



**SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA E ALL'IMPRESA
AVVISO PUBBLICO**

OGGETTO: PROCEDIMENTO DI CO-PROGRAMMAZIONE IN AMBITO SPORTIVO AI SENSI DELL'ART.55 DEL CODICE DEGLI ENTI DEL TERZO SETTORE

Vista la deliberazione n. 51 adottata dalla Giunta comunale in data 25/02/2025, con la quale è stata approvata l'attivazione di un percorso di co-programmazione in ambito sportivo, ai sensi dell'art. 55 del Codice degli Enti del Terzo Settore;

Visto, in relazione a quanto sopra, il proprio Decreto n. 811 del 11/04/2025 con il quale è stato approvato lo schema del presente avviso ed avviato il procedimento di co-programmazione sopra richiamato;

A V V I S A

CHE è intenzione del Comune di Rosignano Marittimo acquisire domande da parte degli Enti del Terzo Settore e di altri Enti interessati a partecipare al procedimento di co-programmazione in ambito sportivo, come di seguito illustrato nei suoi contenuti e modalità di svolgimento.

1. Definizioni

Ai fini dell'espletamento della procedura di cui al presente Avviso sono adottate le seguenti definizioni:

- Amministrazione precedente: Comune di Rosignano Marittimo – Settore Servizi alla Persona e all'Impresa;
- CTS: Codice del Terzo Settore, approvato con D.Lgs. n. 117/2017;
- Co-programmazione: procedimento istruttorio finalizzato all'individuazione, da parte dell'Amministrazione comunale, dei bisogni da soddisfare, degli interventi a tal fine necessari, delle modalità di realizzazione degli stessi e delle risorse disponibili, indetto ai sensi dell'art. 9 della L.R.T. n. 65/2020 (Norme di sostegno e promozione degli enti del Terzo settore toscano) e dell'art. 55 del Codice del Terzo Settore (in seguito CTS);
- ETS: Enti del Terzo Settore, i soggetti indicati nell'art.4 del CTS e nell'art.4 della LRT n. 65/2020;
- Altri enti: soggetti giuridici diversi dagli ETS che partecipano alla co-programmazione, purché in possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso;
- Responsabile del procedimento ai sensi della L. n. 241/1990: Dott.ssa Simona Repole;
- Tavolo di co-programmazione: modalità di svolgimento dell'attività di co-programmazione.

2. Oggetto e finalità

Il presente Avviso ha ad oggetto la candidatura da parte degli ETS e degli altri enti pubblici e privati interessati a presentare, secondo quanto previsto dai successivi articoli, la propria richiesta di partecipazione al procedimento di co-programmazione in ambito sportivo, indetto dal Comune di Rosignano Marittimo.

L'attivazione del procedimento di co-programmazione è finalizzato all'individuazione condivisa e partecipata delle esigenze e dei bisogni della comunità di Rosignano in ambito sportivo, al fine di individuare gli interventi necessari alla loro soddisfazione e le relative modalità di realizzazione sul

territorio del Comune, nella convinzione che lo sport realizzi positive ricadute sociali sui cittadini, sulla salute, sull'educazione e sull'impatto sull'indotto economico.

In particolare, obiettivo della procedura è arricchire il quadro conoscitivo dell'Ente, tenuto conto dei vigenti strumenti di pianificazione e di programmazione di settore, in modo da poter definire e promuovere:

- la mappatura dell'offerta pubblica e privata esistente in ambito sportivo, rilevando le varie tipologie di sport attive sul territorio ed i relativi impianti e strutture, la loro localizzazione spaziale nelle varie frazioni, le connessioni tra soggetti anche informali del territorio;
- l'analisi del contesto nell'ambito di interesse, che faccia emergere non solo i bisogni, ma anche i rischi di vulnerabilità presenti, in modo da restituire una lettura del territorio congruente con un nuovo approccio alle politiche di welfare, incentrate non solo su interventi riparativi ma anche preventivi e di promozione della salute, pro-attivi nella società, di sviluppo individuale e di comunità, volti a rafforzare la resilienza e a sviluppare innovazione sociale;
- obiettivi e priorità condivisi relativamente ai cambiamenti che si vogliono promuovere e sostenere nei prossimi anni nel territorio;
- l'individuazione di servizi e interventi rispondenti alle esigenze rilevate nel percorso in oggetto e all'attuazione delle Linee Programmatiche e di mandato approvate dall'Amministrazione;
- l'individuazione di tutte le risorse (finanziarie, umane, patrimoniali, capacità organizzative e di intervento, ecc.) pubbliche e private che possano essere messe in campo per sostenere la rete dei servizi e degli interventi in maniera integrata, anche in relazione alla possibile attuazione di attività, eventi e iniziative sportive, nonché per la realizzazione di nuovi impianti/complessi sportivi, in grado di dare risposta soddisfacente alle emergenti necessità;
- un clima di reciproca fiducia fra i partecipanti al Tavolo di co-programmazione, quale espressione dell'esercizio di funzioni pubbliche in forma sussidiaria, in attuazione del principio di sussidiarietà orizzontale sancito dall'art.118, comma 4, della Costituzione.

L'obiettivo finale per l'Amministrazione comunale è quello di poter disporre, a conclusione di tale percorso, di elementi utili a stabilire le possibili risposte concrete ai bisogni rilevati, in termini di attività, strutture e servizi, le modalità di realizzazione, nonché l'eventuale forma di affidamento da adottare.

Il procedimento di co-programmazione, pertanto, si concluderà con la predisposizione di una relazione motivata della Responsabile del Procedimento da trasmettere alla Giunta Comunale per l'emanazione degli eventuali atti e provvedimenti conseguenti.

3. Durata e modalità del procedimento

Il procedimento si svolgerà secondo un calendario che sarà definito nella prima sessione del Tavolo di co-programmazione, la cui data sarà comunicata sul sito istituzionale dell'Ente, tenendo conto della complessità dei temi oggetto della procedura, nonché del numero dei partecipanti, unitamente ai relativi apporti procedurali.

Dopo la prima sessione, il tavolo di co-programmazione proseguirà i lavori in sottogruppi tematici:

- gruppo impianti sportivi
- gruppo promozione delle attività fisiche di base
- gruppo realizzazione eventi sportivi (strettamente correlati alla promozione turistica del territorio)

Resta fissa la possibilità, in relazione al numero e alle tipologie di associazioni che aderiranno all'avviso, di modificare, accorpate o suddividere i gruppi sopra ipotizzati.

I lavori del Tavolo e dei sottogruppi si svolgeranno in presenza o modalità ibrida (con possibilità di partecipare sia in presenza che online).

In relazione alle idee, informazioni o a qualsiasi contenuto apportato nell'ambito dei lavori del Tavolo di co-programmazione, ciascun partecipante dovrà sottoscrivere una dichiarazione di esonero

dell’Ente da ogni responsabilità legata alla relativa proprietà intellettuale, nonché di consenso al trattamento e alla trasparenza dei medesimi progetti e proposte.

L’Amministrazione procedente, in relazione all’oggetto ed alle finalità della procedura di cui al presente Avviso, metterà a disposizione dei soggetti partecipanti al Tavolo di co-programmazione la documentazione e le informazioni ritenute utili.

Si precisa che il materiale raccolto e i verbali degli incontri del Tavolo di co-programmazione saranno pubblicati sul sito dell’Ente.

Le sopra citate dichiarazioni sono contenute nel modello “Allegato A”.

4. Requisiti dei partecipanti

Possono presentare richiesta di invito al presente procedimento di co-programmazione:

- a) Enti del Terzo Settore;
- b) Enti pubblici o altri organismi di diritto pubblico con competenze negli ambiti indagati;
- c) Soggetti giuridici, diversi dagli Enti del Terzo Settore, interessati a partecipare e a mettere a disposizione proprie competenze e proprie risorse, anche finanziarie, in possesso dell’esperienza qualificata e dell’interesse specifico, come di seguito illustrato.

È esclusa la partecipazione di persone fisiche che non siano legali rappresentanti o delegate dai soggetti sopra elencati.

Tutti i partecipanti alla procedura dovranno essere in possesso di:

- capacità di contrattare con la P.A.;
- esperienza acquisita nell’ambito oggetto della co-programmazione;
- un interesse specifico, da intendersi come motivazione sulla base della quale il soggetto intende partecipare alla co-programmazione e che può coincidere con un apporto direttamente connesso con le finalità e l’oggetto del presente avviso.

L’esperienza qualificata dovrà essere desunta dallo Statuto, ove esistente, da altri atti in possesso dei soggetti interessati e, comunque, oggetto di dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà resa dal legale rappresentante del soggetto richiedente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 (Allegato A).

L’interesse specifico deve essere dichiarato nell’Allegato A di richiesta di partecipazione al procedimento di co-programmazione e sarà oggetto quindi di indicazione esplicita.

Si prescinde dall’esperienza qualificata ed è quindi richiesto esclusivamente il possesso dell’interesse specifico, per gli enti interessati a partecipare alla co-programmazione mediante l’apporto di beni mobili, immobili, risorse economiche o altri beni materiali ritenuti significativi ai fini delle attività oggetto della co-programmazione.

5. Modalità di presentazione della domanda

I soggetti interessati dovranno inoltrare la richiesta di partecipazione al procedimento di co-programmazione mediante compilazione dell’Allegato A, disponibile sul sito istituzionale dell’Ente <http://www.comune.rosignano.livorno.it> nella sezione “NOVITÀ” – “AVVISI” **entro e non oltre il termine del 18/05/2025**, tramite PEC all’indirizzo: comune.rosignanomarittimo@postacert.toscana.it

specificando nell’oggetto la seguente dicitura: “AVVISO DI CO-PROGRAMMATIONE AMBITO SPORTIVO-(indicazione della denominazione del soggetto partecipante)”.

Dopo la chiusura di detto termine, sarà verificata la regolarità formale delle richieste e delle relative dichiarazioni. Di tale istruttoria sarà redatto verbale, dandone successivamente comunicazione:

- a) ai soggetti ammessi a partecipare alla procedura di co-programmazione;
- b) ai soggetti esclusi, con indicazione delle motivazioni.

6. Tavoli di co-programmazione

La co-programmazione, in quanto istruttoria partecipata e condivisa, presuppone, oltre all'attuazione del principio di sussidiarietà orizzontale, un rapporto di leale collaborazione finalizzata alla costruzione di una relazione fra i partecipanti, improntata ai principi di buona fede, proattività e reciprocità.

La Responsabile del procedimento, nella prima sessione del Tavolo, ricorda l'oggetto e le finalità del procedimento, quindi apre i lavori, eventualmente comunicando ai presenti il calendario delle successive sessioni.

Per ogni Ente partecipante potrà formulare il proprio contributo un solo rappresentante in ciascun Tavolo o gruppo tematico. Ogni ETS o altro Ente partecipante è tenuto a comunicare al Responsabile del procedimento il Tavolo ed eventuali ulteriori sottogruppi di lavoro a cui è interessato a partecipare e il nominativo del proprio e unico rappresentante per Tavolo/sottogruppo.

Le operazioni dei Tavoli sono debitamente verbalizzate. I verbali verranno pubblicati sul sito istituzionale.

Al termine dello svolgimento delle sessioni, la Responsabile del procedimento dichiara concluse le operazioni di co-programmazione, acquisendo agli atti tutti i contributi pervenuti ed elaborando la propria relazione motivata, in ordine agli esiti dell'attività istruttoria di co-programmazione e alle possibili attività e/o interventi ritenuti utili. La relazione è trasmessa alla Giunta Comunale per l'assunzione delle eventuali decisioni conseguenti.

7. Conclusione del procedimento

La procedura si conclude con il provvedimento assunto dalla Giunta Comunale che prende atto della relazione motivata della Responsabile del procedimento e dei relativi allegati.

8. Pubblicità e trasparenza

Agli atti e ai provvedimenti relativi alla presente procedura si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni in materia di trasparenza, previste dalla disciplina vigente.

9. Chiarimenti

I soggetti interessati a partecipare alla presente procedura potranno richiedere chiarimenti mediante invio di quesiti telefonici o tramite mail ai seguenti contatti:

Arch. Camilla Falchetti c.falchetti@comune.rosignano.livorno.it: 0586-724387
Dott.ssa Benedetta Fornai b.fornai@comune.rosignano.livorno.it: 0586 -724240

I chiarimenti resi dall'Amministrazione saranno pubblicati sul sito istituzionale entro cinque giorni dal ricevimento delle richieste.

10. Rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso si applicano, in quanto compatibili, le norme richiamate in premessa.

Allegati:

- allegato A – Facsimile domanda di partecipazione

Rosignano Marittimo, 17/04/2025

La Responsabile del Procedimento
(D.ssa Simona Repole)

*Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi e con gli effetti di cui al D. Lgs. n. 82/2005*