



www.comune.rosignano.livorno.it

Comune di Rosignano M.mo
(Provincia di Livorno)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

2022

PREMESSA

Il DL 80 del 9 giugno 2021, convertito in Legge 113 del 6 agosto 2021, introduce per tutte le pubbliche amministrazioni (PA) il Piano integrato di attività e di organizzazione (PIAO), finalizzato al superamento della molteplicità, e della conseguente frammentazione, degli strumenti di programmazione oggi in uso.

Il Piano ha durata triennale e viene aggiornato annualmente e definisce:

- a) gli obiettivi programmatici e strategici della performance ;
- b) la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali;
- c) compatibilmente con le risorse finanziarie gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne;
- d) gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione;
- e) l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia ;
- f) le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultra sessantacinquenni e dei cittadini con disabilità;
- g) le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere

La presente Relazione sulla performance di cui all' art. 10 del D.lgs. 150/2009 e s.m.i. è volta a rendicontare il conseguimento degli obiettivi programmati e strategici della performance di cui al PIAO 2022-2024, recepiti con deliberazione Giunta comunale n. 211/2022 e s.m.i., come richiamate nel presente documento, con particolare riferimento agli obiettivi dirigenziali di performance legati all'attuazione del mandato.

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Resoconto riunione NIVV del 31/05/2023 agli atti della U.O. Segretariato

Relativamente alla rendicontazione degli indicatori di misurazione delle condizioni dell'ente (performance organizzativa) e degli indicatori di rispetto dei principali vincoli fissati dal legislatore, sono state analizzate le attestazioni di ciascun Dirigente evidenziando, tuttavia, la necessità di potere disporre di un riepilogo complessivo per potere valutare più puntualmente il grado di raggiungimento di ciascun indicatore. Il Segretario Generale, incaricato di predisporre il suindicato riepilogo, ha riportato al NIVV la suddetta rendicontazione, a seguito della quale il medesimo ha approvato la seguente valutazione:

INDICATORI PER LA MISURAZIONE DELLA CONDIZIONE DELL'ENTE E/ O OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

1. Rispetto del tetto di spesa del personale di cui ai commi 557 e seguenti, della legge n. 296/2006 o in alternativa inserimento dell'ente nei comuni a bassa incidenza della spesa del personale sulle entrate correnti di cui all'articolo 33 del d.l. n. 34/2019;
2. Rispetto dei parametri di deficitarietà strutturale;
3. Rispetto dei tempi medi di pagamento;
4. Grado di attuazione del programma delle opere pubbliche di cui all'articolo 21 del d.lgs. n. 50/2016 (valutazione del Nucleo sulla base della relazione della struttura cui le opere afferiscono);
5. Indice sintetico di trasparenza (punteggio non inferiore al 90% assegnato dal Nucleo rispetto al punteggio assegnabile sulla base della cd griglia predisposta dall'Anac);
6. Incidenza del volume degli acquisti effettuati tramite Consip e/o tramite mercato elettronico rispetto al volume complessivo degli acquisti (attestazione del Nucleo sulla base dei report dei singoli settori);
7. Percentuale raccolta differenziata, con almeno non peggioramento rispetto all'anno precedente;
8. Ore di assistenza erogate ai disabili nelle scuole e nelle famiglie, con almeno il non peggioramento rispetto all'anno precedente (valutazione del Nucleo su report del settore);
9. Rapporto tra numero di concessioni edilizie, atti di controllo edilizio, Scia etc e numero di dipendenti impegnati nel servizio, con almeno non peggioramento rispetto all'anno precedente (valutazione del Nucleo su report del settore);
10. Rapporto tra incassi e previsione sui proventi dei verbali per la inosservanza del codice della strada;

=> punteggio 9 (massimo 10 punti).

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI COMPLESSIVAMENTE INTESI DELL'ENTE E VALUTAZIONE DA PARTE DEGLI UTENTI
=> punteggio 10 (massimo 10 punti)

PRINCIPALI VINCOLI FISSATI DA DISPOSIZIONI DI LEGGE CHE DEVONO ESSERE VERIFICATI DA PARTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE

11. Trasmissione all'anagrafe delle prestazioni dei dati sugli incarichi conferiti e su quelli autorizzati ai dipendenti dell'ente;
12. Rispetto dei vincoli di trasparenza di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;
13. Monitoraggio del lavoro flessibile, sulla base del modello predisposto dal Dipartimento della Funzione Pubblica;
14. Rispetto dei vincoli dettati dal codice dell'amministrazione digitale, tra cui si ricordano in particolare l'utilizzo della posta elettronica, l'accesso telematico, il riutilizzo dei dati delle pubbliche amministrazioni, l'avvio del procedimento sulla base dei canoni dell'amministrazione digitale, il domicilio digitale del cittadino, la realizzazione dei documenti informatici, dei dati di tipo aperto e della inclusione digitale;
15. Il ricorso alle convenzioni Consip ed al mercato elettronico della PA;
16. La partecipazione alle conferenze dei servizi e la tempestiva adozione dei relativi provvedimenti finali;
17. La verifica della certificazione delle assenze per malattia;
18. L'avvio e la conclusione dei procedimenti disciplinari;
19. La vigilanza sul personale assegnato;
20. Il rispetto dei vincoli dettati per il controllo del personale;
21. L'adozione delle misure organizzative necessarie per l'applicazione del cd lavoro agile.

=> punteggio 10 (massimo 10 punti).

Relativamente all'anno 2022, il NIVV ha pertanto espresso la seguente valutazione in merito alla performance organizzativa del Comune di Rosignano Marittimo: **29 punti su un totale di 30 attribuibili**.

SINTESI GENERALE DELLA PREMIALITA'

COMPENSI RELATIVI A GESTIONI ASSOCIATE AI SENSI DELL'ART. 43 L. 449/1997

Ai sensi dell'art. art. 67, comma 3, lett. a), CCNL 21/05/2018, con il contratto decentrato del 29.05.2019 – a valenza triennale per la parte giuridica - , art. 11 "Risorse derivanti da specifiche disposizioni di legge", comma 2, è stato concordato quanto segue: *"le amministrazioni pubbliche possono stipulare convenzioni con soggetti pubblici o privati dirette a fornire, a titolo oneroso, consulenze o servizi aggiuntivi rispetto a quelli ordinari. Il 50 per cento dei ricavi netti, dedotti tutti i costi, ivi comprese le spese di personale, costituisce economia di bilancio. Le parti ritengono possibile attivare questa voce in relazione alle convenzioni intervenute e che interverranno per servizi aggiuntivi rispetto a quelli ordinari fra i Comuni aderenti al coordinamento della bassa Val di Cecina. La suddivisione della premialità, fatto salvo l'importo massimo individuato annualmente a tal fine in sede di contrattazione decentrata e previo computo del ricavo netto da parte del dirigente di riferimento ai sensi dell'art. 43 della L. 449/1997, viene effettuata come segue:*

35% personale direttamente coinvolto

15% altro personale settore prevalentemente coinvolto

50% Comune

Nel caso sia presente solo personale direttamente coinvolto, a questa categoria spetta l'intero 50% (anche se trattasi di unico dipendente).

La ripartizione della premialità tra il personale viene effettuata sulla base della metodologia di cui all'art. 60 del vigente Regolamento di organizzazione".

Le gestioni associate in essere riguardano la Centrale Unica di Committenza tra i Comuni di Bibbona, Castagneto Carducci, Cecina, Collesalveti, Montecatini Val di Cecina, Rosignano Marittimo, Volterra, la Gestione associata paghe con il Comune di Santa Luce e con il Comune di Castellina; la Gestione associata Protezione civile con i Comuni di Cecina, Bibbona e Castagneto; la gestione associata dell'archivio con il Comune di Castagneto Carducci. Delle suddette gestioni associate, il Comune di Rosignano Marittimo è Comune capofila.

L'importo complessivo destinato per le Gestioni associate di cui sopra per l'anno 2022 è pari ad € 11.197,90 parte variabile del Fondo 2022. I dirigenti cui le sopradette Gestioni associate afferiscono, ai fini della erogazione dei compensi al personale coinvolto secondo le modalità di cui al su citato CCI, tolto dalle somme introitate per i servizi aggiuntivi resi il 50 per cento dei ricavi netti, e dedotti tutti i costi, ivi comprese le spese di personale, hanno compilato le schede di cui all'art. 51, Allegato 3, del vigente Regolamento di organizzazione - conservate agli atti dell'U.O. Gestione del personale unitamente alle Relazioni da cui risulta la modalità di calcolo effettuata – , in ragione dell'effettiva partecipazione di ciascun dipendente. Le somme da erogare al personale, secondo la metodologia su indicata, sono di seguito riportate, distinte per ciascuna Gestione associata:

Centrale Unica di Committenza: € 5.000,00

Gestione associata Paghe con Comune di Santa Luce: € 1.057,76

Gestione associata Paghe con Comune di Castellina Marittima: € 1.790,14

Gestione associata protezione civile: € 2.000,00

Gestione associata protocollo: € 1.350,00

COMPENSI RELATIVI A OBIETTIVI DELL'ENTE

Nell'ambito del PIAO 2022 - 2024 la Giunta comunale con deliberazione n. 211/2022 e s.m.i. ha individuato i seguenti obiettivi, valorizzandone la relativa premialità come di seguito:

| OBIETTIVO PEG/PIANO DELLA PERFORMANCE 2022-2024 – D.G. N. 211 di approvazione del PIAO 2022-2024 e s.m.i. | UNITA' ORGANIZZATIVA | IMPORTO |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------|
| Obiettivo gestionale n. 24 – Progetto integrato per la sicurezza, Missione 159 “Ordine pubblico e sicurezza”, Programma n.160 Polizia locale e amministrativa, Centro di costo Polizia Municipale, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 135/2021 e s.m.i. | U.O. Polizia municipale | € 20.000,00 |

Gli obiettivi sono stati raggiunti e rendicontati come risulta nella parte che segue, e sono stati oggetto di valutazione rispetto ai valori attesi da parte del dirigente di riferimento. A tale scopo il medesimo, avvalendosi della metodologia di cui all'art. 51 del Regolamento di organizzazione, ha valutato il conseguimento e la performance individuale nel raggiungimento dello stesso, compilando le schede di cui all'Allegato 3 al suddetto Regolamento - conservate agli atti dell'U.O. Gestione del personale – ai fini della corresponsione della relativa premialità.

COMPENSI A FAVORE DEI MESSI COMUNALI PER LA NOTIFICAZIONE DEGLI ATTI DELL'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA

L'art. 67, comma 3, lett. f) del CCNL comparto Funzioni locali del 21.5.2018 ha previsto la possibilità di alimentare il Fondo risorse variabili con risorse ex art. 54 del CCNL del 14/9/2000 - compensi a favore dei messi comunali per la notificazione degli atti dell'amministrazione finanziaria (Ministero dell'Economia e delle Finanze e Agenzie fiscali allo stesso collegate) in relazione alle previsioni dell'art. 10 della Legge n. 265/1999 (parere Aran 1897).

In virtù di tale clausola contrattuale, *“gli enti possono verificare, in sede di concertazione, l'esistenza delle condizioni finanziarie per destinare una quota del rimborso spese per ogni notificazione di atti dell'amministrazione finanziaria al fondo di cui all'art. 15 del CCNL dell'1/4/1999, per essere finalizzata agli incentivi di produttività a favore dei messi notificatori”*.

Ciò premesso l'Amministrazione ha destinato ai messi comunali il 50% delle entrate (al netto delle spese sostenute dal Comune compresi oneri riflessi ed Irap) derivanti dall'attività su indicata, e comunque fino all'importo massimo di euro 1.000,00; detta incentivazione ha incrementato di tale importo il Fondo risorse decentrate di cui all'art. 67 CCNL del 21.5.2018 per l'anno 2022.

La dirigente del settore Servizi alla persona e all'impresa, ai fini della erogazione del compenso – pari a complessivi € 353,54 - , ha compilato le schede di cui all'art. 51, Allegato 3, al suddetto Regolamento - conservate agli atti dell'U.O. Gestione del personale – , in ragione dell'effettiva partecipazione all'attività di notifica.

COMPENSI AVVOCATURA INTERNA PER SENTENZE FAVOREVOLI ALL'ENTE

L'art. 67, comma 3, lett. c) del CCNL comparto Funzioni locali del 21.5.2018 ha previsto la possibilità di alimentare il Fondo risorse variabili con risorse derivanti da disposizioni di legge che prevedano specifici trattamenti economici in favore del personale, da utilizzarsi secondo quanto previsto dalle medesime disposizioni di legge. A tale proposito il comma 3 del D.L. n. 90/2014 e s.m.i., art. 9 e segg. così dispone: *“Nelle ipotesi di sentenza favorevole con recupero delle spese legali a carico delle controparti, le somme recuperate sono ripartite tra gli avvocati dipendenti delle amministrazioni di cui al comma 1, esclusi gli avvocati e i procuratori dello Stato, nella misura e con le modalità stabilite dai rispettivi regolamenti e dalla contrattazione collettiva ai sensi del comma 5 e comunque nel rispetto dei limiti di cui al comma 7. La parte rimanente delle suddette somme è riversata nel bilancio dell'amministrazione”*.

Ai sensi del combinato disposto della norma su indicata con l'art. 27 “Norma per gli enti provvisti di Avvocatura” del CCNL comparto Regioni ed Autonomie locali del 14.9.2000 e con il Titolo V “Disciplina per la gestione del contenzioso”, art. 80 “Disciplina e criteri per la determinazione del compenso” del vigente Regolamento di organizzazione, l'Amministrazione ha destinato per l'attività di cui sopra la somma di € 5.000,00, che ha alimentato la parte variabile del Fondo 2022.

INDENNITA' DI RISULTATO SEGRETARIO GENERALE, DIRIGENTI E POSIZIONI ORGANIZZATIVE

Gli artt. 52 e 53 del vigente Regolamento di organizzazione disciplinano la **valutazione del Segretario generale – Allegato A –, dei Dirigenti – Allegato B –, e delle posizioni organizzative – Allegato C**, allo stesso Regolamento, ai fini della corresponsione ai medesimi della rispettiva retribuzione di risultato.

Il Sindaco ha effettuato la valutazione dei Dirigenti rispetto agli obiettivi assegnati per l'esercizio 2022, avvalendosi della proposta del N.I.V.V. (schede di valutazione conservate agli atti della U.O. Gestione del personale), e la valutazione del Segretario Generale.

La dirigenza ha effettuato la valutazione delle posizioni organizzative assegnate (schede di valutazione conservate agli atti della U.O. Gestione del personale).

Con riferimento alla rendicontazione della performance dei dirigenti si veda in particolare quanto riportato nelle relazioni presentate dai medesimi al NIVV e conservate agli atti della U.O. Segretariato. A tale proposito il NIVV, in merito al grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati a ciascun dirigente, nella seduta del 31/05/2023 ha espresso la seguente valutazione: (fino a 40 punti): **punti 40**.

Con riferimento alla rendicontazione della performance delle singole posizioni organizzative si rimanda a quanto riportato di seguito a livello della correlata Unità Organizzativa.

PERFORMANCE INDIVIDUALE

I criteri di valutazione della performance organizzativa ed individuale risultano dal sistema di misurazione e valutazione della performance dell'ente. Per quanto attiene alla **performance individuale**, la dirigenza, avvalendosi di tale metodologia, ha redatto le schede di valutazione **Allegato D** al Regolamento medesimo, conservate agli atti dei settori di riferimento, ed in sintesi agli atti della U.O. Gestione del personale.

Ai sensi dell'art. 69 CCNL 21/05/2018, ai dipendenti che hanno conseguito le valutazioni più elevate è stata attribuita una **maggiorazione del premio correlato alla performance individuale** di cui all'art. 68, comma 2, lett. b) del CCNL 21/05/2018, nella misura e con le modalità individuate dal CCI del 29.5.2019: attribuzione del 30% del valore medio pro-capite dei premi attribuibili al personale valutato positivamente (almeno 51/100 punti). Detta maggiorazione è stata ripartita pro-capite nell'ambito di ciascun settore, ed erogata da ciascun dirigente al 10% dei dipendenti assegnati con le valutazioni più elevate, con arrotondamento per eccesso, indipendentemente dalla categoria di appartenenza. Qualora all'interno dello stesso settore vi sia stato un numero di dipendenti in possesso del requisito di cui al periodo precedente, superiore al 10%, e/o in caso di parità, si è tenuto conto della migliore media delle valutazioni dei due anni precedenti; in caso di ulteriore parità l'ordine è stato determinato sulla base della anzianità di servizio nell'ente.

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI

SETTORE SEGRETARIO GENERALE

U.O. Supporto Organi di Governo

Resp. Clementina Fantoni

| LINEE PROGRAMMATI- CHE DI MANDATO 2019/2024 | ASSE | PROGETTO STRA- TEGICO | PROGETTO OPERATIVO | OBIETTIVO |
|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| | SOCIALE | PARTECIPAZIONE | Sviluppare gli strumenti di partecipazione attraverso l'utilizzo delle nuove tecnologie al fine di stimolare la partecipazione attiva dei cittadini | Attivare percorsi di consultazione sulle scelte di governo maggiormente strategiche |
| OBIETTIVO STRATEGI- CO | N.5: PROMUOVERE LA PARTECIPAZIONE ATTIVA DELLA CITTADINANZA AL GOVERNO DEL TERRITORIO | | | |
| | | | | |
| OBIETTIVO PERFOR- MANCE | N.5.1: FAVORIRE L'ACCESSO DEI CITTADINI AGLI ORGANISMI DI PARTECIPAZIONE | | | |

| | |
|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | |
| COLLEGAMENTO DUP 2022/2024 | <div>Programma nr. 154</div> <div>Organi Istituzionali</div> |
| CENTRO DI COSTO | Supporto Organi di Governo |
| OBIETTIVO GESTIONALE 2022 | 1. ROSIGNANO OGGI 2.0 - PERIODICO DI INFORMAZIONE RIVOLTO ALLA CITTADINANZA DIFFUSO TRAMITE MAILING LIST |
| RISULTATI ATTESI | <div>Offrire alla cittadinanza con cadenza mensile un periodico di informazione in formato elettronico, facilmente consultabile e fruibile da smartphone o pc in ogni luogo e momento, con aggiornamenti e approfondimenti in merito a: mission e valori dell'Ente, obiettivi e policy, iniziative e attività intraprese, opportunità e servizi offerti alla cittadinanza.</div> <div>Aumentare il livello di informazione e consapevolezza dei cittadini in merito alle attività portate avanti dall'Amministrazione, quale elemento fondamentale per poter esercitare in modo efficace il proprio diritto di critica e di proposta, per poter partecipare attivamente al governo del territorio.</div> <div>Rinsaldare il rapporto con stakeholders e partner, pubblici e privati, allargando la propria rete e offrendo spazio e visibilità ai progetti condivisi o supportati.</div> |
| ELEMENTI ESSENZIALI | <div>Offrire ai cittadini uno strumento di informazione utile, attendibile e di piacevole lettura sulle attività portate avanti dall'Ente, selezionando mensilmente contenuti di varia natura, immagini, eventuali interviste a partner e stake holder, previa consultazione del Sindaco e/o degli Assessori.</div> <div>Monitorare le visualizzazioni della newsletter e delle notizie maggiormente "cliccate", in modo da individuare gli argomenti di maggior interesse per i cittadini, migliorare progressivamente il servizio e offrire alla Giunta report periodici utili a indirizzare l'azione</div> <div>Incrementare gli utenti e le visualizzazioni della newsletter rispetto al n°0 uscito a dicembre 2021</div> |

ANNUALITA' COINVOLTE

2022

INDICATORI E MEZZI DI VERIFICA

| Descrizione | Mezzo /Parametro di verifica | Esito al 30/06/2022 | Esito al 30/09/2022 | Esito al 31/12/2022 | NOTE |
|-------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. n° e regolarità delle uscite della newsletter | almeno 10 per anno | n° 3 uscite | n° 7 uscite | n° 10 uscite | |
| 2. n° report quantitativi e qualitativi da sottoporre alla Giunta | almeno 2 | n° 0 | n° 1 | n° 2 | |
| 3. incremento utenti newsletter | aumento 20% rispetto al 2021 | 7,40% | 29,65% | 29,65% (vedi note) | La percentuale si riferisce ai nuovi indirizzi acquisiti e non tiene conto di fisiologiche disattivazioni da parte degli utenti. |

FASI O AZIONI PROCEDURALI

| Descrizione della fase o azione procedurale ANNO 2022 | Peso % | Scadenza prevista | Scadenza Effettiva | NOTE |
|-------------------------------------------------------|--------|-------------------|--------------------|------|
| 1. realizzazione e diffusione newsletter | 50% | 31/12/2022 | 31/12/2022 | |
| 2. monitoraggio dei risultati | 25% | 31/12/2022 | 31/12/2022 | |
| 3. incremento degli utenti iscritti alla newsletter | 25% | 31/12/2022 | 31/12/2022 | |

Totale 100%

**STATO DI ATTUAZIONE
AL 31/12/2022**

Nel primo semestre 2022 la U.O. Supporto Organi di governo ha attivato un servizio periodico di informazione tramite mailing list. Si è scelto di iniziare con uscite bimestrali, in modo da avere più margine per organizzare e calibrare i contenuti delle prime edizioni, con l'obiettivo di raggiungere una cadenza mensile nella seconda parte dell'anno. Attualmente i contatti della mailing list sono incrementati del 29,65% rispetto al 2021, ma l'oscillazione tra nuovi utenti immessi nel sistema e utenti che scelgono di disiscriversi dopo aver ricevuto i primi invii è molto forte. La mailing list comprende 1158 contatti attivi, suddivisi per gruppi di interesse. I numeri di agosto e settembre si sono attestati su 1128 mail consegnate a fronte di 1316 contatti. Il 2022 si è concluso con 1181 contatti attivi (al netto degli utenti disattivi o che si sono disiscritti nel corso dell'anno). Per ogni numero inviato viene monitorata la percentuale di consegna, di visualizzazione e di link attivati, con individuazione delle notizie più cliccate.

U.O. Supporto Organi di Governo

Resp. Clementina Fantoni

**LINEE PROGRAMMA-
TICHE DI MANDATO
2019/2024**

| ASSE | PROGETTO STRATE- GICO | PROGETTO OPERATIVO | OBIETTIVO |
|------|--------------------------|--------------------|-----------|
|------|--------------------------|--------------------|-----------|

| | | | |
|---------|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| SOCIALE | PARTECIPAZIONE | Sviluppare gli strumenti di partecipazione attraverso l'utilizzo delle nuove tecnologie al fine di stimolare la partecipazione attiva dei cittadini | Attivare percorsi di consultazione sulle scelte di governo maggiormente strategiche |
| | | | |

**OBIETTIVO STRATE-
GICO**

N.5: PROMUOVERE LA PARTECIPAZIONE ATTIVA DELLA CITTADINANZA AL GOVERNO DEL TERRITORIO

**OBIETTIVO PERFOR-
MANCE**

N.5.1: FAVORIRE L'ACCESSO DEI CITTADINI AGLI ORGANISMI DI PARTECIPAZIONE

| | | |
|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| COLLEGAMENTO DUP 2022/2024 | Programma nr. 154 | Organi Istituzionali |
| CENTRO DI COSTO | Supporto Organi di Governo | |
| OBIETTIVO GESTIONALE 2022 | 2. FAVORIRE LA PARTECIPAZIONE ALLA VITA DEMOCRATICA E IMPLEMENTARE LA CITTADINANZA ATTIVA, CON PARTICOLARE ATTENZIONE ALLE NUOVE GENERAZIONI E ALLE PARI OPPORTUNITA' | |
| RISULTATI ATTESI | <ol style="list-style-type: none"> 1. Prosecuzione e aggiornamento del "Progetto Memoria", volto a tramandare il ricordo delle tappe fondamentali che hanno contribuito ad affermare la democrazia del nostro paese e promuovere la conoscenza dei principi costituzionali. 2. Consolidamento e implementazione delle attività del Consiglio Comunale dei Ragazzi e della Commissione Pari Opportunità, inserendo nell'ambito delle varie attività di educazione civica portate avanti dall'Ente e favorendo l'interazione con il tessuto socio-culturale del territorio. 3. Organizzazione di attività e iniziative pubbliche, anche grazie all'impulso e al contributo di CCR e CPO, volte a sviluppare il senso di comunità ed incentivare la partecipazione attiva dei cittadini alla vita democratica, alla gestione e cura del patrimonio comune, alla valorizzazione e promozione della storia e delle eccellenze (ambientali, storiche, artistiche ed economiche) del territorio. | |
| ELEMENTI ESSENZIALI | <ol style="list-style-type: none"> 1. Definire un palinsesto annuale di iniziative pubbliche legate al "Progetto Memoria" e all'educazione civica, realizzate in collaborazione con CCR, CPO, associazioni, istituzioni e soggetti del territorio. 2. Garantire la continuità dei lavori della CPO, superando le criticità del passato, per far conoscere alla cittadinanza questo organismo di partecipazione e metterlo in rete con il tessuto sociale del territorio. | |

3. Implementare i lavori del CCR, concordando con tutti gli istituti scolastici del Comune un percorso condiviso di incontri e attività volte a promuovere i principi della costituzione e l'esercizio della vita democratica tra le nuove generazioni.

**ANNUALITA' COIN-
VOLTE**

2022

**INDICATORI E MEZZI
DI VERIFICA**

| Descrizione | Mezzo /Parametro di veri- fica | Esito al 30/06/2022 | Esito al 30/09/2022 | Esito al 31/12/2022 | NOTE |
|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 1. Coordinamento e programmazione condivisa delle attività | n. soggetti coinvolti oltre a CCR e CPO: almeno 6 | 9 (Istoreco, ANPI, Coro partigiano, Filarmonica Solvay, Ass. Francesca Sono Io, Donne SPI CGIL, Proloco Vada, Ass. Fabbri- calmmagini, Proloco Castelnuovo M.dia) | 9 (Istoreco, ANPI, Coro partigiano, Filarmonica Solvay, Ass. Francesca Sono Io, Donne SPI CGIL, Proloco Vada, Ass. Fabbri- calmmagini, Proloco Castelnuovo M.dia) | 12 (Istoreco, ANPI, Coro partigiano, Filarmonica Solvay, Francesca Sono Io, Donne SPI CGIL, Proloco Vada, Ass. Fabbri- calmmagini, Proloco Castelnuovo M.dia, Sportello Vanessa - ANPA, Agedo, Arcigay) | |
| 2. Iniziative pubbliche organizzate dalla CPO | n. iniziative: almeno 3 | 3 (Fiaccolata in memoria di Francesca Citi - call rivolta alle scuole per l'8 marzo - rassegna cinematografica "Marzo al femminile") | 3 (Fiaccolata in memoria di Francesca Citi - call rivolta alle scuole per l'8 marzo - rassegna cinematografica "Marzo al femminile") | 4 (Fiaccolata - call rivolta alle scuole per l'8 marzo - rassegna cinematografica - Convegno "Codice rosso. Dalla violenza all'aiuto" 25/11) | |
| 3. Attività portate avanti dal CCR | n. sedute plenarie: almeno 3 - n. incontri tematici per le scuole al 31/06: almeno 6 | n°2 sedute plenarie (28/04 e 9/06) - n°6 incontri frontali in classe con dispense tematiche (2 per ciascun istituto) | n°2 sedute plenarie (28/04 e 9/06) - n°6 incontri frontali in classe con dispense tematiche (2 per ciascun istituto) | n°3 sedute plenarie (28/04, 9/06, 30/11) - n°9 incontri frontali in classe con dispense tematiche (3 per ciascun istituto) | |
| 4. Iniziative "Progetto Memoria" | n. iniziative al 31/12: almeno 6 - n. cittadini presenti: almeno 500 | n°8 iniziative - n°1100 presenze | n°11 iniziative - n°1300 presenze | n°12 iniziative - n°1410 presenze | |

| FASI O AZIONI PROCEDURALI | Descrizione della fase o azione procedurale ANNO 2022 | Peso % | Scadenza prevista | Scadenza Effettiva | NOTE |
|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------|--------------------|------|
| | 1. Coordinamento e pianificazione del programma condiviso delle attività | 30% | 31/03/2022 | 31/03/2022 | |
| | 2. Continuità e buon andamento CPO | 20% | 31/12/2022 | 31/12/2022 | |
| | 3. Implementazione lavori CCR con incontri tematici | 25% | 30/06/2022 | 30/06/2022 | |
| | 4. Iniziative Progetto Memoria volte a promuovere i valori costituzionali e la cittadinanza attiva | 25% | 31/12/2022 | 31/12/2022 | |
| | Totale | 100% | | | |
| STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2022 | <p>Nel 2022 si è provveduto a programmazione e coordinamento di attività volte a incentivare la partecipazione attiva dei cittadini, mettendo in rete CPO, CCR e numerose associazioni del territorio. L'ufficio ha curato le procedure per l'integrazione e sostituzione dei membri dimissionari e supportato la CPO per lo svolgimento delle attività. Con il CCR sono state svolte 3 sedute plenarie e organizzati 9 incontri volti a far conoscere i principi costituzionali e della democrazia. Allo stesso scopo è stato portato avanti il "Progetto Memoria" con manifestazioni pubbliche (ad es. Centesimo anniversario dalla nascita di Demiro Marchi), cerimonie istituzionali (es. Giorno della Memoria, Commemoraz. O. Chiesa, 25 aprile, Eccidio Vada, Liberazione di Rosignano) e progetti specifici come il "Ritratto collettivo della Comunità di Castelnuovo" concluso con l'evento del 31/07, le visite guidate alle frazioni comunali "La memoria dei luoghi" e la pubblicazione di 2 libri: "Oberdan Chiesa" di G.Brunetti e "Verso la scuola a pieno tempo" di D.Marchi. A novembre nell'ambito RE.A.DY sono stati organizzati incontri volti a prevenire e contrastare le discriminazioni per orientamento sessuale e identità di genere; con la CPO il convegno "Codice rosso. Dalla violenza all'aiuto".</p> | | | | |

| LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO 2019/2024 | ASSE | PROGETTO STRATEGICO | PROGETTO OPERATIVO | OBIETTIVO |
|-------------------------------------------|------|---------------------|--------------------|-----------|
|-------------------------------------------|------|---------------------|--------------------|-----------|

| | | | |
|--------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| LAVORO | SEMPLIFICAZIONE | Rendere la burocrazia più snella, meno onerosa per cittadini ed imprese. | Implementare i processi di dematerializzazione, digitalizzazione e semplificazione normativa |
|--------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|

| OBIETTIVO STRATEGICO | N.4: MIGLIORAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE, DELLE PROCEDURE INTERNE E DEI CONTROLLI | | | |
|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|

| OBIETTIVO PERFORMANCE | NON COLLEGATO | | | |
|-----------------------|---------------|--|--|--|
|-----------------------|---------------|--|--|--|

| COLLEGAMENTO DUP 2022/2024 | Programma nr.156 | "Segreteria Generale" |
|----------------------------|------------------|-----------------------|
|----------------------------|------------------|-----------------------|

| CENTRO DI COSTO | Segreteria Generale |
|-----------------|---------------------|
|-----------------|---------------------|

| OBIETTIVO GESTIONALE 2022 | 3. PIANIFICARE LA METODOLOGIA PER LA PREDISPOSIZIONE E SUCCESSIVA APPROVAZIONE DEL PIAO, PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE. |
|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| RISULTATI ATTESI |
|------------------|
|------------------|

| | |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Definire la metodologia per la predisposizione dei contenuti del PIAO |
| 2. | Coordinare gli strumenti programmatori dell'Ente (DUP, Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza, Piano Performance, Piano della formazione, Piano triennale del fabbisogno di personale, Piano operativo per il lavoro agile) a partire dall'annualità 2022 |
| 3. | Approvare il PIAO nell'annualità 2023 |

ELEMENTI ESSENZIALI

| | |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Individuare un gruppo di lavoro intersettoriale che coordini le competenze necessarie alla definizione del PIAO sotto la responsabilità del Segretario Generale |
| 2. | Definire uno strumento di ricognizione e analisi della struttura strategica dell'Ente per la definizione dei contenuti del PIAO |
| 3. | Definire all'interno degli strumenti programmatori dell'Ente gli elementi di connessione e coordinamento per costruire la struttura logica del PIAO |
| 4. | Predisporre la proposta di PIAO secondo le indicazioni normative di dettaglio |

ANNUALITA' COINVOLTE

2022-2023

INDICATORI E MEZZI DI VERIFICA

| | Descrizione | Mezzo /Parametro di verifica | Esito al 30/06/2022 | Esito al 30/09/2022 | Esito al 31/12/2022 | NOTE |
|----|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------|---------------------|------|
| 1. | Valutazione competenze e costituzione gruppo di lavoro intersettoriale | Approvazione delibera di Giunta di approvazione del gruppo di lavoro - ENTRO GENNAIO 2022 | Delibera approvata con n. 348 del 21/12/2021 | | | |
| 2. | Predisposizione stru- | Mail di trasmissione | E' stata predispo- | | | |

| | | | | | | |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | mento informatizzato di ricognizione dei contenuti strategici del PIAO | del link per accedere allo strumento - ENTRO GENNAIO 2022 | sta una scheda di ricognizione degli obiettivi attraverso la creazione di un form di google trasmesso in data 21 dicembre 2021 | | | |
| 3. | Aggiornamento parte strategica del DUP; Aggiornamento PTPCT nella sezione "misure collegate agli obiettivi di performance"; Aggiornamento Piano di formazione anticorruzione; Aggiornamento Piano performance - ENTRO DICEMBRE 2022 | Approvazione atti deliberativi - ENTRO DICEMBRE 2022 | Il PTPCT, redatto già in ottica del PIAO, è stato approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 107 del 28/04/2022; Il Piano di formazione anticorruzione è stato condiviso nella Conferenza dei Dirigenti del 12/04/2022 e inserito nel PTPCT. | | | |
| 4. | Predisposizione proposta PIAO | Trasmissione alla Giunta della proposta di PIAO a mezzo protocollo informatico - ENTRO GENNAIO 2023 (salvo proroghe di legge) | | Approvazione PIAO 2022-2024 con deliberazione della Giunta Comunale n. 211 del 23/08/2022 | Effettuato monitoraggio al 30.06.2022 del PIAO e con deliberazione n. 346 del 22/12/2022 è stata approvata una variazione al PIAO a seguito di specifico incontro del N.I.V.V. | Il Comune di Rosignano Marittimo a seguito delle diverse proroghe intervenute per l'approvazione del PIAO 2022-2024 che, di fatto, ne hanno posticipato l'entrata in vigore a decorrere dall'annualità 2023 (motivo per cui l'indicatore riportava la data del 31/01/2023) ha valutato comunque l'opportunità, stante l'attività istruttoria già |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | | completata, di adottare il PIAO in via sperimentale anche per l'annualità 2022 ragione per la quale nel mese di agosto 2022 il PIAO è stato approvato dalla Giunta Comunale. |
|--|--|--|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| FASI O AZIONI PROCEDURALI | Descrizione della fase o azione procedurale | Peso % | Scadenza prevista | Scadenza Effettiva | NOTE |
|---------------------------|---------------------------------------------|--------|-------------------|--------------------|------|
| | ANNO 2022 | | | | |

| | | | | | |
|----|------------------------------------------------------|-----|------------|------------|--|
| 1. | Predisposizione della metodologia e degli strumenti | 30% | 31/01/2022 | 31/01/2022 | |
| 2. | Coordinamento strumenti di programmazione strategica | 70% | 30/12/2022 | 30/06/2022 | |

Totale

100%

| Descrizione della fase o azione procedurale | Peso % | Scadenza prevista | Scadenza Effettiva | NOTE |
|---------------------------------------------|--------|-------------------|--------------------|------|
| ANNO 2023 | | | | |

| | | | | | |
|----|-------------------------------|------|------------|------------|----------------------------|
| 1. | Predisposizione proposta PIAO | 100% | 31/01/2023 | 23/08/2022 | Delibera approvazione PIAO |
|----|-------------------------------|------|------------|------------|----------------------------|

Totale

100%

| STATO DI ATTUA- | A dicembre 2021 è stata approvata con deliberazione la costituzione del gruppo di lavoro intersettoriale che ha svolto la sua attività |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**ZIONE AL
31/12/2022**

di coordinamento delle competenze a partire dal mese di gennaio 2022. E' stata predisposta una scheda di ricognizione degli obiettivi attraverso la creazione di un form di google trasmesso agli interessati in data 21 dicembre 2021. Nel mese di aprile è stato approvato il PTPCT, redatto già in ottica del PIAO. A partire dal mese di maggio si è avviata l'attività propedeutica al coordinamento degli strumenti di programmazione strategica individuando la soluzione nel suddividere la pianificazione in 3 livelli distinti: PARTE OBIETTIVI STRATEGICI - PARTE OBIETTIVI PERFORMANCE - PARTE OBIETTIVI GESTIONALI PEG alla quale è stata aggiunta la sezione relativa agli obiettivi di BENESSERE ORGANIZZATIVO. Al fine di rendere ancora più coordinata l'impostazione metodologica si è provveduto a coordinare la sezione strategica con gli OBIETTIVI DI SVILUPPO SOSTENIBILE contenuti nell'AGENDA ONU 2030. Nel mese di luglio, con delibera del Consiglio Comunale n.119 del 28/07/2022, è stata coordinata la parte strategica del DUP con la sezione strategica del PIAO. L'UO Segretariato ha coordinato la predisposizione di un PIAO sperimentale composto da tutti gli strumenti di programmazione già approvati e coordinati tra di loro. Il documento è stato approvato con delibera della Giunta Comunale n. 211 del 23/08/2022. Nel corso dell'ultimo trimestre del 2022 è stato organizzato un incontro/colloquio con il N.I.V.V. per valutare lo stato di attuazione del PIAO ed eventuali correzioni. A seguito dell'incontro il PIAO è stato variato con deliberazione della Giunta n. 346 del 22/12/2022.

U.O. Segretariato e Advocatura

Resp. Gabriele Gasperini e Carlo Gualersi

**LINEE PROGRAMMATI-
CHE DI MANDATO
2019/2024**

| ASSE | PROGETTO STRA- TEGICO | PROGETTO OPERA- TIVO | OBIETTIVO |
|------|--------------------------|-------------------------|-----------|
|------|--------------------------|-------------------------|-----------|

| | | | |
|--------|-----------------|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| LAVORO | SEMPLIFICAZIONE | Diminuire la distanza tra cittadini e amministrazione | Procedere con il decentramento dei servizi comunali e la creazione di sportelli di prossimità in ogni frazione per accesso ai servizi |
| | | | |

| | | | | | |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--|--|--|
| OBIETTIVO STRATEGICO | N.4: MIGLIORAMENTO DELL’ORGANIZZAZIONE, DELLE PROCEDURE INTERNE E DEI CONTROLLI | | | | |
| | | | | | |
| OBIETTIVO PERFORMANCE | NON COLLEGATO | | | | |
| COLLEGAMENTO DUP 2022/2024 | Programma nr.156 | “Segreteria Generale” | | | |
| CENTRO DI COSTO | Segreteria Generale | | | | |
| OBIETTIVO GESTIONALE 2022 | 4. RIDEFINIRE E ATTIVARE IL PROCEDIMENTO RELATIVO ALLA GESTIONE DEI SERVIZI ASSICURATIVI E SUPPORTARE L’IMPLEMENTAZIONE DEGLI “UFFICI DI PROSSIMITA’” ATTRAVERSO UN COORDINAMENTO TRA U.O. SEGRETARIATO E AVVOCATURA | | | | |
| RISULTATI ATTESI | <div>1. Ridefinire il procedimento relativo alla gestione dei servizi assicurativi che diminuisca i tempi per la definizione dei sinistri, riduca il contenzioso, con conseguente risparmio di spesa.</div> <div>2. Attivare un Ufficio di prossimità (Giustizia digitale) per la gestione mediata delle pratiche dei cittadini in materia di volontaria giurisdizione di competenza del Tribunale di Livorno.</div> <div>3. Strutturare la collaborazione tra U.O. Segretariato e Avvocatura per la gestione dei servizi assicurativi e per la implementazione degli Uffici di prossimità offrendo supporto metodologico alla U.O. Servizi sociali.</div> | | | | |
| ELEMENTI ESSENZIALI | <div>1. Definizione di una procedura condivisa tra U.O. Segretariato e Avvocatura che individui competenze, tempi e monitoraggi del procedimento di gestione dei sinistri.</div> <div>2. Presentazione della nuova procedura al gruppo di lavoro “Assicurazioni e sinistri”</div> | | | | |

| | |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3. | Partecipazione dell'Ente all'avviso regionale per la manifestazione di interesse all'apertura degli Uffici di prossimità |
| 4. | Definire le modalità organizzative di erogazione del servizio; |
| 5. | Supportare il personale addetto agli Uffici di prossimità per la gestione delle pratiche che presentano particolari criticità o profili di complessità; |
| 6. | Curare le relazioni istituzionali con tutti i soggetti pubblici coinvolti (Regione; Ministero della Giustizia; Tribunale di Livorno...); |
| 7. | Creare momenti strutturati di confronto tra U.O. Segretariato e Avvocatura per l'analisi di eventuali casi critici e l'implementazione di azioni di miglioramento |

ANNUALITA' COINVOLTE

2022

INDICATORI E MEZZI DI VERIFICA

| | Descrizione | Mezzo /Parametro di verifica | Esito al 30/06/2022 | Esito al 30/09/2022 | Esito al 31/12/2022 | NOTE |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|------|
| 1. | Presentazione al Segretario generale del Work Flow rinnovato | Invio tramite mail | FATTO | | | |
| 2. | Organizzazione di una riunione con il Gruppo di lavoro "Assicurazioni e sinistri" per presentazione del nuovo flusso di lavoro | verbale riunione | | FATTO | | |

| | | | | | |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------|-------|--|
| 3. | Stipula protocollo con regione, Ministero della Giustizia e Tribunale di Livorno per l'apertura dell'Ufficio di prossimità | Protocollo firmato | FATTO | | |
| 4. | Riunione con U.O. Servizi sociali per la condivisione e approvazione delle modalità operative dell'Ufficio di prossimità | verbale riunione | FATTO | | |
| 5. | Riunione semestrale tra U.O. Segretariato e Avvocatura per riepilogo attività pendenti e rendicontazione attività svolta | verbale riunione | | FATTO | |

| FASI O AZIONI PROCEDURALI | Descrizione della fase o azione procedurale ANNO 2022 | Peso % | Scadenza prevista | Scadenza Effettiva | NOTE |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------|--------------------|-------------------------------------------------|
| 1. | Predisposizione del Work flow relativo al rinnovato procedimento amministrativo dei servizi assicurativi | 30% | 30/06/2022 | 31/07/2022 | L'inoltro formale al Segretario è del 4/7/2022. |
| 2. | Riunione con il Gruppo di lavoro "Assicurazioni e sinistri" per la presentazione del nuovo flusso di lavoro | 20% | 31/07/2022 | 31/07/2022 | |
| 3. | Riunione con U.O. Servizi sociali per la condivisione e approvazione delle modalità operative | 40% | 31/07/2022 | 31/07/2022 | |

| | | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------------|------------|--|
| ve e del supporto operativo per l'Ufficio di prossimità | | | | |
| 4. Riunione semestrale tra U.O. Segretariato e Av- vocatura per riepilogo attività pendenti e rendi- contazione attività svolta | 10% | 31/12/2022 | 17/11/2022 | |

Totale

100%

**STATO DI ATTUAZIONE
AL 31/12/2022**

In data 20.07.2022 si è svolta la riunione con il Gruppo di lavoro "Assicurazioni e sinistri" per la presentazione e condivisione del Work flow relativo al rinnovato procedimento amministrativo dei servizi assicurativi. La riunione è stata formalmente verbalizzata. Pertanto il monitoraggio dei punti 1) e 2) è positivo. Anche relativamente al punto 3) il monitoraggio è positivo: in data 13/7/2022 è stata svolta con la partecipazione della U.O. Servizi sociali e della Dirigente Simona Repole, la riunione avente ad oggetto i costi-
tuendi Uffici di prossimità e la relativa organizzazione delle attività. E' stato firmato l'Accordo operativo per la relativa costituzio-
ne con la Corte d'Appello di Firenze, il Tribunale di Livorno, la Regione Toscana e il Ministero della Giustizia (CUP
D51119000000006) protocollato in data 16.08.2022 prot. 51719. Conseguentemente in data 24/8/2022 è stata comunicata dal Mini-
stero della Giustizia, direzione Generale per il coordinamento delle Politiche di coesione, l'abilitazione dell'Ufficio di prossimità
del Comune di Rosignano Marittimo presso il ReGinde. Nel quarto trimestre del 2022 si è provveduto a strutturare le modalità di
condivisione delle attività tra UO Segretariato e Avvocatura in tema di gestione dei sinistri e, soprattutto, in tema di contenzioso
conseguente a procedimenti assicurativi. Di questa attività è data evidenza nel verbale del 17/11/2022.

| LINEE PROGRAMMATI- CHE DI MANDATO 2019/2024 | ASSE | PROGETTO STRATE- GICO | PROGETTO OPERA- TIVO | OBIETTIVO |
|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | LAVORO | SEMPLIFICAZIONE | Rendere la burocra- zia più snella, meno onerosa per cittadini e imprese | Sostenere lo sviluppo della rete fibra comunale e l'ampliamento dei punti di accesso WiFi Rosignano |
| | | | | |
| OBIETTIVO STRATEGICO | N.6: SEMPLIFICAZIONE, DIGITALIZZAZIONE, RAZIONALIZZAZIONE DEI PROCEDIMENTI | | | |
| | | | | |
| OBIETTIVO PERFOR- MANCE | NON COLLEGATO | | | |
| | | | | |
| COLLEGAMENTO DUP 2022/2024 | Programma nr.157 | Statistica e sistemi informativi | | |
| | | | | |
| CENTRO DI COSTO | DATI INFORMAZIONI | | | |
| | | | | |
| OBIETTIVO GESTIONALE 2022 | 5. ESPANSIONE RETE FIBRA OTTICA COMUNALE ED AMPLIAMENTO DEI PUNTI DI ACCESSO WI-FI ROSIGNANO | | | |

RISULTATI ATTESI

1. Estensione fibra ottica in diverse zone del territorio: morelline, sottopasso via del fante, piazza repubblica, villa pertusati
2. Installazione di 3 nuovi hot spot di rosignano wi-fi
- 3.

ELEMENTI ESSENZIALI

1. AFFIDAMENTO LAVORI A DITTE SPECIALIZZATE PER IL CABLAGGIO ED IL COLLEGAMENTO DI SEDI COMUNALI
2. INSTALLAZIONE E CONFIGURAZIONE DELLE ANTENNE WI-FI
- 3.

ANNUALITA' COINVOLTE

| |
|------|
| 2022 |
|------|

INDICATORI E MEZZI DI VERIFICA

| | Descrizione | Mezzo /Parametro di verifica | Esito al 30/06/2022 | Esito al 30/09/2022 | Esito al 31/12/2022 | NOTE |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------------------------------|------|
| 1. | realizzazione nuovo tratto capannone Morelline - palazzina scapigliato | realizzazione lavoro | lavoro realizzato e collaudato | | | |
| 2. | realizzazione nuovo tratto in fibra nel sottopasso di via del fante | realizzazione e collaudo lavoro | lavoro realizzato e collaudato | | | |
| 3. | collegamento con cavo ethernet della struttura del social agora' alla rete comunale | realizzazione e collaudo del lavoro | lavoro realizzato e collaudato | | | |
| 4. | collegamento in fibra di villa Pertusati | realizzazione e collaudo del lavoro | in corso di verifiche | lavoro realizzato e collaudato | | |
| 5. | installazione delle antenne di rosignano wi-fi presso pa- | realizzazione e collaudo del lavoro | installata antenna presso palazzina sca- | installata antenna presso social agorà | intallata antenna sottopasso via del fante. | |

| | | | | | | |
|---|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------------------------|----------------------------------------|--|
| | lazzina scapigliato, sottopasso via del fante, social agora' | | pigliato | | Tutte le antenne sono state collaudate | |
| 6 | ottimizzazione copertura antenna wi-fi sala conferenze villa Pertusati | verifica copertura su entrambi i livelli della sala | verifica non ancora effettuata | verifica effettuata su entrambi i livelli della sala | | |

| FASI O AZIONI PROCEDURALI | Descrizione della fase o azione procedurale ANNO 2022 | Peso % | Scadenza prevista | Scadenza Effettiva | NOTE |
|---------------------------|----------------------------------------------------------|-----------|-------------------|--------------------|------|
|---------------------------|----------------------------------------------------------|-----------|-------------------|--------------------|------|

| | | | | | |
|----|------------------------------------------------------------|-----|------------|------------|--|
| 1. | realizzazione nuovi tratti di collegamento in fibra ottica | 60% | 31/12/2022 | 30/06/2022 | |
| 2. | installazione nuove antenne wi-fi | 40% | 31/12/2022 | 31/12/2022 | |

Totale **100,00%**

| | |
|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2022 | E' stato realizzato il collegamento in fibra presso la zona della Morelline: la Palazzina ex-Scapigliato è stata collegata con la rete comunale ed è stata installata un' antenna di Rosignano wi-fi all'interno del fabbricato. E' stato completato un nuovo tratto in fibra nel sottopasso di via del Fante e collegato il sistema di telecamere presente nel locale posto sulla via Aurelia. Inoltre è stata collegato alla rete comunale l'edificio del Social Agorà con installazione al suo interno di un apparato di rete a cui collegare il cablaggio dell'edificio. Presso villa Pertusati sono state effettuate le verifiche per il collegamento diretto in fibra. Dopo l'attivazione del collegamento è stata verificata ed ottimizzata la copertura wi-fi della sala conferenze e della sala espositiva del livello seminterrato. |
|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | |
|------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| U.O. Sistemi Informativi ed Innovazione Tecnologica | Resp. Daniele Ciurli |
|------------------------------------------------------------|-----------------------------|

| | | | | |
|------------------------------------------------------|-------------|----------------------------|---------------------------|------------------|
| LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO 2019/2024 | ASSE | PROGETTO STRATEGICO | PROGETTO OPERATIVO | OBIETTIVO |
|------------------------------------------------------|-------------|----------------------------|---------------------------|------------------|

| | | | |
|--------|-----------------|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| LAVORO | SEMPLIFICAZIONE | Rendere la burocrazia più snella, meno onerosa per cittadini e imprese | Procedere con il percorso di transizione al digitale |
|--------|-----------------|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|

| | |
|----------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| OBIETTIVO STRATEGICO | N.6: SEMPLIFICAZIONE, DIGITALIZZAZIONE, RAZIONALIZZAZIONE DEI PROCEDIMENTI |
|----------------------|----------------------------------------------------------------------------|

| | |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| OBIETTIVO PERFORMANCE | 6. SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE: OPERATIVITA' DELLO STRUMENTO E DIFFUSIONE DELL'UTILIZZO |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|

| | | |
|----------------------------|------------------|----------------------------------|
| COLLEGAMENTO DUP 2022/2024 | Programma nr.157 | Statistica e sistemi informativi |
|----------------------------|------------------|----------------------------------|

| | |
|-----------------|-------------------|
| CENTRO DI COSTO | DATI INFORMAZIONI |
|-----------------|-------------------|

| | |
|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| OBIETTIVO GESTIONALE 2022 | 6. SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE: OPERATIVITÀ DELLO STRUMENTO E DIFFUSIONE DELL'UTILIZZO |
|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|

| | |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| RISULTATI ATTESI | <ol style="list-style-type: none"> 1. Configurazione e avvio dello strumento sit in modalità cloud 2. Formazione e diffusione dello strumento negli uffici dell'ente 3. Implementazione ulteriori funzionalità |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | |
|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ELEMENTI ESSENZIALI | <ol style="list-style-type: none"> 1. Affidamento servizio di creazione dello strumento tramite importazione di diverse banche dati e integrazione spaziale dei dati 2. Messa a punto delle funzionalità e bonifica della banca dati risultante |
|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

3. Formazione dei dipendenti e diffusione dello strumento

ANNUALITA' COINVOLTE

2022

INDICATORI E MEZZI DI VERIFICA

| | Descrizione | Mezzo /Parametro di verifica | Esito al 30/06/2022 | Esito al 30/09/2022 | Esito al 31/12/2022 | NOTE |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-----------------------|------|
| 1. | importazione dei dati cartografici di civici, edifici e strade già in possesso dell'Ente | attivazione delle funzionalità di consultazione | funzionalità attivate | | | |
| 2. | creazione di un collegamento con la banca dati del catasto | accesso al portale del catasto | accesso tramite portale ai dati catastali verificati | | | |
| 3. | disponibilità del Piano operativo Comunale e degli altri strumenti urbanistici | attivazione della possibilità di consultazione | piano operativo importato nel portale il 16/05/2022 | | | |
| 4. | sviluppo dell'integrazione con la banca dati Siatel | attivazione delle funzionalità di consultazione | funzionalità attivate | | | |
| 5. | importazione automatica dell'elenco delle Attività economiche | possibilità di consultazione dell'elenco | funzionalità ancora da attivare | | funzionalità attivata | |
| 6. | integrazione dei dati dell'Ente per la gestione del patrimonio | possibilità di consultazione dei dati del patrimonio dell'Ente | banca dati in corso di importazione | banca dati importata ultimi controlli in attesa di pubblicazione | funzionalità attivata | |

| FASI O AZIONI PROCEDURALI | Descrizione della fase o azione procedurale ANNO 2022 | Peso % | Scadenza prevista | Scadenza Effettiva | NOTE |
|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------|--------|-------------------|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | 1. creazione ambiente di lavoro in cloud | 45% | 31/12/2022 | 16/05/2022 | |
| | 2. importazione dati da diverse banche dati e loro georeferenziazione | 30% | 31/12/2022 | 31/12/2022 | |
| | 3. bonifica base dati | 20% | 31/12/2022 | 31/12/2024 | Le incongruenze delle varie basi dati hanno bisogno di un intervento coordinato da parte di un gruppo di lavoro in via di definizione. |
| | 4. formazione | 15% | 31/12/2022 | 31/12/2022 | |
| | 5. implementazione moduli aggiuntivi | 10% | 31/12/2022 | 31/12/2022 | |

Totale **100%**

STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2022

E' stato attivato il nuovo portale per i Sistemi Informativi Territoriali ed è stata effettuata l'importazione di un primo nucleo di banche dati territoriali provenienti dall'ufficio toponomastica e pianificazione. E' stato attivato anche il collegamento con la piattaforma nazionale Catasto ed importati i dati dalla piattaforma nazionale SIATEL. Sono state poi effettuate le prime valutazioni per l'importazione sul portale del piano operativo e degli altri strumenti urbanistici. La banca dati patrimonio è stata importata e sono in corso di verifica gli ultimi controlli prima della pubblicazione. In fase di integrazione delle varie basi dati sono sopravvenute delle incongruenze abbastanza importanti, per le quali sarà necessario formare un apposito gruppo di lavoro, composto da unità di diverse U.O.

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA E ALL'IMPRESA

U.O. Servizi demografici e Protocollo

Resp. Paola Bientinesi

| LINEE PROGRAMMATI- CHE DI MANDATO 2019/2024 | ASSE | PROGETTO STRATE- GICO | PROGETTO OPERATI- VO | OBIETTIVO |
|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | LAVORO | SEMPLIFICAZIONE | Rendere la burocrazia più snella, meno onerosa per cittadini e imprese | Implementare i processi di dematerializzazione, digitalizzazione e semplificazione normativa |
| | LAVORO | SEMPLIFICAZIONE | Rendere la burocrazia più snella, meno onerosa per cittadini e imprese | Semplificare e rendere più agevole l'accesso dei cittadini agli sportelli e alle pratiche comunali |
| | | | | |
| OBIETTIVO STRATEGICO | N.6: SEMPLIFICAZIONE, DIGITALIZZAZIONE, RAZIONALIZZAZIONE DEI PROCEDIMENTI | | | |
| | | | | |
| OBIETTIVO PERFORMANCE | N.6.1: DIGITALIZZAZIONE DEI PROCEDIMENTI DELL'ANAGRAFE | | | |
| | | | | |
| COLLEGAMENTO DUP 2022/2024 | Programma nr. 150 | Elezioni e consultazioni popolari, anagrafe e stato civile | | |
| CENTRO DI COSTO | 1 - ELETTORALE, ANAGRAFE, STATO CIVILE, LEVA | | | |

| | | | | | | |
|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|------|
| OBIETTIVO GESTIONALE 2022 | 7.FACILITARE L'ACCESSO AI SERVIZI DEMOGRAFICI E LA COMPrensIONE DELLE NUOVE PROCEDURE DIGITALI DEI SERVIZI DEMOGRAFICI E DEL PROTOCOLLO | | | | | |
| RISULTATI ATTESI | <div>1. Sperimentazione, in qualità di Comune pilota, della digitalizzazione del servizio per la presentazione della dichiarazione di residenza dal portale ANPR</div> <div>2. Ricognizione delle tipologie documentali dei Settori e predisposizione della struttura archivistica dell'Ente attraverso un percorso di formazione sulla fascicolazione</div> | | | | | |
| ELEMENTI ESSENZIALI | <div>1. Partecipazione alle riunioni organizzate dal Dipartimento per la trasformazione digitale della Presidenza del Consiglio dei Ministri sulla digitalizzazione delle dichiarazioni di residenza; Inizio della sperimentazione della digitalizzazione della procedura; Erogazione del servizio ai cittadini non capaci di seguire la procedura on-line; Formazione dei cittadini alle pratiche digitali.</div> <div>2. Realizzazione di una serie di incontri con i vari Settori del Comune, per realizzare un percorso di formazione sulla fascicolazione, al fine di garantire una conservazione digitale e un metodo univoco che permetta di ricercare gli atti, strutturati in serie archivistiche. Essendo ancora in una fase ibrida tra cartaceo e digitale, la formazione terrà conto del fatto che le due tipologie di documentazione dovranno andare di pari passo.</div> | | | | | |
| ANNUALITA' COINVOLTE | 2022 | | | | | |
| INDICATORI E MEZZI DI VERIFICA | Descrizione | Mezzo /Parametro di verifica | Esito al 30/06/2022 | Esito al 30/09/2022 | Esito al 31/12/2022 | NOTE |
| | 1. Avvio della sperimentazione | Entro gennaio 2022 | La sperimentazione ha avuto inizio lunedì 31 gennaio 2022 | | | |

| | | | | | |
|-------------------------------------------------|------------------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 2. Mutazioni anagrafiche digitalizzate nel 2022 | 18,43% delle pratiche è digitale | 18,43% delle pratiche è digitale | Il 28,98% delle pratiche del trimestre luglio-settembre è digitale | Il 30,84% delle pratiche del trimestre ottobre-dicembre è digitale. Il 23,55% delle pratiche del 2022 è digitale | |
| 3. Riunioni con i Servizi sulla fascicolazione | riunioni con il 100% degli uffici entro l'anno | incontri pari al 50% | incontri pari all'80% | incontri pari al 100% | |

| FASI O AZIONI PROCEDURALI | Descrizione della fase o azione procedurale ANNO 2022 | Peso % | Scadenza prevista | Scadenza Effettiva | NOTE |
|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Partecipazione alle riunioni organizzate dal Ministero sulla digitalizzazione delle dichiarazioni di residenza | 15% | 01.05.2022 | 01.05.2022 | |
| 2. | Avvio della sperimentazione delle pratiche di residenza digitalizzate | 15% | 31.01.2022 | 31.01.2022 | |
| 3. | Erogazione delle mutazioni anagrafiche in modalità digitale | 40% | 31.01.2022 | 31.01.2022 | |
| 5. | Riunioni con i Servizi sulla fascicolazione | 30% | 31.12.2022 | 31/12/2022 | consulenza continua con i servizi per esigenze specifiche e di gestione |
| Totale | | 100% | | | |

| | |
|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2022 | Il Comune di Rosignano si è candidato come Comune pilota per la digitalizzazione delle dichiarazioni di cambio di residenza. La candidatura è stata accettata e l'ufficio anagrafe ha partecipato alle quattro riunioni organizzate dal Ministero sulla nuova procedura. |
|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Le riunioni si sono svolte online il 18 e 27 gennaio, 24 febbraio e 2 marzo 2022. Il Ministero ha avviato la sperimentazione il 31 gennaio. Dal 31 gennaio al 30 giugno 2022 le dichiarazioni di cambio di residenza sono state 754, di cui 139 online. La percentuale delle pratiche online sul totale è del 18,43%. Il Comune di Rosignano, oltre a partecipare alla sperimentazione, ha fornito un servizio aggiuntivo: tre dipendenti hanno ricevuto coloro i quali, pur avendo lo spid, non erano in grado di procedere autonomamente alla comunicazione online, affiancandoli e coadiuvandoli nell'inserimento dei dati. In questo modo, le pratiche online sono state più numerose ed i cittadini hanno appreso le abilità necessarie per procedere, in futuro, autonomamente alle modifiche dei loro dati anagrafici relativi alla residenza. Questo servizio aggiuntivo è stato molto apprezzato dal Ministero, che ha coinvolto il Comune anche nelle prossime sperimentazioni. Nell'ottobre, a causa di un attacco hacker, non è stato possibile fornire il servizio di assistenza al cittadino. Questo ha determinato un forte calo delle pratiche online del mese. Nel 2022 su n. 1.652 pratiche totali di cambio di residenza, n. 389 sono state online, con una media del 23,55% sul totale delle pratiche presentate. N. 173 pratiche, pari al 50,44% delle pratiche online evase, hanno richiesto l'affiancamento di un operatore. La percentuale delle pratiche online rispetto al totale è passata dal 18,43% di giugno 2022 al 23,55% di dicembre 2022, con un notevole incremento. Sono terminati gli incontri sulla fascicolazione, che hanno riguardato, in particolare, consultazione telefoniche per aggiornamento/creazione fascicoli digitali e ritiro documenti cartacei presenti c/o l'archivio.

U.O. Servizi demografici e Protocollo

Resp. Paola Bientinesi

| LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO 2019/2024 | ASSE | PROGETTO STRATEGICO | PROGETTO OPERATIVO | OBIETTIVO |
|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| | LAVORO | SEMPLIFICAZIONE | Rendere la burocrazia più snella, meno onerosa per cittadini e imprese | Implementare i processi di dematerializzazione, digitalizzazione e semplificazione normativa |
| OBIETTIVO STRATEGICO | N.4: MIGLIORAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE, DELLE PROCEDURE E DEI CONTROLLI INTERNI | | | |
| OBIETTIVO PERFORMANCE | NON COLLEGATO | | | |

| | | | | | | |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------|
| COLLEGAMENTO DUP 2022/2024 | Programma nr. 150 | Elezioni e consulta- zioni popolari, ana- grafe e stato civile | | | | |
| CENTRO DI COSTO | 1 - ELETTORALE, ANAGRAFE, STATO CI- VILE, LEVA | | | | | |
| OBIETTIVO GESTIONALE 2022 | 8. Piano straordinario di formazione del personale, reso indispensabile dal forte turn over registrato dal 2020 e dall’ulteriore spinta del legislatore alla digitalizzazione dei servizi demografici | | | | | |
| RISULTATI ATTESI | 1. Migliorare la qualità dei servizi resi ai cittadini e semplificare le procedure amministrative | | | | | |
| ELEMENTI ESSENZIALI | 1. Progettazione ed erogazione della formazione | | | | | |
| ANNUALITA' COINVOLTE | 2022 | | | | | |
| INDICATORI E MEZZI DI VERIFICA | Descrizione | Mezzo /Parametro di verifica | Esito al 30/06/2022 | Esito al 30/09/2022 | Esito al 31/12/2022 | NOTE |
| | 1. Formazione del personale dei Servizi demografici | % dipendenti coinvolti nella formazione = almeno il 70% | Il 100% dei dipendenti è stato coinvolto nella formazione | Il 100% dei dipendenti è stato coinvolto nella formazione | Il 100% dei dipendenti è stato coinvolto nella formazione | |
| | 2. Grado di soddisfazione | giudizi positivi > 80% | Il 100% del personale ha | Il 100% del personale ha | Il 100% del personale ha | |

| | | | | | | |
|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| | zione del persona- le rispetto al per- corso svolto | | espresso apprezzamento relativamente alla qualità ed al tipo di formazione svolta | espresso apprezzamento rela- tivamente alla qualità ed al tipo di formazione svolta | espresso apprezzamento relativamente alla qualità ed al tipo di formazione svolta | |
| | | | | | | |
| FASI O AZIONI PROCE- DURALI | Descrizione della fase o azione proce- durale ANNO 2022 | Peso % | Scadenza prevista | Scadenza Effettiva | NOTE | |

| | | | | | |
|----|--------------------------------------|------------|------------|------------|--|
| 1. | Individuazione esigenze formative | 10% | 31.01.2022 | 15.01.2022 | |
| 2. | Organizzazione e realizzazione corsi | 90% | 31.12.2022 | 31.12.2022 | |

Totale **100%**

| | |
|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2022 | <p>Il piano della formazione, elaborato nella prima metà di gennaio, ha tenuto conto dell'esigenza di fare acquisire conoscenze e abilità ai nuovi dipendenti (nell'ultimo anno 5 dipendenti sono stati trasferiti ad altri servizi e 6 nuovi assunti hanno cambiato lavoro per avvicinarsi alle rispettive residenze). La formazione è stata così articolata: 9 corsi hanno fornito le competenze comuni a tutti i dipendenti del Servizio; 19 corsi sono stati programmati per singoli uffici: Anagrafe (e Polisportello), Stato civile ed Elettorale. Dei 28 corsi svolti, 11 sono stati organizzati in house, 13 online e 4 presso l'Accademia Anusca (Associazione Nazionale Ufficiali di stato civile e anagrafe).</p> <p>Tutti i dipendenti hanno apprezzato la formazione (come da questionari analizzati) e partecipato attivamente ai corsi. In particolare, tre corsi di 8 ore ciascuno sono stati dedicati a tutti i dipendenti: un corso sulla comunicazione ed il lavoro in team; uno sulle carte d'identità e sui procedimenti anagrafici ed un corso sul servizio elettorale, propedeutico alle elezioni politiche di settembre 2022. Tutti i partecipanti hanno chiesto di riproporre il corso, articolato in due moduli, sulla comunicazione ed il lavoro di gruppo, in modo da approfondire le tematiche affrontate e da affinare le abilità apprese per lavorare in team. Molto apprezzati sono stati anche i corsi Anusca svolti presso l'Accademia di Castel San Pietro Terme, che hanno consentito un confronto con i maggiori esperti di servizi demografici d'Italia e con i colleghi di tutte le Regioni.</p> <p>Complessivamente, le ore di formazione sono state n. 151,50 destinate, con le modalità descritte, a n. 15 dipendenti.</p> |
|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | | | | |
|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO 2019/2024 | ASSE | PROGETTO STRATEGICO | PROGETTO OPERATIVO | OBIETTIVO |
| | SOCIALE | SCUOLA | Assicurare percorsi educativi di qualità attraverso la Conferenza Zonale che garantiscano piena accessibilità e integrazione | Garantire percorsi educativi anche attraverso contributi specifici |
| OBIETTIVO STRATEGICO | N.7: PROMUOVERE LA QUALITA' DEI SERVIZI STRATEGICI PER L'ENTE, CON PARTICOLARE ATTENZIONE ALLE FAMIGLIE | | | |
| OBIETTIVO PERFORMANCE | N.7.1: MIGLIORARE LA QUALITA' DELLE RELAZIONI TRA EDUCATRICI/INSEGNANTI E GENITORI NELL'AMBITO DEI SERVIZI EDUCATIVI EROGATI DALL'ENTE | | | |
| COLLEGAMENTO DUP 2022/2024 | Programma nr.161 | Istruzione prescolastica | | |
| CENTRO DI COSTO | 1 - MENSE - REFEZIONE SCOLASTICA 2 - TRASPORTO CON SCUOLABUS 3 - NIDI INFANZIA | | | |
| OBIETTIVO GESTIONALE 2022 | 9. Migliorare la qualità dei servizi educativi comunali mediante un percorso formativo straordinario rafforzamento dei controlli | | | |
| RISULTATI ATTESI | | | | |

1. Migliorare la capacità di risposta dei bisogni delle famiglie che frequentano i servizi
2. Migliorare la professionalità del personale educativo, con particolare riferimento alla capacità di gestire le relazioni

ELEMENTI ESSENZIALI

1. Rilevazione della qualità dei servizi attraverso collettivi scolastici , commissioni mensa e qualità, sopralluoghi
2. Progettazione ed erogazione di un percorso di formazione incentrato sulla genitorialità e sul lavoro di gruppo
3. Miglioramento del sito internet dedicato ai servizi educativi per rendere più efficace la comunicazione con l'utenza

ANNUALITA' COINVOLTE

2022

| INDICATORI E MEZZI DI VERIFICA | Descrizione | Mezzo /Parametro di verifica | Esito al 30/06/2022 | Esito al 30/09/2022 | Esito al 31/12/2022 | NOTE |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 1. | Definizione di un piano di controllo della qualità | entro febbraio 2022 | Decreto n. 385 del 28/02/2022 | Decreto n. 385 del 28/02/2022 | Decreto n. 385 del 28/02/2022 | |
| 2. | Rilevazione della qualità dei servizi attraverso collettivi scolastici, commissioni mensa e qualità, sopralluoghi | collettivi: almeno n.2 l'anno commissioni mensa e qualità: almeno n.2 l'anno sopralluoghi: almeno n. 6 l'anno | n. 20 collettivi, n.3 commissioni qualità, n. 2 commissioni mensa, sopralluoghi quotidiani per servizio trasporto scolastico, per servizi mensa n. 30, per servizio educativo n. 5. | a.s. 2022/23 n.1 commissione mensa, sopralluoghi quotidiani per servizio trasporto scolastico, per servizi mensa n.2, per servizio educativo n.1. Si sono svolti n.5 collettivi | n. 29 collettivi, n.4 commissioni qualità, n. 3 commissioni mensa, sopralluoghi quotidiani per servizio trasporto scolastico, per servizi mensa n. 55, per servizio educativo n. 20. | |
| 3. | % personale comunale coinvolto nel percorso formativo | > 90% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | |
| 4. | Rilevazione della qualità dei servizi | Svolgimento di almeno n. 3 custo- | n. 3 questionari di gradimento erogati | n. 3 questionari di gradimento erogati | n. 3 questionari di gradimento erogati | |

| | | | | | |
|----|------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
| | mer entro il 2022 | | | | |
| 5. | Implementazione sito internet nella sezione "ComunEducare" entro giugno 2022 | Fatto = 100 | Implementato il portale Comuneducare | Implementato il portale Comuneducare | Implementato il portale Comuneducare |

| FASI O AZIONI PROCEDURALI | Descrizione della fase o azione procedurale ANNO 2022 | Peso % | Scadenza prevista | Scadenza Effettiva | NOTE |
|---------------------------|----------------------------------------------------------|--------|-------------------|--------------------|------|
|---------------------------|----------------------------------------------------------|--------|-------------------|--------------------|------|

| | | | | | |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------------|----------------------------------------------------------------------------------|--|
| 1. | Esecuzione dei collettivi, commissioni mensa e qualità e sopralluoghi | 30% | 30/06/2022 | primo semestre 2022 per a.s. 21/22 e da settembre a dicembre 2022 per a.s. 22/23 | |
| 2. | Progettazione ed erogazione della formazione | 35% | 30/06/2022 | primo semestre 2022 | |
| 3. | Rilevazione della qualità mediante customer satisfaction e implementazione sito internet "ComunEducare" | 35% | 30/06/2022 | primo semestre 2022 | |
| Totale | | 100% | | | |

STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2022

Con decreto n. 385 del 28/02/2022 è stato approvato il Piano dei Controlli, relativamente ai servizi dati in appalto. Nell'anno 2022, i controlli sono stati svolti in conformità alle tempistiche e ai criteri in esso descritti e dettagliatamente riportati di seguito:

- sono stati svolti n. 29 collettivi complessivamente, riguardanti sia i servizi dati in appalto sia i servizi nidi/scuole infanzia comunali.
- la commissione mensa si è riunita n. 3 volte, - la commissione qualità si è riunita n. 4 volte,
- i sopralluoghi sono stati svolti quotidianamente per il servizio di trasporto scolastico, n. 20 per il servizio nidi/scuole infanzia e n. 55 per il servizio mensa scolastica.

Il personale ha partecipato attivamente ai percorsi formativi che sono stati finanziati, in parte tramite le risorse PEZ regionali e in parte attraverso risorse dell'Ente. La partecipazione è stata del 100%. Sono stati somministrati, con cadenze differenziate, agli utenti destinatari del servizio trasporto scolastico, refezione scolastica e servizi educativi, i relativi questionari di gradimento. Le procedure sono terminate al 30/06/2022. Il sito internet relativo a "ComunEducare", riguardante esclusivamente il servizio di nido e scuola infanzia, al 31/12 è stato implementato attraverso la supervisione della coordinatrice pedagogica. La pubblicazione dei documenti ha riguardato le attività svolte presso i vari plessi, nonché le comunicazioni e ogni altra forma di pubblicità/informazione rivolta agli utenti.

U.O. Servizi sociali e Educativi

Resp. Luano Casalini

| LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO 2019/2024 | ASSE | PROGETTO STRATEGICO | PROGETTO OPERATIVO | OBIETTIVO |
|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | SOCIALE | SOCIALE. | Difendere la qualità dei servizi socio-sanitari presenti sul territorio al fine di garantire percorsi di reale inclusione sociale . | Sostenere, anche economicamente, il sistema di relazioni tra gli individui e la rete dell'associazionismo locale. |
| OBIETTIVO STRATEGICO | N.5: PROMUOVERE LA PARTECIPAZIONE ATTIVA DELLA CITTADINANZA AL GOVERNO DEL TERRITORIO | | | |
| | | | | |

| | | | | | | |
|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|------|
| OBIETTIVO PERFORMANCE | N.5.2: ATTIVARE E PROSEGUIRE PERCORSI PARTECIPATIVI DI ASCOLTO NEI SEGUENTI AMBITI: BENI COMUNI URBANI, VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO E BISOGNI IN AMBITO SOCIALE | | | | | |
| COLLEGAMENTO DUP 2022/2024 | Programma nr. 194, 195 | | Interventi per la disabilità - Interventi per gli anziani | | | |
| CENTRO DI COSTO | UFFICIO SOCIALE | | | | | |
| OBIETTIVO GESTIONALE 2022/2023 | 10.Rilevazione partecipata dei bisogni della comunità su disabilità e anziani mediante lo strumento della co-programmazione | | | | | |
| RISULTATI ATTESI | 1. Predisposizione di un atto istruttorio partecipato inerente le nuove esigenze nell’ambito della disabilità e anziani | | | | | |
| ELEMENTI ESSENZIALI | 1. Predisposizione atti per avvio co-programmazione in ambito sociale 2. Realizzazione tavoli di lavoro per rilevare i bisogni e programmare attività e servizi. 3. Consegna alla Giunta della relazione finale conclusiva della co-programmazione | | | | | |
| ANNUALITA' COINVOLTE | 2022-2023 | | | | | |
| INDICATORI E MEZZI DI VERIFICA | Descrizione | Mezzo /Parametro di verifica | Esito al 30/06/2022 | Esito al 30/09/2022 | Esito al 31/12/2022 | NOTE |
| | 1. Avvio co-programmazio- | Fatto = 100% | Con decreto n. 678 del | Fatto=100% | Fatto=100% | |

| | | | | | |
|----|---------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| | ne su disabilità ed anziani entro aprile 2022 | | 31/3/2022 è stato avviato il procedimento. Fatto=100% | | |
| 2. | Conclusione attività tavoli di coprogrammazione entro dicembre 2022 | Fatto = 100% | | I tavoli di programmazione sono stati conclusi a inizio settembre. Fatto=100% | I tavoli di programmazione sono stati conclusi a inizio settembre. Fatto=100% |
| 3. | Consegna alla Giunta della relazione finale entro giugno 2023 | Fatto = 100% | | | in corso di elaborazione |

| FASI O AZIONI PROCEDURALI | Descrizione della fase o azione procedurale ANNO 2022 | Peso % | Scadenza prevista | Scadenza Effettiva | NOTE |
|---------------------------|----------------------------------------------------------|--------|-------------------|--------------------|------|
|---------------------------|----------------------------------------------------------|--------|-------------------|--------------------|------|

| | | | | | |
|----|----------------------------------------|-----|------------|------------|--|
| 1. | Avvio co-programmazione | 30% | 30/04/2022 | 31/03/2022 | |
| 2. | Realizzazione tavoli co-programmazione | 70% | 31/12/2022 | 01/09/2022 | |

Totale **100%**

| Descrizione della fase o azione procedurale ANNO 2023 | Peso % | Scadenza prevista | Scadenza Effettiva | NOTE |
|----------------------------------------------------------|--------|-------------------|--------------------|------|
|----------------------------------------------------------|--------|-------------------|--------------------|------|

| | | | | | |
|----|---------------------------------------------|------|------------|--|--|
| 1. | Consegna alla Giunta della relazione finale | 100% | 30/06/2023 | | |
|----|---------------------------------------------|------|------------|--|--|

Totale **100%**

| STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2022 | E' stato attivato il procedimento di coprogrammazione, attraverso un avviso pubblico, per rilevare i bisogni dei cittadini anziani e delle persone disabili. Con decreto n. 678 del 31/3/2022 è stato approvato avviso e modulistica di partecipazione e con decreto n. |
|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

967 del 4/5/2022 sono stati prorogati i termini al 13/5/2022. Il 14/4/2022 si è svolta un'assemblea pubblica con le varie associazioni del territorio per presentare l'avviso, il procedimento e le finalità della coprogrammazione. Hanno aderito all'avviso n. 14 associazioni. Dal 5 maggio al 1 settembre 2022 si sono svolti tre tavoli di coprogrammazione in ambito anziani e tre tavoli di coprogrammazione in ambito disabilità a cui hanno preso parte 13 realtà associative. È in corso l'elaborazione della relazione finale che sarà consegnata entro giugno 2023 come da cronoprogramma.

| | |
|-------------------------------|--------------------------------|
| U.O. Servizi Culturali | Resp. Caterina Bellucci |
|-------------------------------|--------------------------------|

| LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO 2019/2024 | ASSE | PROGETTO STRATEGICO | PROGETTO OPERATIVO | OBIETTIVO |
|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| | LAVORO | TURISMO | FAVORIRE LA REALIZZAZIONE DI MANIFESTAZIONI CULTURALI SPORTIVI-RICREATIVE SUL TERRITORIO PER FAR CRESCERE LE PRESENZE TURISTICHE | REALIZZARE ALMENO QUATTRO EVENTI DI RILEVANZA NAZIONALE |
| OBIETTIVO STRATEGICO | N.7: PROMUOVERE LA QUALITA' DEI SERVIZI STRATEGICI PER L'ENTE, CON PARTICOLARE ATTENZIONE ALLE FAMIGLIE | | | |
| OBIETTIVO PERFORMANCE | NON COLLEGATO | | | |

| | | |
|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| COLLEGAMENTO DUP 2022/2024 | Programma nr.166 | Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale |
| CENTRO DI COSTO | PROMOZIONI TURISTICO-CULTURALI | |
| OBIETTIVO GESTIONALE 2022 | 11. RILANCIARE IL TURISMO ATTRAVERSO L'OFFERTA CULTURALE DI RETE CON FONDAZIONE ARMUNIA E UNIVERSITÀ DI PISA | |
| RISULTATI ATTESI | <ol style="list-style-type: none"> 1.elevato livello di qualità e ampia partecipazione di pubblico (residente e non) 2.favorire la crescita culturale della comunità locale e lo sviluppo sociale ed economico del territorio 3.Livelli maggiori di educazione e più facile accesso alla cultura 4.ampliamento dell'offerta culturale | |
| ELEMENTI ESSENZIALI | <ol style="list-style-type: none"> 1.Co-progettazione e co-realizzazione del progetto dedicato a Micha van Hoecke che intende valorizzare l'immenso patrimonio creativo del grande danzatore, coreografo attore e regista scomparso lo scorso agosto e che aveva un legame speciale con il nostro territorio. In collaborazione con Fondazione Armunia 2.Co-progettazione e co-realizzazione del percorso espositivo dedicato a GIULIANO SCABIA scomparso lo scorso maggio. Artista poliedrico, sperimentatore coraggioso, tra i primi a portare il teatro fuori dai luoghi canonici. In collaborazione con Fondazione Armunia. 3.Consolidamento del progetto di archeologia partecipata dedicato per l'anno 2022 all' ARCHEOLOGIA SUBACQUEA e indagine conoscitiva sulla frazione di Vada volta a programmare le prossime indagini archeologiche sul territorio. In collaborazione con Università di Pisa | |
| ANNUALITA' COINVOLTE | 2022 | |

| INDICATORI E MEZZI DI VERIFICA | Descrizione | Mezzo /Parametro di verifica | Esito al 30/06/2022 | Esito al 30/09/2022 | Esito al 31/12/2022 | NOTE |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 1. | Tre Baci per Michela - Castiglioncello Castello Pasquini | n° 2 giornate attività/spettacoli n° 300 partecipanti n° 4 soggetti/associazioni coinvolte | IN CORSO - Conclusa progettazione | FATTO= 100 n° 4 appuntamenti di cui n° 2 incontri conferenze e n° 2 spettacoli - n° 4 associazioni coinvolte e n° 38 danzatori/ trici professionisti n° 950 spettatori/partecipanti | FATTO= 100 n° 4 appuntamenti di cui n° 2 incontri conferenze e n° 2 spettacoli - n° 4 associazioni coinvolte e n° 38 danzatori/ trici professionisti n° 950 spettatori/partecipanti | |
| 2. | mostra Giuliano Scabia - castiglioncello Castello Pasquini | n° 30 giornate di apertura n° 500 visitatori | IN CORSO - Conclusa progettazione | IN CORSO | FATTO= 100 n° 45 giornate di apertura n° 1942 visitatori | |
| 3. | Open Day nell'area di San Gaetano - Vada e Pian de' Lupi | n° 3 giornate n° 300 partecipanti | IN CORSO - Conclusa progettazione | FATTO=100 n° 4 giornate n° 1.200 partecipanti | FATTO=100 n° 4 giornate n° 1.200 partecipanti | |
| 4. | Conferenze di archeologia pubblica dedicate all'archeologia subacquea Castiglioncello Castello Pasquini | n° 2 conferenze n° 100 partecipanti | IN CORSO - Conclusa progettazione | FATTO=100 n° 3 conferenze n° 150 partecipanti | FATTO=100 n° 3 conferenze n° 150 partecipanti | |

| FASI O AZIONI PROCEDURALI | Descrizione della fase o azione procedurale ANNO 2022 | Peso % | Scadenza prevista | Scadenza Effettiva | NOTE |
|---------------------------|-------------------------------------------------------|--------|-------------------|--------------------|------|
| 1. | Progettazione | 50% | 01/06/2022 | 01/06/2022 | |
| 2. | Promozione | 10% | 01/08/2022 | 01/08/2022 | |

| | | | | | |
|----|---------------|-------------|------------|------------|--|
| 3. | Realizzazione | 40% | 31/12/2022 | 09/10/2022 | |
| | Totale | 100% | | | |

STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2022

In linea con il cronoprogramma, tutti gli obiettivi sono stati raggiunti, in particolare rispetto alla mostra di Scabia "IL POETA D'ORO" - il gran teatro immaginario di Giulino Scabia (29 luglio -9 ottobre). Il numero dei visitatori risulta così suddiviso: Mese luglio : 186 persone (di cui 115 inaugurazione) Mese agosto 910 persone Mese settembre 846 persone. Totale visitatori: n. 1.942

U.O. Servizi Culturali

Resp. Caterina Bellucci

| LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO 2019/2024 | ASSE | PROGETTO STRATEGICO | PROGETTO OPERATIVO | OBIETTIVO |
|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | SOCIALE | EQUITA' | CONTRASTARE I FENOMENI DI DISUGUAGLIANZA | RIORGANIZZARE SUL TERRITORIO LA PRESENZA DI SERVIZI ESSENZIALI CHE POSSONO MIGLIORARE LA QUALITA' DELLA VITA |
| OBIETTIVO STRATEGICO | N.7: PROMUOVERE LA QUALITA' DEI SERVIZI STRATEGICI PER L'ENTE, CON PARTICOLARE ATTENZIONE ALLE FAMIGLIE | | | |
| OBIETTIVO PERFORMANCE | N.7.2: GARANTIRE ALCUNI SERVIZI ESSENZIALI DEL CENTRO CULTURALE LE CRESTE DURANTE IL PERIODO DI ESECUZIONE DEI LAVORI DELLA STRUTTURA E RIATTIVARE TUTTI I SERVIZI A CONCLUSIONE DEGLI STESSI | | | |
| COLLEGAMENTO | Programma nr.166 | | Attività culturali | |

| | | |
|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| DUP 2022/2024 | | e interventi diversi nel settore culturale |
| CENTRO DI COSTO | BIBLIOTECA | |
| OBIETTIVO GESTIONALE 2022 | 12. BIBLIOTECA COME SERVIZIO PUBBLICO ESSENZIALE: GESTIONE DEI SERVIZI AL PUBBLICO E DEL MATERIALE DOCUMENTALE DURANTE I LAVORI STRAORDINARI DI MANUTENZIONE DEL CENTRO CULTURALE LE CRESTE | |
| RISULTATI ATTESI | <ol style="list-style-type: none"> 1. Minimizzazione dei disagi per la cittadinanza conseguenti alla chiusura della biblioteca presso il Centro Culturale Le Creste durante il periodo di esecuzione dei lavori di rifacimento del tetto 2. Tutela, conservazione e fruibilità del materiale documentale 3. Riattivazione dei servizi al rientro in disponibilità della struttura | |
| ELEMENTI ESSENZIALI | <ol style="list-style-type: none"> 1. Individuazione di struttura alternativa atta a ospitare le attività della biblioteca durante i lavori 2. Pianificazione del nuovo spazio e progettazione della rimodulazione dei servizi all'interno della struttura temporanea 3. Affidamento nuova gestione servizi bibliotecari e dei servizi di movimentazione, conservazione custodia del materiale documentario 4. Trasloco materiali presso struttura temporanea e presso deposito librario e avvio servizi presso sede temporanea 5. Trasloco e riattivazione servizi presso Le Creste | |
| ANNUALITA' COINVOLTE | 2022 -2023 | |

| INDICATORI E MEZZI DI VERIFICA | Descrizione | Mezzo /Parametro di verifica | Esito al 30/06/2022 | Esito al 30/09/2022 | Esito al 31/12/2022 | NOTE |
|--------------------------------|-------------|------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|------|
|--------------------------------|-------------|------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|------|

| | | | | | | |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Definizione contratto per utilizzo sede temporanea entro giugno 2022 | Fatto = 100% | Fatto=100% | Fatto=100% | Fatto=100% | |
| 2. | Affidamento e trasloco materiale librario entro maggio 2022 | Fatto = 100% | Fatto=100% | Fatto=100% | Fatto=100% | |
| 3. | affidamento servizi temporanei gestione servizi presso sede temporanea entro giugno 2022 | Fatto = 100% | Fatto=100% | Fatto=100% | Fatto=100% | |
| 4. | riattivazione servizi al pubblico presso Centro Culturale Le Creste entro gennaio 2023 | Fatto = 100% | | | Obiettivo prorogato come da indirizzi della Giunta Comunale formalizzati con Deliberazione n. 334 del 20/12/2022 | La proroga è stata determinata dal ritardo nei lavori e quindi per motivi non imputabili alle competenze del Settore SPI |

| FASI O AZIONI PROCEDURALI | Descrizione della fase o azione procedurale ANNO 2022 | Peso % | Scadenza prevista | Scadenza Effettiva | NOTE |
|---------------------------|-------------------------------------------------------|--------|-------------------|--------------------|------|
|---------------------------|-------------------------------------------------------|--------|-------------------|--------------------|------|

| | | | | | |
|--------|--------------------------------------------------------------|------|------------|------------|--|
| 1. | Definizione protocollo d'intesa per utilizzo sede temporanea | 10% | 15/06/2022 | 28/04/2022 | |
| 2. | Trasloco uffici e servizi | 60% | 30/06/2022 | 15/06/2022 | |
| 3. | Attivazione dei servizi temporanei | 30% | 30/06/2022 | 27/06/2022 | |
| Totale | | 100% | | | |

| Descrizione della fase o azione procedurale ANNO 2023 | | Peso % | Scadenza prevista | Scadenza Effettiva | NOTE |
|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------|-------------------|--------------------|------|
| 1. | Realizzazione trasloco presso Centro Le Creste | 80% | 31/01/2023 | 20/12/2022 | |
| 2. | Comunicazione | 10% | 31/01/2023 | | |
| 3. | Riattivazione dei servizi | 10% | 31/01/2023 | | |
| Totale | | 100% | | | |

STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2022

In linea con quanto previsto, tutte le azioni sono state rispettate, fatto salvo la riattivazione dei servizi al pubblico entro fine anno alla luce del fatto che, rispetto all'originario cronoprogramma dei lavori di manutenzione straordinaria del tetto delle Creste, a causa di condizioni meteorologiche non favorevoli e della problematica reperibilità di alcuni materiali edili dovuta a difficoltà logistiche nell'approvvigionamento per le aziende che operano nel settore dei materiali dell'edilizia, gli interventi si presumono terminati presumibilmente nel mese di febbraio 2023, così come da DG 334 del 20/12/2022. Per quanto concerne le competenze del Settore SPI, l'obiettivo è stato completamente raggiunto.

| LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO 2019/2024 | ASSE | PROGETTO STRATEGICO | PROGETTO OPERATIVO | OBIETTIVO |
|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | LAVORO | Turismo | Valorizzare il patrimonio naturalistico, ambientale, artistico, archeologico e storico del territorio | Attivare percorsi pluriennali di valorizzazione dei beni di immobili di proprietà e nella disponibilità comunale destinati ad attività turistico-ricreative e balneari |
| OBIETTIVO STRATEGICO | N.7: PROMUOVERE LA QUALITA' DEI SERVIZI STRATEGICI PER L'ENTE, CON PARTICOLARE ATTENZIONE ALLE FAMIGLIE | | | |
| OBIETTIVO PERFORMANCE | NON COLLEGATO | | | |
| COLLEGAMENTO DUP 2022/2024 | Programma nr. 151 | Gestione dei beni demaniali e patrimoniali | | |
| CENTRO DI COSTO | 2 - UFFICIO PATRIMONIO - IMPIANTI SPORTIVI | | | |
| OBIETTIVO GESTIONALE | 13.RICOGNIZIONE E ASSEGNAZIONE PLURIENNALE DI SPAZI COMUNALI DA DESTINARE A SEDI SOCIALI SPORTIVE | | | |

| | | | | | | |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------|------|
| 2022 | | | | | | |
| RISULTATI ATTESI | 1. Ottimizzazione dell'uso delle sedi comunali destinate ad ospitare le Associazioni Sportive del territorio quali veicolo per la promozione dello Sport, nell'ottica di favorire la condivisione degli spazi | | | | | |
| ELEMENTI ESSENZIALI | 1. Ricognizione straordinaria dell'attuale utilizzo delle sedi in funzione della valutazione di eventuali nuove esigenze e priorità da perseguire 2. Attivazione del percorso per la presentazione di manifestazione di interesse da parte delle associazioni sportive già presenti nelle sedi nonché per la pubblicazione dell'Avviso per l'assegnazione dei locali da destinare a sede sportiva 3. Definizione delle assegnazioni delle sedi alle Associazioni | | | | | |
| ANNUALITA' COINVOLTE | 2022 | | | | | |
| INDICATORI E MEZZI DI VERIFICA | Descrizione | Mezzo /Parametro di verifica | Esito al 30/06/2021 | Esito al 30/09/2021 | Esito al 31/12/2021 | NOTE |
| | 1. Ricognizione spazi associativi entro aprile 2022 | Fatto = 100% | Fatto = 100% | Fatto = 100% | Fatto = 100% | |
| | 1. Approvazione avviso per l'assegnazione dei locali entro maggio 2022 | Fatto = 100% | Fatto = 100% | Fatto = 100% | Fatto = 100% | |
| | 2. Assegnazione delle sedi entro 31/12/2022 | Fatto = 100% | | proposta di assegnazione all'attenzione della Giunta Comunale | Fatto = 100% | |
| FASI O AZIONI PROCEDURALI | Descrizione della fase o azione procedurale | Peso % | Scadenza prevista | Scadenza Effettiva | NOTE | |

| | ANNO 2022 | | | |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------------|------------|
| 1. | Verifica delle sedi ed acquisizione delle manifestazioni di interesse da parte delle associazioni già presenti nelle sedi | 35% | 30/06/2022 | 30/06/2022 |
| 2. | Pubblicazione avviso rivolto alle associazioni sportive | 35% | 30/06/2022 | 30/06/2022 |
| 3. | Definizione delle assegnazioni pluriennali delle sedi | 30% | 30/12/2022 | 30/12/2022 |
| Totale | | 100% | | |

**STATO DI ATTUAZIONE
AL 31/12/2022**

Ad aprile è stata completata la ricognizione degli spazi associativi presenti presso lo Stadio Comunale e il Palazzetto dello Sport. Per l'individuazione degli assegnatari è stato predisposto un avviso pubblico approvato con decreto n. 921 del 29/4/2022, pubblicato in data 30/05/2022 e sedi acquisite e sedi e acquisite le manifestazioni di interesse (pervenute n. 13 domande). La proposta n.242 del 26/08/2022 è stata posta all'attenzione della Giunta per ulteriori approfondimenti e valutazioni. Con delibera G.C. n. 308 del 09/12/2023 si è concluso il percorso di individuazione dei locali da destinare a sede delle associazioni sportive nonché di spazi condivisi da dedicare ad incontri, attività e riunioni alle associazioni sportive presenti sul territorio e che gravitano intorno agli impianti, come gestori o fruitori attraverso i propri associati.

| LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO 2019/2024 | ASSE | PROGETTO STRATEGICO | PROGETTO OPERATIVO | OBIETTIVO |
|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | LAVORO | Turismo | Valorizzare il patrimonio naturalistico, ambientale, artistico, archeologico e storico del territorio | Attivare percorsi pluriennali di valorizzazione dei beni di immobili di proprietà e nella disponibilità comunale destinati ad attività turistico-ricreative e balneari |
| OBIETTIVO STRATEGICO | N.7: PROMUOVERE LA QUALITA' DEI SERVIZI STRATEGICI PER L'ENTE, CON PARTICOLARE ATTENZIONE ALLE FAMIGLIE | | | |
| OBIETTIVO PERFORMANCE | N.7.2: GARANTIRE ALCUNI SERVIZI ESSENZIALI DEL CENTRO CULTURALE LE CRESTE DURANTE IL PERIODO DI ESECUZIONE DEI LAVORI DELLA STRUTTURA E RIATTIVARE TUTTI I SERVIZI A CONCLUSIONE DEGLI STESSI | | | |
| COLLEGAMENTO DUP 2022/2024 | Programma nr. 151 | Gestione dei beni demaniali e patrimoniali | | |
| CENTRO DI COSTO | 2 - UFFICIO PATRIMONIO | | | |
| OBIETTIVO GESTIONALE | 14. RIAPERTURA DEL BAR/EMEROTECA PRESSO IL CENTRO CULTURALE LE CRESTE AL TERMINE DEI LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE | | | |

| | | | | | | |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| LE 2022 | NE | | | | | |
| RISULTATI ATTESI | 1. Conclusione del confronto competitivo entro i tempi di consegna del Centro Culturale al Settore per consentire la riattivazione di tutti i servizi al momento della riapertura del centro stesso offrendo un servizio completo alla cittadinanza | | | | | |
| ELEMENTI ESSENZIALI | 1. Istruttoria tecnica e amministrativa, compresa l'acquisizione di tutti i pareri necessari per l'attivazione del confronto competitivo 2. Approvazione atti di gara per l'assegnazione 3. Definizione dell'affidamento del bar/emeroteca | | | | | |
| ANNUALITA' COINVOLTE | 2022/2023 | | | | | |
| INDICATORI E MEZZI DI VERIFICA | Descrizione | Mezzo /Parametro di verifica | Esito al 30/06/2021 | Esito al 30/09/2021 | Esito al 31/12/2021 | NOTE |
| | 1. Istruttoria tecnica e amministrativa entro settembre 2022 | Fatto = 100% | Istruttoria in corso | Fatto = 100% | Fatto = 100% | |
| | 2. Approvazione avviso pubblico entro novembre 2022 | Fatto = 100% | | | Decreto 3020 del 29/12/2022 approvazione avviso manifestazione interesse | Obiettivo raggiunto - vedi nota a seguire |
| | 3. Definizione nuovo affidamento entro gennaio 2023 | Fatto = 100% | | | in corso | |
| FASI O AZIONI PROCE- | Descrizione della fase o azione pro- | Peso | Scadenza prevista | Scadenza Effettiva | NOTE | |

| | | | | | |
|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------|--------------------|------|
| DURALI | cedurale ANNO 2022 | % | | | |
| | 1. istruttoria tecnica e amministrativa | 30% | 30/09/2022 | 30/09/2022 | |
| | 2. Avvio procedure di gara | 70% | 31/12/2022 | 31/12/2022 | |
| | Totale | | 100% | | |
| | Descrizione della fase o azione pro- cedurale ANNO 2023 | Peso % | Scadenza prevista | Scadenza Effettiva | NOTE |
| | 1. Definizione nuova gestione bar/eme- roteca | 100% | 31/01/2023 | | |
| | Totale | | 100% | | |
| STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2022 | Istruttoria tecnica e amministrativa conclusa finalizzata all’approvazione del bando entro fine anno. A causa delle rimodulazioni del crono-programma relativo ai lavori di ristrutturazione della biblioteca, dovute ad eventi metereologici e alle difficoltà di reperimento di alcuni materiali edili, che di fatto hanno reso impossibile accedere ai locali destinati a bar/emeroteca, condizione imprescindibile per lo svolgimento della gara, è slittato il termine per l'approvazione dell'avviso della manifestazione di interesse al mese di dicembre (decreto 3020 del 29/12/2022). La procedura di affidamento è stata comunque avviata, pertanto, per quanto di competenza del Settore SPI, l’obiettivo è da considerarsi raggiunto. | | | | |

| LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO 2019/2024 | ASSE | PROGETTO STRATEGICO | PROGETTO OPERATIVO | OBIETTIVO |
|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | LAVORO | Commercio | Recuperare e rafforzare il tessuto commerciale di concerto con le associazioni di categoria | Costruire e mantenere tavoli di concertazione con le associazioni di categoria e le rappresentanze del mondo commerciale |
| OBIETTIVO STRATEGICO | N.5: PROMUOVERE LA PARTECIPAZIONE ATTIVA DELLA CITTADINANZA AL GOVERNO DEL TERRITORIO | | | |
| OBIETTIVO PERFORMANCE | N.5.3: SOSTENERE E PROMUOVERE LE ATTIVITA' ECONOMICHE DEL TERRITORIO ATTRAVERSO LA DEFINIZIONE PARTECIPATA DI UN SISTEMA DI MISURE E AZIONI VOLTE AD INCREMENTARE INNOVAZIONE E INVESTIMENTI CON POCA BUROCRAZIA | | | |
| COLLEGAMENTO DUP 2022/2024 | Programma nr. 191 | Programma nr. 191 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori | | |
| CENTRO DI COSTO | 2 - COMMERCIO | | | |

| | | | | | | |
|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-------------|
| OBIETTIVO GESTIONALE 2022 | 15. SOSTENERE E PROMUOVERE LE ATTIVITA' ECONOMICHE DEL TERRITORIO ATTRAVERSO LA DEFINIZIONE PARTECIPATA DI UN SISTEMA DI MISURE E AZIONI VOLTE A INCENTIVARE INNOVAZIONE E INVESTIMENTI CON POCA BUROCRAZIA | | | | | |
| RISULTATI ATTESI | <ol style="list-style-type: none"> Sostenere il sistema commerciale e produttivo locale, colpito dalla crisi determinata dall'emergenza sanitaria, mediante l'erogazione di contributi straordinari Elaborare una proposta di regolamento per l'erogazione dei contributi alle imprese, attraverso la prosecuzione del percorso partecipato già avviato con le associazioni di categoria | | | | | |
| ELEMENTI ESSENZIALI | <ol style="list-style-type: none"> Erogazione dei contributi straordinari 2021- 2022 Mappatura delle attività economiche beneficiarie di contributi e rilevazione dei bisogni Redazione di una proposta di regolamento per l'erogazione dei contributi alle imprese | | | | | |
| ANNUALITA' COINVOLTE | 2022/2023 | | | | | |
| INDICATORI E MEZZI DI VERIFICA | Descrizione | Mezzo /Parametro di verifica | Esito al 30/06/2021 | Esito al 30/09/2021 | Esito al 31/12/2021 | NOTE |
| 1. | Approvazione graduatoria 3° bando contributi COVID e 4° bando pesca entro maggio 2022 | Fatto = 100% | Decreto approvazione graduatoria assegnatari del 4 maggio 2022=Fatto =100% | Decreto approvazione graduatoria assegnatari del 4 maggio 2022=Fatto =100% | Decreto approvazione graduatoria assegnatari del 4 maggio 2022=Fatto =100% | |
| 2. | Customer satisfaction e rilevazione bisogni | Gradimento > 60% | Elaborazione questionari in corso | customer satisfaction espletata con gradimento pari al 94% | customer satisfaction espletata con gradimento pari al 94% | |
| 4. | Consegna proposta di | Fatto = 100% | | Analisi della proposta | Analisi della propo- | |

| | | | | | |
|--------------------------------------------------------------|--|--|-------------------------|-----------------------------|--|
| regolamento dei contributi alle imprese entro 30 giugno 2023 | | | di regolamento in corso | sta di regolamento in corso | |
|--------------------------------------------------------------|--|--|-------------------------|-----------------------------|--|

| FASI O AZIONI PROCEDURALI | Descrizione della fase o azione procedurale ANNO 2022 | Peso % | Scadenza prevista | Scadenza Effettiva | NOTE |
|----------------------------------|------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------|---------------------------|-------------|
|----------------------------------|------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------|---------------------------|-------------|

| | | | | | |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Pubblicazione graduatoria beneficiari contributi | 30% | 30/05/2022 | 04/05/2022 | |
| 2. | Mappatura attività economiche beneficiarie contributi COVID | 20% | 31/12/2022 | 22/12/2022 | Consegna mappatura alla Giunta Comunale |
| 3. | Espletamento customer satisfaction e rilevazione bisogni | 25% | 31/12/2022 | 22/12/2022 | Rilevazione bisogni inserita nella mappatura consegnata alla Giunta Comunale |
| 4. | Tavolo di confronto con le associazioni di categoria su proposta regolamento contributi e rilevazione bisogni imprese | 25% | 31/12/2022 | 12/12/2022 | Prima riunione con le associazioni di categoria effettuata in data 12.12.2022 |

Totale **100%**

| Descrizione della fase o azione procedurale ANNO 2023 | Peso % | Scadenza prevista | Scadenza Effettiva | NOTE |
|------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------|---------------------------|-------------|
|------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------|---------------------------|-------------|

| | | | | | |
|----|-------------------------------------------------------------------------------|-----|------------|--|--|
| 1. | Consegna proposta di regolamento per l'erogazione dei contributi alle imprese | 80% | 30.06.2023 | | |
|----|-------------------------------------------------------------------------------|-----|------------|--|--|

| | | | | | |
|----|-----------------------------------------------------------------------------|-----|------------|--|--|
| 2. | Consegna mappatura e analisi dei bisogni delle imprese alla Giunta Comunale | 20% | 30.06.2023 | | |
|----|-----------------------------------------------------------------------------|-----|------------|--|--|

Totale **100%**

**STATO DI ATTUAZIONE
AL 31/12/2022**

A inizio maggio, in parallelo all'individuazione degli operatori economici beneficiari dei contributi Covid (n. 188 come da decreto 963 del 04.05.2022), è stata avviata una campagna di rilevazione dei bisogni delle imprese, mediante un questionario di soddisfazione. Per semplificare le operazioni di invio, è stato messo a punto un sondaggio on line accessibile mediante apposito link. Il questionario conteneva domande tese ad acquisire informazioni riguardanti l'azienda rappresentata e domande tese a rilevare il grado di soddisfazione in merito alle forme di contribuzione messe in atto dall'Amministrazione Comunale negli anni 2020-2022. A fine dicembre è stato consegnato alla Giunta Comunale un report che, partendo da un inquadramento dello scenario e del contesto di riferimento, ha sintetizzato le diverse misure di contributi Covid erogati negli anni 2020-2022, che ammontano complessivamente a 495.500 euro, ripartiti tra n. 365 imprese. Sono state poi analizzate le caratteristiche delle imprese beneficiarie dei contributi, soffermandosi sui seguenti aspetti: settore economico di appartenenza; fatturato medio annuo; numero addetti; genere ed età degli imprenditori individuali e dei liberi professionisti. Nel report sono poi state analizzate le risposte fornite dalle imprese beneficiarie di contributi che hanno partecipato alla customer, tese prevalentemente ad indagare i canali di conoscenza dei bandi; il grado di facilità nel reperimento dei dati/informazioni richieste dagli avvisi; l'individuazione di ulteriori ambiti di attività per futuri avvisi di contributi alle imprese. Relativamente alle misure di aiuto messe in atto nel 2021-2022 dall'Amministrazione, il grado di soddisfazione dei partecipanti al sondaggio è risultato a pari al 94%. A dicembre è stato infine attivato un primo tavolo di confronto con le associazioni di categoria (n. 5 associazioni partecipanti) sugli esiti della mappatura delle imprese beneficiarie di contributi e sul percorso da seguire per l'eventuale definizione di un regolamento per la disciplina dei contributi alle imprese.

U.O. Servizi alle Imprese e Promozione Turistica

Resp. Roberta Lorenzi

**LINEE PROGRAMMATI-
CHE DI MANDATO
2019/2024**

| ASSE | PROGETTO STRATE- GICO | PROGETTO OPERA- TIVO | OBIETTIVO |
|--------|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| LAVORO | Commercio | Recuperare e raffor- zare il tessuto com- merciale di concerto con le asso- ciazioni di categoria | Costruire e mantene- re tavoli di concertazione con le associazioni di cate- goria e le |

| | | | |
|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| | | | rappresentanze del mondo commerciale |
| | | | |
| OBIETTIVO STRATEGICO | N.5: PROMUOVERE LA PARTECIPAZIONE ATTIVA DELLA CITTADINANZA AL GOVERNO DEL TERRITORIO | | |
| | | | |
| OBIETTIVO PERFORMANCE | NON COLLEGATO | | |
| | | | |
| COLLEGAMENTO DUP 2022/2024 | Programma nr. 191 | Programma nr. 191 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori | |
| | | | |
| CENTRO DI COSTO | 2 - COMMERCIO | | |
| | | | |
| OBIETTIVO GESTIONALE 2022 | 16.SUPPORTARE GLI OPERATORI DEL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE SEMPLIFICANDO GLI ADEMPIMENTI PER IL RINNOVO DELLE CONCESSIONI ED AVVIANDO UN PROCESSO PARTECIPATO FINALIZZATO ALLA RIVISITAZIONE DEL REGOLAMENTO DEL COMMERCIO AMBULANTE | | |
| | | | |
| RISULTATI ATTESI | <ol style="list-style-type: none"> 1. Rinnovare le concessioni di suolo pubblico senza aggravii procedurali per gli operatori commerciali 2. Rivedere il regolamento del commercio su aree pubbliche, nell'ottica di ridisegnare la rete dei posteggi rispettando l'equilibrio tra commercio su aree pubbliche e commercio in sede fissa | | |
| | | | |
| ELEMENTI ESSENZIALI | <ol style="list-style-type: none"> 1. Rinnovo concessioni 2. Mappatura posteggi liberi | | |
| | | | |

- | | |
|----|------------------------------------------------------------------|
| 3. | Avvio tavolo di confronto con le associazioni di categoria |
| 4. | Consegna proposta di regolamento del commercio su aree pubbliche |

ANNUALITA' COINVOLTE

2022/2023

INDICATORI E MEZZI DI VERIFICA

| | Descrizione | Mezzo /Parametro di verifica | Esito al 30/06/2021 | Esito al 30/09/2021 | Esito al 31/12/2021 | NOTE |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 1. | Avvio procedimento di rinnovo delle concessioni | Consegna proposta Delibera GC entro 30/06/2022 | Approvazione Delibera GC per definizione indirizzi per rinnovo concessioni | Espletate verifiche sui requisiti soggettivi degli assegnatari | Espletate verifiche sui requisiti soggettivi degli assegnatari | |
| 2. | Rinnovo concessioni di suolo pubblico entro il 31/12/2022 | almeno l'80% | | Ricognizione e confronto con la PM in corso | Rinnovo di n. 310 concessioni di posteggio e avvio procedimento per la decadenza del titolo nei confronti degli operatori non in regola con il DURC-Fatto = 100% | |
| 3. | Mappatura posteggi liberi entro il 31/12/2022 | Fatto = 100% | | | Mappatura effettuata - Fatto = 100% | |
| 4. | Avvio processo partecipato con associazioni di categoria per revisione regolamento su aree pubbliche entro il 30.09.2023 | Fatto = 100% | | | In corso | |
| 5. | Consegna proposta di regolamento del commercio su aree pubbliche entro il 31.12.2023 | Fatto = 100% | | | In corso | |

| FASI O AZIONI PROCEDURALI | ANNO 2022 | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------|--------------------|------|
| | Descrizione della fase o azione procedurale | Peso % | Scadenza prevista | Scadenza Effettiva | NOTE |
| | 1. Rinnovo di almeno l'80% delle concessioni di suolo pubblico entro il 31.12.2022 | 60% | 31/12/2022 | 31/12/2022 | |
| | 2. Mappatura posteggi liberi e ricognizione, tramite supporto della PM, dei posteggi abitualmente assegnati agli spuntisti | 20% | 31/12/2022 | 31/12/2022 | |
| | 3. Ricognizione problematiche e necessità con gli uffici dell'Ente coinvolti (PM; LLPP; Demanio; gestione Entrate) | 20% | 31/12/2022 | 01/12/2022 | |
| | Totale | 100% | | | |
| ANNO 2023 | | | | | |
| | Descrizione della fase o azione procedurale | Peso % | Scadenza prevista | Scadenza Effettiva | NOTE |
| 1. | Organizzazione di almeno n. 3 incontri con le associazioni di categoria | 55% | 30.09.2023 | | |
| 2. | Elaborazione proposta di rivisitazione del regolamento del commercio su aree pubbliche | 45% | 31.12.2023 | | |
| | Totale | 100% | | | |
| STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2022 | | | | | |
| Per sopperire al lacunoso e contrastante assetto normativo in materia, il 28 giugno la Giunta Comunale ha approvato una delibera che, prendendo atto della necessità di tutelare i diritti degli operatori interessati al rinnovo delle concessioni pur in presenza di un quadro normativo di dubbia compatibilità della disciplina comunitaria con la normativa statale e regionale, ha dato mandato agli uffici di procedere al rinnovo delle concessioni fino al 2032 (o a diverso termine che dovesse essere impostato da futuri eventuali interventi normativi), prorogando la validità degli attuali titoli concessori sino al rilascio dei nuovi atti. Alla data del 31 dicembre 2022 sono stati approvati i decreti di rinnovo delle concessioni di posteggio per tutti (100%) gli operatori in regola con le prestazioni assicurative e previdenziali, con l'iscrizione in Camera di Commercio. Sono stati contestualmente avviate le procedure per la decadenza dei titoli abilitativi nei confronti degli operatori non in regola con il DURC. | | | | | |

SETTORE RISORSE E CONTROLLO

U.O. Gestione del Personale e relazioni sindacali

Resp. Ciurli Stefania fino al 11/05/2022 - Marianucci Michela dal 16/05/2022

| LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO 2019/2024 | ASSE | PROGETTO STRATEGICO | PROGETTO OPERATIVO | OBIETTIVO |
|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| | LAVORO | SEMPLIFICAZIONE | Rendere la burocrazia più snella, meno onerosa per cittadini ed imprese | Implementare i processi di dematerializzazione, digitalizzazione e semplificazione normativa |
| OBIETTIVO STRATEGICO | N.4: MIGLIORAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE, DELLE PROCEDURE E DEI CONTROLLI | | | |
| OBIETTIVO PERFORMANCE | NON COLLEGATO | | | |
| COLLEGAMENTO DUP 2022/2024 | Programma nr. 155 | Risorse umane | | |
| CENTRO DI COSTO | GESTIONE DEL PERSONALE E ORGANIZZAZIONE | | | |
| OBIETTIVO GESTIONALE 2022 | 17. GESTIRE CON SINERGIA I DATI RELATIVI AL PERSONALE DIPENDENTE GIÀ PRESENTI NELLA SUITE SICRAWEB E RELATIVO COLLEGAMENTO CON LA GESTIONE FINANZIARIA (IMPEGNI E MANDATI DEGLI STIPENDI). | | | |
| RISULTATI ATTESI | | | | |

1. Totale interoperabilità finalizzata ad una migliore gestione dei dati relativi alle risorse umane con ottimizzazione dei tempi di lavoro e migliori prestazioni sia per l'utenza esterna (tesoreria comunale) che interna (personale dipendente)

ELEMENTI ESSENZIALI

1. Analisi delle procedure in essere e rilevazione delle criticità e possibili correttivi
2. Acquisto di nuovo software, trascodifica e trasferimento della banca dati dal vecchio applicativo al nuovo software "Jpers" per gestione integrata dei dati giuridici ed economici

ANNUALITA' COINVOLTE

2022

| INDICATORI E MEZZI DI VERIFICA | Descrizione | Mezzo /Parametro di verifica | Esito al 30/06/2021 | Esito al 30/09/2021 | Esito al 31/12/2021 | NOTE |
|--------------------------------|----------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|------|
| 1. | cedolini con nuovo applicativo jpers - stipendi mese di giugno | Fatto nei termini=100 | 100 | | | |
| 2. | Controllo tra stipendi e contabilità del mese di dicembre 2022 | Controllo positivo =100 | | | 100 | |

| FASI O AZIONI PROCEDURALI | Descrizione della fase o azione procedurale ANNO 2022 | Peso % | Scadenza prevista | Scadenza Effettiva | NOTE |
|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------------|--------------------|------|
| 1. | Acquisto, trascodifica e trasferimento della banca dati dal vecchio applicativo al nuovo software "Jpers" entro aprile 2022 | 20% | 30/04/2022 | 30/04/2022 | |
| 2. | Utilizzo del nuovo software per la gestione giuridica ed economica del personale entro maggio 2022 | 60% | 31/05/2022 | 31/05/2022 | |

| | | | | | |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------------|------------|--|
| 3. | controllo della completa trasmigrazione dei dati e del loro utilizzo finalizzato alla verifica della corretta sinergia del modulo con l'intera piattaforma sicraweb entro il 31/12/2022 | 20% | 31/12/2022 | 31/12/2022 | |
| Totale | | 100% | | | |

**STATO DI ATTUAZIONE
AL 31/12/2022**

Sono stati trasferiti e codificati tutti i dati giuridici ed economici relativi al personale dipendente dal vecchio al nuovo software "jpers". Sono state avviate le attività di gestione del personale dipendente sul nuovo software ed in particolare sono stati elaborati i cedolini a partire dalla mensilità di maggio 2022 e ne è stata riscontrata la correttezza anche per le mensilità da giugno a settembre. Per le mensilità da ottobre a dicembre è stato completato il controllo della corretta trasmigrazione dei dati al nuovo software "jpers" finalizzato anche alla corresponsione degli arretrati contrattuali. E' emersa la particolare sinergia del nuovo modulo con l'intera piattaforma sicraweb.

U.O. Gestione del Personale e relazioni sindacali

Resp. Ciurli Stefania fino al 11/05/2022 - Marianucci Michela dal 16/05/2022

| LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO 2019/2024 | ASSE | PROGETTO STRATEGICO | PROGETTO OPERATIVO | OBIETTIVO |
|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| | LAVORO | SEMPLIFICAZIONE | Rendere la burocrazia più snella, meno onerosa per cittadini ed imprese | Implementare i processi di dematerializzazione, digitalizzazione e semplificazione normativa |
| OBIETTIVO STRATEGICO | N.4: MIGLIORAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE, DELLE PROCEDURE E DEI CONTROLLI | | | |
| OBIETTIVO PERFORMANCE | NON COLLEGATO | | | |

| | | | | | | |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|------|
| COLLEGAMENTO DUP 2022/2024 | Programma nr. 155 | Risorse umane | | | | |
| CENTRO DI COSTO | GESTIONE DEL PERSONALE E ORGANIZZAZIONE | | | | | |
| OBIETTIVO GESTIONALE 2022 | 18. COSTITUIRE LA PARTE STABILE DEL FONDO DELLE CATEGORIE CON RIDETERMINAZIONE DEL LIMITE DEL TRATTAMENTO ACCESSORIO A SEGUITO DELLE NUMEROSE ASSUNZIONI DELL'ANNO 2021 | | | | | |
| RISULTATI ATTESI | 1. determinazione dirigenziale di costituzione del fondo trattamento accessorio personale non dirigente per la successiva contrattazione integrativa in materia di utilizzo del medesimo fondo finalizzata all' erogazione della premialità nei tempi previsti dalle disposizioni vigenti | | | | | |
| ELEMENTI ESSENZIALI | 1. Elaborazione di conteggi complessi per la determinazione dell'ammontare del fondo. | | | | | |
| | 2. parere dei revisori dei conti | | | | | |
| | 3. determinazione dirigenziale di costituzione del fondo | | | | | |
| | 4. contrattazione integrativa sui criteri di utilizzo del fondo e sottoscrizione del contratto integrativo | | | | | |
| | | | | | | |
| ANNUALITA' COINVOLTE | 2022 | | | | | |
| INDICATORI E MEZZI DI VERIFICA | Descrizione | Mezzo /Parametro di verifica | Esito al 30/06/2022 | Esito al 30/09/2022 | Esito al 31/12/2022 | NOTE |
| | 1. sottoscrizione CCI entro il 31/12/2022 | Fatto entro il termine=100 | | | 100 | |

| FASI O AZIONI PROCEDURALI | Descrizione della fase o azione procedurale ANNO 2022 | Peso % | Scadenza prevista | Scadenza Effettiva | NOTE |
|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------|--------------------|------|
| | 1. verifica preliminare delle disposizioni normative e contrattuali propedeutiche alla costituzione del medesimo ed in particolare verifica dei limiti del trattamento accessorio vigenti anche in considerazione del forte incremento della dotazione organica a seguito dei concorsi 2021 | 30% | 30/06/2022 | 30/06/2022 | |
| | 2. costituzione fondi con determinazione dirigenziale e verifica del rispetto del tetto ex art. 23 D.Lgs. 75/2017 | 50% | 31/10/2022 | 10/08/2022 | |
| | 3. contrattazione integrativa sui criteri di utilizzo del fondo e sottoscrizione del contratto integrativo | 20% | 31/12/2022 | 02/11/2022 | |
| | Totale | 100% | | | |
| STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2022 | Con determinazione n. 691 del 10/08/2022 è stato costituito il fondo risorse decentrate del personale non dirigente con anticipo rispetto ai termini previsti allo scopo di avviare le trattative con la parte sindacale in merito all'utilizzo delle medesime risorse. In data 02/11/2022 è stato sottoscritto il CCI relativo all'utilizzo delle risorse decentrate del personale non dirigente per l'anno 2022 in esecuzione della DG n. 261/2022 di autorizzazione alla sottoscrizione | | | | |

| LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO 2019/2024 | ASSE | PROGETTO STRATEGICO | PROGETTO OPERATIVO | OBIETTIVO |
|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| | LAVORO | SEMPLIFICAZIONE | Rendere la burocrazia più snella, meno onerosa per cittadini ed imprese | Implementare i processi di dematerializzazione, digitalizzazione e semplificazione normativa |
| OBIETTIVO STRATEGICO | N.4: MIGLIORAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE, DELLE PROCEDURE INTERNE E DEI CONTROLLI | | | |
| OBIETTIVO PERFORMANCE | N.4.2: REVISIONE DEL SISTEMA DEI CONTROLLI SULLE SOCIETA' PARTECIPATE | | | |
| COLLEGAMENTO DUP 2022/2024 | Programma nr. 153 | Gestione Economico-Finanziaria -Programmazione | | |
| CENTRO DI COSTO | Ragioneria | | | |
| OBIETTIVO GESTIONALE 2022 | 19.Rendere maggiormente organica e integrata l'attività di controllo sulle società partecipate dall'Ente | | | |
| RISULTATI ATTESI | <p>Realizzazione di un costante ed effettivo monitoraggio sulle società partecipate attraverso l'analisi degli scostamenti rispetto agli obiettivi assegnati alle stesse con eventuali azioni correttive per prevenire fenomeni patologici e conseguenze negative sui bilanci dell'Ente e sulla qualità dei servizi erogati</p> <p>1.</p> | | | |

| | | | | | | |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|------------------------------------------------------------------------|------|
| ELEMENTI ESSENZIALI | 1. analisi criticità dell'attuale sistema di controllo sulle società partecipate previste nel Regolamento dei controlli interni 2. proposta alla Conferenza dei dirigenti di aggiornamento del Regolamento dei Controlli interni vigente | | | | | |
| ANNUALITA' COINVOLTE | 2022 | | | | | |
| INDICATORI E MEZZI DI VERIFICA | Descrizione | Mezzo /Parametro di verifica | Esito al 30/06/2021 | Esito al 30/09/2021 | Esito al 31/12/2021 | NOTE |
| | 1. Proposta revisione regolamento alla Conferenza dei dirigenti | mail trasmissione alla Conferenza dei dirigenti entro il 31/12/2022 | | | Proposta trasmessa e discussa nella conf. Dei dirigenti del 13-12-2022 | |
| FASI O AZIONI PROCEDURALI | Descrizione della fase o azione procedurale ANNO 2022 | Peso % | Scadenza prevista | Scadenza Effettiva | NOTE | |
| | 1. Analisi delle criticità dell'attuale sistema di controlli delle società partecipate | 50% | 30/09/2022 | 30/09/2022 | | |
| | 2. Predisposizione bozza di revisione del Regolamento dei controlli interni da presentare in Conferenza dei Dirigenti | 50% | 31/12/2022 | 13/12/2022 | | |
| Totale | | 100% | | | | |
| STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2022 | E' stata svolta l'analisi delle criticità presenti nell'attuale sistema di controllo propedeutica alla revisione della metodologia per la gestione del controllo sulle società partecipate dall'Ente ed è stata predisposta la bozza di revisione del regolamento dei con- | | | | | |

troli interni. Tale proposta è stata presentata e discussa dalla Conferenza dei Dirigenti nella seduta del 13-12-2022. La proposta, oggetto di successivi e ulteriori approfondimenti richiesti sarà approvata nel primo semestre del 2023.

U.O. Finanze e Beni Mobili

Resp. Francesca Conforti

| | | | | |
|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| LINEE PROGRAMMATI- CHE DI MANDATO 2019/2024 | ASSE | PROGETTO STRATEGI- CO | PROGETTO OPERA- TIVO | OBIETTIVO |
| | LAVORO | SEMPLIFICAZIONE | Rendere la buro- crazia più snella, meno onerosa per cittadini ed impre- se | Implementare i processi di dematerializzazione, digita- lizzazione e semplificazione normativa |
| | | | | |
| OBIETTIVO STRATEGI- CO | N.4: MIGLIORAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE, DELLE PROCEDURE INTERNE E DEI CONTROLLI | | | |
| | | | | |
| OBIETTIVO PERFOR- MANCE | NON COLLEGATO | | | |
| | | | | |
| COLLEGAMENTO DUP 2022/2024 | Programma nr. 153 | Gestione Economico- Finanziaria -Program- mazione | | |
| | | | | |
| CENTRO DI COSTO | Ragioneria, magazzino-economo, officina | | | |
| | | | | |
| OBIETTIVO GESTIONA- LE 2022 | 20. ARMONIZZARE CIRCOLARI E LINEE GUIDA AD USO INTERNO DEGLI UFFICI PER ACCERTAMENTI SA, LIQUIDAZIONI, PAGOPA | | | |

RISULTATI ATTESI

1. Aggiornare e riorganizzare le circolari e le linee guida predisposte a suo tempo dai servizi finanziari alla luce delle modifiche normative intervenute per fornire vademecum al personale - anche alla luce delle recenti nuove assunzioni - sui principale procedimenti afferenti la gestione delle entrate, delle spese, del ciclo delle fatture, delle liquidazioni e dei pagamenti degli utenti tramite PagoPa
2. Riduzione dei tempi per gli accertamenti di entrata, impegni di spesa, liquidazioni dovuti a mancati adempimenti richiesti dalla normativa e/o inesattezze negli atti predisposti dagli uffici
3. Incrementare il livello di formazione del personale sul ciclo della gestione delle risorse finanziarie e sui pagamenti PagoPa

ELEMENTI ESSENZIALI

1. analisi delle circolari e linee guida a suo tempo inviate agli uffici alla luce della nuova normativa anche in relazione al sistema PagoPa
2. aggiornamento e coordinamento del materiale
3. presentazione alla Conferenza dei dirigenti della nuova documentazione per parere ai fini di divulgazione dello stesso agli uffici dell'Ente

ANNUALITA' COINVOLTE

2022

INDICATORI E MEZZI DI VERIFICA

| | Descrizione | Mezzo /Parametro di verifica | Esito al 30/06/2021 | Esito al 30/09/2021 | Esito al 31/12/2021 | NOTE |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|------|
| 1. | Presentazione nuova documentazione alla conferenza dei dei dirigenti entro il 31/12/2022 | Mail trasmissione alla Conferenza dei dirigenti entro il 31/12/2022 | | | Documentazione trasmessa e discussa nella conferenza dei dirigenti del 13-12-2022 | |
| 2. | | | | | | |

| FASI O AZIONI PROCEDURALI | Descrizione della fase o azione procedurale ANNO 2022 | Peso % | Scadenza prevista | Scadenza Effettiva | NOTE |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------|--------------------|------|
| 1. | Analisi delle circolari e delle linee guida inviate a suo tempo agli uffici | 50% | 30/10/2022 | 30/10/2022 | |
| 2. | Riorganizzazione e coordinamento del materiale per presentazione Conferenza dei Dirigenti | 50% | 31/12/2022 | 13/12/2022 | |
| Totale | | 100% | | | |

| | |
|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2022 | Sono state svolte sia l'analisi delle criticità incontrate dagli uffici per la corretta redazione degli atti da trasmettere al servizio finanziario per gli adempimenti conseguenti (accertamenti di entrata, impegni di spesa, liquidazioni ect), sia la verifica della documentazione a suo tempo inoltrata agli uffici al fine di predisporre un nuovo vademecum aggiornato. Tale vademecum è stato trasmesso e analizzato dalla conferenza dei dirigenti nella seduta del 13-12-2022. A seguito del recepimento delle osservazioni della stessa conferenza, è stato trasmesso al personale nel primo semestre 2023. |
|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | |
|--------------------------------|----------------------------|
| U.O. Polizia Municipale | Resp. Dalida Cosimi |
|--------------------------------|----------------------------|

| LINEE PROGRAMMATICH E DI MANDATO 2019/2024 | ASSE | PROGETTO STRATEGICO | PROGETTO OPERATIVO | OBIETTIVO |
|--------------------------------------------------|---------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | SOCIALE | SICUREZZA | Promuovere forme di collaborazione tra le forze dell'ordine presenti sul territorio e i cittadini | Promuovere la realizzazione di progetti di cooperazione tra le forze dell'ordine e i cittadini al fine di garantire la sicurezza del territorio |
| | | | | |

| | | | | | |
|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------|---------------------|-----------------------------|
| OBIETTIVO STRATEGICO | N.7: PROMUOVERE LA QUALITÀ DEI SERVIZI STRATEGICI PER L'ENTE, CON PARTICOLARE ATTENZIONE ALLE FAMIGLIE | | | | |
| OBIETTIVO PERFORMANCE | NON COLLEGATO | | | | |
| COLLEGAMENTO DUP 2022/2024 | Programma n.160 | Polizia Locale e Amministrativa | | | |
| CENTRO DI COSTO | Polizia Municipale | | | | |
| OBIETTIVO GESTIONALE 2022 | 23. ISTITUZIONE DEL SERVIZIO OPERATIVO UNITÀ CINOFILE | | | | |
| RISULTATI ATTESI | 1. Istituzione e regolamentazione del Servizio Operativo Unità Cinofila | | | | |
| ELEMENTI ESSENZIALI | 1. Approvazione regolamento disciplinare unità cinofila | | | | |
| | 2. Acquisti dotazioni unità cinofila | | | | |
| | 3. Formazione ed addestramento dell'unità cinofila | | | | |
| | 4. Formazione personale coinvolto nel Servizio Operativo | | | | |
| ANNUALITÀ COINVOLTE | Anno 2022 | | | | |
| INDICATORI E MEZZI DI VERIFICA | Descrizione | Mezzo/Parametro di verifica | Esito al 30/06/2022 | Esito al 30/09/2022 | Esito al 31/12/2022 NOTE |

| | | | | | | |
|----|---------------------------------------------|----------------------------------|------------------------------------------------------|-----|-----|--|
| 1. | Delibera G.C. per approvazione disciplinare | Approvazione entro il 31/01/2022 | Fatto. Delibera Giunta Comunale n. 13 del 19/01/2022 | | | |
| 2. | Formazione e addestramento unità cinofila | n.30 ore di formazione | 180 | 280 | 326 | |

| FASI O AZIONI PROCEDURALI | Descrizione della fase o azione procedurale ANNO 2022 | Peso % | Scadenza prevista | Scadenza Effettiva | NOTE |
|---------------------------|----------------------------------------------------------|--------|-------------------|--------------------|-----------------------------------------|
| 1. | Redazione progetto | 10% | 15/01/2022 | 15/01/2022 | |
| 2. | Approvazione disciplinare con delibera G.C. | 10% | 31/01/2022 | 19/01/2022 | |
| 3. | Acquisti dotazioni unità cinofila | 30% | 30/09/2022 | 30/09/2022 | |
| 4. | Formazione ed addestramento unità cinofila | 40% | 31/12/2022 | 31/12/2022 | La formazione continuerà anche nel 2023 |
| 5. | Formazione personale coinvolto nel Servizio Operativo | 10% | 31/12/2022 | 31/12/2022 | La formazione continuerà anche nel 2023 |
| Totale | | 100% | | | |

| | |
|----------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2022 | L'obiettivo è stato realizzato nei tempi previsti. |
|----------------------------------------------|----------------------------------------------------|

| | |
|-------------------------|---------------------|
| U.O. Polizia Municipale | Resp. Dalida Cosimi |
|-------------------------|---------------------|

| LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO 2019/2024 | ASSE | PROGETTO STRATEGICO | PROGETTO OPERATIVO | OBIETTIVO |
|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | SOCIALE | SICUREZZA | Promuovere forme di collaborazione tra le forze dell'ordine presenti sul territorio e i cittadini | Promuovere la realizzazione di progetti di cooperazione fra le forze dell'ordine ed i cittadini al fine di garantire la sicurezza nel territorio |
| OBIETTIVO STRATEGICO | N.7: PROMUOVERE LA QUALITÀ DEI SERVIZI STRATEGICI PER L'ENTE, CON PARTICOLARE ATTENZIONE ALLE FAMIGLIE | | | |
| OBIETTIVO PERFORMANCE | NON COLLEGATO | | | |
| COLLEGAMENTO DUP 2022/2024 | Programma n.160 | Polizia locale e amministrativa | | |
| CENTRO DI COSTO | Polizia Municipale | | | |
| OBIETTIVO GESTIONALE 2022 | 24. PROGETTO INTEGRATO PER LA SICUREZZA | | | |
| RISULTATI ATTESI | 1. Assicurare sicurezza a tutta la collettività con l'attuazione di un programma di interventi particolarmente diffusi sui turni serali e notturni della stagione estiva e controlli sul demanio marittimo | | | |

ELEMENTI ESSENZIALI

- Sicurezza stradale con organizzazione di posti di controllo su strada, verifica tasso alcolemico dei conducenti dei veicoli con pre-test ed etilometro, campagne di sensibilizzazione e di prevenzione, verifica copertura assicurativa e della revisione periodica dei veicoli
1. test ed etilometro, campagne di sensibilizzazione e di prevenzione, verifica copertura assicurativa e della revisione periodica dei veicoli
 2. Contrasto a fenomeni diffusi di abusivismo commerciale
 3. Contrasto all'abbandono dei rifiuti
 4. Controlli della sicurezza nei luoghi di massima diffusione turistica (passeggiate lungomare e parchi pubblici)

ANNUALITÀ COINVOLTE

2022

INDICATORI E MEZZI DI VERIFICA

| Descrizione | Mezzo/Parametro di verifica | Esito al 30/06/2022 | Esito al 30/09/2022 | Esito al 31/12/2022 | NOTE |
|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|------|
| 1. Varie tipologie di controlli su strada | N. 400 posti di controllo su strada | 189 | 508 | 560 | |
| | N. 200 conducenti sottoposti ad alcooltest | 143 | 324 | 342 | |
| | N. 3 campagne di sensibilizzazione e prevenzione | 2 | 3 | 3 | |
| | N. 50 controlli su copertura assicurativa e revisione veicoli | 96 | 120 | 137 | |
| 2. Sopralluoghi | N. 15 interventi per abusivismo commerciale e contraffazione | 9 | 28 | 32 | |

| | | | | | |
|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------|---------|---------|--|
| 3. Sopralluoghi e documentazione video-prodotta | N. 120 verifiche per segnalazioni o di iniziativa per abbandono rifiuti | 113 | 251 | 279 | |
| | N. 150.000 verifiche su documenti videoprodotti per abbandono rifiuti | 118.512 | 208.624 | 236.745 | |
| 4. Sopralluoghi | N. 20 controlli passeggiate a mare e parchi pubblici | 5 | 59 | 59 | |

| FASI O AZIONI PROCEDURALI | Descrizione della fase o azione procedurale ANNO 2022 | Peso % | Scadenza prevista | Scadenza Effettiva | NOTE |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------|--------------------|------|
| 1. | Identificazione dei servizi operativi competenti per le diverse attività | 10% | 31/01/2022 | 31/01/2022 | |
| 2. | Formazione rivolta a tutti gli appartenenti all'U.O. a cui è estesa l'attività | 20% | 31/12/2022 | 31/12/2022 | |
| 3. | Collaborazione con altre U.O. dell'Ente, con altre forze di polizia, con le GAV e con REA | 20% | 31/12/2022 | 31/12/2022 | |
| 4. | Organizzazione dell'attività e programmazione dei controlli | 40% | 31/12/2022 | 31/12/2022 | |
| 5. | Valutazione dei risultati ottenuti | 10% | 31/12/2022 | 31/12/2022 | |
| Totale | | 100% | | | |

| | |
|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2022 | L'obiettivo è stata ampiamente raggiunto nei tempi previsti. |
|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------|

| | |
|--------------------------------|------------------------|
| U.O. Gare-CUC e Provveditorato | Resp. Federica Bandini |
|--------------------------------|------------------------|

| LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO 2019/2024 | ASSE | PROGETTO STRATEGICO | PROGETTO OPERATIVO | OBIETTIVO |
|-------------------------------------------|------|---------------------|--------------------|-----------|
|-------------------------------------------|------|---------------------|--------------------|-----------|

| | | | |
|--------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| LAVORO | SEMPLIFICAZIONE | Rendere la burocrazia più snella, meno onerosa per cittadini ed imprese | Implementare i processi di dematerializzazione, digitalizzazione e semplificazione normativa |
|--------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|

| | | | | |
|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| OBIETTIVO STRATEGICO | N.4: MIGLIORAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE, DELLE PROCEDURE INTERNE E DEI CONTROLLI | | | |
|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|

| | | | | |
|-----------------------|---------------|--|--|--|
| OBIETTIVO PERFORMANCE | NON COLLEGATO | | | |
|-----------------------|---------------|--|--|--|

| | | |
|----------------------------|------------------|---------------------------|
| COLLEGAMENTO DUP 2021/2024 | Programma nr.198 | Gare-CUC e provveditorato |
|----------------------------|------------------|---------------------------|

| | |
|-----------------|-----------------------|
| CENTRO DI COSTO | GARE E PROVVEDITORATO |
|-----------------|-----------------------|

| | | | | |
|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| OBIETTIVO GESTIONALE 2022 | 25. CHIAREZZA E CURA NELLA REDAZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA PER SEMPLIFICARE GLI ADEMPIMENTI E FAVORIRE LA PARTECIPAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI | | | |
|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|

| | | | | |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| RISULTATI ATTESI | 1. semplificazione della partecipazione da parte degli operatori economici | | | |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------|--|--|--|

2. maggiore trasparenza delle regole di gara
3. riduzione del numero dei quesiti e della necessità di interventi correttivi

ELEMENTI ESSENZIALI

1. attenta lettura degli elaborati del progetto da porre a base di gara e segnalazione di inesattezze
2. redazione dei documenti di gara in coerenza con gli elaborati di progetto e con regole chiare ed univoche
3. risposte esaustive e immediate alle eventuali richieste di chiarimenti sui documenti di gara

ANNUALITA' COINVOLTE

2022

INDICATORI E MEZZI DI VERIFICA

| Descrizione | Mezzo /Parametro di verifica | Esito al 30/06/2022 | Esito al 30/09/2022 | Esito al 31/12/2022 | NOTE |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. rapporto tra osservazioni della CUC accolte dai RUP e criticità evidenziate negli elaborati progettuali > 70% | n. osservazioni accolte / n. criticità evidenziate | 166/166 pari al 100% | 215/217 pari al 99,08% | 294/296 pari al 99,32% | |
| 2. rapporto tra quesiti inerenti bando e disciplinare di gara e il totale dei quesiti formulati dai concorrenti < 30% | n. quesiti sui documenti di gara / n. totale quesiti formulati | 8/17 pari al 47,06% | 11/34 pari al 32,35% | 18/84 pari al 21,43% | 7 dei 18 quesiti inerenti la disciplina di gara sono stati frutto di una lettura non sufficientemente attenta da parte dei concorrenti; la percentuale reale, pertanto, è pari al 13,10% |

| FASI O AZIONI PROCEDURALI | Descrizione della fase o azione procedurale ANNO 2022 | Peso % | Scadenza prevista | Scadenza Effettiva | NOTE |
|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | lettura elaborati amministrativi del progetto da porre a base di gara ed evidenziazione delle criticità con riguardo alla procedura di gara | 40% | 31/12/22 | Al 31/12/2022: letti n. 17 progetti ed evidenziate n. 294 criticità totali | si tratta di attività ripetute per tutti i contratti da affidare in corso d'anno |
| 2. | redazione del bando e del disciplinare di gara/lettera di invito con regole coerenti con il progetto e formulate in modo chiaro ed univoco | 40% | 31/12/22 | Al 31/12/2022: redatti n. 18 bandi e disciplinari di gara/lettere invito | si tratta di attività ripetute per tutti i contratti da affidare in corso d'anno |
| 3. | risposte chiare e immediate ai quesiti formulati dai concorrenti nella fase di presentazione delle offerte | 20% | 31/12/22 | Al 31/12/2022: rese e pubblicate sulla piattaforma telematica, nel giorno stesso o al più tardi il giorno immediatamente successivo, n. 20 risposte a n. 20 quesiti formulati dai concorrenti in relazione alle regole di partecipazione alla gara; in nessun caso è emerso errore nei documenti di gara | si tratta di attività ripetute per tutti i contratti da affidare in corso d'anno |
| Totale | | 100% | | | |

STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2022

Al 31/12/2022 sono stati esaminati n. 17 progetti redatti dagli uffici comunali e dagli uffici degli enti associati per il successivo avvio della gara; sono state evidenziate n. 294 criticità totali o aspetti che, secondo la CUC, avrebbero potuto generare contenzioso o incertezze nell'interpretazione degli elaborati da parte degli operatori economici. Nel 99,32% dei casi, gli uffici hanno accolto le osservazioni ed eliminato le criticità dai documenti progettuali. Sempre al 31/12/2022 le procedure avviate sono state 24 in totale (di cui due suddivise, ciascuna, in 2 lotti): i quesiti formulati dai concorrenti sono stati 86, dei quali 20 riguardanti le regole di gara; di questi ultimi 6 sono stati originati da una non attenta lettura della disciplina di gara da parte degli operatori economici, tanto che la risposta ha riportato quanto già scritto nella lex specialis; nessuno dei quesiti ha riguardato errori nei documenti di gara.

U.O. Gare-CUC e Provveditorato**Resp. Federica Bandini**

| LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO 2019/2024 | ASSE | PROGETTO STRATEGICO | PROGETTO OPERATIVO | OBIETTIVO |
|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| | LAVORO | SEMPLIFICAZIONE | Rendere la burocrazia più snella, meno onerosa per cittadini ed imprese | Implementare i processi di dematerializzazione, digitalizzazione e semplificazione normativa |
| OBIETTIVO STRATEGICO | N.6: SEMPLIFICAZIONE, DIGITALIZZAZIONE E RAZIONALIZZAZIONE DEI PROCEDIMENTI | | | |
| OBIETTIVO PERFORMANCE | N.6.4: SEMPLIFICAZIONE DELLA GESTIONE ACQUISTI TRASVERSALI DI COMPETENZA DEL PROVVEDITORATO | | | |
| COLLEGAMENTO DUP 2021/2024 | Programma nr.198 | Gare-CUC e provveditorato | | |
| CENTRO DI COSTO | GARE E PROVVEDITORATO | | | |

OBIETTIVO GESTIONALE 2022**26. SEMPLIFICAZIONE DELLA GESTIONE ACQUISTI TRASVERSALI DI COMPETENZA DEL PROVVEDITORATO****RISULTATI ATTESI**

1. semplificazione della partecipazione da parte degli operatori economici
2. riduzione delle procedure di affidamento
3. utilizzo di nuove tipologie contrattuali per semplificare gli adempimenti amministrativi

ELEMENTI ESSENZIALI

1. raccolta delle esigenze degli uffici dell'Ente negli ambiti di competenza del Provveditorato come risultanti dalla DG n. 126/2020 e dal decreto dirigenziale n. 1229/2020 con finalità di programmazione degli acquisti
2. individuazione della migliore tipologia contrattuale in rapporto alle esigenze di semplificazione e alla natura delle prestazioni: accordo quadro, contratto di somministrazione ex art. 1559 c.c., affidamento diretto singolo
3. individuazione unità di prestazioni/prodotti e relativi prezzi unitari da porre a base di confronto concorrenziale
4. gestione delle attività istruttorie e di affidamento

ANNUALITA' COINVOLTE

2022

INDICATORI E MEZZI DI VERIFICA

| Descrizione | Mezzo /Parametro di verifica | Esito al 30/06/2022 | Esito al 30/09/2022 | Esito al 31/12/2022 | NOTE |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|------|
| 1. raccolta delle esigenze degli uffici dell'Ente negli ambiti di competenza del Provveditorato | email di richiesta - redazione tabella riassuntiva | email di richiesta del 24/9/2021 - redazione tabella riassuntiva | | | |

| | | | | | |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| | | gennaio 2022 | | | |
| 2. | ricorso a tipologie contrattuali flessibili (accordo quadro, somministrazione) in misura superiore al 30% dei contratti di competenza del Provveditorato | n. contratti flessibili stipulati / n. complessivo acquisti da affidare | 14/27 pari al 51,85% | 16/36 pari al 44,44% | 19/48 pari al 39,58% |

| FASI O AZIONI PROCEDURALI | DESCRIZIONE DELLA FASE O AZIONE PROCEDURALE | | | | |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | DESCRIZIONE DELLA FASE O AZIONE PROCEDURALE ANNO 2022 | Peso % | Scadenza prevista | Scadenza Effettiva | NOTE |
| 1. | redazione e inoltro comunicazione alle P.O. per raccogliere le esigenze di acquisti trasversali di competenza del Provveditorato | 10% | 31 gennaio di ogni anno | 24/09/2021 | inoltrata nel settembre 2021 per consentire all'ufficio di ricalibrare le richieste di stanziamento nel bilancio 2022-2024 |
| 2. | individuazione da parte del Provveditore e della P.O. delle tipologie contrattuali più adatte per la natura delle prestazioni e per conseguire maggiore semplificazione negli affidamenti | 30% | 28 febbraio di ogni anno | 03/02/2022 | i servizi in scadenza sono stati nuovamente affidati senza soluzione di continuità (meta-no e carburanti per autotrazione, buoni pasto, facchinaggio, pulizie sedi concorsuali, vestiario dipendenti); le esigenze manifestate successivamente alla richiesta sono state evase nel più breve tempo possibile |
| 3. | redazione progetti e discipline contrattuali per i nuovi contratti flessibili da stipulare | 30% | Nei 15 gg. prima dell'avvio della procedura di affidamento | progetti redatti nei 15 giorni precedenti l'affida- | |

| | | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| | | | mento in tutti i casi | |
| 4. gestione delle istruttorie (indagini di mercato, manifestazioni di interesse) e delle procedure di affidamento con redazione dell'atto finale | 30% | Entro 2 mesi dall'avvio della procedura di affidamento | tutti gli affidamenti diretti sono stati conclusi entro i due mesi dalla richiesta di preventivi | |

Totale 100%

STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2022

Per consentire la previsione dei necessari stanziamenti nel bilancio 2022-2024, la richiesta delle esigenze di acquisti trasversali è stata inoltrata già nel mese di settembre 2021. L'ufficio ha affidato tutti i contratti dei servizi trasversali in scadenza al 31/12/2021 in modo da garantirne la continuità. La stessa attenzione è stata riservata anche ai contratti in scadenza nel corso del primo semestre 2022. Le esigenze comunicate successivamente sono state evase nel più breve tempo possibile; in ogni caso, la procedura è stata contenuta nei due mesi dall'invio delle richieste di preventivi. Il numero dei contratti di tipologia "flessibile" (accordi quadro e somministrazioni) sono stati pari al 39,58% del totale, garantendo risposte più immediate e semplificazione per gli adempimenti dell'ufficio.

SETTORE PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO

U.O. Staff settore PST

Resp. Susanna Berti

| LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO 2019/2024 | ASSE | PROGETTO STRATEGICO | PROGETTO OPERATIVO | OBIETTIVO |
|-------------------------------------------|------|---------------------|--------------------|-----------|
|-------------------------------------------|------|---------------------|--------------------|-----------|

| | | | |
|---------|-------|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| SOCIALE | SPORT | Realizzare e mantenere in efficienza gli impianti sportivi comunali | Avviare una progettazione condivisa delle nuove aree sportive con le associazioni sportive |
|---------|-------|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|

| OBIETTIVO STRATEGICO | N.3: REALIZZAZIONE DI UNA NUOVA CENTRALITA' URBANA | | | |
|----------------------|----------------------------------------------------|--|--|--|
|----------------------|----------------------------------------------------|--|--|--|

| OBIETTIVO PERFORMANCE | N.3.1:REALIZZAZIONE DI UNA PISCINA COMUNALE ATTRAVERSO UN PARTENARIATO PUBBLICO PRIVATO ALL'INTERNO DEL NUOVO COMPARTO DI CENTRALITA' URBANA | | | |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|

| COLLEGAMENTO DUP 2021/2024 | Programma nr.169 | UFFICIO TECNICO |
|----------------------------|------------------|-----------------|
|----------------------------|------------------|-----------------|

| CENTRO DI COSTO | GESTIONE AMMINISTRATIVA | |
|-----------------|-------------------------|--|
|-----------------|-------------------------|--|

| OBIETTIVO GESTIONALE 2022 | 27. ISTRUTTORIA DEL PARTENARIATO PUBBLICO PRIVATO PER LA COSTRUZIONE DI UNA PISCINA | | | |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|

RISULTATI ATTESI

| | |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Predisposizione della deliberazione di dichiarazione di interesse pubblico della proposta |
| 2. | Predisposizione della documentazione necessaria per procedere all'affidamento del project financing |
| 3. | |

ELEMENTI ESSENZIALI

| | |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Predisposizione della deliberazione di dichiarazione di interesse pubblico della proposta |
| 2. | Predisposizione della documentazione necessaria per procedere all'affidamento del project financing |
| 3. | |

ANNUALITA' COINVOLTE

2022

INDICATORI E MEZZI DI VERIFICA

| | Descrizione | Mezzo /Parametro di verifica | Esito al 30/06/2022 | Esito al 30/09/2022 | Esito al 31/12/2022 | NOTE |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| 1. | Predisposizione deliberazione di dichiarazione di interesse pubblico della proposta | Predisposizione entro tre mesi dalla presentazione del progetto da parte del privato | La proposta non è ancora stata presentata. L'ufficio ha effettuato approfondimenti sulla procedura con riunioni interne e contatti con il DIPE | La proposta non è ancora stata presentata. L'ufficio ha effettuato approfondimenti sulla procedura con riunioni interne e contatti con il DIPE | La proposta è stata trasmessa con protocollo n. 76904 del 24/11/2022 ed è iniziata la fase di valutazione. In data 21/12 la proposta è stata trasmessa al DIPE. | |
| 2. | Predisposizione dei documenti amministrativi | Predisposizione entro sei mesi dal- | | | | La predisposizione dei documenti per l'indizio- |

| | | | | | |
|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| strativi necessari per l'indizione della procedura di gara | la presentazione del progetto da parte del privato | | | | ne della gara è slittata essendo necessario prima valutare la proposta presentata a fine novembre e dichiarare l'interesse pubblico della stessa. |
|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| FASI O AZIONI PROCEDURALI | Descrizione della fase o azione procedurale ANNO 2022 | | Peso % | Scadenza prevista | Scadenza Effettiva | NOTE |
|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------|-------------------|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | Predisposizione entro tre mesi dalla presentazione del progetto da parte del privato della deliberazione di interesse pubblico | | 30% | 30/10/2022 | 31/05/2023 | La delibera di interesse pubblico sarà probabilmente nel maggio 2023. Trasmessa la documentazione per ottenere il parere dal DIPE. |
| | 1. Predisposizione della documentazione necessaria per la procedura di gara entro 6 mesi dalla presentazione del progetto | | 70% | 31/12/2022 | 31/08/2023 | |
| | Totale | | 100% | | | |

| STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2022 | La proposta ufficiale è stata presentata dal privato a fine novembre. L'ufficio ha effettuato una prima valutazione sulla proposta ed ha richiesto il parere al DIPE. Necessario slittamento del completo raggiungimento dell'obiettivo in ragione della tardiva trasmissione del progetto con conseguente slittamento della fase di valutazione della proposta e del parere del DIPE. |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | |
|------------------------|---------------------|
| U.O. Staff settore PST | Resp. Susanna Berti |
|------------------------|---------------------|

| LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO 2019/2024 | ASSE | PROGETTO STRATEGICO | PROGETTO OPERATIVO | OBIETTIVO |
|-------------------------------------------|------|---------------------|--------------------|-----------|
|-------------------------------------------|------|---------------------|--------------------|-----------|

| | | | |
|------------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| TERRITORIO | MANUTENZIONI | Cura del territorio, del paesaggio e del verde quale elemento imprescindibile di governo | Predisporre un programma generale di manutenzioni condiviso con la cittadinanza |
|------------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|

| | | | | |
|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| OBIETTIVO STRATEGICO | N.5: PROMUOVERE LA PARTECIPAZIONE ATTIVA DELLA CITTADINANZA AL GOVERNO DEL TERRITORIO | | | |
|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|

| | | | | |
|-----------------------|---------------|--|--|--|
| OBIETTIVO PERFORMANCE | NON COLLEGATO | | | |
|-----------------------|---------------|--|--|--|

| | | |
|----------------------------|------------------|-------------------------------------|
| COLLEGAMENTO DUP 2021/2024 | Programma nr.181 | Viabilità e Infrastrutture Stradali |
|----------------------------|------------------|-------------------------------------|

| | |
|-----------------|--------------|
| CENTRO DI COSTO | VIE E PIAZZE |
|-----------------|--------------|

| | | | | |
|---------------------------|------------------------------------------------------|--|--|--|
| OBIETTIVO GESTIONALE 2022 | 28. COSTITUZIONE DEL CONSORZIO UNICO STRADE VICINALI | | | |
|---------------------------|------------------------------------------------------|--|--|--|

| | | | | |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| RISULTATI ATTESI | 1. L'obiettivo si prefigge di costituire un consorzio unico comprendente tutti i frontisti delle strade vicinali del comune così da predi- | | | |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|

sporre una modalità unitaria di gestione degli interventi necessari per il buon mantenimento del reticolo delle strade vicinali e migliorare la loro programmazione ed effettuazione.

ELEMENTI ESSENZIALI

1. Conclusione della fase relativa predisposizione di uno schema di statuto e piano di ripartizione e di avviso.
2. Approvazione della delibera di Giunta Comunale dove si propone al Consiglio Comunale la costituzione del consorzio.
3. Approvazione con delibera di Consiglio Comunale della costituzione del consorzio e gestione della relativa sottoscrizione.

ANNUALITA' COINVOLTE

2022-2023

INDICATORI E MEZZI DI VERIFICA

| Descrizione | Mezzo /Parametro di verifica | Esito al 30/06/2021 | Esito al 30/09/2021 | Esito al 31/12/2021 | NOTE |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Conclusione della fase relativa predisposizione di uno schema di statuto e piano di ripartizione e di avviso. | Predisposizione elaborati entro il 31/07/2022 | in fase di predisposizione | Predisposte bozze da sottoporre agli amministratori | | Con Delibera di C.C. n. 134 del 30/09/2022 è stata approvata la "MODIFICA E INTEGRAZIONE DELLA RICOGNIZIONE DELLE STRADE VICINALI DI USO PUBBLICO APPROVATA CON DELIBERA DI C.C. N. 42/2022 E PROPOSTE DI NUOVE STRADE VICINALI DI USO PUBBLICO". |
| 2. Approvazione della delibera di Giunta Comunale dove si propone al Consiglio Comunale la costituzione del consorzio. | Approvazione entro il 30/09/2022 | | In fase di definizione degli atti necessari al funzionamento del Consorzio (Statuto e Regolamento) | Al 31/12/2022 sono stati definiti e organizzati gli incontri con i frontisti strada per strada per l'illustrazione del | L'approvazione da parte della Giunta Comunale è stata posticipata poiché gli amministratori hanno deciso di inserire ulteriori strade e di fare incontri propeudeutici con frontisti a fine no- |

| | | | | | |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|--|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | consorzio | vembre . Posticipato al 30/11/2023 |
| 3. | Approvazione con delibera di Consiglio Comunale della costituzione del consorzio e gestione della relativa sottoscrizione. | Approvazione entro il 31/12/2022 | | | Avendo posticipato la delibera di giunta, slitta anche quella di consiglio poiché devono decorrere i 30 giorni di pubblicazione per le osservazioni e i tempi per la eventuale controdeduzione. |

| FASI O AZIONI PROCEDURALI | | Descrizione della fase o azione procedurale ANNO 2022 | Peso % | Scadenza prevista | Scadenza Effettiva | NOTE |
|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------|-------------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Conclusione della fase relativa predisposizione di uno schema di statuto e piano di ripartizione e di avviso. | | 40% | 31/07/2022 | 30/09/2022 | |
| 2. | Approvazione della delibera di Giunta Comunale dove si propone al Consiglio Comunale la costituzione del consorzio. | | 30% | 30/09/2022 | 30/11/2023 | La scadenza effettiva è tralata al 30/11/2023 poiché l'amministrazione ha deciso di inserire ulteriori tratti di strade vicinali e di fare delle assemblee ed incontri con la cittadinanza interessata a partire da fine novembre prima della delibera giunta di approvazione statuto ed altri elaborati. |

| | | | | | |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3. | Approvazione con delibera di Consiglio Comunale della costituzione del consorzio e gestione della relativa sottoscrizione. | 30% | 31/12/2022 | 31/12/2023 | Avendo posticipato la delibera di giunta, slitta anche quella di consiglio poiché devono decorrere i 30 giorni di pubblicazione per le osservazioni e i tempi per la eventuale controdeduzione. |
| 4. | | | | | |

Totale 100,00%

STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2022

Con Delibera di C.C. n. 134 del 30/09/2022 è stata approvata la “MODIFICA E INTEGRAZIONE DELLA RICOGNIZIONE DELLE STRADE VICINALI DI USO PUBBLICO APPROVATA CON DELIBERA DI C.C. N. 42/2022 E PROPOSTE DI NUOVE STRADE VICINALI DI USO PUBBLICO”. Gli elaborati sono stati predisposti. E’ iniziato un percorso con assemblee pubbliche per informare la cittadinanza in merito alla costituzione del consorzio.

U.O. Ambiente e Igiene Urbana

Resp. Leonardo Garro

| LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO 2019/2024 | ASSE | PROGETTO STRATEGICO | PROGETTO OPERATIVO | OBIETTIVO |
|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | Lavoro | Turismo | Valorizzare il patrimonio naturalistico, ambientale, artistico, archeologico e storico del territorio | Promuovere investimenti che garantiscano la valorizzazione del territorio, sfruttando in particolare le potenzialità delle colline e la vicinanza dei poli attrattori della Toscana |
| OBIETTIVO STRATEGICO | N.7: PROMUOVERE LA QUALITA’ DEI SERVIZI STRATEGICI PER L’ENTE, CON PARTICOLARE ATTENZIONE ALLE FAMIGLIE | | | |

| | | | |
|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|--|
| | | | |
| OBIETTIVO PERFORMANCE | NON COLLEGATO | | |
| COLLEGAMENTO DUP 2021/2024 | Programma nr.175 | Tutela, valorizzazione e recupero ambientale | |
| CENTRO DI COSTO | UFFICIO AMBIENTE | | |
| OBIETTIVO GESTIONALE 2022 | 29. DEFINIZIONE DI UN PROGETTO DI ATTIVITÀ PER DI SICUREZZA BALNEARE, VALUTAZIONE E CONDIVISIONE CON LA GIUNTA COMUNALE ED ATTIVAZIONE DI UN CERTO NUMERO DI POSTAZIONI DI SALVAMENTO SULLE SPIAGGE LIBERE | | |
| RISULTATI ATTESI | 1. Approvazione in Giunta Comunale di un progetto di attività per di sicurezza balneare / attivazione e mantenimento nel periodo 15 giugno - 15 settembre di un certo numero di postazioni di salvamento sulle spiagge libere | | |
| ELEMENTI ESSENZIALI | 1. Definizione e progetto di attività Approvazione in Giunta del progetto di attività 2. Stesura elaborati progettuali per gara postazioni di salvamento 3. Attivazione e Monitoraggio del servizio | | |
| ANNUALITA' COINVOLTE | 2022 | | |

| INDICATORI E MEZZI DI VERIFICA | Descrizione | Mezzo /Parametro di verifica | Esito al 30/06/2022 | Esito al 30/09/2022 | Esito al 31/12/2022 | NOTE |
|--------------------------------|-------------|------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|------|
|--------------------------------|-------------|------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|------|

| | | | | | | |
|----|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------|--|
| 1. | Data delibera di Giunta di approvazione del progetto di attività | antercedente al 15 aprile 2022 | Delibera di Giunta n.76 del 05/04/2022 | Delibera di Giunta n.76 del 05/04/2022 | Delibera di Giunta n.76 del 05/04/2022 | |
| 2. | Firma contratto servizio attivazione delle postazioni di salvamento | entro il 20 giugno 2022 | Il contratto firmato in data 17/06/2022 | Il contratto firmato in data 17/06/2022 | Il contratto firmato in data 17/06/2022 | |

| FASI O AZIONI PROCEDURALI | Descrizione della fase o azione procedurale ANNO 2022 | Peso % | Scadenza prevista | Scadenza Effettiva | NOTE |
|---------------------------|----------------------------------------------------------|--------|-------------------|--------------------|------|
|---------------------------|----------------------------------------------------------|--------|-------------------|--------------------|------|

| | | | | | |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----------|------------|--|
| 1. | Definizione e progetto di attività Approvazione in Giunta del progetto di attività | 30% | 15/04/22 | 05/04/2022 | |
| 2. | Stesura elaborati progettuali per gara postazioni di salvamento e firma contratto servizio attivazione delle postazioni di salvamento | 70% | 20/06/22 | 17/06/2022 | |

Totale 100%

| | |
|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2022 | Il programma di previsione delle attività di supporto al salvamento balneare sulle spiagge libere è stato approvato con delibera di Giunta n.76 del 05/04/2022. Il contratto di servizio per l'attivazione delle postazioni di salvamento sulle spiagge libere è stato firmato in data 17/06/2022. |
|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | |
|-------------------------------|----------------------|
| U.O. Ambiente e Igiene Urbana | Resp. Leonardo Garro |
|-------------------------------|----------------------|

| LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO | ASSE | PROGETTO STRATEGICO | PROGETTO OPERATIVO | OBIETTIVO |
|---------------------------------|------|---------------------|--------------------|-----------|
|---------------------------------|------|---------------------|--------------------|-----------|

| | | | | |
|-----------|--|--|--|--|
| 2019/2024 | | | | |
|-----------|--|--|--|--|

| | | | |
|------------|----------|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| territorio | Ambiente | Tutelare l'ambiente sia nello sviluppo di Rosignano sia come bene comune | Controllare i parametri ambientali e salvaguardare il patrimonio naturalistico |
|------------|----------|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|

| | | | | |
|----------------------|------------------------------------------------------------|--|--|--|
| OBIETTIVO STRATEGICO | N.4: MIGLIORAMENTO DELLE PROCEDURE INTERNE E DEI CONTROLLI | | | |
|----------------------|------------------------------------------------------------|--|--|--|

| | | | | |
|-----------------------|---------------|--|--|--|
| OBIETTIVO PERFORMANCE | NON COLLEGATO | | | |
|-----------------------|---------------|--|--|--|

| | | |
|----------------------------|------------------|----------------------------------------------|
| COLLEGAMENTO DUP 2021/2024 | Programma nr.175 | Tutela, valorizzazione e recupero ambientale |
|----------------------------|------------------|----------------------------------------------|

| | |
|-----------------|------------------|
| CENTRO DI COSTO | UFFICIO AMBIENTE |
|-----------------|------------------|

| | | | | |
|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| OBIETTIVO GESTIONALE 2022 | 30. DEFINIZIONE DI UNA BOZZA DI REGOLAMENTO INCENTRATO SUL PROCEDIMENTO VALUTAZIONE AMBIENTALE STRATEGICA (V.A.S.) AI FINI DELLA TUTELA DELL'AMBIENTE E SVILUPPO SOSTENIBILE E PROMOZIONE DELLA LEGALITÀ ATTRAVERSO UNA MISURA ANTICORRUPTIVA E DI TRASPARENZA | | | |
|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|

| | | | | |
|------------------|--------------------------------------------------------------|--|--|--|
| RISULTATI ATTESI | 1. Approvazione in Giunta Comunale del Regolamento di V.A.S. | | | |
|------------------|--------------------------------------------------------------|--|--|--|

| | | | | |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| ELEMENTI ESSENZIALI | 1. Garantire una valutazione quanto più integrata possibile tra tutte le conoscenze tecniche dell'ente dei nuovi piani e programmi (sviluppo strategico sostenibile) 2. Conseguire un'adequata separazione tra uffici competenti all'approvazione del Piano, definita autorità procedente ai sensi V.A.S. | | | |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|

ed organo preposto alla valutazione ambientale e strategica del Piano, definita autorità competente ai sensi V.A.S. (misura anti-corruttiva).

| | |
|-----------------------------|------|
| ANNUALITA' COINVOLTE | 2022 |
|-----------------------------|------|

| INDICATORI E MEZZI DI VERIFICA | Descrizione | Mezzo /Parametro di verifica | Esito al 30/06/2022 | Esito al 30/09/2022 | Esito al 31/12/2022 | NOTE |
|---------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 1. | Definizione della bozza di regolamento | Entro 30/06/2022 | Inviata bozza con nota specifica al dirigente in data 27/06/2022 | Inviata nuova bozza al dirigente a seguito di prime osservazioni in data 06/09/2022 | | |
| 2. | Proposta alla Giunta del regolamento | Entro 31/12/2022 | | | Approvate con delibera di GC n. 329 del 20/12/2022 le disposizioni di funzionamento del Nucleo Unificato di Valutazione (N.U.C.V.) nell'ambito VAS | |

| FASI O AZIONI PROCEDURALI | Descrizione della fase o azione procedurale ANNO 2022 | Peso % | Scadenza prevista | Scadenza Effettiva | NOTE |
|----------------------------------|--------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------|---------------------------|-------------|
| 1. | Definizione della bozza di regolamento | 70% | 30/06/22 | 06/09/2022 | |
| 2. | Proposta alla Giunta del regolamento | 30% | 31/12/22 | 20/12/2022 | |

Totale **100%**

| | |
|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2022 | Approvate con delibera di G.C. n. 329 del 20/12/2022 le disposizioni di funzionamento del N.U.C.V. nell'ambito V.A.S. |
|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | |
|-------------------------------|-----------------------|
| U.O. Sportello Unico Edilizia | Resp. Monica Ceccanti |
|-------------------------------|-----------------------|

| LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO 2019/2024 | ASSE | PROGETTO STRATEGICO | PROGETTO OPERATIVO | OBIETTIVO |
|-------------------------------------------|------------|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | Territorio | Infrastrutture , assetto del Territorio e Urbanistica | Promuovere interventi di riqualificazione urbana | Promuovere la tutela e valorizzazione del patrimonio archeologico, storico e naturalistico nonché il recupero sociale e la valorizzazione di zone degradate |

| OBIETTIVO STRATEGICO | N.4: MIGLIORAMENTO DELLE PROCEDURE INTERNE E DEI CONTROLLI | | | |
|----------------------|------------------------------------------------------------|--|--|--|
|----------------------|------------------------------------------------------------|--|--|--|

| OBIETTIVO PERFORMANCE | NON COLLEGATO | | | |
|-----------------------|---------------|--|--|--|
|-----------------------|---------------|--|--|--|

| COLLEGAMENTO DUP 2021/2024 | Programma nr.173 | Urbanistica - Assetto del Territorio |
|----------------------------|------------------|-----------------------------------------|
|----------------------------|------------------|-----------------------------------------|

| CENTRO DI COSTO | URBANISTICA (EDILIZIA PRIVATA) | | |
|-----------------|--------------------------------|--|--|
|-----------------|--------------------------------|--|--|

| OBIETTIVO GESTIONALE 2022 | 31. RENDERE MAGGIORMENTE EFFICACE IL CONTRASTO ALL'ABUSIVISMO EDILIZIO | | | |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|---------------------------|------------------------------------------------------------------------|--|--|--|

| RISULTATI ATTESI |
|------------------|
|------------------|

1. Dotarsi di strumenti operativi finalizzati a rendere maggiormente efficace l'azione amministrativa per la repressione degli abusi edilizi da applicare sui procedimenti aperti nei corso degli anni e non conclusi

ELEMENTI ESSENZIALI

1. La revisione, in collaborazioni con le altre UO coinvolte del regolamento comunale per l'applicazione delle norme sulla repressione degli abusi edilizi.
2. La predisposizione di una disposizione operativa per accelerare la conclusione dei procedimenti di abuso che necessitano di demolizione, rimessa in pristino ed eventualmente acquisizione delle aree (in collaborazione con le altre UO coinvolte)
3. Ricognizione dello stato dell'arte dei procedimenti di abuso non ancora conclusi

ANNUALITA' COINVOLTE

2022

INDICATORI E MEZZI DI VERIFICA

| Descrizione | Mezzo /Parametro di verifica | Esito al 30/06/2022 | Esito al 30/09/2022 | Esito al 31/12/2022 | NOTE |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Predisposizione di una proposta di nuova regolamentazione per l'applicazione della repressione degli abusi | 31/07/2022 | Al 30/06/2022 sono stati coinvolti tutti gli uffici interessati dalle modifiche al regolamento ed è in corso di stesura la nuova proposta di regolamentazione | | E' stata predisposta la modifica del regolamento delle sanzioni edilizie inserendo il Titolo III sanzioni demolitorie- il regolamento è stato trasmesso a Dirigente e assessore il 30/12/2022 | Trasmissione agli altri uffici competenti in materia del proposta di nuova regolamentazione |
| 2. Definizione istruzione operativa finalizzata ad | Entro il 30/09/2022 | | E' stata trasmessa alla dirigente in data | | |

| | | | | | |
|----|------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | 30/09/2022 l'istruzione operativa per accelerare le procedure di rimessa in pristino con particolare attenzione alla procedura per l'acquisizione | | |
| 3. | Ricognizione dei procedimenti abusivi ancora da concludere | Entro il 31/12/2022 | E' iniziata la ricognizione degli abusi stabilendo di esaminare le procedure di abuso attivate negli ultimi dieci anni | Procede la ricognizione degli abusi | Si è conclusa la ricognizione dei fascicoli abusi aperti dal 2010, è stato elaborato un file xls trasmesso in data 30/12/2022 alla dirigente |

| FASI O AZIONI PROCEDURALI | | Descrizione della fase o azione procedurale ANNO 2022 | Peso % | Scadenza prevista | Scadenza Effettiva | NOTE |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|--------|-------------------|--------------------|------|
| 1. | Predisposizione revisione ed aggiornamento del regolamento per la repressione degli abusi | | 40% | 31/07/2022 | 31/12/2022 | |
| 2. | Definizione istruzione operativa finalizzata ad accelerare le procedure di rimozione, rimessa in pristino ed eventuale acquisizione delle aree | | 20% | 30/09/2022 | 30/09/2022 | |
| 3. | Ricognizione dello stato dell'arte dei procedimenti di abuso non ancora conclusi | | 40% | 31/12/2022 | 31/12/2022 | |
| 4. | | | | | | |
| Totale | | | 100% | | | |

STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2022

Al 31/12/2022 la U.O ha predisposto una modifica al regolamento delle sanzioni amministrative edilizie inserendo un titolo III Sanzioni demolitorie ed abrogando il regolamento degli abusi, inoltre si è conclusa la ricognizione dei procedimenti d'abuso attivati dall'annualità 2010 fino a dicembre 2022, con la predisposizione di un file XLS, suddiviso per anni , dove è indicato l'ubicazione e il responsabile dell'abuso ed ovviamente, lo stato del procedimento.

U.O. Sportello Unico Edilizia**Resp. Monica Ceccanti**

| | | | | |
|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| LINEE PROGRAMMATI- CHE DI MANDATO 2019/2024 | ASSE | PROGETTO STRATEGI- CO | PROGETTO OPERATIVO | OBIETTIVO |
| | LAVORO | SEMPLIFICAZIONE | Rendere la burocrazia più snella, meno onerosa per cit- tadini ed imprese | Implementare i processi di dematerializzazione, digita- lizzazione e semplificazione normativa |
| OBIETTIVO STRATEGI- CO | N.4: MIGLIORAMENTO DELLE PROCEDURE INTERNE E DEI CONTROLLI | | | |
| OBIETTIVO PERFOR- MANCE | NON COLLEGATO | | | |
| COLLEGAMENTO DUP 2021/2024 | Programma nr.173 | Urbanistica -Assetto del Territorio | | |
| CENTRO DI COSTO | URBANISTICA (EDILIZIA PRIVATA) | | | |
| OBIETTIVO GESTIONALE 2022 | 32. DEFINIZIONE DI DISPOSIZIONE OPERATIVE, LINEE DI INDIRIZZO AL FINE DI SEMPLIFICARE E FACILITARE LA NORMATIVA VIGENTE | | | |

RISULTATI ATTESI

- Il risultato atteso è quello di mettere a disposizione degli operatori delle linee di indirizzo, disposizioni operative, schemi tipo tesi
1. a semplificare l'applicazione delle disposizioni vigenti in materia di: edilizia libera asseverata e non, contributo di costruzione, manufatti in area agricola e valutazione di incidenza

ELEMENTI ESSENZIALI

1. Predisposizione nota Riepilogativa: Contributo di costruzione per gli interventi edilizi
2. Emanazione di disposizioni operative per l'attività edilizia libera
3. Predisposizione di nota riepilogativa relativa ai manufatti eseguibili in area agricola
4. elaborazione di linee di indirizzo per l'applicazione della Valutazione d'incidenza
5. Approvazione di schemi tipo per atti unilaterali d'obbligo

ANNUALITA' COINVOLTE

2022

INDICATORI E MEZZI DI VERIFICA

| | Descrizione | Mezzo /Parametro di verifica | Esito al 30/06/2022 | Esito al 30/09/2022 | Esito al 31/12/2022 | NOTE |
|----|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------|---------------------|------|
| 1. | Diffusione di nota riepilogativa relativa al calcolo del contributo di costruzione | Approvazione della nota mediante Decreto Dirigenziale entro 31/03/2022 | Decreto dirigenziale n. 254 del 08/02/2022 | | | |
| 2. | Emanazione di disposizioni operative per l'attività edilizia libera | Disposizioni da impartire mediante decreto dirigenziale entro il 31/03/2022 | Decreto dirigenziale n.418 del 03/03/2022 | | | |
| 3. | Diffusione nota riepilogativa | Approvazione della nota | E' in corso di redazione | La nota predisposta è stata | | |

| | | | | | | |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| | tiva per la realizzazione di manufatti in aree agricole e di approvazione | mediante Decreto Dirigenziale entro 31/07/2022 | | trasmessa alla Dirigente in data 30/09/2022 | | |
| 4. | Elaborazioni di linee di indirizzo per l'applicazione della Valutazione d'incidenza | Approvazione delle linee entro il 31/07/2022 | | La nota predisposta è stata trasmessa alla Dirigente in data 30/09/2022 | | |
| 5. | Predisposizione di schemi tipo per atti unilaterali d'obbligo | Approvazione delle linee entro il 30/09/2022 | Sono stati approvati con decreto 255 gli schemi per gli atti unilaterali d'obbligo per le strutture temporanee di cui all'art.55 del Regolamento Edilizio vigente | Sono stati predisposti gli schemi tipo e sono stati inviati alla dirigente in data 30/09/2022 | | |

| FASI O AZIONI PROCEDURALI | | Descrizione della fase o azione procedurale ANNO 2022 | Peso % | Scadenza prevista | Scadenza Effettiva | NOTE |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------|-------------------|--------------------|------|
| 1. | Predisposizione nota Riepilogativa: Contributo di costruzione per gli interventi edilizi | | 15% | 31/03/2022 | 08/02/2022 | |
| 2. | Emanazione di disposizioni operative per l'attività edilizia libera | | 20% | 31/03/2022 | 03/03/2022 | |
| 3. | Predisposizione di nota riepilogativa relativa ai manufatti eseguibili in area agricola | | 20% | 31/07/2022 | 30/09/2022 | |
| 4. | elaborazione di linee di indirizzo per l'applicazione della Valutazione d'incidenza | | 30% | 31/07/2022 | 30/09/2022 | |
| 5. | Approvazione di schemi tipo per atti unilaterali d'obbligo | | 15% | 30/09/2022 | 30/09/2022 | |
| Totale | | | 100% | | | |

**STATO DI ATTUAZIONE
AL 31/12/2022**

Nell'ultimo trimestre sono stati approvate le linee d'indirizzo e gli schemi di atto d'obbligo elaborati entro il 30/09/2022 dall'ufficio, in dettaglio con decreto n.2344 del 11/10/2022 le disposizioni operative per i manufatti agricoli ed i relativi schemi d'atto d'obbligo con il decreto 3098 del 30/12/2022 lo schema d'atto obbligo per gli interventi sul patrimonio edilizio ubicato nel territorio rurale che comportano il mutamento della destinazione d'uso agricola. Non sono state approvate le linee d'indirizzo relative alla Vinca in quanto a seguito della nota trasmessa dalla Regione a giugno il parere per i siti rete natura presenti nel territorio comunale è di competenza regionale.

U.O. Edilizia Pubblica E Riqualificazione Urbana

Resp. Alessandra Ciaccio

| | | | | |
|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| LINEE PROGRAMMATI- CHE DI MANDATO 2019/2024 | ASSE | PROGETTO STRATE- GICO | PROGETTO OPERATI- VO | OBIETTIVO |
| | Territorio | Infrastrutture, asset- to del territorio e urbanistica | Promuovere interven- ti di Riqualificazione urbana | Promuovere la tutela e valoriz- zazione del patrimonio archeo- logico storico e naturalistico dei territori collinari |
| OBIETTIVO STRATEGICO | N.1: PROMUOVERE INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE URBANA, DI CURA DEL TERRITORIO E DEL PAESAGGIO NONCHÉ MIGLIORARE LA QUALITÀ E IL RISPARMIO DEGLI EDIFICI PUBBLICI E PRIVATI | | | |
| OBIETTIVO PERFORMAN- CE | NON COLLEGATO | | | |
| COLLEGAMENTO DUP 2021/2024 | Programma nr.158 | ufficio tecnico | | |
| CENTRO DI COSTO | ufficio tecnico | | | |

| | | | | | | |
|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------|-------------------------------------------|
| OBIETTIVO GESTIONALE 2022 | 33. RIQUALIFICAZIONE AREE ESTERNE NELLE FRAZIONI COLLINARI | | | | | |
| RISULTATI ATTESI | 1. L’obiettivo di prefigge di riqualificare aree site nelle frazioni collinari, per migliorarne la fruibilità da parte dei cittadini e favorire sagre e feste locali. Nella fattispecie trattasi della realizzazione di una cucina per l’area a feste di Nibbiaia (posto in relazione al progetto di lavori di sistemazione dell’area feste di Nibbiaia seguito dalla Uo Urbanizzazioni primarie, mobilità e difesa del suolo) | | | | | |
| ELEMENTI ESSENZIALI | 1. Elementi essenziali sono la realizzazione di una cucina attrezzata per l'area a feste di Nibbiaia | | | | | |
| ANNUALITA' COINVOLTE | 2022 | | | | | |
| INDICATORI E MEZZI DI VERIFICA | Descrizione | Mezzo /Parametro di veri- fica | Esito al 30/06/2022 | Esito al 30/09/2022 | Esito al 31/12/2022 | NOTE |
| 1. | Area a feste di Nibbia- ia -messa in sicurezza del versante | Fine lavori entro il 20/05/2022 | verbale fine lavori emesso il 11/03/2022 | | | OBIETTIVO RAG- GIUNTO IL 11/03/2022 |
| 2. | Area a feste di Nibbia- ia -realizzazione del manufatto pertinen- ziale | inizio dei lavori en- tro il 20/05/2022 | verbale inizio lavori firmato il 21/02/2022 | | | OBIETTIVO RAG- GIUNTO IL 21/02/2022 |
| 3. | Area a feste di Nibbia- ia -realizzazione del manufatto pertinen- ziale | fine dei lavori entro il 15/09/2022 | | verbale fine lavori firmato il 08/09/2022 | | OBIETTIVO RAG- GIUNTO IL 08/09/2022 |

| FASI O AZIONI PROCEDURALI | Descrizione della fase o azione procedurale ANNO 2022 | Peso % | Scadenza prevista | Scadenza Effettiva | NOTE |
|---------------------------|----------------------------------------------------------|--------|-------------------|--------------------|------|
|---------------------------|----------------------------------------------------------|--------|-------------------|--------------------|------|

| | | | | | |
|----|-----------------------------------------------------------|-----|----------|------------|--|
| 1. | messa in sicurezza del versante | 40% | 20/05/22 | 11/03/2022 | |
| 2. | realizzazione del manufatto pertinenziale - inizio lavori | 40% | 20/05/22 | 21/02/2022 | |
| 3. | realizzazione del manufatto pertinenziale - fine lavori | 20% | 15/09/22 | 08/09/2022 | |

Totale 100%

| | |
|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2022 | Conclusione della fase relativa all'intervento di messa in sicurezza del versante in data 11/03/2022. Inizio lavori della realizzazione del manufatto pertinenziale in data 21/02/2022. Fine lavori del manufatto pertinenziale in data 08/09/2022. |
|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | |
|---------------------------------------------------------|---------------------------------|
| U.O. Edilizia Pubblica E Riqualificazione Urbana | Resp. Alessandra Ciaccio |
|---------------------------------------------------------|---------------------------------|

| LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO 2019/2024 | ASSE | PROGETTO STRATEGICO | PROGETTO OPERATIVO | OBIETTIVO |
|----------------------------------------------|------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | Territorio | Manutenzioni | Cura del territorio del paesaggio e del verde quale elemento imprescindibile di governo | Intraprendere e intensificare una campagna di azioni mirate e manutenzioni "quotidiane" del territorio |

| | | | | |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--|--|
| OBIETTIVO STRATEGICO | N.1: PROMUOVERE INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE URBANA, DI CURA DEL TERRITORIO E DEL PAESAGGIO NONCHÉ MIGLIORARE LA QUALITÀ E IL RISPARMIO DEGLI EDIFICI PUBBLICI E PRIVATI | | | |
| OBIETTIVO PERFORMANCE | NON COLLEGATO | | | |
| COLLEGAMENTO DUP 2021/2024 | Programma nr.158 | ufficio tecnico | | |
| CENTRO DI COSTO | manutenzioni immobili | | | |
| OBIETTIVO GESTIONALE 2022 | 34. MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI IMMOBILI ESISTENTI AL FINE DI RIAPRIRE LE ATTIVITÀ, OVVERO RIFACIMENTO INTERA COPERTURA CRESTE E INTERVENTI STRAORDINARIA ALLA PISCINA COMUNALE SITA IN LOC. LA MAZZANTA | | | |
| RISULTATI ATTESI | <div>1. L'obiettivo si prefigge di risolvere le problematiche di infiltrazione di acqua piovana dalla copertura delle Creste, a seguito di causa civile</div> <div>2. L'obiettivo si prefigge di individuare interventi minimi necessari a riaprire l'attività a seguito di causa civile</div> | | | |
| ELEMENTI ESSENZIALI | <div>1. Elementi essenziali dell'obiettivo sono la consegna del progetto e l'inizio dei lavori</div> <div>2. Elementi essenziali dell'obiettivo sono la consegna del progetto e l'inizio dei lavori</div> | | | |
| ANNUALITA' COINVOLTE | 2022 | | | |

| INDICATORI E MEZZI DI VERIFICA | Descrizione | Mezzo /Parametro di verifica | Esito al 30/06/2022 | Esito al 30/09/2022 | Esito al 31/12/2022 | NOTE |
|--------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------|
| 1. | progetto esecutivo interventi Creste | consegna elaborati entro il 31/05/2022 | approvazione progetto esecutivo det 339 del 06/05/2022 | | | OBIETTIVO RAGGIUNTO IL 06/05/2022 |
| 2. | inizio intervento Creste | consegna lavori entro il 31/08/2022 | | verbale inizio lavori in data 06/07/2022 | | OBIETTIVO RAGGIUNTO IL 06/07/2022 |
| 3. | progetto esecutivo interventi Piscina | consegna elaborati entro il 15/05/2022 | inviato elaborati firmati revisionati il 15/04/2022 | | | OBIETTIVO RAGGIUNTO IL 15/04/2022 |
| 4. | inizio lavori piscina | consegna lavori entro il 15/07/2022 | verbale inizio lavori in data 27/05/2022 | | | OBIETTIVO RAGGIUNTO IL 27/05/2022 |

| FASI O AZIONI PROCEDURALI | Descrizione della fase o azione procedurale ANNO 2022 | Peso % | Scadenza prevista | Scadenza Effettiva | NOTE |
|---------------------------|-------------------------------------------------------|--------|-------------------|--------------------|------|
| 1. | progetto esecutivo interventi Creste | 30% | 31/05/22 | 06/05/2022 | |
| 2. | consegna lavori Creste | 20% | 31/08/22 | 06/07/2022 | |
| 3. | progetto esecutivo interventi Piscina | 30% | 15/05/22 | 15/04/2022 | |
| 4. | consegna lavori piscina | 20% | 15/07/22 | 27/05/2022 | |

Totale **100%**

| STATO DI ATTUAZIONE | Approvazione progetto esecutivo Le Creste con det 339 del 06/05/2022. Determina di aggiudicazione Creste n.556 del |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

AL 31/12/2022

29/06/2022. Piscina consegnati elaborati firmati revisionati il 15/04/2022, iniziata indagine di mercato il 22/04/2022, aggiudicato intervento con determina 396 del 17/05/2022, inizio lavori in data 27/05/2022. Gli obiettivi sono stati raggiunti prima delle date previste.

U.O. Pianificazione Territoriale e Demanio M.mo

Resp. Berti Susanna fino al 30 giugno - Federica Francia dal 1 luglio

| LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO 2019/2024 | ASSE | PROGETTO STRATEGICO | PROGETTO OPERATIVO | OBIETTIVO |
|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | Territorio | Infrastrutture,assetto del Territorio e Urbanistica | Promuovere interventi di Riqualificazione urbana | Promuovere lo sviluppo dei servizi di vicinato pubblici e privati per favorire nuova residenzialità, nonché il recupero sociale e la valorizzazione di zone degradate |
| OBIETTIVO STRATEGICO | N.3: REALIZZAZIONE DI UNA NUOVA CENTRALITA' URBANA | | | |
| OBIETTIVO PERFORMANCE | N. 3.1: REALIZZAZIONE DI UNA PISCINA COMUNALE ATTRAVERSO UN PARTENARIATO PUBBLICO PRIVATO ALL'INTERNO DI UN NUOVO COMPARTO DI CENTRALITA' URBANA | | | |
| COLLEGAMENTO DUP 2021/2024 | Programma nr. 173 | Urbanistica -Assetto del Territorio | | |
| CENTRO DI COSTO | Pianificazione Territoriale | | | |

| | | | | | | |
|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------------|
| OBIETTIVO GESTIONALE 2022 | 35. APPROVAZIONE DEL PIANO ATTUATIVO AREA EX H5 | | | | | |
| RISULTATI ATTESI | <p>Approvazione del piano attuativo del comparto denominato 3-2U che prevede la realizzazione di una nuova centralità urbana comprendente edifici residenziali, edilizia sociale, strutture commerciali, una nuova scuola, una piscina, un campo di calcio, un parco urbano attrezzato, una pista per l'allenamento del ciclismo giovanile.</p> <p>2. Controdeduzioni alle osservazioni</p> | | | | | |
| ELEMENTI ESSENZIALI | 1. Approvare il Piano entro i termini previsti dalla L.R. 65/2014 | | | | | |
| ANNUALITA' COINVOLTE | 2022 | | | | | |
| INDICATORI E MEZZI DI VERIFICA | Descrizione | Mezzo /Parametro di verifica | Esito al 30/06/2022 | Esito al 30/09/2022 | Esito al 31/12/2022 | NOTE |
| | 1. Controdeduzioni alle osservazioni | Entro il 30/06/2022 | Predisposte le controdeduzioni alle osservazioni | | | |
| | 3. Predisposizione proposta di deliberazione di approvazione | Entro il 30/09/2022 | | Il Piano Attuativo è stato approvato con DGC n. 114 del 28/07/2022, divenuto efficace a seguito di pubblicazione sul BURT n. 35 del 31/08/2022 | | |
| | 4. Sottoscrizione del- | Entro 31/10/2022 | | La bozza della conven- | | Con nota del 22/09/2022, prot. |

| | | | | | |
|----------------|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| la convenzione | | | zione da sottoscrivere è stata predisposta ed è allegata alla delibera di approvazione del piano. | | n. 59689 il proponente Unicoop Tirreno ha chiesto di posticipare la sottoscrizione della convenzione dopo la conclusione dell'atto di cessione delle aree da parte di Gelati Giovanna. Quanto richiesto risulta accoglibile poiché consente di sottoscrivere la convenzione con un unico soggetto attuatore. |
|----------------|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| FASI O AZIONI PROCEDURALI | Descrizione della fase o azione procedurale ANNO 2022 | Peso % | Scadenza prevista | Scadenza Effettiva | NOTE |
|---------------------------|----------------------------------------------------------|--------|-------------------|--------------------|------|
|---------------------------|----------------------------------------------------------|--------|-------------------|--------------------|------|

| | | | | | |
|--------|--------------------------------------------------------------|------|---------------------|------------|--|
| 1. | Controdeduzioni alle osservazioni | 30% | Entro il 30/06/2022 | 30/06/2022 | |
| 2. | Predisposizione proposta di deliberazione di approvazione | 50% | entro 30/09/2022 | 28/07/2022 | |
| 3. | Perfezionamento della bozza della convenzione per la stipula | 20% | entro 31/10/2022 | 31/12/2022 | |
| Totale | | 100% | | | |

| | |
|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2022 | Il piano attuativo è approvato ed efficace. Resta da sottoscrivere la convenzione con il soggetto attuatore ma il proponente Unicoop Tirreno ha chiesto di posticipare la sottoscrizione della convenzione dopo la conclusione dell'atto di cessione delle aree da parte di Gelati Giovanna. Consentendo così di sottoscrivere la convenzione con un unico soggetto attuatore. |
|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | |
|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| U.O. Pianificazione Territoriale e Demanio M.mo | Resp. Berti Susanna fino al 30 giugno - Federica Francia dal 1 luglio |
|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|

| LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO 2019/2024 | ASSE | PROGETTO STRATEGICO | PROGETTO OPERATIVO | OBIETTIVO |
|----------------------------------------------|------------|---------------------|--------------------|----------------------------|
| | Territorio | Assetto del | Promuovere inter- | Promuovere lo sviluppo dei |

| | | | |
|--|--------------------------|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | Territorio e Urbanistica | venti di Riqualificazione urbana | servizi di vicinato pubblici e privati per favorire nuova residenzialità, nonché il recupero sociale e la valorizzazione di zone degradate |
|--|--------------------------|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

OBIETTIVO STRATEGICO

N.4: MIGLIORAMENTO DELLE PROCEDURE INTERNE E DEI CONTROLLI

OBIETTIVO PERFORMANCE

NON COLLEGATO

COLLEGAMENTO DUP 2021/2024

Programma nr. 173 Urbanistica - Assetto del Territorio

CENTRO DI COSTO

Pianificazione Territoriale

OBIETTIVO GESTIONALE 2022

36. NUOVO PIANO STRUTTURALE

RISULTATI ATTESI

- Obiettivo è dotarsi di uno strumento di pianificazione territoriale vigente in coerenza con le normative e piani sovraordinati vigenti per uno sviluppo territoriale sostenibile. Il risultato atteso è quello di dotarsi di un nuovo piano che garantisca lo sviluppo sostenibile del territorio e che promuova e garantisca la riproduzione del patrimonio territoriale in quanto bene comune costitutivo dell'identità collettiva.
- 1.

ELEMENTI ESSENZIALI

1. Adozione in Consiglio comunale del nuovo Piano Strutturale e avvio della procedura di Valutazione Ambientale strategica
2. Approvare il Piano entro i termini previsti dalla L.R. 65/2014

3.

ANNUALITA' COINVOLTE

2022-2023

INDICATORI E MEZZI DI VERIFICA

| | Descrizione | Mezzo /Parametro di verifica | Esito al 30/06/2022 | Esito al 30/09/2022 | Esito al 31/12/2022 | NOTE |
|----|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 1. | Completamento degli studi del Quadro conoscitivo del Piano Strutturale | Entro il 31/12/2022 | | Prosegue l'attività per il completamento del Quadro Conoscitivo del PS. Procedura di incarico per il completamento dei rilievi topografici a supporto degli studi idraulici. | In relazione al Quadro Conoscitivo del PS, sono stati completati gli studi urbanistici e sul potenziale archeologico. Proseguono gli incarichi per il completamento degli studi geologici, idraulici ed agronomici, di cui sono state consegnate le bozze. | |
| 2. | Predisposizione proposta di deliberazione di adozione del Piano Strutturale | Entro il 30/06/2023 | | | | |
| 3. | Valutazione delle osservazioni | Entro 4 mesi dalla scadenza delle osservazioni | | | | |

FASI O AZIONI PROCEDURALI

| | Descrizione della fase o azione procedurale ANNO 2022 | Peso % | Scadenza prevista | Scadenza Effettiva | NOTE |
|----|------------------------------------------------------------------------|--------|---------------------|--------------------|-------------------------------------------|
| 1. | Trasmissione degli elaborati del Quadro Conoscitivo alla Giunta Com.le | 100% | Entro il 31/12/2022 | 30/12/2022 | Revisionate e consegnate all'assessore di |

| | | | | |
|--------|--|------|--|-------------|
| | | | | riferimento |
| Totale | | 100% | | |

| Descrizione della fase o azione procedurale ANNO 2023 | Peso % | Scadenza prevista | Scadenza Effettiva |
|-------------------------------------------------------------|-----------|-------------------|--------------------|
|-------------------------------------------------------------|-----------|-------------------|--------------------|

| | | | | |
|----|-----------------------------------------------------------------------------|-----|------------------------------------------------|--|
| 1. | Predisposizione proposta di deliberazione di adozione del Piano Strutturale | 50% | Entro il 30/06/2023 | |
| 2. | Valutazione delle osservazioni | 50% | Entro 4 mesi dalla scadenza delle osservazioni | |

Totale 100%

STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2022

Definito il quadro conoscitivo con la revisione e la consegna a dicembre all'assessore Brogi.

U.O. Urbanizzazioni Primarie, Mobilità E Difesa Del Suolo

Resp. Federico Diari

**LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO
2019/2024**

| ASSE | PROGETTO STRATEGICO | PROGETTO OPERATIVO | OBIETTIVO |
|------|---------------------|--------------------|-----------|
|------|---------------------|--------------------|-----------|

| | | | |
|------------|----------|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| territorio | ambiente | realizzare gli interventi di messa in sicurezza idraulica del territorio | concordare con la Regione Toscana gli interventi di difesa della costa, compresa la possibilità di ridefinire le zone vincolate con particolare attenzione a Marina di Vada |
|------------|----------|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

OBIETTIVO STRATEGICO

N.1: PROMUOVERE INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE URBANA, DI CURA DEL TERRITORIO E DEL PAESAGGIO NONCHÉ MIGLIORARE LA QUALITÀ E IL RISPARMIO DEGLI EDIFICI PUBBLICI E PRIVATI

OBIETTIVO PERFORMANCE

NON COLLEGATO

COLLEGAMENTO DUP 2021/2024

| | |
|------------------|------------------|
| Programma nr.200 | Difesa del suolo |
|------------------|------------------|

CENTRO DI COSTO

| |
|---------|
| turismo |
|---------|

OBIETTIVO GESTIONALE 2022

37. RIPROFILATURA DEGLI ARENILI

RISULTATI ATTESI

1. L'obiettivo di prefigge di andare a realizzare gli interventi di riprofilatura dell'arenile della Baia del Quercetano a Castiglioncello.
2. L'obiettivo di prefigge di andare a realizzare gli interventi di riprofilatura degli arenili di Rosignano Solvay, di Vada e della Mazzan-ta

ELEMENTI ESSENZIALI

1. Elementi essenziali sono il dragaggio di sedimenti marini dall'area antistante la Baia del Quercetano e la riprofilatura della stessa spiaggia.
2. Elementi essenziali sono il dragaggio di sedimenti marini dall'area antistante il Pontile Boposta a Vada e la riprofilatura degli arenili di Rosignano Solvay, di Vada e della Mazzanta.

ANNUALITA' COINVOLTE

2022

INDICATORI E MEZZI DI VERIFICA

| | Descrizione | Mezzo /Parametro di verifica | Esito al 30/06/2022 | Esito al 30/09/2022 | Esito al 31/12/2022 | NOTE |
|----|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | inizio intervento Baia del Quercetano a Castiglioncello | Inizio dei lavori entro il 15/05/2022 | Lavori iniziati in data 10/05/2022 | Lavori iniziati in data 10/05/2022 | Lavori iniziati in data 10/05/2022 | |
| 2. | conclusione intervento Baia del Quercetano a Castiglioncello | fine dei lavori entro il 31/05/2022 | Fine lavori del 01/07/2022 | Fine lavori del 01/07/2022 | Fine lavori del 01/07/2022 | Ritardi dovuti alle cattive condizioni meteo-marine, che non consentivano lo svolgimento delle operazioni di dragaggio |
| 3. | inizio interventi arenili Rosignano Solvay, Vada e Mazzanta | Inizio dei lavori entro il 20/05/2022 | Lavori iniziati in data 18/05/2022 | Lavori iniziati in data 18/05/2022 | Lavori iniziati in data 18/05/2022 | |
| 4. | conclusione interventi arenili Rosignano Solvay, Vada e Mazzanta | fine dei lavori entro il 30/06/2022 | Fine lavori del 22/06/2022 | Fine lavori del 22/06/2022 | Fine lavori del 22/06/2022 | |

FASI O AZIONI PROCEDURALI

| Descrizione della fase o azione procedurale | Peso % | Scadenza prevista | Scadenza Effettiva | Note |
|---------------------------------------------|--------|-------------------|--------------------|------|
|---------------------------------------------|--------|-------------------|--------------------|------|

| | | | | | |
|--|-----------|--|--|--|--|
| | ANNO 2022 | | | | |
|--|-----------|--|--|--|--|

| | | | | | |
|----|------------------------------------------------------------------|-----|----------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | inizio intervento Baia del Quercetano a Castiglioncello | 20% | 15/05/22 | 10/05/2022 | |
| 2. | conclusione intervento Baia del Quercetano a Castiglioncello | 30% | 31/05/22 | 01/07/2022 | Ritardi dovuti alle cattive condizioni meteo-marine, che non consentivano lo svolgimento delle operazioni di dragaggio |
| 3. | inizio interventi arenili Rosignano Solvay, Vada e Mazzanta | 20% | 20/05/22 | 18/05/2022 | |
| 4. | conclusione interventi arenili Rosignano Solvay, Vada e Mazzanta | 30% | 30/06/22 | 22/06/2022 | |

Totale **100%**

**STATO DI ATTUAZIONE
AL 31/12/2022**

INTERVENTO BAIA DEL QUERCETANO: Intervento ultimato in data 01/07/2022.

INTERVENTO ARENILI ROSIGNANO SOLVAY, VADA E MAZZANTA: Intervento ultimato in data 22/06/2022.

U.O. Urbanizzazioni Primarie, Mobilità E Difesa Del Suolo

Resp. Federico Diari

**LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO
2019/2024**

| ASSE | PROGETTO STRATEGICO | PROGETTO OPERATIVO | OBIETTIVO |
|------|---------------------|--------------------|-----------|
|------|---------------------|--------------------|-----------|

| | | | |
|---------|-------|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Sociale | sport | promuovere lo sport quale leva di sviluppo turistico | incentivare attraverso la progettazione di eventi e percorsi specifici la pratica dello sport outdoor (es. surf, kitesurf, mountain bike, trekking) |
|---------|-------|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

OBIETTIVO STRATEGICO

N.2: MIGLIORAMENTO DELLA MOBILITA' SOSTENIBILE ATTRAVERSO LA REALIZZAZIONE DI UNA RETE I PISTE CICLABILI

OBIETTIVO PERFORMANCE

N.2.1: AMPLIAMENTO DELLA RETE DEI PERCORSI CICLABILI DEL COMUNE DI ROSIGNANO MARITTIMO ATTRAVERSO LA REALIZZAZIONE DI DUE NUOVI TRATTI DI PISTA RIENTRANTI NEL TRATTO DELLA CICLOVIA TIRRENICA

COLLEGAMENTO DUP 2021/2024

| | |
|------------------|-------------------------------------|
| Programma nr.181 | Viabilità e Infrastrutture Stradali |
|------------------|-------------------------------------|

CENTRO DI COSTO

| |
|----------------------------------------|
| vie e piazze Pubblica illuminazione |
|----------------------------------------|

OBIETTIVO GESTIONALE 2022

38. REALIZZAZIONE DI DUE TRATTI DI PISTE CICLABILI RICADENTI NELLA CICLOVIA TIRRENICA

RISULTATI ATTESI

1. L'obiettivo di prefigge di andare a realizzare il collegamento Caletta-Porto della pista ciclabile esistente.
2. L'obiettivo di prefigge di andare a realizzare il collegamento tra le piste ciclabili esistenti in prossimità di via del Novanta a Vada, a completamento della ciclovia Tirrenica ricadente all'interno del territorio del Comune di Rosignano Marittimo

ELEMENTI ESSENZIALI

1. Elementi essenziali sono la realizzazione del tratto mancante di pista ciclabile a collegamento Caletta-Porto
2. Elementi essenziali sono la realizzazione del tratto di pista ciclabile a collegamento dei percorsi esistenti in prossimità di via del Novanta a Vada

ANNUALITA' COINVOLTE

2021-2022-2023

INDICATORI E MEZZI DI VERIFICA

| | Descrizione | Mezzo /Parametro di verifica | Esito al 30/06/2022 | Esito al 30/09/2022 | Esito al 31/12/2022 | NOTE |
|----|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| 1. | progetto esecutivo pista ciclabile Caletta-Porto | consegna elaborati entro il 30/06/2022 | Consegna elaborati e invio richiesta preventiva per affidamento diretto del 16/06/2022 | | | |
| 2. | consegna lavori pista ciclabile Caletta-Porto | consegna dei lavori entro il 30/09/2022 | | Lavori iniziati il 20/09/2022 | Lavori iniziati il 20/09/2022 - lavori in corso | |
| 3. | conclusione interventi, collaudo e rendicontazione pista ciclabile Caletta Porto | completamento rendicontazione entro il 31/07/2023 | | | | così come previsto da finanziamento regionale |
| 4. | progetto esecutivo pista ciclabile via del Novanta a Vada | consegna elaborati entro il 30/06/2022 | Consegna elaborati e invio richiesta preventiva per affidamento diretto del 23/06/2022 | | | |
| 5. | consegna lavori pista ciclabile via del Novanta a Vada | consegna dei lavori entro il 30/09/2022 | | Lavori iniziati il 29/09/2022 | Lavori iniziati il 29/09/2022 - lavori in corso | |

| | | | | | | |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|--|--|--|-----------------------------------------------|
| 6. | conclusione interventi, collaudo e rendicontazione pista ciclabile via del Novanta a Vada | completamento rendicontazione entro il 31/07/2023 | | | | così come previsto da finanziamento regionale |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|--|--|--|-----------------------------------------------|

| FASI O AZIONI PROCEDURALI | Descrizione della fase o azione procedurale ANNO 2022 | Peso % | Scadenza prevista | Scadenza Effettiva | NOTE |
|---------------------------|----------------------------------------------------------|-----------|-------------------|--------------------|------|
|---------------------------|----------------------------------------------------------|-----------|-------------------|--------------------|------|

| | | | | | |
|----|---------------------------------------------------------------------|-----|----------|------------|--|
| 1. | consegna elaborati progetto esecutivo pista ciclabile Caletta-Porto | 20% | 30/06/22 | 16/06/2022 | |
| 2. | consegna lavori pista ciclabile Caletta-Porto | 30% | 30/09/22 | 20/09/2022 | |
| 3. | consegna elaborati progetto esecutivo pista via del Novanta a Vada | 20% | 30/06/22 | 23/06/2022 | |
| 4. | consegna lavori pista ciclabile via del Novanta a Vada | 30% | 30/09/22 | 29/09/2022 | |

Totale **100%**

| Descrizione della fase o azione procedurale ANNO 2023 | Peso % | Scadenza prevista | Scadenza Effettiva |
|----------------------------------------------------------|-----------|-------------------|--------------------|
|----------------------------------------------------------|-----------|-------------------|--------------------|

| | | | | |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------------|--|
| 1. | conclusione interventi, collaudo e rendicontazione pista ciclabile Caletta-Porto | 50% | 31/07/2023 | |
| 2. | conclusione interventi, collaudo e rendicontazione pista ciclabile via del Novanta a Vada | 50% | 31/07/2023 | |

Totale **100%**

**STATO DI ATTUAZIONE
AL 31/12/2022**

PISTA CICLABILE CALETTA - PORTO: Lavori iniziati in data 20/09/2022.

PISTA CICLABILE VIA DEL NOVANTA: Lavori iniziati in data 29/09/2022.

Il Bilancio di Genere 2022

*L'elaborazione del **Bilancio 2022 in ottica di genere** prevede una riclassificazione delle voci di spesa, riaggregando la spesa corrente per Missioni e Programmi inerenti al Rendiconto della Gestione 2022 secondo un criterio di pertinenza rispetto ai servizi utili alla promozione delle pari opportunità. Predetta riaggregazione origina dal confronto attivato nella Conferenza dei Dirigenti del 30.05.2018. Si adotta dunque un ordine di presentazione decrescente per grado di importanza, che presenta per prime le voci di maggiore impatto di genere.*

· **Aree dirette** riguardano tutte le iniziative e le attività destinate alla promozione delle pari opportunità e ad interventi specifici diretti alle donne: eventi per la diffusione della cultura di parità, luoghi di ritrovo per le donne, interventi contro lo sfruttamento e la prostituzione, etc.

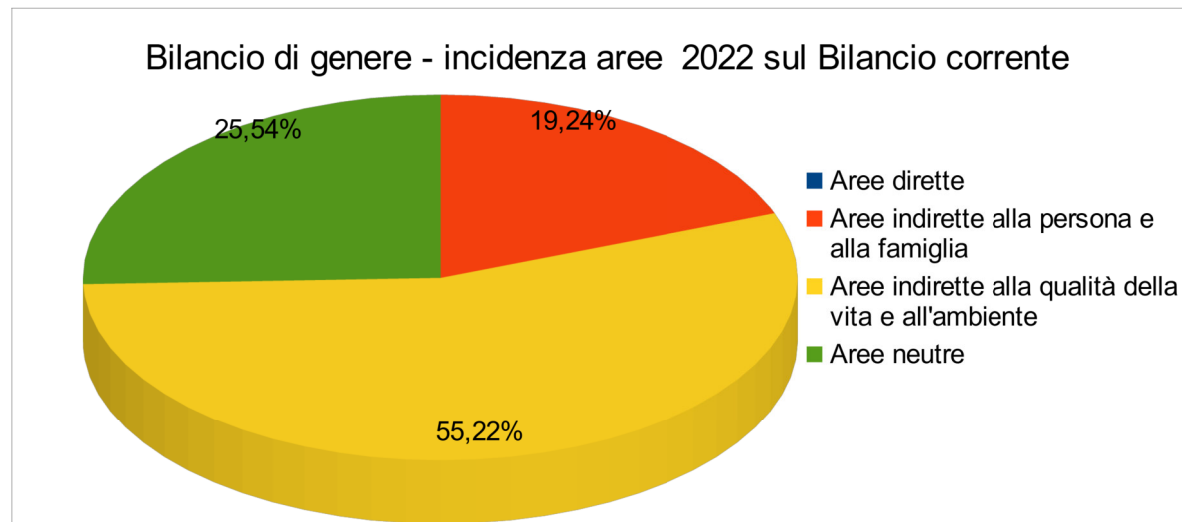
· **Aree indirettamente inerenti la persona e la famiglia** non sono direttamente indirizzate a cittadini, in quanto donne o uomini, ma ad alcune categorie di portatori di interesse che vedono le donne quali principali beneficiari diretti o indiretti. Si tratta di tutta l'area dei servizi all'infanzia e agli anziani, il sociale, le fasce deboli, o a rischio di marginalità, o esclusione sociale, i servizi per la famiglia o per la casa, l'area per il lavoro e la formazione. Questa area afferisce infatti in gran parte a servizi che incidono sulla attività di cura e di assistenza, consentendo una migliore conciliazione tra vita familiare e vita lavorativa.

· **Aree indirette alla qualità della vita e all'ambiente** sono rappresentate da una serie di servizi comunali che contribuiscono a definire l'ambiente nel quale vivono i cittadini, nel senso più ampio del termine: i trasporti, le aree verdi, la polizia municipale, gli interventi per la sicurezza, la cultura, lo sport e lo spettacolo. In questo caso il cittadino può usufruire di servizi che incidono sulla sua qualità della vita in termini più ampi e generici, non direttamente connessi con la famiglia e con l'esigenza di conciliazione. Il beneficio, però, considerato le differenze di genere, ha una intensità e una ricaduta differente sulle donne e sugli uomini.

· **Aree neutre** riguardano i servizi generali di funzionamento dell'ente, o servizi per i quali non si rileva una ricaduta differenziata tra donne e uomini.

*Di seguito la tabella del **Rendiconto della Gestione 2022** riclassificato in un'ottica di genere:*

| Aree | Spesa 2022 | Incidenza % su totale aree di genere | Incidenza % su totale bilancio (escluso Tit 7 Spese conto terzi e partite di giro) |
|-------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| Aree dirette | € 439,20 | 0,00% | 0,00% |
| Aree indirette alla persona e alla famiglia | € 8.556.897,59 | 19,24% | 15,30% |
| Aree indirette alla qualità della vita e all'ambiente | € 24.562.677,88 | 55,22% | 43,91% |
| Aree neutre | € 11.364.677,45 | 25,54% | 20,32% |



In generale, si può notare che l'**Area Qualità della Vita** occupa la quota più rilevante delle spese del bilancio, con **€ 24.562,677,88** pari al **55,22%** del totale delle spese dedicate alle varie aree di genere, ed al **43,91 %** delle spese totali del bilancio.

Le spese per l'**Area alla persona e alla famiglia** ammontano ad **€ 8.556.897,59** pari al **19,24 %** del totale delle spese dedicate alle varie aree ed al **15,30%** delle spese totali del bilancio.

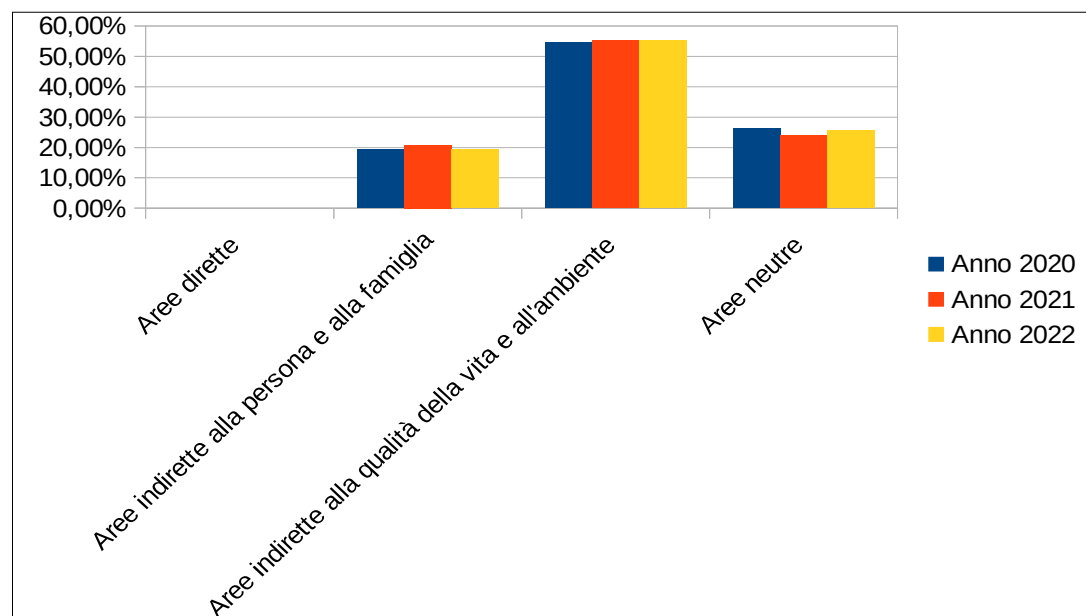
L'**Area diretta**, è stata movimentata per € 439,20.

Nella tabella seguente è indicata l'incidenza in percentuale sul totale del bilancio, relativamente alle varie aree, con un raffronto con gli anni precedenti:

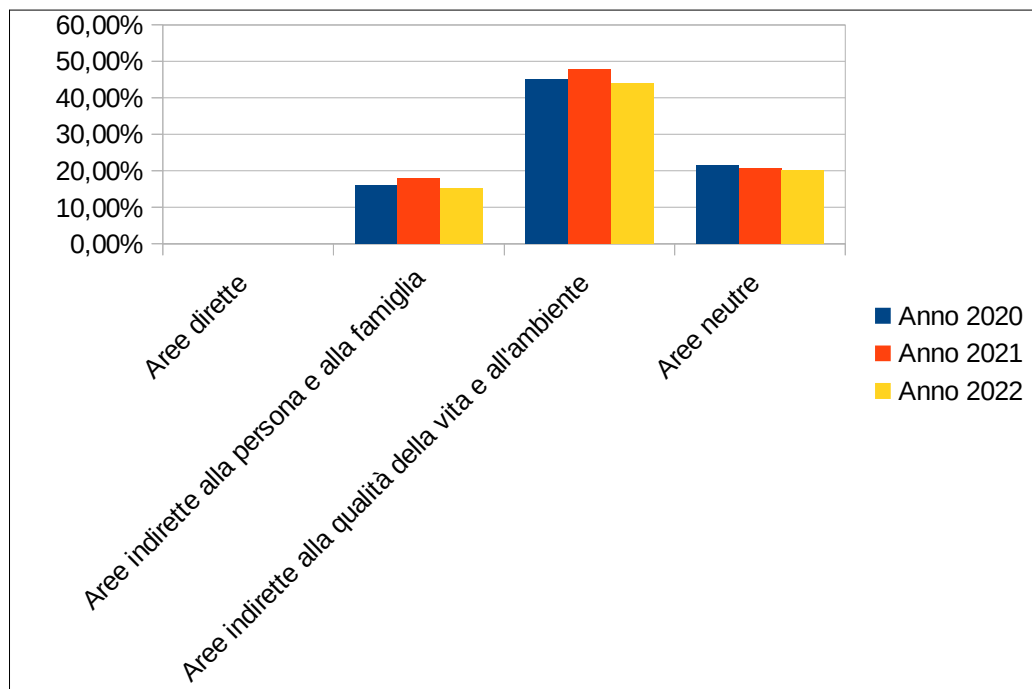
| Aree | spese anno 2020 | spese anno 2021 | spese anno 2022 | Incidenza in % sul totale bilancio | | |
|-------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------|------------------------|---------------------------------------|--------------|--------------|
| | | | | Anno 2020 | Anno 2021 | Anno 2022 |
| Aree dirette | € 0,00 | € 0,00 | € 439,20 | 0,00% | 0,00% | 0,00% |
| Aree indirette alla persona e alla famiglia | € 7.902.907,86 | € 8.983.486,11 | € 8.556.897,59 | 15,96% | 16,06% | 15,30% |
| Aree indirette alla qualità della vita e all'ambiente | € 22.388.055,00 | € 23.910.501,05 | € 24.562.677,88 | 45,21% | 42,75% | 43,91% |
| Aree neutre | € 10.720.139,62 | € 10.361.054,38 | € 11.364.677,45 | 21,65% | 18,52% | 20,32% |

Di seguito un confronto con i dati della spesa per aree del triennio 2020- 2022, rispetto alla spesa corrente e alle spese complessive dei Bilanci (escluso il Titolo 7 "Spese conto terzi e partite di giro") con i relativi grafici:

| Trend incid. Area genere sul bilancio corrente | Anno 2020 | Anno 2021 | Anno 2022 |
|-------------------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| Aree dirette | 0,00% | 0,00% | 0,00% |
| Aree indirette alla persona e alla famiglia | 19,27% | 20,77% | 19,24% |
| Aree indirette alla qualità della vita e all'ambiente | 54,59% | 55,28% | 55,22% |
| Aree neutre | 26,14% | 23,95% | 25,54% |



| Trend incid. Area genere sul totale bilancio (escluso Tit. 7) | Anno 2020 | Anno 2021 | Anno 2022 |
|-------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| Aree dirette | 0,00% | 0,00% | 0,00% |
| Aree indirette alla persona e alla famiglia | 15,96% | 18,02% | 15,30% |
| Aree indirette alla qualità della vita e all'ambiente | 45,21% | 47,97% | 43,91% |
| Aree neutre | 21,65% | 20,79% | 20,32% |



Ad una lettura dei grafici, si possono evidenziare gli andamenti di ciascun area rispetto all'anno 2021, espressi dai relativi indicatori :

- **Aree dirette:** si rilevano movimentazioni per € 439,20;
- **Aree indirette alla persona e alla famiglia:** si registra nel 2022 una leggera diminuzione percentuale sia sul bilancio corrente sia sul totale del bilancio
- **Aree indirette alla qualità della vita e all'ambiente:** si registrano un trend costante per la parte corrente del bilancio e un trend in aumento sul totale del bilancio ;
- **Aree neutre:** rispetto all'anno precedente si registra un incremento delle spese sostenute nel 2022.