

Oggetto: Progetto redatto ai sensi dell'art. 41 comma 12 del D.Lgs 36/2023 per l'affidamento diretto, del servizio della materiale affissione dei manifesti commissionati al servizio comunale delle pubbliche affissioni, della defissione dei manifesti abusivi e del mantenimento in efficienza degli impianti, compresi riparazioni e piccoli interventi per le annualità 2026 - 2027

RELAZIONE TECNICO –ILLUSTRATIVA

Analisi del Contesto:

L'art. 1 comma 836 Legge n. 160/2019 ha soppresso a partire dal 01/12/2021 l'obbligo di istituzione del servizio delle pubbliche affissioni di cui all'art. 18 D. Lgs. n. 507/1993, lasciando ai singoli enti la facoltà in merito al mantenimento o meno del servizio.

Il Comune di Rosignano Marittimo, con deliberazione CC n. 8 del 28/01/2021 ha deciso il mantenimento del servizio sia per le affissioni di manifesti di natura non commerciale sia per le affissioni di manifesti a carattere commerciale.

In conformità alle disposizioni di legge e regolamenti vigenti, il servizio delle Pubbliche Affissioni costituisce servizio di esclusiva competenza comunale.

Il Comune di Rosignano Marittimo è il soggetto titolare del servizio e quindi ad esso spetta:

- ricevere le commissioni e riscuotere il relativo canone patrimoniale;
- tenere in esclusiva ogni rapporto con i terzi committenti;
- organizzare, coordinare, controllare e dirigere il servizio nel suo complesso;
- individuare e stabilire gli interventi di manutenzione e riparazione degli impianti, anche su segnalazione dell'appaltatore.

Oggetto dell'affidamento

Il servizio, oggetto della presente progettazione, consiste nell'affidamento delle seguenti prestazioni:

A) Affissione materiale (attacchinaggio) dei manifesti commissionati al servizio delle Pubbliche Affissioni. L'affissione riguarda fogli relativi a tipologie di manifesti di formato 70 x 100, 100 X 140, 140 X 100, 140 X 200 e 200 X 140.

B) Defissione/copertura di manifesti affissi abusivamente su impianti, spazi e muri cittadini dell'intero territorio comunale.

C) Mantenimento in efficienza dei suddetti impianti e riparazioni

Complessivamente, ogni anno solare vengono prenotate circa 200 commissioni per affissioni di manifesti su tutto il territorio comunale. Al fine di valutare l'entità media dei manifesti affissi nell'ambito delle commissioni annue sono state prese a riferimento le annualità 2023 e 2024 con riferimento ai fogli formato base 70 x 100 e 100 x 140.

Nell'anno 2023 sono stati affissi n. 10.425 manifesti, di cui n. 7.185 di formato 70x100 e n. 3.240 di formato 100x140.

Nell'anno 2024 sono stati affissi n. 11.607 manifesti, di cui n. 8.467 di formato 70x100 e n. 3.140 di formato 100x140.

Durata del contratto

L'affidamento del servizio avrà la durata di 2 anni decorrenti dal 01/01/2026 al 31/12/2027 con previsione di un'opzione di proroga per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione del nuovo contraente, non superiore a sei mesi, nel rispetto del D.Lgs.

n. 36/20223

Calcolo della spesa e prospetto economico

Il servizio *de quo*, essendo legato all'andamento fluttuante a livello temporale delle richieste di affissione, comporta periodi di maggior intensità di lavoro (in genere il periodo estivo e natalizio) e periodi con minore intensità.

In ragione di questo, ai fini del calcolo della spesa si ipotizza, un impiego medio di personale per circa 20,5 ore settimanali ammontanti a 2.132 ore complessive nel biennio.

Con riferimento alla stima del costo della manodopera, di cui all'art. 41, comma 14, del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii, sono stati applicati i valori di cui al CCNL del Settore Socio-sanitario assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo per i lavoratori delle cooperative sociali (contratto applicato dall'affidatario in scadenza: CCNL Coop Sociali T151), che indica un costo orario medio per operatori inquadrati nella categoria A1 con 5 scatti di anzianità, pari ad € 20,38

Il costo della manodopera è quindi quantificato come segue: 1 operatore di livello A1 per n. 2.132 ore al costo orario di € 20,38, pari ad € 43.450,16.

Il costo dei materiali e il costo relativo al mantenimento in efficienza degli impianti e per le riparazioni è stato determinato forfettariamente sulla base degli interventi di riparazione eseguiti sugli impianti delle pubbliche affissioni effettuate negli ultimi anni.

VOCE DI COSTO	Costo unitario	Misura	Quantità	QUANTIFICAZIONE DEL COSTO
Costo noleggio mezzo per spostamenti sul territorio comunale	340,00 €	al mese	24	8.160,00 €
Costo della manodopera	20,38 €	costo orario	2132	43.450,16 €
Costo materiali impiegati/interventi riparazione forfettario	-			573,00 €
Costo carburante	60,90 €	al mese	24	1.461,60 €
Costo forfettario imposte e tasse, oneri bancari, consulenze, costi di direzione, costi di coordinamento e amministrativi, costi generali	-			1.000,00 €
Utile d'impresa	-			4.371,58 €
Costo totale del servizio				59.016,34 €

I costi per l'affidamento del servizio sono stati quantificati in € 59.016,34 oltre IVA al 22%. Il prospetto riepilogativo risulta quindi il seguente:

QUADRO ECONOMICO	
COSTO DEL SERVIZIO	€ 59.016,34
IVA AL 22%	€ 12.983,59
COSTO TOTALE DEL SERVIZIO	€ 71.999,94

--	--

Ai fini dell'art. 35 c. 4 del Codice dei Contratti, considerata l'opzione di proroga di sei mesi, nonché il valore della modifica art. 106 lettera e) il valore del contratto ammonta ad € 85.573,69 iva esclusa.

L'importo complessivo del servizio sarà compensato a corpo mediante canone mensile determinato dividendo il costo del servizio per il biennio, al netto del ribasso offerto, per il numero fisso di 24 pagamenti. La corresponsione dell'importo avverrà sulla base della corretta esecuzione delle prestazioni come risultanti dagli ordini giornalieri di affissione nei termini previsti, e della fattura emessa alla fine di ogni mese.

Sicurezza

Ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008 si specifica che l'esecuzione del presente servizio non comporta rischi derivanti da interferenze e che, pertanto, non deve procedersi alla redazione del DUVRI, né alla quantificazione preventiva dei costi di sicurezza derivanti da interferenze.

Parametro di affidamento:

Tenuto conto che il servizio ha caratteristiche standardizzate l'appalto sarà affidato al miglior **prezzo, tenendo conto dello sconto offerto**

Sono ammessi a partecipare a tale procedura i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 ivi comprese le cooperative sociali iscritte negli appositi albi regionali, in possesso dei necessari requisiti generali, di idoneità professionale, di capacità economico-finanziaria e di capacità tecnico-professionale, come di seguito descritti:

Requisiti di ordine generale

1. Inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del d.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e di ulteriori divieti a contrarre con la pubblica amministrazione disposti dalla vigente normativa;
2. non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei confronti dell'impresa partecipante alla gara per il triennio successivo alla cessazione del rapporto, ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. Ai fini della presente causa di esclusione, si considerano dipendenti delle pubbliche amministrazioni anche i soggetti titolari di uno degli incarichi di cui al d.lgs. n. 39/2013, ivi compresi i soggetti esterni con i quali l'amministrazione, l'ente pubblico o l'ente di diritto privato in controllo pubblico stabilisce un rapporto di lavoro, subordinato o autonomo.

Requisiti di idoneità professionale

1. Iscrizione alla C.C.I.A.A. per attività pertinenti all'oggetto del presente contratto.
2. Idoneità tecnico-professionale di cui all'art. 26 comma 1 lettera a) D. Lgs. n. 81/2008 come previsto dall'art. 16 della L.R.T. n. 38/07 e s.m.i.

Requisiti di capacità economico finanziaria

Referenza bancaria attestante la solidità e la solvibilità dell'impresa rilasciata da istituto bancario o da intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385;

Requisiti di capacità tecnico professionale

Aver gestito con esito positivo servizi analoghi a quelli oggetto dell'appalto per almeno due anni consecutivi nel quinquennio 2021-2025

Detti servizi dovranno essere dichiarati, oltre che nell'istanza di partecipazione alla manifestazione di interesse, nel documento unico di gara europeo (DGUE,) al momento dell'affidamento del servizio mediante procedura concorrenziale, con indicazione della tipologia, dell'ammontare, della durata e del destinatario.

L'impresa affidataria si assume tutte le responsabilità derivanti dall'esecuzione della prestazione e si impegna ad eseguirla nel pieno rispetto di quanto contenuto nella presente relazione e nella lettera contratto.

Modalità di affidamento e stipulazione del contratto

Il servizio per il biennio 2026-2027, di importo complessivo inferiore ad € 140.000,00, sarà oggetto di affidamento diretto ai sensi dell'art. 1 c. 2 lett. a) del d.lgs. 76/2020 come modificato con legge di conversione n. 120/2020, nel testo modificato del D.L. n. 77/2021, convertito in L. n. 108/2021 e ss.mm.ii., utilizzando la piattaforma regionale START.

Forma del contratto

Il contratto sarà stipulato mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio ai sensi dell'art. 32, c. 14 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Clausola Sociale

In riferimento all'art. 57 del D. Lgs. 36/2023, l'affidatario assume l'obbligo di assorbire ed utilizzare prioritariamente nell'espletamento del servizio, qualora disponibili, i lavoratori che già vi erano adibiti quali soci lavoratori o dipendenti del precedente aggiudicatario.

CAPITOLATO DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE

La ditta affidataria dovrà effettuare la materiale affissione dei manifesti e il conseguente mantenimento in efficienza degli impianti, sia nel rispetto delle indicazioni contenute negli ordini giornalieri di affissioni, sia delle richieste formulate dall'ufficio affissioni in funzione degli interventi necessari ed urgenti.

I compiti di cui sopra dovranno essere effettuati con personale proprio e mezzi di propria disponibilità, la cui consistenza dovrà essere tale da garantire la regolare affissione giornaliera di un numero di fogli, delle dimensioni base di cm. 70 x 100, fino a un massimo di 300, compresa la

relativa manutenzione.

Il servizio, oggetto della presente progettazione, consiste nell'affidamento delle seguenti prestazioni:

A) Affissione materiale (attacchinaggio) dei manifesti commissionati al servizio delle Pubbliche Affissioni, gestito in forma diretta dal Comune di Rosignano Marittimo, sugli impianti a ciò predisposti, ai sensi degli artt. 46 e ss. del Regolamento sul Canone Unico Patrimoniale adottato con deliberazione CC n. 38 del 16/03/2021 e ss.mm.ii..

Il Servizio di affissione dei manifesti verrà effettuato con le seguenti modalità:

L'U.O. Gestione Entrate consegna quotidianamente al personale della ditta incaricata, i manifesti da affiggere, unitamente all'ordine giornaliero di affissione nel quale sono indicati:

- il tipo e il numero dei manifesti da affiggere;
- gli spazi in cui i singoli manifesti dovranno essere affissi, indicati in apposita nota a tale scopo predisposta.

Il personale della ditta incaricata ritira, presso la sede dell'U.O. Gestione Entrate, il materiale da affiggere, in due turni (dalle ore 8,00 alle ore 8,30 e dalle ore 12,00 alle ore 12,30) di ogni giorno lavorativo dell'Ente, sottoscrivendo copia dell'ordine giornaliero per ricevuta.

La ditta incaricata, in caso di affissioni commissionate in via d'urgenza, affigge i manifesti nello stesso giorno di consegna a semplice richiesta dell'ufficio Affissioni.

Per tutti gli altri manifesti l'affissione deve essere completata, su tutti gli impianti contenuti nella nota posizioni, non oltre il giorno lavorativo successivo.

La ditta incaricata effettua la materiale affissione dei manifesti nel rispetto delle indicazioni contenute nell'ordine giornaliero di consegna, con personale e mezzi propri, la cui consistenza dovrà essere tale da garantire la regolare e puntuale affissione.

L'appaltatore si impegna a garantire il rispetto del suddetto ordine giornaliero provvedendo con proprio personale a sostituire l'incaricato in ipotesi di momentanea indisponibilità dello stesso.

Articolandosi il territorio comunale in sette frazioni, è opportuno che il personale addetto abbia un'adeguata conoscenza dei luoghi.

Trattandosi, inoltre, di comune a vocazione turistica, le affissioni si concentrano maggiormente nel periodo estivo, proprio quando la circolazione stradale incontra il suo massimo livello.

Durante l'estate è, pertanto, necessario che l'esecuzione della prestazione avvenga nella prima mattina, sia per portare a compimento l'intero carico affidato, sia per non incontrare disagio causato dal volume del traffico, nello spostamento del personale addetto fra le varie frazioni.

La preparazione dei manifesti da affiggere (suddivisione e piegatura dei manifesti stessi), l'apposizione del timbro scadenziario, nonché la sostituzione dei manifesti strappati/deteriorati sono in carico alla ditta affidataria.

Nel caso sia necessario provvedere a sostituire i manifesti, per deterioramento o lacerazione di quelli già affissi, la ditta deve segnalare tale necessità all'U.O. Gestione Entrate, provvedendo a richiedere i manifesti occorrenti per la sostituzione.

E' fatto obbligo alla ditta incaricata di segnalare ogni e qualsiasi situazione oggettiva riguardante la anormale disponibilità ed inefficienza degli impianti.

La ditta incaricata, il giorno successivo all'affissione, ha l'obbligo di riconsegnare al competente Ufficio comunale la nota delle affissioni eseguite, che l'Ufficio ha consegnato assieme ai manifesti, firmata per l'avvenuta esecuzione delle affissioni nelle posizioni assegnate, con eventuali annotazioni per le sole posizioni per le quali si richieda una variazione esclusivamente per inagibilità dell'impianto indicato, a seguito di cause di forza maggiore (che dovranno essere specificatamente dettagliate).

Il competente Ufficio comunale provvede ai controlli per verificare la conformità delle affissioni eseguite rispetto alle disposizioni del contratto.

B) Defissione/copertura di manifesti affissi abusivamente su impianti, spazi e muri cittadini

dell'intero territorio comunale.

E' fatto obbligo alla ditta incaricata di segnalare la presenza di manifesti affissi abusivamente.

La ditta incaricata, a seguito di specifica richiesta del competente Ufficio comunale, provvede alla immediata copertura o defissione dei manifesti affissi abusivamente.

Nell'oggetto dell'appalto è compresa la rimozione dei manifesti affissi abusivamente sugli impianti delle Pubbliche Affissioni e/o su spazi e muri cittadini nell'intero territorio comunale, compresa, oltre la rimozione del manifesto, anche la pulizia della superficie sottostante, se trattasi di spazi a muro, ed il loro trattamento con materiale antiaffissione.

Nei casi in cui occorra procedere in modo tempestivo potrà essere richiesta la copertura delle affissioni abusive mediante affissione di carta bianca o verniciatura con tempera.

Gli interventi di cui sopra dovranno essere di volta in volta autorizzati dai competenti uffici comunali.

Gli interventi oggetto del presente capitolo dovranno essere effettuati nei tempi tecnici occorrenti, servendosi di mezzi idonei ed eseguendo il lavoro a regola d'arte, facendo salvo l'Amministrazione Comunale da responsabilità verso Terzi, connesse con le operazioni di cui sopra.

La prestazione di defissione dei manifesti abusivi è comprensiva dell'asporto e scarico dei materiali di risulta, le cui operazioni conseguenti fanno carico alla ditta incaricata.

C) Mantenimento in efficienza dei suddetti impianti e riparazioni, come di seguito specificato.

La ditta incaricata ha il compito di mantenere in efficienza gli impianti per l'affissione e deve provvedere, in particolare a:

- rimuovere gli strati di manifesti affissi, che non potranno superare il numero di 5 manifesti sovrapposti;
- pulire le cornici degli impianti dai residui di colla od altre incrostazioni derivanti dall'uso degli impianti stessi;

La ditta incaricata ha altresì l'obbligo di segnalare con urgenza le operazioni di intervento e riparazione indifferibili, che esulano dagli interventi di mantenimento dell'efficienza.

L'U.O. Gestione Entrate commissiona alla ditta gli interventi di riparazione urgenti, che si rendano necessari al fine di evitare danni a cose o persone nonché gli interventi necessari a ripristinare la funzionalità e il decoro degli impianti deteriorati.

Gli interventi di mantenimento e riparazione degli impianti possono consistere in:

- riposizionamento dell'impianto danneggiato
- riparazione completa con sostituzione di lamiera zincata
- verniciatura, previa pulizia dei montanti, con antiruggine e due mani di vernice
- sostituzione impianti non recuperabili con plance fornite dall'ente

I materiali per l'esecuzione dei lavori dovranno, a insindacabile giudizio dell'ente, esser riconosciuti della migliore qualità e rispondenti ai requisiti necessari all'intervento.

L'accettazione dei materiali, da parte dell'Amministrazione Comunale, non è definitiva se non dopo che sono stati posti in opera.

Nel caso di non accettazione, l'impresa è tenuta a sostituirli, a sue spese, con altri, provvedendo a rimuoverli entro il termine fissato dalla direzione dei lavori.

Nel caso di inadempienza, è facoltà dell'Amministrazione di provvedervi direttamente a spese dell'appaltatore, a carico del quale va posto anche qualsiasi danno che potesse da ciò derivare.

PRESCRIZIONI TECNICHE PER L'ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI

In generale e nell'esecuzione delle prestazioni, in particolare, l'impresa dovrà attenersi alle migliori regole d'arte, ai migliori procedimenti della tecnica, attenendosi agli ordini che impartirà la direzione dei lavori.

L'appaltatore dovrà porre rimedio alle prestazioni non eseguite secondo la regola d'arte.

L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare l'ordine di esecuzione delle prestazioni, secondo le proprie priorità, specialmente in relazione alle esigenze dei dipendenti, dalla esecuzione di opere

ed alla consegna delle forniture, senza che l'appaltatore possa rifiutarsi o farne oggetto di speciali compensi.

Quando le prestazioni si svolgono su strada la ditta appaltatrice, nella esecuzione delle stesse, dovrà mettere in atto, previo contatto con il Comando Polizia Municipale, tutte quelle precauzioni per la sicurezza previste dal Codice della Strada e dalla normativa vigente in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro e sui cantieri.

ORDINI DI SERVIZIO

Gli ordini di servizio, le istruzioni e le prescrizioni del Comune devono essere dati per iscritto all'appaltatore.

Questi, pur avendo l'obbligo di attenersi agli stessi, ha facoltà di fare osservazioni e riserve.

Il Responsabile Unico del Procedimento
Dott.ssa Maria Elena Galli
Responsabile U.O. Gestione Entrate
Apposta firma digitale ex D. Lgs. N. 82/2005