

Al Sindaco  
del Comune di Rosignano Marittimo  
Via dei Lavoratori, 21  
CAP 57016, Livorno

Al Dirigente  
del Settore Servizi alla Persona e all'Impresa  
del Comune di Rosignano Marittimo  
Via dei Lavoratori, 21  
CAP 57016, Livorno

**Oggetto: Domanda di contributo per l'attività/manifestazione/progetto**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_,  
nato/a a \_\_\_\_\_ (prov.) \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_  
Residente a \_\_\_\_\_ in via/piazza \_\_\_\_\_ n. civico \_\_\_\_\_  
c.f. \_\_\_\_\_ recapito telefonico \_\_\_\_\_  
email \_\_\_\_\_

in qualità di: ☐ presidente ☐ legale rappresentante

dell'Organizzazione denominata \_\_\_\_\_,  
codice fiscale e/o p.iva \_\_\_\_\_, con sede  
in \_\_\_\_\_ al civico n. \_\_\_\_\_ di via/piazza \_\_\_\_\_ cap  
\_\_\_\_\_.

*Avente i seguenti recapiti:*

pec (se in possesso) \_\_\_\_\_  
email \_\_\_\_\_  
telefono \_\_\_\_\_

☐ non iscritta ad alcun albo ☐ iscritta all'albo

*(da compilare solo se si è barrati la casella "iscritta all'albo")*

Denominazione dell'albo \_\_\_\_\_  
in data \_\_\_\_\_, rinnovata in data \_\_\_\_\_ n. registrazione\posizione \_\_\_\_\_

*Recapiti dell'albo (se disponibili):*

pec (se in possesso) \_\_\_\_\_  
email \_\_\_\_\_  
telefono \_\_\_\_\_

consapevole di quanto prescritto dal D.P.R. 445/2000 sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti, chiede per la realizzazione dell'attività/manifestazione/progetto descritta/o di seguito l'assegnazione di un contributo pari ad Euro  a parziale copertura delle spese totali previste di Euro

### DICHIARA

- che la realizzazione dell'attività/manifestazione/progetto ☐ prevede ☐ non prevede incassi o entrate. In caso positivo specificare, nella scheda b) di seguito riportata, quali e quanti/e siano gli incassi o entrate presunti/e;

- di ☐ avere ☐ non avere effettuato altre richieste di finanziamento, anche in servizi o tramite sponsorizzazioni, per la realizzazione dell'attività/manifestazione/progetto \_\_\_\_\_

*(da compilare solo se si è barrati la casella "avere")*

Denominazione dell'Ente \_\_\_\_\_

*(Aggiungere un rigo per ogni Ente\organizzazione\Istituto\Altro settore del Comune)*

- di impegnarsi a presentare, a consuntivo, dettagliato rendiconto di tutte le spese sostenute e relativa documentazione, nonché dichiarazione di tutte le entrate e finanziamenti effettivamente percepiti entro 60 gg dalla conclusione delle attività.

- di ☐ avere ☐ non avere svolto precedenti attività documentabili nell'ambito dell'iniziativa richiesta e di disporre di adeguate strutture, capacità tecniche e risorse adeguate alla realizzazione dell'attività/manifestazione/progetto;

- che il contributo ☐ è ☐ non è soggetto alla ritenuta IRES del 4% prevista dall'art. 28 D.P.R. 600/73 in quanto \_\_\_\_\_

- che la scrivente ☐ è ☐ non è soggetto a DURC in quanto \_\_\_\_\_

- che in tutti i documenti informativi, cartacei e online, connessi all'attività/manifestazione/progetto sarà inserita la frase *"Realizzato con il contributo del Comune di Rosignano Marittimo"*.

- la non appartenenza ad articolazione politico-amministrativa di alcun partito, così come previsto dall'art. 7 della L. 195/1974 e dall'art. 4 della L. 659/1981 s.m.i. e come disposto dal Regolamento per la concessione di contributi del Comune di Rosignano Marittimo.

- di aver preso visione del Regolamento per la concessione di contributi del Comune di Rosignano Marittimo.

**SEZIONE A - DESCRIZIONE SINTETICA  
DELL'ATTIVITÀ/MANIFESTAZIONE/PROGETTO**

<b>Denominazione dell'iniziativa / progetto / manifestazione</b>	
<b>Data \ periodo di svolgimento</b>	Dal _____ al _____  Per un totale di: n. ____ di giorni n. ____ di eventi
<b>Orari di svolgimento</b>	
<b>Luogo di svolgimento</b>	
<b>Breve descrizione dell'evento</b>	
<b>Obiettivo dell'attività / manifestazione / progetto</b>	
<b>Destinatari dell'attività / manifestazione / progetto</b>	
<b>Eventuali collaborazioni</b>	
<b>Breve descrizione delle esperienze pregresse dell'organizzazione</b>	
<b>Capacità organizzative</b>	

## SEZIONE B - BUDGET PREVISIONALE DI PROGETTO ENTRATE \ USCITE

PREVENTIVO		
ENTRATE PREVISTE		
<i>(le voci di seguito riportate sono a titolo esemplificativo ma non esaustivo, sulla base delle esigenze eliminare o integrare)</i>		
<b>Contributi pubblici</b>		
	denominazione	importo €
es. Stato\Regione\Comune\altro		€
Altro...		€
<b>Contributi\Sponsorizzazioni privati</b>		
es. Fondazioni\Istituti\Aziende		€
Altro...		€
<b>Altre entrate\incassi</b>		
es. Vendita di prodotti		€
es. Sbigliettamento		€
Altro...		€
<b>TOTALE ENTRATE</b>		€
USCITE PREVISTE		
<i>(le voci di seguito riportate sono a titolo esemplificativo ma non esaustivo, sulla base delle esigenze eliminare o integrare)</i>		
<b>Personale dipendente (no personale volontario)</b>		
	ruolo	importo €
es. Giorgio Rossi	es. Coordinamento delle attività	€
Altro...		€
<b>Servizi</b>		
es. service audio e luci		€
Altro...		
<b>Comunicazione</b>		
es. stampa materiale		€
Altro...		€
<b>Ulteriori voci</b>		
<b>TOTALE USCITE</b>		<b>0,00 €</b>
<b>CONTRIBUTO RICHIESTO*</b>		€

\* I contributi concessi non possono essere superiori all'80% delle spese ammissibili del progetto o dell'attività proposta, al netto di eventuali entrate previste e destinate alla copertura dei costi

Si chiede parziale anticipazione del contributo    ☐ sì    ☐ no

Alla presente si allega:

- Fotocopia non autenticata di un documento di identità del legale rappresentante\presidente.
- Copia dello Statuto e dell'Atto costitutivo dell'organizzazione

Rosignano Marittimo, gg/mm/aa

## INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DATI PERSONALI

**Finalità e base giuridica del trattamento:** I dati personali forniti verranno trattati dal Comune di Rosignano Marittimo nell'ambito del procedimento in oggetto. La base giuridica è costituita dal Regolamento UE 679/2016, nonché dal D.Lgs. n. 50/2016 nelle parti applicabili.

**Natura del conferimento e conservazione dei dati:** Il conferimento dei dati personali richiesti è obbligatorio, in quanto in mancanza di essi non sarà possibile dare corso al procedimento in oggetto e provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso. I dati forniti saranno conservati per il tempo prescritto dalla normativa vigente.

**Destinatari dei dati personali:** I dati forniti saranno trattati da personale incaricato, opportunamente istruito e operante sotto l'autorità e la responsabilità del Titolare. I dati personali potranno essere trattati, inoltre, da soggetti terzi che forniscono servizi strumentali, tra cui servizi di comunicazione, posta elettronica, recapito della corrispondenza, servizi tecnici informatici e altri fornitori di servizi inerenti alle finalità sopra citate. A tali soggetti saranno comunicati solo i dati strettamente necessari per l'espletamento delle relative funzioni.

**Diritti dell'interessato:** Relativamente ai dati medesimi è possibile esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dal CAPO III del Regolamento UE 2016/679. In particolare, è garantito il diritto di chiedere al Titolare l'accesso ai propri dati, la loro rettifica o la cancellazione, l'integrazione dei dati incompleti, la limitazione del trattamento; di ricevere i dati in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico; di opporsi in tutto od in parte, all'utilizzo dei dati, nonché di esercitare gli altri diritti riconosciuti dalla disciplina applicabile. Tali diritti possono essere esercitati scrivendo a mezzo posta al Responsabile della protezione dei dati (DPO), domiciliato per le sue funzioni presso la sede del Titolare, oppure tramite posta elettronica al seguente indirizzo email: [privacy@comune.rosignano.livorno.it](mailto:privacy@comune.rosignano.livorno.it). Ai sensi dell'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, inoltre, si ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali nel caso in cui si ritenga che il trattamento violi il citato Regolamento.

**Titolare del trattamento e Responsabile della protezione dei dati:** Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Rosignano Marittimo, con sede in via dei Lavoratori, 21 - 57016 Rosignano Marittimo (LI). Il Responsabile della protezione dei dati è contattabile all'indirizzo di posta elettronica [privacy@comune.rosignano.livorno.it](mailto:privacy@comune.rosignano.livorno.it)

Per presa visione ed accettazione.

Rosignano Marittimo, gg/mm/aa