

DOMANDA PER SCUOLA COMUNALE ESTIVA DELL'INFANZIA "BRUNO CIARI"
LUGLIO 2026

**PER BAMBINI/E DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA STATALI
GIÀ FREQUENTANTI NELL'A. S. 2025/2026**

Il/la sottoscritto/a _____ Codice Fiscale _____
nato/a a _____
il _____ provincia di _____
nazionalità _____, tel. _____ cell. _____
Indirizzo e mail _____

Genitore/trice o tutore/trice del/la bambino/a _____
nato/a a _____ il _____
nazionalità _____ frequentante nell'anno scolastico 2025/2026 la scuola dell'infanzia
statale: _____ di _____

CHIEDE

L'ISCRIZIONE del/la proprio/a figlio/a alla scuola dell'infanzia estiva comunale che si terrà nella sede della scuola dell'infanzia comunale BRUNO CIARI DI VADA con la seguente modalità:

- con frequenza a tempo pieno con uscita entro le ore 16,00**
 con frequenza a tempo ridotto con uscita entro le ore 14,00

Il Servizio, che sarà finanziato in parte dal MIM con le risorse relative al fondo nazionale per il sistema integrato di educazione e istruzione 0/6, non prevede una tariffa per la frequenza, ma **sarà a carico della famiglia solo la compartecipazione alle spese relative al servizio di refezione calcolate in base all'ISEE già consegnato per il corrente anno scolastico.**

D I C H I A R A altresì che il bambino/la bambina

A) Situazione personale del bambino

- bambino/a con disabilità ai sensi della Legge 104/92
come risulta dalle certificazioni della competente Azienda ASL da allegare alla domanda di iscrizione Punt
30
- bambino/a con alta necessità di frequentare un servizio educativo come risulta dalla certificazione
sociale e/o sanitaria della Azienda ASL da allegare domanda di iscrizione Punt
25
- bambino/a orfano di entrambi i genitori o con un solo genitore esclusivamente nei casi in cui:
orfano, non riconosciuto da uno dei genitori, con un genitore in carcere, con un solo genitore in possesso
della responsabilità genitoriale, in caso di irreperibilità anagrafica accertata di un genitore, con un solo genitore
titolare di affidamento esclusivo del bambino a seguito di provvedimento dell'autorità giudiziaria; Punt
20

B) Situazione lavorativa in essere al momento della presentazione della domanda e/o nel mese di luglio 2026
(barrare le casistiche interessate per ogni genitore)

- orario di lavoro fino a 20 ore settimanali	Un genitore	Punti	6	<input type="checkbox"/>
	Entrambi i genitori	Punti	12	<input type="checkbox"/>
- orario di lavoro da 21 ore a 34 ore settimanali	Un genitore	Punti	6,5	<input type="checkbox"/>
	Entrambi i genitori	Punti	13	<input type="checkbox"/>
- orario di lavoro superiore a 34 ore settimanali	Un genitore	Punti	7	<input type="checkbox"/>
	Entrambi i genitori	Punti	14	<input type="checkbox"/>

C) fratelli/sorelle di età fino a 12 anni conviventi con il bambino

- da 0 a 36 mesi , per ogni fratello/sorella (n. _____)	Punti	1	<input type="checkbox"/>
- da 36 mesi e 1 giorno a 72 mesi, per ogni fratello/sorella (n. _____)	Punti	0,5	<input type="checkbox"/>
- da 72 mesi e 1 giorno a 144 mesi non compiuti, per ogni fratello/sorella (n. _____)	Punti	0,2	<input type="checkbox"/>

Data _____

IL/LA DICHIARANTE *

Firma di autocertificazione (DPR 445/2000) da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda all'impiegato/a del Comune. Se la firma non è apposta in presenza dell'impiegato/a, la presente dichiarazione deve essere inoltrata unitamente alla fotocopia di un documento di identità o di riconoscimento come indicato dal DPR 445/2000, art 45

* Nel sottoscrivere il presente documento, il/la firmatario/a dichiara, ai sensi dell'art 47DPR 445/2000, di aver acquisito il consenso dell'altro/a genitore/trice o tutore/trice del/della sopraccitato/a bambino/a, che ha espresso il proprio consenso riguardo alla richiesta d'iscrizione ed alle dichiarazioni rese.

INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ART. 13-14 DEL REGOLAMENTO UE 679/2016 GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) E DELLA NORMATIVA NAZIONALE DLGS 196/2003

Titolare del trattamento - Titolare del trattamento è il Comune di Rosignano M.mo in persona del Sindaco pro tempore, con sede in Rosignano M.mo, via dei Lavoratori n. 21 P.IVA 00118800499; sito web www.comune.rosignano.livorno.it. - Responsabile della Protezione dei dati (RPD) e-mail: dpo@comune.rosignano.livorno.it.

Responsabili del trattamento: Il Titolare del Trattamento può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento delle attività di trattamento dei dati personali che vengono designati "Responsabili del trattamento" ai sensi dell'art. 28 del GDPR. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, previo accordo sottoscritto dal Titolare con tali soggetti, essi assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità, tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati, nel rispetto delle istruzioni, compiti ed oneri previamente impartiti. L'elenco dei soggetti terzi è consultabile presso la sede del Comune.

Dati personali oggetto del trattamento - I dati personali oggetto di trattamento sono i dati personali degli interessati, c.d. comuni e c.d. particolari, ai sensi del Regolamento UE 679/2016, ossia le informazioni dei bambini che usufruiscono dei servizi educativi, dei genitori/esercanti la responsabilità genitoriale, nonché dei soggetti autorizzati a ritirare i bambini all'uscita del nido. Tali informazioni sono raccolte per garantire il servizio educativo (a titolo esemplificativo e non esaustivo: nome e cognome, Codice Fiscale, informazioni attinenti allo stato di salute, alle abitudini alimentari, abitudini di gioco del bambino/a, etc.; generalità dei genitori, informazioni sulla famiglia; generalità dei soggetti autorizzati al prelievo dei bambini all'uscita del nido d'infanzia, etc.).

Tale trattamento può avere ad oggetto altresì le immagini ritraenti i bambini frequentanti gli istituti educativi, raccolte in occasione delle attività didattiche (si indicano a titolo esemplificativo ma non esaustivo: progetti, laboratori e altre attività ludiche/educative, etc.).

Finalità del trattamento e base giuridica

I dati personali, comuni e particolari, degli interessati sono trattati per le seguenti finalità:

- adempimento delle prestazioni oggetto del contratto di iscrizione al Nido/Scuola (gestione dell'iscrizione e del percorso educativo, gestione delle assenze e deleghe per il ritiro del minore all'uscita del nido/scuola dell'infanzia);
- erogazione dei pasti: i dati relativi allo stato di salute del bambino o a particolari richieste alimentari correlate a motivi di salute, etici o religiosi, saranno trattati unicamente al fine di garantire il servizio;
- rappresentazione dell'attività svolta presso il nido/scuola dell'infanzia mediante fotografie, anche di gruppo, e/o video. Si precisa che le immagini saranno raccolte e impiegate esclusivamente per finalità di restituzione alle famiglie delle attività svolte, nonché per finalità documentaristiche, didattiche, formative e informative in strutture educative, convegni, mostre, eventi ivi compresi concorsi didattici, feste e attraverso canali telematici.

La base giuridica del trattamento è da individuarsi nel consenso di chi esercita la responsabilità genitoriale del minore interessato di cui all'art. 6 comma 1, lett. a), nonché al fine di rendere necessaria l'erogazione del servizio educativo, ai sensi dell'art. 6, c.1, lett. b).

Modalità del trattamento - I dati saranno trattati su supporti cartacei, informatici e telematici con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità perseguite e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti e da personale appositamente incaricato, nel rispetto delle istruzioni e delle misure di sicurezza loro impartite.

Comunicazione e diffusione - I dati personali degli Interessati potranno essere comunicati ai Responsabili del trattamento e ai soggetti autorizzati al trattamento al fine di garantire l'erogazione del servizio educativo.

I dati non saranno trasferiti a soggetti terzi non residenti nell'Unione Europea, né ad organizzazioni internazionali.

Durata del trattamento - Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 Regolamento UE 2016/679, il Titolare del trattamento conserverà e tratterà i dati personali forniti per il tempo strettamente necessario al conseguimento delle finalità per quali è stato rilasciato il consenso al Trattamento dei dati personali.

Conferimento dei dati e rifiuto: il conferimento dei dati attinenti al bambino e/o ai genitori/esercanti la responsabilità genitoriale è indispensabile al fine di garantire l'erogazione dei servizi/attività offerte dal nido/scuola dell'infanzia e, in caso di mancato conferimento, non si potrà procedere alla loro erogazione.

Per ciò che concerne i dati attinenti a soggetti interessati, ulteriori e coinvolti nel rapporto, il mancato consenso non consentirà l'erogazione della prestazione specifica (es. ritiro dei minori da parte di soggetti diversi dai genitori/esercanti la responsabilità genitoriale).

Il mancato consenso al Trattamento delle immagini dei minori frequentanti il nido/scuola dell'infanzia, escluderà l'impiego delle immagini e delle riprese audiovisive del soggetto interessato per le finalità sopra indicate.

In ogni caso, l'interessato ha il diritto di revocare il proprio consenso in qualsiasi momento, salva la liceità del trattamento basato sul consenso prima della revoca.

Diritti dell'interessato - nella Sua qualità di soggetto esercente la responsabilità genitoriale, ex artt. 316 e ss., Codice civile, del soggetto minore interessato, nonché in di soggetto direttamente interessato i cui dati sono oggetto del presente trattamento, in qualsiasi momento, ricorrendone i presupposti, potrà esercitare i diritti previsti dagli artt. 15 e ss. Regolamento UE n. 2016/679, pertanto, avrà diritto di richiedere maggiori informazioni in relazione ai contenuti della presente informativa; di accesso ai dati personali; di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano (nei casi previsti dalla normativa); di opporsi al trattamento (nei casi previsti dalla normativa); alla portabilità dei dati (nei casi previsti dalla normativa); di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy); di dare mandato a un organismo, un'organizzazione o un'associazione senza scopo di lucro per l'esercizio dei suoi diritti; di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla violazione della normativa (art. 82). L'esercizio dei suoi diritti potrà avvenire attraverso contatto diretto e/o invio di una richiesta anche mediante e-mail a: Titolare - Comune di Rosignano M.mo,

via del Torrione n.1 - 57016- Rosignano M.mo (LI)

Centralino 0586/724111 comune.rosignanomarittimo@postacert.toscana.it.

Il/La sottoscritto/a _____, con riferimento alla presente domanda, dichiara di aver ricevuto l'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 in materia di tutela dei dati personali.

IL/LA DICHIARANTE

DATA

Revisione 14 del 21/05/2026