



COMUNE DI ROSIGNANO MARITTIMO

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA E ALL'IMPRESA
U.O. SERVIZIO SOCIO-EDUCATIVI

AVVISO PUBBLICO

per la presentazione di candidature ai fini della nomina del
GARANTE DELLE PERSONE CON DISABILITÀ

LA DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 24/02/2026 con la quale è stato approvato il Regolamento comunale per l'istituzione del Garante delle persone con disabilità;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il Regolamento comunale sopra richiamato;

RENDE NOTO

che il Comune di Rosignano Marittimo intende acquisire candidature ai fini della nomina del Garante delle persone con disabilità, ai sensi dell'art. 3 del Regolamento comunale.

Il presente avviso è finalizzato alla raccolta di candidature da sottoporre al Sindaco per la nomina.

ART. 1 – Finalità dell'incarico

Il Garante delle persone con disabilità è istituito ai sensi della Convenzione ONU sui diritti delle persone con disabilità (L. 18/2009) e del D.Lgs. 20/2024.

La figura persegue le seguenti finalità:

- promuovere la piena realizzazione dei diritti delle persone con disabilità e la loro inclusione sociale;
- favorire la rimozione degli ostacoli culturali, sociali, architettonici e comunicativi;
- sostenere percorsi e progetti di autonomia, partecipazione e pari dignità;

- stimolare e supportare l'Amministrazione nel miglioramento dei servizi e dei processi decisionali rivolti alla cittadinanza con disabilità e alle loro famiglie.

ART. 2 – Natura e funzioni

Il Garante è organo unipersonale che opera in autonomia e indipendenza di giudizio.

Svolge funzioni di:

- tutela dei diritti individuali e collettivi delle persone con disabilità;
- promozione dell'inclusione e delle pari opportunità;
- segnalazione e proposta nei confronti dell'Amministrazione;
- vigilanza sulla presenza di barriere architettoniche, sensoriali, comunicative e culturali;
- collaborazione con associazioni, enti del Terzo Settore, organismi pubblici e privati del territorio;
- promozione di attività informative, formative, culturali e di sensibilizzazione.

ART. 3 – Requisiti per la candidatura

Possono presentare candidatura soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali:

- godimento dei diritti civili e politici;
- assenza di cause di ineleggibilità di cui agli artt. 61 e 63 del D.Lgs. 267/2000;
- assenza di condanne penali o procedimenti incompatibili con l'incarico;
- assenza di cause di inconferibilità o incompatibilità previste dal Regolamento comunale.

Requisiti professionali:

- comprovate esperienze, competenze, formazione professionale, attitudini e capacità nell'ambito della tutela e cura delle persone con disabilità;
- conoscenza di base della normativa in materia di disabilità, inclusione e accessibilità.

Non possono essere nominati soggetti che nei due anni precedenti abbiano ricoperto incarichi suscettibili di generare conflitto di interesse.

Durante il mandato è incompatibile lo svolgimento di cariche elettive o amministrative, nonché incarichi che comportino conflitto di interesse.

ART. 4 – Durata dell’incarico

L’incarico ha durata corrispondente al mandato del Sindaco che procede alla nomina, con possibilità di proroga nelle more dell’individuazione del successivo Garante.

ART. 5 – Natura dell’incarico

L’incarico è svolto a titolo gratuito, ai sensi dell’art. 5 del Regolamento.

Sono previsti esclusivamente rimborsi spese per attività strettamente correlate all’incarico, entro il limite del budget annualmente stanziato e previa autorizzazione dell’Ente.

ART. 6 – Modalità di presentazione della candidatura

La candidatura dovrà pervenire entro e non oltre il giorno 16/04 alle ore 10:00, mediante:

- invio tramite PEC all’indirizzo:

comune.rosignanomarittimo@postacert.toscana.it

oppure

- tramite consegna cartacea all’Ufficio Archivio e Protocollo ubicato al 1° Piano nella sede comunale di Via dei Lavoratori, 21 Rosignano Marittimo – stanza n. 21 nel seguente orario:

Lun – Merc – Ven.: orario 09:00 - 13:00

Martedì – Giovedì: orario 09:00 - 13:00, 15:00 - 17:00

La domanda, sottoscritta dal candidato, dovrà contenere:

1. dati anagrafici completi;
2. dichiarazione sostitutiva attestante il possesso dei requisiti;
3. curriculum vitae dettagliato e firmato;
4. copia di documento di identità in corso di validità;
5. eventuale relazione motivazionale.

ART. 7 – Procedura di nomina

A conclusione dell’istruttoria tecnica volta a verificare l’ammissibilità delle domande, le candidature valutate idonee saranno poste all’attenzione del Sindaco ai fini della scelta della persona, sulla base dei criteri di esperienza, competenza, formazione, attitudini e capacità nel settore della disabilità, come previsto dall’art. 3 del Regolamento comunale.

Il presente avviso non dà luogo a procedura concorsuale né alla formazione di graduatoria.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere alla nomina qualora nessuna candidatura sia ritenuta idonea.

ART. 8 – Trattamento dei dati personali

I dati personali saranno trattati nel rispetto del Regolamento UE 679/2016 (GDPR), del D.Lgs. 196/2003 e del D.Lgs. 101/2018, esclusivamente per le finalità connesse al presente procedimento.

ART. 9 – Responsabile del Procedimento

Responsabile del Procedimento è la Responsabile U.O. Servizi Sociali ed Educativi Dott.ssa Sara Galli.

ART. 10 – Pubblicazione

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio online e sul sito istituzionale del Comune di Rosignano Marittimo.

Rosignano Marittimo, 17/03/2026

La Dirigente

Settore Servizi alla Persona e all'Impresa

dott.ssa Simona Repole

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa