



Comune di Rosignano Marittimo

Provincia di Livorno

DECRETO N. 393 DEL 20/02/2026

SERVIZI ALLA PERSONA E ALL'IMPRESA
U.O. SERVIZI SOCIALI

**OGGETTO: AVVISO MOBILITÀ ALLOGGI ERP ANNI 2023 - 2026
APPROVAZIONE GRADUATORIA DEFINITIVA MOBILITÀ ORDINARIA
ERP - 2° SEMESTRE 2025**

La Dirigente

Visti:

- la L.R.T. n. 2/2019 *“Disposizioni in materia di edilizia residenziale pubblica (ERP)”*, in particolare il *Titolo III – Capo II – Disposizioni relative alla mobilità negli alloggi di ERP*, successivamente modificata con L.R.T. n. 36/2025 *“Disposizioni in materia di edilizia residenziale pubblica (ERP). Modifiche alla L.R. 2/2019”*;
- il *“Regolamento Lode Livornese – Mobilità alloggi di edilizia residenziale pubblica”*, approvato dalla Conferenza del Lode Livornese in data 27/03/2019, così come modificato in data 15/11/2022;
- la Deliberazione di G.C. n.147 del 30/04/2019 di presa atto dell'approvazione del Regolamento Mobilità alloggi di edilizia residenziale pubblica da parte del Lode Livornese;
- la Deliberazione di G.C. n. 148 del 30/04/2019 *“L.R.T. n. 2/2019 “Disposizioni in materia di edilizia residenziale pubblica (ERP)” – Attivazione riserve di alloggi”*, con la quale, tra l'altro, è stato deciso di destinare la percentuale del 30% degli alloggi annualmente disponibili al Programma di Mobilità, nell'ambito dei quali riservare la percentuale del 50% alla “mobilità ordinaria” su istanza di parte e la percentuale del 50% alla “mobilità d'ufficio” per situazioni di sovraffollamento e di sottoutilizzo e alla “mobilità d'urgenza” per situazioni di gravi motivi di salute, di grave disagio sociale o per ragioni di sicurezza ed incolumità personali o familiari;
- il *“Regolamento delle modalità di assegnazione e di utilizzo degli alloggi di edilizia residenziale pubblica (art.7, comma 1, L.R.T. n. 2/2019)”*, approvato con Deliberazione C.C. n. 5 del 28/01/2021, in particolare il *Titolo III – Norme per la mobilità negli alloggi di ERP*;
- il Decreto dirigenziale n. 1399 del 31/05/2023 *“LRT n. 2/2019 – Approvazione Avviso pubblico per la Mobilità negli alloggi di edilizia residenziale pubblica. Anni 2023 – 2026”*;
- il Decreto dirigenziale n. 2255 del 01/09/2023 *“Avviso Mobilità alloggi ERP anni 2023 - 2026 – Approvazione graduatoria definitiva Mobilità Ordinaria ERP – 1° semestre 2023”*;
- il Decreto dirigenziale n. 144 del 23/01/2024 *“Avviso Mobilità alloggi ERP anni 2023 - 2026 – Approvazione graduatoria definitiva Mobilità Ordinaria ERP – 2° semestre 2023”*;

- il Decreto dirigenziale n. 2685 del 01/10/2024 “*Avviso Mobilità alloggi ERP anni 2023 – 2026 – Approvazione graduatoria Definitiva Mobilità Ordinaria ERP – 1° semestre 2024*”;

- il Decreto dirigenziale n. 309 del 14/02/2025 “*Avviso Mobilità alloggi ERP anni 2023 – 2026 – Approvazione graduatoria Definitiva Mobilità Ordinaria ERP – 2° semestre 2024*”;

- il Decreto dirigenziale n. 1885 del 28/07/2025 “*Avviso Mobilità alloggi ERP anni 2023 – 2026 – Approvazione graduatoria Definitiva Mobilità Ordinaria ERP – 1° semestre 2025*”;

Considerato che:

- l'Avviso pubblico in oggetto stabilisce che gli interessati possono presentare istanza di cambio alloggio in qualsiasi periodo dell'anno (anni 2023 – 2026) e che la graduatoria viene aggiornata con cadenza semestrale (entro agosto, l'aggiornamento delle domande presentate nel 1° semestre ed entro febbraio, l'aggiornamento delle domande presentate nel 2° semestre);

- nel 2° semestre 2025 è pervenuta una sola richiesta di cambio alloggio;

- la graduatoria provvisoria è stata approvata con il Decreto dirigenziale n. 236 del 03/02/2026 e pubblicata all'Albo Pretorio online per n.15 giorni consecutivi;

- non sono stati presentati ricorsi alla graduatoria provvisoria;

Tenuto conto che l'U.O. Servizi Socio-Educativi ha provveduto ad effettuare l'istruttoria delle domande pervenute attribuendo i relativi punteggi a ciascuna domanda, nel rispetto di quanto disposto dall'art. 3 *Allegato A - Condizioni di attribuzione del punteggio Avviso Mobilità*;

Tenuto conto che U.O. Servizi Socio-Educativi, ai sensi dell'art. 5 “*Formazione della graduatoria*” dell'Avviso pubblico sopra citato, ha predisposto la graduatoria definitiva dei richiedenti ammessi e dei richiedenti non ammessi;

Preso atto che, nella seduta del 20/02/2026 (verbale n. 1/2026, conservato agli atti dell'Ufficio), la Commissione Comunale Tecnica per l'ERP e la Mobilità ha approvato la graduatoria definitiva dei richiedenti ammessi e non ammessi sempre ai sensi dell'art.5 sopra citato, che si allegano al presente atto sotto le lettere A) e B) quali parti integranti e sostanziali;

Ritenuto necessario provvedere alla presa d'atto della regolarità delle procedure seguite per la formazione della graduatoria definitiva e all'approvazione della graduatoria stessa;

Visto l'art.107 del D.Lgs 267/2000 del TUEL in materia di competenza dirigenziale per gli atti di gestione amministrativa, finanziaria e tecnica;

Visto il Decreto Sindacale n. 3201 del 03/12/2024 con il quale è stato conferito alla Dr.ssa Simona Repole l'incarico di Dirigente del Settore Servizi alla Persona e all'Impresa;

Visto il Decreto del Dirigente del Settore Servizi alla Persona e all'Impresa n. 524 del 12/03/2025 “*Assetto organizzativo Settore Servizi alla Persona e all'Impresa – Delega di funzioni e specifiche responsabilità alla E.Q. e nuovo incarico di E.Q.*” con il quale, tra l'altro, si delega il Responsabile U.O. Servizi Sociali ed Educativi alla firma di autorizzazioni, dinieghi, ordinanze, atti di approvazione delle graduatorie dei servizi relativi alla U.O. diretta e dei provvedimenti di cui è direttamente responsabile;

Visto il punto 4 “*Sostituzioni*” del sopra citato Decreto del Dirigente del Settore Servizi alla Persona e all'Impresa n. 524/2025 dove viene stabilito che, in caso di assenza degli incaricati di posizione organizzativa, l'esercizio delle funzioni delegate alle P.O. siano svolte dalla Dirigente del Settore Servizi alla Persona e all'Impresa;

Dato atto che, in caso di assenza a vario titolo del dirigente competente, questo sarà sostituito dal dirigente individuato secondo le modalità previste dal decreto sindacale n. 3292 del 11/12/2024 "Sostituzione dirigenti dell'ente in caso di assenza dal servizio";

Dato atto che la sottoscritta, in qualità di Dirigente del Settore competente ad adottare il presente atto, non si trova in alcuna situazione di conflitto di interessi con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art. 6 bis, L. 241/1990 e ss.mm.ii., dell'art. 53 del D.Lgs 165/2001, degli articoli n.6 e 7 del DPR n. 62/2013 (Regolamento recante Il codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e degli articoli 11 e 12 del Codice di Comportamento Integrativo del Comune di Rosignano Marittimo;

Che parimenti gli istruttori intervenuti nello stesso non hanno comunicato di trovarsi in alcuna situazione di conflitto d'interessi;

DECRETA

Di approvare la graduatoria definitiva della Mobilità Ordinaria (aggiornamento 2° semestre 2025), su istanza di parte, composta dai richiedenti ammessi e non ammessi (allegati A e B del presente atto quale parte integrante e sostanziale), relativa all'Avviso pubblico per Mobilità negli alloggi di ERP anni 2023 - 2026, dando atto della regolarità della procedura eseguita per la formazione della graduatoria stessa in ottemperanza alle disposizioni del *"Regolamento Lode Livornese – Mobilità alloggi di edilizia residenziale pubblica"* e ss.mm.ii. e del *"Regolamento delle modalità di assegnazione e di utilizzo degli alloggi di edilizia residenziale pubblica (art.7, comma 1, LR n.2/2019)"*;

Di stabilire che, ai sensi dell'art.5 dell'Avviso pubblico sopra citato, il Decreto di approvazione della suddetta graduatoria definitiva sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune per n.15 giorni consecutivi omettendo la pubblicazione stessa di:

- a) nomi dei soggetti aventi diritto e dettaglio dei loro punteggi conseguiti inseriti nell'allegato A),
- b) nomi dei soggetti esclusi e motivazioni della loro esclusione inseriti nell'allegato B);

INFORMA

- che la graduatoria definitiva è disponibile presso l' U.O. Servizi Socio-Educativi;
- che la responsabile del procedimento è la Dr.ssa Sara Galli, Responsabile dell'U.O. Servizi Socio-Educativi;
- che, l'autorità a cui ricorrere avverso il presente provvedimento amministrativo è il Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana, entro il termine di 60 giorni dalla pubblicazione. In alternativa è possibile impugnare l'atto, per soli motivi di legittimità, mediante ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, nel termine di 120 giorni.

La Dirigente
SIMONA REPOLE / ArubaPEC S.p.A.