

AVVISO PUBBLICO

PER L'ASSEGNAZIONE DI SPAZI PRESSO I CENTRI CIVICI UBICATI NELLE VARIE FRAZIONI DEL COMUNE DI ROSIGNANO MARITTIMO.

LA DIRIGENTE

RENDE NOTO CHE

In esecuzione della deliberazione G.C. n. 93 del 26/03/2026 ad oggetto "*Disciplinare per l'utilizzo dei centri civici comunali - modifiche*" e del decreto dirigenziale n. 1433 del 16/06/2026 viene pubblicato, nel rispetto dei principi di non discriminazione, imparzialità e trasparenza, il presente avviso per l'assegnazione di spazi presso immobili adibiti a centri civici nelle frazioni del territorio comunale, come meglio descritti nel prosieguo.

L'assegnazione degli spazi avverrà in conformità alle previsioni di cui al Disciplinare per l'utilizzo dei centri civici (nel prosieguo anche solo disciplinare), in particolare del punto a.1) "*Modalità di richiesta e criteri di assegnazione*".

I centri civici comunali ed i locali oggetto del presente avviso sono di seguito individuati:

CENTRO CIVICO CASTELNUOVO DELLA MISERICORDIA

ubicazione: Via Traversa Livornese 5-7, Castelnuovo della Misericordia

descrizione: il centro civico è articolato su due piani (terra e primo). L'immobile è sprovvisto di ascensore.

CENTRO CIVICO CASTIGLIONCELLO

ubicazione: Via E. De Amicis 1, Castiglioncello

descrizione: il centro civico è ubicato al piano secondo. L'immobile è provvisto di ascensore.

CENTRO CIVICO GABBRO

ubicazione: Piazza Democrazia 1B, Gabbro

descrizione: il centro civico è articolato su due piani (primo e secondo).

L'immobile è sprovvisto di ascensore.

CENTRO CIVICO NIBBIAIA

ubicazione: Piazza Mazzini, 3, Nibbiaia

descrizione: il centro civico è ubicato al piano terra.

CENTRO CIVICO ROSIGNANO MARITTIMO

ubicazione: Piazza San Nicola 5-6, Rosignano Marittimo

descrizione: il centro civico è articolato su due piani (terra e primo). L'immobile è provvisto di ascensore.

CENTRO CIVICO ROSIGNANO SOLVAY

ubicazione: via della Costituzione Rosignano Solvay

descrizione: il centro civico è ubicato al primo piano. L'immobile è sprovvisto di ascensore ma l'accessibilità è garantita da presenza di scivolo esterno.

CENTRO CIVICO VADA

ubicazione: via Aurelia Sud Vada

descrizione: il centro civico è articolato su due piani (terra e primo). L'immobile è sprovvisto di ascensore.

In allegato le planimetrie dei rispettivi centri civici

Detti spazi utilizzabili come sedi di Associazioni, potranno essere altresì destinati - in condivisione ed in modo continuativo - anche ad attività associative.

2 - DURATA DELL'ASSEGNAZIONE

L'assegnazione avrà durata di anni tre e comunque fino a nuova assegnazione.

3 - QUOTA DI COMPARTICIPAZIONE

Gli spazi sono concessi a titolo gratuito, fatto salvo un rimborso spese forfettario per i costi delle utenze sostenuti dal Comune, pari a **€ 100,00 annui**, per ciascuna Associazione assegnataria.

4 - ONERI A CARICO DEGLI ASSEGNATARI

Gli assegnatari degli spazi dei Centri Civici saranno tenuti al rispetto dei seguenti oneri:

- utilizzo degli spazi in modo conforme alla loro destinazione, con la massima diligenza per evitare qualsiasi danno agli stessi, agli impianti ed agli arredi, in modo da restituirli nello stato di perfetta efficienza;
- pulizia, in collaborazione con tutti i soggetti assegnatari delle sedi, degli spazi destinati a uffici/sedi, degli spazi comuni, dei servizi igienici, della sala riunioni in caso di utilizzo;
- minuta manutenzione ordinaria (quando necessaria): imbiancatura dello spazio assegnato, sostituzione maniglie, manutenzione arredi;
- tempestiva segnalazione all'Amministrazione della necessità di eventuali interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria;
- divieto di effettuare qualsiasi modifica, anche migliorativa, senza autorizzazione del Comune;
- in prossimità degli spazi di ingresso possono essere collocati solo elementi identificativi, purché facilmente rimovibili ed a cura degli assegnatari, che non compromettano porte e pareti;
- gli spazi, essendo in uso condiviso, possono essere attrezzati con materiali propri, ferma restando l'esigenza di garantire la laicità degli ambienti e la non eccessiva personalizzazione degli stessi nel rispetto della loro funzione collettiva;
- qualora all'interno dello spazio venga effettuata attività verso terzi, occorre la stipula da parte dell'Associazione di idonea polizza assicurativa a copertura dei danni a cose e/o persone connessi alle stesse attività svolte all'interno dei Centri Civici;
- rispetto degli orari di utilizzo, delle modalità, dei limiti e degli scopi indicati nella richiesta.

5 - SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE DOMANDA

Sono ammessi a partecipare alla presente manifestazione di interesse tutti i soggetti di cui al punto 1 del disciplinare, ovvero libere forme associative, organizzazioni di volontariato, associazioni di promozione sociale, sportive e turistico-ricreative che gravitano nelle rispettive frazioni del Comune.

6 - SELEZIONE DEI SOGGETTI E MODALITÀ DI ASSEGNAZIONE

Le domande pervenute saranno sottoposte alla Giunta Comunale che le valuterà in funzione dei seguenti criteri e priorità:

- rilevanza degli scopi perseguiti dall'associazione in relazione alle finalità istituzionali dell'Ente;
- grado di utilità sociale dell'attività svolta, con particolare priorità per le associazioni che operano in ambito sociale e socio-sanitario, assistenza sociale, assistenza sanitaria e beneficenza;
- livello di radicamento nel territorio, da verificarsi in termini di numero aderenti, data di costituzione, esistenza di altri rapporti di collaborazione con il Comune, periodo di attività sul territorio comunale;
- indisponibilità di altre sedi proprie o messe a disposizione da parte del Comune.

A seguito della valutazione dei criteri e delle priorità di cui sopra, verrà stilata una graduatoria tra le associazioni e l'assegnazione, che potrà avvenire anche in modo condiviso tra più associazioni, sarà approvata dalla Giunta Comunale con propria deliberazione.

L'assegnazione degli spazi sarà formalizzata mediante verbale di consegna sottoscritto dall'assegnatario per accettazione di tutti gli obblighi di cui al disciplinare.

7 - SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE/DOMANDE

Le manifestazioni di interesse devono essere presentate, utilizzando o seguendo il modello di domanda, entro il giorno **20/07/2026**, utilizzando una delle seguenti modalità:

- tramite PEC all'indirizzo di posta certificata del Comune di Rosignano Marittimo: comune.rosignanomarittimo@postacert.toscana.it

- presentazione presso lo sportello polifunzionale del Comune di Rosignano Marittimo (LI) posto in via Fermi n.4 – Rosignano solvay, a mezzo raccomandata del servizio postale, oppure mediante agenzia di recapito autorizzata; è, altresì, facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi, dalle ore 9,00 alle ore 13,00 dei giorni compresi dal lunedì al venerdì, il martedì e il giovedì anche dalle ore 15,30 alle 17,00, presso lo stesso sportello polifunzionale dell'Ente che rilascerà apposita ricevuta.

Le richieste pervenute oltre il termine indicato saranno prese in considerazione solo qualora, in esito alla valutazione delle richieste pervenute entro il termine, dovessero residuare spazi suscettibili di assegnazione.

8 - TRATTAMENTO DEI DATI

Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà conformemente alle disposizioni contenute nel Regolamento U.E. 679/2016, esclusivamente per le finalità connesse al presente avviso e all'eventuale successivo confronto competitivo.

I concorrenti avranno la facoltà di esercitare i diritti di cui al medesimo regolamento. Il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di Rosignano Marittimo.

9 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott.ssa Benedetta Fornai b.fornai@comune.rosignano.livorno.it

10 - INFORMAZIONI

Per informazioni sull'avviso si invita ad utilizzare i seguenti indirizzi di posta elettronica:

s.tonziello@comune.rosignano.livorno.it;

e.carmignani@comune.rosignano.livorno.it;

a.cinci@comune.rosignano.livorno.it;

Il presente Avviso ed i relativi allegati sono pubblicati sul sito del Comune di Rosignano Marittimo.

La Dirigente Settore Servizi alla Persona
e Amministrazione Condivisa

Dott.ssa Simona Repole
(Apposta firma digitale ex D. Lgs. N. 82/2005)