

INFORMATIVA PRIVACY

Archivio e protocollo

Questa informativa privacy è resa dal titolare del trattamento ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento generale (UE) 2016/679 (in seguito anche GDPR). I dati personali raccolti vengono trattati conformemente ai principi di minimizzazione, liceità, correttezza e trasparenza a tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato.

Titolare del trattamento

Il titolare del trattamento è il Comune di Rosignano Marittimo, Via dei Lavoratori, 21 Rosignano M.mo (LI) Centralino 0586724111 numero verde 800017655
PEC: comune.rosignanomarittimo@postacert.toscana.it

I dati sono trattati dal Servizio protocollo e archivio.

Responsabile della protezione dei dati (DPO)

Il DPO è contattabile all'indirizzo di posta elettronica dpo@comune.rosignano.livorno.it

Tipologia di trattamento

Trattamento dati relativi alla gestione dell'archivio (generale e di deposito), del protocollo e dei sistemi documentali dell'Ente e trattamento dei dati personali riguardanti: la gestione del protocollo Informatico (codifica, scansione e smistamento posta in arrivo cartacea), codifica e smistamento pec, secondo procedure operative predefinite (Manuali Operativi), gestione archivio corrente e archivio di deposito, accesso ad atti d'archivio.

Tipologie di dati trattati

Personal - Identificativi, Personal - Caratteristiche fisiche, Personal - Abitudini/stile vita/comportamento, Personal - Situazione economica, Personal - Lavoro, Personal - Comunicazione elettronica, Personal - Beni/proprietà/possessi; Personal - Immagini/suoni, Personal - Posizione geografica, Personal - Famiglia, Personal - Istruzione/Cultura, Personal - Giudiziari, diversi da condanne penali e reati, Personal - Volontà post-morte e trapianti, Sensibili - Origine razziale/etnica, Sensibili - Opinioni politiche, Sensibili - Convinzioni religiose/filosofiche, Sensibili - Appartenenza sindacale, Sensibili - Genetici, Sensibili - Biometrici, Sensibili - Salute, Sensibili - Vita/orientamento sessuale, Giudiziari (condanne penali e reati);

Finalità e liceità del trattamento

Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate; in particolare la gestione della corrispondenza, la tenuta del registro di protocollo, la tenuta degli archivi e dei sistemi documentali dell'ente nonché l'archiviazione di atti e documenti nel pubblico interesse.

Base giuridica:

- Art. 6, comma 1, lettera e) del Regolamento (UE) GDPR 2016/679
- D.P.R. n. 1049 del 30 settembre 1963
- L. 241/1990 DPR 455/2000
- D.Lgs. 22 gennaio 2004 n. 42 (codice dei beni culturali e del paesaggio)
- D.P.C.M. 22/02/2013 (firme elettroniche)
- D.P.C.M. 03/12/2013 (regole tecniche protocollo informatico)
- D.P.C.M. 13/11/2014 (regole tecniche documenti informatici)

Modalità del trattamento

Il trattamento è effettuato tramite strumenti elettronici/informatici e manuali con l'impiego di misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento.

Categorie di interessati

Persone Fisiche.

Categorie di destinatari di dati

Fornitori di servizi, Pubblica Amministrazione, Organismi pubblici, Autorità giudiziaria, Organi di pubblica sicurezza

Periodo di conservazione dei dati

Termini non previsti – conservazione permanente

Trasferimento dei dati

I dati trattati per le predette finalità non sono oggetto di trasferimento verso Paesi terzi o Organizzazioni internazionali, all'esterno dello Spazio Economico Europeo (SEE), fatte salve eventuali disposizioni normative.

Diritti dell'interessato

L'interessato può esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dal CAPO III del Regolamento UE 2016/679.

In particolare, ha diritto: di chiedere al Titolare l'accesso ai dati che lo riguardano, la loro rettifica o la cancellazione, l'integrazione dei dati incompleti, la limitazione del trattamento; di ricevere i dati in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico; di opporsi in tutto od in parte, all'utilizzo dei dati, nonché di esercitare gli altri diritti riconosciuti dalla disciplina applicabile. Tali diritti possono essere esercitati scrivendo a mezzo posta al Responsabile della protezione dei dati (DPO), domiciliato per le sue funzioni presso la sede del Titolare, oppure tramite posta elettronica al seguente al seguente indirizzo e-mail: privacy@comune.rosignano.livorno.it

Ai sensi dell'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, inoltre, l'interessato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali nel caso in cui ritenga che il trattamento violi il citato Regolamento.