

## **INFORMATIVA PRIVACY** **Gestione Personale**

Questa informativa privacy è resa dal titolare del trattamento ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento generale (UE) 2016/679 (in seguito anche GDPR). I dati personali raccolti vengono trattati conformemente ai principi di minimizzazione, liceità, correttezza e trasparenza a tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato.

### **Titolare del trattamento**

Il titolare del trattamento è il Comune di Rosignano Marittimo, Via dei Lavoratori, 21 Rosignano M.mo (LI) Centralino 0586724111 numero verde 800017655  
PEC: [comune.rosignanomarittimo@postacert.toscana.it](mailto:comune.rosignanomarittimo@postacert.toscana.it)

I dati sono trattati dalla U.O. Gestione del Personale e relazioni sindacali.

### **Responsabile della protezione dei dati (DPO)**

Il DPO è contattabile all'indirizzo di posta elettronica [dpo@comune.rosignano.livorno.it](mailto:dpo@comune.rosignano.livorno.it)

### **Tipologia di trattamento**

Trattamento dati relativi alla Gestione giuridica ed economica dei dipendenti e altri soggetti impiegati a vario titolo presso l'ente (assunzioni, cessazioni, permessi, infortuni, procedimenti disciplinari ecc.) di dipendenti, incarichi temporanei, stagisti ecc.), gestione dei dati relativi ai trattamenti giuridici ed economici di dipendenti e amministratori dei Comuni di Santa Luce e Castellina Marittima.

Trattamento dati relativi alla valutazione della performance dei dipendenti (ivi compresa quella dei dirigenti e del Segretario Generale), alla gestione schede presenze, alla formazione, alla sorveglianza sanitaria e alle attività di prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro.

### **Tipologie di dati trattati**

Personalì – Identificativi, Personalì - Situazione economica, Personalì – Lavoro, Personalì - Comunicazione elettronica, Personalì - Posizione geografica, Personalì – Famiglia, Personalì – Istruzione/Cultura, Sensibili - Opinioni politiche, Sensibili - Convinzioni religiose/filosofiche, Sensibili - Appartenenza sindacale, Sensibili – Salute.

### **Finalità e liceità del trattamento**

Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate e da organi di vigilanza e controllo; in particolare ed indicativamente: trattamento giuridico ed economico del personale (rilevazione presenze; applicazione della legislazione previdenziale ed assistenziale ecc..), reclutamento, selezione, valutazione e monitoraggio, formazione professionale.

Base giuridica:

- Art. 6, comma 1, lettera e) del Regolamento (UE) GDPR 2016/679
- Contratti di lavoro
- Normativa vigente

### **Modalità del trattamento**

Il trattamento è effettuato tramite strumenti informatici con l'impiego di misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento.

### **Categorie di interessati**

Persone fisiche, Dipendenti.

### **Categorie di destinatari di dati**

Fornitori di servizi; Pubblica Amministrazione, Organismi pubblici, altro (Tesoreria Comunale, Servizi di accertamento e riscossione, Medico Aziendale, Responsabile Servizio Prevenzione e

Protezione, Rappresentanti dei lavoratori sulla sicurezza, Organismi sindacali, Organismi paritetici in materia di lavoro), Diffusione (pubblicazione internet del nominativo di responsabili di settori o servizi comunali)

#### **Periodo di conservazione dei dati**

Termine non previsto per il fascicolo personale, cinque anni dalla chiusura del fascicolo per i dati relativi al trattamento fiscale, due anni per permessi orari.

#### **Trasferimento dei dati**

I dati trattati per le predette finalità non sono oggetto di trasferimento verso Paesi terzi o Organizzazioni internazionali, all'esterno dello Spazio Economico Europeo (SEE), fatte salve eventuali disposizioni normative.

#### **Diritti dell'interessato**

L'interessato può esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dal CAPO III del Regolamento UE 2016/679.

In particolare, ha diritto: di chiedere al Titolare l'accesso ai dati che lo riguardano, la loro rettifica o la cancellazione, l'integrazione dei dati incompleti, la limitazione del trattamento; di ricevere i dati in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico; di opporsi in tutto od in parte, all'utilizzo dei dati, nonché di esercitare gli altri diritti riconosciuti dalla disciplina applicabile. Tali diritti possono essere esercitati scrivendo a mezzo posta al Responsabile della protezione dei dati (DPO), domiciliato per le sue funzioni presso la sede del Titolare, oppure tramite posta elettronica al seguente indirizzo e-mail: [privacy@comune.rosignano.livorno.it](mailto:privacy@comune.rosignano.livorno.it)

Ai sensi dell'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, inoltre, l'interessato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali nel caso in cui ritenga che il trattamento violi il citato Regolamento.