



COMUNE DI ROSIGNANO MARITTIMO

Provincia di Livorno

Verbale di deliberazione del Consiglio Comunale N. 98 del 28/07/2023

OGGETTO: SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO E ASSESTAMENTO GENERALE EX ART.193 ED ART. 175, CO. 8 DEL T.U.E.L. - VARIAZIONE DI BILANCIO EX ART. 175 DEL TUEL

L'anno **2023** il giorno **ventotto** del mese di **Luglio** alle ore **08:30**, nella Fattoria Arcivescovile, in seguito a convocazione disposta con invito scritto e relativo ordine del giorno notificato ai singoli Consiglieri si è riunito il Consiglio Comunale in sessione **Ordinaria**, seduta **Pubblica**, di **Prima** convocazione.

Sono presenti, all'atto della votazione, i Signori:

NOMINATIVO	PRESENZA	NOMINATIVO	PRESENZA
ALESSANDRONI MATTEO	si	FLAMMIA ALESSIO	si
BALZINI ROBERTO	si	GARZELLI MASSIMO	si
BARRELLA GAETANO	si	MARABOTTI CLAUDIO	si
BECHERINI ELISA	si	MARTINI ANDREA	si
BECUZZI MARTINA	si	ROMBOLI LAURA	si
BIASCI ROBERTO	si	ROSSI LORENZO	no
BURRESI ILARIA	si	SCARASCIA STEFANO	si
CARAFA TOMMASO	si	SERMATTEI MICHELA	si
CAREDDA TANIA	si	SETTINO MARIO	si
CECCONI DANIELE	si	TADDEUCCI LORENZO	no
CHIRICI PAOLO	si	TORRETTI ROBERTA	si
DI DIO DONATELLA	no	DONATI DANIELE	si
D'ORIO VALERIO	si		

PRESENTI: 22 ASSENTI: 3

Si da atto che i Consiglieri Becuzzi Martina, Caredda Tania, Chirici Paolo, Flammia Alessio e Settino Mario hanno partecipato alla discussione e alla votazione della presente deliberazione in modalità videoconferenza collegandosi da remoto;

Partecipano gli assessori: Caprai Montagnani Licia, Bracci Giovanni, Brogi Vincenzo, Franceschini Beniamino, Prinetti Alice, Ribechini Ilaria Alessandra.

Assiste Il Segretario Generale Signora **Castallo d.ssa Maria**.

Alle ore _____ constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza Michela Sermattein nella sua qualità di Presidente del Consiglio ed espone gli oggetti all'ordine del giorno e su questi il Consiglio Comunale adotta la seguente deliberazione:

OGGETTO: SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO E ASSESTAMENTO GENERALE EX ART.193 ED ART. 175, CO. 8 DEL T.U.E.L. - VARIAZIONE DI BILANCIO EX ART. 175 DEL TUEL

IL CONSIGLIO COMUNALE

Visto il Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000 "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali e s.m.i.;"

Visto il d.lgs. 118/2011 e relativi allegati e le sue successive modifiche ed integrazioni;

Visto il d.lgs. 126/2014 e sue successive modifiche ed integrazioni;

Vista la Legge 243/2012 in materia di equilibri di finanza pubblica;

Vista la Legge n. 234 /2021 in materia di legge di bilancio anno 2022;

Visto il DL 4/2022 come modificato dal D.L. 21 marzo 2022, n. 21, convertito, con modificazioni, dalla L. 20 maggio 2022, n. 51;

Visto lo Statuto dell'Ente;

Visto il Regolamento comunale di Contabilità;

Premesso che l'art. 193, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, prevede che con periodicità stabilita dal regolamento di contabilità dell'ente locale, e comunque almeno una volta entro il 31 luglio di ciascun anno, l'organo consiliare provvede con delibera a dare atto del permanere degli equilibri generali di bilancio o, in caso di accertamento negativo ad adottare contestualmente:

- a) le misure necessarie a ripristinare il pareggio qualora i dati della gestione finanziaria facciano prevedere un disavanzo, di gestione o di amministrazione, per squilibrio della gestione di competenza, di cassa ovvero della gestione dei residui;
- b) i provvedimenti per il ripiano degli eventuali debiti di cui all'art. 194;
- c) le iniziative necessarie ad adeguare il fondo crediti di dubbia esigibilità accantonato nel risultato di amministrazione in caso di gravi squilibri riguardanti la gestione dei residui;

Considerato che l'art. 175, comma 8, del D.lgs. 267/2000 prevede che la variazione di assestamento generale di bilancio debba essere deliberata entro il 31 luglio di ciascun anno, e che con la stessa l'ente effettui la verifica generale di tutte le voci di entrata e di uscita, compreso il fondo di riserva e il fondo cassa, al fine di assicurare il mantenimento del pareggio di bilancio;

Dato atto che con delibera di Consiglio Comunale n. 18 del 28/02/2023, è stato approvato il Bilancio di Revisione 2023-2025 e relativi allegati e s.m.i.;

Dato atto che con delibera di Consiglio Comunale n. 51 del 28/04/2023 è stato approvato il rendiconto di gestione 2022;

Dato atto che il Settore Risorse e Controllo ha rimesso apposita nota mail, in data 20/06/2023, al Segretario Generale ed ai Dirigenti al fine di rilevare:

- l'attestazione circa l'eventuale esistenza di debiti fuori bilancio (ex artt. 194 del TUEL ed art. 23 del Reg. di Contabilità);
- l'attestazione dell'assenza di eventuali variazioni di residui attivi e passivi conservati (ex art. 193 del TUEL);
- la verifica generale di tutte le voci di entrata e di uscita degli stanziamenti del Bilancio di Revisione 2023/25 relative ai capitoli di competenza;
- la congruità dell'accantonamento relativo alle passività potenziali e conseguente attestazione da parte del Settore competente;

Preso atto inoltre che sempre nella medesima comunicazione del Settore Risorse e Controllo, si chiedeva a tutti i Dirigenti di rappresentare la necessità di apportare variazioni al bilancio di previsione 2023 – 2025;

Viste le attestazioni conservate agli atti e pervenute al Settore Risorse e Controllo dal Segretario Generale, in data 30/06/2023, dalla Dirigente del Settore Servizi alla Persona e all'Impresa in data 14/07/2023, dalla dirigente del Settore Programmazione e Sviluppo del Territorio in data 14/07/2023;

Vista l'attestazione in data 17/07/2023 del Dirigente del Settore Risorse e Controllo e conservata agli atti d'ufficio;

Viste la delibera di GC n. 207 del 18/7/2023 e la proposta di delibera consiliare n. 112 del 20/07/2023 approvata in data odierna in materia di modifiche al Programma Triennale 2023-2025;

Dato atto che la presente deliberazione, compresa la variazione al Bilancio 2023/2025, è caratterizzata dal recepimento delle modifiche apportate al programma triennale 2023-2025 e dalla riconoscenza di cui sopra dalla quale, inoltre, non è emersa la segnalazione circa l'esistenza di debiti fuori bilancio o di ulteriori passività potenziali, né l'esistenza di variazioni dei residui attivi e passivi conservati capaci di alterare gli equilibri di bilancio ed il pareggio dello stesso ex L. 243/2012;

Considerato che la predetta variazione al Bilancio 2023-2025 si caratterizza in particolare :

- per la contabilizzazione di capitoli di entrata e uscita di parte corrente delle ulteriori somme riconosciute dalla Provincia per interventi assistenziali, delle ulteriori somme riconosciute dallo Stato per iniziative volte al benessere di minorenni e per le attività di contrasto della povertà educativa , per il contributo regionale per il progetto giovani, per il progetto Ready e per interventi di protezione civile per complessivi € 52.512,50;

- per l'adeguamento dei capitoli in entrata e uscita delle p.giro per € 100.000,00 e per l'adeguamento in riduzione dell'entrata proveniente dalla asl derivante dal rimborso per le spese delle assistenti sociali per € 53.000,00

- per la contabilizzazione di maggiori entrate correnti pari ad euro 3.990,09 per l'anno 2023 e minori entrate correnti Tari pari ad euro 150.000,00 per l'anno 2024 ed € 149.020,00 nel 2025 ;

- per gli storni tra stanziamenti di capitoli di spesa corrente ai fini di una migliore allocazione contabile che non incidono sui saldi di bilancio pari ad euro 204.350,17 annualità 2023;

- per minori necessità di spesa corrente pari a complessivi euro 39.009,91 per l'annualità 2023 e maggiori spese correnti per € 80.000,00 annualità 2025 relative a spese per imposte e tasse;

- per minori necessità di spesa in conto capitale pari a complessivi euro 10.000,00 per l'annualità 2023 relative all'acquisizione di arredi;

- per l'adeguamento delle annualità 2023-2025 alle modifiche apportate al Piano TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE come di seguito riportate:

rimodulazione degli interventi finanziati con mutuo a seguito della quale la previsione di indebitamento viene azzerata nell'anno 2023, ridotta di euro 700.000,00 nell'anno 2024 e incrementata di 1ml nel 2025;

per la rimodulazione, a seguito delle previsioni aggiornate sul ricorso all'indebitamento, della spesa inerente le quote di capitale di ammortamento mutui e le quote degli interessi passivi prevedendo un decremento complessivo degli stessi pari ad euro 150.000,00 per l'annualità 2024 ed € 229.020,00, per l'annualità 2025;

per il decremento di contributi di parte capitale pari ad euro 11.092.801,82 per l'anno 2023 ed € 7.467.000,00 per l'anno 2025 e l'incremento nell'annualità 2024 per € 6.052.801,82

- per la contabilizzazione di capitoli di entrata e uscita di parte capitale relativi a progetti PNRR per complessivi 126.629,41 di cui € 96.513,00 relativi al contributo STATO PNRR MISURA 1.4.3 ATTIVAZIONE SU PAGO PA DI ULTERIORI 48 SERVIZI CUP F31F23000580006 (U.01082.02.1091) - Missione 1 Componente 1 del PNRR, finanziato dall'Unione europea nel contesto dell'iniziativa Next Generation EU - Investimento 1.4 SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" ed € 30.116,41 per la SOSTITUZIONE INFISSI PLESSO SOLVAY-BATTISTI-MISS.2 COMPON.4 INVEST. 2.2 Interv. resilienza valorizzaz. del territorio e efficienza energ. dei comuni CUP F33C20000010004-PNRR Next Gen UE - U.04022.02.1091;

- per l'applicazione di avanzo di amministrazione vincolato da trasferimenti correnti pari ad euro 64.118,13 di seguito dettagliata:

- euro 7.640,09 destinati per appalti biblioteca;
- euro 6.780,04 destinati a rimborso somme per la gestione associata del randagismo;
- euro 45.698,00 destinato ad interventi assistenziali in materia di ufficio casa e famiglie
- euro 4.000,00 per acquisto vestiario GAV;

- per l'applicazione di avanzo di amministrazione vincolato da mutui (derivante dalla devoluzione dei mutui Posizioni n. 4547021/00-4547522/00-6054364/00) pari ad euro 363.081,75 destinato a rifacimento pavimentazione stradale;

Rilevato inoltre che il settore competente in materia di contenzioso ha confermato la congruità dell'apposito accantonamento afferente alle relative passività potenziali conservato nel Bilancio di Previsione 2023-2025, come da documentazione conservata agli atti;

Preso atto che a seguito della verifica della composizione del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità è emersa la necessità di adeguare il fondo in considerazione del livello degli stanziamenti e degli accertamenti come disposto dall'allegato 4.2 del D.Lgs 118/2011 esempio n. 5. e pertanto l'importo assestato in bilancio risulta così rappresentato:

- anno 2023 € 4.241.678,92 (di cui € 4.241.678,92 di parte corrente);
- anno 2024 € 3.991.706,62 (di cui € 3.991.706,62 di parte corrente);
- anno 2025 € 3.991.867,36 (di cui € 3.991.867,36 di parte corrente);

Preso atto che ai sensi di quanto disposto dall'ex-articolo 21, comma 2, del D.Lgs. 175/2016, l'Amministrazione, sulla base delle risultanze degli ultimi bilanci approvati, non ha effettuato nessun accantonato nell'esercizio del bilancio di previsione annualità 2023 e negli esercizi successivi, sul capitolo 20031.10.01000398 "Accantonamento perdite società partecipate ex art. 21 comma 1 d.lgs. 175/2016". In attesa dell'approvazione di tutti i bilanci di esercizio 2022 delle società partecipate, così come motivato nell'allegato 3 quale parte integrante e sostanziale della presente, in tale sede non viene effettuato nessun accantonamento in quanto al momento non sussistente la fattispecie, ritenendo opportuno procedere alla revisione di tale accantonamento in una fase successiva, una volta avvenuta l'approvazione di tutti i bilanci societari afferenti il 2022;

Preso atto altresì che nel bilancio di previsione 2023-2025, sono stanziati gli accantonamenti inerenti l'indennità di fine mandato del sindaco e gli stessi sono stati adeguati a seguito dell'incremento delle indennità di funzione spettanti agli organi politici;

Visto l'art. 187 del TUEL in materia di risultato di amministrazione e di applicazione dell'avanzo di amministrazione e tenuto conto che l'Amministrazione non si trova in una delle situazioni di cui agli artt. 195 e 222 del TUEL stesso e della congruità del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità come attestata anche con deliberazione consiliare n. 51 del 28/04/2023 di approvazione del rendiconto della gestione 2022;

Preso atto che il fondo di cassa alla data del 18/07/2023 pari ad euro 21.781.081,91 e non presenta l'utilizzo di risorse ex artt. 222 e 195 del TUEL;

Dato atto che la presente variazione consente:

- il mantenimento degli equilibri del Bilancio di Previsione 2023 – 2025, così come sintetizzato nell'allegato 2, quale parte integrante e sostanziale della presente;
- il rispetto del saldo di finanza pubblica previsto dall'art. 9 della L. 243/2012 (c.d. Pareggio di Bilancio), così come rappresentato dall'allegato 3, parte integrante e sostanziale della presente;
- il rispetto delle norme in materia di contenimento e vincolo della finanza pubblica, così come sintetizzato nella nota di aggiornamento alla Nota Integrativa al Bilancio di Previsione 2023 - 2025, allegato 3, quale parte integrante e sostanziale della presente;
- di mantenere gli equilibri di cassa ovvero la previsione di un importo finale della stessa non negativo al 31/12/2023 ai sensi dell'art. 162 del TUEL, fermo restando la competenza della Giunta Comunale, ex art. 175 del TUEL, alla variazione degli stessi, così come sotto sintetizzato:

CASSA 1/1/2023	27.885.362,06	VARIAZIONE BILANCIO N. 17	PREVISIONE CASSA
INCASSI	115.964.321,28	-4.608.033,91	111.356.287,37
PAGAMENTI	122.038.184,83	-4.577.617,31	117.460.567,52
PREVISIONE CASSA 31/12/2023			21.781.081,91

Dato atto che la programmazione dei flussi di cassa, ivi contenuta, potrà essere soggetta a conferma o variazione con successiva deliberazione di Giunta Comunale ai sensi dell'art. 175 del D.Lgs. 267/2000;

Dato atto delle risultanze dell'allegato 5 "Report sulle società partecipate ed altri organismi – anno 2022" parte integrante e sostanziale della presente, tenendo conto che per i bilanci 2022 già approvati non emergono fattispecie tali da configurare la necessità di prevedere in bilancio gli accantonamenti ai sensi dell'articolo 21, comma 1, del D.Lgs. 175/2016 e s.m.i. previsti in caso di risultati negativi non immediatamente ripianati,

Visti i pareri di regolarità tecnica e contabile espressi dal Dirigente del Settore Risorse e Controllo, che si allegano alla presente ai sensi dell'art. 49 del TUEL;

Visto il parere dell'Organo di Revisione allegato 6, alla presente a farne parte integrante e sostanziale;

Data la necessità di provvedere alla immediata eseguibilità del presente atto ai sensi dell'ultimo comma dell'art. 134 T.U.E.L. approvato con D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 al fine di rispettare le disposizioni normative in materia e per permettere l'adeguamento degli stanziamenti di bilancio, propedeutico alla prosecuzione di servizi essenziali per l'ente;

Con n. 14 voti favorevoli, n. 8 voti contrari (Barrella Gaetano, Becherini Elisa, Biasci Roberto, Burresi Ilaria, Flammia Alessio, Marabotti Claudio, Scarascia Stefano, Settino Mario) e nessun astenuto su n. 22 votanti, resi nelle forme di legge;

DELIBERA

Di dare atto che le premesse rappresentano parte integrante e sostanziale della presente deliberazione e dunque si ritengono ivi richiamate ed approvate;

Di dare atto che la presente deliberazione è finalizzata al rispetto degli adempimenti previsti dagli artt. 193 e 175, co. 8 del D.Lgs. 267/2000 e sue s.m.i. ed assicura dunque il mantenimento del pareggio di bilancio ex L. 243/2012 e la salvaguardia degli equilibri di bilancio;

Di approvare il prospetto contenente le variazioni al bilancio di previsione 2023-2025, di cui all'allegato n. 1, parte integrale e sostanziale della presente deliberazione;

Di approvare il prospetto contenente la dimostrazione degli equilibri di bilancio 2023/2025 così come risulta dall'allegato 2 parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

Di approvare la nota di aggiornamento alla Nota Integrativa del Bilancio di Previsione 2023-2025, allegato 3, parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

Di dare atto del permanere degli equilibri generali di bilancio, che si intendono dunque salvaguardati, anche a fronte della verifica effettuata ai sensi dell'art. 175 del TUEL, tenuto conto:

- dell'equilibrio di bilancio della gestione di competenza e di cassa e del pareggio di bilancio ex L. 243/2012 come motivato in premessa e come rappresentato agli allegati 2 e 3;
- che non si presentano situazioni di squilibrio della gestione dei residui così come da rilevazione dei responsabili apicali, conservata agli atti, e della correlata gestione di cassa oltre alla connessa congruità del fondo crediti di dubbia esigibilità determinato nell'ambito dell'approvazione del Rendiconto della Gestione 2022;
- che i responsabili apicali hanno constatato l'assenza di debiti fuori bilancio e la congruità dell'accantonamento per passività potenziali derivanti da contenzioso;
- dell'avvenuta verifica generale di tutte le voci di entrata e di uscita, compreso il fondo di riserva, unitamente alla verifica del fondo di cassa;
- delle risultanze riportate nell'allegato 5, parte integrante e sostanziale della presente;

Di trasmettere la presente deliberazione al Segretario Generale e ai Dirigenti dell'Ente;

dopodiché

Dato atto che la Consigliera Burresi Ilaria si è assentata dalla seduta nel corso della votazione nominale relativa all'immediata eseguibilità;

IL CONSIGLIO COMUNALE

con n. 14 voti favorevoli, n. 7 voti contrari (Barrella Gaetano, Becherini Elisa, Biasci Roberto, Flammia Alessio, Marabotti Claudio, Scarascia Stefano, Settino Mario) e nessun astenuto su n. 21 votanti;

dichiara immediatamente eseguibile il presente atto, ai sensi dell'ultimo comma dell'art. 134 T.U.E.L. approvato con D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000.

Letto, confermato e sottoscritto

La Presidente del Consiglio
F.to Michela Sermattein

Il Segretario Generale
F.to Castaldo d.ssa Maria

VARIAZIONE DI BILANCIO Var. n. 17/2023

ENTRATE ANNO: 2023

Classificazione		Anno competenza	Iniziale	Variazioni precedenti	Variazione positiva	Variazione negativa	Definitivo	Accertato	Rimanenza		
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE											
Totale AVANZO DI AMMINISTRAZIONE											
Titolo 1											
Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa											
Tip. 101	Imposte, tasse e proventi assimilati	CP	0,00	4.932.832,22	427.199,88	0,00	5.360.032,10	0,00	5.360.032,10		
		CS									
		CP	40.000,00	14.953,59	14.331,36	0,00	69.284,95	64.447,19	4.837,76		
		CS	124.273,73	14.953,59	14.331,36	0,00	153.558,68				
	Totale Capitoli Variati su Titolo 1		CP	40.000,00	14.953,59	14.331,36	0,00	69.284,95	64.447,19		
	CS		124.273,73	14.953,59	14.331,36	0,00	153.558,68		4.837,76		
Titolo 2											
Trasferimenti correnti											
Tip. 101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	CP	11.000,00	0,00	64.556,55	0,00	75.556,55	33.308,50	42.248,05		
		CS	17.372,35	-177,25	64.556,55	0,00	81.751,65				
	Totale Capitoli Variati su Titolo 2		CP	11.000,00	0,00	64.556,55	0,00	75.556,55	33.308,50		
	CS		17.372,35	-177,25	64.556,55	0,00	81.751,65		42.248,05		
Titolo 3											
Entrate extratributarie											
Tip. 100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	CP	398.725,45	177.944,76	24.187,96	-32.701,00	568.157,17	512.817,53	55.339,64		
		CS	588.800,29	168.602,33	24.187,96	-32.701,00	748.889,58				
Tip. 500	Rimborsi e altre entrate correnti	CP	277.000,00	0,00	1.127,72	-53.000,00	225.127,72	8.388,84	216.738,88		
		CS	457.635,71	-1.835,55	1.127,72	-53.000,00	403.927,88				
	Totale Capitoli Variati su Titolo 3		CP	675.725,45	177.944,76	25.315,68	-85.701,00	793.284,89	521.206,37		
	CS		1.046.436,00	166.766,78	25.315,68	-85.701,00	1.152.817,46		272.078,52		
Titolo 4											
Entrate in conto capitale											
Tip. 200	Contributi agli investimenti	CP	11.450.000,00	-560.000,00	178.864,41	-10.090.000,00	978.864,41	30.116,41	948.748,00		
		CS	3.618.383,59	-560.000,00	178.864,41	-2.965.000,00	272.248,00				
Tip. 300	Altri trasferimenti in conto capitale	CP	1.302.801,82	0,00	310.000,00	-1.302.801,82	310.000,00	5.579,77	304.420,23		
		CS	651.400,91	0,00	310.000,00	-651.400,91	310.000,00				

ENTRATE ANNO: 2023

Classificazione		Anno competenza	Iniziale	Variazioni precedenti	Variazione positiva	Variazione negativa	Definitivo	Accertato	Rimanenza
Tip. 500	Altre entrate in conto capitale	CP	0,00	38.000,00	1.000,00	0,00	39.000,00	39.000,00	0,00
		CS	0,00	38.000,00	1.000,00	0,00	39.000,00		
	Totale Capitoli Variati su Titolo 4	CP	12.752.801,82	-522.000,00	489.864,41	-11.392.801,82	1.327.864,41	74.696,18	1.253.168,23
		CS	4.269.784,50	-522.000,00	489.864,41	-3.616.400,91	621.248,00		
	Titolo 6 Accensione di prestiti								
Tip. 300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	CP	2.440.000,00	-840.000,00	0,00	-1.600.000,00	0,00	0,00	0,00
		CS	3.144.157,78	-840.000,00	0,00	-1.600.000,00	704.157,78		
	Totale Capitoli Variati su Titolo 6	CP	2.440.000,00	-840.000,00	0,00	-1.600.000,00	0,00	0,00	0,00
		CS	3.144.157,78	-840.000,00	0,00	-1.600.000,00	704.157,78		
	Titolo 9 Entrate per conto di terzi e partite di giro								
Tip. 100	Entrate per partite di giro	CP	50.000,00	80.000,00	100.000,00	0,00	230.000,00	110.852,79	119.147,21
		CS	50.000,00	80.000,00	100.000,00	0,00	230.000,00		
	Totale Capitoli Variati su Titolo 9	CP	50.000,00	80.000,00	100.000,00	0,00	230.000,00	110.852,79	119.147,21
	Totale Capitoli Variati su ENTRATE ANNO: 2023	CP	15.969.527,27	3.843.730,57	1.121.267,88	-13.078.502,82	7.856.022,90	804.511,03	7.051.511,87
					SALDO COMPETENZA	-11.957.234,94			
		CS	8.652.024,36	-1.100.456,88	694.068,00	-5.302.101,91	2.943.533,57		
					SALDO CASSA	-4.608.033,91			

USCITE ANNO: 2023

Classificazione		Anno competenza	Iniziale	Variazioni precedenti	Variazione positiva	Variazione negativa	Definitivo	Impegnato	Rimanenza
	Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione <i>Programma 1 - Organi istituzionali</i>								
Titolo 1	Spese correnti	CP	5.000,00	0,00	7.045,00	0,00	12.045,00	1.800,00	10.245,00
		CS	6.600,00	0,00	7.045,00	0,00	13.645,00		
	Totale Capitoli Variati su Programma 1	CP	5.000,00	0,00	7.045,00	0,00	12.045,00	1.800,00	10.245,00
		CS	6.600,00	0,00	7.045,00	0,00	13.645,00		
	Programma 2 - Segreteria generale								
Titolo 1	Spese correnti	CP	45.000,00	13.348,96	6.950,17	-6.950,17	58.348,96	25.326,49	33.022,47
		CS	128.534,63	-520,05	6.950,17	-6.950,17	128.014,58		

USCITE ANNO: 2023

Classificazione		Anno competenza	Iniziale	Variazioni precedenti	Variazione positiva	Variazione negativa	Definitivo	Impegnato	Rimanenza
Totale Capitoli Variati su Programma 2		CP	45.000,00	13.348,96	6.950,17	-6.950,17	58.348,96	25.326,49	33.022,47
<i>Programma 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato</i>		CS	128.534,63	-520,05	6.950,17	-6.950,17	128.014,58		
Titolo 1	Spese correnti	CP	341.551,36	-2.019,58	84.160,00	-40.000,00	383.691,78	211.091,31	172.600,47
		CS	467.965,07	-45.387,15	84.160,00	-40.000,00	466.737,92		
Titolo 2	Spese in conto capitale	CP	15.000,00	38.000,00	33.535,00	-10.000,00	76.535,00	1.054,08	75.480,92
Totale Capitoli Variati su Programma 3		CP	356.551,36	35.980,42	117.695,00	-50.000,00	460.226,78	212.145,39	248.081,39
<i>Programma 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali</i>		CS	492.810,47	-7.387,15	117.695,00	-50.000,00	553.118,32		
Titolo 1	Spese correnti	CP	150.000,00	34.000,00	14.331,36	0,00	198.331,36	38.742,03	159.589,33
		CS	650.755,32	33.718,00	14.331,36	0,00	698.804,68		
Totale Capitoli Variati su Programma 4		CP	150.000,00	34.000,00	14.331,36	0,00	198.331,36	38.742,03	159.589,33
<i>Programma 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali</i>		CS	650.755,32	33.718,00	14.331,36	0,00	698.804,68		
Titolo 1	Spese correnti	CP	93.798,40	54.160,00	0,00	-34.160,00	113.798,40	96.202,50	17.595,90
		CS	188.598,61	54.159,99	0,00	-34.160,00	208.598,60		
Titolo 2	Spese in conto capitale	CP	220.000,00	0,00	10.000,00	-220.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00
Totale Capitoli Variati su Programma 5		CP	313.798,40	54.160,00	10.000,00	-254.160,00	123.798,40	96.202,50	27.595,90
<i>Programma 6 - Ufficio tecnico</i>		CS	408.598,61	54.159,99	10.000,00	-254.160,00	218.598,60		
Titolo 1	Spese correnti	CP	26.000,00	0,00	0,00	-19.000,00	7.000,00	0,00	7.000,00
		CS	44.300,00	0,00	0,00	-19.000,00	25.300,00		
Totale Capitoli Variati su Programma 6		CP	26.000,00	0,00	0,00	-19.000,00	7.000,00	0,00	7.000,00
<i>Programma 8 - Statistica e sistemi informativi</i>		CS	44.300,00	0,00	0,00	-19.000,00	25.300,00		
Titolo 1	Spese correnti	CP	20.000,00	0,00	0,00	-10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00
		CS	39.520,00	0,00	0,00	-10.000,00	29.520,00		
Titolo 2	Spese in conto capitale	CP	0,00	0,00	111.213,00	0,00	111.213,00	0,00	111.213,00
Totale Capitoli Variati su Programma 8		CP	20.000,00	0,00	111.213,00	-10.000,00	121.213,00	0,00	121.213,00
CS		39.520,00	0,00	111.213,00	-10.000,00	140.733,00			

USCITE ANNO: 2023

Classificazione		Anno competenza	Iniziale	Variazioni precedenti	Variazione positiva	Variazione negativa	Definitivo	Impegnato	Rimanenza
		CP	916.349,76	137.489,38	267.234,53	-340.110,17	980.963,50	374.216,41	606.747,09
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza <i>Programma 1 - Polizia locale e amministrativa</i>									
		CS	1.771.119,03	79.970,79	267.234,53	-340.110,17	1.778.214,18		
Titolo 1									
Spese correnti		CP	16.736,47	-4.800,00	5.800,00	0,00	17.736,47	9.203,92	8.532,55
		CS	25.288,67	-6.270,10	5.800,00	0,00	24.818,57		
		CP	16.736,47	-4.800,00	5.800,00	0,00	17.736,47	9.203,92	8.532,55
		CS	25.288,67	-6.270,10	5.800,00	0,00	24.818,57		
		CP	16.736,47	-4.800,00	5.800,00	0,00	17.736,47	9.203,92	8.532,55
		CS	25.288,67	-6.270,10	5.800,00	0,00	24.818,57		
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio <i>Programma 2 - Altri ordini di istruzione non universitaria</i>									
Titolo 2		CP	8.550.000,00	0,00	30.116,41	-8.550.000,00	30.116,41	0,00	30.116,41
		CS	2.059.952,01	0,00	30.116,41	-2.045.000,00	45.068,42		
		CP	8.550.000,00	0,00	30.116,41	-8.550.000,00	30.116,41	0,00	30.116,41
		CS	2.059.952,01	0,00	30.116,41	-2.045.000,00	45.068,42		
<i>Programma 6 - Servizi ausiliari all'istruzione</i>									
Titolo 1		CP	2.228.866,80	-125.000,00	0,00	-80.000,00	2.023.866,80	1.158.780,70	865.086,10
		CS	2.955.310,80	-344.989,76	0,00	-80.000,00	2.530.321,04		
		CP	2.228.866,80	-125.000,00	0,00	-80.000,00	2.023.866,80	1.158.780,70	865.086,10
		CS	2.955.310,80	-344.989,76	0,00	-80.000,00	2.530.321,04		
		CP	10.778.866,80	-125.000,00	30.116,41	-8.630.000,00	2.053.983,21	1.158.780,70	895.202,51
		CS	5.015.262,81	-344.989,76	30.116,41	-2.125.000,00	2.575.389,46		
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali <i>Programma 1 - Valorizzazione dei beni di interesse storico</i>									
Titolo 2		CP	630.000,00	0,00	0,00	-330.000,00	300.000,00	0,00	300.000,00
		CS	630.000,00	0,00	0,00	-330.000,00	300.000,00		
		CP	630.000,00	0,00	0,00	-330.000,00	300.000,00	0,00	300.000,00
		CS	630.000,00	0,00	0,00	-330.000,00	300.000,00		
<i>Programma 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale</i>									
Titolo 1		CP	0,00	0,00	7.640,09	0,00	7.640,09	0,00	7.640,09
		CS	0,00	0,00	7.640,09	0,00	7.640,09		
		CP	0,00	0,00	7.640,09	0,00	7.640,09	0,00	7.640,09
		CS	0,00	0,00	7.640,09	0,00	7.640,09		

USCITE ANNO: 2023

Classificazione		Anno competenza	Iniziale	Variazioni precedenti	Variazione positiva	Variazione negativa	Definitivo	Impegnato	Rimanenza
		Totale Capitoli Variati su Missione 5		CP	630.000,00	0,00	7.640,09	-330.000,00	307.640,09
				CS	630.000,00	0,00	7.640,09	-330.000,00	307.640,09
		Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero Programma 1 - Sport e tempo libero							
Titolo 1	Spese correnti		CP	5.300,00	0,00	0,00	-4.600,00	700,00	700,00
			CS	5.300,00	0,00	0,00	-4.600,00	700,00	0,00
Titolo 2	Spese in conto capitale		CP	0,00	0,00	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00
			CS	0,00	0,00	15.000,00	0,00	15.000,00	
		Totale Capitoli Variati su Programma 1		CP	5.300,00	0,00	15.000,00	-4.600,00	15.700,00
				CS	5.300,00	0,00	15.000,00	-4.600,00	15.700,00
		Programma 2 - Giovani							
Titolo 1	Spese correnti		CP	184.460,00	0,00	3.360,00	-13.640,00	174.180,00	170.203,52
			CS	235.301,63	-7.089,42	3.360,00	-13.640,00	217.932,21	3.976,48
		Totale Capitoli Variati su Programma 2		CP	184.460,00	0,00	3.360,00	-13.640,00	174.180,00
				CS	235.301,63	-7.089,42	3.360,00	-13.640,00	217.932,21
		Totale Capitoli Variati su Missione 6		CP	189.760,00	0,00	18.360,00	-18.240,00	189.880,00
				CS	240.601,63	-7.089,42	18.360,00	-18.240,00	233.632,21
		Missione 7 Turismo Programma 1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo							
Titolo 2	Spese in conto capitale		CP	250.000,00	0,00	0,00	-250.000,00	0,00	0,00
			CS	75.000,00	0,00	0,00	-75.000,00	0,00	0,00
		Totale Capitoli Variati su Programma 1		CP	250.000,00	0,00	0,00	-250.000,00	0,00
				CS	75.000,00	0,00	0,00	-75.000,00	0,00
		Totale Capitoli Variati su Missione 7		CP	250.000,00	0,00	0,00	-250.000,00	0,00
				CS	75.000,00	0,00	0,00	-75.000,00	0,00
		Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Programma 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale							
Titolo 1	Spese correnti		CP	201.272,00	43.420,00	25.780,04	0,00	270.472,04	238.245,71
			CS	254.385,01	30.547,07	25.780,04	0,00	310.712,12	32.226,33
Titolo 2	Spese in conto capitale		CP	1.100.000,00	0,00	0,00	-1.100.000,00	0,00	0,00
			CS	1.100.000,00	0,00	0,00	-1.100.000,00	0,00	0,00

USCITE ANNO: 2023

Classificazione		Anno competenza	Iniziale	Variazioni precedenti	Variazione positiva	Variazione negativa	Definitivo	Impegnato	Rimanenza
		Totale Capitoli Variati su Programma 2	CP 1.301.272,00	43.420,00	25.780,04	-1.100.000,00	270.472,04	238.245,71	32.226,33
			CS 1.354.385,01	30.547,07	25.780,04	-1.100.000,00	310.712,12		
Programma 3 - Rifiuti									
Titolo 1	Spese correnti		CP 2.297.535,94	0,00	0,00	-3.523,64	2.294.012,30	1.500.000,00	794.012,30
			CS 2.406.592,15	-109.056,21	0,00	-3.523,64	2.294.012,30		
		Totale Capitoli Variati su Programma 3	CP 2.297.535,94	0,00	0,00	-3.523,64	2.294.012,30	1.500.000,00	794.012,30
			CS 2.406.592,15	-109.056,21	0,00	-3.523,64	2.294.012,30		
		Totale Capitoli Variati su Missione 9	CP 3.598.807,94	43.420,00	25.780,04	-1.103.523,64	2.564.484,34	1.738.245,71	826.238,63
			CS 3.760.977,16	-78.509,14	25.780,04	-1.103.523,64	2.604.724,42		
Missione 10									
		Trasporti e diritto alla mobilità							
		Programma 5 - Viabilità e infrastrutture stradali							
Titolo 1	Spese correnti		CP 57.200,00	0,00	0,00	-5.000,00	52.200,00	33.248,00	18.952,00
			CS 262.649,88	0,00	0,00	-5.000,00	257.649,88		
Titolo 2	Spese in conto capitale		CP 3.711.301,82	-560.000,00	368.081,75	-2.542.801,82	976.581,75	108.500,00	868.081,75
			CS 3.011.301,82	-560.000,00	368.081,75	-1.842.801,82	976.581,75		
		Totale Capitoli Variati su Programma 5		CP 3.768.501,82	-560.000,00	368.081,75	-2.547.801,82	1.028.781,75	141.748,00
				CS 3.273.951,70	-560.000,00	368.081,75	-1.847.801,82	1.234.231,63	887.033,75
		Totale Capitoli Variati su Missione 10		CP 3.768.501,82	-560.000,00	368.081,75	-2.547.801,82	1.028.781,75	141.748,00
				CS 3.273.951,70	-560.000,00	368.081,75	-1.847.801,82	1.234.231,63	887.033,75
Missione 11									
		Soccorso civile							
		Programma 2 - Interventi a seguito di calamità naturali							
Titolo 1	Spese correnti		CP 0,00	0,00	300,00	0,00	300,00	0,00	300,00
			CS 0,00	0,00	300,00	0,00	300,00		
		Totale Capitoli Variati su Programma 2		CP 0,00	0,00	300,00	0,00	300,00	0,00
				CS 0,00	0,00	300,00	0,00	300,00	
		Totale Capitoli Variati su Missione 11		CP 0,00	0,00	300,00	0,00	300,00	0,00
				CS 0,00	0,00	300,00	0,00	300,00	300,00
Missione 12									
		Diritti sociali, politiche sociali e famiglia							
		Programma 1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido							
Titolo 1	Spese correnti		CP 866.494,00	-10.000,00	30.000,00	-68.000,00	818.494,00	475.010,64	343.483,36
			CS 1.322.698,97	-227.663,65	30.000,00	-68.000,00	1.057.035,32		
		Totale Capitoli Variati su Programma 1		CP 866.494,00	-10.000,00	30.000,00	-68.000,00	818.494,00	475.010,64
				CS 1.322.698,97	-227.663,65	30.000,00	-68.000,00	1.057.035,32	
Programma 2 - Interventi per la disabilità									

USCITE ANNO: 2023

Classificazione		Anno competenza	Iniziale	Variazioni precedenti	Variazione positiva	Variazione negativa	Definitivo	Impegnato	Rimanenza
Titolo 1	Spese correnti	CP	446.030,80	81.000,00	45.600,00	0,00	572.630,80	460.040,60	112.590,20
		CS	698.458,44	5.871,31	45.600,00	0,00	749.929,75		
	Totale Capitoli Variati su Programma 2		CP 446.030,80	81.000,00	45.600,00	0,00	572.630,80	460.040,60	112.590,20
	<i>Programma 6 - Interventi per il diritto alla casa</i>		CS 698.458,44	5.871,31	45.600,00	0,00	749.929,75		
Titolo 1	Spese correnti	CP	0,00	0,00	45.698,00	0,00	45.698,00	0,00	45.698,00
		CS	13.420,00	0,00	45.698,00	0,00	59.118,00		
Titolo 2	Spese in conto capitale	CP	0,00	0,00	330.000,00	0,00	330.000,00	0,00	330.000,00
		CS	0,00	0,00	330.000,00	0,00	330.000,00		
	Totale Capitoli Variati su Programma 6		CP 0,00	0,00	375.698,00	0,00	375.698,00	0,00	375.698,00
	<i>Programma 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali</i>		CS 13.420,00	0,00	375.698,00	0,00	389.118,00		
Titolo 1	Spese correnti	CP	1.324.700,00	0,00	72.640,00	-53.000,00	1.344.340,00	540.000,00	804.340,00
		CS	1.606.339,96	-739,96	72.640,00	-53.000,00	1.625.240,00		
	Totale Capitoli Variati su Programma 7		CP 1.324.700,00	0,00	72.640,00	-53.000,00	1.344.340,00	540.000,00	804.340,00
	<i>Programma 8 - Cooperazione e associazionismo</i>		CS 1.606.339,96	-739,96	72.640,00	-53.000,00	1.625.240,00		
Titolo 1	Spese correnti	CP	11.000,00	24.000,00	40.807,50	-5.000,00	70.807,50	11.000,00	59.807,50
		CS	49.937,31	23.506,68	40.807,50	-5.000,00	109.251,49		
	Totale Capitoli Variati su Programma 8		CP 11.000,00	24.000,00	40.807,50	-5.000,00	70.807,50	11.000,00	59.807,50
	<i>Totale Capitoli Variati su Missione 12</i>		CS 49.937,31	23.506,68	40.807,50	-5.000,00	109.251,49		
	<i>Missione 20</i>		CP 2.648.224,80	95.000,00	564.745,50	-126.000,00	3.181.970,30	1.486.051,24	1.695.919,06
	<i>Fondi e accantonamenti</i>		CS 3.690.854,68	-199.025,62	564.745,50	-126.000,00	3.930.574,56		
	<i>Programma 2 - Fondo crediti di dubbia esigibilità</i>								
Titolo 1	Spese correnti	CP	4.238.843,97	-865.348,48	382,37	0,00	3.373.877,86	0,00	3.373.877,86
		CS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Totale Capitoli Variati su Programma 2		CP 4.238.843,97	-865.348,48	382,37	0,00	3.373.877,86	0,00	3.373.877,86
	<i>Totale Capitoli Variati su Missione 20</i>		CS 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	<i>Missione 99</i>		CP 4.238.843,97	-865.348,48	382,37	0,00	3.373.877,86	0,00	3.373.877,86
	<i>Servizi per conto terzi</i>		CS 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	<i>Programma 1 - Servizi per conto terzi e Partite di giro</i>								

USCITE ANNO: 2023

Classificazione	Anno competenza	Iniziale	Variazioni precedenti	Variazione positiva	Variazione negativa	Definitivo	Impegnato	Rimanenza
Titolo 7	Spese per conto terzi e partite di giro	CP 50.000,00 CS 50.000,00	80.000,00 80.000,00	100.000,00 100.000,00	0,00 0,00	230.000,00 230.000,00	110.852,79 230.000,00	119.147,21 110.852,79
	Totale Capitolì Variati su Programma 1	CP 50.000,00 CS 50.000,00	80.000,00 80.000,00	100.000,00 100.000,00	0,00 0,00	230.000,00 230.000,00	110.852,79 230.000,00	119.147,21 110.852,79
	Totale Capitolì Variati su Missione 99	CP 50.000,00 CS 50.000,00	80.000,00 80.000,00	100.000,00 100.000,00	0,00 0,00	230.000,00 230.000,00	110.852,79 230.000,00	119.147,21 110.852,79
Totale Capitolì Variati su USCITE ANNO: 2023		CP 27.086.091,56 CS 18.533.055,68	-1.199.239,10 -1.035.913,25	1.388.440,69 1.388.058,32 -13.345.675,63 -5.965.675,63	-11.957.234,94 -4.577.617,31	13.929.617,52 12.919.525,12	5.190.002,29	8.739.615,23
				SALDO COMPETENZA SALDO CASSA	-11.957.234,94 -4.577.617,31			

ENTRATE ANNO: 2024

Classificazione		Anno competenza		Iniziale	Variazioni precedenti	Variazione positiva	Variazione negativa	Definitivo	Accertato	Rimanenza
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa										
Tip. 101 Imposte, tasse e proventi assimilati										
		CP	10.353.987,00		0,00	0,00	-150.000,00	10.203.987,00		0,00
		CS	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
	Totale Capitoli Variati su Titolo 1		CP	10.353.987,00	0,00	0,00	-150.000,00	10.203.987,00		0,00
		CS	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale										
Tip. 200 Contributi agli investimenti										
		CP	4.900.000,00		0,00	9.100.000,00	-4.100.000,00	9.900.000,00		0,00
		CS	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
Tip. 300 Altri trasferimenti in conto capitale										
		CP	250.000,00		0,00	1.302.801,82	-250.000,00	1.302.801,82		0,00
	Totale Capitoli Variati su Titolo 4		CP	5.150.000,00	0,00	10.402.801,82	-4.350.000,00	11.202.801,82		0,00
		CS	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
Titolo 6 Accensione di prestiti										
Tip. 300 Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine										
		CP	3.190.000,00		0,00	1.200.000,00	-1.900.000,00	2.490.000,00		0,00
	Totale Capitoli Variati su Titolo 6		CP	3.190.000,00	0,00	1.200.000,00	-1.900.000,00	2.490.000,00		0,00
		CS	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
Totale Capitoli Variati su ENTRATE ANNO: 2024				CP	18.693.987,00	0,00	11.602.801,82	-6.400.000,00	23.896.788,82	0,00
							SALDO COMPETENZA	5.202.801,82		
				CS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
							SALDO CASSA	0,00		

USCITE ANNO: 2024

Classificazione		Anno competenza		Iniziale	Variazioni precedenti	Variazione positiva	Variazione negativa	Definitivo	Impegnato	Rimanenza
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione										
<i>Programma 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato</i>										
Titolo 1 Spese correnti										
		CP	239.376,51		0,00	16.000,00	-52.000,00	203.376,51	20.729,29	182.647,22
		CS	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
	Totale Capitoli Variati su Programma 3		CP	239.376,51	0,00	16.000,00	-52.000,00	203.376,51	20.729,29	182.647,22
		CS	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00

USCITE ANNO: 2024

Classificazione		Anno competenza	Iniziale	Variazioni precedenti	Variazione positiva	Variazione negativa	Definitivo	Impegnato	Rimanenza
Programma 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali									
Titolo 2	Spese in conto capitale	CP	850.000,00	0,00	0,00	-850.000,00	0,00	0,00	0,00
		CS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Capitoli Variati su Programma 5	CP	850.000,00	0,00	0,00	-850.000,00	0,00	0,00	0,00
		CS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Programma 6 - Ufficio tecnico									
Titolo 1	Spese correnti	CP	26.000,00	0,00	0,00	-2.500,00	23.500,00	0,00	23.500,00
		CS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Capitoli Variati su Programma 6	CP	26.000,00	0,00	0,00	-2.500,00	23.500,00	0,00	23.500,00
		CS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Capitoli Variati su Missione 1	CP	1.115.376,51	0,00	16.000,00	-904.500,00	226.876,51	20.729,29	206.147,22
		CS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 4									
Istruzione e diritto allo studio									
Programma 2 - Altri ordini di istruzione non universitaria									
Titolo 2	Spese in conto capitale	CP	0,00	0,00	8.400.000,00	0,00	8.400.000,00	0,00	8.400.000,00
		CS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Capitoli Variati su Programma 2	CP	0,00	0,00	8.400.000,00	0,00	8.400.000,00	0,00	8.400.000,00
		CS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Capitoli Variati su Missione 4	CP	0,00	0,00	8.400.000,00	0,00	8.400.000,00	0,00	8.400.000,00
		CS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 5									
Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali									
Programma 1 - Valorizzazione dei beni di interesse storico									
Titolo 2	Spese in conto capitale	CP	600.000,00	0,00	0,00	-600.000,00	0,00	0,00	0,00
		CS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Capitoli Variati su Programma 1	CP	600.000,00	0,00	0,00	-600.000,00	0,00	0,00	0,00
		CS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Capitoli Variati su Missione 5	CP	600.000,00	0,00	0,00	-600.000,00	0,00	0,00	0,00
		CS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 9									
Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente									
Programma 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale									
Titolo 1	Spese correnti	CP	16.200,00	0,00	2.500,00	0,00	18.700,00	3.000,00	15.700,00
		CS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

USCITE ANNO: 2024

Classificazione		Anno competenza	Iniziale	Variazioni precedenti	Variazione positiva	Variazione negativa	Definitivo	Impegnato	Rimanenza
Titolo 2		Spese in conto capitale	CP 0,00	0,00	1.100.000,00	0,00	1.100.000,00	0,00	1.100.000,00
			CS 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Totale Capitolì Variati su Programma 2	CP 16.200,00	0,00	1.102.500,00	0,00	1.118.700,00	3.000,00	1.115.700,00
			CS 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Programma 3 - Rifiuti							
Titolo 1		Spese correnti	CP 2.281.936,24	0,00	60.601,91	0,00	2.342.538,15	0,00	2.342.538,15
			CS 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Totale Capitolì Variati su Programma 3	CP 2.281.936,24	0,00	60.601,91	0,00	2.342.538,15	0,00	2.342.538,15
			CS 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Totale Capitolì Variati su Missione 9	CP 2.298.136,24	0,00	1.163.101,91	0,00	3.461.238,15	3.000,00	3.458.238,15
			CS 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Missione 10							
		Trasporti e diritto alla mobilità							
		Programma 5 - Viabilità e infrastrutture stradali							
Titolo 1		Spese correnti	CP 30.980,85	100.000,00	0,00	-40.000,00	90.980,85	0,00	90.980,85
			CS 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 2		Spese in conto capitale	CP 2.950.000,00	0,00	2.102.801,82	-2.150.000,00	2.902.801,82	0,00	2.902.801,82
			CS 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Totale Capitolì Variati su Programma 5	CP 2.980.980,85	100.000,00	2.102.801,82	-2.190.000,00	2.993.782,67	0,00	2.993.782,67
			CS 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Totale Capitolì Variati su Missione 10	CP 2.980.980,85	100.000,00	2.102.801,82	-2.190.000,00	2.993.782,67	0,00	2.993.782,67
			CS 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Missione 11							
		Soccorso civile							
		Programma 1 - Sistema di protezione civile							
Titolo 2		Spese in conto capitale	CP 1.800.000,00	0,00	0,00	-1.800.000,00	0,00	0,00	0,00
			CS 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Totale Capitolì Variati su Programma 1	CP 1.800.000,00	0,00	0,00	-1.800.000,00	0,00	0,00	0,00
			CS 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Totale Capitolì Variati su Missione 11	CP 1.800.000,00	0,00	0,00	-1.800.000,00	0,00	0,00	0,00
			CS 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Missione 12							
		Diritti sociali, politiche sociali e famiglia							
		Programma 9 - Servizio necroscopico e cimiteriale							
Titolo 2		Spese in conto capitale	CP 850.000,00	0,00	0,00	-850.000,00	0,00	0,00	0,00
			CS 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

USCITE ANNO: 2024

Classificazione		Anno competenza	Iniziale	Variazioni precedenti	Variazione positiva	Variazione negativa	Definitivo	Impegnato	Rimanenza
	Totale Capitoli Variati su Programma 9	CP	850.000,00	0,00	0,00	-850.000,00	0,00	0,00	0,00
		CS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Capitoli Variati su Missione 12	CP	850.000,00	0,00	0,00	-850.000,00	0,00	0,00	0,00
		CS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Missione 20								
	Fondi e accantonamenti								
	Programma 2 - Fondo crediti di dubbia esigibilità								
Titolo 1	Spese correnti	CP	4.016.308,53	0,00	0,00	-24.601,91	3.991.706,62	0,00	3.991.706,62
		CS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Capitoli Variati su Programma 2	CP	4.016.308,53	0,00	0,00	-24.601,91	3.991.706,62	0,00	3.991.706,62
		CS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Capitoli Variati su Missione 20	CP	4.016.308,53	0,00	0,00	-24.601,91	3.991.706,62	0,00	3.991.706,62
		CS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Missione 50								
	Debito pubblico								
	Programma 2 - Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari								
Titolo 4	Rimborso di prestiti	CP	889.784,41	-100.000,00	0,00	-110.000,00	679.784,41	0,00	679.784,41
		CS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Capitoli Variati su Programma 2	CP	889.784,41	-100.000,00	0,00	-110.000,00	679.784,41	0,00	679.784,41
		CS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Capitoli Variati su Missione 50	CP	889.784,41	-100.000,00	0,00	-110.000,00	679.784,41	0,00	679.784,41
		CS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Capitoli Variati su USCITE ANNO: 2024		CP	14.550.586,54	0,00	11.681.903,73	-6.479.101,91	19.753.388,36	23.729,29	19.729.659,07
					SALDO COMPETENZA	5.202.801,82			
		CS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
					SALDO CASSA	0,00			

ENTRATE ANNO: 2025

Classificazione		Anno competenza		Iniziale	Variazioni precedenti	Variazione positiva	Variazione negativa	Definitivo	Accertato	Rimanenza
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa										
Tip. 101 Imposte, tasse e proventi assimilati										
		CP	10.353.987,00		0,00	0,00	-149.020,00	10.204.967,00		0,00
		CS	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
	Totale Capitoli Variati su Titolo 1			CP	10.353.987,00	0,00	0,00	-149.020,00	10.204.967,00	0,00
		CS	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale										
Tip. 200 Contributi agli investimenti										
		CP	16.052.000,00		0,00	4.250.000,00	-11.717.000,00	8.585.000,00		0,00
		CS	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
	Totale Capitoli Variati su Titolo 4			CP	16.052.000,00	0,00	4.250.000,00	-11.717.000,00	8.585.000,00	0,00
		CS	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
Titolo 6 Accensione di prestiti										
Tip. 300 Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine										
		CP	600.000,00		0,00	1.000.000,00	0,00	1.600.000,00		0,00
		CS	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
	Totale Capitoli Variati su Titolo 6			CP	600.000,00	0,00	1.000.000,00	0,00	1.600.000,00	0,00
		CS	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
Totale Capitoli Variati su ENTRATE ANNO: 2025				CP	27.005.987,00	0,00	5.250.000,00	-11.866.020,00	20.389.967,00	
							SALDO COMPETENZA	-6.616.020,00		
		CS	0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	
							SALDO CASSA	0,00		

USCITE ANNO: 2025

Classificazione		Anno competenza		Iniziale	Variazioni precedenti	Variazione positiva	Variazione negativa	Definitivo	Impegnato	Rimanenza
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione										
<i>Programma 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato</i>										
Titolo 1 Spese correnti										
		CP	239.376,51		0,00	15.000,00	-52.000,00	202.376,51		13.885,09
		CS	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
	Totale Capitoli Variati su Programma 3			CP	239.376,51	0,00	15.000,00	-52.000,00	202.376,51	13.885,09
		CS	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
<i>Programma 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali</i>										

USCITE ANNO: 2025

Classificazione		Anno competenza	Iniziale	Variazioni precedenti	Variazione positiva	Variazione negativa	Definitivo	Impegnato	Rimanenza
Titolo 2	Spese in conto capitale		CP 0,00	0,00	820.000,00	0,00	820.000,00	0,00	820.000,00
			CS 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Totale Capitoli Variati su Programma 5	CP 0,00	0,00	820.000,00	0,00	820.000,00	0,00	820.000,00
			CS 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Totale Capitoli Variati su Missione 1	CP 239.376,51	0,00	835.000,00	-52.000,00	1.022.376,51	13.885,09	1.008.491,42
			CS 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Missione 4							
		Istruzione e diritto allo studio							
		Programma 1 - Istruzione prescolastica							
Titolo 2	Spese in conto capitale		CP 3.412.000,00	0,00	0,00	-877.000,00	2.535.000,00	0,00	2.535.000,00
			CS 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Totale Capitoli Variati su Programma 1	CP 3.412.000,00	0,00	0,00	-877.000,00	2.535.000,00	0,00	2.535.000,00
			CS 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Programma 2 - Altri ordini di istruzione non universitaria							
Titolo 2	Spese in conto capitale		CP 11.640.000,00	0,00	150.000,00	-10.340.000,00	1.450.000,00	0,00	1.450.000,00
			CS 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Totale Capitoli Variati su Programma 2	CP 11.640.000,00	0,00	150.000,00	-10.340.000,00	1.450.000,00	0,00	1.450.000,00
			CS 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Totale Capitoli Variati su Missione 4	CP 15.052.000,00	0,00	150.000,00	-11.217.000,00	3.985.000,00	0,00	3.985.000,00
			CS 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Missione 5							
		Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali							
		Programma 1 - Valorizzazione dei beni di interesse storico							
Titolo 2	Spese in conto capitale		CP 0,00	0,00	930.000,00	0,00	930.000,00	0,00	930.000,00
			CS 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Totale Capitoli Variati su Programma 1	CP 0,00	0,00	930.000,00	0,00	930.000,00	0,00	930.000,00
			CS 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Totale Capitoli Variati su Missione 5	CP 0,00	0,00	930.000,00	0,00	930.000,00	0,00	930.000,00
			CS 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Missione 7							
		Turismo							
		Programma 1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo							
Titolo 2	Spese in conto capitale		CP 0,00	0,00	250.000,00	0,00	250.000,00	0,00	250.000,00
			CS 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Totale Capitoli Variati su Programma 1	CP 0,00	0,00	250.000,00	0,00	250.000,00	0,00	250.000,00
			CS 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

USCITE ANNO: 2025

Classificazione		Anno competenza	Iniziale	Variazioni precedenti	Variazione positiva	Variazione negativa	Definitivo	Impegnato	Rimanenza			
		Totale Capitoli Variati su Missione 7		CP	0,00	0,00	250.000,00	0,00	250.000,00			
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Programma 3 - Rifiuti												
Titolo 1	Spese correnti		CP	2.281.936,24	0,00	141.441,17	0,00	2.423.377,41	0,00			
			CS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.423.377,41			
		Totale Capitoli Variati su Programma 3		CP	2.281.936,24	0,00	141.441,17	0,00	2.423.377,41			
				CS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		Totale Capitoli Variati su Missione 9		CP	2.281.936,24	0,00	141.441,17	0,00	2.423.377,41			
				CS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 - Viabilità e infrastrutture stradali												
Titolo 1	Spese correnti		CP	197.980,85	100.000,00	0,00	-129.020,00	168.960,85	0,00			
			CS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	168.960,85			
Titolo 2	Spese in conto capitale		CP	500.000,00	0,00	2.100.000,00	0,00	2.600.000,00	0,00			
			CS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.600.000,00			
		Totale Capitoli Variati su Programma 5		CP	697.980,85	100.000,00	2.100.000,00	-129.020,00	2.768.960,85			
				CS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		Totale Capitoli Variati su Missione 10		CP	697.980,85	100.000,00	2.100.000,00	-129.020,00	2.768.960,85			
				CS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Missione 11 Soccorso civile Programma 1 - Sistema di protezione civile												
Titolo 2	Spese in conto capitale		CP	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	0,00			
			CS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00			
		Totale Capitoli Variati su Programma 1		CP	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00			
				CS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		Totale Capitoli Variati su Missione 11		CP	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00			
				CS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido												
Titolo 2	Spese in conto capitale		CP	500.000,00	0,00	0,00	-500.000,00	0,00	0,00			
			CS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			

USCITE ANNO: 2025

Classificazione		Anno competenza	Iniziale	Variazioni precedenti	Variazione positiva	Variazione negativa	Definitivo	Impegnato	Rimanenza
	Totale Capitoli Variati su Programma 1	CP	500.000,00	0,00	0,00	-500.000,00	0,00	0,00	0,00
		CS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Capitoli Variati su Missione 12	CP	500.000,00	0,00	0,00	-500.000,00	0,00	0,00	0,00
		CS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Missione 20								
	Fondi e accantonamenti								
	Programma 2 - Fondo crediti di dubbia esigibilità								
Titolo 1	Spese correnti	CP	4.016.308,53	0,00	0,00	-24.441,17	3.991.867,36	0,00	3.991.867,36
		CS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Capitoli Variati su Programma 2	CP	4.016.308,53	0,00	0,00	-24.441,17	3.991.867,36	0,00	3.991.867,36
		CS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Capitoli Variati su Missione 20	CP	4.016.308,53	0,00	0,00	-24.441,17	3.991.867,36	0,00	3.991.867,36
		CS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Missione 50								
	Debito pubblico								
	Programma 2 - Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari								
Titolo 4	Rimborso di prestiti	CP	772.784,41	-100.000,00	0,00	-100.000,00	572.784,41	0,00	572.784,41
		CS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Capitoli Variati su Programma 2	CP	772.784,41	-100.000,00	0,00	-100.000,00	572.784,41	0,00	572.784,41
		CS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Capitoli Variati su Missione 50	CP	772.784,41	-100.000,00	0,00	-100.000,00	572.784,41	0,00	572.784,41
		CS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Capitoli Variati su USCITE ANNO: 2025		CP	23.560.386,54	0,00	5.406.441,17	-12.022.461,17	16.944.366,54	13.885,09	16.930.481,45
					SALDO COMPETENZA				
						-6.616.020,00			
		CS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					SALDO CASSA				
						0,00			

Equilibri - bilancio previsione 23-25

VARIAZIONE DI BILANCIO N. 17-2023

BILANCIO DI PREVISIONE

EQUILIBRI DI BILANCIO

(solo per gli Enti locali)⁽¹⁾

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		anno 2023	anno 2024	anno 2025
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	0,00			
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	453.229,04	465.165,20	465.165,20
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)			
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	49.186.689,97	48.007.396,49	48.223.260,87
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)			
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui:</i> - fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilità	(-)	49.729.741,28	47.958.410,40	48.303.274,78
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	-	-	
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> di cui Fondo anticipazioni di liquidità	(-)	979.707,03 5.000,00	684.784,41 5.000,00	577.784,41 5.000,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)		- 1.069.529,30	- 170.633,12	- 192.633,12

ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI

H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti e per rimborso dei prestiti ⁽²⁾ <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	1.251.036,18	0,00	0
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	450.760,00 5.000,00	434.900,00 5.000,00	434.900,00 5.000,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	332.266,88	264.266,88	242.266,88
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)			
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE				
	O=G+H+I-L+M	300.000,00	0,00	0,00
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento ⁽²⁾	(+)	4.108.995,92		
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	14.588.175,01		
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	7.140.963,74	23.939.497,15	15.862.345,33
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)			
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	450.760,00	434.900,00	434.900,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)			

S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)				
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)				
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	332.266,88	264.266,88	242.266,88	
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)				
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)	25.719.641,55	23.768.864,03	15.669.712,21	
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)				
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)				
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
$Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E$					
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	-	-	0,00	-
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	-	-	-	-
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	-	-	-	-
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	-	-	-	-
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	300.000,00	-	-	-
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	-	-	-	-
EQUILIBRIO FINALE					
$W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y$					
Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali ⁽⁴⁾ :					
Equilibrio di parte corrente (O)		300.000,00	0,00	0,00	
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti al netto del fondo anticipazione di liquidità (H)	(-)				
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti plurienni.		300.000,00	0,00	0,00	
C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti					
E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.					
S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.					
S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.					
T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.					
X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.					
X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.					
Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.					
(1) Indicare gli anni di riferimento N, N+1 e N+2.					

<p>(2) In sede di approvazione del bilancio di previsione è consentito l'utilizzo della sola quota vincolata del risultato di amministrazione presunto. Nel corso dell'esercizio è consentito l'utilizzo anche della quota accantonata se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del prospetto concernente il risultato di amministrazione presunto dell'anno precedente aggiornato sulla base di un pre-consuntivo dell'esercizio precedente. E' consentito l'utilizzo anche della quota destinata agli investimenti e della quota libera del risultato di amministrazione dell'anno precedente se il bilancio (o la variazione di bilancio) è deliberato a seguito dell'approvazione del rendiconto dell'anno precedente.</p>	
<p>(3) La somma algebrica finale non può essere inferiore a zero per il rispetto della disposizione di cui all'articolo 162 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.</p>	
<p>(4) Con riferimento a ciascun esercizio, il saldo positivo dell'equilibrio di parte corrente in termini di competenza finanziaria</p>	

BILANCIO DI PREVISIONE 2023/2025

ALLEGATO 3
Aggiornamento
Nota Integrativa del
Bilancio di Previsione
2023/2025

PREMESSA

La presente relazione costituisce nota di aggiornamento della Nota Integrativa approvata con delibera consiliare n.18 del 28/2/2023 e s.m.i

FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' (FCDE) ED ALTRI ACCANTONAMENTI - AGGIORNAMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'allegato 4/2 esempio n.5 - "in corso di esercizio (almeno in sede di assestamento del bilancio e, in ogni caso, attraverso una variazione di bilancio di competenza del Consiglio), con riferimento al medesimo livello di analisi che è stato seguito per il punto 1), si verifica la necessità di adeguare il fondo crediti di dubbia esigibilità in considerazione del livello degli stanziamenti e degli accertamenti. A tal fine si applica la percentuale utilizzata in occasione della predisposizione del bilancio di previsione all'importo maggiore tra lo stanziamento e l'accertamento rilevato alla data in cui si procede all'adeguamento, e si individua l'importo del fondo crediti di dubbia esigibilità cui è necessario adeguarsi, a meno che il complemento a 100 dell'incidenza percentuale degli incassi di competenza rispetto agli accertamenti in c/competenza dell'esercizio (o all'importo degli stanziamenti di competenza se maggiore di quello accertato) non risulti inferiore alla percentuale dell'accantonamento al fondo crediti utilizzata in sede di bilancio. In tal caso, per determinare il fondo crediti cui è necessario adeguarsi, si fa riferimento a tale minore percentuale.“

In sede di verifica dello stanziamento di bilancio, come già applicato in sede di approvazione del bilancio 2023-2025 si provvede a disporre l'accantonamento al FCDE per ciascuna delle tre annualità in misura pari al 100% delle risultanze.

E' stata dunque verificata la congruità dell'accantonamento del FCDE anno 2023 in considerazione del livello degli stanziamenti e degli accertamenti ai sensi dell' esempio n.5 del principio contabile allegato 4/2 del D.lgs 118/2011 e all'esito di tale verifica si confermano le percentuali degli accantonamenti già stanziati nel bilancio 2023-2025, annualità 2023-2025.

Seguono le tabelle riepilogative del FCDE appostato nel Bilancio di previsione 2023-2025 e le tabelle del FDCE calcolato in sede di assestamento. Si rileva un lieve incremento dello stanziamento del fondo per l'anno 2023 legato alla previsione assestata della Tari liste suppletive e una riduzione nelle annualità 2024 e 2025 per effetto della previsione assestata della Tari ordinaria.

CALCOLO ACCANTONAMENTO FCDE ASSESTAMENTO 2023 PER ANNO 2023

COMPOSIZIONE DELL'ACCANTONAMENTO AL FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA'

CAPITOLO DLGS 118/2011	DESCRIZIONE	PREVISIONE 2023	% FCDE prev. 2023	Esercizio finanziario 2023 - Anno 2023								DESCRIZIONE	PREVISIONE ASSESTATA LUGLIO 2023	% FCDE ASSEST. 2023	ACCANTON. MAX AL FCDE 2023	% EX LEGE	ACCANTON. BILANCIO ASSESTATO 2023
				ACCANTO N. OBBLIGAT ORIO AL FCDE 2023	% APPLICA TA	ACCANTON AL FCDE PREV. 2023	% EX LEGE	BILANCIO PREVISION E 2023	CAPITOLO DLGS 118/2011								
10101.06.0202	IMU (IMPOSTA MUNICIPALE UNIFICATA) RECUPERO EVASIONE	1.500.000,00	74,56	1.118.427,46	100%	1.118.427,46	100%	1.118.427,46	10101.06.0202	IMU (IMPOSTA MUNICIPALE UNIFICATA) RECUPERO EVASIONE	1.500.000,00	74,56	1.118.427,46	100%	1.118.427,46		
10101.06.0302	RECUPERO EVASIONE IMU AREE EDIFICABILI TASI - RECUPERO EVASIONE A SEGUITO DELL'ATTIVITA' DI VERIFICA E	200.000,00	74,56	149.123,66	100%	149.123,66	100%	149.123,66	10101.06.0302	RECUPERO EVASIONE IMU AREE EDIFICABILI	200.000,00	74,56	149.123,66	100%	149.123,66		
10101.76.0202	RECUPERO EVASIONE TASSAZIONE RIFIUTI (TARSU E TARES) TASSA RACCOLTA RSU - RECUPERO EVASIONE RISCOSSA ATTRaverso RUOLI	250.000,00	74,56	186.404,58	100%	186.404,58	100%	186.404,58	10101.76.0202	RECUPERO EVASIONE TASSAZIONE RIFIUTI (TARSU E TARES)	250.000,00	74,56	186.404,58	100%	186.404,58		
10101.51.0203	RECUPERO EVASIONE TASSAZIONE RIFIUTI (TARSU E TARES) TASSA RACCOLTA RSU - RECUPERO EVASIONE RISCOSSA ATTRaverso RUOLI	-	31,26	0,00	100%	-	100%	-	10101.51.0203	RECUPERO EVASIONE TASSAZIONE RIFIUTI (TARSU E TARES)	-	31,26	-	100%	-		
10101.51.0202	RECUPERO EVASIONE TASSAZIONE RIFIUTI (TARSU E TARES) TASSA RACCOLTA RSU - RECUPERO EVASIONE RISCOSSA ATTRaverso RUOLI	-	31,26	0,00	100%	-	100%	-	10101.51.0202	RECUPERO EVASIONE TASSAZIONE RIFIUTI (TARSU E TARES)	-	31,26	-	100%	-		
10101.61.0403	RECUPERO EVASIONE TASSAZIONE RIFIUTI (TARSU E TARES) TASSA RACCOLTA RSU - RECUPERO EVASIONE RISCOSSA ATTRaverso RUOLI	450.000,00	31,26	140.675,17	100%	140.675,17	100%	140.675,17	10101.61.0403	RECUPERO EVASIONE TASSAZIONE RIFIUTI (TARSU E TARES)	450.000,00	31,26	140.675,17	100%	140.675,17		
10101.51.0103	TASSA RIFIUTI E SERVIZI (T.A.R.E.S.)	-	16,40	0,00	100%	-	100%	-	10101.51.0103	TASSA RIFIUTI E SERVIZI (T.A.R.E.S.)	-	16,40	-	100%	-		

10101.51.1103	ALTRE FORME	-	16,40	0,00	100%	-	100%	-	10101.51.1103	TASSA RACCOLTA R.S.U. INTERNI RISCOSSA ATTRAVERSO ALTRE FORME	-	16,40	0	100%	-
10101.61.0202	TARI (TASSA RIFIUTI)	9.860.940,00	16,40	1.617.319,46	100%	1.617.319,46	100%	1.617.319,46	10101.61.0202	TARI (TASSA RIFIUTI)	9.860.940,00	16,40	1.617.319,46	100%	1.617.319,46
10101.61.0302	TARI (TASSA RIFIUTI) - LISTE SUPPLETTIVE ANNO PRECEDENTE	54.953,59	16,40	9.013,09	100%	9.013,09	100%	9.013,09	10101.61.0302	TARI (TASSA RIFIUTI) - LISTE SUPPLETTIVE ANNO PRECEDENTE	57.284,95	16,40	9.395,46	100%	9.395,46
TOTALE TITOLO I TIPOLOGIA	101	12.315.893,59		3.220.963,42		3.220.963,42		3.220.963,42			12.318.224,95		3.221.345,79		3.221.345,79

30100.02.2104	ENTRATE TRASPORTI SCOLASTICI	75.000,00	5,60	4.199,10	100%	4.199,10	100%	4.199,10	30100.02.2104	ENTRATE TRASPORTI SCOLASTICI	75.000,00	5,60	4.199,10	100%	4.199,10
30100.02.3104	ENTRATE SERVIZI ASILO NIDO	255.191,29	4,71	12.030,39	100%	12.030,39	100%	12.030,39	30100.02.3104	ENTRATE SERVIZI ASILO NIDO	255.191,29	4,71	12.030,39	100%	12.030,39
30100.02.4104	ENTRATE REFEZIONE SCOLASTICA	831.043,55	6,33	52.641,38	100%	52.641,38	100%	52.641,38	30100.02.4104	ENTRATE REFEZIONE SCOLASTICA	831.043,55	6,33	52.641,38	100%	52.641,38
30100.03.0102	INTROITI CANONE OCCUPAZ. SUOLO E AREE PUBBLICHE	-	14,63	0,00	100%	-	100%	-	30100.03.0102	INTROITI CANONE OCCUPAZ. SUOLO E AREE PUBBLICHE	14,63	-	100%	-	-
30100.03.0502	CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE/AUTORIZZAZIONE ORIZZAZIONE	800.000,00	14,63	117.058,57	100%	117.058,57	100%	117.058,57	30100.03.0502	CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE/AUTORIZZAZIONE	800.000,00	14,63	117.058,57	100%	117.058,57

30100.03.0109	CONCESSIONE RETE GAS	400.051,75	99,61	398.500,08	100%	398.500,08	100%	398.500,08	30100.03.0109	CONCESSIONE RETE GAS	400.051,75	99,61	398.500,08	100%	398.500,08		
30100.03.0302	RECUPERO EVASIONE COSAP	5.000,00	69,91	3.495,72	100%	3.495,72	100%	3.495,72	30100.03.0302	RECUPERO EVASIONE COSAP	5.000,00	69,91	3.495,72	100%	3.495,72		
30100.03.0705	- CANONE CONCESSIONE ATO CICLO ACQUA	24,45	0,00	100%	-	100%	-	30100.03.0705 - CANONE CONCESSIONE ATO CICLO ACQUA	30100.03.0705 - CANONE CONCESSIONE ATO CICLO ACQUA	-	24,45	-	100%	-			
30100.03.0605	CONCESSIONI IN USO BENI COMUNALI (TERRENI) ENTRATE PATRIMONIO (SERV.RILEVANTE FINI IVA)	36.940,17	14,92	5.510,73	100%	5.510,73	100%	5.510,73	30100.03.0605	CONCESSIONI IN USO BENI COMUNALI (TERRENI) ENTRATE PATRIMONIO (SERV.RILEVANTE FINI IVA)	36.940,17	14,92	5.510,73	100%	5.510,73		
TOTALE TITOLO III TIPOLOGIA 100		2.403.226,76		593.435,97		593.435,97		593.435,97	100	TOTALE TITOLO III TIPOLOGIA			2.403.226,76		593.435,97	100%	593.435,97
30200.02.0109	VIOLAZIONI NORMATIVE - COMMERCIO	26.000,00	94,96	24.690,20	100%	24.690,20	100%	24.690,20	30200.02.0109	VIOLAZIONI NORMATIVE - COMMERCIO	26.000,00	94,96	24.690,20	100%	24.690,20		
30200.02.0190	Stima verbali da notificare esempio 4 allegato 4/2	SANZIONI AL CODICE DELLA STRADA	566.133,67	63,37	358.742,38	100%	358.742,38	100%	358.742,38	allegato 4/2	30200.02.0190 Stima verbali da notificare esempio 4 allegato 4/2	566.133,67	63,37	358.742,38	100%	358.742,38	
30200.02.0290	SANZIONI AL CODICE DELLA STRADA ART. 142	170.235,32	25,53	43.464,58	100%	43.464,58	100%	43.464,58	30200.02.0290	SANZIONI AL CODICE DELLA STRADA ART. 142	170.235,32	25,53	43.464,58	100%	43.464,58		
TOTALE TITOLO III TIPOLOGIA 200		762.368,99		426.897,16		426.897,16		426.897,16					762.368,99		426.897,16	100%	426.897,16

INTROITI ONERI URBANIZZAZIONE DA CONCESSIONI 40500.01.0108 EDILIZIE	0,00	100%	-	100%	-	40500.01.0108	INTROITI ONERI URBANIZZAZIONE DA CONCESSIONI EDILIZIE	-	-	100%	
TOTALE											
TITOLO IV											
TIPOLOGIA											
500											
TOTALE	15.481.489,34	4.241.296,55	4.241.296,55	4.241.296,55					15.483.820,70	4.241.678,92	4.241.678,92

CALCOLO ACCANTONAMENTO FCDE ASSESTAMENTO 2023 per anno 2024

COMPOSIZIONE DELL'ACCANTONAMENTO AL FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA'

CAPITOLO DLGS 118/2011	DESCRIZIONE	Esercizio finanziario 2023 - Anno 2024								CAPITOLO DLGS 118/2011	DESCRIZIONE	PREVISIONE ASSESTATA LUGLIO 2023	% FCDE ASSEST. 2024	ACCANTON. MAX AL FCDE 2024	% EX LEGE	ACCANTON. BILANCIO ASSESTATO 2024
		PREVISIONE 2024	% FCDE prev. 2024	ACCANTON. OBBLIGATO RIO AL FCDE 2024	% APPLI CATA	ACCANTON. AL FCDE PREV. 2024	% EX LEGE	ACCANTON. BILANCIO PREVISIONE 2024								
10101.06.0202	IMU (IMPOSTA MUNICIPALE UNIFICATA) RECUPERO EVASIONE	1.400.000,00	74,56	1.043.865,63	100%	1.043.865,63	100%	1.043.865,63	10101.06.0202	IMU (IMPOSTA MUNICIPALE UNIFICATA) RECUPERO EVASIONE	1.400.000,00	74,56	1.043.865,63	100%	1.043.865,63	
10101.06.0302	RECUPERO EVASIONE IMU AREE EDIFICABILI		74,56	0,00	100%	-	100%	-	10101.06.0302	RECUPERO EVASIONE IMU AREE EDIFICABILI	-	74,56	-	100%	-	
10101.76.0202	TASI - RECUPERO EVASIONE A SEGUITO DELL'ATTIVITA' DI VERIFICA E CONTROLLO	250.000,00	74,56	186.404,58	100%	186.404,58	100%	186.404,58	10101.76.0202	TASI - RECUPERO EVASIONE A SEGUITO DELL'ATTIVITA' DI VERIFICA E CONTROLLO	250.000,00	74,56	186.404,58	100%	186.404,58	
10101.51.0203	RECUPERO EVASIONE TASSAZIONE RIFIUTI (TARSU E TARES)	-	31,26	0,00	100%	-	100%	-	10101.51.0203	RECUPERO EVASIONE TASSAZIONE RIFIUTI (TARSU E TARES) TASSA	-	31,26	-	100%	-	
10101.51.0202	TASSA RACCOLTA RSU - RECUPERO EVASIONE RISCOSSA ATTRaverso RUOLI TARI (TASSA RIFIUTI) A SEGUITO DELL'ATTIVITA' DI VERIFICA E	-	31,26	0,00	100%	-	100%	-	10101.51.0202	RACCOLTA RSU - RECUPERO EVASIONE RISCOSSA ATTRaverso RUOLI TARI (TASSA RIFIUTI) A SEGUITO DELL'ATTIVITA' DI VERIFICA E	-	31,26	-	100%	-	
10101.61.0403	CONTROLLO	195.000,00	31,26	60.959,24	100%	60.959,24	100%	60.959,24	10101.61.0403	CONTROLLO	195.000,00	31,26	60.959,24	100%	60.959,24	
10101.51.0103	TASSA RIFIUTI E SERVIZI (T.A.R.E.S.)	-	16,40	0,00	100%	-	100%	-	10101.51.0103	TASSA RIFIUTI E SERVIZI (T.A.R.E.S.)	-	16,40	-	100%	-	

TASSA RACCOLTA R.S.U. INTERNI RISCOSSA ATTRaverso 10101.51.1103 ALTRE FORME	-	16,40	0,00	100%	-	100%	-	10101.51.1103 ALTRE FORME	TASSA RACCOLTA R.S.U. INTERNI RISCOSSA ATTRaverso 16,40	-	0	100%	-	
TARI (TASSA RIFIUTI) 10101.61.0202	10.353.987,00	16,40	1.698.185,43	100%	1.698.185,43	100%	1.698.185,43	10101.61.0202	TARI (TASSA RIFIUTI) 10.203.987,00	16,40	1.673.583,53	100%	1.673.583,53	
TARI (TASSA RIFIUTI) - LISTE SUPPLETTIVE ANNO 10101.61.0302 PRECEDENTE	40.000,00	16,40	6.560,51	100%	6.560,51	100%	6.560,51	10101.61.0302	TARI (TASSA RIFIUTI) - LISTE SUPPLETTIVE ANNO PRECEDENTE	40.000,00	16,40	6.560,51	100%	6.560,52
TOTALE TITOLO I TIPOLOGIA 101	12.238.987,00		2.995.975,39		2.995.975,39		2.995.975,39			12.088.987,00		2.971.373,49		2.971.373,50
ENTRATE TRASPORTI SCOLASTICI 30100.02.2104	75.000,00	5,60	4.199,10	100%	4.199,10	100%	4.199,10	30100.02.2104	ENTRATE TRASPORTI SCOLASTICI	75.000,00	5,60	4.199,10	100%	4.199,10
ENTRATE SERVIZI ASILO NIDO 30100.02.3104	255.191,29	4,71	12.030,39	100%	12.030,39	100%	12.030,39	30100.02.3104	ENTRATE SERVIZI ASILO NIDO	255.191,29	4,71	12.030,39	100%	12.030,39
ENTRATE REFEZIONE SCOLASTICA 30100.02.4104	831.043,55	6,33	52.641,38	100%	52.641,38	100%	52.641,38	30100.02.4104	ENTRATE REFEZIONE SCOLASTICA	831.043,55	6,33	52.641,38	100%	52.641,38
INTROITI CANONE OCCUPAZ. SUOLO E AREE 30100.03.0102 PUBBLICHE	-	14,63	0,00	100%	-	100%	-	30100.03.0102	INTROITI CANONE OCCUPAZ. SUOLO E AREE PUBBLICHE	14,63	-	100%	-	
CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE/AUT 30100.03.0502 ORIZZAZIONE	800.000,00	14,63	117.058,57	100%	117.058,57	100%	117.058,57	30100.03.0502	CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE/A UTORIZZAZIONE	800.000,00	14,63	117.058,57	100%	117.058,57

30100.03.0109	CONCESSIONE RETE GAS	400.051,75	99,61	398.500,08	100%	398.500,08	100%	398.500,08	30100.03.0109	CONCESSIONE RETE GAS	400.051,75	99,61	398.500,08	100%	398.500,08
30100.03.0302	RECUPERO EVASIONE COSAP	5.000,00	69,91	3.495,72	100%	3.495,72	100%	3.495,72	30100.03.0302	RECUPERO EVASIONE COSAP	5.000,00	69,91	3.495,72	100%	3.495,72
30100.03.0705	- CANONE CONCESSIONE ATO CICLO ACQUA	24,45		0,00	100%	-	100%	30100.03.0705 - CANONE CONCESSIONE ATO CICLO ACQUA	30100.03.0705 - CANONE CONCESSIONE ATO CICLO ACQUA		24,45		100%	-	
30100.03.0705 - CANONE CONCESSIONE ATO CICLO ACQUA	CONCESSIONI IN USO BENI COMUNALI (TERRENI) ENTRATE PATRIMONIO (SERV.RILEVANTE)	36.940,17	14,92	5.510,73	100%	5.510,73	100%	5.510,73	30100.03.0605	CONCESSIONI IN USO BENI COMUNALI (TERRENI) ENTRATE PATRIMONIO (SERV.RILEVANTE)	36.940,17	14,92	5.510,73	100%	5.510,73
100	TOTALE TITOLO III TIPOLOGIA	2.403.226,76		593.435,97		593.435,97		593.435,97	100	TOTALE TITOLO III TIPOLOGIA	2.403.226,76		593.435,97	100%	593.435,97
30200.02.0109	VIOLAZIONI NORMATIVE - COMMERCIO	26.000,00	94,96	24.690,20	100%	24.690,20	100%	24.690,20	30200.02.0109	VIOLAZIONI NORMATIVE - COMMERCIO	26.000,00	94,96	24.690,20	100%	24.690,20
30200.02.0190	Stima verbali da notificare esempio 4 allegato 4/2	566.133,67	63,37	358.742,38	100%	358.742,38	100%	358.742,38	30200.02.0190	Stima verbali da notificare esempio 4 allegato 4/2	566.133,67	63,37	358.742,38	100%	358.742,38
30200.02.0290	SANZIONI AL CODICE DELLA STRADA ART. 142	170.235,32	25,53	43.464,58	100%	43.464,58	100%	43.464,58	30200.02.0290	SANZIONI AL CODICE DELLA STRADA ART. 142	170.235,32	25,53	43.464,58	100%	43.464,58
200	TOTALE TITOLO III TIPOLOGIA	762.368,99		426.897,16		426.897,16		426.897,16		SANZIONI AL CODICE DELLA STRADA ART. 142	762.368,99		426.897,16	100%	426.897,16

INTROITI ONERI URBANIZZAZIONE DA CONCESSIONI 40500.01.0108 EDILIZIE	0,00	100%	-	100%	-	40500.01.0108	INTROITI ONERI URBANIZZAZIONE DA CONCESSIONI EDILIZIE	-	-	-	100%
TOTALE TITOLO IV TIPOLOGIA											
500		0,00									

TOTALE	15.404.582,75	4.016.308,52	4.016.308,52	4.016.308,52	-	15.254.582,75	-	3.991.706,61	3.991.706,62
--------	---------------	--------------	--------------	--------------	---	---------------	---	--------------	--------------

COMPOSIZIONE DELL'ACCANTONAMENTO AL FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA'												CALCOLO ACCANTONAMENTO FCDE ASSESTAMENTO 2023 PER ANNO 2025				
CAPITOLO DLGS 118/2011	DESCRIZIONE	PREVISIONE 2025	% FCDE prev. 2025	Esercizio finanziario 2023- Anno 2025				ACCANTON. BILANCIO PREVISIONE 2025	CAPITOLO DLGS 118/2011	DESCRIZIONE	PREVISIONE ASSESTATA LUGLIO 2023	% FCDE ASSEST. 2025	ACCANTON. MAX AL FCDE 2025	% EX LEGE		
				ACCANTON. OBBLIGATORI O AL FCDE 2025	% APPLI CATA	ACCANTON. AL FCDE PREV. 2025	% EX LEGE									
10101.06.0202	IMU (IMPOSTA MUNICIPALE UNIFICATA) RECUPERO EVASIONE	1.400.000,00	74,56	1.043.865,63	100%	1.043.865,63	100%	1.043.865,63	10101.06.0202	IMU (IMPOSTA MUNICIPALE UNIFICATA) RECUPERO EVASIONE	1.400.000,00	74,56	1.043.865,63	100%		
10101.06.0302	RECUPERO EVASIONE IMU AREE EDIFICABILI TASI - RECUPERO EVASIONE A SEGUITO DELL'ATTIVITA' DI VERIFICA E	-	74,56	0,00	100%	-	100%	-	10101.06.0302	RECUPERO EVASIONE IMU AREE EDIFICABILI TASI - RECUPERO EVASIONE A SEGUITO DELL'ATTIVITA' <td>-</td> <td>74,56</td> <td>-</td> <td>100%</td>	-	74,56	-	100%		
10101.76.0202	CONTROLLO	250.000,00	74,56	186.404,58	100%	186.404,58	100%	186.404,58	10101.76.0202	CONTROLLO	250.000,00	74,56	186.404,58	100%		

10101.51.0203	RECUPERO EVASIONE TASSAZIONE RIFIUTI (TARSU E TARES) TASSA RACCOLTA RSU - RECUPERO EVASIONE RISCOSSA ATTRaverso RUOLI	-	31,26	0,00	100%	-	100%	-	10101.51.0203	RECUPERO EVASIONE TASSAZIONE RIFIUTI (TARSU E TARES) TASSA RACCOLTA RSU - RECUPERO EVASIONE RISCOSSA ATTRaverso RUOLI TARI (TASSA RIFIUTI) A SEGUITO DELL'ATTIVITA' DI VERIFICA E CONTROLLO	-	31,26	-	100%
10101.51.0202	TARI (TASSA RIFIUTI) A SEGUITO DELL'ATTIVITA' DI VERIFICA E CONTROLLO	-	31,26	0,00	100%	-	100%	-	10101.51.0202	TARI (TASSA RIFIUTI) A SEGUITO DELL'ATTIVITA' DI VERIFICA E CONTROLLO	-	31,26	-	100%
10101.61.0403	195.000,00	31,26	60.959,24	100%	60.959,24	100%	60.959,24	10101.61.0403	195.000,00	31,26	60.959,24	100%		
10101.51.0103	TASSA RIFIUTI E SERVIZI (T.A.R.E.S.)	-	16,40	0,00	100%	-	100%	-	10101.51.0103	TASSA RIFIUTI E SERVIZI (T.A.R.E.S.)	-	16,40	-	100%
10101.51.1103	TASSA RACCOLTA R.S.U. INTERNI RISCOSSA ATTRaverso ALTRE FORME	-	16,40	0,00	100%	-	100%	-	10101.51.1103	TASSA RACCOLTA R.S.U. INTERNI RISCOSSA ATTRaverso ALTRE FORME	-	16,40	0	100%
10101.61.0202	TARI (TASSA RIFIUTI)	10.353.987,00	16,40	1.698.185,43	100%	1.698.185,43	100%	1.698.185,43	10101.61.0202	TARI (TASSA RIFIUTI)	10.204.967,00	16,40	1.673.744,26	100%
10101.61.0302	TARI (TASSA RIFIUTI) - LISTE SUPPLETTIVE ANNO PRECEDENTE	40.000,00	16,40	6.560,51	100%	6.560,51	100%	6.560,51	10101.61.0302	TARI (TASSA RIFIUTI) - LISTE SUPPLETTIVE ANNO PRECEDENTE	40.000,00	16,40	6.560,51	100%
TOTALE TITOLO I TIPOLOGIA 101		12.238.987,00		2.995.975,39		2.995.975,39		2.995.975,39			12.089.967,00		2.971.534,22	

30100.02.2104	ENTRATE TRASPORTI SCOLASTICI	75.000,00	5,60	4.199,10	100%	4.199,10	100%	4.199,10	30100.02.2104	ENTRATE TRASPORTI SCOLASTICI	75.000,00	5,60	4.199,10	100%
---------------	------------------------------------	-----------	-------------	----------	------	----------	------	----------	---------------	------------------------------------	-----------	------	----------	------

30100.02.3104	ENTRATE SERVIZI ASILO NIDO	255.191,29	4,71	12.030,39	100%	12.030,39	100%	12.030,39	30100.02.3104	ENTRATE SERVIZI ASILO NIDO	255.191,29	4,71	12.030,39	100%
30100.02.4104	ENTRATE REFEZIONE SCOLASTICA	831.043,55	6,33	52.641,38	100%	52.641,38	100%	52.641,38	30100.02.4104	ENTRATE REFEZIONE SCOLASTICA	831.043,55	6,33	52.641,38	100%
30100.03.0102	INTROITI CANONE OCCUPAZ. SUOLO E AREE PUBBLICHE	-	14,63	0,00	100%	-	100%	-	30100.03.0102	INTROITI CANONE OCCUPAZ. SUOLO E AREE PUBBLICHE	-	14,63	-	100%
30100.03.0502	CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE/AUT ORIZZAZIONE	800.000,00	14,63	117.058,57	100%	117.058,57	100%	117.058,57	30100.03.0502	CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE/AU TORIZZAZIONE	800.000,00	14,63	117.058,57	100%
30100.03.0109	CONCESSIONE RETE GAS	400.051,75	99,61	398.500,08	100%	398.500,08	100%	398.500,08	30100.03.0109	CONCESSIONE RETE GAS	400.051,75	99,61	398.500,08	100%
30100.03.0302	RECUPERO EVASIONE COSAP	5.000,00	69,91	3.495,72	100%	3.495,72	100%	3.495,72	30100.03.0302	RECUPERO EVASIONE COSAP	5.000,00	69,91	3.495,72	100%
30100.03.0705 - CANONE CONCESSIONE ATO CICLO ACQUA	30100.03.0705 - CANONE CONCESSIONE ATO CICLO ACQUA								30100.03.0705 - CANONE CONCESSIONE ATO CICLO ACQUA	30100.03.0705 - CANONE CONCESSIONE ATO CICLO ACQUA				
			24,45	0,00	100%	-	100%	-			-	24,45	-	100%
30100.03.0605	TOTALE TITOLO III TIPOLOGIA 100 ENTRATE PATRIMONIO (SERV.RILEVANTE FINI IVA)	36.940,17	14,92	5.510,73	100%	5.510,73	100%	5.510,73	30100.03.0605	TOTALE TITOLO III TIPOLOGIA 100 ENTRATE PATRIMONIO (SERV.RILEVANTE FINI IVA)	36.940,17	14,92	5.510,73	100%
	2.403.226,76		593.435,97		593.435,97		593.435,97	100		2.403.226,76		-	593.435,97	100%

30200.02.0109	VIOLAZIONI NORMATIVE - COMMERCIO	26.000,00	94,96	24.690,20	100%	24.690,20	100%	24.690,20	30200.02.0109	VIOLAZIONI NORMATIVE - COMMERCIO	26.000,00	94,96	24.690,20	100%	
30200.02.0190	Stima verbali da notificare esempio 4	SANZIONI AL CODICE DELLA STRADA	566.133,67	63,37	358.742,38	100%	358.742,38	100%	358.742,38	30200.02.0190 Stima verbali da notificare esempio 4	SANZIONI AL CODICE DELLA STRADA	566.133,67	63,37	358.742,38	100%
30200.02.0290	SANZIONI AL CODICE DELLA STRADA ART. 142	170.235,32	25,53	43.464,58	100%	43.464,58	100%	43.464,58	30200.02.0290	SANZIONI AL CODICE DELLA STRADA ART. 142	170.235,32	25,53	43.464,58	100%	
TOTALE TITOLO III TIPOLOGIA		762.368,99		426.897,16		426.897,16		426.897,16		762.368,99		426.897,16		100%	
40500.01.0108	INTROITI ONERI URBANIZZAZIONE DA CONCESSIONI EDILIZIE	0,00	100%	-	100%	-	100%	-	40500.01.0108	INTROITI ONERI URBANIZZAZIONE DA CONCESSIONI EDILIZIE	-	-	-	100%	
TOTALE TITOLO IV TIPOLOGIA		0,00								0,00					
TOTALE	15.404.582,75		4.016.308,52		4.016.308,52		4.016.308,52			15.255.562,75		3.991.867,35			

In ossequio al principio contabile 5.2 lett. h) allegato 4/2 D.Lgs. 118/2011 e s.m.i. nel caso in cui l'ente, a seguito di contenzioso in cui ha significative probabilità di soccombere, o di sentenza non definitiva e non esecutiva, sia condannato al pagamento di spese, in attesa degli esiti del giudizio, si è in presenza di una obbligazione passiva condizionata al verificarsi di un evento (l'esito del giudizio o del ricorso), con riferimento al quale non è possibile impegnare alcuna spesa. In tale situazione l'ente è tenuto ad accantonare le risorse necessarie per il pagamento degli oneri previsti dalla sentenza, stanziando nell'esercizio le relative spese che, a fine esercizio, incrementeranno il risultato di amministrazione che dovrà essere vincolato alla copertura delle eventuali spese derivanti dalla sentenza definitiva. A tal fine la norma prevede la costituzione di un apposito fondo rischi contenzioso. Gli stanziamenti riguardanti il fondo rischi spese legali accantonato nella spesa degli esercizi successivi al primo, sono destinati ad essere incrementati in occasione dell'approvazione del bilancio di previsione successivo, per tenere conto del nuovo contenzioso formatosi alla data dell'approvazione del bilancio. L'importo accantonato nel capitolo 20031.10.01000298 - **accantonamento fondo rischi per contenzioso legale** - nel bilancio di previsione 2023 risulta essere pari ad € 35.000,00 ed è originato dalla previsione di spesa richiesta dall'Ufficio Contenzioso dell'Ente presso la competenza del Segretario Generale. Lo stesso accantonamento è stato considerato congruo dal dirigente responsabile in sede di salvaguardia degli equilibri di bilancio 2023 come da documentazione conservata agli atti.

In ossequio al principio contabile 5.2 lett. i) allegato 4/2 D.Lgs. 118/2011 e s.m.i. anche le spese per indennità di fine mandato, costituiscono una spesa potenziale dell'ente, in considerazione della quale si è provveduto ad effettuare apposito accantonamento sul capitolo 20031.10.01000198, denominato **“Accantonamento fondo spese per indennità di fine mandato”**. Su tale capitolo, così come disposto dalla norma, non è possibile impegnare e pagare e, a fine esercizio, l'economia di bilancio confluisce nella quota accantonata del risultato di amministrazione. L'Accantonamento per l'anno 2023 risulta essere pari ad euro 4.304,78 per l'anno 2023 e pari ad euro 4.830,00 per gli anni 2024-2025 e risulta adeguato agli incrementi subiti dalle indennità di funzione degli organi politici.

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 21, comma 1, del D.Lgs. 175/2016 e s.m.i., nel caso in cui le società partecipate dalle pubbliche amministrazioni presentino un risultato di esercizio o saldo finanziario negativo, quest'ultime accantonano nell'anno successivo in apposito fondo vincolato un importo pari al risultato negativo non immediatamente ripianato, in misura proporzionale alla quota di partecipazione e secondo le regole dei commi seguenti. In base a tale disposto l'Amministrazione non ha accantonato, nel bilancio di previsione, annualità 2023 e negli esercizi successivi, nessuna somma nel capitolo “20031.10.01000398 - accantonamento perdite societa' partecipate ex art. 21 comma 1 d.lgs. 175/2016” in quanto non sussistente la fattispecie.

Al momento della redazione della presente nota, sulla base dei bilanci 2022 già approvati dalle società o sulla base degli schemi di bilancio predisposti per l'approvazione, non emergono fattispecie per le quali si rende necessario prevedere tale accantonamento.

AVANZO DI AMMINISTRAZIONE AI 31/12/2022 ED APPLICAZIONE DELLO STESSO AL BILANCIO DI PREVISIONE 2023-2025 – anno 2023

Alla data della presente variazione sono state applicate le seguenti tipologie di avanzo:

ATTO DI RIF. APPL.AVAN ZO	TIPO VAR. (BILANCIO PEG)	SPESA	CAPITOLO	TIT	TIPO	DESCRIZIONE CAPITOLO	TIPO AVANZO VINCOLATO	SPESA 2023	IMPORTO VARIAZIONE COMP. 2023
								COPER TA DA FPV	
								SI / NO	
Determinazion e n. 342 del 4/5/2023	BILANCIO	SPESA	01101.03.02002235	1 LEGGE		CORSI DI FORMAZIONE PERSONALE (AVANZO VINCOLATO DA LEGGE)	LEGGE FORMAZIONE	no	34.000,00
Determinazion e n. 342 del 4/5/2023	BILANCIO	SPESA	01101.03.02004235	1 LEGGE		Corsi di formazione in materia di sicurezza(Avanzo vincolato legge)	LEGGE FORMAZIONE	no	3.505,50
Determinazion e n. 342 del 4/5/2023	BILANCIO	SPESA	01061.01.01003108	1 LEGGE		STIPENDI FONDO EFFICIENZA EX D.LGS. 50/2016 (AVANZO VINCOLATO LEGGE)	LEGGE 50/2016	no	95.060,20
Determinazion e n. 342 del 4/5/2023	BILANCIO	SPESA	01061.01.01003111	1 LEGGE		ONERI RIFLESSI EX D.LGS. 50/2016 (AVANZO VINCOLATO LEGGE)	LEGGE 50/2016	no	17.850,76
Determinazion e n. 342 del 4/5/2023	BILANCIO	SPESA	01061.02.01003160	1 LEGGE		TRIBUTI EX D.LGS. 50/2016 - IRAP (AVANZO VINCOLATO LEGGE)	LEGGE 50/2016	no	7.468,12
Determinazion e n. 342 del 4/5/2023	BILANCIO	SPESA	01041.01.01002108	1 LEGGE		STIPENDI FONDO EFFICIENZA - PROGETTO IMU (AVANZO VINCOLATO DA LEGGE)	PROGETTO IMU/TASI	no	16.299,48
Determinazion e n. 342 del 4/5/2023	BILANCIO	SPESA	01041.01.01002111	1 LEGGE		ONERI RIFLESSI - PROGETTO IMU (AVANZO VINCOLATO DA LEGGE)	PROGETTO IMU/TASI	no	4.042,27
Determinazion e n. 342 del 4/5/2023	BILANCIO	SPESA	01041.02.01002160	1 LEGGE		TRIBUTI - IRAP - PROGETTO IMU (AVANZO VINCOLATO DA LEGGE)	PROGETTO IMU/TASI	no	1.385,46
Determinazion e n. 342 del 4/5/2023	BILANCIO	SPESA	01031.01.03001308	1 LEGGE		STIPENDI FONDO EFFIC UFFICIO GARE PROVVEDITORATO- INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE ART.113 DLGS 50/2016(AVANZO VINCOLATO DA LEGGE)	LEGGE FDO EFFIC CUC	no	36.592,00
Determinazion e n. 342 del 4/5/2023	BILANCIO	SPESA	01031.01.03001411	1 LEGGE		ONERI RIFLESSI PERSONALE UFFICIO GARE E PROVVEDITORATO-INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE ART.113 DLGS 50/2016(AVANZO VINCOLATO DA LEGGE)	LEGGE FDO EFFIC CUC	no	8.631,06

Determinazion e n. 342 del 4/5/2023	BILANCIO	SPESA	01031.02.03001360	1 LEGGE	TRIBUTI - UFFICIO GARE E PROVVEDITORATO-INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE ART.113 DLGS 50/2016- IRAP(AVANZO VINCOLATO DA LEGGE) STIPENDI FONDO EFFICIENZA - INCENTIVI RECUPERO EVASIONE AREE EDIFICABILI(AVANZO VINCOLATO DA LEGGE)	LEGGE FDO EFFICIENZA CUC	no	3.110,32
Determinazion e n. 342 del 4/5/2023	BILANCIO	SPESA	01041.01.01004108	1 LEGGE	ONERI RIFLESSI INCENTIVI RECUPERO EVASIONE AREE EDIFICABILI (AVANZO VINCOLATO DA LEGGE)	LEGGE AREE EDIFICABILI	no	15.117,16
Determinazion e n. 342 del 4/5/2023	BILANCIO	SPESA	01041.01.01004111	1 LEGGE	TRIBUTI IRAP - INCENTIVI RECUPERO EVASIONE AREE EDIFICABILI(AVANZO VINCOLATO DA LEGGE) RIMBORSO CONTRIBUTO INDENNITA' AMMINISTRATORI (AVANZO VINCOLATO DA TRASFERIMENTI E. 2010.01.2090)	LEGGE AREE EDIFICABILI	no	3.597,88
Determinazion e n. 342 del 4/5/2023	BILANCIO	SPESA	01041.02.01004160	1 LEGGE	TRASFERIMENTI 1 MENTI APPALTI VARI MUSEO (AVANZO VINCOLATO TRASFERIMENTI)	TRASFERIMENTI AMMINISTRATORI	no	1.284,96
DELIBERA DI CC N. 71 DEL 25/05/2023	BILANCIO	SPESA	05021.03.02003286	1 TRASFERIMENTI	APPALTI VARI PROGETTI PARTECIPATIVI PER GIOVANI (AVANZO VINCOLATO DA TRASFERIMENTI)	avanzo vincolato da trasferimenti	no	19.980,00
DELIBERA DI CC N. 71 DEL 25/05/2023	BILANCIO	SPESA	06021.03.05000786	1 TRASFERIMENTI	INTERVENTI VARI ADEGUAMENTO SEGNALLETICA (AVANZO VINCOLATO CDS ART. 208 SEGNALLETICA)	avanzo vincolato da trasferimenti	no	2.271,26
DELIBERA DI CC N. 71 DEL 25/05/2023	BILANCIO	SPESA	10052.02.1488	2 LEGGE	INTERVENTI VARI VIABILITA' (AVANZO VINCOLATO CDS 208 - INTERVENTI VARI LETT C)	avanzo da legge	no	73.896,31
DELIBERA DI CC N. 71 DEL 25/05/2023	BILANCIO	SPESA	10052.02.3388	2 LEGGE	INTERVENTI VARI SETTORI VIABILITA' - AVANZO VINCOLATO CDS ART. 142 REALIZZAZIONE MANUTENZIONE E ADEGUAMENTO AREE A STANDARD PUBBLICO (AVANZO VINCOLATO MONETIZZAZIONE PARCHEGGI)	avanzo da legge	no	59.575,32
DELIBERA DI CC N. 71 DEL 25/05/2023	BILANCIO	SPESA	10052.02.1288	2 LEGGE	INTERVENTI SU AREE PARCHI E GIARDINI (AVANZO VINCOLATO LEGGE OO.UU) CONTRIBUTI PER MANIFESTAZIONI VARIE E PROMOZIONE TURISTICA E ASSOCIAZIONI TURISMO (AVANZO DA LEGGE-IMPOSTA DI SOGGIORNO) ORGANIZZAZIONE MAN. E CONVEgni (TAGLIO 80%) SER.CULTURALI- AVANZO VINCOLATO IMPOSTA SOGGIORNO	avanzo da legge	no	124.749,08
DELIBERA DI CC N. 71 DEL 25/05/2023	BILANCIO	SPESA	10052.02.1788	2 LEGGE	MANUTENZIONE E SISTEMAZIONE VIE E PIAZZE - (AVANZO DA LEGGE CAP E 40300.12.0291)	avanzo da legge	no	119.599,61
DELIBERA DI CC N. 71 DEL 25/05/2023	BILANCIO	SPESA	09022.02.2288	2 LEGGE	MANUTENZIONE E SISTEMAZIONE VIE E PIAZZE - (AVANZO DA LEGGE CAP E 40300.12.0291)	avanzo da legge	no	273.918,68
DELIBERA DI CC N. 71 DEL 25/05/2023	BILANCIO	SPESA	07011.04.02000471	1 LEGGE	ACCANTONAMENTO FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA' (AVANZO LIBERO)	AVANZO LIBERO	no	35.000,00
DELIBERA DI CC N. 71 DEL 25/05/2023	BILANCIO	SPESA	05021.03.01001246	1 LEGGE	MANUTENZIONE VARI IMMOBILI COMUNALI (AVANZO AMM.NE LIBERO) (RIL.IVA IN PARTE)	AVANZO LIBERO	no	7.830,40
DELIBERA DI CC N. 71 DEL 25/05/2023	BILANCIO	SPESA	10052.02.7488	2 LEGGE	RESTAURO CONSERVATIVO CASTELLO PASQUINI I°-II LOTTO (AVANZO LIBERO)	AVANZO LIBERO	no	96.764,17
DELIBERA DI CC N. 71 DEL 25/05/2023	BILANCIO	SPESA	20021.10.01000298	1 LIBERO	ACCANTONAMENTO FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA' (AVANZO LIBERO)	AVANZO LIBERO	no	867.801,06
DELIBERA DI CC N. 71 DEL 25/05/2023	BILANCIO	SPESA	01052.02.1488	2 LIBERO	MANUTENZIONE VARI IMMOBILI COMUNALI (AVANZO AMM.NE LIBERO) (RIL.IVA IN PARTE)	AVANZO LIBERO	no	200.000,00
DELIBERA DI CC N. 71 DEL 25/05/2023	BILANCIO	SPESA	05012.02.1988	2 LIBERO	RESTAURO CONSERVATIVO CASTELLO PASQUINI I°-II LOTTO (AVANZO LIBERO)	AVANZO LIBERO	no	240.000,00

DELIBERA DI CC N. 71 DEL 25/05/2023	BILANCIO	SPESA	10052.02.1388	2 LIBERO	INTERVENTI VARI VIE E PIAZZE (AVANZO AMMINISTRAZIONE LIBERO)	AVANZO LIBERO	no	260.000,00
DELIBERA DI CC N. 71 DEL 25/05/2023	BILANCIO	SPESA	10052.02.7188	2 LIBERO	RIFACIMENTO PAVIMENTAZIONE STRADALE COM.LE E MESSA IN SICUREZZA (AVANZO LIBERO)	AVANZO LIBERO	no	703.268,13
DELIBERA DI CC N. 71 DEL 25/05/2023	BILANCIO	SPESA	01052.02.2788	2 LIBERO	INCARICHI PROFESSIONALI PER REALIZZAZIONE INVESTIMENTI (AVANZO LIBERO)	AVANZO LIBERO	no	100.000,00
DELIBERA DI CC N. 71 DEL 25/05/2023	BILANCIO	SPESA	08012.02.1088	2 LIBERO	ACQUISTO MODULI ABITATIVI (AVANZO LIBERO)	AVANZO LIBERO	no	896.700,00
DELIBERA DI CC N. 71 DEL 25/05/2023	BILANCIO	SPESA	09042.02.1388	2 LIBERO	ESTENSIONE ACQUEDOTTO LOC. MALAVOLTA (AVANZO LIBERO)	AVANZO LIBERO	no	30.000,00
DELIBERA DI CC N. 71 DEL 25/05/2023	BILANCIO	SPESA	12022.02.0688	2 LIBERO	MANUTENZIONE IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE (AVANZO LIBERO)	AVANZO LIBERO	no	170.711,00
DELIBERA DI CC N. 71 DEL 25/05/2023	BILANCIO	SPESA	10052.02.3288	2 ENTI	MANUTENZIONE VIABILITA' (AVANZO DESTINATO INVESTIMENTI) RIFACIMENTO PAVIMENTAZIONE STRADALE COM.LE E MESSA IN SICUREZZA (AVANZO DA MUTUO MPS N. 10986/1999 AREA SPORTIVA VADA)	AVANZO INVESTIMENTI	no	60.624,35
DELIBERA DI CC N. 71 DEL 25/05/2023	BILANCIO	SPESA	10052.02.7288	2 MUTUI	RIFACIMENTO PAVIMENTAZIONE STRADALE COM.LE E MESSA IN SICUREZZA (AVANZO DA MUTUO POS 4465007/00 E POS 4483577/00)	AVANZO DA MUTUI	no	188.404,43
DELIBERA DI CC N. 71 DEL 25/05/2023	BILANCIO	SPESA	10052.02.7388	2 MUTUI	10052.02.7588 - LAVORI DI RIFACIMENTO NUOVA PAVIMENTAZIONE VIA GRAMSCI-PIAZZA GORI (AVANZO DA DEVOLUZIONE MUTUI POS 4547021/00- 4547522/00-6054364/00)	AVANZO DA MUTUI	no	147.703,09
assestamento luglio	BILANCIO	SPESA	10052.02.7588	2 MUTUI	APPALTI VARI BIBLIOTECA (AVANZO VINCOLATO TRASFERIMENTI- E.20101.02.1990)	AVANZO DA MUTUI	no	363.081,75
assestamento luglio	BILANCIO	SPESA	05021.03.01005186	1 TRASFERI MENTI	RIMBORSO AD AMMINISTRAZIONI LOCALI DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO GESTIONE ASSOCIATA RANDAGISMO (AVANZO VINCOLATO TRASFERIMENTI) E. 20101.02.0790		no	7.640,09
assestamento luglio	BILANCIO	SPESA	09021.09.01000169	1 TRASFERI MENTI	TRASFERIMENTI UFFICIO CASA A FAMIGLIE (AVANZO VINCOLATO TRASFERIMENTI e 20101.02.0190)		no	6.780,04
assestamento luglio	BILANCIO	SPESA	12061.04.07002771	1 TRASFERI MENTI	ACQUISTO VESTIARIO PER GAV-APPLICAZIONE AVANZO DA TRASFERIMENTI (CAP E 20101.02.6790 CONTRIBUTO REGIONE PER GAV)		no	45.698,00
assestamento luglio	BILANCIO	SPESA	03011.03.01000175	1 TRASFERI MENTI			no	4.000,00

TOTALE AVANZO DI AMMINISTRAZIONE APPLICATO 5.360.032,10

Segue tabella di riepilogo dell'avanzo di amministrazione conservato al netto dell'utilizzo nel corso dell'esercizio 2023.

TIPO DI AVANZO	AVANZO 2022	I° APPL. determinazione 342/23	2°APPL. delibera CC 71/2023	3°APPL.	AVANZO 2022 NON APPLICATO (i)
Parte accantonata					
Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12/2022	€ 26.584.024,76		€ 0,00		€ 26.584.024,76
Fondo passività potenziali contenziosi	€ 180.025,44		€ 0,00		€ 180.025,44
Fondo perdite società partecipate	€ 7.654,35		€ 0,00		€ 7.654,35
Fondo passività potenziali fondo indennità fine mandato sindaco	€ 561.000,00		€ 0,00		€ 561.000,00
	€ 12.823,55		€ 0,00		€ 12.823,55
Totale parte accantonata	€ 27.345.528,10		€ 0,00		€ 27.345.528,10
Parte vincolata					
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili	€ 2.388.578,30		€ 247.945,17	€ 791.333,57	€ 1.349.299,56
Vincoli derivanti da trasferimenti	€ 856.760,13		€ 6.090,16	€ 22.251,26	€ 64.118,13
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui	€ 784.643,28			€ 336.107,52	€ 363.081,75
					€ 85.454,01
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente					€ 0,00
Altri vincoli da specificare					
Totale parte vincolata	€ 4.029.981,71		€ 254.035,33	€ 1.149.692,35	€ 427.199,88
					€ 2.199.054,15
Totale parte destinata agli investimenti	60.624,35		€ 60.624,35	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE AVANZO ACCANTONATO - VINCOLATO - DESTINATO INVESTIMENTI	€ 31.436.134,16		€ 254.035,33	€ 1.210.316,70	€ 427.199,88
					€ 29.544.582,25
AVANZO NON VINCOLATO	5.480.239,18		€ 3.468.480,19	€ 0,00	€ 2.011.758,99
TOTALE AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	€ 36.916.373,34		€ 254.035,33	€ 4.678.796,89	€ 427.199,88
					€ 31.556.341,24

Segue tabella di riepilogo dell'avanzo di amministrazione 2022 applicato nell'anno 2023 articolato per titoli di Spesa:

AVANZO APPLICATO	RIEPILOGO	
	TITOLO I	TITOLO II
vincolato da legge e da principi	290.775,57	748.503,17
trasferimenti	92.459,55	-
mutui	-	699.189,27
Totale vincolato	383.235,12	1.447.692,44
accantonato	-	-
destinato investimenti	-	60.624,35
avanzo libero	867.801,06	2.600.679,13
totale non vincolato	867.801,06	2.661.303,48
TOTALE AVANZO APPLICATO PER TITOLI	1.251.036,18	4.108.995,92

ELENCO DEGLI INTERVENTI PROGRAMMATI PER SPESE DI INVESTIMENTO FINANZIATI COL RICORSO AL DEBITO E CON LE RISORSE DISPONIBILI. EVENTUALI INVESTIMENTI FINANZIATI DA FPV IN CORSO DI DEFINIZIONE.

capitolo	descrizione	coperto da FPV	Assestato 2023	Assestato 2024	Assestato 2025
08012.02.1088	ACQUISTO MODULI ABITATIVI (AVANZO LIBERO)	no	896.700,00	0,00	0,00
10052.02.7188	RIFACIMENTO PAVIMENTAZIONE STRADALE COM.LE E MESSA IN SICUREZZA (AVANZO LIBERO)	no	703.268,13	0,00	0,00
06012.02.1891	RIQUALIFICAZIONE E ADEGUAMENTO SPOGLIATOI E CAMPO DI CALCIO GABBRO-PNRR -MISSIONE 5,COMPONENTE 2,INVESTIMENTO 2.1,CUP F36E20000050004-NEXT GENERATION UE(E 40200.01.9191)RIL IVA IN PARTE	no	450.000,00	0,00	0,00
10052.02.3791	INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE VIA GRAMSCI-PIAZZA GORI ROS. M.MO(CONTRIBUTO REGIONE E. 40200.01.8591)	no	416.580,77	0,00	0,00
10052.02.7588	LAVORI DI RIFACIMENTO NUOVA PAVIMENTAZIONE VIA GRAMSCI-PIAZZA GORI (AVANZO DA DEVOLUZIONE MUTUI POS 4547021/00-4547522/00-6054364/00)	no	363.081,75	0,00	0,00
12062.02.0191	REALIZZAZIONE E INTERVENTI SU IMMOBILI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA (CONTRIB. CASALP 40300.12.1791- 40200.01.1891)	no	300.000,00	0,00	0,00
01082.02.1391	ACQUISTO SOFTWARE-CONTR.STATO PNRR MISURA 1.4.1 ESPERIENZA DIGITALE DEL CITTADINO -MISS.1 COMP.1INVEST. 1.2- F31F22003900006-NEXT GENERATION UE(E. 40200.01.9891)	no	280.932,00	0,00	0,00
09022.02.2288	INTERVENTI SU AREE PARCHI E GIARDINI (AVANZO VINCOLATO LEGGE OO.UU)	no	273.918,68	0,00	0,00
10052.02.1388	INTERVENTI VARI VIE E PIAZZE (AVANZO AMMINISTRAZIONE LIBERO)	no	260.000,00	0,00	0,00

06012.02.1991	RIQUALIFICAZIONE E ADEGUAMENTO CAMPO DI CALCIO CASTELNUOVO - PNRR MISSIONE 5,COMPONENTE 2,INVESTIMENTO 2.1,CUP F39H19000080004 -NEXT GENERATION UE(E. 40200.01.8991)RILEVANTE IVA IN PARTE	no	250.000,00	0,00	0,00
05012.02.1988	RESTAURO CONSERVATIVO CASTELLO PASQUINI I°-II LOTTO (AVANZO LIBERO)	no	240.000,00	0,00	0,00
07012.02.0691	LAVORI RIPASCIMENTO ARENILI (CONTRIBUTO REGIONE E.40200.01.9091)	no	230.000,00	0,00	0,00
01052.02.1488	MANUTENZIONE VARI IMMOBILI COMUNALI (AVANZO AMM.NE LIBERO) (RIL.IVA IN PARTE)	no	200.000,00	0,00	0,00
	RIFACIMENTO PAVIMENTAZIONE STRADALE COM.LE E MESSA IN SICUREZZA (AVANZO DA MUTUO MPS N. 10986/1999 AREA SPORTIVA VADA E AVANZO DA MUTUO BNL Repertorio 11653 del 22/12/2004)				
10052.02.7288		no	188.404,43	0,00	0,00
12022.02.0688	MANUTENZIONE IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE (AVANZO LIBERO)	no	170.711,00	0,00	0,00
	RIFACIMENTO PAVIMENTAZIONE STRADALE COM.LE E MESSA IN SICUREZZA (AVANZO DA MUTUO POS 4465007/00,POS 4483577/00,POS 4547021,POS 4418193,POS 4495293/00, POS 4513335/00,POS CDP SER.RACCOLTA E GAS)				
10052.02.7388		no	147.703,09	0,00	0,00
10052.02.1288	INTERVENTI VARI SETTORI VIABILITA' - AVANZO VINCOLATO CDS ART. 142	no	124.749,08	0,00	0,00
10052.02.1788	REALIZZAZIONE MANUTENZIONE E ADEGUAMENTO AREE A STANDARD PUBBLICO (AVANZO VINCOLATO MONETIZZAZIONE PARCHEGGI)	no	119.599,61	0,00	0,00
01052.02.2788	INCARICHI PROFESSIONALI PER REALIZZAZIONE INVESTIMENTI (AVANZO LIBERO)	no	100.000,00	0,00	0,00
10052.02.7488	MANUTENZIONE E SISTEMAZIONE VIE E PIAZZE - (AVANZO DA LEGGE CAP E 40300.12.0291)	no	96.764,17	0,00	0,00

01082.02.1091	ACQU SOFTWARE CONT STATO PNRR MISURA 1.4.3 ATTIVAZIONE PAGO PA DI ULTERIORI 48 SERVIZI CUP F31F23000580006 MISSIONE 1 COMP 1 INVEST 1.4 SERVIZI E CITTAD DIGITALE-NEXT GENER UE (ENTRATA 40200.01.9591)	no	96.513,00	0,00	0,00
10052.02.1488	INTERVENTI VARI ADEGUAMENTO SEGNALETICA (AVANZO VINCOLATO CDS ART. 208 SEGNALETICA)	no	73.896,31	0,00	0,00
10052.02.3391	SISTEMAZIONE E ADEGUAMENTO MARCIAPIEDI SU VIABILITA' COMUNALE (CONTRIBUTO STATO E. 40200.01.6891)	no	62.500,00	0,00	0,00
10052.02.3288	MANUTENZIONE VIABILITA' (AVANZO DESTINATO INVESTIMENTI)	no	60.624,35	0,00	0,00
01082.02.1291	ACQUISTO SOFTWARE-CONTR.STATO PNRR MISURA 1.4.5 SVILUPPO SOFTWARE PER PIATTAFORME NOTIFICHE DIGITALI - Miss. 1- Comp.1- Inv. 1.4 - F31F22003360006- NEXT GENERATION UE (E.40200.01.9791)	no	59.966,00	0,00	0,00
10052.02.3388	INTERVENTI VARI VIABILITA' (AVANZO VINCOLATO CDS 208 - INTERVENTI VARI LETT C)	no	59.575,32	0,00	0,00
01032.02.0691	ACQUISTO E RINNOVO ARREDI VARI SERVIZI (RIMBORSO DA IMPRESE - E 40500.03.0291)	no	39.000,00	0,00	0,00
01032.02.0067	ACQUISTO E RINNOVO ATTREZZATURE (CONTRIBUTO DA ALTRE AMMINISTR. PUBBLICHE PER OPERE GIA' RENDICONTATE E. 40200.01.0267)	no	32.535,00	0,00	0,00
01082.02.0067	ADEGUAMENTO SOFTWARE-CONTR.STATO PNRR MISURA 1.3.1 PIATTAFORMA DIGIT.NAZ. DATI "COMUNI OTTOBRE 2022"-Miss.1- Comp.1:Inv.1.3 CUP 51F22006260006-NEXT GENERATION UE (E.40200.01.0067)	no	30.515,00	0,00	0,00
04022.02.1091	SOSTITUZ. INFISSI PLESSO SOLVAY-BATTISTI- MISS.2 COMPOS.4 INVEST.2.2 Interv. resilienza valorizz.del territorio e efficienza energetica dei comuni CUP F33C20000010004-PNRR NEXT GENE UE - E.40200.01.6991	no	30.116,41	0,00	0,00
09042.02.1388	ESTENSIONE ACQUEDOTTO LOC. MALAVOLTA (AVANZO LIBERO)	no	30.000,00	0,00	0,00

	INTERVENTI MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI DI EDILIZIA RESID. PUBBLICA (E CORRENTI)				
12062.02.0188		no	30.000,00	0,00	0,00
01052.02.0788	ACQUISIZ. AREE E IMMOBILI (ENTRATE ORDINARIE) (SERV. RILEVANTE AI FINI IVA IN PARTE)	no	21.000,00	0,00	0,00
06012.02.2888	MANUTENZIONE PISCINA C.LE A SCOMPUTO CANONE (SERV.RILEVANTE AI FINI IVA) (E. CORRENTI) VEDI CAP E.30100.03.0405	no	15.000,00	0,00	0,00
01082.02.0167	ACQUISTO E RINNOVO ATTREZZATURE INFORMATICHE POSTAZIONI DI LAVORO (CONTR.DA ALTRE AMMINISTRAZ. PER OPERE GIA' RENDICONTATE E. 40200.01.0267)	no	14.700,00	0,00	0,00
01082.02.0991	ACQUISTO SOFTWARE-CONTR.STATO PNRR INTEGRAZIONE CON IL SISTEMA CIE ID SERVIZI ONLINE INTEGRAZIONE CON EIDAS-Miss.1- Comp.1_Inv.1.4- Misura1.4.4- CUP F31F22002360006- NEXT GENERATION UE (E. 40200.01.9491)	no	14.000,00	0,00	0,00
01052.02.2491	INTERVENTI MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI COMUNALI RISARCIMENTI DANNI CAUSATI AL PATRIMONIO (ENTRATA RIL.IVA IN PARTE) E 40300.12.2391	no	10.000,00	0,00	0,00
01082.02.1191	ACQUISTO SOFTWARE-CONTR.STATO PNRR MISURA MISURA 1.4.3 ATTIVAZIONE APP IO DI 15 SERVIZI-Miss.1-Comp.1:Inv.1.4- CUP F31F22002370006-NEXT GENERATION UE (E.40200.01.9691)	no	8.736,00	0,00	0,00
05012.02.1188	ACQUISTO LIBRI SERVIZIO BIBLIOTECA (ENTRATE CORRENTI)	no	8.500,00	0,00	0,00
06012.02.0688	ACQUISTO E RINNOVO ATTREZZATURE PER IMPIANTI SPORTIVI (OO.UU.)	no	8.000,00	0,00	0,00
10052.02.0067	ACQUISTO E RINNOV ATTREZZATURE E MACCHINARI - VIE E PIAZZE (CONTRIB DA ALTRE AMMINISTRA.PER OPERE GIA' RENDICONTATE E. 40200.01.0267)	no	5.000,00	0,00	0,00
06012.02.0176	ACQUISTO E RINNOVO ATTREZZATURE PER IMPIANTI SPORTIVI (ENTRATE ORDINARIE) (RILEVANTE AI FINI IVA)	no	2.000,00	0,00	0,00

05022.02.0788	ACQUISTO ATTREZZATURE VARIE-SERVIZI CULTURALI (ENTRATE CORRENTI) (RILEVANTE AI FINI IVA)	no	1.500,00	0,00	0,00
04022.02.0588	INTERVENTI DI MANUTENZIONE SCUOLE ELEMENTARI E MEDIE (MUTUO)	no	0,00	0,00	150.000,00
01052.02.1491	MANUTENZIONE BENI IMMOBILI (CONTRIB STATO E 40200.01.0891)	no	0,00	0,00	220.000,00
07012.02.0788	REALIZZAZIONE STRUTTURA RICOVERO CARRI ALLEGORICI (MUTUO)	no	0,00	0,00	250.000,00
01052.02.2091	MANUTENZIONE STRAORDINARIA COPERTURA EX MENSA ROSIGNANO M.MO (CONTRIBUTO STATO E.40200.01.6491)	no	0,00	0,00	250.000,00
01052.02.0991	RIQUALIFICAZIONE COLONIA GAVINANA (CONTRIBUTO STATO E. 40200.01.5291)	no	0,00	0,00	350.000,00
10052.02.3291	RISANAMENTO CONSERVATIVO PONTE EX VIA AURELIA SU FIUME FINE (CONTRIBUTO STATO E.40200.01.6691)	no	0,00	0,00	500.000,00
10052.02.5388	RIQUALIFICAZIONE CENTRO STORICO CASTELNUOVO (MUTUO 60300.01.2502)	no	0,00	0,00	600.000,00
05012.02.0691	INTERVENTI VARI RIQUALIFICAZIONE BENI INTERESSE STORICO (CONTRIBUTO STATO E 40200.01.7991)	no	300.000,00	0,00	930.000,00
11012.02.0191	REGIMAZIONE IDRAULICA FOSSI (CONTRIBUTI DA REGIONE) (ENTRATA 40200.01.0691)	no	0,00	0,00	1.000.000,00
04022.02.1591	ADEGUAMENTO SISMICO ED ENERGETICO SCUOLE ELEMENTARI (CONTRIB STATO E 40200.01.7491)	no	0,00	0,00	1.300.000,00

06012.02.0691	REALIZZAZIONE NUOVA PISCINA COMUNALE (CONTRIBUTO STATO E 40200.01.9991)(RILEVANTE IVA)	no	0,00	0,00	2.500.000,00
04012.02.0291	ADEGUAMENTO SISMICO ED ENERGETICO SCUOLE MATERNE (CONTRIB STATO E 40200.01.7391)	no	0,00	0,00	2.535.000,00
09022.02.1091	LAVORI SISTEMAZIONE PARCHI CONTRIBUTO DA IMPRESE (SERV.RILEVANTE AI FINI IVA) ENTRATA 40300.12.1091)	no	3.000,00	3.000,00	3.000,00
12052.02.0188	ACQUISTO ATTREZZATURE PER FINI SOCIALI (ENTRATE CORRENTI)	no	6.000,00	6.000,00	0,00
10052.02.2288	ACQUISTO E RINNOV ATTREZZATURE E MACCHINARI - VIE E PIAZZE (ENTRATE CORRENTI)	no	6.000,00	6.000,00	0,00
01032.02.0276	ACQUISTO E RINNOVO ATTREZZATURE VARIE (ENTRATE CORRENTI) SERV. IN PARTE RILEVANTE AI FINI IVA	no	10.000,00	10.000,00	0,00
08012.05.0188	RESTITUZIONE OO.UU. A FAMIGLIE (OO.UU.)	no	30.000,00	15.000,00	15.000,00
08012.05.0388	RESTITUZIONE OO.UU. A IMPRESE (OO.UU.)	no	15.000,00	15.000,00	15.000,00
01032.02.0376	ACQUISTO E RINNOVO ARREDI VARI SERVIZI (ENTRATE CORRENTI)	no	5.000,00	15.000,00	15.000,00
09022.02.0488	INTERVENTI MANUT.SU VARIE AREE VERDI (SERV.RILEVANTE AI FINI IVA) (OO.UU)	no	40.000,00	40.000,00	40.000,00
08012.02.0391	ACQUISTO E RINNOVO ATTREZZATURE ARREDO URBANO AREE A VERDE (ALIENAZIONI E. 40400.01.0391)	no	45.000,00	45.000,00	45.000,00

10052.02.1091	REALIZZAZIONE MANUTENZIONE E ADEGUAMENTO AREE A STANDARD PUBBLICO (CONTRIB. PRIVATI E 40300.11.1491)(SERV.RILEV. AI FINI IVA IN PARTE)	no	50.000,00	50.000,00	50.000,00
01052.02.0591	INTERVENTI MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI COMUNALI (DIVERSI DA PRIVATI) (ENTRATA 40300.12.0191 - 40300.12.1691)(RIL.IVA IN PARTE)	no	50.000,00	50.000,00	50.000,00
10052.02.1988	INTERVENTI VARI ADEGUAMENTO SEGNALETICA (ENTRATE CORRENTI CDS)	no	50.248,07	50.248,07	50.248,07
03012.02.0176	ACQUISTO E RINNOVO ATTREZZATURE PER POLIZIA MUNICIPALE (ENTRATE ORDINARIE CDS 208)	no	50.248,07	50.248,07	50.248,07
01052.02.1891	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI COMUNALI (CONTRIBUTO STATO EX FONDO IMU/TASI L.145/2018 LEGGE STABILITA' 2019 E. 40200.01.6091)	no	64.445,33	64.445,33	64.445,33
09042.02.0388	INTERVENTI VARI ADEGUAMENTO SISTEMA FOGNARIO (OO.UU)	no	80.000,00	80.000,00	80.000,00
01052.02.3088	INCARICHI PROFESSIONALI PER REALIZZAZIONE INVESTIMENTI (OO.UU)(RILEVANTE IVA IN QUOTA PARTE)	no	80.000,00	80.000,00	80.000,00
10052.02.1088	SISTEMAZIONE VIABILITA' (OO.UU.)	no	181.419,23	100.000,00	100.000,00
12092.02.0688	INTERVENTI MANUTENZIONE E ADEGUAMENTO CIMITERI COMUNALI (OO.UU.)	no	100.000,00	100.000,00	100.000,00
09022.02.1488	INTERV. MANUTENZ. SU VARIE AREE VERDI (OO.UU.)(RIL.IVA IN PARTE)	no	100.000,00	100.000,00	100.000,00
06012.02.0788	INTERVENTI DI MANUTENZIONE IMPIANTI SPORTIVI (OO.UU.) (SERV. RILEVANTE AI FINI IVA)	no	100.000,00	100.000,00	100.000,00

10052.02.0788	INTERVENTI ADEGUAMENTO E MANUTENZIONE PUBBLICA ILLUMINAZIONE(OO.UU)	no	100.000,00	100.000,00	100.000,00
04022.02.0788	INTERVENTI DI MANUTENZIONE SCUOLE ELEMENTARI E MEDIE (OO.UU.) (SER. RILEVANTE AI FINI IVA IN PARTE)	no	100.000,00	100.000,00	100.000,00
01052.02.0388	MANUTENZIONE STRAORD. IMMOBILI (OO.UU.) (SERVIZIO RILEVANTE FINI IVA)	no	170.000,00	120.000,00	120.000,00
10052.02.1888	INTERVENTI VARI SETTORE VIABILITA` (ENTRATE ORDINARIE CDS 142)	no	126.770,74	126.770,74	126.770,74
09042.02.0291	REALIZZAZIONE DEPOSITO IDRICO NIBBIAIA (CONTRIBUTO DA IMPRESE E. 40200.03.0191)	no	0,00	130.000,00	0,00
01052.02.1991	INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO ART. 30 DL 34/2019 (CONTRIBUTO STATO E. 40200.01.6291)	no	130.000,00	130.000,00	130.000,00
10052.02.7088	RIQUALIFICAZIONE PIAZZA RISORGIMENTO (MUTUI E.60300.01.0102)	no	0,00	200.000,00	0,00
10052.02.3491	RISANAMENTO CONSERVATIVO PONTE FIUME ARANCIO (CONTRIBUTO STATO E 40200.01.7791)	no	0,00	200.000,00	0,00
04022.02.1691	CONTRIBUTO REGIONE PER SOSTITUZIONE INFISSI E MANUTENZIONE COPERTURA SCUOLE PERTINI (VEDI CAP.E40200.01.8391)	no	0,00	200.000,00	0,00
01052.02.2288	INTERVENTI VARI MANUTENZIONE IMMOBILI (MUTUO)	no	0,00	200.000,00	200.000,00
10052.02.0791	MANUTENZIONE E SISTEMAZIONE VIE E PIAZZE - (DIVERSI DA PRIVATI) (ENTRATA 40300.12.0291)	no	0,00	202.801,82	0,00

09042.02.0988	REALIZZAZIONE DEPOSITO IDRICO NIBBIAIA (MUTUO)	no	0,00	220.000,00	0,00
07012.02.0288	LAVORI RIPASCIMENTO SPIAGGE E INTERVENTI VARI TURISMO (OO.UU.)	no	177.000,00	250.000,00	250.000,00
10052.02.5588	INTERVENTI DI MANUTENZIONE VIABILITA' (MUTUO E.60300.01.0102)	no	0,00	300.000,00	0,00
10052.02.3591	INTERVENTI VARI RIQUALIFICAZIONE VIABILITA' E CONTRIBUTO STATO 40200.01.7891) no		0,00	300.000,00	500.000,00
09022.02.2988	INTERVENTI MANUT.SU VARIE AREE VERDI (SERV.RILEVANTE AI FINI IVA) (MUTUO)	no	0,00	400.000,00	400.000,00
05012.02.2788	RESTAURO CONSERVATIVO CASTELLO PASQUINI-LA VIRGOLA I E II LOTTO (MUTUO)	no	0,00	470.000,00	0,00
05012.02.0067	RESTAURO CONSERVATIVO CASTELLO PASQUINI (CONTRIBUTO REGIONE E. 40200.01.0167)VINCOLATO 3	no	500.000,00	500.000,00	0,00
10052.02.5888	REALIZZAZIONE RAMPE SOTTOPASSO PIAZZA REPUBBLICA (MUTUO) (CAP.E.60300.01.2802)	no	0,00	700.000,00	0,00
07012.02.0791	LAVORI RIPASCIMENTO SOFFOLTA BAIA DEL QUERCETANO (CONTRIBUTO REGIONE E.40200.01.2691)	no	0,00	700.000,00	0,00
01052.02.2191	INTERVENTI MANUTENTIVI SU VARI IMMOBILI COMUNALI (CAP E.40200.03.0491)	no	0,00	900.000,00	0,00
09012.02.0291	MESSA IN SICUREZZA DEL FOSSO VALLECORSA - 4° LOTTO (CONTRIBUTO STATO E. 40200.01.6791) no		0,00	995.000,00	0,00

09022.02.2091	REALIZZ. E RIQUALIFICAZIONE AREE A VERDE PARCHI E GIARDINI (CONTRIBUTO DA PRIVATI CAP.E.40300.12.2291)	no	0,00	1.100.000,00	0,00
10052.02.0991	SISTEMAZIONE VIABILITA' -CONTRIB. REGIONE (E 40200.01.2591 - 40200.01.2491)	no	500.000,00	1.200.000,00	1.000.000,00
10052.02.6188	RIFACIMENTO PAVIMENTAZIONE STRADALE COM.LE E MESSA IN SICUREZZA (MUTUO E 60300.01.3202)	no	0,00	1.200.000,00	1.200.000,00
04012.02.0391	PROGETTO ASILO NIDO -PNRR -MISSIONE 4, COMPONENTE 1, INVEST 1.1 MIN.ISTRUZIONE- PIANO ASILI NIDO E INFANZIA, CUP F31B22000300006 NEXT GENER UE (E CAP 40200.01.9391 SERV.RILEV.FINI IVA IN Q.PARTE)	no	1.435.245,00	1.644.350,00	0,00
10052.02.3191	RISANAMENTO CONSERVATIVO CAVALCAFERROVIA (CONTRIBUTO STATO E.40200.01.6591)	no	0,00	1.800.000,00	0,00
04022.02.0891	COSTRUZIONE NUOVA SCUOLA ELEMENTARE FRAZIONI COLLINARI (CONTRIBUTO REGIONE E. 40200.01.5891)	no	0,00	8.400.000,00	0,00
TOTALE SPESA IN CONTO CAPITALE NON COPERTA DA FPV					
			11.131.466,54	23.768.864,03	15.669.712,21

capitolo	descrizione	coperto da FPV	Assestato 2023	Assestato 2024	Assestato 2025
04022.02.3188	INTERVENTI DI ADEGUAMENTO SCUOLE MEDIE FATTORI (AVANZO DI AMMINISTRAZIONE LIBERO)	si	3.130.000,00	0,00	0,00
10052.02.1388	INTERVENTI VARI VIE E PIAZZE (AVANZO AMMINISTRAZIONE LIBERO)	si	1.841.706,71	0,00	0,00
09022.02.1788	INTERVENTI DI MANUTENZIONE SU AREE VERDI - AVANZO AMMINISTRAZIONE LIBERO(RIL.IVA IN QUOTA PARTE)	si	1.018.092,14	0,00	0,00

06022.02.0788	PIU WAYS - INNOVA LAB REALIZZAZIONE SPERIMENTAZIONE E INNOVAZIONE SOCIALE (AVANZO DESTINATO INVESTIMENTI) (RILEVANTE IVA IN PARTE)	si	519.464,91	0,00	0,00
01052.02.0388	MANUTENZIONE STRAORD. IMMOBILI (OO.UU.) (SERVIZIO RILEVANTE FINI IVA)	si	434.235,87	0,00	0,00
06012.02.0888	INTERV. MANUT. STRAORD. IMP. SPORTIVI (SERV.RILEVANTE AI FINI IVA) (AVANZO DI AMMINISTRAZ. LIBERO)	si	431.985,10	0,00	0,00
01052.02.2788	INCARICHI PROFESSIONALI PER REALIZZAZIONE INVESTIMENTI (AVANZO LIBERO)	si	377.705,60	0,00	0,00
10052.02.6688	SISTEMAZIONE E ADEGUAMENTO MARCIAPIEDI SU VIABILITA' COMUNALE (AVANZO LIBERO)	si	347.000,00	0,00	0,00
05022.02.0688	INTERVENTI DI MANUTENZIONE LAVORI COPERTURA IMMOBILE LE CRESTE (AVANZO LIBERO)	si	331.370,59	0,00	0,00
01052.02.1488	MANUTENZIONE VARI IMMOBILI COMUNALI (AVANZO AMM.NE LIBERO) (RIL.IVA IN PARTE)	si	323.865,64	0,00	0,00
09022.02.1588	SISTEMAZIONE AREE VERDI DIVERSE (MUTUO)	si	271.800,55	0,00	0,00
10052.02.6988	MANUTENZIONE E SISTEMAZIONE OPERE DI URBANIZZAZIONE CHIOMA(AVANZO VINCOLATO DA LEGGE- OO.UU)	si	248.235,41	0,00	0,00
06012.02.0788	INTERVENTI DI MANUTENZIONE IMPIANTI SPORTIVI (OO.UU.) (SERV. RILEVANTE AI FINI IVA)	si	243.673,52	0,00	0,00
10052.02.6888	SISTEMAZIONE E ADEGUAMENTO STRAORDINARIO MARCIAPIEDI (AVANZO DA INVESTIMENTI)	si	227.889,71	0,00	0,00

10052.02.3288	MANUTENZIONE VIABILITA' (AVANZO DESTINATO INVESTIMENTI)	si	211.069,72	0,00	0,00
01032.02.0688	ACQUISTO E RINNOVO MEZZI DI TRASPORTO STRADALI (AVANZO LIBERO)	si	199.639,82	0,00	0,00
09022.02.1691	INTERVENTI SU AREE PARCHI E GIARDINI (ALIENAZIONI BENI IMMOBILI) (E 40400.01.0291-40400.01.0391)	si	188.004,96	0,00	0,00
06012.02.2688	LAVORI AGGIUNTIVI CAMPO ATLETICA (AVANZO LIBERO)(RILEV.AI FINI IVA)	si	185.436,48	0,00	0,00
06012.02.1988	PIU WAYS - PLAY GROUND RIQUALIFICAZIONE PISTA ATLETICA ROSIGNANO SOLVAY (AVANZO LIBERO) (RIL.FINI IVA)	si	182.225,77	0,00	0,00
05012.02.1988	RESTAURO CONSERVATIVO CASTELLO PASQUINI I°-II LOTTO (AVANZO LIBERO)	si	157.437,57	0,00	0,00
01052.02.3188	REALIZZAZIONE BLOCCO SPOGLIATOI IMMOBILE MORELLINE (AVANZO AMMINISTRAZIONE LIBERO)	si	150.000,00	0,00	0,00
09042.02.0688	INTERVENTI VARI ADEGUAMENTO SISTEMA FOGNARIO (AVANZO LIBERO)	si	150.000,00	0,00	0,00
04022.02.2688	INCARICHI PROFESSIONALI ADEGUAMENTO SISMICO ED ENERGETICO SCUOLE ELEMENTARI EDILIZIA SCOLATICA ART 7 TER L 41/2020 (AVANZO LIBERO)(RILEV.IVA IN PARTE)	si	143.364,90	0,00	0,00
06022.02.1088	PIU WAYS - INNOVA LAB REALIZZAZIONE SPERIMENTAZIONE E INNOVAZIONE SOCIALE - ACQUISTO ARREDI (AVANZO LIBERO)	si	140.000,00	0,00	0,00
01052.02.2591	INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO AUDITORIUM DANESIN- CONTRIBUTO STATO FONDI PNRR -MISSIONE 2,COMPONENTE 4, INVEST 2.2-CUP F34D22001380004 -NEXT GENERATION UE(E. 40200.01.9291)	si	129.116,04	0,00	0,00

06012.02.1691	PIU WAYS - PLAY GROUND RIQUALIFICAZIONE PISTA ATLETICA ROSIGNANO SOLVAY (CONTRIBUTO REGIONE E.40200.01.5491) (RILEV. AI FINI IVA)	si	128.745,10	0,00	0,00
09022.02.3088	ADEGUAMENTO ATTREZZATURE LUDICHE(AVANZO VINCOLATO DA LEGGE- FONDO FUNZIONI FONDAMENTALI E RISTORI PER COVID D.L.41/2021 ART 23)	si	126.845,63	0,00	0,00
10052.02.1488	INTERVENTI VARI ADEGUAMENTO SEGNALETICA (AVANZO VINCOLATO CDS ART. 208 SEGNALETICA)	si	125.166,31	0,00	0,00
04012.02.1088	INCARICHI PROFESSIONALI ADEGUAMENTO SISMICO ED ENERGETICO SCUOLE MATERNE EDILIZIA SCOLATICA ART 7 TER L.41/2020 (AVANZO LIBERO) (RILEV IVA IN PARTE)	si	123.370,31	0,00	0,00
10052.02.4988	COMPLETAMENTO PISTA CICLABILE VADA- MAZZANTA (AVANZO LIBERO)	si	120.982,33	0,00	0,00
05012.02.2688	INTERVENTI VARI RIQUALIFICAZIONE BENI INTERESSE STORICO (AVANZO LIBERO)	si	120.000,00	0,00	0,00
09022.02.1891	PIU WAYS - PLEIN AIR B RIQUALIFICAZIONE PARCO LA PACE (CONTRIBUTO REGIONE 40200.01.5591)	si	113.582,19	0,00	0,00
07012.02.0588	INTERVENTI MANUTENZIONE ARENILI (AVANZO AMM.NE LIBERO)	si	112.866,12	0,00	0,00
10052.02.0788	INTERVENTI ADEGUAMENTO E MANUTENZIONE PUBBLICA ILLUMINAZIONE(OO.UU)	si	108.662,29	0,00	0,00
10052.02.5688	ACQUISTO E RINNOVO ATTREZZATURE PER MANUTENZIONE STRDAE (AVANZO LIBERO)	si	108.641,00	0,00	0,00
10052.02.0791	MANUTENZIONE E SISTEMAZIONE VIE E PIAZZE - (DIVERSI DA PRIVATI) (ENTRATA 40300.12.0291)	si	108.500,00	0,00	0,00

10052.02.1288	INTERVENTI VARI SETTORI VIABILITA' - AVANZO VINCOLATO CDS ART. 142	si	105.261,85	0,00	0,00
09042.02.0888	INTERVENTI VARI SERVIZIO IDRICO INTEGRATO (OO.UU)	si	100.000,00	0,00	0,00
10052.02.6588	REALIZZAZIONE PERCORSI CICLOPEDONALI VIA AURELIA DA CALETTA A CASTIGLIONCELLO (AVANZO LIBERO)	si	99.943,42	0,00	0,00
06022.02.0291	PIU WAYS - INNOVA LAB REALIZZAZIONE Sperimentazione e Innovazione Sociale (Contributo Regione E. 40200.01.1991) (RILEVANTE AI FINI IVA)	si	98.852,14	0,00	0,00
12092.02.0688	INTERVENTI MANUTENZIONE E ADEGUAMENTO CIMITERI COMUNALI (OO.UU.)	si	93.101,08	0,00	0,00
10052.02.3388	INTERVENTI VARI VIABILITA' (AVANZO VINCOLATO CDS 208 - INTERVENTI VARI LETT C)	si	88.656,82	0,00	0,00
10052.02.1891	COMPLETAMENTO PISTA CICLABILE VADA- MAZZANTA (CONTRIBUTO REGIONE E. 40200.01.3991)	si	77.241,58	0,00	0,00
01052.02.1891	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI COMUNALI (CONTRIBUTO STATO EX FONDO IMU/TASI L.145/2018 LEGGE STABILITA' 2019 E. 40200.01.6091)	si	64.445,33	0,00	0,00
09022.02.2688	LAVORI DI ADEGUAMENTO LAGHETTO LE SPIANATE (AVANZO LIBERO)	si	60.000,00	0,00	0,00
05022.02.0191	SISTEMAZIONE COPERTURE IMMOBILI COMUNALI LE CRESTE (CONTRIBUTI DA PRIVATI) (CAPE.40300.12.2191)	si	49.915,80	0,00	0,00
10052.02.0491	MANUTENZIONE VIABILITA' (ALIENAZIONE BENI IMMOBILI) (ENTRATA 40400.01.0291 - 40400.01.0191 - 40400.01.0391)	si	46.000,00	0,00	0,00

04022.02.2788	LAVORI DI INDAGINE STRUTTURALI SCUOLE (AVANZO LIBERO)(RILEV. IN PARTE AI FINI IVA) si		45.580,03	0,00	0,00
04022.02.2588	INCARICHI PROFESSIONALI ADEGUAMENTO SISMICO ED ENERGETICO SCUOLE MEDIE EDILIZIA SCOLATICA ART 7 TER L 41/2020 (AVANZO LIBERO)	si	43.825,11	0,00	0,00
09022.02.3188	ACQUISTO ATTREZZATURE CUCINA NIBBIAIA AREA FESTE (AVANZO LIBERO) (RIL. AI FINI IVA) si		42.371,38	0,00	0,00
09042.02.1388	ESTENSIONE ACQUEDOTTO LOC. MALAVOLTA (AVANZO LIBERO)	si	40.000,00	0,00	0,00
10052.02.6288	COMPLETAMENTO LAVORI PASSEGGIATA A MARE (AVANZO LIBERO)	si	40.000,00	0,00	0,00
10052.02.3891	MANUTENZIONE E SISTEMAZIONE OPERE URBANIZZAZIONE CHIOMA -(ENTRATA 40500.03.0191)	si	40.000,00	0,00	0,00
01052.02.3088	INCARICHI PROFESSIONALI PER REALIZZAZIONE INVESTIMENTI (OO.UU)(RILEVANTE IVA IN QUOTA PARTE)	si	37.257,77	0,00	0,00
09022.02.1988	PIU WAYS - PLEIN AIR B RIQUALIFICAZIONE PARCO LA PACE (OO.UU.)	si	36.427,55	0,00	0,00
01052.02.1988	MANUTENZIONE STRAORD. IMMOBILI (AVANZO AMM. VINCOLATO TIT II.) (SERVIZIO RILEVANTE FINI IVA)	si	35.392,60	0,00	0,00
11012.02.0191	REGIMAZIONE IDRAULICA FOSSI (CONTRIBUTI DA REGIONE) (ENTRATA 40200.01.0691)	si	33.344,72	0,00	0,00
06012.02.2788	ADEGUAMENTO SPOGLIATOI CAMPO CALCIO GABBRO (AVANZO LIBERO)	si	30.000,00	0,00	0,00

01052.02.2988	REALIZZAZIONE BLOCCO SPOGLIATOI IMMOBILE MORELLINE (OO.UU)	si	30.000,00	0,00	0,00
06022.02.0988	PIU WAYS - INNOVA LAB REALIZZAZIONE Sperimentazione e innovazione sociale (AVANZO LIBERO)	si	30.000,00	0,00	0,00
09042.02.0491	REALIZZAZIONE FONTANELLE ACQUA ALTA QUALITA (CONTRIBUTO PRIVATI E.40200.03.0591)	si	30.000,00	0,00	0,00
03012.02.0276	ACQUISTO E RINNOVO AUTOMEZZI POLIZIA MUNICIPALE (AVANZO VINCOLATO DA LEGGE - CDS 208 ATTREZZATURE C.4 LETTERA B)	si	29.490,20	0,00	0,00
10052.02.1691	REALIZZAZIONE PERCORSI CICLOPEDONALI VIA AURELIA DA CALETTA A CASTIGLIONCELLO (CONTRIBUTO REGIONE E. 40200.01.3891)	si	29.068,52	0,00	0,00
12092.02.1488	MANUTENZIONE CIMITERI (AVANZO LIBERO)	si	28.600,00	0,00	0,00
09022.02.2588	SISTEMAZIONE AREA FESTE A NIBBIAIA (AVANZO LIBERO) (RIL. AI FINI IVA)	si	27.305,25	0,00	0,00
06012.02.2088	PIU WAYS - PLAY GROUND RIQUALIFICAZIONE PISTA ATLETICA ROSIGNANO SOLVAY (OO.UU.)	si	25.641,12	0,00	0,00
12012.02.0688	INCARICHI PROFESSIONALI ADEGUAMENTO SISMICO ED ENERGETICO ASILO NIDO EDILIZIA SCOLATICA ART 7 TER L 41/2020 (AVANZO LIBERO)	si	25.483,86	0,00	0,00
06012.02.1991	RIQUALIFICAZIONE E ADEGUAMENTO CAMPO DI CALCIO CASTELNUOVO - PNRR MISSIONE 5,COMPONENTE 2,INVESTIMENTO 2.1,CUP F39H19000080004 -NEXT GENERATION UE(E. 40200.01.8991)RILEVANTE IVA IN PARTE	si	25.000,00	0,00	0,00
09022.02.1488	INTERV. MANUTENZ. SU VARIE AREE VERDI (OO.UU.)(RIL.IVA IN PARTE)	si	18.300,00	0,00	0,00

04022.02.2488	PROGETTAZIONE NUOVA SCUOLA ELEMENTARE FRAZIONI COLLINARI ART 7 TER L 41/2020 (AVANZO LIBERO)(RILEV.IVA IN PARTE)	si	12.889,63	0,00	0,00
12092.02.0291	INTERVENTI VARI SU CIMITERI C.LI (ALIENAZ BENI IMMOBILI E 40400.01.0291-40400.01.0391)	si	12.400,00	0,00	0,00
04022.02.3288	INTERVENTI DI SFONDELLAMENTO SCUOLE PRIMARIE (AVANZO DI AMMINISTRAZIONE LIBERO)	si	11.112,08	0,00	0,00
09022.02.1288	INTERV. MANUTENZ. SU VARIE AREE VERDI (AV. AMM. LIBERO)	si	10.465,62	0,00	0,00
06012.02.1891	RIQUALIFICAZIONE E ADEGUAMENTO SPOGLIATOI E CAMPO DI CALCIO GABBRO-PNRR -MISSIONE 5,COMPONENTE 2,INVESTIMENTO 2.1,CUP F36E20000050004-NEXT GENERATION UE(E 40200.01.9191)RIL IVA IN PARTE	si	9.836,60	0,00	0,00
04022.02.0788	INTERVENTI DI MANUTENZIONE SCUOLE ELEMENTARI E MEDIE (OO.UU.) (SER. RILEVANTE AI FINI IVA IN PARTE)	si	9.564,51	0,00	0,00
10052.02.1091	REALIZZAZIONE MANUTENZIONE E ADEGUAMENTO AREE A STANDARD PUBBLICO (CONTRIB. PRIVATI E 40300.11.1491)(SERV.RILEV. AI FINI IVA IN PARTE)	si	9.447,29	0,00	0,00
10052.02.3988	REALIZZAZIONE PERCORSI CICLOPEDONALI VIA AURELIA DA CALETTA A CASTIGLIONCELLO (OO.UU.)	si	9.299,52	0,00	0,00
10052.02.3391	SISTEMAZIONE E ADEGUAMENTO MARCIAPIEDI SU VIABILITA' COMUNALE (CONTRIBUTO STATO E. 40200.01.6891)	si	8.162,56	0,00	0,00
11012.02.0288	ACQUISTO ATTREZZATURE SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE (AVANZO VINCOLATO TRASFERIMENTI)	si	7.808,00	0,00	0,00
04012.02.0391	PROGETTO ASILO NIDO -PNRR -MISSIONE 4, COMPONENTE 1, INVEST 1.1 MIN.ISTRUZIONE-PIANO ASILI NIDO E INFANZIA, CUP F31B22000300006 NEXT GENER UE (E CAP 40200.01.9391 SERV.RILEV.FINI IVA IN Q.PARTE)	si	0,78	0,00	0,00

TOTALE SPESA IN CONTO CAPITALE COPERTA DA FPV

14.588.175,01 0,00 0,00

TOTALE SPESA IN CONTO CAPITALE

25.719.641,55 23.768.864,03 15.669.712,21

**PROSPETTO CONCERNENTE LA COMPOSIZIONE DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO
PER CIASCUNO DEGLI ESERCIZI 2023-2025**

Il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria allegato al D.Lgs. 118/2011 e s.m.i prevede che l'obbligazione giuridica passiva vada imputata negli anni in cui questa viene a scadenza (c.d. principio della competenza finanziaria rafforzata). Lo strumento che permette di imputare negli anni successivi impegni già finanziati in esercizi precedenti, garantendo il permanere degli equilibri di bilancio, è il fondo pluriennale vincolato (FPV).

Il FPV è così determinato e destinato:

ENTRATA		ANNO 2023	ANNO 2024	ANNO 2025
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	corrente c/capitale	453.229,04	465.165,20	465.165,20
		14.588.175,01		
	TOTALE	15.041.404,05	465.165,20	465.165,20
FINANZIAMENTO MEDIANTE FPV		ANNO 2023	ANNO 2024	ANNO 2025
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	spese correnti coperte da FPV	453.229,04	465.165,20	465.165,20
	spese in c/capitale coperte da FPV			
		14.588.175,01		
	FPV corrente coperto da FPV			
	FPV capitale coperto da FPV			
	TOTALE	15.041.404,05	465.165,20	465.165,20

ELENCO DELLE GARANZIE PRINCIPALI O SUSSIDIARIE PRESTATE DALL'ENTE A FAVORE DI ENTI E DI ALTRI SOGGETTI AI SENSI DELLE LEGGI VIGENTI.

Ai sensi dell'articolo 207, comma 3 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., il Consiglio Comunale con propria deliberazione n. 195 del 24/10/2006, ha approvato il rilascio della garanzia fideiussoria a favore di terzi per la ristrutturazione di un immobile da destinarsi a Residenza Sanitaria Assistita di proprietà dell'Ente. L'importo annuale costante della garanzia è pari ad euro 141.758,02. Ai sensi dell'articolo 204, comma 4 del D.Lgs. 267/2000 gli interessi annuali relativi alle operazioni di indebitamento garantite con fideiussione concorrono alla formazione del limite di cui al comma 1 dell'articolo 204 e non impegnano più di un quinto di tale limite. La quota in conto interessi della garanzia di cui sopra, rispetto al piano di ammortamento allegato al contratto di finanziamento, è la seguente:

-anno 2023 euro 54.117,02

- anno 2024 euro 49.164,73

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO.

Per il triennio 2023-2025 sono previste accensioni di nuovi prestiti per il finanziamento di spese in conto capitale. L'importo annuale degli interessi sommato a quello dei prestiti (mutui, prestiti obbligazionari ed aperture di credito) assunti ed a quello derivante dalle garanzie prestate ai sensi dell'art. 207 del TUEL, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi, non deve superare il 10% delle entrate relative ai primi tre titoli (primi due titoli per le comunità montane) del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione del prestito.

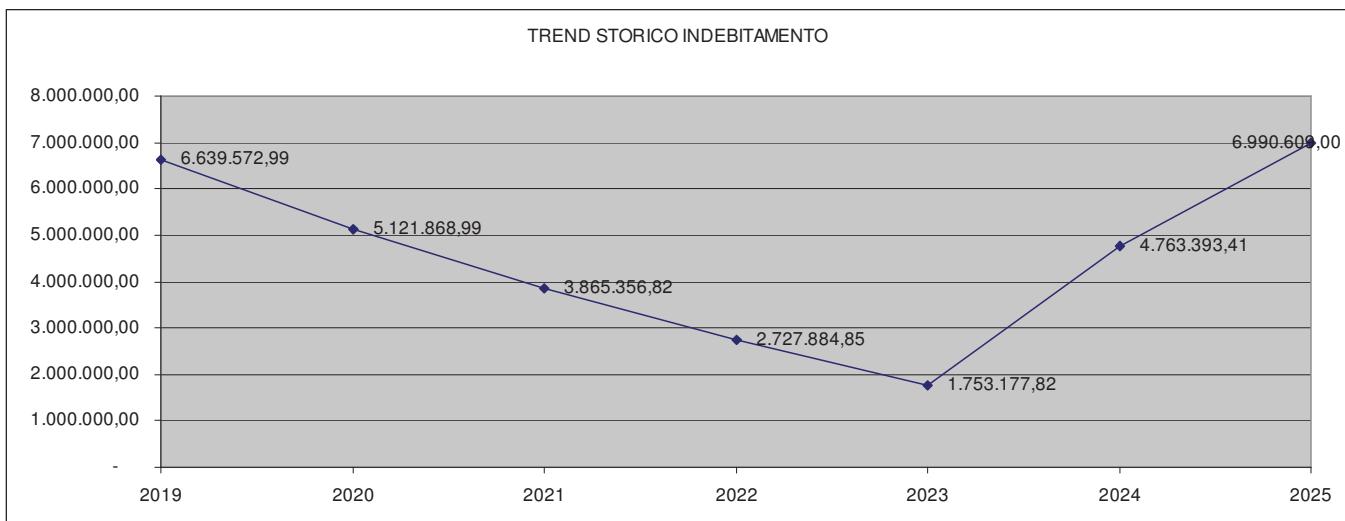
Gli interessi passivi relativi alle operazioni di indebitamento garantite con fidejussione rilasciata dall'ente ai sensi dell'art. 207 del **TUEL** ammontano ad euro 54.117,02 per l'anno 2023 e ad € 49.164,73 per il 2024.

Segue verifica rispetto dei limiti ex art. 204 del T.U.E.L.:

VERIFICA LIMITI INDEBITAMENTO ART. 204 DEL TUEL	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
Interessi passivi su mutui (macroaggregato 7) garanzie fideiussorie rilasciate	99.875,82 54.117,02	154.798,44 49.164,73	232.778,44 0
Interessi per mutui autorizzati nell'esercizio in corso e contabilizzati nell'esercizio successivo	0,00	145.780,83	110.619,60
Entrate Correnti (2021- 2022- prev 2023)	49.910.724,87	50.343.299,45	49.186.689,97
% su entrate correnti	0,31	0,69	0,70
<i>Limite art. 204 del TUEL</i>	<i>10,00%</i>	<i>10,00%</i>	<i>10,00%</i>

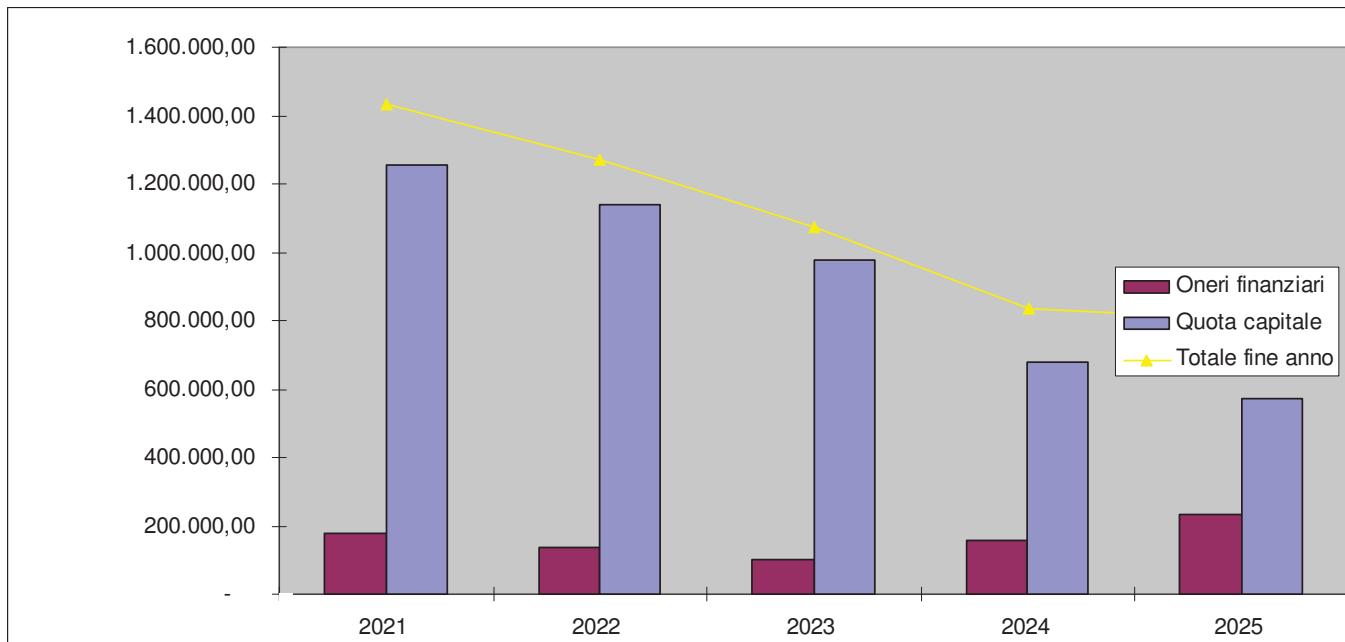
Il trend dell'indebitamento dell'Ente avrà il seguente andamento:

Anno	2021	2022	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
			2023	2024	2025
Residuo debito	5.121.868,99	3.865.356,82	2.727.884,85	1.753.177,82	4.763.393,41
Nuovi prestiti			-	3.690.000,00	2.800.000,00
Prestiti rimborsati	1.256.512,09	1.137.471,97	974.707,03	679.784,41	572.784,41
Estinz. Anticip./riduz.mutui					
Rettifiche da allineamento	-0,08				
Totale fine anno	3.865.356,82	2.727.884,85	1.753.177,82	4.763.393,41	6.990.609,00



Gli oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso della quota capitale registrerà il seguente andamento:

TIPOLOGIA	2021	2022	ANNO 2023	ANNO 2024	ANNO 2025
Oneri finanziari	177.500,02	134.972,63	99.875,82	154.798,44	232.778,44
Quota capitale	1.256.512,09	1.137.471,97	974.707,03	679.784,41	572.784,41
Totale fine anno	1.434.012,11	1.272.444,60	1.074.582,85	834.582,85	805.562,85



PROSPETTO DELLE MISURE DI CONTENIMENTO DELLA FINANZA PUBBLICA

Con riferimento alla riduzione della spesa di personale in attuazione dell'art.1, comma 557 e segg. della **Legge 296/2006** come successivamente modificata, si rimette la rilevazione, effettuata sulla base dei principi interpretativi di cui alla deliberazione n. 13/2015 della Sezione Autonomie della Corte dei Conti, che segue:

TIPOLOGIA DI SPESA	SPESA MEDIA PERSONALE 2011/2013	ANNO 2023	ANNO 2024	ANNO 2025
SPESA MACROAGGREGATO 1	11.470.252,51	11.830.628,17	11.760.362,18	11.760.362,18
SPESA MACROAGGREGATO 10 (Accantonamento FPV) senza irap	-	435.762,09	435.762,09	435.762,09
A) TOTALE SPESA	11.470.252,51	12.266.390,26	12.196.124,27	12.196.124,27
A) SPESA MACROAGGREGATO 3	109.274,95	205.368,64	185.368,64	185.368,64
	78.888,84			
A) SPESA MACROAGGREGATO 2	666.669,50	724.560,37	723.868,31	723.868,31
A) SPESA MACROAGGREGATO 9		72.748,01	72.748,01	72.748,01
A) SPESA MACROAGGREGATO 10 (Accantonamento FPV) IRAP	-	29.403,11	29.403,11	29.403,11
TOTALE SPESA PERSONALE "A"	12.325.085,80	13.298.470,39	13.207.512,34	13.207.512,34
COMPONENTI ESCLUSE "B"	2.967.942,44	3.826.754,85	3.818.754,85	3.818.754,85
<i>*Spesa di personale (compresa Irap) imputata dall'esercizio precedente (COMPONENTE ESCLUSA B1)</i>		374.034,44	465.165,20	465.165,20
<i>*Componente esclusa (integrazione di B) per assunzione di agenti di PM ex art. 5, co. 5 del D.L. 78/2015</i>	-	72.416,42	72.416,42	72.416,42
COMPONENTI ASSOGGETTATE AL LIMITE DI SPESA A-(B+B1)	9.357.143,36	9.025.264,68	8.851.175,87	8.851.175,87

* Il computo della spesa di personale (vedi componenti con asterisco) è stato effettuato sulla base delle indicazioni contenute nei questionari rimessi dalla Corte dei Conti al fine del monitoraggio sul Rendiconto della Gestione 2014 per gli enti in sperimentazione (ex deliberazione della Sezione Autonomie n. 13/2015), nonché sulla base delle indicazioni di cui alla deliberazione della Sezione Autonomie n. 24/2017.

In applicazione del comma 557 quater della Legge 296/2006 così come introdotto dall'art. 3, comma 5bis del D.L. 90/2014 convertito in legge, si rileva la situazione che segue:

TIPOLOGIA DI SPESA	ANNO 2011	ANNO 2012	ANNO 2013
spesa personale sostenuta soggetta al limite (comma 557 della legge 296/2006)	9.534.978,94	9.327.913,42	9.208.537,73

* dati rilevati dalle Relazioni dell'Organo di revisione ai rendiconti di Gestione

Media Triennale della spesa di cui sopra = euro 9.357.143,36. Tale limite massimo di spesa è stato assoggettato a riduzione di euro 257.530,47 per l'esercizio 2016 e di euro 404.393,85 a decorrere dall'esercizio 2017 a fronte delle deliberazioni di Giunta Comunale n. 50/2015, n. 5/2016, e n. 310 del 26.10.2016, in applicazione del principio di riduzione della spesa di personale a seguito di eccedenze di personale.

Il limite massimo di spesa di cui sopra è quindi determinato nella misura di euro 8.952.749,51 a decorrere dal 2017.

Con riferimento al contenimento della spesa per “lavoro flessibile”, essendo l’Amministrazione in linea con la disciplina stessa (ex D.L. 90/2014 convertito), si applica l’art. 9, co. 28, ottavo periodo, del D.L. 78/2010 secondo l’interpretazione della Corte dei Conti Sezione Autonomie, Delibera n. 2/2015 ovvero il rispetto del tetto di spesa costituito dalla spesa sostenuta nell’esercizio 2009 a titolo di personale a tempo determinato o con convenzioni ovvero con contratti di collaborazione coordinata e continuativa, contratti di formazione lavoro, altri rapporti formativi, somministrazione di lavoro, lavoro accessorio di cui all’art. 70, co. 1, lett. d), del decreto legislativo 276/2003. In tal senso si rileva la situazione che segue:

Spesa di personale per la fattispecie di cui sopra anno 2009: euro 591.656,77

Spesa di personale per la fattispecie di cui sopra anno 2023: euro 577.782,54

Spesa di personale per la fattispecie di cui sopra anno 2024: euro 569.727,62

Spesa di personale per la fattispecie di cui sopra anno 2025: euro 569.728,62

N.B. Gli importi di cui sopra sono computati al lordo della spesa afferente alle assunzioni flessibili, ai tirocini formativi, ai lpu e ad altre fattispecie assimilabili. La spesa afferente alle assunzioni ex art. 110, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000 non è compresa nel tetto di spesa ex art. 9, comma 28, DL 78/2010, ai sensi dell’art. 16, comma 1 quater, D.L. n. 113/2016.

Relativamente al **contenimento della spesa per consumi intermedi**, a seguito del D. L 124/2019 art. 57 c. 2 cessano a decorrere dal 2020 le seguenti disposizioni in materia di contenimento e di riduzione della spesa previste:

- a) articolo 27, comma 1, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133;
- b) articolo 6, commi 7, 8, 9, 12 e 13, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122;
- c) articolo 5, comma 2, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135;
- d) articolo 5, commi 4 e 5, della legge 25 febbraio 1987, n. 67;
- e) articolo 2, comma 594, della legge 24 dicembre 2007, n. 244;

- f) articolo 12, comma 1-ter, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111;
- g) articolo 24 del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89.

Le sanzioni al Codice della Strada, prevista dagli articoli 142-208 del Codice stesso, il Bilancio 2023-2025 prevede la programmazione che segue:

IMPORTO SANZIONI AL CODICE DELLA STRADA Art. 208 PREVISIONE 2023 (al netto del FCDE)	% LIMITE MINIMO IMPORTO DA VINCOLARE	IMPORTO MINIMO DA VINCOLARE	% IMPORTO VINCOLATO DALL'ENTE	CAPITOLI DI SPESA	IMPORTO VINCOLATO DALL'ENTE Anno 2023
25% del 50% SANZIONI per interventi ex art. 208, c.4, lett. a) CDS		50.248,07	25%	Cap. 10052.02.1988	50.248,07
		50.248,07	25%	Totalle	50.248,07
25% del 50% SANZIONI per interventi ex art. 208, c.4, lett. b) CDS				Cap. 03012.02.0176	50.248,07
Capitolo entrata 30200.02.0190		50.248,07	25%	Totalle	50.248,07
401.984,54				Cap.03011.01.01000104	32.000,00
Parte residuale restante 50% del 50%: SANZIONI per interventi ex art. 208, c.4, lett. c) CDS				Cap. 03011.01.01000121	73.500,00
				Cap. 03011.01.01000131	21.100,15
				Cap. 03011.01.01000130	3.600,00
				Cap. 01031.01.01000108	9.800,00
				Cap. 03011.02.01000160	7.000,00
				Cap. 03011.01.01000111	-
				Cap. 03011.03.01000289	1.989,02
				Cap. 03011.03.01000786	-
		100.496,14	78,70%	Totalle	148.989,02
TOTALE DA VINCOLARE		€ 200.992,27		TOTALE VINCOLATO DALL'ENTE	249.485,16

IMPORTO SANZIONI AL CODICE DELLA STRADA Art. 208 PREVISIONE 2024 (al netto del FCDE)	% LIMITE MINIMO IMPORTO DA VINCOLARE	IMPORTO MINIMO DA VINCOLARE	% IMPORTO VINCOLATO DALL'ENTE	CAPITOLI DI SPESA	IMPORTO VINCOLATO DALL'ENTE Anno 2024
	25% del 50% SANZIONI per interventi ex art. 208, c.4, lett. a) CDS			Cap. 10052.02.1988	50.248,07
		50.248,07	25%	Totale	50.248,07
	25% del 50% SANZIONI per interventi ex art. 208, c.4, lett. b) CDS			Cap. 03012.02.0176	50.248,07
Capitolo entrata 30200.02.0190		50.248,07	25%	Totale	50.248,07
401.984,54				Cap.03011.01.01000104	32.000,00
				Cap. 03011.01.01000121	73.500,00
				Cap. 03011.01.01000131	21.100,15
	Parte residuale restante 50% del 50%: SANZIONI per interventi ex art. 208, c.4, lett. c) CDS			Cap. 03011.01.01000130	3.600,00
				Cap. 01031.01.01000108	9.800,00
				Cap. 03011.02.01000160	7.000,00
				Cap. 03011.01.01000111	-
				Cap. 03011.03.01000289	1.989,02
				Cap. 03011.03.01000786	-
		100.496,14	78,70%	Totale	148.989,02
	TOTALE DA VINCOLARE	€ 200.992,27		TOTALE VINCOLATO DALL'ENTE	249.485,16

IMPORTO SANZIONI AL CODICE DELLA STRADA Art. 208 PREVISIONE 2025 (al netto del FCDE)	% LIMITE MINIMO IMPORTO DA VINCOLARE	IMPORTO MINIMO DA VINCOLARE	% IMPORTO VINCOLATO DALL'ENTE	CAPITOLI DI SPESA	IMPORTO VINCOLATO DALL'ENTE Anno 2025
25% del 50% SANZIONI per interventi ex art. 208, c.4, lett. a) CDS				Cap. 10052.02.1988	50.248,07
		50.248,07	25%	Totale	50.248,07
25% del 50% SANZIONI per interventi ex art. 208, c.4, lett. b) CDS				Cap. 03012.02.0176	50.248,07
Capitolo entrata 30200.02.0190		50.248,07	25%	Totale	50.248,07
401.984,54				Cap.03011.01.01000104	32.000,00
Parte residuale restante 50% del 50%: SANZIONI per interventi ex art. 208, c.4, lett. c) CDS				Cap. 03011.01.01000121	83.533,30
				Cap. 03011.01.01000131	22.061,15
				Cap. 03011.01.01000130	2.100,00
				Cap. 01031.01.01000108	9.500,00
				Cap. 03011.02.01000160	7.000,00
				Cap. 03011.01.01000111	-
				Cap. 03011.03.01000289	1.989,02
				Cap. 03011.03.01000786	-
		100.496,14	78,70%	Totale	148.989,02
	TOTALE DA VINCOLARE	€ 200.992,27		TOTALE VINCOLATO DALL'ENTE	249.485,16

IMPORTO SANZIONI AL CODICE DELLA STRADA ART. 142 PREVISIONE 2023 (al netto del FCDE)	% LIMITE MINIMO IMPORTO DA VINCOLARE	IMPORTO MINIMO DA VINCOLARE	% IMPORTO VINCOLATO DALL'ENTE	CAPITOLI DI SPESA	IMPORTO VINCOLATO DALL'ENTE anno 2023
Capitolo entrata 30200.02.0290 126.770,74	100% per interventi vari per la viabilità ed altro ex art. 142 CDS	126.770,74	100%	Cap. 10052.02.1888 totale	126.770,74 126.770,74

IMPORTO SANZIONI AL CODICE DELLA STRADA ART. 142	% LIMITE MINIMO IMPORTO DA VINCOLARE	IMPORTO MINIMO DA VINCOLARE	% IMPORTO VINCOLATO DALL'ENTE	CAPITOLI DI SPESA	IMPORTO VINCOLATO DALL'ENTE anno 2024
PREVISIONE 2024 (al netto del FCDE)					
Capitolo entrata 30200.02.0290 126.770,74	100% per interventi vari per la viabilità ed altro ex art. 142 CDS	126.770,74	100%	Cap. 10052.02.1888 totale	126.770,74 126.770,74

IMPORTO SANZIONI AL CODICE DELLA STRADA ART. 142	% LIMITE MINIMO IMPORTO DA VINCOLARE	IMPORTO MINIMO DA VINCOLARE	% IMPORTO VINCOLATO DALL'ENTE	CAPITOLI DI SPESA	IMPORTO VINCOLATO DALL'ENTE anno 2025
PREVISIONE 2025 (al netto del FCDE)					
Capitolo entrata 30200.02.0290 126.770,74	100% per interventi vari per la viabilità ed altro ex art. 142 CDS	126.770,74	100%	Cap. 10052.02.1888 totale	126.770,74 126.770,74

Relativamente all'imposta di soggiorno, istituita ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. 23/2011 e s.m.i. e disciplinata dal Regolamento Comunale omonimo approvato con Delibera Consiliare n. 25/2012, e successivamente integrato e modificato, il gettito è destinato a “finanziare interventi in materia di turismo, ivi compresi quelli a sostegno delle strutture ricettive, nonché interventi di manutenzione, fruizione e recupero dei beni culturali ed ambientali locali, nonché dei relativi servizi pubblici locali”. Il vincolo di destinazione sopra citato dispone specifica finalità, riconducibile all'alveo dell'obiettivo prefissato delle promozione, sostegno e valorizzazione del prodotto turistico nei limiti e nei compiti dell'agire dell'ente locale. A quest'ultimo spetta il compito di declinare sostanzialmente tali obiettivi generici individuando le azioni da implementare per raggiungere gli scopi individuati ex lege. Nel corso dell'anno 2021 sono state apportate modifiche al Regolamento, giusta deliberazione consiliare n.9 del 28/1/2021 e con delibera di Giunta Comunale n. 19 del 28/1/2021 sono stati modificati il regime tariffario relativo all'imposta di soggiorno, così come previsto dall'articolo 4 del D. Lgs. 14.3.2011, n. 23 e deliberato con il proprio precedente atto n. 13 del 26.01.2020. Nell'anno 2022 è stata apportata ulteriore modifica con delibera C.C. n. 135/2022 con riferimento all'art. 2 inerente il soggetto passivo dell'imposta, assolvimento degli obblighi tributari e di riversamento.

Lo stanziamento dell'imposta di soggiorno nel bilancio di previsione 2023-2025, esercizio 2023 risulta essere pari ad € 442.347,51 ed è destinata come sintetizzato nella tabella seguente:

CAPITOLO	DENOMINAZIONE CAPITOLO APPALTI VARI (RESPONS.) - SERVIZIO CULTURALE - (SERV.RILEVANTE AI FINI IVA)	STANZIAMENTO 2023	NOTA	ATTIVITA'
			PROGRAMMA 2023	
05021.03.01001186	ORGANIZZAZIONE MANIFESTAZIONI E CONVEgni EX TAGLIO 80% D.L.78/2010 SERVIZI CULTURALI (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA)		servizi vari con effetti di 24.091,02 promozione turistica	
05021.03.01000946	ORGANIZZAZIONE MANIFESTAZIONI E CONVEgni EX TAGLIO 80% D.L.78/2010 - SERVIZIO CULTURALE		organizzazione manifestazioni culturali- 43.169,60 turistiche	
05021.03.01009946	APPALTI VARI (RESPONS.) SERVIZIO TURISMO		organizzazione manifestazioni culturali- 0,00 turistiche	
07011.03.01000186	VARIE GESTIONE (RESPONS.) -PROGETTO FINALIZZATO AMBIENTE - ESTATE		gestione ufficio 54.500,00 informazioni turistiche	
09021.03.02000289			5.000,00 cartellonistica spiagge	

09021.03.01000186	APPALTI VARI (RESPONS) - SERVIZIO AMBIENTE (SERV. RILEVANTE AI FINI I.V.A.)	sorveglianza spiagge, pulizia spiagge, sicurezza spiagge, contributi ad associazioni del territorio per attività a favore del turismo
07011.04.02000271	CONTRIBUTI PER MANIFESTAZIONI VARIE E PROMOZIONE TURISTICA E ASSOCIAZIONI TURISMO	organizzazione manifestazioni culturali- turistiche
07011.04.02000469	TRASFERIMENTI GESTIONE ASSOCIATA TURISMO	ambito turistico Costa degli Etruschi - ripartizione spese di gestione
05021.04.01000171	CONTRIBUTI VARI PER INIZIATIVE CULTURALI DIVERSE A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE - SERVIZI CULTURALI	organizzazione manifestazioni culturali- turistiche
07011.04.01000171	CONTRIBUTI VARI INIZIATIVE DI PROMOZIONE TURISTICO- CULTURALE A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	organizzazione manifestazioni culturali- turistiche
05021.04.01001471	TRASFERIMENTI A FONDAZIONI	organizzazione manifestazioni culturali- turistiche
05021.04.01001171	CONTRIBUTI RIASSETTO TEATRO TOSCANO	organizzazione manifestazioni culturali- turistiche
05021.03.06001186	APPALTI VARI TEATRO SOLVAY	organizzazione manifestazioni culturali- turistiche
05021.03.02001286	APPALTI VARI (RESPONS.) SERVIZIO MUSEO (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA)	organizzazione manifestazioni culturali- turistiche
	TOTALE	673.960,62

Equilibrio di Cassa

In materia di previsioni di cassa, ovvero il rispetto di “un fondo di cassa finale non negativo”, a seguito della presente deliberazione la stessa risulta essere la seguente:

		VARIAZIONE	PREVISIONE
		BILANCIO N. 17	CASSA
CASSA 1/1/2023	27.885.362,06		
INCASSI	115.964.321,28	-4.608.033,91	111.356.287,37
PAGAMENTI	122.038.184,83	-4.577.617,31	117.460.567,52
PREVISIONE CASSA			
31/12/2023			21.781.081,91

La programmazione di cui sopra potrà essere oggetto di conferma o di riformulazione da parte della Giunta Comunale.

Fondo di Riserva e Fondo di cassa

La consistenza del fondo di riserva (50% quota ordinaria e 50% quota per spese impreviste la cui mancata effettuazione comporta danni certi all'amministrazione) è compatibile nei limiti previsti dall'art. 166 del D.Lgs. 267/2000 ed è pari ad ad euro 194.402,30 per gli esercizi 2023-2025; dando atto che l'Ente non si trova in una delle situazioni di cui agli artt. 195 e 222 del predetto TUEL.

La consistenza del fondo di riserva di cassa è altresì compatibile nei limiti previsti dall'art. 166, comma 2 quater del D.Lgs. 267/2000 ed è pari ad euro 194.402,30.

Nota in materia di equilibri di Bilancio ex art. 162 del TUEL

Richiamato l'art. 162, co. 6 del TUEL - "Il bilancio di previsione è deliberato in pareggio finanziario complessivo per la competenza, comprensivo dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione e del recupero del disavanzo di amministrazione e garantendo un fondo di cassa finale non negativo. Inoltre, le previsioni di competenza relative alle spese correnti sommate alle previsioni di competenza relative ai trasferimenti in c/capitale, al saldo negativo delle partite finanziarie e alle quote di capitale delle rate di ammortamento dei mutui e degli altri prestiti, con l'esclusione dei rimborsi anticipati, non possono essere complessivamente superiori alle previsioni di competenza dei primi tre titoli dell'entrata, ai contributi destinati al rimborso dei prestiti e all'utilizzo dell'avanzo di competenza di parte corrente e non possono avere altra forma di finanziamento, salvo le eccezioni tassativamente indicate nel principio applicato alla contabilità finanziaria necessarie a garantire elementi di flessibilità degli equilibri di bilancio ai fini del rispetto del principio dell'integrità." - si rileva che:

- 1) Relativamente alle entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili:

Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	2023	2024	2025
trasferimento corrente a favore di Regione ed ASL	1.000,00	1.000,00	1.000,00
rimborso prestiti - dl 69/2013			
articolo 56 bis comma 11	5.000,00	5.000,00	5.000,00
APPALTI SERVIZI GIARDINI (ONERI)	90.000,00	90.000,00	90.000,00
MANUTENZIONE IMMOBILI (ONERI)	144.000,00	144.000,00	144.000,00
APPALTI SERVIZIO STRADE (ONERI)	98.560,00	82.700,00	82.700,00
MANUTENZIONE BENI IMMOBILI (RESPONS.) (RILEV. IVA IN PARTE)(OO.UU)	30.000,00	30.000,00	30.000,00
MANUTENZIONE BENI IMMOBILI - UFFICIO PATRIMONIO (SERV.RILEVANTE AI FINI IVA) (OO.UU)	40.000,00	40.000,00	40.000,00
MANUTENZIONE BENI IMMOBILI (ALT. SOG.) SERV.MANUTENZIONE IMMOBILI (SERV.RILEVANTE AI FINI IVA)(OO.UU)	42.200,00	42.200,00	42.200,00
TOTALE lettera I prospetto Equilibri Bilancio	450.760,00	434.900,00	434.900,00

2) Relativamente alle entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili:

Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	2023	2024	2025
entrate di parte corrente destinate a spese c/capitale" in base a quanto disposto dagli art. 142 e 208 del Codice della Strada	227.266,88	227.266,88	227.266,88
ACQUISTO LIBRI SERVIZIO BIBLIOTECA (ENTRATE CORRENTI)	8.500,00		-
ACQUISTO ATTREZZATURE SERVIZI CULTURALI (ENTRATE CORRENTI)	1.500,00		
ACQUISTO E RINNOVO ATTREZZATURE (ENTRATE CORRENTI)	10.000,00	10.000,00	
ACQUISTO ATTREZZATURE PER FINI SOCIALI (ENTRATE CORRENTI)	6.000,00	6.000,00	
ACQUISTO ATTREZZATURE SPORTIVE (ENTRATE CORRENTI)	2.000,00		
ACQUISTO ARREDI VARI SERVIZI (ENTRATE CORRENTI)	5.000,00	15.000,00	15.000,00
ATTREZZATURE VIBILITA' (ENTRATE CORRENTI)	6.000,00	6.000,00	
ACQUISIZ. AREE E IMMOBILI (ENTRATE ORDINARIE) (SERV. RILEVANTE AI FINI IVA IN PARTE)	21.000,00		
MANUTENZIONE PISCINA C.LE A SCOMPUTO CANONE (SERV.RILEVANTE AI FINI IVA) (E. CORRENTI) VEDI CAP E.30100.03.0405	15.000,00		
INTERVENTI MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI DI EDILIZIA RESID. PUBBLICA (E CORRENTI)	30.000,00		
TOTALE lettera L prospetto			
Equilibri Bilancio	332.266,88	264.266,88	242.266,88

Per la rappresentazione dei predetti equilibri si rimanda allo schema di bilancio 2023-2025 ex allegato 9 al D.Lgs. 118/2011 e s.m.i..

1.3.2 Lo stato di attuazione del programma al 30/06/2023

Di seguito si riporta lo stato di attuazione dei programmi alla data del 30/06/2023 così come elaborati da ciascun settore organizzativo competente in materia.

1.3.2.a ASSE: LAVORO

Programma 157 Statistica e sistemi informativi (per la parte di competenza Castaldo)

OBIETTIVI DA CONSEGUIRE E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

1. Rendere la burocrazia più snella, meno onerosa per cittadini ed imprese

a) Implementare i processi di dematerializzazione, digitalizzazione e semplificazione normativa

- Messa in linea della nuova piattaforma dei servizi on-line. La UO Sistemi informativi ha continuato nell'opera di messa a punto dell'integrazione dei servizi on-line con il back-office per poter pubblicare la nuova versione del portale dei servizi on-line, non appena si siano concluse le verifiche tecniche
- Implementare l'iscrizione ai concorsi in maniera digitale ed on-line. La UO Sistemi informativi ha provveduto ad attivare e collaudare il software per la gestione interamente digitale dell'iscrizione e gestione bandi di concorso.
- Supporto a studio ed implementazione piattaforma partecipazione on-line.

b) Procedere con il percorso di transizione al digitale

- Sviluppo del Sistema Informativo Territoriale Nei primi mesi del 2023, L'UO Sistemi Informativi insieme all'UO Pianificazione hanno collaborato per la pubblicazione del nuovo Piano Operativo sul portale SIT.
- Razionalizzazione ed integrazione spaziale delle banche dati legate al Territorio, la UO Sistemi Informativi ha portato avanti una analisi delle banche dati territoriale evidenziando criticità e designando una strategia per bonificarle: il lavoro particolarmente articolato e complesso dovrà essere soggetto ad una analisi di un gruppo di lavoro composto da componenti di varie UO.

- Attivazione del portale per la pubblicazione degli Opendata, la prevista attivazione del portale è stata subordinata all'adesione al Piattaforma Digitale Nazionale Dati finanziata con i fondi PNRR, è stato contrattualizzato con il fornitore dei software di backoffice la pubblicazione di 5 API su tale piattaforma.

- Migrazione dei rimanenti applicativi nel datacenter locale su Cloud, è stata pianificata la migrazione del software **Sicr@web** verso la nuova versione **Sicr@web** evo, tale passaggio sarà finanziato con fondi PNRR ed in subordine a questo passaggio verrà migrato (probabilmente nel 2024) anche l'attuale file server verso una soluzione cloud

- Evoluzione dei software in uso in versioni specifiche per architettura Cloud.è stata pianificata la migrazione del software **Sicr@web** verso la nuova versione **Sicr@web** evo.

- Studio e sviluppo digitalizzazione processi interni all'ente (richieste, autorizzazioni, prenotazioni risorse ecc), la UO Sistemi informativi ha realizzato una prima versione di un applicativo per le richieste relative alle utenze informatiche dell'ente che sostituirà l'attuale modulistica. L'applicativo non è ancora stato pubblicato ed è in corso di test.

c) Sostenere lo sviluppo della rete fibra comunale e l'ampliamento dei punti di accesso Wifi Rosignano

- attivare nuovi punti di accesso “Rosignanowifi”. Sono stati attivati 5 nuovi hot spot nelle sedi comunali ed in edifici di proprietà comunale: Via Don Bosco (presso uffici edilizia privata), via dell'Energia (presso sede temporanea dell'ufficio Tributi) e presso il Social Agorà. E' stata implementata nuova rete wi-fi illimitata (sfruttando l'infrastruttura “Rosignano wi-fi”) presso il centro “Le Creste”

- ampliamento della rete in fibra per collegamento diretto di sedi comunali e zone coperte da videosorveglianza: è stato collegato con un collegamento in fibra la stanza di controllo dell'ex ascensore del sottopasso di via del Fante e conseguentemente installate 2 telecamere lungo la via Aurelia; sono state integrate le telecamere ddi videosorveglianza del centro le Creste nel sistema integrato di videosorveglianza

d) Semplificare e rendere più agevole l'accesso dei cittadini agli sportelli e alle pratiche comunali

- Pubblicazione nuovo portale del Sistema Informativo Territoriale (fatto nel 2022)

- Aumentare il grado di adozione delle piattaforme abilitanti
- Creazione sistema di prenotazione appuntamenti on-line: è stato installato e testato un sistema integrato con i varchi di accesso per l'ufficio anagrafe e per l'ufficio Tributi. Siamo in attesa della definizione dell'orario per attivarlo definitivamente

2. Diminuire la distanza tra cittadini ed amministrazione attraverso il decentramento dei servizi comunali e la creazione di sportelli di prossimità in ogni frazione per l'accesso ai servizi (es. progetto Comune Vicino), implementando e valorizzando la Transizione al Digitale

- supporto agli sportelli “Comune Vicino”: la UO Sistemi Informativi è costantemente impegnata nel supporto hardware e applicativo agli sportelli di “Comune Vicino”
- supporto all’infrastrutturazione del territorio in termini di banda larga e ultralarga.

3. Creare una piattaforma digitale di rete civica per migliorare l’accessibilità dei servizi online
avviata fase istruttoria per la valutazione di formazione agli operatori per ulteriori servizi disponibili.

Programma 157 Statistica e sistemi informativi (per la parte di competenza Dott. Casalini)

1. Progetto Comune Vicino e Botteghe della Salute

Nel corso del triennio si prevede di consolidare l’attività degli sportelli di prossimità e di migliorare la reportistica e i servizi erogati anche mediante una rilevazione del gradimento da parte degli utenti. Gli sportelli della bottega della salute sono stati riaperti il 1 aprile 2023, con due operatrici, a seguito di un progetto tra Anci, Comune e Società della Salute Valli Etrusche, finanziato da Regione Toscana e Società della Salute.

La funzione di facilitazione ai servizi online inserisce pienamente il Progetto BdS nel solco della Missione 1 Componente 1 del PNRR *Digitalizzazione e Innovazione della PA*, che fra le altre richiama espressamente la diffusione della sanità digitale e dei suoi strumenti (come il Fascicolo Sanitario Elettronico) tra le pietre angolari della transizione al digitale.

Dal 1 aprile al 28 giugno gli accessi degli utenti agli sportelli sono stati i seguenti:

Nibbiaia n. 79

Rosignano M.mo n.205

Castelnuovo della Misericordia n. 207

Programma n. 171 “Sviluppo e valorizzazione del turismo”

1. Ambito Turistico Costa degli Etruschi e comunicazione turistica

I lavori dell'Ambito Turistico "Costa degli Etruschi" sono proseguiti. Si sono svolte diverse riunioni di coordinamento on line tra i comuni dell'Ambito per mettere a punto strategie operative sia in relazione ai progetti già avviati (sport, sentieristica, cultura, progetto Cammino dei Tirreni e progetto Green Communities), sia in relazione alle attività di promo – commercializzazione della destinazione. È stata svolta un'intensa attività di raccordo con gli operatori turistici del territorio e con il gestore dell'ufficio IAT. Con il supporto del gestore dell'ufficio turistico è stata messa a punto una campagna di promozione della destinazione e di pubblicizzazione degli eventi dell'estate 2023, che si è tradotta in:

- realizzazione di un logo e di un'immagine grafica da utilizzare per tutta la comunicazione promozionale e commerciale della destinazione;
- realizzazione di manifesti e brochure finalizzati a pubblicizzare adeguatamente il calendario degli eventi dell'estate.

Sono stati realizzate n. 20.000 brochure.

Il materiale sarà recapitato in 2 tranches a tutti gli operatori turistici del Comune. La brochure, nella sua versione digitale, è stata pubblicata sul sito del Comune, su visitrosignano, su visituscany e sui social. Con specifica newsletter, inoltrata a cura del gestore dell'ufficio IAT, le comunicazioni relative agli eventi vengono inoltrate mensilmente ad una mailing list che comprende oltre 320 indirizzi di operatori economici del territorio comunale.

Per quanto concerne il sito web turistico "visitrosignano", è stato effettuato un attento lavoro di aggiornamento delle sezioni dedicate agli esercizi di somministrazione, agli stabilimenti balneari, alle strutture ricettive. Particolare attenzione è stata inoltre dedicata alla pubblicizzazione sul sito web turistico e su visituscany dei singoli eventi organizzati dalle associazioni del territorio, a cui viene pertanto richiesta la fornitura di locandine, programmi e materiale fotografico da pubblicare.

In attuazione del regolamento, l'ufficio ha provveduto all'approvazione del calendario dei mercatini, che risultano considerevolmente diminuiti ma qualitativamente migliori rispetto al recente passato. Parallelamente è stata definita anche la calendarizzazione degli eventi del periodo estivo nonché la programmazione delle attrazioni dello spettacolo viaggiante (spettacoli di burattini, marionette e arte circense).

Per quanto concerne il sostegno economico alle associazioni per l'organizzazione di eventi turistico ricreativi, sono stati curati o sono in corso di iter istruttorio i procedimenti, previsti dal Regolamento per i contributi, a seguito delle richieste avanzate da alcune associazioni pro loco del

territorio. Al termine della prevista procedura ad evidenza pubblica, è stato rilasciato un contributo alla pro loco di Castiglioncello per la realizzazione della seconda festa dedicata al mare, denominata “In Onda – Storie di cibi, scogli e marinai”, che si è svolta a Castiglioncello nei giorni 23, 24 e 25 giugno 2023.

2. Gestione del servizio di informazione e accoglienza turistica

E' proseguito il rapporto con la RTI a cui è stato affidato nel 2021 il servizio di informazione e accoglienza turistica. Il Raggruppamento Temporaneo di Imprese, la cui mandataria è il consorzio CO&SO, vede il coinvolgimento diretto anche della Proloco di Vada e un rapporto di collaborazione con le Pro Loco di Rosignano Marittimo e di Castiglioncello. L'obiettivo che l'Amministrazione si pone con l'affidamento del servizio ad un soggetto che opera professionalmente nel campo dell'accoglienza e della comunicazione è quello di pervenire ad una sempre maggiore qualificazione dei servizi di informazione ed assistenza al turista, anche attraverso lo sviluppo di attività online, con particolare attenzione all'implementazione della comunicazione sui canali social.

Nei primi sei mesi dell'anno si sono svolte varie riunioni tra gli uffici comunali interessati, il gestore dell'ufficio turistico per confrontarsi in merito alle linee strategiche di promozionalizzazione da mettere in campo per promuovere la destinazione. E' stata messa a punto una strategia condivisa sia per la comunicazione delle iniziative culturali e di intrattenimento organizzate dall'Amministrazione e dalle associazioni, sia per la condivisione delle attività e dei pacchetti turistici elaborati dalle attività economiche del territorio.

Il gestore dell'ufficio turistico ha supportato l'Amministrazione nelle azioni di promozione della destinazione e di pubblicizzazione degli eventi e delle attività dell'estate 2022, mediante attività diversificate (realizzazione brochure e pubblicizzazione online degli eventi organizzati dalle associazioni del territorio).

Programma n. 191 “Commercio – reti distributive – tutela dei consumatori”

L'attività si è esplicata nell'istruttoria e nella formalizzazione di pratiche inerenti l'avvio, il subingresso, la modifica e la cessazione di attività economiche nonché delle pratiche propedeutiche al rilascio di atti unici da parte dello Sportello Unico delle imprese ai sensi del DPR n. 160/2010.

1. Standardizzazione procedimenti di competenza del SO Suap e avvio tavolo di confronto permanente con la UO Sportello Unico Edilizia Privata

Per migliorare l'organizzazione del Servizio Operativo Suap è stato avviato a partire da gennaio 2023 un processo di standardizzazione dei procedimenti, con l'obiettivo di mappare i procedimenti e redigere specifiche check list operative. In parallelo ha preso avvio un tavolo di confronto permanente con la UO Edilizia, teso ad esaminare congiuntamente i procedimenti complessi e a mettere a punto metodologie procedurali di snellimento e semplificazione. A giugno 2023 sono stati organizzati 3 incontri con conseguente verbalizzazione delle decisioni assunte.

2. Percorso di confronto con gli operatori economici locali

Tra la fine di dicembre 2022 e maggio 2023 la UO ha collaborato e partecipato attivamente ad un percorso di incontro e riflessione con gli operatori economici del territorio. Nel corso di 5 incontri, organizzati nelle varie frazioni, è stato aperto un tavolo di confronto sulle prospettive dello sviluppo imprenditoriale del territorio. Tra le tematiche trattate anche la cosiddetta “Buona Movida”, per approfondire a conoscenza del quadro normativo di riferimento e stimolare la sinergia e la convivenza tra le attività imprenditoriali del territorio. Durante gli incontri sono stati presentati anche gli esiti di una indagine conoscitiva condotta dall'ufficio sulle imprese beneficiarie dei contributi Covid. Complessivamente, negli anni dal 2020 al 2022, sono stati erogati € 495.500,00 a n. 365 imprese del territorio.

3. Rinnovo concessioni su aree pubbliche e avvio percorso di revisione del Regolamento del Commercio su Aree Pubbliche

Per sopperire al lacunoso e contrastante assetto normativo in materia, il 28 giugno 2022 la Giunta Comunale ha approvato una delibera che, prendendo atto della necessità di tutelare i diritti degli operatori interessati al rinnovo delle concessioni pur in presenza di un quadro normativo di dubbia compatibilità della disciplina comunitaria con la normativa statale e regionale, ha dato mandato agli uffici di procedere al rinnovo delle concessioni fino al 2032 (o a diverso termine che dovesse essere impostato da futuri eventuali interventi normativi), prorogando la validità degli attuali titoli concessori sino al rilascio dei nuovi atti. Alla data del 31 dicembre 2022 sono stati approvati n. 310 decreti di rinnovo delle concessioni di posteggio per tutti gli operatori in regola con le prestazioni assicurative e previdenziali e con l'iscrizione in Camera di Commercio. Sono stati contestualmente avviate le procedure per la decadenza dei titoli abilitativi nei confronti degli operatori non in regola con il DURC. Sono in corso le verifiche sulle posizioni dei soggetti con pendenze contributive e previdenziali che, entro la fine di luglio, dovranno regolarizzare la propria posizione a pena di decadenza del titolo.

Il 20 giugno 2023 si è svolto il primo incontro di concertazione con le associazioni di categoria di avvio del percorso per la revisione del regolamento del commercio su aree pubbliche.

Programma n. 193 “Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare”

L'attività ordinaria si è esplicata nell'istruttoria di pratiche in materia di agriturismi, vendita da parte di imprenditori agricoli e pescatori professionisti, programmi di miglioramento agricolo ambientale, pareri su annessi agricoli amatoriali, pareri su pratiche di deruralizzazione, svincoli di fideiussioni a garanzia dei programmi suddetti e consegna dei tesserini venatori.

A fine maggio è stata organizzata la seconda iniziativa “Merenda tra gli olivi”, in occasione della giornata nazionale indetta dall'Associazione “Città dell'Olio”. Le iniziative si sono svolte in due giornate. Nel corso della prima giornata gli studenti e le studentesse della scuola secondaria Isis Mattei hanno realizzato un laboratorio attinente il ciclo dell'olio nell'oliveta di via Filidei per un gruppo di bambini della scuola primaria, curando anche la preparazione e somministrazione della merenda. Il secondo evento è stato realizzato all'interno del parco Poggetti con l'attiva partecipazione dei pattisti del casale che hanno curato l'organizzazione di una merenda all'insegna dell'olio evo e dei prodotti del territorio, animata da racconti e da un percorso di trekking alla scoperta del paesaggio boschivo e olivicolo del parco.

Programma n. 150 “Elezioni e consultazioni popolari, anagrafe e stato civile”

1. Formazione del personale

La programmazione dei corsi ha consentito a tutti i dipendenti della U.O. Servizi demografici e Polisportello di approfondire le conoscenze e competenze di base nelle materie demografiche e di avere un aggiornamento sulla normativa, anche in funzione della progressiva digitalizzazione dei servizi in atto. Dato il reiterarsi di situazioni difficili, causate da cittadini problematici, particolare attenzione è stata dedicata all'organizzazione di un corso in house sul conflitto e sulla gestione di situazioni di emergenza.

Al 30.06 2023 la formazione realizzata per i 13 dipendenti è la seguente:

- n. 3 corsi presso l'Accademia Anusca sulle materie anagrafiche, sulle carte d'identità elettroniche e sulla semplificazione per un totale di 45,30 ore di corso e 7 dipendenti coinvolti;
- un corso in house sul conflitto quale momento essenziale della comunicazione, di 8 ore, organizzato dall'Università popolare di Lucca, a cui hanno partecipato tutti i dipendenti della U.O. (è stato esteso anche ad altri colleghi del Settore).

- n. 6 corsi online sulle materie anagrafiche, organizzati da Anusca, per un totale di 12 ore e 4 dipendenti coinvolti;
- n. 9 corsi online sullo stato civile, organizzati da Anusca, per un totale di 21 ore e 4 dipendenti coinvolti;
- un corso online sulle carte d'identità elettroniche (CIE), sulla donazione di organi, di 2 ore, con la partecipazione di 4 dipendenti;
- un corso sulla diversità ed inclusione, di 3 ore, con la partecipazione di 2 dipendenti;
- n. 2 corsi online sulle competenze di base, trasversali rispetto ai Servizi demografici e Polisportello, per un totale di 6 ore di corso, per un totale di 4 dipendenti coinvolti;
- n. 3 corsi sugli appalti (di cui uno di 16 ore in presenza e due webinar) per un totale di 20 ore di formazione, con la partecipazione di 4 dipendenti;
- n. 2 corsi in house sulla sicurezza e prevenzione incendi, per un totale di 12 ore, con la partecipazione di due dipendenti.
- n. 2 corsi online sulla toponomastica e sulla comunicazione allo sportello, per un totale di 4 ore e un dipendente coinvolto.

Totale ore di formazione: n. 155,00. Totale corsi: n. 30.

2. Prosecuzione della progettazione e realizzazione di un percorso informativo e formativo per la cittadinanza

Al 30 giugno è stata definita la progettazione della formazione, da realizzare nel 2024, propedeuticamente all'organizzazione delle prossime elezioni amministrative.

3. Consolidamento progetto wedding

In giugno è arrivata la richiesta di convenzione per la celebrazione dei matrimoni da parte di una nuova struttura, che al momento non ha manifestato la volontà di formare il personale per officiare la cerimonia, per cui l'organizzazione del corso per abilitare i gestori alla celebrazione dei matrimoni e delle unioni civili delle strutture convenzionate con il Comune è rimandata al prossimo anno.

Programma n. 152 “Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali”

L’attività ordinaria di gestione dei tributi locali (IMU, TARI, TASI, ICP, Imposta di Soggiorno, Addizionale IRPEF) e delle altre entrate (COSAP, CUP) in carico al Servizi Gestione Entrate si è svolta nel primo semestre 2023 come da programmazione.

In particolare la gestione del primo semestre 2023 si è sostanziata nelle seguenti attività:

- Predisposizione della documentazione finalizzata all’approvazione delle aliquote e tariffe relative ai tributi vigenti per l’anno d’imposta 2023 (IMU, TARI)
- Predisposizione della documentazione finalizzata all’aggiornamento dei regolamenti comunali in materia di tributi locali (TARI, Imposta di Soggiorno, IMU)
- Pubblicazione degli atti di cui sopra sul portale del federalismo fiscale
- Ricezione, inserimento in banca dati delle dichiarazioni e autocertificazioni inerenti i vari tributi comunali pervenuti nel primo semestre 2023
- Formazione ed invio ai contribuenti delle liste di carico ordinarie per TARI e CUP 2023 e della seconda lista suppletiva TARI 2022
- Predisposizione della Guida al contribuente IMU per l’anno 2023
- Attività di front office, con informazioni ai contribuenti, mediante telefono, allo sportello su appuntamento, a mezzo mail
- Gestione/istruttoria delle agevolazioni/esenzioni TARI/IMU riconosciute agli utenti
- Gestione pratiche di rimborso
- Gestione pratiche di riversamento agli enti competenti
- Indagine, istruttoria, comprensiva della parte tecnica ove necessario, emissione e notifica avvisi di accertamento esecutivi (IMU, TASI)
- Gestione istanze di autotutela e dilazioni di pagamento conseguenti alla notifica degli avvisi di accertamento

- Gestione delle istanze di reclamo/mediazione e del successivo contenzioso tributario (gestione autonoma delle cause in corso innanzi alla CTP e CTR o incarichi a legali esterni per importi da riscuotere elevati o complessità della causa)
- Predisposizione di atti per il recupero delle posizioni creditorie nelle procedure concorsuali di cui al RD n. 267/1942 e del Nuovo Codice della Crisi di Impresa;
- Registrazione settimanale dei pagamenti F24 da flussi d'importazione e dei pagamenti pervenuti mediante bonifico bancario o conto corrente, sia per i versamenti ordinari sia per i versamenti da attività di recupero evasione;
- Ripartizione delle entrate riscosse per l'accertamento contabile e comunicazione periodica della relativa contabilizzazione in bilancio
- Attivazione della riscossione coattiva di entrate tributarie mediante estrazione dalla Banca dati ed invio delle partite ad Agenzia delle Entrate Riscossione e successivo monitoraggio del servizio di riscossione, per gli accertamenti esecutivi notificati nell'anno 2020;
- Inserimento sul portale ADER di ruoli coattivi relativi ad entrate patrimoniali su segnalazione di altri uffici dell'Ente, ovvero afferenti ad entrate di competenza di altri settori dell'Amministrazione;
- Contabilizzazione tributi riscossi per conto di altri enti (TEFA) ed adempimenti conseguenti
- Gestione del servizio delle pubbliche affissioni
- Gestione, mediante affidamento diretto, dei contratti necessari per il funzionamento del Servizio Gestione Entrate (supporto agli applicativi, simulazione tariffe TARI, invio, notifica e rendicontazione delle notifiche per le informative di pagamento e gli avvisi di accertamento relativi ai tributi comunali, gestione della materiale affissione dei manifesti). Liquidazione delle successive fatture

A marzo l'U.O. Gestione Entrate ha trasferito la propria sede in Via dell'Energia, 2 a causa dei lavori di ristrutturazione che stanno interessando i locali di Via Fratelli Cairoli.

L'attività in materia di TARI si è svolta per il primo semestre 2023 come da programmazione.

A seguito dell'importante attività di bonifica operata sulla banca dati nel corso dell'anno 2022, quest'anno l'attività di invio della bollettazione e conseguente ricezione del pubblico si è svolta in maniera più ordinata. L'ufficio è riuscito a fornire un rapido riscontro alle istanze dei contribuenti. L'attività è stata supportata anche dalla presenza di due unità di personale a tempo determinato. Nell'anno 2023 sono state inviate n. 22.345 informative ordinarie di pagamento, cui si sono aggiunte n. 5.154 informative CUP.

Per quanto riguarda la TARI, oltre alle informative 2023, ad inizio anno sono state recapitate n. 251 informative relative al secondo suppletivo TARI 2022.

E' proseguito il progetto di trasmissione telematica della bollettazione ordinaria TARI e CUP mediante pec o mail.

Per l'anno 2023 sono state inviate in via telematica n. 1635 informative di pagamento TARI e n. 497 informative CUP.

L'attività di incentivazione di tale modalità di trasmissione da parte dell'ufficio sta proseguendo nell'ottica di favorire un risparmio dei costi di spedizione degli avvisi di pagamento.

L'attività di gestione ordinaria si è affiancata inoltre a quella di recupero evasione.

E' proseguita l'attività di studio delle casistiche di evasione emerse a seguito del passaggio al sistema di raccolta porta a porta, che porteranno all'emissione e notifica dei correlati avvisi di accertamento nel secondo semestre 2023.

L'emersione dell'evasione è stata possibile anche a seguito della sinergia instaurata dall'ufficio con Rea spa, società che si occupa dell'attività di raccolta e trasporto dei rifiuti, compresa la consegna dei kit per la raccolta PAP, il cui personale è ubicato in parte nello stesso edificio della nuova sede dell'U.O. Gestione Entrate.

Con riferimento al progetto relativo al recupero evasione Imu per la fattispecie aree edificabili, nel primo semestre 2023 l'ufficio ha gestito le istanze di accertamento con adesione presentate dai contribuenti. Sono stati inoltre presentati n. 12 ricorsi in Corte di Giustizia Tributaria di primo grado di Livorno.

L'ufficio ha, inoltre, supportato i contribuenti nella fase della liquidazione dell'acconto IMU 2023, con attività di sportello, anche telefonico e mediante mail, nonché attraverso la pubblicazione della Guida IMU 2023 e del programma di calcolo IMU 2023 sul proprio sito istituzionale.

L'attività dell'ufficio nei primi mesi dell'anno è stata caratterizzata dalla gestione successiva dei provvedimenti relativi al recupero evasione emessi entro fine 2023 (gestione delle dilazioni, delle istanze di autotutela, delle istanze di reclamo/mediazione, dei ricorsi).

Per effetto della sospensione dei termini di decadenza (art. 1 comma 161 L. n. 296/2006) al 26.03.2024 determinata dal D.L. n. 18/2020 (sospensione COVID), è proseguita, infatti, l'attività di

notifica, anche attraverso nuovi tentativi per quei contribuenti trasferiti/irreperibili/deceduti, per le annualità originariamente in scadenza al 31 dicembre 2023.

Il livello del contenzioso, conseguente la notifica degli avvisi di accertamento, è stato considerevole sia in termini quantitativi sia contenutistici, visti gli importi sottesi ad alcune tipologie di giudizio ed i gradi di giudizio interessati.

Nel primo semestre 2023 sono stati presentati n. 28 ricorsi, n. 9 appelli e 1 ricorso in Corte di Cassazione.

Il Servizio di attacchinaggio manifesti è stato gestito nel primo semestre 2023 da una ditta incaricata attraverso un appalto esterno di durata triennale.

Con riferimento all’Imposta di Soggiorno, è proseguita l’attività di aggiornamento della banca dati delle strutture ricettive.

Il primo semestre 2023 è stato caratterizzato dall’attivazione e messa a regime del portale messo a disposizione dei gestori per la presentazione delle dichiarazioni periodiche all’ente.

Mediante il supporto della software house che ha fornito il prodotto, si è tenuto un corso di formazione on line, la cui registrazione è reperibile sul sito internet istituzionale, avente ad oggetto il funzionamento del portale stesso.

Con riferimento al Canone Unico Patrimoniale è stato costante l’aggiornamento della banca dati necessario per la corretta predisposizione delle informative di pagamento 2023, inviate ai contribuenti.

Programma n. 153 “Gestione economica, finanziaria, programmazione”

L’attività ordinaria si è svolta secondo la programmazione annuale, senza particolari scostamenti rispetto a quanto programmato:

- Predisposizione e approvazione del Documento Unico di Programmazione DUP 2023-2025;
- Predisposizione del Bilancio di previsione 2023-2025 applicando i nuovi principi contabili di cui al D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.;
- Predisposizione della proposta degli obiettivi di Peg 2023-2025
- Trasmissione del Bilancio di Previsione 2023-2025 e del Rendiconto della Gestione 2022 attraverso il portale del Ministero del Tesoro denominato Banca Dati Amministrazioni Pubbliche BDAP (decreto Mef del 12 maggio 2016 in applicazione dell’articolo 13 della legge 31 dicembre 2009 n. 196 e dell’articolo 4 commi 6 e 7 del decreto legislativo n. 118 del 2011);

- Predisposizione del Rendiconto di gestione 2022, riconciliazione debiti/crediti con le società partecipate, gestione contabilità economica;
- Controllo atti dirigenziali, liquidazioni, emissione mandati di pagamento, verifica requisiti in materia di tracciabilità dei flussi finanziari e verifiche inadempimenti Agenzia Entrate Riscossione, emissione reversali di incasso;
- Gestione dei rapporti con il Tesoriere, registrazioni contabili e fiscali, emissione e registrazione fatture, gestione IVA e trasmissione all’Agenzia Entrate del nuovo adempimento in materia di liquidazioni trimestrali iva, statistiche;
- verifiche agenti contabili e predisposizione documentazione per trasmissione dei relativi Conti della gestione 2022 alla Corte dei Conti;
- Predisposizione dichiarazione iva anno d’imposta 2022;
- Controllo di gestione e controllo su società partecipate con adozione della deliberazione consiliare di revisione straordinaria delle partecipazioni ai sensi art. 24 del Dlgs 175/2016;
- Liquidazione indennità, gettoni, rimborsi spese amministratori e datori di lavoro;
- Sostituto d’imposta.
- Attività legate al SIOPE+ quale nuovo strumento per l’effettuazione dei pagamenti dell’Amministrazione, in attuazione di obbligo di legge.
- Attività legate al sistema delle riscossioni attraverso il sistema di pagamento elettronico PAGOPA, in attuazione di obbligo di legge. Il nuovo sistema di pagamento è entrato a regime per il servizio di refezione scolastica.
- Gestione piattaforma per la certificazione dei crediti e monitoraggio tempi medi di pagamento.
- monitoraggio limiti di finanza pubblica e contenimento delle spese.
- E’ proseguita l’attività dell’ufficio in materia di cessione di crediti, pignoramenti e certificazioni dei crediti attraverso l’utilizzo dell’apposita piattaforma elettronica predisposta dal MEF.

La piattaforma dei crediti commerciali permette la costante ricognizione dei flussi Siope+ dei pagamenti delle fatture e delle relative scadenze, al fine di consentire un corretto calcolo dell’indicatore di tempestività dei pagamenti e in riferimento alla comunicazione dei debiti L.145/2018, la trasmissione dell’importo annuale dello stock del debito al 31/12/2022.

A seguito dell’entrata in vigore dal 1 gennaio 2015 del c.d. split payment disposto dalla L. 190/2014 in materia di riversamento dell’IVA per le PA, l’ufficio verifica e registra, nella contabilità

dell'Ente, tutte le fatture soggette allo split payment e con cadenza mensile provvede al riversamento dell'iva a favore dell'Agenzia dell'Entrate.

Con l'introduzione dell'obbligo della fattura elettronica nei rapporti con le pubbliche amministrazioni, l'amministrazione provvede a rigettare le fatture che pervengano alla stessa al di fuori del sistema di interscambio (SDI). Tutte le fatture elettroniche recepite dal protocollo dell'ente, sono smistate all'ufficio ragioneria il quale, una volta eseguito un primo controllo sulla regolarità formale delle stesse, provvede ad inoltrarle a tutti i servizi interessati per la verifica accettazione e/o rifiuto nei termini di legge.

Le attività relative all'Economato si sono svolte nel rispetto sostanziale della programmazione annuale e delle competenze previste. Da segnalare in particolare:

- l'analisi, ricognizione e gestione amministrativa del parco mezzi dell'Ente;
- la gestione, tenuta e rendicontazione della cassa economale e delle spese da questa effettuate, nel rispetto della relativa regolamentazione e con un impegno volto ad una costante riduzione della spesa;
- la gestione delle spese per missioni di dipendenti ed Amministratori ed il loro monitoraggio;
- l'attività di acquisizione di forniture e servizi di competenza dell'ufficio, prevalentemente di importo inferiore a 40.000,00, nel rispetto delle disposizioni normative in materia anche in merito agli strumenti telematici da essa previsti (CONSIP, MEPA, START).
- La cura adempimenti informativi richiesti dalla normativa vigente in merito alle acquisizioni di beni e servizi e al parco mezzi;
- La tenuta dell'inventario beni mobili e delle attività connesse al conto della gestione come consegnatario per debito di custodia;
- Lo svolgimento di altre attività residuali quali: ufficio oggetti smarriti, depositaria oggetti sequestrati, consegna mattonelle numeri civici, compostori, richieste palco comunale.

L'attività relativa all'officina si è svolta regolarmente, in linea con la programmazione annuale e le competenze previste. Da rilevare la collaborazione e il supporto tecnico fornito per la valutazione e la gestione dei sinistri R.C.T. sotto franchigia contrattuale aperti nei confronti dell'amministrazione.

Programma n. 154 “Organi Istituzionali”

OBIETTIVI DA CONSEGUIRE:

- Favorire la partecipazione attiva alla vita democratica e implementare le occasioni di informazione e confronto tra amministrazione e cittadinanza.**

Nel periodo 1° gennaio – 30 giugno 2023 la U.O. Supporto Organi di Governo ha fornito supporto tecnico e logistico all’attività degli Organi di Governo, nell’ottica di garantire un feed-back costante tra Amministratori, uffici e cittadini, garantendo occasioni di scambio e partecipazione. Si è occupata anche del coordinamento delle attività di comunicazione, delle attività di informazione rivolte alla stampa (218 comunicati al 30/06/2023) e della gestione delle varie piattaforme social dell’Ente, nella consapevolezza che l’utilizzo dei social media rappresenta una modalità di ascolto della popolazione (al 30 giugno solo Fb sono stati pubblicati 421 post, su Instagram 73 post dei quali 10 real autoprodotti e 285 stories). Nel primo semestre 2023 sono usciti 4 numeri del periodico di informazione “Rosignano Oggi 2.0”, diffusi tramite la mailing list che attualmente comprende 1585 contatti attivi, suddivisi per gruppi di interesse. Sono state realizzate campagne informative rivolte alla cittadinanza (come la diffusione dei risultati dell’indagine RosignanoComunitàDomani pubblicati da RomaTrE-press) e organizzati percorsi partecipativi volti a discutere ed approfondire le scelte strategiche dell’Amministrazione per il governo del territorio, tra cui la costituzione di un Consorzio delle strade vicinali ad uso pubblico del Comune (organizzando n°13 incontri pubblici dal 16 febbraio al 20 di giugno) per favorire la partecipazione di tutti i frontisti delle 40 strade vicinali coinvolte. Sono stati organizzati n°2 convegni tematici sulla gestione e conoscenza del territorio: “Alberi urbani nella costa di domani” – 21 marzo, Castello Pasquini – 70 partecipanti; “Le miniere storiche di magnesite di Rosignano Marittimo” - 26/28 maggio, Castello Pasquini – 140 partecipanti. Per quanto concerne la Commissione Pari Opportunità l’ufficio ha curato la procedura per la selezione e nomina dei membri ordinari, in sostituzione di quelli dimessi, inoltre ha offerto supporto tecnico per la realizzazione e comunicazione delle seguenti iniziative: “Fiaccolata contro il femminicidio in memoria di Francesca Citi” realizzata in collaborazione con l’Associazione “Francesca sono Io”; rassegna “Cinema al femminile” realizzata in marzo con la collaborazione del Teatro Ordigno di Vada e il Sindaco pensionato CGIL di Rosignano.

A implementazione di quanto sopra descritto, facendo riferimento a quanto portato avanti dalla segreteria del settore SPI da gennaio a giugno 2023:

- nel corso del 2023 è stato portato avanti il servizio periodico di newsletter dedicato ai beni comuni volto alla promozione delle attività organizzate all’interno dei patti di collaborazione attivi e a

sensibilizzare verso un modello di Amministrazione condivisa, che attualmente comprende n. 542 contatti attivi (il 141% in più di quanto rilevato a dicembre 2022), suddivisi per gruppi di interesse; - aggiornamento dell'area tematica del sito “Partecipazione”, in particolare per le sotto aree “Percorsi partecipativi in corso” e “Beni comuni”.

Il Settore SPI ha collaborato con l’U.O. Supporto Organi di Governo per garantire una costante informazione tra Amministratori, uffici e cittadini sui percorsi partecipativi nati in seno al settore SPI al fine di garantire una ampia partecipazione della cittadinanza.

Proseguzione e aggiornamento del "Progetto Memoria", per tramandare alle nuove generazioni le tappe fondamentali che hanno portato all'affermazione della democrazia in Italia e in Europa.

Nel periodo 1° gennaio – 30 giugno 2023 la U.O. Supporto Organi di Governo ha proseguito le attività del “Progetto Memoria”, promuovendo la conoscenza della storia come spunto di riflessione per analizzare il presente, progettare il futuro e riflettere sui principi costituzionali. In particolare sono state realizzate le seguenti attività:

1. *Giorno della Memoria* – Deposizione corone d'alloro a Gabbro e stazione FS di Vada – Proiezione del film d'animazione “Anna Frank e il diario segreto” di Ari Folman, organizzata con Centro studi Commedia all’italiana al Teatro Solvay per gli studenti degli Istituti scolastici comprensivi;
2. *Commemorazione di Oberdan Chiesa* – cerimonia pubblica alla presenza di autorità civili e militari in Loc. Lillatro, in collaborazione con ANPI, Filamonica Solvay e Coro Partigiano – Spettacolo “Fango rosso. Una storia antifascista” presso il Teatro Ordigno di Vada;
3. *Commemorazione Operazione Herring* – celebrazione 78° anniversario e conferenza storica presso Loc. Due Casoni, Vada, in collaborazione con il 185° Reggimento Paracadutisti RAO Folgore;
4. *Anniversario della Liberazione* - celebrazioni in piazza Carducci a Rosignano Marittimo e piazza Risorgimento a Rosignano Solvay, in collaborazione con ANPI, ANED Pisa, Filarmónica Solvay e Coro Partigiano;
5. *Commemorazione Eccidio di Vada* – cerimonia pubblica alla presenza di autorità civili e militari, realizzata in collaborazione con ANPI e Coro Partigiano;

Per attualizzare il “Progetto Memoria” e promuovere la conoscenza dei principi costituzionali e della democrazia rappresentativa tra le nuove generazioni, la U.O. Supporto Organi di Governo ha coordinato le attività del Consiglio Comunale dei Ragazzi, in modo da coinvolgere tutti e tre gli

istituti scolastici presenti sul territorio. In particolare, dal 1° gennaio al 30 giugno 2023, sono stati organizzati n°7 incontri tematici e n°2 sedute plenarie (una il 17/02 dedicata al *Giorno del Ricordo* e una il 23 maggio dedicata all'iniziativa *Beach Clean Up Rosignano 2023* voluta e organizzata dal CCR). Per ogni incontro tematico sono state predisposte slide e/o dispense con contributi storici e approfondimenti sulle tappe che hanno portato alla nascita della Repubblica, la nostra Costituzione, i diritti e i doveri dei cittadini, le modalità di partecipazione attiva alla vita della Comunità.

- Implementare i processi di dematerializzazione, digitalizzazione e semplificazione normativa:

La UO Segretariato ha proseguito nel corso del primo semestre 2023 all'implementazione dei processi di digitalizzazione con particolare riferimento all'attività del Consiglio Comunale. Nello specifico è stata avviata la fase di monitoraggio della nuova tecnologia che permette la gestione completamente digitalizzata delle sedute del Consiglio Comunale e delle Commissioni Consiliari. Nel primo semestre sono state svolte n.5 sedute del Consiglio Comunale e n. 24 sedute delle Commissioni Consiliari.

Programma n. 155 “Risorse umane”

Nel corso dell'anno 2023 si è conclusa l'attuazione delle disposizioni di cui alla deliberazione di Giunta comunale n. 211/2022 e s.m.i..ed è stato avviato il percorso di attuazione delle disposizioni di cui alla deliberazione di Giunta comunale n. 86/2023 di approvazione del PIAO 2023-2025 con cui si recepiva il PTFP relativo allo stesso triennio.

Il suddetto Piano Triennale di fabbisogno di personale prevedeva le seguenti assunzioni:

FABBISOGNO DI PERSONALE A TEMPO INDETERMIANTO

ANNO 2023

N. POSTI	AREA	PROFILO PROFESSIONALE	TEMPO LAVORO	SETTORE	MODALITÀ COPERTURA
1	Funzionari ed EQ	Istruttore direttivo amministrativo <i>(dal 06/11/2023)</i>	100%	SPI	Attivazione art. 34-bis D.Lgs. n. 165/2001. In caso di esito negativo, attingimento da graduatoria di concorso pubblico per istruttore direttivo amministrativo settore RC, approvata con Decreto n. 1636 del 30/06/2021. In caso di esito negativo, indizione di concorso pubblico.
1	Funzionari ed EQ	Funzionario addetto al sociale <i>(dal 01/12/2023)</i>	100%	SPI	Attivazione art. 34-bis D.Lgs. n. 165/2001. In caso di esito negativo, indizione mobilità esterna ex art. 30 D.Lgs 165/2001. In caso di esito negativo, attingimento da graduatoria di concorso pubblico per

					istruttore direttivo assistente sociale, approvata con decreto n. 1586 del 28/06/2022. In caso di ulteriore esito negativo, indizione di concorso pubblico.
1	Istruttori	Istruttore amministrativo <i>(01/05/2023)</i>	100%	SPI	Attivazione art. 34-bis D.Lgs. n. 165/2001. In caso di esito negativo, attingimento da graduatoria del concorso pubblico n. 2 istruttori amministrativi, di cui uno riservato al personale interno, approvata con decreto n. 1714 del 06/07/2021. In caso di esito negativo, indizione concorso pubblico.
1	Istruttori	Istruttore amministrativo contabile <i>(dal 01/05/2023)</i>	100%	SPI	Attingimento da graduatoria di concorso pubblico riservato al personale di cui alla L. 68/99, approvata con decreto n. 1604 del 30/06/2022.
1	Istruttori	Istruttore amministrativo <i>(dal 01/09/2023)</i>	100%	SPI	Attivazione art. 34-bis D.Lgs. n. 165/2001. In caso di esito negativo, attingimento da graduatoria del concorso pubblico n. 2 istruttori amministrativi, di cui uno riservato al personale interno, approvata con decreto n. 1714 del 06/07/2021. In caso di esito negativo, indizione concorso pubblico.
1	Istruttori	Istruttore amministrativo <i>(dal 01/09/2023)</i>	100%	SPI	Attivazione art. 34-bis D.Lgs. n. 165/2001. In caso di esito negativo, attingimento da graduatoria del concorso pubblico n. 2 istruttori amministrativi, di cui uno riservato al personale interno, approvata con decreto n. 1714 del 06/07/2021. In caso di esito negativo, indizione concorso pubblico.
1	Istruttori	Istruttore insegnante scuola dell'infanzia <i>(dal 01/09/2023)</i>	100%	SPI	Attivazione art. 34-bis D.Lgs. n. 165/2001. In caso di esito negativo, attingimento da graduatoria di concorso pubblico per n. 1 posto di insegnante scuola dell'infanzia, approvata con decreto n. 1760/2020.
1	Funzionari ed E.Q.	Istruttore direttivo di vigilanza <i>(dal 15/10/2023)</i>	100%	RC	Attivazione art. 34-bis D.Lgs. n.165/2001. In caso di esito negativo, attingimento da graduatoria del concorso pubblico per n. due istruttori direttivi di vigilanza cat. D – di cui uno riservato al personale interno, approvata con decreto n. 1864 del 26/10/2020.
1	Istruttori	Istruttore tecnico-contabile <i>(dal 01/09/2023)</i>	100%	RC	Attingimento da graduatoria di concorso pubblico riservato al personale di cui alla L. 68/99 approvata con decreto n. 1604 del 30/06/2022.
1	Istruttori	Istruttore amministrativo U.O. Gare – Cuc e Provveditorato <i>(dal 01/07/2023)</i>	100%	RC	Attivazione art. 34-bis D.Lgs. n. 165/2001. In caso di esito negativo, attingimento da graduatoria del concorso pubblico n. 2 istruttori amministrativi, di cui uno riservato al personale interno, approvata con decreto n. 1714 del 06/07/2021. In caso di esito negativo, indizione concorso pubblico.
1	Istruttori	Istruttore di vigilanza <i>(dal 01/07/2023)</i>	100%	RC	Attivazione art. 34-bis D.Lgs. n. 165/2001. In caso di esito negativo, indizione concorso pubblico per istruttore di vigilanza.
1	Funzionari ed E.Q.	Istruttore direttivo tecnico esperto in	100%	PST	Attivazione art. 34-bis D.Lgs. n. 165/2001. In caso di esito negativo indizione mobilità

		protezione civile e difesa del suolo <i>(dal 15/05/2023)</i>			esterna ex art. 30 D.Lgs. 165/2001. In caso di esito negativo, indizione di concorso pubblico.
1	Funzionari ed E.Q.	Istruttore direttivo tecnico ingegnere <i>(dal 01/06/2023)</i>	100%	PST	Attivazione art. 34-bis D.Lgs. n. 165/2001. In caso di esito negativo, indizione concorso pubblico per istruttore direttivo tecnico-ingegnere.
1	Funzionari ed E.Q.	Istruttore direttivo tecnico esperto in pianificazione <i>(dal 01/08/2023)</i>	100%	PST	Attivazione art. 34-bis D.Lgs. n.165/2001. In caso di esito negativo, attingimento dalla graduatoria di concorso pubblico per istruttore direttivo tecnico esperto in pianificazione territoriale, approvata con decreto n. 481 del 20/02/2023.
1	Istruttori	Istruttore amministrativo <i>(dal 15/05/2023)</i>	100%	PST	Attivazione art. 34-bis D.Lgs. n. 165/2001. In caso di esito negativo, attingimento da graduatoria del concorso pubblico n. due istruttori amministrativi di cui uno riservato al personale interno approvata con decreto n. 1714 del 06/07/2021. In caso di esito negativo, indizione concorso pubblico.
1	istruttori	Istruttore tecnico <i>(dal 01/05/2023)</i>	100%	PST	Attivazione art. 34-bis D.Lgs. n. 165/2001. In caso di esito negativo, attingimento da graduatoria del concorso pubblico istruttori tecnici approvata con decreto n. 1497/2021. In caso di esito negativo, indizione concorso pubblico.
1	Operatori esperti	Collaboratore professionale addetto alla manutenzione del verde <i>(dal 01/08/2023)</i>	100%	PST	Attivazione art. 34-bis D.Lgs. n.165/2001. In caso di esito negativo, attingimento da graduatoria del concorso pubblico per n. 2 operatori addetti alla manutenzione del verde di cui uno riservato al personale ex artt. 1014 e 678 D.Lgs. n. 66/2010, approvata con decreto n. 509 del 16/03/2022.

ANNO 2024

N. POSTI	AREA	PROFILO PROFESSIONALE	TEMPO LAVORO	SETTORE	MODALITÀ COPERTURA
1	Funzionari ed E.Q.	Istruttore direttivo addetto stampa e comunicazione <i>(dal 30/06/2024)</i>	100%	SG	Attivazione art. 34-bis D.Lgs. n. 165/2001. In caso di esito negativo, indizione concorso pubblico per addetto stampa.
1	Funzionari ed E.Q.	Istruttore direttivo direttore museo archeologico <i>(dal 01/01/2024)</i>	100%	SPI	Attivazione art. 34-bis D.Lgs. n. 165/2001. In caso di esito negativo, indizione concorso pubblico per direttore museo archeologico.

ASSUNZIONI MEDIANTE FORME DI LAVORO FLESSIBILE

N. POSTI	AREA	PROFILO PROFESSIONALE	TEMPO LAVORO	SETTORE	MODALITÀ COPERTURA
1	Istruttori	Istruttore amministrativo <i>fino al 31/12/2023 - per esigenze straordinarie</i>	100%	SPI	Proroga dell'assunzione in corso di un dipendente.
1	Istruttori	Istruttore amministrativo <i>fino al 31/12/2023 - per esigenze straordinarie</i>	83,33%	SPI	Attingimento da graduatoria del concorso pubblico n. 2 istruttori amministrativi, di cui uno riservato al personale interno, approvata con decreto n. 1714 del 06/07/2021. In caso di esito negativo, indizione di selezione pubblica per assunzioni a tempo determinato di istruttori amministrativi.
1	Istruttori	Insegnante di religione <i>a.s. 2023/2024 - previsto dalla normativa vigente</i>	33,33%	SPI	Assegnazione da parte di Diocesi di Livorno.
3	Istruttori	Istruttore amministrativo <i>fino al 31/12/2023 - per esigenze straordinarie</i>	100%	RC	Attingimento da graduatoria del concorso pubblico n. 2 istruttori amministrativi, di cui uno riservato al personale interno, approvata con decreto n. 1714 del 06/07/2021. In caso di esito negativo, indizione di selezione pubblica per assunzioni a tempo determinato di istruttori amministrativi.
1	Istruttori	Istruttore amministrativo <i>fino al 31/12/2023 - in sostituzione di personale assente dal servizio per congedo di maternità</i>	100%	RC	Attingimento da graduatoria del concorso pubblico n. 2 istruttori amministrativi, di cui uno riservato al personale interno, approvata con decreto n. 1714 del 06/07/2021. In caso di esito negativo, indizione di selezione pubblica per assunzioni a tempo determinato di istruttori amministrativi.
1	Istruttori	Istruttore di vigilanza <i>fino al 31/12/2023 - in sostituzione di personale assente dal servizio per congedo di maternità</i>	100%	RC	Attingimento da graduatorie vigenti di selezioni pubbliche per l'assunzione di istruttori di vigilanza. In caso di esito negativo, indizione di nuova selezione pubblica per l'assunzione di istruttori di vigilanza a tempo determinato.
9	Istruttori	Istruttori di vigilanza <i>tot. 36 mesi – per esigenze legate alla stagionalità</i>	100%	RC	Attingimento da graduatorie vigenti di selezioni pubbliche per l'assunzione di istruttori di vigilanza. In caso di esito negativo, utilizzo di graduatoria di altro Ente previo accordo. In caso di ulteriore esito negativo, indizione di nuova selezione pubblica per l'assunzione di istruttori di vigilanza a tempo determinato.
1	Istruttori	Istruttore di vigilanza <i>dal 15/06 al 15/09 - per sostituzione personale in part time misto</i>	50%	RC	Attingimento da graduatorie vigenti di selezioni pubbliche per l'assunzione di istruttori di vigilanza. In caso di esito negativo, indizione di nuova selezione pubblica per l'assunzione di istruttori di vigilanza a tempo determinato.

1	Funzionari ed EQ	Istruttore direttivo tecnico <i>fino al 31/05/2024 - in sostituzione di personale assente ex art. 110, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000 fino al 24/01/2024)</i>	100%	PST	Proroga dell'assunzione in corso di un dipendente.
1	Funzionari ed EQ	Istruttore direttivo tecnico alta specializzazione per PNRR <i>personale assunto ex art. 110, comma 2, D.Lgs. n. 267/2000 fino al 30/06/2026</i>	100%	PST	Indizione di nuova selezione pubblica per l'assunzione di istruttore direttivo tecnico a tempo determinato ai sensi dell'ex art. 110, comma 2, D.Lgs. n. 267/2000.
1	Istruttori	Istruttore tecnico <i>fino al 30/06/2024 - in sostituzione di personale assente con diritto alla conservazione del posto</i>	100%	PST	Proroga dell'assunzione in corso di un dipendente.
1/2	Operatori esperti	Collaboratori tecnici addetti alla gestione del verde <i>tot. 8 mesi – per esigenze straordinarie</i>	100%	PST	Indizione di nuova selezione pubblica per l'assunzione di collaboratore tecnico addetto alla gestione del verde da espletarsi preferibilmente entro l'anno 2023 in previsione della stagione estiva 2024.

Al 30/06/2023 si è conclusa l' attuazione alla dliberazione di Giunta n. 211/2022 e s.m.i. con l'assunzione a tempo indeterminato mediante concorso pubblico di n. 1 istruttore direttivo-tecnico, esperto in pianificazione territoriale - categoria D – decreto dirigenziale n. 2574/2022 di indizione; E' stato avviato il percorso di reclutamento di cui alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 86/2023 e s.m.i.

Sono state effettuate n. 4 assunzioni a tempo indeterminato mediante attingimento da graduatorie di concorsi vigenti, n. 1 assunzione a tempo indeterminato mediante utilizzo di graduatorie di altri enti a seguito di accordo con i medesimi e n. 3 assunzioni mediante mobilità per intercambio con altre Pubbliche Amministrazioni.

Sono state altresì effettuate le seguenti assuznioni a tempo determinato:

- n. 5 assunzioni mediante utilizzo di graduatorie di altri enti a seguito di accordo con i medesimi
- n. 5 assunzioni di istruttori di vigilanza mediante attingimento da graduatorie vigenti

Le assunzioni su indicate, come motivato e rappresentato nelle deliberazioni su indicate e relativi allegati, sono state approvate nel rispetto del vigente contesto normativo e finanziario e conformemente agli orientamenti espressi con le Linee guida della Funzione pubblica, e con le

vigenti disposizioni in materia di capacità assunzionali – D.L. n. 34/2019, art. 33, comma 2, e relativo Decreto Ministeriale 17.03.2020 “Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni”, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n.108 del 27 aprile 2020.

Programma n. 156 “Segreteria generale”

OBIETTIVI DA CONSEGUIRE:

- Aggiornare e monitorare le procedure interne collegate all'attuazione delle previsioni del Regolamento (UE) 2016/679 (Privacy):

La UO Segretariato ha avviato il complesso percorso di revisione di tutti gli adempimenti collegati alla gestione della privacy. In particolare, nel primo semestre 2023, sono state ridefinite le competenze in materia di trattamento dei dati sul whistleblowing e avviato il percorso di riforma del Regolamento comunale sulla video sorveglianza. In particolare su quest'ultimo punto è stata preventivamente predisposta apposita DPIA (valutazione preliminare del rischio) e definita la mappatura completa degli impianti esistenti. Sentita la Conferenza dei Dirigenti e la Conferenza delle PO è stata individuata la nuova ripartizione delle responsabilità in materia di trattamento dei dati.

- Miglioramento del procedimento finalizzato alla sottoscrizione e successiva registrazione dei contratti in collaborazione con l’Avvocatura:

L’UO Segretariato, in collaborazione con l’Avvocatura, ha avviato un percorso di formazione volto all’analisi, al monitoraggio e all’approfondimento delle varie procedure afferenti la stipula dei contratti, evidenziando, unitamente all’Avvocatura interna, le maggiori criticità. A seguito delle due riunioni, una nel mese di maggio e una a fine giugno, si è cercato di affrontare in via prodromica le due principali macroaree afferenti rispettivamente alle problematiche relative alla repertorizzazione dei contratti e alla natura delle concessioni cimiteriali. Due incontri sono stati fatti anche con l’assistenza della UO Sistemi Informativi e Innovazione Tecnologica con il fine di efficientare la procedura informatica di gestione delle pratiche trasversali a più Uffici dell’Ente al fine di garantire il flusso documentale sotteso, la relativa trasparenza e tracciabilità dei documenti.

- Monitoraggio e rendicontazione dei progetti finanziati a valere sul PNRR e su altre fonti di finanziamento:

La UO Segretariato, nel corso del primo semestre 2023 ha monitorato gli adempimenti collegati alla gestione dei finanziamenti ottenuti con particolare attenzione al Piano nazionale di ripresa e resilienza. La UO Segretariato si è continuamente interfacciata con tutte le UO coinvolte nei progetti e in particolare con le UO del Settore Programmazione e Sviluppo del Territorio. Sono state completate tutte le procedure di monitoraggio necessarie per aggiornare le piattaforme informatiche gestionali (Regis, SIUF, ecc) nonché fornite le indicazioni necessarie alla corretta gestione dei finanziamenti.

Programma n. 198 “. Gare - CUC e provveditorato”

CENTRI DI COSTO INTERESSATI NELL'ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA:

GARE E PROVVEDITORATO

OBIETTIVI DA CONSEGUIRE E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

L’U.O. Gare-C.U.C. e provveditorato è stata istituita a seguito della nuova organizzazione dell’Ente di cui alla deliberazione G.C. n. 126 del 30.6.2020, ed è operante, con le nuove funzioni transitate dagli originari settori, a decorrere dall’1.8.2020.

All’interno dell’U.O. “Gare-C.U.C. e provveditorato” sono collocati: l’Ufficio gare unico dell’Ente, che cura tutte le procedure concorrenziali di affidamento dei contratti pubblici dei vari settori comunali e la programmazione biennale per gli acquisti di servizi e forniture; la Centrale Unica di Committenza Val di Cecina e Val di Fine, ampiamente descritta più avanti; il Provveditorato, che cura gli acquisti di beni e servizi di interesse comune ai vari settori dell’Ente.

Dal 2015 nell’ambito dell’Ufficio Gare Unico, già assegnato al settore Programmazione e sviluppo del territorio, è attiva la Centrale Unica di Committenza (CUC) in forza della Convenzione sottoscritta il 10/03/2015 tra i Comuni di Rosignano M.mo, Cecina, Bibbona, Castagneto C.cgi e Collesalvetti, che gestisce procedure di gara per i comuni associati assicurando il supporto anche per la fase della progettazione. In data 8/5/2018 è stata sottoscritta nuova convenzione, aggiornata al d.lgs. n. 50/2016 ed estesa ad altri Enti, che si aggiungono agli originari cinque: Castellina Marittima, Montescudaio, Monteverdi Marittimo, Pomarance, Riparbella, Santa Luce e Unione Montana Alta Val di Cecina. La nuova C.U.C. ha assunto il nome di "Centrale Unica di Committenza Val di Cecina e Val di Fine". Il Comune di Rosignano Marittimo è stato confermato quale Ente capofila assumente le funzioni della C.U.C; i procedimenti ricadenti nell’ambito di

gestione della C.U.C., iniziati già nel 2015, investiranno anche i prossimi anni, in quanto stazione appaltante qualificata ai sensi del nuovo codice dei contratti di cui al d.lgs. n. 36/2023, e riguarderanno, principalmente, i contratti che i diversi Comuni non potranno affidare autonomamente, in virtù della disciplina dettata dal nuovo codice dei contratti nonché dai decreti emergenziali con riguardo agli interventi finanziati con il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR). Infine, nel luglio 2020 è stata sottoscritta una nuova convenzione aggiornata a seguito dell'ingresso di ulteriori due Comuni: Montecatini Val di Cecina e Volterra.

In data 15 giugno 2023 la Centrale Unica di Committenza Val di Cecina e Val di Fine ha conseguito la qualificazione ANAC come stazione appaltante per procedure di lavori, servizi e forniture di livello L1 (lavori) ed SF1 (servizi e forniture), risultando, pertanto, abilitata a gestire gare di importo illimitato a decorrere dal 1° luglio 2023, data di acquisizione di efficacia delle norme del nuovo codice dei contratti pubblici di cui al d.lgs. n. 36/2023.

Quale U.O. che gestisce anche le funzioni di Provveditorato, si occupa anche di progettare, acquistare e curare l'esecuzione dei contratti di forniture e di servizi di interesse comune ai vari settori dell'Ente, fatti salvi gli affidamenti diretti specifici e particolari, che restano di competenza degli uffici di riferimento. Nel dettaglio, i settori merceologici di pertinenza del Provveditorato sono:

1. fornitura di cancelleria, stampati, toner fax, carta per fotocopie
2. fornitura di arredi, tendaggi e attrezzature per i vari uffici dell'Ente
3. servizi di riparazione e lavaggio tende di corredo ai vari uffici dell'Ente
4. servizio di trasloco e facchinaggio per le necessità degli uffici dell'Ente
5. fornitura di vestiario per i dipendenti
6. servizio di revisione delle attrezzature comuni ai vari uffici dell'Ente
7. servizio di distribuzione bevande e snack
8. fornitura e servizi di somministrazione acqua mediante erogatori presso gli immobili dell'Ente
9. gestione ticket restaurant

Con riferimento alla gestione del parco mezzi, di competenza dell'U.O. Finanze e beni mobili, il Provveditorato gestisce la fornitura di carburanti e metano per i mezzi comunali.

Infine, all’U.O. compete la gestione del servizio di pulizia degli immobili comunali e bagni pubblici, dalla progettazione alla verifica di conformità, oltre alla gestione delle sale conferenze e centri civici comunali.

STATO ATTUAZIONE PROGRAMMA AL 30 GIUGNO 2023

Nel mese di febbraio 2023 è stata organizzata una riunione tra tutti gli Enti associati C.U.C. finalizzata alla programmazione delle gare per l’anno 2023. Per i dati relativi alle procedure gestite nel corso dell’anno 2022 si rimanda a quanto contenuto nella parte relativa agli stati di attuazione dei programmi al 31.12.2022.

Nel corso del primo semestre 2023, la C.U.C. ha avviato/gestito procedure per un valore complessivo a base di gara pari ad € 33.109.982,83:

per il Comune di Rosignano Marittimo:

CONTRATTI FINANZIATI CON FONDI PNRR:

- interventi di riqualificazione spogliatoi del campo di calcio di Castelnuovo della Misericordia M5C2-I2.1, per un importo a base di gara pari ad € 350.024,37, procedura negoziata, criterio prezzo più basso;
- riqualificazione e adeguamento spogliatoi campo calco “Buca fonda” a Gabbro lotti 1 e 2 M5C2-I2.1, per un importo a base di gara pari ad € 541.206,02, procedura negoziata criterio prezzo più basso;
- appalto integrato di progettazione esecutiva ed esecuzione lavori inerenti la realizzazione di nuovo polo scolastico 0-6 a Rosignano Solvay M4C1-I1.1, per un importo a base di gara pari ad € 2.608.487,77, procedura aperta, criterio offerta economicamente più vantaggiosa. Per l’affidamento di questo contratto sono state gestite due procedure: la prima, negoziata, andata deserta per assenza di offerte; la seconda, aperta, aggiudicata;

ALTRI CONTRATTI:

- lavori di manutenzione straordinaria marciapiedi in alcune zone del territorio comunale di Rosignano Marittimo (LI), per un importo a base di gara pari ad € 236.178,54, procedura negoziata, criterio prezzo più basso;
- impianto antincendio a protezione della lottizzazione “Chioma” a Castiglioncello, per un importo a base di gara pari ad € 335.263,99, procedura negoziata, criterio prezzo più basso;
- riqualificazione della pineta Marradi a Castiglioncello, per un importo a base di gara pari ad € 268.341,50, procedura negoziata, criterio prezzo più basso;

- fornitura di veicoli a parziale rinnovo del parco mezzi dell’Ente, articolata in n. 4 lotti per un importo complessivo a base di gara pari ad € 180.434,44, procedura negoziata previa manifestazione di interesse, criterio offerta economicamente più vantaggiosa;
- servizi assicurativi articolati in n. 8 lotti, per un importo complessivo a base di gara pari ad € 991.000,00, procedura aperta, criterio offerta economicamente più vantaggiosa;
- adeguamento sismico ed efficientamento energetico dell’edificio sede della scuola Fattori a Rosignano Solvay, per un importo a base di gara pari ad € 2.561.517,58, procedura negoziata, criterio prezzo più basso;
- accordo quadro per il servizio di manutenzione ordinaria del verde nelle aree comunali destinate a verde pubblico con criteri di sostenibilità ambientale ex D.M. 10 marzo 2020, articolato in n. 4 lotti, per un importo complessivo a base di gara pari ad € 910.000,00, procedura aperta, criterio offerta economicamente più vantaggiosa;
- approvvigionamento di beni e servizi per interventi di efficientamento energetico presso scuola primaria Silvestro Lega (infissi) – Avviso CSE, per un importo a base di gara pari ad € 133.972,52, procedura RdO evoluta su MePA, criterio prezzo più basso;
- approvvigionamento di beni e servizi per interventi di efficientamento energetico presso scuola primaria Silvestro Lega (caldaia) – Avviso CSE, per un importo a base di gara pari ad € 66.554,14, procedura RdO evoluta su MePA, criterio prezzo più basso;
- approvvigionamento di beni e servizi per interventi di efficientamento energetico presso scuola primaria Antonio Gramsci (infissi) – Avviso CSE, per un importo a base di gara pari ad € 129.888,81, procedura RdO evoluta su MePA, criterio prezzo più basso;
- approvvigionamento di beni e servizi per interventi di efficientamento energetico presso scuola primaria Antonio Gramsci (caldaia) – Avviso CSE, per un importo a base di gara pari ad € 44.945,64, procedura RdO evoluta su MePA, criterio prezzo più basso;
- approvvigionamento di beni e servizi per interventi di efficientamento energetico presso scuola primaria Sandro Pertini (infissi) – Avviso CSE, per un importo a base di gara pari ad € 138.184,64, procedura RdO evoluta su MePA, criterio prezzo più basso;
- approvvigionamento di beni e servizi per interventi di efficientamento energetico presso scuola primaria Sandro Pertini (caldaia) – Avviso CSE, per un importo a base di gara pari ad € 61.409,90, procedura RdO evoluta su MePA, criterio prezzo più basso;
- lavori di asfaltatura di alcuni tratti di viabilità nel territorio comunale di Rosignano Marittimo, per un importo a base di gara pari ad € 772.430,47, procedura negoziata, criterio prezzo più basso;

- manutenzione straordinaria marciapiedi in alcune zone del Comune di Rosignano Marittimo, per un importo a base di gara pari ad € 217.742,74, procedura negoziata, criterio prezzo più basso;
- servizio di refezione scolastica suddiviso in tre lotti – lotto 1 Comune di Rosignano Marittimo, per un importo a base di gara pari ad € 1.910.023,80, procedura aperta, criterio offerta economicamente più vantaggiosa;
- gestione servizi educativi e attività integrative articolata in n. 2 lotti – lotto 1 Comune di Rosignano Marittimo, per un importo a base di gara pari ad € 809.750,97, procedura aperta, criterio offerta economicamente più vantaggiosa;
- servizio di trasporto scolastico con scuolabus e servizi correlati articolato in n. 2 lotti – lotto 1 Comune di Rosignano Marittimo, per un importo a base di gara pari ad € 611.590,32, procedura aperta, criterio offerta economicamente più vantaggiosa;
- appalto integrato di progettazione esecutiva ed esecuzione lavori di restauro e adeguamento funzionale della Virgola, piazza della Vittoria a Castiglioncello, per un importo a base di gara pari ad € 860.860,74, procedura negoziata, criterio offerta economicamente più vantaggiosa;

per il Comune di Bibbona:

lavori di efficientamento energetico dell’edificio scolastico “Leonardo Da Vinci” del Comune di Bibbona, per un importo a base di gara pari ad € 175.778,75, procedura negoziata, criterio prezzo più basso (rinnovo procedura per precedente gara andata deserta);

lavori di recupero dello stabilimento balneare denominato “ex Bagno Leonardo” ubicato nel Comune di Bibbona, mediante ristrutturazione edilizia e consolidamento strutturale, per un importo a base di gara pari ad € 613.949,65, procedura negoziata, criterio prezzo più basso;

lavori di riqualificazione area comunale situata sul retro del palazzo comunale – realizzazione parcheggio ad uso pubblico, per un importo a base di gara pari ad € 265.717,37, procedura negoziata, criterio prezzo più basso;

per il Comune di Castellina Marittima:

-servizio di refezione scolastica a ridotto impatto ambientale, per un importo a base di gara pari ad € 530.146,00, procedura negoziata previa manifestazione di interesse, criterio offerta economicamente più vantaggiosa;

per il Comune di Cecina:

CONTRATTI FINANZIATI CON FONDI PNRR:

lavori di riqualificazione del centro urbano – intervento piazza Carducci M5C2-I2.1, per un importo a base di gara pari ad € 620.351,03, procedura negoziata, criterio prezzo più basso; intervento di consolidamento, riqualificazione e restauro sede comunale di piazza Carducci ex casa del Fascio M5C2-I2.1, per un importo a base di gara pari ad € 1.102.037,51, procedura negoziata, criterio prezzo più basso;

lavori di riqualificazione urbana – Piazza Gramsci M5C2-I2.1, per un importo a base di gara pari ad € 329.750,00, procedura negoziata, criterio prezzo più basso;

lavori di riqualificazione urbana – vicolo San Giuseppe M5C2-I2.1, per un importo a base di gara pari ad € 186.844,26, procedura negoziata, criterio prezzo più basso;

lavori di realizzazione di nuova costruzione scuola per l'infanzia Arcobaleno San Pietro in Palazzi M4C1-I1.1, per un importo a base di gara pari ad € 1.924.527,22, procedura negoziata, criterio prezzo più basso;

appalto integrato di progettazione esecutiva ed esecuzione lavori inerenti la realizzazione di asilo nido a Marina di Cecina M4C1-I1.1, per un importo a base di gara pari ad € 1.610.744,50, procedura aperta con inversione procedimentale, criterio prezzo più basso;

per il Comune di Collesalvetti:

CONTRATTI FINANZIATI CON FONDI PNRR:

- lavori inerenti la realizzazione dell'asilo nido “I Cubi” ubicato in via Picchi a Collesalvetti M4C1-I1.1, per un importo a base di gara pari ad € 2.145.960,54, procedura aperta con inversione procedimentale, criterio prezzo più basso;

ALTRI CONTRATTI

- accordo quadro relativo ai servizi di manutenzione triennale del verde pubblico con criteri di sostenibilità ambientale ai sensi del D.M. 10 marzo 2020, per un importo a base di gara pari ad € 588.000,00, procedura aperta, criterio offerta economicamente più vantaggiosa;

per il Comune di Montescudaio:

1. servizio di trasporto scolastico con scuolabus e servizi correlati articolato in n. 2 lotti – lotto 2 Comune di Montescudaio, per un importo a base di gara pari ad € 109.860,00, procedura aperta, criterio offerta economicamente più vantaggiosa;

per il Comune di Pomarance:

CONTRATTI FINANZIATI CON FONDI PNRR:

- lavori di ristrutturazione dell'ex scuola di San Dalmazio M5C3-I1.1.1, per un importo a base di gara pari ad € 257.908,01, procedura negoziata, criterio prezzo più basso;

- lavori di ristrutturazione edilizia della scuderia attraverso demolizione e ricostruzione, presso il maneggio Santa Barbara nel capoluogo di Pomarance M5C3-I1.1.1, per un importo a base di gara pari ad € 228.639,14, procedura negoziata, criterio prezzo più basso;
- lavori di manutenzione ordinaria della copertura e della terrazza della piscina di Larderello e riqualificazione vasche natatorie 1° stralcio funzionale M5C3-I1.1.1, per un importo a base di gara pari ad € 258.694,79, procedura negoziata, criterio prezzo più basso;

per il Comune di Riparbella:

CONTRATTI FINANZIATI CON FONDI PNRR:

- lavori di riqualificazione funzionale e messa in sicurezza di edificio scolastico esistente destinato ad asilo nido ubicato in via Gramsci n. 2 Comune di Riparbella M4C1-I1.1, per un importo a base di gara pari ad € 270.000,00, procedura negoziata, criterio prezzo più basso;

ALTRI CONTRATTI:

- servizio di refezione scolastica suddiviso in tre lotti – lotto 3 Comune di Riparbella, per un importo a base di gara pari ad € 730.616,64, procedura aperta, criterio offerta economicamente più vantaggiosa;

per il Comune di Volterra:

- servizio di refezione scolastica suddiviso in tre lotti – lotto 2 Comune di Volterra, per un importo a base di gara pari ad € 1.753.409,80, procedura aperta, criterio offerta economicamente più vantaggiosa;
- gestione servizi educativi e attività integrative articolata in n. 2 lotti – lotto 2 Comune di Volterra, per un importo a base di gara pari ad € 1.199.750,67, procedura aperta, criterio offerta economicamente più vantaggiosa;

per l'Unione montana Alta Val di Cecina:

- lavori di manutenzione straordinaria e restauro del lato sud-ovest del palazzo De Larderel con intervento di impermeabilizzazione e recupero della copertura, restauro del timpano con lo stemma nobiliare in cotto, riprese di intonaco e tinteggiatura della facciata, per un importo a base di gara pari ad € 325.160,72, procedura negoziata, criterio prezzo più basso.

Per effetto della convenzione istitutiva della Centrale Unica di Committenza (art. 9), l'ufficio assicura il supporto anche per la fase della progettazione.

Per quanto concerne il Provveditorato, competenza assegnata all’U.O. Gare – CUC e provveditorato a decorrere dall’1.8.2020, le attività poste in essere sono state le seguenti:

- attività di **acquisizione in via diretta** di forniture e servizi di interesse comune all’Ente e di competenza dell’ufficio, prevalentemente di importo inferiore a 40.000,00, nel rispetto delle disposizioni normative in materia anche in merito agli strumenti telematici da essa previsti (CONSIP, MEPA, START). L’attività è stata svolta previa individuazione del corretto significato di “acquisto di interesse comune all’Ente”, anche in accordo con la conferenza dirigenti, con l’obiettivo di semplificare le procedure e uniformare gli atti e i documenti: allo scopo è stata verificata la possibilità di utilizzare il contratto tipico di somministrazione, disciplinato dall’art. 1559 del Codice civile, per gestire i contratti ad esecuzione continua con frequenza di prestazioni tale da non rendere utile la forma dell’accordo quadro, senza, tuttavia, perdere la flessibilità tipica di quest’ultimo che garantisce prestazioni di entità impossibile da programmare a monte. Il contratto di somministrazione è stato utilizzato per le seguenti forniture (contratti vigenti nel primo semestre 2023):
 - servizio sostitutivo di mensa mediante fornitura di buoni pasto ai dipendenti comunali;
 - GPL per autotrazione;
 - metano per autotrazione;
 - attivazione di **accordi quadro** per le categorie merceologiche caratterizzate da acquisti frequenti, al fine di semplificare gli adempimenti amministrativi di affidamento e di gestione degli ordini. I contratti stipulati hanno riguardato le seguenti prestazioni, per rinnovare precedenti accordi quadro il cui termine di validità è scaduto nel corso del primo semestre 2023:
 - servizio di facchinaggio,
 - servizio di pulizia straordinaria degli immobili di proprietà o nella disponibilità del Comune di Rosignano Marittimo, comprese le scuole
 1. servizio di riparazione degli impianti presenti nelle sale conferenze comunali con fornitura dei pezzi di ricambio;
2. attività di:
- quantificazione delle necessità finanziarie per la corretta previsione degli stanziamenti e la loro corretta allocazione nei vari capitoli;

analisi degli acquisti per la corretta individuazione della tipologia di contratto da utilizzare e della tipologia di procedura di affidamento, nonché per scongiurare il rischio di elusione della disciplina sulla programmazione e sul frazionamento;
supporto amministrativo alle altre U.O. del settore con riferimento agli affidamenti diretti non trasversali, di loro competenza.

Con riferimento alla gestione del **servizio di pulizie degli immobili comunali**, a decorrere dall'1/8/2020 la responsabilità dell'esecuzione del relativo contratto di appalto è passata all'U.O. Gare-CUC e provveditorato. Nell'ambito di tale competenza è stata disposta l'adesione alla convezione quadro stipulata dalla Città Metropolitana di Firenze, soggetto aggregatore di cui all'art. 9, comma 3, del D.L. n. 66/2014, convertito con legge n. 89/2014, nel rispetto del medesimo art. 9, formalizzata con determinazione n. 508 del 30.6.2021. Il servizio con il nuovo appaltatore è iniziato il 1° luglio 2021 e si protrarrà sino al 31.12.2025.

Nei giorni 24 e 25 novembre 2022 la Centrale di Committenza ha sostenuto e superato l'audit di sorveglianza insieme con l'U.O. Edilizia pubblica e riqualificazione urbana, ottenendo, quindi, la conferma della certificazione ISO 9001:2015, rilasciata in data 28.12.2020 con scadenza 28.12.2023.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

n. 1 funzionario amministrativo P.O. (responsabile U.O. e C.U.C.)

n. 2 istruttore direttivo amministrativo

n. 3 istruttori amministrativi cat. C

n. 1 istruttore tecnico cat. C

n. 1 istruttore amministrativo cat. C part-time 50%

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

8 pc

1 stampante

8 telefoni fissi

5 telefoni mobili

1.3.2.b ASSE: SOCIALE

Programma n. 185 “Interventi per il diritto alla casa”

1.. Garantire il diritto all’abitare

E’ stato pubblicato il Bando integrativo ERP (Edilizia Residenziale Pubblica) ed è in corso l’istruttoria delle n. 151 domande pervenute per l’aggiornamento della relativa graduatoria.

E’ stato attivato il Programma di Mobilità negli alloggi ERP per il triennio 2023 – 2026, tramite la pubblicazione dell’apposito l’Avviso pubblico, al fine dell’eliminazione delle condizioni di sotto – utilizzazione e sovraffollamento degli alloggi di ERP nonché di eventuali disagi abitativi emersi nel corso dell’assegnazione.

E’ stata attivata la procedura per l’assegnazione dell’alloggio di ERP, in seguito alla comunicazione di disponibilità dell’alloggio stesso da parte di Casalp.

E’ terminata la gestione del bando contributo affitto anno 2022 con l’erogazione di n. 286 contributi per una somma complessiva di € 313.206,00.

E’ stato predisposto il bando contributo affitto anno 2023 che rimane aperto dal 19 giugno al 28 agosto.

E’ stato predisposto l’Avviso per l’assegnazione di contributi per la prevenzione dell’esecutività degli sfratti per morosità incolpevole che rimane aperto fino al 31/12/2023.

Nel 1° semestre 2023 sono state presentate n. 5 domande e sono stati assegnati n. 2 contributi per una somma complessiva di € 11.000,00.

Programma n. 186 “Interventi per i minori e per asili nido”

Nidi d’infanzia

1.Mantenere un elevato livello di qualità del servizio

Al 30/06/23 il mantenimento della qualità di detto servizio è stato garantito attraverso una molteplicità di misure:

- coordinamento continuo svolto dalla Coordinatrice Pedagogica e riunioni della Commissione qualità: si sono svolte sino al 30/06 n. 2 riunioni.

- formazione congiunta del personale con insegnanti delle scuole dell’infanzia statali e private; si è conclusa al 30/06 finanziata con le risorse regionali relative ai P.E.Z. infanzia 22/23, attraverso la progettazione delle Conferenze zonali per l’Educazione e l’Istruzione, per l’intera zona della B.V.C.

E’ in fase di progettazione l’attività formativa da avviarsi con l’inizio del nuovo anno, incentrata su:

- comunicazione e gestione del conflitto come risorsa,- bisogni educativi speciali e analisi precoce,
- psicomotricità e neuroscienze,

- contrasto degli stereotipi di genere,
- coinvolgimento delle famiglie nel servizio attraverso riunioni, colloqui individuali, mantenimento del progetto “Comuneducare” e implementazione continua dei suoi contenuti;
- indagini di customer satisfaction per la valutazione e ottimizzazione dei servizi, anche attraverso la modalità dei focus group;
- partecipazione ai Bandi Regionali per ottenimento finanziamenti a sostegno dell’offerta dei servizi per la prima infanzia, quali in particolare la partecipazione all’avviso pubblico per il sostegno dell’offerta di servizi per la prima infanzia (3-36 mesi di età) per l’anno educativo, sia 2022-2023 che per l’a.s. 2023-2024, finanziato con le risorse del Fondo Sociale Europeo e del Fondo per lo Sviluppo e la Coesione. Tale finanziamento intende promuovere e sostenere l’accoglienza dei bambini nei servizi educativi per la prima infanzia, investendo risorse pubbliche, per favorire la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro. Oltre alla partecipazione al bando, finanziato con risorse statali (MIUR), messi a disposizione nell’ambito del Piano di Azione Pluriennale per la promozione del sistema integrato dei servizi di educazione e istruzione, al fine di realizzare, tra gli altri obiettivi, le attività durante i periodi di sospensione di quelle scolastiche delle scuole dell’infanzia comunali, statali e paritarie (centri estivi). Partecipazione al Bando regionale Nidi Gratis, al fine di favorire l’accoglienza prevenire e combattere la povertà educativa e l’esclusione sociale, promuovendo per tutti i bambini, soprattutto per i più bisognosi, l’accesso a servizi per la prima infanzia, con l’obiettivo di difenderne i diritti, in particolare la promozione delle pari opportunità.

Scuole dell’infanzia comunali - scuole dell’infanzia statali

Il programma riguarda la gestione dei servizi educativi finalizzata a garantire adeguati standard qualitativi e quantitativi per la fascia di età 3-6 anni e di tutti i servizi ad essa correlati, per assicurare un’effettiva uguaglianza delle opportunità educative. Tale gestione mira alla conservazione dei requisiti per il mantenimento della “parità scolastica” delle scuole dell’infanzia comunali.

Migliorare la qualità dei servizi erogati

Al 30/06 si è garantito il mantenimento degli attuali posti nelle scuole dell’infanzia comunali ed il completamento dell’offerta 3/6 sul territorio comunale in sinergia con le scuole dell’infanzia statali e private paritarie, anche e attraverso il lavoro di coordinamento e supervisione svolto dalla coordinatrice pedagogica che ricopre anche il ruolo di referente per la zona B.V.C. Il personale educativo ha realizzato nell’a.s. corrente, progetti didattici organizzati in rete con le realtà dell’Ente

ed i soggetti esterni operanti nel territorio. Il personale ha partecipato alle iniziative del Settembre Pedagogico 22/23, alla formazione programmata e realizzata dall'Ente in pratica psicomotoria, e alla formazione progettata e realizzata tramite la Conferenza zonale per l'Istruzione, con le risorse P.E.Z. provenienti dal bilancio della Regione Toscana e destinate all'infanzia – fascia 0/6 anni - e riguardanti l'intera zona della B.V.C. Questo anche al fine di elevare e garantire la qualità dei servizi per l'intera zona di riferimento. L'ufficio, inoltre, ha messo in campo specifici controlli interni ed esterni rispetto ai servizi erogati, definiti nel “Piano dei controlli”, adottato con decreto dirigenziale n. 385 del 28/02/2022, e messo in campo le relative misure correttive e migliorative.

- COLONIE

1. Prosecuzione del Progetto Estate per tutti

Al 30/6 sono state avviate le procedure amministrative per aprire un centro di socializzazione per minori dal 1 luglio al 11 agosto, anche con un contributo erogato dalla Fondazione Livorno. Il centro ospiterà n. 20 bimbi da 5 a 12 anni.

Programma n. 187 “Interventi per le famiglie”

1. Progettazione e realizzazione di varie misure di sostegno ai cittadini fragili e a rischio di emarginazione sociale

A seguito della coprogrammazione su anziani e disabilità avviata nel 2022 e conclusa con l'approvazione della relazione finale nel primo semestre del 2023, è stato avviato un percorso di coprogettazione al quale hanno partecipato n. 6 associazioni e la SDS Valli Etrusche. Si sono svolti n. 4 incontri, per realizzare un progetto condiviso teso a mettere a disposizione della comunità un centro di aggregazione e socializzazione per anziani autosufficienti.

A seguito della delibera di Giunta n. 42 del 16/03/2023, è stato sottoscritto un accordo di collaborazione ai fini della realizzazione del progetto “ Ausilio per la spesa” nelle frazioni collinari del territorio comunale con durata fino al 31/12/2027 , tra comune, Unicoop Tirreno e Associazione Venerabile della M.dia Gabbro. Il progetto ha come beneficiari persone anziane o non autosufficienti alle quali su richiesta viene data la possibilità di portare la spesa a domicilio.

Programma n.194 “Interventi per la disabilità”

1. Progetto Dopo di Noi

Comune e Società della Salute (SdS) hanno dato avvio al progetto “Le Chiavi di Casa” relativo all’abitare supportato, attualmente in corso. Sono stati svolti diversi incontri con la SdS per definire anche la destinazione di un appartamento di proprietà comunale destinato al progetto.

Nuova gara appalto assistenza soggetti disabili.

Il servizio di assistenza ai disabili è affidato in appalto. Con determina n. 497 del 26/6/2023 è stato rinnovato per un anno - dal 1 luglio 2023 al 30 giugno 2024 – il contratto per i servizi per assistenza scolastica e domiciliare per disabili all’appaltatore aggiudicatario dell’ultima gara. Il servizio comporta una spesa di € 423.860,6.

Programma n. 195 “Interventi per gli anziani”

1. Sostegno Progetto Nonni civici

È proseguito il Progetto Nonni Civici che comprende i “Nonni Verdi” - interventi di monitoraggio del territorio, dell’ambiente e dell’arredo urbano, i “Nonni Vigili” - presenza di alcuni “nonni”, durante l’anno scolastico, presso l’ingresso delle scuole e i “Nonni Solidali” - interventi di socializzazione, di utilizzo creativo del tempo libero ed inclusione sociale.

Programma 196 “Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale”

1. Ridefinizione dei rapporti con la Società della Salute per la gestione dei servizi

Anche nel 2023, sono stati numerosi gli incontri con la direzione generale della Società della Salute Valli Etrusche per migliorare e consolidare i rapporti di collaborazione nella gestione dei servizi tra la medesima Società ed il Comune. E’ corso la definizione e l’individuazione di gruppi di lavoro sui minori a rischio e sull’emergenza abitativa. Sono state assunte le assistenti sociali per raggiungere gli obiettivi previsti dai livelli di assistenza. E’ stato avviato un percorso per la trasformazione del centro di socializzazione per diversamente abili in centro semiresidenziale per diversamente abili.

2. Progetti di utilità collettiva (PUC)

Al 30/6/2023 sono stati attivati n.2 gruppi di 12 persone ciascuno, uno a marzo e uno a giugno, per i progetti di utilità collettiva, con impiego dei percettori del reddito di cittadinanza presso la ditta appaltatrice dei cimiteri comunali con cui è stato stipulato un accordo di collaborazione. Si sono svolti n. 4 incontri con la SDS Valli etrusche, le assistenti sociali e la ditta Sant'Elena, appaltatrice dei servizi cimiteriali, che ha inserito nelle attività lavorative i soggetti individuati .

3. Attività di inclusione in tema di immigrazione

E' stato avviato il progetto Sai per n. 34 posti, finanziato con risorse statali, del triennio 2023-2025, per interventi di integrazione a favore di profughi stranieri e rifugiati politici, definito nel dettaglio con il percorso di coprogettazione svoltosi nel 2022, con il soggetto partner Arci Comitato Regionale Toscano. Il progetto, che prevede la partecipazione di una rete di Comuni, ha visto un ampliamento con ingresso nella gestione associata dei Comuni di Campiglia Marittima, Suvereto, San Vincenzo e Piombino; inoltre, sono stati messi a disposizione n. 2 nuovi appartamenti dal Comune di Campiglia Marittima, dove sono stati inseriti due nuovi nuclei familiari. Si sono svolte n. 2 riunioni del Tavolo di Coordinamento previsto nella convenzione sottoscritta con l'ente partner.

E' proseguita, inoltre, l'attività dello Sportello Immigrati.

Programma n. 188 "Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali"

o Ridefinizione dei rapporti con la Società della Salute per la gestione dei servizi

Si sono svolti n. 4 incontri del gruppo di lavoro della Società della Salute, cui hanno partecipato il dirigente del Settore Servizi alla persona e all'impresa e la P.O. dell'U.O. Servizi Sociali ed educativi per elaborare programmi, interventi e servizi coerenti, omogenei ed efficaci sull'intero ambito di competenza.

Programma n. 189 "Servizio necroscopico e cimiteriale"

1. Incentivazione delle pratiche di inumazione e cremazione

Al 30/6 sono stati erogati n. 80 pratiche contributo cremazione e concessi n. 4 funerali gratuiti ad indigenti.

Programma n. 162 "Istruzione prescolastica"

Scuole dell'infanzia comunali - scuole dell'infanzia statali

Il programma riguarda la gestione dei servizi educativi finalizzata a garantire adeguati standard qualitativi e quantitativi per la fascia di età 3-6 anni e di tutti i servizi ad essa correlati, per assicurare un'effettiva uguaglianza delle opportunità educative. Tale gestione mira alla conservazione dei requisiti per il mantenimento della “parità scolastica” delle scuole dell’infanzia comunali.

Migliorare la qualità dei servizi erogati

Al 30/06 si è garantito il mantenimento degli attuali posti nelle scuole dell’infanzia comunali ed il completamento dell’offerta 3/6 sul territorio comunale in sinergia con le scuole dell’infanzia statali e private paritarie, anche e attraverso il lavoro di coordinamento e supervisione svolto dalla coordinatrice pedagogica che ricopre anche il ruolo di referente per la zona B.V.C. Il personale educativo ha realizzato nell’a.s. corrente, progetti didattici organizzati in rete con le realtà dell’Ente ed i soggetti esterni operanti nel territorio. Il personale ha partecipato alle iniziative del Settembre Pedagogico 22/23, alla formazione programmata e realizzata dall’Ente in pratica psicomotoria, e alla formazione progettata e realizzata tramite la Conferenza zonale per l’Istruzione, con le risorse P.E.Z. provenienti dal bilancio della Regione Toscana e destinate all’infanzia – fascia 0/6 anni - e riguardanti l’intera zona della B.V.C. Questo anche al fine di elevare e garantire la qualità dei servizi per l’intera zona di riferimento. L’ufficio, inoltre, ha messo in campo specifici controlli interni ed esterni rispetto ai servizi erogati, definiti nel “Piano dei controlli”, adottato con decreto dirigenziale n. 385 del 28/02/2022, e messo in campo le relative misure correttive e migliorative.

Programma n. 163 “Altri ordini di istruzione”

Scuole primarie, istruzione secondaria di primo e secondo grado

Sul territorio comunale, oltre ai Nidi e alle Scuole dell’Infanzia comunali, sono presenti due Istituti comprensivi e un Istituto di istruzione secondaria di secondo grado. Le scelte relative all’attuazione del programma sono tutte finalizzate a raggiungere l’obiettivo di garantire il diritto allo studio, pari opportunità, contrasto alla dispersione scolastica quindi di successo scolastico e formativo.

1.Erogazione di incentivi economici per il diritto allo studio

Al 30/06 è stata pubblicata la graduatoria definitiva degli idonei, ai quali è stato successivamente erogato l’incentivo economico, denominato “Pacchetto Scuola”, per l’a.s. 2023-2024 e finanziato dalla Regione, per acquisto di libri e materiale didattico agli studenti delle scuole secondarie. Al

31/12/2022, sono state erogate le cedole librarie per acquisto libri di testo per le scuole primarie, per l'a.s. 22/23.

2. Erogazione delle attività previste nel Piano Educativo Zonale

I Progetti Educativi Zonali (PEZ), finanziati dalla Regione ed elaborati dai Comuni, sono pensati quale risposta integrata ai bisogni del territorio per mettere in atto azioni educative rivolte a bambini e ragazzi di età compresa tra i 3 mesi e i 18 anni. I PEZ intervengono sia sul sistema dei servizi educativi per l'infanzia (PEZ Infanzia), per qualificare il sistema, coordinare i servizi e formare il personale, a sostegno di specifici bisogni educativi, sia sul sistema scolastico (PEZ Età scolare), per contrastare la dispersione scolastica, promuovere l'inclusione degli studenti disabili e degli studenti stranieri e contrastare il disagio scolastico. La programmazione degli interventi è stata progettata con le scuole del territorio. Al 30/06 la Regione Toscana ha trasferito le risorse relative al P.E.Z. Infanzia, con le quali si sono finanziate le attività relative al potenziamento del coordinamento pedagogico-gestionale e la formazione del personale educativo della zona B.V.C. relativo ai servizi educativi 0/6. La Regione, nel mese di gennaio, ha trasefrito anche le risorse relative al PEZ "scolare" che sono state, in parte erogate direttamente alle scuole, al fine di realizzare laboratori in orario scolastico ed extra-scolastico, tesi a prevenire la dispersione scolastica, il disagio scolastico di tipo sociale, economico e comportamentale e a valorizzare l'inclusione scolastica degli alunni disabili, degli alunni con diversità di lingua e cultura di provenienza,

Programma n. 164 "Servizi ausiliari all'istruzione"

Servizi di refezione scolastica, trasporto scolastico con scuolabus, gestione servizi educativi e scolastici.

1. Migliorare la qualità dei servizi erogati

Al 30/06, i servizi di refezione, trasporto e servizi educativi - scolastici sono stati costantemente monitorati, attraverso sopralluoghi e riunioni periodiche rispettivamente della Commissione Mensa, Commissione Qualità e Tavolo coordinamento scuola. Il monitoraggio è svolto quotidianamente dall'ufficio al fine di poter adottare tempestivamente interventi correttivi. Sono in fase di progettazione le nuove indagini di customer satisfaction finalizzate alla rilevazione della qualità dei servizi erogati.

Programma n. 166 “Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale”

A seguito della conclusione dell'intervento di manutenzione straordinaria del tetto delle Creste a fine febbraio 2023, si è proceduto al trasferimento e ricollocazione del materiale documentale dall'archivio nel quale erano temporaneamente collocate e custodite di proprietà della ditta Marno in loc., Le Morelline alle Creste. Si è proceduto a seguito di gara e verifiche all'affidamento dei servizi al nuovo soggetto gestore dei servizi Biblioteca, Informagiovani, Spazio Giovani, Ludoteca e saletta polivalente alla ditta Macchine Celibi Soc. Coop di Bologna e alla regolare riapertura di tutti i servizi al pubblico in data 29 marzo 2023.

1. Valorizzazione culturale di una pluralità di beni immobili comunali

Nel primo semestre 2023, la valorizzazione culturale ha trovato declinazione nelle seguenti attività:

- realizzazione del ‘Salotto del Collezionista’, con esposizione di una collezione privata donata al Museo Archeologico (collezione Testi con inaugurazione 28 aprile 2023)
- assistenza scientifica al restauro delle pitture parietali del I piano del Castello nell'ambito del progetto di riqualificazione del complesso castello Pasquini
- supporto scientifico al progetto museologico e museografico e alla realizzazione degli allestimenti del progetto “Museo della Città” (da realizzare presso l’immobile attualmente denominato “La Virgola di Castiglioncello”). Con la consegna da parte del progettista all’Ente del progetto definitivo in data 30 maggio si è concluso il primo step.

2. Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Sono state svolte le seguenti attività e azioni:

1) Redazione e presentazione pubblica di un **bilancio sociale partecipato in ambito culturale**. L'obiettivo non è soltanto quello di fare un bilancio delle attività messe in campo dal Comune e dai partner nel corso dell'attuale mandato, ma anche e soprattutto quello di costruire una narrazione condivisa con gli attori culturali e rilanciare insieme su visioni e prospettive future delle politiche culturali comunali.

Il progetto ha visto la Mappatura degli stakeholder, costituzione di una Cabina di Regia, realizzazione di una indagine online, individuazione del framework per l'analisi dell'impatto sociale che le politiche culturali del Comune e delle organizzazioni del territorio generano per la comunità e il contesto di riferimento e raccolta e analisi dei dati.

Il percorso oltre alla ricognizione dei dati ha previsto attività di ascolto e partecipazione:

- un tavolo di lavoro in cui referenti del Comune e i rappresentanti delle scuole e delle organizzazioni che collaborano attivamente alle politiche culturali hanno condiviso obiettivi, metodi e dimensioni dell'analisi;

- interviste semistrutturate e strutturate alle organizzazioni e alle scuole per raccogliere informazioni e storie da chi opera nell’ambito della cultura;
- un questionario per il pubblico per esplorare insieme il valore attribuito alle attività culturali e sondare l’opinione su temi, spazi e canali di comunicazione.

Sono stati coinvolti: n. 38 associazioni e organizzazioni di volontariato, n. 2 fondazioni, n. 3 istituti scolastici, n. 5 cooperative/consorzi e n. 3 aziende.

2) Nell’ambito di uno specifico Tavolo congiunto, la Fondazione e il Comune è stata definita la programmazione estiva di una serie di iniziative da realizzarsi presso il complesso del Castello Pasquini, nell’ottica di allargare l’offerta turistico-culturale complessiva e coinvolgere ampie fasce di pubblico atte a garantire, durante la stagione estiva 2023, la realizzazione di alcuni eventi culturali di rilievo regionale e nazionale caratterizzati da elevati standard di qualità, in grado di incentivare e di favorire lo sviluppo e il rilancio delle politiche culturali del Comune, quale leva strategica di attrazione, comunanza, crescita e aggregazione.

Tale programmazione risulta come di seguito articolata:

A)“Estate cultura 2023”:

Festival Articolo 21 (*FITO, parco del castello Pasquini ,16, 18 e 20 luglio 2023*). Tre giornate di incontri serali su temi di attualità, organizzati in collaborazione con l’Associazione Articolo 21, liberi di..che riunisce esponenti del mondo della comunicazione, della cultura e dello spettacolo.

XVIII Premio Cultura Politica – Giovanni Spadolini (*FITO, parco del castello Pasquini 29 luglio 2023*). Con il sostegno e la collaborazione della Fondazione Spadolini – Nuova Antologia.

Estate d’autore (*FITO, parco del castello Pasquini, 7, 9, 11, 17, 19, 23, 26 agosto 2023*). Sette appuntamenti di incontri pomeridiani per condividere emozioni e saperi con gli scrittori che raccontano i loro libri.

Incontri di Archeologia (*FITO, parco del castello Pasquini, 1 , 2 e 3 agosto 2023*). Tre conferenze di archeologia pubblica.

Open day San Gaetano. (Area archeologica di San Gaetano, Vada 4, 5 e 6 agosto 2023).

Premio Suso e Notti del Cormorano (*FITO, parco del castello Pasquini e Cinema arena La Pineta, 23, 24, 25, 26 luglio*). Quattro serate con proiezioni e incontri dedicate ai capolavori della commedia all’italiana.

Festival “La forza delle Idee” a cura di Paolo Mieli (*area concerti – parco del castello Pasquini 28, 29, 30 agosto 2023*). Tre serate di interviste su temi di attualità, storia, letteratura e impegno sociale.

Mostra “SINE FINE”. (*Sale espositive, castello Pasquini, dal 28 luglio - giorno di inaugurazione - al 3 settembre 2023. 33 giorni di apertura al pubblico ad esclusione degli appuntamenti del Castiglioncello Festival*). Il progetto “Sine Fine”, dedicato alle violenze domestiche, è il frutto del lavoro degli ultimi quattro anni della fotografa *Charlotte Lartilleux*, un continuo indagare sulla condizione delle donne e in particolare sulla violenza nell’ambiente familiare che subiscono. *Charlotte Lartilleux* è una fotografa francese nata e cresciuta a Milano. L’inaugurazione è prevista per venerdì 28 luglio.

B) “Castiglioncello Festival – edizione 2023” (*area concerti, parco del castello Pasquini , 21 e 22 luglio, 10, 12, 14 ,16 e 17 agosto 2023*).

Il progetto prevede lo svolgimento di una rassegna artistica con concerti, recital, spettacoli, con ospiti artisti/artiste prestigiosi di rilevanza nazionale e internazionale, fruibile da pubblici di fasce d’età e gusti diversificati che, compatibilmente con le peculiarità dell’indotto, nei prossimi mesi di luglio e agosto arricchiranno l’offerta turistica e culturale del territorio.

Attività ordinaria biblioteca comunale

Chiusura al pubblico per trasloco dal 1 gennaio al 28 marzo. Riapertura al pubblico 29 marzo 2023

Giorni effettivi del servizio tot. 77

Ingressi totali: n. 10905 Media ingressi giornalieri n. 141

Prestiti locali per fascia età: tot. 2914 di cui: adulti: n. 2070 e ragazzi n. 844

Prestiti per alcune specifiche sezioni:fumetti: 57libri per ipovedenti: 14dvd 180audiolibri 3

Media prestiti giornalieri tot. 38

prestiti intersistemici, interbibliotecari (lir) e su territorio nazionale

Prestito Intersistemico tot. **67**

Richiesti **ad** altre biblioteche tot.**20**

Richiesti **da** altre biblioteche tot. **47**

Prestito Interbibliotecario LIR in Regione tot. **5**

Richiesti **ad** altre biblioteche tot **2**

Richiesti **da** altre biblioteche tot. **3**

Prestito Interbibliotecario Nazionale (fuori Toscana) tot. **6**

Richiesti **ad** altre biblioteche tot. **6**

postazioni multimediali

giorni effettivi di offerta del servizio tot. **77**

utenti totali **23**

di cui: Internet tot. **18**

videoscrittura tot. **5**

ore di fruizione del servizio Internet: tot. **9,5**

ore di fruizione del servizio videoscrittura tot. **5,5**

report attività promozione della lettura

- Un tuffo alle Creste: attività pre presentazione dei servizi Biblioteca e CIAF del CC Le Creste.
Riapertura della Caffetteria.

- Post iniziativa del 12 giugno 2023 Un tuffo alle creste (uscito 6 e 12 giugno)

copertura 872 + 632

interazioni 89 + 34

- Post appuntamento del Gruppo di lettura (29 maggio)

copertura 333

interazioni 10

- Post appuntamento del Gruppo di lettura (5 maggio)

copertura 329

interazioni 14

- Post comunicazione riapertura servizi (23 marzo)

5922 copertura

621 interazioni

Attività ordinaria dei musei archeologici:

Museo Archeologico Palazzo Bombardieri

Visitatori

N. visitatori biglietto intero	81
N. visitatori biglietto ridotto	38
N. visitatori biglietto omaggio	61
TOT	180

Attività didattiche

n. ore 134 (cui vanno aggiunte ca. 40 ore per programmazione, preparazione laboratori ecc.)

n. classi 34

n. studenti 642

visite guidate 2 (per 46 studenti)

Divulgazione:

3 Visite guidate (70 persone)

Bambini e famiglie:

Laboratorio Epifania per bambini (15 bambini)

S-Passo al Museo – vacanze pasquali (2 giornate, 42 bambini)

Giocamuseo 2023 (in corso, 3 giornate 56 bambini ore 21)

Persone fragili:

Progetto ‘Amarcord’ per anziani con Alzheimer e caregiver (5 giornate, 98 partecipanti)

Progetto ‘NaturalMente-online’ (1 incontro)

Spettacoli:

3 spettacoli Mementi comici con Armunia (3 serate, 63 persone)

Riallestimento:

Allestimento e inaugurazione “salotto del collezionista” (ca. 80 persone)

Altro:

Collaborazione allestimento mostra *Nel segno di Fufluns. Il vino degli Etruschi* (Castagneto Carducci 24 giugno - 5 novembre) nell’ambito dell’attività di rete del Sistema Musei e Parchi Partecipativi della Toscana

CEA Centro di Educazione Ambientale Villa Pertusati

i percorsi realizzati con le scuole dal mese di gennaio 2023 al mese di giugno 2023

Scuola infanzia:

1) Lettura animata e laboratorio a tema Buon lavoro Signor Acqua: Percorso che ha previsto un incontro della durata di due ore. Lettura animata del libro “Buon lavoro Signor Acqua” di A. Traini che esplora l’importanza dell’acqua per le invenzioni dell’uomo.

2 Sporchi amoci le mani insieme: Attraverso giochi e momenti sensoriali siamo andati alla scoperta del bosco senza uscire dall’aula, a seguire è stato proposto un laboratorio dove gli oggetti naturali dell’ecosistema boschivo sono diventati strumenti per liberare la creatività.

3) Piccoli esploratori nel verde: Il percorso prevede un’uscita della durata di due ore circa che, in accordo con le insegnanti, si è tenuta in uno spazio verde nei pressi della scuola.

Scuola primaria

1) S.O.S. il clima: Percorso che si è svolto in due incontri di due ore ciascuno dedicato al cambiamento climatico.

2) Brutti, sporchi e cattivi... ma utilissimi!: Percorso che si svolge in un unico incontro della durata di 2 ore che trae ispirazione dall’omonimo libro di Chiara Grasso.

3) Agenda 2030: Percorso svolto in un incontro della durata di due ore. Analisi attraverso spunti e riflessioni delle problematiche sociali, ambientali ed economiche presenti nel nostro pianeta, presentazione dei 17 obiettivi sostenibili per il 2030 anche attraverso un gioco da tavola.

Scuola secondaria di I grado

1) La mia impronta: Percorso svolto in un unico incontro della durata di due ore.

2) La biodiversità intorno a noi: Questo percorso si svolge in due incontri della durata di due ore ciascuno alla scoperta della biodiversità in pericolo.

Totale classi incontrate: 13 Alunni incontrati: 265

Percorsi didattici svolti all'interno del Patto di Collaborazione "Un Casale per Tutti"

Scuola infanzia

Piccoli esploratori ai Poggetti

Hanno aderito a questo progetto due classi, 40 alunni.

La programmazione delle attività extra-didattiche e laboratoriali segue ricorrenze di interesse ambientale, la stagionalità e le festività.

Attività extra-didattiche svolte a partire dal mese di gennaio 2023 fino al mese di giugno 2023:

Pomeriggi del CEA: incontri a tema scientifico-ambientale e laboratorio di riciclo creativo, per bambini dai 6 agli 11 anni. 13 febbraio,

Darwin Day 8 partecipanti, l'evento si è svolto presso Villa Pertusati. 11 maggio,

Un pomeriggio alla scoperta delle api, 12 partecipanti, l'evento si è svolto presso il Centro Culturale "Le Creste". Manine riciclate: Laboratori di riciclo creativo proposti in base alle festività per bambini dai 4 ai 10 anni.

7 aprile, manine riciclate speciale Pasqua, 14 partecipanti, l'evento si è svolto presso Villa Pertusati.

Singole iniziative

23 giugno, aspettando la notte di San Giovanni, iniziativa gratuita per famiglie, racconti e laboratori alla scoperta di un'antica tradizione pagana, 16 partecipanti, 8 adulti e 8 bambini.

Attività extra-didattiche per utenze svantaggiate 15 e 16 maggio 2023, laboratorio di TRASH ART in occasione della giornata mondiale degli oceani Questa iniziativa ha coinvolto il centro diurno Arcobaleno attraverso due incontri destinati ad un pubblico diverso. L'obiettivo è stato quello di sensibilizzare sull'importanza degli ecosistemi marini e sul forte impatto che l'attività umana sta avendo su questi. Per questo motivo è stato proposto un laboratorio dove sono stati utilizzati materiali di recupero e materiali naturali marini per la realizzazione di quadretti a tema. In tutto sono stati coinvolti 9 ragazzi. I laboratori si sono svolti presso Villa Pertusati.

La pagina facebook del CEA, in data 28/06/2023 è seguita da 350 utenti e presenta 299 “mi piace”. Dal 01/01/2023 al 28/06/2022 sono stati pubblicati 24 post riguardanti: - Promozioni attività CEA; - Rubriche a tema ambientale; - Post e foto relative alle attività svolte; 4 - Promozione di alcune iniziative sviluppate all’interno del patto di collaborazione “Un Casale per Tutti”

Archivio Storico e Museo P. Gori

Si è provveduto alla gestione della struttura, alla tutela e inventariazione del patrimonio archivistico in essa conservato; si è proposta attività di accoglienza: reference, assistenza alla ricerca e consultazione.

L’archivio è stato regolarmente aperto al pubblico il martedì e giovedì pomeriggio dalle ore 14,15 alle ore 17,15 prestando assistenza agli utenti. Inoltre sono state svolte ricerche per conto dei vari uffici comunali (in particolar modo Stato Civile) e richieste pervenute tramite lettera o e-mail.

Nuovi utenti tot. 6

Utenti tot. 10

Ricerche tramite mail

Ufficio di Stato Civile (8 ricerche)

Ufficio Cultura (2 ricerche)

Ufficio Tecnico (1 ricerche)

Privati (3 ricerche)

Servizio di reference interno ed esterno al Comune

Assistenza e ricerche per conto dei vari uffici comunali e di ricercatori esterni

Alcune richieste di ricerche tramite lettera o contatto telefonico.

Percorsi didattici

I Macchioli

1 classe scuola elementare “E. Solvay” di Rosignano Solvay

“Antichi Mestieri”

3 classi scuola materna “Rodari” di Rosignano Solvay, 2 classi scuola materna “Regina Pacis” di Vada, 1 classe scuola materna “Mater Misericordiae” di Rosignano Solvay, 1 classe scuola elementare “Lega” di Gabbro, 2 classi scuola elementare “Novaro” di Vada

“Antichi giochi”

2 classi scuola elementare “Carducci” di Rosignano Marittimo

“La lettera”

3 classi scuola media “Fattori” di Rosignano Solvay, 1 classe scuola elementare “E. Solvay” di Rosignano Solvay, 1 classe scuola elementare “Fucini” di Castiglioncello

“Caccia al tesoro”

2 classi scuola elementare “E. Solvay” di Rosignano Solvay

“Le frazioni”

2 classi scuola elementare “E. Solvay” di Rosignano Solvay

“Il villaggio Solvay”

2 classe scuola media “Fattori” di Rosignano Solvay

“L’albero genealogico”

2 classi scuola elementare “Carducci” di Rosignano Marittimo

“La Bonifica”

1 classe scuola media “Fattori” di Rosignano Solvay

“L’archivio storico”

2 classi scuola elementare “E. Solvay”

“La Resistenza e gli eccidi nella nostra zona”

1 classe scuola media “Fattori” di Rosignano Solvay

Fondo “Pietro Gori”

1 visita guidata al fondo

Teatro Solvay

Report relativi alla stagione teatrale 2022 – 2023 conclusa in 4 aprile 2023

Abbonati n°165 biglietti venduti tot. n°1.491

Programma n. 168 “Politiche giovanili”

Nuovo affidamento CIAF presso Centro Culturale le CRESTE

Al 30/6 , a seguito dell’esito del bando di gara europeo, è stato affidato, con determina n. 645 del 6/2/2023, alla ditta Macchine Celibi soc. coop l’appalto di servizi per la gestione del Centro Culturale Le Creste, per una durata di 30 mesi a partire dall’avvio dell’appalto il 6/3/2023. E’ stato stipulato il contratto con rep. n. 13792/2023 .

Programma n. 169 “Sport e tempo libero”

Progettualità per la ripartenza delle attività sportive

E' in fase di firma il rinnovo della convenzione tra il Comune e l'Associazione Agenzia di Rosignano per lo Sport fino al 31/12/2023. Si sono svolti incontri con le associazioni sportive e Agenzia dello Sport e attivate le procedure amministrative per erogare il contributo per l'anno 2023 e la liquidazione del contributo per le attività dell'anno 2022, che attengono ad una collaborazione reciproca per la gestione dei defibrillatori del territorio, supporto al censimento delle Associazioni sportive del territorio, formazione alle associazioni sportive in materia di normativa sportiva, e organizzazione eventi sportivi.

Programma 197 “cooperazione e associazionismo”

1. Promuovere percorsi di partecipazione

Il tema della partecipazione è stato declinato su vari fronti:

- Il Comune, in partenariato con il comune di Livorno, comune di Collesalvetti, Museo di Storia naturale del Mediterraneo di Livorno e il raggruppamento di associazioni “Occhi sulle colline”, ha chiesto e ottenuto dall’Autorità regionale per la garanzia e la promozione della partecipazione un co-finanziamento per lo sviluppo del progetto denominato “La mappa di comunità dei Monti Livornesi prende vita”. Il progetto, che ha l’obiettivo di educare all’affettività del territorio e la comprensione dei percorsi di accesso ai Monti Livornesi attraverso il dialogo intergenerazionale e ascolto delle nuove generazioni; la valorizzazione del tessuto produttivo e riproduttivo locale; l’inclusione delle persone portatrici di differenti abilità o con fragilità sociale, ha preso avvio a dicembre 2022 e si è concluso a giugno 2023. Ha visto la realizzazione di n. 2 seminari partecipativi di avvio progetto, n. 3 incontri partecipativi tematici aperti alla cittadinanza, n. 3 focus group online; n. 3 esperienze multidisciplinari sul territorio condotte da Guida Ambientali Escursionistiche e realtà associative; n. 1 call to action rivolta agli operatori economici; la divulgazione di n. 2 questionari di monitoraggio; la formulazione di un polici brief; n. 1 evento conclusivo.
- Il Comune, in partenariato con il comune di Livorno, comune di Collesalvetti, Autolinee Toscane e n. 10 realtà associative operanti nell’ambito dell’educazione ambientale ha portato avanti lo sviluppo di una proposta didattica rivolta alle scuole primarie, secondarie di 1° grado e 2° grado volta a creare occasioni per esplorare e conoscere le meraviglie della riserva naturale regionale “Monti livornesi”, promuoverne la conoscenza, incrementarne la fruizione e trasmettere, attraverso le attività proposte, i valori di cui la Riserva è portatrice.
- Il Comune ha avviato un percorso di dialogo con Società della Salute delle Valli Etrusche, l’Istituto Comprensivo “E.Solvay - Dante Alighieri”, l’Istituto Comprensivo “G.Carducci – G.Fattori”, l’Istituto “ISIS Mattei” e l’Agenzia dello Sport Rosignano per la stipula di un patto di

collaborazione volto a migliorare il benessere di bambini/e e ragazzi/e attraverso il consolidamento della comunità educante. Sono stati svolti n. 6 incontri di co-progettazione e redatta una prima bozza di patto di collaborazione denominato *“Promozione attiva del benessere di bambini e ragazzi e consolidamento della comunità educante”*.

- Si è inoltre avviato un percorso di co-progettazione finalizzato alla stipula di uno o più patti di collaborazione per la cura e la gestione condivisa del percorso *“Rosignano: una comunità educante e inclusiva”*. Il percorso ha già visto la realizzazione di n. 4 incontri alla partecipazione di n. 6 realtà associative operanti sul territorio, la Società della Salute delle Valli Etrusche e SPI CGIL.

Al 30/6 è in corso di approfondimento il progetto Rosignano per i giovani per verificare le misure e le azioni da porre in essere. E' stato avviato un percorso per creare un organismo partecipativo denominato *“Assemblea dei giovani”* che coinvolga i giovani del comune di Rosignano M.mo.

2. Favorire la costruzione di reti tra il sistema educativo/formativo e quello imprenditoriale.

Si è svolto un percorso di PCTO (ex alternanza scuola lavoro) per n.3 classi del liceo scientificoscenze applicate dell'istituto I.I.S.S. Mattei , 4 A, 4 B, 4 C, per un n. 60 studenti, per circa 60 ore, nell'ambito della convenzione beni comuni-Uliveta tra Comune di Rosignano M.mo e Istituto Mattei.

1.3.2.c ASSE: TERRITORIO

Programma n. 158 “Ufficio tecnico”

Lo Staff supporto amministrativo funge da supporto per l'attuazione del programma dei lavori pubblici, curando tutta la parte amministrativa che va dall'affidamento dei lavori, ivi compresa la gestione degli incarichi professionali, all'effettuazione delle verifiche sul possesso dei requisiti ed i controlli previsti dal Codice degli Appalti sugli appaltatori, sino alle liquidazioni a favore delle imprese esecutrici.

Gestisce, altresì, tutte le comunicazioni previste per legge che vengono effettuate sulle piattaforme telematiche regionali e nazionali (SITAT, ANAC ecc....).

Cura inoltre il supporto giuridico per tutto il settore e, tra le altre, svolge attività di coordinamento tra le varie U.O. per la predisposizione dei necessari atti e di quant'altro richiesto relativi a protocolli d'intesa, accordi di programma, convenzioni tra enti, nelle materie afferenti il Settore,

nonché di atti e convenzioni per le opere di urbanizzazione eseguite a scompto di oneri. Gestisce attività trasversali al settore quali la gestione delle interpellanze di pertinenza del settore e delle schede del personale; supporta dal punto di vista giuridico le U.O. tecniche.

L’Ufficio tecnico da Agosto 2020 è stato suddiviso in due unità operative, ovvero l’UO Edilizia Pubblica e riqualificazione Urbana e l’UO “Urbanizzazioni primarie, mobilità e urbanizzazioni”.

Per quanto l’Uo Edilizia pubblica e riqualificazione Urbana che afferisce al centro di costo Manutenzione immobili, svolge attività di progettazione ed esecuzione di opere pubbliche, oltre ad interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria nelle strutture comunali che opera - in amministrazione diretta o mediante affidamenti a terzi – rispettivamente nei seguenti ambiti:

Il centro di costo “Manutenzione immobili” comprende risorse destinate alla manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici di proprietà comunale, ivi comprese le scuole, e dei relativi impianti, compresi montacarichi e ascensori, impianti antintrusione ed antincendio, impianti di riscaldamento, impianti elettrici, l’abbattimento di opere abusive, l’allestimento di seggi elettorali e di altre manifestazioni, gli interventi nei casi di pericolo alla pubblica incolumità relativi ad immobili sia pubblici che privati, la partecipazione alle commissioni comunali di vigilanza sul pubblico spettacolo. Dall'estate 2018 si sono aggiunti i pareri da esprimere in merito ai piani di Safety che gli organizzatori di eventi presentano congiuntamente alla domanda di autorizzazione all'esecuzione dell'evento presso la U.O Suap.

Nel primo semestre2023 sono proseguiti le attività rivolte alla tutela e valorizzazione dei beni storici con progettazioni di recupero e manutenzione di beni quali Casale Poggetti, Castello Pasquini, Mulino al Gabbro, centro La Virgola a Castiglioncello, oltre alla sistemazione di coperture di vari immobili. Si è conclusa la sistemazione del Centro culturale le Creste.

Sono iniziati i lavori finanziati dal PNRR di adeguamento degli spogliatoi al campo di calcio di Castelnuovo e l'adeguamento di campo e spogliatoi a Gabbro.

Proseguono le progettazioni di miglioramento/adeguamento sismico ed efficientamento energetico delle strutture scolastiche, avendo concluso la campagna di indagini.

Sono iniziati i lavori per l'adeguamento del plesso scolastico sede della scuola secondaria di primo grado Fattori.

E' stato affidato l'appalto integrato per la realizzazione di un polo 0-6 finanziato dal PNRR.

A livello esecutivo sono proseguiti i lavori di Plein Air B , Play Ground ed Innovalab ed è in fase di installazione la cucina dell'area a Feste a Nibbiaia.

Anche nelle nuove linee di mandato, per quanto riguarda il progetto strategico Scuola, sono mantenuti gli obiettivi di un nuovo plesso scolastico, una palestra, un impianto natatorio ed un campo di calcio, all'interno di un nuovo comparto di lottizzazione denominato H5.

Per quanto riguarda l'U.O. Urbanizzazioni sono stati affidati gli accordi quadro di manutenzione del verde pubblico a più lotti di durata biennale.

Sempre sul verde pubblico è stato concluso il servizio di censimento del verde pubblico del territorio comunale.

Si sono conclusi lavori di messa in sicurezza del laghetto delle Spianate. Nell'area a feste di Nibbiaia sono stati realizzati i lavori di manutenzione dei manti dei campi da gioco, comprensivi dell'impianto di illuminazione degli stessi.

Per quanto riguarda la fruizione degli arenili presenti all'interno del Comune di Rosignano Marittimo si sono conclusi gli interventi di riprofilatura, degli arenili di Vada e della Mazzanta.

Programma: n. 173 Urbanistica assetto del territorio

Le attività istituzionali e gestionali degli uffici sono proseguiti con un notevole incremento delle istanze legate alla ripresa economica ed alla cessazione delle limitazioni legate all'emergenza sanitaria.

Tale incremento si è manifestato in maniera più marcata in relazione alle pratiche del S.O. Demanio marittimo, il quale è stato coinvolto nel rilascio di un cospicuo numero di autorizzazioni per lo svolgimento del commercio ambulante su area demaniale, dello svolgimento di manifestazioni ed eventi sportivi, per la realizzazioni di servizi fotografici etc. in precedenza bloccati.

È proseguito il consueto aggiornamento dei dati relativi alle concessioni demaniali attraverso il portale ministeriale SID, nonché l'attività di rinnovo delle concessioni demaniali ed il rilascio di autorizzazioni per la loro modifica, nonché l'azione di repressione degli abusi su area demaniale. L'attività è stata svolta nel pieno rispetto dei tempi dei procedimenti ed in collaborazione con gli altri Enti coinvolti nella tutela degli interessi demaniali, quali la Capitaneria di Porto e l'Agenzia del Demanio.

Il primo semestre del 2023 ha visto particolarmente coinvolto il S.O. Demanio marittimo in relazione alle procedure ad evidenza pubblica avviate per il rilascio delle concessioni demaniali marittime inerenti i due Punti Azzurri in località Stagni ed in loc. Galafone. A seguito della scelta dell'Amministrazione di rinunciare alla titolarità delle due concessioni, sono state avviate le procedure per la scelta di un nuovo concessionario con il criterio dell'offerta tecnica ed economica

più vantaggiosa. Il complesso quadro normativo inerente il Demanio marittimo e la mancata adozione, da parte del legislatore nazionale, dei criteri univoci per il rilascio delle concessioni demaniali, che sarebbero invece essere definiti entro il 2022, hanno ritardato le procedure di gara che comunque si sono concluse, almeno nella fase di aggiudicazione provvisoria, entro il 30/06/2023.

La ripresa economica nonché gli incentivi statali per gli interventi di riqualificazione del patrimonio edilizio esistente hanno continuato a mantenere elevato il numero di istanze per il rilascio di certificati di destinazione urbanistica che al 30/06/2023 equivale quello del medesimo periodo del 2022. Il lavoro dell'ufficio è stato altresì volto al continuo aggiornamento del portale dell'Ente, per quanto attiene gli adempimenti relativi alla trasparenza, provvedendo a pubblicare e rendere facilmente fruibili da parte dei cittadini tutti gli strumenti urbanistici, non solo vigenti ma anche quelli passati. La digitalizzazione del lavoro è proseguita non solo implementando i dati nei programmi gestionali in dotazione dell'Ente, ma anche attraverso il costante aggiornamento del Portale cartografico che consente agli utenti, sia interni che esterni, una veloce consultazione degli strumenti urbanistici mediante la navigazione sulle mappe.

Per quanto riguarda la parte urbanistica curata dalla UO, nel primo semestre del 2023 sono state concluse ed hanno acquistato efficacia, n. 4 varianti puntuali al Piano Operativo, che erano state adottate nel secondo semestre del 2022:

- Variante semplificata al vigente Piano Operativo Comunale, di cui all'art. 30, c. 2, della LRT 65/2014, inerente la scheda 3-8u di cui all'Allegato 1 alle NTA (immobile ex Sirena);
- Variante semplificata al vigente Piano Operativo Comunale, di cui all'art. 30, c. 2, della LRT 65/2014, per la riqualificazione di un'area produttiva dismessa, ubicata nella frazione di Rosignano Solvay via della Villana n.116, attraverso la realizzazione, a parità di volume esistente, di n. 10 unità residenziali;
- Variante semplificata al vigente Piano Operativo Comunale, di cui all'art. 30, c. 2, della LR 65/2014 smi, per un intervento di saturazione su area sita nella frazione di Rosignano Solvay, via Salvatore di Giacomo, con la realizzazione di un edificio residenziale per n. 5 alloggi;
- Variante semplificata al vigente Piano Operativo Comunale, di cui all'art. 30, c. 2, della LRT 65/2014, inerente un intervento di saturazione su area sita nella frazione di Rosignano Solvay, angolo via Mascagni e Via Toscanini, con la realizzazione di un edificio residenziale per n. 2 alloggi.

È inoltre proseguito il lavoro inerente gli strumenti attuativi ed in particolare è stato portato avanti il procedimento di VAS inerente il piano attuativo del comparto 3-3u.

È stato approvato, con delibera di CC n. 32 del 30/03/2023, il “Regolamento per la realizzazione di opere di urbanizzazione realizzate da parte dei soggetti privati e per la monetizzazione”.

Il ruolo preminente è stato tuttavia rappresentato dalla predisposizione del nuovo Piano Strutturale. Si sono conclusi gli studi per la redazione del Quadro conoscitivo, e sono state delineate le parti Statutarie e Strategiche del Piano. Il Piano Strutturale è stato adottato con Delibera di CC n. 68 del 25/05/2023 che è divenuta efficace il 23/06/2023.

Il primo semestre del 2023 ha visto anche la ripresa delle attività del Tavolo di Concertazione, quale strumento per favorire la partecipazione e la condivisione dei procedimenti di formazione degli strumenti urbanistici con i professionisti che operano sul territorio.

Le attività istituzionali e gestionali della UO dello Sportello Unico Edilizia Privata sono state fortemente sollecitate dalla ripresa economica trainata dall’attività edilizia collegata ai Bonus in particolare il “110” che ha visto proprio a fine anno alcune importanti scadenze. Nell’anno sono state evase 666 istanze di accessi atti al fine di consentire ai tecnici la ricognizione dello stato legittimo dei fabbricati, sono state registrate 3070 istanze un numero mai raggiunto nel registro delle pratiche edilizie per una singola annualità, sono stati rilasciati 637 provvedimenti espressi, attestato il deposito di 409 SCIA, sono pervenute al SUE 808 Cilas e più di 700 Cila di cui si è perfezionato la registrazione Sono state richieste più di 200 autorizzazioni paesaggistiche e quasi 50 istanze collegate al vincolo idrogeologico. E’ proseguito, in collaborazione con la Polizia Municipale l’attività di repressione degli abusi edilizi sono state emesse 27 ordinanze di cui 15 di demolizione e rimessa in pristino eseguendo più di trenta sopralluoghi. L’ufficio ha poi redatto delle linee di indirizzo finalizzate a semplificare l’applicazione delle norme che hanno riguardato il Contributo di costruzione per gli interventi edilizi, all’attività edilizia libera, alle strutture temporanee e gli annessi in aree agricole e sono stati approvati con decreto dirigenziale gli schemi tipo dei vari atti d’obbligo.

Programma n. 175 “Tutela, valorizzazione e recupero ambientale”

Sono state svolte le attività relative agli adempimenti relativi ai rapporti con le Autorità preposte al controllo ambientale e con i Gestori dei Servizi Pubblici a rilevanza ambientale. Afferiscono inoltre a questo centro di costo le attività legate agli interventi di tutela salute -pubblica, le istruttorie tecniche e il rilascio delle autorizzazioni agli scarichi in ambiente e quelle relative alle procedure di bonifica, i pareri tecnici istruttori relativi alla parte degli scarichi idrici per il rilascio delle AUA, il rilascio di deroghe acustiche per attività di cantiere.

Sono stati svolte, in collaborazione con le autorità di controllo, continuative verifiche sugli sversamenti in ambiente tramite l’ausilio di una ditta di video ispezioni in appalto.

Il servizio di salvamento nel 2023 è stato rinnovato con le stesse modalità dell'anno 2022 che prevedono l'attivazione di n.7 postazioni di salvamento nelle spiagge libere del territorio comunale tra Castiglioncello e Vada, già segnalate dalla Capitaneria di porto di Livorno, dal 15 giugno al 15 settembre

Le postazioni garantite da copertura sono state le seguenti:

- Loc. Caletta nel tratto compreso tra i Bagni Graziella ed i Bagni Tirreno n. 1 postazione;
- Loc. Scoglietto nel tratto compreso tra i Bagni Lo Scoglietto ed i Bagni Trieste – Frazione di Rosignano Solvay, n. 1 postazione;
- Spiagge Bianche in località Lillatro – Frazione di Rosignano Solvay, n. 1 postazione;
- Spiagge Bianche nel tratto ricompreso tra il Fosso Bianco e la foce del Fiume Fine – Frazione di Rosignano Solvay, n. 1 postazione;
- Spiagge Bianche in località Pietrabianca - Frazione di Vada, n. 1;
- Loc. Arancio – Frazione Castiglioncello
- Loc. Tesorino – Frazione di Vada, n. 1 postazione.

Inoltre è stato previsto una postazione per il periodo 15 giugno - 30 luglio sempre presso località Pietrabianca.

Sono state eseguite le attività amministrative e di progettazione per l'affidamento del servizio di salvamento, di disinfezione della zanzara, della cartellonistica sulla sicurezza balneare, dell'Energy manager. E' stata inoltre rinnovata la convenzione con l'associazione CASM per l'attività di sorveglianza in mare ed in fase di monitoraggio attraverso report mensili .

Sono state svolte durante l'anno 2023 le attività di rimozione delle carcasse animali, la derattizzazione negli edifici e nelle aree pubbliche, la rimozione dei materiali antropici spiaggiati lungo tutto il litorale e le ulteriori attività per renderlo fruibile anche attraverso il ricorso ad associazioni del territorio, l'aggiornamento e il rinnovo di concerto con le autorità competenti della cartellonistica relativa a salvamento, bandiera blu e acque sicure in assenza di delimitazione con boe. Sono state svolte le pratiche preventive per l'eventuale successiva erogazione contributi amianto, emissione ordinanze di tematica ambientale e tutela della salute ed igienico sanitarie. Sono state svolte le attività svolte per la gestione di esposti e segnalazioni e la programmazione e l'effettuazione della disinfezione della zanzara su aree pubbliche e l'allontanamento volatili con tecniche non cruente. A partire dal 2023, a seguito di specifica regolamentazione della Regione Toscana, il programma di disinfezione della zanzara su tutto il territorio è stato completamente riprogrammato ad intero servizio di larvicida. Si è proceduto all'acquisto dei materiali per i trattamenti di disinfezione effettuati direttamente da personale comunale. Sono state proposte, ove dovuto, le ordinanze di divieto balneazione e successiva riapertura, ordinanze ingiuntive di

pagamento sanzioni per scarichi, abbandoni rifiuti, mancata custodia animali e decoro, nonché le ordinanze per cani mordaci.

Sono stati seguiti ed eseguiti i numerosi adempimenti per il mantenimento della Bandiera Blu, tra cui l'acquisto e la distribuzione delle bandiere, l'aggiornamento della cartellonistica, l'invio del materiale fotografico alla FEE. E' stata eseguita con l'associazione CASM l'attività di delimitazione parziale delle acque sicure attraverso la posa boe ed la cartellonistica. E' stata avviata l'attività amministrativa per l'attivazione del salvamento da parte dei comandi dei VVFF attraverso una specifica convenzione.

Le frazioni di Vada, Mazzanta e Castiglioncello hanno ottenuto, anche per l'anno 2023, il riconoscimento della "Bandiera blu".

E' stata effettuata l'attività di sorveglianza sullo specchio d'acqua antistante il territorio del Comune in collaborazione con associazioni locali al fine a fini ambientali e di sicurezza in mare, anche in supporto alle Capitanerie di porto. E' stata ripristinata, rinnovata e monitorata tutta la cartellonistica litoranea relativa a: acque sicure, Bandiera Blu, stato di qualità delle acque.

Si è proceduto all'avvio di intimazioni e ordinanze di slaccio nei casi di scarico di acque nere irregolari. Sono state redatte ed approvate con delibera di Giunta le disposizioni per il funzionamento dell'Autorità Competente VAS. E' stata effettuata l'attività di controllo regolarità e successiva liquidazione nei tempi previsti dalla normativa dei vari servizi affidati.

Inoltre l'U.O. è stata impegnata nello svolgimento di un approfondito lavoro sulla formalizzazione della disciplina della conferenza dei Servizi in ambito di bonifiche dei siti contaminati elaborando un documento di dettaglio finalizzato alla coniugazione delle procedure previste dalla norma speciale e quelle indicate dalla L- 241/90 e ss.mm.ii.

Programma n. 176 "aree protette – parchi naturali – protezione naturalistica e forestale"

1.Patto di collaborazione per la rivitalizzazione del Casale Poggetti

Nel corso del 2021, a causa dei continui atti vandalici, il Casale Poggetti è stato temporaneamente chiuso indirizzando il focus delle azioni, previste dal patto, sulla cura e l'animazione del parco in cui è inserito

Nel 2022 si è avviato un percorso di co-progettazione per la riscrittura del testo del patto - in scadenza a novembre 2022 – che ha visto la partecipazione di ulteriori realtà associative, una fondazione, un'impresa e cittadini singoli. Grazie a queste nuove sinergie si sono svolte, nel corso del 2022, n. 20 iniziative di carattere educativo-culturale, che hanno visto il coinvolgimento di

ulteriori realtà radicate sul territorio comunale e un totale di 620 partecipanti tra adulti e bambini. A dicembre 2022 è stato stipulato il nuovo patto di collaborazione per la cura, gestione condivisa e rigenerazione del parco dei Poggetti e del casale omonimo.

A novembre 2022 si è stipulata anche la convenzione tra la Regione Toscana, il Comune di Livorno, il Comune di Collesalvetti, il Comune di Rosignano M.mo e l'Unione dei comuni montana Colline Metallifere relativa ad alcune attività inerenti la gestione della Riserva naturale regionale "Monti livornesi". Grazie alla convenzione la Regione si è impegnata nell'erogazione di risorse in favore di:

- manutenzione della cartellonistica e realizzazione di materiale informativo da posizionare alle porte della Riserva;
- sostegno ad attività didattiche nelle scuole;
- manutenzione del casale Poggetti in partecipazione con il Comune di Rosignano M.mo.

Programma n. 177 "Rifiuti"

Sono state svolte le attività di gestione segnalazioni cittadinanza su abbandoni e servizio di raccolta, compilazione del MUD 2023. E' stato svolto quotidianamente, anche attraverso sopralluoghi, il coordinamento con il Gestore delle attività di rimozione rifiuti abbandonati e valutazione delle proposte del gestore per l'incremento della RD.

E' stato dato seguito alla compilazione del registro di carico e scarico comunale sulla base delle comunicazioni inviate dai vari uffici dell'ente.

Si è dato seguito ad una stretta collaborazione con il Gestore sulle attività sono volte ad incrementare la raccolta differenziata ed a ridurre la produzione dei rifiuti, all'adeguamento degli attuali centri di raccolta alla vigente normativa, nonché alla gestione raccolta rifiuti abbandonati sul territorio e l'estensione a tutto il territorio del sistema porta a porta.

I servizi volti alla rimozione dei rifiuti abbandonati hanno mostrato efficienza paragonabile a quella dello scorso biennio, in più è stato implementato il programma di videosorveglianza di diverse postazioni della raccolta e discariche abusive.

E' stato impegnato al fine dell'espletamento delle attività, svolte c/o il CRUMA (Centro di recupero uccelli marini e acquatici) di Livorno per il soccorso e recupero dei pullus e cuccioli di fauna selvatica ritrovati sul territorio comunale.

Con il Gestore si è lavorato per l'installazione delle isole ecologiche sulle varie frazioni del Comune.

Sono adempiuti i procedimenti amministrativi sanzioni con relative istruttorie finalizzate all'eventuale emissione di ordinanze ingiuntive.

E' stata riscritta ed affidata al Nucleo Guardie Zoofile la convenzione per il coordinamento della gestione delle colonie feline (gatti) presenti sul territorio comunale e l'aggiornamento del censimento.

Programma n. 178 "Tutela e valorizzazione delle risorse"

Il programma prevede l'erogazione di acqua ad alta qualità gratuita in tutte le frazioni del territorio comunale e l'estensione della rete di acquedotto e fognatura nera in alcune località. Nel Comune di Rosignano al 31/12/2021 sono state installate 7 fontanella ed è stata assicurata la gestione e la manutenzione.

Nel primo semestre 2023 è stata perfezionata la convenzione con ASA spa per l'estensione della rete idrica in località la Malavolta al Gabbro e si sono conclusi i lavori dell'ampliamento della rete della Fognatura nera in loc. Polveroni.

Nel corso del 2023 è stata perfezionata la progettazione per l'installazione di una nuova fontanella per l'erogazione di acqua ad alta qualità gratuita nella frazione di Castiglioncello, in loc. Caletta.

Programma n. 180 “Trasporto pubblico locale”

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA

CENTRI DI COSTO INTERESSATI NELL’ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA:

1. TRASPORTI

Durante il primo semestre 2023 è stata progettata insieme al Comune di Cecina e ad Autolinee Toscane una Nuova linea estiva gratuita a servizio di turisti e residenti che collega Castiglioncello e Cecina transitando per la Mazzanta e servendo tutti i campeggi. La nuova linea è stata attivata a metà giugno e sarà attiva fino a metà settembre.

Per completare i servizi di trasporto estivo, nell’ambito dei servizi Microlotto, è stato eliminato il trenino Vada Mazzanta e sostituito con una navetta gratuita che collega ogni 20 minuti la stazione di Vada con le spiagge bianche ed il parcheggio in località Galafone. sposti tutti gli atti necessari all’attivazione del servizio di TPL compresi nel Microlotto. I servizi sono regolarmente iniziati.

Nell’ambito del contratto generale di TPL l’U.O. Urbanizzazioni ha proseguito un percorso di approfondimento ed analisi per verificare la possibilità di ottimizzazione del trasporto pubblico locale con il trasporto scolastico, oltre al trasporto a servizio dei turisti della fascia costiera del territorio comunale. A tal proposito sono stati avviati dei tavoli di confronto, con il supporto di professionisti esterni esperti in materia, con l’attuale gestore, al fine di predisporre il futuro servizio di TPL denominato T2.

L’U.O. Urbanizzazioni ha partecipato ai sopralluoghi congiunti per la verifica delle criticità del servizio TPL ed alle riunioni del Gruppo Tecnico Territoriale coordinato dall’osservatorio dei Trasporti della Provincia di Livorno.

Anche per il 2023, nell’ambito della concessione del servizio per la gestione della sosta a Castiglioncello, è stato attivato un servizio di navetta per collegare i parcheggi della Coop a Rosignano Solvay e delle Spianate a Castiglioncello con la piazza della Vittoria a Castiglioncello.

In aggiunta ai sopracitati servizi, attraverso il soggetto gestore del TPL, è stato riattivato un servizio di linea denominato Marebus che consente di collegare e raggiungere le zone di mare della frazione di Castiglioncello.

Programma n. 181 “Viabilità e infrastrutture stradali”

Le attività che fanno capo a questo programma riguardano gli interventi di riqualificazione di specifiche zone del territorio comunale, la manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade e delle relative infrastrutture, delle fognature bianche, la manutenzione della segnaletica orizzontale e verticale, la gestione della mobilità, gli interventi relativi alla sicurezza stradale, l’allestimento delle ZTL estive, le autorizzazioni al transito di carichi eccezionali, agli scavi e all’allaccio alle fognature bianche comunali, il funzionamento della squadra di pronto intervento, nonché l’organizzazione del

servizio di reperibilità, e il controllo delle opere pubbliche eseguite da privati nell'ambito dei rapporti convenzionali.

Sulla base delle suddette attività, nel corso del primo semestre del 2023 sono stati eseguiti i seguenti interventi e progettazioni:

- Sono conclusi i lavori di manutenzione straordinaria di alcuni marciapiedi sul territorio comunale anno 2020;
- Sono conclusi gli affidamenti dei lavori di manutenzione straordinaria di alcuni marciapiedi sul territorio comunale anno 2021 e 2022;
- Sono concluse le procedure di affidamento dei lavori di asfaltatura di alcune strade comunali anno 2022;
- Sono state realizzate due nuove rotatorie nella frazione di Castiglioncello. Una all'intersezione di via Lungomonte-via Macchiaioli, e l'altra in via Marradi;
- Sono stati iniziati i lavori di riqualificazione della Pineta Marradi di Castiglioncello;
- Sono concluse le procedure di affidamento dei lavori di completamento delle opere di urbanizzazione della lottizzazione Chioma (impianto antincendio).

L'ufficio inoltre si è impegnato nel completamento dei lavori di realizzazione di due tratti di pista ciclabile in loc. Caletta-porto a Castiglioncello e in via del Novanta tra Vada e la Mazzanta.

Sono altresì stati avviati accordi quadro relativi alla manutenzione delle strutture viarie e delle opere ad esse connesse, tra cui uno relativo alla manutenzione di strade, uno relativo alle fognature bianche, uno relativo alla segnaletica ed uno relativo alla manutenzione e sostituzione di guardarail. Sono stati conclusi i lavori di asfaltatura di alcune strade sul territorio comunale finanziati nell'annualità 2021.

Nell'ambito degli interventi di sicurezza stradale sono stati realizzati nuovi attraversamenti pedonali rialzati ed è stato attivato un accordo quadro per l'accordo quadro per l'illuminazione degli stessi e di altri.

Inoltre nello stesso periodo si è proceduto alla fornitura di cestini da posizionare sul territorio comunale ai fini del mantenimento del decoro urbano del territorio comunale, oltre alla fornitura di ulteriore arredo urbano (panchine, dissuasori di sosta, parapedenali, ecc..).

Nel corso del 2023 è proseguita la concessione di servizio del sistema della sosta a Castiglioncello e si è dato avvio ad una nuova gestione delle aree sosta camper a Caletta e alla Mazzanta.

Sempre relativamente alla mobilità sostenibile è proseguito il rapporto con l'Università di Pisa e per studiare soluzioni per la mobilità e la sosta nella zona costiera.

Nel corso del 2023 sono proseguiti i rapporti con la Polizia Municipale per l'installazione della segnaletica stradale e la sua manutenzione.

Programma n. 183 “Sistema di protezione civile”

Sono proseguiti, nel primo semestre del 2023 i rapporti con le associazioni di volontariato sia per le attività di prevenzione ed estinzione degli incendi boschivi (Pubblica Assistenza) sia per le attività di protezione civile (Croce Rossa Italiana e Misericordia di Gabbro), in forza di convenzioni pluriennali rinnovate. Nel corso di tale semestre si è conclusa la formazione di un ulteriore operatore AIB. È proseguito anche il servizio di reperibilità, garantito dalle strutture interne, per gli interventi di protezione civile. È proseguita la reperibilità H24 per i 4 comuni della gestione associata. .

Il personale addetto alla gestione amministrativa delle emergenze è stato formato per la gestione della piattaforma di rendicontazione Phenix della regione Toscana.

Si è conclusa la redazione del nuovo piano di protezione civile che andrà in adozione entro la fine del mese di luglio.

E' proseguita l'attività di istruttoria per il rimborso dei danni ai cittadini colpiti da calamità naturali.

Programma n. 151 “Gestione dei beni demaniali e patrimoniali”

1. Promozione di percorsi di trasparenza sulle risorse immobiliari

I dati relativi alle proprietà immobiliari comunali sono stati aggiornati al 31/12/2022 in concomitanza con la redazione del Conto del Patrimonio dell'anno precedente.

La pubblicazione e l'aggiornamento della vetrina immobiliare proseguono coerentemente con la pubblicazione degli Avvisi di asta pubblica per l'alienazione degli immobili di proprietà comunale.

L'asta pubblica tenutasi a febbraio 2023 è andata deserta.

2. Attivazione di una pluralità di percorsi di valorizzazione immobiliare

Al 30/06/2023 sono stati attivati e conclusi percorsi di valorizzazione di alcuni immobili comunali:

Descrizione immobile

Caffetteria c/o Centro Culturale “Le Creste”

Area feste di Rosignano Marittimo

Area feste di Nibbiaia

Laghetto Spianate

Parco “Irma Bandiera” a Vada

Struttura sportivo-ricreativa ubicata a Rosignano Solvay in loc. Le Pescine

Stato avanzamento percorso di valorizzazione

A seguito dell'espletamento della gara, l'immobile è stato consegnato ed è in corso la formalizzazione della concessione (sottoscrizione).

Avvio dell'istruttoria per l'attivazione di un percorso di co-progettazione che conduca ad un patto di collaborazione, lasciando aperta in subordine la possibilità di procedere con un bando per l'affidamento in concessione. Attuale scadenza concessione in essere 30/09/2024.

Avvio istruttoria per l'individuazione di possibili percorsi da attivare attraverso l'associazionismo.

Avvio istruttoria per espletamento gara

Avviato percorso partecipato per l'individuazione della migliore fruibilità dell'area da parte della cittadinanza.

Avvio dell'istruttoria per l'attivazione di un percorso di co-progettazione che conduca

3. Impianti Sportivi

Avviati i percorsi per l'assegnazione delle palestre scolastiche (comprese quelle di proprietà della Provincia di Livorno ed in disponibilità al Comune e della scuola) alle Associazioni sportive del territorio, previo esperimento di procedura ad evidenza pubblica, ai sensi del d.lgs 38/2021. Attivati confronti con le Associazioni che gestiscono alcuni impianti, per eventuale proroga di anni uno ai sensi della normativa di cui al DL 198/2022 (Milleproroghe 2022).

Avviata la ricognizione degli impianti sportivi finalizzata alla riassegnazione tramite le procedure di cui sopra, in merito alle scadenze delle concessioni, alla situazione manutentiva, alle criticità rilevate dagli attuali gestori.

Programma 160 “Polizia locale e amministrativa”

Prevenzione e contrasto della vendita e dello spaccio di sostanze stupefacenti con l'ausilio dell'Unità Cinofila

Operazioni di controllo, anche coordinate con altre Forze di Polizia: n. 17

Incontri nelle scuole: n. 5

Progetto integrato per la sicurezza

Interventi abusivismo commerciale e contraffazione: n. 1

- Interventi per campeggio abusivo: n. 3
- Campagne di sensibilizzazione e prevenzione: n. 1
- Posti di controllo su strada: n. 204
- Conducenti sottoposti ad “alcoltest”: n. 74
- Controlli copertura assicurativa e revisione veicoli: n. 64
- Verifiche per segnalazioni o di iniziativa per abbandono rifiuti : n. 231
- Controlli per raccolta porta a porta: n. 18
- Verifiche su documenti video prodotti per abbandono rifiuti n. 97.879
- Classi incontrate per educazione alla legalità: n. 112
- Studenti incontrati: n. 2.367

Programma n. 199 “Parchi e giardini”

Nel corso del primo semestre del 2023 sono proseguiti gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria delle aree verdi di proprietà comunale, quali lo sfalcio erba, le potature e gli abbattimenti delle alberature ad alto fusto.

Nel corso del 2023 si è predisposto il progetto di accordo quadro per la manutenzione ordinaria delle aree verdi, il cui affidamento è in fase di completamento.

Nello stesso periodo si è proceduto alla manutenzione ed alla sostituzione di alcune attrezzature ludiche presenti all'interno dei parchi pubblici.

Nel primo semestre del 2022 è stato presentato il censimento del verde e nel corso del 2023 si è proceduto al costante aggiornamento ed implementazione dello stesso.

Per quanto riguarda la riqualificazione delle aree verdi è stato redatto un progetto per la riqualificazione della pineta Marradi a Castiglioncello. Nel primo semestre del 2023 i lavori in oggetto sono stati affidati e al 30/06/2023 i lavori sono in corso.

Sempre nel primo semestre del 2023 si è proceduto al completamento dei lavori di riqualificazione delle aree lungo strada di via dei Mille e via Borsellino a Rosignano Solvay, prevedendo la sostituzione di alcune alberature ai fini dell'implementazione della sicurezza della circolazione stradale e di tutti i cittadini.

Programma 200 “difesa del suolo

Nel primo semestre del 2023 sono si sono conclusi i lavori di adeguamento e messa in sicurezza dell'invaso delle Spianate, ed è in corso di rinnovo la convenzione con il Consorzio di Bonifica per la manutenzione dei fossi discolo delle acque meteoriche.

Nel corso del primo semestre si sono conclusi con interventi di ripristino e riprofilatura stagionale degli arenili sulla costa a sud di Vada.

E' stato altresì affidato l'incarico per la progettazione esecutiva per il 2 lotto degli interventi di messa in sicurezza del botro Vallecorsa.

Si sono conclusi gli studi idraulici commissionati per il nuovo piano strutturale e sono stati trasmessi ai fini del recepimento nel PGRA gli studi sul fiume fine e sulla Mazzanta.

**REPORT
SOCIETA'**
PARTECIPATE ED
ALTRI ORGANISMI
PER GLI EQUILIBRI
DI BILANCIO

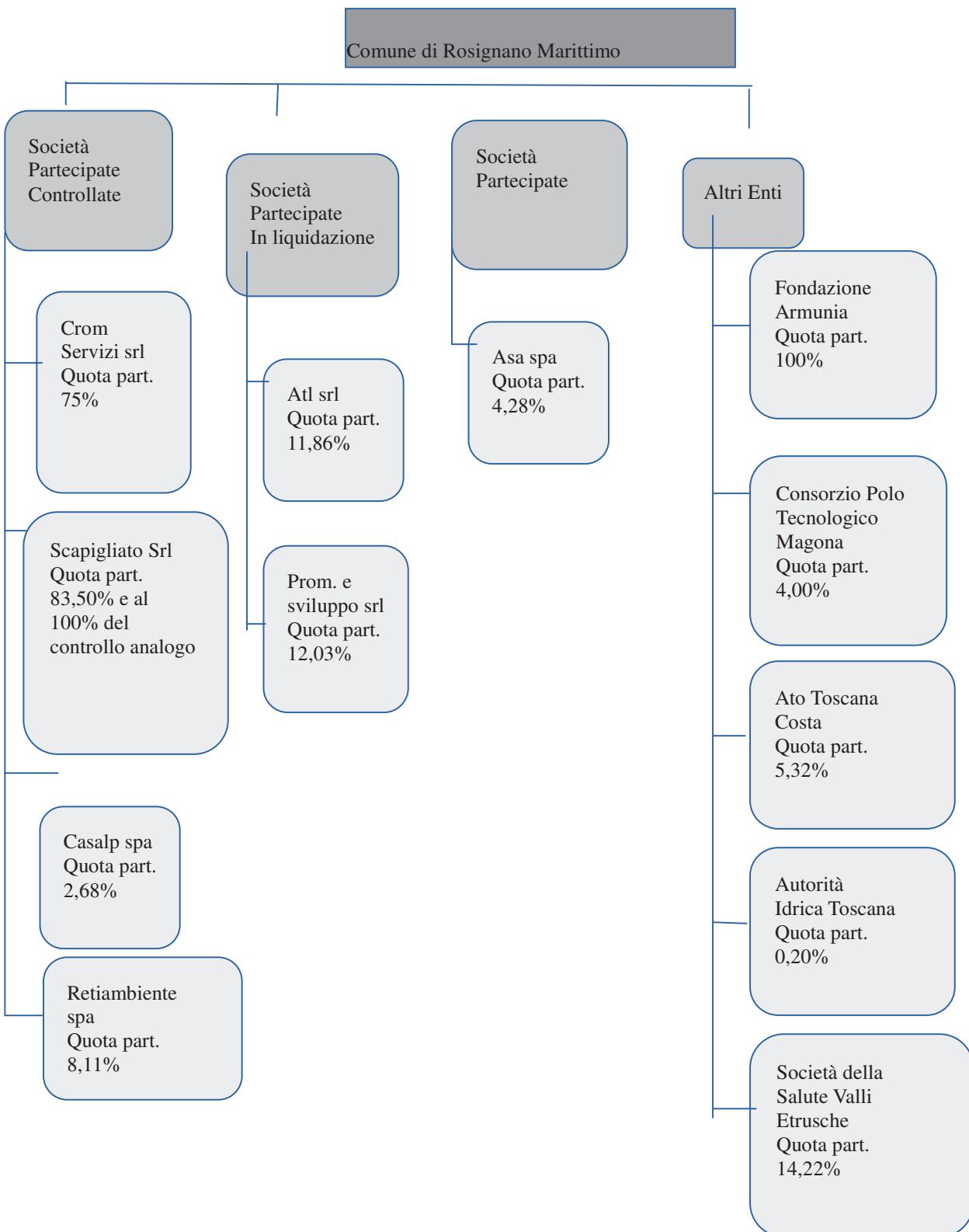
ANNO 2023

ALLEGATO 5

Il Comune di Rosignano M.mo detiene partecipazioni nei seguenti organismi alla data del 31/12/2022:

- 3 società per azioni;
- 4 società a responsabilità limitata;
- 2 consorzi (Consorzio Polo Tecnologico Magona e Società della Salute Valli Etrusche);
- 1 fondazione (Fondazione Armunia - Castello Pasquini);
- 2 enti pubblici strumentali (Ato Toscana Costa e Autorità Idrica Toscana).

Il quadro di riferimento al 31/12/2022 delle Società partecipate dal Comune di Rosignano M.mo e degli organismi strumentali, è il seguente:



Società controllate:

SCAPIGLIATO SRL

Capitale sociale € 2.994.000,00

Società a totale partecipazione pubblica - Quote possedute 83,50% de capitale sociale al 100% in controllo analogo del Comune di Rosignano M.mo

CROM SERVIZI S.R.L.

Capitale sociale di 3.857.808,00.

L'assemblea dei soci del 10-05-2023 in occasione dell'approvazione del bilancio al 31-12-2022 ha deliberato di procedere alla copertura della perdita di esercizio 2021 e 2022 pari a complessivi 2.483.926 mediante riduzione del capitale sociale rimandando la formalizzazione della decisione ad apposita assemblea straordinaria programmata per il 26/07/2023.

CASALP S.p.a.

Capitale sociale € 6.000.000,00

Quote possedute 26.800 azioni pari al 2,68% del capitale sociale

Valore nominale € 5,99

RETIAMBIENTE S.p.a.

Capitale sociale € 32.777.474,00

Quote possedute 2.661.379 azioni pari al 8,11 % del capitale sociale

Valore nominale € 1,00

Enti strumentali controllati:

FONDAZIONE ARMUNIA – CASTELLO PASQUINI

Fondo di Dotazione € 65.000,00

Quote possedute 100%

Società partecipate:

ASA S.p.a.

Capitale sociale € 28.613.406,93

Quote possedute 115.613 azioni pari al 4.28 % del capitale sociale

Valore nominale € 10,59

ATL S.r.l. in liquidazione

Capitale sociale € 100.000,00

Quote possedute 1.156.199 azioni pari al 11,86 % del capitale sociale

Valore nominale € 0,01026

PROMOZIONE E SVILUPPO BASSA VAL DI CECINA S.r.l. in liquidazione

Capitale sociale € 94.495,00

Quote possedute pari al 12,03% del capitale sociale

Valore nominale € 1,00

Enti strumentali partecipati:

SOCIETÀ DELLA SALUTE VALLI ETRUSCHE

quota di partecipazione 14,22%

ATO TOSCANA COSTA

quota di partecipazione 5,32%

AUTORITÀ IDRICA TOSCANA

quota di partecipazione 0,20%

CONSORZIO POLO TECNOLOGICO MAGONA

quota di partecipazione 4,00%

Il quadro di riferimento al 30/06/2023 delle Società e degli enti strumentali partecipati direttamente dal Comune di Rosignano M.mo non è mutato rispetto al medesimo alla data del 31/12/2022. Dal 1° gennaio 2021 al 31 dicembre 2035 è stato disposto l'affidamento del servizio di gestione integrata rifiuti urbani nell'Ambito Territoriale Ottimale "A.T.O. Toscana Costa alla società RetiAmbiente S.p.A. con modalità in house providing la quale si avvale delle società da essa controllate (Società Operative Locali), anch'esse in house.

In applicazione dell'art. 17 del D.L. 90/2014, convertito in Legge 114/2014, l'Amministrazione Comunale ha trasmesso le informazioni sui rappresentanti nominati negli organi di governo delle società e degli enti partecipati e sugli oneri derivanti dalla partecipazione, sul nuovo applicativo del Ministero del Tesoro "Partecipazioni"Patrimonio Pa a valori di mercato" entro la data di scadenza del 26/05/2023 con documentazione acquisita con prot. DT 46558-2023 del 17/05/2023.

In osservanza alle disposizioni contenute nel D.lgs. 33/2013 è stata altresì curata la pubblicazione sul sito Internet dell'Ente nella sezione "**Amministrazione Trasparente**":

- dell'elenco degli enti pubblici vigilati;
- dell'elenco delle società partecipate;
- dell'elenco degli Enti di diritto privato controllati.

Ciascun elenco riporta la denominazione sociale, la forma giuridica, la tipologia della partecipazione, l'indirizzo della sede legale, i numeri utili, il link, la misura della partecipazione del comune, la durata dell'impegno, le attività svolte per conto dell'ente, gli oneri complessivi gravanti sull'ente il numero dei componenti degli organi di amministrazione, il loro compenso lordo annuo, i risultati di bilancio relativi agli anni 2019/2020/2021. Sono in corso di aggiornamento i dati con riferimento all'ultimo bilancio approvato.

Con delibera consiliare n. 119 del 28/07/2022 di approvazione del DUP per il triennio 2023/25 integrata con la delibera consiliare n. 14 del 28/02/2023 concernente la nota di aggiornamento del DUP annualità 2023/2025 integrata con delibere consiliari n. 35 del 30/03/2023 , n. 69 e n. 70 dl 25/05/2023 sono stati determinati gli indirizzi e gli obiettivi specifici per il triennio 2023-2025.

La **rendicontazione 2022** in merito a tali indirizzi è in corso di predisposizione e sarà inoltrata entro il 30/09/2023 alla Giunta Comunale, al Presidente del Consiglio Comunale e per conoscenza al Segretario Generale e al Sindaco, come previsto dagli articoli 13 e 14 del Regolamento dei controlli interni.

Con delibera consiliare n. 177 del 29/12/2022 è stata approvata la **"Rendicontazione in materia di revisione straordinaria delle partecipazioni ex art. 24 del d.lgs. 19 agosto 2016, n. 175. Anno 2021"**

Con delibera consiliare n. 178 del 29/12/2022 è stata approvata la **"Razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche ex art. 20 del d.lgs. 19 agosto 2016, n. 175. – approvazione relazione tecnica e piano di razionalizzazione. Anno 2022"**

Rispetto al quadro complessivo del portafoglio delle partecipazioni societarie dell'Ente si evidenzia che:

- la società Promozione e Sviluppo Val di Cecina srl è stata messa in liquidazione con delibera assembleare del 15/6/2012, le procedure non si sono concluse;
- la società Atl srl è stata messa in liquidazione con delibera assembleare del 22/10/2013, le procedure non si sono concluse;
- In data 31/01/2018 è stato nominato il Comitato Tecnico di Controllo per l'esercizio del controllo analogo congiunto della società Casalp spa. A partire da quella data la società oltre ad essere a partecipazione pubblica è diventata "controllata" in attuazione dei principi dell'in-house providing;
- la Società della Salute Bassa Val di Cecina ha cessato le attività il 30/6/2018. Dal 01/07/2018 è stata formalizzata la fusione per incorporazione con la Società della Salute della Val di Cornia, fusione con la quale è stata istituita la Società della Salute Valli Etrusche.
- In data 01/12/2019 la Società Rea Impianti srl ha cambiato ragione sociale in SCAPIGLIATO SRL.
- Con decreto sindacale n. 1055/2021 è stata nominata la Commissione Tecnica per l'esercizio del controllo analogo nei confronti della Soc. in house providing Crom Servizi SRL.

L'accantonamento relativo alle perdite delle società partecipate ex L. 147/2013 ora D.Lgs. 175/2016, ora art. 21 del D.Lgs. 175/2016, conservato nell'avanzo di amministrazione 2022 è pari ad euro 7.654,35, così determinato:

SOCIETA'	TOTALE ACCANTONAMENTO CONSERVATO AL 31/12/2021	ANNO 2022 QUOTA ACCANTONATA A COMPETENZA	SVINCOLO QUOTA	TOTALE ACCANTONAMENTO PERDITE SOCIETA' PARTECIPATE AL 31/12/2022
ATL SRL IN LIQUIDAZIONE	7.654,35			7.654,35
TOTALE	7.654,35			7.654,35

Ai sensi dell'art. 38, comma 5, del Regolamento di Contabilità, il controllo sugli equilibri finanziari dell'Ente implica la valutazione degli effetti che si determinano per il bilancio dello stesso in relazione all'andamento economico-finanziario degli organismi gestionali esterni. Pertanto, il presente Report analizza l'andamento dei bilanci delle Società e degli organismi gestionali esterni al fine di valutare l'eventuale impatto sugli equilibri di bilancio dell'Ente.

L'andamento dei bilanci 2020/2022 degli organismi gestionali esterni è il seguente:

SOCIETA' PARTECIPATA	QUOTA DI PARTECIPAZ.	BILANCIO		
		2020	2021	2022
Scapigliato srl	83,50%	3.724.186,00	3.838.314,00	3.344.320,00
Crom srl*	75,00%	-388.467,00	-212.274,00	-2.271.652,00
Casalp spa	2,68%	312.815,00	-467.104,00	-914.219,00
Atl srl in liquidazione	11,86%	-1.060.223,00	-5.363.007,00	6.659,00
Asa spa	4,28%	4.211.393,00	3.862.087,00	5.363.007,00
Promozione e Sviluppo srl in liquidazione	12,03%	**	**	**
Retiambiente spa	8,11%	35.854,00	11.438.337,00	5.999.375,00

** Dati non disponibili

ALTRI ORGANISMI GESTIONALI	QUOTA DI PARTECIPAZ.	BILANCIO		
		2020	2021	2022
Polo Tecnologico Magona	4,00%	9.189,00	1.497,00	541,00
Fondazione Armunia	100,00%	782,00	11.681,37	*
Società della Salute Valli Etrusche	14,22%	0,00	0,00	*
Ato Toscana Costa **	5,32%	631.942,36	886.874,53	946.102,25
Autorità Idrica Toscana **	0,23%	3.185.148,25	3.167.083,24	3.250.564,28

* Dati non disponibili

** avanzo di amministrazione disponibile

.Ai sensi di quanto disposto **dall'art. 21, comma 1, del D.Lgs. 175/2016** "Nel caso in cui società partecipate dalle pubbliche amministrazioni locali comprese nell'elenco di cui all'articolo 1, comma 3, della legge 31 dicembre 2009, n. 196, presentino un risultato di esercizio negativo, le pubbliche amministrazioni locali partecipanti, che adottano la contabilità finanziaria, accantonano nell'anno successivo in apposito fondo vincolato un importo pari al risultato negativo non immediatamente ripianato, in misura proporzionale alla quota di partecipazione.

Le pubbliche amministrazioni locali che adottano la contabilità civilistica adeguano il valore della partecipazione, nel corso dell'esercizio successivo, all'importo corrispondente alla frazione del patrimonio netto della società partecipata ove il risultato negativo non venga immediatamente ripianato e costituisca perdita durevole di valore.

Per le società che redigono il bilancio consolidato, il risultato di esercizio è quello relativo a tale bilancio. Limitatamente alle società che svolgono servizi pubblici a rete di rilevanza economica, per risultato si intende la differenza tra valore e costi della produzione ai sensi dell' articolo 2425 del codice civile.

L'importo accantonato è reso disponibile in misura proporzionale alla quota di partecipazione nel caso in cui l'ente partecipante ripiani la perdita di esercizio o dismetta la partecipazione o il soggetto partecipato sia posto in liquidazione.

Nel caso in cui i soggetti partecipati ripianino in tutto o in parte le perdite conseguite negli esercizi precedenti l'importo accantonato viene reso disponibile agli enti partecipanti in misura corrispondente e proporzionale alla quota di partecipazione.”

L'Amministrazione, nel bilancio di previsione annualità 2023 e negli esercizi successivi, non ha disposto nessun accantonamento al capitolo “20031.10.01000398 - **ACCANTONAMENTO PERDITE SOCIETA' PARTECIPATE EX ART. 21 COMMA 1 D.LGS. 175/2016**” sulla base dei risultati economici dei bilanci approvati al 31-12-2021 rimandando la revisione di tale accantonamento al momento dell'approvazione completa dei bilanci al 31-12-2022.

Al momento della redazione del presente report, sulla base dei bilanci 2022 già approvati dalle società o sulla base degli schemi di bilancio predisposti per l'approvazione, non emergono fattispecie per le quali si rende necessario prevedere tale accantonamento in quanto la perdita di esercizio delle società Crom srl e Casalp spa viene ripianata con la riduzione del capitale sociale e mediante utilizzo di riserve da conferimento.

PARERE DEL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI

VERBALE N..84

Oggetto: Parere su **“PARERE SU SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO E ASSESTAMENTO GENERALE EX ART.175, CO. 8 E 193 DEL TUEL. VARIAZIONE DI BILANCIO EX ART. 175 DEL TUEL.”**

L'anno 2023 il giorno 21 del mese di luglio alle ore 8,30, si è riunito a mezzo sistemi informatici, il Collegio dei revisori dei conti nominato con deliberazione n 186 del 26/11/2021 nelle persone di:
Dott. Fabio Piccoli presidente;
Dott. Nello Parrini componente;
Dott. Enrico Meucci componente.

Il Collegio

preso atto

- della proposta e richiesta di parere trasmessa al Collegio dal Settore Risorse e Controllo in data 20/07/2023;
- che il Settore Risorse e Controllo ha rimesso apposita nota mail, in data 20/06/2023, al Segretario Generale ed ai Dirigenti al fine di rilevare:
 - l'attestazione circa l'eventuale esistenza di debiti fuori bilancio (ex artt. 194 del TUEL ed art. 23 del Reg. di Contabilità);
 - l'attestazione dell'assenza o di eventuali variazioni di residui attivi e passivi conservati (ex art. 193 del TUEL);
 - la verifica generale di tutte le voci di entrata e di uscita degli stanziamenti del Bilancio di Revisione 2023/2025 relative ai capitoli di competenza;
 - la congruità dell'accantonamento relativo alle passività potenziali e conseguente attestazione da parte del Settore competente;
 - attestazione verifica equilibri di bilancio 2023-2025;
- che nella medesima comunicazione il Settore Risorse e Controllo, chiedeva a tutti i Dirigenti di rappresentare la necessità di apportare variazioni al bilancio di previsione 2023-2025;
- che la presente deliberazione, compresa la variazione al Bilancio 2023/2025 è caratterizzata dalla ricognizione di cui sopra dalla quale, inoltre, non è emersa la segnalazione circa l'esistenza di debiti fuori bilancio o di ulteriori passività potenziali, né l'esistenza di variazioni dei residui attivi e passivi conservati capaci di alterare gli equilibri di bilancio ed il pareggio dello stesso ex L. 243/2012;
- che, in attesa dell'approvazione di tutti i bilanci di esercizio 2022 delle società partecipate, non risulta accantonato, nel bilancio di previsione, annualità 2023 e negli esercizi successivi, nessuna somma nel capitolo “20031.10.01000398 - accantonamento perdite società partecipate ex art. 21 comma 1 d.lgs. 175/2016”, in quanto alla luce dei bilanci ad oggi disponibili non sussiste la fattispecie, come specificato nell'allegato 5 della suddetta proposta di deliberazione;
- che l'Amministrazione provvederà pertanto ad adeguare tale accantonamento, qualora necessario, nelle successive manovre di bilancio, una volta che saranno approvati tutti i bilanci 2022 delle società partecipate;

- che l'accantonamento per gli anni 2023-2025 del fondo spese per l'indennità di fine mandato del sindaco risulta adeguato agli incrementi subiti dalle indennità di funzione degli organi politici;
- che l'accantonamento a fondo rischi contenzioso legale nel bilancio di previsione 2023, originato dalla previsione di spesa richiesta dall'Ufficio Contenzioso dell'Ente presso la competenza del Segretario Generale, risulta essere pari ad € 35.000,00 e lo stesso accantonamento è stato considerato congruo dal dirigente responsabile in sede di salvaguardia degli equilibri di bilancio 2023 come da documentazione conservata agli atti;
- che con la suddetta proposta s'intende apportata la salvaguardia degli equilibri di bilancio e assestamento generale ex art. 175 co 8 e 193 del TUEL apportando variazioni al Bilancio 2023-2025, come evidenziate nei prospetti allegati alla proposta stessa;

considerato che la predetta variazione di bilancio si caratterizza:

- per la contabilizzazione di capitoli di entrata e uscita di parte corrente delle ulteriori somme riconosciute dalla Provincia per interventi assistenziali, delle ulteriori somme riconosciute dallo Stato per iniziative volte al benessere di minorenni e per le attività di contrasto della povertà educativa, per il contributo regionale per il progetto giovani, per il progetto Ready e per interventi di protezione civile per complessivi € 52.512,50;
- per l'adeguamento dei capitoli in entrata e uscita delle partite di giro per € 100.000,00 e per l'adeguamento in riduzione dell'entrata proveniente dalla ASL derivante dal rimborso per le spese delle assistenti sociali per € 53.000,00;
- per la contabilizzazione di maggiori entrate correnti pari ad euro 3.990,09 per l'anno 2023 e minori entrate correnti Tari pari ad euro 150.000,00 per l'anno 2024 ed € 149.020,00 nel 2025;
- per gli storni tra stanziamenti di capitoli di spesa corrente ai fini di una migliore allocazione contabile che non incidono sui saldi di bilancio pari ad euro 204.350,17 annualità 2023;
- per minori necessità di spesa corrente pari a complessivi euro 39.009,91 per l'annualità 2023 e maggiori spese correnti per € 80.000,00 annualità 2025 relative a spese per imposte e tasse;
- per minori necessità di spesa in conto capitale pari a complessivi euro 10.000,00 per l'annualità 2023 relative all'acquisizione di arredi;
- per l'adeguamento delle annualità 2023-2025 alle modifiche apportate al Piano TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE come di seguito riportate:
 - *rimodulazione degli interventi finanziati con mutuo a seguito della quale la previsione di indebitamento viene azzerata nell'anno 2023, ridotta di euro 700.000,00 nell'anno 2024 e incrementata di 1ml nel 2025;
 - *per la rimodulazione, a seguito delle previsioni aggiornate sul ricorso all'indebitamento, della spesa inherente le quote di capitale di ammortamento mutui e le quote degli interessi passivi prevedendo un decremento complessivo degli stessi pari ad euro 150.000,00 per l'annualità 2024 ed € 229.020,00, per l'annualità 2025;
 - *per il decremento di contributi di parte capitale pari ad euro 11.092.801,82 per l'anno 2023 ed € 7.467.000,00 per l'anno 2025 e l'incremento nell'annualità 2024 per € 6.052.801,82
- per la contabilizzazione di capitoli di entrata e uscita di parte capitale relativi a progetti PNRR per complessivi 126.629,41 di cui € 96.513,00 relativi al contributo STATO PNRR MISURA 1.4.3 ATTIVAZIONE SU PAGO PA DI ULTERIORI 48 SERVIZI CUP F31F23000580006 (U.01082.02.1091) - Missione 1 Componente 1 del PNRR, finanziato dall'Unione europea nel

conto dell'iniziativa Next Generation EU - Investimento 1.4 SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" ed € 30.116,41 per la SOSTITUZIONE INFISSI PLESSO SOLVAY-BATTISTI-MISS.2 COMPON.4 INVEST. 2.2 Interv. resilienza valorizzaz. del territorio e efficienza energ. dei comuni CUP F33C20000010004-PNRR Next Gen UE - U.04022.02.1091;

- per l'applicazione di avано di amministrazione vincolato da trasferimenti correnti pari ad euro 64.118,13 di seguito dettagliata:

- euro 7.640,09 destinati per appalti biblioteca;
- euro 6.780,04 destinati a rimborso somme per la gestione associata del randagismo;
- euro 45.698,00 destinato ad interventi assistenziali in materia di ufficio casa e famiglie;
- euro 4.000,00 per acquisto vestiario GAV;

- per l'applicazione di avано di amministrazione vincolato da mutui (derivante dalla devoluzione dei mutui Posizioni n. 4547021/00-4547522/00-6054364/00) pari ad euro 363.081,75 destinato a rifacimento pavimentazione stradale;

- delle motivazioni che hanno determinato la suddetta proposta di variazione al Bilancio, come contenute nella proposta di delibera del Consiglio n.110 del 19/07/2023 già precedentemente illustrate dal personale del settore Risorse e Controllo;

- che, con la variazione in oggetto, il bilancio 2023-2025 mantiene comunque gli equilibri interni, che consentono il rispetto dei vincoli vigenti (come risultante dai vari allegati alla proposta di Delibera);

- che gli uffici competenti e il Dirigente del Settore Risorse e Controllo hanno fornito le informazioni e chiarimenti necessari;

- dei Pareri Favorevoli di regolarità tecnica e contabile rilasciati dal Dirigente del Settore Risorse e Controllo Dott. Roberto Guazzelli in data 19/07/2023;

- del Regolamento di contabilità dell'Ente;

esprime parere favorevole

alla salvaguardia degli equilibri di bilancio e assestamento generale ex art 175 co 8 e 193 del Dlgs. 267/200 e conseguente variazione di bilancio 2023-2025, indicate nella proposta e di seguito riepilogate:

Anno 2023

- Applicazione avано	€	427.199,88
- Maggiori entrate	€	694.068,00
- Minori entrate	€	13.078.502,82
- Maggiori spese	€	1.388.440,69
- Minori spese	€	13.345.675,63

Anno 2024:

- Maggiori entrate	€	11.602.801,82
- Minori Entrate	€	6.400.000,00
- Maggiori spese	€	11.681.903,73
- Minori spese	€	6.479.101,91

Anno 2025:

- Maggiori entrate	€	5.250.000,00
--------------------------	---	--------------

- Minori entrate	€ 11.866.020,00
- Maggiori spese	€ 5.406.441,17
- Minori spese	€ 12.022.461,17

Ritenendo di aver adempiuto ai propri doveri la seduta viene tolta previa redazione lettura ed approvazione del presente verbale.

L'Organo di revisione:

Dott. Fabio Piccoli

Dott. Nello Parrini

Dott. Enrico Meucci