

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(Art. 46 D.P.R. 445/2000)

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a
il _____ a _____,
codice fiscale _____, residente a _____
in via _____,

DICHIARA DI ESSERE

- Dipendente/collaboratore dell' Ente Pubblico _____ di
_____ via _____ n. _____
telefono (ufficio di gestione del personale) _____,
indirizzo e-mail istituzionale dell'Ente Pubblico _____
indirizzo e-mail ufficio gestione del personale _____;
oppure
- Ha incarichi temporanei non continuativi, con inizio dal _____ e con data di fine prevista
il _____ presso il seguente Ente Pubblico, _____
di _____ via _____ n. _____
tel _____,
indirizzo e-mail istituzionale dell'Ente Pubblico _____
indirizzo e-mail ufficio gestione del personale _____
oppure
- Iscritto al corso di studi _____, dal _____ e con
data di fine prevista il _____, presso _____
di _____ via _____ n. _____
tel _____,
indirizzo e-mail istituzionale _____
indirizzo e-mail ufficio gestione iscrizioni _____
oppure
- Svolge: tirocinio/praticantato – dottorato – assegno di ricerca – borsa lavoro – servizio civile
(specificare la casistica interessata) _____ con inizio dal
_____ e con data di fine prevista il _____ presso il seguente Ente
Pubblico: _____ di _____
via _____ n. _____ tel _____,
indirizzo e-mail istituzionale dell'Ente Pubblico _____
Indirizzo e-mail ufficio gestione del personale _____;

Rosignano M.mo, _____

Firma _____

*Firma di autocertificazione (DPR 445/2000) da sottoscrivere al momento della
presentazione della domanda all'impiegato/a del Comune. Se la firma non è apposta
in presenza dell'impiegato/a, la presente dichiarazione deve essere inoltrata
unitamente alla fotocopia di un documento di identità in corso di validità*