022

Descrizione (max 500 caratteri): La progettazione definitiva è stata affidata esternamente e verificata dall'ufficio tecnico in possesso di certificazione di qualità. Il gruppo di supporto al RUP è costituito da una pluralità di tecnici ed amministrativi.

STATO DI ATTUAZIONE DELLA MISURA AL 31 DICEMBRE 2022

Descrizione (max 500 caratteri): Per l'invito degli operatori alla procedura negoziata si è tenuto conto del principio di rotazione.

STATO DI ATTUAZIONE AL 30 GIUGNO 2023

Descrizione (max 500 caratteri): per l'affidamento del servizio di direzione lavori si è proceduto con una preliminare manifestazione di interesse.

OBIETTIVO STRATEGICO 2:

Miglioramento della mobilità sostenibile attraverso la realizzazione di una rete di piste ciclabili

Target atteso

1. Incremento dell'utilizzo della mobilità ciclabile a sei mesi dal collaudo dell'opera rispetto al periodo precedente

Indicatore 1 – Misurazione del traffico ciclabile sulla rete esistente prima e dopo la realizzazione dei nuovi tratti

STATO DI ATTUAZIONE AL 30 GIUGNO 2022

Descrizione (max 500 caratteri): In corso la definizione della metodologia e dei punti di misura del traffico ciclabile.

STATO DI ATTUAZIONE AL 31 DICEMBRE 2022

Descrizione (max 500 caratteri): Nel corso dell'estate è stata eseguita la misurazione con un operatore dipendente del comune di Rosignano che ha contato le bici per una ora (9-10 del mattino) in diverse giornate con i seguenti risultati:

Tratto Caletta Tratto Mazzanta

| | | |
|-------------|---------|---------------|
| 16 giugno | 15 bici | 26 bici |
| 14 luglio | 20 bici | 41 bici |
| 18 agosto | 21 bici | 47 biciclette |
| 7 settembre | 13 bici | 22 bici |

STATO DI ATTUAZIONE AL 30 GIUGNO 2023

Descrizione (max 500 caratteri): nel corso dell'estate 2023 saranno effettuate le misurazioni con la stessa metodologia e negli stessi periodi dell'estate 2022 per confrontare i dati.

Il 16 giugno è stata effettuata una misurazione dalle 9 alle 10 che ha portato i seguenti risultati:

Tratto Caletta Tratto Mazzanta

| | | |
|-----------|---------|---------|
| 16 giugno | 14 bici | 32 bici |
|-----------|---------|---------|

Indicatore 2 - Analisi dell'andamento della vendita di biciclette presso i rivenditori di zona nel quinquennio 2021-2024

STATO DI ATTUAZIONE AL 30 GIUGNO 2022

Descrizione (max 500 caratteri): indagine in corso presso i rivenditori di zona

STATO DI ATTUAZIONE AL 31 DICEMBRE 2022

Descrizione (max 500 caratteri): Nella zona sono presenti 2 rivenditori che nel corso del 2021 hanno venduto in totale circa 150 biciclette. Il numero potrebbe essere falsato da un incentivo che ha assegnato il Comune per l'acquisto di bici elettriche nella stessa annualità. Il dato è approssimativo poiché i rivenditori non si sono resi disponibili a fornire un elenco delle bici vendute.

STATO DI ATTUAZIONE AL 30 GIUGNO 2023

Descrizione (max 500 caratteri): I rivenditori saranno contattati a fine anno. Non ci sono aggiornamenti

Indicatore 3 - Indagine di Customer satisfaction

STATO DI ATTUAZIONE AL 30 GIUGNO 2022

Descrizione (max 500 caratteri): non ancora avviato

STATO DI ATTUAZIONE AL 31 DICEMBRE 2022

Descrizione (max 500 caratteri): Nel corso del mese di dicembre 2022 è stato pubblicato sul sito dell'istituzionale del comune un avviso dove si richiedeva al cittadino di partecipare alla indagine di customer con un link di accesso alla piattaforma appositamente creata.

L'amministrazione ha deciso di non dare diffusione al questionario sui social per non esporsi ad attacchi politici.

Alla domanda: Come considera la rete di piste ciclabili del comune di Rosignano?

Le risposte sono state le seguenti:

98 (49%): Limitata

63 (31%): Estesa

38 (19%): Molto Limitata

4 (2%): Molto estesa

0 (0%): Nessuna risposta

Alla domanda: Quanto ritiene importante, per incentivare la mobilità ciclabile, la realizzazione di nuovi tratti di piste ciclabili?

Le risposte sono state le seguenti

66 (33%): Moltissimo

56 (28%): Molto

50 (25%): Abbastanza
29 (14%): Poco
1 (0%): Nessuna risposta

STATO DI ATTUAZIONE AL 30 GIUGNO 2023

Descrizione (max 500 caratteri): La customer sarà ripetuta a dicembre 2023

OBIETTIVO PERFORMANCE 2.1

Ampliamento della rete dei percorsi ciclabili del Comune di Rosignano Marittimo attraverso la realizzazione di due nuovi tratti di pista rientranti nell'itinerario della ciclovia Tirrenica

Target atteso

Realizzazione di un percorso ciclabile continuo da Rosignano Solvay al confine con il Comune di Cecina che si trova all'interno del percorso di progetto della ciclovia Tirrenica

Indicatore 1 – Misurazione del traffico ciclabile sui nuovi tratti realizzati entro il 30/09/2023

STATO DI ATTUAZIONE AL 30 GIUGNO 2023

Descrizione (max 500 caratteri): Misurazione sui nuovi tratti non ancora effettuata.

Indicatore 2 -Tempi di realizzazione dell'intervento in corso: Conclusione dei lavori e messa in esercizio entro il 31/05/2023.

STATO DI ATTUAZIONE AL 30 GIUGNO 2024

Descrizione (max 500 caratteri): I lavori principali si sono conclusi per il tratto di Caletta in data 30/05/2023, rimangono alcuni aspetti di dettaglio, per il tratto di Mazzanta in data 08/05/2023.

Indicatore 2 –Tempi di progettazione nuovo tratto Rosignano Solvay: progetto di fattibilità tecnico economica 30/11/2023; Progetto esecutivo 28/02/2024

STATO DI ATTUAZIONE AL 30 GIUGNO 2023

Descrizione (max 500 caratteri): La progettazione di FTE è attualmente in corso.

Indicatore 3 - Indagine di Customer satisfaction sui nuovi tratti realizzati entro il 31/12/2023

STATO DI ATTUAZIONE AL 30 GIUGNO 2023

Descrizione (max 500 caratteri): non ancora avviato

MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE COLLEGATE ALL'OBIEKTIVO:

L'obiettivo prevede la realizzazione di un procedimento complesso al quale intervengono diverse Unità Organizzative dell'Ente. Un procedimento articolato in diverse fasi assegnate a centri di responsabilità differenziati riduce i margini di discrezionalità, assicura maggiori livelli di controllo e minimizza il potere esercitato dai singoli responsabili

STATO DI ATTUAZIONE DELLA MISURA AL 30 GIUGNO 2022

Descrizione (max 500 caratteri): La progettazione esecutiva è stata realizzata internamente da una pluralità di soggetti e verificata dal RUP che non ha partecipato alla progettazione. Per la richiesta dei preventivi è stato rispettato il criterio di rotazione delle imprese.

STATO DI ATTUAZIONE DELLA MISURA AL 31 DICEMBRE 2022

Descrizione (max 500 caratteri): In fase esecutiva l'ufficio direzione lavori è composto oltre che dal DL anche da ispettori di cantiere in modo da ridurre il margine di discrezionalità ed operare un controllo dell'operato dell'impresa da parte di più operatori

STATO DI ATTUAZIONE AL 30 GIUGNO 2023

Descrizione (max 500 caratteri): In fase esecutiva l'ufficio direzione lavori è composto oltre

che dal DL anche da ispettori di cantiere in modo da ridurre il margine di discrezionalità ed operare un controllo dell'operato dell'impresa da parte di più operatori

OBIETTIVO STRATEGICO 3:

Realizzazione di una nuova centralità urbana

Target atteso

1. Incremento degli ingressi in piscina rispetto al dato medio di ingressi nella vecchia struttura.
2. Incremento delle iscrizioni dei bambini alle scuole di calcio.
3. Diminuzione dei consumi energetici del polo scolastico rispetto ai vecchi edifici.
4. Ampia fruizione da parte della cittadinanza della nuova area di centralità urbana.

Indicatore 1 Verifica del numero di ingressi ad un anno dall'apertura della nuova piscina rispetto al dato medio di ingressi nella vecchia struttura

STATO DI ATTUAZIONE AL 30 GIUGNO 2022

Descrizione (max 500 caratteri): Sono in corso i lavori di manutenzione per la riapertura della vecchia piscina comunale per la quale dopo 2 anni di chiusura è prevista la riapertura per la stagione invernale 2022-2023. Al termine di tale stagione sarà possibile effettuare una analisi sugli ingressi in piscina che saranno poi confrontati con gli ingressi nella nuova piscina. Nei primi 6 mesi del 2022 si sono svolti di versi incontri con il soggetto promotore privato per sviluppare la soluzione tecnica maggiormente idonea alle necessità dell'amministrazione e definire gli aspetti economico finanziari del PPP (leasing in Costruendo).

STATO DI ATTUAZIONE AL 31 DICEMBRE 2022

Descrizione (max 500 caratteri): I lavori di manutenzione per la riapertura delle vecchia piscina comunale sono terminati ad ottobre 2022, dopodichè il settore servizi alla persona e all'impresa ha provveduto ad esperire le procedure per l'affidamento in gestione. La struttura riaprirà al pubblico ad inizio 2023, al termine della annualità potrà essere conteggiato il numero ingressi da confrontare poi con quelli al nuovo centro natatorio.

STATO DI ATTUAZIONE AL 30 GIUGNO 2023

Descrizione (max 500 caratteri): Il settore PST ha provveduto a richiedere al settore SPI il dato degli ingressi nella vecchia piscina relativi al primo semestre 2023.

Indicatore 2 - Verifica del numero di iscrizioni alle scuole calcio ad un anno dalla messa in esercizio del nuovo campo rispetto al dato medio delle precedenti annualità

STATO DI ATTUAZIONE AL 30 GIUGNO 2022

Descrizione (max 500 caratteri): Il piano attuativo che prevede la realizzazione del campo di calcio è stato adottato con delibera CC.11 del 18/01/2022. Insieme al piano attuativo è stato presentato il progetto di fattibilità tecnico economica del campo di calcio da parte del soggetto attuatore. Sono stati svolti numerosi incontri con il soggetto attuatore per l'individuazione della soluzione tecnica maggiormente idonea. Nei primi 6 mesi del 2022 è stata istruita la complessa procedura di VAS per il piano attutivo.

STATO DI ATTUAZIONE AL 31 DICEMBRE 2022

Descrizione (max 500 caratteri): Con delibera CC. 114 del 28/07/2022 è stato approvato il Piano attuativo all'interno del quale a scomputo degli oneri di urbanizzazione è prevista la realizzazione di un nuovo campo di calcio. Non è ancora avviata l'indagine in merito al dato delle attuali iscrizioni alle scuole di calcio

STATO DI ATTUAZIONE AL 30 GIUGNO 2023

Descrizione (max 500 caratteri): In data 20/04/2023 è stata firmata la convenzione urbanistica nella quale è prevista la realizzazione del campo di calcio a scomputo degli oneri di urbanizzazione ed è stato dato avvio alla progettazione esecutiva. E' stato richiesto al settore SPI il dato relativo alle iscrizioni alle scuole di calcio

Indicatore 3 - Verifica dei consumi energetici delle nuove opere pubbliche (piscina e polo 0/6) rispetto alla vecchia piscina e al vecchio plesso Rodari

STATO DI ATTUAZIONE AL 30 GIUGNO 2023

Descrizione (max 500 caratteri): E' attualmente in corso l'elaborazione del progetto esecutivo da parte dell'aggiudicatario dell'appalto integrato del polo 0/6, nel quale saranno stimati a priori i consumi dell'edificio, mentre per la piscina è stato presentata una proposta partenariato pubblico privato per la realizzazione e gestione. A conclusione delle fasi di progettazione esecutiva sarà possibile fare un primo confronto.

Indicatore 4 - Indagine di customer satisfaction sulla popolazione a seguito della realizzazione delle opere pubbliche

STATO DI ATTUAZIONE AL 30 GIUGNO 2023

Descrizione (max 500 caratteri): Non ancora avviata

OBIETTIVO PERFORMANCE 3.1

Realizzazione di un plesso 0-6 finanziato con fondi PNRR all'interno di un nuovo comparto di centralità urbana

Target atteso

Realizzare una Scuola più performante dal punto di vista energetico e del comfort offerto all'utenza.

Indicatore 1 Verifica dei consumi energetici del nuovo polo scolastico rispetto al vecchio plesso Rodari

STATO DI ATTUAZIONE AL 30 GIUGNO 2023

Descrizione (max 500 caratteri): E' stato affidato l'appalto integrato su progetto di fattibilità tecnico economica in data 30/05/2023 det 411/2023, è in corso l'elaborazione del progetto esecutivo da parte dell'aggiudicatario mediante il quale saranno elaborati gli spettri dei consumi e quindi potranno essere effettuate le verifiche.

Indicatore 2 - Tempi di realizzazione degli interventi:

Aggiudicazione del contratto entro il 31/05/2023; Inizio lavori entro il 30/11/2023; Fine lavori entro il 31/12/2025

STATO DI ATTUAZIONE AL 30 GIUGNO 2023

Descrizione (max 500 caratteri): Determina di aggiudicazione del 30/05/2023. In corso progettazione esecutiva da parte dell'aggiudicatario.

Indicatore 3 -Indagine di Customer sull'utenza 4 mesi dall'apertura del polo scolastico

STATO DI ATTUAZIONE AL 30 GIUGNO 2023

Descrizione (max 500 caratteri): non rilevabile, opera ancora da eseguire.

MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE COLLEGATE ALL'OBIEKTIVO:

L'obiettivo prevede la realizzazione di un procedimento complesso al quale intervengono diverse Unità Organizzative dell'Ente. Un procedimento articolato in diverse fasi assegnate a centri di responsabilità differenziati riduce i margini di discrezionalità, assicura maggiori livelli di controllo e minimizza il potere esercitato dai singoli responsabili.

STATO DI ATTUAZIONE DELLA MISURA AL 30 GIUGNO 2023

Descrizione (max 500 caratteri)

La procedura di gara è stato del tipo aperto, con massima possibilità concorrenziale.

SCHEDA MONITORAGGIO PIAO 2023-2025 SETTORE SEGRETARIO GENERALE

OBIETTIVO STRATEGICO 4:

Miglioramento dell'organizzazione, delle procedure interne e dei controlli

Target atteso

- 1) Revisione del procedimento di gestione della fase di stipula e repertorazione dei contratti
- 2) Revisione della metodologia di gestione dei procedimenti afferenti la privacy con riduzione a 30 giorni dei tempi di aggiornamento del registro dei trattamenti attualmente non stimabile

Indicatore 1 – Definizione di una circolare interna contenente le indicazioni circa il procedimento di stipula dei contratti, le modalità di determinazione delle spese per imposta di bollo e registro, definizione di una regolamentazione interna sulla gestione dei contratti;

STATO DI ATTUAZIONE AL 30 GIUGNO 2023

Descrizione (max. 500 caratteri): Un prima Circolare volta alla riorganizzazione dell'Ufficio contratti è stata trasmessa a tutti gli uffici con prot. n. 13314 in data 24/03/2023. Parallelamente, seppur ancora non cristallizzato in una seconda circolare, si è attivata la digitalizzazione dell'iter di avvio delle richieste provenienti dagli altri uffici e della archiviazione e protocollazione degli atti non soggetti a repertorio, anche in una ottica di legalità e anticorruzione.

Indicatore 2 -Data aggiornamento scheda trattamento

STATO DI ATTUAZIONE AL 30 GIUGNO 2023

Descrizione (max. 500 caratteri): L'UO Segretariato sta provvedendo all'aggiornamento delle procedure relative alla gestione degli adempimenti collegati all'attuazione del GDPR 679/2016 tra queste anche le modalità di aggiornamento del registro dei trattamenti.

OBIETTIVO PERFORMANCE 4.1

Revisione del procedimento di gestione della fase di stipula e repertorazione dei contratti

Target atteso

- 1) Riorganizzazione dell'ufficio secondo le linee del Dirigente entro il 31.12.2023.
- 2) Predisposizione di un nuovo regolamento sulla gestione dei contratti entro il 31.12.2024;
- 3) Predisposizione di specifico percorso formativo per il personale coinvolto nel procedimento da completare entro il 31.12.2024

Indicatore 1 – Circolare interna con l'individuazione delle nuove modalità di gestione del procedimento relativo alla stipula dei contratti e alla relativa repertorazione;

STATO DI ATTUAZIONE AL 30 GIUGNO 2023

Descrizione (max. 500 caratteri): Un prima Circolare volta alla riorganizzazione dell'Ufficio contratti è stata trasmessa a tutti gli uffici con prot. n. 13314 in data 24/03/2023. Con tale nota a firma del Segretario si è dato avvio all'iter di semplificazione, approfondimento e riordino dell'Ufficio, partendo per garantire linearità e logicità dall'attività rogante del Segretario e alla reportorazione degli atti. Parallelamente, seppur ancora non cristallizzato

in una seconda circolare, si è attivata la digitalizzazione dell'iter di avvio delle richieste provenienti dagli altri uffici e della archiviazione e protocollazione degli atti non soggetti a repertorio, anche in una ottica di legalità e anticorruzione.

Indicatore 2 - Presentazione alla Giunta della proposta di Regolamento entro il 31.12.2024;

STATO DI ATTUAZIONE AL 30 GIUGNO 2023

Descrizione (max. 500 caratteri): Attività in corso

Indicatore 3 - Report intermedio al 31.12.2023 e report finale al 31.12.2024 sulla formazione in materia di contratti

STATO DI ATTUAZIONE AL 30 GIUGNO 2023

Descrizione (max. 500 caratteri): Con l'aiuto del consulente esterno incaricato le questioni approfondite sono state molte. I pareri resi, sia scritti che orali durante le call sono da intendersi momenti formativi importanti a favore (in un primo momento) del personale incardinato presso l'Ufficio contratti e di riflesso fonte di formazione indiretta per tutti gli istruttori dell'ente che seguono l'attività contrattuale presso i rispettivi uffici di appartenenza.

MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE COLLEGATE ALL'OBIETTIVO:

AZIONI DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE INSERITE NEL "PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA PERFORMANCE 2022 – 2024" COLLEGATE AL VALORE PUBBLICO DELL'OBIETTIVO DI PERFORMANCE

L'obiettivo promuove metodologie condivise per la gestione dei processi trasversali. DEFINIZIONE del REGOLAMENTO sui contratti al fine di assicurare LEGALITA' ATTRAVERSO UNA MISURA ANTICORRUTTIVA E DI TRASPARENZA

STATO DI ATTUAZIONE DELLA MISURA AL 30 GIUGNO 2023

Descrizione (max. 500 caratteri): Presupposto per l'attuazione della misura è quello di svolgere una propedeutica analisi dei processi collegati alla stipula dei contratti al fine di riordinare la materia, stabilire procedure certe e cristallizzate ed offrire un'adeguata attività di supporto a tutte le strutture dell'Ente. Parallelamente si è avviato un percorso per aumentare il grado di digitalizzazione delle procedure stesse al fine di conferire maggiore certezza a tutte le fasi del processo di stipula.

OBIETTIVO PERFORMANCE 4.2

Revisione del sistema di gestione degli adempimenti collegati alla privacy

Target atteso

- Adozione del Regolamento interno per il trattamento e la protezione dei dati entro 31.12.2023;
- Revisione di tutti i moduli presenti sul sito nella sezione "Amministrazione Trasparente" e pubblicazione di tutti i moduli completi di informativa sul trattamento dati aggiornata alla normativa vigente entro 31.12.2023;
- Completo adeguamento dei trattamenti di dati alla normativa vigente e creazione di un registro entro il 31.12.2024.

Indicatore 1 - Delibera di approvazione

STATO DI ATTUAZIONE AL 30 GIUGNO 2023

Descrizione (max. 500 caratteri): L'ufficio ha steso una prima bozza di regolamento interno per il trattamento e la protezione dei dati che attualmente è in fase di approfondimento e perfezionamento.

Indicatore 2 - 100% dei modelli revisionati e presenti sul sito

STATO DI ATTUAZIONE AL 30 GIUGNO 2023

Descrizione (max. 500 caratteri): E' stata effettuata una ricognizione completa dei moduli

presenti sul sito suddivisa per uffici di competenza. E' stato redatto un elenco dettagliato aggregato per tipologie in cui si evidenza la presenza o meno dell'informativa e la data del suo aggiornamento.

Indicatore 3 - Attivazione del registro dei trattamenti

STATO DI ATTUAZIONE AL 30 GIUGNO 2023

Descrizione (max. 500 caratteri): Il registro dei trattamenti risale al 2018. Sono state definite la modalità e i tempi di formazione/informazione degli uffici al fine di procedere ad un corretto aggiornamento del registro ed alla sua attivazione.

AZIONI DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE INSERITE NEL "PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA PERFORMANCE 2022 – 2024" COLLEGATE AL VALORE PUBBLICO DELL'OBETTIVO DI PERFORMANCE

L'obiettivo promuovere metodologie condivise per la gestione dei processi trasversali. DEFINIZIONE del REGOLAMENTO sulla privacy al fine di assicurare LEGALITÀ ATTRAVERSO UNA MISURA ANTICORRUTTIVA E DI TRASPARENZA

STATO DI ATTUAZIONE AL 30 GIUGNO 2023

Descrizione (max. 500 caratteri): Nei primi sei mesi dell'anno si sono svolte attività propedeutiche alla definizione dei responsabili interni in materia di privacy ed è stata effettuata un'accurata indagine ricognitiva che consentisse l'adozione della DPIA e successivamente l'approvazione del nuovo regolamento relativo all'uso degli impianti di videosorveglianza.

OBIETTIVO STRATEGICO 5:

Promuovere la partecipazione attiva della cittadinanza al governo del territorio

Target atteso

1. migliorare la comunicazione istituzionale sia in termini di strumenti a disposizione che in termini di cittadini raggiunti – incrementare il n. dei contatti giovani e n. contatti immigrati;
2. promuovere efficaci e partecipate occasioni (formali e non formali) di incontro e confronto tra cittadini e Amministrazione – incrementare il n. dei tavoli di co-programmazione, co-progettazione e partecipazione;
3. promuovere nuovi e più efficaci patti di collaborazione per la gestione condivisa e partecipata di beni pubblici urbani;

Indicatore 1- - Conservazione, conteggio e analisi dei verbali dei tavoli di co-programmazione, coprogettazione e partecipazione (n. X > media ultimo triennio);

STATO DI ATTUAZIONE AL 30 GIUGNO 2023

Descrizione (max. 500 caratteri): Competenza Repole

Indicatore 2 - Verifica del grado di soddisfazione dei partecipanti ai tavoli di co-programmazione, coprogettazione e partecipazione mediante questionari;

STATO DI ATTUAZIONE AL 30 GIUGNO 2023

Descrizione (max. 500 caratteri):Competenza Repole

Indicatore 3 - Monitoraggio efficacia della comunicazione esterna in termini di cittadini raggiunti misurata sulla base di: visualizzazioni sito internet, insights Social Media, analisi risultati software Newsletter (n° nuovi contatti, tra cui giovani e immigrati, percentuale lettura, percentuale di link attivati)

STATO DI ATTUAZIONE AL 30 GIUGNO 2023

Descrizione (max. 500 caratteri): Nella consapevolezza che l'utilizzo dei social media

rappresenta una modalità di informazione e ascolto della popolazione, al 30 giugno su FaceBook sono stati pubblicati 421 post, su Instagram 73 post, 10 real autoprodotti e 285 stories. Nuovi "mi piace" sulla pagina FB 175, nuovi followers sulla pagina Instagram 273 (+15,05% rispetto allo stesso periodo dell'anno precedente). Nel primo semestre 2023 sono usciti 4 numeri della Newsletter: media visualizzazioni notizie 44,25% - media link di approfondimento attivati 9%. Il sito istituzionale dell'ente ha registrato 46.943 utenti (n. utenti singoli) per un totale di 88.128 visite.

Indicatore 4 Attivazione di nuovi patti di collaborazione e partenariati pubblico/privati che garantiscano una più efficace gestione del patrimonio pubblico locale.

STATO DI ATTUAZIONE AL 30 GIUGNO 2023

Descrizione (max. 500 caratteri): Competenza Repole

OBIETTIVO PERFORMANCE 5.1

Favorire l'accesso dei cittadini agli organismi di partecipazione

Target atteso

- 1- Implementazione lavori CCR e CPO nell'ambito delle attività di educazione civica e partecipazione rivolte alla cittadinanza (almeno 3 iniziative pubbliche CPO, almeno 3 sedute plenarie CCR e almeno 6 incontri tematici nelle scuole)
- 2- Diffusione e monitoraggio di un periodico di informazione istituzione tramite mailing list, con incremento degli utenti del 20% rispetto al 2021
- 3- Organizzazione campagna di comunicazione rivolta ai cittadini per la costituzione del consorzio delle strade vicinali ad uso pubblico del Comune di Rosignano M.mo

Indicatore 1- Pianificazione e organizzazione di iniziative di educazione civica e valorizzazione della memoria rivolte alla cittadinanza con il coinvolgimento di CCR e CPO in sinergia con le associazioni del territorio - n° iniziative realizzate - n° cittadini coinvolti - n° incontri CCR

STATO DI ATTUAZIONE AL 30 GIUGNO 2023

Descrizione (max. 500 caratteri): Nel periodo 1° semestre 2023 la U.O. Supporto Organi di Governo ha portato avanti il "Progetto Memoria", promuovendo la conoscenza della storia come spunto di riflessione per analizzare il presente. Sono state organizzate complessivamente n. 9 iniziative in sinergia con varie associazioni (di cui 2 con il supporto della CPO). Sono stati coinvolti n. 530 cittadini e n. 500 studenti. Con il CCR sono stati realizzati n. 7 incontri tematici e n. 2 sedute plenarie aperte alla cittadinanza.

Indicatore 2: n° uscite periodico di informazione on-line - n° nuovi indirizzi acquisiti

STATO DI ATTUAZIONE AL 30 GIUGNO 2023

Descrizione (max. 500 caratteri): Nel primo semestre 2023 è stato diffuso il periodico di informazione on line "Rosignano Oggi 2.0". Inviate n. 4 uscite, tramite la mailing list che attualmente comprende 1585 contatti attivi, suddivisi per gruppi di interesse. Acquisiti n. 420 nuovi indirizzi (+ 26,5% rispetto al 31/12/2021), tra cui giovani e immigrati.

Indicatore 3: Azioni di informazione e comunicazione da svolgere entro il 31/12/2023 (campagna promozionale, avvisi e assemblee pubbliche)

STATO DI ATTUAZIONE AL 30 GIUGNO 2023

Descrizione (max. 500 caratteri): Sono state realizzate campagne informative rivolte alla cittadinanza (es. diffusione dei risultati dell'indagine RosignanoComunitàDomani) e organizzati eventi volti ad approfondire le scelte strategiche dell'Amministrazione per il governo del territorio (n. 2 convegni: sulla gestione del verde pubblico n. 70 partecipanti e sulla valorizzazione delle miniere storiche di magnesite n. 140 partecipanti). Per quanto riguarda il percorso partecipativo volto alla costituzione di un Consorzio unico delle strade vicinali ad uso pubblico del Comune, sono stati organizzati n. 13 incontri (dal 16/02 al 20/06/2023) e contattati direttamente per favorirne la partecipazione n. 946 frontisti di n.

40 strade vicinali.

**MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE COLLEGATE ALL'OBIETTIVO:
AZIONI DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE INSERITE NEL "PIANO TRIENNALE
DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA PERFORMANCE 2022 – 2024"
COLLEGATE AL VALORE PUBBLICO DELL'OBIETTIVO DI PERFORMANCE**

Creazione di una modalità unica di accesso alla partecipazione che preveda la dichiarazione di insussistenza di condanne penali derivanti da reati di tipo corruttivo e la dichiarazione dell'interesse per il quale si partecipa. I partecipanti delle iniziative di partecipazione, che non sia mera informazione, verranno pubblicati nell'apposita sezione del sito internet dell'ente.

STATO DI ATTUAZIONE DELLA MISURA AL 30 GIUGNO 2023

Descrizione (max. 500 caratteri): *Informative allegate ai fogli firme di presenza*

OBIETTIVO STRATEGICO 6:

Semplificazione, digitalizzazione e razionalizzazione dei procedimenti

Target atteso

L'obiettivo strategico si propone di migliorare l'efficienza dei procedimenti amministrativi, ridurre i tempi procedurali e favorire l'accessibilità di cittadini e imprese ai servizi comunali.

Indicatore 1 – Implementazione di azioni di semplificazione e razionalizzazione dei procedimenti amministrativi

STATO DI ATTUAZIONE AL 30 GIUGNO 2023

Descrizione (max. 500 caratteri): *Nel corso dei primi mesi del 2023 sono state implementate le seguenti azioni di razionalizzazione:*

- abilitazione dell'invio tramite pec per i cittadini che hanno dichiarato il domicilio digitale delle comunicazioni da parte dell'U. O. Gestione Entrate;
- utilizzo da parte della Polizia Municipale di stampanti termiche per la stampa immediata delle contestazioni con indicazione sugli avvisi di accertamento dei codici di pagamento tramite pagopa;
- prenotazioni degli appuntamenti presso la U.O. Gestione Entrate tramite APP

Indicatore 2 - Implementazione di strumenti digitali per facilitare l'accessibilità ai servizi comunali

STATO DI ATTUAZIONE AL 30 GIUGNO 2023

Descrizione (max. 500 caratteri): *E' stato implementato il portale "Globo" per la gestione dei servizi online: sono stati trasferiti circa 70 servizi di cui alcuni di nuova attivazione, ne restano ancora 30 da aggiungere. E' stato inoltre attivato un portale cloud per la fase preparatoria di stesura del piano urbanistico in modo da agevolare i rapporti tra la U.O. pianificazione e i professionisti. Il sistema denominato "nextcloud" permette anche di creare hashcode (collegamenti) che consentono di accedere a file pesanti evitando di allegare agli atti amministrativi file di grandi dimensioni.*

OBIETTIVO PERFORMANCE 6.2

Sistema Informativo territoriale: operatività dello strumento e diffusione dell'utilizzo

| |
|--|
| Target atteso |
| 1. Garantire la coerenza dei dati al fine di poter gestire in modo integrato i dati che riguardano diversi Uffici comunali, senza ricorrere a superflue duplicazioni. 2. Tempestività nell'aggiornamento dei dati e quindi nella messa a disposizione dello stesso. - Velocità di consultazione e interoperabilità; 3. Semplificazione delle procedure; |
| Indicatore 1: rendere disponibile in modalità integrata il Piano Operativo Comunale e gli altri strumenti urbanistici, sempre con la partecipazione dell'ufficio Pianificazione entro il 31.12.2023 |
| STATO DI ATTUAZIONE AL 30 GIUGNO 2023 |
| <i>Descrizione (max. 500 caratteri): Nei primi mesi del 2023 l'ufficio ha predisposto gli strumenti necessari per permettere all'ufficio pianificazione la ricezione e la successiva trasmissione dei dati relativi al Piano Operativo. Attualmente siamo in attesa della trasmissione da parte dell'ufficio pianificazione al gestore del sistema SIT dei dati per la pubblicazione integrata del Piano Operativo</i> |
| Indicatore 2: attivare l'importazione automatica dell'elenco delle Attività Economiche coinvolgendo il servizio SUAP entro il 31.12.2024 |
| STATO DI ATTUAZIONE AL 30 GIUGNO 2023 |
| <i>Descrizione (max. 500 caratteri):</i> |
| <i>Descrizione (max. 500 caratteri): Al 30 giugno 2023 il modulo di consultazione delle attività economiche risulta attivo. I dati al suo interno sono però ancora incompleti a causa delle problematiche legate alla consistenza delle banche dati in possesso dell'ente</i> |
| Indicatore 3: Avviare attività di integrazioni, pulizia e controllo consistenza banche dati entro il 31.12.2024 |
| STATO DI ATTUAZIONE AL 30 GIUGNO 2023 |
| <i>Descrizione (max. 500 caratteri): L'attività non risulta avviata in quanto non è stato ancora nominato del gruppo di lavoro multisettoriale che dovrà gestire il progetto di pulizia e gestione delle banche dati.</i> |

| |
|--|
| MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE COLLEGATE ALL'OBIETTIVO: AZIONI DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE INSERITE NEL "PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA PERFORMANCE 2022 – 2024" COLLEGATE AL VALORE PUBBLICO DELL'OBIETTIVO DI PERFORMANCE |
| La digitalizzazione dei procedimenti è uno degli strumenti cardine del Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza. (cfr paragrafo 4.3 Informatizzazione e digitalizzazione). |
| STATO DI ATTUAZIONE DELLA MISURA AL 30 GIUGNO 2023 |
| <i>Descrizione (max. 500 caratteri): La semplificazione e digitalizzazione delle attività realizzata in questi primi sei mesi tramite strumenti come il portale cloud per la trasmissione e lo scambio di dati e documenti tra uffici e professionisti o le comunicazioni tramite PEC inviate dall'ufficio tributi, garantiscono una maggior efficienza e trasparenza diminuendo quindi il rischio corruttivo.</i> |

SCHEDA MONITORAGGIO PIAO 2023-2025 SETTORE RISORSE E CONTROLLO

OBIETTIVO STRATEGICO 6:

Semplificazione, digitalizzazione e razionalizzazione dei procedimenti

Target atteso

L'obiettivo strategico si propone di migliorare l'efficienza dei procedimenti amministrativi, ridurre i tempi procedurali e favorire l'accessibilità di cittadini e imprese ai servizi comunali.

Indicatore 1 – Implementazione di azioni di semplificazione e razionalizzazione dei procedimenti amministrativi

STATO DI ATTUAZIONE AL 30 GIUGNO 2023

L'introduzione della procedura di reclutamento di personale prevista dal D.L. 80/2021 che vede peraltro coinvolte più amministrazioni ha comportato una riduzione dei tempi per l'espletamento delle procedure selettive ed altresì una riduzione dei costi per lo svolgimento delle medesime.

Indicatore 2 - Implementazione di strumenti digitali per facilitare l'accessibilità ai servizi comunali

STATO DI ATTUAZIONE AL 30 GIUGNO 2023

Tutte le procedure di scelta del contraente, fatta eccezione per gli affidamenti infra 5.000 euro, sono state gestite telematicamente mediante utilizzo del sistema regionale di riferimento (START).

Le procedure di reclutamento sono state gestite esclusivamente in forma digitale, sia la presentazione delle candidature che l'espletamento delle prove.

OBIETTIVO PERFORMANCE 6.3

Revisione vigente Regolamento di Organizzazione in merito alla disciplina delle procedure di reclutamento del personale

Target atteso

- Disciplina di processi di reclutamento di personale innovativi e più rispondenti alle specifiche esigenze della struttura organizzativa.
- Possibilità di sfruttare sinergie tra enti con conseguente abbattimento di costi e riduzione dei tempi tecnici per il reclutamento di personale.

Indicatore 1: Approvazione con Delibera di Giunta di modifica del Regolamento di organizzazione.

STATO DI ATTUAZIONE AL 30 GIUGNO 2023

Con D.G. n. 68 del 31/03/2023 è stata inserita nel Regolamento di organizzazione una nuova procedura di reclutamento prevista dall'art. 3Bis del D.L. 80/2021 e nello specifico "le Selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli degli enti locali" Con D.G. n. 94 del 6/04/2023 è stato approvato lo schema di accordo per la gestione in forma associata di tale procedura selettiva con la Provincia di Livorno, il Comune di Castagneto Carducci e il Comune di Collesalvetti.

Sono state indette n. tre procedure selettive per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione di personale da assumere nei profili di istruttore di vigilanza, di istruttore amministrativo e di funzionario tecnico ingegnere cui seguirà un interpello finalizzato al reclutamento di professionalità adeguate ai posti da ricoprire.

OBIETTIVO PERFORMANCE 6.4

Velocizzazione negli affidamenti di lavori, servizi e forniture per una più efficiente risposta ai bisogni dei cittadini

Target atteso

- riduzione a 100 giorni del tempo medio rispetto al tempo massimo indicato nell'allegato I.3 del nuovo codice per le procedure aperte da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- riduzione a 80 giorni del tempo medio rispetto al tempo massimo indicato nell'allegato I.3 del nuovo codice per le procedure aperte da aggiudicarsi con il criterio del minor prezzo;
- riduzione a 90 giorni del tempo medio rispetto al tempo massimo indicato nell'allegato I.3 del nuovo codice per le procedure negoziate da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- riduzione a 60 giorni del tempo medio rispetto al tempo massimo indicato nell'allegato I.3 del nuovo codice per le procedure negoziate da aggiudicarsi con il criterio del minor prezzo.

Indicatore 1: Sommatoria dei tempi intercorrenti tra pubblicazione gara e proposta di aggiudicazione / n. procedure per tipologia

STATO DI ATTUAZIONE AL 30 GIUGNO 2023

I contratti per i quali è stata proposta l'aggiudicazione sono stati, al 30/6/2023, n. 46 in totale. Le fasi procedurali sono state gestite non solo in modo da rispettare le tempistiche fissate dal D.L. n. 77/2021, ma anche realizzando risparmi di tempo ben superiori a quelli costituenti obiettivo per l'anno 2023, come sotto riportato per tipologia di gara:

- proc. aperte OEPV: 66,81 gg.
- proc. aperte PPB: 27,50 gg.
- proc. negoziate OEPV: 82,60 gg.
- proc. negoziate PPB: 36,26 gg.

MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE COLLEGATE ALL'OBIECTIVO:

AZIONI DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE INSERITE NEL "PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA PERFORMANCE 2022 – 2024" COLLEGATE AL VALORE PUBBLICO DELL'OBIECTIVO DI PERFORMANCE

Valutazione e gestione del rischio in ambito contratti pubblici-gare-affidamenti.

Prioritariamente l'obiettivo intende perseguire il risultato di contenere i tempi burocratici di affidamento a vantaggio di una più celere realizzazione della prestazione contrattuale, con conseguente minore onerosità per la cittadinanza

La valutazione e gestione del rischio corruttivo assumono un'indiretta rilevanza, in relazione a tale obiettivo, nella misura in cui i documenti di gara (bando e disciplinare di gara/lettera di invito) fissino termini per la presentazione delle offerte in misura proporzionata rispetto alle richieste indirizzate ai concorrenti evitando il rischio di favorirne alcuni, e, al contempo, tali da non vanificare la celerità delle procedure.

Inoltre, le diverse attività di cui si compone la singola procedura sono monitorate con utilizzo di apposita check list con il duplice obiettivo di ottimizzare sia le tempistiche interne sia l'organizzazione e l'attività del personale coinvolto.

STATO DI ATTUAZIONE DELLA MISURA AL 30 GIUGNO 2023

Per tutte le quattro tipologie di procedure monitorate l'obiettivo di contenimento dei tempi di aggiudicazione è stato realizzato oltre le aspettative, come riportato nello stato di attuazione dell'obiettivo; al contempo, i tempi medi per la presentazione delle offerte sono stati fissati tra un minimo di 20,50 gg per le procedure da aggiudicare con il criterio del minor prezzo e i 34,60 gg per le procedure da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

OBIETTIVO STRATEGICO 8:

Miglioramento del presidio del territorio in materia di sicurezza urbana

Target atteso

Incrementare la presenza della Polizia Municipale, nell'ambito della sicurezza urbana e per organizzazione di una attività ulteriore di controllo sul territorio: controlli in ambito di spaccio di sostanze stupefacenti, finora demandate quasi esclusivamente alle forze di polizia dello Stato, che, stante i loro organici, spesso sono in difficoltà per poter rispondere da sole a tale richiesta sempre più stringente. Oltre a certificare l'idoneità dell'Unità Cinofila, si intende formare ed addestrare tutto il personale interessato per almeno 250 ore, oltre che garantire una capillare presenza con operazioni mirate di controllo, anche coordinate con le altre forze di polizia. Inoltre è fondamentale intraprendere, iniziando dall'anno scolastico 2022/2023 per proseguire nei successivi tre anni, un'attività di incontri formativi e informativi in materia di sostanze stupefacenti nelle scuole presenti sul territorio, allargando sempre di più la platea degli studenti con dimostrazioni pratiche alla presenza dell'unità cinofila. Il tutto potrà essere realizzato con risultati maggiormente soddisfacenti con un potenziamento della dotazione organica del personale della Polizia Municipale nel corso dell'anno 2024.

Indicatore 1 – Verificare la maggiore presenza sul territorio, in termini di operazioni messe in campo.

STATO DI ATTUAZIONE AL 30 GIUGNO 2023

Sono stati effettuati n.17 controlli di polizia finalizzati alla prevenzione e repressione della vendita e dello spaccio di sostanze stupefacenti. Sono state controllate le zone considerate più sensibili: in prossimità di circoli, di centri di aggregazione giovanile, nelle aree esterne pertinenziali degli istituti scolastici, presso le fermate degli autobus e nei parchi pubblici. Tale attività ha garantito una presenza maggiore sulle passeggiate a mare di Rosignano Solvay e nella pineta di Castiglioncello.

Indicatore 2 – "Contare" gli incontri e le ore di presenza nelle scuole.

STATO DI ATTUAZIONE AL 30 GIUGNO 2023

Nell'ambito del progetto "Educazione alla legalità" dell'anno scolastico 2022/2023, sono stati organizzati n. 5 incontri specifici con le classi IV e V di tutte le scuole elementari

presenti sul territorio comunale, per un totale di 10 ore. L'unità cinofila composta dal cane Caos e dal suo conduttore si è recata nelle scuole, dove i bambini hanno potuto interagire e ricevere notizie in merito all'attività della stessa unità cinofila. Le informazioni e gli incontri sono stati calibrati all'età dei bambini

Indicatore 3- Verifica dell'attestato di certificazione dell'Unità cinofila.

STATO DI ATTUAZIONE AL 30 GIUGNO 2023

La certificazione è stata rilasciata il 2 marzo 2023 a seguito della verifica delle effettive doti e qualità naturali marcate del cane, sottoponendolo ad alcune prove. La gestione del conduttore nei vari scenari presentati ha dimostrato l'effettiva preparazione dell'unità cinofila nella ricerca di stupefacenti. Altresì il conduttore ha dimostrato l'effettiva preparazione e conoscenza di primo soccorso veterinario, della gestione e della cura per il benessere del cane.

OBIETTIVO PERFORMANCE 8.1

Controllo del territorio in materia di prevenzione e contrasto della vendita e dello spaccio di sostanze stupefacenti

Target atteso

Sulla base del Disciplinare del suddetto servizio si procede alla certificazione di idoneità dell'Unità Cinofila entro il 31 marzo 2023. Prosegue e si intensifica la formazione e l'addestramento di tutto il personale interessato per almeno 250 ore con incontri formativi organizzati con la Scuola Interregionale di Polizia Locale - Area S.A.F.E. e con formazione interna, entro il 31 dicembre 2023. Saranno organizzate 10 operazioni di controllo, anche coordinate con altre forze di polizia entro 31 dicembre 2023. Si programmeranno 3 incontri con scuole del territorio comunale nel corso dell'anno scolastico 2022/2023.

Indicatore 1 -Verifica del conseguimento dell'attestato di idoneità dell'Unità Cinofila.

STATO DI ATTUAZIONE AL 30 GIUGNO 2023

Il 2 marzo 2023 presso il Comando di Polizia Municipale si è riunita la commissione composta dal Sindaco, dalla Comandante della Polizia Municipale, dal Dirigente del Settore Risorse e Controllo di questo Ente, dal veterinario Dott. Marco Melosi e dall'istruttore cinofilo, Giacomo Micheli, che ha certificato l'idoneità dell'Unità Cinofila, rilasciando il relativo attestato.

Indicatore 2 Monitoraggio intermedio e verifica finale dei numeri da raggiungere: per i corsi di formazione si utilizzano i fogli di presenza, i report e gli attestati di partecipazione dei corsi realizzati da soggetti esterni (SIPL). Per le operazioni di controllo saranno redatti verbali di ispezione di luoghi e/o persone. Per gli incontri nelle scuole, una relazione finale.

STATO DI ATTUAZIONE AL 30 GIUGNO 2023

Tutto il personale del Comando ha svolto corsi di formazione con la SIPL, mentre il personale destinato al Servizio Operativo Unità Cinofila ha svolto ulteriore formazione/addestramento con Area Safe/SIPL, per un totale di n. 44 ore. L'attività di addestramento dell'unità cinofila è proseguita per un totale di n. 150 ore.

MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE COLLEGATE ALL'OBIEKTIVO:

AZIONI DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE INSERITE NEL "PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA PERFORMANCE 2022 – 2024" COLLEGATE AL VALORE PUBBLICO DELL'OBIEKTIVO DI PERFORMANCE

Rotazione del personale nelle attività del Servizio Operativo Unità Cinofila

| |
|--|
| STATO DI ATTUAZIONE DELLA MISURA AL 30 GIUGNO 2023 |
| Il Servizio Operativo Unità Cinofila impiega, oltre al conduttore, n. 13 agenti e n. 4 Istruttori Direttivi, che vengono impiegati a rotazione nelle diverse operazioni. |

SCHEDA MONITORAGGIO PIAO 2023-2025

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA E ALL'IMPRESA

OBIETTIVO STRATEGICO 5:

Promuovere la partecipazione attiva della cittadinanza al governo del territorio

Target atteso

1. migliorare la comunicazione istituzionale sia in termini di strumenti a disposizione che in termini di cittadini raggiunti – incrementare il n. dei contatti giovani e n. contatti immigrati;
2. promuovere efficaci e partecipate occasioni (formali e non formali) di incontro e confronto tra cittadini e Amministrazione – incrementare il n. dei tavoli di co-programmazione, co-progettazione e partecipazione;
3. promuovere nuovi e più efficaci patti di collaborazione per la gestione condivisa e partecipata di beni pubblici urbani;

Indicatore 1- - Conservazione, conteggio e analisi dei verbali dei tavoli di co-programmazione, coprogettazione e partecipazione (n. X > media ultimo triennio);

STATO DI ATTUAZIONE AL 30 GIUGNO 2023

Descrizione (max. 500 caratteri):

Gli incontri partecipativi sono stati tutti verbalizzati, con rilevazione presenze e l'analisi del grado di partecipazione.

Indicatore 2 - Verifica del grado di soddisfazione dei partecipanti ai tavoli di co-programmazione, coprogettazione e partecipazione mediante questionari;

STATO DI ATTUAZIONE AL 30 GIUGNO 2023

Descrizione (max. 500 caratteri):

In corso

Indicatore 4 Attivazione di nuovi patti di collaborazione e partenariati pubblico/privati che garantiscano una più efficace gestione del patrimonio pubblico locale.

STATO DI ATTUAZIONE AL 30 GIUGNO 2023

Descrizione (max. 500 caratteri):

Nel primo semestre 2023 sono stati avviati i seguenti nuovi percorsi:

- co-progettazione di un centro di aggregazione per anziani autosufficienti
- co-progettazione per un percorso volto a promuovere il benessere dei ragazzi e delle ragazze

OBIETTIVO PERFORMANCE 5.2

Attivare e proseguire percorsi partecipativi e di ascolto nei seguenti ambiti: beni comuni urbani, valorizzazione del territorio e bisogni in ambito sociale

Target atteso

- Aumentare i soggetti coinvolti nei processi partecipativi/eventi: + 20% nel triennio
- N. proposte dei soggetti del territorio pervenute e fattibili: almeno n. 8/anno
- N. proposte dei soggetti del territorio pervenute e accolte: almeno n. 5/anno
- N. nuovi partenariati definiti: almeno 5 nel triennio
- N. 2 iniziative di educazione civica nel 2023
- Mettere a disposizione della comunità un nuovo spazio di aggregazione e inclusione sociale
- Consegnare di una relazione sull'impatto generato dalla partecipazione entro 30/03/2024

Indicatore 1: N. partecipanti ai percorsi di partecipazione ed educazione civica e analisi del target

STATO DI ATTUAZIONE AL 30 GIUGNO 2023

Descrizione (max. 500 caratteri):

A seguito della co-programmazione su anziani e disabilità, conclusa nel 2022, per la quale è stata redatta una relazione conclusiva approvata dalla Giunta Comunale con delibera G.C. n. 114/2023, ad aprile è stata avviata una co-progettazione per attivare un centro di socializzazione e aggregazione per anziani autosufficienti presso il centro delle Pescine.

Sempre nel mese di aprile è stata avviata una co-progettazione con le scuole del territorio e la Società della Salute per promuovere azioni e misure per il benessere dei ragazzi e delle ragazze.

Indicatore 2: Analisi proposte emerse dai processi partecipativi

STATO DI ATTUAZIONE AL 30 GIUGNO 2023

Descrizione (max. 500 caratteri):

La co-progettazione con le associazioni che si occupano di anziani, che ha già visto lo svolgimento di n. 4 incontri preliminari e il coinvolgimento della Società della Salute Valli Etrusche e n. 6 realtà del territorio, ha generato una proposta di servizio di aggregazione e socializzazione per anziani autosufficienti, in risposta al bisogno emerso di socializzazione e di mantenimento/rafforzamento delle capacità personali di persone anziane autosufficienti presenti sul territorio comunale, nonché di fornire un supporto concreto alle attività di cura dei familiari.

Gli incontri con i due istituti comprensivi, la scuola Mattei, l'Agenzia dello Sport e la Società della Salute hanno consentito di delineare una proposta di percorso di promozione di azioni in favore dei ragazzi/e e delle loro famiglie, nonché in favore dei docenti.

Indicatore 3: Patti di collaborazione/partenariati stipulati

STATO DI ATTUAZIONE AL 30 GIUGNO 2023

Descrizione (max. 500 caratteri):

Co-progettazioni in corso

Indicatore 4: N. eventi di educazione civica realizzati e grado di partecipazione

STATO DI ATTUAZIONE AL 30 GIUGNO 2023

Descrizione (max. 500 caratteri):

Realizzato n. 1 evento all'interno del Patto di collaborazione dell'Oliveta di Via Filidei sul patrimonio pubblico e i beni comuni in favore degli studenti dell'Istituto Mattei

Indicatore 5: Mappatura stakeholder/rete con evidenza dell'intensità delle relazioni (Social Network analysis)

STATO DI ATTUAZIONE AL 30 GIUGNO 2023

Descrizione (max. 500 caratteri):

In corso

Indicatore 6: Rilevazione gradimento dei partecipanti ai processi partecipativi

STATO DI ATTUAZIONE AL 30 GIUGNO 2023

Descrizione (max. 500 caratteri):

Questa rilevazione (di monitoraggio e valutazione) sarà avviata in momenti chiave del percorso di co-progettazione

**MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE COLLEGATE ALL'OBIETTIVO:
AZIONI DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE INSERITE NEL "PIANO TRIENNALE
DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA PERFORMANCE 2023 – 2025"
COLLEGATE AL VALORE PUBBLICO DELL'OBIETTIVO DI PERFORMANCE**

Creazione di una modalità unica di accesso alla partecipazione che preveda la dichiarazione di insussistenza di condanne penali derivanti da reati di tipo corruttivo e la dichiarazione dell'interesse per il quale si partecipa. I partecipanti delle iniziative di partecipazione, che non sia mera informazione, verranno pubblicati nell'apposita sezione del sito internet dell'ente.

STATO DI ATTUAZIONE AL 30 GIUGNO 2023

Descrizione (max. 500 caratteri):

Tutti i processi partecipati attivati prevedono la pubblicazione di avvisi pubblici volti a favorire l'ampliamento della platea dei cittadini coinvolti. Inoltre, nella sezione Beni Comuni del sito istituzionale vengono sistematicamente pubblicati i report degli incontri e gli esiti dei tavoli.

OBIETTIVO PERFORMANCE 5.3

**Sostenere e promuovere le attività economiche del territorio
attraverso la definizione partecipata di un sistema di misure e azioni
volte a incentivare innovazione e investimenti con poca burocrazia**

Target atteso

- N. associazioni di categoria che partecipano agli incontri: almeno 5
- Numero di eventi/incontri destinati alle imprese: almeno n. 4 incontri
- Numero imprese coinvolte nella rilevazione dei bisogni: almeno n. 100 aziende
- Consegnna mappatura e analisi dei bisogni delle imprese entro il 31/12/2023
- Consegnna analisi dei dati entro il 31/12/2023
- Consegnna bozza nuovo regolamento SUAP entro il 31/12/2024
- Redazione schede istruttorie procedurali entro il 31/12/2024

Indicatore 1: Esiti customer satisfaction/focus group e partecipazione

STATO DI ATTUAZIONE AL 30 GIUGNO 2023

Descrizione (max. 500 caratteri):

Tra gennaio e maggio 2023 sono stati organizzati 5 incontri pubblici con gli operatori economici del territorio, nel corso dei quali si è discusso delle prospettive di sviluppo imprenditoriale, nonché delle problematiche e delle necessità delle aziende, nell'ottica di instaurare un rapporto continuativo e costruttivo tra le imprese nonché tra le imprese locali e l'amministrazione comunale. Al primo evento ha partecipato anche il Vice Questore, con il quale è stato approfondita la tematica dell'ordine pubblico.

| |
|---|
| Indicatore 2: Rilevazione n. associazioni di categoria che partecipano agli incontri |
| STATO DI ATTUAZIONE AL 30 GIUGNO 2023 |
| <i>Descrizione (max. 500 caratteri):</i> |
| Il 20 giugno 2023 si è svolto il primo incontro a cui hanno preso parte n. 5 associazioni di categoria. Il confronto ha riguardato: la restituzione dei contenuti emersi negli incontri pubblici con gli operatori; l'inizio del percorso di concertazione per la modifica del Regolamento Commercio su Aree Pubbliche. |
| Indicatore 3: Rilevazione n. imprese coinvolte |
| STATO DI ATTUAZIONE AL 30 GIUGNO 2023 |
| <i>Descrizione (max. 500 caratteri):</i> |
| In corso. |
| Indicatore 4 Rispetto del cronoprogramma delle azioni e attività previste |
| STATO DI ATTUAZIONE AL 30 GIUGNO 2023 |
| <i>Descrizione (max. 500 caratteri):</i> |
| Cronoprogramma attualmente rispettato |

| |
|---|
| MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE COLLEGATE ALL'OBBIETTIVO: AZIONI DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE INSERITE NEL "PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA PERFORMANCE 2022 – 2024" COLLEGATE AL VALORE PUBBLICO DELL'OBBIETTIVO DI PERFORMANCE |
| Regolamentazione chiara e trasparente che garantisca trasparenza, equità e parità di trattamento. |
| STATO DI ATTUAZIONE DELLA MISURA AL 30 GIUGNO 2023 |
| <i>Descrizione (max. 500 caratteri):</i> |
| E' stata avviata l'attività di mappatura dei procedimenti Suap. Sono stati organizzati n. 3 incontri con la UO Sportello Unico per l'Edilizia Privata e sono stati redatti i relativi verbali. |

| |
|---|
| OBIETTIVO STRATEGICO 6: Semplificazione, digitalizzazione e razionalizzazione dei procedimenti |
|---|

| |
|--|
| Target atteso |
| L'obiettivo strategico si propone di migliorare l'efficienza dei procedimenti amministrativi, ridurre i tempi procedurali e favorire l'accessibilità di cittadini e imprese ai servizi comunali. |
| Indicatore 1 – Implementazione di azioni di semplificazione e razionalizzazione dei procedimenti amministrativi |
| STATO DI ATTUAZIONE AL 30 GIUGNO 2023 |
| <i>Descrizione (max. 500 caratteri):</i> |
| Indicatore 2 - Implementazione di strumenti digitali per facilitare l'accessibilità ai servizi comunali |

E' proseguita la sperimentazione del servizio offerto in sede comunale di assistenza ai cittadini non digitali per l'utilizzo del portale dei servizi online.

STATO DI ATTUAZIONE AL 30 GIUGNO 2023

Descrizione (max. 500 caratteri):

Sono state implementate le procedure digitati relative al procedimento delle mutazioni anagrafiche. Il 27,4% delle pratiche è stato evaso online.

OBIETTIVO PERFORMANCE 6.1

Digitalizzazione dei procedimenti dell'anagrafe

Target atteso

- mutazioni anagrafiche digitalizzate: almeno 10% delle pratiche ogni anno
- n. pratiche digitali effettuate con supporto dell'operatore: almeno 5% delle pratiche ogni anno

Indicatore 1: Verifica trimestrale sul n. procedimenti digitalizzati

STATO DI ATTUAZIONE AL 30 GIUGNO 2023

Descrizione (max. 500 caratteri):

Al 30 giugno 2023 sono state ricevute n. 216 dichiarazioni di cambio residenza online su un totale di n. 796 pratiche, pari al 27,14%. Delle n. 216 pratiche online, n. 98 sono state inserite con l'assistenza del personale dei Servizi demografici. Il 45,37% delle pratiche online è stato effettuato con l'assistenza del personale.

Andando ben oltre la programmazione iniziale, sono state avviate anche le procedure per la digitalizzazione dello stato civile e dell'elettorale.

Indicatore 2: Verifica della sezione del sito dedicata ai procedimenti digitali

STATO DI ATTUAZIONE AL 30 GIUGNO 2023

Descrizione (max. 500 caratteri):

Il sito è stato aggiornato con le informazioni per la dichiarazione del cambio di residenza attraverso l'accesso diretto al sito dell'ANPR.

MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE COLLEGATE ALL'OBIEKTIVO:

AZIONI DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE INSERITE NEL "PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA PERFORMANCE 2022 – 2024" COLLEGATE AL VALORE PUBBLICO DELL'OBIEKTIVO DI PERFORMANCE

La digitalizzazione dei procedimenti è uno degli strumenti cardine del Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza. (cfr paragrafo 4.3 Informatizzazione e digitalizzazione).

STATO DI ATTUAZIONE DELLA MISURA AL 30 GIUGNO 2023

Descrizione (max. 500 caratteri):

Prosegue la digitalizzazione del procedimento delle mutazioni anagrafiche. Andando ben

oltre la programmazione iniziale, sono state avviate anche le procedure per la digitalizzazione dello stato civile e dell'elettorale.

OBIETTIVO STRATEGICO 7:

Promuovere la qualità dei servizi strategici per l'Ente, con particolare attenzione alle famiglie

Target atteso

Predisposizione piano dei controlli dei servizi entro febbraio 2022

Svolgimento attività di sorveglianza = almeno n. 5 sorveglianze/anno nel triennio

Svolgimento di almeno n. 6 customer nel triennio

Predisposizione relazione complessiva sul miglioramento della qualità dei servizi generato dalle misure adottate entro il 31/12/2024.

Indicatore 1 – Andamento, nel triennio, degli indicatori della qualità dei servizi

STATO DI ATTUAZIONE AL 30 GIUGNO 2023

Descrizione (max. 500 caratteri):

Gli indicatori della qualità nel corso del triennio sono stati correttamente monitorati per verificare lo stato di avanzamento delle attività previste nel presente documento e la loro adeguatezza rispetto al target atteso.

Indicatore 2 - Report intermedi e finali dei percorsi di qualità

STATO DI ATTUAZIONE AL 30 GIUGNO 2023

Descrizione (max. 500 caratteri):

Tutte le attività di verifica della qualità dei servizi sono state verbalizzate, per consentire l'analisi delle criticità e l'adozione di azioni correttive e preventive, nonché per la predisposizione di una reportistica finale propedeutica all'individuazione di ulteriori misure di miglioramento della qualità.

Indicatore 3 - Attuazione del piano dei controlli qualità e di sorveglianza

STATO DI ATTUAZIONE AL 30 GIUGNO 2023

Descrizione (max. 500 caratteri):

I servizi di refezione, trasporto e servizi educativi scolastici sono stati oggetto di un'attività di monitoraggio, attraverso le seguenti misure:

- n. 1 Commissione Qualità;
- n. 42 collettivi scolastici (n. 22 per i 5 servizi a gestione diretta, n. 20 per i 4 servizi a gestione indiretta
- n. 14 sopralluoghi presso le strutture oggetto dell'appalto del servizio nido/scuola infanzia
- n. 15 sopralluoghi presso le strutture oggetto dell'appalto del servizio di refezione scolastica
- questionario di gradimento somministrato esclusivamente agli alunni delle scuole primarie per il servizio di refezione scolastica.

OBIETTIVO PERFORMANCE 7.1

Migliorare la qualità delle relazioni tra educatrici/insegnanti e genitori

nell'ambito dei servizi educativi erogati dall'Ente

Target atteso

- soddisfazione del personale sulla formazione erogata
- grado di soddisfazione medio dei genitori sui servizi erogati > 70%
- n. genitori che partecipano ad iniziative del Comune: almeno 50 genitori ogni anno
- N. proposte dei genitori pervenute e fattibili / n. proposte accolte dall'Ente > 20% nel triennio
- N. bambini/e che non concludono il ciclo educativo per motivi di non soddisfazione dei servizi nel triennio < 10 bambini nel triennio
- Relazione finale sull'impatto complessivo delle misure adottate

Indicatore 1 – Analisi dei verbali della commissione qualità e dei verbali di supervisione del percorso formativo da parte della coordinatrice pedagogica

STATO DI ATTUAZIONE AL 30 GIUGNO 2023

Descrizione (max. 500 caratteri):

Dall'analisi del verbale della commissione qualità emerge una generale soddisfazione sulla formazione erogata, nonchè un'adeguata programmazione educativa dei servizi, dovuta anche a periodici scambi di buone pratiche tra i diversi servizi e un ottimo coinvolgimento delle famiglie rispetto alle attività messe in campo.

Indicatore 2 - . genitori partecipanti ai focus group / n. genitori rappresentanti (almeno 70%)

STATO DI ATTUAZIONE AL 30 GIUGNO 2023

Descrizione (max. 500 caratteri):

In corso di definizione.

Indicatore 3 - Analisi dei verbali dei focus group con i genitori

STATO DI ATTUAZIONE AL 30 GIUGNO 2023

Descrizione (max. 500 caratteri):

In corso di definizione

Indicatore 4 Analisi delle motivazioni delle rinunce ai servizi educativi

STATO DI ATTUAZIONE AL 30 GIUGNO 2023

Descrizione (max. 500 caratteri):

Nessuna rinuncia presentata.

Indicatore 5 Analisi questionari di valutazione dell'intervento formativo educatori/insegnanti

STATO DI ATTUAZIONE AL 30 GIUGNO 2023

Descrizione (max. 500 caratteri):

Al personale coinvolto nella formazione è stato somministrato il questionario di valutazione degli interventi formativi: il 90% del personale ha ritenuto efficace la formazione e di forte accrescimento delle proprie competenze rispetto ai ruoli ricoperti. E' stato somministrato un ulteriore questionario, a tutto il personale (educatori/insegnanti), per valutare le future esigenze formative, dove è emersa la necessità di realizzare due percorsi formativi ben definiti, che verranno realizzati nell'a.s. 23/24.

MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE COLLEGATE ALL'OBIETTIVO:

AZIONI DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE INSERITE NEL “PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA PERFORMANCE 2022 – 2024” COLLEGATE AL VALORE PUBBLICO DELL’OBIETTIVO DI PERFORMANCE

Un sistema di regole più chiare e semplici nonché la pianificazione ed effettuazione di controlli più efficaci consente di garantire legittimità, regolarità e correttezza dell’azione amministrativa, nonché una migliore qualità dei servizi.

STATO DI ATTUAZIONE DELLA MISURA AL 30 GIUGNO 2023

Descrizione (max. 500 caratteri):

L’esecuzione dei controlli ha consentito di individuare criticità e porre in essere azioni correttive. Sul servizio di refezione scolastica è stata revisionata la procedura relativa alla fase di riassetto al termine dello sporzionamento.

OBIETTIVO PERFORMANCE 7.2

Riapertura del centro culturale Le Creste e promozione di iniziative e attività culturali che possano consentire di mantenere e ampliare la qualità dell’offerta sul territorio anche in relazione ai bisogni e aspettative della cittadinanza

Target atteso

- Riattivare tutti i servizi del Centro Culturale Le Creste entro il mese di aprile 2023
- Consegnare progettualità del Museo della Città entro giugno 2023
- Apertura al pubblico della nuova sezione del Museo Archeologico entro giugno 2023
- Coinvolgere almeno n. 15 attori culturali nella Cabina di regia
- Coinvolgere almeno n. 10 realtà culturali pubbliche e private che operano sul territorio comunale
- Coinvolgere almeno n. 50 cittadini
- Redazione e presentazione pubblica di un bilancio sociale in ambito culturale, che sia una narrazione condivisa con gli attori culturali per rilanciare insieme su visioni e prospettive future delle politiche culturali comunali entro giugno 2023

Indicatore 1 - Data avvio esecuzione del nuovo appalto per la gestione di alcuni servizi culturali e sociali

STATO DI ATTUAZIONE AL 30 GIUGNO 2023

Descrizione (max. 500 caratteri):

Il 2 marzo 2023 è stato sottoscritto il verbale di consegna in favore del soggetto aggiudicatario della gara per l’affidamento dei servizi culturali e sociali del Centro Le Creste – Macchine Celibi Soc. Coop. Il contratto è stato avviato in data 6 marzo 2023 in modo da poter consentire la riorganizzazione degli spazi dei servizi propedeutica alla riapertura al pubblico.

Indicatore 2 - Data di riapertura del Centro Le Creste

STATO DI ATTUAZIONE AL 30 GIUGNO 2023

Descrizione (max. 500 caratteri):

In data 29 marzo 2023 tutti i servizi sono stati riaperti al pubblico e, contestualmente alla riapertura della caffetteria, in data 12 giugno 2023 è stata organizzata un’intera giornata (“Un tuffo alle Creste”) di presentazione pubblica dell’offerta culturale e sociale e le

numerose attività che animano il centro culturale.

Indicatore 3 - Data inaugurazione nuovo allestimento Museo Archeologico

STATO DI ATTUAZIONE AL 30 GIUGNO 2023

Descrizione (max. 500 caratteri):

In data 28 aprile 2023, a seguito della donazione ricevuta dall'Ente da parte di un privato, è stata inaugurata una nuova sezione del museo archeologico "la stanza del collezionista" che ospita sessanta oggetti in ceramica e bronzo – molti dei quali di pregio. Una moderna "wunderkammer", un'occasione imperdibile per restituire all'uso pubblico oggetti finora destinati al godimento individuale, ma anche una sfida museografica.

Indicatore 4: Data consegna progettualità Museo della Città

STATO DI ATTUAZIONE AL 30 GIUGNO 2023

Descrizione (max. 500 caratteri):

Il progetto definitivo è stato consegnato il 30 maggio 2023

Indicatore 5: Data di conclusione della gara per l'affidamento del bar/emeroteca

STATO DI ATTUAZIONE AL 30 GIUGNO 2023

Descrizione (max. 500 caratteri):

Con decreto n. 678 del 15/03/2023 è stato disposto l'affidamento in concessione dei locali ubicati all'interno del centro culturale "le creste" da destinare a caffetteria – emeroteca. Dopo oltre 3 anni di chiusura, la caffetteria/emeroteca del Centro Culturale le Creste è stata restituita alla cittadinanza, con inaugurazione in data 12 giugno 2023.

Indicatore 6: Analisi dei verbali della Cabina di Regia

STATO DI ATTUAZIONE AL 30 GIUGNO 2023

Descrizione (max. 500 caratteri):

Con riferimento all'analisi dei bisogni e delle aspettative della cittadinanza in ambito culturale, è stato portato avanti il percorso partecipativo finalizzato a predisporre un bilancio sociale partecipato della cultura.

Il percorso ha coinvolto 17 attori culturali. E' stato costituito un tavolo di lavoro in cui i referenti del Comune e i rappresentanti delle scuole e delle organizzazioni che collaborano attivamente alle politiche culturali hanno condiviso obiettivi, metodi e dimensioni dell'analisi da cui sono emerse la definizione di cultura "Conoscere - la storia e la memoria, l'ecosistema in cui abitiamo, il territorio che ci circonda e i suoi prodotti, le dinamiche della società, l'arte e la bellezza, gli stili di vita e le diversità - per capire meglio se stessi e gli altri, crescere come persone e comunità, sviluppare sensibilità, vivere con più consapevolezza, predisposizione verso il prossimo e solidarietà."

Indicatore 7: Analisi degli esiti dell'indagine online

STATO DI ATTUAZIONE AL 30 GIUGNO 2023

Descrizione (max. 500 caratteri):

Realizzazione di interviste semistrutturate e strutturate alle organizzazioni e alle scuole per raccogliere informazioni e storie da chi opera nell'ambito della cultura.

L'analisi, strutturata a partire da indicatori come quelli dell'Agenda 2030, ha visto il coinvolgimento di: n. 38 associazioni e organizzazioni di volontariato, n. 2 fondazioni, n. 3 istituti scolastici, n. 5 cooperative/consorzi, n. 3 aziende, nonché n. 541 residenti (78% del campione) o frequentatori per motivi familiari, lavorativi, per vacanza, per svago e tempo libero e/o proprio per la sua offerta culturale, di età compresa tra i 9 ai 94 anni

Indicatore 8: Assemblea pubblica di presentazione del bilancio sociale partecipato

STATO DI ATTUAZIONE AL 30 GIUGNO 2023

Descrizione (max. 500 caratteri):

Su richiesta dell'Amministrazione, a seguito delle numerose attività turistico culturali già in calendario e dei numerosi impegni già assunti nel periodo estivo, la presentazione pubblica del bilancio sociale è stata posticipata ad ottobre al fine di consentire la più ampia partecipazione di pubblico e degli attori coinvolti.

MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE COLLEGATE ALL'OBBIETTIVO:**AZIONI DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE INSERITE NEL "PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA PERFORMANCE 2022 – 2024" COLLEGATE AL VALORE PUBBLICO DELL'OBBIETTIVO DI PERFORMANCE**

Garantire regolarità e correttezza dell'azione amministrativa in relazione all'erogazione di servizi pubblici essenziali.

STATO DI ATTUAZIONE DELLA MISURA AL 30 GIUGNO 2023

Descrizione (max. 500 caratteri):

L'UO competente ha svolto con regolarità i controlli sui servizi, sia quelli gestiti direttamente, sia quelli affidati in appalto. Gli esiti dei controlli confluiranno in un report finale del Settore servizi alla Persona e all'Impresa.

SETTORE SEGRETARIO GENERALE

U.O. SEGRETARIATO - Resp. GABRIELE GASPARINI

| LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO 2019/2024 | ASSE | PROGETTO STRATEGICO | PROGETTO OPERATIVO | OBIETTIVO | | |
|---|--|--|---|---|---------------------|------|
| | LAVORO | SEMPLIFICAZIONE | RENDERE LA BUREOCRAZIA PIÙ SNELLA, MENO ONEROSA PER CITTADINI (DIPENDENTI) ED IMPRESE | SEMPLIFICARE E RENDERE AGEVOLARE L'ACCESSO DEI CITTADINI (DIPENDENTI) AGLI SPORTELLI E ALLE PRATICHE COMUNALI | | |
| OBIETTIVO STRATEGICO | Obiettivo strategico 4: Miglioramento dell'organizzazione, delle procedure interne e dei controlli | | | | | |
| OBIETTIVO PERFORMANCE | Non collegato | | | | | |
| COLLEGAMENTO DUP 2023/2025 | Programma nr.156 Segreteria Generale | | | | | |
| CENTRO DI COSTO | Segreteria Generale | | | | | |
| OBIETTIVO GESTIONALE 2023 | 1. ATTIVITÀ DI INFORMAZIONE E FORMAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE DELL'ENTE SUI CONTENUTI DELLE NUOVE POLIZZE ASSICURATIVE | | | | | |
| RISULTATI ATTESI | <p>1. Maggiore consapevolezza tra i dipendenti delle coperture assicurative vigenti nell'Ente anche al fine di richiedere eventuali polizze complementari da parte degli operatori economici</p> <p>2. Condivisione delle procedure per l'attivazione delle coperture assicurative in caso di sinistro</p> <p>3. Predisposizione e diffusione della modulistica necessaria per l'attivazione delle polizze</p> | | | | | |
| ELEMENTI ESSENZIALI | <p>1. Predisposizione, in collaborazione con il broker, di specifiche schede di sintesi delle clausole contrattuali per ciascuna polizza assicurativa</p> <p>2. Organizzazione di un incontro formativo</p> <p>3. Attività di help desk (sportello informativo) per specifici quesiti sull'attivazione delle polizze o sull'individuazione di eventuali polizze complementari da richiedere agli operatori economici</p> | | | | | |
| ANNUALITÀ COINVOLTE | 2023 | | | | | |
| INDICATORI E MEZzi DI VERIFICA | Descrizione | Mezzo /Parametro di verifica | Esito al 30/06/2023 | Esito al 30/09/2023 | Esito al 31/12/2023 | NOTE |
| | Predisposizione schede di sintesi entro il 30 giugno 2023 | Pubblicazione delle schede di sintesi nella intraweb dell'ente Trasmissione delle schede a tutti i dipendenti dell'ente a mezzo email | IN CORSO | | | |
| 1. | Organizzazione incontro formativo entro 30 ottobre 2023 | Foglio presenza | | | | |
| 2. | Organizzazione di un sistema di help desk informativo entro 31 dicembre 2023 | Pubblicazione eventi sul sito istituzionale Fogli presenze iniziative | | | | |
| 3. | | | | | | |
| FASI O AZIONI PROCEDURALI | Descrizione della fase o azione procedurale ANNO 2023 | Peso % | Scadenza prevista | Scadenza Effettiva | NOTE | |
| 1. | Predisposizione schede di sintesi | 40% | 30/06/2023 | 03/07/2023 | | |
| 2. | Organizzazione incontro formativo | 20% | 30/10/2023 | | | |
| 3. | Organizzazione di un sistema di help desk informativo | 40% | 31/12/2023 | | | |
| | Total | 100% | | | | |
| STATO DI ATTUAZIONE AL 30/6/2023 | Ai 30/06/2023, a seguito di nuova procedura di gara europea per gli 8 lotti assicurativi, la UO Segretariato in collaborazione con il broker assicurativo ha avviato l'attività di predisposizione delle schede di sintesi di ciascun lotto. Tale attività ha richiesto tempi più lunghi di elaborazione al fine di rendere le stesse maggiormente "leggibili" da parte dei non addetti ai lavori. | | | | | |

U.O. SEGRETARIATO - Resp. GABRIELE GASPARINI

| LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO 2019/2024 | ASSE | PROGETTO STRATEGICO | PROGETTO OPERATIVO | OBIETTIVO | | |
|---|--|--|---|--|---------------------|------|
| | LAVORO | COMMERCIO | RECUPERARE E RAFFORZARE IL TESSUTO COMMERCIALE DI CONCERTO CON LE ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA | ATTIVARE PERCORSI DI PARTECIPAZIONE E CONCERTAZIONE CON LE ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA | | |
| OBIETTIVO STRATEGICO | Obiettivo strategico 5: Promuovere la partecipazione attiva della cittadinanza al governo del territorio | | | | | |
| OBIETTIVO PERFORMANCE | Obiettivo performance 5.3: Sostenere e promuovere le attività economiche del territorio attraverso la definizione partecipata di un sistema di misure e azioni volte a incentivare innovazione e investimenti con poca burocrazia | | | | | |
| COLLEGAMENTO DUP 2023/2025 | Programma nr. 156 | Segreteria Generale | | | | |
| CENTRO DI COSTO | Segreteria Generale | | | | | |
| OBIETTIVO GESTIONALE 2023 | 2. PROGETTAZIONE, ORGANIZZAZIONE E CURA DI UNA INIZIATIVA DI PARTECIPAZIONE RIVOLTA ALLE IMPRESE DEL COMUNE DI ROSIGNANO MARITTIMO DENOMINATA "LA BUONA MOVIDA A..." 2. | | | | | |
| RISULTATI ATTESI | <p>Stimolare una discussione e un confronto costruttivo e propositivo tra l'Amministrazione Comunale e le attività produttive insediate nel territorio comunale con particolare attenzione alle aree di maggior concentrazione di esercizi di somministrazione cibi e bevande, strutture ricettive e locali di intrattenimento. Il ciclo di incontri verrà strutturato per frazione in modo da potere analizzare più specificatamente le problematiche, le criticità e le opportunità di ciascun contesto.</p> <p>1.</p> <p>1. Elaborare un quadro conoscitivo di contesto sulle prospettive di sviluppo delle imprese del Comune di Rosignano e sulle azioni/politiche pubbliche che l'Amministrazione Comunale può implementare per supportare e facilitare questi investimenti.</p> <p>2.</p> | | | | | |
| ELEMENTI ESSENZIALI | <p>1. Progettazione dell'iniziativa con il coinvolgimento delle UO competenti per materia nella definizione e analisi delle problematiche.</p> <p>2. Elaborazione di un questionario digitale per la mappatura e la rilevazione delle prospettive di sviluppo oltre che all'individuazione delle politiche pubbliche di sostegno alle iniziative private.</p> <p>3. Organizzazione degli incontri per ciascuna frazione e di un evento finale di restituzione</p> | | | | | |
| ANNUALITÀ COINVOLTE | 2023 | | | | | |
| INDICATORI E MEZZI DI VERIFICA | Descrizione | Mezzo /Parametro di verifica | Esito al 30/06/2023 | Esito al 30/09/2023 | Esito al 31/12/2023 | NOTE |
| | 1. Progettazione dell'iniziativa entro il 31 gennaio 2023 | Realizzazione grafica e format dell'iniziativa pubblicato sul sito istituzionale | FATTO | | | |
| | 2. Elaborazione di un questionario digitale | Link al questionario pubblicato sul sito istituzionale | FATTO | | | |
| | 3. Organizzazione degli incontri per frazione nel periodo gennaio - maggio 2023 | Pubblicazione eventi sul sito istituzionale Fogli presenze iniziative | FATTO | | | |
| | 4. Organizzazione evento finale di restituzione entro ottobre 2023 | Pubblicazione eventi sul sito istituzionale Fogli presenze iniziative | FATTO | | | |
| FASI O AZIONI PROCEDURALI | Descrizione della fase o azione procedurale ANNO 2023 | Peso % | Scadenza prevista | Scadenza Effettiva | NOTE | |
| | 1. Progettazione dell'iniziativa, realizzazione grafica e sviluppo della comunicazione | 30% | 31/01/2023 | 18/01/2023 | | |
| | 2. Elaborazione di un questionario digitale | 10% | 31/01/2023 | 18/01/2023 | | |
| | 3. Organizzazione degli incontri per frazione | 40% | 31/05/2023 | 18/01/2023 08/02/2023 01/03/2023 | | |
| | 4. Organizzazione evento finale | 20% | 31/10/2023 | 29/05/2023 | | |
| | Totale | 100% | | | | |
| STATO DI ATTUAZIONE AL 30/6/2023 | Al 30/06/2023, nonostante l'iniziale programmazione per il mese di ottobre, sono state completate tutte le attività legate all'iniziativa di partecipazione "LA BUONA MOVIDA". L'UO Segretariato ha provveduto ad organizzare e progettare l'iniziativa prevedendo complessivamente 4 eventi di cui 3 suddivisi tra le frazioni "a mare" e un evento finale. Ad ogni evento è stata curata anche la partecipazione delle diverse UO competenti per materia a cui sono stati assegnati argomenti di approfondimento e analisi che potessero contribuire positivamente al confronto tra gli operatori economici e l'amministrazione pubblica. Sempre con l'obiettivo di rendere la discussione più partecipata è stato predisposto un questionario per la rilevazione di alcune informazioni sulle imprese di Rosignano e mappare i principali bisogni delle stesse. Nell'evento finale del 29/05/2023 è stato presentato un vademecum sulla Buona Movidia per socializzare le pratiche migliori per gestire la movida in modo sicuro e sostenibile. | | | | | |

U.O. SEGRETARIATO - Responsabile dr. Gabriele Gasparini

| LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO 2019/2024 | ASSE | PROGETTO STRATEGICO | PROGETTO OPERATIVO | OBIETTIVO | | |
|---|---|------------------------------|--|---|---------------------|------|
| | SOCIALE | EQUITA' | Contrastare i fenomeni di diseguaglianza | Promuovere iniziative a sostegno dei soggetti a rischio di esclusione, quali minori, anziani e soggetti fragili | | |
| OBBIETTIVO STRATEGICO | OBBIETTIVO 7: Promuovere la qualità dei servizi strategici per l'Ente, con particolare attenzione alle famiglie | | | | | |
| OBBIETTIVO PERFORMANCE | NON COLLEGATO | | | | | |
| COLLEGAMENTO DUP 2023/2025 | Programma nr.196 Interventi vari per soggetti a rischio esclusione sociale | | | | | |
| CENTRO DI COSTO | Ufficio Sociale | | | | | |
| OBBIETTIVO GESTIONALE 2023 | 3. APERTURA DEL PRIMO UFFICIO DI PROSSIMITÀ DELLA COSTA DEGLI ETRUSCHI PER AVVICINARE LA GIUSTIZIA AI CITTADINI | | | | | |
| RISULTATI ATTESI | <ol style="list-style-type: none"> 1. Inaugurazione dell'ufficio 2. Erogazione di nuovi servizi in favore della cittadinanza | | | | | |
| ELEMENTI ESSENZIALI | <ol style="list-style-type: none"> 1. Formazione al personale coinvolto ed incontri con la cancelleria del Tribunale di Livorno . 2. Allestimento dei locali comunali 3. Inaugurazione dell'ufficio di prossimità Promozione del nuovo servizio, supporto nelle pratiche da presentare e nella documentazione da allegare , istruttoria formale e trasmissione pratiche al tribunale, 4. comunicazioni al cittadino inerenti le udienze ed i provvedimento del giudice . | | | | | |
| ANNUALITÀ' COINVOLTE | 2023 | | | | | |
| INDICATORI E MEZzi DI VERIFICA | Descrizione | Mezzo /Parametro di verifica | Esito al 30/06/2023 | Esito al 30/09/2023 | Esito al 31/12/2023 | NOTE |
| | 1. Formazione del personale coinvolto ed incontri con la cancelleria tribunale di Livorno | entro marzo 2023 | FATTO | | | |
| | 2. Inaugurazione dell'ufficio di prossimità | entro marzo 2023 | FATTO | | | |
| | 3. n. accessi all'Ufficio di prossimità | Almeno 20 accessi | FATTO | | | |
| FASI O AZIONI PROCEDURALI | Descrizione della fase o azione procedurale ANNO 2023 | Peso % | Scadenza prevista | Scadenza Effettiva | NOTE | |
| | 1. Formazione del personale coinvolto ed incontri con cancelleria Tribunale di Livorno | 20% | 30/03/2023 | 23/03/2023 | | |
| | 2. Organizzazione, allestimento ed inaugurazione dell'ufficio di prossimità | 20% | 30/03/2023 | 14/03/2023 | | |
| | 3. Gestione ufficio e istruttoria pratiche | 60% | 31/12/2023 | | | |
| | Total | 100% | | | | |
| STATO DI ATTUAZIONE AL 30/6/2023 | <p>E' stata completata la formazione messa a disposizione della Regione Toscana da parte degli incaricati del nuovo servizio "Uffici di Prossimità". In particolare è stata completata la formazione, della durata di circa 3 mesi da parte di Rummolo e Baldi della UO Servizi Sociali e Cantini e Catoni della UO Segretariato. In data 23/03/2023 è stata effettuata la formazione presso la cancelleria del Tribunale di Livorno da parte di Rummolo e Baldi della UO Servizi Sociali e Cantini della UO Segretariato. A partire dal mese di gennaio 2023 sono state avviate le attività per la predisposizione fisica e informatica degli Sportelli dell'Ufficio di Prossimità presso le sedi comunali di Via dei Lavoratori e di Via del Torrione. L'ufficio di Prossimità è stato inaugurato ed avviato il 14/03/2023. In riferimento al periodo gennaio - giugno 2023 sono stati rilevati i seguenti accessi: Appuntamenti: n. 34; Utenti: n. 18; Depositi rendiconti: n. 2; Depositi Ricorsi Amministratori di Sostegno: n. 8; Amministratori nominati: n. 3; Udienze fissate per nomine: n. 3 presso il Tribunale di Livorno; n. 1 presso il Tribunale di Pisa.</p> | | | | | |

U.O. Supporto Organi di Governo - Resp. Clementina Fantoni

| LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO 2019/2024 | ASSE | PROGETTO STRATEGICO | PROGETTO OPERATIVO | OBIETTIVO | | |
|---|---|--|---|---|---------------------------------|------|
| | SOCIALE | CULTURA | Promuovere una programmazione culturale diversificata come leva di crescita economica e motore di una società più coesa, consapevole e solida | Promuovere la prosecuzione del "Progetto Memoria" | | |
| OBIETTIVO STRATEGICO | Obiettivo strategico 5: Promuovere la partecipazione attiva della cittadinanza al governo del territorio | | | | | |
| OBIETTIVO PERFORMANCE | Obiettivo performance 5.1.: Favorire l'accesso dei cittadini agli organismi di partecipazione | | | | | |
| COLLEGAMENTO DUP 2023/2025 | Programma nr. 154 | Organi Istituzionali | | | | |
| CENTRO DI COSTO | Supporto Organi di Governo | | | | | |
| OBIETTIVO GESTIONALE 2023 | 4. PROSECUZIONE E AGGIORNAMENTO DEL "PROGETTO MEMORIA", PER TRAMANDARE ALLE NUOVE GENERAZIONI LE TAPPE FONDAMENTALI CHE HANNO PORTATO ALL'AFFERMAZIONE DELLA DEMOCRAZIA IN ITALIA E IN EUROPA | | | | | |
| RISULTATI ATTESI | <p>Tramandare i principi della Costituzione e far conoscere le tappe fondamentali che hanno portato alla nascita della nostra Repubblica, mediante l'organizzazione di eventi pubblici e cerimonie istituzionali</p> <p>Avvicinare le nuove generazioni alle Istituzioni e alla vita democratica, aiutandole a conoscere meglio il proprio patrimonio storico, culturale e territoriale.</p> <p>Rafforzare l'identità europea e il senso di appartenenza all'Unione, facendone conoscere storia, valori e opportunità</p> | | | | | |
| ELEMENTI ESSENZIALI | <p>Definire un palinsesto di iniziative pubbliche legate al "Progetto Memoria", articolato lungo tutto l'arco dell'anno e condiviso con associazioni, istituzioni e soggetti del territorio</p> <p>Garantire il buon andamento del Consiglio Comunale dei Ragazzi, organizzando sedute plenarie e incontri specifici nei vari istituti scolastici</p> <p>Organizzare cerimonie istituzionali, incontri pubblici e momenti di riflessione volti ad approfondire personaggi o eventi storici che hanno contribuito ad affermare lo stato di diritto in cui oggi viviamo (fondato su libertà, democrazia e coesione europea)</p> | | | | | |
| ANNUALITA' COINVOLTE | 2023 | | | | | |
| INDICATORI E MEZzi DI VERIFICA | Descrizione | Mezzo /Parametro di verifica | Esito al 30/06/2023 | Esito al 30/09/2023 | Esito al 31/12/2023 | NOTE |
| | 1. Definizione di palinsesto di iniziative pubbliche e coordinato, facendo rete con le istituzioni e associazioni del territorio | associazioni coinvolte n° 4 istituti scolastici/ n° 3 altre istituzioni o enti/ n° 2 | n° 4 associazioni coinvolte (ANPI, ANED Pisa, Filarmonica Solvay, Centro studi commedie all'italiana) / n° 3 istituti scolastici / n° 1 altra istituzione (185° Reggimento Paracadutisti) | | | |
| | 2. Organizzazione di eventi pubblici rivolti alla cittadinanza | eventi organizzati/ n° 6 cittadini coinvolti/ n° 500 studenti coinvolti/ n° 400 | n° 7 eventi / n° 350 cittadini / n° 500 studenti | | | |
| | 3. Andamento lavori CCR | sedute plenarie/ n° 3 incontri tematici/ n° 9 | n° 2 sedute plenarie / n° 7 incontri tematici | | | |
| | 4. | | | | | |
| FASI O AZIONI PROCEDURALI | Descrizione della fase o azione procedurale ANNO 2023 | Peso % | Scadenza prevista | Scadenza Effettiva | NOTE | |
| | 1. Definizione del palinsesto delle attività | 25% | marzo | marzo | | |
| | 2. Organizzazione degli eventi pubblici | 50% | dicembre | | | |
| | 3. Lavori del CCR | 25% | giugno e dicembre | giugno | v. interruzione anno scolastico | |
| | Totali | 100% | | | | |
| STATO DI ATTUAZIONE AL 30/6/2023 | Nei primi mesi dell'anno è stato definito un palinsesto variegato di eventi e attività, per promuovere la conoscenza della storia come spunto di riflessione per analizzare il presente e riflettere sui principi fondanti della nostra democrazia, in stretta relazione con gli istituti scolastici e le associazioni del territorio. Al 30/06 sono stati organizzati 7 eventi rivolti alla cittadinanza ed è stato garantito il buon funzionamento del Consiglio Comunale, aggiornando il "Progetto Memoria" e promuovendo l'iniziativa Beach Clean Up Rosignano 2023 ideata dai ragazzi. | | | | | |

U.O. Supporto Organi di Governo - Resp. Clementina Fantoni

| LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO 2019/2024 | ASSE | PROGETTO STRATEGICO | PROGETTO OPERATIVO | OBIETTIVO | | |
|---|---|---|---|---|---------------------|------|
| | SOCIALE | PARTECIPAZIONE | Sviluppare gli strumenti di partecipazione attraverso l'utilizzo delle nuove tecnologie al fine di stimolare la partecipazione attiva dei cittadini | Attivare percorsi di consultazione sulle scelte di governo maggiormente strategiche | | |
| OBIETTIVO STRATEGICO | Obiettivo strategico 5: Promuovere la partecipazione attiva della cittadinanza al governo del territorio | | | | | |
| OBIETTIVO PERFORMANCE | Obiettivo performance 5.1.: Favorire l'accesso dei cittadini agli organismi di partecipazione | | | | | |
| COLLEGAMENTO DUP 2023/2025 | Programma nr. 154 | Organici Istituzionali | | | | |
| CENTRO DI COSTO | Supporto Organi di Governo | | | | | |
| OBIETTIVO GESTIONALE 2023 | 5. FAVORIRE LA PARTECIPAZIONE ATTIVA ALLA VITA DEMOCRATICA E IMPLEMENTARE LE OCCASIONI DI INFORMAZIONE E CONFRONTO TRA AMMINISTRAZIONE E CITTADINANZA | | | | | |
| RISULTATI ATTESI | <p>Aumentare il livello di informazione e consapevolezza dei cittadini in merito alle attività portate avanti dalla Amministrazione, quale elemento fondamentale per 1. poter esercitare in modo efficace il proprio diritto di critica e di proposta.</p> <p>Coinvolgere attivamente i cittadini in percorsi partecipativi e incontri pubblici volti a discutere ed approfondire le scelte strategiche dell'Amministrazione per il 2. governo del territorio, tra cui la costituzione di un Consorzio delle strade vicinali ad uso pubblico del Comune di Rosignano Marittimo.</p> <p>Promuovere le Pari Opportunità, contro ogni discriminazione di genere e più in generale come compiuta espressione dell'Art. 3 della Costituzione</p> | | | | | |
| ELEMENTI ESSENZIALI | <ol style="list-style-type: none"> 1. Informare la cittadinanza mediante comunicati stampa, campagne di comunicazione, social media e news letter 2. Organizzare incontri pubblici e percorsi partecipativi, tra cui un ciclo di riunioni rivolto ai frontisti delle 40 strade vicinali ad uso pubblico del Comune di Rosignano Marittimo 3. Organizzare eventi ed iniziative pubbliche volte a promuovere l'equità di genere e rimuovere ogni forma di discriminazione, garantendo il buon andamento dei lavori della Commissione per le Pari Opportunità e incentivando la sinergia tra istituzioni e associazioni locali | | | | | |
| ANNUALITÀ COINVOLTE | 2023 | | | | | |
| INDICATORI E MEZzi DI VERIFICA | Descrizione | Mezzo /Parametro di verifica | Esito al 30/06/2023 | Esito al 30/09/2023 | Esito al 31/12/2023 | NOTE |
| 1. | Comunicazione e informazione alla cittadinanza | comunicati stampa / n°240 newsletter / n°6 contatti attivi / n°1200 | n°218 comunicati stampa / n°4 news letter inviate / n°1585 contatti attivi | | | |
| 2. | Percorso partecipativo per Consorzio Strade vicinali ad uso pubblico | incontri organizzati / n°12 strade coinvolte / n°40 frontisti contattati direttamente / n°400 | n°13 incontri organizzati / n°40 strade vicinali / n°946 frontisti invitati direttamente (tramite posta o e-mail) | | | |
| 3. | Convegni tematici su gestione e conoscenza del territorio | eventi / n°2 partecipanti / n°150 | n°2 convegni / n°210 partecipanti | | | |
| 4. | Iniziative per promuovere le Pari Opportunità | iniziativa / n°16 cittadini presenti / n° 500 collaborazioni attivate / n° 6 | n° 2 iniziative / n° 180 partecipanti / n° 3 collaborazioni (Ass. Francesca sono io, Donne SPI CGIL, Ass. Ordigno di Vada) | | | |
| FASI O AZIONI PROCEDURALI | Descrizione della fase o azione procedurale ANNO 2023 | Peso % | Scadenza prevista | Scadenza Effettiva | NOTE | |
| 1. | Coordinamento delle attività di comunicazione alla cittadinanza | 20% | fino a dicembre | | | |
| 2. | Percorso partecipativo per Consorzio Strade vicinali ad uso pubblico | 30% | giugno | giugno | | |
| 3. | Organizzazione convegni tematici | 25% | ottobre | | | |
| 4. | Iniziative volte a promuovere le pari opportunità | 25% | dicembre | | | |
| | Totali | 100% | | | | |
| STATO DI ATTUAZIONE AL 30/6/2023 | Per garantire l'informazione e la partecipazione dei cittadini alla vita pubblica, si è provveduto al coordinamento delle attività di comunicazione, sono stati intrattenuti i rapporti con i cittadini (218 comunicati al 30/06/2023), gestiti i profili social dell'Ente ed inviate 4 news letter massive. Sono stati organizzati 2 convegni tematici sulla gestione e conoscenza del territorio e un percorso partecipativo (composto da 13 incontri pubblici) volto alla costituzione del Consorzio unico delle strade vicinali ad uso pubblico del Comune di Rosignano. E' stato inoltre garantito il buon andamento della Commissione Pari Opportunità, fornendo supporto tecnico per l'organizzazione di 2 iniziative. | | | | | |

| LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO 2019/2024 | ASSE | PROGETTO STRATEGICO | PROGETTO OPERATIVO | OBIETTIVO | | |
|---|---|---|--|--|--|------|
| | LAVORO | SEMPLIFICAZIONE | Rendere la burocrazia più snella, meno onerosa per cittadini e imprese | Procedere con il percorso di transizione al digitale | | |
| OBIETTIVO STRATEGICO | OBIETTIVO STRATEGICO 6: Semplificazione, digitalizzazione e razionalizzazione dei procedimenti | | | | | |
| OBIETTIVO PERFORMANCE | NON COLLEGATO | | | | | |
| COLLEGAMENTO DUP 2023/2025 | Programma nr.157 | Statistica e sistemi informativi | | | | |
| CENTRO DI COSTO | Dati e informazioni | | | | | |
| OBIETTIVO GESTIONALE 2023 | 6. DIGITALIZZAZIONE DEI PROCEDIMENTI DELL'ENTE - CREAZIONE SISTEMA A SUPPORTO DEL TRATTAMENTO DI ALLEGATI TECNICI CHE NON POSSANO ESSERE INSERITI NELL'ATTUALE SISTEMA DOCUMENTALE | | | | | |
| RISULTATI ATTESI | <p>Creazione sistema per gestione allegati tecnici digitali di grandi dimensioni tramite la realizzazione di un file server sulla rete internet che funga da punto di scambio; dovrà essere presente un software di creazione e gestione short link che permetterà di rendere permanenti e indipendenti dalla piattaforma fisica i link ai file contenuti, in modo da poter inserire negli atti come elemento integrante il solo link al file e non il file stesso.</p> <p>Creazione di regolamenti per la creazione anche da parte di soggetti esterni all'ente di allegati tecnici conformi e sostenibili; dal manuale che verrà prodotto deriveranno delle linee guida nella creazione di allegati tecnici e nel loro sistema di gestione finanche alle modalità di conservazione a norma di tali file.</p> <p>Formazione anche a distanza del personale che a vario titolo sarà "coinvolto nell'attività", che permetterà ai soggetti che useranno il sistema (soggetti che dovranno ricevere file da incarichi esterni, soggetti che redigono atti con allegati tecnici di grandi dimensioni, soggetti che devono inviare atti all'esterno) di conoscere gli strumenti e le procedure da seguire per le attività di propria competenza.</p> | | | | | |
| ELEMENTI ESSENZIALI | <p>creazione e messa a punto di un server per la gestione dei file di grandi dimensioni che serva da punto di consegna per soggetti esterni incaricati, da punto di trasmissione verso enti terzi e consultazione generale, che sia scalabile e modificabile in futuro</p> <p>creazione manuale</p> <p>formazione personale coinvolto</p> | | | | | |
| ANNUALITÀ COINVOLTE | 2023 | | | | | |
| INDICATORI E MEZzi DI VERIFICA | DESCRIZIONE | MEZZO /PARAMETRO DI VERIFICA | ESITO AL 30/06/2023 | ESITO AL 30/09/2023 | ESITO AL 31/12/2023 | NOTE |
| | 1. Realizzazione macchina virtuale con server per gestione file | Attivazione macchina virtuale | Fatto | | | |
| | 2. Realizzazione sistema gestione link | Installazione, messa a punto e test di funzionamento del software | Fatto | | | |
| | 3. Creazione manuale sistema | Redazione documento | Fatto | | | |
| | 4. Formazione del personale coinvolto | Organizzazione di 2 eventi formativi | Organizzato 1 evento 29 maggio | | | |
| FASI O AZIONI PROCEDURALI | DESCRIZIONE DELLA FASE O AZIONE PROCEDURALE ANNO 2023 | peso % | Scadenza prevista | Scadenza Effettiva | note | |
| | 1. creazione macchina virtuale | 5% | 30/06/2023 | 17/05/2023 | | |
| | 2. installazione sistema gestione file (rivolto al cloud) | 20% | 30/06/2023 | 18/05/2023 | | |
| | 3. installazione sistema gestione link | 25% | 30/06/2023 | 18/05/2023 | | |
| | 4. redazione manuale | 30% | 31/12/2023 | 24/05/2023 | | |
| | 5. formazione del personale coinvolto | 20% | 31/12/2023 | | primo incontro organizzato il 29 maggio 2023 | |
| | TOTALE | 100% | | | | |
| STATO DI ATTUAZIONE AL 30/6/2023 | Al 30 giugno 2023 la UO aveva messo a punto il server per la gestione dei file di grandi dimensioni e consentito alle UO dell'Ente che ne hanno necessità di gestire allegati tecnici di grandi dimensioni e seguito le UO Pianificazione e UO Edilizia Pubblica nell'addestramento all'uso del sistema | | | | | |

U.O. SISTEMI INFORMATIVI ED INNOVAZIONE TECNOLOGICA - Resp. DANIELE CIURLI

| LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO 2019/2024 | ASSE | PROGETTO STRATEGICO | PROGETTO OPERATIVO | OBIETTIVO | |
|---|--|--|--|--|-------------|
| | LAVORO | SEMPLIFICAZIONE | Rendere la burocrazia più snella, meno onerosa per cittadini e imprese | Procedere con il percorso di transizione al digitale | |
| OBIETTIVO STRATEGICO | OBIETTIVO STRATEGICO 6: Sempificazione, digitalizzazione e razionalizzazione dei procedimenti | | | | |
| OBIETTIVO PERFORMANCE | NON COLLEGATO | | | | |
| COLLEGAMENTO DUP 2023/2025 | Programma nr.157 | Statistica e sistemi informativi | | | |
| CENTRO DI COSTO | Dati e informazioni | | | | |
| OBIETTIVO GESTIONALE 2023 | 7. MIGLIORARE LA COMUNICAZIONE DIGITALE CON I CITTADINI E GLI ALTRI ENTI, TRAMITE LO SVILUPPO DEI SERVIZI PRESENTI SULL' APPIO, L'ADESIONE ALLA PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI E ALLA PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI | | | | |
| RISULTATI ATTESI | <p>Incremento dei servizi offerti e pubblicati tramite AppIO, attraverso l'individuazione e conseguente contrattualizzazione del servizio di collegamento tra la suddetta piattaforma e i software di backoffice in uso all'ente, comprensivo di parametrizzazione e formazione per il personale coinvolto, come indicato dall'avviso 1.4.3-AppIO di Italadigitale 2026, relativo alle risorse del PNRR per la Transizione Digitale</p> <p>Adesione alla piattaforma dei Notifiche Digitali, attraverso l'individuazione e conseguente contrattualizzazione del servizio di collegamento tra la suddetta piattaforma e i software di backoffice in uso all'ente comprensivo di parametrizzazione e formazione per il personale coinvolto, come indicato dall'avviso 1.4.5 di Italadigitale 2026, relativo alle risorse del PNRR per la Transizione Digitale</p> <p>Adesione alla piattaforma Digitale Nazionale Dati, attraverso l'individuazione e conseguente contrattualizzazione del servizio di collegamento tra la suddetta piattaforma e i software di backoffice in uso all'ente comprensivo di parametrizzazione e formazione per il personale coinvolto, come indicato dall'avviso 1.3.1 di Italadigitale 2026, relativo alle risorse del PNRR per la Transizione Digitale</p> | | | | |
| ELEMENTI ESSENZIALI | <ol style="list-style-type: none"> 1. contrattualizzazione attività inerenti all'avviso 1.4.3 - AppIO 2. contrattualizzazione attività inerenti all'avviso 1.4.5 3. contrattualizzazione attività inerenti all'avviso 1.3.1 | | | | |
| ANNUALITÀ CONVOLTE | 2023 2024 | | | | |
| INDICATORI E MEZZI DI VERIFICA | Mezzo /Parametro di verifica | Esito al 30/06/2023 | Esito al 30/09/2023 | Esito al 31/12/2023 | NOTE |
| | contrattualizzazione attività inerenti all'avviso 1.4.3 - AppIO | predisposizione atto di impegno di spesa | Determina n. 225 del 29/03/2023 - Contrattualizzato il 31/03/2023 | | |
| 1. | contrattualizzazione attività inerenti all'avviso 1.4.5 | predisposizione atto di impegno di spesa | Determina n. 226 del 29/03/2023 - Contrattualizzato il 31/03/2023 | | |
| 2. | contrattualizzazione attività inerenti all'avviso 1.3.1 | predisposizione atto di impegno di spesa | Determina n. 347 del 05/05/2023 - Contrattualizzato il 09/05/2023 | | |
| FASI O AZIONI PROCEDURALI | Descrizione della fase o azione procedurale ANNO 2023 | Peso % | Scadenza prevista | Scadenza Effettiva | NOTE |
| | contrattualizzazione attività inerenti all'avviso 1.4.3 - AppIO | 33% | 30/06/2023 | 31/03/2023 | |
| 1. | contrattualizzazione attività inerenti all'avviso 1.4.5 | 33% | 30/06/2023 | 31/03/2023 | |
| 2. | contrattualizzazione attività inerenti all'avviso 1.3.1 | 34% | 30/06/2023 | 09/05/2023 | |
| | Totale | 100% | | | |
| | Descrizione della fase o azione procedurale ANNO 2024 | Peso % | Scadenza prevista | Scadenza Effettiva | NOTE |
| | completamento attività (parametrizzazione e formazione) relativo all'avviso 1.4.3 - AppIO | 33% | 30/06/2024 | | |
| 1. | completamento attività (parametrizzazione e formazione) relativo all'avviso 1.4.5 | 33% | 30/06/2024 | | |
| 2. | completamento attività (parametrizzazione e formazione) relativo all'avviso 1.3.1 | 34% | 30/06/2024 | | |
| | Totale | 100% | | | |
| STATO DI ATTUAZIONE AL 30/6/2023 | A seguito dell'assegnazione dei finanziamenti a valere sul PNRR, nel primo semestre 2023, si è proceduto ad acquistare il connettore per raccordare il software gestionale dell'Ente con la Piattaforma di notifiche digitali; sono state progettate le attività inerenti l'acquisizione delle API necessarie per l'interoperabilità con la Piattaforma Nazionale digitale dati e sono state avviate le procedure necessarie per l'attivazione di ulteriori 15 servizi sull'APPIO | | | | |

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA E ALL'IMPRESA

U.O Servizi demografici e Protocollo - Resp. Paola Bientinesi

| LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO 2019/2024 | ASSE | PROGETTO STRATEGICO | PROGETTO OPERATIVO | OBIETTIVO | | | |
|---|---|--|--|--|---------------------|------|--|
| | LAVORO | SEMPLIFICAZIONE | Rendere la burocrazia più snella, meno onerosa per cittadini e imprese | Implementare i processi di dematerializzazione, digitalizzazione e semplificazione normativa | | | |
| | LAVORO | SEMPLIFICAZIONE | Rendere la burocrazia più snella, meno onerosa per cittadini e imprese | Semplificare e rendere più agevola l'accesso dei cittadini agli sportelli e alle pratiche comunali | | | |
| OBIETTIVO STRATEGICO | OBIETTIVO STRATEGICO 6: SEMPLIFICAZIONE, DIGITALIZZAZIONE, RAZIONALIZZAZIONE DEI PROCEDIMENTI | | | | | | |
| OBIETTIVO PERFORMANCE | OBIETTIVO PERFORMANCE 6.1: DIGITALIZZAZIONE DEI PROCEDIMENTI DELL'ANAGRAFE | | | | | | |
| COLLEGAMENTO DUP 2023/2025 | Programma nr. 150 | Elezioni e consultazioni popolari, anagrafe e stato civile | | | | | |
| CENTRO DI COSTO | 1 - ELETTORALE, ANAGRAFE, STATO CIVILE, LEVA | | | | | | |
| OBIETTIVO GESTIONALE 2023 | 8. FACILITARE L'ACCESSO AI SERVIZI DEMOGRAFICI MEDIANTE LA DIGITALIZZAZIONE DEI PROCEDIMENTI | | | | | | |
| RISULTATI ATTESI | 1. Sperimentazione, in qualità di Comune pilota, della digitalizzazione del servizio elettorale e dei servizi di stato civile. 2. Incremento della percentuale delle dichiarazioni di cambio di residenza dal portale ANPR rispetto alle dichiarazioni cartacee. | | | | | | |
| ELEMENTI ESSENZIALI | Partecipazione alle riunioni organizzate dal Dipartimento per la trasformazione digitale della Presidenza del Consiglio dei Ministri sulla digitalizzazione dei servizi elettorali e di stato civile; 2. Inizio della sperimentazione della digitalizzazione dei servizi elettorali in ambienti di test; 3. Erogazione del servizio di cambio di residenza ai cittadini non capaci di seguire la procedura on-line; | | | | | | |
| ANNUALITA' COINVOLTE | 2023 | | | | | | |
| INDICATORI E MEZZI DI VERIFICA | Descrizione | Mezzo /Parametro di verifica | Esito al 30/06/2023 | Esito al 30/09/2023 | Esito al 31/12/2023 | NOTE | |
| | Partecipazione alle riunioni con il Ministero sulla digitalizzazione dei servizi di stato civile ed elettorale | N. riunioni: almeno 4 e N. partecipanti: almeno 6 dipendenti | n. 1 riunione in presenza e n. 9 corsi on line | | | | |
| 1. | Avvio della sperimentazione della digitalizzazione del servizio elettorale | Entro dicembre 2023 | Sperimentazione avviata | | | | |
| 2. | Mutazioni anagrafiche digitalizzate nel 2023 | Almeno il 30% delle pratiche complessive | 27,14% delle pratiche complessive | | | | |
| FASI O AZIONI PROCEDURALI | Descrizione della fase o azione procedurale ANNO 2023 | Peso % | Scadenza prevista | Scadenza Effettiva | NOTE | | |
| | Partecipazione alle riunioni organizzate dal Ministero sulla digitalizzazione del servizio elettorale e dei servizi di stato civile | 20% | 31.12.2023 | 30/06/2023 | | | |
| 1. | Avvio dell'inserimento dei dati elettorali in ambiente di test | 20% | 31.12.2023 | | | | |
| 2. | Incremento delle pratiche di residenza digitalizzate | 30% | 31.12.2023 | | | | |
| 3. | Affiancamento e formazione dei cittadini alle pratiche digitali | 30% | 31.12.2023 | | | | |
| | Total | 100% | | | | | |
| STATO DI ATTUAZIONE AL 30/6/2023 | Digitalizzazione stato civile: il 21 marzo si è svolta una riunione presso il Ministero a cui sono seguite n. 9 riunioni online con Ministero, Maggioli e gli altri Comuni pilota d'Italia. Digitalizzazione servizio elettorale: Il 17 gennaio hanno avuto inizio le comunicazioni con il Ministero per la sperimentazione della digitalizzazione del servizio elettorale a cui ha fatto seguito un successivo incontro on line il 23 febbraio in collegamento anche con Maggioli. Il 24 maggio ha avuto inizio la sperimentazione in ambiente di test, cioè della fase sperimentale dell'integrazione tra il software Sicri@web ed ANPR elettorale. Alla luce dell'ottima collaborazione per il modulo Elettorale ANPR, il 13 giugno il Comune di Rosignano è entrato nel gruppo dei Comuni beta tester, enti ai quali vengono rilasciate in anteprima tutte le novità innovative e migliorative delle sottosez. Sicri@web. Nel primo semestre 2023 sono state ricevute 216 dichiarazioni di cambio residenza online su un totale di 796 pratiche, pari al 27,14%. Delle 216 pratiche online, 98 (pari al 45,37%) sono state inserite con l'assistenza del personale dei Servizi demografici. | | | | | | |

U.O Servizi demografici e Protocollo - Resp. Paola Bientinesi

 LINEE PROGRAMMATICHE DI
MANDATO 2019/2024

| ASSE | PROGETTO STRATEGICO | PROGETTO OPERATIVO | OBIETTIVO |
|--------|---------------------|--|--|
| LAVORO | SEMPLIFICAZIONE | Rendere la burocrazia più snella, meno onerosa per cittadini e imprese | implementare i processi di dematerializzazione, digitalizzazione e semplificazione normativa |

OBIETTIVO STRATEGICO OBIETTIVO STRATEGICO 4: MIGLIORAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE, DELLE PROCEDURE E DEI CONTROLLI INTERNI

OBIETTIVO PERFORMANCE NON COLLEGATO

COLLEGAMENTO DUP 2023/2025 Programma nr. 150 Elezioni e consultazioni popolari, anagrafe e stato civile

CENTRO DI COSTO 1 - ELETTORALE, ANAGRAFE, STATO CIVILE, LEVA

OBIETTIVO GESTIONALE 2023 9. PIANO STRAORDINARIO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE, CON PARTICOLARE FOCUS SULLA DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI DEMOGRAFICI

RISULTATI ATTESI

1. Migliorare la qualità dei servizi resi ai cittadini
2. Semplificare le procedure amministrative

| | |
|---------------------|---|
| ELEMENTI ESSENZIALI | 1. Progettazione ed erogazione della formazione |
| | 2. Erogazione della formazione |
| | 3. Rilevazione della soddisfazione del percorso |

ANNUALITA' COINVOLTE 2023

| INDICATORI E MEZZI DI VERIFICA | Mezzo /Parametro di verifica | Esito al 30/06/2023 | Esito al 30/09/2023 | Esito al 31/12/2023 | NOTE |
|--------------------------------|------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|------|
|--------------------------------|------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|------|

| | | | | | |
|----|--|------------------------------|---|--------------------|------|
| 1. | Coinvolgimento ampio dei dipendenti dell'U.O. demografici | almeno il 70% dei dipendenti | 100% dei dipendenti coinvolti Totale ore di formazione: n. 155 | | |
| | Grado di soddisfazione del personale rispetto al percorso svolto | giudizi positivi > 80% | 100% dei giudizi positivi | | |
| 2. | Descrizione della fase o azione procedurale ANNO 2023 | Peso % | Scadenza prevista | Scadenza Effettiva | NOTE |
| | 1. Individuazione esigenze formative | 10% | 31.01.2023 | 15.01.2023 | |
| | 2. Organizzazione e realizzazione corsi | 80% | 30.09.2023 | | |
| | 3. Rilevazione gradimento corsi | 10% | 31.12.2023 | | |
| | Totali | 100% | | | |

| | | | | | |
|-------------------------------------|---|--|--|--|--|
| STATO DI ATTUAZIONE AL 30/6/2023 | La programmazione e realizzazione dei corsi ha consentito a tutti i dipendenti della U.O. Servizi demografici e Polisportello di approfondire le conoscenze e competenze di base nelle materie demografiche e di avere un aggiornamento sulla normativa, anche in funzione della progressiva digitalizzazione dei servizi in atto. Dato il reiterarsi di situazioni difficili in termini di tipologia di utenza, particolare attenzione è stata dedicata all'organizzazione di un corso in house sul conflitto e sulla gestione di situazioni di emergenza. Al 30.06.2023 la formazione realizzata per i 13 dipendenti è stata realizzata mediante n. 30 corsi. | | | | |
|-------------------------------------|---|--|--|--|--|

U.O. Servizi sociali e Educativi - Resp. Luano Casalini

| LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO 2019/2024 | ASSE | PROGETTO STRATEGICO | PROGETTO OPERATIVO | OBIETTIVO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|-----------------------------|--|---|---|------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|--|--|---|-----------------------------|--|------------------|-----|---|--|--|---|-----|------------|--|--|-------------------------------|-----|------------|--|--|---------------|--|-------------|--|--|
| | SOCIALE | EQUITÀ | Contrastare i fenomeni di Diseguaglianza | Promuovere iniziative a sostegno dei soggetti a rischio di esclusione, quali minori, anziani e soggetti fragili | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| OBIETTIVO STRATEGICO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| OBIETTIVO PERFORMANCE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| COLLEGAMENTO DUP 2023/2025 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CENTRO DI COSTO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| OBIETTIVO GESTIONALE 2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| RISULTATI ATTESI | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. individuare un bene comune urbano da destinare a spazio di aggregazione e inclusione sociale 2. creare una rete di soggetti che collaborano alle gestione del bene comune 3. individuare nuove attività e servizi da attivare in rete con le associazioni | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ELEMENTI ESSENZIALI | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Espletamento procedura pubblica per individuare i soggetti che parteciperanno alla co-progettazione 2. Avviare il percorso partecipativo di co-progettazione 3. Consegna alla Giunta Comunale di una proposta conseguente agli esiti della partecipazione | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ANNUALITÀ COINVOLTE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| INDICATORI E MEZZI DI VERIFICA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>Mezzo /Parametro di verifica</th> <th>Esito al 30/06/2023</th> <th>Esito al 30/09/2023</th> <th>Esito al 31/12/2023</th> <th>NOTE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Definizione avviso pubblico N. associazioni che parteciperanno</td> <td>Delibera GC di indirizzo e Decreto di approvazione dello schema di avviso n.6 associazioni e la SDS Valli Etrusche</td> <td>In corso di predisposizione</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2. Definizione modello di gestione del bene comune e individuazione di proposta di servizi e attività da attivare</td> <td>Consegna proposta alla G.C. entro 31.12.2023</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | | | | | Descrizione | Mezzo /Parametro di verifica | Esito al 30/06/2023 | Esito al 30/09/2023 | Esito al 31/12/2023 | NOTE | 1. Definizione avviso pubblico N. associazioni che parteciperanno | Delibera GC di indirizzo e Decreto di approvazione dello schema di avviso n.6 associazioni e la SDS Valli Etrusche | In corso di predisposizione | | | | 2. Definizione modello di gestione del bene comune e individuazione di proposta di servizi e attività da attivare | Consegna proposta alla G.C. entro 31.12.2023 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Descrizione | Mezzo /Parametro di verifica | Esito al 30/06/2023 | Esito al 30/09/2023 | Esito al 31/12/2023 | NOTE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Definizione avviso pubblico N. associazioni che parteciperanno | Delibera GC di indirizzo e Decreto di approvazione dello schema di avviso n.6 associazioni e la SDS Valli Etrusche | In corso di predisposizione | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. Definizione modello di gestione del bene comune e individuazione di proposta di servizi e attività da attivare | Consegna proposta alla G.C. entro 31.12.2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| FASI O AZIONI PROCEDURALI | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione della fase o azione procedurale ANNO 2023</th> <th>Peso %</th> <th>Scadenza prevista</th> <th>Scadenza Effettiva</th> <th>NOTE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Pubblicazione avviso pubblico Individuazione soggetti partecipanti al percorso</td> <td>20%</td> <td>30/06/2023</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2. partecipativo</td> <td>20%</td> <td>31/08/2023</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3. Realizzazione di tavoli di coprogettazione</td> <td>40%</td> <td>15/12/2023</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>4. Consegna relazione alla GC</td> <td>20%</td> <td>31/12/2023</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">Totali</td><td>100%</td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table> | | | | | Descrizione della fase o azione procedurale ANNO 2023 | Peso % | Scadenza prevista | Scadenza Effettiva | NOTE | 1. Pubblicazione avviso pubblico Individuazione soggetti partecipanti al percorso | 20% | 30/06/2023 | | | 2. partecipativo | 20% | 31/08/2023 | | | 3. Realizzazione di tavoli di coprogettazione | 40% | 15/12/2023 | | | 4. Consegna relazione alla GC | 20% | 31/12/2023 | | | Totali | | 100% | | |
| Descrizione della fase o azione procedurale ANNO 2023 | Peso % | Scadenza prevista | Scadenza Effettiva | NOTE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Pubblicazione avviso pubblico Individuazione soggetti partecipanti al percorso | 20% | 30/06/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. partecipativo | 20% | 31/08/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. Realizzazione di tavoli di coprogettazione | 40% | 15/12/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. Consegna relazione alla GC | 20% | 31/12/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Totali | | 100% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| STATO DI ATTUAZIONE AL 30/6/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A seguito della coprogrammazione su anziani e disabilità, conclusa nel primo semestre del 2023 con la relazione finale, approvata dalla Giunta Comunale con delibera G.C. 114 del 11/5/2023, è stato avviato il 19 aprile un percorso di coprogettazione al quale hanno partecipato n. 6 associazioni e la SDS Valli Etrusche. Si sono svolti n. 4 incontri, per realizzare un progetto condiviso teso a mettere a disposizione della comunità un centro di aggregazione e socializzazione per anziani autosufficienti nei locali del centro le Pescine a Rosignano Solvay. È stata predisposta la bozza di delibera di G.C. di indirizzo e l'avviso per aprire ad altre associazioni la partecipazione alla gestione del centro. L'approvazione dell'avviso è stata posticipata sia in ragione del percorso di confronto già avviato, al quale è stata data la priorità, sia in relazione all'approvazione del nuovo Regolamento dei beni comuni urbani, approvato nella seduta del consiglio comunale del 4 luglio. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

U.O. Servizi sociali e Educativi - Resp. Luano Casalini

| LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO 2019/2024 | ASSE | PROGETTO STRATEGICO | PROGETTO OPERATIVO | OBIETTIVO | | |
|---|--|------------------------------|-------------------------|--|---------------------|------|
| | ASSE SOCIALE | SCUOLA | | Assicurare percorsi educativi di qualità attraverso la Conferenza Zonale che garantiscono piena accessibilità e integrazione specifici | | |
| OBBIETTIVO STRATEGICO | OBBIETTIVO STRATEGICO 7: PROMUovere la QUALITÀ DEI SERVIZI STRATEGICI PER L'ENTE, CON PARTICOLARE ATTENZIONE ALLE FAMIGLIE | | | | | |
| OBBIETTIVO PERFORMANCE | OBBIETTIVO PERFORMANCE 7.1: MIGLIORARE LA QUALITÀ DELLE RELAZIONI TRA EDUCATORI/INSEGNANTI E GENITORI NELL'AMBITO DEI SERVIZI EDUCATIVI EROGATI DALL'ENTE | | | | | |
| COLLEGAMENTO DUP 2023/2025 | Programma nr. 186 Interventi per l'infanzia - minori e asili nido | | | | | |
| CENTRO DI COSTO | Nidi d'infanzia; Colonie | | | | | |
| OBBIETTIVO GESTIONALE 2023 | 11. L'OBBIETTIVO COMPRENDE UNA PLURALITÀ DI AZIONI: PROSECUZIONE DEL PERCORSO FORMATIVO RIVOLTO AL PERSONALE EDUCATIVO; AUMENTARE IL COINVOLGIMENTO DEI GENITORI NELL'EROGAZIONE DEI SERVIZI EDUCATIVI; IMPLEMENTAZIONE DI STRUMENTI DI CONTROLLO DELLA QUALITÀ DEI SERVIZI; ATTIVAZIONE DI UN FOCUS GROUP PER LA RILEVAZIONE DELLA SODDISFAZIONE DELLE FAMIGLIE | | | | | |
| RISULTATI ATTESI | <ol style="list-style-type: none"> 1. Migliorare la qualità delle relazioni tra educatrici/insegnanti e genitori dei servizi comunitari 2. Migliorare la capacità di intercettare non conformità ed elaborare azioni correttive o preventive 3. Aumentare la partecipazione e coinvolgimento dei genitori nei servizi | | | | | |
| ELEMENTI ESSENZIALI | <ol style="list-style-type: none"> 1. Progettazione e realizzazione di un percorso formativo specifico 2. Analisi di customer mediante questionari e focus group 3. Implementazione strumenti di controllo e monitoraggio della qualità 4. Organizzazione di visite guidate presso le mense comunitari | | | | | |
| ANNUALITÀ COINVOLTE | 2023 | | | | | |
| INDICATORI E MEZZI DI VERIFICA | Descrizione | Mezzo /Parametro di verifica | Esito al 30/06/2023 | Esito al 30/09/2023 | Esito al 31/12/2023 | NOTE |
| | grado di soddisfazione medio dei genitori sui servizi erogati | > 70% | in corso di rilevazione | | | |
| 1. | n. genitori che partecipano ad iniziative del Comune: | almeno n. 50 genitori | n. 180 genitori | | | |
| 2. | N. bambini/e che non concludono il ciclo educativo per motivi di non soddisfazione | < 10 bambini nel triennio | nessun bambino | | | |
| 3. | Commissioni qualità e Commissioni mensa | Almeno n. 4 commissioni | 1 commissione qualità | | | |
| 4. | Visite guidate presso le mense comunitari | Almeno n. 3 visite | n. 3 visite | | | |
| FASI O AZIONI PROCEDURALI | Descrizione della fase o azione procedurale ANNO 2023 | Peso % | Scadenza prevista | Scadenza Effettiva | NOTE | |
| 1. | Progettazione formazione del personale | 10% | 28/02/2023 | 28/02/2023 | | |
| 2. | Erogazione formazione | 30% | 30/06/2023 | 30/06/2023 | | |
| 4. | Customer satisfaction | 40% | 31/12/2023 | | | |
| 5. | Controlli sulla qualità, commissioni mensa e commissione qualità dei servizi educativi | 20% | 31/12/2023 | | | |
| | Totali | 100% | | | | |
| STATO DI ATTUAZIONE AL 30/6/2023 | E' stato rilevato il grado di soddisfazione, per i servizi nido/scuola infanzia, dalle insegnanti in tutte le occasioni di accoglienza delle famiglie, che risulta attestarsi in misura > 80%. Per il servizio di mensa nel mese di aprile 2023 è stato somministrato un questionario online al quale la partecipazione è stata scarsa, attestandosi al di sotto del 20%. Per il trasporto scolastico è in fase di elaborazione l'eventuale questionario di gradimento. Da gennaio a giugno 2023 non si è svolta alcuna commissione mensa poiché non sono pervenute segnalazioni tali da attivare la commissione, pertanto il monitoraggio dell'appalto e la rilevazione di criticità ha seguito le procedure ordinarie (sopralluoghi, segnalazioni, riunioni interne, verifica documentazione). | | | | | |

| U.O. Servizi sociali e Educativi - Resp. Luano Casalini | | | | | | |
|---|--|---|--|--|---------------------|------|
| LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO 2019/2024 | ASSE | PROGETTO STRATEGICO | PROGETTO OPERATIVO | OBIETTIVO | | |
| | SOCIALE | EQUITA' | Contrastare i fenomeni di diseguaglianza | Promuovere iniziative a sostegno dei soggetti a rischio di esclusione, quali minori, anziani e soggetti fragili | | |
| OBIETTIVO STRATEGICO | | | | OBIETTIVO STRATEGICO 7: PROMUOVERE LA QUALITA' DEI SERVIZI STRATEGICI PER L'ENTE, CON PARTICOLARE ATTENZIONE ALLE FAMIGLIE | | |
| OBIETTIVO PERFORMANCE | | | | NON COLLEGATO | | |
| COLLEGAMENTO DUP 2023/2025 | Programma nr.196 | Interventi vari per soggetti a rischio esclusione sociale | | | | |
| CENTRO DI COSTO | | Ufficio Sociale | | | | |
| OBIETTIVO GESTIONALE 2023 | 12. APERTURA DEL PRIMO UFFICIO DI PROSSIMITA' DELLA COSTA DEGLI ETRUSCHI PER AVVICINARE LA GIUSTIZIA AI CITTADINI | | | | | |
| RISULTATI ATTESI | <ol style="list-style-type: none"> 1. Inaugurazione dell'ufficio 2. Erogazione di nuovi servizi in favore della cittadinanza | | | | | |
| ELEMENTI ESSENZIALI | <ol style="list-style-type: none"> 1. Formazione al personale coinvolto ed incontri con la cancelleria del Tribunale di Livorno . 2. Allestimento dei locali comunali 3. Inaugurazione dell'ufficio di prossimità <p>Promozione del nuovo servizio, supporto nelle pratiche da presentare e nella documentazione da allegare , istruttoria formale e trasmissione pratiche al tribunale, comunicazioni al cittadino inerenti le udienze ed i provvedimento del giudice .</p> | | | | | |
| ANNUALITA' COINVOLTE | 2023 | | | | | |
| INDICATORI E MEZZI DI VERIFICA | Descrizione | Mezzo /Parametro di verifica | Esito al 30/06/2023 | Esito al 30/09/2023 | Esito al 31/12/2023 | NOTE |
| 1. | Formazione del personale coinvolto ed incontri con la cancelleria tribunale di Livorno | entro marzo 2023 | FATTO | | | |
| 2. | inaugurazione dell'ufficio di prossimità | entro marzo 2023 | FATTO | | | |
| 3. | n. accessi all'Ufficio di prossimità | Almeno 20 accessi | FATTO | | | |
| FASI O AZIONI PROCEDURALI | Descrizione della fase o azione procedurale ANNO 2023 | Peso % | Scadenza prevista | Scadenza Effettiva | NOTE | |
| 1. | Formazione del personale coinvolto ed incontri con cancelleria Tribunale di Livorno | 20% | 30/03/2023 | 23/03/2023 | | |
| 2. | Organizzazione, allestimento ed inaugurazione dell'ufficio | 20% | 30/03/2023 | 14/03/2023 | | |
| 3. | Gestione ufficio e istruttoria pratiche | 60% | 31/12/2023 | | | |
| | Total | 100% | | | | |
| STATO DI ATTUAZIONE AL 30/6/2023 | <p>E' stata completata la formazione messa a disposizione della Regione Toscana da parte degli incaricati del nuovo servizio "Uffici di Prossimità". In particolare è stata completata la formazione, della durata di circa 3 mesi da parte delle colleghe della UO Servizi Sociali ed Educativi e delle colleghe della UO Segretariato. In data 23/03/2023 è stata effettuata la formazione presso la cancelleria del Tribunale di Livorno. A partire dal mese di gennaio 2023 sono state avviate le attività per la predisposizione fisica e informatica degli Spazielli dell'Ufficio di Prossimità presso le sedi comunali di Via dei Lavoranti e di Via del Torrione. L'ufficio di Prossimità è stato inaugurato ed avviato il 14/03/2023. In riferimento al periodo gennaio - giugno 2023 sono stati rilevati i seguenti accessi: Appuntamenti: n. 34; Utenti: n. 18; Depositi rendiconti: n. 2; Depositi Ricorsi Amministratori di Sostegno: n. 8; Amministratori nominati: n. 3; Udienze fissate per nomine: n. 3 presso il Tribunale di Livorno; n. 1 presso il Tribunale di Pisa.</p> | | | | | |

U.O. Servizi Culturali - Resp. Caterina Bellucci

| LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO 2019/2024 | | | | | | |
|---|---|--|---|----------------------------|--|--|
| ASSE | PROGETTO STRATEGICO | PROGETTO OPERATIVO | OBIETTIVO | | | |
| Sociale | Partecipazione | Promuovere percorsi di bilancio partecipato | Incrementare il confronto e la partecipazione alla vita culturale del territorio attraverso una riflessione collettiva per l'individuazione di aree di miglioramento e sviluppo | | | |
| OBIETTIVO STRATEGICO | OBIETTIVO STRATEGICO 7: Promuovere la qualità dei servizi strategici per l'Ente , con particolare attenzione alle famiglie | | | | | |
| OBIETTIVO PERFORMANCE | OBIETTIVO STRATEGICO 7.2: Riapertura del centro culturale "Le creste" e promozione di iniziative e attività culturali che possano consentire di mantenere e ampliare la qualità dell'offerta sul territorio anche in relazione ai bisogni e alle aspettative della cittadinanza | | | | | |
| COLLEGAMENTO DUP 2023/2025 | Programma nr. 166 | Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale | | | | |
| CENTRO DI COSTO | Servizi culturali | | | | | |
| OBIETTIVO GESTIONALE 2023 | 13. RIAPERTURA DEL CENTRO CULTURALE LE CRESTE E RIATTIVAZIONE DEI SERVIZI CULTURALI E REDAZIONE DI UN BILANCIO SOCIALE PARTECIPATO | | | | | |
| RISULTATI ATTESI | <ol style="list-style-type: none"> 1. Restituire alla cittadinanza un luogo strategico di incontro, crescita e aggregazione sociale 2. Incrementare il confronto e la partecipazione alla vita culturale del territorio, anche attraverso una riflessione collettiva per l'individuazione di aree di miglioramento e sviluppo 3. Contribuire alla costruzione dell'identità del territorio, favorendo l'incontro dei cittadini con le diverse agenzie formative e culturali per integrare i saperi locali nell'orizzonte più ampio della contemporaneità | | | | | |
| ELEMENTI ESSENZIALI | <ol style="list-style-type: none"> 1. Riattivare tutti i servizi del Centro Culturale Le Creste 2. Mappatura degli stakeholder, costituzione di una Cabina di Regia, realizzazione di una indagine online.Individuazione del framework per l'analisi dell'impatto sociale che le politica culturale del Comune e delle organizzazioni del territorio generano per la comunità e il contesto di riferimento e - raccolta e analisi dei dati. 3. Redazione e presentazione pubblica di un bilancio sociale in ambito culturale | | | | | |
| ANNUALITÀ COINVOLTE | 2023 | | | | | |
| INDICATORI E MEZzi DI VERIFICA | DESCRIZIONE | MEZZO /PARAMETRO DI VERIFICA | ESITO AL 30/06/2023 | ESITO AL 30/09/2023 | ESITO AL 31/12/2023 | NOTE |
| 1. Le Creste | Riattivazione dei servizi culturali del Centro culturale | Entro marzo 2023 | Fatto. Riapertura al pubblico in data 29 marzo 2023. | | | |
| 2. partecipato | Avvio dei lavori della cabina di regia del progetto di redazione del bilancio sociale | Coinvolgere almeno n. 15 attori culturali nella Cabina di regia | Fatto. La cabina di regia ha coinvolto n. 17 attori culturali | | | |
| 3. | Coinvolgimento delle realtà associative e della cittadinanza | Coinvolgere almeno n. 10 realtà culturali pubbliche private che operano sul territorio comunale e Coinvolgere almeno n. 50 cittadini | Fatto. Coinvolte n. 38 associazioni e organizzazioni di volontariato, n. 2 fondazioni, n. 3 istituti scolastici, n. 5 cooperative/consorzi, n. 3 aziende e n. 541 cittadini | | | |
| 4. | Restituzione alla cittadinanza dei risultati del bilancio partecipato | Entro giugno 2023 | | | | Posticipata ad ottobre 2023, in modo condiviso con l'Amministrazione |
| FASI O AZIONI PROCEDURALI | DESCRIZIONE DELLA FASE O AZIONE PROCEDURALE ANNO 2023 | peso % | Scadenza prevista | Scadenza Effettiva | NOTE | |
| 1. | Riattivazione dei servizi culturali del Centro culturale Le Creste | 50% | 30/03/2023 | 30/03/2023 | | |
| 2. | Presentazione del bilancio sociale in ambito culturale | 50% | 30/06/2023 | | Posticipata ad ottobre 2023, in modo condiviso con l'Amministrazione | |
| | Total | 100% | | | | |
| STATO DI ATTUAZIONE AL 30/6/2023 | Relativamente al primo semestre le azioni sono in linea con il cronoprogramma e i tempi sono stati rispettati così come pure gli indicatori. Per la restituzione alla cittadinanza dei risultati del bilancio sociale, stante il periodo estivo non particolarmente favorevole alla partecipazione dei vari attori culturali che ne hanno partecipato alla stesura, si ritiene più opportuno posticipare la presentazione nel periodo autunnale nell'ambito del Settembre pedagogico | | | | | |

U.O. Servizi Culturali - Resp. Caterina Bellucci

| LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO 2019/2024 | ASSE | PROGETTO STRATEGICO | PROGETTO OPERATIVO | OBIETTIVO | | |
|---|---|--|--|--|---------------------|------|
| | Sociale | Cultura | Valorizzazione culturale di beni immobili comunali | riqualificazione del museo archeologico, dell'area archeologica di San Gaetano, del complesso castello Pasquini e pertinenze | | |
| OBIETTIVO STRATEGICO | OBIETTIVO STRATEGICO 7: PROMUOVERE LA QUALITA' DEI SERVIZI STRATEGICI PER L'ENTE, CON PARTICOLARE ATTENZIONE ALLE FAMIGLIE | | | | | |
| OBIETTIVO PERFORMANCE | NON COLLEGATO | | | | | |
| COLLEGAMENTO DUP 2023/2025 | Programma nr.166 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale | | | | | |
| CENTRO DI COSTO | Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale | | | | | |
| OBIETTIVO GESTIONALE 2023 | 14. REALIZZAZIONE DI PERCORSI ESPOSITIVI, EVENTI ED ATTIVITA' CHE POSSANO CONSENTIRE DI AMPLIARE LA QUALITA' E LA DIVERSIFICAZIONE DELL'OFFERTA CULTURALE DEL TERRITORIO | | | | | |
| RISULTATI ATTESI | <ol style="list-style-type: none"> 1. Elevato livello di qualità e ampia partecipazione di pubblico (residente e turistico) 2. Favorire la crescita culturale della comunità locale e lo sviluppo sociale ed economico del territorio 3. Livelli maggiori di educazione e più facile accesso alla cultura 4. Ampliamento dell'offerta culturale con particolare riferimento alle fasce di pubblico meno coinvolte | | | | | |
| ELEMENTI ESSENZIALI | <ol style="list-style-type: none"> 1. Riqualificazione del Museo Archeologico di Rosignano Marittimo mediante la realizzazione di un nuovo allestimento 2. Valorizzazione dell'area archeologica di San Gaetano mediante la realizzazione di un Festival dell'Archeologia 3. Riqualificazione del complesso castello Pasquini: assistenza scientifica al restauro delle pitture parietali del I piano del Castello. 4. Museo della Città: supporto scientifico al progetto museologico e museografico e alta realizzazione degli allestimenti | | | | | |
| ANNUALITA' COINVOLTE | 2023 - 2024 | | | | | |
| INDICATORI E MEZZI DI VERIFICA | DESCRIZIONE | MEZZO /PARAMETRO DI VERIFICA | ESITO AL 30/06/2023 | ESITO AL 30/09/2023 | ESITO AL 31/12/2023 | NOTE |
| | Realizzazione del 'Salotto del Collezionista', con esposizione di una collezione privata donata al Museo Archeologico | Inaugurazione entro aprile 2023 | Fatto. Inaugurato il 28 aprile 2023 | | | |
| 1. | Open Day nell'area di San Gaetano | n° 3 giornate di apertura, n° 500 visitatori | in corso di progettazione | | | |
| 2. | Conferenze di archeologia pubblica nel Parco del Castello Pasquini | n° 3 giornate n° 150 partecipanti | in corso di progettazione | | | |
| 3. | Collaborazione al progetto museologico e museografico del Museo della Città | Redazione del progetto | Fatto 1° step finalizzato alla redazione del progetto definito | | | |
| 4. | Supporto scientifico al restauro delle pitture parietali del Castello Pasquini | Realizzazione del restauro | Fatto | | | |
| FASI O AZIONI PROCEDURALI | DESCRIZIONE DELLA FASE O AZIONE PROCEDURALE ANNO 2023 | peso % | Scadenza prevista | Scadenza Effettiva | NOTE | |
| 1. | Progettazione percorso museologico e museografico | 50% | 30/06/2023 | 30/06/2023 | | |
| 2. | Promozione degli eventi culturali | 10% | 01/08/2023 | | | |
| 3. | Realizzazione eventi | 40% | 01/09/2023 | | | |
| | Totali | 100% | | | | |
| | DESCRIZIONE DELLA FASE O AZIONE PROCEDURALE ANNO 2024 | peso % | Scadenza prevista | Scadenza Effettiva | NOTE | |
| 1. | Progettazione per il Museo della Città | 50% | 30/06/2024 | | | |
| 2. | Promozione Museo della Città | 10% | 31/12/2024 | | | |
| 3. | Realizzazione Museo della Città | 40% | 31/12/2024 | | | |
| | Totali | 100% | | | | |
| STATO DI ATTUAZIONE AL 30/6/2023 | Relativamente al primo semestre le azioni sono in linea con il cronoprogramma e i tempi sono stati rispettati così come pure gli indicatori. | | | | | |

| LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO 2019/2024 | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---------------------|------|
| | ASSE | PROGETTO STRATEGICO | PROGETTO OPERATIVO | OBIETTIVO | | |
| | LAVORO | Turismo | Valorizzare il patrimonio naturalistico, ambientale, artistico, archeologico e storico del territorio | Attivare percorsi pluriennali di valorizzazione dei beni immobili di proprietà e nella disponibilità comunale destinati ad attività turistico-ricreative e balneari | | |
| OBIETTIVO STRATEGICO | OBIETTIVO STRATEGICO 6: SEMPLIFICAZIONE, DIGITALIZZAZIONE, RAZIONALIZZAZIONE DEI PROCEDIMENTI | | | | | |
| OBIETTIVO PERFORMANCE | NON COLLEGATO | | | | | |
| COLLEGAMENTO DUP 2023/2025 | Programma nr. 151 | Gestione dei beni demaniali e patrimoniali | | | | |
| CENTRO DI COSTO | 2 - UFFICIO PATRIMONIO - IMPIANTI SPORTIVI | | | | | |
| OBIETTIVO GESTIONALE 2023 | 15. MIGLIORAMENTO DELLA FUNZIONALITÀ DEGLI IMPIANTI SPORTIVI ALLA LUCE DELL'INTERVENUTA RIFORMA | | | | | |
| RISULTATI ATTESI | <ol style="list-style-type: none"> 1. Favorire una gestione più efficiente ed efficace degli impianti sportivi diretta a garantire un migliore servizio alla cittadinanza 2. Ottimizzare gli spazi sportivi per consentire la massima fruizione da parte della cittadinanza e delle associazioni sportive 3. Rafforzare il rapporto con l'Associazionismo sportivo locale: Promozione e supporto delle iniziative promosse dall'associazionismo sportivo del territorio dato il loro ruolo strategico che consente di garantire alla comunità un'offerta di servizi sportivi ampia e variegata. | | | | | |
| ELEMENTI ESSENZIALI | <ol style="list-style-type: none"> 1. Predisposizione di un quadro organico degli impianti a supporto delle decisioni dell'Amministrazione nell'ambito delle politiche sportive Definizione di bozze (convenzioni/contratti) per la determinazione dei principali aspetti gestionali e degli oneri da scrivere al Comune e al gestore/affidatario 2. dell'impianto degli impianti sportivi 3. Organizzazione di incontri con le associazioni sportive per supportarle nell'utilizzo del contributo comunale a sostegno di idee progettuali dirette a favorire la ripresa dello sport in epoca post pandemica | | | | | |
| ANNUALITÀ COINVOLTE | 2023 | | | | | |
| INDICATORI E MEZzi DI VERIFICA | Descrizione | Mezzo /Parametro di verifica | Esito al 30/06/2023 | Esito al 30/09/2023 | Esito al 31/12/2023 | NOTE |
| | Redazione report su quadro complessivo degli impianti sportivi | Entro giugno 2023 | Fatto. Report predisposto | | | |
| 1. | Approvazione schema tipo convenzione | Presentazione bozza schema | | | | |
| 2. | Incontri di supporto alle Associazioni sportive | Almeno n. 10 incontri; Almeno 10 associazioni coinvolte | n. 5 riunioni; n. 10 associazioni coinvolte | | | |
| 3. | | | | | | |
| FASI O AZIONI PROCEDURALI | Descrizione della fase o azione procedurale ANNO 2023 | Peso % | Scadenza prevista | Scadenza Effettiva | NOTE | |
| | Riconoscimento organica degli impianti sportivi e relazione alla Giunta Comunale di resoconto | 30% | 30/06/2023 | 30/06/2023 | | |
| 1. | Approvazione schema tipo convenzione | 30% | 31/12/2023 | | | |
| 2. | Prima liquidazione del contributo sulla progettualità | 10% | 30/06/2023 | 24/05/2023 | | |
| 3. | Seconda liquidazione del contributo sulla progettualità e acquisizione della relazione finale | 30% | 30/12/2023 | | | |
| | Total | 100% | | | | |
| | Descrizione della fase o azione procedurale ANNO 2024 | Peso % | Scadenza prevista | Scadenza Effettiva | NOTE | |
| | Approvazione schema tipo nuovo band di gara per l'affidamento degli impianti sportivi | 100% | 30/06/2024 | | | |
| | Total | 100% | | | | |
| STATO DI ATTUAZIONE AL 30/6/2023 | <p>A seguito della riconoscimento organica degli impianti sportivi, cui ha fatto seguito un Report consegnato in data 6 marzo alla Giunta Comunale, si sono svolti diversi incontri (circa 10) con le Associazioni sportive volti, sia all'illustrazione delle modalità di erogazione dei contributi sulle progettualità 22/23 (supporto alla rendicontazione), sia alla valutazione della disponibilità alla proroga delle concessioni di gestione degli impianti ove prevista dalla normativa (decreto Milleproroghe). Con provvedimento di liquidazione del 24/05/2023 n.970 è stato liquidato il contributo legato alle progettualità 22/23 alle Associazioni sportive.</p> | | | | | |

| ASSE | PROGETTO STRATEGICO | PROGETTO OPERATIVO | OBIETTIVO |
|--------|---------------------|---|--|
| LAVORO | Turismo | Valorizzare il patrimonio naturalistico, ambientale, artistico, archeologico e storico del territorio | Attivare percorsi pluriennali di valorizzazione dei beni di immobili di proprietà e nella disponibilità comunale destinati ad attività turistico-ricreative e balneari |

OBIETTIVO STRATEGICO

OBIETTIVO STRATEGICO 7: Promuovere la qualità dei servizi strategici per l'Ente con particolare attenzione alle famiglie

OBIETTIVO PERFORMANCE

OBIETTIVO PERFORMANCE 7.1: Riapertura del centro culturale Le creste e promozione di iniziative e attività culturali che possano consentire di mantenere e ampliare la qualità dell'offerta sul territorio anche in relazione alle aspettative della cittadinanza

COLLEGAMENTO DUP 2023/2025

Programma nr. 151
Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

CENTRO DI COSTO

UFFICIO PATRIMONIO

OBIETTIVO GESTIONALE 2023

16. RIAPERTURA - CON ASSEGNAZIONE PLURIENNALE - DEL BAR-EMEROTECA PRESSO IL CENTRO CULTURALE LE CRESTE

RISULTATI ATTESI

1. Espletare confronto competitivo per l'assegnazione del bar-emeroteca
2. Apertura del servizio bar-emeroteca

ELEMENTI ESSENZIALI

1. Conclusione del procedimento per l'individuazione del gestore del servizio bar-emeroteca
2. Consegna dell'immobile
3. Verifica dei requisiti di gara

ANNUALITA' COINVOLTE

2023

INDICATORI E MEZzi DI VERIFICA

| Descrizione | Mezzo /Parametro di verifica | Esito al 30/06/2023 | Esito al 30/09/2023 | Esito al 31/12/2023 | NOTE |
|---|------------------------------|--------------------------|---------------------|---------------------|------|
| 1. Decreto aggiudicazione definitiva | Fatto = 100% | Fatto - Decreto 678/2023 | | | |
| 2. Verbale consegna immobile | Fatto = 100% | Fatto | | | |
| 3. Invio schema contratto all'Ufficio contratti | Fatto = 100% | Fatto | | | |

FASI O AZIONI PROCEDURALI

| Descrizione della fase o azione procedurale ANNO 2023 | Peso % | Scadenza prevista | Scadenza Effettiva | NOTE |
|---|--------|-------------------|--------------------|------|
| 1. conclusione procedura di affidamento | 60% | 31/03/2023 | 15/03/2023 | |
| 2. consegna immobile | 20% | 30/04/2023 | 30/04/2023 | |
| 3. Invio schema contratto all'Ufficio contratti | 20% | 30/06/2023 | 30/06/2023 | |

Totale 100%

STATO DI ATTUAZIONE AL 30/6/2023

Con decreto n. 678 del 15/03/2023 è stata dichiarata l'efficacia dell'aggiudicazione dei locali all'interno del centro culturale de "Le Creste" destinati all'attività di bar-emeroteca. L'immobile è stato consegnato agli aggiudicatari nella medesima data, mentre la documentazione per la sottoscrizione del contratto è stata inoltrata all'u.o. Segretariato (ufficio contratti) il 26/06/2023. In data 12 giugno il bar è stato inaugurato, nella stessa giornata di presentazione di tutti i servizi riattivati presso il Centro Le Creste

| LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO 2019/2024 | ASSE | PROGETTO STRATEGICO | PROGETTO OPERATIVO | OBIETTIVO | | |
|---|---|--|---|--|---------------------|------|
| | LAVORO | Commercio | Recuperare e rafforzare il tessuto commerciale di concerto con le associazioni di categoria | Costruire e mantenere tavoli di concertazione con le associazioni di categoria e le rappresentanze del mondo commerciale | | |
| OBBIETTIVO STRATEGICO | OBBIETTIVO STRATEGICO 5: Promuovere la partecipazione attiva della cittadinanza al governo del territorio | | | | | |
| OBBIETTIVO PERFORMANCE | OBBIETTIVO PERFORMANCE 5.3: Sostenere e promuovere le attività economiche del territorio attraverso la definizione partecipata di un sistema di misure e azioni volte a incentivare innovazioni e investimenti con poca burocrazia | | | | | |
| COLLEGAMENTO DUP 2023/2025 | Programma nr. 191 | Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori | | | | |
| CENTRO DI COSTO | COMMERCIO | | | | | |
| OBBIETTIVO GESTIONALE 2023 | 17. CREAZIONE DI UN OSSERVATORIO ECONOMICO DELLE IMPRESE DEL TERRITORIO. MAPPATURA E ANALISI PARTECIPATA DEI BISOGNI DELLE IMPRESE. ##ATTIVAZIONE DI UN PERCORSO DI CONOSCENZA DELLA REALTÀ IMPRENDITORIALE LOCALI. | | | | | |
| RISULTATI ATTESI | 1. Approfondire la conoscenza del tessuto economico locale 2. Rilevare i bisogni delle aziende 3. Favorire il confronto tra le imprese del territorio e l'Amministrazione Comunale | | | | | |
| ELEMENTI ESSENZIALI | 1. Mappatura delle imprese del territorio 2. Analisi del livello di digitalizzazione delle aziende 3. Rilevazione dei bisogni delle imprese 4. Attivazione di un percorso di conoscenza delle aziende locali | | | | | |
| ANNUALITÀ COINVOLTE | 2023 | | | | | |
| INDICATORI E MEZzi DI VERIFICA | Mezzo | Descrizione /Parametro di verifica | Esito al 30/06/2023 | Esito al 30/09/2023 | Esito al 31/12/2023 | NOTE |
| | | | | | | |
| | Analisi statistica dei dati di Infocamere e delle banche dati del Comune, in collaborazione con l'Istituto di Informatica e Telematica del CNR di Pisa | Consegna mappatura imprese entro il 31.12.2023 | In corso | | | |
| | Mappatura delle aziende con domini .it e realizzazione indirizzario mail (con estensione .it) | Estrapolazione entro il 31.10.2023 | In corso | | | |
| | Somministrazione di questionari alle aziende dell'indirizzario mail | Inoltrò questionari entro il 30.11.2023 | | | | |
| | Rilevazione bisogni | Entro il 31.12.2023 | | | | |
| | Restituzione pubblica dei risultati | Entro il 31.12.2023 | | | | |
| | Incontri pubblici con le aziende del territorio e con le associazioni di categoria | Almeno 3 incontri | Fatto = 100% | | | |
| FASI O AZIONI PROCEDURALI | Descrizione della fase o azione procedurale ANNO 2023 | Peso % | Scadenza prevista | Scadenza Effettiva | NOTE | |
| | | | | | | |
| | Definizione della collaborazione con l'Istituto di Informatica e Telematica | 10% | 31.05.2023 | 28.02.2023 | | |
| | Realizzazione questionario di rilevazione dei bisogni da somministrare alle imprese | 15% | 30.06.2023 | 30.06.2023 | | |
| | Mappatura delle aziende digitali | 10% | 31.07.2023 | | | |
| | Inoltrò questionario alle imprese dell'indirizzario | 5% | 30.09.2023 | | | |
| | Analisi dei bisogni delle imprese | 20% | 31.12.2023 | | | |
| | Mappatura delle imprese del territorio | 20% | 31.12.2023 | | | |
| | Attività di diffusione e disseminazione di risultati | 10% | 31.12.2023 | | | |
| | Incontri pubblici con le aziende del territorio e con le associazioni di categoria | 10% | 31.12.2023 | | | |
| | Total | 100% | | | | |
| STATO DI ATTUAZIONE AL 30/6/2023 | A fine febbraio 2023, facendo seguito alla delibera di Giunta Comunale 343 del 20.12.2022, è stato siglato l'Accordo di Collaborazione con lo IIT- CNR di Pisa per attività di supporto all'Amministrazione Comunale finalizzate alla creazione di un Osservatorio Economico delle Imprese e alto studio e all'analisi della diffusione di Internet tra le imprese del territorio comunale. Tra la fine di dicembre 2022 e maggio 2023 sono stati organizzati 5 incontri pubblici con gli operatori economici del territorio e un incontro con le associazioni di categoria il 20 giugno 2023, nel corso dei quali si è discusso delle prospettive di sviluppo imprenditoriale del territorio ed è stata presentata la proposta di creazione di un osservatorio dell'economia locale. | | | | | |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|---------------------|---------------------|------|
| U.O. Servizi alle Imprese e Promozione Turistica - Resp. Roberta Lorenzi | | | | | | |
| LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO 2019/2024 | ASSE | PROGETTO STRATEGICO | PROGETTO OPERATIVO | | | |
| | LAVORO | Semplificazione | Rendere la burocrazia più snella, meno onerosa per cittadini ed imprese. Implementare i processi di dematerializzazione, digitalizzazione e semplificazione normativa | | | |
| OBBIETTIVO STRATEGICO | OBBIETTIVO STRATEGICO 4: MIGLIORAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE, DELLE PROCEDURE E DEI CONTROLLI INTERNI | | | | | |
| OBBIETTIVO PERFORMANCE | NON COLLEGATO | | | | | |
| COLLEGAMENTO DUP 2023/2025 | Programma nr. 191 | Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori | | | | |
| CENTRO DI COSTO | COMMERCIO | | | | | |
| OBBIETTIVO GESTIONALE 2023 | ##18. REALIZZAZIONE DI SCHEDE ISTRUTTORIE RELATIVE AI PROCEDIMENTI DI COMPETENZA DELLA SO SUAP | | | | | |
| RISULTATI ATTESI | <ol style="list-style-type: none"> Standardizzare gli iter procedimentali Favorire il confronto con le UO coinvolte nei procedimenti Suap Snellire e semplificare le fasi procedurali | | | | | |
| ELEMENTI ESSENZIALI | <ol style="list-style-type: none"> Mappatura dei procedimenti SUAP Istituzionalizzazione di incontri periodici con la UO Edilizia Privata Redazione check list operative | | | | | |
| ANNUALITA' COINVOLTE | 2023 | | | | | |
| INDICATORI E MEZzi DI VERIFICA | Descrizione | Mezzo /Parametro di verifica | Esito al 30/06/2023 | Esito al 30/09/2023 | Esito al 31/12/2023 | NOTE |
| | Mappatura dei procedimenti Suap per i quali redarre le check list | Entro il 31.10.2023 | In corso | | | |
| | Incontri periodici con la UO Edilizia Privata | Almeno n. 3 incontri | Fatto = 100% | | | |
| | Redazione check list operative | Entro il 31.12.2023 | In corso | | | |
| FASI O AZIONI PROCEDURALI | Descrizione della fase o azione procedurale ANNO 2023 | Peso % | Scadenza prevista | Scadenza Effettiva | NOTE | |
| | 1. Mappatura procedimenti Suap da analizzare Organizzazione e verbalizzazione incontri con la UO Edilizia Privata | 15% 25% | 31.07.2023 31.12.2023 | | | |
| | 3. Redazione check list operative | 60% | 31.12.2023 | | | |
| | Totali | 100% | | | | |
| STATO DI ATTUAZIONE AL 30/6/2023 | E' stata avviata l'attività di mappatura dei procedimenti Suap da analizzare. Sono stati organizzati n. 3 incontri con la UO Sportello Unico per l'Edilizia Privata e sono stati redatti i relativi verbali. | | | | | |

| LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO 2019/2024 | ASSE | PROGETTO STRATEGICO | PROGETTO OPERATIVO | OBIETTIVO | | |
|---|---|----------------------------------|--|--|---------------------|------|
| | LAVORO | SEMPLIFICAZIONE | Rendere la burocrazia più snella, meno onerosa per cittadini e imprese | implementare i processi di dematerializzazione, digitalizzazione e semplificazione normativa | | |
| | LAVORO | SEMPLIFICAZIONE | Rendere la burocrazia più snella, meno onerosa per cittadini e imprese | Semplificare e rendere più agevole l'accesso dei cittadini agli sportelli e alle pratiche comunali | | |
| OBIETTIVO STRATEGICO | OBIETTIVO STRATEGICO 6: SEMPLIFICAZIONE, DIGITALIZZAZIONE, RAZIONALIZZAZIONE DEI PROCEDIMENTI | | | | | |
| OBIETTIVO PERFORMANCE | NON COLLEGATO | | | | | |
| COLLEGAMENTO DUP 2023/2025 | Programma nr. 157 | Statistica e sistemi informativi | | | | |
| CENTRO DI COSTO | Segreteria generale | | | | | |
| OBIETTIVO GESTIONALE 2023 | 19. TRASFERIMENTO STRAORDINARIO DI DOCUMENTI CARTACEI DELL'UO TRIBUTI, DELL'UO EDILIZIA E DELL'UO PERSONALE E RIDEFINIZIONE DEI FASCICOLI TRIBUTARI DEL E DEL PERSONALE AL FINE DI MIGLIORARNE L'ACCESSIBILITA' | | | | | |
| RISULTATI ATTESI | <ol style="list-style-type: none"> Predisporre, con i servizi coinvolti, un piano straordinario di trasferimento di serie archivistiche. Trasferire il patrimonio documentale interessato presso l'archivio comunale Accessibilità dei documenti sia internamente, che al pubblico | | | | | |
| ELEMENTI ESSENZIALI | <ol style="list-style-type: none"> Schedatura della documentazione acquisita, con schede di inventario Fascicoli aggiornati del personale dipendente, concorsi e selezioni e pratiche INAIL da inserire nel fascicolo personale o da gestire come serie specifiche Ridefinizione dei fascicoli dell'UO Tributi per contribuente Sistemazione serie concessioni edilizie anno 2006-2007-2008 | | | | | |
| ANNUALITA' COINVOLTE | 2023 | | | | | |
| INDICATORI E MEZzi DI VERIFICA | Descrizione | Mezzo /Parametro di verifica | Esito al 30/06/2023 | Esito al 30/09/2023 | Esito al 31/12/2023 | NOTE |
| | 1. Creazione fascicoli dei contribuenti | Almeno il 30% dei fascicoli | in corso | | | |
| | 2. Aggiornamento dei fascicoli del personale | 100% dei fascicoli | in corso | | | |
| | 3. Sistemazione serie concessioni edilizie anno 2006-2007-2008 | Entro dicembre 2023 | in corso | | | |
| FASI O AZIONI PROCEDURALI | Descrizione della fase o azione procedurale ANNO 2023 | Peso % | Scadenza prevista | Scadenza Effettiva | NOTE | |
| | 1. Avvio creazione fascicoli del contribuente | 30% | 01/02/2023 | 01/02/2023 | | |
| | 2. Avvio aggiornamento fascicoli del personale | 30% | 31/07/2023 | | | |
| | 3. Sistemazione concessioni edilizie anno 2006-2007-2008 | 40% | 31/12/2023 | | | |
| | Totali | 100% | | | | |
| STATO DI ATTUAZIONE AL 30/6/2023 | I contribuenti sono stati suddivisi per tipologie e avviato l'inserimento. Sono stati creati e implementati fascicoli dedicati al personale in pensione. Sono state fascicolate le concessioni edilizie anno 2006 | | | | | |

| LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO 2019/2024 | ASSE | PROGETTO STRATEGICO | PROGETTO OPERATIVO | OBIETTIVO | |
|--|--|---|---|--|------|
| | | | Sviluppare gli strumenti di partecipazione attraverso l'utilizzo delle nuove tecnologie al fine di stimolare la partecipazione attiva dei cittadini | Attivare patti di consultazione sulle scelte di governo maggiormente strategiche | |
| SOCIALE | PARTECIPAZIONE | OBIETTIVO STRATEGICO 5: PROMUOVERE LA PARTECIPAZIONE ATTIVA DELLA CITTADINANZA AL GOVERNO DEL TERRITORIO | | | |
| OBIETTIVO STRATEGICO | | OBIETTIVO STRATEGICO 5.2: ATTIVARE E PROSEGUIRE PERCORSI PARTECIPATIVI E DI ASCOLTO NEI SEGUENTI AMBITI: BENI COMUNI URBANI, VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO E BISOGNI IN AMBITO SOCIALE. | | | |
| COLLEGAMENTO DUP 2023/2025 | Programma nr. 197 | Cooperazione e associazionismo | | | |
| CENTRO DI COSTO | Partecipazione | | | | |
| OBIETTIVO GESTIONALE 2023 | 20. PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE VOLTE A SENSIBILIZZARE E STIMOLARE LA PARTECIPAZIONE ATTIVA DELLA CITTADINANZA NELLE SCELTE DI GOVERNO | | | | |
| RISULTATI ATTESI | 1. Fornire approfondimenti su tematiche quali il bilancio comunale, l'amministrazione condivisa dei beni comuni | | | | |
| ELEMENTI ESSENZIALI | 1. Svolgimento di un percorso di formazione e informazione denominato "Cosa abbiamo in comune", con le classi dell'Istituto scolastico I.S.I.S Mattei 2. Percorso partecipativo sul nuovo Regolamento per l'amministrazione condivisa dei beni comuni urbani 3. Incontro pubblico sul bilancio comunale | | | | |
| ANNUALITA' COINVOLTE | 2023 | | | | |
| INDICATORI E MEZZI DI VERIFICA | Mezzo /Parametro di verifica | Esito al 30/06/2023 | Esito al 30/09/2023 | Esito al 31/12/2023 | NOTE |
| 1. con le scuole | Coinvolgere almeno n. 100 studenti | Coinvolti n. 151 studenti | | | |
| Realizzazione del percorso partecipativo sul nuovo Regolamento per l'amministrazione condivisa dei beni comuni urbani | Almeno n. 2 incontri; Almeno n. 10 associazioni coinvolte | n. 1 commissione consiliare; n. 3 incontri nelle frazioni; n. 26 associazioni coinvolte | | | |
| Realizzazione di n. 1 incontro pubblico sul bilancio comunale | Coinvolgere almeno n. 50 associazioni/cittadini | | | | |
| FASI O AZIONI PROCEDURALI | Descrizione della fase o azione procedurale ANNO 2023 | Peso % | Scadenza prevista | Scadenza Effettiva | NOTE |
| 1. Realizzazione incontri del percorso di formazione e informazione denominato "Cosa abbiamo in comune", con le classi dell'Istituto scolastico I.S.I.S Mattei | 30% | 30/06/2023 | 01/04/2023 | | |
| 2. Realizzazione del percorso partecipativo sul nuovo Regolamento per l'amministrazione condivisa dei beni comuni urbani | 30% | 30/06/2023 | 30/06/2023 | | |
| 3. Raccolta osservazioni alla bozza del nuovo Regolamento per l'amministrazione condivisa dei beni comuni | 10% | 30/06/2023 | 30/06/2023 | | |
| 4. Realizzazione di n. 1 incontro pubblico sul bilancio comunale | 20% | 30/10/2023 | | | |
| 5. Pubblicazione degli atti inerenti il percorso partecipativo sul sito dell'Ente | 10% | 31/12/2023 | | pubblicati tutti gli atti già prodotti | |
| | Total | 100% | | | |
| STATO DI ATTUAZIONE AL 30/6/2023 | Presso la scuola Mattei, sottoscrittrice insieme ad altri partner, del Patto di collaborazione dell'Oliveta di Via Filidei, sono stati organizzati n. 2 incontri interni al percorso formativo denominato "Cosa abbiamo in Comune": 1) bilancio comunale; 2) Beni comuni urbani e patrimonio pubblico e presso l'oliveta l'incontro formativo 3) Co-progettare all'interno di bene comune. Si è poi svolto all'oliveta un evento aperto a tutti i firmatari del patto, curato dalle classi quindici dell'indirizzo alberghiero parte del programma Una merenda all'Oliveta, dell'associazione nazionale Città dell'olio. Gli eventi hanno visto la partecipazione di n. 151 studenti. Per quanto concerne il nuovo regolamento dei beni comuni urbani, sono stati organizzati n. 4 incontri: 1 commissione consiliare, 1 incontro a Rosignano Solvay; 1 incontro a Castelnovo della Misericordia; 1 incontro a Vada. È stato inoltre elaborato e pubblicato un questionario per favorire una partecipazione digitale. Le osservazioni valutate come pertinenti sono state implementate nella bozza di regolamento, inserito all'Ordine del Giorno del Consiglio Comunale del 4 luglio. | | | | |

SETTORE RISORSE E CONTROLLO

U.O...Gestione del Personale e relazioni sindacali. - Resp... MARIANUCCI MICHELA

| LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO 2019/2024 | ASSE | PROGETTO STRATEGICO | PROGETTO OPERATIVO | OBIETTIVO | | |
|---|--|---|---|---|---------------------|--|
| | LAVORO | LAVORO | Proteggere i posti di lavoro attuali e creare di nuovi che abbiano una sostenibilità di medio-lungo periodo | Evitare i processi di licenziamento e integrazione tra scuola, formazione e imprese | | |
| OBBIETTIVO STRATEGICO | OBBIETTIVO STRATEGICO 6: SEMPLIFICAZIONE, DIGITALIZZAZIONE, RAZIONALIZZAZIONE DEI PROCEDIMENTI | | | | | |
| OBBIETTIVO PERFORMANCE | NON COLLEGATO | | | | | |
| COLLEGAMENTO DUP 2023/2025 | Programma nr. 155 | Risorse umane | | | | |
| CENTRO DI COSTO | GESTIONE DEL PERSONALE E ORGANIZZAZIONE | | | | | |
| OBBIETTIVO GESTIONALE 2023 | 21. AGGIORNAMENTO DELLA VALUTAZIONE DEL RISCHIO STRESS LAVORO-CORRELATO UTILIZZANDO LA METODOLOGIA INAIL 2017 | | | | | |
| RISULTATI ATTESI | 1. Redazione di un documento per ogni settore che riporti la valutazione del rischio stress lavoro-correlato | | | | | |
| ELEMENTI ESSENZIALI | 1. Valutazione degli indicatori oggettivi di stress al lavoro | | | | | |
| ANNUALITA' COINVOLTE | 2023 | | | | | |
| INDICATORI E MEZZI DI VERIFICA | Descrizione | Mezzo /Parametro di verifica | Esito al 30/06/2023 | Esito al 30/09/2023 | Esito al 31/12/2023 | NOTE |
| 1. | Costituzione del Gruppo di gestione della Valutazione | decreto dirigenziale di costituzione del suddetto GGV entro il 30-6-2023 | | | | La Conferenza dei dirigenti ha deciso di costituire il GGV con verbale della seduta del 11/05/2023 |
| 1. | Recupero dei dati relativi agli indicatori aziendali (indici infortunistici, assenze per malattia ecc), all'area contesto e contenuto del lavoro | Compilazione delle check list da parte del Gruppo di Gestione della Valutazione | | | | |
| 2. | analisi dei dati e successiva determinazione della condizione di rischio | documenti di valutazione dei rischi per settore entro il 31-12-2023 | | | | |
| FASI O AZIONI PROCEDURALI | Descrizione della fase o azione procedurale ANNO 2023 | Peso % | Scadenza prevista | Scadenza Effettiva | NOTE | |
| 1. | Costituzione del Gruppo di gestione della Valutazione | 10% | 30/06/2023 | 11/05/2023 | | |
| 1. | Identificazione della condizione di rischio (BASSO, MEDIO, ALTO) e pianificazione delle eventuali azioni di miglioramento | 90% | 31/12/2023 | | | |
| | Totali | 100% | | | | |
| STATO DI ATTUAZIONE AL 30/6/2023 | In data 11/05/2023 la Conferenza dei dirigenti ha individuato i componenti del Gruppo di Gestione della Valutazione dello stress da lavoro correlato. In data 22/06/2023 si è tenuto il primo incontro del medesimo gruppo in cui è stato concordato di adottare la metodologia approvata dall'INAIL per la valutazione dello stress da lavoro correlato. Sono stati altresì definiti i criteri per l'individuazione del campione di dipendenti cui somministrare il questionario INAIL: | | | | | |

U.O...Gestione del Personale e relazioni sindacali. -Resp. MARIANUCCI MICHELA

| LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO 2019/2024 | ASSE | PROGETTO STRATEGICO | PROGETTO OPERATIVO | OBIETTIVO | | |
|---|---|--|--|--|----------------------|--|
| | LAVORO | sempificazione | Rendere la burocrazia più snella, meno onerosa per cittadini ed imprese | Procedere con il percorso di transizione al digitale | | |
| OBIETTIVO STRATEGICO | OBIETTIVO STRATEGICO 6: Semplificazione e digitalizzazione delle procedure | | | | | |
| OBIETTIVO PERFORMANCE | OBIETTIVO PERFORMANCE 6.3: Revisione del Regolamento di organizzazione in merito alla disciplina delle procedure di reclutamento | | | | | |
| COLLEGAMENTO DUP 2023/2025 | Programma nr. 155 | Risorse umane | | | | |
| CENTRO DI COSTO | GESTIONE DEL PERSONALE E ORGANIZZAZIONE | | | | | |
| OBIETTIVO GESTIONALE 2023 | ## 22. REVISIONE DEL REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE IN MERITO ALLA DISCIPLINA DELLE PROCEDURE DI RECLUTAMENTO | | | | | |
| RISULTATI ATTESI | <ol style="list-style-type: none"> Disciplina di processi di reclutamento di personale innovativi e più rispondenti alle specifiche esigenze della struttura organizzativa Possibilità di sfruttare sinergie tra enti con conseguente abbattimento dei costi e riduzione dei tempi tecnici per il reclutamento di personale | | | | | |
| ELEMENTI ESSENZIALI | <ol style="list-style-type: none"> Introduzione nel regolamento di organizzazione di nuova procedura di reclutamento di personale Previsione di nuove modalità per lo svolgimento delle prove concorsuali/selettive in esecuzione delle recenti disposizioni legislative in materia Implementazione di nuovi strumenti digitali di gestione delle procedure concorsuali sia in fase di presentazione delle domande di partecipazione da parte dei candidati che in fase di espletamento delle prove, finalizzati alla semplificazione delle medesime procedure | | | | | |
| ANNUALITA' COINVOLTE | 2023 | | | | | |
| INDICATORI E MEZZI DI VERIFICA | Descrizione | Mezzo /Parametro di verifica | Esito al 30/06/2023 | Esito al 30/09/2023 | Esito al 31/12/2023 | NOTE |
| 1. | modifica del regolamento di organizzazione con l'introduzione di nuova procedura di reclutamento: selezioni uniche ex D.L. 80/2021 | delibera di Giunta di modifica Regolamento di organizzazione entro il 30-6-2023 | DG n. 68 del 30/03/2023 ad oggetto "REGOLAMENTO ORGANIZZAZIONE UFFICI E SERVIZI: MODIFICA TITOLO VII "DISCIPLINA DEI CONCORSI/SELEZIONI" | | | |
| 2. | modifica del regolamento di organizzazione in merito alle modalità di svolgimento delle prove concorsuali/selettive in esecuzione delle recenti disposizioni in materia | delibera di Giunta di modifica Regolamento di organizzazione entro il 31-12-2023 | DA FARE | | | E' in fase di approvazione la modifica al DPR 487/94 ad oggetto "Regolamento recente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi, " cui seguirà il relativo adeguamento del Regolamento di Organizzazione dell'ente |
| FASI O AZIONI PROCEDURALI | Descrizione della fase o azione procedurale ANNO 2023 | Peso % | Scadenza prevista | Scadenza Effettiva | NOTE | |
| 1. | modifica del regolamento di organizzazione con l'introduzione di una nuova procedura di reclutamento: selezioni uniche ex D.L. 80/2021 mediante accordo con Enti locali limitrofi. | 40% | 30/06/2023 | 30/03/2023 | DG 68 del 30/03/2023 | |
| 2. | modifica del regolamento di organizzazione in merito alle modalità di svolgimento delle procedure concorsuali/selettive sia in fase di presentazione delle domande che in fase di svolgimento delle prove scritte in modalità digitale | 60% | 31/12/2023 | | | |
| | Totali | 100% | | | | |
| STATO DI ATTUAZIONE AL 30/6/2023 | Con Deliberazione di Giunta n. 68 del 30/03/2023 è stata inserita nel Regolamento di organizzazione la nuova procedura di reclutamento di cui all'art 2bis D.L. 80/2021 e nello specifico "le Selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli degli enti locali" attraverso la stipula di un accordo per la definizione dei rapporti e delle modalità di gestione delle suddette selezioni con la Provincia di Livorno e con altri enti locali limitrofi. | | | | | |

U.O. GESTIONE ENTRATE - Resp. Maria Elena Galli

| LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO 2019/2024 | ASSE | PROGETTO STRATEGICO | PROGETTO OPERATIVO | OBIETTIVO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|---|--|---|---|--|-------------------|--------------------|------|---|-----|------------|------------|--|--|-----|------------|--|--|---------------|-------------|--|--|--|
| | LAVORO | SEMPLIFICAZIONE | Rendere la burocrazia più snella, meno onerosa per cittadini e imprese | Implementare i processi di dematerializzazione, digitalizzazione e semplificazione normativa - Procedere con il percorso di Transizione al Digitale | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| OBBIETTIVO STRATEGICO | OBBIETTIVO STRATEGICO 4: MIGLIORAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE, DELLE PROCEDURE E DEI CONTROLLI INTERNI | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| OBBIETTIVO PERFORMANCE | NON COLLEGATO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| COLLEGAMENTO DUP 2023/2025 | Programma nr.152 | Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CENTRO DI COSTO | Tributi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| OBBIETTIVO GESTIONALE 2023 | 23. PROGETTO NOTIFICA AVVISI DI ACCERTAMENTO PER OMESSA DENUNCIA TARI PER € 100.000,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| RISULTATI ATTESI | <ol style="list-style-type: none"> 1. Riduzione dell'evasione fiscale mediante notifica degli avvisi di accertamento per omessa denuncia TARI 2. Miglioramento dell'equità fiscale mediante aumento del gettito TARI da recupero evasione 3. Miglioramento delle performance di bilancio con reperimento di maggiori risorse da destinare ai servizi in favore della collettività amministrata | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ELEMENTI ESSENZIALI | <ol style="list-style-type: none"> 1. Individuazione delle casistiche di omessa denuncia TARI da accertare 2. Emissione e notifica avvisi di accertamento TARI | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ANNUALITÀ COINVOLTE | 2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| INDICATORI E MEZZI DI VERIFICA | Descrizione | Mezzo /Parametro di verifica | Esito al 30/06/2023 | Esito al 30/09/2023 | Esito al 31/12/2023 | NOTE | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Individuazione casistiche di omessa denuncia TARI | Generazione avvisi TARI per € 100.000,00 = 100 | 100,00% | | | Sono stati generati avvisi di accertamento di importo pari ad € 170.000,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. | Emissione e notifica del 100% degli avvisi di accertamento da emettere entro il 31/12/2023 | Notifica avvisi TARI per € 100.000,00 entro il 31/12/2023 = 100 | 0,00% | | | Nessun avviso è stato ancora notificato | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| FASI O AZIONI PROCEDURALI | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione della fase o azione procedurale ANNO 2023</th> <th>Peso %</th> <th>Scadenza prevista</th> <th>Scadenza Effettiva</th> <th>NOTE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Studio delle fattispecie da accertare di omessa denuncia</td> <td>70%</td> <td>30/10/2023</td> <td>30/06/2023</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2. Emissione e notifica avvisi di accertamento</td> <td>30%</td> <td>31/12/2023</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Totale</td> <td>100%</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | | | | Descrizione della fase o azione procedurale ANNO 2023 | Peso % | Scadenza prevista | Scadenza Effettiva | NOTE | 1. Studio delle fattispecie da accertare di omessa denuncia | 70% | 30/10/2023 | 30/06/2023 | | 2. Emissione e notifica avvisi di accertamento | 30% | 31/12/2023 | | | Totale | 100% | | | |
| Descrizione della fase o azione procedurale ANNO 2023 | Peso % | Scadenza prevista | Scadenza Effettiva | NOTE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Studio delle fattispecie da accertare di omessa denuncia | 70% | 30/10/2023 | 30/06/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. Emissione e notifica avvisi di accertamento | 30% | 31/12/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Totale | 100% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| STATO DI ATTUAZIONE AL 30/6/2023 | <p>L'attività dell'ufficio si è sostanzialmente svolta nello studio delle fattispecie di omessa dichiarazione e omesso versamento TARI sia per le utenze domestiche che per le utenze non domestiche, a partire dall'anno d'imposta 2017 al 2022. Al 30/06/2023 sono stati individuati n. 46 contribuenti inadempienti per i quali sono stati generati n. 221 avvisi di accertamento di importo complessivo pari ad € 170.000,00. Al 30/06/2023 gli avvisi di accertamento non sono stati ancora notificati ai contribuenti.</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

U.O. GESTIONE ENTRATE - Resp. Maria Elena Galli

| LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO 2019/2024 | ASSE | PROGETTO STRATEGICO | PROGETTO OPERATIVO | OBIETTIVO | | | |
|---|---|--|--|---|---------------------|--|--|
| | LAVORO | SEMPLIFICAZIONE | Rendere la burocrazia più snella, meno onerosa per cittadini e imprese | Implementare i processi di dematerializzazione, digitalizzazione e semplificazione normativa - Procedere con il percorso di Transizione al Digitale | | | |
| OBBIETTIVO STRATEGICO | OBBIETTIVO STRATEGICO 4: MIGLIORAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE, DELLE PROCEDURE E DEI CONTROLLI INTERNI | | | | | | |
| OBBIETTIVO PERFORMANCE | NON COLLEGATO | | | | | | |
| COLLEGAMENTO DUP 2023/2025 | Programma nr.152 | Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali | | | | | |
| CENTRO DI COSTO | Tributi | | | | | | |
| OBBIETTIVO GESTIONALE 2023 | 24. PROGETTO NOTIFICA AVVISI DI ACCERTAMENTO IMU PER € 1.500.000,00 | | | | | | |
| RISULTATI ATTESI | <ol style="list-style-type: none"> 1. Riduzione dell'evasione fiscale mediante notifica degli avvisi di accertamento IMU 2. Miglioramento dell'equità fiscale mediante aumento del gettito IMU da recupero evasione 3. Miglioramento delle performance di bilancio con reperimento di maggiori risorse da destinare ai servizi in favore della collettività amministrata | | | | | | |
| ELEMENTI ESSENZIALI | <ol style="list-style-type: none"> 1. Individuazione delle casistiche di evasione IMU per omessa/infedele denuncia o omesso/parziale/tardivo versamento, da accertare 2. Emissione e notifica avvisi di accertamento IMU | | | | | | |
| ANNUALITA' COINVOLTE | 2023 | | | | | | |
| INDICATORI E MEZZI DI VERIFICA | Descrizione | Mezzo /Parametro di verifica | Esito al 30/06/2023 | Esito al 30/09/2023 | Esito al 31/12/2023 | NOTE | |
| 1. | Individuazione casistiche di evasione IMU | Generazione avvisi IMU per € 1.500.000,00 = 100 | 62,30% | | | Sono stati generati avvisi di accertamento IMU per € 934.519,00 | |
| 2. | Emissione e notifica del 100% degli avvisi di accertamento IMU per € 1.500.000,00 entro il 31/12/2023 = 100 | Notifica avvisi IMU per € 1.500.000,00 entro il 31/12/2023 = 100 | 19,23% | | | Sono stati notificati avvisi di accertamento IMU per l'importo di € 288.511,00 | |
| FASI O AZIONI PROCEDURALI | Descrizione della fase o azione procedurale ANNO 2023 | Peso % | Scadenza prevista | Scadenza Effettiva | | | |
| 1. | Studio delle fattispecie da accertare | 70% | 30/10/2023 | | | | |
| 2. | Emissione e notifica avvisi di accertamento | 30% | 31/12/2023 | | | | |
| | Totali | 100% | | | | | |
| STATO DI ATTUAZIONE AL 30/6/2023 | Al 30/06/2023 l'ufficio ha individuato n. 368 casistiche relative all'evasione connessa agli omessi/parziali versamenti e alle omesse denunce IMU per l'anno d'imposta 2018. Sono stati generati avvisi di accertamento per l'importo complessivo di € 934.519,00, di cui € 288.511,00 sono già stati notificati ai contribuenti | | | | | | |

U.O. Polizia Municipale - Resp. Dalida Cosimi

| LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO 2019/2024 | ASSE | PROGETTO STRATEGICO | PROGETTO OPERATIVO | OBIETTIVO | | |
|---|---|------------------------------|---|---|---------------------|------|
| | SOCIALE | SICUREZZA | Aumentare la vigilanza sul territorio, soprattutto in luoghi sensibili come gli istituti scolastici ed aree di aggregazione giovanile | Prevenzione e contrasto del fenomeno della vendita e dello spaccio di sostanze stupefacenti e di altri fenomeni criminosi | | |
| OBBIETTIVO STRATEGICO | OBBIETTIVO STRATEGICO 8: Miglioramento del presidio del territorio in materia di sicurezza urbana | | | | | |
| OBBIETTIVO PERFORMANCE | OBBIETTIVO PERFORMANCE 8.1: Controllo del territorio in materia di prevenzione e contrasto della vendita e dello spaccio di sostanze stupefacenti | | | | | |
| COLLEGAMENTO DUP 2023/2025 | Programma n.160 Polizia locale e amministrativa | | | | | |
| CENTRO DI COSTO | Polizia Municipale | | | | | |
| OBBIETTIVO GESTIONALE 2023 | ## 25. PREVENZIONE E CONTRASTO DELLA VENDITA E DELLO SPACCIO DI SOSTANZE STUPEFACENTI CON L'AUSILIO DELL'UNITÀ CINOFILE | | | | | |
| RISULTATI ATTESI | <ol style="list-style-type: none"> Prevenire, contrastare o ridurre sensibilmente il fenomeno della vendita e dello spaccio di sostanze stupefacenti, con l'ausilio del Servizio Operativo Unità Cinofila | | | | | |
| ELEMENTI ESSENZIALI | <p>Controlli disposti nelle aree esterne pertinenziali agli istituti scolastici, presso le fermate degli autobus, nei parchi pubblici ed in tutti gli altri luoghi sensibili 1. specificamente individuati, con l'ausilio dell'Unità Cinofila del Comando di Polizia Municipale.</p> <p>Puntuale informazione agli studenti, che saranno coinvolti in prima persona, ponendo l'accento sugli aspetti repressivi, talvolta necessari, per contrastare tale fenomeno.</p> | | | | | |
| ANNUALITÀ COINVOLTE | 2023 | | | | | |
| INDICATORI E MEZZI DI VERIFICA | Descrizione | Mezzo /Parametro di verifica | Esito al 30/06/2023 | Esito al 30/09/2023 | Esito al 31/12/2023 | NOTE |
| | Operazioni di controllo, anche coordinate con altre Forze di Polizia | 10 | 17 | | | |
| | Incontri nelle scuole | 3 | 5 | | | |
| FASI O AZIONI PROCEDURALI | Descrizione della fase o azione procedurale ANNO 2023 | Peso % | Scadenza prevista | Scadenza Effettiva | NOTE | |
| | 1. Formazione del personale (Gennaio e Febbraio 2023) | 20% | 28/02/2023 | 28/02/2023 | | |
| | 2. Certificazione idoneità Unità Cinofila (Marzo 2023) | 10% | 31/03/2023 | 02/03/2023 | | |
| | 3. Proseguimento addestramento Unità Cinofila (nell'arco dell'anno 2023) | 20% | 31/12/2023 | | | |
| | 4. Organizzazione di operazioni di controllo, anche coordinate con le altre forze di polizia (nell'arco dell'anno 2023) | 30% | 31/12/2023 | | | |
| | 5. Organizzazione incontri nelle scuole del territorio comunale (anno scolastico 2022/2023 e 2023/2024) | 20% | 31/12/2023 | | | |
| | Totali | 100% | | | | |
| STATO DI ATTUAZIONE AL 30/6/2023 | L'obiettivo è perfettamente in linea con i tempi previsti | | | | | |

U.O. Polizia Municipale - Resp. Dalida Cosimi

| LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO 2019/2024 | ASSE | PROGETTO STRATEGICO | PROGETTO OPERATIVO | OBIETTIVO | | |
|---|--|---|--|---|---------------------|---|
| | SOCIALE | SICUREZZA | Migliorare il senso di sicurezza dei cittadini | Promuovere la realizzazione di progetti di cooperazione tra le Forze dell'Ordine ed i cittadini, al fine di garantire la sicurezza del territorio | | |
| OBIETTIVO STRATEGICO | OBIETTIVO STRATEGICO 8: Miglioramento del presidio del territorio in materia di sicurezza urbana | | | | | |
| OBIETTIVO PERFORMANCE | NON COLLEGATO | | | | | |
| COLLEGAMENTO DUP 2023/2025 | Programma n.160 Polizia locale e amministrativa | | | | | |
| CENTRO DI COSTO | Polizia Municipale | | | | | |
| OBIETTIVO GESTIONALE 2023 | ## 26. PROGETTO INTEGRATO PER LA SICUREZZA | | | | | |
| RISULTATI ATTESI | Assicurare sicurezza a tutta la collettività con l'attuazione di un programma di interventi particolarmente diffusi sui turni serali e notturni della stagione estiva e 1. controlli sul demanio marittimo | | | | | |
| ELEMENTI ESSENZIALI | Sicurezza stradale con organizzazione di posti di controllo su strada, verifica tasso alcolemico dei conducenti dei veicoli con pretest ed etilometro, campagne di sensibilizzazione e di prevenzione, verifica copertura assicurativa e della revisione periodica dei veicoli 1. Controlli sulla corretta gestione del demanio marittimo 3. Contrasto all'abbandono dei rifiuti 4. Educazione alla legalità nelle scuole | | | | | |
| ANNUALITA' COINVOLTE | 2023 | | | | | |
| INDICATORI E MEZZI DI VERIFICA | Descrizione | Mezzo /Parametro di verifica | Esito al 30/06/2023 | Esito al 30/09/2023 | Esito al 31/12/2023 | NOTE |
| | | | | | | |
| 1. | Varie tipologie di controlli su strada | N. 450 posti di controllo su strada | 204 | | | I posti di controllo saranno intensificati nei prossimi mesi |
| | | N. 250 conducenti sottoposti ad alcooltest | 74 | | | Nei corso della stagione estiva saranno effettuati posti di controllo con alcool test |
| | | N. 3 campagne di sensibilizzazione e prevenzione | 1 | | | La seconda campagna è prevista nel mese di luglio e la terza sarà effettuata negli ultimi tre mesi del 2023 |
| | | N. 100 controlli su copertura assicurativa e revisione veicoli | 64 | | | Il numero di controlli è in linea con la programmazione annuale |
| 2. | Controlli sul demanio marittimo | N. 15 interventi per abusivismo commerciale e contraffazione | 1 | | | Gli interventi si svolgeranno prevalentemente nei mesi estivi |
| | | N. 3 interventi per campeggio abusivo | 3 | | | |
| 3. | Sopralluoghi e documentazione videoprodotta | N. 150 verifiche per segnalazioni o di iniziativa per abbandono rifiuti | 231 | | | |
| | | N. 10 controlli per raccolta porta a porta | 18 | | | |
| | | N. 150.000 verifiche su documenti videoprodotti per abbandono rifiuti | 97879 | | | In linea con l'obiettivo da raggiungere |
| 4. | Incontri nelle scuole | N. 50 classi incontrate | 112 | | | |
| | | N. 1.000 studenti incontrati | 2367 | | | |
| FASI O AZIONI PROCEDURALI | Descrizione della fase o azione procedurale ANNO 2023 | Peso % | Scadenza prevista | Scadenza Effettiva | NOTE | |
| | | | | | | |
| 1. | Identificazione dei servizi operativi competenti per le diverse attività | 10% | 31/01/2023 | 31/01/2023 | | |
| 2. | Formazione rivolta a tutti gli appartenenti all'U.O. a cui è estesa l'attività | 20% | 31/12/2023 | | | |
| 3. | Collaborazione con altre U.O. dell'Ente, con altre forze di polizia, con le GAV e con REA | 20% | 31/12/2023 | | | |
| 4. | Organizzazione dell'attività e programmazione dei controlli | 40% | 31/12/2023 | | | |
| 5. | Valutazione dei risultati ottenuti | 10% | 31/12/2023 | | | |
| | Totali | 100% | | | | |
| STATO DI ATTUAZIONE AL 30/6/2023 | L'obiettivo è perfettamente in linea con i tempi previsti | | | | | |

U.O. Gare-CUC e Provveditorato - Resp. Federica Bandini

| LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO 2019/2024 | ASSE | PROGETTO STRATEGICO | PROGETTO OPERATIVO | OBIETTIVO | | |
|---|--|--|---|---|--|------|
| | LAVORO | SEMPLIFICAZIONE | Rendere la burocrazia più snella, meno onerosa per cittadini ed imprese | Implementare i processi di dematerializzazione, digitalizzazione, semplificazione normativa | | |
| OBIETTIVO STRATEGICO | OBIETTIVO STRATEGICO 6: Semplificazione e digitalizzazione delle procedure | | | | | |
| OBIETTIVO PERFORMANCE | OBIETTIVO PERFORMANCE 6.4: Velocizzazione negli affidamenti di lavori, servizi e forniture per una più efficiente risposta ai bisogni dei Cittadini | | | | | |
| COLLEGAMENTO DUP 2021/2024 | Programma nr.198 | "Gare-CUC e provveditorato" | | | | |
| CENTRO DI COSTO | GARE E PROVVEDITORATO | | | | | |
| OBIETTIVO GESTIONALE 2023 | 27. RIDUZIONE DEL TEMPO MEDIO CHE INTERCORRE TRA LA PUBBLICAZIONE DEL BANDO (O INVIO DELLA LETTERA DI INVITO) E LA PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO | | | | | |
| RISULTATI ATTESI | <p>riduzione a 100 giorni del tempo medio rispetto al tempo massimo indicato nell'allegato I.3 del nuovo codice per le procedure aperte da aggiudicarsi con il criterio 1. dell'offerta economicamente più vantaggiosa</p> <p>riduzione a 80 giorni del tempo medio rispetto al tempo massimo indicato nell'allegato I.3 del nuovo codice per le procedure aperte da aggiudicarsi con il criterio 2. del minor prezzo</p> <p>riduzione a 90 giorni del tempo medio rispetto al tempo massimo indicato nell'allegato I.3 del nuovo codice per le procedure negoziate da aggiudicarsi con il criterio 3. dell'offerta economicamente più vantaggiosa</p> <p>riduzione a 60 giorni del tempo medio rispetto al tempo massimo indicato nell'allegato I.3 del nuovo codice per le procedure negoziate da aggiudicarsi con il criterio 4. del minor prezzo</p> | | | | | |
| ELEMENTI ESSENZIALI | <ol style="list-style-type: none"> rispetto della programmazione annuale come concordata con gli Enti aderenti alla C.U.C. per evitare il sovrapporsi di procedure, che potrebbero generare ritardi fissazione di termini per la presentazione delle offerte proporzionate a quanto richiesto dalla <i>lex specialis</i> di gara per evitare concessioni di proroghe rispetto della check list degli adempimenti di gara | | | | | |
| ANNUALITA' COINVOLTE | 2023 | | | | | |
| INDICATORI E MEZZI DI VERIFICA | Descrizione | Mezzo /Parametro di verifica | Esito al 30/06/2023 | Esito al 30/09/2023 | Esito al 31/12/2023 | NOTE |
| 1. | tempo medio calcolato per le procedure aperte OEPV < o = 100 gg. | sommatoria dei tempi intercorrenti tra pubblicazione gara e proposta di aggiudicazione / n. procedure aperte OEPV | 1069/16 = 66,81 | | | |
| 2. | tempo medio calcolato per le procedure aperte PPB < o = 80 gg. | sommatoria dei tempi intercorrenti tra pubblicazione gara e proposta di aggiudicazione / n. procedure aperte PPB | 55/2 = 27,50 | | | |
| | tempo medio calcolato per le procedure negoziate OEPV < o = 90 gg. | sommatoria dei tempi intercorrenti tra pubblicazione gara e proposta di aggiudicazione / n. procedure negoziate OEPV | 413/5 = 82,60 | | | |
| | tempo medio calcolato per le procedure negoziate PPB < o = 60 gg. | sommatoria dei tempi intercorrenti tra pubblicazione gara e proposta di aggiudicazione / n. procedure negoziate PPB | 834/23 = 36,26 | | | |
| FASI O AZIONI PROCEDURALI | Descrizione della fase o azione procedurale ANNO 2023 | Peso % | Scadenza prevista | Scadenza Effettiva | NOTE | |
| 1. | monitoraggio della programmazione gare CUC con eventuali solleciti per ritardi nella trasmissione dei progetti da parte degli Enti aderenti o degli uffici interni al Comune di Rosignano | 20% | 31/12/23 | | si tratta di attività ripetute per tutti i contratti da affidare in corso d'anno | |
| 2. | redazione del bando e del disciplinare di gara/lettera di invito fissando termini per la presentazione delle offerte in misura proporzionata rispetto alle richieste indirizzate ai concorrenti | 40% | 31/12/23 | | si tratta di attività ripetute per tutti i contratti da affidare in corso d'anno | |
| 3. | gestione degli adempimenti amministrativi della procedura di gara nel rispetto della check list con ottimizzazione delle tempistiche interne e con organizzazione ottimale del personale CUC | 40% | 31/12/23 | | si tratta di attività ripetute per tutti i contratti da affidare in corso d'anno | |
| | Total | 100% | | | | |
| STATO DI ATTUAZIONE AL 30/6/2023 | I contratti per i quali è stata proposta l'aggiudicazione sono stati, al 30/6/2023, n. 46 in totale. Le fasi procedurali sono state gestite dall'ufficio CUC non solo in modo da rispettare le tempistiche fissate dal decreto semplificazioni bis (D.L. n. 77/2021), ma anche realizzando risparmi di tempo ben superiori a quelli costituenti obiettivo per l'anno 2023, come riportato nella tabella dello stato di attuazione degli indicatori. | | | | | |

U.O. Gare-CUC e Provveditorato - Resp. Federica Bandini

| LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO 2019/2024 | ASSE | PROGETTO STRATEGICO | PROGETTO OPERATIVO | OBIETTIVO | | |
|---|--|--|--|--|---|--|
| | LAVORO | SEMPLIFICAZIONE | Rendere la burocrazia più snella, meno onerosa per cittadini ed imprese | Implementare i processi di dematerializzazione, digitalizzazione e semplificazione normativa | | |
| OBIETTIVO STRATEGICO | OBIETTIVO STRATEGICO 6: Semplificazione e digitalizzazione delle procedure | | | | | |
| OBIETTIVO PERFORMANCE | NON COLLEGATO | | | | | |
| COLLEGAMENTO DUP 2021/2024 | Programma nr.198 | “Gare-CUC e provveditorato” | | | | |
| CENTRO DI COSTO | GARE E PROVVEDITORATO | | | | | |
| OBIETTIVO GESTIONALE 2023 | 28. SEMPLIFICAZIONE DELLA GESTIONE ACQUISTI TRASVERSALI DI COMPETENZA DEL PROVVEDITORATO | | | | | |
| RISULTATI ATTESI | <ol style="list-style-type: none"> 1. semplificazione della partecipazione da parte degli operatori economici 2. riduzione delle procedure di affidamento 3. utilizzo di nuove tipologie contrattuali per semplificare gli adempimenti amministrativi | | | | | |
| ELEMENTI ESSENZIALI | <p>raccolta delle esigenze degli uffici dell'Ente negli ambiti di competenza del Provveditorato come risultanti dalla DG n. 126/2020 e dal decreto dirigenziale n. 1229/2020 con finalità di programmazione degli acquisti</p> <p>individuazione della migliore tipologia contrattuale in rapporto alle esigenze di semplificazione e alla natura delle prestazioni: accordo quadro, contratto di somministrazione ex art. 1559 c.c., affidamento diretto singolo</p> <p>individuazione unità di prestazioni/prodotti e relativi prezzi unitari da porre a base di confronto concorrenziale</p> <p>gestione delle attività istruttorie e di affidamento</p> | | | | | |
| ANNUALITA' COINVOLTE | 2021-2022-2023 | | | | | |
| INDICATORI E MEZZI DI VERIFICA | Descrizione | Mezzo /Parametro di verifica | Esito al 30/06/2023 | Esito al 30/09/2023 | Esito al 31/12/2023 | NOTE |
| 1. | raccolta delle esigenze degli uffici dell'Ente negli ambiti di competenza del Provveditorato | mail di richiesta - redazione tabella riassuntiva | email di richiesta del 2/11/2022 - redazione tabella riassuntiva novembre 2022 | | | Al 30/6 risultano ancora attivi n. 7 accordi quadro stipulati negli anni 2021 e 2022 e n. 3 contratti di somministrazione stipulati nell'anno 2022 |
| 2. | ricorso a tipologie contrattuali flessibili (accordo quadro, contratto singolo) in misura superiore al 30% dei contratti di competenza del Provveditorato | n. contratti flessibili stipulati / n. complessivo acquisiti da affidare | 3/11 pari al 27,27% | | | |
| FASI O AZIONI PROCEDURALI | Descrizione della fase o azione procedurale ANNO 2023 | Peso % | Scadenza prevista | Scadenza Effettiva | NOTE | |
| 1. | redazione e invio comunicazione alle P.O. per raccogliere le esigenze di acquisti trasversali di competenza del Provveditorato | 10% | 31 gennaio di ogni anno | Novembre 2022 | In anticipo rispetto alla scadenza prevista, per consentire la previsione dell'impesa nel bilancio 2023 | |
| 2. | individuazione da parte del Provveditorato e della P.O. delle tipologie contrattuali più adatte per la natura delle prestazioni e per conseguire maggiore semplificazione negli affidamenti | 30% | 28 febbraio di ogni anno | scadenza rispettata | per alcuni affidamenti la scelta della tipologia contrattuale è stata dettata dalla necessità di proseguire con il contratto di prossima scadenza | |
| 3. | redazione progetti e discipline contrattuali per i nuovi contratti flessibili da stipulare | 30% | Nei 15 gg. dalla scadenza della procedura di affidamento | scadenza rispettata | | |
| 4. | gestione delle istruttorie (indagini di mercato, manifestazioni di interesse) e delle procedure di affidamento con redazione dell'atto finale | 30% | Entro 2 mesi dall'avvio della procedura di affidamento | scadenza rispettata | | |
| | Totali | 100% | | | | |
| STATO DI ATTUAZIONE AL 30/6/2023 | <p>Per consentire la previsione dei necessari stanziamenti nel bilancio 2023-2025, la richiesta delle esigenze di acquisti trasversali è stata inoltrata già nel mese di novembre 2022. L'ufficio ha affidato tutti i contratti dei servizi trasversali in scadenza al 31/12/2022 in modo da garantire la continuità. La stessa attenzione è stata riservata anche ai contratti in scadenza nel corso del primo semestre 2023. Le esigenze comunicate successivamente sono state evase nel più breve tempo possibile; in ogni caso, la procedura è stata contenuta nei due mesi dall'invio delle richieste di preventivi. Il numero dei contratti di tipologia "flessibile" (accordi quadro e somministrazioni) sono stati pari al 27,27% del totale, in quanto al termine del primo semestre 2023 risultano ancora attivi n. 7 accordi quadro e n. 3 contratti di somministrazione stipulati in precedenza per i quali le procedure di scelta del nuovo contraente si perfezioneranno nei successivi trimestri.</p> | | | | | |

U.O. Finanze e Beni Mobili- Resp. Conforti Francesca

| LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO 2019/2024 | ASSE | PROGETTO STRATEGICO | PROGETTO OPERATIVO | OBIETTIVO | | | |
|---|---|---|---|--|---------------------|------|--|
| | LAVORO | SEMPLIFICAZIONE | Rendere la burocrazia più snella, meno onerosa per cittadini ed imprese | implementare i processi di dematerializzazione, digitalizzazione e semplificazione normativa | | | |
| OBIETTIVO STRATEGICO | OBIETTIVO STRATEGICO 4: MIGLIORAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE, DELLE PROCEDURE E DEI CONTROLLI INTERNI | | | | | | |
| OBIETTIVO PERFORMANCE | NON COLLEGATO | | | | | | |
| COLLEGAMENTO DUP 2023/2025 | Programma nr.153 | Gestione Economico-Finanziaria - Programmazione | | | | | |
| CENTRO DI COSTO | Ragioneria | | | | | | |
| OBIETTIVO GESTIONALE 2023 | 29. FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PERSONALE DIPENDENTE IN MATERIA DI CONTABILITÀ | | | | | | |
| RISULTATI ATESSI | <ol style="list-style-type: none"> 1. Fornire supporto formativo al personale - anche alla luce delle recenti nuove assunzioni - in materia di bilancio, contabilità pubblica e uso del programma contabile 2. Incrementare il livello di formazione e di autonomia del personale sul ciclo della gestione delle risorse finanziarie e sull'uso del programma contabile | | | | | | |
| ELEMENTI ESSENZIALI | <ol style="list-style-type: none"> 1. Analizzare le principali esigenze formative in materia di contabilità per fornire supporto e/o aggiornamenti al personale dipendente | | | | | | |
| ANNUALITÀ COINVOLTE | 2023-2024 | | | | | | |
| INDICATORI E MEZZI DI VERIFICA | Descrizione | Mezzo /Parametro di verifica | Esito al 30/06/2023 | Esito al 30/09/2023 | Esito al 31/12/2023 | NOTE | |
| | 1. 1 [°] giornata formativa | entro il 31/12/2023 | | | | | |
| FASI O AZIONI PROCEDURALI | Descrizione della fase o azione procedurale ANNO 2023 | Peso % | Scadenza prevista | Scadenza Effettiva | NOTE | | |
| | Analizzare, anche con il supporto della conferenza delle PO, le esigenze formative in materia di contabilità | 30% | 30/09/2023 | | | | |
| | 2. Organizzare la formazione | 40% | 30/11/2023 | | | | |
| | 3. Svolgere la formazione | 30% | 31/12/2023 | | | | |
| | Totali | 100% | | | | | |
| | Descrizione della fase o azione procedurale ANNO 2024 | Peso % | Scadenza prevista | Scadenza Effettiva | NOTE | | |
| | 1. Organizzare la formazione | 50% | 30/06/2024 | | | | |
| | 2. Svolgere la formazione | 50% | 31/12/2024 | | | | |
| | Totali | 100% | | | | | |
| STATO DI ATTUAZIONE AL 30/6/2023 | L'obiettivo prenderà avvio nel secondo semestre 2023 | | | | | | |

U.O. Finanze e Beni Mobili- Resp. Conforti Francesca

| LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO 2019/2024 | ASSE | PROGETTO STRATEGICO | PROGETTO OPERATIVO | OBIETTIVO | | |
|---|---|--|---|--|---------------------|------|
| | LAVORO | SEMPLIFICAZIONE | Rendere la burocrazia più snella, meno onerosa per cittadini ed imprese | implementare i processi di dematerializzazione, digitalizzazione e semplificazione normativa | | |
| OBIETTIVO STRATEGICO | OBIETTIVO STRATEGICO 4: MIGLIORAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE, DELLE PROCEDURE E DEI CONTROLLI INTERNI | | | | | |
| OBIETTIVO PERFORMANCE | NON COLLEGATO | | | | | |
| COLLEGAMENTO DUP 2023/2025 | Programma nr. 153 | Gestione Economico-Finanziaria - Programmazione | | | | |
| CENTRO DI COSTO | magazzino-economia, officina | | | | | |
| OBIETTIVO GESTIONALE 2023 | 30. VERIFICA REQUISITI DI CONFORMITÀ PER LA SICUREZZA E BUONE PRATICHE DI USO E MANUTENZIONE DELLE ATTREZZATURE DELL'OFFICINA ##COMUNALE | | | | | |
| RISULTATI ATTESI | <p>Redigere uno schedario completo di tutte le attrezzature effettivamente utilizzate dagli operatori dell'Officina, con tutte le informazioni, pertinenti per ogni bene, necessarie ed utili sotto gli aspetti della manutenzione, dell'uso e della sicurezza (obblighi di denuncia delle medesime alle autorità competenti, eventuali revisioni e verifiche periodiche obbligatorie per legge o ricondotte alla discrezionalità dell'utilizzatore).</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Redigere uno schedario completo di tutte le attrezzature effettivamente utilizzate dagli operatori dell'Officina, con tutte le informazioni, pertinenti per ogni bene, necessarie ed utili sotto gli aspetti della manutenzione, dell'uso e della sicurezza (obblighi di denuncia delle medesime alle autorità competenti, eventuali revisioni e verifiche periodiche obbligatorie per legge o ricondotte alla discrezionalità dell'utilizzatore). 2. Redigere un calendario che riporti non solo le scadenze relative agli obblighi di legge, ma anche quelle elaborate autonomamente dal servizio, laddove la normativa riconosca l'esercizio di una autonomia discrezionalità. | | | | | |
| ELEMENTI ESSENZIALI | <p>Censimento delle attrezzature già in dotazione al servizio Officina (al fine di verificare, alla luce dei mutamenti intervenuti nel corso degli anni, la conformità delle stesse alle prestazioni richieste e alle disposizioni in materia di sicurezza sul lavoro) e di quelle nuove acquistate in occasione del trasferimento dei locali dell'officina.</p> | | | | | |
| ANNUALITÀ COINVOLTE | 2023 | | | | | |
| INDICATORI E MEZzi DI VERIFICA | Descrizione | Mezzo /Parametro di verifica | Esito al 30/06/2023 | Esito al 30/09/2023 | Esito al 31/12/2023 | NOTE |
| 1. | Consentito attrezzature esistenti e valutazione della persistenza della loro necessità | Percentuale attrezzature censite sul totale delle attrezzature = 100% | 100,00% | | | |
| 2. | Verifica documentazione delle attrezzature da mantenere in uso | Percentuale attrezzature verificate sotto il profilo delle documentazioni sul totale delle attrezzature da mantenere in uso = 100% | 100,00% | | | |
| 3. | Redazione scedario attrezzature | entro il 31/12/2023 | 20,00% | | | |
| 4. | Redazione calendario scadenze | entro il 31/12/2023 | 20,00% | | | |
| FASI O AZIONI PROCEDURALI | Descrizione della fase o azione procedurale ANNO 2023 | Peso % | Scadenza prevista | Scadenza Effettiva | NOTE | |
| 1. | analizzare la documentazione a disposizione, vagliandone la natura e la rispondenza agli obblighi di legge, se esistenti; | 30% | 31.07.2023 | 30/06/2023 | | |
| 2. | procedere a rintracciare la documentazione eventualmente mancante, o reperendola in rete (se disponibile) o richiedendola direttamente alla rispettiva azienda produttrice; | 30% | 31.10.2023 | | | |
| 3. | desumere dalla documentazione raccolta tutti gli elementi utili per individuare per ogni attrezzatura, gli obblighi relativi alla sicurezza e le buone pratiche per un corretto uso e manutenzione. | 20% | 31.11.2023 | | | |
| 4. | redazione scedario e calendario | 20% | 31.12.2023 | | | |
| | Total | 100% | | | | |
| STATO DI ATTUAZIONE AL 30/6/2023 | L'obiettivo sta procedendo secondo le tempistiche previste. | | | | | |

SETTORE PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO

U.O.STAFF - Resp. SUSANNA BERTI

| LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO 2019/2024 | ASSE | PROGETTO STRATEGICO | PROGETTO OPERATIVO | OBIETTIVO | | |
|--|---|--|---------------------|--|---------------------|------|
| | | | | Realizzare e mantenere in efficienza gli impianti sportivi comunitari | | |
| SOCIALE | SPORT | | | Avviare una progettazione condivisa delle nuove aree sportive con le associazioni sportive | | |
| OBIETTIVO STRATEGICO | | | | | | |
| OBIETTIVO STRATEGICO 3: Realizzazione di una nuova centralità urbana | | | | | | |
| OBIETTIVO PERFORMANCE | | | | | | |
| NON COLLEGATO | | | | | | |
| COLLEGAMENTO DUP 2023/2025 | Programma nr. 169 | UFFICIO TECNICO | | | | |
| CENTRO DI COSTO | GESTIONE AMMINISTRATIVA | | | | | |
| OBIETTIVO GESTIONALE 2023 | 31. CONCLUSIONE ISTRUTTORIA DEL PARTENARIATO PUBBLICO PRIVATO PER LA COSTRUZIONE DI UNA PISCINA E DEFINIZIONE DOCUMENTAZIONE PER FASE AFFIDAMENTO | | | | | |
| RISULTATI ATTESI | Gestione e conclusione dell'istruttoria propedeutica alla valutazione e definizione del progetto di partenariato pubblico privato e contestuale definizione della 1. documentazione necessaria per fase affidamento | | | | | |
| ELEMENTI ESSENZIALI | <ol style="list-style-type: none"> 1. Conclusione iter di valutazione ed integrazione del progetto di partenariato 2. Predisposizione della deliberazione di dichiarazione di interesse pubblico della proposta 3. Predisposizione della documentazione necessaria per procedere all'affidamento del project financing | | | | | |
| ANNUALITÀ COINVOLTE | 2023 | | | | | |
| INDICATORI E MEZZI DI VERIFICA | Descrizione | Mezzo /Parametro di verifica | Esito al 30/06/2023 | Esito al 30/09/2023 | Esito al 31/12/2023 | NOTE |
| | | | | | | |
| 1. Analisi proposta alla luce del parere Dipe e delle valutazioni degli uffici dell'Ente | Conclusione entro il 15/05 | Analisi e valutazioni conclusive entro il 10/5/2023 | | | | |
| 2. Eventuale richiesta di integrazioni della proposta e valutazione progetto | Conclusione entro il 31/07 | Trasmesso protocollo di richiesta integrazioni n. 40424 del 22/06/2023 | | | | |
| 3. Predisposizione deliberazione di dichiarazione di interesse pubblico della proposta | Predisposizione entro 30/09/2023 | Predisposizione entro 30/09/2023 | | | | |
| FASI O AZIONI PROCEDURALI | Descrizione della fase o azione procedurale ANNO 2023 | Peso % | Scadenza prevista | Scadenza Effettiva | NOTE | |
| | | | | | | |
| 1. Analisi proposta alla luce del parere Dipe e delle valutazioni degli uffici dell'Ente | 30% | 15/05/2023 | 10/06/2023 | | | |
| 2. Eventuale richiesta di integrazioni della proposta | 20% | 30/06/2023 | 22/06/2023 | | | |
| 3. Predisposizione della deliberazione di interesse pubblico | 50% | | | | | |
| Totali | 100% | | | | | |
| STATO DI ATTUAZIONE AL 30/6/2023 | Concluso l'iter di valutazione della proposta di PPP pervenuta anche alla luce delle risultanze dell'analisi effettuata dal Dipe. Gli uffici hanno quindi predisposto e trasmesso una nota di richiesta integrazioni al progetto originariamente trasmesso a fine 2022. | | | | | |

U.O.STAFF - Resp. SUSANNA BERTI

| LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO 2019/2024 | ASSE | PROGETTO STRATEGICO | PROGETTO OPERATIVO | OBIETTIVO | | | |
|---|--|--|--|---|--|------|--|
| | TERRITORIO | MANUTENZIONI | Cura del territorio, del paesaggio e del verde quale elemento imprescindibile di governo | Predisporre un programma generale di manutenzioni condiviso con la cittadinanza | | | |
| OBIETTIVO STRATEGICO | OBIETTIVO STRATEGICO 6: Semplificazione e digitalizzazione delle procedure | | | | | | |
| OBIETTIVO PERFORMANCE | NON COLLEGATO | | | | | | |
| COLLEGAMENTO DUP 2023/2025 | Programma nr.181 | Viabilità e Infrastrutture Stradali | | | | | |
| CENTRO DI COSTO | VIE E PIAZZE | | | | | | |
| OBIETTIVO GESTIONALE 2023 | 32. COSTITUZIONE DEL CONSORZIO UNICO STRADE VICINALI | | | | | | |
| RISULTATI ATTESI | Costituire un consorzio unico comprendente tutti i frontisti delle strade vicinali del comune così da predisporre una modalità unitaria di gestione degli interventi necessari per il buon mantenimento del reticolo delle strade vicinali e migliorare la loro programmazione ed effettuazione. | | | | | | |
| ELEMENTI ESSENZIALI | <ol style="list-style-type: none"> 1. Conclusione del percorso partecipativo ed informativo con la cittadinanza interessata dalla costituzione del consorzio. 2. Eventuali modifiche ed integrazioni all'elenco delle strade vicinali e predisposizione del relativo piano di ripartizione. 3. Approvazione della delibera di Giunta Comunale dove si propone al Consiglio Comunale la costituzione del consorzio. 4. Approvazione con delibera di Consiglio Comunale della costituzione del consorzio e gestione della relativa sottoscrizione. | | | | | | |
| ANNUALITA' COINVOLTE | 2023-2024 | | | | | | |
| INDICATORI E MEZZI DI VERIFICA | Descrizione | Mezzo /Parametro di verifica | Esito al 30/06/2023 | Esito al 30/09/2023 | Esito al 31/12/2023 | NOTE | |
| 1. | Conclusione del percorso partecipativo ed informativo con la cittadinanza interessata dalla costituzione del consorzio. | Incontri con la cittadinanza entro 30/06 | Si è concluso il percorso partecipativo con incontri ed assemblee nelle varie frazioni del Comune. | | | | |
| 2. | Eventuali modifiche ed integrazioni all'elenco delle strade vicinali e predisposizione della relativa deliberazione di C.C. | entro il 30/11/2023 | | | | | |
| 3. | predisposizione della delibera di Giunta Comunale dove si propone al Consiglio Comunale la costituzione del consorzio. | entro il 31/01/24 | | | | | |
| 4. | predisposizione della delibera di Consiglio Comunale della costituzione del consorzio | entro il 30/06/24 | | | | | |
| FASI O AZIONI PROCEDURALI | Descrizione della fase o azione procedurale ANNO 2023 | Peso % | Scadenza prevista | Scadenza Effettiva | NOTE | | |
| 1. | Conclusione del percorso partecipativo ed informativo con la cittadinanza interessata dalla costituzione del consorzio. | 40% | 30/06/2023 | 20/06/2023 | Ultimo incontro effettuato il 20/06/2023 | | |
| 2. | Eventuali modifiche ed integrazioni all'elenco delle strade vicinali e predisposizione della relativa delibera di C.C. | 60% | 30/11/2023 | | | | |
| Totale | | 100% | | | | | |
| FASI O AZIONI PROCEDURALI | Descrizione della fase o azione procedurale ANNO 2024 | Peso % | Scadenza prevista | Scadenza Effettiva | NOTE | | |
| 3. | Predisposizione della delibera di Giunta Comunale dove si propone al Consiglio Comunale la costituzione del consorzio. | 50% | 31/01/2024 | | | | |
| 4. | Approvazione con delibera di Consiglio Comunale della costituzione del consorzio e gestione della relativa sottoscrizione. | 50% | 30/06/2024 | | | | |
| Totale | | 100% | | | | | |
| STATO DI ATTUAZIONE AL 30/6/2023 | Concluso il ciclo di incontri ed assemblee, per un totale di 13 complessivi, in data 20/06/2023 con una assemblea che ha interessato i residenti di via dei Monti, via San Quirico e via delle Serre. | | | | | | |

U.O. Ambiente e Igiene Urbana - Resp. Leonardo Garro

| LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO 2019/2024 | ASSE | PROGETTO STRATEGICO | PROGETTO OPERATIVO | OBIETTIVO | | |
|---|---|------------------------------|---------------------|---|---------------------|------|
| | | | | Estendere la raccolta porta a porta in tutte le frazioni dell'territorio con possibilità di prevedere tariffe puntuali per le famiglie e le imprese o una premialità per comportamenti virtuosi | | |
| | Territorio | Ambiente | | Promuovere il recupero e la differenziazione dei Rifiuti | | |
| OBBIETTIVO STRATEGICO | | | | OBBIETTIVO STRATEGICO 6: Semplificazione e digitalizzazione delle procedure | | |
| OBBIETTIVO PERFORMANCE | | | | NON COLLEGATO | | |
| COLLEGAMENTO DUP 2023/2025 | Programma nr.177 | Rifiuti | | | | |
| CENTRO DI COSTO | | Ufficio Ambiente | | | | |
| OBBIETTIVO GESTIONALE 2023 | | | | 33. AGGIORNAMENTO DEL REGOLAMENTO SERVIZIO DI GESTIONE RIFIUTI URBANI SULLA BASE DELLA INDICAZIONI DI FORMULAZIONE INDIVIDUATE DALL'AUTORITÀ DI AMBITO A.T.O. TOSCANA COSTA A SEGUITO DEL PASSAGGIO DEL TERRITORIO DA UNA MODALITÀ DI RACCOLTA STRADALE ALLA MODALITÀ PORTA A PORTA | | |
| RISULTATI ATTESI | | | | 1. Definire una proposta di aggiornamento del Regolamento Servizio di Gestione Rifiuti Urbani nell'ATO Toscana Costa | | |
| ELEMENTI ESSENZIALI | | | | 1. Aggiornamento dei contenuti del Regolamento Comunale Servizio di Gestione Rifiuti Urbani in adeguamento alle nuove modalità di raccolta avviate sul territorio | | |
| ANNUALITÀ COINVOLTE | | | | 2023 | | |
| INDICATORI E MEZZI DI VERIFICA | Descrizione | Mezzo /Parametro di verifica | Esito al 30/06/2023 | Esito al 30/09/2023 | Esito al 31/12/2023 | NOTE |
| 1. Definizione della prima bozza di regolamento | Invio alla parte dirigenziale e politica entro 31/10/2023 | | | | | |
| 2. Presentazione della proposta definitiva | Entro 31/12/2023 | | | | | |
| FASI O AZIONI PROCEDURALI | Descrizione della fase o azione procedurale ANNO 2023 | Peso % | Scadenza prevista | Scadenza Effettiva | NOTE | |
| 1. Definizione della bozza di regolamento | 80% | 31/10/2023 | | | | |
| 2. Presentazione della proposta definitiva | 20% | 31/12/2023 | | | | |
| Total | 100% | | | | | |
| STATO DI ATTUAZIONE AL 30/6/2023 | L'ufficio ha iniziato a lavorare sull'aggiornamento partendo da un'analisi approfondita del regolamento tipo predisposto dall'ATO per il Servizio di Gestione dei Rifiuti Urbani. | | | | | |

U.O Ambiente e Igiene Urbana - Resp. Leonardo Garro

| LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO 2019/2024 | ASSE | PROGETTO STRATEGICO | PROGETTO OPERATIVO | OBIETTIVO | | |
|---|--|--|--|--|---------------------|------|
| | | | | Semplificare e rendere più agevole l'accesso dei cittadini agli sportelli e alle pratiche comunali | | |
| OBBIETTIVO STRATEGICO | Lavoro | Semplificazione | Rendere la burocrazia più snella, meno onerosa per cittadini ed imprese. | OBBIETTIVO STRATEGICO 6: Semplificazione e digitalizzazione delle procedure | | |
| OBBIETTIVO PERFORMANCE | NON COLLEGATO | | | | | |
| COLLEGAMENTO DUP 2023/2025 | Programma nr.175 | Tutela-valorizzazione recupero ambientale | | | | |
| CENTRO DI COSTO | Ufficio Ambiente | | | | | |
| OBBIETTIVO GESTIONALE 2023 | 34. REGOLAMENTARE LA GESTIONE DELLE CONFERENZE DEI SERVIZI INERENTI I PROCEDIMENTI DI BONIFICA DEI SITI CONTAMINATI ARMONIZZANDO QUANTO PREVISTO NELLA NORMATIVA SPECIALE DI RIFERIMENTO E QUANTO INVECE INDICATO NELLA NORMA GENERALE CHE DISCIPLINA LO STRUMENTO DELLA CONFERENZA, LA LEGGE 241/90 E SS.MM.II. | | | | | |
| RISULTATI ATTESI | <ol style="list-style-type: none"> 1. Garantire l'utenza esterna con procedure e tempistiche certe in presenza di una pluralità di norme non omogenee 2. Fornire agli uffici uno strumento definito per la gestione dello strumento "Conferenza dei Servizi" 3. Garantire i principi ed il rispetto sia della norma generale che di quella speciale attraverso la sintesi ed il coordinamento delle disposizioni di entrambe le norme | | | | | |
| ELEMENTI ESSENZIALI | <ol style="list-style-type: none"> 1. Definizione dello schema generale delle tempistiche e modalità di svolgimento della Conferenza 2. Stesura del documento gestionale 3. Approvazione con determina dirigenziale della documentazione | | | | | |
| ANNUALITÀ COINVOLTE | 2023 | | | | | |
| INDICATORI E MEZZI DI VERIFICA | Descrizione | Mezzo /Parametro di verifica | Esito al 30/06/2023 | Esito al 30/09/2023 | Esito al 31/12/2023 | NOTE |
| | 1. Definizione schema generale | Invio al dirigente antecedente al 31 luglio 2023 | | | | |
| | 2. Approvazione con determina della documentazione | Determina di approvazione antecedente al 30 settembre 2023 | | | | |
| FASI O AZIONI PROCEDURALI | Descrizione della fase o azione procedurale ANNO 2023 | Peso % | Scadenza prevista | Scadenza Effettiva | NOTE | |
| | 1. Definizione schema generale | 70% | 31/07/2023 | | | |
| | 2. Approvazione con determina della documentazione | 30% | 30/09/2023 | | | |
| | Totali | 100% | | | | |
| STATO DI ATTUAZIONE AL 30/6/2023 | L'ufficio ha lavorato sull'armonizzazione della disciplina speciale relativa ai procedimenti di bonifica e di quella generale relativa alle conferenze dei servizi e sulla definizione dello schema generale. | | | | | |

U.O. Sportello Unico Edilizia Privata - Resp. Monica Ceccanti

| LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO 2019/2024 | ASSE | PROGETTO STRATEGICO | PROGETTO OPERATIVO | OBIETTIVO | | |
|---|---|--|--|--|---------------------|--|
| | | | Rendere la burocrazia più snella, meno onerosa per cittadini ed imprese | implementare i processi di dematerializzazione, digitalizzazione e semplificazione normativa | | |
| OBIETTIVO STRATEGICO | LAVORO | SEMPLIFICAZIONE | OBIETTIVO STRATEGICO 6: Semplificazione e digitalizzazione delle procedure | | | |
| OBIETTIVO PERFORMANCE | NON COLLEGATO | | | | | |
| COLLEGAMENTO DUP 2023/2025 | Programma nr.173 | Urbanistica -Assetto del Territorio | | | | |
| CENTRO DI COSTO | URBANISTICA (EDILIZIA PRIVATA) | | | | | |
| OBIETTIVO GESTIONALE 2023 | 35. RENDICONTAZIONE DELLO STATO DELLE ISTANZE E DIGITALIZZAZIONE DELLE PRINCIPALI INFORMAZIONI INERENTI LA DEFINIZIONE DEI CONDONI EDILIZI. | | | | | |
| RISULTATI ATTESI | <ol style="list-style-type: none"> 1. Digitalizzare le informazioni inerenti i condoni edilizi e rendere visibile lo stato della pratica. 2. Valorizzazione del patrimonio edilizio esistente con la legittimazione/rimozione/sanzione delle opere oggetto di condono ancora da definire | | | | | |
| ELEMENTI ESSENZIALI | <ol style="list-style-type: none"> 1. Esame delle istanze di condono depositate, loro catalogazione, ed aggiornamento del programma gestionale. 2. Gestione dei vari iter amministrativi necessari alla conclusione dei relativi procedimenti inclusa l'attivazione di eventuali regimi sanzionatori. | | | | | |
| ANNUALITÀ COINVOLTE | 2023-2024-2025 | | | | | |
| INDICATORI E MEZzi DI VERIFICA | Descrizione | Mezzo /Parametro di verifica | Esito al 30/06/2023 | Esito al 30/09/2023 | Esito al 31/12/2023 | NOTE |
| 1. | verifica dello stato di tutte le pratiche del condono e aggiornamento sul programma gestionale | 50% di pratiche verificate al 30/06/2023 | Considerato elevato numero di pratiche risultato dal censimento (più di 8200) si è concluso il controllo del 50% delle pratiche dell'86, ed è in corso l'aggiornamento dello stato sul programma | | | |
| 2. | verifica dello stato di tutte le pratiche del condono e aggiornamento sul programma gestionale | 100% di pratiche verificate al 31/12/2023 | | | | la percentuale potrà subire delle variazioni in funzione del numero effettivo delle pratiche da definire e della complessità |
| 3. | Comunicazione ai proprietari in merito allo stato del condono non definito | Comunicazione al 15% dei proprietari di una pratica di condono entro il 31/12/2023 | | | | |
| FASI O AZIONI PROCEDURALI | Descrizione della fase o azione procedurale ANNO 2023 | Peso % | Scadenza prevista | Scadenza Effettiva | NOTE | |
| 1. | verifica dello stato di tutte le pratiche del condono e aggiornamento sul programma gestionale | 80% | 31/12/2023 | | | |
| 2. | Informare proprietari dello stato del condono non definito per il 15% delle pratiche non definite | 20% | 31/12/2023 | | | |
| | Totali | 100% | | | | |
| FASI O AZIONI PROCEDURALI | Descrizione della fase o azione procedurale ANNO 2024 | Peso % | Scadenza prevista | Scadenza Effettiva | NOTE | |
| 1. | Definizione del 30% delle pratiche di condono edilizio | 100% | 31/12/2024 | | | |
| | Totali | 100% | | | | |
| FASI O AZIONI PROCEDURALI | Descrizione della fase o azione procedurale ANNO 2025 | Peso % | Scadenza prevista | Scadenza Effettiva | NOTE | |
| 1. | Definizione del 70% delle pratiche di condono edilizio | 100% | 31/12/2025 | | | |
| | Totali | 100% | | | | |
| STATO DI ATTUAZIONE AL 30/6/2023 | Sono stati estrapolati i dati di tutti i condoni, risultano da correggere aggiornando il programma circa 5000 pratiche per il condono del 86, 1000 sul condono 94 e 355 per il 2004, risultano invece da controllare visionando il fascicolo cartaceo 1300 pratiche del 86,500 del 1994 e 188 del 2004. E' stato suddiviso il lavoro del 86 e sono state controllati circa il 50% delle pratiche, si evidenzia che il numero di pratiche è risultato molto maggiore alle quantità stimate.2 | | | | | |

U.O. Sportello Unico Edilizia Privata - Resp. Monica Ceccanti

| LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO 2019/2024 | ASSE | PROGETTO STRATEGICO | PROGETTO OPERATIVO | OBIETTIVO | | |
|---|--|--|---|--|---------------------|--|
| | | | Rendere la burocrazia più snella, meno onerosa per cittadini ed imprese | implementare i processi di dematerializzazione, digitalizzazione e semplificazione normativa | | |
| OBBIETTIVO STRATEGICO | LAVORO | SEMPLIFICAZIONE | OBBIETTIVO STRATEGICO 6: Semplificazione e digitalizzazione delle procedure | | | |
| OBBIETTIVO PERFORMANCE | NON COLLEGATO | | | | | |
| COLLEGAMENTO DUP 2023/2025 | Programma nr.173 | Urbanistica -Assetto del Territorio | | | | |
| CENTRO DI COSTO | URBANISTICA (EDILIZIA PRIVATA) | | | | | |
| OBBIETTIVO GESTIONALE 2023 | 36. MONITORAGGIO DEI TEMPI PROCEDIMENTI DEL SUE CON L'OBBIETTIVO DI UNA LORO PROGRESSIVA RIDUZIONE. | | | | | |
| RISULTATI ATTESI | Ridurre i tempi di conclusione dei procedimenti mediante l'attivazione di un sistema di monitoraggio che consenta di dare evidenza delle criticità interne e esterne 1. all'UO , intervenire sulle criticità al fine di ridurre sensibilmente i tempi di conclusione dei procedimenti | | | | | |
| ELEMENTI ESSENZIALI | Attivazione di un sistema di monitoraggio e allerta dei tempi dei procedimenti previsti per legge, pubblicazione annuale del report sulle tempistiche e contestuale 1. individuazione delle principali criticità. | | | | | |
| ANNUALITA' COINVOLTE | 2023-2024 | | | | | |
| INDICATORI E MEZZI DI VERIFICA | Mezzo | Descrizione /Parametro di verifica | Esito al 30/06/2023 | Esito al 30/09/2023 | Esito al 31/12/2023 | NOTE |
| 1. | Scegliere i procedimenti da monitorare, individuare i parametri, e censire quelle attivati dal 01/01/2023 | Predisporre una relazione di sintesi con tabelle da trasmettere alla dirigente entro il 30/04/2023 | Relazione elaborata e condivisa entro il 30/4 | | | |
| 2. | Monitorare i procedimenti scelti e trasmissione esiti alla dirigente | Entro il 30/09/2023 i dati relativi al primo semestre; | | | | la percentuale potrà subire delle variazioni in funzione del numero effettivo delle pratiche da definire |
| 3. | Monitorare i procedimenti scelti e trasmissione esiti alla dirigente | Entro il 31/12/2023 i dati relativi ai primi tre trimestri del 2023 | | | | |
| 4. | Relazione di riepilogativa con individuazione criticità e delle proposte di procedure da attuare per ridurre nel 2024 le criticità | Da trasmettere alla dirigente entro il 31/12/2023 | | | | |
| FASI O AZIONI PROCEDURALI | Descrizione della fase o azione procedurale ANNO 2023 | Peso % | Scadenza prevista | Scadenza Effettiva | NOTE | |
| 1. | Monitoraggio dei primi sei mesi dei procedimenti scelti e relativo report | 50% | 30/09/2023 | | | |
| 2. | Monitoraggio dei primi nove mesi dei procedimenti scelti e redazione della relazione riempilogativa. | 50% | 31/12/2023 | | | |
| | Totali | 100% | | | | |
| FASI O AZIONI PROCEDURALI | Descrizione della fase o azione procedurale ANNO 2024 | Peso % | Scadenza prevista | Scadenza Effettiva | NOTE | |
| 3. | Monitoraggio e trasmissione entro il 31/12/2024 dei dati dell'annualità 2024 | 50% | 31/12/2024 | | | |
| 4. | Relazione di sintesi per la verifica sull'effettiva riduzione dei tempi medi di conclusione dei procedimenti ed analisi di eventuali ulteriori criticità o azioni intraprese. | 50% | 31/12/2024 | | | |
| | Totali | 100% | | | | |
| STATO DI ATTUAZIONE AL 30/6/2023 | Sono stati scelti i procedimenti per cui monitorare i tempi, permesso a costruire, paesaggistica e vincolo idrogeologico, sono stati individuate le varie fasi da monitorare, e al 30/06/2023 è il corso il monitoraggio di 227 procedimenti | | | | | |

| LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO 2019/2024 | ASSE | PROGETTO STRATEGICO | PROGETTO OPERATIVO | OBIETTIVO | | |
|---|---|------------------------------------|--|---|---------------------|------|
| | territorio | asse del territorio ed urbanistica | promuovere interventi di riqualificazione urbana | promuovere la tutela e valorizzazione del patrimonio archeologico storico e naturalistico del territorio comunale | | |
| OBIETTIVO STRATEGICO | OBIETTIVO STRATEGICO 1: Promuovere interventi di riqualificazione urbana, di cura del territorio e del paesaggio nonché migliorare la qualità degli edifici pubblici e privati e la loro performance energetica | | | | | |
| OBIETTIVO PERFORMANCE | OBIETTIVO STRATEGICO 1.2: Adeguamento sismico ed energetico dell'edificio ex G. Fattori | | | | | |
| COLLEGAMENTO DUP 2023/2025 | Programma nr.158 | Ufficio tecnico | | | | |
| CENTRO DI COSTO | ufficio tecnico | | | | | |
| OBIETTIVO GESTIONALE 2023 | 37. RIQUALIFICAZIONE DELLA SCUOLA SECONDARIA G. FATTORI UBICATA IN VIA F.LLI BANDIERA A ROSIGNANO ##SOLVAY. | | | | | |
| RISULTATI ATTESI | Riqualificare l'immobile sito in via F.lli Bandiera in origine sede della scuola secondaria Fattori oltre ad uffici, mediante intervento di ristrutturazione per 1. miglioramento sismico ed efficientamento energetico | | | | | |
| ELEMENTI ESSENZIALI | 1. Elementi essenziali sono la realizzazione dell'intervento di ristrutturazione e la futura riapertura a sola attività didattica. | | | | | |
| ANNUALITA' COINVOLTE | 2023-2024 | | | | | |
| INDICATORI E MEZZI DI VERIFICA | Descrizione | Mezzo /Parametro di verifica | Esito al 30/06/2023 | Esito al 30/09/2023 | Esito al 31/12/2023 | NOTE |
| | 1. Inizio dei lavori relativi a "interventi di ristrutturazione edilizia per adeguamento sismico ed efficientamento energetico dell'edificio sede della scuola "G. Fattori" a Rosignano Solvay" | entro il 20/06/2023 | verbale di inizio lavori del 26/04/2023 | | | |
| | 2. Emissione 1° SAL relativo ai lavori effettuati per gli interventi in oggetto | entro il 31/12/2023 | | | | |
| | 3. | | | | | |
| | 4. | | | | | |
| FASI O AZIONI PROCEDURALI | Descrizione della fase o azione procedurale ANNO 2023 | Peso % | Scadenza prevista | Scadenza Effettiva | NOTE | |
| 1. | inizio lavori | 50% | 20/06/23 | 26/04/2023 | | |
| 2. | Emissione 1° SAL | 50% | 31/12/23 | | | |
| | Totali | 100% | | | | |
| | Descrizione della fase o azione procedurale ANNO 2024 | Peso % | Scadenza prevista | Scadenza Effettiva | | |
| 1. | fine lavori | 100% | 10/09/2024 | | | |
| | Totali | 100% | | | | |
| STATO DI ATTUAZIONE AL 30/6/2023 | I lavori sono iniziati ad aprile e sono attualmente in corso di esecuzione. | | | | | |

| LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO 2019/2024 | ASSE | PROGETTO STRATEGICO | PROGETTO OPERATIVO | OBIETTIVO | |
|---|---|--|--|--|--|
| | territorio | asse del territorio ed urbanistica | promuovere interventi di riqualificazione urbana | promuovere la tutela e valorizzazione del patrimonio archeologico storico e naturalistico del territorio comunale | |
| OBIETTIVO STRATEGICO | | | | L' OBIETTIVO SARÀ RIMODULATO E APPROVATO CON MODIFICA AL PIAO POICHÉ NON È STATO POSSIBILE ACCEDERE AL FINANZIAMENTO PREVISTO COL BANDO CSE 2022 | |
| OBIETTIVO PERFORMANCE | | | | NON COLLEGATO | |
| COLLEGAMENTO DUP 2023/2025 | Programma nr.158 | Ufficio tecnico | | | |
| CENTRO DI COSTO | | | | ufficio tecnico | |
| OBIETTIVO GESTIONALE 2023 | 38. RIQUALIFICAZIONE DELLA SCUOLA PRIMARIA S. LEGA UBICATA A GABBRO. | | | | |
| RISULTATI ATTESI | 1. Riqualificare l'immobile sito nella frazione di Gabbo, adibito a scuola primaria, S.Lega | | | | |
| ELEMENTI ESSENZIALI | Elementi essenziali sono la realizzazione dell'intervento che consiste nell'efficientamento energetico tramite sostituzione infissi, oscuranti e caldaia dell'immobile 1. e ripristino ascensore. | | | | |
| ANNUALITÀ COINVOLTE | 2023-2024 | | | | |
| INDICATORI E MEZZI DI VERIFICA | Mezzo /Parametro di verifica | Esito al 30/06/2023 | Esito al 30/09/2023 | Esito al 31/12/2023 | NOTE |
| 1. intervento di ripristino ascensore | Affidamento entro il 30/06/2023 | det di affidamento n. 194 del 23/03/2023 | | | I'intervento non è stato finanziato e l'amministrazione ha scelto di procedere con altri obiettivi ovvero intervento di ripristino ascensore Pertini |
| 2. intervento di sostituzione infissi | inizio lavori entro il 31/08/2023 | | | | I'intervento non è stato finanziato e l'amministrazione ha scelto di procedere con altri obiettivi ovvero intervento di ripristino ascensore Pertini |
| 3. intervento di sostituzione infissi | fine lavori entro il 31/12/2023 | | | | I'intervento non è stato finanziato e l'amministrazione ha scelto di procedere con altri obiettivi ovvero intervento di ripristino ascensore Pertini |
| FASI O AZIONI PROCEDURALI | Descrizione della fase o azione procedurale ANNO 2023 | Peso % | Scadenza prevista | Scadenza Effettiva | NOTE |
| 1. affidamento ripristino ascensore | 50% | 30/06/23 | 23/03/2023 | | I'intervento non è stato finanziato e l'amministrazione ha scelto di procedere con altri obiettivi ovvero intervento di ripristino ascensore Pertini |
| 2. inizio lavori sostituzione infissi | 30% | 31/08/23 | | | I'intervento non è stato finanziato e l'amministrazione ha scelto di procedere con altri obiettivi ovvero intervento di ripristino ascensore Pertini |
| 3. fine lavori sostituzione infissi | 20% | 31/12/23 | | | I'intervento non è stato finanziato e l'amministrazione ha scelto di procedere con altri obiettivi ovvero intervento di ripristino ascensore Pertini |
| | Totali | 100% | | | |

| | |
|----------------------------------|---|
| STATO DI ATTUAZIONE AL 30/6/2023 | |
| OBIETTIVO RIMODULATO | |
| OBIETTIVO STRATEGICO | OBIETTIVO STRATEGICO 1: Promuovere interventi di riqualificazione urbana, di cura del territorio e del paesaggio nonché migliorare la qualità degli edifici pubblici e privati e la loro performance energetica |
| OBIETTIVO PERFORMANCE | NON COLLEGATO |
| COLLEGAMENTO DUP 2023/2025 | Programma nr.158 |
| CENTRO DI COSTO | ufficio tecnico |

| OBBIETTIVO GESTIONALE 2023 | 38. RIQUALIFICAZIONE DELLA SCUOLA PRIMARIA S. PERTINI A CASTELNUOVO E ABBATTIMENTO BARRIERE ##ARCHITETTONICHE SCUOLE PERTINI E LEGA A GABBRO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|---------------------|---------------------|---|------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|-------------------------------------|--|---------------------------------|--|--|---|-----|--|---------------------------------------|--|---|-----|----------|--|---|--|--|--|--|
| RISULTATI ATTESI | Riqualificare l'immobile sito nella frazione di Castelnuovo, adibito a scuola primaria, S Pertini mediante sostituzione di infissi e abbattimento delle barriere 1. architettoniche mediante ripristino ascensori nelle scuole primarie Pertini e Lega a Gabbro. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ELEMENTI ESSENZIALI | Elementi essenziali sono la realizzazione dell'intervento che consiste nell'efficientamento energetico tramite sostituzione infissi e oscuranti nelle scuole Pertini, oltre al ripristino degli ascensori delle scuole Lega e Pertini. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ANNUALITA' COINVOLTE | 2023-2024 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| INDICATORI E MEZZI DI VERIFICA | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>Mezzo /Parametro di verifica</th> <th>Esito al 30/06/2023</th> <th>Esito al 30/09/2023</th> <th>Esito al 31/12/2023</th> <th>NOTE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>intervento di ripristino ascensore plesso LEGA</td> <td>Affidamento entro il 30/06/2023</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>intervento di ripristino ascensore Pertini</td> <td>Inizio dei lavori entro il 30/06/2023</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>intervento di sostituzione infissi Pertini</td> <td>consegna dei lavori entro il 31/10/2023</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | | | Descrizione | Mezzo /Parametro di verifica | Esito al 30/06/2023 | Esito al 30/09/2023 | Esito al 31/12/2023 | NOTE | intervento di ripristino ascensore plesso LEGA | Affidamento entro il 30/06/2023 | | | | | intervento di ripristino ascensore Pertini | Inizio dei lavori entro il 30/06/2023 | | | | | intervento di sostituzione infissi Pertini | consegna dei lavori entro il 31/10/2023 | | | | |
| Descrizione | Mezzo /Parametro di verifica | Esito al 30/06/2023 | Esito al 30/09/2023 | Esito al 31/12/2023 | NOTE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| intervento di ripristino ascensore plesso LEGA | Affidamento entro il 30/06/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| intervento di ripristino ascensore Pertini | Inizio dei lavori entro il 30/06/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| intervento di sostituzione infissi Pertini | consegna dei lavori entro il 31/10/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| FASI O AZIONI PROCEDURALI | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione della fase o azione procedurale ANNO 2023</th> <th>Peso %</th> <th>Scadenza prevista</th> <th>Scadenza Effettiva</th> <th>NOTE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. affidamento ripristino ascensore</td> <td>50%</td> <td>30/06/23</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2. intervento di ripristino ascensore Pertini</td> <td>30%</td> <td>30/06/23</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3. intervento di sostituzione infissi Pertini</td> <td>20%</td> <td>31/10/23</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | | | Descrizione della fase o azione procedurale ANNO 2023 | Peso % | Scadenza prevista | Scadenza Effettiva | NOTE | 1. affidamento ripristino ascensore | 50% | 30/06/23 | | | 2. intervento di ripristino ascensore Pertini | 30% | 30/06/23 | | | 3. intervento di sostituzione infissi Pertini | 20% | 31/10/23 | | | | | | |
| Descrizione della fase o azione procedurale ANNO 2023 | Peso % | Scadenza prevista | Scadenza Effettiva | NOTE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. affidamento ripristino ascensore | 50% | 30/06/23 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. intervento di ripristino ascensore Pertini | 30% | 30/06/23 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. intervento di sostituzione infissi Pertini | 20% | 31/10/23 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| STATO DI ATTUAZIONE AL 30/6/2023 | <table border="1"> <tr> <td>Total</td> <td>100%</td> </tr> </table> | | | Total | 100% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Total | 100% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

U.O Pianificazione territoriale e Demanio marittimo - Resp. Ing. Federica Francia

| LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO 2019/2024 | ASSE | PROGETTO STRATEGICO | PROGETTO OPERATIVO | OBIETTIVO | | | |
|--|---|---|---------------------|---|---|--|--|
| | | | | promuovere interventi di riqualificazione urbana di zone del territorio comunale e/o immobili di proprietà comunale | | | |
| Territorio | "Infrastrutture, Assetto del territorio e Urbanterritorio e urbanistica" | | | | | | |
| OBIETTIVO STRATEGICO | OBIETTIVO STRATEGICO 6: Semplificazione e digitalizzazione delle procedure | | | | | | |
| OBIETTIVO PERFORMANCE | NON COLLEGATO | | | | | | |
| COLLEGAMENTO DUP 2023/2025 | Programma nr. 173 | "Urbanistica assetto del territorio" | | | | | |
| CENTRO DI COSTO | | | | | | | |
| OBIETTIVO GESTIONALE 2023 | 39. AFFIDAMENTO DI NUOVE CONCESSIONI DEMANIALI INERENTI I SERVIZI DA SPIAGGIA (I COSÌ DETTI "PUNTI AZZURRI") UBICATI IN LOC. SPIAGGE BIANCHE E STAGNI, PRECEDENTEMENTE CONCESSIONATI ALL'ENTE E SUCCESSIVAMENTE AFFIDATI IN GESTIONE A TERZI, MEDIANTE PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA ##SECONDO IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA, CON PARTICOLARE ATTENZIONE ALL'ACCESSIBILITÀ. | | | | | | |
| RISULTATI ATTESI | <ol style="list-style-type: none"> 1. Semplificare l'azione amministrativa, miglioramento dei servizi offerti e riqualificazione delle strutture attualmente presenti. 2. Riqualificare le strutture a servizio della balneazione attualmente presenti in loc. Spiagge Bianche e Stagni, con particolare attenzione ai temi della qualità architettonica e dell'inserimento paesaggistico, del risparmio energetico, dell'accessibilità. 3. Potenziare i servizi offerti all'utenza, sia in termini di una qualificazione dell'offerta turistica, sia in relazione alla sicurezza balneare ed alla pulizia delle spiagge e degli ambienti limitrofi | | | | | | |
| ELEMENTI ESSENZIALI | Predisposizione dei documenti di gara per il rilascio delle concessioni demaniali, a partire dalle linee guida fornite dalla Giunta, pubblicazione del bando di gara, 1. svolgimento della procedura ad evidenza pubblica e successiva assegnazione al soggetto vincitore 2. Rilascio delle concessioni demaniali | | | | | | |
| ANNUALITÀ COINVOLTE | 2023 | | | | | | |
| INDICATORI E MEZZI DI VERIFICA | Mezzo /Parametro di verifica | Esito al 30/06/2023 | Esito al 30/09/2023 | Esito al 31/12/2023 | NOTE | | |
| 1. Redazione della documentazione di gara, a partire dalle linee di indirizzo della Giunta, bando di gara, disciplinare di gara, schema atto concessione da approvare con decreto dirigenziale | entro il 31/03/2023 | Scadenza rispettata per entrambe le concessioni demaniali. | | | | | |
| 2. Svolgimento della procedura di gara | entro il 31/07/2023 | Concluse le procedure di gara per entrambe le strutture in loc. Stagni e Spiagge Bianche. | | | | | |
| 3. Rilascio delle concessioni demaniali | entro il 31/10/2023 | In corso le verifiche dei requisiti dichiarati in sede di gara | | | | | |
| FASI O AZIONI PROCEDURALI | Descrizione della fase o azione procedurale ANNO 2023 | Peso % | Scadenza prevista | Scadenza Effettiva | NOTE | | |
| 1. Predisposizione della bozza delle linee guida da sottoporre alla Giunta Comunale | 10% | 28/02/2023 | 07/03/2023 | | linee guida per il Punto azzurro in loc. Stagni approvate con DG n. 40 del 07/03/2023 ed in loc. Spiagge bianche approvate con DG n. 34 del 24/02/2023. A seguito di gara deserta, nuove linee guida approvate con DG n. 92 del 06/03/2023. Documenti di gara per il Punto azzurro in loc. Stagni approvate con decreto n. 421 del 08/03/2023 ed in loc. Spiagge bianche approvate con decreto n. 552 del 28/02/2023. A seguito di gara deserta, nuova documentazione del gara approvata con decreto n. 994 del 19/04/2023. | | |
| 2. Predisposizione dei documenti di gara (bando, disciplinare, schema concessione) da approvare con decreto dirigenziale | 20% | 31/03/2023 | 08/03/2023 | | Procedura di gara conclusa con verbale di aggiudicazione provvisoria di cui al decreto n. 1253 del 19/04/2023 (loc. Stagni) e decreto n. 982 del 19/04/2023 e n. 1666 del 26/06/2023 (loc. Spiagge Bianche) | | |
| 3. Svolgimento delle procedure di gara (pubblicazione, verifiche requisiti, disamina offerte tecniche, redazione verbali etc) | 40% | 31/07/2023 | 26/06/2023 | | | | |
| 4. Rilascio delle concessioni demaniali | 30% | 31/10/2023 | | | | | |
| | Totali | 100% | | | | | |
| STATO DI ATTUAZIONE AL 30/6/2023 | Scadenza rispettata, nello specifico per il Punto azzurro in loc. Stagni: linea guida con DG n. 40 del 7/03/2023, documentazione di gara approvata con decreto n. 621 del 8/03/2023. Per il Punto azzurro in loc. Spiagge Bianche, linea guida di cui alla DG n. 34 del 24/02/2023, documentazione di gara approvata con decreto n. 552 del 28/02/2023. A seguito della gara dichiarata deserta, nuove linee guida di cui alla DG n. 34 del 18/04/2023 e documentazione di gara approvata con decreto n. 1253 del 19/04/2023 (loc. Stagni) e decreto n. 982 del 19/04/2023 e n. 1666 del 26/06/2023 (loc. Spiagge Bianche). Per entrambe le strutture al 30/06/2023 si ha la conclusione della procedura di gara con l'aggiudicazione provvisoria e la consegna dei beni demaniali. Sono in corso le verifiche dei requisiti dichiarati per procedere con l'aggiudicazione definitiva ed il successivo rilascio della concessione demaniale. Nello specifico, per il Punto azzurro in loc. Stagni, decreto di aggiudicazione provvisoria n. 1253 del 17/05/2023, per quello in loc. Spiagge Bianche, a seguito della dichiarazione di gara deserta per la prima procedura riservata alle cooperative sociali (decreto n. 982 del 19/04/2023), rispettivamente una seconda procedura di gara aperta a tutti gli operatori economici con aggiudicazione provvisoria di cui al decreto n. 1666 del 26/06/2023. | | | | | | |

U.O Pianificazione territoriale e Demanio marittimo - Resp. Ing. Federica Francia

| LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO 2019/2024 | ASSE | PROGETTO STRATEGICO | PROGETTO OPERATIVO | OBIETTIVO | | |
|---|---|---|--|---|---------------------|------|
| | | | | promuovere interventi di riqualificazione urbana di zone del territorio comunale e/o immobili di proprietà comunale | | |
| OBBIETTIVO STRATEGICO | Territorio | Assetto del territorio e Urbanterritorio e urbanistica" | | "Infrastrutture, Assetto del territorio e Urbanterritorio e urbanistica" | | |
| OBBIETTIVO PERFORMANCE | | | | OBBIETTIVO STRATEGICO 4: MIGLIORAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE, DELLE PROCEDURE E DEI CONTROLLI INTERNI | | |
| COLLEGAMENTO DUP 2023/2025 | NON COLLEGATO | | | | | |
| CENTRO DI COSTO | | | | | | |
| OBBIETTIVO GESTIONALE 2023 | ## 40. PREDISPOSIZIONE DI UN REGOLAMENTO UNICO PER LA REALIZZAZIONE DELLE OPERE DI URBANIZZAZIONE DA ESEGUIRSI DA PARTE DI SOGETTI PRIVATI | | | | | |
| RISULTATI ATTESI | | | | Disciplinare le modalità di esecuzione da parte dei privati di opere di urbanizzazione previste nella scheda norma del POC, sia in caso di piani attuativi, di progetti unitari convenzionati o interventi diretti, al fine di semplificare e standardizzare il procedimento amministrativo, delineando in modo chiaro le varie fasi e 1. competenze Disciplinare la possibilità di monetizzazione in luogo della cessione e/o realizzazione di parcheggi privati, standard pubblici a parcheggio e verde, edilizia sociale, nonché nelle fattispecie di cui all'art. 25 delle NTA del POC, al fine di semplificare il procedimento amministrativo, delineando in modo chiaro le varie fasi e 2. competenze e dando piena attuazione alle previsioni dello strumento urbanistico | | |
| ELEMENTI ESSENZIALI | 1. Predisposizione del Regolamento, da approvarsi da parte del Consiglio Comunale | | | | | |
| ANNUALITA' COINVOLTE | 2023 | | | | | |
| INDICATORI E MEZZI DI VERIFICA | Descrizione | Mezzo /Parametro di verifica | Esito al 30/06/2023 | Esito al 30/09/2023 | Esito al 31/12/2023 | NOTE |
| | Redazione della bozza del Regolamento da sottoporre al Consiglio Comunale per la sua approvazione | entro il 30/06/2023 | Regolamento approvato dal Consiglio Comunale (Delibera n. 32 del 30/03/2023) | | | |
| FASI O AZIONI PROCEDURALI | Descrizione della fase o azione procedurale ANNO 2023 | Peso % | Scadenza prevista | Scadenza Effettiva | NOTE | |
| | 1. Redazione della bozza del Regolamento da sottoporre al Consiglio Comunale per la sua approvazione | 100% | 30/06/2023 | 30/03/2023 | | |
| | Totali | 100% | | | | |
| STATO DI ATTUAZIONE AL 30/6/2023 | Il Regolamento per la realizzazione di opere di urbanizzazione realizzate da parte dei soggetti privati e per la monetizzazione, comprensivo delle relative tabelle per la monetizzazione dei parcheggi privati, degli standard pubblici (verde e parcheggi), per la rigenerazione del verde urbano e per l'edilizia sociale, nonché degli schemi tipo di convenzione, è stato approvato con delibera di CC n. 32 del 30/03/2023. | | | | | |

U.O. Urbanizzazioni primarie, mobilità e difesa del suolo - Resp. Ing. Federico Diari

| LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO 2019/2024 | ASSE | PROGETTO STRATEGICO | PROGETTO OPERATIVO | OBIETTIVO | | | |
|---|--|---|--|---|---------------------|------|--|
| | territorio | ambiente | realizzare gli interventi di messa in sicurezza idraulica del territorio | concordare con la Regione Toscana gli interventi di difesa della costa, compresa la possibilità di ridefinire le zone vincolate con particolare attenzione a Marina di Vada | | | |
| OBIETTIVO STRATEGICO | OBIETTIVO STRATEGICO 1: Promuovere interventi di riqualificazione urbana, di cura del territorio e del paesaggio nonché migliorare la qualità degli edifici pubblici e privati e la loro performance energetica | | | | | | |
| OBIETTIVO PERFORMANCE | NON COLLEGATO | | | | | | |
| COLLEGAMENTO DUP 2023/2025 | Programma nr.200 | Difesa del suolo | | | | | |
| CENTRO DI COSTO | DIFESA DEL SUOLO | | | | | | |
| OBIETTIVO GESTIONALE 2023 | 41. RIPROFILATURA DEGLI ARENILI | | | | | | |
| RISULTATI ATTESI | 1. L'obiettivo si prefigge di andare a realizzare gli interventi di riprofilatura degli arenili di Rosignano Solvay, Vada e Mazzanza | | | | | | |
| ELEMENTI ESSENZIALI | Dragaggio di sedimenti marini dall'area antistante al pontile Bonaposta a Vada e la riprofilatura degli arenili mediante stesura dei sedimenti dragati e di materiale 1. di cava (sabbia del Po) | | | | | | |
| ANNUALITÀ COINVOLTE | 2023 | | | | | | |
| INDICATORI E MEZZI DI VERIFICA | Descrizione | Mezzo /Parametro di verifica | Esito al 30/06/2023 | Esito al 30/09/2023 | Esito al 31/12/2023 | NOTE | |
| 1. | Approvazione progetto esecutivo ed affidamento lavori | Determina di approvazione progetto esecutivo in linea tecnica n.507 del 22/02/2023 Determina di affidamento n. 206 del 24/03/2023 | | | | | |
| 2. | inizio lavori arenili Rosignano Solvay, Vada e Mazzanza | Inizio dei lavori entro il 15/04/2023 | Verbale di inizio lavori del 05/04/2023 | | | | |
| 3. | conclusione intervento di riprofilatura | fine dei lavori entro il 15/06/2023 | Verbale di fine lavori del 14/06/2023 | | | | |
| 4. | | | | | | | |
| FASI O AZIONI PROCEDURALI | Descrizione della fase o azione procedurale ANNO 2023 | Peso % | Scadenza prevista | Scadenza Effettiva | NOTE | | |
| 1. | Approvazione progetto esecutivo ed affidamento lavori | 20% | 30/03/2023 | 24/03/2023 | | | |
| 2. | Inizio intervento di riprofilatura | 40% | 15/04/2023 | 05/04/2023 | | | |
| 3. | Conclusione intervento di riprofilatura | 40% | 15/06/2023 | 14/06/2023 | | | |
| | Total | 100% | | | | | |
| STATO DI ATTUAZIONE AL 30/6/2023 | Il progetto esecutivo delle opere di riprofilatura stagionale è stato approvato in linea tecnica con Decreto n.507 del 22/02/2023 e con Determina n.206 del 24/03/2023 sono stati affidati i lavori. Gli stessi sono stati iniziati in data 05/04/2023 e conclusi in data 14/06/2023, così come da verbale inizio lavori e da verbale fine lavori. | | | | | | |

U.O. Urbanizzazioni primarie, mobilità e difesa del suolo - Resp. Ing. Federico Diari

| LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO 2019/2024 | ASSE | PROGETTO STRATEGICO | PROGETTO OPERATIVO | OBIETTIVO | | | |
|---|---|-------------------------------------|--|--|--|--|--|
| | territorio | manutenzioni | cura del territorio, del paesaggio e del verde quale elemento imprescindibile di governo | Incentivare l'accessibilità e l'abbattimento delle barriere architettoniche. Intraprendere e intensificare una campagna di azioni mirate e manutenzioni "quotidiane" del territorio. | | | |
| OBIETTIVO STRATEGICO | OBIETTIVO STRATEGICO 1: Promuovere interventi di riqualificazione urbana, di cura del territorio e del paesaggio nonché migliorare la qualità degli edifici pubblici e privati e la loro performance energetica | | | | | | |
| OBIETTIVO PERFORMANCE | NON COLLEGATO | | | | | | |
| COLLEGAMENTO DUP 2023/2025 | Programma nr.181 | Viabilità e Infrastrutture Stradali | | | | | |
| CENTRO DI COSTO | VIE E PIAZZE | | | | | | |
| OBIETTIVO GESTIONALE 2023 | 42. MANUTENZIONE VIABILITÀ COMUNALE | | | | | | |
| RISULTATI ATTESI | 1. L'obiettivo si prefigge di andare ad attuare interventi di manutenzione alle strade ed ai marciapiedi di proprietà comunale | | | | | | |
| ELEMENTI ESSENZIALI | Esecuzione degli interventi di manutenzione alla viabilità comprendenti in fresature e successiva asfaltatura dei manti bitumati delle strade comunali, oltre agli interventi necessari alla manutenzione dei marciapiedi presenti lungo le strade comunali, ripristinandone le condizioni di sicurezza | | | | | | |

2. Esecuzione di tutti gli interventi necessari al rifacimento della pavimentazione in lastriato di piazza Gori-via Gramsci a Rosignano Marittimo

| ANNUALITA' COINVOLTE | 2023 - 2024 |
|----------------------|-------------|
|----------------------|-------------|

| INDICATORI E MEZZI DI VERIFICA | Descrizione | Mezzo /Parametro di verifica | Esito al 30/06/2023 | Esito al 30/09/2023 | Esito al 31/12/2023 | NOTE |
|--|--|---|---------------------|---------------------|---------------------|--|
| 1. inizio lavori asfaltature strade comunali | inizio dei lavori entro il 31/07/2023 | | | | | dipende da conclusione procedure di gara |
| 2. fine lavori asfaltature strade comunali | fine dei lavori entro il 28/02/2024 | | | | | |
| 3. inizio lavori manutenzione marciapiedi | inizio dei lavori entro il 31/07/2023 | Verbale di inizio lavori del 07/06/2023 | | | | dipende da conclusione procedure di gara |
| 4. fine lavori manutenzione marciapiedi | fine dei lavori entro il 28/02/2024 | | | | | |
| 5. approvazione progetto esecutivo piazza Gori | Approvazione progetto esecutivo entro 30/06/2023 | | | | | Ritardo nell'approvazione del progetto per rielaborazione progetto per adeguamento alle modifiche normative del nuovo codice degli appalti |
| 6. inizio lavori piazza Gori | inizio lavori entro il 30/09/2023 | | | | | dipende da conclusione procedure di gara |
| 7. fine lavori piazza Gori | fine dei lavori entro il 31/03/2024 | | | | | |

| FASI O AZIONI PROCEDURALI | Descrizione della fase o azione procedurale ANNO 2023 | Peso % | Scadenza prevista | Scadenza Effettiva | NOTE |
|--|---|------------|-------------------|--------------------|--|
| 1. inizio lavori asfaltature strade comunali | 30% | 31/07/2023 | | | |
| 2. inizio lavori manutenzione marciapiedi | 30% | 31/07/2023 | 07/06/2023 | | |
| 3. approvazione progetto esecutivo piazza Gori | 10% | 30/06/2023 | | | Ritardo nell'approvazione del progetto per rielaborazione progetto per adeguamento alle modifiche normative del nuovo codice degli appalti |
| 4. inizio lavori piazza Gori | 30% | 30/09/2023 | | | |

Total 100%

| Descrizione della fase o azione procedurale ANNO 2024 | Peso % | Scadenza prevista | Scadenza Effettiva | NOTE |
|---|--------|-------------------|--------------------|------|
| 1. fine lavori asfaltature strade comunali | 40% | 28/02/2024 | | |
| 2. fine lavori manutenzione marciapiedi | 30% | 28/02/2024 | | |
| 3. fine lavori piazza Gori | 30% | 31/03/2024 | | |

Total 100%

| |
|----------------------------------|
| STATO DI ATTUAZIONE AL 30/6/2023 |
|----------------------------------|

I lavori di asfaltatura di alcuni tratti di strade comunali sono stati aggiudicati e sono in attesa di firma del contratto di appalto. I lavori di manutenzione straordinaria dei marciapiedi sono iniziati il 07/06/2023. Per l'approvazione del progetto esecutivo di piazza Gori ci sono stati ritardi nell'approvazione per rielaborazione progetto per adeguamento alle modifiche normative del nuovo codice degli appalti.