

**DOMANDA PER I WILD CAMP PRESSO IL PARCO DEI POGGETTI E
IL CASALE OMONIMO, A ROSIGNANO MARITTIMO**

Il/la sottoscritto/a _____ Codice Fiscale _____
_____ nato/a a _____
il _____ provincia di _____
nazionalità _____ tel. _____ cell. _____
Indirizzo e mail _____

Genitore/tutore del/la bambino/a _____
nato/a a _____ il _____ nazionalità _____

CHIEDE

L'ISCRIZIONE del/la bambino/a ai Wild Camp che sarà realizzato presso il Parco dei Poggetti e il Casale omonimo, a Rosignano Marittimo con la seguente modalità:

- per il periodo dal _____ al _____
(esempio: dal 15 Giugno al 26 Giugno)

Dichiara, inoltre, ai fini del pagamento della quota di compartecipazione al costo del servizio- fissata sulla base di fasce di reddito risultanti dall'attestazione ISEE- di trovarsi nella seguente posizione:

- fino a € 6.550,00 € 10,00 a settimana - abbonamento per 9 settimane € 80,00
- da € 6.550,01 a € 18.000,00 € 25,00 a settimana - abbonamento per 9 settimane € 200,00
- da € 18.000,01 € 50,00 a settimana – abbonamento per 9 settimane € 400,00

Il/la sottoscritta dichiara che il valore ISEE è di € _____ come da attestazione ISEE protocollo n. _____ presentata in data _____ in corso di validità alla data di presentazione della domanda

Di accettare tutte le condizioni indicate nel bando di ammissione e di essere disponibile, al momento dell'accettazione della domanda, a versare la somma di € _____ quale quota di compartecipazione, con le seguenti modalità:

- Bonifico sul conto corrente bancario intestato al Comune di Rosignano Marittimo IBAN: IT84L0103025100000001209040

- Tramite pagamento on line, utilizzando lo sportello on-line del Comune, selezionando l'opzione "Effettua un pagamento spontaneo/sociale/centri estivi" .

Causale: Centro estivo Parco Poggetti – Indicare Nome e Cognome del partecipante

Si ricorda che la quota di compartecipazione dovrà essere saldata n. 7 giorni prima dell'inizio della

frequenzamento del campo estivo, nel caso questo non venga rispettato non sarà possibile la partecipazione.

DICHIARA

di essere al momento delle presentazione della domanda e/o durante il periodo di utilizzo del servizio:

(barrare le casistiche interessate per ogni genitore)

A) ORARIO LAVORATIVO				
- orario di lavoro fino a 20 ore settimanali ciascuno	Un genitore	Punti 6	<input type="checkbox"/>	
	Entrambi i genitori	Punti 12	<input type="checkbox"/>	
- orario di lavoro da 21 ore a 34 ore settimanali ciascuno	Un genitore	Punti 6,5	<input type="checkbox"/>	
	Entrambi i genitori	Punti 13	<input type="checkbox"/>	
- orario di lavoro superiore a 34 ore settimanali ciascuno	Un genitore	Punti 7	<input type="checkbox"/>	
	Entrambi i genitori	Punti 14	<input type="checkbox"/>	
B) COMPOSIZIONE NUCLEO FAMILIARE				
- mono genitoriale		Punti 8	<input type="checkbox"/>	
C) RICHIESTA PARTECIPAZIONE PER ALTRO FAMILIARE				
- richiesta partecipazione per fratello/sorella	Un fratello/una sorella	Punti 1	<input type="checkbox"/>	
	Più di un fratello/sorella	Punti 1,5	<input type="checkbox"/>	
D) RICHIESTA MINORI CON TUTORE				
- minore in affidamento presso casa-famiglia, su disposizione dei servizi sociali		Punti 15	<input type="checkbox"/>	
E) FREQUENZA				
- n. 2 settimane		Punti 0,5	<input type="checkbox"/>	
- n. 3 settimane		Punti 1	<input type="checkbox"/>	
- da n. 4 settimane in poi		Punti 1,5	<input type="checkbox"/>	
F) RESIDENZA				
- nel comune di Rosignano M.mo		Punti 1	<input type="checkbox"/>	

Per garantire il benessere e un'esperienza positiva a ogni bambino e bambina, vi chiediamo di segnalare: eventuali esigenze o condizioni particolari (ad esempio, legate al comportamento, all'attenzione o all'emotività) che potrebbero richiedere un supporto specifico o un'attenzione dedicata da parte nostra

sì

esplicitare quale:

no

eventuali allergie

sì

esplicitare quale:

no

Data _____

IL/LA DICHIARANTE

*Firma/e di autocertificazione (DPR 445/2000) da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda all'impiegato/a del Comune. Se la firma non è apposta in presenza dell'impiegato/a, la presente dichiarazione deve essere **inoltrata unitamente alla fotocopia di un documento di identità in corso di validità***

INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ART. 13-14 DEL REGOLAMENTO UE 679/2016 GDPR E DELLA NORMATIVA NAZIONALE D.lgs 196/2003.

Titolare del trattamento - Titolare del trattamento è il Comune di Rosignano M.mo in persona del Sindaco pro tempore, con sede in Rosignano M.mo, via dei Lavoratori n. 21 P.IVA 00118800499; sito web www.comune.rosignano.livorno.it. - Responsabile della Protezione dei dati (RPD) e-mail: dpo@comune.rosignano.livorno.it.

Responsabili del trattamento: Il Titolare del Trattamento può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento delle attività di trattamento dei dati personali che vengono designati "Responsabili del trattamento" ai sensi dell'art. 28 del GDPR. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, previo accordo sottoscritto dal Titolare con tali soggetti, essi assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità, tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati, nel rispetto delle istruzioni, compiti ed oneri previamente impartiti. L'elenco dei soggetti terzi è consultabile presso la sede del Comune.

Dati personali oggetto del trattamento - I dati personali oggetto di trattamento sono i dati personali degli interessati, c.d. comuni e c.d. particolari, ai sensi del Regolamento UE 679/2016, ossia le informazioni dei bambini che usufruiscono dei servizi educativi, dei genitori/esercenti la responsabilità genitoriale, nonché dei soggetti autorizzati a ritirare i bambini all'uscita del nido. Tali informazioni sono raccolte per garantire il servizio educativo (a titolo esemplificativo e non esaustivo: nome e cognome, Codice Fiscale, informazioni attinenti allo stato di salute, alle abitudini alimentari, abitudini di gioco del bambino/a, etc.; generalità dei genitori, informazioni sulla famiglia; generalità dei soggetti autorizzati al prelievamento dei bambini all'uscita del nido d'infanzia, etc.).

Tale trattamento può avere ad oggetto altresì le immagini ritraenti i bambini frequentanti gli istituti educativi, raccolte in occasione delle attività didattiche (si indicano a titolo esemplificativo ma non esaustivo: progetti, laboratori e altre attività ludiche/educative, etc.).

Finalità del trattamento e base giuridica

I dati personali, comuni e particolari, degli interessati sono trattati per le seguenti finalità:

- adempimento delle prestazioni oggetto del contratto di iscrizione al Nido/Scuola (gestione dell'iscrizione e del percorso educativo, gestione delle assenze e deleghe per il ritiro del minore all'uscita del nido/scuola dell'infanzia);
- erogazione dei pasti: i dati relativi allo stato di salute del bambino o a particolari richieste alimentari correlate a motivi di salute, etici o religiosi, saranno trattati unicamente al fine di garantire il servizio;
- rappresentazione dell'attività svolta presso il nido/scuola dell'infanzia mediante fotografie, anche di gruppo, e/o video. Si precisa che le immagini saranno raccolte e impiegate esclusivamente per finalità di restituzione alle famiglie delle attività svolte, nonché per finalità documentaristiche, didattiche, formative e informative in strutture educative, convegni, mostre, eventi ivi compresi concorsi didattici, feste e attraverso canali telematici. La base giuridica del trattamento è da individuarsi nel consenso di chi esercita la responsabilità genitoriale del minore interessato di cui all'art. 6 comma 1, lett. a), nonché al fine di rendere necessaria l'erogazione del servizio educativo, ai sensi dell'art. 6, c. 1, lett. b).

Modalità del trattamento - I dati saranno trattati su supporti cartacei, informatici e telematici con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità perseguite e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti e da personale appositamente incaricato, nel rispetto delle istruzioni e delle misure di sicurezza loro impartite.

Comunicazione e diffusione - I dati personali degli Interessati potranno essere comunicati ai Responsabili del trattamento e ai soggetti autorizzati al trattamento al fine di garantire l'erogazione del servizio educativo.

I dati non saranno trasferiti a soggetti terzi non residenti nell'Unione Europea, né ad organizzazioni internazionali.

Durata del trattamento - Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 Regolamento UE 2016/679, il Titolare del trattamento conserverà e tratterà i dati personali forniti per il tempo strettamente necessario al conseguimento delle finalità per quali è stato rilasciato il consenso al Trattamento dei dati personali.

Conferimento dei dati e rifiuto: il conferimento dei dati attinenti al bambino e/o ai genitori/esercenti la responsabilità genitoriale è indispensabile al fine di garantire l'erogazione dei servizi/attività offerte dal nido/scuola dell'infanzia e, in caso di mancato conferimento, non si potrà procedere alla loro erogazione.

Per ciò che concerne i dati attinenti a soggetti interessati, ulteriori e coinvolti nel rapporto, il mancato consenso non consentirà l'erogazione della prestazione specifica (es. ritiro dei minori da parte di soggetti diversi dai genitori/esercenti la responsabilità genitoriale).

Il mancato consenso al Trattamento delle immagini dei minori frequentanti il nido/scuola dell'infanzia, escluderà l'impiego delle immagini e delle riprese audiovisive del soggetto interessato per le finalità sopra indicate.

In ogni caso, l'interessato ha il diritto di revocare il proprio consenso in qualsiasi momento, salva la liceità del trattamento basato sul consenso prima della revoca.

Diritti dell'interessato - nella Sua qualità di soggetto esercente la responsabilità genitoriale, ex artt. 316 e ss., Codice civile, del soggetto minore

interessato, nonché in di soggetto direttamente interessato i cui dati sono oggetto del presente trattamento, in qualsiasi momento, ricorrendone i presupposti, potrà esercitare i diritti previsti dagli artt. 15 e ss. Regolamento UE n. 2016/679, pertanto, avrà diritto di richiedere maggiori informazioni in relazione ai contenuti della presente informativa; di accesso ai dati personali; di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano (nei casi previsti dalla normativa); di opporsi al trattamento (nei casi previsti dalla normativa); alla portabilità dei dati (nei casi previsti dalla normativa); di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy); di dare mandato a un organismo, un'organizzazione o un'associazione senza scopo di lucro per l'esercizio dei suoi diritti; di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla violazione della normativa(art. 82). L'esercizio dei suoi diritti potrà avvenire attraverso contatto diretto e/o invio di una richiesta anche mediante e-mail a: Titolare -Comune di Rosignano M.mo,via dei Lavoratori n.21 - 57016- Rosignano M.mo (LI) Centralino 0586/724111 comune.rosignanomarittimo@postacert.toscana.it.

Il/La sottoscritto/a _____, con riferimento alla presente domanda, dichiara di aver ricevuto l'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 in materia di tutela dei dati personali.

IL DICHIARANTE

DATA
