

# COMUNE



# ROSIGNANO MARITTIMO

PROVINCIA DI LIVORNO

## RICHIESTA DISATTIVAZIONE LUCE VOTIVA

Il sottoscritto (cognome nome)		
Codice Fiscale	_____	
Residente in:	Indirizzo, Civico	
	Città / CAP	
Telefono		
Email (in stampatello)		

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 DPR n.445/2000 per chi rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi e ne fa uso nei casi previsti dal DPR 445/2000 e della decadenza dai benefici conseguiti a seguito di provvedimento adottato in base ad una dichiarazione rivelatasi successivamente mendace,

### DICHIARA

- di avere la titolarità della sepoltura/e.
- di agire in nome e per conto di ....., legittimo titolare della/e sepoltura/e, in quanto concessionario.
- di avere preso visione delle condizioni generali di abbonamento e dell'informativa sul trattamento dei dati personali, di seguito allegate, che sottoscrive per accettazione.

### CHIEDE

<b>La disattivazione della luce votiva:</b>		
Intestata a:	nome e cognome _____ con codice utente _____	
Relativa al servizio / ai Servizi:	Luce Votiva id (indicare id servizio e nome defunto/defunti)	
	Id: _____ def: _____ Id: _____ def: _____	
a partire dal	____/____/____	(Il recesso si intende, comunque, valido per l'anno successivo alla data di disattivazione. Pertanto, l'addebito per l'annualità in cui si è usufruito il servizio anche solo parzialmente è comunque dovuto)
Chiede Inoltre, che il/i bollettino/i per il pagamento, dovuto, anche pregresso, fino alla disattivazione, venga trasmesso al seguente indirizzo	Nome e Cognome	
	Indirizzo, Civico	
	Città / CAP	

- allegare fotocopia del documento di identità

Rosignano M.mo, \_\_\_\_\_

**Visto del Responsabile Ufficio Cimiteri**

**Il richiedente**

Il modulo debitamente compilato e sottoscritto può essere consegnato direttamente all'ufficio cimiteri, sito in Via per Rosignano, snc, oppure trasmesso via mail all'indirizzo [cimiteri@comune.rosignano.livorno.it](mailto:cimiteri@comune.rosignano.livorno.it)

## SERVIZIO DI LUCE VOTIVA – INFORMAZIONI

### **CANONE ANNUO: € 25,00 (\*\*)**

Il pagamento del canone di luce votiva dovrà essere versato al Comune di Rosignano Marittimo entro la scadenza indicata nel bollettino che sarà trasmesso per posta:

in caso di mancata ricezione del bollettino PagoPA è possibile pagare con:

-- Bonifico sul conto corrente bancario intestato al Comune di Rosignano Marittimo IBAN: IT 79 F 06370 25100 0000 1000 2140;

-- Generando il Bollettino PagoPA o Pagando direttamente online alla pagina web

<https://rosignanomarittimo.comune-online.it/web/home/effettua-un-pagamento-spontaneo-pag>

### **Per segnalazioni, suggerimenti, reclami sul servizio di Luce Votiva, rivolgersi:**

- presso gli uffici del cimitero di Rosignano Marittimo, Via per Rosignano snc, Rosignano M.mo (LI)

Tel: 0586-724700;

- via mail: [cimiteri@comune.rosignano.livorno.it](mailto:cimiteri@comune.rosignano.livorno.it)

L'ufficio osserva i seguenti orari al pubblico:

dal Lunedì al Sabato dalle 8:30 alle 12:00 e Martedì e Giovedì dalle 15:00 alle 17:00

Gestore del servizio: Consorzio Leonardo Servizi e Lavori, P IVA: 01535090474, sede Via degli Orafi 2 - 51100 Pistoia (PT)

(\*\*) stabilito con deliberazione della Giunta Comunale n. 45 del 14.12.2019

## **CONDIZIONI GENERALI DI ABBONAMENTO PER IL SERVIZIO DI ILLUMINAZIONE ELETTRICA VOTIVA NEI CIMITERI DEL COMUNE DI ROSIGNANO MARITTIMO**

### **Art. 1 – Gestore del Servizio**

Il servizio di illuminazione elettrica votiva nei cimiteri del Comune di Rosignano Marittimo è svolto, in via esclusiva, dal Gestore dei servizi Cimiteriali del Comune.

### **Art. 2 – Modalità per la richiesta di abbonamento**

La domanda di abbonamento deve essere compilata su apposito modulo a stampa fornito dal Gestore dei servizi Cimiteriali del Comune, il quale si riserva di darvi corso dopo aver verificato la possibilità di eseguire l'impianto.

### **Art. 3 – Abbonamento - Durata**

La durata dell'abbonamento è coincidente con il periodo di sepoltura reale o residua, salvo disdetta da parte dell'utente, e decorre dal primo giorno del mese successivo a quello dell'avvenuta attivazione dell'impianto.

### **Art. 4 – Modalità di versamento**

I versamenti dei canoni successivi dovranno essere corrisposti a mezzo bollettino PagoPA o altro sistema di riscossione indicato dal Comune, laddove necessario.

### **Art. 5 – Forniture**

Il canone di cui al successivo punto 11 comprende le spese per la fornitura di energia elettrica a bassa tensione, le spese di manutenzione, le riparazioni, il ricambio delle lampade, la vigilanza della rete. Ogni rata dell'abbonamento ha valenza dal 1/1 al 31/12 di ogni anno.

### **Art. 6 – Interruzioni per ripristino condizioni di sicurezza degli impianti**

L'erogazione di energia elettrica alle lampade è continua per l'intero arco della giornata, salvo l'interruzione nei tempi tecnici strettamente necessari al ripristino delle condizioni di sicurezza per il funzionamento degli impianti.

### **Art. 7 – Interruzioni per cause esterne**

Il Gestore dei servizi Cimiteriali del Comune non si assume responsabilità per eventuali interruzioni dipendenti dal soggetto fornitore di energia elettrica e per guasti o danni causati da forza maggiore. L'abbonato non avrà pertanto diritto a rimborso alcuno o a sospendere il pagamento della quota per tali motivi.

### **Art. 8 – Divieti -Interventi sugli impianti**

E' vietato agli utenti di asportare o cambiare le lampade, modificare o manomettere l'impianto, eseguire attacchi abusivi, cedere o subaffittare l'energia elettrica o fare quant'altro possa, in qualunque modo, apportare variazioni all'impianto esistente. I contravventori saranno tenuti al risarcimento dei danni, la cui misura minima è stabilita in € 100,00, fatta salva qualunque altra azione civile o penale, rimanendo in facoltà del Gestore dei servizi Cimiteriali del Comune anche l'eventuale interruzione del servizio. Qualsiasi operazione sugli impianti è eseguita esclusivamente dal Gestore stesso.

### **Art. 9 – Scadenza**

L'abbonamento si intende valido per tutta la durata della concessione cimiteriale, salvo recesso di cui al successivo art.10. Al termine della naturale rotazione di sepoltura scadrà anche l'abbonamento.

### **Art. 10 – Modalità di recesso**

Gli utenti che intendono recedere dall'abbonamento dovranno rivolgersi direttamente all'ufficio posto presso il cimitero di Rosignano Marittimo. Il recesso si intende, comunque, valido per l'anno successivo, a decorrere dal 1° Gennaio; resta inteso, pertanto, che per il canone versato non è previsto alcun rimborso.

### **Art. 11 – Tariffe**

Per incentivare il servizio, è stata disposta la gratuità dell'allaccio; il canone di abbonamento annuo verrà determinato secondo le tariffe approvate dall'Amministrazione Comunale di Rosignano Marittimo. I lavori di carattere straordinario (marmista, pittore o decoratore, ecc.) sono a carico dell'abbonato.

## **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

(ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 in materia di tutela dei dati personali)

### **1. Finalità e base giuridica del trattamento**

I dati personali forniti verranno trattati dal Comune di Rosignano Marittimo per la gestione del procedimento relativo alla presente richiesta. Il trattamento è necessario per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento in base a quanto previsto dal D.P.R. 10/09/1990 n. 28 e dal Regolamento Comunale dei Servizi Cimiteriali.

### **2. Natura del conferimento e conservazione dei dati**

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio, in quanto in mancanza di essi non sarà possibile dare inizio al procedimento menzionato. I dati saranno trattati fino alla conclusione del procedimento e quindi conservati nel rispetto delle norme vigenti sulla conservazione della documentazione amministrativa.

### **3. Destinatari dei dati personali**

I dati personali da Lei forniti saranno trattati dal personale incaricato, opportunamente istruito ed operante sotto l'autorità e la responsabilità del Titolare. I dati potranno essere trattati, inoltre, Gestore dei servizi Cimiteriali del Comune e Responsabile del trattamento. Alcuni dati potranno essere trattati, inoltre, da soggetti terzi che forniscono servizi strumentali, tra cui servizi di comunicazione, posta elettronica, recapito della corrispondenza, servizi tecnici informatici ed altri fornitori di servizi inerenti alle finalità sopracitate. A tali soggetti saranno comunicati solo i dati strettamente necessari per l'espletamento delle relative funzioni.

#### 4. Diritti dell'interessato

La informiamo, inoltre, che relativamente ai dati medesimi può esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dal CAPO III del Regolamento UE 2016/679. In particolare, Lei ha diritto di chiedere al Titolare l'accesso ai dati che la riguardano, la loro rettifica o la cancellazione, l'integrazione dei dati incompleti, la limitazione del trattamento; di opporsi in tutto o in parte, all'utilizzo dei dati, nonché di esercitare gli altri diritti a Lei riconosciuti dalla disciplina applicabile. Tali diritti possono essere esercitati presso il Titolare o contattando via posta elettronica il Responsabile della protezione dei dati (DPO) al seguente indirizzo e-mail: [privacy@comune.rosignano.livorno.it](mailto:privacy@comune.rosignano.livorno.it)

Ai sensi dell'Art. 77 del Regolamento UE 2016/679, inoltre, Lei ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali nel caso in cui si ritenga che il trattamento violi il citato Regolamento.

#### 5. Titolare del trattamento e Responsabile della protezione dei dati

Il titolare del trattamento dei dati personale è il Comune di Rosignano Marittimo, con sede in Via dei Lavoratori, 21 - 57016 - Rosignano M.mo (LI).

Il Responsabile della protezione dei dati è contattabile all'indirizzo di posta elettronica: [privacy@comune.rosignano.livorno.it](mailto:privacy@comune.rosignano.livorno.it)

Gestore del servizio: Consorzio Leonardo Servizi e Lavori, P IVA: 01535090474, sede Via degli Orafi 2 - 51100 Pistoia (PT) E-mail: [cimiteri@comune.rosignano.livorno.it](mailto:cimiteri@comune.rosignano.livorno.it)

**Il richiedente**

---

---

#### **SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO CIMITERI (da consegnare al richiedente)**

Si dichiara che in data ...../...../..... è stato ricevuta la richiesta di disattivazione per il servizio/per i servizi n. ...., a partire dall'annualità .....

**Il Responsabile dell'Ufficio Cimiteri**

---