

All'U.O. Servizi Sociali ed Educativi del Comune di Rosignano Marittimo

Oggetto: richiesta attestazione contributi ricevuti nell'anno 2022

Il sottoscritto _____, nato a _____ il
_____, residente in via _____ n. _____ a
_____, C.F. _____, telefono n.
_____, e.mail _____ al fine della

compilazione della D.S.U. ISEE anno 2024, richiede a nome di tutti i componenti il nucleo familiare sotto riportati, l'attestazione dei seguenti contributi ricevuti dal comune nel corso dell'anno 2022:

- 1 _____
- 2 _____
- 3 _____
- 4 _____

PER I SEGUENTI CONTRIBUTI:

- o CONTRIBUTO AFFITTO LEGGE 431/98,
- o CONTRIBUTO REGIONALE PREVENZIONE SFRATTI ESECUTIVI
PER MOROSITA' INCOLPEVOLE,
- o CONTRIBUTO UTENZE,
- o CONTRIBUTO PACCHETTO SCUOLA,
- o ALTRI TIPI DI CONTRIBUTO indicare quali:
_____.

Per altri contributi economici non rilasciati da questo comune, si ricorda di rivolgersi agli uffici competenti es. Servizi Sociali distrettuali ecc. L'attestazione richiesta sarà rilasciata entro 15 giorni dalla data di protocollazione. L'Ufficio provvederà ad inviarla tramite e-mail oppure potrà essere ritirata presso l'U.O. Servizi Sociali ed Educativi, in via dei Lavoratori n. 21 a Rosignano Marittimo, il martedì dalle ore 09:00 alle ore 13:00 e dalle ore 15:15 alle ore 17:30, Giovedì dalle ore 15:15 alle ore 17:30 e venerdì dalle ore 09:00 alle ore 13:00, lunedì e mercoledì gli uffici sono chiusi.

Rosignano Marittimo, _____

Firma _____

allegare copia fotostatica del documento d'identità del sottoscrittore.

In caso di ritiro da parte terzi, presentare apposita delega firmata con copia del documento di identità del delegante e del delegato.

Informativa sul trattamento dei dati personali

(ai sensi art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 in materia di tutela dei dati personali)

1. Finalità e base giuridica del trattamento

I dati personali forniti con la Sua richiesta verranno trattati dal Comune di Rosignano Marittimo per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento amministrativo richiesto e alle attività ad essa correlate e conseguenti. La base giuridica è costituita dalla necessità di adempiere all'obbligo legale a cui è soggetto il titolare in base a quanto previsto dal DPCM 5 dicembre 2013, n.159.

2. Natura del conferimento e conservazione dei dati

Il conferimento dei dati personali richiesti è obbligatorio, in quanto in mancanza di essi non sarà possibile dare inizio al procedimento menzionato e provvedere al rilascio dell'attestazione richiesta. I dati da Lei conferiti saranno conservati per il tempo prescritto dalla normativa vigente.

3. Destinatari dei dati personali

I dati personali da Lei forniti saranno trattati da personale incaricato, opportunamente istruito e operante sotto l'autorità e la responsabilità del Titolare. Alcune informazioni saranno comunicate alla Guardia di Finanza per i controlli previsti, all'INPS per l'inserimento nel "Casellario dell'assistenza" e ad altri uffici comunali per lo sviluppo di procedimenti amministrativi altri e diversi dal rilascio dell'attestazione richiesta, rientranti comunque tra le attività istituzionali dell'Ente.

I dati personali potranno essere trattati, inoltre, da soggetti terzi che forniscono servizi strumentali, tra cui servizi di comunicazione, posta elettronica, recapito della corrispondenza, servizi tecnici informatici e altri fornitori di servizi inerenti alle finalità sopracitate. A tali soggetti saranno comunicati solo i dati strettamente necessari per l'espletamento delle relative funzioni.

4. Diritti dell'interessato

La informiamo, inoltre, che relativamente ai dati medesimi può esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dal CAPO III del Regolamento UE 2016/679. In particolare, Lei ha diritto di chiedere al Titolare l'accesso ai dati che la riguardano, la loro rettifica o la cancellazione, l'integrazione dei dati incompleti, la limitazione del trattamento; di ricevere i dati in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico; di opporsi in tutto od in parte, all'utilizzo dei dati, nonché di esercitare gli altri diritti a Lei riconosciuti dalla disciplina applicabile. Tali diritti possono essere esercitati scrivendo a mezzo posta al Responsabile della protezione dei dati (DPO), domiciliato per le sue funzioni presso la sede del Titolare, oppure tramite posta elettronica al seguente al seguente indirizzo e-mail: privacy@comune.rosignano.livorno.it.

Ai sensi dell'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, inoltre, Lei ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali nel caso in cui ritenga che il trattamento violi il citato Regolamento.

5. Titolare del trattamento e Responsabile della protezione dei dati

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Rosignano Marittimo, con sede in via dei Lavoratori, 21 57016 Rosignano Marittimo (LI). Il Responsabile della protezione dei dati è contattabile all'indirizzo di posta elettronica privacy@comune.rosignano.livorno.it.