



PROVINCIA DI LIVORNO

*Al Comune di Rosignano Marittimo
Settore Servizi alla Persona e all'Impresa
U.O. Servizi Sociali ed Educativi*

RICHIESTA TESSERINO IDENTIFICATIVO PROGETTO “SALTA LA FILA”

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DELL'ATTO DI NOTORIETA' *(Artt. 46 e 47 DPR 28 dicembre 2000 n. 445).*

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a il _____
a _____ (provincia di _____)
residente nel Comune di _____
in località/piazza/via _____ n° _____
recapito telefonico _____ email: _____

consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci o in caso di falsità in atti punite dal codice penale e dalle leggi penali in materia ai sensi dell'art 76 DPR 445/2000 nonché sulle conseguenze previste dall'art. 75 DPR 445/2000 relative alla decadenza dei benefici eventualmente consequenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

CHIEDE

Il rilascio del tesserino identificativo “*Salta la fila*” in qualità di:

- persona con disabilità
- familiare che assiste una persona con disabilità

ALLEGA

- Copia di documento di riconoscimento in corso di validità del richiedente; nel caso in cui il richiedente fosse un familiare, è richiesto anche un documento di riconoscimento in corso di validità del cittadino con disabilità;
- Per cittadino/a extra-comunitario/a copia della carta di soggiorno o permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo oppure carta di soggiorno di familiare di cittadino dell'U.E., di cui agli artt. 10 e 17 del D.Lgs 30/2007.
- Documentazione che attesti il diritto alla Legge 104/1992.

Rosignano M.mo, lì

IL RICHIEDENTE

Informativa sul trattamento dei dati personali

(ai sensi art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 in materia di tutela dei dati personali)

1. Finalità e base giuridica del trattamento

I dati personali forniti con la Sua richiesta verranno trattati dal Comune di Rosignano Marittimo per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento amministrativo richiesto e alle attività ad essa correlate e conseguenti. La base giuridica è costituita dalla necessità di adempiere all’obbligo legale a cui è soggetto il titolare in base a quanto previsto dalla deliberazione di G.C. n. 338 del 29/11/2019.

2. Natura del conferimento e conservazione dei dati

Il conferimento dei dati personali richiesti è obbligatorio, in quanto in mancanza di essi non sarà possibile dare inizio al procedimento menzionato e provvedere al rilascio del contributo richiesto. I dati da Lei conferiti saranno conservati per il tempo prescritto dalla normativa vigente.

3. Destinatari dei dati personali

I dati personali da Lei forniti saranno trattati da personale incaricato, opportunamente istruito e operante sotto l’autorità e la responsabilità del Titolare. Alcune informazioni saranno comunicate ad altri uffici comunali per lo sviluppo di procedimenti amministrativi altri e diversi dal rilascio dell’attestazione richiesta, rientranti comunque tra le attività istituzionali dell’Ente. I dati personali potranno essere trattati, inoltre, da soggetti terzi che forniscono servizi strumentali, tra cui servizi di comunicazione, posta elettronica, recapito della corrispondenza, servizi tecnici informatici e altri fornitori di servizi inerenti alle finalità sopracitate. A tali soggetti saranno comunicati solo i dati strettamente necessari per l’espletamento delle relative funzioni.

4. Diritti dell’interessato

Le informiamo, inoltre, che relativamente ai dati medesimi può esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dal CAPO III del Regolamento UE 2016/679. In particolare, Lei ha diritto di chiedere al Titolare l’accesso ai dati che la riguardano, la loro rettifica o la cancellazione, l’integrazione dei dati incompleti, la limitazione del trattamento; di ricevere i dati in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico; di opporsi in tutto od in parte, all’utilizzo dei dati, nonché di esercitare gli altri diritti a Lei riconosciuti dalla disciplina applicabile. Tali diritti possono essere esercitati scrivendo a mezzo posta al Responsabile della protezione dei dati (DPO), domiciliato per le sue funzioni presso la sede del Titolare, oppure tramite posta elettronica al seguente al seguente indirizzo e-mail privacy@comune.rosignano.livorno.it.

Ai sensi dell’art. 77 del Regolamento UE 2016/679, inoltre, Lei ha diritto di proporre reclamo all’Autorità Garante per la protezione dei dati personali nel caso in cui ritenga che il trattamento violi il citato Regolamento.

5. Titolare del trattamento e Responsabile della protezione dei dati

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Rosignano Marittimo, con sede in via dei Lavoratori, 21 57016 Rosignano Marittimo (LI). Il Responsabile della protezione dei dati è contattabile all’indirizzo di posta elettronica privacy@comune.rosignano.livorno.it.